

# Администраторски портал – Планове за изходящи разговори

 carrier.webex.com/outbound\_calling\_plans\_rep/

12 декември 2017 г.

[Начален екран](#) | [Ръководства за администратори](#) | Администраторски портал – планове за изходящи разговори

[OverviewConf](#) [ig](#) [изходящо обаждане за LocationsConf](#) [ig](#) [Изходящо обаждане за Индивидуални потребителиConf](#) [ig](#) [провеждане на действия](#) [Планове за разговори b](#) [g](#) [Countr](#) [g](#) [обратно към стр](#)

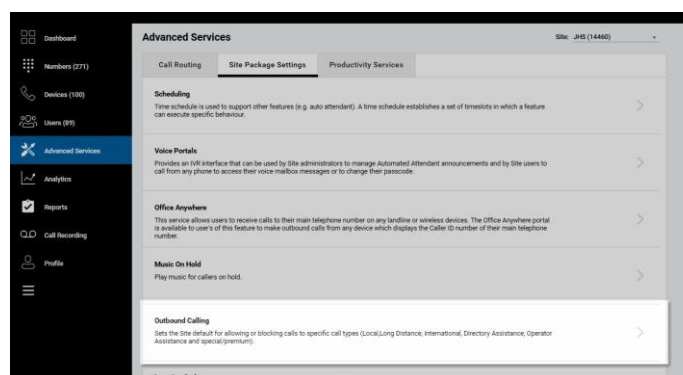
## Общ преглед

Администраторите могат да управляват клиентските планове за изходящи обаждания за всеки сайт и конкретни потребителски/телефонни номера. Изходящите обаждания регулират поведението за повиквания, извършвани до различни типове дестинации:

- **Вътрешен (вътрешнофирмен)**
- **Местни**
- **Междуградски**
- **Безплатен**
- **Международен**
- **Помощ от оператор**
- **Заплаща се помощ за справочник**
- **Специални служби И**
- **Специални услуги II**
- **Премиум услуги I**
- **Услуги с добавена такса II**

## Конфигуриране на изходящи обаждания за местоположения

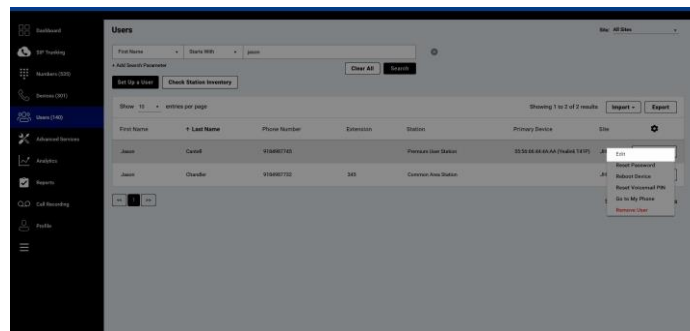
1. Влезте в администраторския портал и изберете вашия сайт.
2. Изберете **Разширени услуги** в лявото навигационно меню.
3. След това изберете **Изходящи обаждания** в секцията Настройки на пакета на сайта.



Щракнете върху изображението за голям изглед 

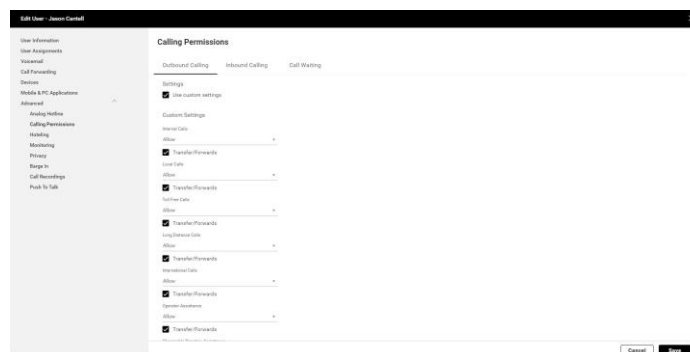
## Конфигуриране на изходящи обаждания за отделни потребители

1. Влезте в администраторския портал и изберете вашия сайт.
2. Изберете **Потребители** раздел в лявото навигационно меню.
3. Намерете потребителя, който искате да конфигурирате, и щракнете върху **Действия** падащо меню. Избор **Редактиране** .



Щракнете върху изображението за голям изглед 

5. Когато се появи диалоговият прозорец за редактиране на потребителя, щракнете върху **Разрешения за обаждане** . Можете да конфигурирате изходящи повиквания тук.



Щракнете върху изображението за голям изглед 

Изходящото повикване има първоначална конфигурация по подразбиране. Той може да бъде модифициран, за да отговаря на нуждите на бизнеса, за да разреши или блокира определени видове изходящи повиквания. Тази конфигурация за изходящи повиквания на ниво сайт е по подразбиране за всички потребители, но потребителите може да имат свой собствен план за изходящи обаждания, конфигуриран за техните специфични бизнес нужди в раздела **Задачи/Списък** по потребител.

Това са настройките по подразбиране за плана за изходящи повиквания.

Тип	Настройка по подразбиране	
Прехвърляне/Преpraщане е разрешено		
Вътрешен (вътрешнофирмен)	Позволи	Да
Локално	Позволи	Да
Междуградски	Позволи	Да
Безплатен	Позволи	Да
Международен	Блокиране	Не
Помощ от оператор	Позволи	Да
Платена помощ за указател	Позволи	Да
Специални услуги I	Позволи	Да
Специални услуги II	Позволи	Да
Услуги с добавена такса I	Блокиране	Не
Услуги с добавена такса II	Блокиране	Не

## Конфигуриране на действия

За всеки тип изходящо повикване може да се конфигурира действие за специфично лечение

- ♦ **Правилата за произхождащи или пренасочвани/прехвърляни повиквания от сайт или номер са както следва:**
  - Разрешаване – Повикванията могат да се извършват до тип местоназначение.
  - Разрешаване с код за упълномощаване – Потребителят трябва да въведе предварително дефиниран код, за да извърши повикването до типа дестинация, които са дефинирани в екрана Кодове за упълномощаване под Още опции.
  - Блокиране – Повикванията се блокират към типа дестинация.
  - Прехвърляне към 1-ви, 2-ри и 3-ти – Опитите за повиквания към типа дестинация се прехвърлят към определен номер, който е дефиниран в екрана Номера за прехвърляне под Още опции.
  - Прехвърляне/Пренасочване – Изберете дали конкретните типове повиквания могат да бъдат прехвърлени или пренасочени към друг номер, като щракнете върху квадратчето за отметка. Ако е активирано, потребителите могат да прехвърлят или пренасочват типа тип на повикването към друг номер.

- ◆ **Код за оторизация** Повикванията от този тип изискват код за упълномощаване, който трябва да бъде въведен от потребителя, преди да бъде разрешен. Поне един код за оторизация трябва да бъде дефиниран, преди да може да се използва в падащото меню за действие на план за обаждане. Под Още опции изберете Кодове за упълномощаване. Описание на кода в списъка не може да се променя. Ако описанието трябва да бъде редактирано, изтрийте кода и го добавете отново с ново описание.

- Списък с кодове – в списъка ще се покаже списък с предварително дефинирани кодове. Списъкът може да се търси с помощта на лентата за търсене в горната част на изскачащия прозорец.
- Добавяне на код – Щракнете върху „Добавяне“, за да добавите нов код за упълномощаване. Въведете името на IdP  
Добавяне на номер Номерът може да бъде въведен или избран от падащото поле. Трябва да е цяло число от 2 до 14 цифри. Въведете кратко описание за кода, което ще се покаже в списъка с кодове.
- Изтриване на код – Когато преглеждате списъка с кодове, натиснете квадратчето в най-лявата колона, за да изберете кода или кодовете за изтриване. Натиснете бутона „Изтриване“. Избраните кодове ще бъдат премахнати от списъка и няма да позволят обработка на повиквания, ако бъдат въведени.

- ◆ **Прехвърляне на моите номера**

Въведете номер в съответното(ите) поле(я) по-долу, който ще се използва като номер на дестинация, когато потребителят извършва повикване от типа, определен с настройката Прехвърляне към 1-во, Прехвърляне към 2-ро или Прехвърляне към 3-то.

- Transfer Numbers 1 – телефонен номер , използван за настройката Прехвърляне към 1-ва.
- Transfer Numbers 2 – телефонен номер , използван за настройката за прехвърляне към 2-ра.
- Transfer Numbers 3 – телефонен номер , използван за настройката за прехвърляне към 3-та.

© 2022, Cisco Systems, Inc. Всички права запазени..