



Webex-app

# Webex Suite-mødeplatform – udrulningsvejledning

September 2024

© 2024 Cisco



Cisco, fortroligt

Cisco, fortroligt



# Indhold

## Indholdsfortegnelse

## Contents

<b>Indhold</b> .....	<b>2</b>
<b>Nyheder i denne vejledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Introduktion</b> .....	<b>5</b>
Målgruppe.....	5
Oversigt .....	5
Aktuelle udfordringer med møder med fuld deltagelse (MC) .....	6
Fordele ved Webex Suite-mødeplatform .....	6
<b>Kundeoplysninger</b> .....	<b>7</b>
Nøglebemærkninger .....	7
Overvejelser for firewall.....	7
Servicekvalitet.....	9
Webex-appen – softwareopgraderingskanal.....	9
Webex-appversion .....	10
Administration af softwareopgradering – seneste kanal Control Hub-indstillinger .....	10
Administration af softwareopgradering – indstillinger for Slow Channel Control Hub .....	11
Administration af softwareopgradering – indstillinger for slutbrugere.....	11
Administration af softwareopgradering – Beta-kanal.....	12
Optimer udnyttelsen af din Video Mesh .....	13
Webex-app til Virtual Desktop Infrastructure (VDI).....	14
API-ændringer for Webex Suite-mødeplatform.....	14
<b>Administrer dine funktioner i Control Hub</b> .....	<b>16</b>
Chat under mødet: Gem eller ryd chats under mødet .....	16
Slido – meningsmåling og spørgsmål og svar.....	17
Control Hub-indstilling til at administrere flytning af mødestandardindstillinger .....	18
Webex Suite-mødeplatform – AI-funktioner .....	19

Brugertilpas mødelobby – administratorvalgmuligheder .....	23
Visuelle vandmærker – administratorindstillinger .....	24
Aktivér funktionen Webex-møder via gruppeskabelon .....	25
<b>Højdepunkter for brugeroplevelse .....</b>	<b>26</b>
<i>Funktioner, der er unikke til Webex Suite-mødeplatform .....</i>	<i>26</i>
<i>Hvor er menubjælken.....</i>	<i>26</i>
<i>Få mere fra dit møde med chat under mødet .....</i>	<i>27</i>
<i>Slido – Spørgsmål og svar- og meningsmålingsplatform .....</i>	<i>29</i>
<i>Deling.....</i>	<i>29</i>
<i>Flyt et møde til en anden desktop- eller mobilenhed .....</i>	<i>31</i>
<i>Brugertilpas lobbyoplevelse .....</i>	<i>32</i>
<i>Føj visuelle vandmærker til delt indhold i et møde .....</i>	<i>33</i>
<i>Tolkning af tegnsprog i et møde.....</i>	<i>34</i>
<i>Lige deltagelse – web- og Webex-app .....</i>	<i>35</i>
<i>Skrivebordskontrol (DPC)-oplevelse.....</i>	<i>35</i>
<i>Webex Suite-mødeplatform – Webex AI-funktioner .....</i>	<i>38</i>
<i>Cisco AI Assistant til User Hub .....</i>	<i>44</i>
<b>Funktioner, der kræver overvejelser.....</b>	<b>45</b>
<i>Annoncer navneindgangs- og udgangstone.....</i>	<i>45</i>
<i>Manuelle højdepunkter for Webex Assistant .....</i>	<i>45</i>
<i>Møder kun med lyd.....</i>	<i>45</i>
<i>Videotilbagekald til videoenheder .....</i>	<i>45</i>
<i>Deltag i webinarer på mobil.....</i>	<i>46</i>
<i>Understøttelse af hovedtelefoner .....</i>	<i>46</i>
<b>Cisco Webex-beta-program .....</b>	<b>46</b>
<i>Deltag i Webex Suite-mødeplatform beta .....</i>	<i>46</i>
<b>Ressourcer .....</b>	<b>47</b>
<i>Webex Suite-mødeplatform – Cisco Live-præsentation .....</i>	<i>47</i>
<i>Oversigt over video med Webex Suite-mødeplatform .....</i>	<i>47</i>
<i>Hurtigvejledning til Webex Suite-mødeplatform .....</i>	<i>47</i>
<i>Oversigt over Webex Suite-mødeplatform .....</i>	<i>47</i>
<i>Webex Suite-mødeplatform – afspilningsvejledning – Vidcast-afspilningsliste .....</i>	<i>47</i>
<i>Højdepunkter for brugeroplevelse for Webex Suite-mødeplatform.....</i>	<i>47</i>
<i>Webex Suite-mødeplatform – Sample User Acceptance Test (UAT).....</i>	<i>47</i>
<i>Kom i gang med User Hub – dit Webex-websted er nu User Hub.....</i>	<i>47</i>
<i>Cisco ansvarlig AI-ramme.....</i>	<i>47</i>

## Nyheder i denne vejledning

Tabel 1 indeholder en historisk liste over opdaterede og nye emner, der er føjet til denne vejledning.

**Tabel 1. Webex Suite-mødeplatform – udgivelseshistorik for udrulningsvejledning**

Dato	Opdaterede eller nye emner	Opdater oplysninger og placering
24. juni 2024	<i>Første dokumentoffentliggørelse</i>	<i>Indledende udgivelse</i>
26. juli 2024	<i>Rettede formatering, links. Tilføjet trin væk med AI-funktion</i>	
29. aug 2024	<i>Tilføjede CH-indstillinger for at administrere flytning af mødestandardindstillinger</i>	
4. sep 2024	<i>Tilføjet Webex AI-codec og funktioner, der er unikke til Webex Suite-mødeplatform</i>	



# Introduktion

Dette dokument vil hjælpe dig med at forstå Webex Suite-mødeplatformen. Dette vil omfatte overblik på højt niveau og generelle overvejelser om kundernes beredskab og migrering til Webex Suite-mødeplatform.

Her indgår generelle drøftelser og trin på højt plan sammen med links til anden dokumentation, hvor det er nødvendigt.

## Målgruppe

Denne vejledning henvender sig til Webex-kunder, der bruger Webex Meetings-klient (MC) ([fuldt tilgængeligemøder](#)) til møder og har en af følgende:

- Webex Meetings-websteder og brugere, der er knyttet til Webex Control Hub (Control Hub).
- Webex Meetings-websteder, der administreres af Control Hub (websted tilgængeligt fra Control Hub på <https://admin.webex.com/>)

Den tilsigtede målgruppe er personer eller teams, der administrerer Webex Meetings-websteder og har viden om Webex-appen, Control Hub-administration til brugeradministration, tjenester og applikationer.

## Oversigt

Hvad er Webex Suite-mødeplatformen?

Dette forenkler din Webex-oplevelse. Den understøttes af den førende globale infrastruktur, som Webex bruger i dag i Webex-appen, samtidig med at den forbedrer og optimerer nogle af mødestrømmene med rige oplevelser i realtid. Dette vil give hurtigere deltagelsestider og møde af højeste kvalitet tilgængelige, hvert møde.

- Webex-appen (én app\*) giver kunderne mulighed for at installere en enkelt app til alle arbejdsbelastninger til samarbejde.
- Ensartet brugeroplevelse for alle deltagere i mødet.
- Hvert møde understøttes på video mesh-knuder.
- Forbedret og optimeret til hybridarbejde.

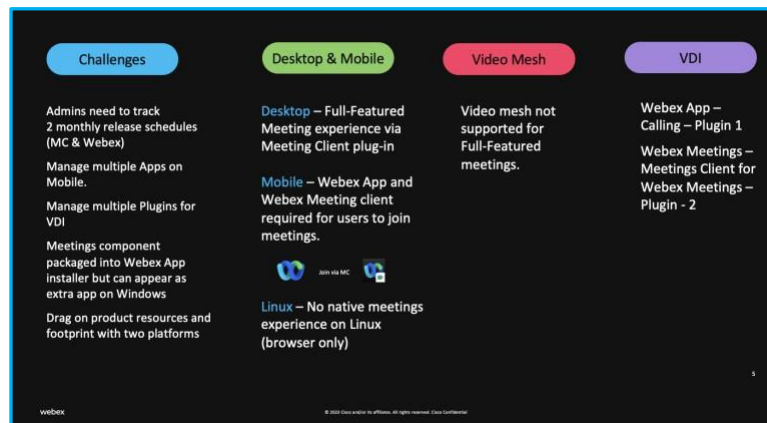


**\*Bemærk:** Webinarer understøttes i øjeblikket ikke på Webex Suite-mødeplatformen, indtil vi tilføjer support til Webinars på Webex Suite-mødeplatformen, Meeting Client (MC) er påkrævet. For mobilenheder er der brug for Webex- og Webex Meet-appen.



## Aktuelle udfordringer med møder med fuld deltagelse (MC)

- Kunder skal vedligeholde to apps på desktop- og mobilenheder (Webex-app- og mødeklient) og spore funktionssæt relateret til de to apps.
- For VDI-installationer skal kunderne installere to apps og to plugins. Webex-app og plugin til opkald, Webex Meetings-klient og plug-in til møder.
- Ingen understøttelse af Video mesh-knudepunkter for møder med fuld funktion (MC).



## Fordele ved Webex Suite-mødeplatform

Webex Suite-mødeplatformen tager fat på alle de udfordringer, der er skitseret ovenfor med møder med fuld deltagelse, og konvergerer mødeoplevelsen på tværs af Webex-applikationer og -enheder og låser op for potentialet for Webex AI-funktioner, kontinuerligt samarbejde før og efter et møde med rige oplevelser i realtid.





# Kundeparathed

## Nøglebemærkninger

Det primære krav for Webex Suite-mødeplatformen er at få **Webex-appen installeret til kundens brugere.**

- Webex-appen installeret til desktops og mobilenheder (iOS, iPadOS, Android, Windows)
- Den anbefalede version af Webex-appen er den seneste GA-version.
  - <https://www.webex.com/downloads.html>
  - Mobilapps – udrulning af Webex-appen til slutbrugernes mobilenheder.



- Gennemgå nøgleændringer, der er beskrevet i [hjælpeartiklen](#)
- [Gennemgå firewallkravene](#), Webex leverer fallbackporte til den eksisterende UDP 9000, der bruges i Meetings Center-klienten, men gennemgå kravene for at sikre, at de påkrævede porte er åbne.
- [Deltag i beta](#) for at forstå ændringer i brugeroplevelsen og nye funktioner, der kun er tilgængelige for Webex Suite-mødeplatform.



[Hjælpeartikel | Webexappunderstøttelsespolitik](#)

## Overvejelser for firewall

Webex anbefaler, at kunden opdaterer deres firewalls for at opfylde de nye krav til firewallporte. Webex leverer dog fallback-porte til den eksisterende UDP 9000, der bruges i Meetings Center-klienten.

Webex-appen er startet for at signalere møder og medietrafik. Regler for udgående firewall skal kun anvendes (firewall skal tillade tilbagesendelsestrafik fra Webex-tjenesteydelser)

Tabellen nedenfor beskriver kravene til mediefirewall

Appproces (Windows)	ciscocollabhost.exe
Protokol	UDP
Kildeadresse	Lokal IP-adresse
*Kildeportlyd	52.000 til 52.049
*Kildeportvideo	52.100 til 52.199
Destinationsadresse	Se <a href="#">Netværkskrav for Webex-tjenesteydelser</a> til IP-undernet for medietjenester
Destinationsport	UDP 5004 (tilbagefald: udp 9000, tcp 5004, tcp 443)

\*Kildeportintervaller gælder kun, når indstillingerne for dedikerede kildeporte er på plads. Ellers vil kildeportene være ephemerale.



[Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.



## Webex-trafik via proxyer og firewalls

De fleste kunder installerer en internetfirewall eller internetproxy og firewall for at begrænse og kontrollere den HTTP-baserede trafik, der forlader og kommer ind i deres netværk. Det er relevant, at kunderne følger vejledningen i dokumentet med [netværkskrav for at give adgang til Webex-tjenesteydelser](#) fra dit netværk.

Hvis du kun bruger en firewall, skal du være opmærksom på, at filtrering af Webex-signalerings trafik ved hjælp af IP-adresser ikke understøttes, da de IP-adresser, der bruges af Webex-signalerings tjenester, er dynamiske og kan ændres når som helst. Hvis din firewall understøtter filtrering af URL-adresser, skal du konfigurere firewallen til at tillade de Webex-destinations-URL-adresser, der er angivet i afsnittet "[Domæner og URL-adresser, der skal tilgås for Webex-tjenesteydelser](#)".

## Webex-signaltrafik og virksomhedsproxy-konfiguration

De fleste organisationer bruger proxyservere til at undersøge og kontrollere HTTP-trafik, der forlader deres netværk. Proxyer kan bruges til at udføre flere sikkerhedsfunktioner såsom at tillade eller blokere adgang til specifikke URL-adresser, brugerbekræftelse, IP-adresse/domæne/værtsnavn/URI-omdømmesøgning samt trafikdekryptering og -inspektion.

Proxyservere bruges også almindeligvis som den eneste sti, der kan videresende HTTP-baseret internetdestinationstrafik til virksomhedens firewall, hvilket gør det muligt for firewallen at begrænse udgående internettrafik, der stammer fra proxyserveren(erne). **Din proxyserver skal konfigureres til at tillade Webex-signaltrafik at få adgang til de domæner/URL-adresser, der er angivet i afsnittet "[Domæner og URL-adresser, der skal tilgås for Webex-tjenesteydelser](#)":**



**Bemærk:** Webex anbefaler på det kraftigste, at du ikke ændrer eller sletter HTTP-overskriftsværdier, når de passerer gennem din proxy/firewall, medmindre det er tilladt i disse retningslinjer <https://www.w3.org/TR/ct-guidelines/#sec-altering-header-values>.

Ændring eller sletning af HTTP-overskrifter uden for disse retningslinjer kan påvirke adgangen til Webex-tjenesteydelser, herunder tab af adgang til Webex-tjenester fra Webex-appen og Cisco-videoenheder.



**Bemærk:** Gennemse dokumentet [med netværkskrav](#) for yderligere proxyfunktioner, der er relevante for Webex-tjenesteydelser.



[Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.





## Servicekvalitet

- Hvis en Windows-applikation markerer en pakke med en DSCP-værdi, bemærker Windows DSCP-værdien til 0
- En gruppepolitik er påkrævet, for at Windows-applikationer kan markere lyd-, video- og skærmdeling med passende DSCP-markeringer, f.eks.
  - DSCP for lyd: EF
  - DSCP til video- og skærmdeling: af41
- Indstillingen for gruppepolitik er typisk konfigureret til at markere alle pakker med en DSCP-mærkning baseret på:
  - Programprocessti
  - Kilde-/destinationsport
- Handling kan være påkrævet for at gennemføre en QoS-gruppepolitik igen, da Windows-processen under mødet nu er anderledes, og kildeporten kan være anderledes
- Webex-appen til Mac og mobil kan markere lyd-, video- og skærmdelingspakker med passende DSCP-markeringer som standard
- **Handling:** Opdater enhver Webex-gruppepolitik for at tillade DSCP-markeringer for CiscoCollabHost.exe. Kunder skal også sørge for, at deres firewall er konfigureret til at tillade UDP 5004 i henhold til de krav, der er angivet i afsnittet Firewall overvejelser.

 [Hjælpeartikel | Konfigurer DSCP-værdi ved hjælp af en gruppepolitikskabelon](#)

## Webex-appen – softwareopgraderingskanal

Webex-appen vil være den eneste klient for alle arbejdsbelastninger (meddelelse, møde, opkald). **Det er vigtigt, at kunderne er klar over, at tilgængeligheden af nye funktioner afhænger af den version af Webex-appen, de bruger.** Webex-appen har to softwarekanaler.

- **Seneste** (månedlige udgivelser). Anbefalet.
  - Typisk udgivet den første tirsdag i hver kalendermåned.
- **Langsom** (udgiver hver 4. måned) – godkendelse er påkrævet for denne valgmulighed.
  - Typisk udgivet den sidste tirsdag i den dedikerede Slow channel måned.
  - De dedikerede måneder for langsomme kanaludgivelser er februar, juni og oktober.
- Udgivelserne udrulles gradvist over 7 dage.

 [Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.



[Vidcast-video | Hvorfor Webex-appversionen er nøglen til Webex Suite-mødeplatform ?](#)

## Webex-appversion

Med Webex Suite-mødeplatformen er funktioner og funktionalitet knyttet til versionen af Webex-appen. For at drage fordel af de nyeste funktioner skal brugere være på den seneste version af Webex-appen.

 [Hjælpeartikel | Webexappversion](#)

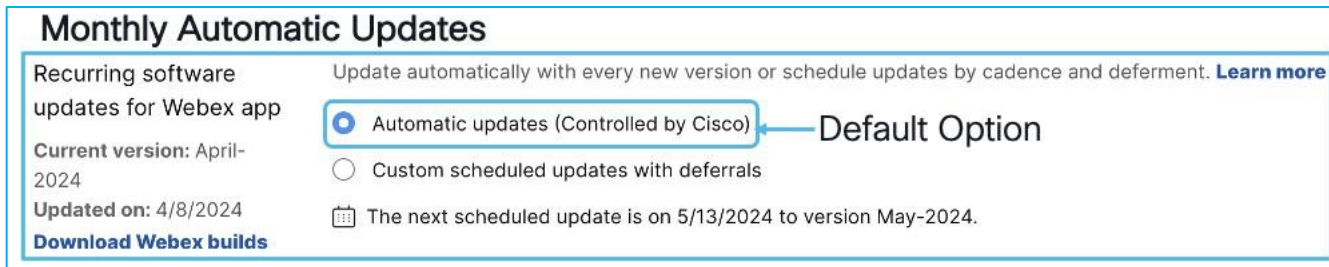
## Administration af softwareopgradering – seneste kanal Control Hub-indstillinger

Den seneste kanal anbefales til Webex-appen, så kunderne kan få de seneste funktioner og kritiske rettelser som en del af månedlige udgivelser.

Som vist i figur 1 nedenfor er standardindstillingen Automatiske opdateringer (kontrolleret af Cisco). I figur 2 har kunderne mulighed for at udsætte softwareopdateringen fra 0-4 uger, hvis det er nødvendigt, når de vælger brugerdefinerede planlagte opdateringer med udsættelse.

Hvis du vil gennemgå og foretage ændringer af softwareopdateringer, skal du **logge ind på Webex Control Hub (admin.webex.com) → gå til organisationsindstillinger → Tilbagevendende softwareopdateringer til Webex-appen**

**Figur 1: Automatiske opdateringer – seneste kanal uden udsættelse**



**Monthly Automatic Updates**


Recurring software updates for Webex app

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

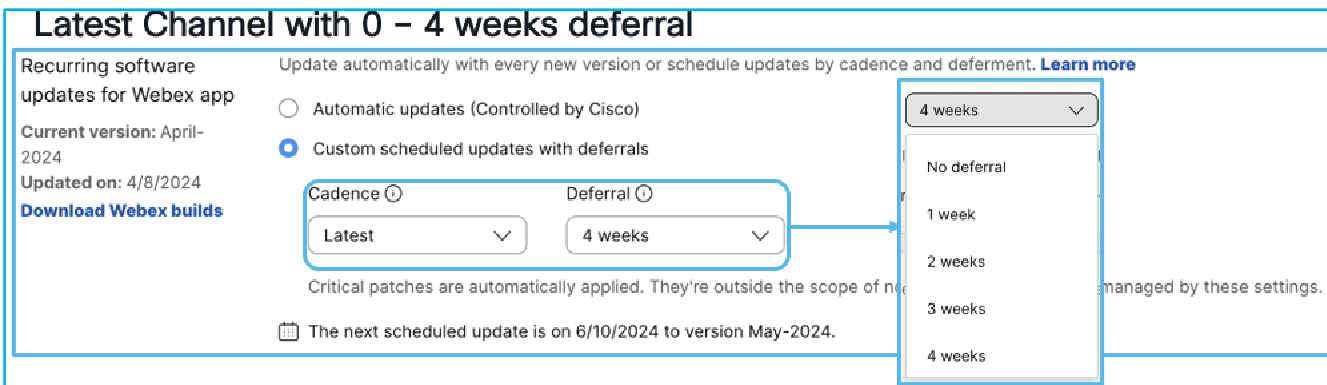
Current version: April-2024  
Updated on: 4/8/2024  
[Download Webex builds](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco) ← Default Option

Custom scheduled updates with deferrals

 The next scheduled update is on 5/13/2024 to version May-2024.

**Figur 2: Automatiske opdateringer – seneste kanal med 0-4 ugers udsættelse**



**Latest Channel with 0 - 4 weeks deferral**



Recurring software updates for Webex app



Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Current version: April-2024  
Updated on: 4/8/2024  
[Download Webex builds](#)


Automatic updates (Controlled by Cisco)


Custom scheduled updates with deferrals

Cadence  Deferral 

Latest  4 weeks 

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of new updates managed by these settings.

 The next scheduled update is on 6/10/2024 to version May-2024.

4 weeks 

No deferral

1 week

2 weeks

3 weeks

4 weeks

## Administration af softwareopgradering – indstillinger for Slow Channel Control Hub

Valgmuligheden for langsom kanal for Webex-appen er ikke tilgængelig for alle kunder og kræver godkendelse fra produktteamet. Denne valgmulighed, mens den er tilgængelig, er ikke den anbefalede konfiguration fra, men kunder, der er godkendt til langsom kanal, kan sætte hele deres organisation til langsom kanal-opdateringer med eller uden yderligere udsættelse.

De dedikerede måneder for langsomme kanaludgivelser er **februar, juni og oktober**.

Hvis du vil gennemgå og foretage ændringer af softwareopdateringer, skal du **logge ind på Webex Control Hub (admin.webex.com) -> gå til organisationsindstillinger -> tilbagevendende softwareopdateringer til Webex-appen -> brugerdefinerede planlagte opdateringer med forsinkelser -> kadence (langsom)**

**Slow Channel with 0 – 12 weeks deferral**

Recurring software updates for Webex app  
Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco)  
 Custom scheduled updates with deferrals

Cadence  Deferral

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of managed by these settings.

The next scheduled update is on 8/5/2024 to version June-2024.

6 weeks  
5 weeks  
6 weeks  
7 weeks  
8 weeks  
9 weeks  
10 weeks  
11 weeks  
12 weeks

## Administration af softwareopgradering – indstillinger for slutbrugere

Kunderne har fleksibilitet til at give individuelle brugere mulighed for at være på den seneste (automatiske opdateringer) softwarekanal, når hele organisationen er indstillet til et par ugers udsættelse.

Denne funktion giver kunderne mulighed for at have valgt it-teammedlemmer, der er på den nyeste og største version af Webex-appen, der skal valideres, kvalificere de nye versioner af Webex-appen, før den nye version af Webex-appen rulles ud til hele deres organisation.

Sådan aktiveres den enkelte bruger til at være på den seneste kanal (automatiske opdateringer).

**Log ind på Webex Control Hub (admin.webex.com) -> Gå til brugere -> fanen Generel.** Slå indstillingerne for "Tillad automatiske opdateringer" til for at aktivere brugeren til månedlige automatiske opdateringer. **Denne indstilling har forrang over indstillinger på organisationsniveau**, og standarden er deaktiveret.



Summary Profile **General** Meetings Calling Messaging Hybrid Services Devices Vidcast

General template applied: AI Template Actions ▾

Webex desktop app updates When turned on, this user's Webex desktop app will automatically update to the newest version.

Allow automatic updates

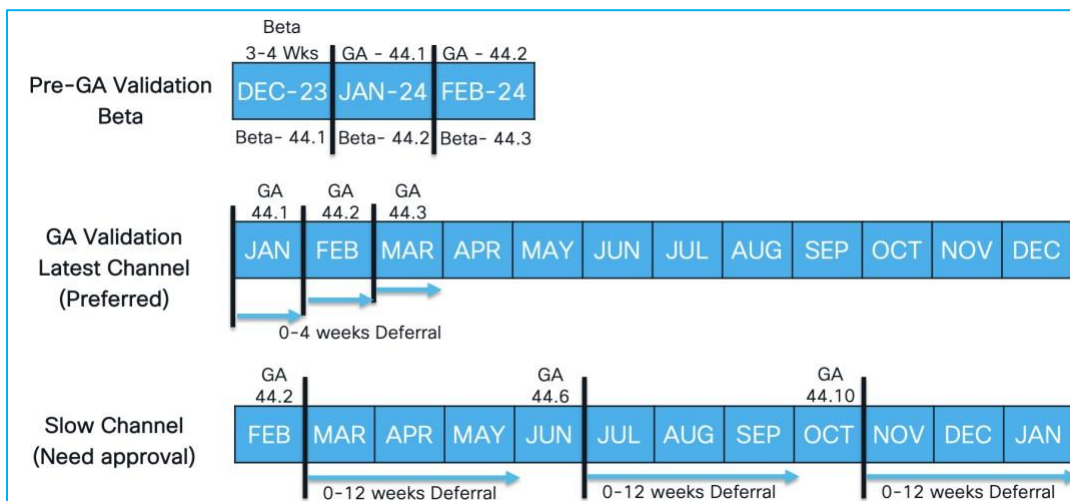
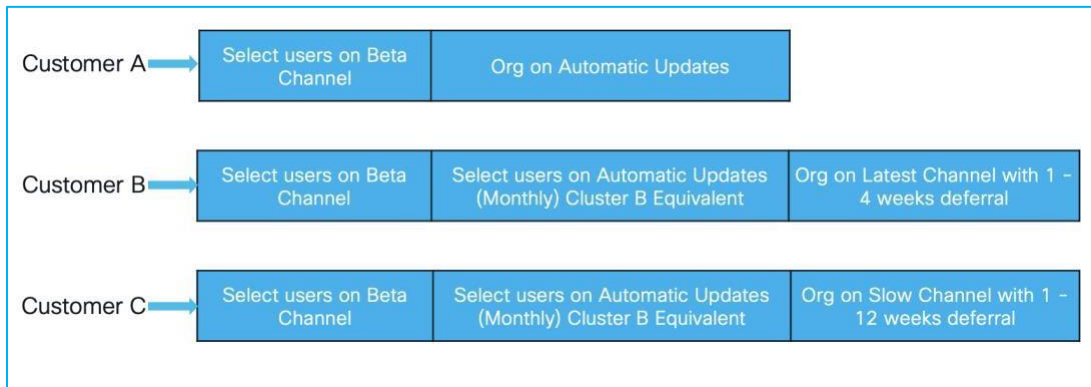



**Bemærk:** Grupperbaserede/skabelonbaserede indstillinger til indstilling af softwarekanal for gruppe af brugere er i baglogfilen og er foreløbigt rettet mod Q4 CY24.

## Administration af softwareopgradering – Beta-kanal

Ud over at kunder har valgmuligheden Seneste og langsomme kanaler softwareopdatering for Webex-appen, kan de også tilmelde sig Webex Beta-programmet for at få tidlig adgang til nye funktioner og funktioner. Webex-appens betaversion er typisk tilgængelig 3-4 uger før datoen for den generelle tilgængelighed (GA).

Nedenstående billeder viser, hvordan en kunde kan tilmeldes i beta for at få tidlig adgang og få deres organisation på den seneste eller langsomme kanal med udsættelse.





Kunder kan tilmelde sig betaprogrammet for alle Webex Collaboration-produkter og -løsninger ved at besøge linket nedenfor –



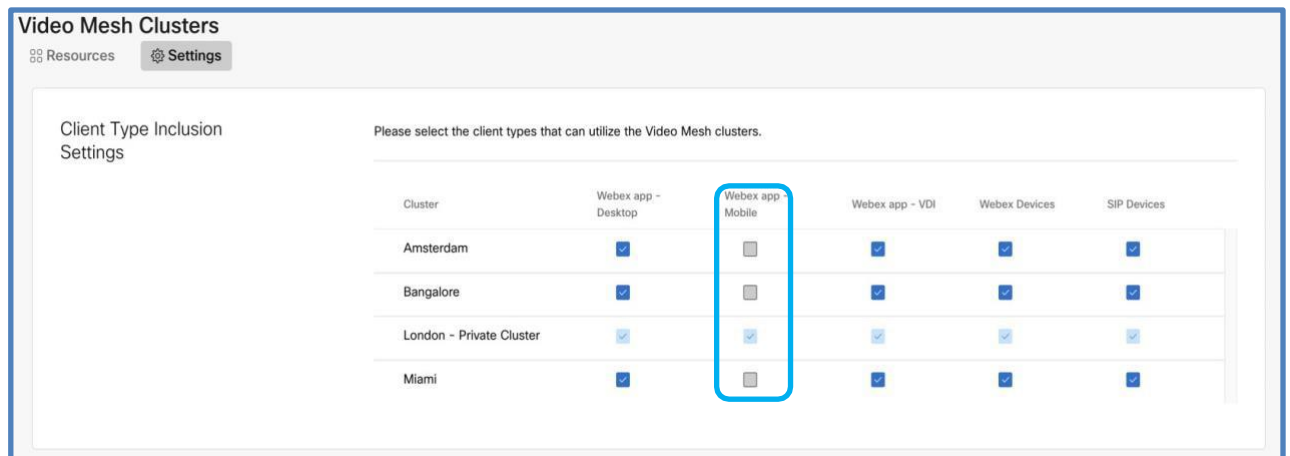
**Link til Beta-tilmelding:** <https://www.essentials.webex.com/resources-and-programs/programs/beta>

## Optimer udnyttelsen af din Video Mesh

En kunde kan installere Video Mesh-knudepunkter til lokal medieoptimering i forhold til at sende alle medier til Webex. Dette betyder 1:1-opkald, og Webex Meetings bruger Video Mesh-knuderne. Kunden har mulighed for at vælge, hvilke applikationer eller enheder der bruger Video Mesh-knuderne til at optimere ressourcen.

**Log ind på Webex Control Hub (admin.webex.com), gå til Hybrid → Video Mesh → Rediger indstillinger –** > Klyngeindstilling, der tillader specifikke klient- eller enhedstyper at optimere Video Mesh-ressourcerne til prioriteret brug for møder af bedre kvalitet. Alle ikke-valgte klienter eller enhedstyper vil overgå til Webex Cloud-noder.

Private Meetings-klynger kan ikke overgå til Webex.



Cluster	Webex app - Desktop	Webex app - Mobile	Webex app - VDI	Webex Devices	SIP Devices
Amsterdam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bangalore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
London - Private Cluster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



[Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.



## Webex-app til Virtual Desktop Infrastructure (VDI)

Webex-appens VDI-løsning optimerer lyd og video til opkald og møder. Ved hjælp af en tynd klientenhed, såsom en let pc eller bærbar computer, får brugere adgang til Webex-appen fra et eksternt virtuelt desktop-miljø (Citrix- eller VM-vare). Når det gælder opkald, går mediet direkte mellem brugere og undgår at krydse datacenteret. For møder går mediet mellem Webex-skyen og brugerens tynde klienter uden en anden klient i midten.

**Kunder kan installere et kombineret enkelt plug-in for at understøtte både opkald og møde. I visse VDI-installationer understøtter vi også automatiske opdateringer af plug-ins.**

- Webex-appen til VDI-miljøer følger en **to-månedlig udgivelsesplan**, mens den enkeltstående Webex-app til Windows udgives månedligt. På grund af denne forskel i udgivelsesplanen indeholder VDI-versionen af appen ikke funktioner, der frigives til den enkeltstående version i den mærkelige måned. Når VDI-versionen frigives i den samme måned, indhenter den alle ubesvarede funktioner fra den foregående måned.
- Webex-appen til VDI-miljøer understøtter de fleste af funktionerne i Webex-appen til Windows, medmindre andet er angivet.
- Webex-appens VDI understøtter bagudkompatibilitet: den seneste VDI-version af Webex-appen understøtter den nyeste Webex-app VDI-plugin samt fire tidligere plugin-udgivelser (N-4).
  - Mens bagudkompatibilitet understøttes, anbefaler vi, at du og dine brugere downloader de seneste HVD-installeringsprogrammer og VDI tynde klientplugins fra fanen [Downloads](#).



[Hjælpeartikel | Udrulningsvejledning til Webex-appen til virtuel desktop-infrastruktur \(VDI\)](#)



[HjælpDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

## API-ændringer for Webex Suite-mødeplatform

Webex Suite-mødeplatformen er bygget på den betroede og elskede Webex-backend med mødechatfunktionaliteten drevet af Webex. På grund af ændringen i baggrunden er visse funktionsområder i API'en dog blevet påvirket.

Ændringer i API-adfærd fremhæves i udviklerportalen -

<https://developer.webex.com/docs/app-programming-interface-behavior-changes>

### *Mødechats*

Chat registreres indhold i et møde, når chatmeddelelser sendes mellem deltagerne i et møde. Denne funktion giver en overholdelsesofficer adgang til chatindholdet under mødet.





- Mødechatsager til brug af overholdelse kan nu tilgås via [API'en for begivenheder](#).
  - <https://developer.webex.com/docs/api/v1/events>
- Overholdelsesofficerer kan få adgang til chatdata via [/events-API](#), specifikt mødemeddelelser for ressourcetypen. Om nødvendigt kan uønskede mødemeddelelser/mødemeddelelser fjernes.
- Det er vigtigt at bemærke, at mødemeddelelser er efemerale, medmindre de er konfigureret på anden vis i Control Hub.
- Mødemeddelelseshændelser oprettes kun til møder på den nye Webex Suite-mødeplatform. Historiske meddelelser i møder overføres ikke.
- **DLP-leverandører skal understøtte den nye API for at optage chat under mødet (vedvarende gruppechat)**



**Bemærk:** Direkte meddelelser (1:1) understøttes endnu ikke af event-API.

# Administrer dine funktioner i Control Hub

Kunder kan administrere Webex Suite-mødeplatformfunktioner fra Control Hub. Dette afsnit fokuserer på funktioner, der kan tilpasses med kundens Control Hub.

## Chat under mødet: Gem eller ryd chats under mødet

Ny funktion

Chat-meddelelser fra Webex Suite-mødeplatform, der sendes til alle i et internt møde, gemmes som **standard**, efter mødet er afsluttet. Brugere kan søge efter og nemt få adgang til mødenoter, spørgsmål, beslutninger, handlingspunkter og chat, uanset om de deltog i mødet eller ej. Mødedeltagere, der deltager sent, går ikke glip af vigtigt indhold, da de stadig kan se chatten fra det tidspunkt, mødet startede.

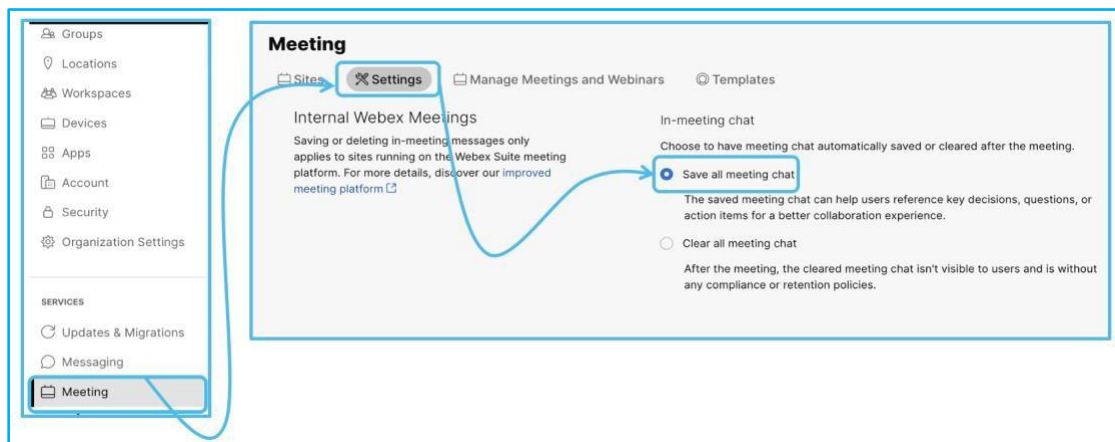
Kunder kan vælge, om chatten automatisk gemmes eller ryddes efter mødet. Dette er en organisationsdækkende indstilling, der kun gælder for dine websteder på vores Webex Suite-mødeplatform. **Denne indstilling kan ikke anvendes på et sted for et sted.** Du kan ændre standardindstillingerne fra Control Hub.

1. [Log ind på Control Hub](#), derefter under **Tjenester**, vælg **Møder**.
2. Vælg **Indstillinger**.
3. I afsnittet **Interne Webex-møder**, under **Chat under møde**, skal du vælge en af følgende valgmuligheder:
  - **Gem al mødechat** (standard) – gemmer al chat fra mødet.
  - **Ryd al mødechat** – gemmer ikke mødechatten.

Dette er en organisationsdækkende indstilling, der kun gælder for dine websteder på vores Webex Suite-mødeplatform. Denne indstilling kan ikke anvendes på et sted for et sted.



**Bemærk:** Indholdet af meddelelser under mødet vil være underlagt organisationernes politik for **opbevaring af møder**



[Hjælpeartikel | Gem eller ryd din organisations chats under mødet](#)

## Chat under møder – dataopbevaring

Chatmeddelelser og whiteboards, der er oprettet i dine møder, gemmes i Webex Messaging-datacenterregioner.

Webex Messaging bruger to datacenterregioner til at gemme chatmeddelelser og whiteboard-indhold – Nordamerika og resten af verden og EU

Kunder kan kontrollere dataopbevaring i Control Hub.

1. [Log ind på Control Hub](#), derefter under **Konto**, vælg **Info – Dataplaceringer**.

Under skærmbillede viser et par eksempler.


Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	United States

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	EU

Områder for opbevaring af Webex-meddelelsesdata



Få flere oplysninger om Webex-meddelelsesdataopbevaring i [Webex-appen](#) og [Webex-meddelelser dataark](#) og [dataopbevaring i Webex](#).

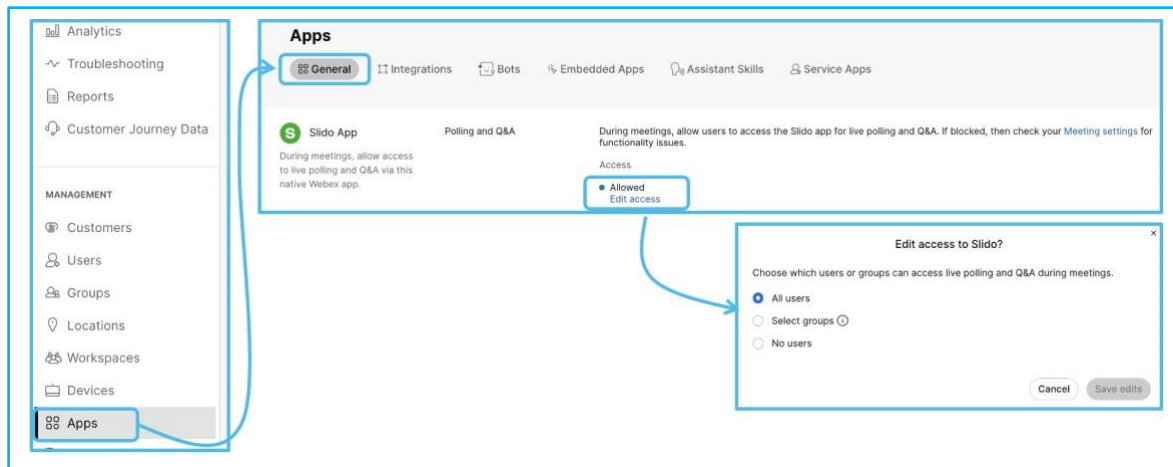
 [Hjælpeartikel | Webex Meetings: Lagring af brugergenereret indhold](#)

## Slido – meningsmåling og spørgsmål og svar

Slido er Webex's opgraderede Spørgsmål og svar- og meningsmålingsplatform, og den er nu automatisk inkluderet i Webex Suite-mødeplatformen og er påkrævet for meningsmålinger og spørgsmål og svar. Derudover kan Slido aktiveres uden for indlejrede apps (gælder kun for Webex Suite-mødeplatformswebsteder).

Kunder kan aktivere Slido for undersæt brugere via gruppebaseret aktivering i Control Hub.

1. [Log ind på Control Hub](#), og under **Apps**, rul til **sektionen Slido** – Klik på **Rediger adgang** for at ændre indstillinger.



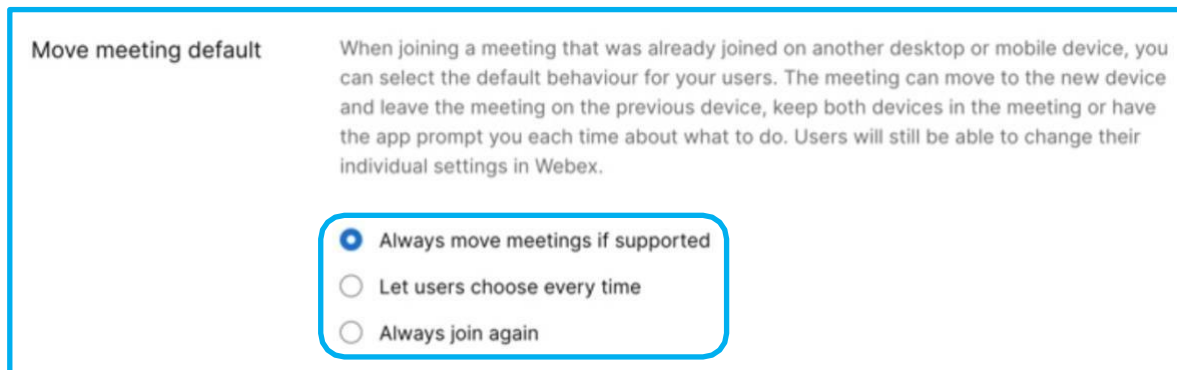
 [Hjælpeartikel | Integrer Slido med Webex-appen](#)

## Control Hub-indstilling til at administrere flytning af mødestandardindstillinger


Administratorer kan indstille præferencer for problemfrit at flytte et møde fra en desktop- eller mobilenhed til en anden uden at afbryde eller afbryde mødet ved hjælp af en ny grænseflade, der er tilgængelig i Control Hub.

For at foretage ændringer i standardoplevelsen.

- [Log ind på Control Hub](#), gå derefter til **Tjenester > Møde > Indstillinger**.
- Rul til **Flyt mødestandardafsnittet**, opdater indstillingerne efter behov fra de 3 tilgængelige valgmuligheder.



 [Hjælpeartikel | Control Hub-indstilling til at flytte](#)

 [mødestandardindstillinger](#) [Vidcast-video | Control Hub-indstilling til at flytte mødestandardindstillinger](#)

# Webex Suite-mødeplatform – AI-funktioner

## Generer AI-oversigter og kapitler i Webex Meetings

Ny  
Funktion

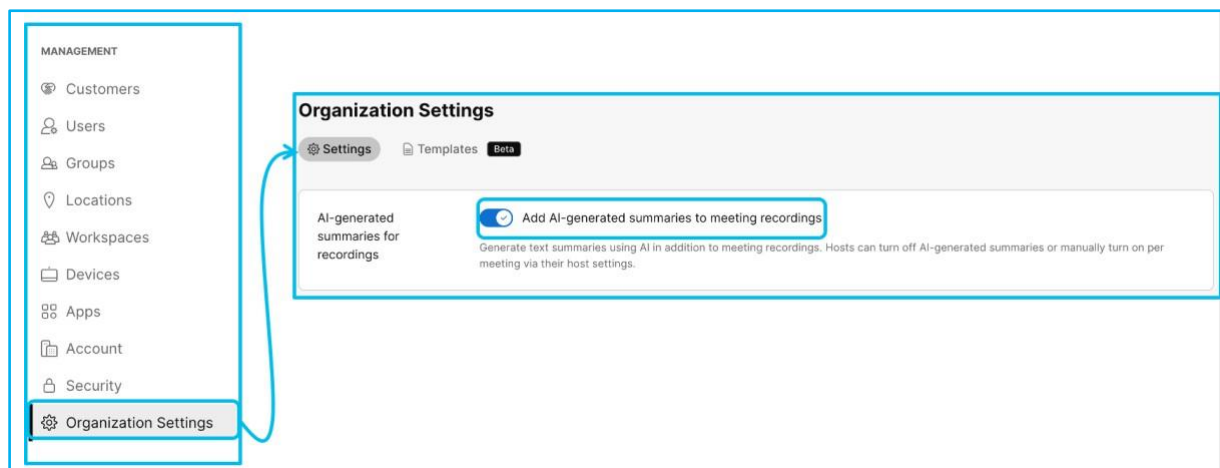
Med Cisco AI Assistant kan dine brugere lytte til mødeoptagelser mere effektivt. Når det er aktiveret, genererer AI-assistent en mødeoversigt, der udfyldes med kapitler og handlingspunkter sammen med mødeoptagelsen. Disse funktioner er tilgængelige i Webex-appen, i webbrowseren og i e-mailunderretningen for optagelsen.

Som administrator kan du aktivere eller deaktivere mødeværter til automatisk at generere tekstoversigter, handlingspunkter og kapitler på optagede møder ved hjælp af AI-teknologi. Brugere kan få adgang til mødeoversigten i Webex-appen og optagelsesafspilleren i deres webbrowser.

- Dine værter kan deaktivere denne funktion og manuelt generere mødeoversigter og kapitler.
- Du kan også aktivere denne funktion for visse grupper eller brugere. Se [Konfigurer indstillingsskabeloner](#) for yderligere oplysninger.
- Mødeoversigten og optagelsesafskriften understøttes kun på engelsk.
- Sørg for, at du har aktiveret [optagelsesafskrifter](#) for dit websted.
- Denne funktion er aktiveret som standard.

Sådan aktiveres eller deaktiveres AI-genererede mødeoversigter

1. [Log ind på Control Hub](#).
2. Gå til **Administration > Organisationsindstillinger**, og rul ned til **AI-genererede indhold for optagelser** sektionen.
3. Slå **Tillad AI-genererede oversigter og kapitler til for optagelser** på.



[Hjælpeartikel | AI-genererede mødeoversigter i Control Hub](#)



## Cisco AI-assistent i Webex Meetings

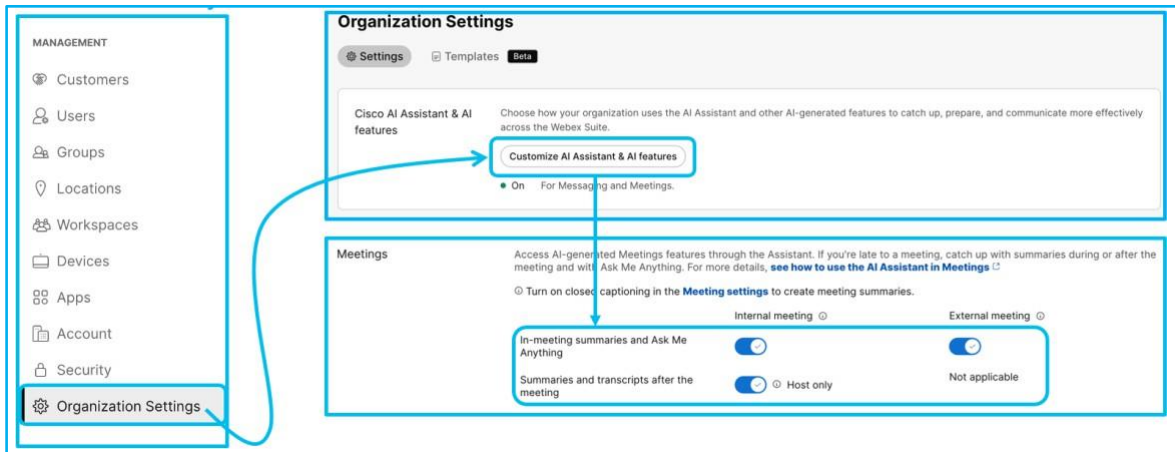
Cisco AI Assistant kan generere en oversigt, som du kan henvise til både under og efter møder, selvom mødet ikke optages. Spørg mig alt giver brugere mulighed for at stille AI Assistant spørgsmål om, hvad der er sket i mødet.

- AI Assistant-mødeoversigter understøttes i øjeblikket kun på engelsk.
- Når AI-assistent er tilgængelig, bliver **Webex Assistant til møder, som giver højdepunkter og stemmekommandoer, ikke tilgængelig.**
- I øjeblikket **vedrører Spørg mig om noget** om mødet kun spørgsmål om mødets kontekst.
- En ny oversigt bliver kun bedt om, hvis der er tilstrækkelig mødevarighed til at tilføje flere oplysninger.
- Oversigter og afskrifter efter mødet er kun tilgængelige for møder i din organisation. De følger den samme [opbevaringspolitik](#) som mødeoptagelser.

Sådan aktiveres eller deaktiveres Cisco AI Assistant i møder

- [Log ind på Control Hub.](#)
- Gå til **Administration > Organisationsindstillinger**, og rul ned til sektionen **Cisco AI Assistant og AI-funktioner**.
- I afsnittet **AI Assistant for Meetings** skal du aktivere et af følgende:
  - **Oversigter under mødet og spørg mig om noget** – Hvis du er gået glip af en del af dit møde, kan AI-assistent indhente dig ved at opsummere, hvad du er gået glip af i mødet. Du kan også stille AI-assistent spørgsmål om, hvad der skete under mødet, mens du var væk. Du kan aktivere oversigter under mødet for møder, der hostes i din organisation, og møder, der hostes uden for din organisation, der har AI-assistent aktiveret.
    - Få flere oplysninger i [Webex-appen | Cisco AI Assistant i møder](#).
  - **Oversigter og afskrifter efter mødet** – hvis det er aktiveret, kan værter og medværter vælge, hvad de vil gemme i mødet. Hvis det er deaktiveret, kan værter og medværter ikke gemme oversigter og afskrifter.
  - Denne funktion er aktiveret som standard.





[Hjælpeartikel | Administrer Cisco AI Assistant i Control Hub](#)

## Træd automatisk væk fra et møde

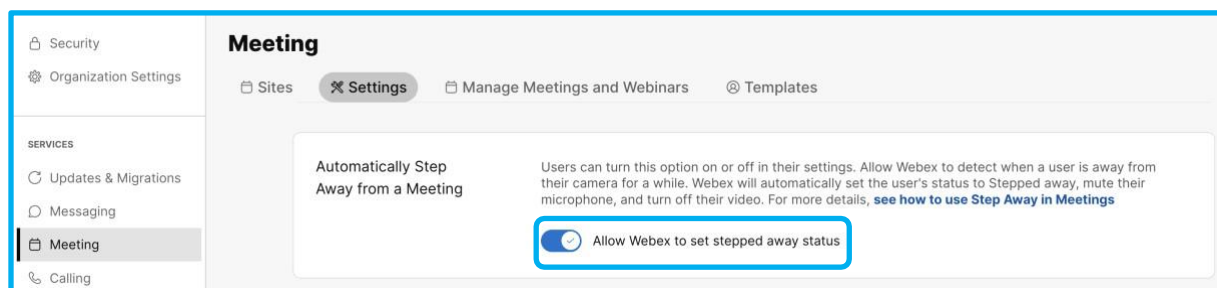


I Control Hub er indstillingen til automatisk at genkende, når en bruger er trådt væk fra et møde aktiveret som standard. Du kan deaktivere denne indstilling.

Hvis en bruger skal træde væk fra et møde, kan deres status automatisk ændres til *Trådte væk* efter en periode. Dette giver andre deltagere mulighed for at vide, at de midlertidigt er væk fra mødet. Deres mikrofon er slået fra, deres video slukkes, og deres profilbillede erstattes med et billede af en varm drik og teksten *Step away*.

Sådan aktiveres eller deaktiveres automatisk trin væk fra et møde

- [Log ind på Control Hub.](#)
- Gå til **Møde** > Indstillinger, og rul ned til sektionen **Automatisk trin væk fra et møde**.
- Slå til for at aktivere eller deaktivere. Standard er aktiveret.






## Aktivér Webex Meetings AI-funktioner via gruppeskabelon

Webex Meetings AI-funktioner kan aktiveres for undersæt brugere via gruppeskabelonen. Organisationer, der stadig evaluerer og gennemgår godkendelsesprocessen, kan aktivere AI-funktioner via gruppe/skabelon for undergrupper af brugere til at evaluere funktionen og give feedback.







Sådan opretter du en skabelon og aktiverer AI-funktioner

1. [Log ind på Control Hub](#).
2. Gå til **Organisationsindstillinger**, og klik på **fanen** Skabeloner.
3. Klik på **Opret skabelon**, og vælg **Opret en skabelon**, klik på **Næste**.
4. Skriv **skabelonnavnet** og beskrivelsen i de angivne felter i afsnittet Generelt.
5. I afsnittet **Møder** skal du slå **oversigter under mødet og spørge mig om alt og oversigter og afskrifter efter mødet til**, så værter kan bruge AI Assistant i mødefunktionen.
6. I afsnittet **AI-genererede oversigter for optagelser** skal du slå **Tillad AI-genererede oversigter og kapitler for optagelser til**, så værter automatisk kan generere mødeoversigter for optagede møder ved hjælp af AI.
7. Skabelonen kan anvendes på en gruppe eller placeringer for at aktivere funktionen til at angive brugere.
8. Hierarki for aktivering af funktion: **Organisationsindstilling < Indstilling på gruppeniveau via skabeloner < Bruger tilsidesætter**
  - a. Indstillinger på brugerniveau har forrang frem for indstillinger på gruppe-/skabelon, gruppeindstillinger/skabelon har forrang frem for indstillinger på organisationsniveau.


Meetings

Access AI-generated Meetings features through the Assistant. If you're late to a meeting, catch up with summaries during or after the meeting and with Ask Me Anything. For more details, [see how to use the AI Assistant in Meetings](#) 

☑ Turn on closed captioning in the **Meeting settings** to create meeting summaries.

	Internal meeting 	External meeting 
In-meeting summaries and Ask Me Anything		
Summaries and transcripts after the meeting	  Host only	Not applicable

AI-generated summaries for recordings

 Add AI-generated summaries to meeting recordings

Generate text summaries using AI in addition to meeting recordings. Hosts can turn off AI-generated summaries or manually turn on per meeting via their host settings.

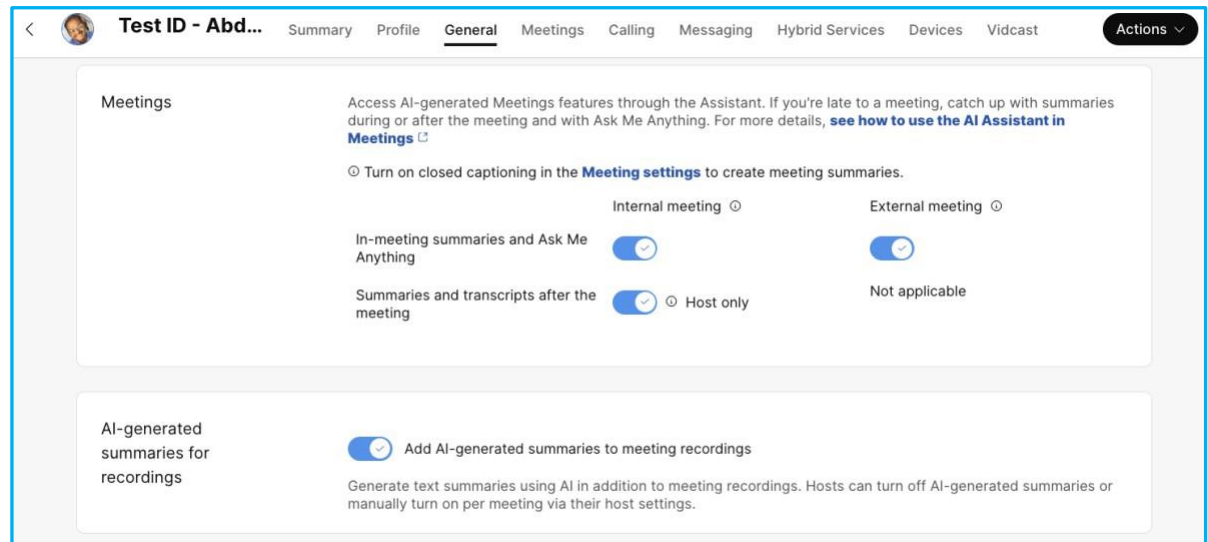


[Hjælpeartikel | Konfigurer indstillingsskabeloner](#)

## Aktivér Webex Meetings AI-funktioner på brugerniveau

Webex Meetings AI-funktioner kan aktiveres for individuelle brugere for kunder, der ikke ønsker at bruge skabelonindstillingen til at aktivere nye funktioner.

1. [Log ind på Control Hub.](#)
2. Søg efter slutbrugeren, som du vil aktivere AI-funktionerne
3. Vælg slutbrugeren, og gå til fanen **Generelt**.
4. Aktiver AI-funktionerne, og gem ændringerne.
5. Hierarki for aktivering af funktion: **Organisationsindstilling < Indstilling på gruppeniveau via skabeloner < Brugertilsidesætter**
  - Indstillinger på brugerniveau har forrang frem for indstillinger på gruppe-/skabelon, gruppeindstillinger/skabelon har forrang frem for indstillinger på organisationsniveau.



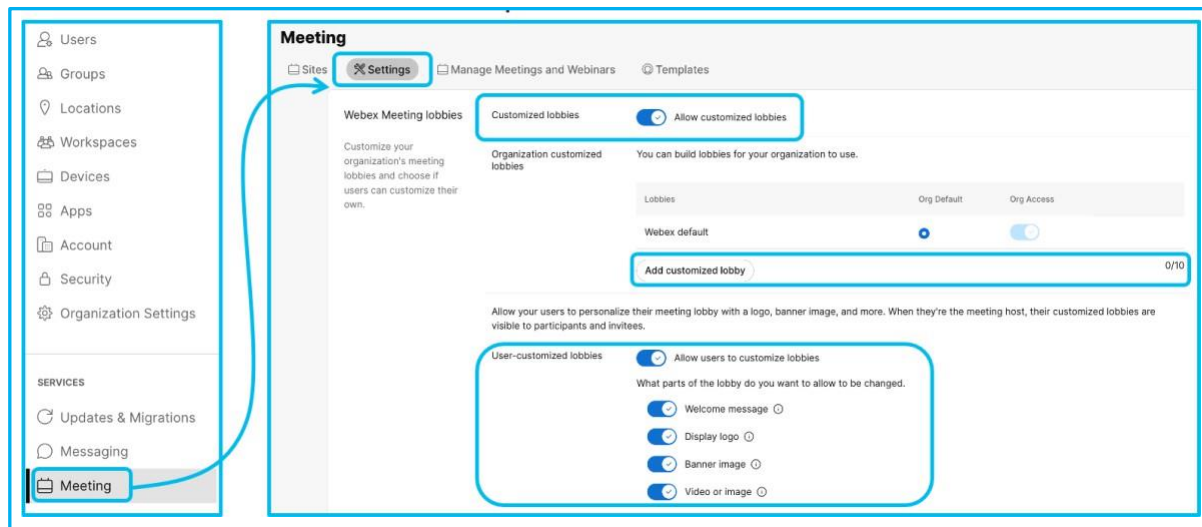
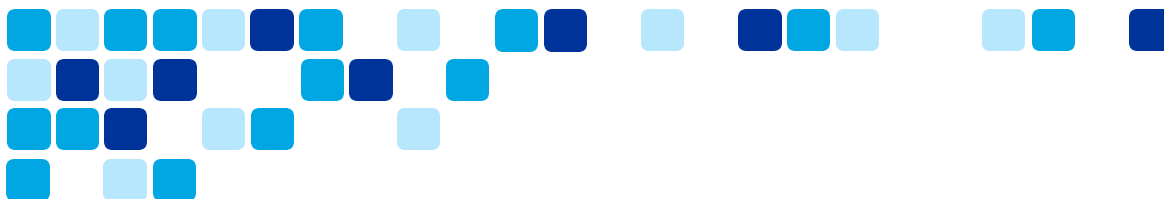
## Brugertilpas mødelobby – administratorvalgmuligheder

Ny funktion

Opret og administrer dine egne brugertilpassede lobbyer for din organisation. Du kan oprette op til 10 lobbyer for din organisation. Du kan foretage ændringer af dine lobbyer og kan se dem i realtid. Du har mulighed for at vælge en standardlobby. Webex-standardlobbyen vælges, hvis der ikke er foretaget et valg. Du kan redigere eller slette enhver lobby bortset fra Webex-standardlobbyen.

Du kan også administrere, om dine brugere kan tilpasse deres lobbyoplevelse. Du kan aktivere slutbrugere til at tilpasse alle fire valgmuligheder, der vises på skærbilledet, eller kun tillade en bestemt valgmulighed til at brugertilpasse som **velkomstmeddelelse**.

1. [Log ind på Control Hub.](#)
2. Gå til **Møde**, og vælg **fanen** Indstillinger, rul ned til afsnittet **Webex Meetings** lobbyer.
3. Slå Tillad **brugertilpassede lobbyer for** at aktivere.

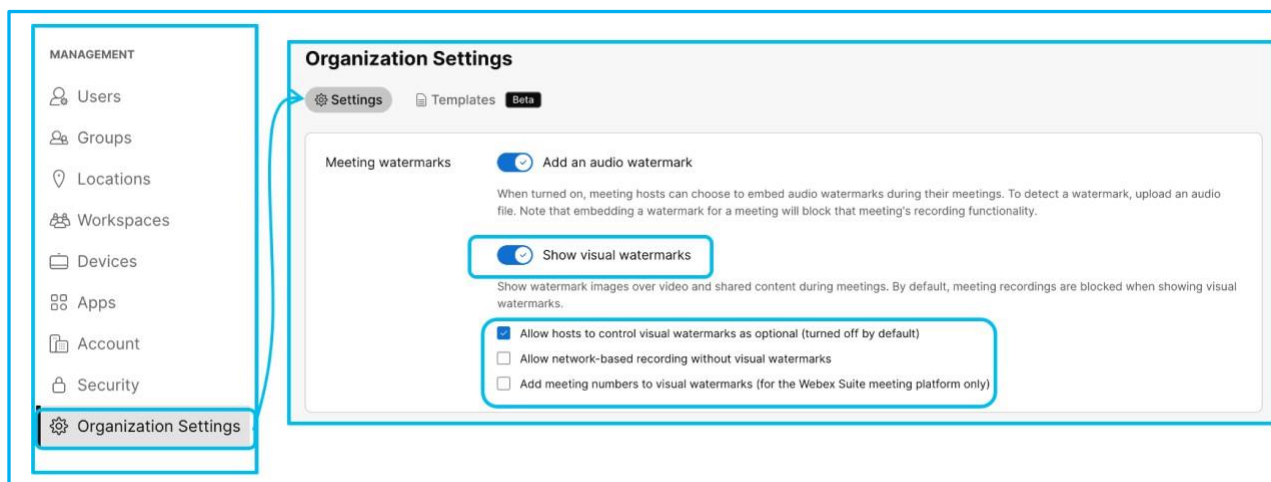


Hjælp Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.

## Visuelle vandmærker – administratorindstillinger Ny funktion

Beskyt din organisations indhold ved at tilføje vandmærker til deltagerens video og delte indhold. Du kan aktivere visuelle vandmærker for din organisation fra Control Hub. Lokale optagelser deaktiveres, når visuelle vandmærker er aktiveret.

1. [Log ind på Control Hub.](#)
2. Gå til **Organisationsindstillinger**, og vælg **fanen Indstillinger**, rul til **Mødevandmærker Afgræns**.
3. Slå **Vis visuelle vandmærker til for** at aktivere.
  - Slå **Tillad værter at kontrollere visuelle vandmærker som valgfri**, så værter kan kontrollere funktionen visuelle vandmærker under planlægning af mødet.



## Aktivér funktionen Webex-møder via gruppeskabelon


Webex Meetings-funktioner kan aktiveres for undersæt brugere via gruppeskabelonen. Alle funktioner er en del af den generelle skabelon, og resten af mødefunktionerne er en del af mødeskabelonen.

1. [Log ind på Control Hub](#).
2. Gå til **Møde**, og klik på **fanen** Skabeloner.
3. Klik på **Opret skabelon**, og vælg **Opret en skabelon**, klik på **Næste**.
4. Skriv **skabelonnavnet** og beskrivelsen i de angivne felter i afsnittet Generelt.
5. Aktivér eller deaktiver mødefunktionerne, og gem ændringerne.
6. Hierarki for aktivering af funktion: **Organisationsindstilling < Indstilling på gruppeniveau via skabeloner < Bruger tilsidesætter**
  - Indstillinger på brugerniveau har forrang frem for indstillinger på gruppe-/skabelon, gruppeindstillinger/skabelon har forrang frem for indstillinger på organisationsniveau.
7. Skabelonen kan anvendes på en gruppe eller placeringer for at aktivere funktionen til at angive brugere.
8. Få eksempler på mødefunktioner, der kan aktiveres eller deaktiveres via skabelon.
  - Brugerdefineret lobby, chat under mødet, Slido
  - Filoverførsel, samarbejdsværktøjer, anmærkning
  - Optagelse, deling, ekstern kontrol

Webex Meeting lobbies    Customized lobbies     Allow customized lobbies

Customize your organization's meeting lobbies and choose if users can customize their own.

In meeting    Chat   

 Slido polling and Q&A



# Højdepunkter for brugeroplevelse

Dette afsnit fokuserer på nogle af de vigtigste ændringer i brugeroplevelsen og nye funktioner.

## Funktioner, der er unikke til Webex Suite-mødeplatform

Nedenfor er de unikke funktioner, der kun understøttes på Webex Suite-mødeplatformen. Dette afsnit indeholder yderligere oplysninger om nogle af de vigtigste nye funktioner og fremhæver også brugeroplevelsen.

Directional Audio	Visual watermarking + Device support
Stereo Content Audio	Meeting Summary in a recordings
The multi-tasking experience	Automatic chapters in recordings
Persistent and rich in-meeting chat	AI Assistant in Meetings & Catch up in-meeting
Share portion of screen	Associate any meeting to a space for pre and post meeting collaboration
Move the meeting between computer and mobile	Pronouns in Meeting
Share an existing whiteboard in a meeting	Auto Step away & Catch me up
Visual watermarking	New Gestures
Keyboard short cuts for reactions	- Raise Hands in Celebration
2-way Whiteboarding in Breakouts	- Heart
Sign language interpretation	- Folded Hands
Dedicated panel of device control	Webex AI Codec
New Device pair settings design for admin/end-user	
Custom lobby support	
Embedded Apps (EAs) on Passive Devices Webex on Apple Watch	
Webex on Apple TV 4K	

## Hvor er menubjælken

Funktioner, der tidligere var tilgængelige fra menulinjen, er nu mere kontekstuelle og distribueret på tværs af mødet.

**Lydvalgmuligheder** , **Videovalgmuligheder** , **Del indhold**  og

**Flere valgmuligheder**  for at finde nogle af nøglehandlingerne.



[Hjælpeartikel | Hvor er menubjælken?](#)



[VidcastDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

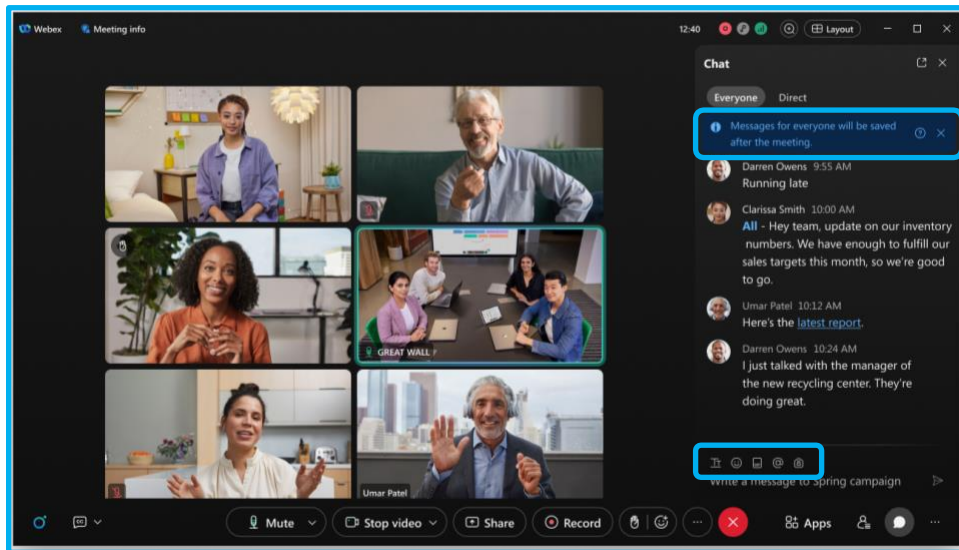


## Få mere fra dit møde med chat under mødet

Ny funktion

Organiser et produktivt møde ved at dele mødets dagsorden, noter og en oversigt i chatten. Selvom du deltager i mødet sent, kan du nemt følge med ved at se mødechatten fra mødets start. Vær aktiv, og udtryk dig ved hjælp af markeringer, reaktioner eller GIF-filer.

Din [organisation kan vælge, om chatten automatisk gemmes eller slettes efter mødet.](#)



Hvis chatten gemmes, skal du vende tilbage og dele chatten igen, når mødet er slut. I øjeblikket kan chat under mødet ikke downloades. Hvis du vil gemme en kopi af chatten under mødet uden for appen, skal du vælge al chatten under mødet og derefter kopiere og indsætte den i et dokument.

 [Hjælpeartikel | Få mere fra dit møde med chat under mødet](#)

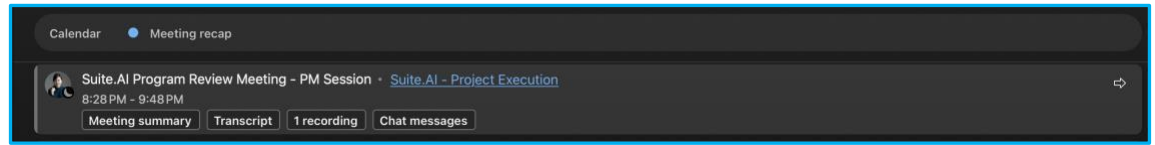
 Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.

Ny funktion

Få adgang til meddelelser, når mødet er slut

Når et møde slutter, lukkes mødesamtalen, men vi gemmer meddelelserne med mødeindholdet (efter mødebeholderen) for at se chatten igen eller dele den med andre. Du kan referere til mødenoter, spørgsmål og handlingspunkter til opfølgning.

- For personligt mødelokale (PMR) eller planlagt Webex-møde er containeren efter mødet tilgængelig for værten til at videresende til andre mødedeltagere eller brugere i organisationen. Vi understøtter ikke videresendelse af containeren efter møde til brugere uden for værtsorganisationen.
- For rummøde (møde planlagt fra et rum) er postmødecontainer tilgængelig for alle i rummet.



**Bemærk:** Hvis "**AI-mødeoversigt**"-funktionen er aktiveret, og mødet optages, gemmes AI-genereret oversigt og afskrift også som en del af post-mødecontaineren.

Hvis du foretrækker det, kan din organisation vælge ikke at gemme meddelelserne med mødeindholdet.



[Hjælpeartikel | Adgang til meddelelser efter mødet](#)



[Vidcast-video | Webex Suite-mødeplatform - Adgang til container efter møde](#)



## Send en meddelelse til mødet

Ny funktion

Hvis du er inviteret til et møde, men ikke deltager i det, kan du stadig chatte med alle i mødet. Hvis du f.eks. er forsinket til et møde, skal du fortælle de deltagere, der allerede deltager, at du snart vil være der.

Denne funktion er tilgængelig i [møder, der er knyttet til et rum](#). Funktionen er ikke tilgængelig i møder i personligt lokale eller Webex-planlagte møder.

Hvis du er inviteret til mødet, men du ikke er medlem af rummet, kan du ikke sende meddelelser til mødet.



[Hjælpeartikel | Send en meddelelse til mødedeltagere uden at deltage i mødet.](#)



[Vidcast Video | Webex Suite-mødeplatform – send en meddelelse til mødet](#)

## Slido – Spørgsmål og svar- og meningsmålingsplatform

Slido er Webex's opgraderede Spørgsmål og svar- og meningsmålingsplatform og er nu automatisk inkluderet i Webex Suite. Slido tilbyder den nemmeste måde at gøre dine møder interaktive, engagere dine deltagere med live meningsmålinger, spørgsmål og svar, quizzet og ordskyer. Slido giver analyse og realtidsindsigt i målgruppens engagement og tilpasning.

For at åbne Slido skal du klikke på **Apps > Slido**.



Få flere oplysninger i [Meningsmålinger i Slido](#) og [spørgsmål og svar i Slido](#).



[Vidcast-video | Webex Suite-mødeplatform – Slido-meningsmålinger og spørgsmål og svar](#)



**Bemærk:** Klassisk meningsmåling og spørgsmål og svar understøttes ikke med Webex Suite-mødeplatform, og Slido er nødvendig for alle meningsmålings- og Spørgsmål og svar-funktioner.

## Deling

### Del mit mødevindue

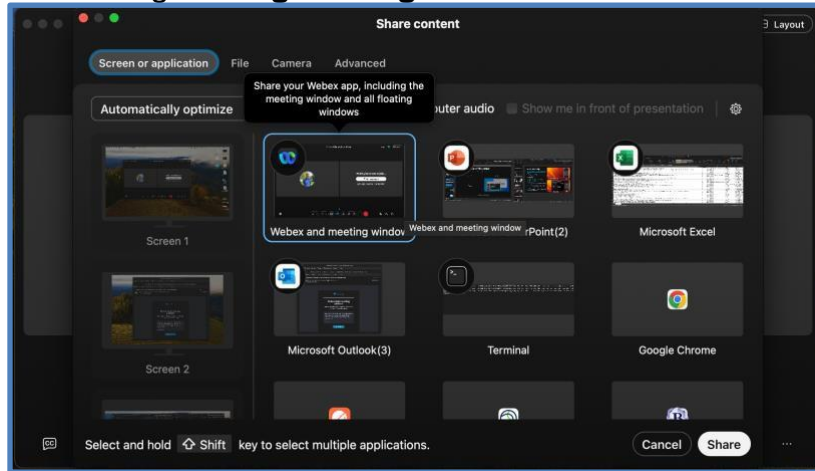
Webex Suite-mødeplatform har ikke en specifik valgmulighed **Del mit mødevindue**. Der er to måder at gøre det på nu, og begge er tilgængelige fra valgmuligheden Del indhold i mødekontrollfunktionerne:

### Vælg Webex og mødevindue. (Del applikation)

Sørg for, at du indstiller indstillingen [for deling af indhold](#) til at dele alle vinduer fra en applikation. Ellers kan du ikke dele dit mødevindue i Webex-appen og alle relaterede svævende vinduer.

## Skærmdeling (og skift til mødevinduet under deling)

Mens du deler din skærm, udelukker Webex bevidst Webex-appvinduer af personlige årsager, men du kan aktivere **Vis min Webex-app**, så du kan inkludere din Webex-app som en del af skærmdelingen. Hvis du startede skærmdeling og [ønsker at tilføje Webex-appensom en del af skærmdelingen](#) kan du gøre det fra menuen Flere valgmuligheder for deling i **orange deling**.



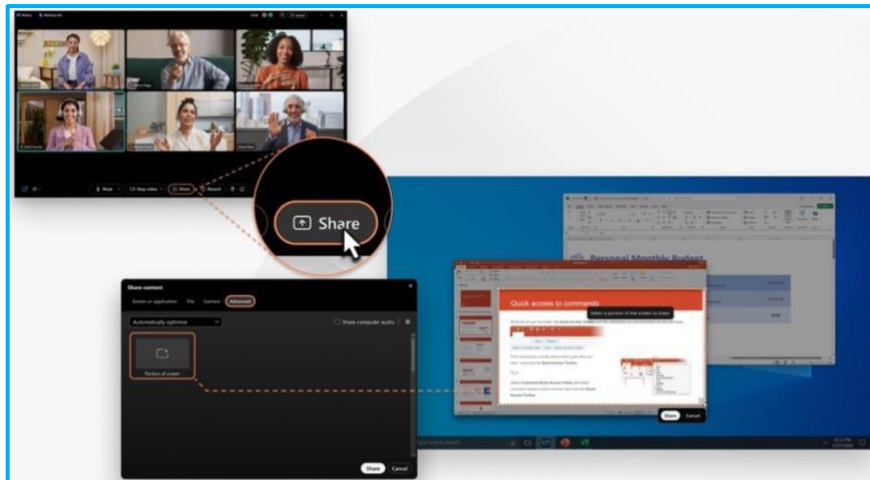
 [Hjælpeartikel | Delmødevindue](#)

 [VidcastDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

*Del – del kun en del af din skærm*

Ny  
funktio

Hvis du vil dele et bestemt område på din skærm under et opkald eller møde, skal du vælge det område, du vil dele. Deltagerne ser kun den del af skærmen, du har valgt – ikke hele skærmen.



 [Hjælpeartikel | Del kun en del af din skærm](#)

 [VidcastDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)



## Flyt et møde til en anden desktop- eller mobilenhed

Flyt problemfrit et møde fra en stationær pc eller mobilenhed til en anden uden at forstyrre eller afbryde forbindelsen til mødet. Hvis du f.eks. pendler til arbejde og deltager i et møde fra din mobilenhed, kan du flytte mødet til din bærbare computer, når du kommer hen på kontoret. Eller hvis du har brug for at forlade din computer under et møde, kan du flytte mødet til din mobilenhed.

### *Flyt fra desktop til mobil*

Flytning af et aktivt møde fra en enhed til en anden enhed er lige så enkelt som at klikke på den grønne aktive mødeknop på den nye enhed.

1. Når du er klar til at flytte mødet, skal du [deltage i mødet](#) på den nye enhed.
2. Klik på **Flyt møde her**.

Du deltager i mødet på den nye enhed og forlader mødet på den tidligere enhed.

Hvis du foretrækker at holde begge enheder tilsluttet mødet, skal du [ændre din præference for flytning af møder](#).

3. Vi slår lyden fra og deaktiverer din video for beskyttelse af personlige oplysninger, så [slå lyden til og](#) [slå din video til](#).

### *Flyt fra desktop til mobil*



Hvis du vil flytte mødet fra mobil til desktop uden problemer, skal du klikke på den grønne aktive mødeknop på desktop. Baseret på din præference flyttes mødet til desktop eller forbliver aktivt på begge enheder. Vi understøtter ikke flytning af et møde fra mobilenhed til desktop på MC-plattformen. Denne funktion er kun tilgængelig på Webex Suite-mødeplatformen.

### *Skift dine præferencer for flytning af møder*

Når du deltager i et møde, som du allerede deltager i på en anden desktop- eller **mobilenhed, flyttes mødet som standard til den nye enhed, og du forlader mødet på den tidligere enhed**. Hvis du foretrækker det, skal du ændre din præference for at beholde begge enheder i mødet, eller få appen til at fortælle dig, hvad du vil gøre hver gang.

Slutbrugere kan ændre præferencen.

1. For desktop – gå til dit [profilbillede](#), vælg **Indstillinger > Møder > Deltag**.  
For mobil – gå til dit [profilbillede](#), tryk på **Indstillinger > Møder**.
2. Under **Flyt mødevalgmuligheder**, vælg en af følgende valgmuligheder:
  - **Flyt altid møde, hvis det understøttes** – når du deltager i mødet på den nye enhed, forlader du mødet på den tidligere enhed.



- **Lad mig vælge hver gang** – når du deltager i mødet på den nye enhed, vælger du, om du vil forlade eller blive i mødet på den forrige enhed.
- **Deltag altid igen** – når du deltager i mødet på den nye enhed, forbliver du i mødet på den tidligere enhed.
- Klik på **Gem**.



[Hjælpeartikel | Flyt et møde til en anden desktop- eller mobilenhed](#)



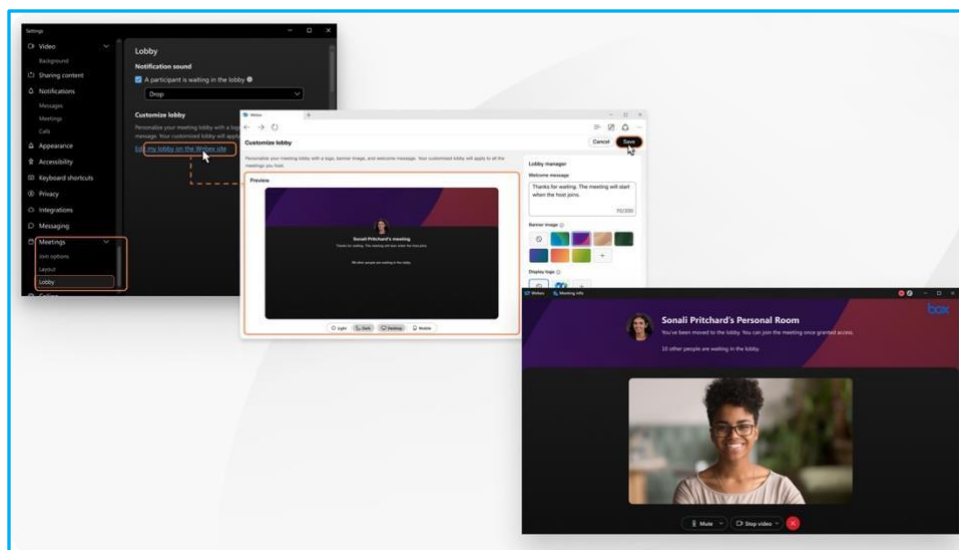
[VidcastDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

## Brugertilpas lobbyoplevelse

Ny funktion

Når du er vært for et møde og får folk til at vente i lobbyen, før du giver dem adgang, skal du oprette en engagerende oplevelse for dem, mens de venter. Vælg en brugerdefineret lobby, der er oprettet af din organisation, eller tilpas din egen lobby. Tilføj en velkomstmeldelse, bannerbillede, logo og et billede eller en video, der promoverer din organisation eller mødeemnet.

Din brugertilpassede lobby gælder for alle de møder, du er vært for. Deltagere, der deltager fra desktop-, mobil- og webversionerne af appen, kan se din brugertilpassede lobby.

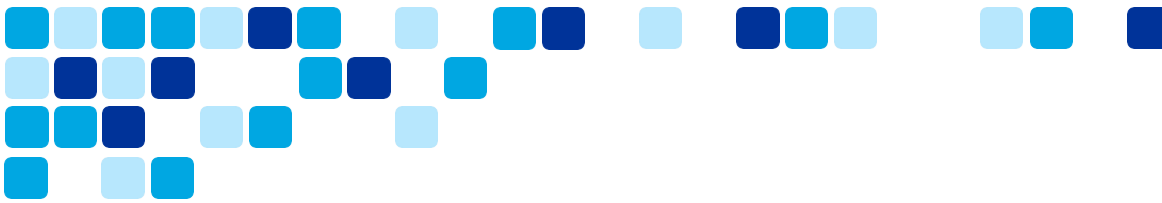


[Hjælpeartikel | Brugertilpas lobbyen](#)



[Vidcast-video | Webex Suite-mødeplatform – brugertilpas lobby-oplevelse](#)

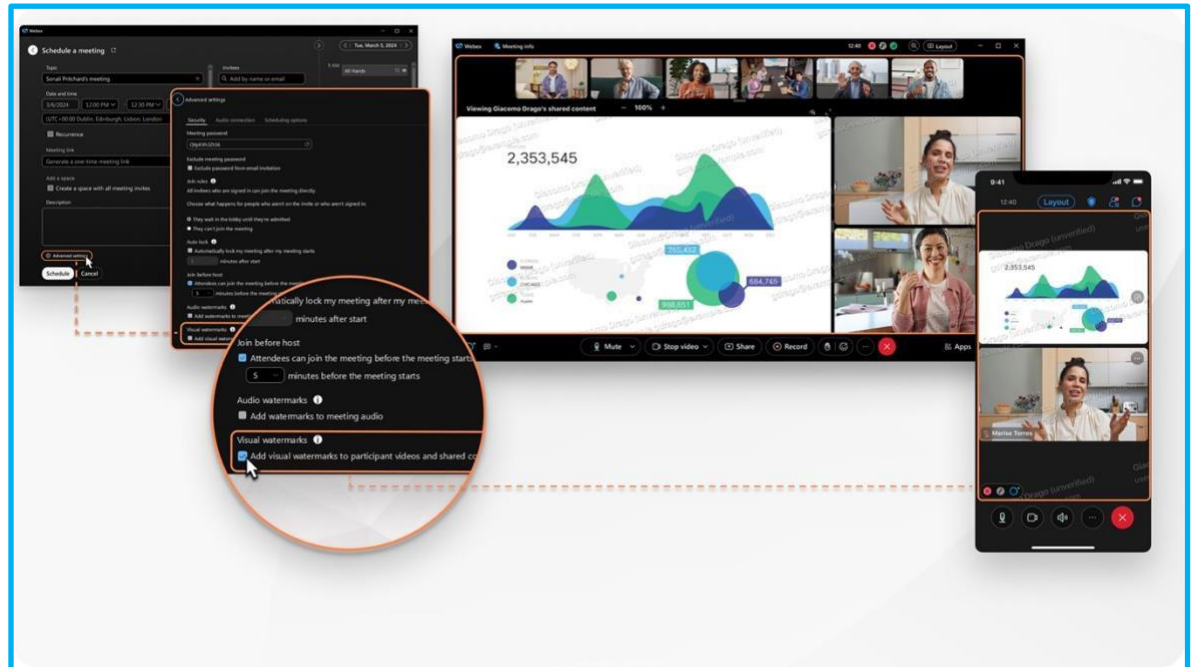




## Føj visuelle vandmærker til delt indhold i et møde

Ny  
funktio

Beskyt din organisations indhold ved at tilføje vandmærker til deltagervideoer og delt indhold. Du kan aktivere vandmærker, når du planlægger mødet.



Hver deltager, der ser mødet, ser et vandmærke-billedmønster med sin egen e-mailadresse. Hvis deltageren ikke er logget på Webex, indeholder vandmærke billedmønsteret vedkommendes viste navn og e-mailadresse.

Din organisation kan vælge at tilføje mødenummeret som en del af vandmærket. Deltagere, der deltager fra appens desktop-, mobil- og webversioner, kan se vandmærke billedmønsteret. Du vælger vandmærkets uigennemsi gthed, så billedmønsteret er et effektivt afskrækkende middel, men ikke forårsager for meget distraktion.



**Bemærk:** Når du tilføjer visuelle vandmærker, kan du ikke optage mødet lokalt. Din organisation kan forhindre dig i at optage mødet i skyen. Hvis din organisation tillader dig at optage mødet i skyen, vises vandmærkerne ikke i optagelsen.



[Hjælpartikel | Tilføj visuelle vandmærker](#)

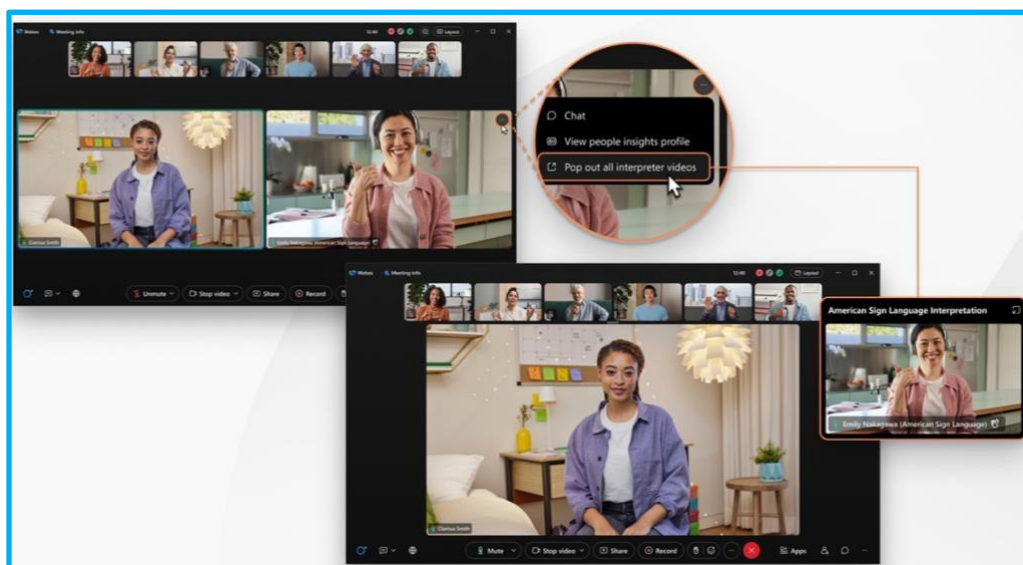


[Vidcast Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

## Tolkning af tegnsprog i et møde

Ny  
functio

Som vært skal du have mere inkluderende og tilgængelige møder ved at inkludere tegnsprogstolkning. Som tolk vises mødedeltagere, der vælger din sprogkanal, i din podievisning, så du ved nøjagtigt, hvem du sigter på. Som en mødedeltager, der er døv eller svært at høre, vises tolken i din podievisning, når du vælger en tegnsprogskanal.



Deltagere med rollen som tegnsprogstolk har en indikator (tegnprogstolk) ved siden af deres navne i deres miniaturevideo for at skelne dem fra andre deltagere. På deltagerlisten vises deres navne under overskriften Tolke.

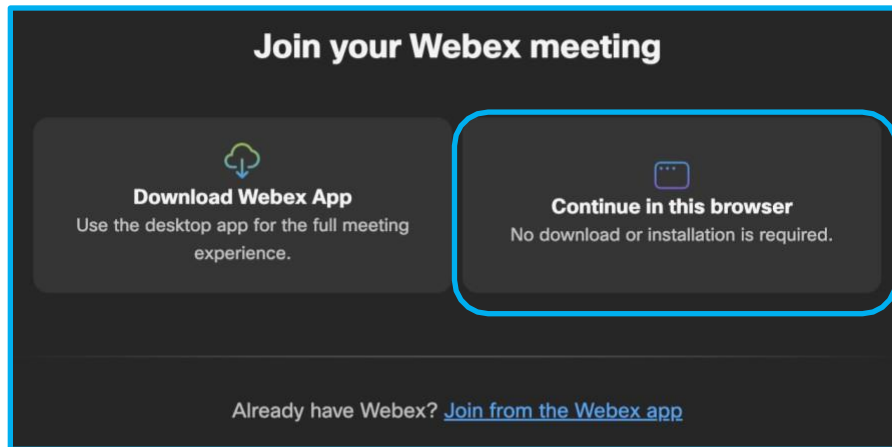
Tolkning af tegnsprog er tilgængelig i et planlagt Webex-møde, et møde i personligt lokale og et møde, der er knyttet til et rum.


 [HjælpArtikkel| Tegnsprogstolkning](#)



## Lige deltagelse – web- og Webex-app

Ved at tilbyde et klart og synligt "Deltag ved browser"-valg kan brugere problemfrit deltage i møder uden behov for at downloade og installere Webex-applikationen, hvilket resulterer i en lige og problemfri deltageroplevelse. Denne tilgang reducerer hindringer for adgang og forbedrer den overordnede brugeroplevelse, især for dem, der ikke kender til Webex eller bruger den midlertidigt.



 [Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.  
[Artikel](#) | [Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)  
[Deltag](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.

 [Vidcastvideo](#) | [Webex Suite-mødeplatform- Lige deltagelsesoplevelse](#)

## Skrivebordskontrol (DPC)-oplevelse

Skrivebordskontrol giver brugere mulighed for at styre deres bordtelefoner fra deres Webex-app til at foretage/modtage opkald og også til at deltage i møder.

### *Skrivebordsoplevelse til Webex-appversion 44.5+*

For brugere, der kører Webex-app 44.5 eller højere:

Når brugere deltager i et møde i DPC-tilstand, afbrydes IP-telefoner automatisk fra Webex-appen for at sikre en ensartet oplevelse og valgmuligheder, der ligner mødeklienten (MC). Webex-appen opretter automatisk forbindelse til IP-telefonen igen efter mødet.

### *Skrivebordsoplevelse til Webex-appversion Pre-44.5*

For brugere, der kører Webex-appen under 44.5:

Når brugere deltager i et møde i DPC-tilstand, startes mødedeltagelsen fra IP-telefonerne ved at ringe til en temp-SIP URI i følgende format - `<meeting_number>-trb-<random_bit>@<site>.webex.com`





**Bemærk:** Kunder, der bruger Cisco Unified CM, installeres lokalt og ikke har konfigureret SIP-distribution, hvorefter mødedeltagelse mislykkes i DPC-tilstand.



For at denne løsning kan fungere som forventet, skal kunderne konfigurere et SIP-rutemønster i Unified CM, søgeregler i Expressway-par osv. for at dirigere opkald til Webex-webstedet, såsom examplecompany.webex.com. Se "Konfigurer URI-opkald" i systemkonfigurationsvejledningen for den specifikke CUCM-udgivelse på <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>



[VidcastDer er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.](#)

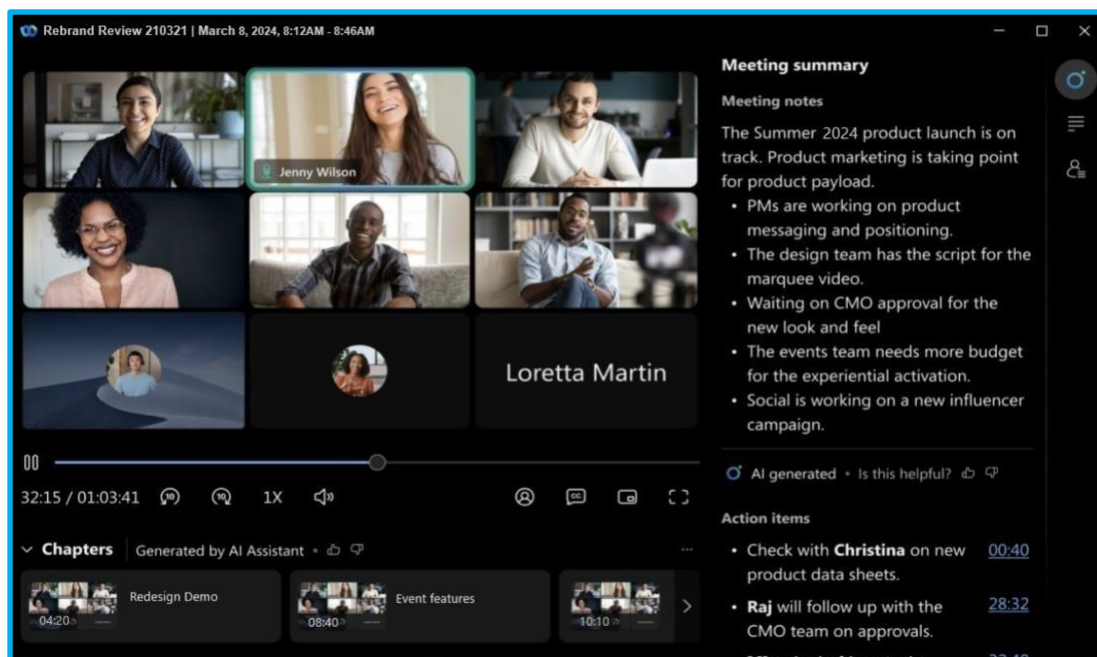
## Webex Suite-mødeplatform – Webex AI-funktioner

Webex AI-funktioner hjælper virksomheder med at opnå mere, arbejde mere effektivt og forbedre kundetilfredsheden. Fra tidsbesparende funktioner til betydeligt mere effektivt samarbejde øger AI-drevne samarbejdsværktøjer mødeeffektiviteten og forbedrer velfærden for både fjernarbejdere og hybridarbejdere.

### AI-genererede mødereferater i optagelser

Ny  
funktion

Mødeoptagelser hjælper dig med at indhente møder, du har gået glip af, men nogle gange har du ikke tid til at se dem i deres helhed. Generer automatisk mødeoversigter i dine optagelser, herunder noter, handlingspunkter og kapitler, så du kan komme til de dele af optagelsen, der er mest relevante for dig. Du skal blot optage mødet for at komme i gang. Hold dig informeret om beslutninger, vigtige punkter, og bliv hurtigt opdateret.



### Start din AI-mødeoptagelse

AI-genererede mødeoversigter i optagelser er kun tilgængelige, når du vælger valgmuligheden Cloud-optagelse, når du er vært for et møde.

1. Start dit møde. Klik på Optag i mødekontroldataktionerne. Deltagere modtager en lyd- og visuel besked, der meddeler, at mødet optages og opsummeres.
2. For at afslutte mødeoversigten skal du klikke på Optag og vælge Stop optagelse. Når mødet er afsluttet, oprettes oversigten og kapitlerne, og en e-mailmeddelelse med oversigten, noterne og handlingspunkterne sendes til mødeværten for at gennemgå og dele.



**Bemærk:** Hvis du ikke kan se AI-mødeoversigten i optagelsesfunktionen, skal du kontakte din organisationsadministrator for at aktivere den.





## Vis AI-genererede mødeoversigtsoptagelser

Som mødevært modtager du en e-mailunderretning med alle detaljerne for at se, redigere eller dele mødeoversigtsoptagelsen, herunder mødenoter og handlingspunkter.

Optagelsen gemmes også på din Webex-konto på [User Hub](#), og i Webex-appen. Hvis dit møde er tilknyttet et rum, vises optagelseslinket automatisk i det rum, hvor mødet fandt sted. <https://help.webex.com/en-us/nu5w9x3/>

## Rediger AI-genererede mødeoversigtsoptagelser

Som mødevært kan du redigere den mødeoversigtsoptagelse, der genereres af AI Assistant. Du kan tilføje kapitler, redigere oversigtsnoterne, ændre formateringen og strukturere indholdet for at sikre, at det stemmer overens med det, der blev drøftet i mødet.

Når du foretager ændringer, tilføjes en meddelelse for at fortælle folk, at indholdet blev redigeret af mødeværten.

## Del AI-genererede mødeoversigtsoptagelser

Send mødeoversigtsoptagelseslinket til personer, der ikke kunne deltage i mødet. Mødeoversigtsoptagelsen er tilgængelig på din Webex-konto i [User Hub](#), i Webex-appen eller via e-mailmeddelelsen. Vælg din foretrukne valgmulighed for at dele optagelsen.



[Hjælp](#) Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den.



[Vidcast Video | AI-genererede mødeoversigter for optagede møder](#)

## AI Assistant i møder

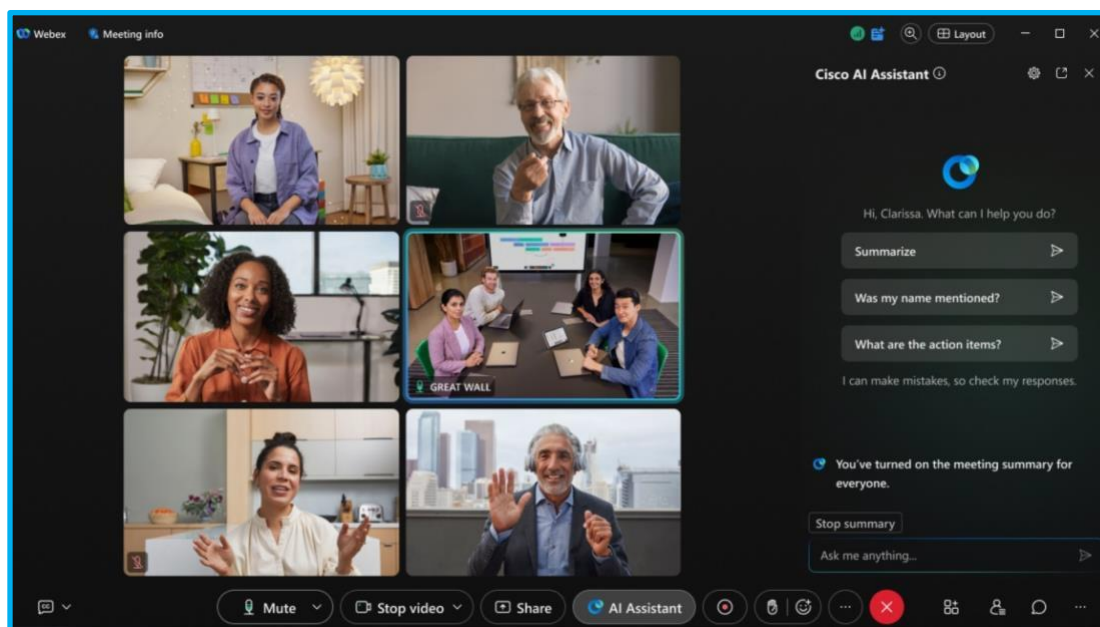
Ny  
funktio

Nogle gange kan du deltage sent i et møde, være nødt til at træde væk et øjeblik, eller du multitasker og bliver distraheret. Med AI Assistant-mødeoversigter kan du hurtigt indhente, hvad du har gået glip af, forstå diskussionen, stille spørgsmål uden at forstyrre mødet og blive på toppen af samtalen. Du modtager også en oversigt og en udskrift efter mødet, uden at du behøver at optage.




**Bemærk:** Hvis du ikke kan se oversigtsfunktionen for AI Assistant-møder, skal du kontakte din organisationsadministrator.

Hvis mødeindstillingerne er indstillet til standarden – kun værten og medværterne kan starte og stoppe oversigten, skal deltagerne anmode om, at værten eller medværterne starter oversigten for at bruge funktionen.




## AI Assistant i møder

Standardvalgmuligheden for møde er indstillet til **Kun værten og medværterne kan starte og stoppe oversigten.**

- Når du deltager i mødet, skal du gå til mødekontrollfunktionerne og klikke på **AI Assistant** , du ser en pop op-meddelelse, klikke på **Start oversigt** for at starte AI Assistant for alle i mødet.

Når mødeoversigten starter, modtager du en lyd- og visuel besked om, at AI-assistent er aktiv.

- Klik på  AI-assistent i mødekontrollfunktionerne for at skjule eller afsløre panelet AI-assistent. I panelet vælges mellem:
  - **Oversigt** – oversigt over de sidste 15 minutter af mødet eller fra mødets start.

- **Blev mit navn nævnt** – oversigt, når nogen nævnte dit navn i mødet.
- **Hvad er handlingspunkterne** – oversigt over handlingspunkterne, der er nævnt i mødet.
- **Spørg mig om noget om dette møde** – spørg AI-assistent om det aktuelle møde.

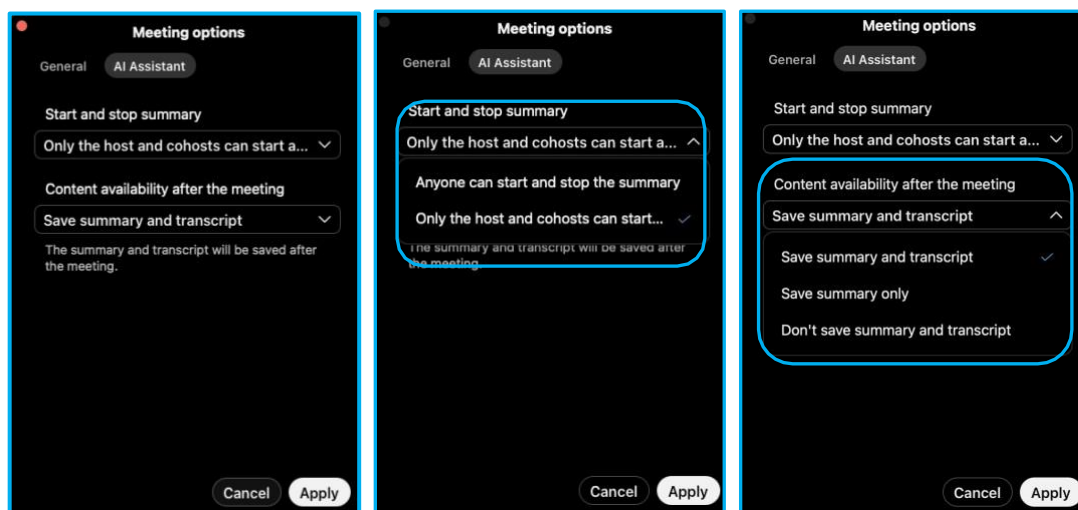


**Bemærk:** Mødeoversigter og afskrifter gemmes på mødeværtens konto i Webex-appen. Hvis mødet er knyttet til et [rum](#), vises oversigts- og afskrivningslinket automatisk i det rum, hvor mødet fandt sted.

## AI Assistant i møder

Mødeværter og medværter kan justere mødeindstillinger for AI Assistant for at beslutte, hvem der kan starte eller stoppe mødeoversigter, og beslutte, om oversigter og afskrifter gemmes efter mødet.

I mødet skal du gå til panelet AI Assistant og klikke på indstillinger for AI Assistant ⚙️.



## AI-assistent – intelligente underretninger

Når mødeoversigten er aktiv, sender AI-assistent beskeder, der spørger, om du vil have en oversigt, når du er forsinket, besvarer et opkald, eller du vender tilbage fra at træde væk under et møde.

- Hvis du deltager i et møde sent, 12 minutter efter starttidspunktet, sender AI-assistent en besked, der spørger, om du vil have en oversigt over mødet indtil videre.
- Når du vender tilbage til et møde, efter at have indstillet din status til [Trådte væk](#) i mindst et minut, spørger AI-assistent, om du vil have en oversigt over, hvad du gik glip af.
- Hvis du besvarer et opkald under et møde, mangler mere end et minut af mødet, spørger AI-assistent, om du vil have en oversigt over, hvad du gik glip af.



[Hjælpeartikel | Cisco AI Assistant i møder](#)



[Vidcast-video | AI: Cisco AI-assistent i møder](#)

## Træd væk fra et møde

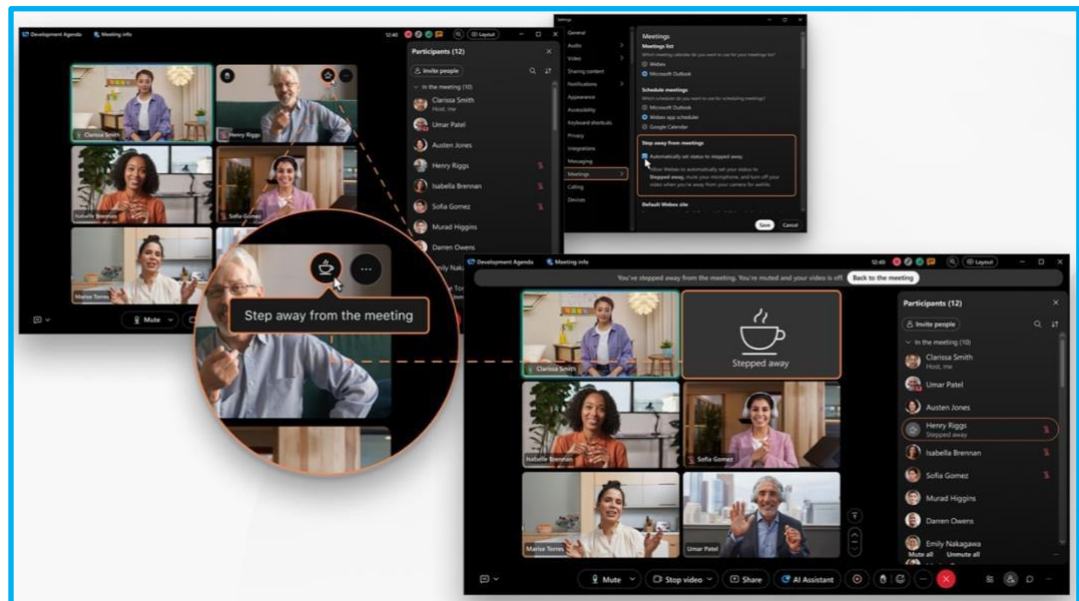
Hvis du har brug for at besvare dørklokken eller tage et glas vand, skal du give de andre deltagere et hoved op. Når du træder væk, ændres din status til "Trådte væk", og vi slår din mikrofon fra og deaktiverer din video.


Vi erstatter også dit profilbillede med et billede af en varm drik og teksten, **Trådte væk**. Det fortæller andre deltagere, at du midlertidigt er væk fra mødet. Når du træder væk, kan du stadig høre mødets lyd.

Du kan manuelt skifte din status til Udgået eller indstille appen til automatisk at skifte til Udgået, når du flytter væk fra dit kamera i et par sekunder.



**Bemærk:** Behandlingen af dit videofeed sker udelukkende på din enhed og gemmes aldrig andetsteds.



Sådan indstilles appen til automatisk at skifte din status til *Trådte væk*, klik **Indstillinger**  Der er ingen tvivl om, hvorvidt der er noget galt med den. i navigationssidebjælken, klik **Møder**, tjek **Indstil automatisk status til trinvis**, og klik på **Gem**.

Dette afkrydsningsfelt er kun tilgængeligt, hvis **Automatisk fraværende fra et møde** er aktiveret i Control Hub.



[Hjælpeartikel | Træd væk fra et møde](#)



[Vidcastvideo | AI: Automatisk trinvis væk fra et møde](#)

Det nye Webex AI-codec giver generativ AI-baseret taleforbedring, der sikrer enestående talekvalitet for hvert opkald og møde. Med Webex AI Codec kan vi levere bemærkelsesværdig lyd-kvalitet, selv med dårlige netværksforhold, mens vi bruger en brøkdel af båndbredden.

Webex AI-codec er nu tilgængelig for opkald på Webex, Webex Calling og Meetings på Webex-appen.

- Opkald på Webex – 1:1 opkald
- Webex Calling – 1:1 opkald
- Webex-møder, der hostes på Webex Suite-mødeplatform

Webex AI-codec behøver ikke at være aktiveret af bruger eller administrator. Det behandles som ethvert andet codec, og både slutbrugere og administratorer har ikke mulighed for at deaktivere Webex AI-codec. Webex AI-codec understøttes med Webex-appens version 44.8 eller en højere. Webex AI Codec udløses automatisk, når brugere oplever pakketab på 30 % eller mere. Brugere kan kontrollere, om Webex AI Codec udløses i et møde eller et opkald ved at gå til: **Hjælp > Diagnosticering > Statistik > Codec**, som vist nedenfor.

	Send	Receive
Codec	Opus	Opus
Bit rate	58 kbps	15 kbps
Packet loss	71 %	0 %
Latency	590 ms	-
Jitter	21 ms	17 ms
Transport	UDP	UDP

	Send	Receive
Codec	AI codec	Opus
Bit rate	41 kbps	1 kbps
Packet loss	74 %	0 %
Latency	580 ms	-
Jitter	554 ms	11 ms
Transport	UDP	UDP



[Hvidbog om Webex AI Codec](#)



[Webex AI-codec – demo-video på ditube](#)



[WebexAICodecved første øjekast](#)

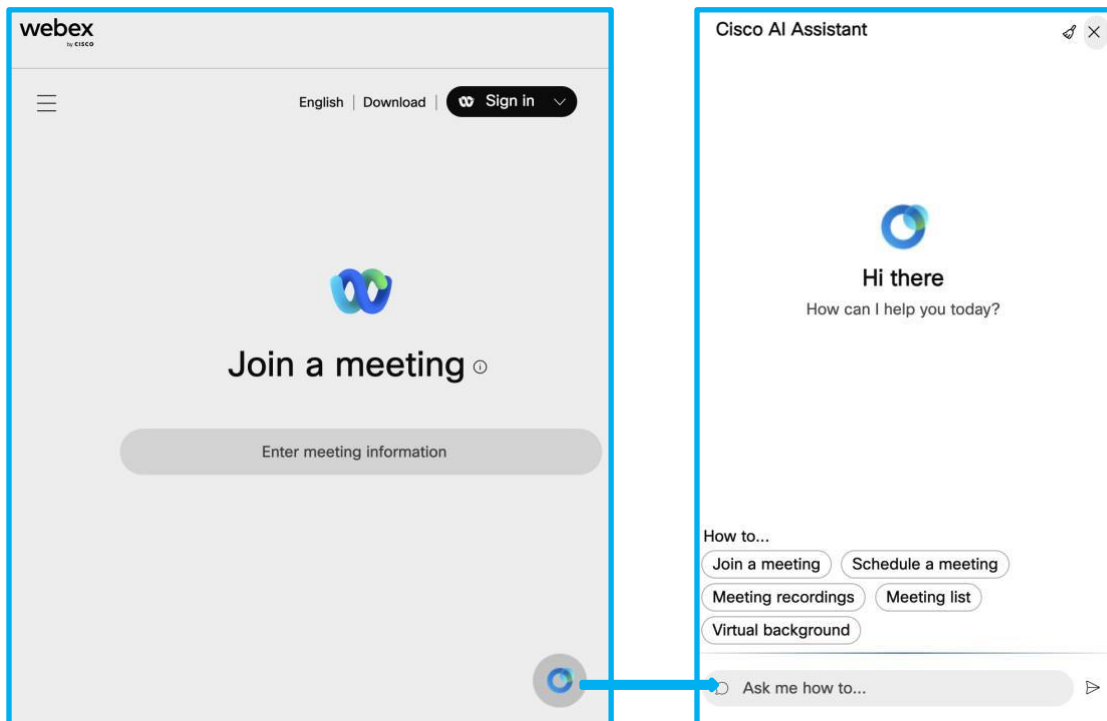
## Cisco AI Assistant til User Hub

Cisco AI Assistant i User Hub har erstattet WalkMe på Webex-websteder. AI-assistenten gør det nemmere at finde svar fra hjælpeartikler. AI-assistenten er synlig for både brugere, der ikke er logget på, og brugere, der er logget på, og den er vedvarende på tværs af alle sider. På nuværende tidspunkt indeholder den ikke kontekstuelle specifikke oplysninger baseret på, hvor du er (hvis du f.eks. er på din profilside, ændres de forudgenererede AI-poster ikke til redigeringsprofil).

I den første fase understøtter vi hjælpeartikler til Meetings. I fremtidige faser tilføjer vi understøttelse af yderligere hjælpeartikelindhold, der dækker opkald, enheder, kalender, meddelelser og webinarer.

Bemærk, at AI-assistenten i Control Hub og AI-assistenten i User Hub ikke er den samme og ikke deler oplysninger med hinanden. Derudover gemmer brugerhub-versionen af Cisco AI Assistant ikke søgninger og resultater.

Cisco AI Assistant er placeret nederst til højre for Webex-webstedssiderne.







## Funktioner, der kræver overvejelser

Webex Suite-mødeplatformen understøtter ikke visse funktioner på grund af lav brug af funktionen, eller fordi der er alternativer til at udføre den samme funktion.



**Bemærk:** Det er vigtigt, at kunderne gennemgår dette afsnit, og det tilsvarende artikelafsnit om hjælp, der er sendt på [help.webex.com](https://help.webex.com). Denne onlinehjælpeartikel vil blive opdateret med eventuelle nye ændringer af listen over funktioner, og det anbefales at abonnere på denne artikel.

### Annoncer navneindgangs- og udgangstone

Valgmuligheden Annoncer navn er ikke tilgængelig på Webex Suite-mødeplatformen. Afspil i stedet [en beskedlyd, når en deltager deltager i eller forlader et møde](#) og [rediger det viste](#) navn på deltagere, der kun deltager via telefon, så de ikke vises som en indgående opkaldsbruger.

Alternativt kan værter planlægge et møde med ANI/CLI-godkendelse, som gør det muligt at identificere deltagernes telefonnumre i mødet med deres identitet. Deltagere skal angive et telefonnummer til godkendelse af indgående opkald. Få flere oplysninger i [BrugANI/CLI-godkendelse til lydtilslutning i Webex-møder og -begivenheder](#).

### Manuelle højdepunkter for Webex Assistant

Vi understøtter ikke oprettelse af højdepunkter manuelt på Webex Suite-mødeplatformen. Opret [i stedet højdepunkter ved hjælp af talekommandoer](#).

### Møder kun med lyd

Personlige konferencer og møder kun med lyd understøttes ikke.

For at starte et møde kun med lyd skal du [starte et planlagt møde via telefon](#).

### Videotilbagekald til videoenheder

Deltagelse i et møde ved hjælp af tilbagekald til en SIP-videoadresse (f.eks. `<room_video_address>@example.com`) er ikke tilgængelig.

Som et alternativ kan Webex-appen registrere og deltage i møder ved hjælp af Cisco-videoenheder, der er baseret på Room OS i nærheden, efter parring med dem. Få flere oplysninger i [Webex-appen | Opret forbindelse til en enhed fra desktop-appen og mobilappen](#).

Der er flere enhedskontrolfunktioner tilgængelige i et dedikeret panel i Webex-appen. Brug enhedskontrolpanelet til at slå lyd fra eller til, stoppe eller starte video, justere lydstyrken på enheden og kontrollere, om deltagervideoen vises på både appen og enheden. Få flere oplysninger i [panelet Webex-appen | Enhedskontroller](#).

Hvis du ikke har adgang til en Cisco-videoenhed, skal du for at deltage i mødet indtaste mødets videoadresse (f.eks. `987654321@company.webex.com`) på enhedens egen brugergrænseflade og ringe op til mødet.



## Deltag i webinarer på mobil

Mobilbrugere skal bruge [Webex Meetings-appen til iOS](#) eller [Webex Meetings-appen til Android](#) for at deltage i webinarer og for at deltage i møder, der ikke er hostet på Webex Suite-mødeplatformen.

Disse kan ikke deltage i Webex-appens mobilapp.

## Understøttelse af hovedtelefoner

Webex-appen understøtter kun integrerede hovedtelefonkontrollfunktioner med certificerede hovedtelefonmodeller.

Brug [hovedtelefoner, der er certificeret til Webex-appen](#) for at få fuld kontrol af hovedtelefoner og få den bedste stemme- og lyd kvalitet.



**Bemærk:** Hvis den hovedtelefonmodel, du bruger, ikke er på listen, kan du muligvis ikke bruge alle tilgængelige hovedtelefonfunktioner både i og uden for dine møder.

For en komplet liste over funktioner, der kræver overvejelser, kan du se [hjælpeartiklen](#).



[Hjælpeartikel | Afsnittet om andre ændringer](#)

## Cisco Webex-beta-program

Vær blandt de første til at udforske, hvad der kommer fra Webex. Du får mulighed for at bruge funktioner og spille rundt med nye udgivelser før nogen andre. Alt du behøver for at komme i gang, er en Webex-konto.

Du vil hjælpe med at forme Webex's fremtid ved at dele feedback, der vil drive gennemgribende ændringer, og i sidste ende hjælpe os med at designe et bedre produkt, der gør det muligt at arbejde videre. Vores beta-plattform gør det nemt at deltage, deltage og indsende feedback om Webex Suite, Calling og Enheder ved at holde alt på én platform.

## Deltag i Webex Suite-mødeplatform beta

Kunder, der deltog i vores betaprogram, var i stand til at validere nøgleanvendelsessager, der er specifikke for deres organisation og de nye funktioner som forberedelse til deres produktionsudrulning. De fleste beta-kunder valgte at indføre Webex Suite-mødeplatform forud for tidsplanen baseret på betaoplevelsen.

Du kan starte test så hurtigt som muligt på dit eksisterende testwebsted eller oprette et nyt websted!

Klik på **Deltag i denne test** på linket nedenfor for at tilmelde dig Webex Suite-mødeplatformen Beta. Gå til <https://gobeta.webex.com/key/WebexSuite-meetingplatform>



# Ressourcer

Gennemgå de yderligere ressourcer, der er tilgængelige i forberedelse til, at din organisation kan anvende Webex Suite-mødeplatform.

## Webex Suite-mødeplatform – Cisco Live-præsentation

- [Gør dig klar til Webex Suite-mødeplatformen - BRKCOL-2077](#)

## Oversigt over video med Webex Suite-mødeplatform

- <https://cisco.bravais.com/s/LtrTIgwHER2W5KmeM5Ay>

## Hurtigvejledning til Webex Suite-mødeplatform

- <https://help.webex.com/en-us/article/ncyoc0t/Webex-Suite-Meeting-Platform>

## Oversigt over Webex Suite-mødeplatform

- <https://cisco.box.com/s/h382f4vqjkanrpfm770ftsjh8z51nwub>

## Webex Suite-mødeplatform – afspilningsvejledning – Vidcast-afspilningsliste

- <https://app.vidcast.io/playlists/6714f82a-3a49-4b9c-b885-736c03c3c453>

## Højdepunkter for brugeroplevelse for Webex Suite-mødeplatform

- <https://cisco.box.com/s/c5xro7jzgv64w0c5v3fowm47yo9w5trn>

## Webex Suite-mødeplatform – Sample User Acceptance Test (UAT)

- <https://cisco.box.com/s/om8wkrfv1bejojmmvfj89ew3h0q3ymxa>

## Kom i gang med User Hub – dit Webex-websted er nu User Hub

- <https://help.webex.com/en-us/article/n0s3esu/Get-started-with-User-Hub>

## Cisco ansvarlig AI-ramme

- [Ansvarlig AI](#)