

Administratorportal – planer for udgående opkald

 carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

12. december 2017

[Hjem](#) | [Administratorvejledninger](#) | Administratorportal – planer for udgående opkald

[Oversigt](#) [ConfLære-udgående opkald for placeringer](#) [ConfLære-udgående opkald forDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#) [Individuelle brugere](#) [ConfLæforbigående handlinger](#) [Opkaldsplaner](#) [blkke relevant](#) [Tællkke relevant](#) [Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#) [tilbage tilp](#)

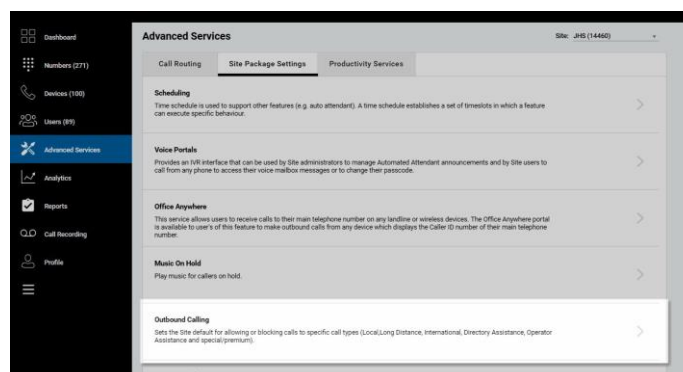
Oversigt

Administratorer kan administrere kundens planer for udgående opkald for hvert websted og specifikke bruger-/telefonnumre. Udgående opkald regulerer adfærden for opkald, der foretages til forskellige destinationstyper:

- **Intern (intra-virksomhed)**
- **Lokal**
- **Langdistance**
- **Gratis opkald**
- **International**
- **Operatørassistance**
- **Særlige tjenester I**
- **Særlige tjenester II**
- **Premium-tjenester I**
- **Premium-tjenester II**

Konfigurer udgående opkald for placeringer

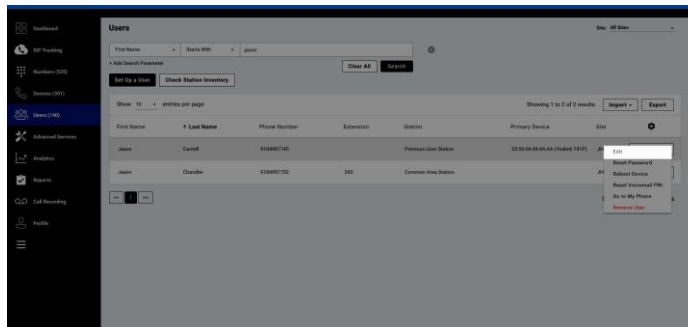
1. Log ind på administratorportalen, og vælg dit websted.
2. Vælg **Avancerede tjenester** i navigationsmenuen til venstre.
3. Vælg derefter **Udgående opkald** i afsnittet Indstillinger for webstedspakker.



Klik på billede for at få stor visning 

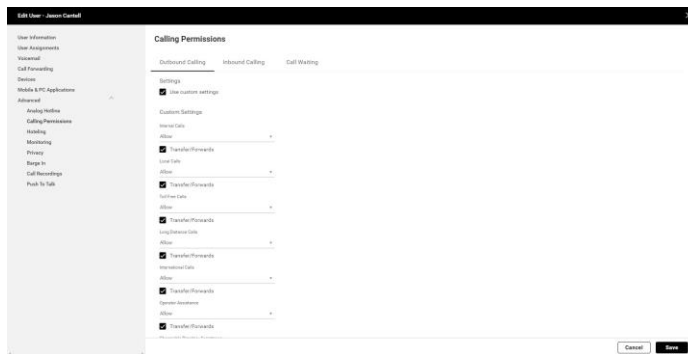
Konfigurerer udgående opkald for individuelle brugere

1. Log ind på administratorportalen, og vælg dit websted.
2. Vælg fanen **Brugere** i navigationsmenuen til venstre.
3. Find den bruger, du vil konfigurere, og klik på **rullemenuen** Handlinger. Vælg **Rediger**.



Klik på billede for at få stor visning 

5. Når dialogboksen Rediger bruger vises, skal du klikke på **opkaldstilladelser**. Du kan konfigurere udgående opkald her.



Klik på billede for at få stor visning 

Udgående opkald har den indledende standardkonfiguration. Den kan ændres, så den passer til virksomhedens behov for enten at tillade eller blokere visse typer udgående opkald. Denne konfiguration af udgående opkald på webstedsniveau er standard for alle brugere, men brugere kan have deres egen udgående opkaldsplan konfigureret til deres specifikke forretningsbehov i afsnittet Tildelinger/liste efter bruger.

Dette er standardindstillingerne for planen for udgående opkald.

**Indtast
aktiveret**

Standardindstilling Overførsel/

viderestilling

| | | |
|----------------------------------|--------|-----|
| Intern (intracompany) | Tillad | Ja |
| Lokalt | Tillad | Ja |
| Langdistance | Tillad | Ja |
| Gratis opkald | Tillad | Ja |
| International | Bloker | Nej |
| Operatørassistance | Tillad | Ja |
| Hjælp til fakturerbar adressebog | Tillad | Ja |
| Særlige tjenester I | Tillad | Ja |
| Særlige tjenester II | Tillad | Ja |
| Premium-tjenester I | Bloker | Nej |
| Premium-tjenester II | Bloker | Nej |

Konfiguration af handlinger

For hver type udgående opkald kan en handling konfigureres for en bestemt behandling

- ♦ **Regler for opkald, der stammer fra eller viderestilles/viderestilles fra et websted eller nummer, er som følger:**
 - Tillad – opkald kan placeres til destinationstype.
 - Tillad med godkendelseskode – brugeren skal indtaste en foruddefineret kode for at placere opkaldet til destinationstypen, der er defineret på skærmen
Godkendelseskoder under Flere valgmuligheder.
 - Bloker – opkald blokeres til destinationstypen.
 - Viderestil til 1., 2. og 3. – Opkald, der forsøges til destinationstypen, overføres til et bestemt nummer, der er defineret på skærmen Viderestil numre under Flere valgmuligheder.
 - Viderestil/viderestilling – vælg, om de specifikke opkaldstyper må viderestilles eller viderestilles til et andet nummer ved at klikke på afkrydsningsfeltet. Hvis den er aktiveret, kan brugere overføre eller videresende opkaldstypen til et andet nummer.

- ♦ **Godkendelseskode**Opkald af denne type kræver, at brugeren indtaster en godkendelseskode, før den tillades. Der skal defineres mindst én godkendelseskode, før den kan bruges i rullemenuen Opkaldsplan. Vælg godkendelseskoder under Flere valgmuligheder. En kodebeskrivelse på listen kan ikke ændres. Hvis beskrivelsen skal redigeres, skal du slette koden og tilføje den igen med en ny beskrivelse.
 - Kodeliste – En liste over tidligere definerede koder vises på listen. Listen kan søges ved hjælp af søgebjælken øverst i pop op-vinduet.
 - Tilføj en kode – klik på "Tilføj" for at tilføje en ny godkendelseskode. Indtast IdP-navnet
 - Tilføj et nummer Nummeret kan indtastes eller vælges i rullelisten. Det skal være et heltal fra 2 til 14 cifre. Indtast en kort beskrivelse af koden, der vises på kodelisten.
 - Slet en kode – når du ser kodelisten, skal du trykke på feltet i venstre kolonne for at vælge den kode eller de koder, der skal slettes. Tryk på knappen "Slet". De valgte koder fjernes fra listen og tillader ikke, at opkald behandles, hvis de er indtastet.
- ♦ **Overfør mine numre**

Indtast et nummer i det eller de relevante felter nedenfor, som vil blive brugt som destinationsnummer, når en bruger foretager et opkald af den type, der er defineret med indstillingen Viderestil til 1., Viderestil til 2. eller Viderestil til 3.

 - Omstil numre 1 – det telefonnummer, der bruges til indstillingen Omstil til 1.
 - Omstil numre 2 – det telefonnummer, der bruges til indstillingen Omstil til 2.
 - Omstil numre 3 – det telefonnummer, der bruges til indstillingen Omstil til 3.

Copyright © 2017, Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.