



Webex-App

Webex Suite-Meeting-Plattform – Anwendungsleitfaden

September 2024

© 2024 Cisco



Cisco – *vertraulich*



Inhalt

Inhaltsverzeichnis

Contents

Inhalt	2
Neuerungen in diesem Leitfaden	4
Einführung	5
Zielgruppe.....	5
Übersicht	5
Aktuelle Herausforderungen mit voll ausgestatteten Meetings (MC)	6
Vorteile der Webex Suite-Meeting-Plattform	6
Kundenbereitschaft	7
Wichtige Überlegungen	7
Überlegungen zur Firewall	7
Dienstgüte (QoS).....	10
Webex-App – Software-Upgrade-Kanal	10
Version der Webex-App.....	12
Software-Upgrade-Verwaltung – Neueste Channel Control Hub-Einstellungen	12
Software-Upgrade-Verwaltung – Slow Channel Control Hub-Einstellungen	13
Software-Upgrade-Verwaltung – Endbenutzereinstellungen	13
Software-Upgrade-Verwaltung – Beta-Kanal	14
Optimieren der Auslastung Ihres Videonetzes	15
Webex-App für Virtual Desktop Infrastruktur (VDI)	16
API-Änderungen für die Webex Suite-Meeting-Plattform	16
Verwalten Sie Ihre Funktionen im Control Hub	18
Chats im Meeting: Chats im Meeting speichern oder löschen	18
Slido – Umfragen und Fragen und Antworten	19
Control Hub-Einstellung zum Verwalten von Meeting-Standardverschiebungen	20
Webex Suite-Meeting-Plattform – KI-Funktionen	21

Meeting-Lobby anpassen – Administratoroptionen	25
Visuelle Wasserzeichen – Administratoroptionen	26
Webex Meetings-Funktion über Gruppenvorlage aktivieren.....	27
Highlights der Benutzererfahrung	28
<i>Einzigartige Funktionen der Webex Suite-Meeting-Plattform</i>	<i>28</i>
<i>Wo befindet sich die Menüleiste.....</i>	<i>28</i>
<i>Holen Sie mehr aus Ihrem Meeting heraus mit einem Chat im Meeting.....</i>	<i>29</i>
<i>Slido – Plattform für Fragen und Antworten und Umfragen.....</i>	<i>32</i>
<i>Teilen</i>	<i>32</i>
<i>Verschieben eines Meetings auf einen anderen Desktop oder ein anderes Mobilgerät</i>	<i>35</i>
<i>Lobby-Erfahrung anpassen.....</i>	<i>37</i>
<i>Hinzufügen von visuellen Wasserzeichen zu freigegebenen Inhalten in einem Meeting.....</i>	<i>38</i>
<i>Gebärdensprachdolmetschung in einem Meeting.....</i>	<i>39</i>
<i>Gleiches Beitreten – Web und Webex-App.....</i>	<i>40</i>
<i>Tischtelefonsteuerung (DPC).....</i>	<i>40</i>
<i>Meeting-Plattform Webex Suite – KI-Funktionen von Webex.....</i>	<i>42</i>
<i>Cisco AI-Assistent für User Hub.....</i>	<i>50</i>
Merkmale, die Überlegungen erfordern	51
<i>Ton bei Beitritt und Verlassen des Namens ankündigen.....</i>	<i>51</i>
<i>Highlights im Handbuch zum Webex Assistant.....</i>	<i>51</i>
<i>Nur-Audio-Meetings</i>	<i>51</i>
<i>Videorückruf an Videogeräte</i>	<i>51</i>
<i>Webinaren auf Mobilgeräten beitreten.....</i>	<i>53</i>
<i>Headset-Unterstützung.....</i>	<i>53</i>
Cisco Webex Beta-Programm	53
<i>Beta-Version der Webex Suite-Meeting-Plattform beitreten.....</i>	<i>53</i>
Ressourcen	54
<i>Webex Suite-Meeting-Plattform – Cisco Live-Präsentation.....</i>	<i>54</i>
<i>Übersicht über die Webex Suite-Meeting-Plattform – Video</i>	<i>54</i>
<i>Webex Suite Meeting-Plattform – Kurzanleitung</i>	<i>54</i>
<i>Übersicht über die Webex Suite-Meeting-Plattform</i>	<i>54</i>
<i>Webex Suite Meeting-Plattform – Bereitstellungsleitfaden Vidcast-Playlist</i>	<i>54</i>
<i>Highlights der Webex Suite-Meeting-Plattform für die Benutzererfahrung</i>	<i>54</i>
<i>Webex Suite Meeting-Plattform – Beispiel für Benutzerakzeptanztest (UAT)</i>	<i>54</i>
<i>Erste Schritte mit User Hub – Ihre Webex-Site ist jetzt User Hub.....</i>	<i>54</i>
<i>Das Cisco Responsible AI Framework.....</i>	<i>54</i>

Neuerungen in diesem Leitfaden

Tabelle 1 enthält eine Verlaufsliste mit aktualisierten und neuen Themen, die zu diesem Leitfaden hinzugefügt wurden.

Tabelle 1: *Webex Suite Meeting-Plattform – Veröffentlichungsverlauf des Bereitstellungsleitfadens*

Datum	Aktualisierte oder neue Themen	Details und Standort aktualisieren
24. Juni 2024	<i>Erstmalige Veröffentlichung des Dokuments</i>	<i>Erstveröffentlichung</i>
Freitag, 26. Juli 2024	<i>Korrektur der Formatierung, Links. Neuer Schritt in Richtung KI-Funktion</i>	
29. August 2024	<i>CH-Einstellungen zum Verwalten von Meeting-Standardverschiebungen hinzugefügt</i>	
4. September 2024	<i>Webex AI Codec und einzigartige Funktionen für die Webex Suite-Meeting-Plattform hinzugefügt</i>	



Einführung

Dieses Dokument hilft Ihnen dabei, die Meeting-Plattform der Webex Suite zu verstehen. Dies behandelt einen allgemeinen Überblick und allgemeine Überlegungen zur Kundenbereitschaft und Migration auf die Webex Suite-Meeting-Plattform.

Hier finden Sie allgemeine Diskussionen und übergeordnete Schritte sowie Links zu anderen Dokumentationen, sofern erforderlich.

Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Webex-Kunden, die Webex Meetings Client (MC) (<https://help.webex.com/article/pjbyqb Meetings> mit vollem Funktionsumfang) für Meetings verwenden und über eine der folgenden Optionen verfügen:

- Webex Meetings-Sites und Benutzer, die mit Webex Control Hub (Control Hub) verknüpft sind.
- Webex Meetings-Sites, die von Control Hub verwaltet werden (Zugriff auf die Site über Control Hub unter <https://admin.webex.com/>)

Die vorgesehene Zielgruppe sind Einzelpersonen oder Teams, die die Webex Meetings-Sites verwalten und Kenntnisse der Webex-App, der Control Hub-Administration für die Benutzerverwaltung, der Dienste und der Anwendungskonfiguration haben.

Übersicht

Was ist die Webex Suite-Meeting-Plattform?

Dies vereinfacht Ihre Webex-Erfahrung. Es wird von der weltweit führenden Infrastruktur unterstützt, die Webex heute in der Webex-App verwendet und gleichzeitig einige der Abläufe im Meeting mit umfangreichen Echtzeit-Erfahrungen verbessert und optimiert. Dies sorgt für schnellere Beitrittszeiten und ein Meeting von höchster Qualität, das bei jedem Meeting verfügbar ist.

- Die Webex-App (eine App*) ermöglicht es Kunden, eine einzige App für alle Collaboration-Workloads bereitzustellen.
- Einheitliche Benutzererfahrung für alle Teilnehmer des Meetings.
- Jedes Meeting, das auf Videonetz-Knoten unterstützt wird.
- Verbessert und optimiert für hybrides Arbeiten.



***Hinweis:** Webinare werden derzeit auf der Webex Suite-Meeting-Plattform nicht unterstützt. Bis wir die Unterstützung für Webinare auf der Webex Suite-Meeting-Plattform hinzufügen, ist Meeting Client (MC) erforderlich. Für Mobilgeräte sind Webex und die Webex Meet-App erforderlich.

Aktuelle Herausforderungen mit voll ausgestatteten Meetings (MC)

- Kunden müssen zwei Apps auf Desktop- und Mobilgeräten (Webex-App und Meeting-Client) verwalten und den Funktionsumfang für die beiden Apps nachverfolgen.
- Für VDI-Bereitstellungen müssen Kunden zwei Apps und zwei Plug-Ins bereitstellen. Webex-App und -Plug-In für Anrufe, Webex Meetings-Client und Plug-In für Meetings.
- Keine Unterstützung für Videonetzknoten für MC-Meetings (Full Feature).

Challenges	Desktop & Mobile	Video Mesh	VDI
<p>Admins need to track 2 monthly release schedules (MC & Webex)</p> <p>Manage multiple Apps on Mobile.</p> <p>Manage multiple Plugins for VDI</p> <p>Meetings component packaged into Webex App installer but can appear as extra app on Windows</p> <p>Drag on product resources and footprint with two platforms</p>	<p>Desktop – Full-Featured Meeting experience via Meeting Client plug-in</p> <p>Mobile – Webex App and Webex Meeting client required for users to join meetings.</p> <p>Join via MC</p> <p>Linux – No native meetings experience on Linux (browser only)</p>	<p>Video mesh not supported for Full-Featured meetings.</p>	<p>Webex App – Calling – Plugin 1</p> <p>Webex Meetings – Meetings Client for Webex Meetings – Plugin - 2</p>

Vorteile der Webex Suite-Meeting-Plattform

Die Meeting-Plattform der Webex Suite adressiert alle oben beschriebenen Herausforderungen mit den Vollständigen Funktionen von Meetings und konvergiert die Meeting-Erfahrung über Webex-Anwendungen und -Geräte hinweg und eröffnet das Potenzial für KI-Funktionen von Webex und die kontinuierliche Zusammenarbeit vor und nach einem Meeting mit umfangreichen Echtzeit-Erfahrungen.

Benefits

- Webex AI features
- Every meeting is a Webex Meeting
- Consistent experiences
- Faster join experience
- Simplified management (VDI)
- Higher scale video mesh
- Pre, in, and post-meeting (containers)

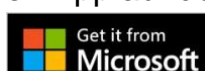


Kundenbereitschaft

Wichtige Überlegungen

Die primäre Anforderung der Meeting-Plattform der Webex Suite ist es, die **Webex-App für die Benutzer des Kunden bereitzustellen**.

- Webex-App auf Desktops und Mobilgeräten bereitgestellt (iOS, iPadOS, Android, Windows)
- Die empfohlene Version der Webex-App ist die neueste GA-Version.
 - <https://www.webex.com/downloads.html>
 - Mobile Apps – Einführung der Webex-App auf den Mobilgeräten der Endbenutzer.



- Überprüfen Sie die wichtigsten Änderungen, die im [Hilfeartikel beschrieben sind](#)
- [Firewall-Anforderungen prüfen](#): Webex stellt Fallback-Ports für das vorhandene UDP 9000 bereit, das im Meetings Center-Client verwendet wird, überprüft jedoch die Anforderungen, um sicherzustellen, dass die erforderlichen Ports offen sind.
- [Nehmen Sie an Beta](#) teil, um sich mit den Änderungen an der Benutzererfahrung und den neuen Funktionen vertraut zu machen, die nur für die Webex Suite-Meeting-Plattform verfügbar sind.



[Hilfe Artikel | Webex App Support -Richtlinie](#)

Überlegungen zur Firewall

Webex empfiehlt dem Kunden, seine Firewalls so zu aktualisieren, dass sie den neuen Anforderungen für Firewall-Ports entsprechen. Webex stellt jedoch Fallback-Ports für das vorhandene UDP 9000 bereit, das im Meetings Center-Client verwendet wird.

Meeting-Signalisierung und Medienverkehr wird von der Webex-App initiiert. Es müssen nur ausgehende Firewall-Regeln angewendet werden (Firewall sollte Rückdatenverkehr von Webex-Diensten zulassen)

Die folgende Tabelle enthält Details zu den Anforderungen für die Medien-Firewall.

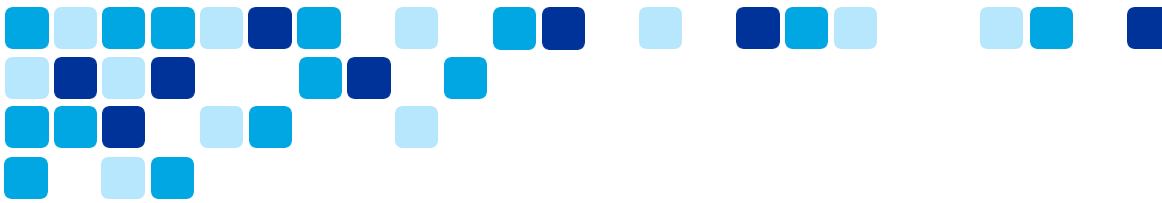
App-Prozess (Windows)	ciscocollabhost.exe
Protokoll	UDP
Quelladresse	Lokale IP-Adresse
*Quellport-Audio	52.000 bis 52.049
*Quellport-Video	52.100 bis 52.199
Zieladresse	Siehe Netzwerkanforderungen für Webex-Dienste für Mediendienste IP-Subnetze
Zielport	UDP 5004 (Fallback: UDP 9000, TCP 5004, TCP 443)



* Quellportbereiche werden nur angewendet, wenn dedizierte Quellporteinstellungen vorhanden sind. Andernfalls sind Quellports kurzlebig.



[Hilfe Artikel | Aktivierung und Netzwerkentstehung Medienquelle Port Bereiche](#)



Webex-Datenverkehr über Proxys und Firewalls

Die meisten Kunden setzen eine Internet-Firewall oder einen Internet-Proxy und eine Firewall ein, um den HTTP-basierten Datenverkehr einzuschränken und zu steuern, der das Netzwerk verlässt und im Netzwerk eingeht. Es ist wichtig, dass die Kunden die Anweisungen befolgen, die im [Dokument zu den Netzwerkanforderungen](#) beschrieben sind, um den Zugriff auf Webex-Dienste von Ihrem Netzwerk aus zu ermöglichen.

Wenn Sie nur eine Firewall verwenden, beachten Sie, dass das Filtern von Webex-Signalisierungsverkehr mit IP-Adressen nicht unterstützt wird, da die von den Webex-Signalisierungsdiensten verwendeten IP-Adressen dynamisch sind und sich jederzeit ändern können. Wenn Ihre Firewall die URL-Filterung unterstützt, konfigurieren Sie die Firewall so, dass die im Abschnitt „[Domänen und URLs, auf die für Webex-Dienste zugegriffen werden muss](#)“ https://help.webex.com/en-us/article/WBX000028782/Network-Requirements-for-Webex-Services - id_134135“ aufgeführten Webex-Ziel-URLs zugelassen werden.

Webex-Signalisierungsverkehr und Enterprise Proxy-Konfiguration

Die meisten Organisationen verwenden Proxy-Server, um den HTTP-Datenverkehr zu überprüfen und zu steuern, der ihr Netzwerk verlässt. Proxys können verwendet werden, um verschiedene Sicherheitsfunktionen auszuführen, wie das Gewähren oder Blockieren des Zugriffs auf bestimmte URLs, Benutzerauthentifizierung, IP-Adresse/Domäne/Hostname/URI-Reputationssuche sowie Entschlüsselung und Überprüfung des Datenverkehrs.

Proxyserver werden häufig auch als der einzige Pfad verwendet, der HTTP-basierten Internet-Zielverkehr an die Unternehmens-Firewall weiterleiten kann, sodass die Firewall den ausgehenden Internetverkehr einschränken kann, der von den Proxyservern ausgeht. **Ihr Proxyserver muss so konfiguriert sein, dass der Webex-Signalisierungsverkehr auf die im Abschnitt "[Domänen und URLs, auf die für Webex-Dienste zugegriffen werden muss](#)"** aufgeführten Domänen/URLs zugreifen kann:



Hinweis: Webex empfiehlt dringend, die HTTP-Header-Werte beim Durchlaufen Ihrer Proxy-/Firewall nicht zu ändern oder zu löschen, es sei denn, dies ist in diesen Richtlinien <https://www.w3.org/TR/ct-guidelines/#sec-altering-header-values> erlaubt.

Das Ändern oder Löschen von HTTP-Headern außerhalb dieser Richtlinien kann den Zugriff auf Webex-Dienste beeinträchtigen, einschließlich des Verlusts des Zugriffs auf Webex-Dienste durch die Webex-App und Cisco-Videogeräte.



Hinweis: Lesen Sie das [Dokument mit den Netzwerkanforderungen](#) für zusätzliche Proxy-Funktionen, die für Webex-Dienste relevant sind.



[Hilfe Artikel | Netzwerk Anforderungen für Webex Dienste](#)



Dienstgüte (QoS)

- Wenn eine Windows-Anwendung ein Paket mit einem DSCP-Wert markiert, notiert Windows den DSCP-Wert auf 0.
- Für Windows-Anwendungen ist eine Gruppenrichtlinie erforderlich, um Audio, Video und Bildschirmfreigabe mit entsprechenden DSCP-Markierungen zu markieren, z.
 - Audio-DSCP: EF
 - Video- und Bildschirmfreigabe DSCP: AF41
- Die Gruppenrichtlinieneinstellung ist normalerweise so konfiguriert, dass alle Pakete mit DSCP-Markierungen basierend auf:
 - Pfad zum Anwendungsprozess
 - Quell-/Zielport
- Möglicherweise sind Maßnahmen erforderlich, um eine QoS-Gruppenrichtlinie neu zu implementieren, da sich der Windows-Prozess im Meeting jetzt unterscheidet und der Quellport möglicherweise unterschiedlich ist.
- Die Webex-App für Mac und Mobilgeräte kann Audio-, Video- und Bildschirmfreigabepakete mit entsprechenden DSCP-Markierungen als Standard markieren
- **Aktion:** Aktualisieren Sie alle Webex-Gruppenrichtlinien, um DSCP-Markierungen für CiscoCollabHost.exe zuzulassen. Kunden sollten außerdem sicherstellen, dass ihre Firewall so konfiguriert ist, dass UDP 5004 gemäß den im Abschnitt zu Firewall-Überlegungen aufgeführten Anforderungen zulässig ist.



[Hilfeartikel | DSCP-Wert mithilfe einer Gruppenrichtlinien-Vorlage konfigurieren](#)

Webex-App – Software-Upgrade-Kanal

Die Webex-App ist der einzige Client für alle Workloads (Nachrichten, Meetings, Anrufe). **Für Kunden ist es wichtig, sich bewusst zu sein, dass die Verfügbarkeit neuer Funktionen von der verwendeten Version der Webex-App abhängt.** Die Webex-App verfügt über zwei Softwarekanäle.

- **Neueste** (monatliche Versionen). Empfohlen.
 - Wird normalerweise am ersten Dienstag eines jeden Kalendermonats veröffentlicht.
- **Langsam** (alle 4 Monate) – Für diese Option ist eine Genehmigung erforderlich.
 - Normalerweise am letzten Dienstag des dedizierten Slow Channel-Monats veröffentlicht.
 - Die dedizierten Monate für Slow Channel-Versionen sind Februar, Juni und Oktober.
- Die Versionen werden schrittweise über 7 Tage eingeführt.



[Hilfe Artikel | Webex App Unterstützung Politik](#)



[Vidcast-Video | Warum ist die Version der Webex-App der Schlüssel für die Meeting-Plattform der Webex Suite?](#)

Version der Webex-App

Mit der Webex Suite-Meeting-Plattform sind Funktionen und Merkmale an die Version der Webex-App gebunden. Um die neuesten Funktionen nutzen zu können, sollten Benutzer die neueste Version der Webex-App verwenden.

 [Hilfe Artikel | Webex App Version](#)

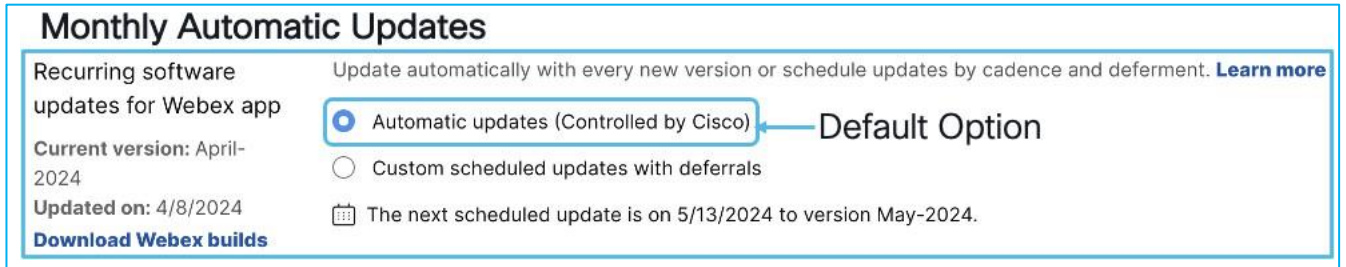
Software-Upgrade-Verwaltung – Neueste Channel Control Hub-Einstellungen

Der neueste Channel wird für die Webex-App empfohlen, damit Kunden die neuesten Funktionen und wichtige Fehlerbehebungen im Rahmen der monatlichen Versionen erhalten.

Wie in Abbildung 1 unten gezeigt, ist die Standardoption „Automatische Updates“ (von Cisco gesteuert). In Abbildung 2 haben Kunden bei der Auswahl benutzerdefinierter geplanter Updates mit Aufschub die Möglichkeit, das Software-Update bei Bedarf von 0 auf 4 Wochen aufzuschieben.

Um Software-Updates zu überprüfen und Änderungen vorzunehmen, **melden Sie sich bei Webex Control Hub (admin.webex.com) an** → **Rufen Sie „Organisationseinstellungen“** → **„Wiederkehrende Software-Updates für die Webex-App“** auf

Abbildung 1: Automatische Aktualisierungen – Aktueller Kanal ohne Aufschub



Monthly Automatic Updates

Recurring software updates for Webex app

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco) ← Default Option

Custom scheduled updates with deferrals

Current version: April-2024

Updated on: 4/8/2024

[Download Webex builds](#)


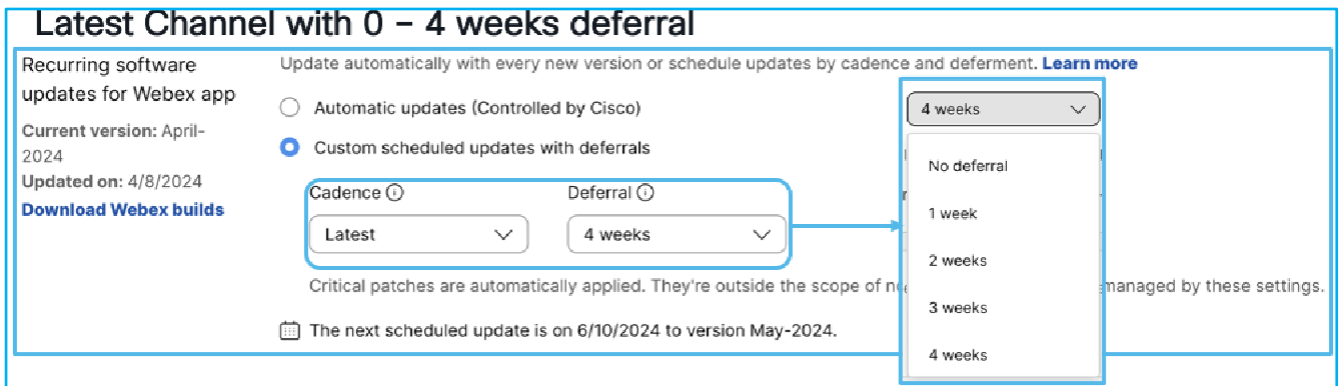
 The next scheduled update is on 5/13/2024 to version May-2024.

Abbildung 2: Automatische Updates – Neuester Channel mit 0 – 4 Wochen Verzögerung





Latest Channel with 0 - 4 weeks deferral



Recurring software updates for Webex app


Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco)

Custom scheduled updates with deferrals

Cadence  Deferral 

Latest  4 weeks 

4 weeks 

No deferral


1 week

2 weeks

3 weeks

4 weeks

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of new updates managed by these settings.

 The next scheduled update is on 6/10/2024 to version May-2024.

Software-Upgrade-Verwaltung – Slow Channel Control Hub-Einstellungen

Die Option für den langsamen Kanal für die Webex-App ist nicht für alle Kunden verfügbar und erfordert die Genehmigung durch das Produktteam. Diese Option ist zwar verfügbar, jedoch nicht die empfohlene Konfiguration von Kunden, die für Slow Channel zugelassen sind, können ihre gesamte Organisation auf Slow Channel-Aktualisierungen mit oder ohne zusätzlichen Aufschub umstellen.

Die dedizierten Monate für Slow Channel-Releases sind **Februar, Juni und Oktober**.

Um Software-Aktualisierungen zu überprüfen und Änderungen vorzunehmen, **Melden Sie sich beim Webex Control Hub (admin.webex.com) an -> Rufen Sie „Organisationseinstellungen“ -> „Wiederkehrende Software-Aktualisierungen für die Webex-App“ -> „Benutzerdefinierte geplante Aktualisierungen mit Abgrenzungen“ -> „Rhythmus“ (Langsam) auf.**

Slow Channel with 0 – 12 weeks deferral

Recurring software updates for Webex app
Current version: February-2024
Updated on: 3/3/2024
[Download Webex builds](#)

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco)
 Custom scheduled updates with deferrals

Cadence Deferral

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of n...
The next scheduled update is on 8/5/2024 to version June-2024.

6 weeks
5 weeks
6 weeks
7 weeks
8 weeks
9 weeks
10 weeks
11 weeks
12 weeks

Software-Upgrade-Verwaltung – Endbenutzereinstellungen

Kunden haben die Flexibilität, es einzelnen Benutzern zu ermöglichen, auf dem neuesten (automatischen) Software-Kanal zu sein, wenn die gesamte Organisation auf wenige Wochen Aufschub eingestellt ist.

Mit dieser Funktion können Kunden festlegen, dass ausgewählte IT-Teammitglieder die neueste und beste Webex-App-Version verwenden, um die neuen Webex-App-Versionen zu validieren und zu qualifizieren, bevor die neue Webex-App-Version in ihrer gesamten Organisation eingeführt wird.

So aktivieren Sie den aktuellen Channel für einzelne Benutzer (automatische Aktualisierungen).

Melden Sie sich bei Webex Control Hub (admin.webex.com) an -> Gehen Sie zur Registerkarte "Benutzer" -> "Allgemein". Aktivieren Sie den Umschalter „Automatische Aktualisierungen zulassen“, um den Benutzer für monatliche automatische Aktualisierungen zu aktivieren. **Diese Einstellung hat Vorrang vor den Einstellungen auf Organisationsebene**, und der Standard ist deaktiviert.



Summary Profile **General** Meetings Calling Messaging Hybrid Services Devices Vidcast

General template applied: AI Template (Actions ▾)

Webex desktop app updates Allow automatic updates

When turned on, this user's Webex desktop app will automatically update to the newest version.

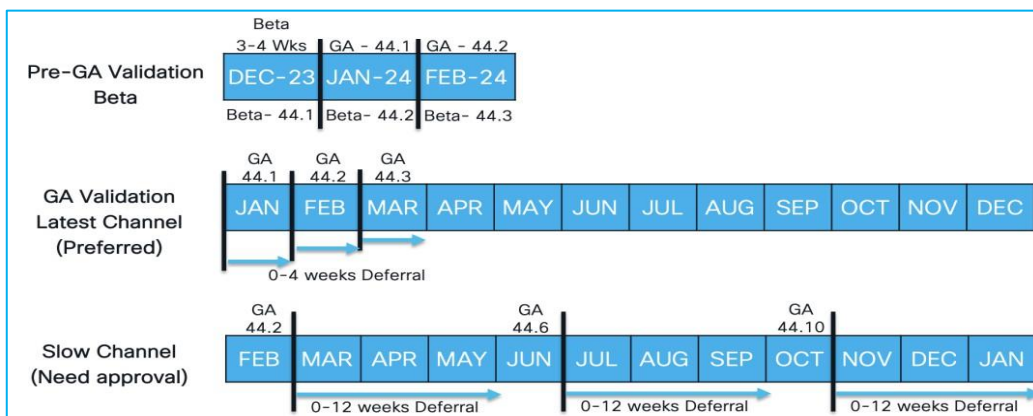
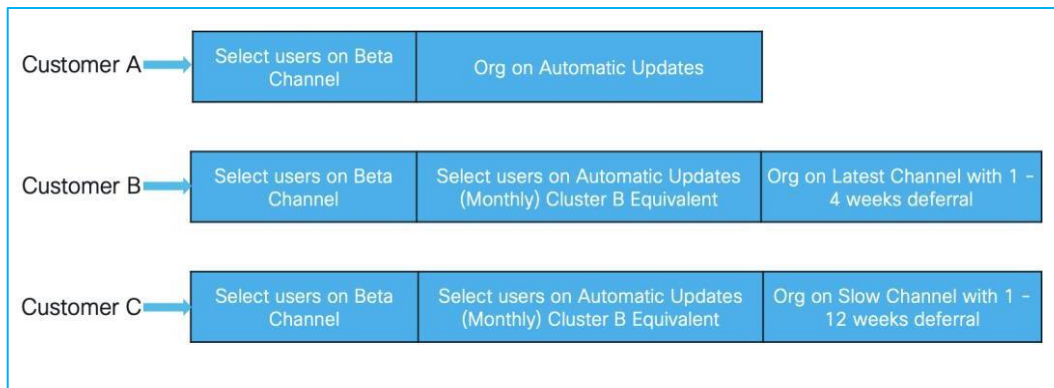



Hinweis: Gruppen-/vorlagenbasierte Optionen zum Festlegen des Software-Kanals für eine Gruppe von Benutzern befinden sich im Rückstand und sind vorläufig für Q4 CY24 angestrebt.

Software-Upgrade-Verwaltung – Beta-Kanal

Zusätzlich zu den Kunden, die über die neueste und Slow Channel-Softwareaktualisierungsoption für die Webex-App verfügen, können sie sich auch für das Webex Beta-Programm registrieren, um frühzeitig auf neue Funktionen zugreifen zu können. In der Regel ist die Beta-Version der Webex-App 3-4 Wochen vor dem Datum der allgemeinen Verfügbarkeit (General Availability, GA) verfügbar.

Die folgenden Bilder zeigen, wie ein Kunde für die Beta-Version registriert werden kann, um einen frühen Zugriff zu erhalten und seine Organisation auf dem neuesten oder langsamen Kanal mit Aufschub zu haben.





Kunden können sich über den folgenden Link für alle Webex Collaboration-Produkte und -Lösungen beim Beta-Programm anmelden:



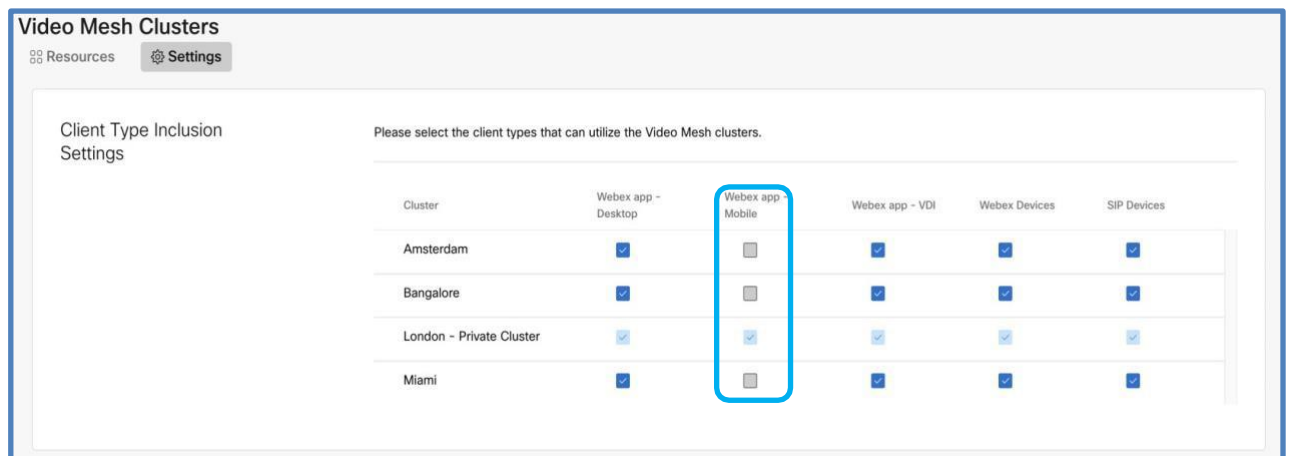
Beta-Anmelde-Link : <https://www.essentials.webex.com/resources-and-programs/programs/beta>

Optimieren der Auslastung Ihres Videonetzes

Ein Kunde kann Videonetzknoten für die lokale Medienoptimierung installieren, anstatt alle Medien an Webex zu senden. Das bedeutet 1:1-Anrufe und Webex Meetings verwendet die Videonetzknoten. Der Kunde kann auswählen, welche Anwendungen oder Geräte die Videonetzknoten verwenden, um die Ressource zu optimieren.

Melden Sie sich beim Webex Control Hub (admin.webex.com) an, Gehen Sie zu Hybrid → Videonetz → Einstellungen bearbeiten → Clustereinstellung, mit der bestimmte Client- oder Gerätetypen die Videonetz-Ressourcen für eine Prioritätsnutzung optimieren können, um Meetings von besserer Qualität zu erhalten. Alle nicht ausgewählten Clients oder Gerätetypen werden zu Webex Cloud-Knoten überlaufen.

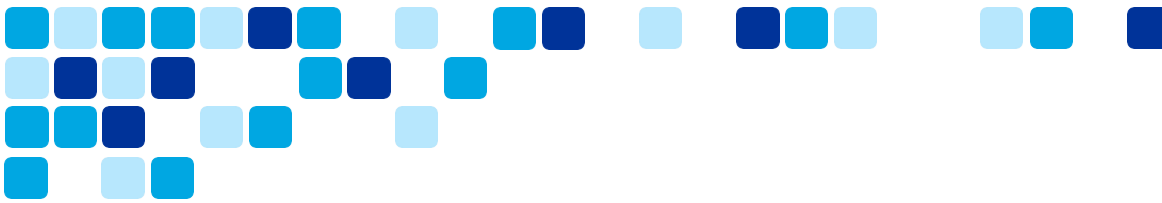
Private Meetings-Cluster können nicht zu Webex überlaufen.



Cluster	Webex app - Desktop	Webex app - Mobile	Webex app - VDI	Webex Devices	SIP Devices
Amsterdam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bangalore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
London - Private Cluster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



[Hilfeartikel|BereitstellungAnleitungfürVideoNetznetz](#)



Webex-App für Virtual Desktop Infrastruktur (VDI)

Die VDI-Lösung der Webex-App optimiert Audio und Video für Anrufe und Meetings. Mit einem Thin Client-Gerät, z. B. einem leichtgewichtigen PC oder Laptop, greifen Benutzer von einer entfernten virtuellen Desktop-Umgebung (Citrix oder VMware) auf die Webex-App zu. Bei Anrufen wechseln die Medien direkt zwischen den Benutzern und vermeiden das Durchqueren des Rechenzentrums. Bei Meetings wechseln die Medien zwischen der Webex-Cloud und den Thin Clients des Benutzers, ohne dass ein anderer Client in der Mitte vorhanden ist.

Kunden können ein kombiniertes einzelnes Plug-In zur Unterstützung von Anrufen und Meetings bereitstellen. In bestimmten VDI-Bereitstellungen unterstützen wir auch automatische Aktualisierungen für die Plug-Ins.

- Die Webex-App für VDI-Umgebungen folgt einem **zweimonatlichen Versionsplan**, während die eigenständige Webex-App für Windows monatlich veröffentlicht wird. Aufgrund dieser unterschiedlichen Veröffentlichungstermine enthält die VDI-Version der App keine Funktionen, die für die eigenständige Version im ungeraden Monat veröffentlicht werden. Wenn die VDI-Version im geraden Monat veröffentlicht wird, werden alle verpassten Funktionen des Vormonats nachgeholt.
- Sofern nicht anders angegeben, unterstützt die Webex-App für VDI-Umgebungen die meisten Funktionen der Webex-App für Windows.
- Webex App VDI unterstützt Abwärtskompatibilität: die neueste VDI-Version der Webex-App unterstützt das neueste VDI-Plug-in der Webex-App sowie vier frühere Plug-in-Versionen (N- 4).
 - Obwohl Abwärtskompatibilität unterstützt wird, empfehlen wir Ihnen und Ihren Benutzern, das neueste HVD-Installationsprogramm und VDI Thin Client-Plugins von der Registerkarte [Downloads](#) herunterzuladen.



[Hilfeartikel | Bereitstellungshandbuch für die Webex-App für Virtual Desktop Infrastructure \(VDI\)](#)



[Hilfeartikel|WebexApp|VDIVersionAnmerkungen](#)

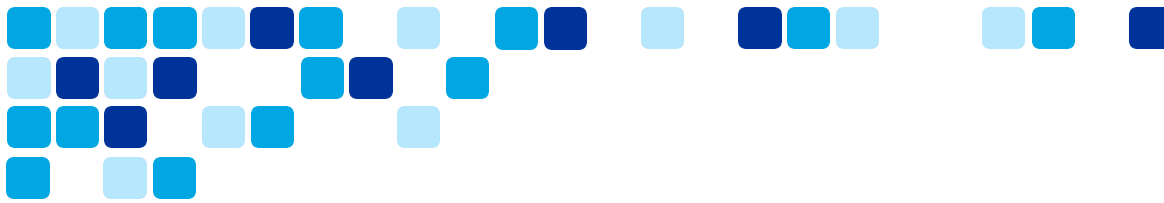
API-Änderungen für die Webex Suite-Meeting-Plattform

Die Webex Suite Meeting-Plattform basiert auf dem vertrauenswürdigen und beliebten Webex-Backend mit der Meeting-Chat-Funktion, die von Webex unterstützt wird. Aufgrund der Backend-Änderung wurden jedoch bestimmte Funktionsbereiche innerhalb der API beeinträchtigt.

Änderungen des API-Verhaltens werden im Entwicklerportal hervorgehoben - <https://developer.webex.com/docs/app-programming-interface-behavior-changes>

Meeting-Chats

Chats sind Inhalte, die in einem Meeting erfasst werden, wenn Chat-Nachrichten zwischen den Teilnehmern innerhalb eines Meetings gesendet werden. Mit dieser Funktion kann ein Compliance-Beauftragter auf die Chat-Inhalte im Meeting zugreifen.



- Auf den Meeting-Chat für Compliance-Anwendungsfälle kann jetzt über die [events API](#) zugegriffen werden .
 - <https://developer.webex.com/docs/api/v1/events>
- Compliance-Beauftragte können über die Ereignis-API [/https://developer.webex.com/docs/api/v1/events](https://developer.webex.com/docs/api/v1/events), insbesondere den Ressourcentyp meetingMessages, auf Chat-Daten zugreifen. Unerwünschte MeetingMessages können bei Bedarf über die /meetingMessages API entfernt werden.
- Es ist wichtig zu beachten, dass MeetingNachrichten kurzlebig sind, sofern sie nicht in Control Hub anders konfiguriert sind.
- meetingMessage-Ereignisse werden nur für Meetings auf der neuen Meeting-Plattform der Webex Suite erstellt. Verlaufsnachrichten in Meetings werden nicht übertragen.
- **DLP-Anbieter müssen die neue API unterstützen, um Chat im Meeting zu erfassen (dauerhafter Gruppenchat)**



Hinweis: Direktnachrichten (1:1) werden von der Ereignis-API noch nicht unterstützt.

Verwalten Sie Ihre Funktionen im Control Hub

Kunden können die Funktionen der Webex Suite-Meeting-Plattform über Control Hub verwalten. In diesem Abschnitt werden die Funktionen behandelt, die mit dem Control Hub des Kunden angepasst werden können.

Neue Funktion

Chats im Meeting: Chats im Meeting speichern oder löschen

Chat-Nachrichten der Webex Suite-Meeting-Plattform, die an alle in einem internen Meeting gesendet werden, werden **standardmäßig** gespeichert, nachdem das Meeting beendet ist. Benutzer können Meeting-Protokolle, Fragen, Entscheidungen, Aktionselemente und Chats durchsuchen und ganz einfach darauf zugreifen, unabhängig davon, ob sie an dem Meeting teilgenommen haben oder nicht. Teilnehmer, die zu spät beitreten, verpassen keine wichtigen Inhalte, da sie den Chat noch zu Beginn des Meetings sehen können.

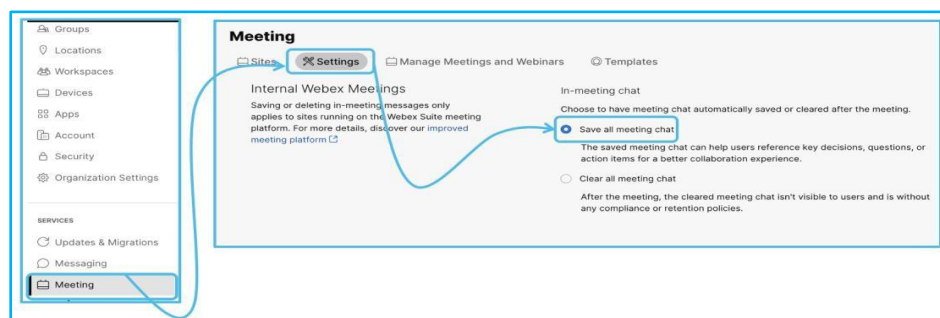
Kunden können auswählen, ob der Chat nach dem Meeting automatisch gespeichert oder gelöscht wird. Dies ist eine organisationsweite Einstellung, die nur für Ihre Sites auf unserer Webex Suite-Meeting-Plattform gilt. **Diese Einstellung kann nicht Site-für-Site-basiert angewendet werden.** Sie können die Standardeinstellungen über Control Hub ändern.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an](#) und wählen Sie unter **Dienste** die Option **Meetings**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Wählen Sie im Abschnitt **Interne Webex-Meetings** unter **Chat im Meeting** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Alle Meeting-Chats speichern** (Standard) – Speichert alle Chats aus dem Meeting.
 - **Alle Meeting-Chats löschen** – Der Meeting-Chat wird nicht gespeichert.

Dies ist eine organisationsweite Einstellung, die nur für Ihre Sites auf unserer Webex Suite-Meeting-Plattform gilt. Diese Einstellung kann nicht Site-für-Site-basiert angewendet werden.



Hinweis: Inhalt von Nachrichten im Meeting unterliegt der Richtlinie **zur Aufbewahrung von Meetings**



[Hilfeartikel | Die Chats im Meeting in Ihrer Organisation speichern oder löschen](#)

Chats im Meeting – Datenspeicherung

In Ihren Meetings erstellte Chat-Nachrichten und Whiteboards werden in den Webex Messaging-Rechenzentrumsregionen gespeichert.

Webex Messaging verwendet zwei Rechenzentrumsregionen zum Speichern von Chat-Nachrichten und Whiteboard-Inhalten – Nordamerika und der Rest der Welt sowie die Europäische Union

Kunden können den Datenspeicherort in Control Hub überprüfen.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an](#) und wählen Sie unter **Konto** die Option **Info – Datenstandorte**. Die folgenden Screenshots zeigen einige Beispiele.

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	United States

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	EU

Webex Messaging-Datenspeicherregionen



Weitere Informationen zum Datenspeicherort von Webex Messaging finden Sie im [Webex App & Webex Messaging-Datenblatt](#) und [Datenspeicherort in Webex](#).

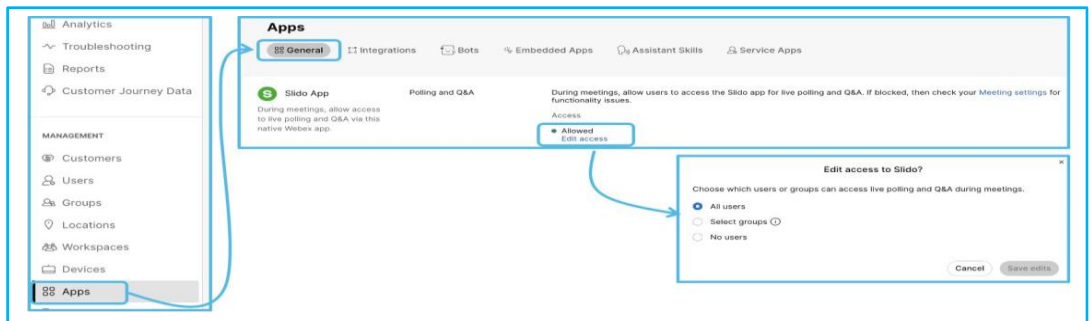
 [Hilfeartikel | Webex Meetings: Speicherung von benutzergenerierten Inhalten](#)

Slido – Umfragen und Fragen und Antworten

Slido ist die aktualisierte Webex-Plattform für Fragen und Antworten und die jetzt automatisch in der Webex Suite-Meeting-Plattform enthalten ist und für Fragen und Antworten benötigt wird. Darüber hinaus kann Slido außerhalb eingebetteter Apps aktiviert werden (gilt nur für Webex Suite-Plattform-Sites für Meetings).

Kunden können die Aktivierung von Slido für Teilbenutzer über gruppenbasierte Aktivierung in Control Hub aktivieren.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub](#) an, und scrollen Sie unter **Apps** zum Bereich Slido App – Klicken Sie auf **Zugriff** bearbeiten, um die Einstellungen zu ändern.



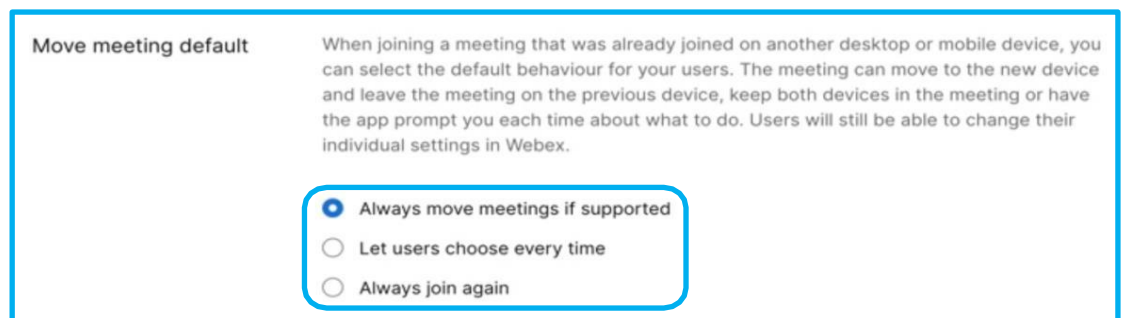
 [Hilfartikel | Slido in die Webex-App integrieren](#)

Control Hub-Einstellung zum Verwalten von Meeting-Standardverschiebungen

Administratoren können Präferenzen festlegen, um ein Meeting nahtlos von einem Desktop- oder Mobilgerät zu einem anderen zu verschieben, ohne das Meeting über eine neue Benutzeroberfläche, die in Control Hub verfügbar ist, zu unterbrechen oder die Verbindung zum Meeting zu trennen.

Um Änderungen an der Standardeinstellung vorzunehmen.

- [Melden Sie sich bei Control Hub an](#), und wechseln Sie zu **Dienste > Meeting > Einstellungen**.
- Scrollen Sie zu **Meeting-Standard verschieben** Abschnitt, aktualisieren Sie die Einstellungen nach Bedarf aus den 3 verfügbaren Optionen.



 [Hilfartikel | Control Hub-Einstellung zum Verschieben](#)



[der Meeting-StandardEinstellungen Vidcast-Video |
Control Hub-Einstellung zum Verschieben der Meeting-
Standardeinstellungen](#)

Webex Suite-Meeting-Plattform – KI-Funktionen

Neu
Funktion

KI-Zusammenfassungen und Kapitel in Webex Meetings generieren

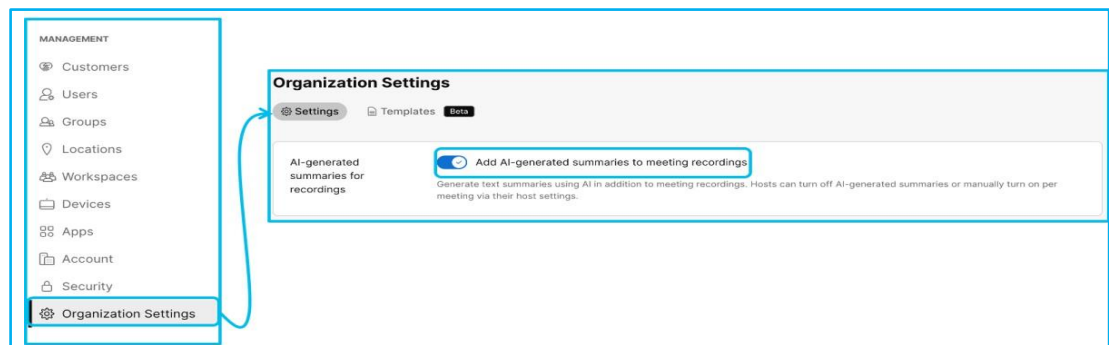
Mit dem Cisco AI Assistant können Ihre Benutzer Meeting-Aufzeichnungen effizienter anhören. Wenn diese Option aktiviert ist, generiert der KI-Assistent zusammen mit der Meeting-Aufzeichnung eine Meeting-Zusammenfassung mit Kapiteln und Aktionselementen. Diese Funktionen sind in der Webex-App, im Webbrowser und in der E-Mail-Benachrichtigung für die Aufzeichnung verfügbar.

Als Administrator können Sie Meeting-Gastgeber aktivieren oder deaktivieren, um Textzusammenfassungen, Aktionselemente und Kapitel zu aufgezeichneten Meetings mithilfe der KI-Technologie automatisch zu generieren. Benutzer können in ihrem Webbrowser auf die Meeting-Zusammenfassung in der Webex-App und auf den Aufzeichnungs-Player zugreifen.

- Ihre Gastgeber können diese Funktion deaktivieren und Meeting-Zusammenfassungen und Kapitel manuell erstellen.
- Sie können diese Funktion auch für bestimmte Gruppen oder Benutzer aktivieren. Weitere Informationen finden Sie unter [Einstellungen konfigurieren Vorlagen](#).
- Die Meeting-Zusammenfassung und die Aufzeichnungsabschrift werden nur auf Englisch unterstützt.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die Funktion [Aufzeichnungsabschriften](#) für Ihre Site aktiviert haben.
- Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert.

Aktivieren oder Deaktivieren von KI-generierten Meeting-Zusammenfassungen

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Gehen Sie zu **Verwaltung > Organisationseinstellungen** und scrollen Sie nach unten zu **den KI-generierten Inhalten für Aufzeichnungen**.
3. Umschalten auf **KI generierte Zusammenfassungen und Kapitel für Aufzeichnungen** zulassen ein.



[Hilfeartikel | KI-generierte Meeting-Zusammenfassungen in Control Hub](#)



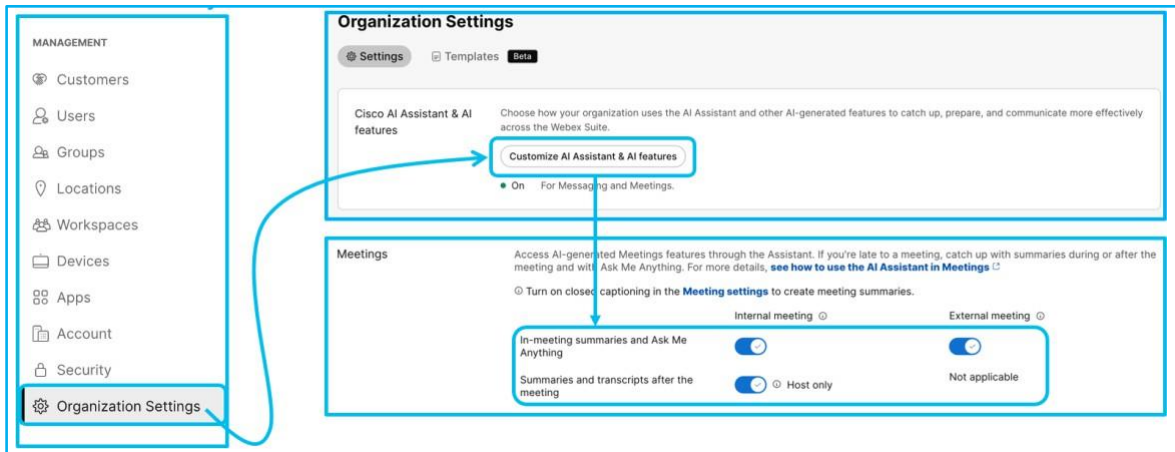
Cisco AI-Assistent in Webex Meetings

Der Cisco AI-Assistent kann eine Zusammenfassung erstellen, auf die Sie sich während und nach Meetings beziehen können, auch wenn das Meeting nicht aufgezeichnet wird. Mit „Ask Me Anything“ können Benutzer dem KI-Assistenten Fragen zu den Vorgängen im Meeting stellen.

- Meeting-Zusammenfassungen des KI-Assistenten werden derzeit nur auf Englisch unterstützt.
- Wenn der KI-Assistent verfügbar ist, **ist der Webex-Assistent für Meetings, der Highlights und Sprachbefehle bietet, nicht mehr verfügbar.**
- Derzeit bezieht sich „**Fragen Sie mich zu dem Meeting**“ nur auf Fragen zum Meeting-Kontext.
- Eine neue Zusammenfassung wird nur angezeigt, wenn genügend Meeting-Dauer vorhanden ist, um weitere Informationen hinzuzufügen.
- Zusammenfassungen und Abschriften nach dem Meeting sind nur für Meetings innerhalb Ihrer Organisation verfügbar. Sie befolgen die gleiche [Aufbewahrungsrichtlinie wie](#) Meeting-Aufzeichnungen.

Aktivieren oder Deaktivieren des Cisco AI Assistant für Meetings

- [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
- Gehen Sie zu **Verwaltung > Organisationseinstellungen** und blättern Sie nach unten zum Abschnitt **KI-Assistent und KI-Funktionen**.
- Aktivieren Sie im Abschnitt **KI-Assistent für Meetings** eine der folgenden Optionen:
 - **Zusammenfassungen im Meeting & Frag Me Anything** – Wenn Sie einen Teil Ihres Meetings verpasst haben, kann der KI-Assistent Sie nachholen, indem er zusammenfasst, was Sie im Meeting verpasst haben. Sie können dem KI-Assistenten auch Fragen dazu stellen, was während des Meetings passiert ist, als Sie nicht da waren. Sie können Zusammenfassungen im Meeting für Meetings aktivieren, die in Ihrer Organisation gehostet werden, und Meetings, die außerhalb Ihrer Organisation gehostet werden und für die KI-Assistent aktiviert ist.
 - Weitere Informationen finden Sie unter [Webex-App | Cisco AI Assistant in Meetings](#).
 - **Zusammenfassungen und Abschriften nach dem Meeting** – Wenn diese Option aktiviert ist, können Gastgeber und Mitgastgeber auswählen, was sie im Meeting speichern möchten. Wenn diese Option deaktiviert ist, können Gastgeber und Mitgastgeber keine Zusammenfassungen und Abschriften speichern.
 - Diese Funktion ist standardmäßig aktiviert.



[Hilfartikel | Cisco AI Assistant in Control Hub verwalten](#)

Automatisches Verlassen eines Meetings

Neu
Funktion

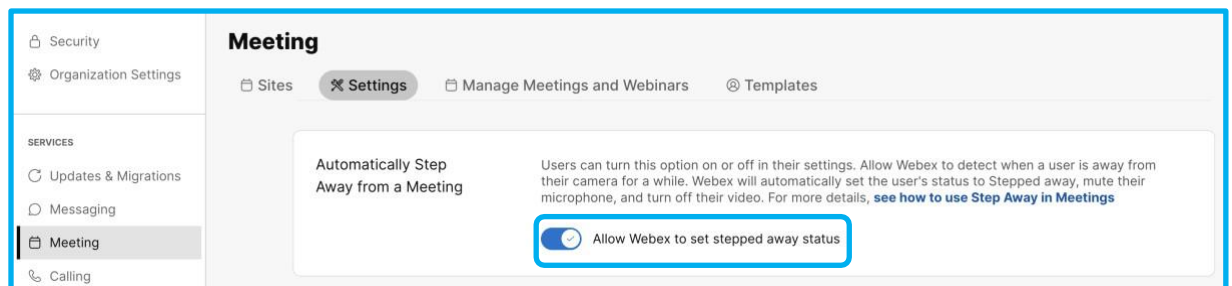
In Control Hub ist die Einstellung, die automatisch erkennt, wenn ein Benutzer ein Meeting verlassen hat, standardmäßig aktiviert. Sie können diese Einstellung deaktivieren.

Wenn ein Benutzer ein Meeting verlassen muss, kann sein Status automatisch geändert werden.

zu *Entfernt* nach einer bestimmten Zeit. Dadurch werden andere Teilnehmer darüber informiert, dass sie vorübergehend nicht am Meeting teilnehmen. Ihr Mikrofon ist stummgeschaltet, ihr Video ist ausgeschaltet, und ihr Profilbild wird durch ein Bild eines heißen Getränks und den Text *Stepped away ersetzt*.

So aktivieren oder deaktivieren Sie das automatische Verlassen eines Meetings

- [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
- Gehen Sie zu **Meeting > Einstellungen** und blättern Sie nach unten zum Abschnitt **Automatisches Verlassen eines Meetings**.
- Zum Aktivieren oder Deaktivieren umschalten. Der Standard ist aktiviert.






Aktivieren von KI-Funktionen für Webex Meetings über Gruppenvorlage

Die KI-Funktionen von Webex Meetings können für Teilmengen von Benutzern über die Gruppenvorlage aktiviert werden. Organisationen, die den Genehmigungsprozess noch evaluieren und durchlaufen, können KI-Funktionen über Gruppe/Vorlage aktivieren, damit eine Teilgruppe von Benutzern die Funktion evaluieren und Feedback geben kann.

So erstellen Sie eine Vorlage und aktivieren KI-Funktionen

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Gehen Sie zu **Organisationseinstellungen** und klicken Sie auf die Registerkarte **Vorlagen**.
3. Klicken Sie auf **Vorlage erstellen** und wählen Sie **Vorlage erstellen aus**, klicken Sie auf **Weiter**.
4. Geben Sie im Abschnitt **Allgemein** den Vorlagennamen und die Beschreibung in die vorgesehenen Felder ein.
5. Aktivieren Sie im Abschnitt „Meetings“ **und** „Frag mir alles“ und **„Zusammenfassungen und Abschriften nach dem Meeting“**, um den Gastgebern die Verwendung des KI-Assistenten in der Meeting-Funktion zu ermöglichen.
6. Aktivieren Sie im Abschnitt **KI-generierte Zusammenfassungen für Aufzeichnungen** die Option **KI-generierte Zusammenfassungen und Kapitel für Aufzeichnungen** zulassen, damit Gastgeber automatisch Meeting-Zusammenfassungen für aufgezeichnete Meetings mithilfe von KI erstellen können.
7. Die Vorlage kann auf Gruppen oder Standorte angewendet werden, um die Funktion für bestimmte Benutzer zu aktivieren.
8. Hierarchie der Funktionsaktivierung: **Organisationseinstellung < Einstellung auf Gruppenebene über Vorlagen < Außerkraftsetzung von Benutzern**
 - a. Einstellungen auf Benutzerebene haben Vorrang vor Gruppen-/Vorlageneinstellungen, Gruppen-/Vorlageneinstellungen haben Vorrang vor Einstellungen auf Organisationsebene.

Meetings	Access AI-generated Meetings features through the Assistant. If you're late to a meeting, catch up with summaries during or after the meeting and with Ask Me Anything. For more details, see how to use the AI Assistant in Meetings 
	<input type="checkbox"/> Turn on closed captioning in the Meeting settings to create meeting summaries.
	Internal meeting <input type="radio"/> External meeting <input type="radio"/>
In-meeting summaries and Ask Me Anything	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Summaries and transcripts after the meeting	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Host only <input type="checkbox"/> Not applicable

AI-generated summaries for recordings	<input checked="" type="checkbox"/> Add AI-generated summaries to meeting recordings
	Generate text summaries using AI in addition to meeting recordings. Hosts can turn off AI-generated summaries or manually turn on per meeting via their host settings.

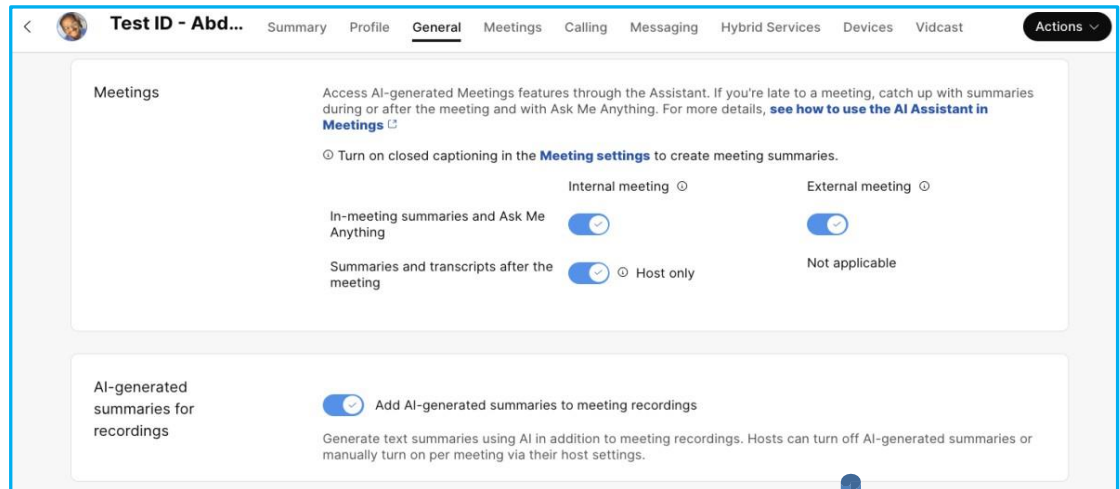


[Hilfeartikel | Einstellungsvorlagen konfigurieren](#)

Aktivieren von KI-Funktionen für Webex Meetings auf Benutzerebene

Die KI-Funktionen von Webex Meetings können für einzelne Benutzer für alle Kunden aktiviert werden, die die Vorlagenoption nicht verwenden möchten, um neue Funktionen zu aktivieren.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Suchen Sie nach dem Endbenutzer, der die KI-Funktionen aktivieren soll.
3. Wählen Sie den Endbenutzer aus und gehen Sie zur Registerkarte „Allgemein“.
4. Aktivieren Sie die KI-Funktionen und speichern Sie die Änderungen.
5. Hierarchie der Funktionsaktivierung: **Organisationseinstellung < Einstellung auf Gruppenebene über Vorlagen < Außerkraftsetzung von Benutzern**
 - Einstellungen auf Benutzerebene haben Vorrang vor Gruppen-/Vorlageneinstellungen, Gruppen-/Vorlageneinstellungen haben Vorrang vor Einstellungen auf Organisationsebene.



Neue
Funktion

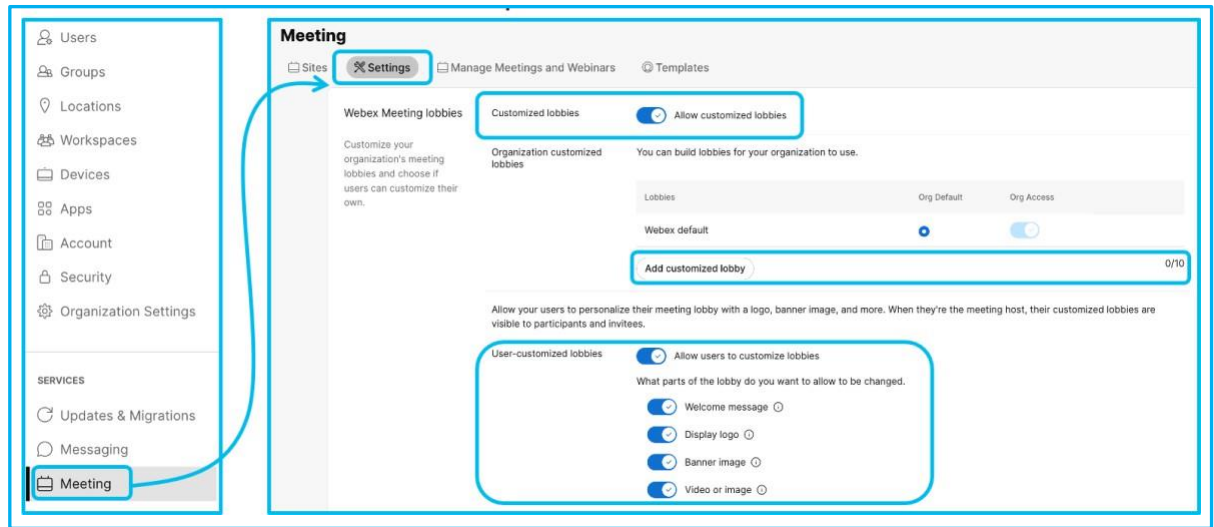
Meeting-Lobby anpassen – Administratoroptionen

Erstellen und verwalten Sie Ihre eigenen angepassten Lobbys für Ihre Organisation. Sie können bis zu 10 Lobbys für Ihre Organisation erstellen. Sie können Änderungen an Ihren Lobbys vornehmen und in Echtzeit eine Vorschau anzeigen. Sie haben die Möglichkeit, eine Standard-Lobby auszuwählen. Die Webex-Standardlobby ist ausgewählt, wenn keine Auswahl getroffen wird. Sie können jede Lobby mit Ausnahme der Webex-Standardlobby bearbeiten oder löschen.

Sie können auch verwalten, ob Ihre Benutzer ihre Lobby-Erfahrung anpassen können. Sie können Endbenutzern ermöglichen, alle vier im Screenshot angezeigten Optionen anzupassen, oder nur eine bestimmte Option zum Anpassen zulassen, z. B.

Begrüßungsnachricht.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Gehen Sie zu „Meeting“ und wählen Sie die Registerkarte „Einstellungen“ aus, blättern Sie zum Abschnitt „Webex Meeting-Lobbys“.
3. Umschalten **auf Benutzerdefinierte** Lobbys aktivieren.



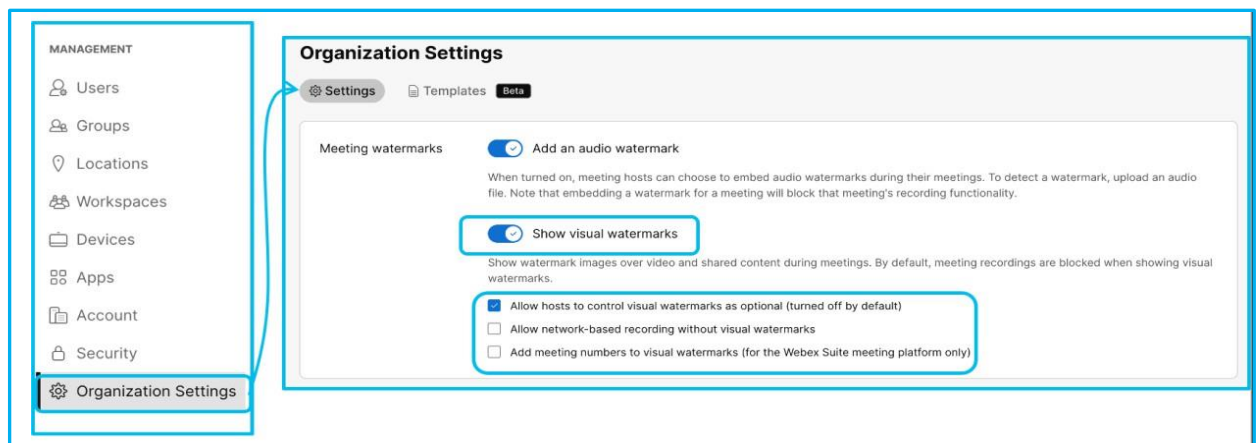
[Hilfe Artikel | Aktivieren Benutzerdefiniert Lobby in Steuerung Hub](#)

Visuelle Wasserzeichen – Administratoroptionen

Neue Funktion

Schützen Sie die Inhalte Ihrer Organisation, indem Sie den Video- und freigegebenen Inhalten der Teilnehmer Wasserzeichen hinzufügen. Sie können visuelle Wasserzeichen für Ihre Organisation über Control Hub aktivieren. Lokale Aufzeichnungen werden deaktiviert, wenn visuelle Wasserzeichen aktiviert sind.

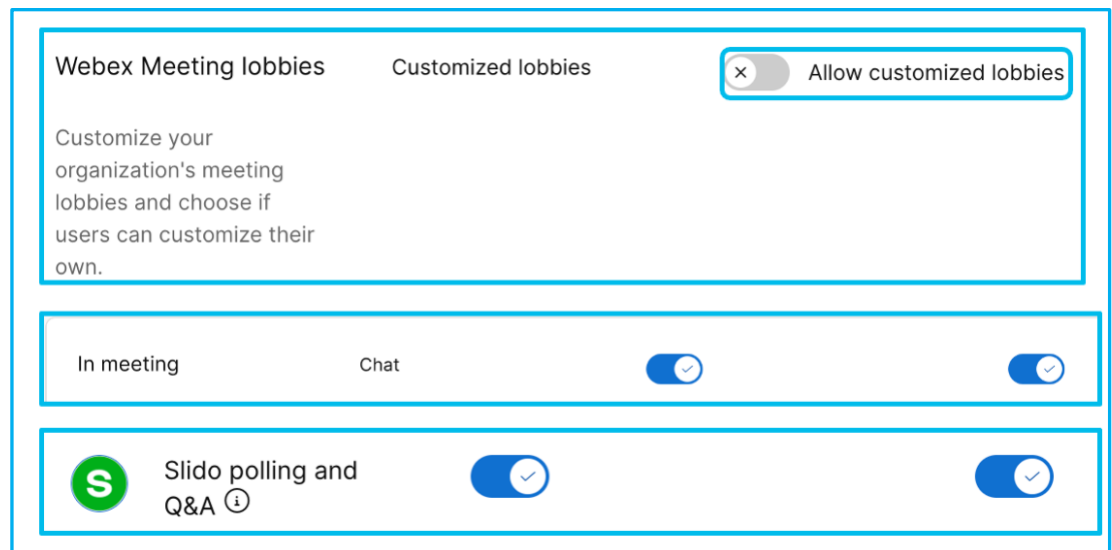
1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Gehen Sie zu **Organisationseinstellungen** und wählen Sie die Registerkarte **Einstellungen** aus. Scrollen Sie zu **Meeting-Wasserzeichen** Abschnitt.
3. Zum Aktivieren **visuelle Wasserzeichen** anzeigen umschalten.
 - Aktivieren Sie **die Option „Zulassen, dass Gastgeber visuelle Wasserzeichen als Option steuern“**, um es Gastgebern zu ermöglichen, die visuelle Wasserzeichen-Funktion beim Ansetzen des Meetings zu steuern.



Webex Meetings-Funktion über Gruppenvorlage aktivieren

Webex Meetings-Funktionen können über die Gruppenvorlage für Untergruppen von Benutzern aktiviert werden. KI-Funktionen sind Teil der allgemeinen Vorlage, und die restlichen Meeting-Funktionen sind Teil der Meeting-Vorlage.

1. [Melden Sie sich bei Control Hub an.](#)
2. Gehen Sie zu **Meeting** und klicken Sie auf die Registerkarte **Vorlagen**.
3. Klicken Sie auf **Vorlage erstellen** und wählen Sie **Vorlage erstellen aus**, klicken Sie auf **Weiter**.
4. Geben Sie im Abschnitt **Allgemein** den Vorlagennamen und die Beschreibung in die vorgesehenen Felder ein.
5. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Meeting-Funktionen und speichern Sie die Änderungen.
6. Hierarchie der Funktionsaktivierung: **Organisationseinstellung < Einstellung auf Gruppenebene über Vorlagen < Außerkraftsetzung von Benutzern**
 - Einstellungen auf Benutzerebene haben Vorrang vor Gruppen-/Vorlageneinstellungen, Gruppen-/Vorlageneinstellungen haben Vorrang vor Einstellungen auf Organisationsebene.
7. Die Vorlage kann auf Gruppen oder Standorte angewendet werden, um die Funktion für bestimmte Benutzer zu aktivieren.
8. Nur wenige Beispiele für Meeting-Funktionen, die über die Vorlage aktiviert oder deaktiviert werden können.
 - Benutzerdefinierte Lobby, Chat im Meeting, Slido
 - Dateiübertragung, Collaboration-Tools, Kommentare
 - Aufzeichnung, Freigabe, Remotesteuerung





Highlights der Benutzererfahrung

In diesem Abschnitt werden einige der wichtigsten Änderungen an der Benutzererfahrung und neue Funktionen behandelt.

Einzigartige Funktionen der Webex Suite-Meeting-Plattform

Im Folgenden finden Sie die einzigartigen Funktionen, die nur auf der Webex Suite Meeting-Plattform unterstützt werden. Dieser Abschnitt bietet zusätzliche Informationen zu einigen der wichtigsten neuen Funktionen und hebt auch die Benutzererfahrung hervor.

Directional Audio	Visual watermarking + Device support
Stereo Content Audio	Meeting Summary in a recordings
The multi-tasking experience	Automatic chapters in recordings
Persistent and rich in-meeting chat	AI Assistant in Meetings & Catch up in-meeting
Share portion of screen	Associate any meeting to a space for pre and post meeting collaboration
Move the meeting between computer and mobile	Pronouns in Meeting
Share an existing whiteboard in a meeting	Auto Step away & Catch me up
Visual watermarking	New Gestures
Keyboard short cuts for reactions	- Raise Hands in Celebration
2-way Whiteboarding in Breakouts	- Heart
Sign language interpretation	- Folded Hands
Dedicated panel of device control	Webex AI Codec
New Device pair settings design for admin/end-user	
Custom lobby support	
Embedded Apps (EAs) on Passive Devices Webex on Apple Watch	
Webex on Apple TV 4K	

Wo befindet sich die Menüleiste

Funktionen, die zuvor über die Menüleiste verfügbar waren, sind jetzt kontextbezogener und über das Meeting verteilt.

Audio-Optionen , **Video-Optionen** , **Inhalte freigeben**  und **Weitere Optionen**  finden Sie einige der wichtigsten Aktionen.



[Hilfeartikel | Wo ist die Menüleiste?](#)

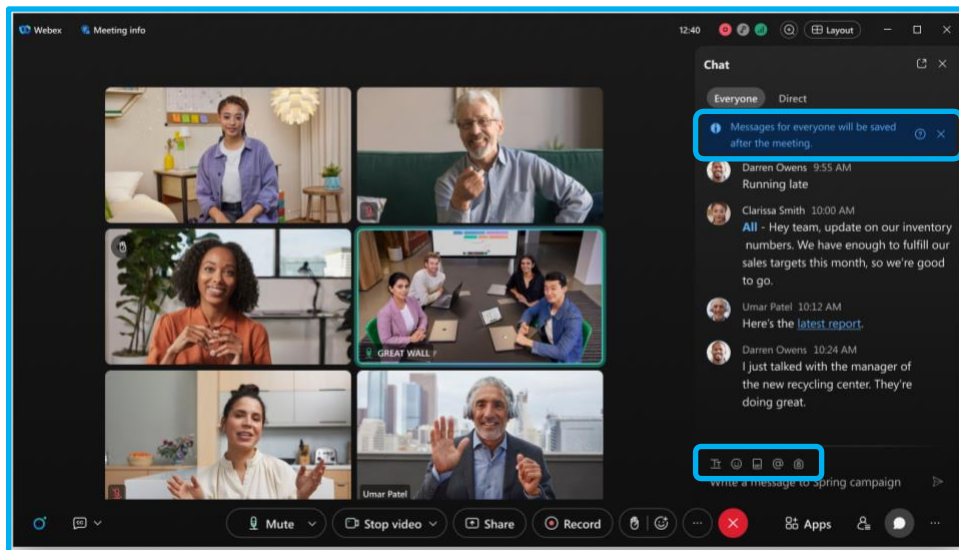


[VidcastVideo|WebexSuiteMeetingPlattform-MeetingSteuerelemente](#)

Holen Sie mehr aus Ihrem Meeting heraus mit einem Chat im Meeting

Organisieren Sie ein produktives Meeting, indem Sie die Tagesordnung, Notizen und eine Zusammenfassung im Chat teilen. Selbst wenn Sie dem Meeting zu spät beitreten, können Sie das Versäumte leicht nachholen, indem Sie sich den Meeting-Chat zu Beginn des Meetings ansehen. Nutzen Sie Markdown, Reaktionen oder GIFs, um sich an der Diskussion zu beteiligen.

Ihre [Organisation kann auswählen, ob der Chat automatisch gespeichert oder nach dem Meeting gelöscht wird](#).



Wenn der Chat gespeichert wird, besuchen Sie den Chat erneut und geben Sie ihn nach dem Ende des Meetings frei. Derzeit kann der Chat im Meeting nicht heruntergeladen werden. Um eine Kopie des Chat im Meeting außerhalb der App zu speichern, wählen Sie den gesamten Chat während des Meetings aus, kopieren Sie ihn und fügen Sie ihn in ein Dokument ein.

[Hilfeartikel | Erhalten Sie mehr aus Ihrem Meeting mit einem](#)

[Chat im Meeting](#)  [VidcastVideo](#) | [WebexSuiteMeetingPlattform-Im](#)

[MeetingChat](#)

[Nach dem Ende des Meetings auf Nachrichten zugreifen](#)

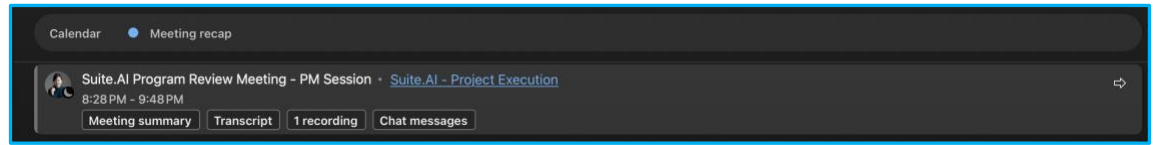
Nach dem Ende eines Meetings ist das Meeting-Gespräch geschlossen, aber wir speichern die Nachrichten mit dem Meeting-Inhalt (Container nach dem Meeting), um den Chat erneut zu besuchen oder mit anderen zu teilen. Sie können Meeting-Protokolle, Fragen und Aktionselemente zur Nachbereitung konsultieren.

- Für persönliche Meetingräume (PMR) oder angesetzte Webex-Meetings steht der Container nach dem Meeting zur Verfügung, den der Gastgeber an andere Teilnehmer oder Benutzer innerhalb der Organisation weiterleiten kann. Die



Weiterleitung des Container nach dem Meeting an Benutzer außerhalb der Gastgeberorganisation wird nicht unterstützt.

- Für Bereichs-Meetings (Meetings, die von einem Bereich aus angesetzt wurden) ist der Container nach dem Meeting für alle im Bereich verfügbar.



Hinweis: Wenn „**KI-Meeting-Zusammenfassung**“ aktiviert ist und das Meeting aufgezeichnet wird, wird die von KI generierte Zusammenfassung und Abschrift auch als Teil des Behälters nach dem Meeting gespeichert.

Wenn Sie möchten, kann Ihre Organisation die Nachrichten mit den Meeting-Inhalten nicht speichern.



[Hilfeartikel | Zugriff Nachrichten nach dem -Meeting](#)



[Vidcast-Video | Webex Suite-Meeting-Plattform – Zugriff auf Container nach dem Meeting](#)



Nachricht an das Meeting senden

Wenn Sie zu einem Meeting eingeladen sind, aber noch nicht beigetreten sind, können Sie weiterhin mit allen Meeting-Teilnehmern chatten. Wenn Sie sich beispielsweise zu einem Meeting verspäten, teilen Sie den bereits beigetretenen Teilnehmern mit, dass Sie bald da sind.

Diese Funktion ist in [Meetings verfügbar, die einem Bereich zugeordnet sind](#). Diese Funktion ist in Meetings in persönlichen Räumen oder in angesetzten Webex-Meetings nicht verfügbar.

Wenn Sie zu dem Meeting eingeladen sind, aber kein Mitglied des Bereichs sind, können Sie keine Nachrichten an das Meeting senden.



[Hilfeartikel | Senden Sie eine Nachricht an Meeting-Teilnehmer, ohne dem -Meeting beizutreten.](#)



[Vidcast-Video | Webex Suite-Meeting-Plattform – Nachricht an das - Meeting senden](#)

Slido – Plattform für Fragen und Antworten und Umfragen

Slido ist die aktualisierte Webex-Plattform für Fragen und Antworten und Umfragen und ist jetzt automatisch in der Webex-Suite enthalten. Slido bietet die einfachste Möglichkeit, Ihre Meetings interaktiv zu gestalten und Ihre Teilnehmer mit Live-Umfragen, Fragen und Antworten, Quiz und Wortwolken einzubeziehen. Slido bietet Analysen und Echtzeiteinblicke in die Publikumsbeteiligung und -anpassung.

Um Slido zu öffnen, klicken Sie in den Meeting-Steuerelementen auf **Apps > Slido** .



Weitere Informationen finden Sie unter [Umfragen in Slido](#) und [Fragen und Antworten in Slido](#) .



[Vidcast-Video | Webex Suite Meeting-Plattform – Slido-Umfragen und Fragen und Antworten](#)



Hinweis: Klassische Umfragen sowie Fragen und Antworten werden von der Webex Suite-Meeting-Plattform nicht unterstützt, und Slido ist für Umfragen und Fragen und Antworten-Funktionen erforderlich.

Teilen

Mein Meeting-Fenster freigeben

Die Webex Suite-Meeting-Plattform verfügt nicht über eine bestimmte Option „**Mein Meeting-Fenster** freigeben“. Es gibt zwei Möglichkeiten, dies jetzt zu tun, und beide sind über die Option „Inhalte teilen“ in den Meeting-Steuerelementen

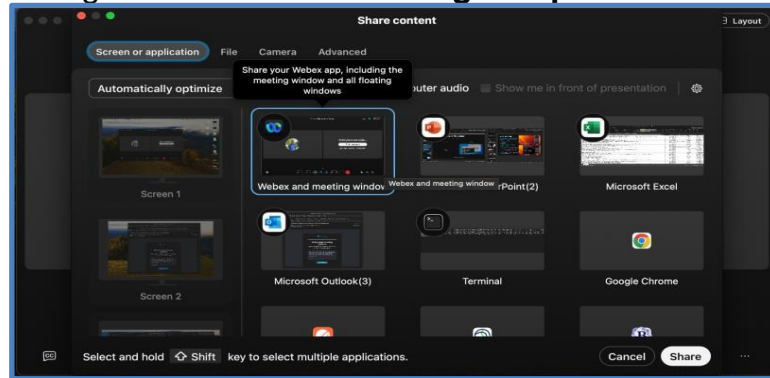



verfügbar:

Wählen Sie Webex- und Meeting-Fenster aus. (Anwendung freigeben)

Stellen Sie sicher, dass Sie die Einstellung [Inhalt freigeben](#) auf „Alle Fenster aus einer Anwendung freigeben“ festlegen. Andernfalls können Sie Ihr Webex-App-Meeting-Fenster und alle zugehörigen unverankerten Fenster nicht freigeben.

Bildschirmfreigabe (und während der Freigabe zum Meeting-Fenster wechseln)
Während Sie Ihren Bildschirm freigeben, schließt Webex die Fenster der Webex-App aus Datenschutzgründen bewusst aus. Sie können jedoch die Option „**Meine Webex-App anzeigen**“ aktivieren, um Ihre Webex-App als Teil der Bildschirmfreigabe einzubeziehen. Wenn Sie die Bildschirmfreigabe gestartet haben und [die Webex-App als Teil der Bildschirmfreigabe](#) hinzufügen möchten, können Sie dies über das orangefarbene Freigabemenü **Weitere Freigabeoptionen tun**.



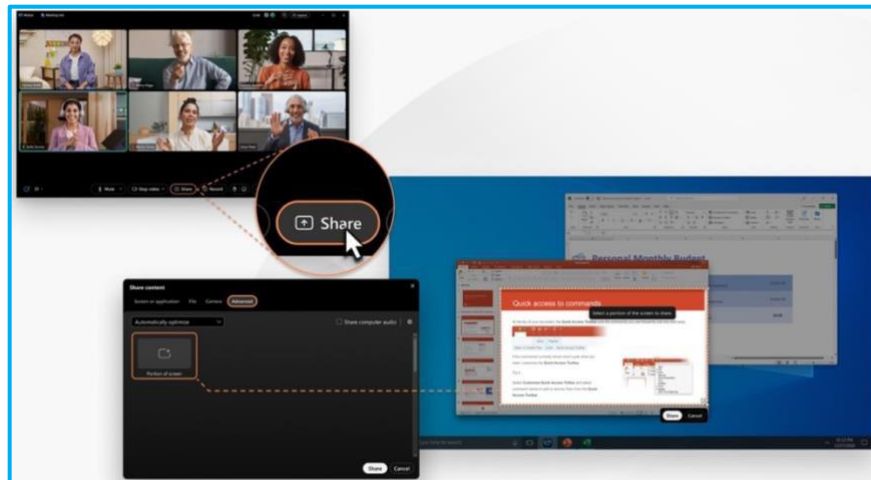
 [Hilfeartikel | Meeting-Fenster freigeben](#)

 [VidcastVideo | WebexSuite-MeetingPlattform-Meinen freigebenMeetingFenster](#)

Freigeben – Nur einen Teil Ihres Bildschirms freigeben

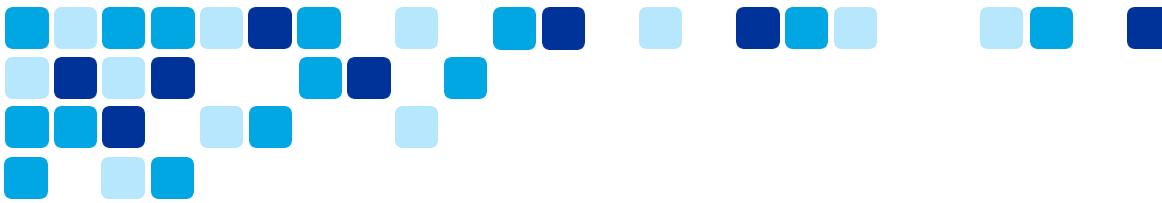
Neue
Funktion

Um während eines Anrufs oder Meetings nur einen bestimmten Bereich Ihres Bildschirms freizugeben, können Sie den Bereich auswählen, den Sie freigeben möchten. Die Teilnehmer sehen nur den ausgewählten Teil des Bildschirms und nicht Ihren gesamten Bildschirm.



 [Hilfeartikel | Nur einen Teil Ihres Bildschirms freigeben](#)

 [VidcastVideo | WebexSuiteMeetingPlattform-FreigebenAnteilvonIhrBildschirm](#)



Verschieben eines Meetings auf einen anderen Desktop oder ein anderes Mobilgerät

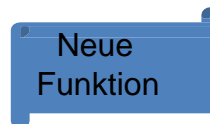
Übertragen Sie ein Meeting nahtlos von einem Desktop oder Mobilgerät auf ein anderes Gerät, ohne das Meeting zu unterbrechen oder die Verbindung zu trennen. Wenn Sie beispielsweise zur Arbeit pendeln und einem Meeting auf Ihrem Mobilgerät beitreten, können Sie das Meeting auf Ihren Laptop übertragen, wenn Sie im Büro ankommen. Oder, wenn Sie Ihren Computer während eines Meetings verlassen müssen, können Sie das Meeting auf Ihr Mobilgerät übertragen.

Wechsel vom Desktop zum Mobilgerät

Das Verschieben eines aktiven Meetings von einem Gerät zu einem anderen Gerät ist so einfach wie das Klicken auf die grüne Schaltfläche „Aktives Meeting“ auf dem neuen Gerät.

1. Wenn Sie bereit sind, das Meeting zu verschieben, [treten Sie dem Meeting bei](#) , auf dem neuen Gerät.
2. Klicken Sie auf **Meeting hier verschieben** .
Sie treten dem Meeting auf dem neuen Gerät bei und verlassen das Meeting auf dem vorherigen Gerät.
Wenn Sie beide Geräte mit dem Meeting verbinden möchten, [ändern Sie Ihre Präferenz für das Verschieben von Meetings](#).
3. Wir schalten Ihr Audio stumm und Ihr Video aus Datenschutzgründen aus, [heben Sie die Stummschaltung Ihres Audios](#) auf und [schalten Sie Ihr Video ein](#).

Wechsel vom Desktop zum Mobilgerät



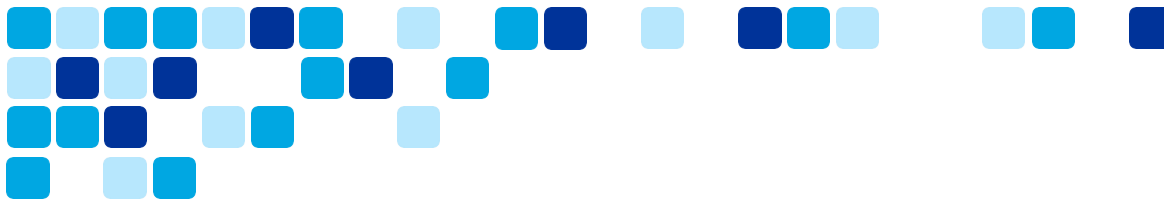
Um das Meeting nahtlos vom Mobilgerät auf den Desktop zu verschieben, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Aktives Meeting“ auf dem Desktop. Je nach Ihren Präferenzen wird das Meeting auf den Desktop verschoben oder bleibt auf beiden Geräten aktiv. Das Verschieben eines Meetings von einem mobilen Gerät auf den Desktop auf der MC-Plattform wird nicht unterstützt. Diese Funktion ist nur auf der Meeting-Plattform der Webex Suite verfügbar.

Ändern Sie Ihre Präferenz für das Verschieben von Meetings

Wenn Sie einem Meeting beitreten, dem Sie bereits auf einem anderen Desktop- oder Mobilgerät beigetreten sind, **wird das Meeting standardmäßig auf das neue Gerät verschoben und Sie verlassen das Meeting auf dem vorherigen Gerät**. Wenn Sie möchten, ändern Sie Ihre Präferenz, damit beide Geräte im Meeting bleiben, oder fordern Sie die App jedes Mal auf, was Sie tun möchten.

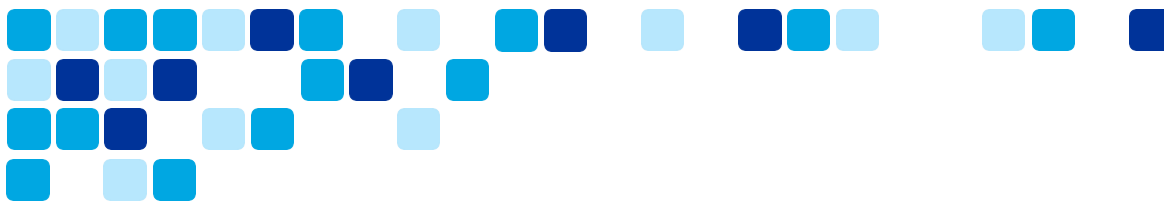
Endbenutzer können die Einstellung ändern.

1. Für Desktop - Gehen Sie zu Ihrem [Profilbild](#) , wählen Sie **Einstellungen** > **Meetings** > **Beitrittsoptionen** . Für Mobilgeräte: Gehen Sie zu Ihrem _



[Profilbild](#) , tippen Sie auf **Einstellungen > Meetings** .

2. Wählen Sie unter **Meeting-Optionen verschieben** eine der folgenden Optionen aus:
 - **Meeting immer verschieben, wenn unterstützt** – Wenn Sie dem Meeting auf dem neuen Gerät beitreten, verlassen Sie das Meeting auf dem vorherigen Gerät.



- **Auswahl jedes Mal zulassen** – Wenn Sie dem Meeting auf dem neuen Gerät beitreten, wählen Sie, ob Sie das Meeting auf dem vorherigen Gerät verlassen oder im Meeting bleiben möchten.
- **Immer wieder beitreten** – Wenn Sie dem Meeting auf dem neuen Gerät beitreten, bleiben Sie auf dem vorherigen Gerät im Meeting.
- Klicken Sie auf **Speichern**.



[Hilfeartikel | Ein Meeting auf einen anderen Desktop oder ein anderes Mobilgerät verschieben](#)



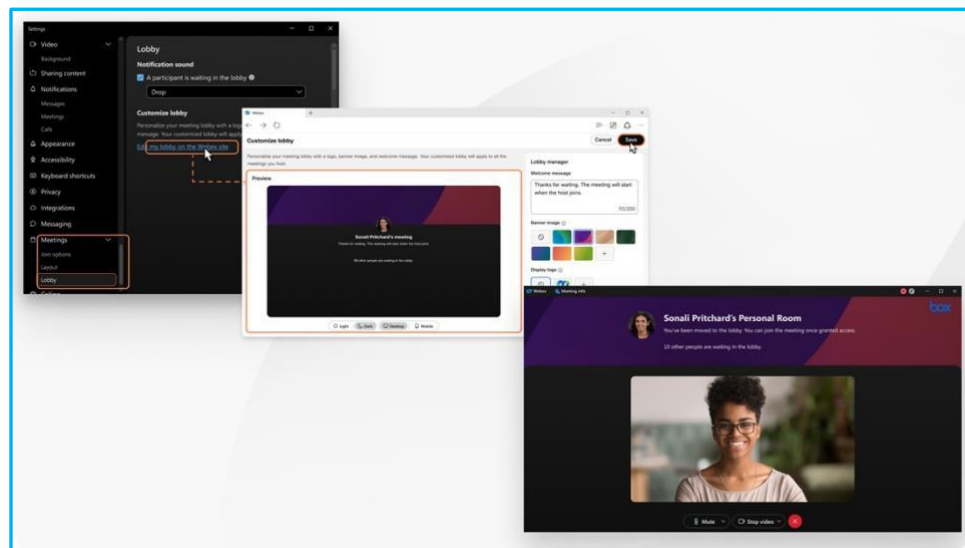
[VidcastVideo | Webex Suite Meeting-Plattform-Verschieben ein Meeting](#)

Lobby-Erfahrung anpassen

Neue
Funktio

Wenn Sie ein Meeting abhalten und Personen in der Lobby warten lassen, bevor Sie sie zulassen, erstellen Sie ein ansprechendes Erlebnis für sie, während sie warten. Wählen Sie eine benutzerdefinierte Lobby, die von Ihrer Organisation erstellt wurde, oder personalisieren Sie Ihre eigene Lobby. Fügen Sie eine Begrüßungsnachricht, ein Bannerbild, ein Logo und ein Bild oder Video hinzu, das Ihre Organisation oder das Meeting-Thema fördert.

Ihre angepasste Lobby gilt für alle Meetings, die Sie abhalten. Teilnehmer, die über die Desktop-, Mobil- und Webversionen der App beitreten, sehen Ihre angepasste Lobby.



[Hilfeartikel | Lobby anpassen](#)

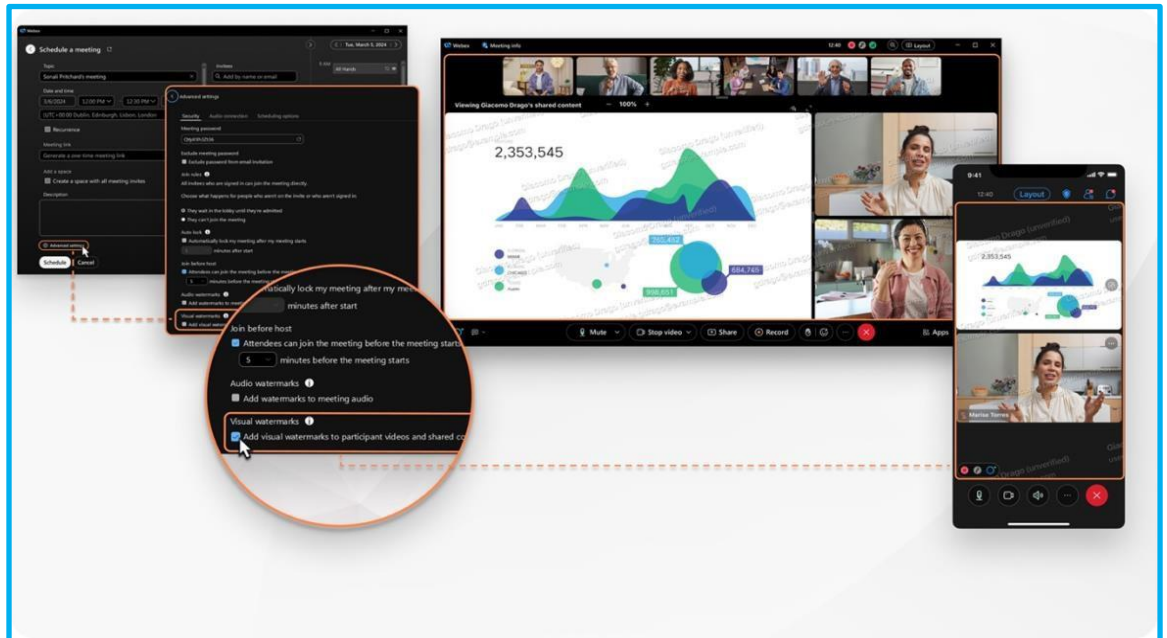


[Vidcast-Video | Webex Suite Meeting-Plattform – Lobby anpassen Experience](#)

Neue
Funktion

Hinzufügen von visuellen Wasserzeichen zu freigegebenen Inhalten in einem Meeting

Schützen Sie die Inhalte Ihrer Organisation, indem Sie den Teilnehmervideos und freigegebenen Inhalten Wasserzeichen hinzufügen. Sie können Wasserzeichen aktivieren, wenn Sie das Meeting ansetzen.



Jeder Teilnehmer, der sich das Meeting ansieht, sieht ein Wasserzeichen-Bildmuster mit seiner eigenen E-Mail-Adresse. Wenn der Teilnehmer nicht bei Webex angemeldet ist, enthält das Wasserzeichen-Bildmuster seinen Anzeigenamen und seine E-Mail-Adresse.

Ihre Organisation kann die Meeting-Kennnummer als Teil des Wasserzeichens hinzufügen. Teilnehmer, die über die Desktop-, mobile und Web-Versionen der App beitreten, sehen das Wasserzeichen-Bildmuster. Sie wählen die Deckkraft des Wasserzeichens, so dass das Bildmuster eine effektive Abschreckung ist, aber nicht zu viel Ablenkung verursacht.



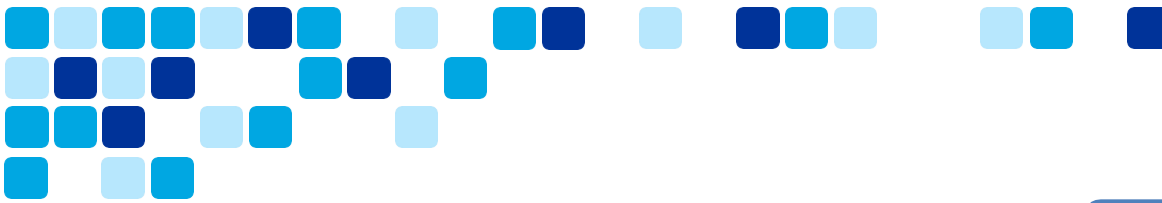
Hinweis: Wenn Sie visuelle Wasserzeichen hinzufügen, können Sie das Meeting nicht lokal aufzeichnen. Möglicherweise verhindert Ihre Organisation, dass Sie das Meeting in der Cloud aufzeichnen. Wenn Ihre Organisation es Ihnen erlaubt, das Meeting in der Cloud aufzuzeichnen, werden die Wasserzeichen nicht in der Aufzeichnung angezeigt.



[Hilfe Artikel | Wasserzeichen hinzufügen](#)



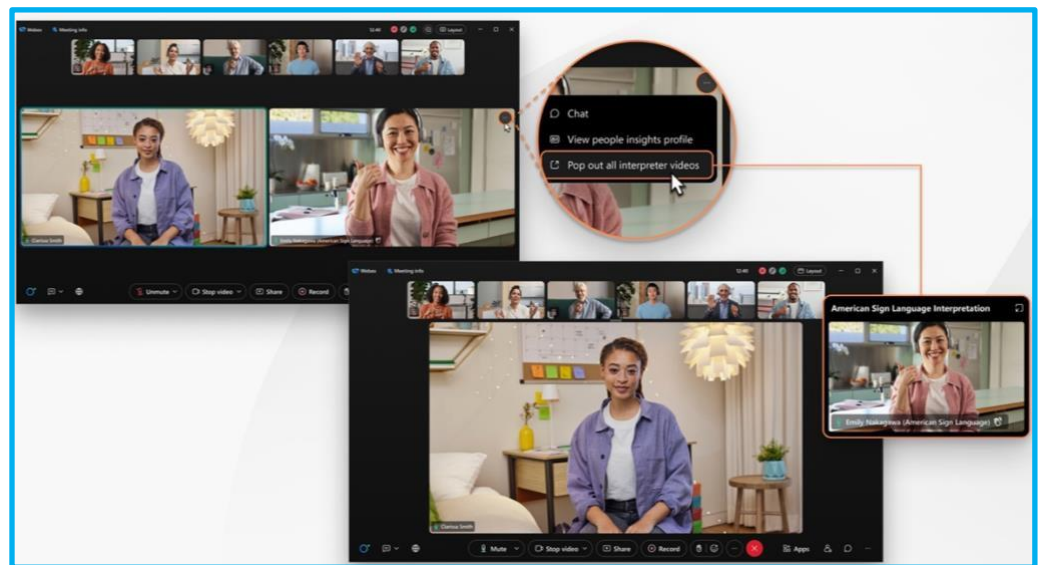
[VidcastVideo|WebexSuiteMeetingPlattform-
HinzufügenVisuellWasserzeichen](#)



Neue Funktion

Gebärdensprachdolmetschung in einem Meeting

Führen Sie als Gastgeber inklusivere, zugänglichere Meetings durch, indem Sie die Gebärdensprachdolmetschung einbeziehen. Als Dolmetscher werden die Teilnehmer, die Ihren Sprachkanal auswählen, in Ihrer Bühnenansicht angezeigt, sodass Sie genau wissen, für wen Sie sich anmelden. Als gehörloser oder schwerhöriger Teilnehmer wird der Dolmetscher in Ihrer Bühnenansicht angezeigt, wenn Sie einen Gebärdensprachkanal auswählen.



Teilnehmer mit der Rolle des Gebärdensprachdolmetschers haben einen Indikator (Gebärdensprachdolmetscher) neben ihren Namen in ihrem Miniaturvideo, um sie von anderen Teilnehmern zu unterscheiden. In der Teilnehmerliste werden ihre Namen unter der Überschrift „Dolmetscher“ angezeigt.

Gebärdensprachdolmetschung ist in einem angesetzten Webex-Meeting, einem Meeting in einem persönlichen Raum und einem Meeting verfügbar, das einem Bereich zugeordnet ist.

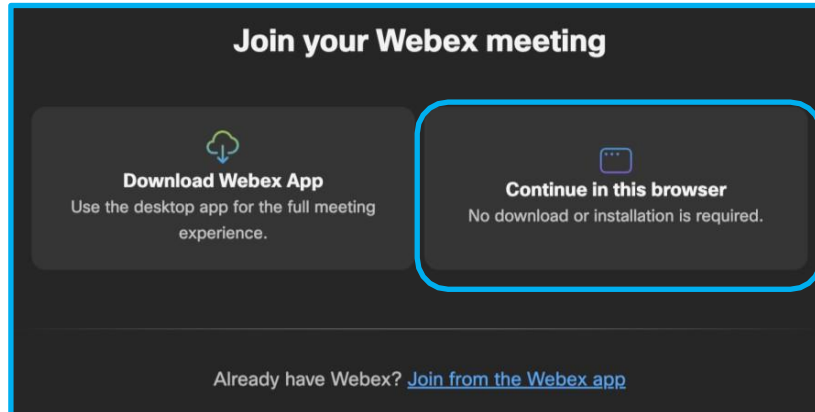
 [Hilfe Artikel | Zeichen Sprache Dolmetschen](#)



Neue Funktion

Gleiches Beitreten – Web und Webex-App

Durch die klare und sichtbare Auswahl von „Über Browser beitreten“ können Benutzer problemlos Meetings beitreten, ohne die Webex-Anwendung herunterzuladen und installieren zu müssen, was zu einem gleichberechtigten und reibungslosen Beitreten aller Teilnehmer führt. Dieser Ansatz reduziert Eintrittsbarrieren und verbessert die allgemeine Benutzererfahrung, insbesondere für diejenigen, die Webex nicht kennen oder es vorübergehend verwenden.



 [Hilfeartikel | Beitretenein WebexMeetingverwendendieMeetingLink](#)

 [Vidcast Video | Webex Suite-Meeting-Plattform - Gleiches Beitreten](#)

Tischtelefonsteuerung (DPC)

Mit der Steuerung für Tischtelefone können Benutzer ihre Tischtelefone über ihre Webex-App steuern, um Anrufe zu tätigen/entgegenzunehmen und Meetings beizutreten.

Tischtelefonerfahrung für Webex App Version 44.5 und höher

Für Benutzer, die die Webex-App 44.5 oder höher ausführen:

Wenn Benutzer einem Meeting im DPC-Modus beitreten, werden IP-Telefone automatisch von der Webex-App getrennt, um ein konsistentes Erlebnis und ähnliche Optionen wie der Meeting-Client (MC) sicherzustellen. Die Webex-App wird nach dem Meeting automatisch wieder mit dem IP-Telefon verbunden.

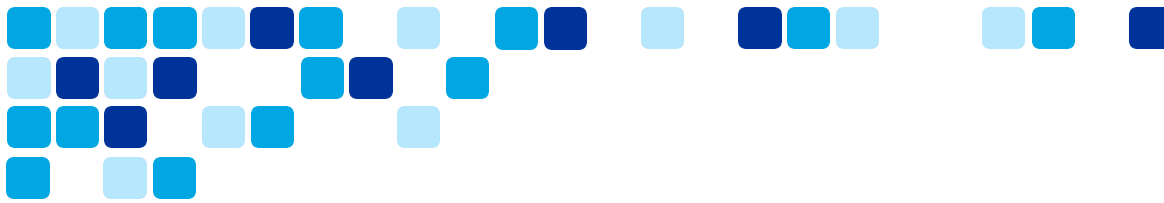
Tischtelefon-Erfahrung für Webex-App-Version Vor 44.5

Für Benutzer, die die Webex-App kleiner als 44,5 ausführen:

Wenn Benutzer einem Meeting im DPC-Modus beitreten, wird der Meeting-Beitritt von den IP-Telefonen initiiert, indem eine temporäre SIP-URI im folgenden Format gewählt wird: `<meeting_number>-trb-
<random_bit>@<site>.webex.com`



Hinweis: Kunden, die Cisco Unified CM lokal bereitgestellt und kein SIP-Routing konfiguriert haben, schlägt der Meeting-Beitritt im DPC-Modus fehl.



Damit diese Lösung erwartungsgemäß funktioniert, müssen Kunden ein SIP Route Pattern in Unified CM, Suchregeln in Expressway-Paaren usw. konfigurieren, um Anrufe an die Webex-Site weiterleiten zu können, z. B. [examplecompany.webex.com](https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html). Siehe „Konfigurieren der URI-Wahl“ im Systemkonfigurationshandbuch für die spezifische CUCM-Version unter <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>



[VidcastVideo| WebexSuite-Meeting-Plattform-DPCBeitrittserfahrung](#)

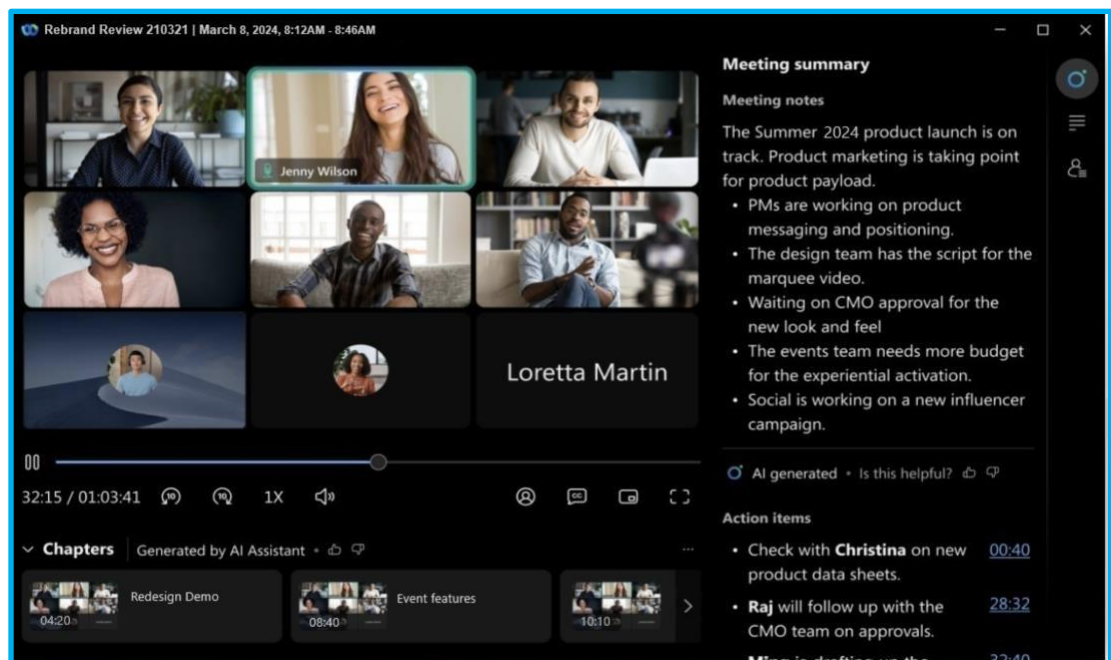
Meeting-Plattform Webex Suite – KI-Funktionen von Webex

Die KI-Funktionen von Webex helfen Unternehmen dabei, mehr zu erreichen, effizienter zu arbeiten und die Kundenzufriedenheit zu verbessern. Von zeitsparenden Funktionen bis hin zu wesentlich effektiverer Zusammenarbeit verbessern KI-gestützte Tools für die Zusammenarbeit die Effektivität von Meetings und das Wohlbefinden von Remote- und Hybridarbeitern gleichermaßen.

Neue
Funktion

KI-generierte Meeting-Übersichten in Aufzeichnungen

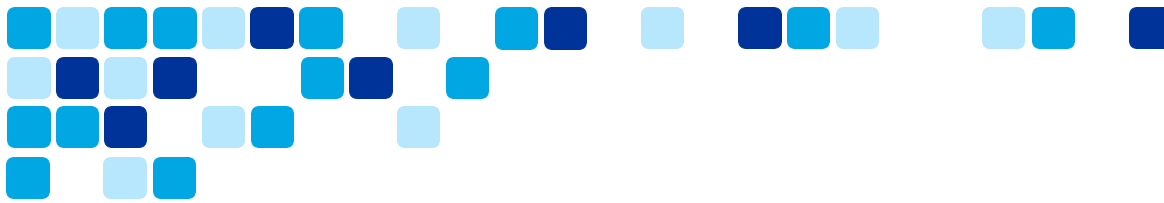
Meeting-Aufzeichnungen helfen Ihnen, Meetings nachzuholen, die Sie verpasst haben, aber manchmal haben Sie nicht die Zeit, sie in ihrer Gesamtheit zu sehen. Erstellen Sie automatisch Meeting-Zusammenfassungen in Ihren Aufzeichnungen, einschließlich Notizen, Aktionselementen und Kapiteln, damit Sie zu den Teilen der Aufzeichnung gelangen können, die für Sie am relevantesten sind. Zeichnen Sie das Meeting einfach auf, um zu beginnen. Bleiben Sie über Entscheidungen, wichtige Punkte auf dem Laufenden und halten Sie sich schnell auf dem Laufenden.



Starten Sie Ihre Zusammenfassungsaufzeichnung für KI-Meetings

KI-generierte Meeting-Zusammenfassungen in Aufzeichnungen sind nur verfügbar, wenn Sie die Cloud-Aufzeichnungsoption auswählen oder ein Meeting abhalten.

1. Starten Sie das Meeting. Klicken Sie in den Meeting-Steuerelementen auf „Aufzeichnen“. Die Teilnehmer erhalten eine Audio- und visuelle Benachrichtigung mit der Ankündigung, dass das Meeting aufgezeichnet und zusammengefasst wird.
2. Um die Meeting-Zusammenfassung zu beenden, klicken Sie auf „Aufzeichnung“ und wählen Sie „Aufzeichnung beenden“ aus. Wenn das Meeting beendet ist, werden die Zusammenfassung und die Kapitel generiert, und eine E-Mail-



Benachrichtigung mit der Zusammenfassung, den Protokollen und den Aktionselementen wird an den Gastgeber des Meetings gesendet, um sie zu überprüfen und zu teilen.



Hinweis: Wenn Sie die KI-Meeting-Zusammenfassung nicht in der Aufzeichnungsfunktion sehen können, wenden Sie sich an den Administrator Ihrer Organisation, um sie zu aktivieren.



KI generierte Zusammenfassungsaufzeichnungen von Meetings anzeigen

Als Meeting-Gastgeber erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung mit allen Details zum Anzeigen, Bearbeiten oder Teilen der Meeting-Zusammenfassungsaufzeichnung, einschließlich Meeting-Protokollen und Aktionselementen.

Die Aufzeichnung wird auch in Ihrem Webex-Konto in [User Hub](#) und in der Webex App gespeichert. Wenn Ihr Meeting einem Bereich zugeordnet ist, wird der Aufzeichnungslink automatisch in dem Bereich angezeigt, in dem das Meeting stattgefunden hat. <https://help.webex.com/en-us/nu5w9x3/>

Von KI generierte Zusammenfassungen von Meetings bearbeiten

Als Meeting-Gastgeber können Sie die vom KI-Assistenten generierte Meeting-Zusammenfassungsaufzeichnung bearbeiten. Sie können Kapitel hinzufügen, die Zusammenfassung bearbeiten, die Formatierung ändern und den Inhalt strukturieren, um sicherzustellen, dass er mit dem übereinstimmt, was im Meeting besprochen wurde.

Wenn Sie Änderungen vornehmen, wird eine Benachrichtigung hinzugefügt, um die Teilnehmer darüber zu informieren, dass der Inhalt vom Meeting-Gastgeber bearbeitet wurde.

Von KI generierte Zusammenfassungsaufzeichnungen von Meetings teilen

Senden Sie den Link für die Aufzeichnung der Meeting-Zusammenfassung an Personen, die nicht am Meeting teilnehmen konnten. Die Aufzeichnung der Meeting-Zusammenfassung ist in Ihrem Webex-Konto in [User Hub](#), in der Webex-App oder über die E-Mail-Benachrichtigung verfügbar. Wählen Sie Ihre bevorzugte Option zum Teilen der Aufzeichnung aus.



[Hilfeartikel | KI generiert Meeting Zusammenfassungen](#)



[Vidcast-Video | KI generierte Meeting-Zusammenfassungen für aufgezeichnete Meetings](#)

KI-Assistent in Meetings

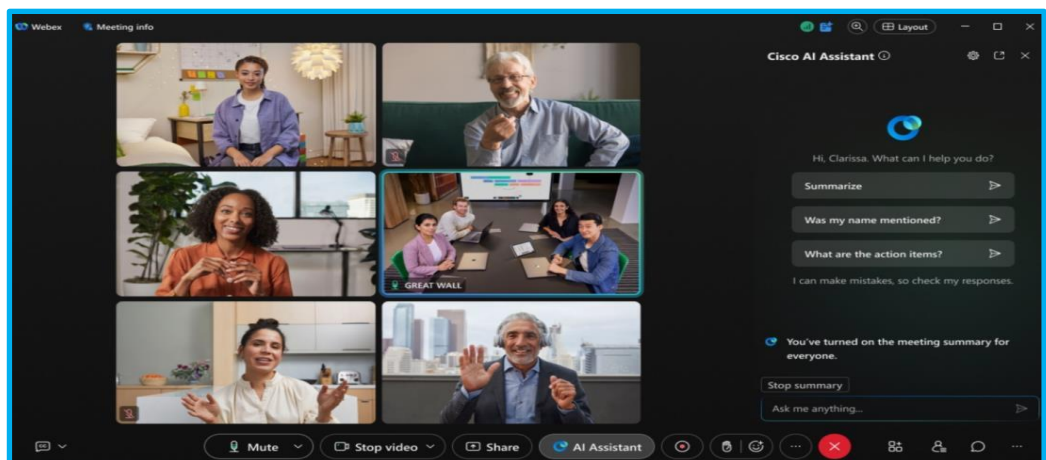
Neue
Funktion

Manchmal kann es vorkommen, dass Sie einem Meeting zu spät beitreten, einen Moment abtreten müssen oder dass Sie Multitasking betreiben und abgelenkt werden. Mit den Zusammenfassungen des KI-Assistenten können Sie schnell das Versäumte nachholen, die Diskussion verstehen, Fragen stellen, ohne das Meeting zu stören, und den Überblick behalten. Sie erhalten zudem eine Zusammenfassung und eine Abschrift nach dem Meeting, ohne dass Sie etwas aufzeichnen müssen.




Hinweis: Wenn Sie die Zusammenfassungsfunktion des KI-Assistenten nicht sehen können, wenden Sie sich an den Administrator Ihrer Organisation.

Wenn die Meeting-Optionen auf die Standardeinstellung festgelegt sind – Nur der Gastgeber und die Mitgastgeber können die Zusammenfassung starten und beenden, müssen die Teilnehmer anfordern, dass der Gastgeber oder die Mitgastgeber die Zusammenfassung starten, um die Funktion zu verwenden.




KI-Assistent in Meetings

Die Standardoption für das Meeting ist auf **festgelegt**. **Nur der Gastgeber und die Mitgastgeber können die Zusammenfassung starten und beenden.**

- Sobald Sie dem Meeting beigetreten sind, Wechseln Sie zu den Meeting-Steuerelementen und klicken Sie auf **KI-Assistent** , es wird eine Pop-up-Benachrichtigung angezeigt, klicken Sie auf **Zusammenfassung** starten, um den KI-Assistenten für alle im Meeting zu starten.

Wenn die Meeting-Zusammenfassung beginnt, erhalten Sie eine Audio- und visuelle Benachrichtigung, dass der KI-Assistent aktiv ist.

- Klicken Sie auf **AI Assistant**  in den Meeting-Steuerelementen, um den Bereich „AI Assistant“ ein- oder auszublenden. Wählen Sie im Bereich Folgendes aus:
 - **Zusammenfassen** – Zusammenfassung der letzten 15 Minuten des Meetings oder vom Beginn des Meetings an.

- **Wurde mein Name erwähnt** – Zusammenfassung der Zeit, zu der jemand Ihren Namen im Meeting erwähnt hat.
- **Was sind die Aktionselemente** – Zusammenfassung der im Meeting genannten Aktionselemente.
- **Fragen Sie mich zu diesem Meeting** – stellen Sie dem KI-Assistenten Fragen zum aktuellen Meeting.

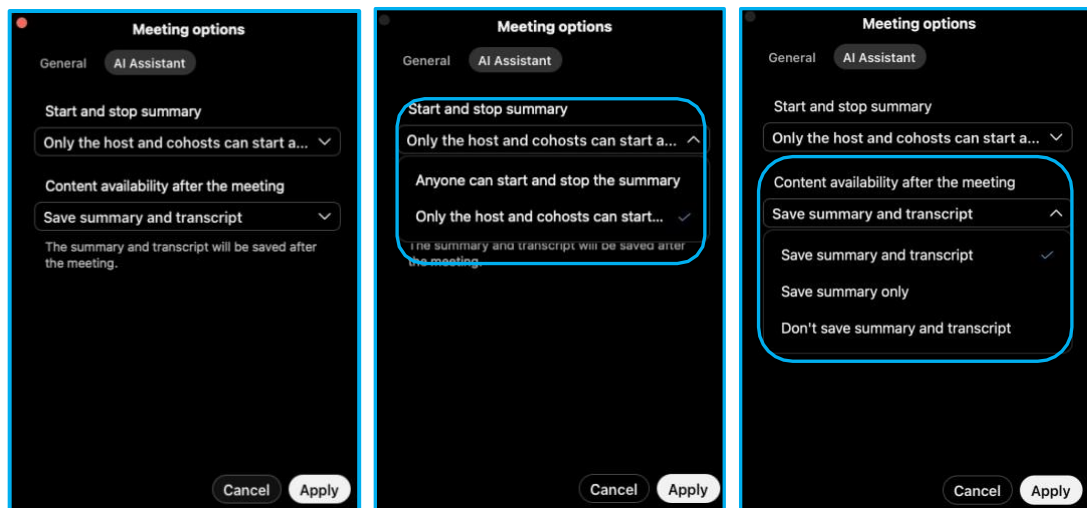


Hinweis: Meeting-Zusammenfassungen und -Abschriften werden im Konto des Meeting-Gastgebers in der Webex-App gespeichert. Wenn das Meeting einem Bereich [zugewiesen ist](#), werden der Link „Zusammenfassung“ und „Abschrift“ automatisch in dem Bereich angezeigt, in dem das Meeting stattgefunden hat.

KI-Assistent in Meetings

Meeting-Gastgeber und Mitgastgeber können die Meeting-Optionen des KI-Assistenten anpassen, um zu entscheiden, wer Meeting-Zusammenfassungen starten oder beenden kann, und zu entscheiden, ob Zusammenfassungen und Abschriften nach dem Meeting gespeichert werden.

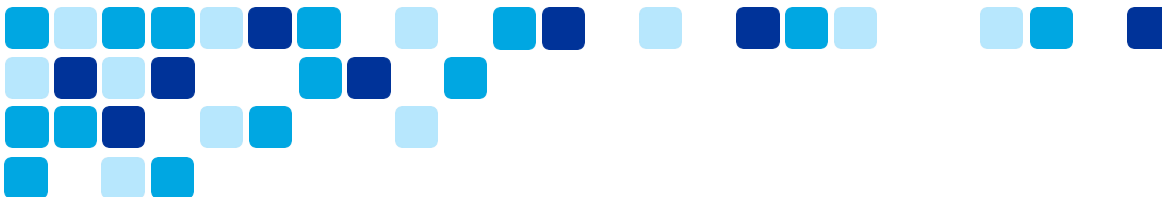
Navigieren Sie im Meeting zum Bereich „KI-Assistent“ und klicken Sie auf die Einstellungen für den KI-Assistenten ⚙️.



AI Assistant – Intelligente Benachrichtigungen

Wenn die Meeting-Zusammenfassung aktiv ist, sendet der KI-Assistent Benachrichtigungen, in denen Sie gefragt werden, ob Sie eine Zusammenfassung wünschen, einen Anruf annehmen oder während eines Meetings zurückkehren möchten, wenn Sie sich verspäten.

- Wenn Sie einem Meeting zu spät, 12 Minuten nach der Startzeit, beitreten, sendet der KI-Assistent eine Benachrichtigung mit der Frage, ob Sie eine Zusammenfassung des Meetings wünschen.
- Wenn Sie für mindestens eine Minute zu einem Meeting zurückkehren, fragt der KI-Assistent Sie nach der Einstellung Ihres Status auf [Entfernt](#), ob Sie eine Zusammenfassung dessen möchten, was Sie verpasst haben.
- Wenn Sie während eines Meetings einen Anruf annehmen und dabei mehr als eine Minute des Meetings fehlen, werden Sie vom KI-Assistenten gefragt, ob Sie eine



Zusammenfassung dessen möchten, was Sie verpasst haben.



[Hilfeartikel | Cisco AI Assistant in Meetings](#)



[Vidcast-Video | KI: Cisco AI-Assistent in Meetings](#)

Verlassen eines Meetings

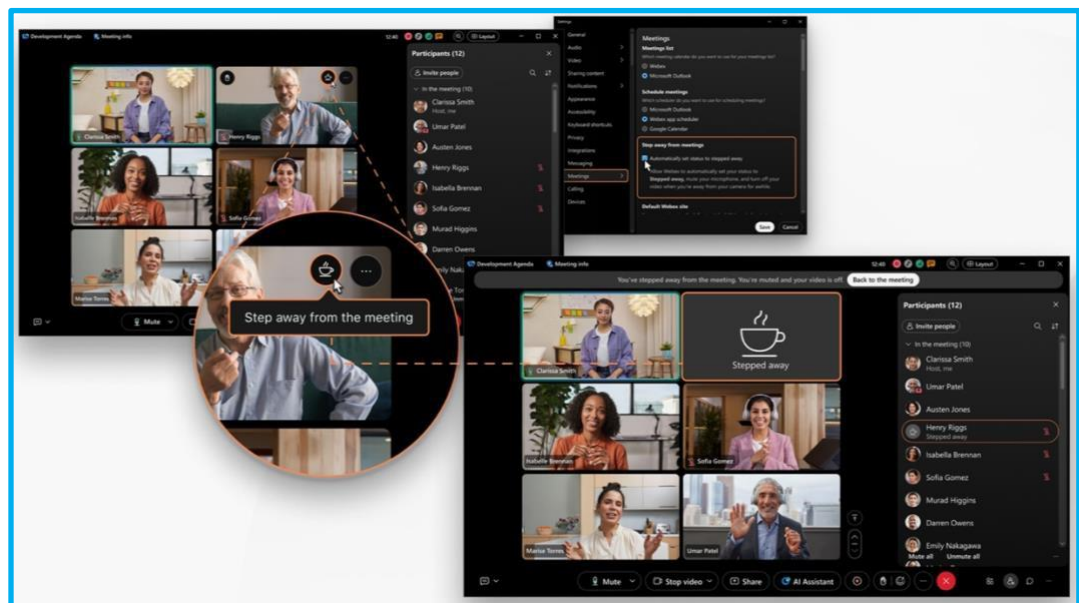
Wenn Sie die Türklingel beantworten oder ein Glas Wasser greifen müssen, geben Sie den anderen Teilnehmern einen Kopf nach oben. Wenn Sie sich entfernen, wechselt Ihr Status zu „Entfernt“, und wir schalten Ihr Mikrofon stumm und Ihr Video aus.


Wir ersetzen auch Ihr Profilbild mit einem Bild eines Heißgetränks und dem Text, **Stepped away**. Dadurch werden andere Teilnehmer darüber informiert, dass Sie das Meeting vorübergehend verlassen. Wenn Sie sich entfernen, können Sie weiterhin das Meeting-Audio hören.

Sie können Ihren Status manuell auf „Entfernt“ ändern oder die App so einrichten, dass sie automatisch auf „Entfernt“ wechselt, wenn Sie sich für einige Sekunden von der Kamera entfernen.



Hinweis: Die Verarbeitung Ihres Video-Feeds erfolgt ausschließlich auf Ihrem Gerät und wird nie woanders gespeichert.



So legen Sie fest, dass die App Ihren Status automatisch auf *Weggetreten*, klicken Sie **Einstellungen**  in der Navigationsseitenleiste, klicken Sie **Meetings**, überprüfen **Status automatisch auf „Verlassen“ festlegen**, und klicken Sie auf **Speichern**.

Dieses Kontrollkästchen ist nur verfügbar, wenn **das Kontrollkästchen „Automatisches Verlassen eines Meetings“** im Control Hub aktiviert ist.



[Hilfeartikel | Meeting verlassen](#)



[Vidcast Video | AI: Auto Schritt Weg von Meeting](#)

Der neue KI-Codec von Webex bietet generative KI-basierte Sprachverbesserungen, die eine hervorragende Sprachqualität für jeden Anruf und jedes Meeting gewährleisten. Mit dem KI-Codec von Webex können wir eine bemerkenswerte Audioqualität liefern, selbst bei schlechten Netzwerkbedingungen, während wir einen Bruchteil der Bandbreite nutzen.

Der Webex AI Codec ist jetzt für Anrufe in Webex, Webex Calling und Meetings in der Webex-App verfügbar.

- Anruf in Webex – 1:1-Anruf
- Webex Calling – 1:1-Anruf
- Webex-Meetings, die auf der Webex Suite-Meeting-Plattform gehostet werden

Webex AI Codec muss nicht vom Benutzer oder Administrator aktiviert werden, er wird wie jeder andere Codec behandelt, und sowohl Endbenutzer als auch Administratoren haben nicht die Möglichkeit, Webex AI Codec zu deaktivieren. Der Webex AI-Codec wird mit der Webex-App Version 44.8 oder einer höheren Version unterstützt. Webex AI Codec wird automatisch ausgelöst, wenn der Paketverlust bei Benutzern 30 % oder höher liegt. Benutzer können überprüfen, ob der Webex AI Codec in einem Meeting oder einem Anruf ausgelöst wird, indem sie die folgenden Optionen aufrufen: **Hilfe > Diagnose > Statistik > Codec**, wie unten gezeigt.

The image displays two screenshots of the Webex Diagnostics interface, showing the 'Statistics' section. The top screenshot shows the 'Send' column with 'Opus' selected, and the bottom screenshot shows the 'Send' column with 'AI codec' selected. A red arrow points from the 'Opus' selection in the top screenshot to the 'AI codec' selection in the bottom screenshot.

	Send	Receive
Codec	Opus	Opus
Bit rate	58 kbps	15 kbps
Packet loss	71 %	0 %
Latency	590 ms	-
Jitter	21 ms	17 ms
Transport	UDP	UDP

	Send	Receive
Codec	AI codec	Opus
Bit rate	41 kbps	1 kbps
Packet loss	74 %	0 %
Latency	580 ms	-
Jitter	554 ms	11 ms
Transport	UDP	UDP



[Whitepaper zum Webex AI-](#)



[Webex AI Codec – YouTube-Demovideo](#)

[Webex AI Codec Auf einen Blick](#)

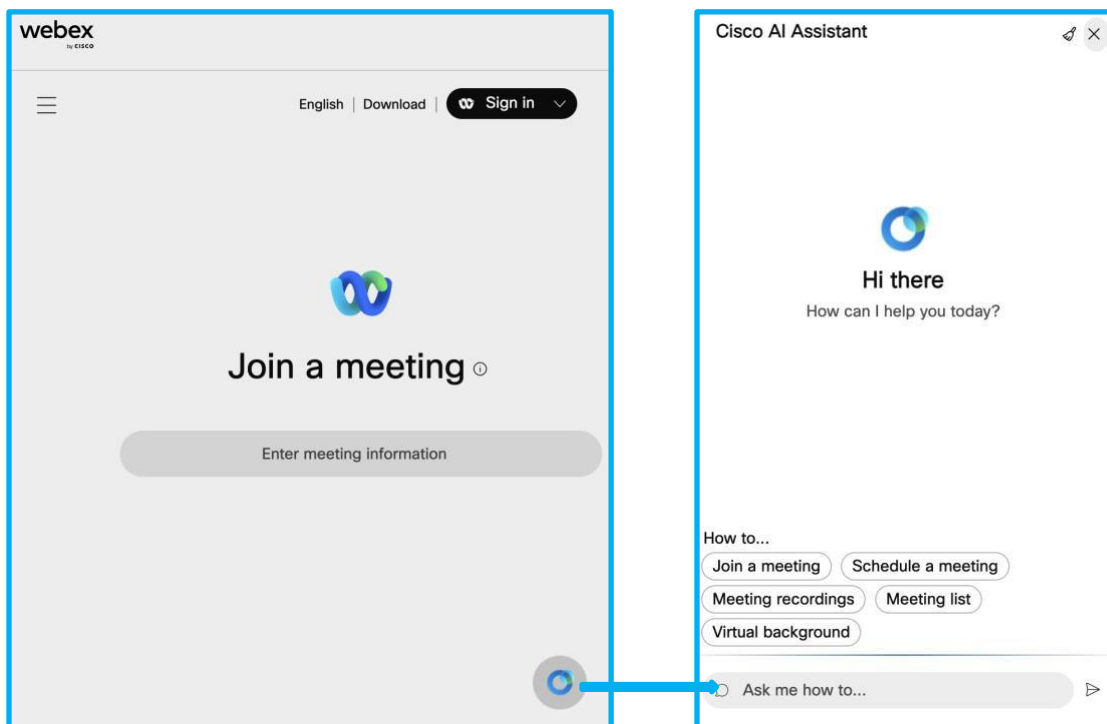
Cisco AI-Assistent für User Hub

Der Cisco AI-Assistent in User Hub hat WalkMe auf Webex-Sites ersetzt. Der KI-Assistent erleichtert das Finden von Antworten aus Hilfeartikeln. Der KI-Assistent ist sowohl für nicht angemeldete als auch für angemeldete Benutzer sichtbar und auf allen Seiten beständig. Zu diesem Zeitpunkt werden keine kontextspezifischen Informationen basierend darauf bereitgestellt, wo Sie sich befinden (wenn Sie sich beispielsweise auf Ihrer Profilseite befinden, ändern sich die vorgenerierten KI-Einträge nicht in „Profil bearbeiten“).

In der ersten Phase unterstützen wir Hilfeartikel für Meetings. In zukünftigen Phasen werden wir Unterstützung für zusätzliche Hilfeartikel hinzufügen, die Anrufe, Geräte, Kalender, Nachrichten und Webinare abdecken.

Beachten Sie, dass der KI-Assistent in Control Hub und der KI-Assistent in User Hub nicht identisch sind und keine Informationen miteinander teilen. Darüber hinaus werden in der Benutzer-Hub-Version des Cisco AI Assistant keine Suchen und Ergebnisse gespeichert.

Der Cisco AI-Assistent befindet sich unten rechts auf den Webex-Site-Seiten.





Merkmale, die Überlegungen erfordern

Die Webex Suite-Meeting-Plattform unterstützt bestimmte Funktionen nicht, da die Funktion nur wenig genutzt wird oder weil alternative Optionen zur Verfügung stehen, um die gleiche Funktion zu nutzen.



Hinweis: Für Kunden ist es wichtig, diesen Abschnitt und den entsprechenden Hilfeartikel auf help.webex.com zu lesen. Dieser Online-Hilfeartikel wird mit allen neuen Änderungen an der Liste der Funktionen aktualisiert und es wird empfohlen, diesen Artikel zu abonnieren.

Ton bei Beitritt und Verlassen des Namens ankündigen

Die Option „Name bekannt geben“ ist auf der Webex Suite-Meeting-Plattform nicht verfügbar. Stattdessen geben [einen Benachrichtigungston wieder, wenn ein Teilnehmer einem Meeting beitrifft oder dieses verlässt](#) und [bearbeiten den Anzeigenamen](#) der Teilnehmer, die nur per Telefon beitreten, damit sie nicht als Einwahlbenutzer angezeigt werden.

Alternativ können Gastgeber ein Meeting mit ANI/CLI-Authentifizierung ansetzen, sodass die Telefonnummern der Teilnehmer im Meeting mit ihrer Identität identifiziert werden können. Teilnehmer müssen eine Telefonnummer für die Einwahl-Authentifizierung angeben. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwendung der ANI/CLI-Authentifizierung für die Audioverbindung in Webex Meetings und Events](#).

Highlights im Handbuch zum Webex Assistant

Das manuelle Erstellen von Highlights auf der Webex Suite-Meeting-Plattform wird nicht unterstützt. Stattdessen [erstellen Sie Highlights mit Sprachbefehlen](#).

Nur-Audio-Meetings

Persönliche Konferenzen und Nur-Audio-Meetings werden nicht unterstützt.

Um ein Nur-Audio-Meeting zu starten, [starten Sie ein angesetztes Meeting über Telefon](#).

Videorückruf an Videogeräte

Der Beitritt zu einem Meeting über einen Rückruf an eine SIP-Videoadresse (z. B. `<room_video_address>@example.com`) ist nicht verfügbar.

Alternativ kann die Webex-App nach der Kopplung mit RoomOS-basierten Cisco-Videogeräten in der Nähe Meetings erkennen und ihnen beitreten. Weitere Informationen finden Sie unter [Webex-App | Verbinden mit einem Gerät über die Desktop-App und die mobile App](#).

Es gibt umfassendere Gerätesteuern in einem dedizierten Bereich in der Webex-App. Verwenden Sie den Bereich „Gerätesteuern“, um Audio stummzuschalten oder die Stummschaltung aufzuheben, Video anzuhalten oder zu starten, die Lautstärke auf dem Gerät anzupassen und zu steuern, ob das Teilnehmervideo sowohl auf der App als auch auf dem Gerät angezeigt werden soll. Weitere Informationen finden Sie unter [Webex-App | Bereich „Gerätesteuern“](#).



Wenn Sie keinen Zugriff auf ein Cisco-Videogerät haben, können Sie dem Meeting beitreten, indem Sie die Videoadresse des Meetings (z. B. *987654321@company.webex.com*) auf der eigenen Benutzeroberfläche des Geräts eingeben und sich in das Meeting einwählen.



Webinaren auf Mobilgeräten beitreten

Mobile Benutzer benötigen [Webex Meetings-App für iOS](#) oder [Webex Meetings-App für Android](#), um Webinaren beizutreten und Meetings beizutreten, die nicht auf der Webex Suite-Meeting-Plattform gehostet werden.

Diese können nicht über die mobile Webex-App beigetreten werden.

Headset-Unterstützung

Die Webex-App unterstützt nur integrierte Headset-Steuerungen mit zertifizierten Headset-Modellen.

Verwenden Sie [Headsets, die für die Webex-App zertifiziert](#) sind, um alle Headset-Steuerfunktionen zu erhalten und die beste Sprach- und Audioqualität zu erleben.



Hinweis: Wenn das von Ihnen verwendete Headset-Modell nicht auf der Liste aufgeführt ist, können Sie möglicherweise nicht alle verfügbaren Headset-Funktionen sowohl innerhalb als auch außerhalb Ihrer Meetings verwenden.

Eine vollständige Liste der Funktionen, die Überlegungen erfordern, finden Sie im [Hilfeartikel](#).



[Hilfeartikel | Abschnitt „Sonstige Änderungen“](#)

Cisco Webex Beta-Programm

Erfahren Sie als einer der Ersten, was Webex zu bieten hat. Sie werden Funktionen nutzen und neue Versionen ausprobieren können, bevor es andere gibt. Alles, was Sie für den Einstieg benötigen, ist ein Webex-Konto.

Sie werden die Zukunft von Webex mitgestalten, indem Sie uns Feedback geben, das wirkungsvolle Änderungen vorantreibt, und uns letztlich dabei helfen wird, ein besseres Produkt zu entwickeln, das die Arbeit voranbringt. Unsere Beta-Plattform vereinfacht das Beitreten, Teilnehmen und Einreichen von Feedback zur Webex Suite, zu Calling und zu Geräten, indem sie alles auf einer Plattform vereint.

Beta-Version der Webex Suite-Meeting-Plattform beitreten

Kunden, die an unserem Beta-Programm teilgenommen haben, konnten wichtige, unternehmensspezifische Anwendungsfälle und die neuen Funktionen in Vorbereitung auf die Einführung der Produktion validieren. Die Mehrheit der Beta-Kunden hat sich für die Einführung der Webex Suite Meeting-Plattform vor dem Zeitplan basierend auf der Beta-Erfahrung entschieden.

Sie können den Test so bald wie möglich auf Ihrer bestehenden Test-Site starten oder eine neue Site erstellen!

Klicken Sie auf **Diesem Test** beitreten auf dem folgenden Link, um sich für die Webex Suite Beta-Plattform für Meetings anzumelden. Bitte gehen Sie zu <https://qobeta.webex.com/key/WebexSuite-meetingplatform>



Ressourcen

Prüfen Sie die zusätzlichen Ressourcen, die in Vorbereitung auf die Einführung der Webex Suite-Meeting-Plattform für Ihre Organisation verfügbar sind.

Webex Suite-Meeting-Plattform – Cisco Live-Präsentation

- [Bereiten Sie sich auf die Webex Suite Meeting-Plattform vor – BRKCOL-2077](#)

Übersicht über die Webex Suite-Meeting-Plattform – Video

- <https://cisco.bravais.com/s/LtrTIgwHER2W5KmeM5Ay>

Webex Suite Meeting-Plattform – Kurzanleitung

- <https://help.webex.com/en-us/article/ncyoc0t/Webex-Suite-Meeting-Plattform>

Übersicht über die Webex Suite-Meeting-Plattform

- <https://cisco.box.com/s/h382f4vqjkanrpfm770ftsjh8z51nwub>

Webex Suite Meeting-Plattform – Bereitstellungsleitfaden Vidcast-Playlist

- <https://app.vidcast.io/playlists/6714f82a-3a49-4b9c-b885-736c03c3c453>

Highlights der Webex Suite-Meeting-Plattform für die Benutzererfahrung

- <https://cisco.box.com/s/c5xro7jzgv64w0c5v3fowm47yo9w5trn>

Webex Suite Meeting-Plattform – Beispiel für Benutzerakzeptanztest (UAT)

- <https://cisco.box.com/s/om8wkrfv1bejojmmvfj89ew3h0q3ymxa>

Erste Schritte mit User Hub – Ihre Webex-Site ist jetzt User Hub

- <https://help.webex.com/en-us/article/n0s3esu/Get-started-with-User-Hub>

Das Cisco Responsible AI Framework

- [Verantwortungsvolle KI](#)