



Wichtige Informationen

Warum geschieht das? Die Webex Suite Meeting-Plattform ist das beabsichtigte Ergebnis unserer Reise zur einheitlichen Meeting-Erfahrung für alle Webex-Anwendungen und -Geräte. Eine Anwendung mit einer Architektur, die ein verbessertes und optimiertes Erlebnis für hybrides Arbeiten bietet.

Die wichtigsten Vorteile:

- Schneller Meeting-Beitritt mit nativer Webex App-Meeting-Erfahrung
- Starten, Ansetzen und Beitreten zu Meetings mit vollem Funktionsumfang aus Webex-Bereichen
- Alle Webex-Workloads – Meetings, Anrufe, Messaging und Whiteboarding auf einer einzigen Plattform

Möchten Sie sich einen schnellen Überblick darüber verschaffen, wie das verbesserte Erlebnis aussehen wird? [Sehen Sie Sich Das An!](#)

Alle Änderungen der Benutzeroberfläche anzeigen [HIER](#)

[Überprüfen Sie, ob Ihre Meetings auf der Webex Suite Meeting-Plattform ausgeführt werden:](#)

Klicken Sie in einem Meeting auf „Meeting“ Info > Sicherheit. Wenn es Meeting-Plattform sagt: Kommerziell (Webex Suite) verwenden Ihre Webex-Meetings die Webex Suite Meeting-Plattform. Wenn dies nicht angezeigt wird, werden Ihre Webex-Meetings noch nicht auf der neuen Plattform ausgeführt!

Änderungen der Benutzeroberfläche



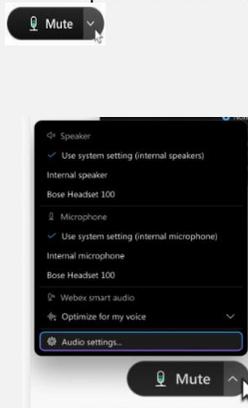
Unsere Umfragen und Fragen und Antworten haben ein großes Upgrade erhalten!

Slido ersetzt native Webex-Umfragen sowie Fragen und Antworten. Slido bietet leistungsstarke Verbesserungen mit robusten Funktionen und Echtzeiteinblicken in die Interaktion mit dem Publikum. Weitere Informationen zu Slido und weitere Vorteile finden Sie [hier](#).

Wo befindet sich die Menüleiste?

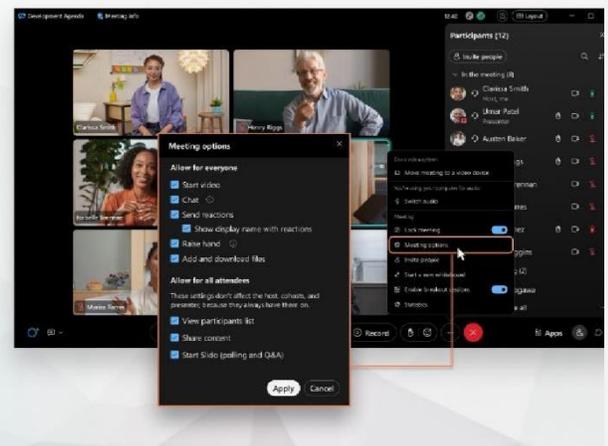
Die Einstellungen der Menüleiste sind jetzt kontextbezogener und über das Meeting verteilt unter *Audio-Optionen*, *Video-Optionen*, *Freigabe*, und *Weitere Optionen*.

Beispiel: Zugriff auf Audiooptionen aus der Dropdown-Liste in



Müssen Sie Ihre Teilnehmer verwalten?

Gehen Sie zu „Weitere Optionen“ (⋮) in den Meeting-Steuerelementen, um auf Meeting-Optionen zuzugreifen und Funktionen wie Teilgruppen-Sitzungen und Whiteboarding zu aktivieren.



Chats wurden einfach lustiger und ansprechender.

Chat erhält ein Upgrade und spiegelt das Nachrichtenerlebnis der Webex-App wider. Meeting-Teilnehmer können sich beteiligen, indem sie in Threads antworten, Dateien hinzufügen, Markierungen, Reaktionen oder GIFs verwenden.

Benötigen Sie eine Auffrischung? Lesen Sie diesen Artikel.

Ressourcen



Webex-Hilfocenter

Lesen Sie [diesen Artikel](#), um alle Änderungen und Aktualisierungen auf der Webex Suite Meeting-Plattform anzuzeigen.



Online-Kurse

Registrieren Sie sich bei [Webex Academy](#) und lernen Sie jederzeit mit Kursen zum Selbststudium und kurzen Videotutorials zu allen Themen von Webex oder registrieren Sie sich für Live-Kurse.



Lernen Sie weiter!

Erfahren Sie, wie Sie Webex für sich nutzen können. Jeder arbeitet anders! Sehen Sie sich [unsere Best Practices und erweiterten Funktionen](#) an, um Ihre Arbeitsalltagserfahrung anzupassen.



Änderungen der wichtigsten Benutzeroberfläche

Wichtige Änderungen	Beschreibung	Hilfe-Artikel
Menüleiste	Funktionen, die zuvor über die Menüleiste verfügbar waren, sind jetzt kontextbezogener und über das Meeting verteilt.	Wo ist die Menüleiste?
Umfragen sowie Fragen und Antworten	Slido ist unser aktualisiertes Angebot für Umfragen und Fragen und Antworten und ist jetzt automatisch enthalten! Slido ist für Umfragen sowie Fragen und Antworten erforderlich.	Slido - Umfragen und Fragen und Antworten Integrieren von Slido mit der Webex-App
Nach dem Meeting auf Nachrichten zugreifen	Wenn Ihre Organisation Meeting-Nachrichten speichert, wird nach dem Ende eines Meetings die Meeting-Konversation geschlossen, aber die Nachrichten werden mit dem Meeting-Inhalt gespeichert. Besuchen Sie den Chat oder teilen Sie ihn mit anderen.	Beständiger Chat
Einem Meeting eine Nachricht senden	Wenn Sie zu einem Meeting eingeladen sind, aber noch nicht beigetreten sind, können Sie weiterhin mit allen Meeting-Teilnehmern chatten.	Nachricht an Meeting senden
Verschieben eines Meetings auf einen anderen Desktop oder ein anderes Mobilgerät	Übertragen Sie ein Meeting nahtlos von einem Desktop oder Mobilgerät auf ein anderes Gerät, ohne das Meeting zu unterbrechen oder die Verbindung zu trennen.	Verschieben eines Meetings
Mein Meeting-Fenster freigeben	Option „Mein Meeting-Fenster freigeben“ – Es gibt jetzt zwei Möglichkeiten, dies zu tun, und beide sind über die Option „Inhalt freigeben“ in den Meeting-Steuerelementen verfügbar: - Webex- und Meeting-Fenster auswählen - Bildschirmfreigabe (und während der Freigabe zum Meeting-Fenster wechseln)	Meeting-Fenster teilen Inhalte im Meeting freigeben
Datei in einem Meeting freigeben	- Sie können die folgenden Dateitypen teilen: .doc, .docx, .pdf, .ppt, .pptx, .xls und .xlsx. - MP4-Dateien und UCF-Dateien (Universal Communications Format) werden nicht unterstützt. - Die maximale Dateigröße beträgt 100 MB und 50 Seiten.	Teilen einer Datei in einem Meeting
Einen Teil des Bildschirms freigeben	Sie können jetzt nur einen bestimmten Bereich Ihres Bildschirms freigeben. Die Teilnehmer sehen nur den ausgewählten Teil des Bildschirms und nicht Ihren gesamten Bildschirm.	Teilen des Bildschirms
Die Gastgeberrolle zurückfordern	Wenn Sie Gastgeber eines Meetings sind, sich aber verspäten oder dem Meeting nicht beitreten können, bitten Sie eine andere Person, die Gastgeberrolle zu übernehmen.	Die Gastgeberrolle zurückfordern

Ressourcen



Webex-Hilfecenter

Lesen Sie [diesen Artikel](#), um alle Änderungen und Aktualisierungen auf der Webex Suite Meeting-Plattform anzuzeigen.



Online-Kurse

Registrieren Sie sich bei [Webex Academy](#) und lernen Sie jederzeit mit Kursen zum Selbststudium und kurzen Videotutorials zu allen Themen von Webex oder registrieren Sie sich für Live-Kurse.



Lernen Sie weiter!

Erfahren Sie, wie Sie Webex für sich nutzen können. Jeder arbeitet anders! Sehen Sie sich [unsere Best Practices und erweiterten Funktionen](#) an, um Ihre Arbeitsalltagserfahrung anzupassen.