

Administratorportal – Pläne für ausgehende Anrufe

 carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

22. Dezember 2017

[Startseite](#) | [Administratorhandbücher](#) | Administratorportal – Pläne für ausgehende Anrufe

[Übersicht](#) [Konferig](#) [Ausgehende Anrufe Für Standorte](#) [Konfig](#) [Ausgehende Anrufe für Einzelne Benutzer-Konfer.](#) [ig](#) [Aktionen abrufen](#) [Anrufpläne by Gräfry](#) [zurück](#) [zup](#) [p](#) [_](#)

Übersicht

Administratoren können die Pläne für ausgehende Anrufe des Kunden für jeden Standort und bestimmte Benutzer-/Telefonnummern verwalten. Ausgehende Anrufe regulieren das Verhalten für Anrufe, die an verschiedene Zieltypen getätigt werden:

- **Intern (unternehmensintern)**
- **Lokal**
- **Ferngespräche**
- **Gebührenfrei**
- **International**
- **Vermittlung**
- **Gebührenpflichtige Verzeichnisunterstützung**
- **Besondere Dienste I**
- **Besondere Services II**
- **Premium Services I**
- **Premiendienste II**

Konfigurieren von ausgehenden Anrufen Für Standorte

1. Melden Sie sich beim Administratorportal an und wählen Sie Ihre Site aus.
2. Wählen Sie **Erweiterte Dienste** im linken Navigationsmenü aus.
3. Wählen Sie dann „**Ausgehende Anrufe**“ im Abschnitt „Site-Paket-Einstellungen“ aus.

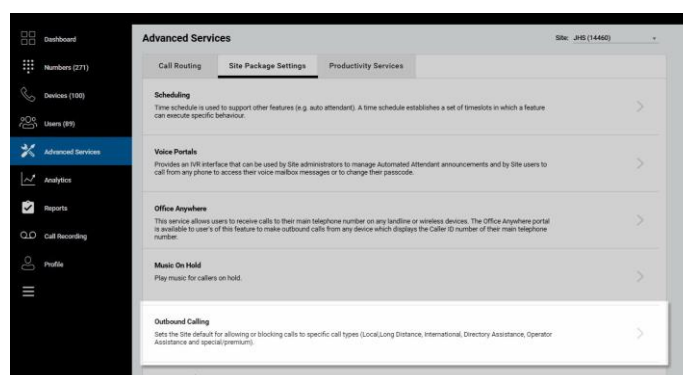


Bild für große Ansicht klicken 

Konfigurieren von ausgehenden Anrufen für einzelne Benutzer

1. Melden Sie sich beim Administratorportal an und wählen Sie Ihre Site aus.
2. Wählen Sie im linken Navigationsmenü die Registerkarte **Benutzer** aus.
3. Suchen Sie den Benutzer, den Sie konfigurieren möchten, und klicken Sie auf das Dropdown-Menü **Aktionen** . Auswählen **Bearbeiten Sie** .

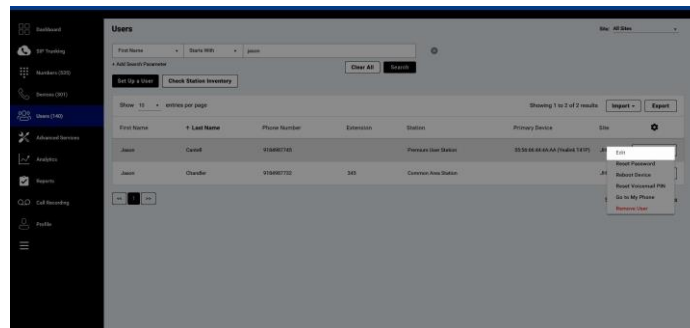


Bild für große Ansicht klicken 

5. Wenn das Dialogfeld „Benutzer bearbeiten“ angezeigt wird, klicken Sie auf **Anrufberechtigungen** . Hier können Sie ausgehende Anrufe konfigurieren.

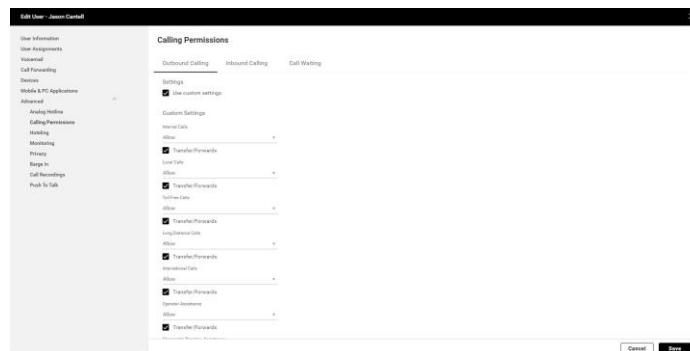


Bild für große Ansicht klicken 

Ausgehende Anrufe haben die anfängliche Standardkonfiguration. Sie kann an die geschäftlichen Anforderungen angepasst werden, um bestimmte Arten von ausgehenden Anrufen entweder zuzulassen oder zu blockieren. Diese Konfiguration für ausgehende Anrufe auf Site-Ebene ist die Standardeinstellung für alle Benutzer. Benutzer können jedoch ihren eigenen Plan für ausgehende Anrufe für ihre spezifischen Geschäftsanforderungen im Abschnitt „Zuweisungen/Liste nach Benutzer“ konfigurieren lassen.

Dies sind die Standardeinstellungen für den Plan für ausgehende Anrufe.

**Typ
aktiviert**

Standardeinstellung Übergabe/Umleitungen

Intern (unternehmensintern)	Zulassen	Ja
Lokal	Zulassen	Ja
Ferngespräche	Zulassen	Ja
Gebührenfrei	Zulassen	Ja
International	Sperrern	Nein
Vermittlung	Zulassen	Ja
Gebührenpflichtige Telefon Auskunft	Zulassen	Ja
Besondere Dienste I	Zulassen	Ja
Besondere Dienste II	Zulassen	Ja
Premiumdienste I	Sperrern	Nein
Premiumdienste II	Sperrern	Nein

Einstellungen konfigurieren

Für jeden Typ ausgehender Anrufe kann eine Aktion für eine bestimmte Behandlung konfiguriert werden.

- ♦ **Folgende Regeln gelten für Anrufe, die von einem Standort oder einer Nummer ausgehen oder weitergeleitet/weitergeleitet werden:**
 - Zulassen – Anrufe können für den Zieltyp getätigt werden.
 - Mit Autorisierungscode zulassen – Der Benutzer muss einen vordefinierten Code eingeben, um den Anruf an den Zieltyp zu tätigen, der im Bildschirm „Autorisierungscode“ unter „Weitere Optionen“ definiert ist.
 - Blockieren – Anrufe für den Zieltyp werden blockiert.
 - An 1., 2. und 3. übergeben: An den Zieltyp versuchte Anrufe werden an eine angegebene Nummer übergeben, die im Bildschirm „Nummern übertragen“ unter „Weitere Optionen“ definiert ist.
 - Übergabe/Umleitung – Wählen Sie durch Anklicken des Kontrollkästchens aus, ob bestimmte Anruftypen an eine andere Nummer Übergeben oder Weitergeleitet werden dürfen. Wenn diese Option aktiviert ist, können Benutzer den Anruftyp an eine andere Nummer übergeben oder an diese weiterleiten.

- ♦ **Autorisierungscode** Anrufe dieses Typs erfordern, dass der Benutzer einen Autorisierungscode eingibt, bevor er zulässig ist. Mindestens ein Autorisierungscode muss definiert sein, bevor er in der Dropdown-Liste für die Anrufplan-Aktion verwendet werden kann.

Wählen Sie unter „Weitere Optionen“ Autorisierungscode aus. Eine Codebeschreibung in der Liste kann nicht geändert werden. Wenn die Beschreibung bearbeitet werden muss, löschen Sie den Code und fügen Sie ihn mit einer neuen Beschreibung erneut hinzu.

- Codeliste – Eine Liste der zuvor definierten Codes wird in der Liste angezeigt. Die Liste kann über die Suchleiste oben im Popup-Fenster durchsucht werden.
- Code hinzufügen – Klicken Sie auf „Hinzufügen“, um einen neuen Autorisierungscode hinzuzufügen. IdP-Namen eingeben
Nummer hinzufügen Die Nummer kann aus dem Dropdown-Feld eingegeben oder ausgewählt werden. Es muss eine Ganzzahl von 2 bis 14 Ziffern sein. Geben Sie eine kurze Beschreibung für den Code ein, der in der Codeliste angezeigt wird.
- Code löschen – Wenn Sie die Codeliste anzeigen, klicken Sie auf das Kästchen in der linken Spalte, um den zu löschenden Code oder Code auszuwählen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“. Die ausgewählten Codes werden aus der Liste entfernt und erlauben die Verarbeitung von Anrufen nicht, wenn sie eingegeben werden.

- ♦ **Meine Nummern übertragen**

Geben Sie in das entsprechende Feld unten eine Nummer ein, die als Zielnummer verwendet wird, wenn ein Benutzer einen Anruf vom Typ tätigt, der mit der Einstellung „An 1. übergeben“, „An 2. übergeben“ oder „An 3. übergeben“ definiert wurde.

- Übergabenummern 1 – Die Telefonnummer, die für die Einstellung "Übergabe an 1." verwendet wird.
- Übergabenummern 2 – Die Telefonnummer, die für die Einstellung "Übergabe an 2." verwendet wird.
- Übergabenummern 3 – Die Telefonnummer, die für die Einstellung "An 3. übergeben" verwendet wird.

Copyright © 2017 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.