



# Webex Contact Center Campaign Manager -käyttöopas

Versio 4.2.1.2401

**Americas- jakopäät.**

Cisco Systems, Inc.

170 West Tasman Drive

San Jose, CA 95134-1706 Yhdysvallat

<http://www.cisco.com> Tel: 408 526-4000

800 553-NETS (6387) Faksi: 408 527-0883

TÄSSÄ KÄYTTÖOPPAASSA OLEVAT TUOTTEITA KOSKEVAT TEKNISET TIEDOT JA MUUT TIEDOT VOIVAT MUUTTUA ILMAN ENNAKKOILMOITUSTA. KAIKKI TÄSSÄ KÄYTTÖOPPAASSA OLEVAT ILMOITUKSET, TIEDOT JA SUOSITUKSET OVAT TIETOJEMME MUKAAN OIKEAT, MUTTA NE ESITETÄÄN ILMAN MINKÄÄNLAISTA TAKUUTA. KÄYTTÄJÄT OVAT TÄYSIN VASTUUSSA TUOTTEIDEN KÄYTTÄMISESTÄ.

MUKANA TOIMITETUN TUOTTEEN OHJELMISTOKÄYTTÖOIKEUS JA RAJOITETTU TAKUU ON MÄÄRITETTY TIETOPAKETISSA, JOKA ON TOIMITETTU TUOTTEEN MUKANA JA JOKA ON TÄSSÄ VIITETIETONA. JOS ET LÖYDÄ OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUTTA TAI RAJOITETTUA TAKUUTA, PYYDÄ KOPIO CISCON EDUSTAJALTA.

Ciscon käyttämässä TCP-otsikon pakkaamistavassa sovellettavan ohjelman on kehittänyt University of California, Berkeley (UCB) osana UCB:n yleisomistuksessa olevaa UNIX-käyttöjärjestelmän versiota. Kaikki oikeudet pidätetään. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

MUISTA TÄSSÄ JULKAISUSSA MAINITUISTA TAKUISTA HUOLIMATTA KAIKKI NÄIDEN TOIMITTAJIEN ASIAKIRJATIEDOSTOT JA OHJELMISTOT TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" MAHDOLLISINE VIKOINEEN. CISCO JA EDELLÄ MAINITUT TOIMITTAJAT EIVÄT MYÖNNÄ MUUTA TAKUUTA, KUTEN TAKUUTA SOPIVUUDESTA KAUPANKÄYNTIIN TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN, SEKÄ VASTUUVAPAUTUSTA KAUPANKÄYNNISTÄ, KÄYTÖSTÄ TAI MYYNTIMENETTELYSTÄ.

CISCO TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA EPÄSUORISTA, ERIKOISISTA, SEURAAMUKSELLISISTA TAI TAHATTOMISTA VAHINGOISTA, KUTEN RAJOITUKSETTA MENETETYISTÄ VOITOISTA TAI TIETOJEN MENETYKSESTÄ TAI VAHINGOITTAMISESTA, JOKA AIHEUTUU TÄMÄN KÄYTTÖOPPAAN KÄYTÖSTÄ TAI SEN KÄYTTÄMÄTTÖMYYDESTÄ, VAIKKA CISCOA TAI SEN TOIMITTAJIA OLISI VAROITETTU MOISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.

Mitkään tässä julkaisussa mainitut IP (Internet Protocol) -osoitteet tai puhelinnumerot eivät ole todellisia IP-osoitteita tai puhelinnumeroita. Tässä julkaisussa olevat esimerkit, komentorivinäytöt, verkon topologiakaaviot ja muut kuvat ovat vain selvennykseksi. Esimerkkisisällössä oleva mahdollinen oikea IP-osoite tai puhelinnumero on tahaton.

Kaikki painetut kopiot ja päällekkäiset toimintokopiot pidetään valvomattomina kopioina, ja alkuperäiseen online-versioon tulee viitata uusimpaan versioon.

Ciscolla on yli 200 toimistoa maailmanlaajuisesti. Osoitteet, puhelinnumerot ja faksinumerot on lueteltu Ciscon Web-sivustossa osoitteessa [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco ja Cisco-logo ovat Ciscon ja/tai sen osakkuusyhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Luettelo Ciscon tavaramerkeistä on tässä URL-osoitteessa [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Mainitut kolmansien osapuolien tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. Sanan kumppani käyttäminen ei tarkoita kumppanuussuhdetta Ciscon ja minkään muun yrityksen välillä. (1110R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.



# TOC

Asiakkaan sitoutuminen	5
Integraatio	5
Webex Contact Center	5
Kampanjapäällikön käyttöopas	6
kirjautu kampanjanhallintaan	6
Salasana	6
Vaihda salasana	7
Kampanjahallintakonsoli	7
Kielituki	7
Kotisivu	7
Kotisivun widgetit	8
Reaaliaikaiset tilannevedokset	8
Pikalinkit	9
Kampanjakohtaiset pikalinkit	9
Tehtävälista	10
Käyttöoikeusvirhe	10
Kampanja	11
Edellytykset	11
Näin pääset alkuun	11
Luo kampanja	15
Kampanjaryhmä	17
Yhteyshenkilöstrategia	17
Määritysasetukset	19
Määritä kampanja	23
Palvelinkomentosarja	66
Ryhmä	84
Ryhmän käyttäminen	84
Äänikampanjaryhmän lisääminen	85
Manuaalisen kampanjaryhmän lisääminen	89
Järjestelmän määrittelyt	89
Tilat	93
Aikavyöhyke	94
Noudattaminen	96
Yleinen lataus	101
Liiketoimintatulos	109
Suuntanumero ja suuntanumero	112
Osavaltion laki	114
Holiday	118
URL	119

Profiili	120
Asiakaspalvelijoiden uudelleenasettaminen	131
Muut asetukset	133
Yleiset liiketoimintaparametrit	136
Korkean käytettävyyden tila	138
Identiteetin todennus	138
Vie tai tuo kampanja	141
Kampanjaluokka	142
CPaaS-toimittajan määrytykset	144
API-avaimet	146
Yhteensopivuusehtojen Yhdysvastaaminen	148
PII-suojaus	152
Webex Yhteyskeskuksen valinta	153
Yhteyshenkilöstrategia	154
TILOJEN LISÄÄMINEN	154
Yhteystietostrategia - tyypit	155
Yhteystietostrategian luominen	155
Tilan hallinta	157
Lisenssi	159
Käyttöraportti	160
Käyttäjä	163
Käyttäjän luominen	163
Kentät	163
Käyttäjien luominen	164
Luo toimialuekäyttäjiä	165
SSO-käyttäjien luominen	167
Roolit	168
Komentosarjan suunnittelu	171
2- Suunta SMS	171
2- Tapa SMS -raportit	171
Puheluopas	172
Kampanja	172
Lomakkeet	173
Raportit	181
Määrytykset	185
Puheluopas	188
Ilmoitukset	194
Järjestelmäilmoitukset	195
Kampanjan seuranta	195
Kampanjaennuste	195
Järjestelmäilmoitukset	195
Kampanjan seuranta	199



Kampanjaennuste	200
Työkalut	203
Tyhjennys ja arkisto	203



## Asiakkaan sitoutuminen

Campaign Manager on tehokas kampanjanhallinta- ja luettelohallintatyökalu. Se on suunniteltu hauskanpitoon ja ominaisuuksiin, joiden tarkoituksena on lisätä oikean osapuolen yhteyttä ja saavuttaa kampanjaliiketoiminnan tavoitteet monikanavaisten lähtevien vuorovaikutuksen avulla. Kampanjan hallinta mahdollistaa eri valintastrategioiden ajoitt. viikonajan ja -päivän mukaan. Sen avulla voidaan hallita kommunikaatio chan-nels-järjestystä tai hallita älykkäästi parasta kanavaa tai numeroa, johon yhteydenoton aika on optimaalinen. Campaign Manager varmistaa liittovaltion, osavaltion, TCPA:n ja FDCPA:n (asetus F) vaatimustenmukaisuuden ja maksimoi luettelokynä-erationin korkeilla onnistumisasteilla.

## Integraatio

### **Webex Contact Center**

Campaign Manager tarjoaa Kampanjapäällikköä ja Yhteensopivuus-toimintoja Webex yhteyskeskukselle. Webex Yhteyskeskus käyttää sisäänrakennettua Dialeria eri tahtitiloissa. Campaign Manager tarjoaa tietoja con-tact-hallintaan ja noudattaa kaikkia vaatimustenmukaisuutta koskevia vaatimuksia. Kampanjanhallinta hallitsee sovelluksen Webex Yhteyskeskuksen kampanjoita.

# Kampanjapäällikön käyttöopas

## kirjaudu kampanjanhallintaan

Sisäänkirjautuminen kampanjanhallintaan:

### **Kirjaudu sisään kampanjapäällikön käyttäjien tunnistetiedoilla**

1. Siirry Kampanjapäällikkö-kirjautumissivulle. URL toimitetaan Campaign Manager -paketin kanssa.
2. Anna pakkauksen mukana toimitettu käyttäjätunnus ja alkuperäinen salasana. Lisää käyttäjiä tai järjestelmänvalvojaa kampanjapäällikön käyttäjillä.

### **Kirjaudu sisään Windows-todennuksella**

Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt ikkunoiden käyttäjien todennuksen, kirjaudu kampanjanhallintaan toimialueen tunnistetietojen avulla.

Jos haluat lisätä ikkunan käyttäjiä, katso Ikkunan käyttäjät.

### **Kirjaudu käyttäen SSO-identiteetin toimittajaa**

Jos järjestelmänvalvojat ovat aktivoineet SSO, kirjaudu sisään kertakirjautumisen (SSO) identiteetin toimittajalta. SSO käyttäjien lisääminen on kohdassa SSO Käyttäjät.

## Salasana

Salasanat koskevat seuraavia sääntöjä:

- Salasanan pituus voi olla 8 - 10 merkkiä, mutta yrityksen valvojan istratori määrittää salasanan pituuden, joten vähimmäismerkkimäärä voi olla yli 8.
- Salasanat eivät voi aloittaa tai päättyä välilyöntiin.
- Et voi käyttää alaviivaa (\_) salasanan viimeisenä merkinä.
- Salasanan kelvollisia merkkejä ovat A-Z, a-z, 0-9, erikoismerkit \$-\_.+!\*()' ja välilyönnit.
- Vaikka muita erikoismerkkejä voidaan käyttää, ne voivat aiheuttaa ongelmia syötettäessä salasanoja komentoriviltä tai Web-osoitteesta, joten niitä on vältettävä.
- Vahvat salasanat sisältävät joukon kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Suojattuihin yrityksiin liittyvien salasanojen on sisällettävä vähintään yksi niistä.



## Vaihda salasana

Tilin salasanan vaihtaminen:

1. Napsauta millä tahansa sivulla Käyttäjä-kuvaketta ja valitse **Vaihda salasana**.
2. Anna nykyinen salasana.
3. Anna uusi salasana ja vahvista antamalla se uudelleen.
4. Valitse **Lähetä**.

## Kampanjahallintakonsoli

Campaign Manager Console on hallintamoduuli, jonka avulla voit suorittaa monia hallintatöitä:

- Sovellusparametrien määrittäminen
- Kampanjoiden hallinta
- Luetteloiden hallinta
- Hallinta- ja järjestelmänvalvojakäyttäjien hallinta
- Ylläpidä puhelustrategioita ja yritystuloksia
- Sähköposti- ja SMS-kanavien määrittäminen
- Luo edustajille puheluoppaita.

**Huomautus:** Webex Contact Center -sovellus ei tue seuraavia, mutta tiedostossa voi olla viittoja:

- Sähköposti-, SMS- ja IVR kampanjat
- Takaisinsoitto
- AEM -puhelut (edustajan ja esimiehen kartoitettu) puhelut.

## Kielituki

Campaign Manager tukee useita kieliä, kuten englanti, kiina (perinteinen), Thaimaa, Ger-man, japani, italia, ranska ja espanja. Käyttäjät voivat valita kielen asennuksen yhteydessä.

## Kotisivu

Seuraavassa taulukossa kuvataan sovelluksen kotisivun eri osat:

Kenttä	Kuvaus
Valikkokuvake	Tällä voit laajentaa tai supistaa vasemmanpuoleista päävalikkoa.
Ilmoituskuva	Järjestelmän luomien järjestelmähälytysilmoitusten määrä.
Käyttäjätiedot	Määritä käyttäjätiedot.
Käyttäjänimi	Kirjautunut käyttäjänimi.
Vaihda todentamissa	Voit vaihtaa salasanan.
Kirjaudu ulos	Kirjaa sinut ulos sovelluksesta.
Valikkoruutu	Näyttää linkit sovelluksen eri moduuleihin. Tämä sisältää myös tekijänoikeustiedot.
Versiotiedot	Näyttää sovelluksen senhetkisen version.
Sisältöalue	Näyttää määritettävät kentät merkintäalueina, avattavana luetteloina, valintaruutuina ja niin edelleen.

## Kotisivun widgetit

Kotisivu sisältää seuraavat widgetit:

- Reaaliaikaiset tilannevedokset
- Kampanjakohtaiset pikalinkit
- Tehtävälista
- Sovelluksenlaajuisia pikalinkkejä

## Reaaliaikaiset tilannevedokset

Tämä widgetti sisältää tilannevedokset, jotka tarjoavat sovelluksesta elävän, korkean tason 360 asteen näkymän. Fol-lowing-tiedot ovat kumulatiivisia sovellukselle sen asennuksesta ja ensimmäisestä käytöstä:

- Aktiiviset kampanjat - Tässä osassa on koko sovelluksen kattava aktiivisten kampanjoiden määrä. Tämä näyttää myös kampanjoiden määrän kategorioissa Yhteensä, Passiivinen ja Kulunut.
  - Yhteensä - Sovellukselle luotujen kampanjoiden kokonaismäärä.
  - Passiivinen - Niiden kampanjoiden kokonaismäärä, jotka eivät ole käynnissä - määrääjassa tai pysäytettynä.
  - Kulunut - Niiden kampanjoiden kokonaismäärä, jotka ovat ohittaneet kampanjan päättymispäivämäärän ja -ajan.

- Yhteydenottoja yhteensä – Sovellukseen kaikkien kampanjoiden aikana ladattujen yhteydenottojen kokonaismäärä. Tässä näkyy myös avointen, tuoreiden (vielä valittavan), aikataulun, suljettujen ja muiden yhteydenottojen katkos.
  - Avaa - Yhteydenottojen määrä avoinna tällä hetkellä. Näihin numeroihin sisältyy yht.numeroita, jotka ohjataan valitsimelle mutta joita ei ole vielä soitettu ulos.
  - Tuore - Yhteydenottojen määrä, johon ei ole soitettu edes kerran tähän hetkeen. Näihin numeroihin sisältyy yhteydenottoja, jotka toimitetaan numeronvalitstimeen mutta joita ei ole vielä soitettu ulos.
  - Ajoitettu - Numeronvalintaan ajoitettujen yhteydenottojen määrä. Tämä on summa, jonka con-tacts on 0 (Avoin) tai 4 (Toimitettu) ja IsFresh=0
  - Suljettu - Suljettujen yhteydenottojen määrä.
  - Muut - Yhteydenotot, joita ei voida toimittaa - niiden yhteydenottojen summa, jotka on tyhjennetty (con-tact-tila = 9), huuhdeltava/suljettu Yhteystietojen hallinta -toiminnolla (yhteystiedon tila = 7) ja vanhentunut (yhteystiedon tila = 34).

Seuraavat tiedot sisältävät vain kuluvan päivän tiedot:

- Valitut yhteystiedot – Tämä näyttää kaikkiin kampanjoihin soitettujen yhteydenottojen kokonaismäärän.
- Yhteydenotot yhdistetty – Tämä osoittaa, että yhteydenotot olivat yhteensä yhdistettyjä.
- Soitetut puhelut – Tämä näyttää kaikkiin kampanjoihin soitettujen puhelujen kokonaismäärän. Tämä tarkoittaa useita puheluja samoille yhteydenotoille. Tämän numeron määrä kasvaa, vaikka puhelu olisi yhdistetty asiakkaan puhepostiin.
- Yhdistetyt puhelut – Tämä näyttää kaikki edustajan ja asiakkaan väliset puhelut kaikissa kampanjoissa. Tämä tarkoittaa useita yhteydenottoja samoille yhteydenotoille.

## Pikalinkit

Tämä widgetti linkittää sinut sovelluksen eri sivuille kaikissa kampanjoissa. Tällöin siirtyminen halutulle sivulle on helpompaa ja nopeampaa yhdellä kotisivun napsautuksella. Voit lisätä sivuja pikalinkkeihin seuraavasti:

1. Lisää uusi pikalinkkisivu valitsemalla **Pikalinkit-widgetin otsikkorivillä Asetukset** . Kaikki sivut, jotka voidaan lisätä tämän widgetin pikalinkkeinä, luetellaan.
2. Valitse pikalinkit-widgetissä luetteloituja sivuja vastaavia valintaruutuja.
3. Valitse **Tallenna**.

## Kampanjakohtaiset pikalinkit

Tämä widgetti linkittää sinut sovelluksen kampanjoihin liittyville eri sivuille.

1. Katso kampanjan luettelosivu valitsemalla **Kampanja** .
2. Valitse **sen Kampanjan toimintopalkista Muokkaa** , jolle haluat pikalinkin.
3. Aseta pikalinkki widgettiin valitsemalla **Haluamasi määrittäiskohteen Linkit** . Poista pikalinkki valitsemalla **Poista** .

## Tehtävälista

Sovellus tarjoaa sisäänrakennettun tehtävluettelon, joka on hyödyllinen dialer-valvojan käsittelemien toimintojen seurannassa ja hallinnassa. Tämä widgetti toimii joustavana sovelluspäiväkirjana. Voit lisätä tehtäviä, jotka on käsiteltävä tehtävluettelossa.

Tehtävluettelon widgetti näyttää tehtävän jäljellä olevan ajan eri värikoodein:

- **Vihreä** , kun jäljellä oleva aika tehtävän suorittamiseen on päiviä.
- **Oranssi** , kun tehtävä on huomenna.
- **Sininen** , kun tehtävän jäljellä oleva aika on tunteja.
- **Punainen** , kun tehtävän jäljellä oleva aika on muutamassa minuutissa.

**Huomautus:** Erääntyneet tehtävät näytetään ilman värikoodia. Voit poistaa ne.

Lisää tehtävä seuraavasti:

1. Lisää uusi tehtävä valitsemalla **Tehtävluettelon otsikkorivillä Lisää uusi**.
2. **Anna tehtävälle otsikko** . Suorita esimerkiksi käynnistyskampanja SMS-tilassa.
3. Anna tehtävälle tehtävä. Yllä olevaan kohteeseen liittyvä aktiviteetti on **Luo SMS kampanja**.
4. **Anna tehtävän päättämiseen päivämääräaika** .
5. Valitse **Tallenna**.

## Käyttöoikeusvirhe

Kotisivu näyttää staattisen ilmoituksen seuraavissa skenaarioissa:

- Lisenssin voimassaolon päättämispäivämäärä ja -aika laskettuna päiviä ennen lisenssin voimassaolon päättymistä.
- Lähtölaskenta päättämispäivämäärään, jolloin tämä alkaa vaikuttaa.
- Lisätietoja on käyttöoikeusloukkauksessa . Käyttäjien on tehtävä tarvittavat toimet käyttöoikeuksien palauttamiseksi.

## Kampanja

Kampanja on tietueiden/yhteystietojen kokoelma. Kampanjassa voit ladata yhteystietoja, määrittää valintaprioriteetin, ajoittaa strategioita ja suorittaa muita tehtäviä. Voit käsitellä myös takaisinsoittoja kampanjoilla, jotka käynnistetään asiakkaan takaisinsoittopyynnön perusteella tai järjestelmä aloittaa automaattisesti, koska häneen ei saada yhteyttä. Kampanja toimii luetteloiden kokoelmana, jossa kukin luettelo sisältää ladatut yhteystiedot.

Tässä osiossa voit integroida kumppanituotteen kampanjaan (Dialer erityinen) tai jonoon (muu kuin numeronvalitsinkohtainen) tietojen noutamiseksi. Tässä osassa voit lisäksi määrittää kampanjan ryhmälle.

## Edellytykset

Kampanjan luomisen edellytykset on lueteltu seuraavassa:

**Tila** - Eri tavat, joilla voit tavoittaa asiakkaan. Tiloja ovat esimerkiksi Kotipuhelin, Työpuhelin, Matkapuhelin (Puheposti), SMS, Sähköposti ja SIP, Sosiaalisen median tilat (WhatsApp, Twitter, Facebook Messenger ja niin edelleen).

**Huomautus:** SIP, SMS, sähköposti- ja sosiaalisen median tilat (WhatsApp, Twitter ja Facebook Messenger ovat saatavilla tulevassa versiossa.

**Contact Strategy** - Contact Strategy -strategiassa on kyse eri tilojen sääntöjen määrittämisestä. Tämä sääntösarja määrittää, missä tilassa yhteystieto on saavutettu (yleensä tilalle määritetyn painon mukaan), aika, jolloin yhteystieto on tietyssä tilassa, aika, jolloin uudelleenyritysten soittaminen soitetaan määritetyissä tiloissa ja niin edelleen. Lisätietoja on yhteystietostrategiassa.

**Aikavyöhyke** - Lähtevälle kampanjalle määritettyjen aikavyöhykkeiden luettelo. Tämä on merkityksellistä kampanjan exe-leikkaukselle, samoin kuin yhteystietojen valitseminen omalla aikavyöhykkeellään. Lisätietoja on aikavyöhykkeissä.

**Huomautus:** Kampanjan nimeä lisättäessä saa olla enintään 60 merkkiä tai mitään erikoismerkkejä .

Niitä käsitellään yksityiskohtaisemmin seuraavissa osioissa.

## Näin pääset alkuun

Valitse vasemmasta valikkoruudusta **Kampanja ja näyttöön** tulee

Kampanjan aloitus - näyttö. Seuraavat tiedot kustakin kampanjasta

luetellaan seuraavasti:

**Huomautus:** Lajittele tiedot nousevaan tai laskevaan järjestykseen ruudukon mukaan napsauttamalla mitä tahansa ruudukon otsikkoa. Tila valmis (%) - sarake lajittelee ensin tilan ja sitten



prosenttiosuuden mukaan.

**Kampanjaprosentti** lasketaan käyttämällä alla olevaa kaavaa:

$TotalPercentage = CompletedCalls * 100 / TotalCalls$

Edellä olevassa kaavassa valmiit puhelut lasketaan seuraavasti:

$Valmis-puhelut = Määrä (kiinni) + Määrä (Muu)$

1. **Kanava** kuten Puheposti, Sähköposti, SMS tai äänen ja muun kuin äänen yhdistelmä.
2. **Lataa kampanjan tiedot muokattavaksi napsauttamalla Kampanjan nimi** - painiketta.
3. **Ryhmän nimi** , johon kampanja kuuluu. Jaetun luettelon kampanjoissa ei ole tiettyä kampanjaryhmää; näkyy vain jaettuna luettelonä.
4. **Alkamispäivämäärä päivittäinen alkamisaika** - kampanjan alkamispäivämäärä ja päivän aloitusaika, jolloin kamera on paign.
5. **Päätymispäivämäärän päivittäinen päättymisaika** - kampanjan päätymispäivämäärä ja päivän päättymisaika, jolloin kamera on paign.
6. **Tila ja valmis:**
  - a. **Luotu** - Kampanja on luotu, eikä se ole vielä aloittanut yhteystietojen valitsemista. Tilarivi on vaaleansininen.
  - b. **Täytäntöönpanokampanja** käynnissä-tilassa eli yhteydenottojen valitseminen. Tilarivi on vihreä.
  - c. **Käynnistäminen** : Kun aloitat yhden tai useita kampanjoita Sivun toiminnot - painikkeilla , tilaksi tulee **Käynnistä**. **Vahvista, että kampanja on käynnistynyt ja on muuttanut tilakseen Suorita napsauttamalla Päivitä-painiketta** .
  - d. **Pysäytys** - Kun lopetat yhden tai useita kampanjoita Sivun toiminnot - painikkeilla , tilaksi tulee **Pysäytä**. **Vahvista, että kampanja on pysäytetty ja että tila on muuttunut Pysäytetty-tilaksi napsauttamalla Päivitä-painiketta** .
  - e. **Pysäytetty** : Kampanja ei ole käynnissä. Tilarivi on punainen.

**Huomautus:** Pysäytetty-tilassa oleva kampanja ei siirry automaattisesti suorittamiseen samanaikaisen kampanjatoiminnon kellonaikana. Järjestelmänvalvojan on käynnistettävä nämä kampanjat manuaalisesti.
  - f. **Ryhmä pysäytetty** - Järjestelmänvalvoja on poistanut kartoitetun pääkampanjaryhmän käytöstä. Kaikki vammaisryhmän kampanjat ovat Ryhmä pysäytetty -tilassa. Tilarivi on punainen.
  - g. **Aika keskeytetty** - Kampanja on keskeytetty (tilapäisesti pysäytettynä tilassa). Kampanja keskeytetään automaattisesti määritettyjen teloitustuntien, lomien, paign-viikonloppujen, toimintakyvyttömän viikonpäivän tai niin edelleen ulkopuolella. Määritettynä kampanjaoperaatioaikana tilaksi tulee automaattisesti Suorita. Tilarivi on".
  - h. **Kuluneet** - Määritetyn päätymispäivämäärän ja -ajan ohittaneet kampanjat on merkitty kulunut-tilalla ja tilarivi on ruskeva.
  - i. **Valmis** - Tilarivin lopussa näkyvä prosenttiosuus osoittaa valittujen yhteydenottojen prosenttiosuuden (kampanjalle ladattujen yhteydenottojen kokonaismäärästä).
  - j. **Jne** . Kaikkien **valittavissa olevien yhteydenottojen arvioitu valmistumisaika** kampanjassa, johon soitetaan. Tämä lasketaan senhetkisen historian ja kuluvan päivän tietojen perusteella, jotka koskevat käsiteltyjen tietueiden kokonaismäärää ja



kokonaisuudesta.



## Kampanjatilastot

1. **Yhteensä** - Kampanjaan ladattujen yhteydenottojen kokonaismäärä.
2. **Avoimena** - Yhteydenottojen määrä avoimessa tilassa. Yhteydenotot, joiden tila on 0.
3. **Tuore** - Niiden uusien yhteydenottojen määrä, joihin ei ole vielä soitettu ensimmäistä kertaa. Yhteydenotot, joiden tila on 0 ja IsFresh, ovat yhtä tietokannan 1.
4. **Ajastettu** - Numeronvalintaan ajoitettujen yhteydenottojen määrä. Yhteydenotot, joiden tila on 0 ja IsFresh, ovat 0 tietokannassa.
5. **Suljettujen** yhteydenottojen määrä. Tässä asiassa ei voi tehdä valintayrityksiä suljetuilla ta kosketteluilla, ellei sitä ole avattu uudelleen. Yhteydenotot, joiden tila on 1.
6. **Muut** - Yhteydenottojen määrä muissa tiloissa kuin avoimena, tuoreina, ajoitettuina tai suljetuina.

**Yhteydenottojen** kokonaismäärä lasketaan seuraavalla kaavalla:

$$TotalContacts = Määrä (avoin) + Määrä (Suljettu) + Määrä (Muu)$$

Lisätietoja on Yhteystiedon tiloja -kohdassa.

Jokaiselle sovellukseen ladatusta yhteydenotosta merkitään tila. Lisätietoja on yhteystiedon tilatiedoissa .

## Yhteystiedon tilatiedot

Tila	Nimi	Kuvaus
0	Avaa	Avaa yhteyshenkilö.
1	Suljettu	Suljettu yhteyshenkilö.
2	Väliaikaisesti lukittu	Yhteydenottoa tilapäisesti lukittuna, sitä ei toimiteta.
3	Lataus käynnissä	Yhteydenotto latausprosessin käsittelyn yhteydessä.
4	Toimitettu Dialerille	Yhteyshenkilö toimitettu dialerille.
5	Korvaa	Yhteydenotto kumottu latauksen aikana.
6	Luettelo pysäytetty	Yhteystieto pysäytetystä luettelosta.
7	Suljettu hallittujen yhteystietojen kautta tai huuhdottu	Yhteydenotto suljettu Yhteystiedon hallinta -toiminnolla / huuhtelulla.
8	Yhteyshenkilö pysäytetty ja suljettu	Yhteydenotto pysäytetty ja suljettu. Yhteyttä ei toimiteta valintanumeroon.
9	Ota yhteyttä puhdistuskoht.	Yhteystieto tyhjennetystä luettelosta.
10	Yhteyshenkilö siirretty toiseen Kameraan - paign	Yhteydenotto siirtyi kampanjasta toiseen ketjutetulla koskettelulla.
11	Pysyvästi pysäytetty	Yhteydenotto pysäytetty pysyvästi. Sitä ei toimiteta valitsinta varten.
20	Toimitettu yhteyshenkilö pysäytetty	Numeronvalitsijalle toimitettuun yhteydenottoon ei saada yhteyttä

		Numerot.
21	Lukittu piirilevyn toimitusta varten	Yhteystieto, joka on lukittu ja joka lähetetään vain poikakohtaista takaisinsoittoa (PCB) varten. <b>Huomautus:</b> Henkilökohtainen takaisinsoittotoiminto ei ole käytettävissä tässä versiossa.
22	Lukittu CSS-yhteystietojen lähetystä varten	Yhteystieto, joka on lukittu toimitettavaksi CSS-aikataulun mukaisesti.
23	Lukittu AEM-toimitukseen	Yhteyshenkilö, joka on lukittu asiakaspalvelijan kartoittamaa harhaanjohtamista varten.
24	Lukittu asettamalla uudelleen aikatauluun Res- chedule-yhteyshenkilölle	Uudelleenjärjestäjän lukitsema yhteydenotto toimitetaan res-res-rek.
25	Yhteyshenkilön sulkemisaikataulun lukitsema	Uudelleenjärjestäjän lukitsema yhteydenotto suljettavaksi.
30	KONS.es.otto, JONKA ON ESK	Yhteydenotto estetty, koska Älä soita -yhteystiedona.
31	NDNC esti yhteydenoton	Yhteydenotto estetty, koska Kansallinen Älä soita -yhteyshenkilö.
32	YHTEYDENOTTO ESTETTY-JA ONN.valvoja	Yhteydenotto estetty VUODEN 2019 AIKANA.
33	Vainohenkilöiden estämä	Yhteydenotto estetty oikeuskäsittelyvaatimuksen vuoksi.
34	Vanhentunut	Vanhentunut yhteyshenkilö.

## Toiminnot

Mahdolliset kampanjatoimet seuraavista:

- **Muokkaa** mitä tahansa kampanjan ominaisuutta.
- **Copy** luo uuden kampanjan, jossa kaikki valitun kampanjan ominaisuudet (paitsi kampanjan nimi) säilyvät muodossaan.

**Huomautus:** Jos kopioit kampanjan, sovellus ei jäljittele valintaohjelman asetuksia. Käyttäjien on luotava valintaasetukset manuaalisesti kopioidun kampanjan kampanjassa.

**Huomautus:** Kopioidussa kampanjassa sallitaan sama nimi kuin poistetulle kampanjalle ratsastajan edellytyksenä. Vanhaan kampanjaan liittyvät historialliset tiedot poistetaan tietokannasta, kun uusi kampanja luodaan samalla nimellä kuin poistettu kampanja.

- **Pysäytä** (tai **aloita**) kampanja. Kaikki yhteydenotot paitsi aktiiviset yhteydenotot suljetaan valintanumerossa. Näiden yhteydenottojen tilaksi tulee sovelluksen avaaminen.
- **Flush** sulkee kaikki soittoluettelossa olevat odottavat yhteystiedot.

**Huomautus:** Numeronvalitstimessa aktiivisena olevia yhteystietoja ei huuhdella.

- **Poistaa** kampanjan.

## Sivun toiminnot

Eri **toimintoja varten säädetään Toiminnot-painikepaneeli** sivun vasemmasta yläkulmasta otsikoiden yläpuolella. Tämä painike on näkyvässä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt sen näytettäväksi.

**Huomautus:** Usean kampanjan valinta toimii vain aktiivisella sivulla eikä kampanjoissa eri sivuilla.

**Huomautus:** Jos valitset useita kampanjoita, voit käyttää vain Aloita- ja Pysäytä-painikkeita soveltuvin osin. Painikkeiden koko paletti on saatavilla, jos valitset yhden kampanjan.

- **Muokkaa** mitä tahansa kampanjan ominaisuutta.
- **Copy** luo uuden kampanjan, jossa kaikki valitun kampanjan ominaisuudet (paitsi kampanjan nimi) säilyvät muodossaan.

**Huomautus:** Kopioidussa kampanjassa sallitaan sama nimi kuin poistetulle kampanjalle ratsastajan edellytyksenä. Vanhaan kampanjaan liittyvät historialliset tiedot poistetaan tietokannasta (LCMReportingService-loppupäivän toiminnon aikana), kun uusi kampanja luodaan samalla nimellä kuin poistettu kampanja. Suosittelemme, että käytät tätä asianmukaisen huolenpidon jälkeen, koska tämä johtaa historiallisten tietojen katoamiseen.

- **Aloita** kampanja.
- **Pysäytä** kampanja.
- **Flush** sulkee kaikki soittoluettelossa olevat odottavat yhteystiedot.

**Huomautus:** Dialerin välimuistissa aktiivisia yhteystietoja ei huuhdella.

- **Poistaa** kampanjan.

## Lajittele ja hae

Kampanjan luettelotiedot voi lajitella minkä tahansa sarakkeen mukaan. Lajittele tiedot sarakkeen nousevaan järjestykseen napsauttamalla sarakkeen otsikkoa. Voit **hakea ja noutaa tarvittavat tiedot Kampanjan luettelosivun oikeassa yläkulmassa olevalla Haku-ruudulla** .

## Luo kampanja

### Kampanjan tiedot

Luo uusi kampanja napsauttamalla **näytön oikeassa alakulmassa olevaa Lisää kampanja -** painiketta. Voit antaa kampanjan perustiedot tässä osassa.

Näyttöön tulee **Kampanjan tiedot** - näyttö, jossa on seuraavat tiedot:

1. **Anna kampanjan nimi.**
2. **Anna kampanjan kuvaus.**
3. **Valitse luokka** avattavasta luettelosta. Kenttä on valinnainen.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole tähän kampanjaan kuuluvaa kampanjaluokkaa, voit luoda uuden luokan napsauttamalla **Kamera-merkki-kategoria-painiketta** . **Lisätietoja on kampanjaluokan luontissa** .

4. Valitse yrityksen **tulosryhmä** avattavasta luettelosta.

**Huomautus** : Jos sinulla ei ole yhtään tähän kampanjaan osallistuttavaa yritysryhmää, napsauta **Luo väylän tulos** - painiketta ja lisää uusi liiketoimintatulosryhmä. **Lisätietoja on business outcome** -tiedoissa.

5. **Valitse kampanjan päivämääräväli** . Kampanja käynnistyy tällä alueella valitun alkamispäivämäärän ja päättymispäivämäärän välillä. molemmat päivät ovat sisällyttävät.
6. **Valitse kampanjan aikaväli** . Kampanja käynnistyy valittuina aikoina kaikkina päivinä (valittuna päivämääräalueella).
7. **Valitse kampanjan aikavyöhyke** . Sovellus on suunniteltu toimimaan usealla aikavyöhykkeellä.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole tähän kampanjaan sovellettavaa aikavyöhykettä, valitse **Luo aikavyöhyke** ja luo uusi aikavyöhyke. Lisätietoja on aikavyöhykkeessä.

Sovellusta voidaan käyttää kampanjoiden suorittamiseen eri paikoissa. Nämä sijainnit voivat olla hajanaisia eri mantereilla tai jopa eri paikoissa samassa maanosassa. Koska kampanjat ovat kaukana toisistaan, ne voivat olla tarpeen suorittaa kunkin tietyn toimipaikan työaikoina. Sovellus on suunniteltu toimimaan usealla aikavyöhykkeellä.

Eri sijainnit ympäri maailmaa on jaettu aikavyöhykkeisiin niiden pituusasteiden mukaan, joissa ne ovat. Sovelluksessa on määräys, jonka mukaan järjestelmänlaajuisia aikavyöhykkeitä voidaan tulkita.

Tätä aikavyöhykettä käytetään yhtenä vaihtoehtona yhteystiedon aikavyöhykkeen liittämiseen. Jotkin muut määritykset, joita sovellus käyttää yhteystietojen aikavyöhykkeiden määrittämiseen, ovat postinumero, suuntanumero, tila ja niin edelleen.

8. **Valitse kampanjalle aikavyöhykkeen käyttötyyppi** . Voit valita kolmesta vaihtoehdosta:

**Ei mitään:** Tämä asetus ottaa tämän kampanjan aikavyöhykkeen valittuna aikavyöhykkeillä.

**Peritty:** Tämä asetus ottaa aikavyöhykkeen kampanjaryhmästä valitun mukaisesti.

**Ohitus:** Tämä asetus ohittaa vain tässä kampanjassa tämän kampanjaryhmän aikavyöhykkeille määritetyt alkamis- ja päättymisajat. Ryhmän alkamis- ja päättymisajat näkyvät, kun napsautat **Lataa oletus** - painiketta.

**Huomautus:** Aikavyöhykkeen käyttötyyppi ei ole käytettävissä uutta kampanjaa luotaessa. Se on käytettävissä vain, kun muokkaat olemassa olevaa kampanjaa.

9. Valitse päivien määrä Ajasta **Live(days)** -laskuriin. **Live-aika** on se määrä päiviä, jolloin yhteystiedot latautuivat automaattisen latauksen toiminnon kautta.

10. Ota Arkipäivät-kytkin käyttöön , jos haluat sovelluksen laskevan Elämisaika-arvon vain työpäivinä.
11. Viimeistele näyttö ja siirry ohjatun **kampanjaryhmän** ohjattuun toimintoon valitsemalla **Seuraava** .

## Kampanjaryhmä

Tässä osiossa voit suorittaa integroinnin kumppanituotteen kampanjaan (Dialer erityisesti) tai jonoon (muu kuin numeronvalitsin), jotta voit noutaa tiedot.

### Ryhmävalinta

Valitse kampanjaryhmätyyppi erityisestä kampanjaryhmästä, jaetusta luettelosta ja nopeutetusta valitsemisesta.

1. Jos **oma kampanjaryhmä** on valittu, valitse **ryhmä** avattavasta valikosta.
2. Jos **jaettu luettelo** - kampanja on valittuna, se piilottaa Ryhmä-asetuksen . Kampanjaryhmä päätetään, kun luomme CSS-ehdon tietyille jaetun luettelon kampanjalle.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

3. Jos **nopeutettu soitto** on valittuna, tee nopeutetussa valintatoiminnossa mainitut toimet.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

4. Siirry **Yhteystiedon strategia** -osaan.

## Yhteyshenkilöstrategia

Yhteydenottostrategia on laskettu lähestymistapa asiakassuhteen rakentamisessa tehokkaaksi kampanjanhallintaan.

### Valitse kampanjan

**yhteystietostrategia** . Käytettävissä

ovat seuraavat vaihtoehdot:

**Yksinkertainen:** Yksinkertainen strategia on helposti määritettävissä, ja siirtyy syklissä vain soittamalla määritetystä tilasta toiseen. Sykli toistetaan, kunnes määritetty syklien määrä on valmis. Se palvelee äskeistä tarkoitustaan tietyntyyppisissä kampanjoissa, jotka eivät vaadi edistyneitä yhteydenottomenetelmien käsittelyä.

**Etene:** Kehittyneet strategiat voidaan määrittää ja niitä voidaan käyttää lyhyempiin soittostrategioihin, kuten tilatason uudelleensoittoihin, siirtymäikkunoihin ja eri soittoikkunoihin tiloissa. Tämän tyyppinen strategia hyödyntää sovelluksen enimmäismäärää jokaisen ladatun yhteystiedon soittamiseen.

## Yksinkertainen

Yksinkertainen **yhteystieto -strategia-asetus on oletusarvoisesti** valittu kampanjaan.

1. Valitse tälle kampanjalle asianmukainen yhteystietostrategia avattavasta luettelosta.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole tähän yhteystietoon koskevaa yhteystietostrategiaa, luo uusi strategia valitsemalla **Luo yhteystietostrategia** . **Lisätietoja on yhteystietostrategian** luomisen yhteydessä.

2. **Yleinen uudelleenyritys** - Käytä liikusäädintä tai anna tarvittavat arvot numeropaneeliin. Tällä toiminnolla voit määrittää, kuinka monta uudelleensoittoa kampanjalla voi soittaa.
3. **Päivittäinen uudelleenyritys** - Käytä liikusäädintä tai anna tarvittavat arvot numeropaneeliin. Tällä toiminnolla voit määrittää, kuinka monta uudelleensoittoa kampanjalla voi soittaa.
4. **Syklin uudelleenyritys** - Käytä liikusäädintä tai anna tarvittavat arvot numeropaneeliin. Tämä on se syklien määrä, joka yhteysstrategiassa toimii ennen yhteystiedon sulkemista.
5. Valitse syklin **uudelleenyritysten väli**. Tämä on uudelleenyritysten ja sitä seuraavan syklin välinen aika. Anna tarvittavat arvot ruutuihinsa kohdassa **Päivä, Työ ja Pienin**.

## Takaisinsoittostrategia

**Huomautus:** Nykyisessä versiossa ei tueta takaisinsoittotoimintoa. Tämä toiminto on suunniteltu tulevaa julkaisua varten.

Takaisinsoittostrategiaa käytetään takaisinsoittoyhteystietojen uudelleenjärjestämiseen. Jos dialer esimerkiksi yrittää tavoittaa asiakasta pyydettyä ajankohtana ja yritys epäonnistuu, järjestelmä ottaa käyttöön takaisinsoittostrategiasäännön.

Takaisinsoittoja on kahdenlaisia. **Henkilökohtainen takaisinsoitto** on, kun takaisinsoitto reititetään samalle edustajalle, joka käsitteli alkuperäisen puhelun. **Normaali takaisinsoitto** on, kun takaisinsoitto reititetään valittavissa olevalle edustajalle.

6. Valitse haluamasi takaisinsoittostrategia tälle kampanjalle avattavasta luettelosta.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole tähän yhteystietoon koskevaa takaisinsoittostrategiaa, luo uusi strategia valitsemalla **Luo takaisinsoittostrategia** . **Lisätietoja on takaisinsoittostrategian** luomisen yhteydessä.

7. **Palauta päivittäiset ja yleiset uudelleenyritysten** asetukset - Ota kytkin **käyttöön** , jos haluat, että yleinen ja päivittäinen uudelleenyritys lasketaan nolaksi, kun yhteystieto siirretään takaisinsoittoon.
8. **Takaisinsoittoyritys** - Käytä liikusäädintä tai kirjoita arvo numeropaneeliin. Tällä toiminnolla voit määrittää, kuinka monta uudelleensoittoa kampanjan kuhunkin yhteystietoon voi soittaa uudelleen.
9. **Valitse tarvittaessa NHALUA nollaamiseen** käytettävä piirilevy-painike.

**Huomautus:** Henkilökohtaiseksi takaisinsoiton yhteydenotoksi merkitty yhteystieto



voidaan muuttaa tavalliseksi takaisinsoiton yhteydenotoksi tietyissä tilanteissa, kuten silloin, kun määritettyä edustajaa ei saada yhteyttä toistuvasti. Jos haluat välttää yhteydenoton tavoittamisen lainkaan, se muunnetaan tavalliseksi takaisinsoitoksi, jotta voit tavoittaa muita saatavilla olevia asiakaspalvelijaa.

Uud.yrityksiä - **tyypin** käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat seuraavassa:

- a. **Yrittää uudelleen:** Voit määrittää niiden yritysten määrän, joiden jälkeen omasta takaisinsoitosta tulee normaali takaisinsoitto.
  - b. **Kesto:** Kesto päivinä, tunteina ja minuuttia, joiden jälkeen omasta takaisinsoiton jonosta tulee normaali takaisinsoitto, jos valittu puhelu ei jostain syystä tavoita määritettyä edustajaa.
10. Numeropaneelin avulla voit määrittää numeron , **jolla yritetään tavoittaa edustajaa** . Sovellus yrittää tavoittaa edustajaa ja muuttaa henkilökohtaisen takaisinsoiton normaaliksi takaisinsoitoksi.
11. Viimeistele näyttö ja siirry ohjattuun Muu asetukset -toimintoon valitsemalla **Seuraava** .

## Etukäteen

Valitse **kampanjan Yhteystiedot-strategia-vaihtoehto** .

1. Valitse tälle kampanjalle asianmukainen yhteystietostrategia avattavasta luettelosta.  
**Huomautus:** Jos sinulla ei ole tähän yhteystietoon koskevaa yhteystietostrategiaa, luo uusi strategia valitsemalla Luo yhteystietostrategia. **Lisätietoja on yhteystietostrategian** luomisen yhteydessä.
2. **Yleinen uudelleenyritys** - Käytä liukusäädintä tai anna tarvittavat arvot numeropaneeliin. Tällä toiminnolla voit määrittää, kuinka monta uudelleensoittoa kampanjalla voi soittaa.
3. **Päivittäinen uudelleenyritys** - Käytä liukusäädintä tai anna tarvittavat arvot numeropaneeliin. Tällä toiminnolla voit määrittää, kuinka monta uudelleensoittoa kampanjalla voi soittaa.
4. **Sulje päivittäiset uudelleenyritysten** tiedot - sulje yhteystiedon kytkemällä kytkin **päälle** , kun päivittäinen uudelleenyritysten raja on saavutettu.
5. **Siirtymäikkuna** - Ota tämä toiminto käyttöön kampanjassa käynnistämällä kytkin . Siirtymäikkunan avulla voit rajoittaa kunkin tilan yritysmäärää määritetyllä kestoraja-arvolla.
6. **Siirtymäajan päivät** - Käytä liukusäädintä tai syötä numeropaneeliin tarvittava arvo, jotta voit pitää yritysten määrän.
7. **Siirtymäyritykset** - Valitse siirtymäyritykset liukusäätimellä tai valitse tarvittavat arvot numeropaneeliin.

## Määritysasetukset

Tässä osassa voit tehdä määrityksiä kampanjan suhteen.

1. Jos tämä on sähköpostikampanja, valitse **kampanjalle sähköpostipalvelin** .

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.



2. Jos tämä on SMS kampanja, valitse kampanjalle palvelin **SMS palvelin** . Valitse **Luo SMS-palvelimen yht.kuvio** , jos et ole lisännyt SMS-palvelinta. Lisätietoja **SMS**  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
3. Jos haluat käyttää Keskustelu-bottia kaksisuuntaiseen SMS, valitse se avattavasta ChatBot-tili -luettelosta. Valitse **Lisää Keskustelubotti-tunnistetiedot** , jos et ole lisännyt keskustelubottitunnisteita. **Lisätietoja** on ChatBot-tunnistetiedoissa.  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
4. Määritä sähköpostien raja-arvo Sähköpostin raja-arvo -kentässä.  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
5. **Anna etuliite**. Etuliite on merkkijono, joka on etuliite ladatuille yhteystiedoille, kun se lähetetään dialerille.
6. **Anna liite**. Liite on merkkijono, joka liitetään ladattuihin yhteystietoihin, kun se lähetetään numeronvalitstimelle.
7. Ota identiteetin **todennuskytkin käyttöön** , jos haluat näyttää yhteystiedot todennusta varten.  
**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.  
Identiteetin todennustoiminto suodattaa yhteystiedot tunnistamaan kelvolliset, joihin voi soittaa. Sen avulla voit myös valita, valittavaksi ne yhteydenotot, jotka eivät ole onnistuneet käytettävyyden tarkistamisessa.  
Kun identiteetin todennuskytkin on otettu käyttöön , tapahtuu seuraavaa:
  - a. Näyttöön tulee **Virheellinen laitetunnus** - kytkin. Ota tämä kytkin käyttöön, jos haluat poistaa tarkistusprosessin käytöstä yhteydenotoille, joilla ei ole laitetunnusta, ja jatkaa saman lataamista kampanjaan.
  - b. Identiteetin **todennuksen** avattava alaskirjaus otetaan käyttöön. **Luo todennus napsauttamalla avattavassa ruudussa olevaa identiteetin todennusta** . Lisätietoja on **identiteetin todennuksessa** .
8. **Kytke ketjutuskytkin käyttöön**, jos haluat, että tämän kampanjan yhteystiedot kahlitaan muihin s-paigneihin. **Lisätietoja on ketjutus-ohjeessa** .
9. **Ota UUELLEEN KÄYTTÖÖN JA OTA KÄYTTÖÖN**, jos haluat, että -VALINTA ON OTETTU KÄYTTÖÖN TÄSSÄ kampanjassa.  
DHC on **Aiempi kirjallinen ennakkoon antama suostumus**. Tämän vaatimusten mukaisesti puhelinmarkkinoijat saavat soiton vastaanottajalta ennakkoon annetun kirjallisen hyväksynnän automaattisesti soitettuihin tai ennalta nauhoitettuihin puhelinmarkkinointipuheluihin langattomiin numeroihin ja esinauhoitettuihin puheluihin asuinalueille.
10. **Jos haluat välttää niiden** suuntanumero-/postinumero-yhteydenottojen **valitsemisen, jotka on estetty niiden keston ajan, käynnistä Block Area/Zipcode - kytkin** käytössä. Lisätietoja on suuntanumerossa .
11. **Ota KAMPANJA-kytkin käyttöön**, jos haluat, että -SEULONta on otettu käyttöön tämän kampanjan yhteydenotoille.  
**NSA ON EI saa soittaa**. Eräät puhelimen käyttäjät merkitsevät itsensä -asiakkaaksi, jotta



vältytään telemarkkintipuhelulta. Jokaisen henkilön tai organisaation ei saa soittaa puhelua ilman huoltajaa tai lähettää unkoistumatonta SMS puhelimeen, joka on merkitty NIMELLÄ SENDM. OHJELMISTO-luetteloä ylläpidetään organisaation sisällä.

12. **Ota NDNC-kytkin käyttöön**, jos haluat NDNC-seulonnan olevan käytössä tässä kampanjassa.

NDNC on **Ei saa soittaa** (rekisteri) kansallisella tasolla. Jos numero on rekisteröity NDNC:hen (televiestintää valvova merkintä ON MERKITTYNÄ -JÄRJESTELMÄÄN), yhdenkään rekisteröidyn maan henkilön tai minkään organisaation (jossa numero on rekisteröity) ei pitäisi soittaa suojaamatonta puhelua tai lähettää suojaamatonta SMS.

13. Aktivoi Litigator-toiminnot käynnistämällä **Litigator-kytkin**. Litigator-toiminnon avulla järjestelmänvalvoja voi suorittaa yhteensopivuustarkistuksia tietojen latauksen aikana. Sen avulla varmistetaan, että oikeudelliset vaatimukset täyttyvät yhteystietoja ladattaessa ja välitettäessä.

14. Aktivoi CPT-toiminto 1 käynnistämällä **CPT-kytkin**. Valitse tilan **arvo** tai **yksilöivä tunniste** avattavasta luettelosta. Yksilöivä tunnus luodaan globaaleilla liiketoimintaparametreilla.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

15. Jos ennen jokaista puhelua suoritetaan esipuhelukomentosarja, ota **Precall Script -kytkin käyttöön**.

Precall-komentosarjaa voidaan käyttää integroida ulkoiseen sovellukseen tai tietokantaan, jotta voit tehdä lopullisen päätöksen yhteystiedon valitsemisesta. Tämä tapahtuu ihannetapauksessa ennen yhteydenottojen toimittamista dialerille. Valitse seuraavista asetuksista:

- a. **Kirjasto:** Valitse komentosarja komentosarjakirjastosta.
- b. **VBScript:** Suorita mukautettu komentosarja.

16. Jos jokaisen puhelun jälkeen suoritetaan puhelun jälkeinen komentosarja, ota **Postcall-komentosarjakytkin käyttöön**.

Puhelunjälkeisiä komentosarjoja voidaan käyttää minkä tahansa toiminnon suorittamiseen numeron valitsemisen jälkeen, kuten dialerilta vastaanotetun lopputuloksen vahvistamiseen ja uudelleenaikataulun mukauttamiseen tai mihin tahansa kolmannen osapuolen integraatioon, kuten PUHELUtulokseen liittyen OLEVAN KUTSU-tilan päivittämiseen jne.

Puhelunjälkeisen komentosarjan avulla voit mukauttaa tuotetta seuraavassa kuvatulla tavalla:

- a. **Ennen uudelleenaikataulua:** Tämä suoritetaan ennen yhteystiedon uudelleenaikataulua (se voi muuttaa eri parametreja, jotka vaikuttavat uudelleenaikataululogiikkaan mukautetun logiikan avulla).
- b. **Uudelleenaikataulun jälkeen:** Kun yhteystieto on ajoitettu uudelleen (se voi käyttää uudelleenaikataulutietoja rikastuttaakseen tai muuttaakseen strategiaansa ja käyttää tietoja ulkoisten alustojen päivittämiseen).
- c. **Molemmat:** Komentosarja suoritetaan sekä ennen uudelleenaikataulua että sen jälkeen. Tarkemmat tiedot ovat kohdassa "Palvelinkomentosarja" sivulla 66.

17. Jos tarvitset yhteystietojen toimitusta Enhanced Greenzone **-toiminnolla**, käännä kytkintä **KÄYNNISTYY**.

**Enhanced Greenzone** on toiminto, joka varmistaa, että yhteydenotot lähetetään vain mahdollisten aikavyöhykkeiden ja tilasääntöjen perusteella, jotka haetaan kaikkien yhteystiedon tilojen suuntanumeroista ja postinumeroista. Huomaa, että jos yhteystiimissä on kolme tilaa, sovellus tarkistaa, ovatko kaikki kolme yhteystiedon tilaa valittavissa, ennen kuin



ne ohjataan valitsimelle.

---

1Sen avulla käyttäjä voi tarkistaa asiakkaan ensisijaisen ajan tietojen lataamisen aikana valittujen parametrien perusteella. Sinun on aktivoitava CPT sekä Kampanja- että Tilalaki-sivuilla, jotta voit aktivoida tämän toiminnon.

Kun kytkin on käytössä, Enhanced Greenzone laskee kaikki Greenzone-määrittämiseen ladatut numerot ja postinumerot. Jos 10 numeroa ladataan, kunkin puhelinnumeron suuntanumerolle ja postinumerolle määritetään 20 aikavyöhykettä. Jos 2 yhteystietotason postinumerot (ensisijaiset ja toissijaiset postinumerot) on käytössä, se lisää 2 aikavyöhykettä, mikä tekee siitä 22 aikavyöhykettä kaiken kaikkiaan tarkistettavaksi. Sovellus tarkistaa kaikki nämä aikavyöhykkeet ja toimittaa yhteydenoton vain, kun kaikilla 22 aikavyöhykkeellä on sallittu puhelukelpoinen ikkuna.

Samoin, jos valtion laki otetaan käyttöön, 22 näihin aikavyöhykkeisiin liittyvää valtiota tunnistettaisiin. Enhanced Greenzone -toiminto vahvistaa kaikkien 22 osavaltion Aloitus- ja Päätymisajat, yhdistää yhteydenoton ja toimittaa yhteystiedon risteävässä, sallitussa puheluikkunassa.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

**Huomautus:** Kun yhteydenotot epäonnistuivat Enhanced Greenzonessa, epäonnistuneet yhteydenotot määritetään uudelleen.

18. Jos yhteydenottoihisi täytyy soittaa osavaltion lain mukaisesti , kytke kytkin **käyttöön**.

Eri maantieteellisillä alueilla, kuten valtioissa, maissa ja niin edelleen, on lakeja, jotka koskevat yhteyskeskuksen toimintaa. Nämä lait voidaan määrittää sovellustasolla ja valita sovellettaviksi s-paigns-painikkeille. Katso **osavaltion laki**.

Tila voidaan tunnistaa joko tilakoodin, postinumeron tai suuntanumeron perusteella. Voit valita minkä tahansa näistä tietojen saatavuuden mukaan:

- a. **Tila:** Tämän kampanjan tilalaki on järjestelmänlaajuisen kokoonpanon tilan mukainen.
  - b. **Postinumerot:** Tämän kampanjan osavaltion lainmukaisuus on sen postinumeron mukaan, joka on käytössä järjestelmässä. Tähän postinumeroon ja/tai ylimääräiseen postinumeroon kuuluvan valtion laki otetaan käyttöön.
  - c. **Suuntanumerot:** Tämän kampanjan osavaltion lain noudattaminen on sen suuntanumeron mukaan, joka on käytössä järjestelmässä. Tähän suuntanumeroon ja/tai tilatason postinumeroon kuuluvan valtion lakia sovelletaan.
  - d. **Suuntanumerot:** Tämän kampanjan osavaltion laki on sama kuin järjestelmässä määritetty suuntanumerot. Tila, joka kuuluu mihin tahansa suuntanumeroon ja/tai postinumeroon ja/tai ylimääräiseen postinumeroon ja/tai tilatason postinumeroon.
19. **Osavaltion laki, jossa on Enhanced Greenzone:** Voit ottaa käyttöön sekä osavaltion lain että Enhanced Greenzonen.

Yhteydenotto voidaan tunnistaa usealle aikavyöhykkeelle suuntanumeron, postinumeron, lisänumeron ja tilatason postinumeron perusteella määritettyjen tilojen mukaan. On mahdollista, että yksi yhteyshenkilö voi joutua tarkistamaan yllä lueteltujen parametrien turvallisen valintaajan, mukaan lukien tilatason soittamis aika. Greenzone-painikkeen ottaminen käyttöön a-paign-tasolla varmistaa sen, että sovellus tarkistaa kaikki nämä parametrit ennen valintaa.

**Huomautus:** State Law follow -tyyppiä ei voida soveltaa Enhanced Greenzone -kohteelle.

20. Valitse kyseiseen kampanjaan **käytettävä osavaltiolakiryhmä** .

Valtion lakiryhmän avulla järjestelmänvalvoja voi määrittää yksittäisen tilan ja sen yhteyden postinumeroon ja/tai suuntanumeroon ja lopuksi ryhmittää nämä tilat yhteen valtion lakiryhmäksi määrittämällä soittamisen aika ja juhlapäivät. Kun sovellus määrittää posti- ja suuntanumeroiden perusteella useita tilaa, sovelletaan System > State Law Group - kohdassa asetettua prioriteettia. Katso **osavaltion lakiryhmä**.

21. **Tallenna kampanja napsauttamalla Tallenna-painiketta** . Määritä uuden kampanjan eri vaatimukset.

## Määritä kampanja

Kampanjan luomisen jälkeen on useita muita näkökulmia, jotka sinun on määritettävä, jotta kampanja toimii haluamallasi tavalla. Tässä osiossa käsitellään seuraavien osien määrittämistä:

1. Yritysparametrit
2. Tekoälymäärytykset
3. CSS
4. Ketjuttamalla
5. Yhteystietoluettelot
6. Yhteystietojen hallinta
7. Ajoita
8. IVR-mallieditori

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

9. Sähköpostimallieditori

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

10. SMS-mallieditori

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

11. Muut määrytykset

Kunkin edellä olevan valikkovaihtoehdon voi sijoittaa pikalinkkinä sovelluksen **kotisivulle** . Napsauta vaadittua **linkkiä** , niin sivu on nyt tarkasteltavana tai muokattavissa yhdellä napsautuksella suoraan sovelluksen kotisivulta.

## Yritysparametrit

Yritysparametri on yrityskohtainen data, jota voidaan käyttää eri tarkoituksiin. Jotkin käyttötavat ovat:

1. Liitä tiedot yhteydenottoihin latausajankohtana.
2. Määritä CSS:lle mukautetut ehdot, jotka määrittävät valintastrategian yhteystiedon priorisoimiseksi.
3. Kysely yhteystietojen perusteella näillä parametreilla ja hallitse niitä Yhteystietojen **hallinta -haussa** .
4. Täytä nämä parametrit Agent Desktopissa, kun ponnahdusikkuna puhelun aikana.

Voit luoda yhteensä 25 liiketoimintaparametria. Nämä 25 sisältävät kaikki parametrit, joita käytät millä tahansa valitsinta. Jos käytät esimerkiksi neljää mukautettua kenttää Dialerin tuontisäännössä, voit luoda 21 muuta liiketoimintaparametria.

**Huomautus:** Oletusarvoisesti kaikki tuontisääntötaulukossa määritetyt kentät luodaan yritysparametreihin.

### Yritysparametrin luominen

1. Lisää yritysparametri valitsemalla **Lisää** .
2. Valitse yritysparametrin **nimi** avattavasta valikosta. Se luettelee globaaleissa liiketoimintaparametreissa määritetyt parametrit. Lisää uusi parametri katso yleiset liiketoimintaparametrit.
3. **Valitse tämän liiketoimintaparametrin** tietotyyppi avattavasta Tietotyyppi-luettelosta . Saatavilla olevia vaihtoehtoja ovat:
  - a. **Numero**, numeeriset tiedot.
  - b. **Float**, jos numerot ovat desimaaliarvoja.
  - c. Päivämäärä ja aika arvoille, jotka edustavat päivämäärää ja aikaa. Jos valitset tämän tietotyypin, valitse haluamasi päivämäärän muoto Muoto-kentästä .
  - d. **Merkkijono**, aakkosnumeerisille tiedoille, jotka sisältävät minkä tahansa merkin.
4. **Määritä tämä liiketoimintaparametri joukkokentäksi käynnistämällä Suuret tiedot -**kytkin **on käytössä** . Yleinen -kentiksi määritetyt Business Para -parametrit eivät rajoita kentän pituutta tiedoissa, jotka menevät sisään busi-ness-parametrina.
5. Anna tiedoissa sallittujen merkkien määrä Merkistöpituus-sarakkeessa .
6. **Tuo nämä yritysparametrit työpöydän edustajille valitsemalla Edustajan näkymä -**kytkin **käytössä** .  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
7. Ota edustajan **näkymä-/muokkaa-kytkin käyttöön** , jotta edustajat voivat muokata sitä.  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
8. Kytke TARVITTAESSA KÄYTÖSSÄ OLEVA **JAOKYT-kytkin** . Tämä mahdollistaa sen, että sovellus voi määrittää, että tähän liiketoimintakenttään pohjautuva puhelu, johon sovelletaan DO Not Contact (UPI) -sääntöjä.
9. **Valitse avattavasta Asiakkaan pää** -kenttä, joka sopii Business Parater Name -kenttään.

**Huomautus: Asiakkaan pää** -kenttä on käytössä vain, kun vähintään jompikumpi P2P- ja BTTC-kytkim. on otettu käyttöön Määritä kampanja -sivun Kokoonpanoasetukset-osassa. Lisätietoja on kampanjan määrittämisessä.

10. Viimeistele yrityskentän luominen valitsemalla **Tallenna** tai palaa siten, ettei tietoja ole tallennettu, valitsemalla **Peruuta** .

**Huomautus:** Sovellus ei indeksitä liiketoimintakenttien tietoja, koska 26 liiketoimintakentän (mukaan lukien Yksilöivä tunnus) käyttö on asiakasriippuvaista eikä yhtenäinen asiakkaiden kesken. Suosittelemme, että käyttäjät luovat lisäindeksejä yritysvaatimusten mukaan tukituen avulla.

11. Luotujen liiketoimintakenttien määrä ja käytettävissä oleva numero näkyvät ruudukon oikeassa yläkulmassa.
12. Voit myös luoda yksilöivän tunnuksen. Ihannetapauksessa voi olla identtisiä liiketoimintakenttiä koko kamera-paigns, jotka voidaan vaatia ryhmitetä eri tarkoituksia varten.
13. Asiakastunnus voi esimerkiksi olla yrityskenttä kaikissa kampanjoissa, joiden ryhmittely on raporttien mukaan tarpeen. Asiakastunnus voi kuitenkin olla Kampanjan A ensimmäinen liiketoimintakenttä. kuudes kampanjassa B; ja kymmenes kampanjassa C - tämä tekee ryhmittelystä haastavan tehtävän. Sen sijaan voit luoda tämän liiketoimintakentän Yksilöivä tunnus -kenttänä ja ryhmätietona Yksilöivä tunnus -kentästä. Luo yksilöivä tunnus seuraavassa lueteltujen ohjeiden mukaisesti.
14. **Lisää yksilöivä tunnus napsauttamalla Lisää yksilöivä tunniste** -painiketta.
15. Anna tarvittavat tiedot ja valitse **Tallenna**.

**Huomautus:** Sovellus ei indeksitä liiketoimintakenttien tietoja, koska 26 liiketoimintakentän (mukaan lukien Yksilöivä tunnus) käyttö on asiakasriippuvaista eikä yhtenäinen kaikissa cus-tomers-kentissä. Suosittelemme, että käyttäjät luovat lisäindeksejä yritysvaatimusten mukaan tukituen avulla.

## Kampanjakenttä

Kampanjakentät ovat staattisia kenttiä, joita voidaan käyttää BTTC-toiminnossa (Katso tekoälyn määrittäminen). Sovellus sallii viiden kampanjakentän määrittäminen. Siirry **Kampanjakentät-osaan** .

Määritä Kampanja-kentät seuraavasti.

1. **Avaa Kampanjakenttä-välilehti** Yritysparametrit-moduulissa .
2. Anna Kampanjakenttä-parametrin nimi Avain-kenttään .
3. Anna vastaava arvo Arvo-kenttään .
4. **Tallenna tiedot napsauttamalla Tallenna-painiketta** .
5. **Peruuta tiedot napsauttamalla Peruuta-painiketta** .
6. **Poista tiedot napsauttamalla Poista-painiketta** .



## Tekoälymääritykset

**Huomautus:** Ota tämä määritys käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

Tekoälyn määrittämistoiminnon avulla järjestelmänvalvojat voivat käyttää sisäänrakennettua tekoälyä historiallisten tietojen pohjautumiseen. Historiallisten tietojen saatavuutta koskevat tiedot johtavat tarkempiin ennusteisiin.

**Huomautus:** Tarkista, onko sinulla käyttöoikeus, napsauttamalla **Käyttöoikeus-moduulia** ja tarkistamalla, näkyykö **RPCO (Oikean osapuolen yhteyden optimoija)** käytössä, muuten tekoälyn määritykset -välilehti on poistettu käytöstä.

Tekoälyn **määrittämoduulin** avulla voit käyttää seuraavia ennakoivia tekoälytoimintoja. Tekoälymäärityksissä on kaksi vaihtoehtoa:

1. Paras aika soittaa (BTTC)
2. Yhteydenoton oikea aika (RTC)

### Paras aika yhteyshenkilölle

BTTC on tekoälymalli, joka auttaa vähentämään puhelujen uud.yrityksiä ja maksimoimaan onnistuneet puheluyhteydet seuraavilla:

1. Ennustetaan parasta aikaväliä, jonka aikana asiakasta voidaan lähestyä päivän aikana.
2. Suosittelemme oikeaa puhelinnumeroa käytettäväksi parhaana

kellonaikana. Tee seuraavat toimet:

Ota **BTTC-kytkin** käyttöön, jotta yhteystietojen paras puhelu-aika -tila on käytössä.

Käytä liikusäädintä tai määritä yhteystiedon raja-arvo . Valitse **Tallenna**. Näyttöön tulee vahvistusviesti.

Sovelluksen tekoäly määrittää, mikä on sen onnistumisen todennäköisyys, että saavutamme oikean kosketuksen. Tämä esiintyvyys ilmaistaan prosenttiosuutena. Suurempi prosenttiosuus, paremmat mahdollisuudet onnistua.

Liidiluettelon yhteystiedot järjestetään onnistumisprosentin laskevaan järjestykseen. Sovellus valitsee yhteystiedot, joille on määritetty onnistuminen, kun se on valittuna tai sitä uudempi.

Jos järjestelmänvalvoja esimerkiksi valitsee raja-arvoksi 60 %, valitaan ensin yhteydenotot, joiden todistusvoimakkuuksien prosenttiosuus on vähintään 60 prosenttia. Numeronvalinta tapahtuu laskevassa järjestyksessä, jossa se on laskevassa järjestyksessä, jossa se on aikataulun mukaan laskettuna prosenttiosuutena.

### Raja-arvon laskin

Sovellus antaa järjestelmänvalvojille työkalun nimeltä **Raja-arvolaskuri**. Käytä liikusäädintä tai syötä Kynnysarvo, jossa **se on, ja napsauta LASKE-painiketta** . Tämä työkalu laskee annetun prosenttiosuuden yhteydenottojen määrän. Kampanjataso merkintäaajuustietueet haetaan sovelluksen tekemän calculationin mukaan.

Sovellus täyttää automaattisesti seuraavat kentät annetun raja-arvon perusteella.

1. **Käytettävissä olevat tietueet** yhteensä - kampanjassa saatavilla olevien tietueiden kokonaismäärä.
2. **Ennustetut valittavissa olevat** tietueet - Kampanjassa saatavilla olevien valittavissa olevien tietueiden määrä, joka on ennustettu todennäköisyysraja-arvon perusteella.
3. **Ennustetut positiiviset yhteydet** - Myönteisiksi ennustettavien tietueiden määrä ennustetuista valittavissa olevista tietueista.
4. **Ennustettu läpäisynopeus** - Sarakkeessa näkyy, kuinka hyvin suodatin tallentaa yhteyden muodostavat yhteystiedot.
5. **Ennustettu yhteyden oikeellisuus** - Sarakkeessa näkyy, miten tarkasti suodatin sisältää yhteystiedot, jotka yhdistävät yhteyden, ja poistaa yhteyden muodostamisen.
6. **Ennustettu tarkkuuteen** - Sarakkeessa näkyy, kuinka tarkasti suodatin tallentaa valittujen yhteystietojen onnistumisnopeuden/yhteyden muodostamisen nopeuden.

### Yhteyshenkilön oikea henkilö

Järjestelmänvalvojat voivat myös valita **Oikean henkilön yhteyshenkilölle** - vaihtoehdon ottamalla käyttöön vaihda-kuvakkeen . Tämä asetus poistaa BTTC:n ja kaikki yhdistetyt kentät käytöstä automaattisesti.

Jos RPC on valittu, sovellus valitsee kaikki liidiluettelon yhteystiedot laskevassa järjestyksessä ilman raja-arvojen rajoituksia.

### Ketjuttamalla

Kampanjan ketjutus on toiminto, jonka avulla yhteystiedot voidaan ketjuttaa kampanjasta toiseen runtimessa. Ajon aikana, edustajan asettamien tilan mukaan, ketjutusprosessi tapahtuu. Käyttäjät voivat määrittää dif-ferent-kohdekampanjat lähdekampanjan eri harhaantuloa varten.

Ketjuttaminen voidaan toteuttaa jollakin seuraavista tavoista:

**Siirto** - Yhteystieto ketjutetaan kohdekampanjaan, kun se suljetaan lähdekampanjassa. Kun vastakkainen näppäin suljetaan, kun määritetyt maailmanlaajuiset uudelleenyritysten tulokset on saavutettu ja tämän tuloksen ketjutusmääritykset täsmäävät, yhteydenotto ketjutetaan kohdekampanjaan siirtävän tyypin kautta. Tämä on nyt uusi yhteyshenkilö kohdekampanjassa.

**Kopio** - Yhteydenotto ketjutetaan kohdekampanjaan, kun puhelun ketjutuksen määrittämä tulos vastaanotetaan. Kun edustaja määrittää tuloksen ja tämä tulos vastaa ketjutusmäärityksiä, yhteystieto ketjutetaan kohdekampanjaan ensimmäisellä yrityksellä. Jos uud.yrityksiä on lisää, lähdekampanja soittaa yhteystietoon uudelleen. Tämä voi johtaa siihen, että edustaja määrittää saman tuloksen toisen kerran - yhteystieto ketjutetaan uudelleen kohdekampanjaan. Tämä jatkuu, kunnes lähdekampanjasta loppuvat uudelleenyritysten loppuminen.

**Huomautus:** Kohdekampanjan päällekkäisille yhteydenotoille ei ole vahvistusta. Jos yhteystieto vastaanottaa määritetyn tuloksen useita kertoja, se ketjutetaan useita kertoja kohdekampanjassa.

Määritä sovelluksen ketjutussäännöt, jotta yhteystiedot ketjutetaan kampanjasta toiseen.

## Kartoitus

1. **Anna Nimi-kenttään** tämän ketjutusmäärityksen **yhdistämisnimi** .
2. Valitse avattavasta **Kohdekampanja-luettelosta** kuka tahansa, joka ketjuta yhteystiedot tästä kampanjasta.
3. **Kohdekampanjaan kartoitettavat** tilat näytetään **Kohdetilat-kentässä** . Kunkin tilan lähdekampanjan tilat näkyvät avattavassa luettelossa. Valitse lähdekampanjasta tila, joka kartoittaa kohdekampanjan tilaan.
4. Kohdeyrityksen **kentät** näyttävät kaikki **kohdekampanjaan kartoitetut yrityskentät**. **Lähdeyhteys-kentät** näkyvät avattavassa luettelossa. Kartoittaa kunkin **kohdeliiketoimintakentän** yhteen **Lähdeliiketoiminta-kenttään**.  
**Huomautus:** Jos tilat ja yrityskentät ovat yleisiä sekä Lähde- että Kohdekampanjat-kentissä, kentät tallennetaan automaattisesti.
5. **Ota Tuoreet yhteystiedot -kytkin** käyttöön , jos haluat, että yhteystieto merkitään tuoreeksi kohdekampanjassa. Jos valitset tämän, yhteystieto lähetetään numeronvalitsijalle heti. (TAI)
6. Jos Tuoreet yhteydenotot eivät ole **käytössä**, sitä kohdellaan yhteyshenkilönä, joka määritetään uudelleen kohdekampanjaan.
7. Täytä Uudelleenaikataulun jälkeinen -kenttä valitsemalla numeropaneelistä **Päivät** , **Tunnit** ja **Minuutit**. Tämä on aika, jolloin yhteydenotto soitetaan seuraavaksi, kohdekampanjassa onnistuneen kampanjajärjestelyn jälkeen.
8. **Voit säilyttää ketjutetun kampanjan yhteydenottotason globaaleja uud.yrityksiä valitsemalla Säilytä yleiset uudelleenyritysten** kytkimen **ON** . OFF-sijainnissa Global Retries - määrä alustetaan ketjutetun kampanjan nolnaan.  
**Huomautus:** Säilytä päivittäiset uudelleenyritysten kytkin on käytössä vain, jos Säilytä yleiset uudelleenyritysten kytkin on käytössä.
9. **Voit säilyttää yhteystietotason päivittäisten uudelleenyritysten määrän ketjutetussa kampanjassa valitsemalla Säilytä päivittäiset** uudelleensarjat - **kytkimen** käytössä. OFF-sijainnissa Daily Retries -määrä alustetaan ketjutetun kampanjan nolnaan.
10. **Viimeistele määrittäminen napsauttamalla Tallenna-painiketta** .

## Tuloksia

**Valitse Tämän kampanjan ketjutt. Siirry Paljon-osaan** ja valitse **Se**, mikä aloittaa ketjuttelun tässä kampanjassa. Tee seuraavat toimet:

1. **Valitse määrittäminen vasemmasta ruudusta Tallennettujen** yhdistämismääritysten luettelosta.
2. Voit joko valita liiketoimintatuloksen tai puhelintuloksen tai molemmat, jotka käynnistävät con-figured-ketjut.



3. **Kaikki yrityksen tulosryhmät** tulevat näkyviin avattavasta **Ryhmän nimi** -luettelosta. Valitse Valvojan **tulosryhmä**.

4. Kaikki tämän **business outcome -ryhmän** ratkaisut tallennetaan. Valitse ketjuttamiseen tarvittava **Business Paljon vaatima** .
5. Valitse ensin **Puhelintulos-ruudusta Tila** avattavasta luettelosta. Kaikki lähdekampanjan käytettävissä olevat tilat näytetään valintaa varten.
6. Kaikki valittua tilaa **käyttävät puhelustrategiat** näkyvät nyt avattavassa **Strategian nimi** -luettelossa.
7. Listaa kaikki **valitun tila- ja** yhteystietostrategiaparin **puhelinkonsent** . Valitse **Puhelin**, joka on kahlittava ja joka on tarkoitettu ketjuttamiseen.  
**Huomautus:** Yhteydenottoa Takaisinsoitto-puhelintulokseen ei voi ketjuttaa muihin kampanjoihin.
8. **Viimeistele ketjuttaminen napsauttamalla Tallenna-painiketta** .

Kartoitettu Jaajuinen-välilehti sisältää kaikki kartoitetun **yritys-** ja **puhelinneuvottelun** . Jos haluat nähdä kaikki ketjutusmääritykset, **valitse joko** Liiketoimintatulos **tai** Puhelintulos **Kartoitettu selvitys** -välilehdestä.

**Muokkaa ketjuttamismäärityksiä napsauttamalla Muokkaa-painiketta** .

Kohdekampanjat-kohteella on luettelotunnus, jonka numero on -1. Tähän luetteloon lisätään muiden kampanjoiden saapuvat ketjutut yhteydenotot. Kullakin kohdekampanjalla on vain yksi luettelo (luettelotunnus -1) muiden kampanjoiden saapuville ketjutetuille yhteydenotoille.

## Yhteystiedon valintastrategia

Yhteystiedon valintastrategia (CSS) määrittää, miten priorisoi yhteystietosi valittavan kampanjassa. Sinulla voi esimerkiksi olla kampanjassasi kolme luottokorttisaatavien luokkaa, Tavoittaminen, Kulta ja Hopea. Määrittämällä CSS:n voit varmistaa, että sovellus lähettää tietyn prosenttiosuuden tai määrän Plat-inum-yhteystietoja ja/tai Gold- ja Silver-yhteystietoja prioriteetin mukaan.

Siirry CSS :ään , niin **Yhteystiedon valintastrategia** - näyttö tulee näyttöön.

## Uuden CSS-ryhmän luominen

Luo uusi **Yhteystiedon valinta -strategiaryhmä** ohjeiden mukaisesti:

1. Anna uusi **CSS-ryhmän nimi**.
2. Anna ehdon **nimi**. Tämä on pakollinen kenttä. Et voi käyttää nimessä erikoismerkkejä, paitsi ehtonimessä alaviivoja, yhdysviivoja ja merkkejä ( \_ , - , ja @ ).
3. Siirry CSS-ehdot-osaan .
4. Voit luoda ehtoja joko Koontiehdot- tai Kirjoitusehdot-toiminnolla . Ota tarvittava kytkin käyttöön asetuksen mukaan.

## CSS-ehdon luominen - Koontiehdot

**Lisää uusi CSS-ehto napsauttamalla Lisää uusi** -painiketta. Täytä seuraavat kentät:

1. Anna uusi **CSS-ryhmän nimi**.
2. **Ota Advanced Halua** -kytkin **käyttöön** , jos haluat rakentaa Advanced CSS -ehdon .  
**Huomautus:** Advanced Yhdyskäytävä edellyttää huolellista ehtoa, että rakennuksen sisäkkäiset olosuhteet ovat manuaalisesti. Sulkeiden virheellinen sijoittaminen voi johtaa siihen, että CSS-ehto valitsee vääriä ja tahattomat yhteydenotot, jotta ne voidaan toimittaa numeronvalitstimelle. Toisaalta, jos Advanced Vähintään -kytkin on poissa käytöstä, voit lisätä ehtoja ryhmiin, joiden ennalta valitsevat ja/tai ehdot ovat käytössä.
3. **Advanced Yhdyskäytävä-näyttö** näytetään seuraavassa.
4. Anna avosulje - ( - ensimmäiseen soluun.
5. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. Jos haluat lisätietoja, napsauta tätä .
6. Valitse vertailuoperaattori jäljempänä mainituista asetuksista - tämä on ehto, jonka mukaan kentän on tyydyttävä, jotta yhteystieto valitaan. Saatavilla olevat parametrit ovat:
  - a. on täsmälleen sama kuin
  - b. on pienempi kuin
  - c. on pienempi tai yhtä suuri kuin
  - d. on suurempi kuin
  - e. on suurempi tai yhtä suuri kuin
  - f. ei ole sama kuin
  - g. Kuten
  - h. sisään
  - i. Ei käytössä
  - j. Ei tykkää
7. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystieto valitaan toimitusta varten.
8. Sulje sulje.
9. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta** .
10. Suorita **vaiheet 4 – 9**. Lisää CSS:lle mahdollisesti tarvitsemasi ehdot.
11. Kun olet valmis ehtojen täyttymiseen, viimeistele valitsemalla **Tallenna**
12. Jos et käytä Advanced Hakemistoa, käytä seuraavassa näytössä näkyvää yksinkertaista raxaa:
13. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. Lisätietoja on vaiheessa 5.

**Huomautus:** Jos valitset Järjestelmäkentät-luettelon tunnuksen tai yleisen luettelon tunnuksen, ponnahdusikkunassa voit valita luetteloluettelon saatavilla olevista luetteloista.

14. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehdosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (yhtä suuri) jne.
15. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystieto valitaan toimitusta varten.
16. Sulje sulje.
17. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta .**
18. Valitse uudella linjalla joko **AND** tai **OR** avattavasta Päätös-luettelosta.
19. Voit lisätä lisää tällaisia ehtoryhmiä. Kun olet valmis, valitse **Tallenna .**
20. Jos haluat lisätä ryhmiä, valitse Lisää-painike Ryhmätoiminto-painikkeista .
21. Toista **vaiheet 12 – 17.**
22. Siirry Tilaus kerrallaan -osaan.

**Kentät:**

Kentät	Kuvaus
Uudelleenyrityksiä enintään	Tämä on senhetkinen lisäarvo uudelleenyritysten enimmäismäärälle, joka voidaan tehdä kunkin kampanjan yhteystiedon valitsemista varten.
Päivittäiset uud.yrityksiä	Tämä on senhetkinen arvon lisäys sen uudelleenyritysten enimmäismäärälle, joka voidaan tehdä kunkin yhteystiedon valitsemiseen tämän kampanjan päivän aikana.
Syklin uudelleenyritysten sykli	Tämä on valintajakson aikana tehtyjen uudelleenyritysten enimmäismäärän nykyinen lisäarvo. Sykli on joukko valintayrityksiä, kun se on kerran kaikissa tiloissa, joihin yhteystieto ladataan. Yhteystieto ladataan esimerkiksi kolmella tilalla : Koti-, Työ- ja Matkapuhelin-numerot. Valintajakso on valmis, kun sovellus valitsee kaikki nämä tilat (samanaikaisen järjestysjärjestyksen mukaisesti).
Sähköpostin uudelleenyritysten paketit	Tämä on tämänhetkinen lisäarvo sähköpostikampanjassa toimitettuille yhteydenotoille sallittujen uudelleenyritysten määrälle. <b>Huomautus:</b> Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
SMS uud.y.	Tämä on nykyinen lisäarvo siinä uudelleenyritysten määrässä, joka on sallittu yhteydenotoille SMS kampanjoissa. <b>Huomautus:</b> Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
Viimeksi käyttöönotettu	Yhteydenotot tähän CSS:ään osana toimitettujen käyttöoikeuksien määritettyyn päivämäärään ja aikaan.
Ensisijainen	Tärkeys, joka määritetään yhteydenotoille, jotka kirjataan tämän CSS-järjestelmän mukaan.
Johtomaali	Yhteystietojen toimittamisessa käytettävä johtopistemäärä on tämän

	CSS. Liidipisteitys auttaa tunnistamaan kaikkein vaikeimman asiakkaan, johon kampanjasta otetaan yhteyttä. Tämä pistemäärä voidaan määrittää myös lataus- tai päättämisaikakohtana, kun määritetään yrityksen / puhelimen tulosta.
CallStartTime	Tämä on puhelun alkamisaika, jonka uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehdossa mainittuun aloitusaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
CallEndTime-aika	Tämä on uudelleenjärjestäjän määrittämä puhelun päättymisaika. Tässä ehdossa mainittuun päättymisaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
Luettelotunnus	Luettelotunnus, johon yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-ehdossa listID-laitteisiin kuuluvat yhteystiedot toimitetaan.
Puhelutyyppi	Puhelutyyppi.
LastOutcome	Yhteydenoton viimeisin tulos. Yhteydenotot valittuun Viimeksi ulos - tulevat - puheluun toimitetaan.
Yleinen luettelotunnus	Yleinen luettelotunnus, johon tämä yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-ehdossa yleisiin luettelotunnusten yhteystietoja toimitetaan.
Käyttäjätunnus	Tämä on yhteydenotolle merkitty edustajan tunnus. Puhelut välitetään valintanumerolle, ja ne siirretään tässä kentässä mainitulle edustajalle.
Puhelinnumero	Tämän CSS-yhteystiedon puhelinnumero.
Vyöhykkeen nimi	Sen aikavyöhykkeen nimi, johon yhteystieto kuuluu.

### CSS-ehdon luominen - Kirjoitusehdot

1. Voit myös käyttää Kirjoitusehdot-asetusta Simple- tai Advanced-ehdon yhdyskäytävän sijaan.
2. Aloita CSS-ehtojen kirjoittaminen ottamalla käyttöön Kirjoitusehdot-kytkin . Huomaa seuraavat asiat, ennen kuin valitset Kirjoitusehdot-asetuksen:
  - a. Sovellus vahvistaa vain syntaksin - ei salli ehtojen tallentamista väärällä syntaksilla.
  - b. Sovellus ei vahvista yhtään kenttää. Jos syntaksi on kelvollinen ja kysely ei palauta tuloksia, tarkista kysely ja tarkenna tai kirjoita se uudelleen.
3. Aloita ehto avaamalla kiharoitu tuki ({}). Sovellus avaa kolme kohdetta
  - a. Järjestelmäkentät
  - b. Yritysparametrit
  - c. Lisätietoja on Lauseke Yhdyskäytävässä.
4. Kaikki Järjestelmäkentät, jotka on lueteltu CSS-ehdon – koontiehtojen luominen -osan 5 kohdassa, ovat valittavissa. Seuraavia kenttiä on saatavana myös Kirjoitusehdot-fea-tuuraa varten:



- a. **ContactID** - Sovelluksen luoma yhteystiedon tunnus.
- b. **CallStartDate** - Tämä on puhelun alkamispäivämäärä, kuten uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehtona mainittuun alkamispäivämäärään kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
- c. **CallEndDate** - Tämä on puhelun päättymispäivämäärä, kuten uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehdossa mainitussa päättymispäivämäärässä olevat puhelut valitaan toimitettavaksi.
- d. **Tila** – Yhteydenoton maantieteellinen tila.
- e. **Postinumero** - Postinumero, johon yhteystieto kuuluu.
- f. **Suuntanumero** - Suuntanumero, johon yhteystieto kuuluu.
- g. **CreatedTime** - Päivämäärä ja aika, jolloin yhteystieto lisättiin / aikataulutettiin uudelleen. Yhteydenotot tähän luotuun aikaan on valittu toimitettavaksi, jos tämä on osa ehtoa.
- h. **SecondaryZipCode** - Yhteystiedon toissijainen postinumero, jos se on kartoitettu.

5. Tallenna kysely valitsemalla **Tallenna** .

**Huomautus:** Voit lukea **Kirjoitusehdot-toiminnon avulla luomasi ehdon Toiminnot-paneelin Kysely-painikkeella** . Kyselyä ei kuitenkaan voi muokata. Jos haluat muokata kyselyä, käytä Toiminnot-paneelin Muokkaa-painiketta.

## Tilaa

1. Order **By** -osa määrittää, missä järjestyksessä haluat määritettyjen ehtojen yhteydenoton saapuvan valintaan nousevasti tai laskevasti. Seuraavassa **on Tilaus kerrallaan** -näytön osa.
2. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät-luettelosta**. Jos haluat lisätietoja, napsauta tätä .
3. Valitse avattavasta Lajittelu-luettelosta Nouseva tai Laskeva lajittelu -kohde.
4. Lisää lajittelutilauksia napsauttamalla Lisää-painiketta .
5. Kun olet valmis lajittelutilaukset, viimeistele CSS-ehdot valitsemalla **Tallenna** . Tallennettu ehto näkyy järjestelmäehtojen alla.
6. **Tallenna muutokset ja huuhtelee (sulje) kaikki numeronvalitsinta napsauttamalla Tallenna ja huuhtelee** -painiketta ja avaa sovelluksen yhteystiedot uudelleen.  
**Huomautus:**Voit ohittaa luontiehtojen luontitilan ja valita minkä tahansa CSS-oletusehdon.
7. Tallennettu ehto näkyy järjestelmäehtojen alla. Tee seuraavat toimet CSS-ehdon **toiminto** -painikkeella:
  - a. **Muokkaa** CSS-ehtoa. Kun muokkaat CSS-ehtoa, näyttö on samanlainen kuin Luo uusi CSS-ryhmä. Tee tarvittavat muutokset ja viimeistele muokkaaminen valitsemalla **Tallenna** .

- b. **Poista** CSS-ehto.
  - c. **Näytä CSS-ehtoiset yhteystiedot** .
8. Yhteystiedot näkyvät.
9. Kun CSS-ehtoa vastaavat yhteystiedot ovat näkyvissä, valitse tietyt yhteystiedot tai käytä seuraavia asetuksia:
- a. **Valitse sivulla asutut yhteystiedot valitsemalla Valitse kaikki** -valintaruutu.
  - b. **Valitse kaikki yhteystiedot eri sivuilta valitsemalla Yleinen valinta** -valintaruutu.
10. Napsauta Toiminnot-painiketta . Tee valituille yhteyshenkilöille jokin seuraavista toimista:
- a. Määritä yhteystieto myöhempään päivämäärään ja/tai kellonaikaan valitsemalla **Muuta** aikataulun päättymisaika. Määritä yhteystiedon aikataulu uudelleen tässä ikkunassa sijoita **aloitus-** ja **päättymisaika** . Viimeistele toiminto valitsemalla **Yhteystietojen** aikataulun uudelleen.
  - b. Valitse **Palauta tuoreena yhteyshenkilönä** - tämä toiminto palauttaa yhteystiedon tuoreeksi yhteystiimeksi. Viimeistele toiminto valitsemalla **Uudelleen: chedule Yhteystiedot** .
  - c. Avaa yhteyshenkilö numeronvalintaa varten valitsemalla **Avaa yhteystiedot** uudelleen. Valitse **Yhteystietojen** aikataulun uudelleen, jos haluat lisätä toiminnon.

**Huomautus:** Jos valitset **Edustajien** päivittämät Kumoa-toimintokenttien arvot, sovellus hylkää edustajien toimintojen välisten toimintojen aikana tekemät päivitykset yrityscenttien arvoihin ja sovellus palautuu yrityscenttien arvoihin yhteystiedon lataamisen yhteydessä.

Esimerkiksi yhteystiedon A palvelimeen ladataan yrityscenttien arvot matkakäyttönumerolle ja asiakastunnukseksi (123456). Edustajan kanssakäymisen aikana asiakas pyytää muutosta matkakäyttönumeroon ja vastaanottajan tunnuksen (arvoon 345678), ja edustaja päivittää arvot. Kun tämä yhteydenotto avataan uudelleen CSS-ehdoilla, voit palata alkuperäiseen matkakäyttönumeroon ja asiakastunnukseen (123456) valitsemalla tämän valintaruudun.

**Huomautus:** Tämä asetusta ei ole käytettävissä Piilota yhteystiedot- ja Sulje-yhteydenotot -toiminnoissa.

1. Jos haluat **estää valittujen yhteystietojen soittamisen, valitse Estoyhteystiedot** , jos haluat estää valittujen yhteystietojen soittamisen muuttamalla yhteystiedon tilaksi Estetty.
2. Sulje valitut yhteystiedot valitsemalla Sulje yhteystiedot

## Järjestelmäehdot

Kampanjassa voidaan käyttää viisi järjestelmän CSS-ehtoa luomien ehtojen lisäksi. Yleiskatsaus näiden viiden CSS-oletusehdon valintamallista:

1. **Yhteystietoprioriteetin puhelut - Uudet yhteystiedot:** Nämä ovat yhteystietoja, joita sovellus ei ole toimittanut Cisco-CCE valintaan uusimmasta latauksesta vanhimpaan lataukseen. Nämä ovat äskeiset yhteydenotot, joita ei ole yritetty valita yhdellä kertaa.

2. **Yhteystietoprioriteetin puhelut - vanhat yhteystiedot:** Nämä ovat yhteystietoja, joita ei ole toimitettu Cisco CCE -numeronvalitstimeen vanhoista latauksista.
3. **Tietty hetki:** Yhteydenotot, jotka olet määrittänyt uudelleen valittavaksi tiettyinä hetkenä.
4. **Tietty edustaja:** Yhteydenotot, jotka on merkitty soitettavaksi, jotta he voivat ottaa yhteyttä tiettyyn edustajaan. Tätä kutsutaan myös Tilin toimeenpanon kartoittaminen -määrittäykseksi.  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex *yhteyskeskus*.
5. **Tietty edustaja, jolla on tietty hetki:** Merkityt yhteydenotot, jotka on ajoitettu uudelleen soitettavaksi, jotta tietty edustaja voi ottaa yhteyttä tiettyyn hetkeen.  
**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex *yhteyskeskus*.

Kaikki mahdolliset lisä-CSS-ehdot luetellaan järjestelmäehtojen alapuolella. Lisätietoja CSS-ehdon luomisesta on kohdassa CSS-ehdon luominen – Koontiehdot ja järjestys.

### Kopioidaan CSS-ehtoja

Voit myös kopioida olemassa olevia CSS-ehtoja - sekä ehtoryhmiä että yksittäisiä CSS-ehtoja.

1. **Kopioi CSS-ryhmä** - Napsauta Kopioi-painiketta CSS-ryhmäruudussa vasemmalla.
  - a. Anna kloonatun **CSS-ryhmän** nimi ja viimeistelee valitsemalla **Tallenna** .
2. **Kopioi CSS-ehto** - Napsauta **Oikealla puolella olevan CSS-ehto-ruudun Kopioi-painiketta** . Näyttöön tulee ehtosivu, jossa on tarvittavat tiedot.
  - a. Anna kloonatun CSS-ehdon nimi.
  - b. Jos muutoksia vaaditaan, tee muutokset seuraavissa osioissa lueteltujen ohjeiden mukaisesti: CSS-ehdon luominen – Koontiehdot, Järjestysnumero ja Järjestelmäehdot.
3. Kun olet valmis, valitse **Tallenna** .

### Yhteystietoluettelo

Yhteystietoluettelot-sivu näyttää kaikki kampanjaan ladatut yhteystietoluettelot. Yhteystietoluettelot-sivun avulla voit myös ladata yhteystietoja kampanjaan. Yhteystietoja voi ladata litteistä tiedostoista, joissa on ennalta määritetyt rajauskäyttäjät, tiedostot, joissa on pilkkueron erottamat arvot, tietokantataulukot ja niin edelleen.

Ruudukossa on luettelo kaikista yhteystietoluetteloista, ja siinä on seuraavat tiedot:

1. **Luettelotunnus** - Sovelluksen tälle luettelolle luoma luettelotunnus.
2. **Yleinen luettelotunnus** - Jos tämä luettelo on osa yleistä luetteloa, yleinen luettelotunnus näkyy tässä.
3. **Aloitusaika** - luettelon tämä aloitusaika.

**Huomautus:** Saat näkyviin luettelon jäljellä olevan ajanjakson napsauttamalla **Tiedot-painiketta** . Tässä painikkeessa on tietoja myös luettelon voimassaolon pidentämisestä.

4. **Käytettävissä olevat tietueet** - Tähän kampanjaan tämän luettelon kautta ladattujen yhteydenottojen määrä.
5. **Odottavia** tietueita - Luettelossa olevien yhteydenottojen määrä, joka on kelvallinen toimitettavaksi numeronvalitstimeen.
6. **Tila** - Luettelon tila näkyy alla.
  - a. **Aktiivinen** - Luettelo on aktiivinen. Luettelosta ladatut yhteystiedot lähetetään valintanumerolle.
  - b. **Pysäytetty** - Luettelo on pysäytetty. Pysäytetty luettelo sisältää yhteydenotot, joiden tila on eri, ja varmistaa, etteivät nämä yhteydenotot toimiteta numeronvalitstimeen.
  - c. **Pysäytetty ja suljettu** - Tämä tila tarkoittaa, että luettelo on pysäytetty ja tämän luettelon kautta ladatut yhteystiedot suljetaan. Yhteystiedot voi avata uudelleen Yhteystietojen hallinta -toiminnolla.
  - d. **PermanentStop** - Tämä tila tarkoittaa, että luettelosta ladatut yhteystiedot poistetaan. Kun ladatut yhteydenotot on poistettu, niitä ei voi avata uudelleen.
  - e. **Lataa meneillään** - Kun yhteystietotiedostossa on paljon yhteystietoja ladattavaksi, ne jaetaan keskeneräisten pyyntöjen ja latausten kesken. Kunnes lataus on valmis, sen tila on Latauksen eteneminen, ja latausprosentti on valmis.
  - f. **Lataus epäonnistui** - Kun yhteydenoton lataus jostain syystä epäonnistuu, Latauksen epäonnistuminen -tila tulee näkyviin. Tilarivi näyttää niiden yhteydenottojen prosenttiosuuden, jotka ladattiin vian hetkellä.

**Huomautus** : Päivän lopussa (EOD) kaikki latauksen epäonnistuneet yhteydenotot poistetaan.

### Yhteystiedon tilaprocentti

Yhteystiedon tilaprocentti lasketaan käyttäen eri kaavoja, kun yhteystiedon tila on pienempi kuin 6, ja kaikille muille yhteystiedon tiloja. Yhteyshenkilön tilatiedot on taulukossa.

### Taulukko - Yhteystiedon tilatiedot

Tila	Nimi	Kuvaus
0	Avaa	Avaa yhteyshenkilö.
1	Suljettu	Suljettu yhteyshenkilö.
2	Väliaikaisesti lukittu	Yhteydenottoa tilapäisesti lukittuna, sitä ei toimiteta.
3	Lataa latauksen aikana	Yhteyshenkilö latauksen käsittelyn yhteydessä
4	Toimitettu Dialerille	Yhteyshenkilö toimitettu dialerille.
5	Korvaa	Yhteyshenkilö kumottu latauksen aikana
6	Luettelo pysäytetty	Yhteystieto pysäytetystä luettelosta.

7	Suljettu hallittujen yhteystietojen kautta tai huuhdottu	Yhteystieto suljettu Yhteystiedon hallinta -toiminnolla / huuhteluyhteys henkilöllä
8	Yhteys henkilö pysäytetty	Yhteydenotto pysäytetty ja suljettu. Yhteyttä ei toimiteta valintanumeroon.

	ja suljettu	
9	Ota yhteyttä puhdistuskoht.	Tyhjennyskontakti.
10	Yhteyshenkilö siirretty toiseen kampanjaan	Yhteyshenkilö siirrettiin kampanjasta toiseen - ketjutettu yhteyshenkilö.
11	Pysyvästi pysäytetty	Yhteydenotto pysäytetty pysyvästi. Ei toimiteta numeronvalitsijalle.
20	Toimitettu yhteyshenkilö pysäytetty	Numeronvalitstimelle toimitettua yhteystietoa ei voi valita.
21	Lukittu piirilevyn toimitusta varten	Tämä sarake ei sisällä tietoja.
22	Lukittu CSS-yhteystietojen lähetystä varten	Yhteystieto, joka on lukittu toimitettavaksi CSS-aikataulun mukaisesti.
23	Lukittu AEM-toimitukseen	Yhteystieto, joka on lukittu edustajan ja johdon kartoitusta toimitusta varten.
24	Res-chedule-yhteystiedon lukitsema	Uudelleenjärjestäjän lukitsema yhteystieto toimitetaan aikataulun mukaan.
25	Res-chedule on lukinnut yhteystiedon sulkemiseen	Uudelleenjärjestäjän lukitsema yhteydenotto suljettavaksi.
30	KONS.es.otto, JONKA ON ESK	Yhteydenotto estetty, koska Älä soita -yhteystiedona.
31	NDNC esti yhteydenoton	Yhteydenotto estetty, koska Kansallinen Älä soita -yhteyshenkilö.
32	YHTEYDENOTTO ESTETTY-JA ONN.valvoja	Yhteydenotto estetty VUODEN 2019 AIKANA.
33	Vainohenkilöiden estämä	Yhteydenotto estetty oikeuskäsittelyvaatimuksen vuoksi.
34	Vanhentunut	Vanhentunut yhteyshenkilö.
40		Tämä on tilapäinen yhteydenottotila yhteensopivuusvirheisille tietueille (epäonnistui CLDAP-säännön, tila-ajoitusten tai CPT:n vuoksi).
41		Tämä on tilapäinen yhteydenottotila, jossa yhteydenotot lähetetään jo samalla Yksilöivä tunnus- tai tila-arvolla (puhelinnumerolla). Sovellus odottaa päivitettyä puhelutulosta.



Jos yhteystiedon tila on pienempi kuin 6, kaava on

$CompletionPercentage = ((TotalRecordsAvailable - TotalRecordsPending) / TotalRecordsAvailable) * 100;$

Muissa yhteydenottotilanteissa kaava on  $CompletionPercentage = (TotalRecordsPending / TotalRecordsAvailable) * 100;$

Molemmat yhteydenottotilaprosenttia ylittävät laskelmat lasketaan seuraavasti:

*TotalRecordsAvailable* lasketaan yhteystaulukon CampaignID- ja ListID-toimintojen perusteella.

*TotalRecordsPending* lasketaan yhteystaulukon Kampanjatunnus-, Luettelotunnus- ja Tila-perusteella.

## Toiminnot

**Tee seuraavat toimet yhteystietoluetteloissa käyttämällä edellisen sarakkeen paneelin**

**Toiminnot-painikkeita :**

1. **Aloituluettelo** - Aloita yhteydenoton lähetyksen numeronvalitsijalle. Luettelosta ladatut yhteystiedot lähetetään valintanumerolle.
2. **Pysäytysluettelo** - Pysäytä tämä luettelo. Tämän luettelon pysäyttäminen merkitsee kaikille ladatuille yhteydenotoille toisen tilan ja varmistaa, etteivät nämä yhteydenotot toimiteta numeronvalitsijalle.
3. **Sulje luettelo** - Tämä painike sulkee luettelosta ladatut yhteystiedot. Yhteystiedot voi avata uudelleen Yhteystietojen hallinta -toiminnolla.
4. **Poista luettelo** - Tämä painike poistaa luettelosta ladatut yhteystiedot. Kun ladatut yhteydenotot on poistettu, niitä ei voi avata uudelleen.
5. **Päätymisaika** - Voit muuttaa luettelon päätymisaikaa tällä painikkeella. Päätymisaikaa ei voi muuttaa kuluvaan päivämäärään ja aikaa pienemmiksi kuin nykyinen päivämäärä ja aika.

Laajentaa minkä tahansa luettelon, jotta näet luettelon kautta

ladattujen yhteystietojen tarkan eron. Laajennettu osa sisältää

seuraavat luetteloon liittyvät tiedot:

**Yhteystieto** - Tämä osa sisältää seuraavien yhteystietojen määrän mukaan ladattujen yhteystietojen eron:

1. **Käsitelty** - Luettelosta käsiteltyjen yhteydenottojen määrä.
2. **Ladatut** - Luettelosta ladattujen yhteydenottojen määrä.
3. **Epäonnistui** - Niiden yhteydenottojen määrä, joita ei voitu ladata luettelosta.
4. **Päällekkäinen** - Luettelosta saa kahdentuneiden yhteydenottojen määrä.
5. **Päivitetty** - Niiden yhteydenottojen määrä, jotka päivittivät luettelon olemassa olevia tietueita.

**NDNC** - National Älä soita (NDNC) -yhteystietojen ja -tilojen määrä.

1. **Yhteydenotot** : NDNC-merkittyjen yhteydenottojen määrä tästä luettelosta.
2. **Tilat** - Tästä luettelosta NDNC-merkittyjen tilojen määrä.

**Huomautus** : Yhteystietoja ja tiloja varten voi olla eri numerot, koska kussakin yhteystiedossa voi olla useita tiloja.

**Yrityksen SÄHKÖPOSTI** - YRITYKSEN EI saa soittaa (EILLE) -yhteydenottojen (- JA -tilojen) määrä.

1. **Yhteydenotot** – TÄMÄN luettelon -merkittyJEN YHTEYDENOTTOJEN MÄÄRÄ.
2. **Tilat** - TÄMÄN luettelon MODES-merkittyjen MODES-tilojen määrä.



**Huomautus** : Yhteystietoja ja tiloja varten voi olla eri numerot, koska kussakin yhteystiedossa voi olla useita tiloja.

**Yhteensopivuus-** Vaatimustenmukaisuus Ei saa soittaa (lakisääteinen- -) yhteydenotot ja tilat.

1. **Yhteydenotot** - Yhteydenottojen määrä, joka merkitsi yhteensopivuus-MERKIN - TÄMÄN LUETTELOON.
2. **Tilat** - Tämän luettelon YHTEENSOPIVUUS-LLA merkittyjen MODE-tilojen määrä.

**Huomautus:** Yhteystietoja ja tiloja varten voi olla eri numerot, koska kussakin yhteystiedossa voi olla useita tiloja.

**Oikeudenkäyntikulut** - Saaneiden yhteydenottojen ja tilojen määrä.

1. **Yhteydenotot** - Yhteydenottojen määrä, jotka on merkitty tämän luettelon Äskeiset-merkityt yhteydenotot.
2. **Tilat - Tilat-merkittyjen** Tilat-merkittyjen tilat tästä luettelosta.

**Huomautus:** Yhteystietoja ja tiloja varten voi olla eri numerot, koska kussakin yhteystiedossa voi olla useita tiloja.

**Lataa tiedot** – Seuraavat luetteloon liittyvät lataustiedot tulevat näkyviin tähän osaan:

1. **Aika** - Päivämäärä ja aika, jolloin luettelo ladattiin kampanjaan.
2. **Tyyppi** : Lataustyyppi, Manuaalinen tai Automaattinen lataus.
3. **Alityyppi** : Lataa alityyppi, Uusi, Liitä tai Päivitä.
4. **Tila epäonnistui** - Niiden yhteydenottojen määrä, joita ei ladattu epäonnistuneiden tilojen vuoksi.
5. **Tiedoston nimi** - Yhteystiedon lataustiedoston nimi, josta yhteystiedot ladattiin.
6. **Virhetietueet** - Jos haluat tarkistaa mahdollisten virhetietueiden tiedot, napsauta Lataa nyt -painiketta. Sovellus sisältää virhetietueisiin liittyvät tiedot. Virhesyy ja kaikki lataustiedoston otsikot kirjataan virhetietueiden mukana läh. tiedostoksi.

## Tyhjennysluettelo

Yhteystietoluettelosivulla on välilehti nimeltä Puhdistuslista. Tämä välilehti sisältää tietoja yhteydenotoista, jotka on pyyhitty vari- ous-ladatuista yhteystietoluetteloista.

Olet esimerkiksi ladannut luettelon yhteystietojen puhdistamista varten, ja nämä yhteystiedot ovat hajanaisia eri ladatuissa luetteloissa. Kaikki nämä yhteydenotot on pesty puhdistustiedoston ehtojen mukaan, - ja puhdistustiedot lis-ted tässä. Luettelee seuraavat tiedot:

1. **Luettelotunnus** - Tyhjennysluettelolle luotu luettelotunnus. Tämä on jatkoa edelliselle latausluettelon tunnuksesi, eikä se ala 1:stä.
2. **Käsittelyaika** - Päivämäärä ja aika, jolloin tässä luettelossa olevat yhteydenotot tyhjennetään.
3. **Tyhjennysyhteystiedot** - Ladatun luettelon yhteystietojen määrä.
4. Suurena **puhdistuskontakteja** nähdäksesi luettelokohtaiset tiedot.

Tyhjennysyhteystietojen porautuminen sisältää luettelotunnuksen, josta yhteystiedot alun perin ladattiin, ja luettelosta tyhjennysten yhteystietojen määrän.

## Puhdista yhteyshenkilöt

Scrub on toiminto, jonka avulla voit tyhjentää yhteystiedot tietokannassa ennen latauksen aloittamista. Voit tyhjentää nämä yhteydenotot joidenkin määritettyjen ehtojen perusteella. Jos haluat poistaa yhteystietoja kampanjasta, tee seuraavat toimet.

1. Napsauta Kaappaaminen-painiketta (**FAB**).
2. Lataa yhteystiedot valitsemalla **Puhdista yhteystiedot FAB**.
3. On olemassa kolme mahdollista lähdettä, joista voit puhdistaa yhteystietoja:
  - a. **Muotoiltu tiedosto** – Yhteystiedot ovat saatavilla muotoillussa tiedostossa, jossa on eri kentät, jotka on erotettu yleisellä kaitutinta tai pilkuin eroteltua tiedostoa käyttämällä.  
**Huomautus:** Jos käytät sovellusta lokalisoituun kieleen (paitsi englantiin), tallenna ladattavaksi määritetty yhteystietotiedosto UTF-8-koodaukseen.
  - b. **Tietokanta** - Yhteystiedot ovat saatavilla tietokantataulukosta tai **näkymästä**, ja ne voidaan ladata kampanjalle tietokannasta.
4. Jos olet puhdistamassa yhteystietoja muotoillusta tiedostosta, tee seuraavaa:
  - a. Valitse **tiedosto, jossa ovat ladattavat yhteystiedot, napsauttamalla Valitse tiedosto** -painiketta.
  - b. Valitse avattavasta **Erotin-luettelosta** erotin, joka erottaa tavuviivan lataustiedoston eri kentät.
5. Jos sinulla on profiili tätä latausta varten, valitse profiili avattavasta **Profiili-luettelosta**. Profiilin valitseminen varmistaa, että kaikki tämän yhteystietoluettelotiedoston lisämääritykset suoritetaan automaattisesti profiilissa määritetyllä tavalla.  
Profiileja voidaan käyttää pikanäppäimillä yhteystietoihin liittyvien latausten käsittelemiseen. Käyttämällä näitä tallennettuja profiileja voit ladata (mukaan lukien Global Upload), puhdistaa tai ladata SAATAVILLA OLEVAN KLON1.00-palvelimet (compliance) ilman, että sinun tarvitsee käydä läpi koko parametrien ja ehtojen määrittämisprosessia. Toisin sanoen jokainen profiili on automaattinen latausohjelman käyttäjä.
6. Siirry Puhdistusolojen **Hakemisto** -osaan.
7. **Voit luoda ehtoja suodatinehtojen löytämiseksi yhteystietojen hakua varten käyttämällä Puhdistusehtojen Yhdyskäytävä-toimintoa**.  
**Huomautus:** Jos olet valitsemassa kehittynyttä ehdon raksuttajaa, siirry vaiheeseen 13.
8. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta.
9. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehdosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (yhtä suuri) jne.
10. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystietoa etsitään.

11. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta .**
12. Kun olet valmis ehtojen täyttämiseen, poista yhteydenotot kampanjasta valitsemalla **Puhdista .**
13. Valitse kehittynyt ehdon raksuttaja kytkemällä käyttöön kehittynyt ehdon raksuttajakytkin käytössä.
  - a. **Advanced Hakemisto** edellyttää huolellista ehtorakentamista, jossa usean avoimen ja suljetun sulkeen käyttäminen edellyttää, että olosuhteet asetetaan manuaalisesti. Näiden sulkeiden virheellinen sijoittaminen voi johtaa siihen, että hakuehto täyttää väärät ja tahattomat yhteydenotot.
14. Anna avoin sulke ensimmäiseen soluun.
15. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. Katso CSS-ehdon luomisen – koontiehtojen luomisen vaihe 5.
16. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehtosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (yhtä suuri) jne.
17. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystietoa etsitään.
18. Sulje sulje.
19. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta .**
20. Kun olet lisännyt ehtoja, voit poistaa yhteydenotot kampanjasta valitsemalla **Puhdista .**

### Lisätään uusia yhteyshenkilöitä

Lisää uusi yhteystietoluettelo seuraavasti:

1. Napsauta Kaappaaminen-painiketta (**FAB**).
2. Lataa yhteystiedot valitsemalla **Lataa yhteystiedot FAB .**
3. Voit ladata yhteystietoja kolmesta lähteestä:
  - a. **Muotoiltu tiedosto** - Yhteystiedot ovat saatavilla muotoillusta tiedostosta, jossa on eri kentät, jotka on erotettu suuttimella (|), tildellä (~) ja niin edelleen, tai pilkulla erotetulla tiedostolla eroteltuun tiedostoon.
  - b. **Tietokanta:** Yhteystiedot ovat saatavilla tietokantataulukosta tai näkymästä, ja ne voidaan ladata hakemistolla kampanjaan tietokannasta.

**Huomautus:** Et saa käyttää Campaign Managerin tietokantatietoja yhteystietojen lataamiseen tietokannan kautta.  
Sovellus tukee tällä hetkellä latauksia vain Microsoft SQL -tietokannasta. Yhteystietojen lataaminen tietokantataulukon tai näkymän kautta voidaan ajoittaa vain kerran päivässä profiiliin suoritusaika **-kentässä**määritettynä ajankohtana.
4. Jos lataat tietoja muotoillusta tiedostosta, tee seuraavaa:

- a. Valitse **tiedosto, jossa ovat ladattavat yhteystiedot, napsauttamalla Valitse tiedosto** -painiketta. Following-kentät ovat varattuja kenttiä, eikä niitä voi käyttää tiedoston otsikkoina, jotka sisältävät latausta varten con-tacts.
  - i. SAATAVILLAOLO
  - ii. BUSINESSFLDS
  - iii. FTimeZone
  - iv. FPriority
  - v. FValidModes
  - vi. FContactID
  - vii. FCallStartDate
  - viii. FCallStartTime
  - ix. FCallEndDate
  - x. FCallEndTime
  - xi. FZip-koodi
  - xii. FEmailCC
  - xiii. FEmailBCC
  - xiv. FEmailSubject
  - xv. FEmailMessage
  - xvi. FEmailAttachment
  - xvii. FSMSText
  - xviii. FState
  - xix. FAreaCode
  - xx. FLineOrRowNumber
  - xxi. FAgentId
  - xxii. BussFld1 to BussFld26 (26 varattua kenttää)
  - xxiii. Tila 1..... anynumber
  - xxiv. Tila(numero)\_Zipcode
5. Valitse avattavasta **Erotin-luettelosta** erotin, joka erottaa yhteystiedon lataustiedoston eri kentät.
6. Jos sinulla on profiili tätä latausta varten, valitse profiili avattavasta **Profiili-luettelosta** . Profiilin valitseminen varmistaa, että kaikki tämän yhteystietoluettelotiedoston lisämääritykset suoritetaan automaattisesti profiilissa määritetyllä tavalla.

**Huomautus:** Ohita vaihe 4, jos sinulla ei ole määrittäprofiilia.

Profiileja voidaan käyttää malleja yhteystietoihin liittyvien latausten kanssa. Käyttämällä näitä tallennettuja profiileja voit ladata (mukaan lukien Global Upload), puhdistaa tai ladata URL-yhteydenottoja JA LADATA NIITÄ (yhteensopivuus) ILMAN, että sinun tarvitsee käydä läpi koko parametrien ja ehtojen määrittämisprosessia.

7. Jos lataat tietoja tietokannasta, tee seuraavat toimet:
  - a. Anna tietokannan palvelimen **nimi**.
  - b. **Anna tietokannan nimi** , josta haluat ladata yhteystietoja.
  - c. **Anna sovelluksen käyttäjänimi** , jotta se voi käyttää tietokantapalvelinta.
  - d. **Viimeistele todennus antamalla yllä olevalle käyttäjälle salasana** .
  - e. **Luo yhteys tietokantapalvelimeen napsauttamalla Yhdistä-painiketta** .
  - f. Valitse avattavasta **Taulukon nimi** - luettelosta taulukko, jossa ladattavat yhteystiedot ovat.
  - g. **Lataa yhteystiedot tietokantataulukosta napsauttamalla Lataa-painiketta** .
8. Suorita **kenttien yhdistäminen**.
  - a. **Tärkeys** : Prioriteetti, jonka haluat määrittää tälle yhteyshenkilölle. Mitä suurempi tärkeys, sitä aikaisemmin yhteystieto välitetään dialerille. Pääluettelossa voi olla mukautettu tärkeyskenttä (numeerinen arvo) valintaprioriteetin määrittämiseksi.
  - b. **Vyöhykkeen nimi** - Kartoita yhteystietojen aikavyöhyke. Valitseminen asiakkaan aikavyöhykkeen mukaan. Valitse kohteesta Aikavyöhyke (käyttäjän määrittämä), kampanjakohtainen aikavyöhyke, postinumerokohtainen aikavyöhyke ja aluekohtainen aikavyöhyke, tilakohtainen aikavyöhyke ja suuntanumeron erityisaikavyöhyke.
    - i. **Aikavyöhyke** - Tämä on yhteystietoluettelon lataustiedoston käyttäjän määrittämä kenttä. Kentän nimi on riippuvainen otsikosta, jonka käyttäjä on määrittänyt yhteystiedon lataustiedostossa. Yht.numerot soitetaan tämän aikavyöhykkeen mukaan.
    - ii. **Kampanjakohtainen aikavyöhyke** : Yhteystiedot soitetaan aikavyöhykkeellä, jossa kampanja toimii. Postinumero.
    - iii. **Postinumerokohtainen aikavyöhyke** - Yhteystiedot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteystiedon postinumero ja lisänumero (jos sellainen on annettu) sijaitsevat. Sovellus tarkistaa myös mahdollisesti määritetyt ylimääräiset postinumerot.
    - iv. **Aluekohtainen aikavyöhyke** - Yhteystiedot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteystiedon alue ja tilatason postinumero (jos sellainen on määritetty) sijaitsevat. Sovellus tarkistaa tätä varten myös Tilan kartoittaminen - osassa määritetyn postinumeron.
    - v. **Tilakohtainen aikavyöhyke** – Yhteydenotot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jonka maantieteellisen tilan yhteyshenkilö on.
    - vi. **Suuntanumerokohtainen aikavyöhyke** – Yhteystiedot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteysalue on yhdistetty ja postinumerosijainti on käytössä.
  - c. **Suuntanumero** - Valitse tämä valintaruutu, jos haluat sovelluksen jakavan



suuntanumeron puhelinnumerosta.

- i. **Valitse numeropaneelista Alku** . Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä suuntanumero alkaa. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumero kuuluu ensimmäiseen numeroon, valitse numeropaneelista 1.
      - ii. Valitse pituus numeropaneelista. Tämä on koodisi merkkimäärä alusta alkaen. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumero on kolme numeroa pitkä ensimmäisestä numerosta, valitse numeropaneelista 3.
    - d. **Postinumero** - Valitse tämä valintaruutu, jos haluat sovelluksen jakavan postinumeron koodiluettelosta kolmannen osapuolen kautta. Joskus postinumerot voivat sisältää lisämerkkejä, joita kolmannen osapuolen sovellus voi lisätä tietoihin. Voit ohittaa ei-toivotut tiedot ja ladata tarkan postinumeron osana yhteystietoluetteloa käyttämällä tätä jaettavaa toimintoa.
      - i. **Valitse numeropaneelista Alku** . Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä suuntanumero alkaa. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumero kuuluu ensimmäiseen numeroon, valitse numeropaneelista 1.
      - ii. Valitse pituus numeropaneelista. Tämä on koodisi merkkimäärä alusta alkaen. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumero on kolme numeroa pitkä ensimmäisestä numerosta, valitse numeropaneelista 3.
    - e. **Postinumero** - Yhteystietojen postinumero.
    - f. **Tilan nimi** - Maantieteellinen tila, johon nämä yhteydenotot kuuluvat.
    - g. **Lisänumero** - Yhteystietoihin käytettävä postinumero. Jos haluat lisätietoja, napsauta tätä .
9. Siirry tilan kartoittamiseen .
  - a. **Tilat** - Kaikki kampanjalle määritetyt tilat näytetään määrityksiä varten.
  - b. **Kentät** - Valitse ladattavasta tilasta tälle tilalle sopiva kenttä. Tee kaikkien näytettyjen tilojen määrittäminen.
  - c. **Postinumero** - Valitse ladattavasta tilasta tälle tilalle sopiva **postinumero** . Täytä kartan ping-ping kaikille näytetyille tiloille. Tätä määrittäystä käytetään määrittäessä yhteydenoton aikavyöhykettä soittamista varten.
10. Kartoittaa **seuraavaksi työkentät** . Kaikki **tälle kampanjalle määritetyt liiketoimintakentät** näkyvät ensimmäisessä sarakkeessa. Yhteystiedon lataustiedostoon kuuluvat kentät näkyvät avattavassa Arvo-luettelossa. Kartoittaa kunkin **työkentän yhteystiedon kentän arvoon** .
11. Valinnainen **Työkenttä-sarake** sisältää kaikki kentät, jotka ovat osa yhteystietotiedostoa. Valitse valintaruutuja kentille, joita haluat käsitellä valinnaisena liiketoimintakenttänä tässä kampanjassa.

**Huomautus:** Tässä kuvatut valinnaiset liiketoimintakentät näkyvät näytön ponnahdustietoina Agent Desktop.
12. Täytä Sanoman yhdistäminen **-osa yhdistämällä sekä postituskentät että SMS kentät** . **Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa
13. Täytä määritykset-osa seuraavaksi.

14. Valitse lataustaso seuraavista kahdesta asetuksista.

Jos haluat ladata kampanjatasoon, valitse Kampanja-painike . Ladattavan luettelon yhteystiedot tekevät kumouksen tai liittää/päivittää toiminnon koko kampanjassa - eli kaikissa luetteloissa. Sama koskee päällekkäistä suodatinta.

Jos haluat ladata luettelotason, valitse Luettelo-painike . Valitse tämä asetus, jos haluat, että toiminnot tähän luetteloon on muodostettu tiettyyn luetteloon eikä koko kampanjan luetteloille.

**Valitse luettelotunnus** avattavasta luettelosta. Ladattavan luettelon yhteystiedot tekevät korvaamis- tai päivitystoiminnon tässä valitussa luettelossa. Sama koskee päällekkäistä suodatinta.

15. **Määritä luettelon elinaika** . Live-aika on voimassaoloaika, jonka aikana tämä ladatut kosketinluettelot voivat valita numeron, jollei sovelluksessa ole muita määrittämiä. Valitse kalenterista Live-ajan alkamispäivämäärä .

16. Valitse toiminto **kumoamasta tai liitä/päivittämistä** . Toiminto suorittaa seuraavan tehtävän:

a. **Korvaaminen:** Kampanjatasolla kaikki olemassa olevat yhteydenotot eri luetteloissa suljetaan ja latauksia kohdellaan tuoreina yhteydenottoina. Luettelotasolla kaikki tähän luetteloon liittyvät nykyiset yhteydenotot suljetaan ja latauksia kohdellaan tämän luettelon tuoreina yhteystietoina.

b. **Liitä:** Jos lataustaso on Kampanja, uusi luettelo luodaan. Jos lataustaso on Luettelo, yhteystiedot liitetään luettelon nykyisiin yhteystietoihin. Päällekkäinen suodatin - valintaruutu on aktivoitu valintaa varten. Kaksoissuodatin etsii ja lataa yksilöllisiä yhteystietoja jättäen pois kaksoiskappaleet, jotka on suodatettu liiketoimintakenttien perusteella.

**Huomautus:** Sovellus etsii ensin latausvalmiita paikallisen tiedoston tai tietokantataulukon kaksoiskappaleita ja säilyttää näissä tietueissa ensimmäisen ladattavan tietueen. Kun sovellus on tehty tähän kampanjaan jo ladatusta tietueesta, se skannaa kaikki avoimet yhteystiedot samoilla suodattimilla. Jos avoin yhteydenotto vastaa lataustiedoston tietuetta, kyseistä tietuetta EI ladata. Ladatut tietueet näytetään virhetaulukossa, jossa on huomautus DUPLICATE.

c. **Päivitys:** Jos lataustaso on **Kampanja**, päivittää suodatetun yhteystiedon liiketoimintakentät.

17. **Suodatin:** Yhteystietoja voidaan suodattaa kahden liiketoimintakentän perusteella.

a. **Liiketoimintakenttä 1:** Ensisijainen kenttä, jonka mukaan haluat suodattaa ja täsmätä kaksinaamaisten ates/päivitystoimintojen osalta. Kaikki kampanjan liiketoiminta-kentät on lueteltu valittavana.

b. **Liiketoimintakenttä 2:** Toissijainen kenttä, jonka mukaan haluat suodattaa ja täsmätä kaksinaamaisten ates/päivitystoimintojen osalta. Kaikki kampanjan liiketoiminta-kentät on lueteltu valittavana.

**Huomautus:** Voit valita jompikumpi tai kumpikin liiketoimintakenttä. Jos valitset molemmat kentät, yhteystiedot suodatetaan AND-operaattorin avulla, siis molempien liiketoimintakenttien perusteella.

18. Voit latauksen yhteydessä merkitä RAJAUS- ja NDNC-yhteydenotot viimeistelemällä - määrittämisen, kun olet ladannut SEN.





- a. NDNC-suodattimen valintaruudun valitseminen varmistaa sen, että National Älä soita -merkittyjä yhteystietoja ei ladata.

- b. KUN VALITSET -VALINTARUUDUN , VARMISTAVAT, että Ei saa soittaa - merkittyjä yhteystietoja ei ladata.
- c. **Tyyppi** on kenttä, jossa otat käyttöön NDNC/HTTPS-suodattimet, tämä kenttä voi olla Puhelin num-ber tai jokin liiketoimintakentistä (kaksi JOS KYSEESSÄ on ETC) jne.

19. Viimeistele yhteystietoluettelon **lataus napsauttamalla Tallenna-painiketta** .

### Lisänumero

Sovellus mahdollistaa yhteystiedon kartoittamisen usealla postinumerolla sekä kutsuttavan ikkunan, joka risteää kaikkien näihin postinumeroihin liittyvien aikavyöhykkeiden kanssa.

Järjestelmä sallii enintään kaksi tietue- tasolla määritettyä postinumeroa ja yhden postinumeron kullakin yhteystiedon puhelinnumerotasolla. Järjestelmä soittaa näihin numeroihin molempia osapuolia yhdistävällä ajanjaksolla kaikissa kartoitetuissa postinumeroissa tietue- tasolla ja puhelinnumerossa, joihin soitetaan.

### Huomautukset:

Lisänumeron antaminen ei ole pakollista. Jos lisänumeroa ei ole annettu, käytetään ensisijaista postinumeroa.

Kun virheellinen postinumero on **aihe**: Yhteystietoa varten määritetyn sähköpostiviestin aihe- rivin, sovellus poimii oletusarvoisen postinumeron arvon Contact Uploader -osan Web.config-tiedostosta, jos se on otettu käyttöön. Jos oletusarvoista postinumeroa ei ole otettu käyttöön, yhteystietoa ei soiteta.

Kun tilaan on annettu virheellinen postinumero, tietty tila muuttuu virheelliseksi eikä sitä soiteta ulos.

Jos tarvitset kahden eri yhteisön vahvistamista tilan tarkistamista varten, käytä suuntanumero- asetusta .

Suuntanumeroon voi esimerkiksi merkitä tilakoodin ja saman yhteystiedon postinumero voidaan merkitä toiseen tilaan. kussakin näistä tiloista voi olla eri soittamisikkuna. Näissä tapauksissa numeronvalitsin soittaa yhteystiedon numeron sen tilan valittavissa olevana aikana, jossa tärkeys on suurempi kuin System > State Law Group - **sivulla**.

Ota nämä toiminnot käyttöön valitsemalla Kokoonpanon asetukset. Katso kampanjataso- n määritysten kohta 15. Ota tilalaki käyttöön suuntanumerolla ja valitse myös moninumero- inen asetus. Kun lataat yhteystietoja, valitse suuntanumeroihin pohjautuva aikavyöhyke ja valitse postinumeromäärittely. (Ohita toisen postinumeron ja tilatason postinumeromäärittelyn valitseminen tällaisissa tapauksissa).

1. **Edustajan tunnus** - Yhteystiedon edustajan tunnus.
2. **Yhteyshetki** - Tietty päivämäärä ja aika soittaa yhteystiilille. Valitse tämä tieto yhteystiedostosta.
3. **Moment DateTime -muoto** - Yhteystiedon hetki -kentän päivämäärän ja ajan muoto. Päivämäärän muodon vaihtoehtoja ovat dd-MM-yy HH:mm, dd/MM/yy HH:mm, MM-dd-yy HH:mm, KK/dd/yy HH:mm, yy-MM-d HH:mm, vvv/KK/dd HH:mm, dd-MM-yyyy HH:mm, dd/KK/yyyy HH:mm, MM- dd-yyyy HH:mm, KK/yyyy HH:mm, yyyy-KK-esh HH:mm, ja



yyyy/KK/esh HH: mm: Mm.

4. **Liidipisteytys** - Liidipisteytys auttaa tunnistamaan eniten selvintä asiakasta, johon kampanjasta otetaan yhteyttä. Tämä pistemäärä on saatavilla osana yhteydenoton valintastrategiaa, ja se voidaan määrittää lataus- tai päättämisaikajankohdaksi, samalla kun määritetään yrityksen / puhelimen tulosta.
5. **Laitetunnus** - Sen laitteen yksilöivä tunnus, jolle identiteetin todennusilmoitukset lähetetään. Laitetunnus voi olla matkakäyttönumero, sovellustunnus tai mobiililaitteen tunnus.

## Yhteystietojen hallinta

**Yhteystietojen** hallinta on tehokas toiminto, jolla voidaan suorittaa monia yhteystietoihin liittyviä tehtäviä. Miesikäisten yhteystietojen **avullavoit**

1. **Hae yhteystietoja:** Hae määritettyjä ehtoja yhteystietojen mukaan.
2. **Yhteystietojen** aikataulun muuttaminen tai palauttaminen: Määritä uudelleen tai palauta seuraavat tietyille ehdoille täyttävät yhteydenotot:
  - a. **Takaisinsoiton vanhentuneet yhteystiedot** ovat yhteystietoja, joissa kelvollinen takaisinsoiton aika on vanhentunut.
  - b. **Estetyt yhteydenotot** ovat niitä, jotka on estetty toimittamasta numeronvalitsinta.
  - c. **Suljetut yhteydenotot** ovat jostain syystä suljettuja.
  - d. **Uudelleen ajoitettu Vanhentunut-yhteydenotot** ovat niitä, jotka on ajoitettu uudelleen ajoitettuun valintaan, ovat vanhentuneet ja ne on herätettävä uudelleen numeronvalintaa varten
3. **Estä yhteystiedot:** Estä yhteydenotot, jotka ovat täyttyneet tietyin ehdoin.
4. **Sulje yhteystiedot:** Sulje yhteydenotot, jotka ovat täyttyneet tietyin ehdoin.
5. **Yhteystietojen** siirtäminen: Yhteystietojen siirto kampanjasta toiseen, joka täyttyy tietyille ehdoille.
6. **Aseta edustaja** uudelleen: Tämä asetus ei ole käytettävissä nykyisessä versiossa.

## Aikavyöhyke

Voit käyttää Yhteystietojen hallinta -sovellusta suodattamalla yhteystietoja aikavyöhykkeiden mukaan.

Tämä toiminto näyttää kaikki aktiiviset aikavyöhykkeet avattavan Timezone-luettelon. Käyttäjät voivat valita tarvittavan aikavyöhykkeen.

Valitse aikavyöhyke avattavasta **TimeZone-luettelosta** , ennen kuin valitset muita suodatinehtoja tai kirjoitat yhteystietoja varten. Tämä on valinnainen määrittäminen.

**Huomautus:** IsTimeZoneRequiredForFilter-ominaisuuden on oltava **tos**i LCMSERVICE web.config -tiedostossa, jotta yhteystietoja voidaan hakea aikavyöhykkeen mukaan.

Jos käyttäjän valitsemiin ehtoihin liittyy aikakerroin, ajat muunnetaan käyttäjän valitsemaksi aikavyöhykkeeksi.

Käyttäjällä on palvelin esimerkiksi Intian aikavyöhykkeellä ja hän valitsee aikavyöhykkeeksi British Standard Time -kellonajan avattavasta luettelosta. Jos yhteydenottojen täyttämisen ehto (katso [Ehto Yhdyskäytävä](#)) sisältää Puhelun alkamisaika -kentän - Puhelun alkamisaika klo 14.00 KLO 14. Yhteystietoja täyttävä ruudukko näyttää kuitenkin käyttäjän valitseman aikavyöhykkeen eli klo 14.00 VÄLISENÄ AIKANA.

Sama aikavyöhykemuunnon logiikka koskee mitä tahansa päivämäärään liittyvää kenttää, jonka käyttäjä on valinnut Yhdyskäytävä-kohdassa.

### Ehdonmuodostaja

Voit hallita yhteystietoja tehokkaasti kirjoittamalla omat ehdosi hakuehtoihin tai luomalla ehdosi Advanced- tai Simple Condition Yhdyskäytävä -toiminnolla. Näiden ehtojen avulla voit etsiä ja suodattaa oikeat yhteystiedot.

Seuraavien ohjeiden avulla voit etsiä ja suodattaa yhteystietoja ehdon yhdyskäytävän avulla. Näihin vaiheisiin viitataan toistuvasti yhteystietojen hallinta -osassa.

1. **Ota Kirjoitusehdot-kytkin käyttöön** , jos kirjoitat omia suodatinehtojasi etsiäksesi yht.tavuja.
2. Kirjoita suodatinehdot Kirjoita ehdot - tekstiruutuun ja täytä yhteydenotot ehtojen mukaan napsauttamalla **Näytä yhteystiedot** - painiketta. Sinun on kirjoitettava ehdot kentille ja niitä vastaaville arvoille, joista haluat etsiä yhteystietoja. Kirjoita ehdot -tekstiruutuun kirjoittamasi ehdot muunnetaan (sovelluksen mukaan) SQL kyselyksi ja tulokset ponnahdusikkunassa ruudukossa.

**Huomautus:** Yhteystietojen saamiseksi kirjoitusta SQL ilmaisuja tarvitaan kirjoituskoht. näppäinten kirjoittamiseen.

Käytä seuraavia järjestelmäkenttiä suodatinehtojen kirjoittamiseen:

- a. **Maks. uud.yrityksiä** - Tämä on senhetkinen lisäarvo uudelleenyritysten enimmäismäärälle, joka voidaan tehdä kunkin yhteystiedon valitsemiseen kampanjassa.
- b. **Päivittäiset uudelleenyritysten** arvo on tämänhetkinen lisäarvo niiden uudelleenyritysten enimmäismäärälle, jotka voidaan tehdä yhteystiedon valitsemisesta tämän kampanjan päivän aikana.
- c. **Pass Retries** - Tämä on nykyinen kampanjan kullekin tavulle tehtyjen uudelleenyritysten arvo.
- d. **Syklin uudelleenyritysten** arvo on valintajakson aikana tehtyjen uudelleenyritysten enimmäismäärän arvo. Sykli on joukko valintayrityksiä, kun se on kerran kaikissa tiloissa, joihin yhteystieto ladataan. Yhteystieto ladataan esimerkiksi kolmella tilalla : Koti-, Työ- ja Matkapuhelin-numerot. Valintajakso on valmis, kun sovellus valitsee kaikki nämä tilat (määritetyssä järjestyksessä).

- e. **Sähköpostin uudelleenyritysten** määrä - Tämä on senhetkinen lisäarvo uudelleenyritysten määrälle, joka sallii yhteystietojen toimittamisen sähköpostikampanjaa varten.
- f. **SMS Yrittää** uudelleen - Tämä on nykyinen arvon lisäys siinä uudelleenyritysten määrässä, joka sallii yhteydenoton toimittamisen SMS kampanjoihin.
- g. **LastAccessed** - Yhteydenotot, joiden määritetty päivämäärä ja aika on viimeksi toimitettu osana tätä CSS:ää.
- h. **Prioriteetti** - Prioriteetti, joka määritetään yhteydenotoille, jotka otetaan huomioon tätä CSS-osoitetta toimitettaessa.
- i. **Liidipistemäärä** - Yhteystietojen toimittamiseen käytettävä johtopistemäärä on tämän CSS-yhteyden mukaan. Liidipisteytys auttaa tunnistamaan kaikkein vaikeimman asiakkaan, johon kampanjasta otetaan yhteyttä. Tämä pistemäärä voidaan määrittää myös lataus- tai päättämisaikajakohtana, kun määritetään yrityksen / puhelimen tulosta.
- j. **CallStartTime** - Tämä on puhelun aloitusaika, jonka uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehdossa mainittuun aloitusaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
- k. **CallEndTime** - Tämä on puhelun päättymisaika, jonka uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehdossa mainittuun päättymisaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
- l. **Luettelotunnus** - Luettelotunnus, johon yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-ehdossa listID-laitteisiin kuuluvat yhteystiedot toimitetaan.
- m. **Puhelutyyppi** : Puhelutyyppi.
- n. **LastOutcome** - Yhteydenoton viimeisin tulos. Yhteydenotot valittuun lopputulokseen on toimitettu.
- o. **Yleinen luettelotunnus** - Yleinen luettelotunnus, johon tämä yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-ehdossa yleisiin luettelotunnusten yhteystietoja toimitetaan.
- p. **Käyttäjätunnus** - Tämä on edustajan tunnus, joka on merkitty yhteystiedoon. Puhelut välitetään valintanumerolle, ja ne siirretään tässä kentässä mainitulle edustajalle.
- q. Puhelinnumero – Tämän CSS-yhteystiedon puhelinnumero.
- r. **Vyöhykkeen nimi** - Sen aikavyöhykkeen nimi, johon yhteystieto kuuluu.
- s. **StatusReasonID** - Tämä on kokonaislukuarvo, joka on tilan description sisäinen tunnus.

Yllä olevien järjestelmäkenttien lisäksi voit käyttää mitä tahansa tai kaikkia Työkentät-suodattimia.

**Huomautus:** Sinun on käytettävä BUSSFLD1 BUSSFLD26 eikä määritettyjä määrittäjiä (yhteystietojen lataustiedostoista), kuten Etunimi, Asiakastunnus ja niin edelleen.

3. Voit luoda suodatusehtoja yhteystietojen hakuehtojen avulla .

4. **Ota Advanced Halua-kytkin käyttöön** , jos haluat rakentaa Advanced-ehdon .

**Advanced Yhdyskäytävä** edellyttää monimutkaista ehtorakentamista, jossa usean avoimen ja suljetun sulkeen käyttäminen edellyttää, että olosuhteet asetetaan manuaalisesti. Näiden sulkeiden virheellinen sijoittaminen voi johtaa siihen, että hakuehto täyttää väärät ja tahattomat yhteydenotot. Toisaalta, jos **Advanced Esh** -kytkin on **pois käytöstä**, voit lisätä ehtoja ryhmiin, joissa on ennalta valittu ja/tai ehdoilla.

5. **Advanced Yhdyskäytävä-näyttö** näytetään seuraavassa.

**Huomaus:** Siirry vaiheeseen 14, jos käytät yksinkertaista sairaudesta.

6. Anna avoin sulke ensimmäiseen soluun.
7. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. Katso CSS-ehdon luomisen – koontiehtojen luomisen vaihe 5.
  - a. Jos valitset Järjestelmäkentät-luettelon **tunnuksen** tai **yleisen luettelon tunnuksen**, ponnahdusikkunassa voit valita luetteloluettelon saatavilla olevista luetteloista
8. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehdosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (sama kuin) jne.
9. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystietoa etsitään.
10. Sulje sulje.
11. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta** .
12. Kun olet valmis ehtojen täyttämiseen, viimeistele valitsemalla **Tallenna** .
13. Jos et käytä Advanced Hakemistoa, käytä Simple Kellopuhel .kuten seuraavassa näytössä näkyy:
14. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. Katso CSS-ehdon luomisen – koontiehtojen luomisen vaihe 5.
  - a. Jos valitset Järjestelmäkentät-luettelon **tunnuksen** tai **yleisen luettelon tunnuksen**, voit ponnahdusikkunassa valita luettelon saatavilla olevista luetteloista.
15. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehdosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (yhtä suuri) jne.
16. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystietoa etsitään.
17. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta** .
18. Valitse uudella linjalla joko **AND** tai **OR** avattavasta Päätös-luettelosta.
19. Voit lisätä lisää tällaisia ehtoryhmiä. Kun olet valmis, valitse **Tallenna** .
20. Jos haluat lisätä ryhmiä, valitse Lisää-painike Ryhmätoiminto-painikkeista .
21. Toista vaiheet **14 – 21**.
22. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta. 23.
23. Valitse avattavasta Lajittelu-luettelosta Nouseva tai Laskeva lajittelu valitsemalla Asc tai Kohde .

24. **Lisää lajittelutilauksia napsauttamalla Lisää-painiketta .**
25. Kun olet tehnyt lajittelutilaukset, viimeistelet ehdot valitsemalla **Tallenna .**

### **Näytä yhteyshenkilöt**

Yhteystiedot näkyvät näkyvillä, kun napsautat **Näytä yhteystiedot** - painiketta ehtojen täyttymisen ja esittämisen jälkeen. Yhteystiedot määritetään uudelleen. Lisätietoja sarakkeista on seuraavassa.

**Yhteyshenkilön tunnus** - yhteydenoton yksilöivä yhteyshenkilön tunnus ehtojen mukaisesti.

Yhteydenottoyritysten määrä tähän hetkeen asti.

**Huomautus:** Jos Säilytä yleiset uud.yritykset ja/tai Säilytä päivittäiset uudelleenyritykset on poistettu valikosta joko Kampanjan ketjutus- tai Kamera-paign-yhteysstrategiassa, yritykset palautetaan liiketoimintavaatimusten mukaan. Ennen palauttamista tehdyt yritykset eivät sisälly tässä esitettyyn määrään.

**Luettele tunnus** - luettelotunnus, josta yhteystieto ladataan.

**LastOutcome** - viimeisin tämän yhteydenoton soittajan vastaanottama tulos.

**Tila** - nykyinen yhteystiedon tila. • **Call\_Start\_Date** - listatun yhteystiedon seuraavan aikataulun mukaisten puheluiden alkamispäivämäärä. Tämä muunnetaan käyttäjän valitsemaksi aikavyöhykkeeksi ja näytetään ruudukossa.

**Call\_Start\_Time** - luettelossa olevan yhteystiedon seuraavan ajoitetun puhelun aloitusaika ehtojen mukaisesti. Käännetään käyttäjän valitsemaan aikavyöhykkeeseen ja näytetään ruudukossa.

**Call\_End\_Date** - luettelossa olevan yhteystiedon seuraavan ajoitetun puhelun päättymispäivämäärä ehtojen mukaisesti. Käännetään käyttäjän valitsemaan aikavyöhykkeeseen ja näytetään ruudukossa. • **Call\_End\_Time** - listatun con-tactin seuraavan aikataulun mukaisten puheluiden päättymisaika. Tämä muunnetaan käyttäjän valitsemaksi aikavyöhykkeeksi ja näytetään ruudukossa.

**Yrityskentät** - kaikki tämän yhteystiedon määritetyt liiketoimintakenttien arvot luetellaan yhdessä työkentässä saraketta kohden. Jos jokin yrityskenttä sisältää päivämäärän ja ajan arvon, päivämäärää/kellonaikaa ei muunneta käyttäjän valitsemaksi aikavyöhykkeeksi.

**Tila** - kaikki tämän yhteystiedon tilat on lueteltu yhdessä tilassa saraketta kohden

### **Etsi yhteystietoja**

Etsi yhteystietoja -toiminnolla voit hakea yhteystietoja tietyistä ehdoista.

1. **Valitse Yhteystietojen hallinta -näytön Suodatin-osasta Hae yhteystietoja** - painike.
2. Täytä "Ehdon Pito" sivulla 48
3. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot** - painiketta.



Järjestele yhteystietoja uudelleen tai palauta ne

**Voit ajoittaa uudelleen tai palauttaa uudelleen täytetyt yhteydenotot määritettyjen ehtojen mukaisesti käyttämällä Uudelleenaikataulu/Palauta yhteystiedot -asetusta.**

1. **Valitse Yhteystietojen** hallinta -näytön Suodatin-osasta Aikataulun uudelleen/Palauta yhteystiedot, mutta tonni.
2. Voit valita yhteystietoja **kahdella tavalla**. Tietyntyypisten yhteystietojen suora valitseminen on **kohdassa Vaihe 3**. Yhteystietojen valitseminen omilla suodatinolosuhteilla on kohdassa **Vaihe 4**.
3. Valitse uudelleen ajoitettavat/palautettavat yhteystietotyypit. Vaihtoehtoja ovat:
  - a. **Takaisinsoiton vanhentuneet yhteystiedot**, yhteydenotot, joissa kelvollinen takaisinsoiton aika on vanhentunut.
  - b. **Estetyt yhteydenotot**, jotka on estetty toimittamasta numeronvalitsinta.
  - c. **Yhteydenotot suljettuina**, yhteydenotot suljettiin jostain syystä.
  - d. **Uudelleen ajoitettu vanhentuneet yhteydenotot**, ne, jotka ovat olleet uudelleen ajoitettu numeronvalinta, ovat vanhentuneet ja heidät on herätettävä uudelleen numeronvalintaa varten.
4. Suorita ehdon Yhdyskäytävä.
5. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot -** painiketta.
6. Yhteystiedot haetaan pyydetyissä kohteissa sivua kohden. Valitse tietyt yhteystiedot tai käytä seuraavia asetuksia:
  - a. **Valitse sivulla asutut yhteystiedot valitsemalla Valitse kaikki** -valintaruutu.
  - b. **Valitse kaikki yhteystiedot eri sivuilta valitsemalla Yleinen valinta** -valintaruutu.
7. Napsauta Toiminnot-painiketta .
8. Tee valituille yhteyshenkilöille jokin seuraavista toimista:
  - a. Määritä yhteystieto myöhempään päivämäärään ja/tai kellonaikaan valitsemalla **Muuta** aikataulun päättymisaika. Määritä yhteystiedon aikataulu uudelleen tässä ikkunassa sijoita **aloitus-** ja **päättymisaika** . Viimeistele toiminto valitsemalla **Yhteystietojen** aikataulun uudelleen. Muutetut alkamis- ja päättymisajat ovat avattavan luettelon käyttäjän valitseman aikavyöhykkeen mukaan.
  - b. Valitse **Palauta tuoreena yhteyshenkilönä** - tämä toiminto palauttaa yhteystiedon tuoreeksi yhteystiimeksi. Viimeistele toiminto valitsemalla **Uudelleen: chedule Yhteystiedot** .
  - c. Avaa yhteyshenkilö numeronvalintaa varten valitsemalla **Avaa yhteystiedot** uudelleen. Valitse **Yhteystietojen** aikataulun uudelleen, jos haluat lisätä toiminnon.

**Huomautus:** Jos valitset Edustajien päivittämät Kumoa-toimintokenttien arvot, sovellus hylkää edustajien mahdollisesti tekemien yrityscenttien arvojen päivitykset heidän vuorovaikutuksensa aikana ja sovellus palautuu yrityscenttien arvoihin yhteystiedon lataamisen aikaan.



Esimerkiksi yhteystiedon A palvelimeen ladataan matkakäytön numeron ja Customer Id -tunnuksen (123456) yrityskenttien arvot. Edustajan vuorovaikutuksen aikana asiakaspyynnöt muuttuvat matkapuhelimessa

numero ja asiakastunnus (numeroon 345678), ja edustaja päivittää arvot. Kun tämä yhteydenotto avataan uudelleen CSS-ehdoilla, voit palata original-matkakäyttönumeroon ja asiakastunnukseen (123456) valitsemalla tämän valintaruudun.

9. Palaa luetteloon merkittyihin yhteystietoihin valitsemalla **Peruuta** missä tahansa vaiheessa tätä prosessia.

## Estä yhteyshenkilöt

**Estä yhteystiedot** - toiminnon avulla voit estää yhteystietojen (jotka haetaan hakuehtojen mukaan) soittamisen muuttamalla yhteystiedon tilaksi **Estetty**.

1. **Valitse Yhteystietojen hallinta -näytön Suodatin-osasta Estä yhteystiedot** - painike.
2. Voit valita estettyjä **yhteystietoja** kahdella tavalla. Tietyntyyppisten yhteystietojen valitseminen suoraan: **Vaihe 3**. Yhteystietojen valitseminen omilla suodatinolosuhteilla on kohdassa **Vaihe 4**.
3. Valitse Seurannan **tiedot** - osasta Alkamispäivämäärä ja **Päätymispäivämäärä**. Tähän fol- low-up-päivämääräalueeseen kuuluvat yhteydenotot tallennetaan.

**Huomautus: Avaa yhteystiedot** - valintaruudun tila on valittuna, etkä voi poistaa sen valintaa. Tämä on oletusehto, joka noutaa avoimen yhteydenotot tälle päivämäärävälille

4. Suorita ehdon Yhdyskäytävä.
5. **Valitse Tuoreet yhteystiedot** - valintaruutu, jos haluat noutaa **Tuoreet yhteystiedot** suoraan kirjoittamatta välilyöntejä yhteystietojen noutamista varten. Jos haluat täyttää **suodatinehdot täyttävät Vastaanotetut yhteystiedot** , valitse myös **Toimitettujen yhteystietojen** valintaruutu.
6. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot** - painiketta.
7. Yhteystiedot haetaan pyydetyissä kohteissa sivua kohden. Valitse jokin seuraavista valintaruuduista:  
Kunkin yhteyshenkilön kohdalla:  
**Valitse kaikki nykyisen sivun yhteystiedot valitsemalla Kaikki** ,  
tai **Yleinen valinta** , jos haluat valita kaikki kaikkien sivujen tiedot täyttävät yhteystiedot.
8. Estä valitut yhteystiedot valitsemalla **Käytä** .

## Yhteyshenkilöiden sulkeminen

**Sulje yhteystiedot** - toiminnolla voit sulkea uudelleen täytetyt yhteydenotot annettujen määritysten perusteella.

1. **Valitse Yhteystietojen hallinta -näytön Suodatin-osasta Sulje yhteystiedot** - painike.
2. Voidaan valita suljettava yhteyshenkilö kahdella tavalla. Tietyntyyppisten yhteystietojen valitseminen suoraan:  
**Vaihe 3**. Yhteystietojen valitseminen omilla suodatinolosuhteilla on kohdassa **Vaihe 4**.

3. Valitse Seurannan **tiedot** - osasta Alkamispäivämäärä ja **Päätymispäivämäärä**. Tähän fol- low-up-päivämääräalueeseen kuuluvat yhteydenotot tallennetaan.  
**Huomautus:** Avaa yhteystiedot -valintaruudun tila on valittuna, etkä voi poistaa sen valintaa. Tämä on oletusehto, joka noutaa Avoimen yhteydenotot tälle päivämäärävälille.
4. Suorita ehdon Yhdyskäytävä.
5. **Valitse Tuoreet yhteystiedot** - valintaruutu, jos haluat noutaa **Tuoreet yhteystiedot** suoraan kirjoittamatta välilyönteja yhteystietojen noutamista varten. Jos haluat täyttää **estetyt yhteydenotot** ja **annetut yhteystiedot** suodatinehtojen mukaisesti, valitse myös vastaavat valintaruudut tarpeen mukaan.
6. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot** - painiketta.
7. Yhteystiedot haetaan pyydetyissä kohteissa sivua kohden. Valitse jokin seuraavista valintaruuduista:  
Valitse jokaisen yhteystiedon kohdalla kaikki nykyisen sivun yhteystiedot tai **Yleinen valinta** , jos haluat valita kaikki tiedot kaikilta sivuilta.
8. Sulje valitut yhteystiedot valitsemalla **Käytä** .

#### Siirrä yhteyshenkilöt

**Siirrä yhteystiedot** - toiminnon avulla voit siirtää asuttuja yhteystietoja kampanjasta toiseen määritettyjen ehtojen mukaisesti.

1. **Valitse Yhteystietojen hallinta -näytön Suodatin-osasta Siirrä yhteystiedot** - painike.
2. Voit valita siirrettävät yhteystiedot kahdella tavalla. Tietyntyypisten yhteystietojen suora valitseminen on kohdassa Vaihe 3. Yhteystietojen valitseminen omilla suodatinolosuhteilla on kohdassa **Vaihe 4**.
3. Jos haluat siirtää kampanjasta toiseen, valitse **Estetyt yhteystiedot** ja/tai **Suljetut yhteystiedot** - valintaruutu.
4. Suorita ehdon Yhdyskäytävä.
5. **Kartoittaa lähdekampanjan tilat ja liiketoimintakentät kohdekampanjan kenttien kanssa napsauttamalla Liitä kentät-painiketta** .
6. **Anna yhdistämisnimi**. Kaikki kuvatut tilat ja kentät säilyvät tässä toiminnossa. Voit myös muuttaa mitä tahansa tiettyä tilaa tai yrityskenttien määrittystä.
7. Jos et halua, että aiempaa määrittymiä käytetään, valitse **kohdekampanja** avattavasta luettelosta. Kohdekampanjan **tilat ja** yrityskentät tallennetaan. Valitse asianmukaiset tilat ja liiketoimintakentät lähdekampanjasta .
8. Viimeistele kenttien liittäminen valitsemalla **Käytä** .
9. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot** - painiketta.

10. Yhteystiedot haetaan pyydetyissä kohteissa sivua kohden. Valitse jokin seuraavista valintaruuduista:  
Valitse jokaisen yhteystiedon kohdalla kaikki senhetkisen sivun yhteystiedot tai **Yleinen valinta** , jos haluat valita kaikki kaikkien sivujen tiedot täyttävät yhteystiedot.
11. Siirrä valitut yhteystiedot kohdekampanjaan valitsemalla **Käytä** .

### Edustajien uudelleenmäärittäminen

**Huomautus:** Nykyisessä versiossa ei tueta Edustajien uudelleenmäärittämisen toimintoa.

Tilanteita voi ilmetä pääasiassa silloin, kun henkilökohtaiseen takaisinsoittoon määritetty edustaja ei pysty käsittelemään puhelua. Tällaisissa tilanteissa voit yksinkertaisesti määrittää toisen edustajan vastaamaan puheluun.

**Voit nyt jakaa yhteystietoja** edustajalta toiselle uudelleen Edustajien uudelleen -asetuksen avulla.

1. **Valitse Edustajien** hallinta -näytön Suodatin-osasta **Edustajat uudelleen** -painike.
2. Voit valita yhteyshenkilöitä kahdella tavalla. Tietyyntyyppisten yhteystietojen suora valitseminen on **kohdassa Vaihe 3**. Yhteystietojen valitseminen omilla suodatinolosuhteilla on kohdassa **Vaihe 4**.
3. Anna edustajan **tunnus** , josta puhelu määritetään uudelleen. Jos haluat sisällyttää tuoreita yhteystietoja tuloksiin, valitse **Tuoreet yhteystiedot** - valintaruutu. Valitse muuten takaisinsoiton **alkamispäivämäärä** ja **Puhelun päättymispäivämäärä**.
4. Voit määrittää uusia yhteystietoja uudelleen valitsemalla **Tuoreet yhteystiedot - valintaruudun** . Jos haluat rajata **yhteystietoja tähän ikkunaan**, valitse puhelun alkamispäivämäärä ja **puhelun alkamisaika** .
5. Suorita ehdon [Yhdyskäytävä](#).
6. **Täytä yhteystiedot ehtojen mukaan napsauttamalla Näytä yhteystiedot** - painiketta.
7. Yhteystiedot haetaan pyydetyissä kohteissa sivua kohden. Valitse jokin seuraavista valintaruuduista:  
Kunkin yhteyshenkilön kohdalla:  
tai **valitse kaikki nykyisen sivun yhteystiedot valitsemalla kaikki** ,  
tai **Yleinen valinta** , jos haluat valita kaikki kaikkien sivujen tiedot täyttävät yhteystiedot.
8. Määritä valitut yhteystiedot uudelleen muille edustajille valitsemalla **Toiminto** . **Määritä edustaja** uudelleen -valintaikkunassa.
9. Lisätietoja on saatavilla, jos napsautat Toiminto-painikkeen vieressä olevaa Ohje-kuvaketta . Lisätiedoissa selitetään, milloin edustajan uudelleensijaus tulee voimaan.
  - a. Avoimet yhteystiedot -tapauksessa muutokset tulevat voimaan heti.
  - b. Toimitettu-yhteydenotoissa puhelu tavoittaa yhä vanhan edustajan. Uuden edustajan muutokset tulevat voimaan vasta yhteydenoton myöhemmästä toimittamisesta.
10. Anna uusi **edustaja** , jolle puhelu siirretään. Puhelu on jaettu uudelle edustajalle.

11. Jos uuden edustajan on käsiteltävä puhelua eri aikoina, valitse **Päivitä aika** -valintaruutu. Valitse **puhelun aloitus-** ja **päätymisaika** . **Voit määrittää puhelun toiselle edustajalle uudelleen valitsemalla Edustajan** uudelleen -painikkeen.

## Ajoita

Aikataulu-välilehden avulla voit ajoittaa yhteydenoton toimituksen numeronvalitstimelle. Kampanjan aikataulun määrittävät kolme osaa ovat:

1. **CSS-aikataulu:** Yhteystiedon valintastrategian (CSS) aikataulun avulla voit käyttää yhteystiedon valintastrategiaa eri vuorokaudenaikoina. Voit määrittää nämä CSS-aikataulut viikon jokaisena päivänä. Tässä käytettävän CSS:n määrittäminen on yhteystiedon valintastrategiassa.
2. **Ajonaikainen ajoitus:** Jos sinulla on eri kampanja-ajat joka päivä, määritä kullekin viikonpäivälle kampanjan alkamis- ja päättymisaikat tällä toiminnolla.
3. **Yhteystietotilan ajoitus:** Tämän osan avulla voit määrittää numeron valitsemiseen käytettävän yhteystiedon strategia-ajat viikonpäivinä. Voit joko valita yhteystietostrategian koko päiväksi tai enintään kolme kertaa jaettuna päivän aikana. Voit käyttää erilaista yhteystietostrategiaa myös viikonpäivinä ja/tai määrittää viikoittaisen vapaapäivän, jota kampanja ei suorita.

**Huomautus:** Vain Advance Contact Strategies on valittavissa.

4. **Loma:** Tämän osion avulla voit valita kampanjalomat - päivät, jolloin kampanja ei ole käynnissä.

**Huomautus:** Juhlapyhät lisätään Järjestelmä-valikkoon. Tämän osan avulla voit valita vain lisätyistä juhlapyhistä. [Lisätietoja on juhlapyhissä](#) .

## CSS-aikataulu

**Viimeistele tämä con-figuration laajennus** Aikataulu-sivulla **Yhteystiedon valintastrategian (CSS) aikatauluosaan** .

Valitse näytettävä aikaväli liukusäätimellä. Valitulla aikavälillä CSS-asetus poistetaan käytöstä.

Voit joko napsauttaa Lisää aikataulu -painiketta tai kaksoisnapsauttaa viikonpäivän ruudukossa olevaa solua.

1. Valitse ponnahdusikkunassa päivä, jolle lisää CSS-aikataulun. Voit myös valita Kaikki päivät - **valintaruudun** . Jos määrität CSS-aikataulun kaksoisnapsauttamalla ruudukkoa, viikonpäivä on ponnahdusikkunassa valittuna.
2. Valitse aikapaneelistä CSS-aikataulun **aloitus- ja päätymisaika** . Valitse CSS avattavasta luettelosta.

**Huomautus:** Voit valita useita päällekkäisiä aikapaikkoja, mutta aloitus- ja päättymisajan on oltava yksilöiviä. Voit esimerkiksi valita aikamerkin 10.00-18.00 JA CSS CSS1:nä. Voit myös valita kellonajan 09.00-19.00, jolloin CSS on CSS2. Tässä tapauksessa sovellus toimittaa yhteydenotot CSS2:n mukaan klo 9.00-10.00 ja uudelleen klo 18.00-19.00. Väliaikaisesti se toimittaa yhteydenottoja CSS1:n mukaan klo 10.00-18.00.

3. Lisää aikataulu kampanjaan valitsemalla **Lisää** .
4. Voit lisätä CSS-aikatauluja napsauttamalla **Lisää aikataulu** -painiketta tai valitsemalla yhteyspalveluaikataulun kellonajan napsauttamalla viikonpäivän ruudukon solua. Noudata yllä olevien vaiheiden 1–3 ohjeita.
5. Toista prosessi niin monen viikonpäivän ajan, että määrität aikataulut.
6. Poista mahdollisesti lisätty ajastettu aikaväli napsauttamalla Poista-painiketta .
7. Siirry seuraavaksi Ajonaikainen **ajoitus** -osaan.

### Ajonaikainen ajoitus

Ajonaikainen **ajoitus** määrittää tietyn päivämäärän kampanjan ajoajat. Kampanja toimii tässä määritettyinä aikoina ja ohittaa aloituspäivämäärän ja päättymispäivämäärän kampanjan luomisen aikana määritetyllä tavalla.

1. **Lisää kampanjalle uusi ajoaika napsauttamalla Lisää-painiketta** .
2. Anna ajoajan **määrittämisen suorittamisen päivämäärä** .
3. Valitse aikapaneelistä **Aloitus-** ja **Päättymisaika**.
4. **Lisää ajoaikoja vaiheessa 3 napsauttamalla Lisää-painiketta** .

**Huomautus:** Voit lisätä vain kolme ajokertaa päivässä.

5. Kun olet valmis, napsauta Tallenna-painiketta .
6. Poista määritetty ajoaika napsauttamalla Poista-painiketta .
7. Siirry Yhteystiedon **tilan ajoitus** -osaan.

### Yhteystietotilan ajoitus

**Yhteystietotilan ajoitus** auttaa määrittämään yhteystietostrategian käytettäväksi yhteystietojen toimittamisessa dialeriin kunkin viikonpäivän aikana. Voit määrittää enintään kolme jakoa päivässä . Määritä kolme eri strategiaa eri aikakolikkoihin.

Määritä **yhteystiedon tilan ajoitus** seuraavassa lueteltujen ohjeiden mukaisesti:

1. Päivät luetellaan ensimmäisessä sarakkeessa. Määritä työpäivä ja muuta se valitsemalla **päivä** kytketään virta **päälle**.

**Huomautus:** Kampanja ei käynnisty päivinä, jolloin Työpäivä-kytkin on poistettu käytöstä.

2. Valitse yhteystietojen toimitukseen käytettävä yhteystietostrategia avattavasta luettelosta.  
**Huomautus:** Vain Advance Contact Strategies on valittavissa.
3. Valittu yhteystietostrategia kestää koko päivän. Jos tarvitset yhteystietostrategian suorittamisen vain tietyn ajoitusajoin, ota **Mukautettu aika** -kytkin **käyttöön**.
4. Aikaväli-sarakkeessa näkyvät oletusarvoiset aloitus- ja päättymisaikat 12.00-23.59 AM. Voit muuttaa aloitus- ja päättymisaikaa aikapaneelilla.
5. **Lisää toinen aikaväli napsauttamalla Lisää-painiketta** .  
**Huomautus:** Voit lisätä enintään kolme aikaväliä päiväksi.
6. **Tallenna tiedot napsauttamalla Tallenna-painiketta** .
7. Poista määritetty ajoaika napsauttamalla Poista-painiketta .
8. Siirry Loma-osaan .

## Holiday

Kartoita **juhlapyhät juhlapyhien** avulla päivät, jolloin kampanja ei toimi. Kaikki Järjestelmämäärittökset-lomatoiminnolla luodut juhlapyhät ovat valittavissa. Kartoittaa juhlapyhät tähän kampanjaan.

Valittavissa olevat juhlapyhät ovat näkyvissä.

1. Valitse tämän kampanjan juhlapyhiä vastaavat valintaruudut tai liitä kaikki juhlapyhät tähän kampanjaan valitsemalla **Valitse kaikki** -valintaruutu.
2. **Tallenna tiedot napsauttamalla Tallenna-painiketta** .

## Muut kokoonpanot

Jotta kampanjamäärittysten luominen voidaan toteuttaa, muutama muu kokoonpano on myös täytettävä. Kaikki nämä kokoonpanot ryhmitetään tähän osaan. Ne ovat seuraavat:

- [Lausekkeen Yhdysilmaisu](#)
- [Kampanjan kohde](#)
- [Palvelinkomentosarjat](#)
- [Määritä yhteyshenkilön raja-arvot](#)
- [Puhelinten määrit. määrit. määrittä](#)
- [Agent Desktop-määrittökset](#)

Avaa vain yksi edellä mainituista kohteista valitsemalla **Ota käyttöön, jos haluat tarkastella yhtä paneelia kerrallaan** -valintaruutu.



## Lausekkeen Yhdysilmaisu

Voit luoda usein käytettyjä kriteerejä expression ääritteellä ja käyttää niitä CsS-strategiassa ja **Yhteystietojen** hallinnassa.

### Suorita tämä tehtävä Lausekkeen Yhdyskäytävä-painikkeella .

1. Laajenna **Expression Yhdyskäytävä-osaa** , jotta lausekkeen luominen olisi ositettava.
2. Luo uusi lauseke valitsemalla **Luo uusi** .
3. Anna lausekkeen **nimi**.
4. **Valitse toiminto** avattavasta luettelosta. Valittavana on muutamia avaintoimintoja SQL, kuten VASEN, OIKEA, SUBSTRING, KORVAA, DATEADD, DATEIFF, DATEPART, PÄIVÄ, KUUKAUSI ja VUOSI.
5. Voit valita kolme parametria tälle lausekkeelle. Napsauta Asetukset-painiketta parametria 1 **vastaan**.

### Muistiinpanoja:

Vasen-, Oikea-, **Alistring-** ja **Korvaa-toiminnoissa kaikki tämän kampanjan yritys kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät.** Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**.

Kaikkien muiden pvm-, päivä- ja kellonaikaan liittyvien toimintojen vaihtoehdot ovat **Viimeksi käytössä, Nyt** ja **Luotu aika**. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**.

Kun rakennat mukautetun lausekkeen päivämäärä- ja aikafunktiolla, parametri **ottaa nyt** käyttöön vain palvelimen aikavyöhykkeen.

6. Toista **vaihe 5 parametreille 2 ja 3**, jos tarpeen.
7. Valitse **Tallenna**. Tämä lauseke on nyt valittavissa, kun luot uuden CSS:n.

## Kampanjan kohde

Kampanjan kohde -välilehdessä voit määrittää edustajille päivittäisiä, viikoittaisia ja kuukausittaisia tavoitteiden saavuttamista.

1. **Määritä kohde laajennella kohdeosaa**
2. **Anna kohteelle luokan nimi** , jonka haluat määrittää.
3. **Anna kuvaus**.
4. Valitse tai anna vastaavista laskurista Daily Targetin, Weekly Targetin **ja** Monthly Targetin **luvut**.
5. **Valitse tälle luokalle puhelin, joka ei ole vielä yri näinen, ja sen jälkeen se on tehtävä vain** , jos haluat ryhmitellä **ne**. Voit valita useita päällekkäisiä tuloksia. Valitse kaikki päättämistiedot valitsemalla valintaruutu otsikkoriveistä.
6. **Tallenna tiedot napsauttamalla Tallenna-painiketta** .

## Palvelinkomentosarjat

Palvelinkomentosarjaa käytetään kampanjan hallinnan mukauttamiseen tiettyjen asiakaspalvelijoiden liiketoimintavaatimusten perusteella. Kehittäjien käyttämiä komentosarjoja on kahdenlaisia, ennen puhelua komentosarjoja ja puhelun jälkeisiä komentosarjoja.

### Lisätietoja on palvelinkomentosarajoissa .

## Yhteydenoton raja-arvo

**Yhteystiedon raja-arvo** on kampanjakohtainen toiminto, joka lähettää hälytyksiä, kun numeronvalitsajan käytettävissä olevat yhteydenotot alittavat määritetyn numeron.

Ota raja-arvohälytyskytkin **käyttöön** , jos pyydät sovellusta seuraamaan valitsimen käytettävissä olevia yhteystietoja ja lähettämään hälytykset. Täytä seuraavat tiedot:

1. **Ennakoennuste (minuutit)** - Sovellus seuraa saatavilla olevia yhteystietoja ja lähettää hälytyksiä ennen tässä määritettyä aikaa. Jos määrität 15 minuuttia, ilmoitukset lähetetään 15 minuuttia ennen raja-arvon kesto, kun ennustetut yhteydenotot alittavat yhteydenottojen vähimmäismäärän.
2. **Yhteydenottojen** pienin määrä - Pienin yhteydenottomäärä, jonka pitäisi olla saatavilla valintaan. Jos yhteydenotot tavoittavat tämän tason alapuolelle, ilmoitus lähetetään.
3. **Raja-arvon kesto (minuutit)** - Seurattavan raja-arvon kesto. Hälytys lähetetään tässä asetetun keston mukaan.
4. Viimeistele valitsemalla **Tallenna ; Peruuta** , jos haluat lopettaa tallentamatta muutoksia . **Poista** tämän kampanjan raja-arvohälytys.

Jos esimerkiksi määrität Ennakon ennusteeksi 15 minuuttia, yhteydenottojen vähimmäismääräksi 100 ja Kynnys-kestoksi 120 minuuttia, sovellus lähettää ilmoituksen 2h 15m, kun toimitettavien yhteydenottojen määrän (tuore plus uudelleen ajoitettu) odotetaan nousevan alle 100:aan.

## Puhelinten määrit. määrit. määriytyksiä

Voit **hallita puhelinten uudelleensyntymisodotusten** osaa, jota kirjautunut edustaja voi tarkastella. Näin ollen edustajan on valittava puhelun hävittämisen aikana vain nämä oleenantajan käytettävissä olevat tiedot.

Kaikki siinä kampanjaryhmässä luetellut puhelinmyynnit, johon tämä kampanja kuuluu, luetellaan tässä. AgentView-sarake perii ominaisuuden siinä muodossa, jossa se on määritetty pääkampanjaryhmässä.

Jos yrityksesi tarvitsee jonkin näistä edustajien katselmista, jotta se on piilossa edustajille tai päinvastoin, käännä **Tietyn lopputuloksen AgentView-kytkin on käytössä tai POIS käytöstä** tarpeen mukaan.

**Huomautus:** AgentView-asetus ei ole käytettävissä Webex yhteyskeskuksessa.

Tee nämä muutokset valitsemalla **Tallenna** tai **peruuta muutokset tallentamatta näitä muutoksia valitsemalla Peruuta** .

## Agent Desktop-määritykset

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

Agent Desktop-kokoonpano - osan avulla voit määrittää yhteystiedon merkitsemisen ERI näkökohdat KAAPPAA-toiminnoiksi. Kun edustaja merkitsee yhteystiedon NIMELLÄ -TOIMINTO, nämä määritykset määräävät THE -järjestelmän eri attribuutit.

1. Ota Pakollinen **tila** -kytkin **käyttöön** , jos haluat, että tila on pakollinen, kun edustaja käsittelee puhelua.
2. Valitse SELECT-ajanjakson **tyyppi**. Saatavilla olevat vaihtoehdot luetellaan seuraavassa.
  - a. **Pysyvä** - Kun edustaja merkitsee yhteystiedon NIMELLÄ - , se on merkitty niin pysyvästi.
  - b. **Tietty päivä** - Valitse tietty määrä päiviä, ennen kuin yhteydenotto pysyy KLONISSA. Voit valita vähintään 1 päivän ja enintään 3650 päivää (10 vuotta). Päivän valitsemisen lisäksi voit ottaa EOD-kytkimen käyttöön. Jos kytket kytkimen käyttöön, VUODEN LOPUSSA -toiminto päättyy määritettyjen päivien määrään. Jos tämä kytkin on jätetty pois käytöstä, VUODEN 2019 JÄLKEEN -asetus päättyy seuraavan päivän aikana. Edustaja valitsee yhteystiedon NIMELLÄ OTA.
    - Edustaja esimerkiksi määrittää yhteystiteetiksi -yhteystiedon, jossa on määritettynä kuinka monta päivää se on
      1. Jos EOD-kytkin on käytössä, yhteystiedon OTA-aika päättyy saman päivän päätteeksi. Jos kytkin on poistettu käytöstä, yhteystiedon OTA-aika päättyy seuraavan päivän vastaavaan aikaan eli siirtyy seuraavaan päivään ja päättyy, kun yksi päivä on valmis.
  - c. **Edustajan valinta** - Jos valitset tämän asetuksen, edustaja määrittää OTAKSIN alkamispäivämäärän ja -ajan sekä päättymispäivämäärän ja -ajan (yhteystiedon asetuksen mukaan). Agent Desktop Tulos-widgetin päivämäärän ja ajan poiminta on käytössä, jos valitset tämän.
3. **Valitse ASIAKKAAN AIKAVYÖHYKE** -kytkin, jos yhteystieto on merkitty OTA-merkinnällä YHTEYSTIEDON aikavyöhykkeellä. Jos jätät sen pois käytöstä, OFFLINE perustuu palvelimen aikavyöhykkeeseen.
4. Valitse VUODEN 2019 **KELLO 20.10**. Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:
  - a. **Kampanjakohtainen** - Tämä rajoittaa yhteydenoton OLEVAN VAIN SIINÄ KAMPANJASSA, josta yhteystieto soitetaan.
  - b. **Kampanjaluokka** - Tämä rajoittaa yhteydenoton OLEVAN -asetus ON OLLUT -muodossa KAIKKIEN kampanjaiden kohdalla, jotka kuuluvat kategoriaan "s-paign".
  - c. **Useita kategorioita** – Tämä merkitsee yhteydenottoa MUUNT-luokkaan KAIKKIEN valittuihin kampanjakategorioihin kartoitetuissa kampanjoissa.
  - d. **Global** - Tämä merkitsee yhteydenottoa KATSOTAANNA -yhteyspalveluksi koko järjestelmässä - kaikki kampanjat ja kissan egories.
5. Suorita loppuun valitsemalla **Tallenna** Agent Desktop Määritykset ; **poistu tallentamatta valitsemalla**Peruuta .

**Huomautus:** Täällä tehdyt muutokset tulevat voimaan seuraavassa edustajan



käsittelemässä puhelussa. Esimerkiksi ACT-ajanjakso on määritetty pysyväksi, tämä on ACEKin AIKA, jos edustaja määrittää lopputulokseksi KLOOSin. Jos kuitenkin siirryt tiettyyn päivään, nykyinen puhelu perii Pysyvän;

Tietty päivä tulee voimaan vain seuraavassa edustajan käsittelemässä puhelussa.

## Kampanjan valinta -asetukset

**Campaign Dialer Settings** - moduulin avulla voit ohittaa ryhmätasolla tehdyt asetukset, jotka koskevat CLI-, Vastaaja-, Ja Hylätty-puhelukäsittelyä. Ohitetut asetukset koskevat vain tiettyjä kampanjoita, kun taas muut ryhmän kampanjat noudattavat ryhmätason asetuksia.

### Siirry Kampanja > Dialerin asetukset -kohtaan **nähdäksesi Kampanjan**

**valinta -asetukset** - näytön. Määritä valintaasetukset seuraavilla toiminnoilla:

1. "Lisää ehto" alle
2. "Suodata" seuraavalla sivulla
3. "CLI" sivulla 64
4. "Vastaajan hoito" sivulla 65
5. "Hylättyjen puheluiden käsittely" sivulla 66

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Ehdot yhteensä	Ehtojen kokonaismäärä.
Ehdon nimi	Ehdon nimi.
Ehdon kuvaus	Ehdon kuvaus.
Käytössä	Ota ehto käyttöön tai poista se käytöstä ottamalla kytkin käyttöön tai poista se käytöstä.
Toiminnot	Ehtoa muokattava/poistettava toimintopainike.

**Huomautus:** Jaetun luettelon kohdekampanjaryhmät, joiden ehdoin se on liitetty, lisätään ruudukkoon.

## Lisää ehto

Voit lisätä ehtoja ehdon yhdyskäytävän avulla. Näihin suodatinehtoihin vastaavat yhteydenotot noudattavat kampanjatasoisen valinta-asetuksia; muut yhteystiedot noudattavat ryhmätason asetuksia.

Voit lisätä mitä tahansa ehtoja, mutta milloin tahansa vain viisi ehtoa voidaan ottaa käyttöön ja sovellussuodatinten yhteystiedot perustuvat vain viiteen ehtoon.

**Huomautus:** Voit lisätä mitä tahansa ehtoja jaetulle luettelolle, mutta kullekin kohdekampanjaryhmälle voi olla vain viisi ehtoa.

Lisää uusi kampanjanvalinta-asetusten ehto valitsemalla **Lisää ehto** .

1. Anna ehdon **nimi**. Tämä on pakollinen kenttä. Nimessä ei voi käyttää erikoismerkkejä, paitsi alaviivoja, yhdysviivoja ja kirjaimia ( \_ , - , ja @ ).
2. Anna ehdon **kuvaus**.
3. **Valitse kohdekampanjaryhmä** avattavasta valikosta.

**Huomautus:** Kohdekampanjaryhmä-kenttä on käytettävissä vain kaikkien numeronvalitsinten ja muiden kuin numeronvalitsinten jaetun luettelon kampanjassa. Jaetun luettelon kampanjalle on määritettävä CSS-ehto, jotta avattavassa luettelossa näkyy terva-get-kampanjaryhmien luettelo.

Kohdekampanjaryhmästä ensimmäinen kohdekampanjaryhmä valitaan oletusarvoisesti, ja values haetaan vastaavasti seuraavissa välilehdissä, jotka perustuvat Kamera-paign-ryhmän pacing-tila-asetuksiin.

4. Valitse vertailuasetus - tämä on ehto, jonka mukaan kentän tulee tyydyttää, että yhteyshenkilö on seley- ted. Jotkin ehdosi vertailuparametrit voivat olla > (suurempi kuin), < (pienempi kuin), = (yhtä suuri) jne.
5. Anna arvo, jonka tämän ehdon on täytettävä, jotta yhteystieto valitaan toimitusta varten.

## Suodatin

Suodattimen **avullavoit** luoda ehdon tai joukon ehtoja.

1. Valitse haluamasi kohde avattavasta **Järjestelmä-kentät/ Yrityskentät** -luettelosta.
2. Sulje sulje.
3. **Lisää toinen ehto napsauttamalla Lisää-painiketta** .
4. Valitse uudella linjalla joko **AND** tai **OR** avattavasta Päätös-luettelosta.
5. Voit lisätä lisää tällaisia ehtoryhmiä. Kun olet valmis, valitse **Tallenna** .
6. Jos haluat lisätä ryhmiä, valitse Lisää-painike Ryhmätoiminto-painikkeesta ja valitse **Tallenna**.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Uudelleenyrittäjä enintään	Tämä on senhetkinen lisäarvo uudelleenyrittäjien enimmäismäärälle, joka voidaan tehdä kunkin kampanjan yhteystiedon valitsemista varten.
Päivittävät uud.yrityksiä	Tämä on senhetkinen arvon lisäys sen uudelleenyrittäjien enimmäismäärälle, joka voidaan tehdä kunkin yhteystiedon valitsemiseen tämän kampanjan päivän aikana.
Syklin uudelleenyrittäjien sykli	Tämä on valintajakson aikana tehtyjen uudelleenyrittäjien enimmäismäärän nykyinen lisäarvo. Sykli on joukko valintayrityksiä, kerran kaikkiin tilaan, joihin huijaus ladataan. Yhteystieto ladataan esimerkiksi kolmella tilalla: Alkuun,

	Työ- ja Matkapuhelinnumerot. Valintajakso on valmis, kun sovellus valitsee kaikki nämä tilat (määritetyssä järjestyksessä).
Sähköpostin uudelleenyritysten paketit	Tämä on tämänhetkinen lisäarvo sähköpostikampanjassa toimitetuille yhteydenotoille sallittujen uudelleenyritysten määrälle.
SMS uud.y.	Tämä on nykyinen lisäarvo siinä uudelleenyritysten määrässä, joka on sallittu yhteydenotoille SMS kampanjoissa.
Viimeksi käyttöön otettu	Yhteydenotot tähän CSS:ään osana toimitettujen käyttöoikeuksien määritettyyn päivämäärään ja aikaan.
Ensisijainen	Tärkeys, joka määritetään yhteydenotoille, jotka kirjataan tämän CSS-järjestelmän mukaan.
Johtomaali	Yhteydenottojen toimittamisessa käytettävä johtopistemäärä on tämän CSS-yhteyden mukaan. Liidipisteytys auttaa tunnistamaan kaikkein vaikeimman asiakkaan, johon otetaan yhteyttä kamera-paignista. Tämä pistemäärä voidaan määrittää myös lataus- tai päättämisaikana, kun määritetään yrityksen / puhelimen tulosta.
CallStartTime	Tämä on puhelun alkamisaika, jonka uudelleenjärjestäjä on määrittänyt. Tässä ehdossa mainittuun aloitusaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
CallEndTime-aika	Tämä on uudelleenjärjestäjän määrittämä puhelun päättämisaika. Tässä ehdossa mainittuun päättämisaikaan kuuluvat puhelut valitaan toimitettavaksi.
Luettelotunnus	Luettelotunnus, johon yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-dition luettelotunnusten yhteyshenkilöissä olevat yhteystiedot välitetään.
Puhelutyyppi	Puhelutyyppi.
LastOutcome	Yhteydenoton viimeisin tulos. Yhteydenotot valittuun lopputulokseen on toimitettu.
Yleinen luettelotunnus	Yleinen luettelotunnus, johon tämä yhteystieto kuuluu. Tässä CSS-ehdossa yleisiin luettelotunnusten yhteystietoja toimitetaan.
Käyttäjätunnus	Tämä on yhteydenotolle merkitty edustajan tunnus. Puhelut välitetään valintanumerolle, ja ne siirretään tässä kentässä mainitulle edustajalle.
Puhelinnumero	Tämän CSS-yhteystiedon puhelinnumero.
Vyöhykkeen nimi	Sen aikavyöhykkeen nimi, johon yhteystieto kuuluu.
Viikontähti	Yhteystiedon ensisijainen viikontähti puhelun vastaanottamiseksi.
Kellonaika	Yhteystiedon ensisijainen kellonaika puhelun vastaanottamiseen.
Tila	Yhteystiedon ensisijainen tila puhelun vastaanottamiseksi.

## CLI

**Huomautus:** Voit määrittää CLI-numeron vain ennakoiville ja progressiivisille kampanjoille.



CLI on yhteydenotonnumero, joka näkyy asiakkaalle lähtevänä soitetuna tunnuksena puhelun vastaanottamisen yhteydessä. Voit luoda kolmenlaisia KLI-tyyppejä. Ne ovat seuraavat:





1. Erityinen CLI
2. Työkenttä
3. Random CLI

## Erityinen CLI

Määritetty CLI **on oletusarvoisesti** valittuna. Tee seuraavat toimet:

1. Anna CLI-nimi .
2. Anna CLI-arvo .

**Huomautus:** Dialerille CLI-arvo haetaan automaattisesti. Se on sama numero, joka valitaan kampanjaryhmän ANI (CLI) -numeroksi. Voit myös lisätä tietyn CLI:n tähän kampanjaan ANI:n (CLI:n) lisäksi.

## Työkenttä

Tee seuraavat toimet:

1. Anna CLI-nimi .
2. Valitse liiketoimintakenttä CLI-arvoksi . Yrityskentän CLI:n avulla voit määrittää ladatun yhteystietotiedoston kentät, joita on käytettävä CLI-tiedostona. Varmista, että yhteystietotiedosto sisältää tarvittavat tiedot.

**Huomautus:** Yrityskentät, joissa on merkkijonotietotyyppisiä, ovat sallittuja.

## Random CLI

Tee seuraavat toimet:

1. Anna CLI-nimi .
2. Anna CLI-arvo .

Voit lisätä vaatimuksesi mukaan enintään 10 satunnaista CL:tä. Sovellus noutaa 10:stä minkä tahansa numeron CLI:nä, joka näytetään asiakkaalle lähtevänä soitetuna tunnuksena puhelua vastaanotettaessa.

## Vastaajan käsittely

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

1. **Siirry vastaajan hoitoon.**
2. Valitse AMD-tunnistustyyppi avattavasta valikosta. Esimerkiksi katkaise **yhteys**.
3. Jos valitset **Katkaise**, asetusten määrittämiä ei tarvita.
4. Jos valitset **Siirrä edustajalle**, sovellus siirtää puhelun edustajalle, kun se kohtaa vastaajaan vastaamisen.
5. Jos valitset **Toista viesti ja katkaise**, TTS-teksti tulee näkyviin.
6. Anna TTS-teksti. Viesti välitetään IVR soittajalle, ja se katkaistaan.
7. Jos valitset **Toista viesti ja Siirrä edustajalle**, TTS-teksti tulee näkyviin.
8. Anna TTS-teksti. Viesti välitetään soittajalle IVR ja se siirretään edustajalle.
9. Valitse **Tallenna**.

### Hylättyjen puheluiden käsittely

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

1. Siirry hylättyjen **puheluiden hoitoon**.
2. Valitse **avattavasta valikosta Hylättyjen puhelujen käsittelytyyppi**. Esimerkiksi katkaise **yhteys**.
3. Jos valitset **Katkaise**, asetusten määrittämiä ei tarvita.
4. Jos valitset **Toista viesti ja katkaise**, TTS-teksti tulee näkyviin.
5. Anna TTS-teksti. Viesti välitetään IVR soittajalle, ja se katkaistaan.
6. Valitse **Tallenna**.

## Palvelinkomentosarja

Palvelinkomentosarjaa käytetään kampanjapäällikön (Campaign Managerin) mukauttamiseen tiettyjen asiakkaiden yritys tarpeen mukaan. Kehittäjiä käyttämiä komentosarjoja on kahdenlaisia, ennen puhelua komentosarjoja ja puhelun jälkeisiä komentosarjoja.

### Esipuhelun komentosarjat

Esipuhelun komentosarjaa voidaan käyttää integroida ulkoiseen sovellukseen tai tietokantaan, jotta voit tehdä lopullisen päätöksen yhteystiedon valitsemisesta. Tämä tapahtuu ihannetapauksessa ennen yhteydenottojen toimittamista dialerille.

Esipuhelun komentosarja on luotava MEF-toiminnolla. Se sisältää ExecutePreCallScript-menetelmän, jolla voidaan soittaa funktioon, joka suorittaa ennen puhelua olevan logiikan. Nämä komentosarjat ohjaavat yhteystiedon rehuoottorin toimittamaan yhteystiedot dialeriin komentosarjamallin mukaan.

**Huomautus:** Mallitaululla on oltava sama komentosarjan nimi, jota sovellus on käyttänyt.

## Puhelun jälkeiset komentosarjat

Puhelunjälkeisiä komentosarjoja voidaan käyttää minkä tahansa toiminnon suorittamiseen numeron valitsemisen jälkeen, kuten dialerilta vastaanotetun tuloksen vahvistamiseen ja uudelleenaikataulun mukauttamiseen tai mihin tahansa kolmannen osapuolen integraatioon, kuten PUHELUN tulosta koskevan HYPERLINKKI-tilan päivittämiseen ja niin edelleen.

Puhelunjälkeisen komentosarjan avulla voit mukauttaa tuotetta seuraavassa kuvatulla tavalla:

- Ennen uudelleenaikataulua: Tämä suoritetaan ennen yhteydenoton uudelleenaikataulua (voi muuttaa erilaisia para-asetteluja, jotka vaikuttavat uudelleenaikataululogiikkaan mukautetun logiikan avulla).
- Uudelleenaikataulun jälkeen: Kun yhteystieto on ajoitettu uudelleen (voi käyttää uudelleenaikataulutietoja rikastuttaakseen tai muuttaakseen strategiaansa ja käyttää tietoja ulkoisten alustojen päivittämiseen).
- Molemmat: Komentosarja suoritetaan sekä ennen uudelleenaikataulua että sen jälkeen.

## Esipuhelun komentosarjat

Esipuhelun komentosarja	Tietotyyppi	Kuvaus
Kampanjatunnus	nvarhari(64)	Kampanjan nimi.
Yhteyshenkilötunnus	Int	Kampanjan yksilöivä tunnus.
Luettelotunnus	Int	Luettelotunnus on kampanjan yksilöivä tunnus.
MODEID	Int	Tilanimen sisäinen tunnus, katso OBD_Modes taulukkoa.
Kampanjanäppäin	Int	Kampanjan sisäinen tunnus, katso Obd_Campaign taulukko.
Kampanjanäppäin	Int	Yhteydenottoa on yritetty tehdä.
ModeRetries	Int	Samassa tilassa olevien yritysten määrä. Tämä palautetaan, kun valitset kytkintä toiseen tilaan.
MaxRetries-tiloja	Int	Yhteydenotolle tehtyjen yritysten määrä tähän hetkeen asti. Se vastaa yhteydenottoyritysten vastaamista.
CValue	nvarhari(12)	Puhelinnumero, johon puhelu soitetaan (tai) sähköpostitunnus, johon sähköposti lähetetään.



TimeZoneID	Int	Aikavyöhykkeen nimen sisäinen tunnus, katso OBD_ TimeZone-taulua.
------------	-----	---

Vuokraajan tunnus	Int	Tämä on käytettävissä vain vuokralainen-moduulille, tämä on vuokraajan yksilöivä tunnus.
Käyttäjätunnus	Int	PIIRIB-yhteydenotoille edustajan tunnus, josta takaisinsoitto on rekisteröity. Tavallisen takaisinsoiton kentässä arvo on LCM. AEM-yhteydenotoille huijaus merkitään tälle edustajalle.
Puhelutyyppi	Int	0 - Tavallinen puhelu
Ehdon tunnus	Int	CSS-ehdon sisäinen tunnus (katso OBD_Cus -tomFilters).
CISCOALTERNATEVDN	nvarkari(12)	Ei enää käytössä
Puhelinnumero	nvarkari(12)	Puhelinnumero, johon puhelu soitetaan (tai) sähköpostitunnus, johon sähköposti lähetetään.
BUSSFLD1 to BU0SSFLD20	nvarkari(128)	Yritys-kentän1 arvo yrityksen arvoon -kenttä20.
BUSSFLD21 to BU06SSFLD26	nvaroksidi (pisin)	Yritys-kentän21 arvo – Yrityksen arvo -kenttä26.
CONTACTDETAIL	nvaroksidi (pisin)	Valinnainen Yritys-kentän arvo. Tässä kentässä arvo on XML tyyppiä.
MailSubject	nvarkari(1024)	Sähköpostin aihe.
Postimäärittys	nvaroksidi (pisin)	Sähköpostirunko.
Postiyhteyspalvelu	nvarkari(1024)	Sähköpostiliite. Tämän on oltava absoluuttinen polku sijaintiin, johon liite on tallennettu.
SMSText	nvarkari(4000)	SMS-viesti
ZONENAME	nvarkari(128)	Tilan vyöhykenimi. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
Postinumero	nvarkari(32)	Yhteystiedon postinumero.
Suuntanumero	nvarkari(50)	Tilan suuntanumero. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
Tilan nimi	nvarkari(64)	Yhteystiedon tilan nimi
Aikataulun uudelleenjärjestäminenExpire dTime	Päivämäärä ja aika	Puhelun päättymisaika - Jos haluat ajoittaa yhteystietoja uudelleen, puhelun päättymisaika määritetään. Takaisinsoiton yhteystiedoille otetaan huomioon takaisinsoiton päättymisaika.
ListEndTime-aika	Päivämäärä ja aika	Luettelon päättymisaika.
Takaisinsoiton aika	Päivämäärä ja aika	Takaisinsoiton aloitusaika.
ENSISIJAINEN	Int	Yhteystiedon tärkeys.
Viimeksi muodostettu	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin yhteystiedot päivitetään Yhteystieto-aulukkoon.



ListTimeToLive-otos	Int	Luettelon elinaika.
---------------------	-----	---------------------

DailyRetries	Int	Kuluvalle päivälle tehdyt uudelleenyritysten paketit.
Syklin ylitystilat	Int	Tähän mennessä tehtyjen syklin uudelleenyritysten määrä.
LastOutCome	Int	Viimeisin yhteydenoton soittajalta vastaanotettu tulos.
GID	Int	Yleisen luettelon tunnus.
IsWireless-yhteys	Bool	Lippu, joka määrittää, onko nykyinen tila langallinen vai langaton.
POSTIKOPIO	nvaroksidi (pisin)	Vastaanottajat, jotka on kartoitettava kopiokentässä sähköpostiviestin lähettämisen aikana.
POSTIBCC	nvaroksidi (pisin)	Vastaanottajat, jotka on kartoitettava Piilokopio-kentässä sähköpostiviestin lähettämisen aikana.
Sähköpostiretries	Int	Tähän mennessä lähetettyjen sähköpostiviestien määrä.
SMSRetries	Int	Tähän mennessä lähetettyjen SMS määrä.
ListProcessingDate	Päivämäärä ja aika	Luettelon alkamispäivämäärä ja -aika.
LeadSscoijien palvelimet	Int	Johtomaali. Tämä voi olla osa latausluetteloa yhteystiedon luokitteluksi.
Paino	Int	Tilan painotus. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
Kanavatyyppi	Int	Tilan kanavatyyppi. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
EmailSMSTemplateName	nvarokari(64)	Toteutetun mallin nimi. Tämä on valittu malli määritettyjen ehtojen mukaan.
Tilin numero	nvarokari(30)	Se on yksilöivä tunnus, jolla tunnistetaan yht.tunn. puheluyritys.
DeliverType-tyyppi	nvarlataukset	Tämä määrittää, toimitetaanko yhteystieto numeronvalitsijalle vai edustajalle, kuten Manuaalinen valinta (Toimita - HYPERLINKKI, Toimita - Tavallinen)
Uudelleenarvostus	Bool	Tämän lipun arvoksi on asetettava Tosi, kun komentosarja suoritetaan ja yhteystieto on valittava. Tämän lipun arvoksi on asetettava Epätosi, kun yhteydenottoa ei tällä hetkellä soita.
IsListExpired	Bool	Lippu, joka osoittaa tämän yhteystiedon voimassaolon päättymistä aikavyöhykkeeseen perustuvassa luettelossa.

BusinessOutcome	nvarlataukset	Tämä liittyy <i>RetValue</i> -kenttään . Vaikka <i>RetValue-arvoksi</i> on asetettu epätosi, on pakollista määrittää näppäinkomento-/puhelintulos, kun yhteystietoa on ennen sen purkamista soittamalla.
Moduuli	nvarlataukset	Voimassaolon päättymismoduuli (kampanja, aikavyöhyke, tila, yhteystieto, luettelo). Tämä koskee manuaalista valintaa



		(ei-PUHELUJA- -
Voimassaolon päättymisaika	Päivämäärä ja aika	Yhteystiedon voimassaolon päättymisaika. Tämä perustuu luetteloidun moduulin päättymisaikaan (Kampanja, Aikavyöhyke, Tila, Yhteystieto, Luettelo).
PalautaContact\dSjärjestely	Bool	Lippu, joka palauttaa liidin pistemäärän arvon (tämä on sisäinen lippu).
TemplateName	nvarlataukset	Toteutetun mallin nimi; tämä on valittu malli määritettyjen ehtojen mukaan.
Puhelutunnus	nvarkari(64)	Tämä on puhelun yksilöivä tunnus.
DeliverdTimeZone	nvarkari(128)	Yhteystiedon aikavyöhyke on tässä kentässä.
TimezoneExpiryTime-aika	nvarkari(32)	Yhteydenoton päättymisaika lasketaan aikavyöhykkeen perusteella ja lisätään tähän kenttään.
CiscoTimezonebias	nvarkari(128)	Tämä on API yhteydenoton aikavyöhykeharha.
CiscodstObserved	Totuusarvo	Lippu sen määrittämiseksi, onko yhteystiedon aikavyöhyke kesäaikana (DST). Tosi, jos kohdassa DST epätosi, jos kohdassa DST ei ole
CampaignCategoryName	nvarkari(64)	Tähän a-paigniin liittyvä kampanjaluokan nimi.
CampaignCategoryID	Int	Kartoitettu kampanjaluokan tunnus.
TothScheduleRetry	Int	Identiteetin todennetulle määrittämiselle sallittujen yritysten määrä.
Laitetunnus	nvarkari(255)	Identiteetin todennuksessa käytettävä laitetunnus.
Soittajatunnus	nvarkari(64)	ANI tunnisti soittajan tunnuksen.
DialerAgentCallback	Bittinen	Tämä määrittää, onko napsauttaja-edustaja tai ulkoinen edustaja määrittänyt takaisinsoittopyynnön.
OhitaPEWCValidation	Bittinen	Sen avulla määritetään, onko asiakas sallinut automaattisen muotoilun. Tällöin kont tact voidaan toimittaa välittömästi ILMAN, että SE ON VAHVISTETTU- TAI ONC-kelpoisuustarkistusta varten.
DialerID	Int	Tämä on valintanumero, jonka sovellus määrittää, kun numeronvalitsin luodaan.
PaceID	Int	Tämä on tunnus, joka on määritetty tahtitilaan (Esikatselu, Progressiivinen, Ennustava jne.) luodessasi kamerapaignia.
Kampanjaryhmä	nvarkari(64)	Tämä on käyttäjän luoma tai dialerista synkronoitu kampanjaryhmän nimi.



FilterConditionID	Int	Tämä on automaattisesti luotu tunnus, kun käyttäjä luo suodatin-ter-ehtoja sovellukselle ohittaakseen ryhmäasetukset kampanjatasolla. Tämä sovellus - voidaan ohittaa vain CLI, Vastaaja
-------------------	-----	--

		Hoito, hylättyjen puheluiden käsittely.
DialerAttributes	nvarlataukset	Tämä sarake sisältää kaikki kampanjaryhmälle JSON-merkkijonomuodossa määritetyt tahdistustilan ominaisuudet.  Oletusarvo on CampaignGroup.
DialerAttributesModifiedBy	nvarlataukset	Tämä on kokonaisuuden nimi, joka ohittaa ryhmäsarjat kampanjatasolla. Jos esimerkiksi esipuhelukomentosarja ohittaa ryhmäasetukset, merkintänä on PreCallScript.  Oletusarvo on CampaignGroup.

## Puhelun jälkeiset komentosarjat

### Post Call Script ennen

Puhelun jälkeinen komentosarja ennen	Tietotyyppi	Kuvaus
Palautusavain	Float	Yhteyshenkilön uudelleenaikataulua varten yksilöivä tunnus. (Katso t_ Dialer_Detail taulukko)
CampaignGroupID	nvarkari(64)	Ciscon kampanjaryhmän tunnus, tämä on kampanjaryhmän sisäinen tunnus (katso Obd_Campaign_Group taulukkoa).
Kampanjatunnus	nvarkari(64)	Kampanjan nimi
PuhelinPhone	nvarkari(64)	Puhelinnumero, johon puhelu soitetaan (tai sähköpostitunnus, johon sähköposti lähetetään).
Yhteyshenkilötunnus	nvarkari(128)	Kampanjan yksilöivä tunnus.
CallResult	Int	Yhteydenottoyrityksen tulos (joko puhelinpuhelin tai yrityksen tulos).
ModeID	Int	Tilanimen sisäinen tunnus (katso OBD_Modes taulukkoa).
Yhteyshenkilön valvojat	Int	Yhteydenottoa on yritetty tehdä.
ModeRetries	Int	Samassa tilassa olevien yritysten määrä. Tämä palautetaan, kun valitset kytkintä toiseen tilaan.



Tuloskertyvät	Int	Edustaja määrittää saman lähtevien yrityksen numeron määräksi. Puhelintuloksessa se palautetaan, kun tila vaihtuu. Lopputuloksen osalta:
---------------	-----	--

		laskuri ei palauta paritasokytkimiä.
TimeZoneID	Int	Aikavyöhykkeen nimen sisäinen tunnus (katso OBD_ TimeZone-taulu).
ValidModes	nvarkari(256)	Yhteystiedon käytettävissä olevien tilojen määrä. Tässä kentässä on putken merkin mukaan määritetty tilatunnusluettelo
DailyRetries	Int	Valittujen yritysten määrä tänään. Se palautetaan, kun päivä muuttuu.
Syklin ylitystilat	Int	Valmistuneiden syklien määrä. (Kun yhteystiedon kaikkiin tiloja soitetaan kerran, ne yhtyvät, kun sykli on valmis. Seuraava syklin keskustelu tämän jälkeen.)
IsProcessOutcome		Lippu sen määrittämiseksi, mikä tulos on pro-cessed. Tätä lippua käytetään pääasiassa Dual Out - come -lippuun. Kun edustaja asettaa sekä Telephony- että BusinessNeuvottelut-asetuksen, lippu on: Tosi telepuhelintuloksessa - käytetään contactin uudelleenaikatauluun. Epätosi liiketulosessa - sitä käytetään vain raportointiin ja ketjuttamiseen.
Puhelutyyppi	Int	0 - tavallinen
Ehdon tunnus	Int	CSS-ehto, jonka kautta yhteydenottoa noudetaan numeroa varten. Tämä on sisäinen tunnus (katso Obd_CustomFilter taulukkoa).
BussFld1 - BussFld20	nvarkari(128)	Yritys-kentän1 arvo yrityksen arvoon -kenttä20
BussFld21 – BussFld26	nvaroksidi (pisin)	Yritys-kentän21 arvo yrityksen arvoon - kenttä26
ContactDetail	nvaroksidi (pisin)	Valinnainen Yritys-kentän arvo. Tässä kentässä on XML-tyypin arvo.
GID	Int	Yleisen luettelon tunnus.
Luettelotunnus	Int	Luettelotunnus (kampanjan yksilöivä tunnus).
ChildListID	Int	Tämä on toissijaisen luettelon tunnus. Alanumeron tunnus on luettelon dif- ferent, kun tietueita liitetään uudelleen luettelon luomisen jälkeen.
Asiakaspalvelijat	nvarkari(4000)	Edustajan asiakkaan kanssa käydyn keskustelun aikana määrittämät kommentit.



Kohdekohdekohde	Float	Myynti tehty vuorovaikutukselle. Edustaja määrittää tämän lopetettuaan keskustelun customerin kanssa.
ContactPriority	Int	Yhteystiedon tärkeys. Tämä on lisäys /

		heikentynyt vastaanotetun tuloksen perusteella (Puhelin / Liiketoimintatulos).
Agentperipheralnumber	nvar kari(32)	Tämän yrityksen käsitelleen edustajan edustajatunnus.
Skillgroupskilltargetid	Int	Osaamisalueryhmän tunnus, käytetään vain Cisco Dialerissa.
Reititinpuheluavain	Int	Tämä on erityinen Cisco UCCE. Tämä yksilöivä tunnus, joka luodaan kerran päivässä.
Routercallkeyday	Int	Tämä on erityinen Cisco UCCE. Tämä yksilöivä tunnus, joka luodaan kerran päivässä. (Tämä luku ei ole sama tietynä päivänä.)
Kanavatyyppi	Int	Tilan kanavatyyppi. 1 - SMS 2 - Puheposti 3 - Sähköposti
DialerDateTime-aika	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin valitseminen on valmis.
DeliveredType-tyyppi	nvar kari(32)	Yhteystiedon lähetystyyppi – joko numeronvalitsajan kautta tai muu kuin HYPERLINKKI.
TargetGroupaignGroup	nvar kari(64)	Cisco-kampanja, johon yhteystieto välitetään. Tätä käytetään vain jaetun luettelon kampanjoissa.
Tilin numero	nvar kari(30)	Yksilöivä tunnus, joka luodaan yhteydenoton toimituksen aikana. Tämä on tunnus, jota käytetään dialerin ja sovelluksen välisiin vuorovaikutuksiin.
Käyttäjätunnus	nvar kari(32)	Kenttää ei enää käytetä.
Yhteystilat	tinyint	Yhteydenottoa on yritetty tehdä.
Takaisinsoittorekisteredtype	Int	Edustajan määrittämä takaisinsoittotyyppi. 2 - Tavallinen takaisinsoitto
CallBackDateTime	nvar kari(50)	Päivämäärä ja aika, jolloin asiakas pyytää takaisinsoittoa.
Lähetysaika	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin yhteystieto lähetetään Dialeriin.
CallDuration	bigint	Kesto siinä minuutissa, jonka edustaja oli vuorovaikutuksessa asiakkaan kanssa.



Jonotuskertyneet	Int	Niiden yritysten määrä, jotka vastaanottivat tuloksena "Edustajan uudelleenservicingin failure". Tätä käytetään vaihtamaan yhteystieto piirilevystä NHALUP: ksi.
ScheduledDeliveryTime	Päivämäärä ja aika	



ICMId	Int	Luettelotunnus (kampanjan yksilöivä tunnus).
IsPostCallScript	Bittinen	Lippu sen tarkistamiseksi, onko puhelun jälkeinen komentosarja käytettävissä.
IsWireless-yhteys	Bittinen	Merkitse tarkistamaan, onko yhteystiedon numero Langaton yhteyshenkilö.
CallReferenceID	nvarkari(35)	Tämä on yksilöivä tunnus. Tässä kentässä tunnistetaan kaksoistulos, kun tietueet menevät Soita aktiv- ity-toimintoon.
ICRCallKey	Int	Ei enää käytössä.
PeripheralCallKey	Int	Ei enää käytössä.
RouterCallKeySequenceNumber	Int	Ei enää käytössä.
ReservationCallDuration	Int	Ei enää käytössä.
Esikatseluaika	Päivämäärä ja aika	Ei enää käytössä.
DialingMode	nvarkari(32)	Ei enää käytössä.
SFUID	nvaroksidi (pisin)	Tämä on sisäinen tunnus käyttäjälle, jolla on Myyntivoimat-käyttöoikeus (katso Obd_User taulukko). Tätä kenttää käytetään pääasiassa sen käyttäjän tunnistamiseen, joka ei ole ladannut yhteystietoa Service Cloud Voicesta.
SFLeid	nvarkari(256)	Tämä on Salesvoima-liiditunnus. Tämä tunnus on täytetty, kun yhteystiedot ladataan Service Cloud Voice -ÄÄNI-OHJELMISTOSTA.
SFContactId	nvarkari(256)	Tämä on Salesvoiman yhteyshenkilön tunnus. Tämä tunnus on täytetty, kun yhteystiedot ladataan Service Cloud Voicesta.
SFHibaignId	nvarkari(256)	Tämä on Salesvoiman kampanjatunnus. Tämä tunnus on täytetty, kun yhteystiedot ladataan Service Cloud Voicesta.
CallBackRequestedBy	nvarkari(64)	Takaisinsoittoa pyytänyt asiakaspalvelijan tunnus
CallBackAttemptType	nvarkari(3)	Takaisinsoittoyhteystietojen tyyppi, jonka järjestelmä on toimittanut Dialerille. 1 -PCB 2 -NCB
Kampanjanäppäin	Int	Kampanjan yksilöivä tunnus (katso Obd_Cam - paign-tili)
PreviousLeadSpalvelimet	Int	Yhteystiedon johtopistemäärä ennen nykyistä yritystä.
CurrentLeadSpalvelimet	Int	Yhteystiedon johtopistemäärä nykyisen yrityksen jälkeen.

PalautaContact\dSjärjestely	Bittinen	Merkitse, jos haluat tietää, onko johtopistemäärä palautettu tässä yrityksessä.
Takaisinsoittomalli		Tilatunnus, johon takaisinsoitto tulisi soittaa.
Puhelinnumero	nvarokari(64)	Yhteyshenkilönumero, johon soitettiin.
IsPhoneNoDNC	Bittinen	Lippu, joka määrittää, onko HAET-merkki tälle puhelinnumerolle. Edustaja määrittää sen.
BussfldDNCValue	nvaroksidi (pisin)	SEN LIIKETOIMINTA-kentän arvo, joka on merkitty HAET-parametrille, joka estää yhteydenoton.
Estetty	nvarokari(100)	Tämä on tunnistaa, mikä estää yhteystiedon kutsumisen -YHTEYSTIEDON (JOKO BUSINESS Field -RAPORTTI / Puhelinnumero)
IsInbound	Bittinen	Lippu, joka määrittää, onko tämä puhelu saapuva puhelu.
TULOSRYHMÄ	nvarokari(32)	Tulosryhmän nimi.
TULOSTUNNUS	Int	Tämä on lopputuloksen sisäinen tunnus (katso Obd_Outcome taulukkoa).
Laitetunnus	nvarokari(255)	Identiteetin todennukseen käytettävän laitteen tunnus.
ESTO,StartDate	Datetime	Yhteydenotto on estetty, koska SE ON lykkäys tämän päivämäärän jälkeen.
ESTON ESTOKymmen.	Datetime	Yhteystiedon LUETTELO-esto päättyy tänä päivänä.
URL-tyyppi	nvarokari(10)	KAMPANJATYYPPI – joko yleinen tai tietyn kampanjan tyyppi.
Tila	Int	Yhteystiedon tila, kun uudelleenaikataulun algoritmi on suoritettu.
ZONENAME	nvaroksidi (pisin)	Tilan vyöhykenimi. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
Postinumero	nvarokari(32)	Yhteystiedon postinumero.
Ladataan ja ladataan	Datetime	Päivämäärä ja aika, jolloin yhteystiedot ladataan.
DialerAgentCallback	Bittinen	Tämä osoittaa, kuka on määrittänyt tietyn takaisinsoiton - ulkoisen edustajan tai clicker-edustajan.
OhitaPEWCValidation	Bittinen	Sen avulla määritetään, onko asiakas saanut valita automaattisesti yhden välittömän toimituksen ajan ilman HYPERLINKKI-vahvistusta.



SMSTransaction Laskennat	Int	Yhteystiedon SMS tapahtumien määrä.
StateLawGroupName	nvar kari(128)	Valtion lakiryhmän nimi.
BussfldDNCValue1	nvar kari(128)	Tämä on liiketoiminta-ala, jonka mukaan contact on merkitty KLON.00:ksi.

IdentityAuthenticationEnabled	Bittinen	Tämä osoittaa, onko yhteystieto käytössä tunnistetietojen todennuksessa vai ei.
TotalPrimaryAuth	Int	Niiden kenttien määrä, jotka voidaan todentaa yhteystiedon ensisijaisen todennuksen avulla. Esimerkiksi kolme kenttää - äidin nimi, syntymäaika ja maksukorttinumero, voidaan tarkistaa todennusta varten.
VerifiedPrimaryAuth	Bittinen	Tämä osoittaa, onnistuiko ensisijainen authentication vai ei.
TotalSecondaryAuth	Int	Niiden kenttien määrä, jotka on otettu käyttöön yhteystiedon todennusta varten toissijaisen todennuksen avulla. Esimerkiksi kaksi kenttää - SSN ja maksukortti PIN voidaan tarkistaa todennusta varten.
VerifiedSecondaryAuth	Bittinen	Tämä osoittaa, onnistuiko toissijainen authentication vai ei.
CampaignCategoryID	Int	Kampanjaluokan tunnus.
-- -	nvaroksidi (pisin)	HUIMA-luokan TUNNUS.
CampaignCategoryName	nvarokari(64)	Kampanjaluokan nimi.
DiallerReferenceID	nvarokari(64)	Tämä on yksilöivä tunnus, joka viittaa numeronvalitsijaan, joka soittaa puhelun.
Puhelutunnus	nvarokari(64)	Tämä on yksilöivä tunnus. Tämän avulla tunnistetaan kaksituloinen puhelu, kun tietueet siirretään Puhelun toiminnot - taulukkoon.
BUSINESSOUTCOME	Int	Tämä liittyy RetValue-kenttään. Vaikka "RetValue" -arvoksi on asetettu epätosi, edustajalle on pakollista määrittää yritys-/puhelintulos, kun sen halutaan estävän yhteydenoton soittamisen.
POISTAA	Int	Tämä osoittaa, poistetaanko tulos vai onko se edelleen kelvollinen tulos.
RPC-tyyppi	nvarokari(8)	Tämä ilmaisee Oikean osapuolen yhteyden (RPC) tyyppin.
Tilojen lisäykset	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteydenoton nykyisen yrityksen uudelleenyritysten määrää.
GlobalRetry-yritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteystiedon nykyisen yrityksen yleistä uudelleenyritysten määrää.



DailyRetry-yritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö päivittäisten uudelleenyritysten määrää nykyisessä yrityksessä
-------------------	----------	---

		yhteydenoton yhteydessä.
ModeRetry	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteystiedon nykyisen yrityksen tilayritysten määrää.
Tulosyritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteydenoton nykyisen yrityksen tulosityritysten määrää.
Asiakaspalvelijan näkymä	Bittinen	Lippu määrittää, voiko edustaja tarkastella tulosta vai ei.
Oletusoffset	Int	Tämä on yhteystiedon oletusaikavyöhykesiirtymä GMT:stä.
DefaultCloseContact	Bittinen	Tämä lippu osoittaa, suljetaanko yhteydenotto edustajan määrittämän lopputuloksen perusteella.
DefaultMaxRetry-yritys	Int	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteydenoton nykyisen yrityksen uudelleenyritysten enimmäismäärää.
DialerID	Int	Tämä on valintanumero, jonka sovellus määrittää, kun numeronvalitsin luodaan.
PaceID	Int	Tämä on tunnus, joka on määritetty tahtitilaan (esinäkymä, progressiivinen, ennustava jne.) kampanjan luomisessa.
Kampanjaryhmä	nvar kari(64)	Tämä on käyttäjän luoma tai dialerista synkronoitu kampanjaryhmän nimi.

#### Puhelun jälkeinen komentosarja

Puhelun jälkeinen komentosarja	Tietotyyppi	Kuvaus
CampaignGroupID	nvar kari(64)	Ciscon kampanjaryhmän tunnus, tämä on kampanjaryhmän sisäinen tunnus (katso Obd_Campaign_Group taulukkoa).
Kampanjatunnus	nvar kari(64)	Kampanjan yksilöivä tunnus.
DialPlanName	nvar kari(64)	Yhteystiedon strategia, jonka avulla yhteystiedon aikataulua määritetään uudelleen tätä yritystä varten.
Yhteyshenkilötunnus	nvar kari(128)	Yhteystiedon yksilöivä tunnus.
Modeld	Int	Tilanimen sisäinen tunnus (katso OBD_Modes taulukkoa).
AjoitaModeld uudelleen	Int	Tilatunnus, johon yhteystiedon aikataulutetaan uudelleen seuraavaa yritystä varten.

CallStartDate	Päivämäärä ja aika	Uudelleen ajoitettu puhelun alkamispäivämäärä.
CallEndDate	Päivämäärä ja aika	Uudelleen ajoitettu puhelun päättymispäivämäärä.
Yhteyshenkilön valvojat	Int	Yhteydenottoa on yritetty tehdä.
DailyRetries	Int	Valittujen yritysten määrä tänään. Se palautetaan, kun päivä muuttuu.
ModeRetries	Int	Samassa tilassa olevien yritysten määrä. Tämä palautetaan, kun valitset kytkintä toiseen tilaan.
Tuloskertyvät	Int	Edustaja määrittää saman lopputuloksen yritysedustajan määrällä. Puhelintuloksessa se palautetaan, kun tila vaihtuu. Business Outcome -toiminnossa laskuria ei nollata paritilakytkimiä.
Syklin ylitystilat	Int	Valmistuneiden syklien määrä. Kun yhteystiedon kaikkiin tiloja soitetaan kerran, ne yhtyvät, kun sykli on valmis. Seuraava sykli tulee tämän jälkeen.
Tulos	Int	Yhteydenottoyrityksen, kuten puhelinten tai yrityksen tuloksen, tulos.
Tila	Int	Yhteystiedon tila Res-chedule-algoritmin suorittamisen jälkeen.
ContactNumber	nvar kari(64)	Puhelinnumero, johon puhelu soitetaan (tai) sähköpostitunnus, johon sähköposti lähetetään.
ValidModes	nvar kari(256)	Yhteystiedon käytettävissä olevien tilojen määrä. Tässä kentässä on putken merkin mukaan määritetty tilatunnusluettelo.
IsProcessOutcome		Lippu sen määrittämiseksi, mikä tulos on processed. Tätä lippua käytetään pääasiassa Dual Out - come -lippuun. Kun edustaja asettaa sekä Puhelin- että Työ onetapin, lippu on: True for Telephony Outcome - käytetään yhteydenoton uudelleensitomiseen. Epätosi liiketuloksessa - sitä käytetään vain raportointiin ja ketjuttamiseen.



Puhelutunnus	Tämä on yksilöivä tunnus. Tässä kentässä tunnistetaan puhelut, joiden tulos on kaksitahoinen, kun tietueet siirretään Puhelun toiminnot -toimintoon.
--------------	--



RefCallID		Tätä käytetään vain puheluille, joiden tulos on kaksitahoinen. Ensisijaisen tuloksen puhelutunnus kopioidaan tähän.
SäilytäPCB		Lippu, joka määrittää, pysyykö takaisinsoitto saman edustajan luona.
IsCallback		Lippu, joka ilmaisee, onko yritetty soittaa takaisinsoittoa.
Ehdon tunnus	Int	CSS-ehto, jonka kautta yhteydenottoa noudetaan numeroa varten. Tämä on sisäinen tunnus (katso Obd_CustomFilter taulukkoa).
BussFld1 - BussFld20	nvarkari(128)	Yritys-kentän1 arvo yrityksen arvoon -kenttä20
BussFld21 – BussFld26	nvaroksidi (pisin)	Yritys-kentän21 arvo yrityksen arvoon - kenttä26
ContactDetail	nvaroksidi (pisin)	Valinnainen Yritys-kentän arvo. Tämä kenttä pitää arvon XML tyyppiä.
GID	Int	Yleisen luettelon tunnus
Luettelotunnus	Int	Luettelotunnus (kampanjan yksilöivä tunnus).
ChildListID	Int	Tämä on toissijaisen luettelon tunnus. Alanumeron tunnus on luettelon dif-ferent, kun tietueita liitetään uudelleen luettelon luomisen jälkeen.
Asiakaspalvelijat	nvarkari(4000)	Edustajan asiakkaan kanssa käydyn keskustelun aikana määrittämät kommentit.
Kohdekohdekohde	Float	Myynti tehty vuorovaikutukselle. Edustaja määrittää tämän asiakkaan kanssa käydyn keskustelun jälkeen.
DeliveredType-tyyppi	Int	Yhteystiedon lähetystyyppi - joko Dialerin kautta tai ei-HYPERLINKKI.
TargetGroupaignGroup	nvarkari(32)	Cisco-kampanja, johon yhteystieto välitetään. Tätä käytetään vain jaetun luettelon kampanjoissa.
ContactPriority	Int	Yhteystiedon tärkeys. Tämä on lisätyt / heikentyneet vastaanotetun tuloksen perusteella (Puhelin / Liiketoimintatulos).
Agentperipheralnumber	Int	Tämän yrityksen käsitelleen edustajan edustajatunnus.
Skillgroupskilltargetid	Int	Osaamisalueryhmän tunnus, käytetään vain Cisco Dialerissa.



Kanavatyyppi	Int	Kanavan tilan tyyppi. 1 - SMS 2 -Ääni
--------------	-----	---

		3 - Sähköposti.
DialerDateTime-aika	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä, jolloin valinta on valmis.
CampaignGroupName	nvar kari(32)	Valintakampanjan (kampanjaryhmän) nimi
Tilin numero	nvar kari(64)	Se on yksilöivä tunnus, jolla tunnistetaan yhteystiedon puheluyritys.
Puhelutyyppi	nvar kari(30)	0 - tavallinen 1 - Takaisinsoitto 2 - AEM
Käyttäjätunnus	nvar kari(32)	Ei enää käytössä.
Yhteystilat	tinyint	Yhteydenottoyritys on tähän mennessä valmis. (Pois lukien nykyinen yritys)
Takaisinsoittorekisteredtype	Int	Takaisinsoiton tyyppi, jolle edustaja on määritetty. 1 - Henkilökohtainen takaisinsoitto 2 - Tavallinen takaisinsoitto
CallBackDateTime	nvar kari(50)	Päivämäärä, jolloin asiakas pyytää takaisinsoittoa.
Lähetysaika	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä, jolloin yhteydenotto lähetetään Dialeriin.
Kesto	bigint	Edustajan ja asiakkaan välinen puheaika. Tämä näkyy minuuttia -kohdassa.
CallStartDateTime -aika	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin edustaja vastaa puheluun.
ScheduledDeliveryTime	Päivämäärä ja aika	Aika, jolloin yhteydenotto on asetettu toimitukseen, vaikka varsinainen toimitus tapahtuu dif-ferent-kellonaikana.
Takaisinsoittokertykset	Int	Niiden yritysten määrä, jotka vastaanottivat tuloksena "Edustajan uudelleenser- vation failure". Tätä käytetään vaihtamaan yhteystieto piirilevystä NHALUP: ksi.
Aktiviteettitunnus	Int	Ei enää käytössä.
ICMId	Int	Tunnus, josta ICM teki tämän yrityksen. Tätä käytetään vain vuokralainen-moduulissa.
Isauthorized		Ei enää käytössä.
IsPostCallScript		Lippu sen tarkistamiseksi, onko puhelun jälkeinen komentosarja saatavilla.
IsWireless-yhteys	Bittinen	Merkitse tarkistamaan, onko yhteystiedon numero Langaton yhteyshenkilö.
CallReferenceID	nvar kari(32)	Ei enää käytössä.



ICRCallKey	Int	Ei enää käytössä.
------------	-----	-------------------

PeripheralCallKey	Int	Ei enää käytössä.
RouterCallKeyDay	Int	Tämä on erityinen Cisco UCCE. Tämä yksilöivä tunnus, joka luodaan kerran päivässä. (Tämä luku ei ole sama tietynä päivänä.)
RouterCallKey	Int	Tämä on erityinen Cisco UCCE. Tämä yksilöivä tunnus, joka luodaan kerran päivässä.
RouterCallKeySequenceNumber	Int	Ei enää käytössä.
ReservationCallDuration	bigint	Ei enää käytössä.
Esikatseluaika	Päivämäärä ja aika	Ei enää käytössä.
DialingMode	nvarkari(32)	Ei enää käytössä.
SFUID	nvarkari (PISIN)	Tämä on sisäinen tunnus käyttäjälle, jolla on Myyntivoimat-käyttöoikeus (katso Obd_User taulukko). Tätä kenttää käytetään pääasiassa sen käyttäjän tunnistamiseen, joka ei ole ladannut yhteystietoa Service Cloud Voicesta.
SFLeid	nvarkari(256)	Tämä on Salesvoima-liiditunnus. Tämä tunnus on täytetty, kun yhteystiedot ladataan Service Cloud Voicesta.
SFContactId	nvarkari(256)	Tämä on Salesvoiman yhteyshenkilön tunnus. Tämä tunnus on täytetty, kun yhteystiedot ladataan Service Cloud Voicesta.
CallBackRequestedBy	nvarkari(64)	Takaisinsoittoa pyytänyt asiakaspalvelijan tunnus.
CallBackAttemptType	nvarkari(3)	Takaisinsoittoyhteystietojen järjestelmän tyyppi on toimitettu Dialerille. 1 - PIIRILEVY 2 - NHALUA
IsCurrentCycleCompleted	Int	Lippu, joka määrittää, onko nykyinen sykli valmis.
Tämänhetkinen elinkaari	Int	Nykyisen syklin syklin määrä.
Kampanjanäppäin	Int	Kampanjan yksilöivä tunnus (katso Obd_Cam - paign-taulu)
PreviousLeadSpalvelimet	Int	Yhteystiedon johtopistemäärä ennen nykyistä yritystä.
CurrentLeadSpalvelimet	Int	Yhteystiedon johtopistemäärä nykyisen yrityksen jälkeen.
StatusReasonId	Int	Tilan kuvauksen sisäinen tunnus (katso Obd_ContactStatusCode-taulu).
StatusChangedBy	nvarkari(256)	Moduuli, joka on muuttanut yhteystiedon tilan.



StatusChangedAt	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin yhteydenoton tila muuttuu.
-----------------	--------------------	--

ActualCValue	nvar kari(256)	Alkuperäinen Cvalue. Tämä sulkee pois Kampanjan esikorjauksen.
--	nvar kari(256)	SEN LIIKETOIMINTA-kentän arvo, joka on merkitty HAET-parametrille, joka estää yhteydenoton.
Estetty	nvar kari(256)	Tämä on tunnistaa, mikä estää yhteystiedon kutsumisen -YHTEYSTIEDON (JOKO BUSINESS Field -RAPORTTI / Puhelinnumero)
IsInbound	Bittinen	Lippu, joka määrittää tämän yrityksen, on otettava huomioon Saapuva-kohdassa.
DailyRetriesValue	Int	Tänään tehtyjen yritysten määrä (mukaan lukien Cur-rent-yritykset).
IncrementRetriesForInbound	Bittinen	Lippu, joka määrittää, tuleeko päivittäisten uudelleenyritysten lisätä yhteydenoton nykyistä yritystä.
Laitetunnus	nvar kari (255)	Identiteetin todennukseen käytettävän laitteen tunnus.
ESTO,StartDate	Päivämäärä ja aika	Yhteydenotto on estetty, koska SE ON lykkäys tämän päivämäärän jälkeen.
ESTON ESTOKymmen.	Päivämäärä ja aika	Yhteystiedon LUETTELO-esto päättyy tänä päivänä.
URL-tyyppi	nvar kari(10)	YLEISEN TAI tietyn kampanjan KAMPANJA-TYYPPI.
ZONENAME	nvar oksidi (pisin)	Tilan vyöhykkeen nimi. Nykyinen tila, jonka yhteyshenkilö on valinnut.
Postinumero	nvar kari(32)	Yhteystiedon postinumero.
Ladataan ja ladataan	Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin yhteystiedot ladataan.
DialerAgentCallback	Bittinen	Tämä osoittaa, kuka on määrittänyt tietyn takaisinsoiton - ulkoisen edustajan tai clicker-edustajan.
OhitaPEWCValidation	Bittinen	Sen avulla määritetään, onko asiakas saanut valita automaattisesti yhden välittömän toimituksen ajan ilman HYPERLINKKI-vahvistusta.
SMSTransaction Laskennat	Int	Yhteystiedon SMS tapahtumien määrä.
StateLawGroupName	nvar kari(128)	Valtion lakiryhmän nimi.
BussfldDNCValue1	nvar kari(128)	Tämä on liiketoiminta-ala, jonka mukaan con-tact on merkitty KLON.00:ksi.
IdentityAuthenticationEnabled	Bittinen	Tämä osoittaa, onko yhteystieto käytössä tunnistetietojen todennuksessa vai ei.



TotalPrimaryAuth	Int	Niiden kenttien määrä, jotka voidaan todentaa yhteystiedon ensisijaisen todennuksen avulla. Esimerkiksi kolme kenttää - äidin nimi, syntymäaika ja maksukorttinumero voidaan tarkistaa:
------------------	-----	---



		Todennus.
VerifiedPrimaryAuth	Bittinen	Tämä osoittaa, onnistuiko ensisijainen authentication vai ei.
TotalSecondaryAuth	Int	Niiden kenttien määrä, jotka on otettu käyttöön yhteystiedon todennusta varten toissijaisen todennuksen avulla. Esimerkiksi kaksi kenttää - SSN ja maksukortti PIN voidaan tarkistaa todennusta varten.
VerifiedSecondaryAuth	Bittinen	Tämä osoittaa, onnistuiko toissijainen authentication vai ei.
CampaignCategoryID	Int	Kampanjaluokan tunnus.
-- -	nvaroksidi (pisin)	HUIMA-luokan TUNNUS.
CampaignCategoryName	nvarokari(64)	Kampanjaluokan nimi.
DiallerReferenceID	nvarokari(64)	Tämä on yksilöivä tunnus, joka viittaa numeronvalitsijaan, joka soittaa puhelun.
BUSINESSOUTCOME	Int	Tämä liittyy <i>RetValue-kenttään</i> . Vaikka <i>RetValue-arvoksi</i> on määritetty epätosi, edustajalle on pakollista määrittää yritys-/puhelintulos, kun sen halutaan estävän yhteydenoton soittamisen.
POISTAA	Int	Tämä osoittaa, poistetaanko tulos vai onko se edelleen kelvollinen tulos.
RPC-tyyppi	nvarokari(8)	Tämä ilmaisee Oikean osapuolen yhteyden (RPC) tyyppin.
GlobalRetry-yritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteystiedon nykyisen yrityksen yleistä uudelleenyritysten määrää.
DailyRetry-yritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteystiedon nykyisen yrityksen päivittäisten uudelleenyritysten määrää.
ModeRetry	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteystiedon nykyisen yrityksen tilayritysten määrää.
Tulosyritys	Bittinen	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteydenoton nykyisen yrityksen tulosityritysten määrää.
Asiakaspalvelijan näkymä	Bittinen	Lippu määrittää, voiko edustaja tarkastella tulosta vai ei.
Oletusoffset	Int	Tämä on yhteystiedon oletusaikavyöhykesiirtymä GMT:stä.
DefaultCloseContact	Bittinen	Tämä lippu ilmaisee, tuleeko yhteydenoton

		suljetaan edustajan asettaman lopputuloksen perusteella.
DefaultMaxRetry-yritys	Int	Tämä lippu määrittää, lisätäänkö yhteydenoton nykyisen yrityksen uudelleenyritysten enimmäismäärää.
DialerID	Int	Tämä on valintanumero, jonka sovellus määrittää, kun numeronvalitsin luodaan.
PaceID	Int	Tämä on tunnus, joka on määritetty tahtitilaan kampanjan luomisen yhteydessä.
Kampanjaryhmä	nvarkari(64)	Tämä on käyttäjän luoma tai dialerista synkronoitu kampanjaryhmän nimi.

## Ryhmä

Avaa Järjestelmä-määrittäminen-sivu valitsemalla **Vasemmanpuoleisesta valikkoruudusta Järjestelmä** . Jos haluat kaikki määrittämissä näkyviin Järjestelmä-valikossa, napsauta Järjestelmä-valikko-painiketta.

### Ryhmän käyttäminen

1. Avaa Ryhmä-sivu napsauttamalla **vasemmanpuoleisessa valikkoruudussa Ryhmä** . Ruudussa on ryhmä, kampanjaryhmän nimi, tahdistustila, ryhmätyyppi, ryhmätila ja toiminnot.
2. Ruudun vasemmalla puolella olevan Laajenna-painikkeen avulla ryhmää laajennetaan niin, että kampanjat kuuluvat kampanjaryhmään.
3. Kampanjat luetaan yhdessä kunkin kampanjaprosentin kanssa. Toimitettu prosenttiosuus on kampanjoihin toimitettujen yhteydenottojen prosenttiosuus. Tämän avulla voit hallita sitä, mikä kampanja asettaa yhteystietojen valitsemisen etusijalle. Voit asettaa toimitettavaksi prosenttiosuuden 75 prosenttia yhdelle kampanjalle ja 25 prosenttia toiselle. Kampanja, jossa 75 prosenttia on käytettävissä, saa lisää yhteydenottoja valittavaksi. Jos kaksi kampanjaa on määritetty 100-prosenttiseksi, ensimmäinen luettelossa mainittu kampanja saa yhteystietonsa toimitettua valintaa varten. Vasta kun ensimmäinen kampanja on käyttänyt kaikki yhteydenotot loppuun, - toinen kampanja saa yhteydenottoihin soittaakseen. Voit muuttaa tätä vetämällä ja pudottamalla kampanjat ja tilaamalla ne uudelleen.
4. Jos haluat muuttaa Toimituksen prosenttiosuutta, napsauta Toiminto-sarakkeen Muokkaa-painiketta ja muuta Toimituksen prosenttiosuutta.
5. Viimeistelet muutos valitsemalla Toiminnot-sarakkeessa Tallenna.

## Äänikampanjaryhmän lisääminen

Kampanjaryhmän määrittäminen:

### Esikatselutaakkaamistila

1. Valitse **määritettävän luettelon kampanjaryhmän Toiminto-sarakkeesta Muokkaa** .
2. **Kampanjan tiedot** - osa sisältää (Kampanjaryhmä – Kampanja Webex Yhteyskeskuksen numeronvalitstimessa). Tämä on esikatselutilaa varten.
  - a. Anna nimi.
  - b. Anna kuvaus.
  - c. Valitse dialer-nimi avattavasta luettelosta.
  - d. Valitse aloituskohta avattavasta luettelosta.
  - e. Siirry Yleiset yritysparametrit -osaan ja valitse ryhmän yleiset liikenteen parametrit.
  - f. Siirry Dialer Tiedot -osaan.
3. **Anna Seuraavat tiedot Dialer Tiedot** - osasta, jos valitset Tahdistustilan esikatseluksi:
  - a. Anna lähtevän soittajan tunnus.
  - b. Luettelee kaikki käytettävissä olevat työryhmät. Valitse työryhmät, jotka käsittelevät esikatselupuhelut, ja siirrä ne määritettyinä tiimeinä valitsemalla >. Voit valita useita ryhmiä. Valitse kaikki työryhmät valitsemalla >>.
  - c. Valitse Tallenna ja siirry Yhteystiedon parametrit -osaan.

**Huomaus:** Saat Dialer Tiedot **-osan kenttien** kuvausten kuvaukset näkyviin napsauttamalla Ohjetta Kuvaketta.

### Progressiivinen tahdistustila

1. **Täytä Kampanjan tiedot** - osa seuraavasti, jos valitset Tahdistustilaksi Pro-gressiivinen:
  - a. Anna nimi.
  - b. Anna kuvaus.
  - c. Valitse dialer-nimi avattavasta luettelosta.
  - d. Valitse aloituskohta avattavasta luettelosta.

- e. Siirry Yleiset yritysparametrit -osaan ja valitse ryhmän yleiset liikenteen parametrit.
  - f. Siirry Dialer Tiedot -osaan.
2. **Anna Seuraavat tiedot Dialer Details** - osasta, jos valitset Tahdistustilaksi Progressiivinen:
- a. Anna lähtevän soittajan tunnus.
  - b. Käytä liikusäädintä tai anna soittonopeus. Tämä on kunkin edustajan kohdalla soitettujen yhteydenottojen määrä. Jos esimerkiksi tämä arvo on 5 ja kirjautuneena on kymmenen edustajaa, valittujen yhteydenottojen määrä on rajoitettu 50:een.
  - c. Käytä liikusäädintä tai anna Ei vastausta -soittoraja. Tämä on kesto sekunteina, jonka puhelu soi, ennen kuin puhelu määritetään Ei vastausta -toiminnoksi.
- Huomautus:** Saat Dialer Tiedot **-osan kenttien** kuvausten kuvaukset näkyviin napsauttamalla Ohjetta Kuvaketta.
3. Anna seuraavat tiedot CPA-parametrit-osassa , jos valitset Tahdistustilan progressiiviseksi.
- a. Ota tarvittaessa CPA-tunnistus käyttöön. Jos otat CPA-tunnistus käyttöön, jatka asetuksissa. Siirry muuten yhteystiedon parametreihin.
  - b. Ota tarvittaessa AMD-tunnistus käyttöön. Tällöin sovellus voi tunnistaa, onko puhelu reititetty vastaajaan.
  - c. Ota tarvittaessa käyttöön päättävien äänimerkkien tunnistus. Jos CPA on käytössä, se odottaa puhepostin suurentamisäänien havaitsemista ennen puhelun päättymistä.
  - d. Käytä liikusäädintä tai siirry hiljaiseen ajanjaksoon. Nyt on aika millisekunteina, jolloin sovellus luokitellaan havaituksi ääneksi.
  - e. Käytä liikusäädintä tai siirry analyysiaikaan. Tämä on aika millisekunteina, jonka sovellus käyttää puhelun analysointiin – CPA:n aikaan.
  - f. Käytä liikusäädintä tai kirjoita vähintään kelvollinen puhe. Tämä on puhelun jatkuvan äänen aika millisekunteina luokitella puhelu havaittuun ääneen.
  - g. Käytä liikusäädintä tai anna pisin aika-analyysi. Tämä on sovelluksen enimmäisaika millisekunteina, jotta ongelma voidaan tunnistaa kuolleeksi ilmaksi.
  - h. Käytä liikusäädintä tai anna termin enimmäisäänianalyysi. Tämä on aika millisekunteina, jolloin sovellus viettää vastaajan ääniviestin analysoinnin päättyneeksi.
  - i. Valitse Tallenna ja siirry Yhteystiedon parametrit -osaan.
- Huomautus:** Saat CPA-parametrit-osan kenttien **kuvaukset** näkyviin napsauttamalla Ohjetta Kuvaketta.

## Ennustava tahtitila

1. **Täytä Kampanjan tiedot** - osa seuraavasti, jos valitset Tahdistustilan tilaksi Esivalinta:
  - a. Anna nimi.
  - b. Anna kuvaus.
  - c. Valitse dialer-nimi avattavasta luettelosta.
  - d. Valitse aloituskohta avattavasta luettelosta.
  - e. Siirry Yleiset yritysparametrit -osaan ja valitse ryhmän yleiset liikenteen parametrit.
  - f. Siirry Dialer Tiedot -osaan.
2. **Anna seuraavat tiedot Dialer Details** - osasta, jos valitset Tahdistustilaksi Ennustava:
  - a. Anna lähtevän soittajan tunnus.
  - b. Käytä liikusäädintä tai anna soittonopeus. Tämä on kunkin edustajan kohdalla soitettujen yhteydenottojen määrä. Jos esimerkiksi tämä arvo on 5 ja kirjautuneena on kymmenen edustajaa, valittujen yhteydenottojen määrä on rajoitettu 50:een.
  - c. Käytä liikusäädintä tai anna Ei vastausta -soittoaika. Tämä on kesto sekunteina, jonka puhelu soi, ennen kuin puhelu määritetään Ei vastausta -toiminnoksi.
  - d. Käytä liikusäädintä tai anna enimmäisvalintataajuus. Tämä on numerolle toimitettujen yhteydenottojen määrä kirjautunutta edustajaa kohden. Jos kirjautuneena olevien edustajien määrä on 7 ja määrität enimmäisvalintanopeudeksi 2, sovellus toimittaa 14 yhteystietoa valitsimelle.
  - e. Käytä liikusäädintä tai anna hylättyjen prosenttiosuuksien prosenttiosuus. Tämä asetus rajoittaa hylättyjen puhelujen prosenttiosuutta. Jos prosenttiosuus ylittää tämän arvon, puhelujen hylkäämä hinta tähän arvoon pienentämällä soitettujen puhelujen määrää.
  - f. Käytä liikusäädintä tai syötä ennakoiva korjausvauhti. Se on nopeus, jolla valitsin säätää valintaa, kun määritetty reaaliaikainen yhteys on saavutettu. Mitä suurempi tämä luku on, sitä harvemmin tämä säädös tapahtuu.
  - g. Käytä liikusäädintä tai anna ennustava voittokerroin. Tekijä määrittää soittonopeuden lisäämisen, jos onnistuneita puheluita ei vastaanoteta odotetulla tavalla.
  - h. Käyttäjä liikusäätimellä tai anna varausprosentti. Tämä on se kirjautuneena olevien edustajien määrä, joka sovelluksen on varattava tähän ryhmään kartoitettuihin kampanjoihin.

**Huomautus:** Saat Dialer Tiedot **-osan kenttien** kuvausten kuvaukset näkyviin napsauttamalla Ohjetta Kuvaketta.
3. Anna seuraavat tiedot CPA-parametrit-osassa , jos valitset Tahdistustilan ennustavaksi.

- a. Ota tarvittaessa CPA-tunnistus käyttöön. Jos otat CPA-tunnistus käyttöön, jatka asetuksissa. Siirry muuten yhteystiedon parametreihin.
- b. Ota tarvittaessa AMD-tunnistus käyttöön. Tällöin sovellus voi tunnistaa, onko puhelu reititetty vastaajaan.
- c. Ota tarvittaessa käyttöön päättävien äänimerkkien tunnistus. Jos CPA on käytössä, se odottaa puhepostin suurentamisäänen havaitsemista ennen puhelun päättymistä.
- d. Käytä liikusäädintä tai siirry hiljaiseen ajanjaksoon. Nyt on aika millisekunneina, jolloin sovellus luokitellaan havaituksi ääneksi.
- e. Käytä liikusäädintä tai siirry analyysiaikaan. Tämä on aika millisekunneina, jonka sovellus käyttää puhelun analysointiin – CPA:n aikaan.
- f. Käytä liikusäädintä tai kirjoita vähintään kelvollinen puhe. Tämä on puhelun jatkuvan äänen aika millisekunneina luokitella puhelu havaittuun ääneen.
- g. Käytä liikusäädintä tai anna pisin aika-analyysi. Tämä on sovelluksen enimmäisaika millisekunneina, jotta ongelma voidaan tunnistaa kuolleeksi ilmaksi.
- h. Käytä liikusäädintä tai anna termin enimmäisäänianalyysi. Tämä on aika millisekunneina, jolloin sovellus viettää vastaajan ääniviestin analysoinnin päättyneeksi.
- i. Valitse Tallenna ja siirry Yhteystiedon parametrit -osaan.

**Huomautus:** Saat CPA-parametrit-osan kenttien **kuvaukset** näkyviin napsauttamalla Ohjetta Kuvaketta.

## Yhteyshenkilöparametrit

1. **Määritä Seuraavat tiedot Yhteystiedon parametrit -osassa:**
  - a. Aluksi yhteydenottojen määrä on niiden yhteydenottojen määrä, jotka olet lähettämässä Dialerille koko ajan. Määritä numero liikusäätimellä.
  - b. Lisäys % on prosenttiosuus, jolla haluat lisätä yhteydenoton toimitusta Dialerille. Lisää tätä, koska Dialer soittaa puheluja odotettua nopeammin ja yhteydenotot loppuvat.
  - c. Lyhennys prosentteina on prosenttiosuus, jolla aiotte pienentää yhteydenoton dialerille toimitettua lähetystä. Tätä kannattaa ehkä vähentää, koska Dialer soittaa puheluja odotettua hitaammin ja koska yhteydenottoja kertyy soitettaessa ulos.
  - d. Ylärajan % on yläraja, joka on dialerille toimitettujen yhteydenottojen alkunumeron kerrannainen.
  - e. Siirry Yleiset yritysparametrit -osaan ja valitse ryhmän yleiset liikenteen parametrit.
  - f. Siirry **Dialer Tiedot** - osaan.

2. **Valitse aikavyöhyke-osasta** kunkin tälle kampanjaryhmälle tarvitsemasi aikavyöhykkeen valintaruutu.
3. Valitse kullekin valitulle aikavyöhykkeelle aloitus- ja päättymisaika avattavasta luettelosta.

## Manuaalisen kampanjaryhmän lisääminen

*Huomautus: Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.*

Voit myös lisätä manuaalisen kampanjaryhmän Campaign Manager -sovellukseen. Nämä ovat dialer-independent-kampanjaryhmiä. Voit luoda kampanjoita ja kartoittaa ne näihin manuaaliseen kampanjaryhmään. Kaikki kampanjan toiminnot toimivat kampanjaluvussa kuvatulla tavalla. Ainoa ero on se, että vastapuitteet sen sijaan, että ne toimitettaisiin valitsimelle, sijoitetaan erilliseen taulukkoon. Jotkin API:t avaavat nämä yhteydenotot ja ryhtyvät toimiin tarpeen mukaan - toimitetaan numeronvalintaa varten valittuun valintaan, lähetetään luettelona edustajalle manuaalista valintaa varten ja niin edelleen. Kun tulokset on määritetty, on API:t, jotka valitsevat valinnat ja tekevät lisätoimintoja kampanjassa määritetyllä tavalla.

1. Anna kampanjaryhmän nimi.
2. Anna kuvaus.
3. Valitse Tallenna ja jatka.
4. Täytä Yhteystiedon parametrit, aikavyöhyke ja Yhteystiedon parametrit – Edustajan kartoittaminen -osat.
5. **Määritä Seuraavat tiedot Yhteystiedon parametrit -osassa:**
  - a. Aluksi yhteydenottojen määrä on niiden yhteydenottojen määrä, jotka olet lähettämässä Dialerille koko ajan. Määritä numero liukusäätimellä.
  - b. Lisäys % on prosenttiosuus, jolla haluat lisätä yhteydenoton toimitusta Dialerille. Lisää tätä, koska Dialer soittaa puhelua odotettua nopeammin ja yhteydenotot loppuvat.
  - c. Lyhennys prosentteina on prosenttiosuus, jolla aiotte pienentää yhteydenoton dialerille toimitettua lähetystä. Tätä kannattaa ehkä vähentää, koska Dialer soittaa puhelua odotettua hitaammin ja koska yhteydenottoja kertyy soitettaessa ulos.
  - d. Ylärajan % on yläraja, joka on dialerille toimitettujen yhteydenottojen alkunumeron kerrannainen.
6. **Valitse aikavyöhyke-osasta** kunkin tälle kampanjaryhmälle tarvitsemasi aikavyöhykkeen valintaruutu. Lisätietoja on kohdassa Aikavyöhykkeet sivulla 41.
7. Valitse kullekin valitulle aikavyöhykkeelle aloitus- ja päättymisaika avattavasta luettelosta.

## Järjestelmän määrittäykset

Järjestelmä-määrittäykset hallitsee kampanjanhallinnan eri globaaleja ominaisuuksia.

Järjestelmämääritykset-sivun käyttö edellyttää roolipohjaista käyttöoikeuden (RBAC) käyttöä. Sivun linkki näkyy hallintamoduulissa vain, jos sinulle on myönnetty siihen liittyvä oikeus.

Kaikkiin järjestelmämäärityksiin käytetään Järjestelmä-valikkoa. Voit luoda uusia määrityksiä tai päivittää olemassa olevia määrityksiä. Jos haluat tehdä muutoksia, muokkaa asianmukaisia kenttiä ja valitse **Tallenna**. Muutokset tulevat voimaan vaihdellen.

Järjestelmämäärityksissä on seuraavat ominaisuudet:

### **Tilat**

Tilat viittaavat menetelmään tai viestintäkanavaan, jota sovellus käyttää ollakseen vuorovaikutuksessa asiakkaan kanssa. Kamera-paign Manager tarjoaa valittavana useita tukikanavia, kuten äänen, sähköpostin, tekstiviestin (SMS) ja paljon muuta. Käyttäjä voi mukauttaa viestintätilaa tarpeen mukaan. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#) .

### **Aikavyöhykkeet**

Kaikki ajat tallennetaan yhteensovittuun yleisaikaan (UTC) ja näkyvät maailmanlaajuisesti järjestelmän aikavyöhykkeen mukaan. Aikavyöhykkeet määritetään asennusajankohtana ja määritettyjä aikavyöhykkeitä käytetään kampanjan erityisalueina. Nämä aikavyöhykkeet voivat olla hajanaisia eri mantereilla tai jopa eri paikoissa samassa maanosassa. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Noudattaminen**

Yhteensopivuus mahdollistaa sen, että käyttäjä voi ladata yhteystietonumeron tai yritystiedot, kuten asiakastunnuksen, tilinumeron ja niin edelleen. Yhteystietoluettelo on tiedosto, johon kaikki järjestelmän yhteystiedot tallennetaan ja järjestetään. Ladatut yhteydenotot tallennetaan tietokantaan ja ne tarkistetaan yhteydenoton latauksen tai yhteydenoton lähettämisen aikana. Kun yhteystietoja tuodaan järjestelmään, yhteystietoluetteloa voidaan käyttää yhdessä tai useassa alakampanjassa tarpeittesi mukaan. Kampanjatasolla käyttäjä voi vahvistaa vaatimustenmukaisuuden joko yhteystiedon lataamisen tai yhteydenoton toimituksen yhteydessä. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Yleinen lataus**

Yleisen latauksen avulla voit ladata yhden liidiluettelon useisiin kampanjoihin kullekin kampanjalle määritettyjen kriteerien mukaan. Sen avulla voit kartoittaa yhteystiedon kentät tietotyypin kanssa.

Voit lisätä yhteystietoluetteloön lisäehtoja napsauttamalla säännön vieressä olevaa plus-painiketta (Lisää ehto) ja kre- ate lisäehtojoukkoja. Ehdon asettama ehto on ANDed yhdessä, kun sääntö poistetaan. Jokainen ehto on ORed ja kaikki muut ehtosarjat. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Liiketoimintatulos**

Yrityksen tulos on edustajan asiakkaan kanssa vuorovaikutuksen jälkeen määrittämä päättämiskoodin mukaan määritetty tila. Määrittämällä liiketoimintatuloksen voit määrittää, mitä yhteystiteetille tapahtuu, kun edustaja on valinnut päättämiskoodin. Voit määrittää, että yrityksen tulos sulkee yhteystiedon, jos se onnistuu tai epäonnistuu. Jos luottokorttien haltija ei maksa, päättämiskoodi voi olla Hylätty maksettavaksi ja voit määrittää yrityksen lopputulokseksi Epäonnistuminen. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Suuntanumerot ja suuntanumerot**



Suunta- ja postinumeroilla on postinumeroiden ja suuntanumeroiden pääluettelo. Suuntanumerot ja suuntanumerot liittyvät niihin liitettyihin tilojen ja aikavyöhykkeiden kanssa. Liittymällä hakemus noudattaa paikallisia lakisääteisiä vaatimuksia, jotka koskevat yhteydenoton soittamista vuorokauden eri aikoina, viikonloppuina ja niin edelleen. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#) .

### **Osavaltion laki**

Osavaltion laki määrittää tilakoodit ja puheluajan viikon jokaisena päivänä. Jokaisella alueella, kuten valtioissa, maissa ja niin edelleen, on lakeja, jotka eivät ole yhteydessä yhteyskeskusoperaatioihin. Voit määrittää nämä tilalait sen varmistamiseksi, että yhteyskeskustoiminnot noudattavat niiden maantieteellisten alueiden sääntöjä, joilla ne toimivat.

Jos valtiolla voi olla asetus, jonka mukaan mikään yhteyskeskus ei voi päästä yhteydenottoon klo 20.00-18.00 välisenä aikana, AM. Voit määrittää Campaign Managerin varmistamaan, että yhteydenotot lähetetään numeroa varten vain näiden tuntien ulkopuolella, ja voit olla varma, ettei yhteydenottoa toimiteta valtionlain vastaisesti. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#) .

### **Lomat**

Juhlapyhät määrittelevät juhlapyhien luettelon, joka perustuu eri muistokirjoituksiin festivaalien, toverusten, syntymäpäivien ja niin edelleen perusteella, ja kartoitettu kampanjoilla. Nämä ovat päiviä, jolloin kampanjoita ei normaalisti järjestätä. Voit lisätä juhlapyhiä, jotka ovat saatavilla koko sovelluksessa. Kun sinut on lisätty, voit kartoittaa nämä kotelot eri kampanjoihin paikallisen kielitaikin edellyttämällä tavalla. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **URL**

URL:n avulla voit upottaa sovellukseen minkä tahansa mukautetun sivun tai Web-sivuston, jotta tämä voidaan käynnistää Campaign Managerissa. Tämä poistaa tarpeen selata usein nähtyä Web-sivua avaamalla toinen selainvälilehti. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Profiili**

Profiileja käytetään yhteystietojen lataamiseen (mukaan lukien Global Upload) tai yhteystietojen puhdistamiseen tai compliance-yhteydenoton (KUTEN -latauksen, NDNC:n, IP-yhteydenoton tai CPT:n) lataamiseen. Näihin latauksiin, parametrien määrittämiseen, ping-ping-kentässä ja niin edelleen liittyvissä eri toiminnoissa käsitellään profiilitasolla, eikä niitä tarvitse toistaa latausajankohtana. Profiilit voidaan määrittää pikanäppäimiksi, jotka auttavat koko yhteystietoon liittyvien latausten kirjossa. Luoda ja tallentaa eri profiileja. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Sähköpostipalvelin**

Sähköpostipalvelimet määrittävät sähköpostiominaisuudet esiintymällesi ja määrittämillesi sähköpostitilille. Sähköpostin ser-vice voi myös vaikuttaa saapuvan ja lähtevän sähköpostin onnistuneeseen lähettämiseen. Sähköpostin järjestelmänvalvojat määrittävät sähköpostitilit, jotta järjestelmä voi muodostaa yhteyden ulkoisiin postipalveluihin, kuten POP3-, SMTP- tai IMAP-palvelimiin.

Kun olet viimeistelty sähköpostipalvelimen tällä sivulla, voit:

- Vastanota asiakkaiden sähköpostiviestejä ja anna edustajan vastata niihin.
- Lähettää sähköpostiviestejä lähtevissä



kampanjoissasi. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

**SMS-palvelin**

Voit määrittää SMS yhdyskäytäväpalvelimet sovelluksellesi. Näiden määritettyjen palvelimien avulla voit lähettää SMS lähtevien viestien lähettämiseen.

Kun olet viimeistelty tämän sivun määrittämissä vaiheissa, voit

- Vastanota SMS viestejä asiakkaitasi ja anna sovelluksen tai edustajan vastata niihin.
- Voit lähettää SMS viestejä lähtevissä

kampanjoissasi. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Muut asetukset**

Muiden asetusten avulla voit määrittää:

- Yrityslaskuri
- Yleiset liiketoimintaparametrit
- Dimension
- Hälytys

### **Asiakaspalvelijoiden uudelleenasettaminen**

Tällöin käyttäjä voi määrittää edustajan uudelleen tähän tehtävään. Jos yhteystiedon aikataulu on muutettava edustajan tavoitettavuuspäivämäärään ja -aikaan, voit määrittää toisen edustajan uudelleen käsittelemään puhelua. Voit valita yhteystietoja kahdella tavalla, valita yhteystiedon suoraan ja valita yhteystietoja suodatinehtojen avulla. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Vie tai tuo kampanja**

Kampanjan vienti- tai tuontikampanjan avulla voidaan viedä ja tuoda kampanjan määrittämiä. Kampanjan tuonti tai vienti sisältää vain Kampanja-sivun, Järjestelmämäärittäminen- ja Yhteystietostrategia-sivun kussakin kampanjassa. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **Kampanjaluokka**

Kampanjaluokassa on joukko kampanjoita, joiden avulla voidaan käyttää SELLAISIA ehtoja kuin - EHTOJA, kuten -- JA NDNC-ehtoja. Kampanjaluokan avulla voidaan luoda ja hallita kampanjakategorioita. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **CPaaS-toimittajan määrittäminen**

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

Campaign Manager tukee IVR (asiakaspalvelijattomista) kampanjoita käyttämällä ulkoisia CPaaS-palvelun tarjoajia. Käyttäjä voi määrittää palveluntarjoajan käyttötunnukset. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

### **API-avaimet**

Tämä toiminto helpottaa kolmannen osapuolen sovelluksen turvallista käyttöä, joka edellyttää cisco CCE -integraatioita Campaign Manageriin. Perustodennus mahdollistaa palvelu-, Webservice- ja Websserviceet-palvelinsovellusten käytön. Käyttäjä voi luoda API-avaimen ja salais-avaimen, jotta hän voi käyttää kampanjamies-valvojaa turvallisesti. Näiden avainten avulla voit varmistaa API Managerin käytön. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).



**Korkean käytettävyyden tila**

Korkea käytettävyys (HA) on lisensoitu toiminto. Campaign Manager käyttää klusterin suunnittelua korkean käytettävyyden solutiensa. Kukin Kampanjanhallinta-osa on vikasetoinen ja saatavilla molemmissa klusterissa. Normaalin toiminnon aikana molemmat klusterit olisivat käynnissä, kun toinen puoli olisi Aktiivinen-tilassa ja toinen puoli valmiustilassa. Virheen vuoksi automaattinen vikasetoprosessi siirtää Valmiustila-klusterin aktiiviseen tilaan ja siirtää aiemmin aktiivisen klusterin valmiustilaan. Molemmat puolet on tarkoitettu vain redundanssiin, ei kuormabalancingiin. Jos haluat lisätietoja, [napsauta tätä](#).

## Tilat

Tilat viittaavat menetelmään tai viestintäkanavaan, jota käytetään asiakkaan kanssa viestimiseen.

**Huomautus:** Sovellus tukee nykyisen version tilana vain Voicea.

### Puhetilan lisääminen

Puhetila voidaan luoda, jotta yhteystiedon voi tavoittaa kiinteällä linjalla (kotilinjalla tai toimistolla tai muulla) tai matkapuhelimella (koti tai toimisto tai muu).

1. Valitse **Lisää äänitila**.
2. **Anna tilan nimi ja tilan kuvaus**.
3. **Valitse avattavasta valikosta vähimmäispituus ja enimmäispituus**.
4. Valitse **Tallenna**.

### Päivitä tila

1. Valitse tila ja valitse **Muokkaa-kuvake**.
2. Päivitä tiedot ja valitse **Tallenna**.

### Poista tila

1. Valitse tila ja valitse **Poista-kuvake**.
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok**.

### Kentät

Kenttä	Kuvaus
Tilan nimi	Viestintätila

Kuvaus	Tilan kuvaus
Vähimmäis- ja enimmäispituus	Mahdollistaa tilan vähimmäis- ja enimmäispituuden määrittämisen

## Aikavyöhyke

Kaikki ajat tallennetaan yhteensovittuun yleisaikaan (UTC) ja näkyvät maailmanlaajuisesti järjestelmän aikavyöhykkeen mukaan. Aikavyöhykkeet määritetään Kampanjapäällikön asennuksen yhteydessä ja määritetyt aikavyöhykkeet käytetään kampanjakohtaisina aikavyöhykkeinä. Käyttäjä käyttää kampanjoiden suorittamiseen eri aikavyöhykkeitä. Nämä aikavyöhykkeet voivat olla hajanaisia eri mantereilla tai jopa eri paikoissa samassa maanosassa.

Aikavyöhykkeet esitetään ruudukon näkymässä ja karttanäkymässä. Ota aikavyöhyke käyttöön tai poista se käytöstä kampanjan aikavyöhykkeen toteuttamiseksi. Jos aikavyöhyke on kartoitettu kampanjaan, sinulla ei ole mahdollisuutta poistaa aikavyöhykkeitä käytöstä.

## Ruudukkonäkymä

1. Siirry ruudukkonäkymään .



Time Zone

Grid View

Map View

Showing 1 - 9 of 139 records 

Campaign TimeZone	Description
(UTC+01:00) Brussels Copenhagen Madrid Paris	(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen
(UTC+08:00) Taipei	(UTC+08:00) Taipei
(UTC+05:00) Islamabad Karachi	(UTC+05:00) Islamabad, Karachi
(UTC+10:00) Canberra Melbourne Sydney	(UTC+10:00) Canberra, Melbourne
(UTC+09:00) Osaka Sapporo Tokyo	(UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

2. Valitse aikavyöhyke ja ota kampanjan aikavyöhyke käyttöön.

## Karttanäkymä

















1. Siirry karttanäkymään .

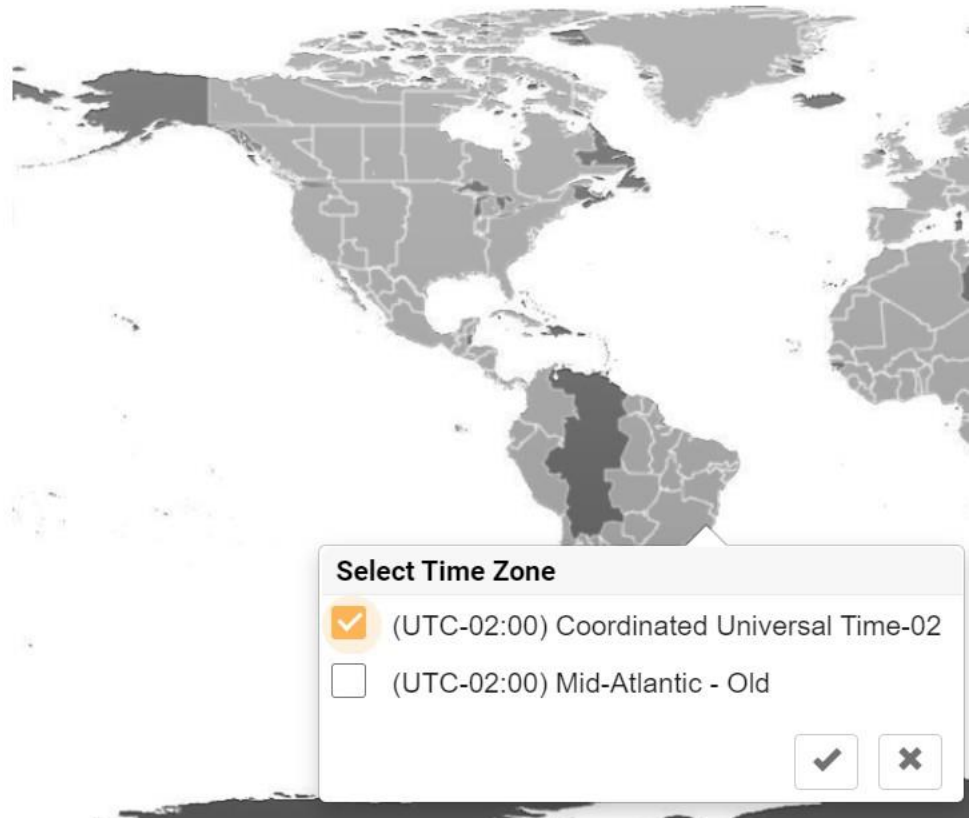


Grid View

Map View

**Selected Time Zone**

-  (UTC-03:00) Araguaina 
-  (UTC-03:00) Cayenne  
Fortaleza 
-  (UTC-03:00) Brasilia 
-  (UTC+01:00) Brussels  
Copenhagen Madrid  
Paris 
-  (UTC+08:00) Taipei 
-  (UTC+05:00) Islamabad  
Karachi 
-  (UTC+10:00) Canberra  
Melbourne Sydney 
-  (UTC+09:00) Osaka  
Sapporo Tokyo 



2. Napsauta jotakin aluetta kartassa. Näyttöön tulee ponnahtusikkuna, joka esittää valitun pituusasteen kaikki aikavyöhykkeet.
3. Valitse vahvistus ponnahtusikkunassa OK .

## Järjestelmän aikavyöhyke

1. Siirry järjestelmän aikavyöhykkeelle.
2. Tämän valinnan avulla järjestelmä voi laskea reaaliaikaisten suorituskykymittarien tiedot määritetyn aikavyöhykkeen mukaan.

## Noudattaminen

Yhteensopivuus mahdollistaa seuraavien yhteystietojen lataamisen:

- Älä soita (UPI) - REGISTRY on luettelo numeroista, jotka ovat pyytäneet, etteivät ei-toivotut puhelut häiritsisi niitä.
- National Do Not Call (NDNC) - Tämä on REGISTRY-rekisteri kansallisella tasolla. Jos numero on rekisteröity NDNC:hen, kukaan henkilö tai organisaatio ei soita suojaamatonta puhelua tai lähetä suojaamatonta SMS.
- AIEMPI KIRJALLINEN ENNAKKOSUOSTUMUS (PREC) - HYPERLINKKI MÄÄRÄÄ, että puhelinmarkkinoijat saavat soiton vastaanottajalta ennakkoon annetun kirjallisen luvan automaattisiin numeroihin tai esinauhoitettuihin puhelinmarkkinointipuheluihin langattomiin numeroihin ja esinauhoitettuihin puheluihin asuinalueille.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

- Asiakkaan ensisijainen aika (CPT) - Tällä tavalla voit määrittää kolme erilaista asiakkaan suosimaa soittoaikaa lataustiedoston avulla. Sovellus toimittaa yhteystiedon soittamiseen asiakkaan haluamana ajankohtana. Aikavyöhykkeet voidaan myös määrittää tarpeen mukaan.

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

## Tuo tiedosto

1. Valitse avattavasta Lataustyyppi - **ja Tuontitila-tila** .
2. **Valitse tiedostotyyppi** tekstistä/CSV **or** customista .
3. Jos tiedostotyyppi on Teksti/CSV, valitse erotin . Käytä lataustiedostossa mitä tahansa seuraavista erottimista: pilkku (,), yhdysmerkki (-), dollari (\$), prosenttimerkki (%), putki (|), sirkumfleksi- tai caret (^), et-merkki (&), tähti (\*) ja välilehti .
4. Jos tiedostotyyppi on mukautettu, valitse Muoto JSON-muodossa .
5. Tuo **ja valitse tiedosto valitsemalla** Valittu tiedosto.  
**Huomautus:** Jos käytät sovellusta lokalisoituun kieleen (paitsi englanttiin), tallenna ladattavaksi määritetty yhteystietotiedosto UTF-8-koodaukseen.
6. Jos lataaminen [edellyttää profiiliin1](#) lataamista, valitse se avattavasta luettelosta. Pikalataaminen on kohdassa "Pikalataaminen " sivulla 99.

---

1A-profiili on malli, joka tallentaa latausluetteloiden ja yhteensopivuuskenttien määrittäykset, joita voidaan käyttää uudelleen joka kerta, kun sitä ladataan manuaalisesti ja automaattisesti. Kaikki latauksen kannalta merkittävät määrittäykset tallennetaan nimettyyn profiiliin - tiedoston/tietokannan





lataaminen, tunnistetiedot, yrityskenttien kartoittaminen, ans niin edelleen, käytännöllisesti katsoen kaikki, joka on liitetty lataukseen. Sinun täytyy vain valita tiedoston polku, valita profiili ja ladata se.

## Kenttien yhdistäminen

1. **Siirry Kenttien kartoittaminen** -välillehteen ja valitse seuraavat valikosta.
  - a. Maakoodi -kenttä lataustiedostossa, joka on kartoitettava maakoodiin.
  - b. TIETOSUOJATIEDOT - kenttä kartoitettu suodatinNA OLEVANA- -
  - c. Suuntanumero -kenttä, joka on kartoitettu suuntanumeroon.
  - d. Kanavatyyppi - kanava, johon tämä UPIDIn lataus koskee, kuten ääni, sähköposti tai SMS.
2. Jos latauksen tyyppi on KANSIO, voit valita KESTON **KESTO-palvelimesta**, jos haluat valita keston lataustiedostosta. Jos haluat merkitä tämän yhteydenottona PYSYVÄSTI, ota OTA KÄYTTÖÖN PITKÄÄN  
**Huomautus:** TYÖAJAN KESTO -kenttä on aktiivinen vain, jos Lataustyyppi on HTTPM.
3. Valitse alkamispäivämäärä ja päättymispäivämäärä , jos **ACM Ikiaikainen** -kenttä ei ole käytössä.
4. Jos lataustyyppi on -TYYPPI ON **-TYYPPI ON -TYYPPI**, merkitse napsauttamalla **Jokin Suostumus** - tai **Ei-Suostumus-painiketta** , jos yhteydenoton on oltava toimitettuna suostumuksena (käyttäjän antama suostumus) tai muuna kuin suostumuksena ennakoon annetun kirjallisen hyväksynnän määritelmän mukaisesti.
5. Jos lataustyyppi on **CPT**, valitse aikavyöhyke.
6. Valitse **Lataa tiedostosta** , jos haluat CPT:n yhteystiedon lataustiedostossa määritetyllä tavalla. Varmista, että lataustiedostossa on aikavyöhyke. Valitse aikavyöhyke ja kartoittaa ladatusta tiedostosta kenttä, joka on CPT:n aikavyöhyke. Varmista, että lataustiedoston aikavyöhyke on jo saatavilla sovelluksessasi.
7. Käytä **suuntanumeroa** , jos haluat käyttää suuntanumeron aikavyökettä CPT-aikavyökkeenä.
8. Valitse **viikonpäivä** ladatusta tiedostosta avattavasta tiedostosta, jos haluat asiakkaan suosiman viikonpäivän vastaanottamaan puhelun. Lataustiedoston on sisällettävä viikonpäivän aikana vähintään kaksi peräkkäistä kirjainta, kuten Maanantain Mo, Tiistai ja niin edelleen. Tämä on pakollinen kenttä.
9. **Valitse aikamuoto** kohteesta HH:MM and HH:MM:XM. Aikamuodon on vastattava lataustiedostossa annettua muotoa.

10. **Valitse paikka A Start Time1, Slot A End Time2, Slot B Aloitusaika3, Paikka B Päättymisaika4, Paikka C Aloitusaika5 ja Paikka C Päättymisaika6.**

**Huomautus:** Kaikkien kolmen paikan valitseminen ei ole pakollista. Jos kuitenkin valitset useita lähtö- ja saapumisaikoja, sinun on valittava ne peräkkäin, ensin paikka A, sitten paikka B ja sitten paikka C.

## Yhteensopivuus- tai kampanjaluokka

**Huomautus:** Tämä on valinnainen vaihe.

1. Siirry Yhteensopivuus- tai **Kampanjakohtainen luokka** -välillehteen ja **valitse Kampanjakohtainen- TAI -KAMPANJA-KAMPANJAT** , jotta voit soveltaa vaatimustenmukaisuutta valikoivissa kampanjoissa.
2. Valitse **luokkakohtainen UPI JA** valitse asianmukaiset kampanjaluokat, jotta voit käyttää yhdistelmää valikoivissa kampanjakategorioissa.
3. Valitse **Tallenna**.

---

1Valitse kenttä, jolla voit kartoittaa asiakkaan ensisijaisen paikan aloitusajan ensimmäistä tai paikan A. Tämä on aika, jolloin sovellus toimittaa yhteystiedon dialerille, jollei tässä paikassa voimassa olevista valintarajoituksista muuta johdu.

2Valitse kenttä, joka kartoittaa asiakkaan suosimaan paikan päättymisaikaan ensimmäistä eli paikan A päättymisaikaan. Tämä on aika, bey-

Numerossa, jossa yhteydenottoa ei toimiteta valitsinta varten.

3Valitse kenttä, joka kartoittaa asiakkaan suosimaan paikan aloitusaikaan toiseen eli paikkaan B.

Tämä vaaditaan jompanakumpana kolmesta asiakkaan suosimasta paikasta, jos ensimmäinen paikka johtaa epäonnistuneeseen puheluun. Tämä on aika, jolloin sovellus toimittaa yhteystiedon dialerille. Jos paikan A ajoitus on esimerkiksi klo 8.00-9 ja puhelua ei voitu soittaa joidenkin rajoitusten vuoksi tai koska asiakkaaseen ei saada yhteyttä, se soitetaan tässä määritetyssä paikassa B, joka voi olla klo 10-11. Tähänkin sovelletaan tässä paikassa voimassa olevia numeronvalintarajoituksia.

4Valitse kenttä, joka kartoittaa asiakkaan suosimaan paikan päättymisaikaan toiseen eli paikkaan B. Tämä on aika, bey-

Numerossa, jossa yhteydenottoa ei toimiteta valitsinta varten.

5Valitse kenttä, joka kartoittaa asiakkaan suosimaan paikan aloitusaikaan kolmannelle sijalle C.

Tämä vaaditaan viimeisenä kolmesta asiakkaan suosimasta paikasta, jos ensimmäinen ja toinen paikka johtavat epäonnistuneeseen puheluun. Tämä on aika, jolloin sovellus toimittaa yhteystiedon dialerille. Jos paikan A ajoitus on esimerkiksi klo 8.00-9.00 ja puheluun ei voitu soittaa joidenkin rajoitusten vuoksi tai koska asiakas ei ole tavoittanut puhelua; Paikka B aika on 10-11 eikä sitä voi soittaa samoista syistä, se soitetaan tässä määritetyssä paikassa C, joka voi olla klo 14.00-15.00.



Tähänkin sovelletaan tässä paikassa voimassa olevia lakisääteisiä valintarajoituksia.

6Valitse kenttä, joka kartoittaa asiakkaan suosimaan paikan päättymisaikaan kolmannelle sijalle C. Tämä on aika, bey-

Numerossa, jossa yhteydenottoa ei toimiteta valitsinta varten.

## Pikahaku

1. Valitse Lataustyyppi ja **Luokkatyyppi**.
2. Anna hakuarvo. Tämä on SEN yhteydenoton puhelinnumero, joka on merkitty YHDEKSI- TAI NDNC-YHTEYDENOTTONUMEROKSI.
3. Valitse **Etsi**.
4. Valitse paikan A **valintaruutu**. **Valitse tämän paikan asiakkaan ensisijaiseksi puheluajaksi aloitus- ja päättymisaika** . Valitse **OK**.
5. Jos tarvitset toisen paikan, valitse paikan B **valintaruutu**. Valitse tämän paikan aloitus- ja päättymisaika. Valitse **OK**.
6. Jos tarvitset kolmannen paikan, valitse paikan C **valintaruutu**. Valitse tämän paikan aloitus- ja päättymisaika . Valitse **OK**.

## Pikalat.

Nopea lataus:

1. Valitse **Lataustyyppi** ja **kanavatyyppi**.  
**Huomautus:** Kanavatyyppi ei ole käytettävissä HAKU-tyypille.
2. Valitse **luokka** avattavasta valikosta.
3. Anna yhteensopivuustiedot , kuten TIETOSUOJATIEDOT, NDNC-tiedot tai --TIEDOT. Yhteyspuhelimien num-ber sijaan voit antaa arvon myös mille tahansa TOIMINTA-parametrille, joka on merkitty NIIN, että SE ON. Katso yritysparametrit.
4. Ota yhteystiedon **kesto käyttöön** , jotta voit tehdä yhteydenotosta IKUISESTI.
5. Anna aloitus- ja **päättymisaika**. Tämä yhteydenotto on ollut valittuna ajanjaksona MERKITTYNÄ OLEVANA, KOSKA SE ON MERKINNYT SEN.  
**Huomautus:** Tämä on käytettävissä vain, jos **HTTPS(\*)**- valintaruutua ei ole valittuna.
6. Jos lataustyyppi on -TYYPPI ON -TYYPPI ON -TYYPPI, merkitse napsauttamalla **Jokin Suostumus** - tai **Ei-Suostumus-painiketta** , jos yhteydenoton on oltava toimitettuna suostumuksena (käyttäjän antama suostumus) tai muuna kuin suostumuksena ennakoon annetun kirjallisen hyväksynnän määritelmän mukaisesti.
7. Jos lataustyyppi on **CPT**, valitse aikavyöhyke.
8. **Valitse viikontähtäjä** , joka on asiakkaan suosima viikontähtäjä puhelun vastaanottamista varten.
9. Valitse paikan A valintaruutu. Valitse paikan A aloitus- ja päättymisaika, joka on asiakkaan suosima puhelu-aika. Valitse **OK**.
10. Jos tarvitset toisen paikan, valitse paikan B valintaruutu. Valitse **paikan B aloitus- ja päättymisaika** , joka on tämän paikan ensisijainen puhelu-aika. Valitse **OK**.
11. Jos tarvitset kolmannen paikan, valitse paikan C valintaruutu. Valitse **paikan C aloitus- ja päättymisaika** sen asiakkaan ensisijaisen puheluajan kohdalla, joka on tämän paikan ensisijainen. Valitse **OK**.



12. Valitse Lataa.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Lataustyyppi	<p>Tämä määrittää, millaisia yhteensopivuusyhteensopivuuksien yhteydenottoja TIEDOSTOON -, NDNC- tai -- JOTKA ladataan.</p> <p>-- - Eräät televiestintäalan rek.ulatoriset viranomaiset ovat antaneet puhelimen käyttäjille mahdollisuuden merkitä itsensä PHONE-asiakkaiksi. Jokaisen henkilön tai organisaation ei saa soittaa puhelua ilman huoltajaa tai lähettää unkoistumatonta SMS puhelimeen, joka on merkitty NIMELLÄ SENDM.</p> <p><b>NDNC</b> - NDNC on Ei saa soittaa (rekisteri) kansallisella tasolla. Jos numero on rekisteröity NDNC:n mukaisesti, yhdenkään rekisteröidyn maan henkilön tai organisaation (jossa numero on rekisteröity) ei voi soittaa suojaamatonta puhelua tai lähettää suojaamatonta SMS.</p> <p>-- -- ON PRIOR EXPRESS -kirjallinen suostumus. Tämä tiedonanto määrää, että puhelinmarkkinoijat saavat soiton vastaanottajalta ennakoon annetun kirjallisen hyväksynnän automaattisesti soitettuihin tai esinauhoitettuihin puhelinmarkkinointipuheluihin langattomiin numeroihin ja esinauhoitettuihin puheluihin asuinalueille.</p> <p>DHC on lähtevien kampanjoiden perustamisen vastuualue. Yrityksen on varmistettava, että kampanjaan ladatut numerot ovat -valitukset.</p>
Tuontitila	<p>Tuontitapa</p> <p><b>Liitä:</b> Tämä liittää ladatut tietueet jo olemassa olevaan- tai NDNC/RAVEC-luetteloon.</p> <p>Korvaa: Tämä tyhjentää olemassa olevan luettelon ja liittää luetteloon uusia tietueita.</p> <p><b>Poista:</b> LADATTAVAT TIETUEET POISTETAAN, jos ne on lueteltu TIEDOSTOLUETTELOSSA, joka sisältää ladatut tietueet.</p>
Tiedostotyyppi	<p>Tuotavan tiedoston tyyppi.</p> <p>Jos käytät sovellusta lokalisoituun kieleen (muu kuin englanti), tallenna ladattava yhteystietotiedosto UTF-8-koodaamiseen.</p>

Erotin	<p>Luettelee tiedoston tietokenttien erottamisen merkistöä.</p> <p>Käytä lataustiedostossa mitä tahansa seuraavista erottimista: pilkku (.), yhdysmerkki (-), dollari (\$), prosenttimerkki (%), putki ( ), sirkumfleksi tai pitopalvelu (^), et-merkki (&amp;), tähti (*) ja</p>
--------	---



	Välilehti.
Profiilin nimi	Luettelee profiilit. Profiili on malli, joka tallentaa latausluettelojen ja yhteensopivuuskenttien kartat ja ping-kentät, joita voidaan käyttää uudelleen joka kerta, kun niitä ladataan manuaalisesti ja automaattisesti.
Maatunnus	Lataustiedoston maakoodiksi kartoitettavan yrityskenttä
TIETOSUOJATIEDOT	Kartoitettava kenttä, joka on MÄÄRITETTY -suodattimeksi,
Suuntanumero	Yrityskenttä, joka määritetään suuntanumeroksi. Tämän kampanjan osavaltion lainmukaisuus on järjestelmässä määritetyn suuntanumeron mukainen. Tähän suuntanumeroon kuuluvan valtion tilalakia sovelletaan.
Kanavan tyyppi	VIESTINTÄTILA, jossa KÄYTETÄÄN TIEDOSTOA, KUTEN PUHEPOSTI, Sähköposti tai SMS. Se on esitetty avattavana luettelona, jossa voit valita jonkin kanavatyyppistä luettelosta tai valintaruudusta, jolloin voit valita useita kanavatyyppisiä.
-KESTO	YHTEYSHENKILÖIDEN KESTO, jotta ne voidaan merkitä NIMELLÄ -MERKKINÄ.
- IKUISESTI	ACT Ikuisuus sallii ladatut yhteydenotot KOHTEESEEN SÄHKÖPOSTI / NDNC / HTTPSC ikuisesti
Kampanjakohtainen	Luettele kampanjan erityistiedot
Luokkakohtainen	Luettelee luokat
Kampanja	Kampanjan nimi
Kampanjaryhmät	Kampanjaryhmän nimi

## Yleinen lataus

Yleisen latauksen avulla voit ladata yhden liidiluettelon useisiin kampanjoihin kullekin kampanjalle määritettyjen kriteerien mukaan. Tässä osiossa käsitellään maailmanlaajuisten lataustietojen, kuten tiedostotietojen ja con-ditionien, määrittämistä.

Käyttäjä voi tehdä seuraavaa:

- Lataa yhteyshenkilöt
- Yleiset latausmääritykset

Yleisen latauksen avulla voit kartoittaa yhteystiedon kentät tietotyyppin kanssa. Voit lisätä yhteystietoluetteloon lisäehtoja napsauttamalla säännön vieressä olevaa plus-painiketta (Lisää ehto) ja luo lisää ehtosarjoja. Ehto on andoitu yhteen, kun sääntö täyttyy. Jokainen ehto on ORed ja kaikki muut ehtosarjat.

## Lataa yhteyshenkilöt

### Tuo tiedosto

1. Napsauta + **Lisää-kuvaketta** ja siirry Lataa yhteystieto -kohtaan.
2. Valitse **tyyppi** tekstistä **/CSV** or **muu**. Muu muoto tukee vain JSON-muotoa.
3. Valitse **Valitse tiedosto** ja valitse ladattava yhteystietotiedosto.

**Huomautus:** Jos käytät sovellusta muulla lokalisoituun kieleen kuin englantiin, tallenna ladattavaksi määritetty yhteystietotiedosto UTF-8-koodaukseen.

4. **Valitse tiedostomalli** yleisistä latausmäärittämisistä.

### Tietojen skeema

1. Siirry **tietomalliin**. Kaikki mallitiedoston kentät näkyvät avattavassa kentässä. Määritä kunkin kentän ominaisuudet.
2. **Valitse tietotyyppi** kohteesta **Float**, **String**, **Number** ja **DateTime**.
3. Jos valittu tietotyyppi on **DateTime**, valitse **Muoto**.

### Lausekkeen Yhdysilmaisu

1. Siirry **Expression Vapaut** . -kohtaan ja valitse **LUO uusi**.
2. Anna lausekkeen **nimi**.
3. **Valitse toiminto** avattavasta valikosta. Jos toiminnot ovat vasemmalle, oikealle, alist. ja korvaa, kaikki skeemakentät (lataustiedoston otsikkokentät) ja Järjestelmäkentät täyttävät tiedot. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**.
4. Valitse **Asetukset** parametria 1 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
5. Valitse **Asetukset** parametria 2 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista**.
6. Valitse **Asetukset** parametria 3 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Kaikkien muiden pvm-, päivä- ja kellonaikaan liittyvien toimintojen osalta



voit valita vain **Nyt**.

7. Valitse

### Tallenna.

### Koontiehto

1. Siirry Koontiehto-välilehteen . Tämä näyttää kampanjan ja profiilin koonti ehdon. Käyttäjä voi muokata tai poistaa ehdon toiminnosta .
2. Luo uusi ehto valitsemalla **+ Lisää** ehto.
3. **Valitse kampanjan nimi** ja **profiilin nimi** avattavasta valikosta.
4. Tiedoston voi ladata kahdella tavalla. Tätä hallitaan *LCMGlobalUploader-komponentin web.config-määrittystietueilla* - sMovedToAllMatchedConditions.
  - a. Tosi - Useisiin kampanjoihin, joissa yhteystieto täyttää useiden kampanjoiden ehdot
  - b. Epätosi - yhteen kampanjaan, jossa yhteystieto ladataan ensimmäiseen ehtoa vastaavaan kampanjaan.
5. Advanced Valvojan käyttöönotto tai poistaminen käytöstä on kohdassa Etene koontiehto.
6. Valitse **Lataa**.

### Yleiset latausmääritykset käyttäen tekstiä ja CSV

Lisätietoja yleisen latauksen määritysten suorittamisesta tekstillä ja CSV on kohdassa Määritykset tekstin avulla ja CSV

### Yleiset latausmääritykset käyttäen API.

Lisätietoja global upload -määritysten suorittamisesta API:lla on sivulla 108 kohdassa Määritykset API.

### Yleiset latausmääritykset käyttäen JSON-leveyttä tai kiinteää leveyttä

Lisätietoja yleisen latauksen määritysten suorittamisesta teksti- tai JSON-tiedostoilla on kohdassa "Määritykset JSON-palvelimella tai kiinteä leveys" sivulla 105

### Yleisen latauksen tilapäivitys

1. Valitse yleinen luettelotunnus ja napsauta **Toiminnon valikkokuvaketta** .
2. Senhetkisen tilan mukaan valikossa näkyy asetuksia. Valitse haluamasi asetus tilan muuttamiseksi.

## Poista yleinen lataus

1. Valitse yleinen luettelotunnus ja napsauta **Toiminnon valikkokuvaketta** .
2. Valitse **Poista**.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Yleisen luettelon tunnus	Luettele sovelluksen latausajankohtana jakama tunnus.
Tiedostonimi	Tiedoston nimi, joka sisälsi ladattavat yhteystiedot.
Latausaika	Päivämäärä ja aika, jolloin luettelo ladattiin
Käsitelty	Luettelosta käsiteltyjen yhteystietojen määrä.
Vertaansa vailla	Luettelosta vertaansa vailla olevien yhteydenottojen määrä. Lataa vertaansa vailla olevien tietueiden luettelo valitsemalla Lataa.
Virhe	Latausajankohtana ilmenneiden yhteydenottojen määrä. Lataa virhetietueiden luettelo valitsemalla Lataa.
Yleinen luettelokampanja	Laajenna, niin näet kuhunkin kampanjaan ladattujen yhteydenottojen määrän
Tila	<p>Määritä yhteydenottojen tila.</p> <p>Aktiivinen - Tämä tila ilmaisee, että luettelo on aktiivinen, yhteydenoton lataus on onnistunut ja yhteystiedot lähetetään numeronvalitsijalle.</p> <p>Pysäytetty - Tämä tila ilmaisee, että luettelo on pysäytetty. Yhteystiedot ladataan kampanjoihin, mutta niitä ei toimiteta valintanumeroon.</p> <p>Epäonnistui - Kaikkia tämän luettelon yhteystietoja ei ladata kampanjoihin.</p> <p>Valmis - Yhteystiedot ladataan kampanjoihin.</p>
Valmistumisprosentti	Valmistumisprosentti lasketaan kaavalla: $\left( \frac{\text{TotalRecords} - \text{BadRecords} - \text{ei-täsmäävät nauhoitukset}}{\text{nauhoituksia yhteensä}} \right) * 100$
Toiminto	Luettele toteutettavat toimet
Pysäytä	Pysäyttää yhteydenotot, jotka on ladattu eri kampanjoihin, ja harhaanvalinnan valintaan.
Aloita	Jatkaa ladattujen yhteystietojen lähetystä numeronvalitstimelle.

Kentät	Kuvaus
Pysyvä pysäytys	Lopettaa yhteystietojen toimittamisen luettelosta pysyvästi. Toiminto on peruuttamaton.

## Määriykset käyttäen JSON-liittymää tai kiinteää leveyttä

### Tuo tiedosto

1. **Valitse latauksen lähde .**
  - a. **Määritä uusi tiedosto yleistä latausta varten valitsemalla uusi tiedosto.**
  - b. **Voit päivittää ehtoja aiemmin luotuun tiedostoon valitsemalla olemassa olevan tiedoston.**
2. Jos valittu **Lähde** on **Uusi**, valitse erotin
3. **Valitse tiedostotyyppi.**
  - a. **Teksti/CSV** - Valitse tämä, jos haluat ladata yhteystiedon tasaisesta tiedostosta. Tasaisen tiedoston kentät voivat olla välilehdillä, välilehdillä tai mukautetulla erottimella.
  - b. **API** - Jos et käytä tasaista tiedostoa, voit käyttää mallia myös yhteystietojen lataamiseen API.
  - c. **Muut** – Jos valitset Muut, valitse haluamasi muoto kiinteäleveydestä (muotoillut tekstitiedostot ilman otsikoita) tai JSON-tiedostosta (oletusasetus).

**Huomautus:** Jos käytät sovellusta lokalisoituun kieleen (paitsi englantiin), tallenna ladattavaksi määritetty yhteystietotiedosto UTF-8-koodaukseen.
4. Jos lataat tiedostosta, valitse lataustiedosto.

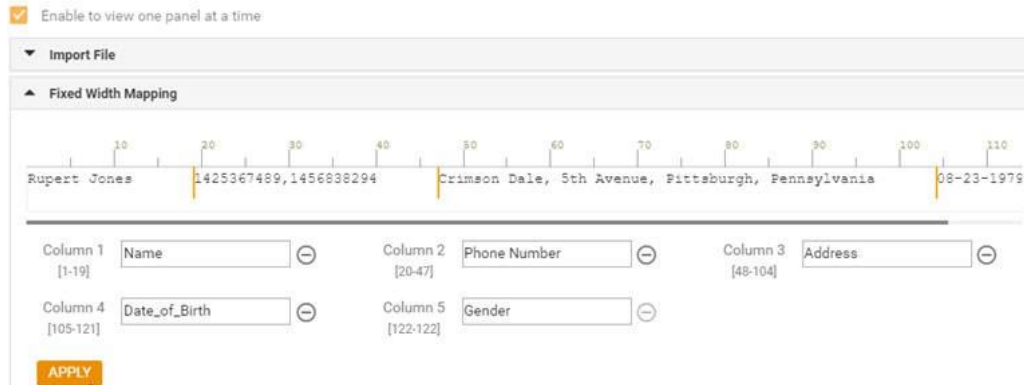
**Huomautus:** Varmista, että ladattavaksi määritetty tiedostonimi alkaa samalla merkkijonolla. Vastanotat esimerkiksi tiedostoja tavalliseen latausta varten kolmannen osapuolen sovelluksesta (-- -- Jos tässä näkyvä tiedosto on Contact.txt, kaikkien kolmannen osapuolen sovelluksen asettamien tiedostojen tulee alkaa tästä nimestä. Kolmannen osapuolen sovellus voi liittää aikamerkin tai yksilöivän tunnuksen tunnistetta varten - esimerkiksi Contact\_MMDDYYYY.txt tai Contact\_000001.txt. Jos sovellus löytää aloitusmerkkijonoa vastaavan tiedoston (tässä tapauksessa yhteyshenkilö ), tiedosto otetaan ladattavaksi.

**Huomautus:** Jos yhteystietotiedostossa on valinnaisia yrityskenttiä, näiden kenttien tiedosto-otsikot eivät saa sisältää erikoismerkkejä missään. Varmista myös, että näiden kenttien tiedosto-otsikko ei ala numerolla. Jos käytät mukautettua erotinta, valitse lataustiedostossa käytettävä erotin, joka erottaa tietokentät.

## Kiinteä leveys

Tämä asetus on käytettävissä vain, jos valittu tiedostomuoto on **Muut**.

1. Valitse haluamasi TXT-tiedosto. Kiinteä leveys -osa tulee näyttöön.



2. Tiedoston ensimmäinen tietorivi näytetään merkkiasteikolla. Sen avulla voit poistaa sarakkeet ja määrittää niiden otsikot.
3. Merkitse kunkin sarakkeen rajat napsauttamalla tietorivin paikkoja. Enintään 128 char-acteria voidaan ottaa käyttöön sarakkeessa.
4. Ensimmäisen vakiintuneen sarakkeen nimi on Sarake 1 ja peräkkäiset sarakkeet numeroitu sen mukaisesti. Kullekin sarakkeelle määritetään myös merkkialue. Ensimmäisen sarakkeen alue alkaa ensimmäisestä sarakkeesta. Sarakkeen loppupiste on seuraavan alkukohta.
5. Määritä kunkin tekstiruudun sarakkeen otsikko.

Huomautus: Vain TXT-tiedostoja, joilla ei ole otsikoita, suosittelemme ladattavaksi. Jos otsikkoa käytettävä TXT-tiedosto ladataan, otsikkoa käsitellään tietueena. Yhteensopimattomista otsikoista ei ilmoiteta Global Upload -historiassa. Niitä voi käyttää yleisen latauksen polun virhelokiansiosta.

6. Voit poistaa sarakkeen valitsemalla **sen mukana Poista** ja varmistamalla näyttöön tulevasta Poista vahvistus -ponnahdusikkunasta. Viimeistä saraketta ei voi poistaa.
7. **Tallenna muutokset napsauttamalla KÄYTÄ-painiketta** . Kun muutokset on otettu käyttöön, niitä ei voi palauttaa. Sarakkeen otsikot haetaan nyt seuraavien kenttien tietojen yhdistämistä varten. Voit kartoittaa otsikot kenttiin siirtymällä Kenttien yhdistäminen -osaan.

## Tietojen skeema

1. Siirry **tietomalliin**. Kaikki mallitiedoston kentät näkyvät avattavassa kentässä. Määritä kunkin kentän ominaisuudet.
2. **Valitse tietotyyppi** kohteesta **Float**, **String**, **Number** ja **DateTime**.
3. Jos valittu tietotyyppi on **DateTime**, valitse **Muoto**.

## Lausekkeen Yhdysilmaisu

1. Siirry **Expression Vapaut** . -kohtaan ja valitse **LUO uusi**.
2. Anna lausekkeen **nimi**.
3. **Valitse toiminto** avattavasta valikosta. Jos toiminnot ovat vasemmalle, oikealle, alist. ja korvaa, kaikki skeemakentät (lataustiedoston otsikkokentät) ja Järjestelmäkentät täyttävät tiedot. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**.
4. Valitse **Asetukset** parametria 1 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
5. Valitse **Asetukset** parametria 2 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
6. Valitse **Asetukset** parametria 3 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
7. Valitse

## Tallenna.

### Koontiehto

1. Siirry Koontiehto-välilehteen . Tämä näyttää kampanjan ja profiilin koonti ehdon. Käyttäjä voi muokata tai poistaa ehdon toiminnosta .
2. Luo uusi ehto valitsemalla **+ Lisää** ehto.
3. **Valitse kampanjan nimi** ja **profiilin nimi** avattavasta valikosta.
4. Tiedoston voi ladata kahdella tavalla. Tätä hallitaan *LCMGlobalUploader-komponentin web.config-määrittystietueilla* - sMovedToAllMatchedConditions.
  - a. Tosi - Useisiin kampanjoihin, joissa yhteystieto täyttää useiden kampanjoiden ehdot
  - b. Epätosi - yhteen kampanjaan, jossa yhteystieto ladataan ensimmäiseen ehtoa vastaavaan kampanjaan.
5. Advanced Valvojan käyttöönotto tai poistaminen käytöstä on kohdassa Etene koontiehto.
6. Valitse **Lataa**.

Koontiehto näyttää seuraavat kentät:

Kentän nimi	Kuvaus
Järjestystunnus	Se on sen kampanjan järjestystunnus, jossa yhteydenotto prosessi on esiintymässä.
Kampanja	Kampanjan nimi.
Profiilin nimi	Profiilin nimi.



Ehto	Ehdon nimi.
------	-------------



Toiminto	Tehtävä toiminto.
----------	-------------------

## Määritykset API

### Tuo tiedosto

1. Valitse + **Lisää-kuvake** ja siirry yleisen latauksen **määrityksiin**.
2. **Valitse latauksen lähde** .
  - a. **Määritä uusi tiedosto yleistä latausta varten valitsemalla uusi** tiedosto.
  - b. **Voit päivittää ehtoja aiemmin luotuun tiedostoon valitsemalla olemassa olevan** tiedoston.
3. Jos valittu **Lähde** on **Uusi**, valitse erotin
4. Valitse **API** as **tiedostotyyppi**. Jos käytät yhteystietojen lataamiseen yleistä latausta API, valitse tämä asetus. Tämä edellyttää mallia (tietolähdettä), joka sisältää yhteystiedot. Voit kartoittaa mallitiedoston kentät tietomalliin, kirjoittaa ehtoja ja ladata yhteystietoja.
5. **Anna mallin nimi**. Malli sisältää API asettamat syötevaatimukset.

### Tietojen skeema

1. Siirry **tietomalliin**. Kaikki mallitiedoston kentät näkyvät avattavassa kentässä. Määritä kunkin kentän ominaisuudet.
2. **Valitse tietotyyppi** kohteesta **Float**, **String**, **Number** ja **DateTime**.
3. Jos valittu tietotyyppi on **DateTime**, valitse **Muoto**.

### Lausekkeen Yhdysilmaisu

1. Siirry **Expression Vapaut** . -kohtaan ja valitse **LUO uusi**.
2. Anna lausekkeen **nimi**.
3. **Valitse toiminto** avattavasta valikosta. Jos toiminnot ovat vasemmalle, oikealle, alist. ja korvaa, kaikki skeemakentät (lataustiedoston otsikkokentät) ja Järjestelmäkentät täyttävät tiedot. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**.
4. Valitse **Asetukset** parametria 1 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.

5. Valitse **Asetukset** parametria 2 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
6. Valitse **Asetukset** parametria 3 vastaan. Voit valita tälle poistolle kolme parametria. Vasen-, Oikea-, Alistring- ja Korvaa-toiminnoissa kaikki skeema-kentät ja järjestelmäkentät täyttyvät. Valitse jokin näistä ja valitse **Valitse**. Voit valita vain **Nyt** kaikista muista päivämäärä-, päivä- ja kellonaikaan liittyvistä toiminnoista.
7. Valitse

## Tallenna.

### Koontiehto

1. Siirry Koontiehto-välilehteen . Tämä näyttää kampanjan ja profiilin koonti ehdon. Käyttäjä voi muokata tai poistaa ehdon toiminnosta .
2. Luo uusi ehto valitsemalla **+ Lisää** ehto.
3. **Valitse kampanjan nimi** ja **profiilin nimi** avattavasta valikosta.
4. Tiedoston voi ladata kahdella tavalla. Tätä hallitaan *LCMGlobalUploader-komponentin web.config-määrittystietueilla* - sMovedToAllMatchedConditions.
  - a. Tosi - Useisiin kampanjoihin, joissa yhteystieto täyttää useiden kampanjoiden ehdot
  - b. Epätosi - yhteen kampanjaan, jossa yhteystieto ladataan ensimmäiseen ehtoa vastaavaan kampanjaan.
5. Advanced Valvojan käyttöönotto tai poistaminen käytöstä on kohdassa Etene koontiehto.
6. Valitse **Lataa**.

## Liiketoimintatulos

Lopputuloksena on edustajan asiakkaan kanssakäymisen tuloksena määrittämä tila. Liiketoimintatulos määrittää kunkin liiketoimintatuloksen takaisinvetoa ja sulkemista koskevat säännöt.

Esimerkiksi luottokorttien haltija voi vahvistaa maksavansa saldon. Kuvauksesi voi olla kiinteytetty maksettavaksi. Tässä tapauksessa voit pitää tätä liiketoimintatulosta onnistuneena. Voit määrittää, että yrityksen tulos sulkee yhteystiedon, jos se onnistuu. Toisaalta, jos luottokorttien haltija ei maksa, kuvauksesi voi olla Hylätty maksettavaksi ja voit määrittää yrityksen lopputulokseksi Epäonnistuminen. Voit määrittää, että yrityksen tulos määrittää yhteystiedon uudelleen myöhemmin.

Käyttäjä voi luoda uuden liiketoimintatuloksen, muokata ja poistaa yrityksen tuloksen.

## Synkronointialustan todentaminen

**Huomautus:** **Global\_<dialername>\_Wrap-up** voidaan tehdä Webex yhteyskeskuksessa.

**Huomautus:** Voit synkronoida Nice CXone Disposition -tilan SYNC DISPOSITION -painikkeella ja luoda uuden busi-ness-määrityksen. Tämä koskee Nice CXone -kalvoa.

Työtila-edustaja voi käyttää työtilan asiakaspalvelijaa työtilassa.

Kun edustaja synkronoi valitsimen Campaign Manager -sovelluksen kanssa, päättämiskoodit noudetaan ja näytetään **Global\_<dialername> Wrap-up-ryhmässä** . Kampanjanhallinta asettaa määritetyn päättämiskoodin etusijalle Agent Desktop määritetyn liiketoimintatuloksen sijaan.

Et voi lisätä uutta liiketoimintatulosta tai poistaa liiketoimintatulosta ryhmästä. Voit määrittää jäljempänä olevan "Parent Paljon enemmän" -parametrin ja muokata sen ominaisuuksia, kuten **Tulostyyppi**, **Aikataulun uusiminen**, Enimmäisyritys , **Prioriteetti**, **Liidipisteitys** ja niin edelleen.

## Lisää uusi liiketoimintatulos

### Liiketoimintatulosryhmä

1. Valitse **Lisää** ja siirry Lisää yritystulokseen .
2. Anna yrityksen **tulosryhmän nimi** ja **kuvaus**.
3. Valitse **Seuraava**.

### Vanhemmat, jotka ovat todentaneet

1. Siirry Pääasiat-välilehteen ja valitse **Lisää**.
2. Anna päätuloksen **nimi** ja pääkohteen lopputuloksen **kuvaus**.
3. Valitse **Toiminto-välilehdestä Tallenna** .
4. Valitse **Seuraava**.

### Tulos

1. Siirry Tulos-välilehteen ja valitse **Lisää**.
2. Anna lopputuloksen **nimi** ja valitse **päänimi** avattavasta valikosta.
3. Valitse lopputuloksen **tyyppi**, kuten Epäonnistuminen tai Onnistuminen.
4. Anna uudelleenaikataulun aika, enimmäisyritys , tärkeys **jaliidipisteitys** .
5. **Sulje yhteystieto valitsemalla Sulje yhteystieto valitsemalla On** .
6. **Poista tila painamalla Poista yhteystieto** -painiketta.

7. Valitse **Toiminto-välilehdestä Tallenna** .
8. Valitse **Tallenna**.

## Muokkaa tai poista liiketoimintatulosta

Käyttäjä voi muokata ja poistaa yrityksen tulosta.

### Muokkaa tulosta

1. Valitse yrityksen tulos ja valitse **Toiminto-välilehdessä Muokkaa** .
2. Päivitä parametrit ja valitse **Päivitä ryhmä**.

### Lopputuloksen poistaminen

1. Valitse työtulos ja valitse **Toiminto-välilehdestä Poista** .
2. Lue varoitus ja poista yrityksen tulos valitsemalla **Poista**

## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Liiketoimintatulosryhmän kuvaus	Yrityksen tulosryhmän kuvaus
Päätuloksen nimi	Päätuloksen nimi
Päätuloksen kuvaus	Päätuloksen kuvaus
Toiminto	Määrittää lopputuloksen määrittämisen. Käyttäjä voi muokata tai poistaa lopputuloksen.
Tulos	Lopputuloksen nimi. Seurauksena on edustajan asettama tila, joka perustuu cus-tomer-vuorovaikutuksen tulokseen.
Lopputuloksen tyyppi	Määrittää lopputuloksen tyyppin, kuten virheen tai onnistumisen.
Uudelleenaikataulun aika	Määrittää päivän ja ajan, jolloin yhteystiedon aikataulua siirretään lopputulokseen.
Maks. uud.yritys	Tämä on uudelleenyritysten määrä, joka sallitaan, kun edustaja määrittää puhelun liiketoimintatuloksen. Kun tämä numero on saavutettu, yhteystieto soitetaan seuraavaan kelpolliseen tilaan. Jos muita kelpollisia tiloja ei ole käytettävissä, sovellus yrittää tätä näppäinsarjaa uudelleen tässä tilassa, kunnes Daily- tai Global Retries -tila on saavutettu.
Ensisijainen	Määrittää lopputuloksen tärkeysjärjestyksen. Säädä numeroa asianmukaisesti, jotta tämä yhteystiedon prioriteetti on suurempi.



Johtomaali

Tämä ei ole käytettävissä nykyisessä versiossa.

Yhteyshenkilöiden sulkeminen	Määritä, onko yhteydenotto suljettava vai ei.
Säilytä piirilevy	<p>Mahdollisuus soittaa henkilökohtainen takaisinsoitto samalle edustajalle. Tällä hetkellä yhdistetty puhelu on henkilökohtainen takaisinsoittoyhteyshenkilö, ja sen jälkeen, kun se on määritetty, sitä on ylläpidettävä piirilevyyhteystietona, kytke Säilytä piirilevy -kytkin käyttöön.</p> <p><b>Huomautus:</b> Henkilökohtainen takaisinsoittotoiminto ei ole tällä hetkellä käytettävissä. Se on suunniteltu tulevaa julkaisua varten.</p>

## Suuntanumero ja suuntanumero

Suuntanumerolla ja postinumerolla on luettelo postinumeroista ja suuntanumeroista, jotka on liitetty omaan tilaan ja aikavyöhykkeeseen. Liittymällä Kampanjapäällikkö varmistaa, että paikalliset lakisääteiset vaatimukset täyttyvät, kun he ottavat yhteyttä henkilöihin eri vuorokaudenaikoina, viikonloppuina ja muina sovellettavina aikoina.

### Suuntanumeron lisääminen

Suuntanumeron lisääminen:

1. Siirry Suuntanumero-välilehteen ja valitse **Lisää suuntanumero**.
2. **Anna suuntanumero** numeeriseen arvoon ja määritä suuntanumero valitsemalla **aikavyöhykkeet** .
3. Anna suuntanumeron **kaupunki** ja **tila** .
4. **Ota suuntanumeron estotila** käyttöön tai **poista se käytöstä**. Tällöin suuntanumero voidaan estää ja poistaa.
5. Valitse estetyn tai eston poistavan suuntanumeron alkamispäivämäärä/-aika ja **päätymispäivämäärä/-aika** .
6. Valitse **Toiminto-välilehdestä Tallenna** .

### Tuo uusi suuntanumero

Suuntanumeron tuonti:

1. Valitse **Suuntanumeron tuonti**.
2. Valitse **Valitse tiedosto** ja valitse suuntanumerotiedosto.
3. Valitse haluamasi arvo määrittystä varten avattavasta valikosta. Kartoittaa suuntanumero,vyöhykkeen **nimi**, **kaupunki** ja **tila**.



4. Valitse Tuo.

## Estä suuntanumero tai poista esto

Sovellus ei toimita estettyjen alueiden yhteystietoja dialerille. Käytä suuntanumerotoiminnon BLOCK /UNBLOCK-toimintoa estääksesi yhteystietojen toimittamisen.

Suuntanumerotiedoston tuominen estettäväksi tai eston purkamiseksi:

1. Siirry suuntanumeroon > **Esko/Poista esto**.
2. Valitse tiedostotyyppi Esto- tai **Poista esto -valikosta** .
3. Valitse **Valitse tiedosto** ja valitse suuntanumerotiedosto.
4. **Valitse estettävä tai lukituksen poisto suuntanumeron alkamispäivämäärä/-kellonaika ja -aika** .
5. **Valitse postinumero** määrittystä varten avattavasta valikosta.
6. Valitse **Tuo**.

## Postinumeron lisääminen

Postinumeron lisääminen:

1. Siirry postinumeroon > **Add-postinumeroon**.
2. **Anna postinumero** ja määritä postinumero valitsemalla **vyöhykkeen nimi** .
3. **Anna postinumeroa** vastaava kaupunki **ja tila** .
4. Ota **postinumeron estotila** käyttöön tai **poista se käytöstä**. Tämä mahdollistaa postinumeron eston ja eston poistamisen.
5. Määritä suljettavan **tai lukittavan postinumeron kesto valitsemalla alkamispäivämäärä/-aika sekä päättymispäivämäärä/-aika** .
6. Valitse **Toiminto-välilehdestä Tallenna** .

## Postinumeron tuonti

Postinumeron tuonti:

1. Siirry postinumeroon > **Import-postinumeroon**.
2. Valitse **Valitse tiedosto** ja valitse postinumerotiedosto.
3. Valitse vastaavat arvot määrittystä varten avattavasta valikosta. Kartoittaa **postinumeron, vyöhykkeen nimen, kaupungin ja tilan**.
4. Valitse **Tuo**.

## Tuo postinumero estoa tai poista esto

Postinumerotiedoston tuominen estettäväksi tai eston avaamiseksi:



1. Siirry postinumeroon > **Block/Unblock**.
2. Valitse tiedostotyyppi Esto- tai **Poista esto -valikosta** .
3. Valitse **Valitse tiedosto** ja valitse postinumerotiedosto.
4. Valitse postinumeron **eston tai lukituksen poiston alkamispäivämäärä/ -aika** .
5. Kaikki tekstitiedoston kentät näkyvät Kenttien yhdistäminen -osan avattavassa luettelossa. Valitse suuntanumeroa vastaava lataustiedoston kenttä. Valitse postinumero avattavasta luettelosta määrittystä varten.
6. Valitse **Tuo**.

### Suuntanumeron tai postinumeron muokkaaminen

1. Valitse suuntanumero tai postinumero ja valitse **Toiminnon kohdassa Muokkaa** .
2. Päivitä tiedot. **Estä suuntanumero tai postinumero käynnistämällä Eston tila - kytkin on käytössä** .
3. Valitse **Tallenna**.

### Kentät

Kentät	Kuvaus
Postinumero	Postinumero, jossa on viisi tai yhdeksän numeroa.
City	Kaupungin nimi
Tila	Tilan nimi
Eston tila	Määrittää, onko suunta- tai postinumero estetty tai estetty
Alkamispäivämäärä/-aika	Suuntanumeron tai postinumeron eston alkamispäivämäärä ja -aika
Päätymispäivämäärä/-aika	Suuntanumeron tai postinumeron eston tai eston poistamisen päätymispäivämäärä ja -aika
Toiminto	Sallii suuntanumeron tai postinumeron muokkaamisen tai poistamisen.

### Osavaltion laki

Tietyissä maissa yksittäisillä valtioilla voi olla erilliset puhelinmarkkinointimääräykset ja puheluprotokollat. Tilalaki-moduulin avulla voit määrittää tilakohtaiset puheluaajat ja muut yhteensopivuusvaatimukset.

## Lisää tila

Käyttäjä voi luoda tiloja, liittää suuntanumeroita ja postinumeroita sekä ottaa käyttöön aikavyöhykkeitä.

### Tilojen lisääminen:

1. Valitse **Lisää tila** ja anna tilan nimi.
2. Valitse Vyöhykkeen **nimi** avattavasta valikosta.
3. Valitse **Tallenna ja**

### jatka. Valitse postinumero

1. Siirry Valitse **postinumero -kohtaan**.
2. **Valitse tilan mukaan kartoittettava postinumero** . Etsi haluamasi postinumero hakuruudusta.

### Valitse suuntanumero

1. Siirry valitse suuntanumero **-kohtaan**.
2. Valitse **tilan mukaan kartoitettava suuntanumero** . Etsi suuntanumero hakuruudusta.
3. Valitse **Tallenna**.

## Osavaltioiden lakiryhmät

Valtion lakiryhmä -välilehden avulla voidaan määrittää tilaryhmiä ja määrittää soittamisen aika annetun tilan mukaan.

**Huomautus:** Valtion lakiryhmä voidaan kartoittaa useisiin kampanjoihin kerrallaan.

**Esimerkki:** Tila voi sisältää asetuksen, jonka mukaan puhelinmarkkinoijan tulisi soittaa lauantaisin klo 2 AM 0.00-18.00-18.00 välisenä aikana AM–14.00. Voit määrittää käyttöoikeuden siten, että yhteydenotot välitetään numeronvalintaa varten vain näiden tuntien aikana, ja voit olla varma, ettei yhteydenottoa toimiteta valtionlain vastaisesti.

Olemassa voi olla myös lainsäädäntöjen yhdistelmä - ei rajoitu näihin esimerkkeihin:

Tila 1 - Asiakkaalle soittaminen ei ole sallittu missään tilassa klo 21.00-6.00; kotilinjaan, joka on sallittu vain klo 7.00-9.00, paitsi sunnuntaisin; matkapuhelimeen sallitaan vain klo 10.00-14.00 maanantaista perjantaihin. Puhepostin rajoitukset koskevat myös.

Tila 2 - Puhelut asiakaskotiin sallitaan vain klo 18.00-20.00 paitsi sunnuntaisin; toimiston sisäpuhelin sallittu vain klo 10.00-13.00 maanantaista perjantaihin; ei puheluita lainkaan sunnuntaina; ei huoltamatonta SMS klo 18.00-6.00 välisenä aikana.

Tilalakiryhmät-välilehden avulla voit määrittää sovelluksen täyttämään lakisääteiset vaatimukset, jotka koskevat numeronvalintaa, SMS-/sähköpostiviestien tai jopa puhepostien lähettämistä. Varmista valtion lakiryhmän lisäksi, että sinulla on

määrittä yhteensopivuusolojen Valvojan (CLDAD), joka soveltaa tiettyä CLDAPEn ehtoryhmää tietyissä tiloissa. Nämä valtion lakiryhmät on kartoitettu eri kampanjoihin, jotta ne voivat soittaa yhteydenottoihin vastaavasti. Sate Law -ryhmää voi kartoittaa useisiin kampanjoihin kerrallaan.

Osavaltiolakiryhmien lisääminen:

1. Siirry **Valtion lakiryhmät -välilehteen** ja valitse **Lisää tilalakiryhmä**.
2. **Anna ryhmän nimi** ja **kuvaus** . Voit lisätä useita tiloja napsauttamalla **+** -kuvaketta.
3. Oletusasetukset voidaan säilyttää ottamalla oletuskytkin **käyttöön** käyttöön.  
**Huomautus:** Olemassa olevien osavaltiolakiryhmien oletustila näkyy kaikkien muiden tilojen jälkeen lopussa.
4. Valitse tilan **nimi** ja **vyöhykkeen nimi** avattavasta valikosta. Voit päivittää tiedot vain, jos oletusasetukset ovat Käytössä.
5. Jos käyttäjän on lisättävä tila, valitse **edellisellä sivulla Lisää tila** ja katso lisätietoja kohdasta "Lisää tila".
6. **Anna aloitusaika** ja keskeytysaika , joiden sisällä yhteystietoja voi soittaa tilasta.
7. Määritä ajanjakso erityisesti viikonpäivälle valitsemalla **Määritä viikot erikseen** .  
**Huomautus:** Tässä määritettyä ajanjaksoa sovelletaan oletusarvoisesti kaikkiin viikonpäiville.
8. Valitse

## Luo. Tila

**Huomautus:** Ota tämä määrittäys käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

1. Ota **kaikki tilat käyttöön** - kytkin kaikkien tilojen aktivoimiseksi.
2. Jos **All Modes** - kytkintä ei ole aktivoitu, valitse tila avattavasta valikosta.
3. Anna **aloitus-** ja **aloitusaika**.
4. Voit lisätä useita tiloja napsauttamalla **+** -kuvaketta.

## Yhteensopivuusryhmät

**Huomautus:** Ota tämä määrittäys käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

1. Siirry yhteensopivuusryhmä-välilehteen .
2. Siirrä käytettävät yhteensopivuusryhmät valittuun

## yhteensopivuusryhmään. Valtion lakiryhmän ominaisuudet

**Huomautus:** Ota tämä määrittäys käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

1. **Ota Asiakkaan ensisijainen aika** -asetus käyttöön.
2. **Ota nopeutettu soitto** -asetus käyttöön, jos yhteystietoja on toimitettava tilaryhmään.

## Valitse loma



1. Siirry Loma-välilehteen ja valitse **Juhlapäivä** tilaksi.
2. Valitse **Tallenna**.

### Päivitä osavaltion laki

1. Valitse tilan nimi tai tilaryhmän nimi ja valitse **Muokkaa**.
2. Päivitä tiedot ja valitse **Tallenna**.

### Poista osavaltiolaki

1. Valitse tilan nimi tai tilaryhmän nimi ja valitse **Poista**.
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok**.

### Kentät

Kenttä	Kuvaus
Tilan nimi	Tilan nimi
Ryhmän nimi	Tilaryhmien nimi
Kuvaus	Tilaryhmän kuvaus
Vyöhykkeen nimi	Tilan pr aikavyöhyke
Aloitus- ja keskeytysaika	määrittää aloitus- ja keskeytysajan, joiden sisällä yhteystietoja voi valita tilan osalta.
Yleinen valinta	Voit valita kaikki postinumerot ja suuntanumerot kerralla.
Postinumero	Tilan postinumero
Suuntanumero	Suuntanumero
Toiminto	Voit poistaa tai muokata tilaryhmää.
Kaikki tilat käytössä	Ottaa kaikki tilat käyttöön kerrallaan
Asiakkaan ensisijainen aika	Ottaa asiakkaan antamat ajat käyttöön
Valitse loma	Voit valita tilalle soveltuvien juhlapyhien.

## Holiday

Juhlapyhät määrittelevät juhlapyhien luettelon, joka perustuu eri muistokirjoituksiin festivaalien, toverusten, syntymäpäivien ja niin edelleen perusteella, ja kartoitettu kampanjoilla. Nämä ovat päiviä, jolloin kampanjoita ei normaalisti järjestätä. Voit lisätä juhlapyhiä, jotka ovat saatavilla koko sovelluksessa. Kun sinut on lisätty, voit kartoittaa nämä kotelot eri kampanjoihin paikallisen kielitaikin edellyttämällä tavalla.

### Lisää uusi juhlapäivä

1. Valitse **Lisää loma** ja anna **lomanimi**.
2. Anna loman alkamis- ja päättymispäivämäärä .
3. Valitse **Tallenna**.
4. Valitse juhlapäivä ja valitse **Lisää juhlapäivä kampanjaan**.
5. Valitse asianmukaiset kampanjat kartan ponnahdusikkunasta. Valitse kaikki kampanjat valitsemalla -valintaruutu ruudun otsikkoriviltä.
6. Valitse **Tallenna**.

### Lomamäärittelyä

Lomakartoitustoiminnon avulla voit tunnistaa loma- ja kampanjakartoituksen. Valitse luotu loma ja valitse **Lisää lomaryhmä**. Ponnahdusikkunassa näkyy kartoitettu kampanja, ryhmä, johon kampanja on liitetty, kampanjan alkamispäivämäärä ja päättymispäivämäärä. Nämä tiedot ovat saatavilla jokaisesta sovelluksessa luodusta lomasta.

**Huomautus:** Lomaryhmän lisääminen ja loman tuonti eivät ole käytössä tässä versiossa.

### Kentät

Kenttä	Kuvaus
Lomanimi	Juhlan titteli.
Alkamispäivä	Loman alkamispäivämäärä
Päättymispäivä	Loman päättymispäivämäärä.

## URL

URL:n avulla voit upottaa minkä tahansa mukautetun sivun tai Web-sivun Campaign Manager -sovellukseen, jotta tämä voidaan käynnistää Campaign Managerissa. Tämä poistaa tarpeen selata usein nähtyä Web-sivua avaamalla toinen selainvälilehti.

Käyttäjä voi lisätä, muokata, ottaa URL-osoitteen käyttöön, poistaa sen käytöstä tai poistaa sen. Järjestelmän käyttöönottoaminen -valikossa näkyy Järjestelmä-valikon URL-osoitteen pikanäppäin. Tämä helpottaa URL-osoitteen avaamista yhdellä napsautuksella ilman, että sinun tarvitsee siirtyä tähän näyttöön.

## Lisää URL

Uuden URL:n lisääminen:

1. Valitse **Lisää URL** ja anna Web-sivun **nimi**.
2. **Anna URL-osoite** ja **URL-kuvaus** .
3. Napsauta **Url-logon URL-logoa** ja valitse kuva.
4. Valitse **Tallenna**. URL lisätään luetteloon.
5. Ota tarvittaessa käyttöön **-valikko** , jossa voit tuoda tämän URL-osoitteen pikakuvakkeen näkyviin Järjestelmä-valikossa. Tämän avulla voit avata URL-osoitteen yhdellä napsautuksella ilman, että sinun tarvitsee siirtyä tähän näyttöön.

## Päivitä URL

1. Valitse päivitettävä URL-osoite ja valitse **Muokkaa**.
2. Päivitä tiedot ja valitse **Tallenna**.

## Poista URL

1. Valitse päivitettävä URL-osoite ja valitse **Poista**.
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Nimi	URL-osoitteen nimi
Kuvaus	URL-osoitteen kuvaus
URL	Sovelluksen yhtenäinen resurssin paikannin (URL) määritettäväksi



Ota käyttöön valikossa

Näytä tämän URL-osoitteen pikakuvake  
Järjestelmä-valikossa.

	Tämän avulla voit avata URL-osoitteen yhdellä napsautuksella ilman, että sinun tarvitsee siirtyä tähän näyttöön.
Toiminto	Voit poistaa tai muokata URL-osoitetta.

## Profiili

Profiileja käytetään yhteystietojen lataamiseen, yhteystietojen puhdistamiseen tai yhteensopivuuspalvelimen lataamiseen, kuten LEVEYS, NDNC, CDC tai CPT-yhteydenotot. Näihin latauksiin, parametrien määrittämiseen, eri kenttien kartoittamiseen ja niin edelleen liittyviä toimintoja käsitellään profiilitasolla, eikä niitä tarvitse toistaa latausajankohtana.

## Luo profiili

Profiilin lisääminen:

1. Luo uusi profiili valitsemalla + **Lisää** .
2. Valitse **profiilityyppi** avattavasta valikosta. Valitse jokin seuraavista:
  - a. Valitse **Lataa yhteystiedot** , jos haluat ladata yhteystietoja, jotta voit toimittaa ne dialerille.
  - b. Tyhjennä yhteystiedot tietokannassa ennen uutta latausta valitsemalla **Tyhjennä yhteystiedot** .
  - c. Valitse **Yhteensopivuus** , jos haluat ladata VALITTAV. --  
Huomautus: Pyydä Cisco CSM:ää ottamaan KÄYTTÖÖN - KOKOONPANOT JA -MÄÄRITYKSET.
  - d. Lataa suuntanumerot valitsemalla **Suuntanumero** .
  - e. Lataa postinumerot valitsemalla **Postinumero** .
3. **Anna profiilin nimi** ja valitse **profiilia kuvaava kampanjatunnus** .  
**Huomautus:** Kampanjatunnus on saatavilla yhteystietojen lataamiseen ja yhteystietojen puhdistamiseen.
4. **Anna profiilin polku**. Jos olet asettamassa yhteystietoja Amazon S3: lta, katso [Yhteydenoton asettaminen Amazon S3: een](#).
5. Valitse **Jatka**.

## Tuontiprofiili

1. **Valitse lähdetyyppi** muotoillusta tiedostosta, tietokantataulukosta, tietokantanäkymästä tai Salesmalli-SQL:stä.
2. Jos lähdetyyppi on [Muotoiltu tiedosto1](#),





1Yhteystiedot ovat saatavilla muotoillusta tiedostosta, jossa on eri kentät, jotka on erotettu suuttimella (|), tildellä (~) ja niin edelleen, tai pilkulla erotetulla tiedostolla. Nämä tiedostot voidaan sijoittaa joko paikalliselle levyille, jaetulle polulle tai Amazon S3: lle, Simple Storage Service - palvelulle.

- a. Valitse tiedostotyyppi tekstistä **/CSV** tai **muista**. Lisätietoja on kohdassa "Muodostettu tiedoston tiedot " sivulla 126.
- b. Valitse erotin .
- c. Tuo **valitsemalla** Valitse tiedosto.
- d. Jos tiedostotyyppi on **Muut**, valitse haluamasi muoto : Kiinteä leveys (muotoillut tekstitiedostot ilman otsikoita) tai JSON (oletusasetus).

**Huomautus:** Jos sovellus on jollakin muulla lokalisoituun kieleen kuin englantiin, tallenna ladattavaksi asetettu yhteystietotiedosto UTF-8-koodaukseen.

3. Jos lähdetyyppi on **tietokantataulukko** tai **tietokantanäkymä**:

**Huomautus:** Et saa käyttää Campaign Managerin tietokantatietoja yhteystietojen lataamiseen tietokannan kautta.

- a. **Anna palvelimen nimi, tietokannan nimi, käyttäjänimi, salasana ja näkymän nimi.**
- b. Valitse **Yhdistä**.
- c. Sovellus tukee tällä hetkellä latauksia vain SQL-tietokannasta. Yhteystietojen lataaminen tietokantataulukon tai näkymän kautta voidaan ajoittaa vain kerran päivässä profiiliin suoritusaika -kentässä määritettynä ajankohtana.

4. Jos lähdetyyppi on **Salesvoiman JA**

- a. Anna SF-kampanjan **nimi**. Kaikki kirjautuneen käyttäjän LUOMAT KAMPANJAT MYYNTIVOIMASSA - OVAT REKISTERÖITYNEET TÄHÄN. Valitse se avattavasta luettelosta. Jos kirjautunut käyttäjä on järjestelmänvalvoja, kaikki Salesliittymän JAOSIN KAMPANJAT tulevat näkyviin.
- b. Anna SF-jäsentila . Sales kuuluisuus -ohjelman YHTEYSTIEDOT (jäsenet) liittyvät eri tiloja, kuten Lähetetyt, Ladatut, Vastattu, Virhe ja niin edelleen. Nämä tilat näkyvät tässä valintaruutuina. Valitse jäsentila, jonka haluat tuoda videokameralla. Voit valita useita jäsentiloja.
- c. Valitse erotin avattavasta valikosta.

### Kiinteä leveys

Tämä asetukset on käytettävissä vain, jos valittu tiedostomuoto on **Muut**.

1. Valitse haluamasi TXT-tiedosto. Kiinteä leveys -osa tulee näyttöön.

Enable to view one panel at a time

▼ Import File

▲ Fixed Width Mapping

Rupert Jones    1425367489,1456638294    Crimson Dale, 5th Avenue, Pittsburgh, Pennsylvania    08-23-1979

---

Column 1 [1-19]     Column 2 [20-47]     Column 3 [48-104]

Column 4 [105-121]     Column 5 [122-122]

2. Tiedoston ensimmäinen tietorivi näytetään merkkiasteikolla. Sen avulla voit poistaa sarakkeet ja määrittää niiden otsikot.
3. Merkitse kunkin sarakkeen rajat napsauttamalla tietorivin paikkoja. Enintään 128 characteria voidaan ottaa käyttöön sarakkeessa.
4. Ensimmäisen vakiintuneen sarakkeen nimi on Sarake 1 ja peräkkäiset sarakkeet numeroitu sen mukaisesti. Kullekin sarakkeelle määritetään myös merkkialue. Ensimmäisen sarakkeen alue alkaa ensimmäisestä sarakkeesta. Sarakkeen loppupiste on seuraavan alkukohta.
5. Määritä kunkin tekstiruudun sarakkeen otsikko.

Huomautus: Vain TXT-tiedostoja, joilla ei ole otsikoita, suosittelemme ladattavaksi. Jos otsikkoa käyttävä TXT-tiedosto ladataan, otsikkoa käsitellään tietueena. Yhteensopimattomista otsikoista ei ilmoiteta Global Upload -historiassa. Niitä voi käyttää yleisen latauksen polun virhelokiansiosta.

6. Voit poistaa sarakkeen valitsemalla **sen mukana Poista** ja varmistamalla näyttöön tulevasta Poista vahvistus -ponnahdusikkunasta. Viimeistä saraketta ei voi poistaa.
7. **Tallenna muutokset napsauttamalla KÄYTÄ-painiketta** . Kun muutokset on otettu käyttöön, niitä ei voi palauttaa. Sarakkeen otsikot haetaan nyt seuraavien kenttien tietojen yhdistämistä varten. Voit kartoittaa otsikot kenttiin siirtymällä Kenttien yhdistäminen -osaan.

## Kenttien yhdistäminen

1. Valitse yhteystiedon **prioriteetti** .
2. **Valitse avattavasta ZoneName-ruudusta ZoneName** . Kartoittaa yhteydenottojen soittamisen aikavyöhykkeen asiakkaan aikavyöhykkeen mukaan. Saatavilla olevat vaihtoehdot ovat Aikavyöhyke (käyttäjän määrittämä), kampanjakohtainen aikavyöhyke, postinumerokohtainen aikavyöhyke ja aluekohtainen aikavyöhyke, tilakohtainen aikavyöhyke ja suuntanumerokohtainen aikavyöhyke.

3. **Ota suuntanumero** käyttöön ja anna sen **alku** ja **pituus**. Valitse numeropaneelista Alku. Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä suuntanumero alkaa. Valitse pituus numeropaneelista. Tämä on suuntanumeron merkkien määrä alusta alkaen.
4. **Ota postinumero** käyttöön ja anna sen **alku** ja **pituus**. Valitse numeropaneelista Alku. Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä postinumero alkaa. Valitse pituus numeropaneelista. Tämä on postinumeron merkkimäärä alusta alkaen.  
**Huomautus:** Valitse numeropaneelista Alku. Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä postinumero alkaa. Jos esimerkiksi postinumerotiedoissa on 10 numeroa ja postinumero toisessa numerossa, valitse numeropaneelista 1.
5. Valitse tilan **nimi** avattavasta valikosta.
6. Valitse avattavasta valikosta haluamasi arvo yhteystiedon hetkelle, Moment DateTime -muodolle , **johtopisteille**, edustajan tunnulle , **lisänumerolle** ja **laitetunnukselle**.

#### **Huomautus**

- Lisänumeron antaminen ei ole pakollista. Jos lisänumeroa ei ole annettu, käytetään ensisijaista postinumeroa.
- Kun yhteystietoon on annettu virheellinen postinumero, sovellus poimii oletusarvoisen postinumeron arvon Contact Uploader -osan Web.config-tiedostosta, jos se on otettu käyttöön. Jos oletusarvoista postinumeroa ei ole otettu käyttöön, yhteystiedon numeroa ei soiteta.
- Kun tilaan on annettu virheellinen postinumero, tietty tila muuttuu virheelliseksi eikä sitä soiteta ulos.

### **Tilamäärittäjä**

Se näyttää kaikki kampanjalle määritetyt tilat.

1. Valitse kullekin tilalle haluamasi arvo Avattavasta **Kentästä-kentästä** .
2. Valitse tilalle käytettävä **postinumero** ladatusta luettelosta. Tee määrittäminen kaikille todennetuille tiloille. Tätä määrittäystä käytetään määrittäessä yhteydenoton aikavyöhykettä soittamista varten.

### **Työkenttä**

1. **Yrityskenttä** näyttää kampanjalle määritetyt kentät. Yhteystiedon lataustiedostoon kuuluvat kentät näkyvät avattavassa Arvo-luettelossa. Kartoittaa kunkin liiketoimintakentän arvoon contact-kentässä.

**Huomautus:** Jos profiili on luotu yhteydenottojen lataamista varten Sales null-luokan - KAMPANJASTA, -kentät ON LUETeltu MÄÄR-kentässä

2. **Valinnaisen työkentän** luettelo kaikista yhteystietotiedostoon kuuluvista kentistä. Valitse valintaruutu kentille, joita on käsiteltävä tämän kampanjan valinnaisena liiketoimintakenttänä.

**Huomautus:** Tässä kuvatut valinnaiset liiketoimintakentät näkyvät näytön ponnahdustietoina Agent Desktop.

## Määrittäykset

1. Valitse lataustaso kampanjasta ja **luettelosta**.
2. Määritä **luettelon elinaika** . Live-aika on tämän ladatun yhteyshenkilöluettelon kelvollisuus aika, jotta hän voi valita numeron.
3. Valitse live-ajan **alkamispäivämäärä** . Reaaliaika lasketaan kartoitetun kampanjan vastaavassa kentässä olevien päivien määrällä.
4. **Valitse toiminnon** tyyppi Kumoa- tai Liitä/Päivitä-toiminnosta .
5. Ota liitä- tai **päällekkäinen suodatin** - tai **päivitysasetus** käyttöön tehtävän toiminnon perusteella.

## ETSINTÄNUMERO/ NDNC

1. **Ota NDNC-suodattimen** valintaruutu käyttöön sen varmistamiseksi, että National Älä soita -merkityt yhteystiedot eivät ole ladattuja.
2. Ota OTA KÄYTTÖÖN -valintaruudun käyttöönotto sen varmistamiseksi, että Ei saa soittaa -merkityt yhteystietoja ei ladata.
3. **Valitse sen kentän tyyppi** , jossa HAET-suodatinta käytetään.

## Ajoita

**Huomautus:** Tämä osa on käytettävissä vain, jos profiilin yhteystiedot ladataan SalesSourceN JAN.A:sta.

1. Valitse sen viikonpäivän päivät, jolloin Salessuunnitelma-YHTEYSTIEDOT ladataan Campaign Manageriin. Käyttäjä voi valita päivän, useita päiviä tai Kaikki päivät.
2. Numeropaneelin **avulla voit valita sovellukselle ajanjakson (pienin)** etsiäksesi **Salesvoima-OHJELMISTOA** yhteystietotiedosto.
3. Määritä aika valitsemalla **aikaväli-painike** . Sales kuulumistiedoston SOVELLUShaku määritettynä ajankohtana. Anna tai valitse enintään kolme aikaväliä.
4. Valitse **TALLENNA PROFIILI**.

## Yhteystietotiedostojen asettaminen Amazon S3:een

1. Profiilin polku -kenttä noutaa Amazon S3 Bucket -kansion polun *LCMConsole-komponentin Web.config-sovellusasetuksista* . Yhteystiedot poimitaan tähän sijaintiin asetetusta tiedostosta.
2. Voit määrittää Amazon S3 Bucket -kansion polun LCMCon-sole -komponentin Web.config-tiedoston *sovellusasetus* osassa seuraavasti:

```
<avain="S3BuecktFolderPath" -arvo="<Path>"/>
```

3. Sovellus tarvitsee todennetut käyttöoikeudet S3-yhteystietotiedostoihin. Voit antaa tämän käyttöoikeuden navigoimalla *<Sovellusten asennuskansioon>* \Application\LCMContactsUploader-kansioon ja avaamalla määrittystiedoston sopivalla editorilla. Hae seuraavaa ominaisuutta:

```
<FileLibrary StorageType="AmazonS3" ClearExternalFiles="false">  
<AmazonS3FileSettings>  
<avain="AwsAccessKeyId" -arvo=""/>  
<avain="AwsSecretKeyId" -arvo=""/>  
<add-avain="AmazonRegionEndPoint" -arvo=""/>  
</AmazonS3FileSettings>
```

4. Anna AwsAccessKeyId-, AwsSecretKeyId- ja AmazonRegionEndPoint-ominaisuuksien arvot. Tallenna muutokset ja lopeta.
5. Siirry kohteeseen *<Sovellusten asennuskansio>* \Application\LCMService ja anna samoille ominaisuuksille arvot Campaign ManagerServicen määrittystiedostossa. Tallenna muutokset ja lopeta.
6. Sovellus on nyt valmis lataamaan yhteystietoja Amazon S3: lle asetetuista tiedostoista.

## Profiilin päivittäminen

1. Valitse profiili, valitse **Profiilin toiminto** - kuvake.
2. Päivitä profiiliparametri valitsemalla **Muokkaa** .
3. Valitse **Tallenna profiili**.

## Profiilin aktivointi

1. Valitse profiili, valitse **Profiilin toiminto** - kuvake.
2. Aktivoi profiili valitsemalla **Aloita** ja poista profiilin aktivointi valitsemalla **Pysäytä** .

## Kopioi ja luo uusi profiili

1. Valitse profiili, valitse **Profiilin toiminto** - kuvake.
2. Valitse **Kopioi** ja anna **profiilin nimi**.
3. **Päivitä kampanjatunnus** ja valitse **Jatka**.
4. Päivitä käytettävät parametrit ja valitse **Tallenna profiili**.

## Profiilin poistaminen

1. Valitse profiili, valitse **Profiilin toiminto** - kuvake.
2. Poista profiili valitsemalla **Poista** .
3. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

## Muotoillut tiedostotiedot

Varmista, että sovellus on sallinut pääsyn siihen kansioon tai verkkoon, johon asetet tiedostot ladattavaksi. Suosittelemme, että profiilin/automaattisen latauksen tiedostonimen on oltava *FILENAME*. *PROFILENAME.txt* tai *PROFILENAME.TXT*.

Jos esimerkiksi ulkoiset resurssit sijoittavat tiedoston *Data.profile1.txt*" *C:\ComplianceProfilePath-kansioon* , se tarkistaa tiedoston nimen ja selvittää saman profiilin. (poistaa tiedoston alanumeron; jakautuu pistearvoon ja saa oikeanpuoleisen kohteen). Koska tämä tiedostonimi on saatavilla profiilina1, se valitsee Profile1-mallin ja käsittelee tietueet. Jos yhteystietotiedostossa on valinnaisia yritys kenttiä, näiden kenttien tiedosto-otsikot eivät saa sisältää erikoismerkkejä missään. Varmista myös, että näiden kenttien tiedosto-otsikko ei ala numerolla.

Seuraavat kentät ovat varattuja kenttiä, eikä niitä voi käyttää tiedoston otsikkoina, jotka sisältävät ladattavat yhteystiedot:

- SAATAVILLAOLO
- BUSINESSFLDS
- FTimeZone
- FPriority
- FValidModes
- FContactID
- FCallStartDate
- FCallStartTime
- FCallEndDate
- FCallEndTime
- FZip-koodi
- FEmailCC
- FEmailBCC
- FEmailSubject
- FEmailMessage
- FEmailAttachment

- FSMSText
- FState
- FAreaCode
- FLineOrRowNumber
- FAgentId
- BussFld1 to BussFld26 (26 varattua kenttää)
- Tila 1..... anynumber
- Tila(numero)\_Zipcode

## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Lataustyyppi	Suoritetaan lataustyyppi.
Lataa yhteyshenkilöt	Mahdollistaa yhteystietojen lataamisen, jotta ne voidaan toimittaa numeronvalitsijalle.
Puhdista yhteyshenkilöt	Mahdollistaa yhteystietojen tyhjentämisen sovelluksen tietopohjassa ennen uutta latausta.
Noudattaminen	Mahdollistaa REK. latauksen, JA SE ON PALVELIMEEN LADATUT- JA NDNC-YHTEYDENOTOT.
Suuntanumero	Sallii suuntanumeron lataamisen.
Postinumero	Mahdollistaa postinumeroiden lataamisen.
Profiilin nimi	Profiilin nimi.
Kampanjatunnus	Näyttää kampanjatunnusluettelon.
Profiilin polku	Profiilin polku.
Muotoiltu tiedosto	Yhteystiedot ovat saatavilla muotoillusta tiedostosta, jossa on eri kentät, jotka on erotettu välilyöntillä ( ), tildellä (~) ja niin edelleen tai pilkulla erotetulla tiedostolla. Nämä tiedostot voidaan sijoittaa joko paikalliselle levyllä, jaetulle polulle tai Amazon S3: lle, Simple Storage Ser - vicelle.



Tietokanta

Yhteystiedot ovat saatavilla tietokantataulukosta tai View'stä, ja ne voi ladata suoraan kameraan tietokannasta. Tällä hetkellä sovellus tukee latauksia vain SQL tietokannasta. Yhteystietojen lataaminen tietokantataulukon tai näkymän kautta voidaan ajoittaa vain kerran päivässä, kun se on määritetty profiiliin exe-leikkautumisaika -kenttään.

SalesvoimaINEN-JÄRJESTELMÄ	Salesvoima-kampanjassa saatavilla olevat yhteystiedot ladataan sovelluskampanjaan. Nämä yhteydenotot soitetaan, ja Cisco CCE dialerilta vastaanotetut tulokset päivitetään takaisin Salescolen JAN.
SF-kampanjan nimi	Kaikki Sales presence -JÄRJESTELMÄÄN KIRJAUTUNEEN käyttäjän Luomat kampanjat tulevat näkyviin tähän. Valitse se avattavasta luettelosta. Jos kirjautunut käyttäjä on järjestelmänvalvoja, kaikki Salesliittymän JAOSIN KAMPANJAT tulevat näkyviin.
SF-jäsentila	Sales kuulumisuus-OHJELMAN (JÄSENET) yhteystiedot (jäsenet) liittyvät eri tiloja, kuten Lähetetyt, Ladatut, Vastattu, Virhe, jne. Nämä tilat näkyvät tässä valintaruutuina. Valitse Kameran ja Paign Managerin kampanjalle tuodut member-tilat. Voit valita useita jäsentiloja.
Erotin	Yhteystietojen lataustiedoston eri kenttiä erottavien merkkien luettelo
Palvelimen nimi	Tietokantapalvelimen nimen nimi
Ensisijainen	Yhteyshenkilölle määritettävä prioriteetti. Mitä suurempi tärkeys, sitä aikaisemmin yhteystieto välitetään dialerille. Jos et valitse yksityisyyttä, oletusarvoisesti kaikkia yhteystietoja kohdellaan samalla prioriteetilla. Puhelun jälkeen näiden yhteydenottojen tärkeys muuttuu yhteystietostrategian mukaan.
Vyöhykkeen nimi	Kartoittaa yhteystietojen aikavyöhykkeen; soittaminen perustuu asiakkaan aikavyöhykkeeseen. Valitse kohteesta Aikavyöhyke (käyttäjän määrittämä), kampanjakohtainen aikavyöhyke, postinumerokohtainen aikavyöhyke ja aluekohtainen aikavyöhyke, tilakohtainen aikavyöhyke ja suuntanumerokohtainen aikavyöhyke.
Aikavyöhyke	Tämä on käyttäjän määrittämä kenttä yhteystietoluettelon lataustiedostossa. Kentän nimi on riippuvainen otsikosta, jonka käyttäjä on määrittänyt yhteystiedon lataustiedostossa. Yhteydenotot soitetaan tämän aikavyöhykkeen perusteella.
Kampanjakohtainen aikavyöhyke	Yhteydenotot soitetaan aikavyöhykkeellä, jossa kampanja toimii.



Postinumerokohtainen aikavyöhyke

Yhteystiedot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteystiedon postinumero ja lisävetovetos.

	koodi (jos se on annettu) sijaitsee kohteessa. Sovellus tarkistaa myös mahdollisesti määritetyt ylimääräiset postinumerot.
Aluekohtainen aikavyöhyke	Aluekohtainen aikavyöhyke – Yhteydenotot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteystiedon alue ja tilatason postinumbero (jos sellainen on määritetty) sijaitsevat. Sovellus tarkistaa tätä varten myös tilamäärittelyksissä määritetyn postinumeron.
Tilakohtainen aikavyöhyke	Yhteydenotot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jonka maantieteellisen tilan yhteystiedon tila on.
Suuntanumerokohtainen aikavyöhyke	Yhteydenotot soitetaan sen aikavyöhykkeen mukaan, jossa yhteysalue ja postinumerosijainti yhdistyvät.
Alueen erotin	Yhteystiedon puhelinnumeron osien erottamiseen käytettävä erotin. Tämä on käytössä vain, jos vyöhykkeen nimi on aluekohtainen aikavyöhyke.
Tilan nimi	Maantieteellinen tila, johon nämä yhteydenotot kuuluvat.
Suuntanumbero	Yhteydenottoihin käytettävä suuntanumbero.  Valitse numeropaneelista Alku. Tämä on ensimmäinen merkki siitä, mistä suuntanumbero alkaa. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumbero kuuluu ensimmäiseen numeroon, valitse numeropaneelista 1.  Valitse pituus numeropaneelista. Tämä on suuntanumeron merkkien määrä alusta alkaen. Jos puhelinnumerossa on esimerkiksi 12 numeroa ja suuntanumbero on kolme numeroa pitkä ensimmäisestä numerosta, valitse numeropaneelista 3.
Postinumbero	Yhteystietojen postinumbero.
Muu postinumbero	Yhteystietoihin käytettävä lisänumbero.  Huomautus:Määrittelytiedoston asetus hallitsee Lisänumbero-toiminnon tehtäväkohtaista asetusta.

Lisänumero	Sovellus tarjoaa mahdollisuuden kartoittaa yhteenliittymän usealla postinumerolla ja tunnistaa käytettävän ikkunan, joka risteää kaikkien näihin postinumeroihin liittyvien aikavyöhykkeiden kanssa. Järjestelmä sallii enintään kaksi postinumeroa, joihin on liitetty
------------	---

	tietuetaso ja yksi postinumero kullakin yhteystiedon puhelinnumerotasolla, ladataan soittamista varten. Järjestelmännumero soittaa näihin numeroihin keskinäisen yhteyden ajanjakson aikana kaikissa kartoitetuissa postinumeroissa tietuetasolla ja puhelinnumerossa, joihin soitetaan.
Yhteyshetki	yhteystiedon soittamisen tietty päivämäärä ja aika.
Hetken päivämäärämuoto	Yhteystiedon hetken päivämäärämuoto. Päivämäärämuodon käyttömahdollisuudet ovat dd-MM-yy, dd/MM/yy, KK-dd-yy, KK/dd/yy, yy-KK-dd, v/KK/dd, dd-MM-yyy, dd/KK/yyyy, KK-dd- yyy, KK/kk/dd.
Edustajan tunnus	Yhteystiedon edustajan tunnus.
Johtomaali	Auttaa tunnistamaan kaikkein tärkein customer, johon kampanjasta otetaan yhteyttä. Tämä pistemäärä on saatavilla osana yhteydenoton valintastrategiaa, ja se voidaan määrittää lataus- tai päättämisaikakohtana, samalla kun määritetään yrityksen / puhelimen tulosta.
Laitteen tunnus	Sen laitteen yksilöivä tunnus, jolle identiteetin todennusilmoitukset lähetetään. Laitetunnus voi olla matkakäyttönumero, sovellustunnus tai mobiililaitteen tunnus.
Aihe	Sähköpostiviestin aiherivi.
Teksti	Sähköpostiviestin leipäteksti.
Liite	Sähköpostin mukana kulkevan liitetiedoston polku. Varmista, että yhteystiedon lataustiedostossa on kenttä, jossa näkyy liitetiedoston polku siinä polussa, joka on määritettyinä polussa.
SMS-kentät	Kartoittaa kentän avattavasta Sanoma-luettelosta.
Aika elää	Live-aika on voimassaoloaika, jonka aikana tämä ladattujen yhteydenottojen luettelo on kelvoinen valintaan ja alilähetykseen muissa Kokoonpanoissa Kameran paign Manager Console -konsolissa. Valitse kalenterista Live-ajan alkamispäivämäärä. Reaaliaika lasketaan kartoitetun kampanjan cor- vastaa-kentässä olevien päivien määrällä.



Korvaa

Kampanjatasolla kaikki olemassa olevat yhteydenotot eri luetteloissa suljetaan ja latauksia kohdellaan tuoreina yhteyshenkilöinä. Luettelotasolla kaikki olemassa olevat yhteydenotot, jotka liittyvät

	tähän luetteloon suljetaan ja latauksia kohdellaan tämän luettelon tuoreina yhteystietoina.
Liittää	Jos lataustaso on Kampanja, uusi luettelo luodaan. Jos lataustaso on Luettelo, yhteystiedot liitetään luettelon nykyisiin yhteystietoihin. Pällekkäinen suodatin - valintaruutu on aktivoitu valintaa varten. Pällekkäinen suodatin etsii tiedostosta ja lataa yksilöiviä yht.tavuja, jättäen pois kaksoiskappaleet, jotka on suodatettu liiketoimintakenttien perusteella.
Päivitä	Jos lataustaso on Kampanja, päivittää suodatettujen yhteystietojen liiketoimintakentät.
NDNC-suodin	Varmistaa, että National Do Not Call -merkittyjä yhteystietoja ei ladata.
DNC-suodin	Varmistaa, että Ei saa soittaa -merkittyjä yhteystietoja ei ladata.
Tyyppi	-kentässä, jossa käytetään NDNC- tai PAINIKETTA -suodattimia.
Väli (pienin)	määritä aika, jolloin sovellus etsii Sales-force -YHTEYSTIEDON TIEDOSTOA
Aikaväli	Määritä aika, jolloin Campaign Manager -sovelluksen on etsittävä Sales hampden-TACT-tiedostoa.

## Asiakaspalvelijoiden uudelleenasettaminen

**Huomautus:** Nykyisessä versiossa ei tueta Edustajien uudelleenmäärittelyn toimintoa. Tällöin käyttäjät voivat määrittää yhteystiimeen kartoitetun edustajan uudelleen.

### Suodatin

Voit luoda suodattimen seuraavasti:

1. Määritä puhelu valitsemalla edustajan **tunnus** . Voit valita useita asiakaspalvelijan tunnuksia.
2. Valitse **puhelun alkamispäivämäärä ja puhelun päättämispäivämäärä**.
3. Jos tarpeen, valitse **Tuore yhteystieto** -valintaruutu, jos haluat sisällyttää uusien yhteystietojen tulokset.
4. Valitse **Kampanja** avattavasta valikosta. Voit lisätä useita kampanjoita.





5. Käyttäjä voi tarvittaessa määrittää Koontitila-kytkimeksi **Käytössä**. Katso Koontiehto .

6. Täytä yhteystiedot asetettujen ehtojen mukaisesti valitsemalla **Näytä yhteystiedot** .  
Seuraavat para- tai parametrit näytetään:

Kentät	Kuvaus
Valitse	Tietyn yhteystiedon valitseminen valintaruutu.
Kampanjatunnus	Yhteystiedukselle määritetty kampanjatunnus.
Yhteyshenkilön tunnus	Yhteyshenkilölle määritetty yhteyshenkilön tunnus.
Puhelutyyppi	Puhelun tyyppi, kuten Normaali tai Takaisinsoitto.
CallBackStartDate	Takaisinsoiton soittamisen päivämäärä ja aika.
ValidModes	Tilat, jotka ovat kelpollisia tässä takaisinsoittopuhelussa.
Luettelotunnus	Luettelotunnus, josta tämä yhteystieto on ladattu.
Tila	Yhteystiedon tila ilmaisee Avoinna, Ajoitettu uudelleen ja niin edelleen.
Kampanjatunnus	Kampanja, johon tämä yhteydenotto ladataan.
Edustajan tunnus	Yhteystiedon määrittänyt edustajan tunnus.
Edellinen asiakaspalvelija	Tähän yhteydenottoon määritetty edellinen edustaja.

7. Käyttäjä voi tarkastella yhteystietoja suodattimen, **Valitse kaikki** ja **Yleinen valinta perusteella**. Valitse kaikki -valintaa käytetään kaikkien senhetkisen sivun yhteystietojen valitsemiseen ja Yleinen valinta -valikossa valitaan kaikki kaikilla sivuilla täytetyt yhteystiedot. Edustajan uudelleenasettaminen:
8. Määritä valitut yhteystiedot uudelleen muille edustajille valitsemalla **Toiminto** .
9. Anna edustajan **tunnus**. Valitse **Päivitysaika** , jos uuden edustajan on käsiteltävä puhelua eri aikoina. Päivitä aloitus- ja päättymisaika .
10. Valitse **Edustajan uudelleenasettaminen**.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Tuore yhteyshenkilö	Lisää uusia yhteyshenkilöitä
Kampanjatunnus	Yhteyshenkilölle määritetty kampanjatunnus
Yhteyshenkilön tunnus	Yhteyshenkilölle määritetty yhteyshenkilön tunnus
Puhelutyyppi	Puhelun puhelutyyppi - Normaali tai Takaisinsoitto
CallBackStartDate	Takaisinsoiton soittamisen päivämäärä ja aika



ValidModes

Tässä takaisinsoittopuhelussa  
kelvolliset tilat

Luettelotunnus	Luettelotunnus, josta tämä yhteystieto on ladattu
Tila	Yhteystiedon tila, kuten avoin, res-re-ned. ja niin edelleen
Edustajan tunnus	Yhteyshenkilölle määritetty asiakaspalvelijan tunnus
Edellinen asiakaspalvelija	Edellinen edustaja, joka oli määritetty yht.tactiin
BusinessField	Luettelee käytettävissä olevat liiketoimintakentät
Valinnainenbus nyt -kenttä	Luettelee saatavilla olevat valinnaiset business-kentät
Toiminto	Mahdollistaa edustajan uudelleenaset.

## Muut asetukset

Voit tehdä seuraavaa:

### Yrityslaskuri

Yrityslaskurin avulla voit määrittää tulostyyppejä kullekin valmiiksi määritetylle puhelintuloksessa. voit tunnistaa, onko lopputulos Oikean osapuolen yhteyshenkilö (RPC) vai ei. Voit pitää jokaisesta sovelluksesta valittuun numeroon tehtyjen uudelleenyritysten määrän poissa sovelluksesta.

Siirry **Muihin asetuksiin > Atappilaskuriin**. Valitse tulosryhmä, päivitä tarvittavat kentät, ota tarvittavat kentät käyttöön tai poista ne käytöstä ja valitse **TALLENNA**. Sivun näyttää seuraavat parametrit:

Kenttä	Kuvaus
Tuloksia	Luettelee kaikki puhelinneuvottelut
Tyyppi	Kunkin lopputuloksen, kuten puhelintuloksen, tulostyyppi

RPC-tyyppi	<p>Voit määrittää lopputuloksen tyyppin RPC-tyypiksi tai muuksi kuin RPC-tyypiksi. Uutta puhelintulosta ei voi lisätä. Voit muuttaa määritetyn lopputuloksen tyyppiksi vain RPC:stä ei-RPC:hen tai päinvastoin.</p> <p>Oikean osapuolen yhteystieto (RPC) on puhelin tai liiketoiminta, kun voit vahvistaa, että henkilö, johon aiot ottaa yhteyttä, on vastannut äänipuheluusi.</p> <p>Ei-oikean osapuolen yhteydenotto (muu kuin RPC) on puhelintulos, kun aiottu henkilö ei vastaa puhepuheluun. Esimerkiksi vastaaja,</p>
------------	---

	faksissa, ei vastausta ja niin edelleen
Yleinen uudelleenyrittys	Niiden uudelleenyrittysten enimmäismäärä, jotka voidaan tehdä kunkin yhteystiedon valitsemiseen kampanjassa. Yhteydenottoihin ei soiteta, kun maailmanlaajuiset uudelleenyrittysten tiedot on käytetty loppuun.
Päivittäinen uudelleenyrittys	Tämä on suurin sallittu uudelleenyrittysten määrä, joka voidaan tehdä kunkin yhteystiedon valitsemiseen kampanjan päivässä.
Tilan uudelleenyrittys	Tämä on suurin sallittu uudelleenyrittysten määrä, joka voidaan tehdä ennen siirtymistä seuraavaan tilaan. Jos tuloksen uudelleenyrittysten raja kuitenkin täyttyy aikaisemmin, valinta suoritetaan seuraavaan käytettävissä olevaan tilaan. Jos toinen tila ei ole käytettävissä, ainoa käytettävissä oleva tila soitetaan, kunnes päivittäinen ja/tai yleinen uudelleenyrittysten raja saavutetaan.
Tuloksen uudelleenyrittys	Tämä on suurin sallittu uudelleenyrittysten määrä, joka voidaan tehdä ennen siirtymistä seuraavaan tilaan. Jos tilan uudelleenyrittysten raja kuitenkin täyttyy aiemmin, valinta suoritetaan seuraavaan käytettävissä olevaan tilaan. Jos toinen tila ei ole käytettävissä, ainoa käytettävissä oleva tila soitetaan, kunnes päivittäinen ja/tai yleinen uudelleenyrittysten raja saavutetaan.
Ikkunan uudelleenyrittys	Tämä on soittoikkunassa tehtyjen uudelleenyrittysten enimmäismäärä.
Live-puhelun tulos	Valitse sovelluksen valintaruutu, jotta se voi tarkastella tulosta live-puhelun tuloksena (asiakkaan vastaamana puheluna). Live-puhelun tulosta käytetään hylättyjen prosenttiosuuksien laskemiseen.

## Dimension

Dimensio mahdollistaa mukautettujen raporttien rakentamisen. Campaign Manager tarjoaa laajan valikoiman reaaliaikaisia ja historiallista raporttia. Kampanjoissa on liiketoimintaparametrit, joista osa on pakollisia ja osa valinnaisia ja jotka on määritetty tiettyjen kampanjakohtaisten vaatimusten mukaisesti.

Esimerkiksi myyntikanava voi olla yhden kampanjan toinen liiketoimintaparametri ja viides toisessa. Kampanjatasolla voidaan tehdä liiketoimintaparametreihin pohjautuvaa raportointia. Jos kuitenkin tarvitset yritystasolla tietoja eri kanavien ja kampanjoiden myynnistä, Dimensio on oikea tapa toimia. Voit kartoittaa samankaltaisia liiketoimintaparametreja kampanjoissa riippumatta siitä, mihin ne on määritetty, yhdessä ulottuvuudessa.



1. Siirry Dimensio-välilehteen ja valitse **LUO DIMENSIO**.
2. **Lisää dimensionimi ja kuvaus.**

3. **Anna dimensioarvo** , kuten luottokortti, maksukortti tai kanta-asiakaskortti, jos haluat käyttää busi-ness-kenttäkorttityyppiä. Jos haluat mukautetun raportin, jossa yritystason tiedot ryhmitetään luottokortille, voit antaa luottokortin tähän kenttään.
4. Lisää arvoja valitsemalla **Lisää ja lisää** dimensioarvo .
5. Valitse

### Tallenna.

#### Poista

#### dimensio

Poista olemassa olevat arvot Poista-painikkeella .

### Hälytys

Kampanjanhallinta koostuu eri osista ja palveluista. Kaikkien näiden on toimittava yhdessä, jotta sovellus toimii kitkattomasti ja saumattomasti.

Hälytys on sovelluksen itsetunnistin, joka skannaa kaikki palvelut ja komponentit toimivan oikein. Jos jokin palvelu ei ole käytettävissä, hälytin lähettää sähköposti-ilmoituksen määritettyyn sähköpostitunnukseen, joka on tässä määritetty. Voit määrittää vastaanottajille sähköposti-ilmoituksen tässä. Tämä auttaa dialer-järjestelmänvalvojaa ryhtymään korjaaviin toimiin.

1. Siirry Hälytys-välilehteen .
2. Anna lähettäjän **sähköpostiosoite** . Tämä näkyy Lähettäjä-kentässä, kun hälytin lähettää sähköpostiviestin vain, kun:
  - a. Kaikki komponentit on pysäytetty tai aloitettu
  - b. SNMP-vastaanottajan mahdollisesti nostamat hälytykset. Katso [Sähköpostiasetukset](#).
  - c. Määritetty vastaanottajalle lähetetään ajoitettu raportti.
3. Anna SMTP palvelinosoite, josta sähköpostiviesti lähetetään, ja **SMTP-portti** , joka on varattu SMTP-palvelimelle.
4. **Anna SMTP-palvelimen käyttäjänimi ja SMTP-palvelimen salasana** .
5. Anna vastaanottajan **sähköpostitunnus**. Hälytyssähköposti lähetetään tähän sähköpostiin.
6. Lisää vastaanottajia valitsemalla **Lisää ja lisäämällä** sähköpostitunnukset .
7. Valitse

### Tallenna.

#### Vastaanottajan

#### poistaminen

Poista vastaanottaja Poista-painikkeella . Valitse **Tallenna**.





## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Yksilöivä tunnus	Yksilöivän tunnuksen nimi. Auttaa yksilöivän tunnistamisen tarjoamisessa

	identtisille liiketoiminta-aloille useissa kampanjoissa.
Yleinen kenttä	Identtinen yrityskentän nimi
Tietotyyppi	Yritysparametrin tietotyyppi, kuten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero, numeeriset tiedot.</li> <li>• Float, jos numerot ovat desimaaliarvoja.</li> <li>• Päivämäärä ja aika arvoille, jotka edustavat päivämäärää ja aikaa. Jos valitset tämän tietotyypin, valitse haluamasi päivämäärän muoto Muoto-kentästä.</li> <li>• Merkkijono, aakkosnumeerisille tiedoille, jotka sisältävät minkä tahansa merkin.</li> </ul>
Dimensionimi	Dimensio. nimi. Dimensio auttaa sinua luomaan mukautetun raportin.
Kuvaus	Dimensiokuvaus
Dimensioarvo	määrittää arvon, jolle haluat mukautetun raportin, jossa on enterprise-tason tiedot, kuten luottokortti, maksukortti
Lähettäjän sähköposti	Sähköpostitunnus, josta hälytin lähettää sähköpostiviestin
SMTP	Palvelimen nimi, josta sähköpostiviesti lähetetään
SMYP-portti	SMTP-palvelimelle varattu portti
Käyttäjänimi	Sen SMTP palvelimen käyttäjänimi, jota Campaign Manager käyttää sähköpostien lähettämiseen
Salasana	Käyttäjän todennuksen salasana
Vastaanottajan sähköpostitunnus	Hälytyssähköpostiviesti lähetetään tähän sähköpostiin

## Yleiset liiketoimintaparametrit

Nämä ovat kampanjoissa käytettävät liiketoimintakentät. Voit myös luoda ainutlaatuisia ja yleisiä kenttiä maailmanlaajuisia käyttöä varten kaikissa kampanjoissa tai käyttöä varten CLDAPissa (Compliance Conditions Tavoittaminen). Kampanjassa sallittujen business-kenttien kokonaismäärä on 30, mukaan lukien viisi yksilöivää ja yleistä kenttää. Kampanjatasolla sallittujen 25 liiketoimintakentän lisäksi.

- Yksilöivä tunnus – Näiden kenttien avulla voit luoda liiketoimintakenttiä, kuten asiakastunnus, tilitunnus ja niin edelleen.
- Yleinen kenttä : Näiden kenttien avulla voit luoda liiketoimintakenttiä, kuten summia, päivien määrää ja niin edelleen.

Esimerkiksi Asiakastunnus voi olla yrityskenttä kaikissa kampanjoissa, joiden ryhmittely on raporttien mukaan tarpeen. Asiakastunnus voi olla kampanjan A ensimmäinen liiketoimintakenttä, kampanjan B kuudes ja C-kampanjan kymmenes. Jos luot tämän liiketoimintakentän Yksilöivä tunnus -kentänä, tiedot voidaan ryhmitellä näistä kentistä.

Yritysparametrin luominen:

1. Ota yksilöivä **tunnus 1** käyttöön ja valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

**Huomautus:** Kun tallennat ja otat käyttöön tämän yksilöivän tunnuksen 1, kaikki eri kameratunnisteille määritetyt ainutlaatuiset tunnukset korvataan tällä arvolla.

Sinun on otettava tiedostot käyttöön peräkkäin. Yksilöllinen tunnus 2 ei ole käytössä, ennen kuin otat yksilöivän tunnuksen 1 käyttöön. Sama sääntö koskee myös yleisiä kenttiä.

2. Anna yksilöivä **tunnus 1**.
3. Suorita vaihe 1-vaihe 2 Yksilöivä tunnus **2** ja **Yksilöivä tunnus 3**.
4. **Ota yleinen kenttä 1** käyttöön ja anna kentän nimi.
5. Valitse tietotyyppi **merkkijonosta** , **numerosta** ja **leijumasta** .
6. Suorita vaihe 4– vaihe 5 yleiselle kentälle **2**.
7. Valitse **Tallenna**.

**Huomautus:** Kun otat yleiset yritysparametrit käyttöön ja tallennat ne, et voi tehdä muutoksia tai poistaa näitä parametreja. Toiminto on peruuttamaton.

## Työkentät

1. Siirry **yrityskenttiin** ja napsauta **+LISÄÄ**.
2. Anna Yritysilmoitetun **nimi** ja **tietotyyppi**.

**Huomautus:**

a. Älä aloita työkentän nimeä erikoismerkkiä tai numeroa käyttäen. Voit käyttää työkentän nimen välistä erikoismerkkiä tai numeroa.

3. Valitse **Tallenna**.
4. Voit päivittää tiedot valitsemalla **Muokkaa Toiminnot-välilehdessä** ja valita **Tallenna**.

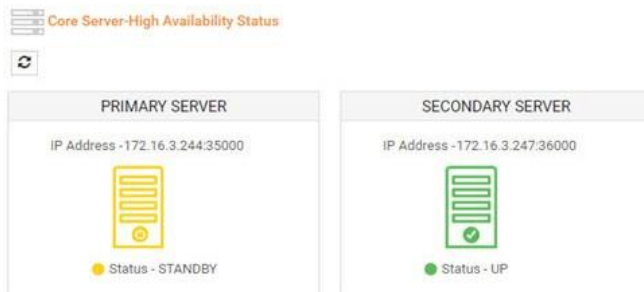
## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Yksilöivä tunnus	Yksilöivän tunnuksen nimi. Auttaa tarjoamaan yksilöivän tunnusteen identtisille yrityskentille useissa kampanjoissa.
Yleinen kenttä	Identtinen yrityskentän nimi
Tietotyyppi	Yritysparametrin tietotyyppi, kuten

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero, numeeriset tiedot.</li> <li>- Float, jos numerot ovat desimaaliarvoja.</li> <li>- Päivämäärä ja aika arvoille, jotka edustavat päivämäärää ja aikaa. Jos valitset tämän tietotyypin, valitse haluamasi päivämäärän muoto Muoto-kentästä.</li> <li>- Merkkijono, aakkosnumeerisille tiedoille, jotka sisältävät minkä tahansa merkin.</li> </ul>
Yrityskentän nimi	Yrityskentän nimi.

## Korkean käytettävyyden tila

Sen avulla voit tarkastella vuokraajan korkean saatavuuden tilaa.



HA-tila näyttää sen palvelimen tilan, jossa ydin on käynnissä, ja varoittaa sinua toisen palvelimen vianmäärityksestä. Sekä ensisijaisen että toissijaisen palvelimen tilaksi esitetään:

- UP - Palvelin on toiminnassa. Se on esitetty vihreällä värillä.
- VALMIUSTILA - Palvelin on valmiustilassa ja esitetään keltaisella värillä.
- DOWN - Palvelin ei ole käytettävissä, ja sitä esitetään punaisena värinä.

## Identiteetin todennus

**Huomautus:** Ota tämä määrittäminen käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

Identiteetin todennus varmistaa sen, että yritys on ollut yhteydessä oikeaan henkilöön.

Esimerkki:

Jos yritys, kuten pankki, vaatii asiakkaita todentamaan prosessin, Campaign Manager lähettää yhteydenotoille ennen puhelua todennuksen ja pyytää asiakkaita ajoittain puhelun kellonajan. Jos asiakas on vastannut kynnysajan kuluessa, asiakkaalle soitetaan/ asiakkaalle ei soita heidän puhelunsa perusteella



Vastaus. Jos asiakas ei vastaa, sovellus valitsee yhteystiedon ja kirjaa raja-arvon ajan. Onnistuneen ennen puhelun todennusta edustaja pyytää asiakasta suorittamaan identiteetin todennuksen puhelun aikana Identiteetin todennus -widgetillä.

Käyttäjä voi luoda uuden, päivittää tai poistaa identiteetin todennusnimen.

## Luo identiteetin todennus

Identiteetin todennuksen lisääminen:

1. Valitse + **Luo identiteetin todennus**.
2. Anna identiteetin todennusmallin nimi **ja kuvaus** .
3. Valitse asianmukaiset kentät Käytettävissä olevat identiteetin **todennuskentät** - kentästä ja siirry **Sel authentication- ted-identiteetin todennuskentät** -ruutuun.
4. Valitse **Seuraava**.

## Ilmoitussanoma

1. **Määritä ennalta määritetty odotusaika valitsemalla esipuheluilmoitus** tai määritä se painamalla **Enter Manual** - asetus.
2. Anna ennen puhelua **lähetetty ilmoitusviesti** , joka lähetetään ennen puhelua.
3. Valitse **puhelun vastaanottaminen heti** , **ajota takaisinsoitto** ja **hylkää puhelu**. Asiakkaalle annetaan nämä asetukset, jotta hän voi valita identiteetin todennuspuhelun. Valitse ainakin yksi muista vaihtoehdoista kuin **Hylkää puhelu**. Jos **valitset Hylkää puhelu** , valitse jompikumpi kahdesta muusta vaihtoehdosta.
4. Anna asiakkaalle todennuspuhelun aikana toimitettu puhelunaikainen **ilmoitusviesti** .
5. Käytä liikusäädintä tai anna manuaalisesti uudelleenyritysten määrä , **kun haluat ajoittaa** identiteettipuhelun uudelleen.
6. Valitse **TALLENNA**.

## Päivitä identiteetin todennus

1. Valitse identiteetin todennusnimi ja valitse **Toiminto-välilehdestä Muokkaa** .
2. Päivitä asianmukaiset tiedot ja valitse **TALLENNA**.

## Poista identiteetin todennus

1. Valitse identiteetin todennusnimi ja valitse **toiminnon alla Poista** .
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Nimi	Identiteetin todennusmallin nimi
Kuvaus	Inten ded Identity Authentication -mallin kuvaus
Esipuheluilmoitus	Valmiiksi määritetty odotusaika
Esipuhelun ilmoitussanoma	Viesti, joka lähetetään ennen puhelua annettavana ilmoituksena
Ilmoitustoiminto	Mahdollistaa sen, että asiakas voi valita identiteetin todennuspuhelun, kuten vastaanottaa puhelun heti, ajoittaa takaisinsoiton tai kieltäytyä puhelusta.
Puhelunaikainen ilmoitussanoma	Viesti, joka lähetetään käyttäjälle todennuspuhelun aikana
Uudelleenjärjestäytyminen, järjesteleminen uudelleen	Mahdollistaa identiteetin todennuspuhelun uudelleenjärjestämisen uudelleenyritysten määrän.  Voit vaihdella numeroa painamalla +- ja -painikkeita. Tämän toiminnon avulla asiakas voi määrittää puhelun uudelleen valitsemalla myöhemmän ajanjakson, kuten identiteetin todennusmallissa on sovittu. Näin tehdessään asiakkaalle lähetetään uusi ennen puhelua tehty ilmoitus valittuna ajankohtana. Asiakas voi nyt, korjata puhelun ajan tai palauttaa puhelun kellonajan uudelleen. Uudelleenjärjestäminen voidaan tehdä niin monta kertaa kuin Uudelleenjärjestäminen-kentässä on mainittu. Ylittäessäsi tämän rajan, Identiteetin

	todennusprosessi peruutetaan.
Toiminto	Mahdollistaa identiteetin muokkaamisen ja poistamisen

## Vie tai tuo kampanja

Sen avulla voit viedä ja tuoda kampanjan määrytykset. Tämä prosessi sisältää vain Kampanja-sivun, Järjestelmä-määrytykset-sivun ja Yhteystietostrategia-sivun kussakin kampanjassa.

Yhteensopivuusprofiileja ei voi tuoda tai viedä. Käyttäjät voivat tuoda ja viedä kaikki tilat ja yhteystietostrategiat. Kampanjoiden valitut aikavyöhykkeet otetaan automaattisesti käyttöön tuontiympäristössä.

## Huomioon otettavat pisteet

Kirjoita seuraavat tiedot muistiin kampanjoiden tuonnin ja viemisen yhteydessä:

- Yhteensopivuusprofiileja ei voida tuoda eikä viedä.
- Tuodut kampanjat tuovat myös seuraavat moduulit, jos ne on kartoitettu tuotuihin kampanjoihin: Työtulos, Juhlapyhät, Profiili, Sähköposti, SMS ja Identiteetin todennus.
- Kaikkia tiloja ja yhteystietostrategioita voidaan tuoda ja viedä.
- Kampanjoiden valitut aikavyöhykkeet otetaan käyttöön automaattisesti tuontiympäristössä, jos ne eivät ole aiemmin käytössä.

## Kampanjan tuonti

1. Valitse Tuo valintanappi **ja valitse** Valitse tiedosto .
2. Valitse haluamasi tuontitiedosto ja valitse **Tuo**.

## Vie kampanja

1. Valitse Vie **valintanappi** .
2. Valitse vietävä kampanja ja valitse **Vie**.

## Kentät

Tuonti ja vienti sisältää seuraavat kentät:

**Kentät**

**Kuvaus**





Kampanja	Kampanjan nimi.
Kampanjaryhmä nimi.	Kampanjaryhmän nimi.
Tila	Tuodun yhteydenoton tila, jos tuonti on valmis tai odottaa.
Syy	Syy, jos tuotu yhteydenotto epäonnistui.

#### **Vie**

Kampanja	Kampanjan nimi.
Kampanjaryhmä nimi.	Kampanjaryhmän nimi.

Kampanja- ja järjestelmäasetykset sisältävät seuraavat tuonti- ja vientivälilehdet:

<b>Kampanja</b>
Kampanjan tiedot
Yritysparametrit
Tekoälymääritykset
CSS
Ajoita
Sähköpostimallieditori
SMS-mallieditori
Muut määritykset
<b>Järjestelmän määritykset</b>
Tilat
Liiketoimintatulos
Lomat
Profiili
Sähköposti
SMS
Identiteetin todennus

## **Kampanjaluokka**

Luokat auttavat yhteistä tarkoitusta varten kampanjoiden ryhmittelyssä. Kampanjakategorioita voidaan käyttää sellaisten ehtojen sovelluksiin kuin -, kuten -, NDNC- ja niin edelleen.

## Luo kampanjaluokka

Kampanjan luominen:

1. Siirry kampanjaluokkaan ja valitse + **Lisää kampanjaluokka**.
2. **Anna kampanjaluokan nimi ja kampanjaluokan kuvaus** .
3. **Anna Tilaamaton ryhmätunnus** , jos käyttäjä käyttää lähetä ruudukkopalvelinta sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Jos tilaamatonta tunnusta ei anneta, järjestelmä määrittää kentän arvoksi 0 (nolla).
4. Valitse **Tallenna**.

## Päivitä kampanjaluokka

1. Valitse kampanjaluokka ja valitse **Toiminto-välilehdestä Muokkaa** .
2. Päivitä parametrit ja valitse **Tallenna**.

## Kampanjaluokan poistaminen

1. Valitse kampanjaluokka ja valitse **Toiminto-välilehdestä Poista** .
2. Valitse **Vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

**Huomautus:** Kampanjaluokkaa ei voi poistaa, kunhan siihen on määritetty vähintään yksi kampanja.

## Kentät

Kampanjaluokan kentät luetellaan tässä:

Kentät	Kuvaus
Kampanjaluokan nimi	Kampanjaluokan nimi. Kampanjaluokka on ryhmä kameran ja paignsin merkkejä.
Kampanjaluokan kuvaus	Kampanjaluokan kuvaus
Toiminto	Mahdollistaa käyttäjän muokkaamisen ja poistamisen kategoriassa a-paign
Poista ryhmätunnuksen tilaaminen	Jos käytät SendGrid-palvelinta sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen, anna vastaava Peruuta tilaustunnus SendGridissä luodulla tavalla. Jos Unsub-kirjuri-tunnusta ei anneta, järjestelmä määrittää kentän



	arvoksi 0 (nolla).
--	--------------------

## CPaaS-toimittajan määritykset

**Huomautus:** Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.

Campaign Manager tukee IVR (asiakaspalvelijattomista) kampanjoita käyttämällä ulkoisia CPaaS-palvelun tarjoajia. Käyttäjä voi määrittää palveluntarjoajan käyttöoikeustiedot.

### Määritä Twilio-palvelu

Uuden CPaaS-lähetysten määrittäminen Twilio-ilmentymäksi:

1. Valitse **Lisää CPaaS**.
2. **Anna Anna nimi** ja valitse **avattavasta Valikosta Toimittaja toimittaja** nimellä **Twilio**.
3. **Anna sovelluksen nimi**. Tämä on Twilio Carlisle -sovelluksen nimi, jota sovellus käyttää puheluiden soittamiseen.
4. **Anna CPaaS-toimittajan tarjoama sovellussalaisuavain** , jolla voit käyttää CPaaS-API. Yksityinen avain luodaan, kun käyttäjä luo sovelluksen Twilio Hakemiseen.
5. **Anna käyttäjän todennussovellustunnus** .
6. Valitse **Tallenna**.

**Huomautus:** Tämä määritetty URL haetaan IVR-mallieditorista IVR kampanjoillesi.

### Määritä Nexmo

Uuden CPaaS-lähetysten määrittäminen Nexmoksi:

1. Valitse **Lisää CPaaS**.
2. **Anna Toimittajan nimi** ja valitse **avattavasta Valikosta Toimittaja toimittajaksi Nexmo**.
3. **Anna sovellustunnus**.
4. Valitse **Yksityinen avain** ja valitse se.
5. Avaa Nexmo-API **antamalla API-näppäin** .
6. Anna Nexmo-API **varten annettu salaavain** . Yksityinen avain luodaan, kun luot sovelluksen Nexmossa.
7. **Valitse Nexmo-numero** , joka määritetään lähtevän soittajan tunnuksiksi äänikampanjasta lähteville puheluille.
8. Valitse **Hae nexmo-numerot**. Käyttäjä voi määrittää näissä numeroissa Soittajan tunnuksiksi äänikampanjalle.

9. Valitse **Tallenna**.

**Huomautus:** Tämä määritetty URL haetaan IVR-mallieditorista IVR kampanjoillesi.

### Päivitä CPaaS-määritykset

1. Valitse CPaaS-nimi ja valitse **Muokkaa**.
2. Päivitä asianmukaiset parametrit ja valitse **Tallenna**.

### Poista CPaaS-määritykset

1. Valitse CPaaS-nimi ja valitse **Poista**.
2. Vahvista-ponnahdusikkunassa valitse **Ok**.

### Kentät

Kenttä	Kuvaus
Nimi	Sen CPaaS-palveluntarjoajan nimi, joka on määritetty käyttämään sovellusta IVR kampanjoiden käsittelyyn
Alustan toimittaja	CPaaS-palveluntarjoajan toimittaja
Sovellus	Sen CPaaS-toimittajan nimi, jota Campaign Man- ager käyttää IVR kampanjoiden käsittelyyn
Toiminnot	Mahdollistaa CPaaS-kokoonpanon muokkaamisen ja poistamisen
Sovelluksen nimi	Puheluihin käytetään Twilio-sovelluksen nimeä. Jos haluat luoda sovelluksen nimen, kirjautu Twilio Pyyntö -tilillesi ja luo sovellus. Sovelluksen nimi on saatavilla, kun asiakasta luodaan.
Sovellussalaisuavain	CPaaS-toimittajan CPaaS-API avaamiseen tarjoama salaavain. Yksityinen avain luodaan, kun luot sovelluksen Twilio Hakeminen - sovelluksessa. Lataa yksityinen avain ja tallenna se paikalliselle palvelimelle. Tätä Priv-ate-näppäintä käytetään Twilio-Muunto-puheluiden sallimiseen.
Sovelluksen osoitus	Käyttäjän todennussovellustunnus. Voit luoda tunnuksen tietylle sovellusnimen ja salais-avaimen yhdistelmälle Twilio Avustaja -sovelluksesta. Anna tämä osoitusavain tähän.



Sovellustunnus

Puhelun soittamiseen käytettävä Nexmo-sovellustunnus. Luo sovellustunnus kirjautumalla Nexmo-tilillesi ja luomalla sovellus. Onnistuneesta luomisesta,

Kenttä	Kuvaus
	sovellustunnus on saatavilla.
Yksityinen avain	Mahdollistaa sovelluksen yksityisen avaimen valitsemisen
API-avain	API avaaminen API-näppäimellä
Salaavain	API avaamiseen annettu avain. Yksityinen avain on gen-e eriytetty, kun käyttäjä luo sovelluksen. Lataa yksityinen avain ja tallenna se paikalliselle palvelimelle. Tätä yksityistä avainta käytetään puhelujen valtuuttamiseen.
Hae nexmo-numerot	Numeroiden avulla voi määrittää soittajan tunnuksi äänikampanjalle
Lähtevän soittajan tunnus	Numero, joka määritetään lähtevän soittajan tunnuksi äänikampanjasta lähteville puheluille

## API-avaimet

API Keys -toiminto helpottaa kolmannen osapuolen sovelluksen turvallista käyttöä Campaign Manager -palveluissa. Perustodennus mahdollistaa Webservice- ja Webserviceet-palvelimen käytön.

### API-avainten luominen

1. Siirry kohteeseen **API näppäin** ja valitse **Luo**.
2. **Anna API-avaimelle nimi ja kuvaus** .
3. API-avain luodaan ja lisätään API avainkenttään . Kopioi avain tiedostoon.
4. Salausavain luodaan ja lisätään Salainen **avain** -kenttään. Kopioi avain tiedostoon.  
**Huomautus:** Salanäppäin näkyy käyttäjille vain, kun luot API-näppäimiä. Kun olet tallentanut API-avaimen ja salanäppäinparin, avaimen arvo ei ole näkyvissä.
5. Viimeistele valitsemalla **Lähetä** .

### API-avaimen käyttäminen

Voit käyttää luotua API-näppäintä tunnistetietoina, jos haluat käyttää Webservice- ja Webserviceet-painikkeita.



## Webservice

Lähetä API-avain otsikkona Base64-salauksella tehdyn perustodennusprotokollan kautta. API-avaimen salaus.

```
Tarkistus:Perus (Base64-salaus) (apikey:secretkey)
```

### Esimerkki:

```
Tarkistus: Perus MTIzNDUtMTIxMjEyLTYyMTIxMi0xMjEyOjEyQ1LTYyMTIxLTIxMjEyLTYyMTItMTMTIy
```

Kun asiakas on yhdistetty, asiakas vastaanottaa vastaukset.

## Webspalvelimen yhteys

Webs käyttöoikeuksien käyttäminen todennuksella:

```
wss://<käyttäjä>.base64(apikey:secretkey)@<Websspaceet URL>:PortNumber/AEDataTransmitter?name=<user>
```

### Esimerkki

```
wss://A-gent1
:MTIzNDUtMTIxMjEyLTYyMTIxMi0xMjEyOjEyMzQ1LTYyMTIxLTIxMjEyLTYyMTItMTMTIy@dev.aecde-
vops.com:4747/AEDataTransmitter?name=Agent1
```

Jossa:

APIKey – Luotu API-avaimen salanäppäin

– Luotu salaavain.

Koodaa API-avain - SecretKey-pari Base64-koodausohjelmalla ja käytä koodattua tulosta pyynnössä.

Webskäytävän URL – Tämä on Webskäytävän URL-osoite ja portti, vaihtelee käyttäjien mukaan.

Käyttäjä – Sen asiakkaan nimi, joka pyytää webspalvelimen käyttöä.

Kun asiakas on yhdistetty, asiakas vastaanottaa vastaukset.

## poista API-avain

1. Valitse API-näppäin ja valitse **Poista**.
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok**.



## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Nimi	API-avaimelle määritetty nimi
API-avain	API-avain sovelluksen luomana
Luotu päivämäärä	Päivämäärä ja aika, jolloin API-avain on luotu
Poista	Mahdollistaa API-näppäimen poistamisen
Salaavain	Näyttää salais-avaimen. Käyttäjän on kopioitava avain.
Websportaalin URL	Tämä on Webs ohjelmistoverkon URL ja portti vaihtelee käyttäjien mukaan.
Käyttäjä	Sen asiakkaan nimi, joka pyytää webspalvelimen käyttöä.

## Yhteensopivuusehtojen Yhdysvastaaminen

**Huomautus:** Ota tämä määritys käyttöön ottamalla yhteys Cisco CSM:ään.

Yhteensopivuusehtojen Pito (CLDAP) -ominaisuus mahdollistaa useiden vaatimustenmukaisuusryhmien luomisen maantieteellisten tilojen tai valtioryhmien perusteella. Näitä sääntöjen noudattamista koskevia sääntöjä voidaan soveltaa valtion oikeusryhmissä, jotka on kartoitettu yksittäisiin kampanjoihin. Organisaatiosi voi luoda niin monta lakisääteisen vaatimustenmukaisuuden ryhmää kuin on tarpeen. Vaatimustenmukaisuusehdot tulevat voimaan, kun yhteydenottoja toimitetaan numeronvalintaa varten.

## CHALLINTA-käyttö

CKROTSin avulla voit tehdä seuraavat toimet:

- Ohjaus, kun sääntö suoritetaan kanaville ja tiljoille.
- Käytä sääntöjä läpi rullaavien päivien tai tuntien.
- Luo säännöt yritysten määrälle (esimerkiksi kolme yritystä kahden päivän aikana, viisi yritystä viiden päivän aikana ja niin edelleen).
- Luo säännöt erityisesti ensimmäiselle tai viimeiselle yritykselle tarkistamalla tulosta tai yritysaikaa.
- Tarkista erityyppiset määritetyt yritykset.
- Voit seurata yrityksiä käyttämällä kolmea yksilöivää numeroa ja puhelinnumeroa.
- Käytä soittosäännöissä kahta järjestelmätason liiketoimintakenttää.
- Tarkista suostumus tai muu kuin suostumus.

- Määritä vuorovaikutuksen tyyppi - Puheposti, Puheposti, Sähköposti ja niin edelleen. Puhepostissa voit määrittää ei viestejä, rajoitettuja tai rajoitettuja).
  - Rajoitettu puheposti on sellainen, jossa soittaja lähtee vain tunnistamasta soittajaa, eikä mitään muita tietoja, kuten puhelun tarkoitus, jne.
  - Muu kuin rajoitettu puheposti on sellainen, jossa soittaja voi jättää lisätietoja myös.
- Käytä operaattoreita, kuten +, >, <, niin edelleen.
- Hallita uudelleenjärjestelylogiikkaa automaattisesti, manuaalisesti tai jopa sulkea yhteystiedon.

## CKROTS-ryhmät

Siirry CLDADIIN > yhteensopivuusolosuhteista.

Vasen ruutu näyttää kaikki määritetyt CLEVEYS-ryhmät ja oikea ruutu näyttää ehdot. Voit kopioida ehdon ja jäljitellä toisessa CESH-ryhmässä ja poistaa CESH-ryhmän.

Oikea ruutu näyttää tietyille CLEVEYDille määritetyt ehdot. Voit laajentaa nähdäksesi tämän säännön stip-odot. Voit lisätä säännön myös Lisää sääntö -painikkeella. Toiminnot-painikepaletissa on vain tonneja, joilla voit muokata, kopioida tai poistaa tälle CSULKE-ryhmäkohteelle määritettyä sääntöä.

## C SITÄ-ryhmän lisääminen

CSOURCE-ryhmän lisääminen:

1. Valitse **Lisää uusi**.
2. **Anna yhteensopivuusnimi**.
3. **Valitse yhteensopivuusryhmätyyppi** Tila - tai Kampanja-asetuksista .
4. **Anna säännön nimi**.
5. Valitse **kanavat** , joilla tämä sääntö suoritetaan. Kaikki tälle sovellusesiintymälle määritetyt kanavat on lueteltu valittavana. Voit valita yhden, monta tai kaikki kanavat.
6. Valitse tilat , joissa tämä sääntö suoritetaan. Kaikki tälle sovellusesiintymälle määritetyt tilat näytetään valittaville. Voit valita yhden, monta tai kaikki tilat.
7. Anna Valssaus-numero ja valitse **seuraavassa avattavasta luettelosta Päivät** tai **Tunnit** . Tämä tarkoittaa, että sääntö rajoittaa yritysten määrää joka vierityspäivä/-tunti. Jos esimerkiksi kuva 7 on vierivä päivä, sovellus rajoittaa numeron valitsemisen yrityksiin seitsemän vierityspäivän aikana. Tämä määrittää soittavan säännön. Seuraavissa vaiheissa määritetään ehdot, joita soitettaessa käytetään.
8. Valitse valtion **lakiryhmä** , jos valitset **Tila** yhteensopivuusryhmätyypiksi . Valitse kampanjaryhmä kampanjasta ja **luokasta** , jos valitset **Kampanjan** yhteensopivuusryhmätyypiksi .

9. Valitse yksilöivä **tunnus** avattavasta luettelosta. Kaikki luodut ainutlaatuiset tunnisteet luetellaan tässä. Lisätietoja yksilöivän tunnuksen luomisesta on yleisissä yrityspareetreissa .
10. Valitse kelvollinen **tila** avattavasta luettelosta. Kaikki valitulle kanavalle luodut tilat ovat listet. Voit valita yhden, monta tai kaikki tilat.
11. **Valitse tarkista tyyppi** avattavasta luettelosta. Vaihtoehdot ovat Yritykset, Ensimmäinen yritys tai Viimeinen yritys.
12. Jos valittu valintatyyppi on **Yritykset**, tee seuraavaa:
  - a. Valitse yhteensopivuuden tulosryhmä avattavasta **Tarkista: -** luettelosta. Tämä luettelo sisältää kaikki C CARLISLE-laitteelle luodut vaatimustenmukaisuuden tulosryhmät.
  - b. **Valitse operaattori** seuraavasti: on täsmälleen sama kuin, on pienempi tai yhtä suuri kuin, on suurempi tai suurempi kuin tai yhtä suuri kuin tai ei ole sama kuin.
  - c. **Anna arvo** , josta sovelluksen on valittava.
13. Jos valittu valintatyyppi on **Ensimmäiset yritykset** tai **Viimeiset yritykset**, tee seuraavaa:
  - a. Valitse **avattavasta Tarkista avattavasta Tarkista-luettelosta** Kellonaika tai **Tulos** . Tämä luettelo sisältää kaikki CLOHEVILLE luodut kom-pliance-tulosryhmät.
  - b. **Valitse operaattori** seuraavasti: on täsmälleen sama kuin, on pienempi tai yhtä suuri kuin, on suurempi tai suurempi kuin tai yhtä suuri kuin tai ei ole sama kuin.
  - c. Anna kellonaika tai valitse **C CATASTROPHE-tulosryhmä** Arvo-kentästä .
14. Jos edellä mainittu ehto ei täyty, valitse vaihtoehto avattavasta Valitse toiminto -luettelosta. Luettelee seuraavat toiminnot:
  - a. Sulje yhteystieto - sulkee yhteystiedon. Enempää valintayrityksiä ei tehdä.
  - b. Aikataulun uudelleen - Sovellus ajoittaa yhteystiedon uudelleen. Määritä yhteystieto uudelleen päivien, tuntien ja minuuttien kenttien mukaan.
  - c. Autom. uudelleenaikataulu - Sovellus ajoittaa automaattisesti uudelleen nron automeettisen aikataulun mukaisesti, jos yrityksiä on jäljellä ja lain mukaan sallittuna aikana. Automaattinen uudelleenkytkentä ohittaa yhteysstrategian ja etsii saatavilla olevaa soittoaikaa, joka on saatavilla.
15. Valitse **TALLENNA**. Näitä sääntöjä sovelletaan nyt soittamisaikana.

#### Lisää ehto

1. Voit myös lisätä ehtoja useiden muiden maantieteellisten säädösten perusteella. Esimerkiksi joissakin tiloissa olisi määritetty aikapohjaiset soittoehdot - N yritysten määrä, jos maksamaton summa on maksettava yli X päivän ajan tai jos lähtevä summa erääntyy alle X päivän kuluttua.
2. Valitse **Lisää** ehdon raks. Tämä avaa avattavan luettelon, jossa on vaihtoehtoja Yritykset, Kentät ja Suostumus.
3. AND-operaattori aktivoituu automaattisesti.
4. Jos valittu valintatyyppi on Yritykset, suorita vaihe 10 vaiheeseen 13.

5. Jos valitset **Suostumus-vaihtoehdon**, tee seuraavaa:
  - a. Valitse yksilöivä **tunnus** avattavasta luettelosta. Vaihtoehtoja ovat CustomerID, OrderID, Deliv- eryID ja ModeValue. Tätä käytetään suodattamaan suostumus joko tila-arvon tai valitun yksilöivän tunnuksen perusteella.
  - b. **Valitse Suostumus tai Muu kuin Suostumus** avattavasta luettelosta. Tämä määrittää, käytetäänkö sääntöäDHEC-yhteystiteetille vai muille kuin -- -- - --
  - c. Operaattori on esivalittu **täsmälleen samanarvoiseksi**.
  - d. **Anna kentälle arvo** . Valitse Kyllä- tai Ei-kohdasta .
6. Suorita vaihe 12 vaiheeseen 13.

## Yhteensopivuustulosryhmän lisääminen

**Siirry CLDAPN > Kompensaatiotulosryhmät-välilehteen** ja lisää tulosryhmiä yhteensopivuusvastaajalle.

1. Valitse **Lisää uusi**.
2. Saatavilla olevat **tulokset** - osassa kaikki **Telephony** and **BusinessLomaisu** on lueteltu chan-nel-hakemiston mukaan.
3. Jos haluat **käyttää Telephony Loppupuhelinta**, laajenna jokaista tilaa, jotta voit luetella tilan, jossa ne ovat.
4. For **Business Siitä on** laajennettava tulosryhmiä, jotta näet luettelon tuloksista.
5. Valitse yksi, monta tai kaikki vasemmasta ruudusta ja siirrä ne >or >> buttons-painikkeella valittuun Huomaavaiset-osaan.
6. Viimeistele valitsemalla **Tallenna** .
7. Poista minkä tahansa lopputuloksen valinta avaamalla ryhmä Muokkaa-tilassa ja käyttämällä < or << painuksia, jos haluat siirtää yhden, monta tai kaikkiosaiset pois ryhmästä.

## Yhteensopivuusasetusten lisääminen

**Määritä takaisinsoitto- ja AEM-puheluiden yhteensopivuusasetukset siirtymällä CCOMP > Compliance Settings** - välilehteen.

1. **Yhteensopivuusasetukset-osassa** voit tehdä seuraavaa:
2. **Ota sekä NLOGIST- että PIIRIB-puhelut käyttöön käynnistämällä Kirjaa takaisinsoitto -** kytkin ja ota ne huomioon yhteensopivuusyriyksinä, kun yhteydenottoja toimitetaan valintaa varten.
3. **Ota AEM-puhelut** loki-kytkimestä käyttöön , jos haluat pitää AEM-puheluita yhteensopivuusyriyksinä, kun yhteystietoja toimitetaan numeroa varten.

## PII-suojaus

Henkilökohtaisen identiteetin (PII) suojauksen avulla voit suojella asiakaskohtaisia tietoja. Voit piilottaa asiakkaan erityistiedot, esimerkiksi nimen, osoitteen, sähköpostin, puhelinnumeron ja niin edelleen.

Voit piilottaa seuraavien kenttien arvot:

- Yksilöivä tunnus - Luettele kaikki yksilöivä tunnus.
- Yrityskenttä - luettele kaikki yleiset liiketoimintaparametrit.
- Tilat - Luettele kaikki määritetyt tilat.

## Yksilöivä tunnus

Tee seuraavat toimet:

1. Siirry yksilöivään tunnukseen .
2. Valitse asianmukaiset kentät ja piilota **kentän arvo peitenäkymällä** . Jos otat peitenäkymän **käyttöön**, **peitevienti** on automaattisesti käytössä. **Peitevienti** piilottaa arvon raportin viemisen yhteydessä.
3. Jos **peitenäkymää** ei ole otettu käyttöön, peitteen vienti ei onnistu .

## Työkentät

Tee seuraavat toimet:

1. **Voit tarkastella yleisiä liiketoimintaparametreja siirtymällä yrityskenttiin** .
2. Valitse asianmukaiset kentät ja piilota **kentän arvo peitenäkymällä** . Jos otat peitenäkymän **käyttöön**, **peitevienti** on automaattisesti käytössä. **Peitevienti** piilottaa arvon raportin viemisen yhteydessä.
3. Jos **peitenäkymää** ei ole otettu käyttöön, peitteen vienti **ei onnistu**.

## Tilat

Tee seuraavat toimet:

1. Voit **katsella** tiloja siirtymällä tiloihin.
2. Valitse asianmukaiset kentät ja piilota **tila-arvo peitenäkymällä** . Jos otat peitenäkymän **käyttöön**, **peitevienti** on automaattisesti käytössä. **Peitevienti** piilottaa arvon raportin viemisen yhteydessä.
3. Jos **peitenäkymää** ei ole otettu käyttöön, peitteen vienti **ei onnistu**.

## Webex Yhteyskeskuksen valinta

Määritä Webex Contact Center Dialer käyttämään Kampanjahallintaa Dialer-määrittämis-toiminnolla.

1. **Siirry Dialer Configuration** - sivulle ja napsauta Lisää-painiketta .
2. **Anna tälle valitsinelle Dialer Name -nimi** .
3. **Anna valitsimen kuvaus** .
4. **Anna organisaation tunnus**. Cisco luo tämän yksilöivän tunnuksen Webex Contact Center -numeronvalitsimelle.
5. Anna järjestelmänvalvojan **URL-osoite**. Tämä on Ciscon antamien hallinta-API:en perus-URL-osoite. Tämä auttaa käyttäjiä synkronoimaan työryhmänsä, edustajansa ja muut yhteisönsä Campaign Manager -sovelluksen kanssa.
6. **Anna Dialer URL-osoite**. Tämä on dialer-API:en perus-URL, jonka Cisco on antanut progressiivisten kampanjoiden aloittamiseen ja lopettamiseen.
7. **Anna DAL URL-osoite**. Tämä on Ciscon antamien Tietokerros-API:en perus-URL, jotta yhteystiedot voidaan poistaa asemista.
8. Valitse **Tallenna**. Siirry Dialer-luettelosivulle – valinta on nyt luettelossa. Valitse Toiminnot-paneelistä Muokkaa.
9. **Kaikki Webex Contact Centerissä luodut puhelinten määrittäykset**, jotka on kartoitettu dialer-kuvaan, luetellaan. Jos haluat kartoittaa Kohteelle Työ on lykännys (luotu Webex Contact Center, spe- cific to a tenant) näille Dialer-maksuille, napsauta haluamasi lopputuloksen Muokkaa-painiketta. Valitse liiketoimintatulos.
10. Määritä automaattinen synkronointi valintaohjelmalle siirtymällä Aikataulu-välilehteen. Valitsimen tiedot, kuten yleiset liiketoimintakentät, synkronoidaan asetusten mukaan automaattisesti Campaign Manager -sovellukseen.
11. Synkronoi tiedot käynnistämällä automaattinen synkronointikytkin.
12. Valitse taajuus seuraavista:
  - a. Aikataulu – Valitse käynnistimen aika (tämä on UTC:ssä), jos haluat synkronoida valitsimen Campaign Manager -sovelluksen kanssa päivittäin ajoitettuna aikana.
  - b. Väli – Määritä synkronointiväli 3 minuutin kuluttua valitsemalla tämä. Voit valita ajanjakson (15 minuutista 480 minuuttiin). Synkronointi tapahtuu ajoitettuna ajanjaksoina. Jos esimerkiksi määrität ajanjakson olevan 60 minuuttia, synkronointi tapahtuu tunnin välein.
13. Valitse **Tallenna**.

## Yhteyshenkilöstrategia

Yhteysstrategialla tarkoitetaan lähestymistapaa, jonka mukaan asiakkaiden kanssa on oltava tehokkaasti tekemisissä useiden kanavien tai useiden numeroiden kautta. Siinä on luotava kehys, jota käytetään numeroiden tai chan-nels-sarjojen kampanjassa, määriteltäessä sallittuja uud.yrityksiä, mukautetaan kunkin numeron ja kanavan puhelu aika ja määritetään uudelleenjärjestelystrategia kullekin yrityksen lopputulokselle.

Avaa Yhteystiedon strategia -sivu napsauttamalla **Yhteystiedon strategia** -painiketta vasemmasta navigointivalikosta. Ruudukossa luetellaan saatavilla olevat yhteystietostrategiat ja niiden tiedot.

Kentät	Kuvaus
Nimi	Yhteysstrategian nimi.
Strategiatyyppi	Yhteysstrategian tyyppi. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksinkertainen</li> <li>- Kehittynyt</li> <li>- Lisäasetukset (ohittu)</li> </ul>
Kuvaus	Yhteysstrategian kuvaus.
Tilat	Yhteysstrategian tilat. <u>Jos haluat lisätietoja, lisää tilamäärää napsauttamalla tätä</u> .
Toiminnot	Toteutettavat toimet. Jos haluat lisätietoja, napsauta tätä .

## TILOJEN LISÄÄMINEN

Saat kaikki tähän yhteystietostrategiaan yhdistetyt tilat näkyviin napsauttamalla **avattavaa Tilat-luetteloa** yhteystietostrategioita näytössä olevassa ruudukossa.

1. Laajennetut **yhteystietostrategiatilat -ponnahdusikkunassa** voit tehdä seuraavat toimet.
2. Valitse **LISÄÄ MODES** ja määritä yhteystietostrategia. Noudata tiloissa annettuja ohjeita.
3. **Voit aktivoida tilat tai poistaa ne käytöstä ON/OFF-painikkeella** .

**Huomautus:** Tämä toiminto on käytettävissä vain Simple Strategy **-kohteelle** eikä Advanced-kohteelle .

4. **Muokkaa yhteystietostrategiasivua napsauttamalla Muokkaa-painiketta** .
5. Kun napsautat **Kopioi-painiketta** , saatavilla olevat käyttämättömät tilat näytetään - Puhetilat ääni-ääni-paigneille, SMS tilat SMS kampanjalle, sähköpostikampanjan sähköpostitilat ja mukautetut tilat mukautettuja kampanjoita varten. Voit lisätä tarvittavan tilan avattavasta luettelosta ja valita **Tallenna**.
6. Poista tarvittava tila valitsemalla **Poista** .



## Toiminnot



Yhteystiedon **strategiatoiminnot** - sarakkeessa on kaksi painiketta:

- a. **Kopioi** - Käytä tätä painiketta kopioidaksesi koko yhteystietostrategian, mukaan lukien kartoitettavat tilat ja määritetyt puhelinmääritykset.
- b. **Poistaminen** - Voit poistaa yhteystietostrategian käyttämällä tätä painiketta.

**Huomautus:** Jos olet kartoittanut tähän yhteystietostrategiaan liittyviä tiloja tai kartoittanut tämän yhteystietostrategian mihin tahansa kampanjaan, et voi poistaa tätä yhteystietostrategiaa.

## Yhteystietostrategia - tyypit

Sovellus tukee kolmenlaista yhteystietostrategiaa:

**Yksinkertainen strategia:** Yksinkertainen strategia on helposti määritettävissä. Tämän strategian avulla voit määrittää tilat kokeiltavilla tiloilla kerrallaan painon mukaan peräkkäin. Sykli toistetaan, kunnes syklien määritetty num-ber on valmis.

**Kehittynyt strategia:** Kehittynyt strategia mahdollistaa monimutkaisten uudelleenyritysten sääntöjen määrittämisen.

**Takaisinsoittostrategia:** Takaisinsoittostrategia ei ole käytettävissä nykyisessä versiossa.

## Yhteystietostrategian luominen

Luo yhteystietostrategia seuraavassa lueteltujen ohjeiden mukaisesti.

### Lisää yhteyshenkilöstrategia

1. Valitse **Lisää yhteystietostrategia** ja **Näyttöön tulee Yhteystiedon strategian nimi** -välilehti.

### Widget 1 - Yhteystiedon strategian nimi

2. **Anna yhteystiedon strategian nimi ja kuvaus** .
3. Valitse yhteystiedon strategiatyyppi simple-, **Advanced-** tai **Takaisinsoitto-toiminnosta** .
4. Ota usean sähköpostin ja **SMS** switchin **rajaus käyttöön** , jos haluat hallita useiden sähköpostiviestien ja tekstiviestien lähettämistä samalle yhteyshenkilölle.

**Huomautus:** Tämän kytkimen kytkeminen käyttöön tarkoittaa, että sovellus lähettää vain yhden sähköpostin tai SMS tietyn kampanjan yhteystihelle.

5. Siirry **Valitse tila** - widgetiin valitsemalla **Seuraava** .

## Widget 2 - Valitse tila

1. **Valitse tila** avattavasta luettelosta.

**Huomautus:** Jos käytössäsi ei ole tätä yhteystietostrategiaa koskevaa tilaa, luo uusi tila napsauttamalla Lisää-painiketta.

2. Voit valita yhteystiedon strategialle aikavälin **ponnahdusikkunassa** .
3. Määritä yhteystiedon strategian tila uudelleenyritysten **asetukset** liukusäätimellä.
4. **Ota -kytkin KÄYTTÖÖN** , jotta **VOIT OTTAA -kytkimen** käyttöön tässä yhteystietostrategiassa.

DHSC tai Prior Express Written Consent on vaatimustenmukaisuus, joka määrää puhelinmarkkinoijat hankkimaan ennakkoon kirjallisen hyväksynnän soiton vastaanottajalta automaattisesti diagnosoituihin tai ennalta nauhoitettuihin puhelinmarkkinointipuheluihin langattomiin numeroihin ja esinauhoitettuihin puheluihin asuinalueelle.

**Huomautus:** Jos haluat toimittaa yhteystiedot, ota ADM-kampanjalle KÄYTTÖÖN JA POISTA SE-kytkin käyttöön.

5. Jos otat Advanced Contact **-strategiatyyppin käyttöön** Yhteystiedon strategian nimi - **kohdassa, näyttöön tulee Siirtymä uudelleenyritys** -kytkin. Ota seuraavat siirtymäkentät käyttöön tässä yhteystietostrategiassa kytkemällä kytkin **käytössä** .
  - a. Korjaa tämän yhteystietostrategian **siirtymäyritysten määrä siirtymällä yrityksillä** .
  - b. Määritä tämän yhteystietostrategian **siirtymäpäivien määrä siirtymäajan (päivien)** liukusäätimellä.
6. Säilytä **tila yrittää uudelleen, kun siirryt takaisinsoittokytkimeen** , voit tehdä seuraavat toimet.
  - a. ON-sijainnissa tämän tilan jäljellä olevat uudelleenyritysten tiedot säilyvät, kun yhteystieto siirtyy takaisinsoittostrategiaan.
  - b. OFF-sijainnissa uudelleenyritysten määrä alustetaan nolnaan, kun yhteystieto siirtyy takaisinsoittostrategiaan.
7. Siirry edelliseen näyttöön milloin tahansa valitsemalla **Edellinen** .
8. Siirry **Puhelinten todentaminen** - widgetiin valitsemalla **Seuraava** .

## Widgetti 3 - Puhelinneuvottelut

Telephony **Lykännys-widgetti** sisältää paljon tietoa -luettelon. Tässä voit määrittää yhteystietostrategian kullekin ruudukossa mainitulle lopputulokselle.

1. Etsi tietyistä **tuloksista Haku-ruudun** avulla.
2. Lajittele tiedot nousevaan tai laskevaan järjestykseen valitsemalla **otsikkorivillä Siedot** , jos haluat lajitella tiedot nousevaan tai laskevaan järjestykseen.
3. Tee tarvittavat muutokset ja muokkaa tietoja napsauttamalla vaadittua riviä. Kaikki rivit on ladattu oletusarvoilla

4. Valitse numeropaneelista Uudelleenaikataulun **aika (D:H:M)**, jos haluat, että puhelulle määritetään uusi aikataulu.
5. Valitse numeropaneelista **Tämän tuloksen yltäminen** enintään -asetus.  
**Huomautus:** Tämä on käytettävissä vain Advanced-yhteystietostrategioille .
6. Valitse haluamasi tärkeys numeropaneelista. Sovellus toimittaa yhteyshenkilöitä valintanumerolle suuren tärkeyden mukaan.
7. **Valitse yhteystiedon tavoittamiseksi haarakonttoritila** , jossa vaihtoehtoinen tila on.  
**Huomautus:** Tämä on käytettävissä vain Advanced-yhteystietostrategioille .
8. **Valitse Säilytä piirilevy** -valintaruutu, jos sama edustaja palvelee asiakasta takaisinsoitossa.  
**Huomautus:** Tämä ei ole käytettävissä nykyisessä versiossa.
9. **Valitse Sulje yhteystieto** - valintaruutu, jos haluat sulkea yhteystiedon tämän lopputuloksen perusteella.
10. **Valitse Poista tila** - valintaruutu, jos haluat poistaa tilan yhteystietostrategian ja lopputuloksen yhdistelmää varten.
11. Siirry edelliseen näyttöön milloin tahansa valitsemalla **EDELLINEN** .
12. Tallenna yhteystietostrategia valitsemalla **TALLENNA JA LISÄÄ TOINEN TILA** .
13. Viimeistele yhteystietostrategian määrittäminen valitsemalla **TALLENNA** .

## Tilan hallinta

Tila näyttää eri viestintäkanavat, joiden avulla voidaan aloittaa keskustelu. Yleisessä keskustelussa käytettävät tilat ovat tekstipohjaiset keskustelut ja äänipohjaiset vuorovaikutukset asiakasnumeron, sähköpostin ja niin edelleen kautta.

Voit hallita yhteystietostrategiaan kartoitettavia tiloja poistamalla valitut tilat käytöstä, vaihtamalla tietystä tilasta sallittuja uud.yrityksiä tai vaihtamalla tilan soittamisaikaa.

## Yksinkertainen yhteystietostrategia

Kartoitetut tilat näytetään seuraavassa kuvatulla tavalla.

Voit tehdä seuraavat toimet yllä olevasta **Tilat-näytöstä** :

1. Muuta prioriteettia vetämällä ja pudottamalla tilat.
  - a. **Ota tilat käyttöön / poista käytöstä** - Yhteystietoja ei toimiteta pois käytöstä poistettuihin tiloihin. Jos yhteystiedon uudelleenjärjestämisen on siirrettävä yhteystiedon tila, joka ei ole käytössä, yhteystiedon aikataulu siirretään seuraavaan aktiiviseen tilaan prioriteetin mukaan.

- b. Tämä kytkin käytössä/ pois käytöstä -tilat ovat seuraavissa tilanteissa:
  - Kun tila on sammutettu, se poistetaan käytöstä. Puhelinnumeroita ei poista. Kun tila on taas käytössä, yhteystiedot soitetaan tähän puhelinnumeroon.
  - Kaikkia vaatimustenmukaisuuteen liittyviä vahvistuksia käytetään yhteystiedon lataamisen yhteydessä. Tilatilaa (KÄYTÖSSÄ tai Ei käytössä) ei oteta huomioon.
  - Jos tämä on viimeinen tila, sykliä pidetään täydellisenä. Sovellus jatkaa soittamista seuraavassa syklissä.
2. **Kopioi/ poista** -tilat.
3. **Napsauta muokattavan tilan Muokkaa-painiketta** . Sovellus vie widgetti 2:een - Valitse ohjattu tila. Voit tehdä seuraavat toimet:
  - a. Muuta soitettava ikkuna tilaa varten:
    - Yksinkertaisessa strategiassa tämän muuttaminen yhteen tilaan jäljittelee samoja aikoja muissa tiloissa.
  - b. Lisää tai vähennä tilayritysten tilaa - kaikki muutokset yhdessä tilassa replikoidaan kaikissa yhteystietostrategiaan määritetyissä tiloissa. Tämä vaikuttaa myös siihen, miten syklin uudelleenyritysten käsittely tapahtuu.
    - Yksinkertaisessa yhteystietostrategiassa on esimerkiksi kolme tilaa (A, B ja C) ja uudelleenyritysten määrä on 1. Määritettyjen syklien määrä on 2. Sovellus valitsee kaikki tilat, kun ensimmäinen jakso on valmis. Sitten toinen syklin valinta poistetaan. Laajennetun strategian mukaan oletetaan, että käyttäjä on lisännyt tilan uudelleenyritysten arvoon 2 - tämä tarkoittaa, että kaikkiin tiloihin voi valita kahdesti. Prioriteetin mukaan A-numero soitetaan kahdesti, B kahdesti ja C kahdesti yhden syklin suorittamiseksi. Jos kaksi sykliä on määritetty, kullekin tilalle soitetaan neljä kertaa prioriteetin mukaan - kahdesti kussakin syklissä.
4. Viimeistelemällä **Tallenna** .

## Yhteystietostrategian lisäasetukset

Kartoitetut tilat näkyvät seuraavassa kuvatulla tavalla:

Voit tehdä seuraavat tilat yllä olevasta **Tilat-näytöstä** :

1. Muuta prioriteettia vetämällä ja pudottamalla tilat.
2. **Tilat käyttöön / pois käytöstä** - Tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä ohittaa tiettyjen tilojen määritetyn tact-strategian. Yhteystietoja ei toimiteta tilaisiin, joita ei ole ohitettu (eli poistettu käytöstä). Yhteydenotot välitetään vain aktiivisiin tiloihin eli ohitet. Jos uudelleenjärjestäjän on ajoitettava yhteystieto uudelleen tilaan, jota ei ole ohitettu, eli yhteystietoa ei voi valita prioriteetin mukaan suurimmasta ohitet.
3. **Kopioi/ poista** -tilat.

4. **Napsauta muokattavan tilan Muokkaa-painiketta** . Sovellus vie widgetti 2: **een**  
- **Valitse ohjattu tila** . Voit tehdä seuraavat toimet:
  - a. Muuta tilan soittavissa olevaa ikkunaa.
  - b. **Lisää tai vähennä** tilayritysten tilaa
  - c. Viimeistele valitsemalla **Tallenna** .

## Lisenssi

Campaign Manager tarjoaa käyttöoikeuksille tilausmallin. Käyttöoikeusmaksua laskutetaan käyttäjien enimmäismäärän, yhteydenottoyritysten tai laskutusryhmien kirjautuneena vietettyjen minuuttien perusteella. Tilaukskäyttöoikeus ei rajoita ostetun määrän määrää, ja ylitys veloittaa vastaavasti. Laskutus tapahtuu ennalta sovittuna taajuudena.

Käyttöoikeus on uusittava käyttöoikeustiedostossa mainittuna päivänä. Jos käyttöoikeutta ei uusita voimassaolon päättyessä, järjestelmänvalvoja ei voi kirjautua sisään. Sovellus toimii kuitenkin 12 tuntia, käsittelee ja toimittaa yhteystietoja. 12 tunnin kuluttua se lopettaa yhteydenottojen toimittamisen numeronvalitsijalle.

### Näytä käyttöoikeusraportit

1. Näytä **samanaikainen kirjautumisraportti** valitsemalla **Käyttöoikeus** .
2. Anna määritetyn **ajanjakson raportti antamalla alkamis-** ja **päätymispäivämäärä** .
3. Valitse **Näytä**. Raportissa on ruudukko, jossa on järjestelmänvalvojaraporttien , valvojaraporttien **ja** edustajan porttien käytettyjen **käyttöoikeuksien** määrä.
4. Lataa raportti valitsemalla **Vie** .

### Lisenssin lataaminen

**Huomautus:** Lataus ei ole käytettävissä kaikissa versioissa.

Käyttäjä voi ladata käyttöoikeuden ja tarkastella saman tietoja. Siirry lisenssiin > **Lataus**. Selaa tiedostoa ja valitse **Avaa**.

Seuraavat kentät tulevat näkyviin:

Kentät	Kuvaus
Lisenssidun tiedot	Näyttää käyttäjätiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Valvoja – Tämän käyttöoikeuden ehtojen nojalla sallittujen kirjautuneena olevien käyttäjien määrä, joilla on Valvoja-rooli.</li><li>• Valvoja – Niiden sallittujen kirjautuneiden käyttäjien määrä, joilla on Valvoja-rooli</li></ul>

	<p>lisenssin ehtojen mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edustaja – Tämän käyttöoikeuden ehtojen nojalla sallittuja kirjautuneena olevien käyttäjien määrä, joilla on Edustaja-rooli.</li> </ul>
Lisenssin käyttö	<p>Näyttää kuluvan päivän lisenssin käyttötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valvoja – Kuluvana päivänä kirjautuneena olevien sallittujen järjestelmävalvojan käyttäjien määrä.</li> <li>Valvoja – Kuluvana päivänä kirjautuneena olevien sallittujen valvojan määrä.</li> <li>Edustaja – Kuluvana päivänä kirjautuneena olevien sallittujen edustajien määrä.</li> </ul>
Käyttöoikeusominaisuudet	<p>Luettelo tässä käyttöoikeussopimuksessa saatavilla olevista sovellustoiminnoista.</p>

### Käyttöoikeusvirhe

Sovellus näyttää staattisen ilmoituksen, jos

- Lisenssin voimassaolon päättymispäivämäärä ja -aika laskettuna päiviä ennen lisenssin voimassaolon päättymistä.
- Päättymispäivämäärän lähtölaskenta.

### Asiakaspalvelijan lisenssien laskeminen

Seuraavassa esimerkissä kuvataan, miten edustajan käyttöoikeus lasketaan:

Kampanja A on kartoitettu yhteen tai useaan Kampanjapäällikkö-kampanjaan. Meillä on 10 agenttia kartoitettuna tähän kampanjaan A. License Manager -palvelu kyselyttää edustajan määrän AWS-tiedoista 15 minuutin välein lisenssin käytön päivittämiseksi. Suurin päivittäin kirjautuneena olevien edustajien määrä on käytetty käytettyjen käyttöoikeuksien uudelleenkirjaamiseen.

Jos 7 edustajaa on kirjautuneena klo 08.00-12.00, 9 edustajaa on kirjautuneena klo 12.00-17.00 ja 5 edustajaa on kirjautuneena sisään klo 15.00-17.00 - edustajien määräksi päivän aikana arvioidaan 9. Edustajan uloskirjautumistilaa lukuun ottamatta muut edustajan tilat kirjataan tilille, kun edustajaa etsitään kampanjapäällikölle. Nämä tiedot ovat saatavilla myös Käyttöoikeusraporteissa.

## Käyttöraportti

Siirry lisenssiin > **Käyttöoikeus**. Käyttöraportissa on kolmenlaisia määrällisiä raporteja A SIIHEN LIITTYEN:

### Edustajan samanaikainen raportti

Laskutus perustuu kalenterikuukauden suurimpiin kirjautumisiin tietyllä päivänä.

Esimerkiksi kolme edustajaa (A1, A2 ja A3) kirjautuu sisään ensimmäisenä päivänä, kolme edustajaa (A1, A4 ja A5) kirjautuu sisään toisena päivänä ja kolme edustajaa (A6, A7 ja A8) sisään päivänä kolme. Asiakasta laskutetaan tässä tapauksessa suurimman kirjautumismäärän perusteella, ja kun eri edustajia on kirjautunut sisään kolme, eniten edustajia on jäljellä kolme.

### Asiakaspalvelijan käyttöraportti



Raportissa on yksilöivät edustajan kirjautumiset yhdellä linjalla jokaista kuukautta kohden.

## Edustajan nimiraportti

Raportissa on myös yksilöivät edustajan kirjautumiset, mutta päivittäin.

Esimerkiksi kolme edustajaa (A1, A2 ja A3) kirjautuu sisään ensimmäisenä päivänä, kolme edustajaa (A1, A4 ja A5) kirjautuu sisään toisena päivänä ja kolme edustajaa (A6, A7 ja A8) sisään päivänä kolme. Asiakas laskutetaan yksilöivien asiakaspalvelijan sisäänkirjautumisten perusteella ja tässä tapauksessa se on kahdeksan.

**Huomautus:** Käyttöraportissa on tietoja, jotka perustuvat valmisteluprosessin aikana tehtyihin kokoonpanoasetuksiin ja sopimusehtoihin.

Lisätietoja saa valmisteluryhmästämmme.

SaaS-mallin laskutus perustuu laskutustyyppiin, kuten Samanaikainen edustaja, Nimetty edustaja, tai Edustajan käyttö ja vähimmäisvelvoite, jotka on allekirjoitettu allekirjoitusprosessin aikana.

## Näytä käyttöraportti

Määritä aikasuodatin tarkastelemaan raporttia:

1. Anna tietty **vuosi** , jotta voit tarkastella eri vuoden tietoja. Raportti näyttää oletusarvoisesti kuluvan vuoden tiedot. Kunkin kuukauden raportti näkyy yksittäisessä välilehdessä. Ensimmäisessä välilehdessä toistetaan kuluvan kuukauden tiedot, kun taas edellisten kuukausien tiedot ovat saatavilla seuraavissa välilehdissä.
2. Valitse **mukautettu päivämääräalue**.
3. **Valitse alkamispäivämäärä ja -aika napsauttamalla alkamispäivämäärää .**
4. **Valitse päättymispäivämäärä ja -aika napsauttamalla päättymispäivämäärää .**

**Huomautus:** Oletusarvoisesti Alkamispäivämäärä- ja Päättymispäivämäärä-kentässä näkyvät nykyinen päivämäärä ja aika, jolloin käyttöraportti -sivu avattiin viimeksi.

5. Nouda raportti valitsemalla **Näytä** .
6. Päivitä tiedot ajan tasalle valitsemalla **Päivitä** .
7. Lataa raportti valitsemalla **Vie** . Valitse näyttöön saapuvaan ponnahdusikkunaan ladattava raporttityyppi (yhteenveto ja edustaja).
  - a. Yhteenveto (oletusvalinta) - Tässä raporttityypissä on samat tietosarakkeet, jotka ovat sovelluksessa uudelleenmuodostettuina. Kunkin kesto-sarakkeen lisäksi viedyssä tiedostossa on lisäsarake, jossa näkyvät vastaavat kestot sekunteina muunnettuina.
  - b. Edustaja - Raporttityyppi sisältää vain edustajien käsittelemien puheluiden laskutuspäivämäärät, edustajien nimet, kirjautumiset ja keston.
  - c. Valitse tarvittavat kuukaudet, jos valitset suodattimesta Vuosi-vaihtoehdon.
8. Valitse **Vie**.



## Raportit-kentät

Kenttä	Kuvaus
Päivämäärä	Päivämäärät, joina käyttötiedot haetaan.
Käyttöoikeustyyppi	Määritettynä kuukautena käytetty lisenssityyppi. Tämä voi olla joko Basic tai Premium. Peruskäyttölisenssin haltija määritetään muutoin Premiumiksi, kun se otetaan käyttöön ainakin yhdessä tekoälyn toiminnoista, kuten P2P ja BTTC.
Samanaikaiset edustajat yhteensä/ edustajan alustan käyttö yhteensä/ Nimettyjä edustajia yhteensä	Tämä otsikko edustaa samanaikaisten edustajien kokonaismäärää (jos kyseessä on Edustajan samanaikainen raportti)/ käytettyjen edustajaympäristöjen kokonaismäärä (jos kyseessä on Edustajan käyttöraportti)/ määritettynä päivänä kirjautuneena olevien nimettyjen edustajien kokonaismäärä (jos kyseessä on Nimetty edustaja -raportti).
Yksilöivien kirjautumisten määrä	Annetun päivämäärän yksilöivät kirjautumiset yhteensä. Samanaikaisen Edustaja-raportin kohdalla raportissa ei toisteta kunkin annetun kauden tietorivin yksilöllisiä sisäänkirjautumismerkkejä. Nimettyjen edustajan ja edustajan käyttöraporttien kumulatiivinen summa näytetään kunkin tietorivin kohdalla.
Käsiteltyjä puheluita yhteensä	Edustajien tietyinä päivinä käsittelemien puhelujen kokonaismäärä.
Puhelun todellinen kesto	Kaikkien edustajan tietyinä päivinä käsittelemien puhelujen kokonaiskesto. Se on kesto, joka kulutetaan puhelun alusta loppuun.
Laskennaisen puhelun kesto	Kaikkien edustajien tietyinä päivinä käsittelemien puhelujen laskettu kokonaiskesto. Se on kunkin puhelun keston pyöristettyjen arvojen summa. Puhelun keston pyöristysarvo määritetään takaosaan sekunnille ja minuuttia.
Aktiivinen kokonaiskesto	Kaikkien määritettynä päivinä kirjautuneena olevien edustajien aktiivinen kokonaiskesto. Se on kesto, jonka ajan annettu edustaja on aktiivisessa tilassa, kuten Valmis, Puhelussa ja niin edelleen.
Kirjautumisen kesto yhteensä	Kaikkien määritettynä päivinä kirjautuneena olevien edustajien kirjautumisen kokonaiskesto.
Valvojan kirjautumiset yhteensä	Annettuna päivinä konsoliin kirjautuneena olevien valvojan kokonaismäärä.
Digitaaliset tapahtumat	Tässä otsikossa näkyvät kaikkien vastaavien digitaalisten tapahtumien tietueet.
SMS	Näyttää määritettynä päivinä lähetettyjen kampanja-SMS määrän.
Sähköposti	Näyttää määritettynä päivinä lähetettyjen kampanjasähköpostien määrän.
Kokonaiskulutetut yksiköiden kokonaismäärä	Annetun päivämäärän aikana tehtyjen digitaalisten tapahtumayksiköiden kokonaismäärä. Laitteen arvo määritetään taustalle. Esimerkiksi yksi yksikkö voi olla 100 digitaalista tapahtumaa.

Identiteetin vahvistukset	Tässä otsikossa näkyy annetun päivämäärän aikana tehtyjen identiteetin tarkistustoimien kokonaismäärä.
Ensisijainen tod.yhteensä	Annettuna päivänä lähetettyjen ennen puhelua lähetettyjen todennuspyyntöjen kokonaismäärä.
Tarkistettu ensisijainen tod.tod.	Annettuna päivänä onnistuneiden ennen puhelua suoritettujen todennusten kokonaismäärä.
Toissijainen tod.yhteensä	Annettuna päivänä tehtyjen puheluuun tehtyjen todennusten kokonaismäärä.
Samanaikainen edustaja	Päivä, jolloin edustajan kirjautumisten enimmäismäärä näkyy järjestyksessä Yhteensä

	kuukauden sarakkeessa.
Asiakaspalvelijan käyttö	Kuukauden aikana kirjautuneena olevien yksilöivien edustajien kokonaismäärä yhdellä linjalla kuukauden aikana. Raportti haetaan oletusarvoisesti tammikuusta joulukuuhun. Raportti ilmoittaa ne yhdellä linjalla (jos mukautettua päivämäärää ei valita).
Nimetty asiakaspalvelija	Kuukauden aikana kirjautuneena olevien yksilöivien edustajien kokonaismäärä päivittäin.

## Käyttäjä

Käyttäjän hallinta on olennaisen tärkeää, jotta käyttäjät, kuten järjestelmänvalvojat, operaattorit ja muut yhteyskeskuksen käyttäjät, voivat käyttää käyttöoikeuksia.

Käyttäjille määritetyt roolit, kuten järjestelmänvalvojat ja valvojat, määrittävät toimensa sovelluksen puitteissa. Joissakin tilanteissa valvoja voi toimia Dialer Managerin roolissa. Kampanjan hallinnassa voit luoda käyttäjiä, määrittää rooleja ja kartoittaa heidän vastuunsa vastaavasti.

## Käyttäjän luominen

Kun provisiointiryhmä luo vuokraajan, superkäyttäjä luodaan oletusarvoisesti. Jos haluat luoda lisää käyttäjiä, vuokralainen voi kirjautua kampanjanhallintaan tehokäyttäjän avulla.

Luo seuraavia käyttäjätyppejä, jotta voit luoda lisää käyttäjiä.

**Käyttäjät** - Käyttäjät, jotka luot täällä, voivat käyttää sovellusta SQL todennusta tai Windowsin käyttöoikeuden tarkistusta.

**Toimialueen käyttäjät** - Täällä luotavat käyttäjät luodaan myös määritetylle toimialueelle. Tässä näille käyttäjille määritettyjä salasanoja voidaan käyttää myös toimialueen käyttämiseen.

**SSO-käyttäjät** – kertakirjautumisen (SSO) käyttäjät on määritetty SSO kolmannen osapuolen SSO identiteetin toimittajalle. Tämän menetelmän avulla SSO käyttäjät voivat kirjautua useisiin Web-sivustoihin yhdellä tunnistetietosarjalla.

Avaa Käyttäjä-sivu **napsauttamalla** Käyttäjä-painiketta vasemmanpuoleisessa siirtymisvalikossa.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Käyttäjätunnus	Näyttää käyttäjän käyttäjätunnuksen
Käyttäjänimi	Näyttää käyttäjän nimen

Kotipuhelin	Näyttää käyttäjän kotipuhelimen numeron
Matkapuhelin	Näyttää käyttäjän matkakäyttönumeron
Sähköposti	Näyttää käyttäjän sähköpostitunnuksen.
Toiminnot	Luettele tehtävä toiminto.

## Käyttäjien luominen

Uuden käyttäjän lisääminen:

1. Valitse **Lisää käyttäjä**. **Käyttäjänimi-** ja **Salasana-** sekä **Käyttäjätiedot-välilehdet** täyttävät tiedot.
2. **Anna käyttäjänimi**.
3. **Valitse käyttäjätyyppi** seuraavista:
  - a. **Valvoja** - Käyttäjä on sovelluksen järjestelmänvalvoja, ja hänellä on täydet oikeudet kaikkiin moduuleihin.
  - b. **Käyttäjä** on järjestelmänvalvoja, ja hänellä on vain rajoitetut oikeudet.
  - c. **Ohjausoperaattori** - Käyttäjä on ohjausoperaattori, ja hänellä on pääsy Agent Desktop hallintaan.

**Huomautus:** Tämä ei tällä hetkellä ole käytettävissä Webex yhteyskeskuksessa.
4. Valitse todennustyyppi : **Tietokannan todennus**.

Tätä vakiotodennusmenetelmää, joka koostuu käyttäjänimestä ja salasanasta, käytetään dif-ferent-tietokantajärjestelmissä. Aan-esiintymällä SQL voi olla useita käyttäjätiliä (käyttäen SQL todennusta) eri käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. SQL todennus on ensisijainen jaetuissa palvelimissa, joissa eri käyttäjillä on pääsy eri tietokantoihin. SQL todennus vaaditaan, kun asiakas (etätietokone) muodostaa yhteyden toisen tietokoneen SQL-palvelimeen, joka ei ole asiakkaan suorittama.

**Huomautus:** Tämä todennus ei tarjoa salasanakäytännön ominaisuutta salasanan sommittelun tai salasanan voimassaolon päättymisen suhteen. Jos haluat tehokkaan salasanakäytännön, käytä Windowsin todennusta. Toimialueen järjestelmänvalvoja voi määrittää toimialueen salasanakäytännön sovelluksen käyttöä varten.

5. **Avaa SQL-palvelin antamalla salasana** , jos todennustyyppi on **tietokannan todennus**. Kenttä on pakollinen.
6. Anna uudelleen vahvistaaksesi **salasanan** , jotta voit käyttää SQL-palvelimeen, jos todennustyyppi on **tietokannan todennus**. Kenttä on pakollinen.

**Huomautus:**

Salasana- ja Vahvista salasana -kentät eivät ole valittavissa, jos valitset Windowsin todennus. Jatka vaiheilla 9–13, jos käyttäjä käsittelee SaleshaluA JANIGRIN KAMPANJOITA Kampanjamies-agerissa. Siirry vaiheeseen 14.

7. Anna **toimialueen nimi** , jos todennus on valittu Windowsin todennukseksi . Tämä ei ole käytössä, jos tietokannan todennus on valittuna.
8. Ota SF-tunnistetietojen **kääntökuvake käyttöön** , jos käyttäjä käsittelee SF -KAMPANJAT.
9. Anna SF-käyttäjänimi .
10. Anna SF-salasana .
11. Anna SF-tunnuksen **tiedot**.

**Huomautus** : SF-osoitus ei ole pakollinen kenttä. Jos et anna merkkiä, SF-sovellus vahvistaa käyttäjät yllä määritettyjen SF-käyttäjänimi- ja SF-salasana-kenttien perusteella.

12. Viimeistele käyttäjän todennus valitsemalla **TARKISTA SF-TUNNISTETIETO** .
13. Määritä samanaikainen kirjautuminen -kytkin **käyttöön** , jos sallit käyttäjän kirjautua sovellukseen samanaikaisesti. Jos tämä kytkin **on pois käytöstä**, sovellus kirjaa käyttäjän ulos aikaisemmasta sisäänkirjautumisesta vahvistuksen saatuaan.
14. Siirry **Käyttäjätiedot-osaan** .

## Käyttäjätiedot

1. **Anna käyttäjän kotipuhelinnumero** .
2. **Anna käyttäjän matkakäyttönumero** .
3. **Anna kaupunki** , johon käyttäjä kuuluu.
4. **Anna tila** , josta käyttäjä on kotoisin.
5. Anna kotisijainnin **postinumero** .
6. Anna käyttäjän **sähköpostiosoite** .
7. Täytä **Osoite1** - ja **Osoite2-kentät** .
8. Anna kommentteja .
9. Viimeistele valitsemalla **Tallenna** .

Kartoittaa **rooleja tälle käyttäjälle siirtymällä roolien kartoittaminen** -osaan.

## Luo toimialuekäyttäjä

Uuden käyttäjän lisääminen:

1. Valitse **Lisää käyttäjä**. **Käyttäjänimi-** ja **Salasana-** sekä **Käyttäjätiedot-välilehdet** täyttävät tiedot.

## Käyttäjänimi ja salasana

2. **Anna käyttäjänimi.**
3. **Valitse käyttäjätyyppi** seuraavista:
  - a. **Valvoja** - Käyttäjä on sovelluksen järjestelmänvalvoja, ja hänellä on täydet oikeudet kaikkiin moduuleihin.
  - b. **Käyttäjä** on järjestelmänvalvoja, ja hänellä on vain rajoitetut oikeudet.
4. Valitse todennustyyppiä varten Windowsin **todennus**.

**Windows-todennus** - Tämä on yleensä aktiivisen toimialueen todennus. Kun toimialueen käyttäjä kirjautuu sovellukseen, todennus suoritetaan yhdistämällä käyttäjänimi/salasana annettuun toimialueeseen ja myöntämällä käyttöoikeus.
5. **Anna toimialuenimi.**
6. **Salasana-** ja **Vahvista salasana** - kentät ovat poissa käytöstä. Sovellus todentaa käyttäjän toimialueen salasanan todennukseen.
7. Ota Salesliittymän tunnistetietojen kääntökuvake **käyttöön** , jos käyttäjä käsittelee Service Cloud Voice -kampanjoita.
8. Anna Myyjän **käyttäjänimi**.
9. Anna Myyjän **salasana**.
10. Anna Salesplanet-tiedot .

**Huomautus** : Salesvoima-osoitus ei ole pakollinen kenttä. Jos et anna merkkiä, Service Cloud Voice -sovellus vahvistaa käyttäjät yllä määritettyjen Salesliittymän käyttäjänimi- ja Myyntisalasana-kenttien perusteella.

11. Viimeistele käyttäjän todennus valitsemalla **TARKISTA SF-TUNNISTETIETO** .
12. Määritä samanaikainen kirjautuminen -kytkin **käyttöön** , jos sallit käyttäjän kirjautua sovellukseen samanaikaisesti. Jos tämä kytkin **on pois käytöstä**, sovellus kirjaa käyttäjän ulos aikaisemmasta sisäänkirjautumisesta vahvistuksen saatuaan.
13. Siirry **Käyttäjätiedot-osaan** .

## Käyttäjätiedot

14. **Anna käyttäjän kotipuhelinnumero** .
15. **Anna käyttäjän matkakäyttönumero** .
16. **Anna kaupunki** , johon käyttäjä kuuluu.
17. **Anna tila** , josta käyttäjä on kotoisin.
18. Anna kotisijainnin **postinumero** .
19. Anna käyttäjän **sähköpostiosoite** .
20. Täytä **Osoite1** - ja **Osoite2-kentät** .

21. Anna kommentteja .
22. Viimeistele valitsemalla **Tallenna** .

## SSO-käyttäjien luominen

Uuden käyttäjän lisääminen:

1. Valitse **Lisää käyttäjä**. **Käyttäjänimi-** ja **Salasana-**sekä **Käyttäjätiedot-välilehdet** täyttävät tiedot.

### Käyttäjänimi ja salasana

2. **Anna käyttäjänimi**.
3. **Valitse käyttäjätyyppi** seuraavista:
  - a. **Valvoja** - Käyttäjä on sovelluksen järjestelmänvalvoja, ja hänellä on täydet oikeudet kaikkiin moduuleihin.
  - b. **Käyttäjä** on järjestelmänvalvoja, ja hänellä on vain rajoitetut oikeudet.
4. Valitse todennustyyppi **SSO**

SSO- Tämä on kertakirjautuminenprotokolla. Nämä käyttäjät määritetään kolmannen osapuolen identiteetin todennuspalvelun toimittajalle. Kun käyttäjä kirjautuu sovellukseen, käyttäjänimi ja salasanan vahvistus on SSO identiteettipalvelun toimittaja. Kun vahvistus on onnistunut, käyttäjä voi käyttää sovellusta.
5. Salasana- , Vahvista salasana - ja **Toimialueen nimi- kentät** ovat poissa käytöstä. Sovellus todentaa käyttäjän kolmannen osapuolen SSO kautta.
6. Ota SF-tunnistetietojen **kääntökuvake käyttöön** , jos käyttäjä käsittelee Service Cloud Voice -kampanjoita.
7. Anna SF-käyttäjänimi .
8. Anna SF-salasana .
9. Anna SF-tunnuksen **tiedot**.
10. **Huomautus** : SF-osoitus ei ole pakollinen kenttä. Jos et anna merkkiä, Service Cloud Voice -sovellus vahvistaa käyttäjät yllä määritettyjen SF-käyttäjänimi- ja SF-salasana-kenttien perusteella.
11. Viimeistele käyttäjän todennus valitsemalla **TARKISTA SF-TUNNISTETIETO** .
12. Määritä samanaikainen kirjautuminen -kytkin **käyttöön** , jos sallit käyttäjän kirjautua sovellukseen samanaikaisesti. Jos tämä kytkin **on pois käytöstä**, sovellus kirjaa käyttäjän ulos aikaisemmasta sisäänkirjautumisesta vahvistuksen saatuaan.
13. Siirry **Käyttäjätiedot-osaan** .

## Käyttäjätiedot

14. **Anna käyttäjän kotipuhelinnumero** .
15. **Anna käyttäjän matkakäyttönumero** .
16. **Anna kaupunki** , johon käyttäjä kuuluu.
17. **Anna tila** , josta käyttäjä on kotoisin.
18. Anna kotisijainnin **postinumero** .
19. Anna käyttäjän **sähköpostiosoite** .
20. Täytä Osoite1 - ja **Osoite2-kentät** .
21. Anna kommentteja .
22. Viimeistelee valitsemalla **Tallenna** .

## Roolit

Näytä roolit ja luettelee sovelluksen saatavilla olevat roolit valitsemalla

**Roolit** . Roolien luominen:

1. Avaa Roolit-tietonäyttö valitsemalla **Lisää** .
2. **Anna roolinimi**.
3. **Anna Kuvaus** ja valitse **Tallenna**.

## Roolien yhdistäminen

Kun rooli on luotu, voit kartoittaa roolin määritystoiminnolla.

Roolien **oikeuksien kartoittaminen** -osa sisältää eri oikeuksia, joita voit kartoittaa rooliin sovellusominaisuuksien, kuten Kampanjan, Yhteystietostrategian ja niin edelleen osalta.

1. Kartoittaaksesi roolin valitsemalla **Muokkaa** haluamaasi rooliin.
2. Määritä **roolit** - näyttö ja roolien tiedot ja oikeuksien määritteet -osa

Alla olevassa Rights Listing - taulukossa on lueteltu oikeudet, joita sinulla on kartoitettavaksi käyttäjille. Kaikki oikeudet eivät koske jokaista tässä lueteltua kohdetta. Lisäksi on olemassa muutamia muita oikeuksia, jotka koskevat sovelluksen erityispiirteitä .

### Merkintäoikeudet - taulukko

#	Oikeudet	Kuvaus
1	Luo	Käyttäjää voi luoda uuden entiteetin.



2	Päivitä	Käyttäjä muokkaa tai päivittää olemassa olevaa yhteisöä.
3	Poista	Käyttäjän on mahdollista poistaa valittu kohde.
4	Näytä	Käyttäjä voi tarkastella vain valittua kohdetta.
5	Lataa	Käyttäjä voi ladata sovellukseen tietoja, jotka liittyvät toimintoon.
6	Määrittämisen	Käyttäjä voi määrittää valittuun toimintoon liittyvät tiedot.
7	Tallenna	Käyttäjä voi tallentaa luomis- ja päivitystiedot.
8	Suorita	Käyttäjällä on oikeus suorittaa ajonaikaisia toimintoja tämän kohteen osalta. Käyttäjä voi esimerkiksi suorittaa kampanjan (muuttaa kampanjatilaa Pysäytystilasta Alkuun tai päinvastoin).
9	Ota käyttöön	Käyttäjä voi ottaa kohteen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Käyttäjä voi esimerkiksi ottaa kampanjaryhmän käyttöön.
10	Kopioi	Käyttäjä voi luoda kopion yhteisöstä. Käyttäjä voi esimerkiksi luoda kopion kampanjasta.

Lisätietoja **sovelluksen eri puolista on Oikeuksien kartoittaminen** - taulukossa.

### Oikeuksien määrittäminen - taulukko

#	Oikeudet	Käyttäjän sallitut toiminnot
1	Käyttäjät	Tämä käyttäjä voi luovuttaa uuden käyttäjän, päivittää ja poistaa olemassa olevan käyttäjän sekä tarkastella kaikkia käyttäjiä.
2	Roolit	Tämä käyttäjä voi luoda uuden roolin, päivittää ja poistaa olemassa olevia rooleja sekä tarkastella kaikkia rooleja.
3	Kampanjat	Ryhmätasolla tämä käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa, katsella ja suorittaa videokuvan painikkeita ryhmässä. Käyttäjä voi tehdä samoja toimintoja myös seuraaville ryhmän yhteisöille: Yritysparametrit, Palvelinkomentosarjat, Yhteystiedon valinta -strategia, CSS-aikataulu, Ajonaikainen ajoitus, Yhteystietoluettelot, Yhteystietojen hallinta, Syn-chronize, Yhteystiedon parametrit, Kampanjayhteenveto, SMS-malli, aikavyöhyke, ketjutus, juhlapyhät, lausekkeet, kampanjakohde, yhteystila, sähköpostimalli, IVR Mallieditori, Puhelinten todentaminen ja Valintasarjat. Huomautus: Kun kampanjatasolla ei tehdä enempää valintoja, käyttäjä, jolla on nämä oikeudet, voi suorittaa toimintoja kaikissa ryhmän kampanjoissa. Jos haluat rajoittaa oikeudet valittuihin kampanjoihin, valitse ryhmä ja sitten Kampanja Kampanjat-sarakkeesta. Kampanjatasolla tämä käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa, katsella ja suorittaa ryhmän kampanjoita. Käyttäjä voi tehdä samoja toimintoja myös seuraaville ryhmän yhteisöille: Yritysparametrit, Palvelinkomentosarjat, Yhteystiedon valinta -strategia, CSS-aikataulu, Ajonaikainen ajoitus, Yhteystietoluettelot, Yhteystietojen hallinta, Synkronointi, Yhteystiedon parametrit, Kampanjayhteenveto, SMS malli, aikavyöhyke, ketjutus, juhlapyhät, Lauseke, Kampanjatar-get, Yhteystietotilan ajoitus, Sähköpostimalli, IVR mallieditori, Puhelintulos, Agent Desktop määrittäykset ja valinta-asetukset.

		<b>Huomautus:</b> Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.
4	Yritys ulos -tule	Tämä käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa ja tarkastella työelämän arviointia sovellustasolla. Kun käyttäjä valitsee tietyn pääyrityksen tuloksen (näkyvät Ryhmä-sarakkeessa), käyttäjä voi päivittää, poistaa ja tarkastella vain.
5	Puhelustrategia	Tämä käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa ja tarkastella yhteystietostrategioita. Kun käyttäjä valitsee tietyn yhteystietostrategian (näkyvät Ryhmä-sarakkeessa), käyttäjä voi päivittää, poistaa ja katsella vain.
6	Sovellusparametrit	Tämä käyttäjä voi päivittää ja tarkastella vain sovellusparametreja.
7	Noudattaminen	Tämä käyttäjä voi ladata ei saa soittaa (KYLLÄ) -yhteydenottoja, national - KIELITA JA NIIN EDELLEEN -palvelimeen liittyviä yhteensopivuusyhteensopivuuden yhteystietoja.
8	Aikavyöhyke	Tällä käyttäjällä on oikeus päivittää ja tarkastella sovelluksen aikavyöhykkeitä.
9	Lomat	Tämä käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa ja katsella juhlapyhä sovelluksessa
10	Yleinen lataus	Käyttäjä voi tarkastella yleisiä latausmäärittäjiä. Jos Määritä-oikeus on valittuna, toiminnolla määritetään myös yhteystietojen yleisen lataamisen vaatimukset
11	Osavaltiolait	Käyttäjä voi luoda, päivittää, poistaa ja tarkastella sovelluksen tilalakeja.
12	Tilamäärittäiset	Tämä käyttäjä saa luoda, päivittää, poistaa ja katsella tiloja sovellustasolla
13	URL	Tämä käyttäjä voi tarkastella ja päivittää sovelluksen URL-osoitteita.
14	Raportit	Valitse kampanjat, joiden raportteja tämä käyttäjä voi tarkastella
15	Hälytys	Käyttäjä voi tarkastella ja päivittää sovelluksessa määritettyä hälytystä.
16	Suunta numero / postinumero	Tämä käyttäjä voi tallentaa, poistaa, ladata ja katsella sovelluksessa saatavilla olevia Suuntanumeroita/postinumeroita.
17	RPC-yrityslaskurit	Tämä käyttäjä voi tarkastella ja tallentaa sovelluksen RPC-yrityslaskurin tietoja.
18	Sähköposti	Tällä käyttäjällä on oikeus tarkastella, luoda, päivittää ja poistaa sähköpostimäärittäysten, kuten SMTP, tietoja. POP3, IMAP-palvelimet ja niin edelleen sovelluksessa.
19	SMS	Tämä käyttäjä voi tarkastella, luoda, päivittää ja poistaa SMS määrittäjä tietoja, kuten Yhdyskäytäväpalvelin IP, todennus ja niin edelleen sovelluksessa.
20	Dimension	Tällä käyttäjällä on oikeus tarkastella, luoda, päivittää ja poistaa sovellusta, jossa hän voi tarkastella, luoda, päivittää ja poistaa sovellusta.
21	Profiili	Käyttäjä voi tarkastella, luoda, päivittää ja poistaa profiileja, joita käytetään yhteystietojen lataamiseen, latausten puhdistamiseen ja niin edelleen



22	Unified-luettelo	Tämä käyttäjä voi ottaa kampanjat käyttöön vain Unified List -kampanjoina
23	Lisenssi	Käyttäjällä on oikeudet vain käyttöoikeuksien näyttämiseen.
24	Webservice	Tällä on ainutlaatuinen oikeus. Käyttäjä voi myöntää käyttöoikeuden Webservice-API-liittymään
25	Suuntanumero	Tämä käyttäjä voi tarkastella ja päivittää suuntanumeron jaettuna sovelluksen alistrstringillä

	Jaettu alimerkkijonon mukaan	määritettyjen oikeuksien perusteella.
26	Domain Credential	Käyttäjä voi tarkastella, päivittää ja poistaa sovelluksen toimialuetunnistietoja määritettyjen oikeuksien perusteella
27	Kampanjaennuste	Tämä käyttäjä voi tarkastella kampanjaennustesivua. Tämä perustuu kuitenkin järjestelmänvalvojan määrittämään kameramäärityksiin.

Voit kumota rooliin liittyvät oikeudet poistaessasi sen valintaruudun valinnan, joka sopii sen vaihtoehtoon.

## Komentosarjan suunnittelu

Komentosarjan suunnittelu on komentosarjatyökalu, joka auttaa sinua määrittämään puheluoppaita ja kaksisuuntaisia SMS kampanjoita.

### 2-Suunta SMS

*Huomautus: Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.*

Vaikka kaikki lähtevät kampanjat tukevat yksisuuntaisia SMS, jotka on määritetty yhteystietostrategiassa, Komentosarjan suunnittelu mahdollistaa 2-suuntaisten SMS kampanjoiden suunnittelun. Nämä kampanjat lähettävät tekstiviestejä hahmojen perusteella ja saavat myös vastauksia. Vastauksia voidaan käyttää liiketoimintaan tehtäessä. Kukin lähetetty SMS tallennetaan istunnoksi, ja käyttäjät voivat määrittää istunnon aikakatkaisun tarpeen mukaan.

Määritetyllä aikakatkaisuajalla vastaanotetut vastaukset merkitään alkuperäiseen SMS, jolloin liiketoimintapäätökset voivat esimerkiksi lähettää lisää tekstiviestejä tai toteuttaa asiakasvastauksiin perustuvia toimintoja. Määritetyn aikakatkaisuajan jälkeen vastaanotettuja vastauksia ei kuitenkaan merkitä alkuperäiseen SMS vastaukseksi. Jos vastaus on virheellinen, sama kysymys lähetetään uudelleen SMS.

### 2-Tapa SMS -raportit

*Huomautus: Tällä hetkellä tämä toiminto ei ole tuettu Webex yhteyskeskuksessa.*

2-suuntainen SMS -moduuli sisältää sisäänrakennettuja raportteja, jotka tarjoavat arvokkaita pohdintoja 2-Way SMS -kampanjoiden suorituskykyyn ottaen huomioon parametrit, kuten vastausaika, valmistumisaika ja paljon muuta.

- Kampanjataso: Tämä raportti lisää valitun kampanjan lähetettyjen ja vastaanotettujen viestien määrän. Lisäksi siinä on tietoja lähetettyjen ja vastaanotettujen kissan egorisoimien viestien määrästä SMS sisällön perusteella.
- Kampanjaistuntotiedot: Tässä raportissa on tietoja onnistumisesta, epäonnistumisesta,



loppuunsaattamisesta ja SMS kampanjoista, sekä yhteenveto että erilliset raportit kullekin.

- Keskimääräinen valmistumisaika: Tässä raportissa on yhteydenottoistunnon keskimääräinen valmistumisaika ja yhteystietoistunnon tiedot.
- Keskimääräinen vastausaika: Raportissa näytetään keskimääräinen aika, jonka asiakkaat ottivat kysymykseen vastaamiseen annettujen syöteparametrien perusteella.

## Puheluopas

Puheluopas on toiminto, jonka avulla edustaja voi tarkastella ennalta määritettyjä kysymyksiä tai lausuntoja, jotka esitetään, kun puhelu yhdistetään. Vastaanotettujen vastausten mukaan edustaja voi siirtyä seuraavaan kysymykseen tai esittää lisäkysymyksen edellisen vastauksen perusteella. Käyttäjät voivat joustavasti määrittää joukon kysymyksiä, vastauksia ja lisäkysymyksiä, joita edustajat voivat käyttää vuorovaikutuksen aikana. Lisätietoja on puheluoppaassa .

## Kampanja

Kampanjan avulla voit valita saatavilla olevia kampanjoita kampanjaryhmistä, liittää tai korvata kyselylomakkeita sekä määrittää parametreja kaksisuuntaisen SMS-kampanjan suorittamiseksi. Kaikki käytettävissä olevat kampanjaryhmät toistetaan näytön vasemmasta ruudusta.

1. Näytä kaikki tämän ryhmän kampanjat valitsemalla mikä tahansa kampanjaryhmä. Voit myös etsiä kampanjoita Haku-ruudun avulla.
2. Tee seuraavat toimet:
3. **Valitse kampanja** luettelosta.
4. Valitse **2-suuntainen SMS** valikosta.
5. Valitse tämän kaksisuuntaisen **SMS kampanjalle kartoitettava lomakenimi** . Lisätietoja on lomakkeissa.
6. **Anna aikakatkaisuraja** kohdassa DD:HH:MM. Tämä on kesto, johon asti kampanjasi odottaa vastauksia asiakkaalta. Viestit, jotka eivät vastaanota tämän rajan vastauksia, aikakatkaistiin. Oletusarvoinen aikakatkaisun arvo on kuusi (6) tuntia. Rajan päivittäminen:
7. **Valitse aikakatkaisun tila**. Tämä on puhelin- tai liiketoimintatulos, jonka haluat määrittää aikakatkaisuviesteille, ja nämä kyselyt eivät saa vastausta.
8. **Valitse kampanjan ensisijainen lyhytkoodi** .
9. Valitse kampanjan toissijainen **lyhytkoodi1** .

---

<sup>1</sup>Lyhyet koodit (lyhytnumerot) ovat myös erikoisnumeroita, huomattavasti lyhyempiä kuin täydet puhelinnumerot, joita voidaan käyttää SMS vastaanottamiseen tietyistä/kaikista palveluista puhuvien matkapuhelimista. Lyhyet koodit on suunniteltu tavallisia puhelinnumeroita helpommaksi lukea ja muistaa.

**Huomautus:** Lyhytkoodin ja puhelinnumeroon SMS yhdistelmän on oltava yksilöivä. Käyttämällä samaa lyhytkoodia, toista SMS ei voi lähettää samaan numeroon samalla tai toisella kameralla, kun istunto on jo olemassa. Näissä tapauksissa sovellus käyttää toissijaista lyhytkoodia, jos se on kartoitettu.

10. **Valitse tekstityyppi.** Voit valita vaihtoehdoista **Dynaaminen**, **Staattinen** ja **Kaksitie**.

**Huomautus:** Jos valitset tekstityypin staattiseksi, et voi käyttää esivalidatoria Lomakkeet-sivulla.

## Lomakkeet

Järjestelmänvalvoja voi luoda joukon ennalta määritettyjä kysymyksiä tai viestejä ja liittää ne lomakkeeseen. Kukin kysymys tai -viesti lähetetään yhteystietojen SMS. Asiakkaan antaman vastauksen mukaan, jonka asiakas SMS, seuraava toiminto suoritetaan. Lomaketoiminnolla voit luoda kysymyksiä, kirjoittaa ehtoja kysymyksille ja linkittää puhelun toiseen asiakkaan vastauksen perusteella. Voit kirjoittaa JavaScript-funktion tai käyttää sisäänrakennettua JavaScript-funktiota.

Tee seuraavat toimet:

1. **Valitse kampanja** luettelosta.
2. **Luo lomake siirtymällä Lomake-välilehteen** . Hahmotusta varten on saatavana seuraavat lomakeosat:
  - a. Yleiset muuttujat
  - b. Kommentisarjaesto
  - c. Prevalidator
  - d. Teksti
  - e. Vaihtoehdon valinta
3. Määritä yrityskenttä, yleinen muuttuja, kysymyskenttä ja kirjastofunktio.

## Yleiset muuttujat

Voit määrittää arvoja yleisille muuttujille ja käyttää niitä kaksisuuntaisessa SMS-lomakkeessa. Näiden muuttujien arvot liitetään tätä komentosarjaa käyttäviin SMS viesteihin.

### **Huomautus:**

Tämä on valinnainen toiminto.

Yleiset muuttujat ovat kirjainkokoherkkiä

Campaign Manager tarjoaa sisäänrakennettuja globaaleja muuttujia. Näissä muuttujissa ei ole oletusarvoja. Sinun on määritettävä arvoille arvoja ajon aikana. Näitä yleisiä muuttujien nimiä ei voi muokata tai poistaa.

- Sys\_ID
- Sys\_Fname
- Sys\_Lname
- Sys\_DOB
- Sys\_Gender
- Sys\_PhoneNumber
- Sys\_Email
- Sys\_AppointmentDate
- Sys\_AppointmentTime
- Sys\_LCMKey

Yleisen muuttujan luominen:

1. Valitse **vasemmasta ruudusta Yleinen muuttuja** .
2. **Anna näppäin** ja määritä **arvo**. Esimerkiksi tilityyppi voi olla avain ja Kulta voi olla arvo.
3. Lisää globaaleja muuttujia valitsemalla **Lisää** .
4. Poista yleinen muuttuja valitsemalla **Poista** .  
**Huomautus:** Voit poistaa vain luomiasi yleisiä muuttujia. Sisäänrakennettuja yleisiä muuttujia ei voi poistaa.
5. Poista kaikki yleiset muuttujat valitsemalla **Tämän osan oikeasta yläkulmasta Poista** .

## Komentosarjaesto

Voit kirjoittaa tai käyttää JavaScript-funktiota laskelman suorittamiseen tai kutsua REST-API Webserviceyn. Voit käyttää mitä tahansa komentosarjafunktiota ehtokentän, määritä arvon tai puhelun komentosarja -kentässä. Voit lukea komentosarjan yleiset muuttujat, mutta et voi nollata arvoa, ellei se ole ei-alkukantainen tyyppi.

### Huomautus:

- a. Komentosarjan muuttujien nimien ja yleisten muuttujan nimien on oltava yksilöllisiä.
- b. ActiveX-osia ja AJAX-puhelua ei tueta komentosarjalohkossa.

Tee seuraavat toimet:

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä ja pudottamalla **komentosarjaesto** vasempaan ruutuun.
2. Anna komentosarjakoodin teksti, jos se on uusi komentosarja tai kopioi ja liitä olemassa olevasta komentosarjasta.
3. Tyhjennä **komentosarja** valitsemalla **Poista** .



## Teksti

Voit kirjoittaa asiakkaiden tekstilomakkeessa herättämiä vastauksia tekstilohkon **avulla** .

1. Tuo näyttö **näyttöön vetämällä ja pudottamalla** teksti vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla.

## Vaihtoehdon valinta

Option Choice **-toiminnolla** voit tarjota asiakkaille useita valintoja, joilla voit valita yhden tai useita vastauksia, kun puhelu on edustajien kanssa.

1. Tuo asetusvalinta **näyttöön vetämällä ja pudottamalla** sen vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla. Katso Lomakemallin luominen.

## Prevalidator

Esivahvistaja on ehdon raksuttaja, jonka avulla käyttäjä voi luoda ehtoja lähettäessään viestiä asiakkaille.

**Huomautus:** Prevalidatoria ei voi lisätä, jos Kampanjan tekstityyppi -sivu on staattinen. Luo ehto:

1. Valitse jokin Businessfield-, Global Variable- tai Boolean-ehdoista.
2. Valitse ehto avattavasta valikosta.
3. Valitse arvo arvotekstiruudusta.
4. Lisää tai poista ehtoja valitsemalla **Lisää** tai **poista** .
5. Jos kaikki ehdot täyttyvät, sovellus lähettää asiakkaille viestejä (2-tie-SMS) / kysymyksiä (puheluoppaalle). Samanaikaisesti nämä kysymykset näkyvät myös Agent Desktop.
6. Jos ehdot eivät täyty, viestejä/kysymyksiä ei lähetetä asiakkaille.
7. Kun olet viimeistelty Prevalidator-osan, jatka lomaketta. Katso Lomakemallin luominen.

## Valintaruutu

Voit tarjota asiakkaalle kyllä- tai **ei-tyyppisiä** kysymyksiä -valintaruudun **avulla** . Voit määrittää sovelluksen ilmaisemaan, että valintaruudun valinta tarkoittaa **Kyllä** ja muu kuin valinta tarkoittaa **Ei**.

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä ja pudottamalla **valintaruudun** vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla.

## Valitse luettelosta

Voit käyttää **Valitse luettelosta** -kohdassa ja tarjota kysymyksiä, joissa vastaus on luettelossa. Asiakas valitsee vastauksen annetuista asetuksista. Jos luettelossa ei annettu vastaus ole, edustaja voi lisätä sen dynaamisesti luetteloon.

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä **ja pudottamalla** Valitse vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla.

## Luo lomake

Luo lomake seuraavasti:

1. **Anna lomakenimi ja kuvaus.**
2. **Valitse Koodaaminen pakollinen** -valintaruutu, jos haluat, että viesti koodataan ennen lähetystä. Palveluntarjoaja purkaa tämän koodauksen ennen toimitusta asiakkaalle.

**Huomautus:** Koodaamista kannattaa käyttää viestien lähettämiseen (kielillä, joilla on muu kuin roomalainen komentosarja) ilman, että tekstiä vääristetään.

3. Seuraavat ominaisuudet LCMITREngine-ohjauksen Web.config-tiedostossa :

```
<add-avain="EnableTextEncode" -arvo="tosi" />  
<add-avain="TypeofEncode" -arvo="Unicode2Hex" />
```

4. **Anna kysymysnimi.** Voit luoda lomakkeelle minkä tahansa määrän kysymyksiä.
5. **Anna kysymysteksti** , joka lähetetään SMS tämän kampanjan yhteydenotoille.
6. **Valitse tämän kysymyksen ehdot avattavasta Ehdot-valikosta** . Lisää ehto seuraavalta sivulta kohdassa Koontiehto.
7. Valitse **Tallenna**.
8. Kopioi lomake kampanjasta muihin saman kampanjaryhmän kampanjoihin valitsemalla **Kopioi** . Lomakkeita ei voi kopioida eri kampanjaryhmien kesken. Varmista myös, että lomakkeissa luodut liiketoimintakentät ovat synkronoituja kampanjan kenttien kanssa.
9. **Valitse haluamasi kampanja avattavasta Valitse** kampanja -valikosta. Anna yksilöivä nimi Muodon nimi -kenttään.

10. Luo lomake valitsemalla **Luo** . Tallennettu viesti odottaa vahvistusta.
11. Poista lomake valitsemalla **Poista** . Poista ja hylkää valintaikkuna valitsemalla **OK** .

#### Koontiehto

1. **Valitse tämän kysymyksen ehdot avattavasta Ehdot-valikosta** .
2. Kysymyskentät , **Yleiset muuttujat** tai **Totuusarvo-ehdot** , joihin haluat kirjoittaa ehdoita.
3. Kysymyksen tai yleisen muuttujan ehto. Näiden ehtojen avulla käyttäjät voivat vahvistaa sekä numero- että merkkijonotietotyypit. Ehdon valittavissa ovat seuraavat:
  - a. On täsmälleen sama kuin
  - b. On suurempi kuin
  - c. On suurempi tai yhtä suuri kuin
  - d. On pienempi kuin
  - e. On pienempi tai yhtä suuri kuin
  - f. Ei ole sama kuin
  - g. On aloittamassa
  - h. Päättyy:
  - i. Is sisältää

**Huomautus:** Kun yleismerkkitoimintoja aloitetaan, merkkijonon etuliite ja sen liite on %-merkki. Esimerkiksi %searchvalue%.
4. Anna ehdon arvo. Voit käyttää arvona yrityskenttää, yleistä muuttujaa, JavaScript-funktiota tai kysymyskenttää vetämällä ja pudottamalla ne tähän. Voit soittaa Webservice-puhelun.
5. Voit antaa mukautetun arvon, kuten lausekkeet, kovakoodattu arvo ja niin edelleen.
6. Valitse seuraavan toiminnon ehto avattavasta valikosta:
7. Valitse Botti: Valitse tämä, jos haluat valita keskustelubotin. Valitse keskustelubotti seuraavasta avattavasta valikosta. Määritä keskustelubotille suc-cess-tulos vastaavasta keskeneräisistä pudotustuloksista ja anna appropriate-lopetusistuntoviesti sen vieressä olevaan tekstiruutuun. Toista virheen seurauksena käytettävä toimintasarja ja valitse Tallenna.
8. Valitse Botti- ja Suorita komentosarja: Valitse tämä, jos haluat valita keskustelubotin ja suorittaa tietyn komentosarjan. Valitse keskustelubotti seuraavasta avattavasta valikosta. Valitse Keskustelun haun onnistuminen -osasta vaihtoehto (Jos tosi, jos epätosi) avattavasta Boolean Conditions -valikosta. Anna komentosarjafunktion nimi tai boolean expression tekstikenttään, joka on avattavan Boolean Conditions -ruudun vieressä. Valitse komennolle haluamasi loppu sessionin tulos ja istuntosanoma. Määritä ELSE-ehdolle komento toistamalla sama.

9. Siirry seuraavaan kysymykseen: Valitse tämä asetus, jos haluat lähettää seuraavan kysymyksen SMS yhteystihelle tämän SMS vastaanotetun vastauksen perusteella. Valitse avattavasta Valitse kysymys -luettelosta seuraava kysymys, jota seurataan tämän kysymyksen lähettämisen jälkeen
10. Palauta & Siirry seuraavaan kysymykseen: Valitse tämä asetus, jos haluat lähettää seuraavan SMS kysymyksen SMS vastatuksi nollaamalla aiempien vastausten aiemmat vastaukset aiempiin kysymyksiin. Valitse seuraava kysymys avattavasta Valitse kysymys -luettelosta, jota seurataan tämän kysymyksen lähettämisen jälkeen.
11. Määritä arvo: Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää arvon yleiselle muuttujalle. Valitse avattavasta Valitse muuttuja -luettelosta yleinen muuttuja, jolle haluat määrittää arvon. Käytä päättävässä kentässä yritys kenttää, kysymyskenttää (tähän kysymykseen vastaanotettu vastaus), JavaScript-funktiota tai jopa yleistä muuttujaa arvona vetämällä ja pudottamalla tämän kentän. Voit antaa myös mukautetun arvon. Määrittämällä uuden arvon yleiselle muuttujalle vanha arvo poistetaan muistista ja uusi arvo otetaan. Kun olet määrittänyt kokonaisuuttujalle arvon, valitse seuraava haluamasi vaihtoehto seuraavasta avattavasta luettelosta.
12. Lopeta istunto: Valitse tämä asetus, jos haluat lopettaa tämän istunnon. Valitsemalla tämän asetuksen istunto päättyy, kun tämä kysymys on lähetetty. Valitse avattavasta Valitse tila -luettelosta yritys- tai puhelinsijainnit. Voit lähettää lopettamisistunnon sanoman, kuten Kiitos osallistumisesta, kiitos mes-salviana. Tämä on valinnainen ja toimii vain, jos vastaanotettu vastaus vastaa ehtoa. Jos vastausta vastaanotetaan virheellinen, sama kysymys lähetetään uudelleen SMS.
13. Puhelukomentosarja: Valitse tämä asetus, jos haluat soittaa JavaScript-funktioon. Viimeistelevä toiminto antamalla komentosarjatoiminnon nimi määrittäykseen. Valitsemalla tämän asetuksen voit tehdä mukautettuja toimintoja, kuten soittaa Web-palveluun, vahvistaa ja niin edelleen. Valitse seuraava haluamasi vaihtoehto seuraavasta avattavasta luettelosta. Et voi palauttaa arvoa JavaScript-toiminnosta.

**Huomautus:** Alkukantaisia tyyppejä, kuten kokonaislukua, leijumista, desimaalilukua, merkkijonoa ja niin edelleen, ei voi nollata.

14. **Muokkaa kenttiä napsauttamalla Muokkaa .**
15. **Lisää toinen AND- tai OR-ehto käyttämällä +- painiketta.**

## Työkentät

Kaikki kampanjaan liittyvät liiketoimintakentät tulevat näkyviin tähän osaan.

Vedä ja pudota vasemmanpuoleisesta ruudusta yritys kentät arvokentistä, jotta voit tallentaa liiketoimintakentät ehdoille. Tässä on BFLD. BusinessFieldName] on yritys kentän muoto.

## Yleiset muuttujat

Voit määrittää arvoja yleisille muuttujille ja käyttää niitä kaksisuuntaisessa SMS-lomakkeessa. Näiden muuttujien arvot liitetään tätä komentosarjaa käyttäviin SMS viesteihin.



**Huomautus:**

Tämä on valinnainen toiminto.

Yleiset muuttujat ovat kirjainkokoherkkiä



Campaign Manager tarjoaa sisäänrakennettuja globaaleja muuttujia. Näissä muuttujissa ei ole oletusarvoja. Sinun on määritettävä arvoille arvoja ajon aikana. Näitä yleisiä muuttujien nimiä ei voi muokata tai poistaa.

- Sys\_ID
- Sys\_Fname
- Sys\_Lname
- Sys\_DOB
- Sys\_Gender
- Sys\_PhoneNumber
- Sys\_Email
- Sys\_AppointmentDate
- Sys\_AppointmentTime
- Sys\_LCMKey

Yleisen muuttujan luominen:

1. Valitse **vasemmasta ruudusta Yleinen muuttuja** .
2. **Anna näppäin** ja määritä **arvo**. Esimerkiksi tilityyppi voi olla avain ja Kulta voi olla arvo.
3. Lisää globaaleja muuttujia valitsemalla **Lisää** .
4. Poista yleinen muuttuja valitsemalla **Poista** .

**Huomautus:** Voit poistaa vain luomiasi yleisiä muuttujia. Sisäänrakennettuja yleisiä muuttujia ei voi poistaa.

5. Poista kaikki yleiset muuttujat valitsemalla **Tämän osan oikeasta yläkulmasta Poista** .

## Kysymyskentät

Kaikki tälle lomakkeelle luodut kysymyskentät tallennetaan tähän. Lisää kysymyskenttien määrä (vastaa tähän kysymykseen) kysymyslohkoon. Voit käyttää kysymyskenttiä tekstialueella tai missä tahansa ehdon kentässä. Määritä tai tallenna tämä vastaus valittuun ehtoon vetämällä ja pudottamalla kysymyskenttiä vasemmasta ruudusta.

### Huomautus:

- a. Merkkijonoa käytetään yleensä kysymyskentän tietotyyppinä. Jos haluat käyttää muuta tietotyyppiä kuin merkkijonoa, käytä vastaavia JavaScript-jäsennystoimintoja, kuten (parseInt()), parseFloat() ja niin edelleen.
- b. Kysymyskenttien arvot ovat kirjainkoolla erotelluista.

Kysymysruudun päällä vieminen näyttää joukon vaihtoehtoja, joita voit käyttää:

1. **Kopioi kysymys napsauttamalla Kopioi-painiketta** .
2. Liitä kopioitu kysymys leikepöydältä valitsemalla **Liitä** .
3. Hylkää kopioitu kysymys leikepöydältä valitsemalla **Hylkää** .
4. Aseta kysymys pitoon ja vedä se toiseen asemaan - esimerkiksi kolmannesta kysymykseen viidenteen kysymykseen.
5. Poista kysymys valitsemalla **Poista** . Poista ja hylkää valintaikkuna valitsemalla OK.

### Esivahvistaja

Esivahvistaja on ehdon raksuttaja, jonka avulla käyttäjä voi luoda ehtoja lähettäessään viestiä asiakkaille.

**Huomautus:** Prevalidatoria ei voi lisätä, jos Kampanjan tekstityyppi -sivu on staattinen. Luo ehto:

1. Valitse jokin Businessfield-, Global Variable- tai Boolean-ehdoista.
2. Valitse ehto avattavasta valikosta.
3. Valitse arvo arvotekstiruudusta.
4. Lisää tai poista ehtoja valitsemalla **Lisää** tai **poista** .
5. Jos kaikki ehdot täyttyvät, sovellus lähettää asiakkaille viestejä (2-tie-SMS) / kysymyksiä (puheluoppaalle). Samanaikaisesti nämä kysymykset näkyvät myös Agent Desktop.
6. Jos ehdot eivät täyty, viestejä/kysymyksiä ei lähetetä asiakkaille.
7. Kun olet viimeistelty Prevalidator-osan, jatka lomaketta. Katso Lomakemallin luominen.

### Kirjastotoiminnot

Campaign Manager sisältää luettelon sisäänrakennetuista JavaScript-toiminnoista. Voit myös luoda mukautettuja JavaScriptejä komentosarjalohkossa.

Vedä ja pudota kirjastotoiminnot vasemmasta ruudusta arvokenttään. Kirjastotoiminnon muoto on *txml*. (*FunctionName*). Esimerkiksi txml.

ToLower("GOLD"). Käytä kirjastotoimintoja seuraavissa kentissä:

- Määritä arvo
- Puhelukomentosarja

- Todennuksen ehto
- Arvokenttä
- Tekstialue

## Raportit

Seuraavat raportit ovat saatavilla:

- Kampanjataso – Täyttää valitun kampanjan aikana lähetettyjen ja vastaanotettujen viestien määrän. Raportissa on myös SMS vastaanotettujen ja lähetettyjen viestien määrä.
- Kampanjaistunnon tiedot - Näyttää tiedot onnistuneesta, epäonnistuneesta, loppuun valmistuneesta, kesken SMS-paigista sekä yhteenvetona että erillisenä raporttina kullekin.
- Keskimääräinen valmistumisaika – antaa keskimääräistä aikaa, joka kestää puhelun yhteystietojen istunnon loppuunsaattamiseen, sekä yhteystietoistunnon tiedot.
- Puheluopas - Näyttää kampanjan nimen ja yhteystietojen määrän.

## Kampanjataso

Voit tarkastella seuraavia raportteja kampanjatasolla:

- Viimeisimmät SMS toimitukset - kaavio ja taulukkonäkymät
- Lähetetyt ja vastaanotetut viestit tunnin mukaan
- Yhteyshenkilön lähettämät ja vastaanottamat viestit
- Sisällön lähettämät ja vastaanottamat viestit

## Näytä raportti

Raportin tarkasteleminen:

1. Siirry komentosarjan suunnitteluun > **Leirintä**. Valitse kampanja vasemmasta ruudusta.
2. **Valitse päivämääräpaneelista Alkamispäivämäärä ja Päätymispäivämäärä** .

**Huomautus:** Oletusraportointijaksoksi on määritetty yksi viikko kampanjan raporttia varten ja yksi päivä keskimääräisen valmistumisen raporttia varten.

3. **Valitse kampanjaryhmä ja kampanja** avattavasta valikosta. Valitse kamera samalla kertaa valitsemalla **Valitse kaikki** . Valitse kaikki -asetus ei ole käytettävissä keskimääräinen vastausaika -raportissa.



4. Valitse raporttilomake, josta haluat raportin. Nämä lomakkeet näkyvät valitun kampanjan mukaan.
5. **Anna yhteystietonumero** , johon lähetit viestejä.

### Viimeisimmät SMS-toimitukset

Raportissa on kampanjaviestien määrä.

Pystyakseli sisältää lähetettyjen viestien määrän ja vaakaakseli sisältää kampanjat, joista viestejä lähetettiin. Kaavionäkymä näyttää raportin vain 25 viimeisimmästä kampanjasta.

### Lähetetyt ja vastaanotetut viestit tunnin mukaan

Poraudu Lähetetty- ja Vastaanotetut viestit tunnin mukaan -raporttiin

napsauttamalla mitä tahansa kampanjaa. Raportti sisältää seuraavat tiedot:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Kampanja, jonka puolesta raportti esitetään.
Päivämäärä	Päivämäärä, jolloin viestit lähetettiin tästä kampanjasta.
Aika	Tämän linjamerkinnän ajanjakso.
Lähetetyt viestit	Tämän ajanjakson aikana lähetettyjen viestien määrä.
Vastaanotettuja viestejä	Tämän ajanjakson aikana vastaanotettujen viestien määrä. Päivämäärä ja aika, jolloin puheluopasta käytettiin.

### Viestejä lähetetty ja vastaanotettu kaikille yhteyshenkilöille

Raportissa on tiedot lähetetyistä viesteistä ja kustakin yhteystiedossa valitusta kampanjasta vastaanotettujen vastausten määrästä.

Raportti sisältää seuraavat tiedot:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Kampanja, jonka puolesta raportti esitetään.
Yhteyshenkilön numero	Yhteysnumero, johon viestit lähetettiin tästä kampanjasta.
Istunto aloitettu:	Tämän yhteystiedon SMS istunnon aloitusaika.
Lähetti	Tähän yhteysnumeroon lähetettyjen viestien määrä.
Vastaanotettu	Tästä yhteysnumerosta vastaanotettujen viestien määrä.

Tila	Tämän yhteysnumeron tila. Jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmis</li> <li>• Aikakatkaistu</li> <li>• Epäonnistui</li> <li>• Käsitellään</li> </ul>
------	--

### Sisällön lähettämät ja vastaanottamat viestit

Raportissa on kaikkien tietyn yhteystiedon kysymysten sisältö.

Raportti sisältää seuraavat tiedot:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Kampanja, jonka puolesta raportti esitetään.
Lomakenimi	Lomakenimi, jolla viestit lähetettiin.
Yhteys henkilön numero	Yhteysnumero, johon viestit lähetettiin tästä kampanjasta.
Viesti	Yhteystieltä lähetetyn SMS -viestin sisältö.
Päivämäärä ja aika	Päivämäärä ja aika, jolloin tämä viesti lähetettiin yhteys henkilölle.

### Valmistumisaika keskimäärin

Raportissa on tietoja siitä, miten kauan koko istunnon suorittaminen kestää keskimäärin tunteja silloin, kun vähintään yksi SMS lähetetään. Raportissa on viimeisimmät 25 kampanjaa. Siinä ei oteta huomioon istuntoja, jotka ovat keskimäärin yli kuusi tuntia istuntoa kohden.

Raportti sisältää seuraavat parametrit:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Sen kampanjan nimi, jolle raportti on tehty.
Valmistumisaika keskimäärin (tunnit/ minuutit)	Sen istunnon keskimääräinen valmistumisaika tunteina, jossa vähintään yksi SMS lähetetään kampanjan yhteystielle.

### Vastausaika keskimäärin

Raportissa näkyy valitun lomakekysymykseen vastaamiseen keskimäärin kulunut aika.

Viimeistele raporttiparametrit valitsemalla **Keskimääräinen vastausaika** . Tämä on pakollista. Näytä raportti kaavionäkymässä valitsemalla **Hae** .

Raportti sisältää seuraavat parametrit:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Sen kampanjan nimi, jolle raportti on tehty.
Nimestä	Lomakenimi, jolla viestit lähetettiin.
Kysymysnimi	yhteysnumero, johon viestit lähetettiin tästä kamerasta.
Vastausaika keskimäärin (vähintään: sek)	Tähän kysymykseen vastaamiseen asiakkaiden keskimääräinen aika.

## Puheluopas

Puheluopasraportti esitetään sekä kaaviona että taulukkona . Molemmat näkymät osoittavat, kuinka monta yht.kytöntä edustajat ovat käyttäneet puheluoppaassa. Tarkempiin **raportteihin napsauttamalla taulukon tai kaavion Kampanjan nimi** -painiketta.

Tee seuraavat toimet:

1. **Valitse kampanjaryhmä** luettelosta.
2. Valitse **avattavasta puheluoppaasta** .
3. Valitse tämän kaksisuuntaisen **SMS kampanjalle kartoitettava lomakenimi** .

## Puhelututkimus tunnin mukaan

Puhelututkimus tunnin mukaan näyttää kampanjaviisaan puheluoppaan käytön tunnin mukaan.

Tällä sivulla on raportti **Kaikki yhteydenotot, joihin ei vastattu** , ja raportti sisältää alaskirjausparametrit:

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Sen kampanjan nimi, jolle raportti on tehty.
Edustajan tunnus	Tätä puheluopasta käyttävä edustaja.
LCMKey	Se on yksilöivä tunnus, jolla tunnistetaan yhteystiedon puheluyritys.
Yhteyshenkilön numero	Yhteysnumero, josta asiakas sai yhteyden.
Toiminnot klo	Päivämäärä ja aika, jolloin puheluopasta käytettiin.
Vastatut kysymykset yhteensä	Niiden kysymysten määrä, joihin asiakas vastasi vuorovaikutuksen aikana.

## Määriytksset

Lyhyet numerot ovat puhelinnumeroita, jotka ovat huomattavasti lyhyempiä kuin täydet puhelinnumerot, joita voidaan käyttää tiettyjen/kaikkien palvelujen puhelinten SMS vastaanottamiseen. Lyhyet koodit on suunniteltu tavallisia puhelinnumeroita helpommaksi lukea ja muistaa.

2-suuntaisen SMS -toiminnon avulla voit määrittää kaksi lyhytkoodia käyttämällä toista ensisijaiseksi lyhytkoodiksi ja toista toissijaiseksi lyhytkoodiksi.

Kokoonpanotoiminnon avulla voit määrittää lyhyet koodit, joilla viestejä lähetetään yhteystiedoille, ja vastaukset tulevat tähän lyhytkoodiin.

1. Siirry määriytksiin ja anna seuraavat tiedot:
2. Anna näyttönimi.
3. Anna lyhyt koodi. Lyhytkoodi voi sisältää vain aakkosnumeerisia ja yhdysviivoja. Tämä näkyy lähettäjän osoitteena asiakkaille, jotka saavat SMS viestejä.

## Rajoitukset

Järjestelmänvalvojat kohtaavat tiettyjä rajoituksia määritellessä kaksisuuntaista SMS-moduulin pilkkua.

## Työkentät

Tyhjillä välilyönneillä luodut liiketoimintaparametrit eivät näy 2-suuntaisessa SMS -moduulissa valittaville. Kun lomakkeelle määritettyjä liiketoimintakenttiä muokataan tai poistetaan Yritysparemetrissa, muutokset eivät näy 2-suuntaisessa SMS -moduulissa. Kun kuitenkin avaat ja tallennat sen muodon, jonka yrityscenttiä muokattiin, näyttöön tulee valintaruutu, jossa esitetään muutokset, jotka on tehty yhteysasetuskentissä. Muokatut liiketoimintakentät tulevat näkyviin Työkentät-ruudun vasemmasta ruudusta. Hahmota lomakeosan yrityscenttien edellyttämät muutokset.

## Lomakkeet

Voit muokata aktiivista lomaketta, jonka kampanja on käynnissä. Lomakkeessa tehtyjä muutoksia ei kuitenkaan sovelleta keskeneräteihin yhteydenottoihin. Muokatut muutokset koskevat kyseisen kampanjan uusia yhteydenottoja. Jos palvelu kuitenkin käynnistetään uudelleen, muokatut muutokset koskevat meneillään olevaa yhteydenottoa.

## Edellytykset

Passiiviset (harmaat värit) eivät ole käytettävissä.

## Toimintoja

Kun määrität JavaScript-funktiota, muodon tulee alkaa txml-toiminnolla . ja lopeta puolipisteellä (;)

### Syntaksi

```
txml. FunktioNimi = funktio (A,B)
{
  Anna koodi tähän ja palauta A+B;
};
```

Kun soitat toiminnolle kysymystekstialueella tai Lopeta istunto -kentässä, käytetään seuraavia muotoja:

### Syntaksi

```
[txml.func-name(GlobalVariableName, BFLD. BusinessFieldName- ja QFLD-kentät. QuestionFieldName)]
```

Yrityskenttien ja kysymyskenttien etuliite on pakollinen BFLD- ja QFLD-kentille. Kun soitat ehdokentässä olevalle toiminnolle, käytetään seuraavia muotoja:

### Syntaksi

```
txml.func-name(GlobalVariableName, BFLD. BusinessFieldName- ja QFLD-kentät. QuestionFieldName)
```

### Tai

```
txml.func-name([GlobalVariableName], [BFLD. BusinessFieldName-nimi], [QFLD. QuestionFieldName])
```

### Tai

```
[txml.func-name(GlobalVariableName, BFLD. BusinessFieldName- ja QFLD-kentät. QuestionFieldName)]
```

On pakollista, että etuliite on työkenttien ja kysymyskenttien kanssa BFLD ja QFLD. Jos haluat syöttää kovakoodatun arvon, liitä se yhteen lainausmerkkiin (esimerkiksi arvo).

## Huomautus:

Merkkijonoa käytetään yleensä kysymyskentän tietotyyppinä. Jos haluat käyttää muuta tietotyyppiä kuin merkkijonoa, käytä vastaavia JavaScript-jäsenystoimintoja, kuten jäsenystoimintoja (QFLD. QuestionFieldName), parseFloat (QFLD. QuestionFieldName) ja niin edelleen. JQuery-kehystä ja uusimpia JavaScript-kehyskiä ei tueta.



## Webservice

Jos haluat luoda Webservice-palvelun tietokannan manipulointia varten, käytä seuraavaa koodipätkää komentosarjassa lomaketta luotaessa.

**Huomautus:** Paljasta REST API -Web-palvelu tai Web-API tavoista, joilla voit noutaa arvoa tietokannasta. ASMX Web service ei ole tuettu.

Seuraavassa esimerkissä kerrotaan GetRating(-niminen menetelmä, joka palauttaa luokituksen annetun puhelinnumeron perusteella.

### Esimerkki 1

REST API Webservice -puhelun paljastaminen JavaScriptin kautta.

```
txml. GetRating = toiminto (puhelin)
{
var url = 'http://localhost/TestRestService/ContactService.svc/GetRating/'+ puhelin; return (uusi
WebClient()). DownloadString(url);
};
```

### Esimerkki 2

URL-osoitteen hakeminen JavaScript-koodilla:

```
txml.getUrl = toiminto (puhelin)
{
var url = 'http://localhost/TestRestService/ContactService.svc/GetRating/'+ puhelin; return url;
};
```

Käytä koodia ehtokentässä:

```
(uusi WebClient()). DownloadString(txml.getUrl( QFLD.puhelin )
```

### Esimerkki 3

Käytä koodia ehtokentässä:

```
(uusi WebClient()) . DownloadString('http://localhost/TestRestService/ContactService.svc/GetRating/'+ -puhelin)
```

Seuraava esimerkki on REST API -koodi (.NET) edellä mainituilla menetelmillä:

```
[Palvelusopimus]
julkinen käyttöliittymä IContact
{
[Toimintoneuvottelu]
[WebGet(UriTemplate = "GetRating/{phonenumber}",
RequestFormat = WebMessageFormat.Json, ResponseFormat = WebMessageFormat.Json)] int
GetRating (merkkijono Puhelinnumero);
}
julkisen luokan ContactService: IContact
{
julkisen getRating(merkkijono Puhelinnumero)
{
palauta ContactDataAccess.GetRating(Puhelinnumero);
}
}
}
```

## Puheluopas

Puheluopas on toiminto, joka auttaa edustajaa, joka käsittelee valmiiksi määritettyjä kysymyksiä, esittämään yhteystiedolle, kun puhelu on yhdistetty. Vastausten perusteella edustaja voi joko siirtyä seuraavaan kysymykseen tai esittää edellisen kysymyksen poistavan lisäkysymyksen. Voit määrittää edustajille joukon kysymyksiä, vastauksia ja lisäkysymyksiä.

## Kampanja

Siirry Kampanjaan ja valitse saatavilla olevia kampanjoita näytetyistä kampanjaryhmistä, liitä tai korvaa kyselylomakkeita sekä määritä parametrit 2-suuntaisen SMS -kampanjan suorittamiseksi.

Kaikki käytettävissä olevat kampanjaryhmät näkyvät näytön vasemmassa ruudussa. Jos haluat poistaa kaikkien tämän ryhmän kampanjoiden käyttämisen, valitse mikä tahansa **kampanjaryhmä** . Voit myös etsiä kampanjoita Haku-ruudun avulla.

Puheluopasraportti esitetään sekä kaaviona että taulukkona . Molemmat näkymät osoittavat, kuinka monta yht.kytkentää edustajat ovat käyttäneet puheluoppaassa.

Jos haluat porautua tarkempiin raporteissa, valitse **taulukon näkymästä Kampanjan nimi** tai kaavio, joka näkyy kampanjassa kaavionäkymässä. Molemmat näkemykset esittävät yksityiskohtaisia raportteja.

Tee seuraavat toimet:

1. Valitse **kampanjaryhmä** luettelosta.
2. Valitse **avattavasta puheluoppaasta** .
3. Valitse tämän kaksisuuntaisen **SMS kampanjalle kartoitettava lomakenimi** .

## Lomake

Järjestelmänvalvoja voi luoda joukon ennalta määritettyjä kysymyksiä tai viestejä ja liittää ne lomakkeeseen. Kukin kysymys tai -viesti lähetetään yhteystietojen SMS. Asiakkaan antaman vastauksen mukaan, jonka asiakas SMS, seuraava toiminto suoritetaan. Lomaketoiminnolla voit luoda kysymyksiä, kirjoittaa ehtoja kysymyksille ja linkittää puhelun toiseen asiakkaan vastauksen perusteella. Voit kirjoittaa JavaScript-funktion tai käyttää sisäänrakennettua JavaScript-funktiota.

Tee seuraavat toimet:

1. **Valitse kampanja** luettelosta.
2. **Luo lomake siirtymällä Lomake-välilehteen** . Hahmotusta varten on saatavana seuraavat lomakeosat:
  - a. Yleiset muuttujat
  - b. Kommentosarjaesto
  - c. Prevalidator
  - d. Teksti
  - e. Vaihtoehdon valinta
3. Määritä yrityskenttä, yleinen muuttuja, kysymyskenttä ja kirjastofunktio.

Lisätietoja on puheluoppaassa.

## Kysymyksen sekvensointi

Puheluoppaan määritysten avulla edustaja voi käsitellä asiakaspuhelia asianmukaisesti ja jäsennellysti. Se alkaa tervetuloviestillä, sen jälkeen yksityiskohtien esittämisellä ja sen jälkeen hyvästelyviestillä allekirjoittaminen, kaikki nämä voidaan toteuttaa erittelemällä kysymykset oikein. Lisätietoja on [kysymyksen sekvensoimisesta](#).

## Lomaketta kopioidaan

Kopioi tämä lomake tämän kampanjaryhmän muihin kampanjoihin valitsemalla **Kopioi** . Kun kopioit lomaketta muihin kampanjoihin, varmista, että kampanjoissa luodut liiketoimintakentät ovat synkronoituja lomakkeessa määritettyjen liiketoimintakenttien kanssa.

**Huomautus:** Lomakkeita ei voi kopioida eri kampanjaryhmiin.



1. Valitse kampanja avattavasta Valitse kampanja -valikosta, johon haluat kopioida tämän lomakeen. Anna yksilöivä nimi Muodon nimi -kenttään. Luo lomake valitsemalla **Luo** .
2. Poista lomake valitsemalla **Poista** . Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa OK** .
3. Luo **uusi lomake valitsemalla uusi lomake** avattavasta valikosta tai valitse haluamasi lomake, jos haluat muokata aiemmin luotua lomaketta.

## Kirjastotoiminnot

Campaign Manager sisältää luettelon sisäänrakennetuista JavaScript-toiminnoista. Voit myös luoda mukautettuja JavaScripteja komentosarjalohkossa.

Vedä ja pudota kirjastotoiminnot vasemmasta ruudusta arvokenttään. Kirjastotoiminnon muoto on *txml*. (*FunctionName*). Esimerkiksi txml.

ToLower("GOLD"). Käytä kirjastotoimintoja seuraavissa

kentissä:

- Määritä arvo
- Puhelukomentosarja
- Todennuksen ehto
- Arvokenttä
- Tekstialue

## Lomake

### Yleiset muuttujat

Voit määrittää arvoja yleisille muuttujille ja käyttää niitä kaksisuuntaisessa SMS-lomakkeessa. Näiden muuttujien arvot liitetään tätä komentosarjaa käyttäviin SMS viesteihin.

### Huomautus:

Tämä on valinnainen toiminto.

Yleiset muuttujat ovat kirjainkokoherkkä

Campaign Manager tarjoaa sisäänrakennettuja globaaleja muuttujia. Näissä muuttujissa ei ole oletusarvoja. Sinun on määritettävä arvoille arvoja ajon aikana. Näitä yleisiä muuttujien nimiä ei voi muokata tai poistaa.

- Sys\_ID
- Sys\_Fname
- Sys\_Lname
- Sys\_DOB

- Sys\_Gender
- Sys\_PhoneNumber
- Sys\_Email
- Sys\_AppointmentDate
- Sys\_AppointmentTime
- Sys\_LCMKey

Yleisen muuttujan luominen:

1. Valitse **vasemmasta ruudusta Yleinen muuttuja** .
2. **Anna näppäin** ja määritä **arvo**. Esimerkiksi tilityyppi voi olla avain ja Kulta voi olla arvo.
3. Lisää globaaleja muuttujia valitsemalla **Lisää** .
4. Poista yleinen muuttuja valitsemalla **Poista** .

**Huomautus:** Voit poistaa vain luomiasi yleisiä muuttujia. Sisäänrakennettuja yleisiä muuttujia ei voi poistaa.

5. Poista kaikki yleiset muuttujat valitsemalla **Tämän osan oikeasta yläkulmasta Poista** .

### Komentosarjaesto

Voit kirjoittaa tai käyttää JavaScript-funktiota laskelman suorittamiseen tai kutsua REST-API Webserviceyn. Voit käyttää mitä tahansa komentosarjafunktiota ehtokentän, määritä arvon tai puhelun komentosarja -kentissä. Voit lukea komentosarjan yleiset muuttujat, mutta et voi nollata arvoa, ellei se ole ei-alkukantainen tyyppi.

#### **Huomautus:**

- a. Komentosarjan muuttujien nimien ja yleisten muuttujan nimien on oltava yksilöllisiä.
- b. ActiveX-osia ja AJAX-puhelua ei tueta komentosarjalohkossa.

Tee seuraavat toimet:

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä ja pudottamalla **komentosarjaesto** vasempaan ruutuun.
2. Anna komentosarjakoodin teksti, jos se on uusi komentosarja tai kopioi ja liitä olemassa olevasta komentosarjasta.
3. Tyhjennä **komentosarja** valitsemalla **Poista** .

### Teksti kiitos

Kun koko työnkulku on valmis, edustaja voi kirjautua ulos millä tahansa viestillä - Kiitos- tai ilmoitusviestillä. Voit myös merkitä yrityskentän (esimerkiksi etu- tai sukunimen).

## Työkentät

Kaikki kampanjaan liittyvät liiketoimintakentät tulevat näkyviin tähän osaan. Tallenna liiketoimintakentät ehtojen mukaan vetämällä ja pudottamalla vasemmanpuoleisesta ruudusta arvokenttien liiketoimintakentät. Tässä on BFLD. BusinessFieldName] on yrityskentän muoto.

## Kysymyskentät

Kaikki tälle lomakkeelle luodut kysymyskentät tallennetaan tähän. Lisää kysymyskenttien määrä (vastaa tähän kysymykseen) kysymyslohkoon. Voit käyttää kysymyskenttiä tekstialueella tai missä tahansa ehdon kentässä. Määritä tai tallenna tämä vastaus valittuun ehtoon vetämällä ja pudottamalla kysymyskenttiä vasemmasta ruudusta.

Huomautus:

- a. Merkkijonoa käytetään yleensä kysymyskentän tietotyyppinä. Jos haluat käyttää muuta tietotyyppiä kuin merkkijonoa, käytä vastaavia JavaScript-jäsennystoimintoja, kuten (parseInt()), parseFloat() ja niin edelleen.
- b. Kysymyskenttien arvot ovat kirjainkoolla erotelluista.

Kysymysruudun päällä vieminen näyttää joukon vaihtoehtoja, joita voit käyttää:

1. **Kopioi kysymys napsauttamalla Kopioi-painiketta** .
2. Liitä kopioitu kysymys leikepöydältä valitsemalla **Liitä** .
3. Hylkää kopioitu kysymys leikepöydältä valitsemalla **Hylkää** .
4. Aseta kysymys pitoon ja vedä se toiseen asemaan - esimerkiksi kolmannesta kysymykseen viidenteen kysymykseen.
5. Poista kysymys valitsemalla **Poista** . Poista ja hylkää valintaikkuna valitsemalla OK.

## Monivalinta

Voit myös määrittää kysymyksen, johon on saatu useita vastauksia. Voit luetella edustajan työpöydältä valitsemat vastaukset asiakkaan valitessa niitä. Esimerkiksi kampanjassa on kysymys resursseille, joita cus-tomerilla on, kuten kotona, autossa, moottoripyörässä ja niin edelleen. Edustaja voi valita useita asiakkaan hallussa olevia varoja.

## Valintaruutu

Voit tarjota asiakkaalle kyllä- tai **ei-tyyppisiä** kysymyksiä -valintaruudun **avulla** . Voit määrittää sovelluksen ilmaisemaan, että valintaruudun valinta tarkoittaa **Kyllä** ja muu kuin valinta tarkoittaa **Ei**.

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä ja pudottamalla **valintaruudun** vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla.

## Valitse luettelosta

Voit käyttää **Valitse luettelosta** -kohdassa ja tarjota kysymyksiä, joissa vastaus on luettelossa. Asiakas valitsee vastauksen annetuista asetuksista. Jos luettelossa ei annettu vastaus ole, edustaja voi lisätä sen dynaamisesti luetteloon.

1. Tuo näyttö näyttöön vetämällä **ja pudottamalla** Valitse vasemmasta ruudusta.
2. Jatka lomaketta luomalla.

## Kysymyksen sekvensointi

Puheluoppaan määritysten avulla edustaja voi käsitellä asiakaspuhelua asianmukaisesti ja jäsennellysti. Se alkaa tervetuloviestillä, sen jälkeen yksityiskohtien esittämisellä ja sen jälkeen hyvästelyviestillä allekirjoittaminen, kaikki nämä voidaan toteuttaa erittelemällä kysymykset oikein.

Avaa sekvensointiosa laajentamalla kysymys. Voit myös vahvistaa joitakin asiakkaalta saatuja tietoja.

Voit esimerkiksi vahvistaa tilinumeron, jos tili on kelvollinen. Puheluopas on määritettävä seuraavaa kysymystä varten.

Puheluoppaan tulee antaa edustajalle vihje, jotta hän voi ilmoittaa virheellisen asiakasnumeron ja lopettaa puhelun. Esitettyjen ehtojen avulla voidaan vahvistaa asiakkaan antamat tiedot.

Näiden ehtojen avulla käyttäjät voivat vahvistaa sekä numero- että merkkijonotietotyypit. Seuraavat edellytykset ovat saatavilla:

- On täsmälleen sama kuin
- On suurempi kuin
- On suurempi tai yhtä suuri kuin
- On pienempi kuin
- On pienempi tai yhtä suuri kuin
- Ei ole sama kuin
- On aloittamassa
- Päättyy:
- Is sisältää

**Huomautus:** Kun yleismerkkitoimintoja aloitetaan, merkkijonon etuliite ja liite on %-merkki, ja se päättyy etuliiteellä ja pakkaukseen. Esimerkiksi %searchvalue%.

Vahvistuksen jälkeen voit määrittää asiakkaan vastauksesta riippuvaisen eri sekvensoinnin.

Voit määrittää kysymyksen sekvensingin seuraavilla asetuksilla:

- Siirry seuraavaan kysymykseen: Valitse tämä asetus, jos haluat siirtyä seuraavaan kysymykseen. Valitse seuraava kysymys avattavasta Valitse kysymys -valikosta.
- Palauta & Siirry seuraavaan kysymykseen: Valitse tämä asetus, jos haluat kysyä seuraavan kysymyksen asiakkaalle nollaamalla aiempien vastausten vastaukset aiempiin kysymyksiin. Valitse avattavasta Valitse kysymys -luettelosta seuraava kysymys, jota seurataan tämän kysymyksen lähettämisen jälkeen.
- Määritä arvo: Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää arvon yleiselle muuttujalle. Valitse avattavasta Valitse muuttuja -luettelosta yleinen muuttuja, jolle haluat määrittää arvon. Käytä päättävässä kentässä yrityskenttää, kysymyskenttää (tähän kysymykseen vastaanotettu vastaus), JavaScript-funktiota tai jopa yleistä muuttujaa arvona vetämällä ja pudottamalla tämän kentän. Voit antaa myös mukautetun arvon. Määrittämällä uuden arvon yleiselle muuttujalle vanha arvo poistetaan muistista ja uusi arvo otetaan. Kun olet määrittänyt yleisen muuttujan arvon, valitse seuraava haluamasi vaihtoehto seuraavasta avattavasta valikosta.
- Lopeta istunto: Valitse tämä asetus, jos haluat lopettaa tämän istunnon. Valitsemalla tämän asetuksen istunto päättyy, kun tämä kysymys on lähetetty. Valitse yrityksen tai puhelimen sijainti avattavasta Valitse tila -valikosta. Voit määrittää päättymisistunnon sanoman, kuten Kiitos, kun edustaja osallistui siihen, jotta hän lukisi sen asiakkaalle.
- Puhelukomentosarja: Valitse tämä asetus, jos haluat soittaa JavaScript-funktioon. Viimeistele toiminto antamalla komentosarjatoiminnon nimi määrittämissä kenttään. Valitsemalla tämän asetuksen voit tehdä mukautettuja toimintoja, kuten soittaa Web-palveluun, vahvistaa ja niin edelleen. Valitse seuraava haluamasi vaihtoehto seuraavasta avattavasta luettelosta. Et voi palauttaa arvoa JavaScript-toiminnosta.
- Tallenna lomake valitsemalla **Tallenna** .  
Huomautus: Voit tallentaa lomaketta ilman, että sinun tarvitsee käsitellä kysymys- tai ehtokenittä. Tallenna lomake antamalla lomakenimi ja sen kuvaus.  
Voit avata olemassa olevan lomakeen, jos haluat luoda kysymyksiä ja lisätä ehtoja myöhemmin.

## Ilmoitukset

Ilmoitukset toimivat kampanjoiden ja järjestelmätason tapahtumien ilmoituksina. Järjestelmätason hälytyksiä luodaan eri osien seurannalla. Sen lisäksi, että sovellus näyttää konsolissa osatason poikkeusilmoituksia, se lähettää sähköpostiviestejä myös määritetyille vastaanottajille. Näillä hälytyksillä on ratkaiseva rooli sovelluksen vianmäärityksessä. Tässä osiossa on yleiskatsaus hälytyksistä ja hahmottelee eri asetuksia, jotta ominaisuuden käyttö olisi mahdollisimman tehokasta.

Yksinkertaisen verkonhallintaprotokollan (SNMP) avulla poikkeukset kirjataan määritettyyn vastaanottajan IP osoitteeseen tai porttiin. Käyttäjälle voi ilmoittaa eri asetuksista.

## Järjestelmäilmoitukset

Järjestelmä-osa sisältää kaikki kokoonpanot, jotka ovat välttämättömiä eri osien seurannan ja siirtoaikkeusten seuraamiseksi ilmoituksina.

## Kampanjan seuranta

Kampanjahälytykset on suunniteltu lähettämään järjestelmänvalvojille ilmoituksia valittujen kampanjoiden yhteystietoihin liittyvistä tilastoista.

## Kampanjaennuste

Kampanjaennuste on toiminto, joka näyttää niiden yhteydenottojen ennusteen, jotka voidaan joko valita tai jotka voidaan estää kolmen seuraavan tunnin aikana. Kampanjaennuste-sivu esittää kaksi välilehteä: Yhteystiedon toimitusennuste ja Yhteystiedon rajausta -ennuste.

## Järjestelmäilmoitukset

Campaign Manager voi lähettää SNMP-ansoja määritetyistä yksiosista SNMP (Simple Network Management Protocol) -protokollan avulla. Kun määritetty tapahtuma tapahtuu, kyseinen komponentti lähettää ilmoituksen kolmannen osapuolen seurantasovellusten luetteloon. Hälytykset koostuvat tapahtumakoodista ja kuvauksesta. Voit määrittää enintään kolme kolmannen osapuolen seurantasovellusta vastaanottamaan nämä tiedot. Campaign Managerilla on sisäänrakennettu SNMP-vastaanottaja, joka toimii myös kolmen sallitun seurantasovelluksen kolmantena seurantasovelluksena. Tämän sovelluksen käyttäminen yhtenä kolmannen osapuolen seurantasovelluksena antaa sinulle etulyöntiaseman, että tapahtumat ilmoitetaan Campaign Managerin kotisivulla.

Kun edustaja havaitsee hälytystilan, edustaja:

- Kirjaa tiedot ehdon ajasta, tyypistä ja vakaudesta.
- Luo ilmoitusviestin, jonka se lähettää määritetylle IP-isännälle, SNMP

ilmoitukset lähetetään jompikumpi seuraavista:

- Ansoja - epäluotettavia viestejä, jotka eivät vaadi kuittausta SNMP-mies-agerilta.
- Tiedot - Luotettavat viestit, jotka tallennetaan muistiin, kunnes SNMP-esimies antaa vastauksen. Informis käyttää enemmän järjestelmäresursseja kuin pyydystyksiä.

Jos haluat käyttää SNMP-ilmoituksia järjestelmässäsi, sinun on määritettävä heidän vastaanottajansa. Nämä vastaanottajat osoittavat, mihin verkkokirjaajan ilmoitukset ohjataan. Kaikki ilmoitukset ovat oletusarvoisesti käytössä, mutta vastaanottajia ei ole määritetty. Ilmoituksia ei lähetetä, ennen kuin määrität vastaanottajat.

## Ilmoitus

Ilmoitus-osa näyttää hälytystapahtumien määrän. Hylkää kaikki -kuvakkeen avulla voit hylätä kaikki ei-fications kerrallaan. Hakuruudun avulla voit hakea hakumerkkijonon perusteella Kampanjanimi- ja Hälytystapahtuma-sarakkeiden tulokset. Voit myös hylätä yksittäiset ilmoitukset napsauttamalla Hylkää-kuvaketta jokaista ilmoitusta vastaan.

**Siirry Hälytys > Järjestelmä > Näytä** ilmoitus siirtymällä.

## Asetukset

**Asetukset-välilehdellä** voit hallita kaikkia niiden osien ja tapahtumien tapahtumia, joita haluat seurata.

1. Laajentaa minkä tahansa osan, jotta näet luettelossa olevan **hälytystapahtumakoodin** ja hälytystapahtuman .
2. Voit seurata osan tapahtumia käynnistämällä **Osan käyttöön** - kytkimen . Vain jos tämä kytkin on otettu käyttöön , sovellus aloittaa osan valittujen tapahtumien seurantaloikeja ja lähettää ilmoituksia.
3. Voit seurata tiettyjä tapahtumia ja vastaanottaa hälytyksiä valitsemalla **Ota käyttöön** -kytkimen **käyttöön** kyseisessä tapahtumassa.
4. Varmista, että tämä harjoitus on valmis kaikkien seurattavien osien osalta.

Osia	Koodi	Hälytyskoodit kohteesta
LCMFeedEngine	2	2.10000
LCMContactRescheduler	3	3.10000
LCMGenericService	4	4.10000
LCMScripEngine	5	5.10000
LCMReportingService	6	6.10000
LCMLicenseManager	7	7.10000
LCMContactsUploader	8	8.10000
LCMScriptDesigner	9	9.10000
LCMWebservice	10	10.10000
LCMGlobalUploader	12	12.10000
LCMComplianceUploader	13	13.10000
LCMAgentStateMachineFinesse	14	14.10000
LCMTenantService	15	15.10000
LCMITREngine	16	16.10000
LCMReportsByMail	18	18.10000

LCMAlerter	19	19.10000
'	20	20.10000
Dialer	21	21.10000
LCMHibitaignECT	25	25.10000
LCMEmailEngine	26	26.10000

## Sähköpostiasetukset

SNMP Vastaanottajan ilmoittamat hälytykset voidaan lähettää valituille vastaanottajille sähköpostin kautta. Tämä auttaa vastaanottajia vianmäärityksessä.

Ilmoituksen lähettäminen sähköpostilla:

1. Siirry **hälytyksiin > Järjestelmä > Huomautus > Postiasetuksiin**.
2. Ota sähköposti-ilmoituskytkin käyttöön, jos haluat lähettää ilmoitukset sähköpostilla.  
**Huomautus:** SNMPReceiver-palvelu on käynnistettävä uudelleen vain, jos tämä kytkin on poistettu käytöstä tai käytössä. Uudelleenkäynnistystä ei tarvita, jos muutoksia on tehty seuraavassa vaiheessa 2–4 kuvattuihin kenttiin.
3. Anna arvo Piilota päällekkäiset **tapahtumat (Muutamassa minuutissa)** - kenttään. Sen avulla voidaan poistaa saman tapahtuman päällekkäiset hälytysilmoitukset määritetyllä ajanjakson aikana.  
Esimerkiksi päällekkäisten tapahtumien poistaminen (15 minuuttia) on määritetty 15 minuutiksi. Jos osassa 1 on exception1, joka on kirjautuneena klo 11.30, tätä poikkeusta ei kirjata uudelleen, jos se tapahtuu ennen klo 11.45.
4. Anna **vastaanottajan sähköpostiosoite** . Erotta useat sähköpostiosoitteet pilkku kerrallaan. Tämä on pakollinen kenttä.  
**Huomautus:** Lähettäjän sähköpostiosoite poimitaan Hälytys-osasta ja haetaan sähköpostiviestin Lähettäjä-kenttään.
5. Anna sähköpostin **aihe**. Tämä muodostaa poikkeusta varten lähetettyjen sähköposti-ilmoitusten aiherivin. Tämä on pakollinen kenttä.
6. Valitse **Tallenna**.

## Seurantasovellus

SNMP-vastaanottajapalvelu seuraa kaikkia osia ja vastaanottaa poikkeustiedot. Sähköpostiasetusten perusteella nämä tiedot lähetetään sähköpostin kautta. Määritä seurantasovellus ottamaan käyttöön SNMP Vastaanottajan ser-vice.

1. Siirry **Hälytysten > System > Notification > Monitoring-sovellukseen**.
2. Anna sovelluksen nimi, IP osoite ja portti.



**Huomautus:** SNMP Vastaanottajan palvelun määritystiedosto sisältää kaksi ominaisuutta SNMPTrapMgrIP ja SNMPTrapMgrPort. Seurantasovelluksessa mainittujen IP ja portin on vastattava tässä määritettyjä arvoja.

3. Valitse **Tallenna**.
4. Jos sinulla on muita sovelluksia, jotka seuraavat Campaign Manageria, voit määrittää tiedot App 2:ssa ja App 3:ssa tarpeen mukaan.

### Hälytyssanomien tiedot

Kun määritettyjä kolmannen osapuolen sovelluksia seurataan sovelluksessa, SNMP ilmoitukset lähetetään niille sovelluksille, jotka ovat Object ID (OID) -muodossa: **1.3.6.1.4.1.52914.8.200020**

Numero	Otsikko	Tiedot
1	ISO	Tämän standardin määrittänyt ryhmä. Tässä tapauksessa se on ISO.
3	ORG	Tämä on järjestö.
6	DOD	Tämä osoittaa Yhdysvaltain puolustusministeriötä, järjestöä, joka loi internet-muodon.
1	Internet	Tämä on viestintätila, useimmiten Internet.
4	Yksityiset	Tämä on laitteen valmistajan elintoimintojen luonteisuus. Tässä tapauksessa se on yksityinen yhteisö.
1	Yritys	Yksityisen yhteisön luokitus. Tässä tapauksessa se luokitellaan yksityiseksi yritykseksi.
52914	Yritysnumero	Tuotteen yritysnumero.
8	Osan tunnus	Moni-toired-tuotteessa oleva osan tunnus. Tässä tapauksessa niitä on kolme. Rehumootori (ID 2), Contact Rescheduler (ID 3) ja Contact Uploader (ID 8).
200020	Tapahtumatunnus	Tämä on komponentin tapahtumatunnus. Kaikissa tapahtumissa viimeinen numero 0 osoittaa Virhe; 1 osoittaa onnistumista.

### Kentät

Kentät	Kuvaus
Osan nimi	Osan nimi.

Hälytystapahtumakodi	Näyttää hälytys parikoodin.
Hälytystapahtuma	Näyttää hälytystapahtuman nimen.
Tapahtui	Näyttää päivämäärän ja ajan, jolloin tapahtuma on tapahtunut.
Hylkää	Voit hylätä ilmoituksen.
Estä päällekkäiset tapahtumat	Sen avulla voidaan poistaa saman tapahtuman päällekkäiset hälytysilmoitukset määritetyllä ajanjakson aikana.
Sähköpostin aihe:	Kuvaa, mistä sähköpostiviestissä on kyse.
Vastaanottajan sähköposti	Vastaanottajan sähköpostiosoite.

## Kampanjan seuranta

Kampanjailmoitukset on suunniteltu lähettämään järjestelmänvalvojille hälytyksiä valittujen kampanjoiden yhteystietoihin liittyvistä tilastoista. Tämä auttaa järjestelmänvalvoja ryhtymään korjaaviin toimiin ja pitämään sovelluksen käynnissä terveessä tilassa. Varmista, että Asetukset-, Sähköpostiasetukset- ja Seurantasovellus-osat ovat täydellisiä, jotta voit vastaanottaa laajennusilmoituksia. Jos määrittämiä ei ole tehty, vain yhteystietoihin liittyvä numero tallennetaan.

Voit valita aikavyöhykkeen, jonka kampanjaseurantatuloksen haluat. Valitse aikavyöhyke avattavasta luettelosta, jos luettelo on näkyvässä. Sovellus muuntaa päivämäärän ja ajan käyttäjän valitseman aikavyöhykkeen mukaan ja tekee kampanjan seurannan tuloksen. Tämä on valinnainen määrittäminen. IsTimeZoneRequiredForFilter-ominaisuuden on oltava tosi Palvelun Web.config-tiedostossa, jotta kampanjanvalvonnan uudelleenmerkintä aikavyöhykkeen mukaan edellyttää.

Jos käyttäjä esimerkiksi valitsee GMT:n aikavyöhykkeeksi ja palvelin on IST-aikavyöhykkeellä, raportti näyttää tiedot kello 05.30 alkaen, koska se vastaa 00,00 GMT-aikaa.

1. **Siirry hälytyksiin > Poista.**
2. Valitse **Kampanjat ja** aikavyöhykkeet .
3. Näytä seurantatulokset valitsemalla **Näytä tietueet** .
4. Lataa tiedot Excelin tietokantaan valitsemalla **Vie** .
5. Valitse aikaväli , jossa haluat ilmoittaa. Ensimmäisessä sarakkeessa näkyy aina nykyinen aikaväli, ja oikealle vierittämällä voit siirtyä aikaisempaan kohtaan. Poikkeukset voi nähdä 15 ja 30 minuutin aikakokeissa sekä 1- tai 2 tunnin aikakokeissa.
6. Etsi halutessasi jokin tietty kampanjatietue käyttämällä hakutoimintoa.
7. Poikkeuksia sisältävät tiedot korostuvat punaisella taustalla. Lisäksi sovelluksen otsikossa oleva ilmoituskuvake osoitti poikkeusten määrän. Kampanjan nimi -sarakkeessa on myös kampanjoita, joissa on hälytyksiä, joissa on varoitus ennen kampanjan nimeä.
8. Avaa Poikkeusluettelo-ponnahdusikkuna napsauttamalla ruudun solussa näkyvää numeroa. Vain top 50 poikkeusta on lueteltu. Katso koko luettelo valitsemalla **NÄYTÄ KAIKKI TIETUEET** -painike.

## Kentät

Kenttä	Kuvaus
Kampanjan nimi	Kampanjan nimi
Ladattu	Ladattujen yhteydenottojen määrä
Toimitetaan	Toimitettujen yhteydenottojen määrä
Käsitelty	Käsiteltyjen yhteydenottojen määrä

## Kampanjaennuste

Kampanjaennuste on toiminto, jossa sovellus näyttää ennusteen yhteydenotoista, jotka voidaan valita tai jotka voidaan estää seuraavan kolmen tunnin aikana. Kampanjaennuste-sivu näyttää kaksi välilehteä : Yhteystiedon toimitusennuste ja Yhteystiedon rajausta -ennuste.

## Yhteys henkilön lähetyksenennuste

Yhteystiedon toimitusennuste näyttää ennusteen mahdollisesta yhteydenottojen määrästä, joka voidaan soittaa seuraavan kolmen tunnin aikana, alkaen viimeksi saatavilla tai virkistetyistä ajasta. Ennuste esittää tiedot jaettuna 15 minuutin ajanjaksoihin.

1. **Siirry hälytyksiin > Lähetä ennuste > Kontaktin lähetyksenennuste.**
2. Valitse yhteystiedon **toimitusennusteen tiedot haluamasi aikavyöhyke** . Sovellus kääntää päivämäärän ja ajan käyttäjän valitseman aikavyöhykkeen mukaan ja esittää Yhteystiedon toimitusennusteen tiedot. Tämä on valinnainen määrittäminen. IsTimeZoneRequiredForFilter-ominaisuuden on oltava tosi Palvelun Web.config-tiedostossa, jotta yhteystiedon lähetyksenennuste voidaan hakea aikavyöhykkeen mukaan.  
Jos käyttäjä esimerkiksi valitsee GMT:n aikavyöhykkeeksi ja palvelin on IST-aikavyöhykkeellä, raportti näyttää tiedot kello 05.30 alkaen, koska se vastaa 00,00 GMT-aikaa.
3. **Yhteystiedon lähetyksenennuste** näyttää kunkin luetellun kampanjan Tuoreet-sarakkeen tuoreet yhteystiedot. 15 minuutin välein määritettyjen sarakkeiden kohdalla sovellus näyttää yhteydenottojen määrän, joka on määritetty CSS-strategiassa.
4. Laajenna jokaista **kampanjaa** niin, että css-viisas yhteytesi katkeaa kunkin ajanjakson kohdalla. Yhteydenotot lasketaan vain kerran ensimmäiseen ehtoon, vaikka ne tyydyttäisivät useita ehtoja.

Esimerkiksi oletetaan, että lataat yhden yhteystiedon, joka täyttää kaksi ehtoa – ehto 1 ja yhteis 2 Jos tämä yhteydenotto täyttää molemmat ehdot, lähetysennuste laskee yhteydenoton vain ensimmäiseen ehtoon. Vaikka tämä yhteydenotto täyttää myös toisen ehdon, toiseen ehtoon kohdistuva määrä näytetään nollassa.

## Yhteystiedon rajausennuste

**Yhteystiedon rajausennuste** sisältää yhteenvedon mahdollisesta yhteydenottojen määrästä, joka voidaan sulkea pois soituksen ulkopuolelle kolmen seuraavan tunnin aikana, alkaen viimeksi saatavilla tai virkistetyistä ajasta.

1. **Siirry hälytyksiin > Leirintäennuste > Kontaktin rajausennuste.**
2. Valitse yhteystiedon **rajausennusteen tiedot haluamasi aikavyöhyke** . Sovellus kääntää päivämäärän ja ajan käyttäjän valitseman aikavyöhykkeen mukaan ja tekee Yhteystiedon rajausennusteen tiedot. Tämä on valinnainen määrittely. IsTimeZoneRequiredForFilter-ominaisuuden tulee olla tosi Palvelun Web.config-tiedostossa, jotta yhteystiedon rajausennusteen tulos voidaan saada aikavyöhykkeen mukaan.

Jos käyttäjä esimerkiksi valitsee GMT:n aikavyöhykkeeksi ja palvelin on IST-aikavyöhykkeellä, raportti näyttää tiedot kello 05.30 alkaen, koska se vastaa 00,00 GMT-aikaa.

3. **Näytä kampanjakohtaiset tiedot valitsemalla Kampanja** .
4. Lataa Yhteystiedon rajausennusteen raportit valitsemalla **Vie** .

## Kentät

Kentät	Kuvaus
Kampanjan nimi	Kampanjan nimi.
Yhteydenotot yhteensä	Avointen yhteydenottojen kokonaismäärä päivän alussa. Näihin yhteydenottoihin sisältyy äskeisiä ja uudelleen ajoitettuja yhteystietoja. Näiden numeroiden määrä kasvaa, kun uusia yhteystietoja ladataan. eikä heikentynyt, kun yhteydenottoja soitetaan ulos / asetetaan uudelleen aikatauluun / tila muuttuu avoimesta. Määritetyt määritystunnit eivät sisällä tätä numeroa.
Avaa yhteyshenkilöt	Ne yleiset yhteydenotot, joihin voi soittaa vastaamiskampanjaa varten. Näihin yhteydenottoihin sisältyy äskeisiä ja uudelleen ajoitettuja yhteystietoja. Tämä sarake on jaettu seuraaviin:  <b>Yhteensä</b> - Näyttää Kamera-paign-kentässä olevien avointen yhteydenottojen kokonaismäärän. Määrä muuttuu dynaamisesti - lisääntyen, kun con-tacts ladataan / asetetaan uudelleen aikatauluun ja heikentyy, kun se soitetaan ulos / suljettu tai tila muuttunut avoimesta.  <b>Ladattu tänään</b> - Näyttää niiden avointen yhteydenottojen



	määrän, jotka on ladattu kuluvana päivänä kampanjaan.
--	---

Käytettävissä olevat yhteyshenkilöt	<p>Niiden avointen yhteydenottojen määrä, joihin voi soittaa, tai seuraavat kolme tuntia.</p> <p>Huomautus: Sarakkeen otsikko sisältää palvelukomponentin Web.config-ominaisuuden ExclusionPredictionInHours määritetyn keston. Jos tässä määritetyt tunnit ovat kaksi, otsikko näkyy Käytettävissä olevat yhteystiedot -muodossa seuraavat 2 tuntia.</p> <p><b>Yhteensä</b> - Näyttää kuluvana päivänä valittavan Kampanjan avointen yhteydenottojen kokonaismäärän.</p> <p><b>Ladatut tänään</b> - Näyttää niiden avointen yhteydenottojen määrän, jotka kuluvana päivänä ladataan valittavaksi kampanjan yhteydessä samana päivänä.</p>
Yhteydenotto estetty	Luettele estetyt yhteydenotot.
Osavaltion laki	Näyttää osavaltiolain estämien kampanjan yhteydenottojen määrän.
Älä soita	Näyttää, kuinka monta yhteydenottoa ON ESTETTY KAMPANJASSA (Älä soita).
Kansallinen Ei saa soittaa	Näyttää NDNC:n estämien kampanjan yhteydenottojen määrän (National Älä soita).
Vastaanotettiin yhteyshenkilöitä	Luettelo toimitettujen yhteydenottojen kokonaismäärästä
Yhteystiedon valintastrategia	Näyttää CSS-ehtojen estämien Kampanjan yhteydenottojen määrän.
Tuoreita	Näyttää kuluvan päivän puhelua odottavien Kampanjan tuoreiden yhteydenottojen määrän.
Ajoita	Näyttää kuluvan päivän valintaa odottavien Kampanjan uudelleenjärjestettyjen yhteydenottojen määrän.
Arvioitu valmistumisaika	<p>Tämä on kaikkien valittavissa olevien yhteydenottojen arvioitu valmistumisaika kampanjassa, johon soitetaan. Tämä lasketaan aiempien hänen tory- ja kuluvan päivän tietojensa perusteella käsiteltyjen ja käsiteltyjen tietueiden kokonaismäärästä.</p> <p>Muistiinpanoja:</p> <p>Jaetun luettelon kampanjoissa ei voida soveltaa valmistumisprosenttia.</p> <p>Kampanjat, joilla on luetteloita ylistysajan, on esitetty rajausraportissa, vain jos ne ovat täytöntöönpanotilassa tai ovat teloitustilassa ennakoitaessa, että ne ovat täytöntöönpanotilassa ilmoitusaikoina.</p>
Valmistumisprosentti	Niiden yhteydenottojen prosenttiosuus, jotka on soitettu (kampanjakohtaisessa ladatuissa yhteydenotoissa yhteensä) kampanjassa. Kaava on (Valmiit yhteydenotot * 100) / yhteydenottoja yhteensä.

	Yhteydenottojen kokonaismäärä lasketaan seuraavalla kaavalla: $TotalContacts = Määrä (avoin) + Määrä (Suljettu) + Määrä (Muu)$
--	---

## Työkalut

Työkalut-valikossa on Puhelun nauhoitus -moduuli sekä Tyhjennys- ja Arkisto-moduuli.

Puhelun nauhoitusten avulla käyttäjät voivat etsiä ja käyttää kunkin yhdistetyn puhelun nauhoituksia. Saat lisätietoja [napsauttamalla tätä](#).

Tyhjennys- ja arkisto-apuohjelman avulla käyttäjät voivat tyhjentää vuokraajan tietokannat automaattisesti. Tämä työkalu poistaa tällaisiin toimintoihin liittyvän tylsän manuaalisen työn tarpeen. Jakson aikana, kun sovelluksen käyttö kasvaa, tietokannan koko kasvaa valtavasti. Lisätietoja on [tässä](#).

## Tyhjennys ja arkisto

Tyhjennys- ja arkisto-apuohjelman avulla käyttäjät voivat poistaa datatiedostot tietokannasta automaattisesti. Tämä työkalu auttaa välttämään tällaisiin toimintoihin liittyvää tylsää manuaalista työtä. Tietokannan tyhjennys poistaa tietokannasta määritetyt tiedot. Kun tiedot on poistettu, sitä ei voi palauttaa.

Kun sovelluksen käyttö kasvaa, tietokannan koko kasvaa myös aksentiaalisesti. Jotta tämä datakoko pysyy kunnossa suorituskykyongelmien välttämiseksi, on välttämätöntä, että meillä on vankka tietojen säilytysuunnitelma. Tyhjennys ja arkistointi on tyhjennystyökalu, jonka avulla voit saavuttaa tietojen säilytysuunnitelman tavoitteet. Tyhjennys- ja arkisto-apuohjelman avulla voit vain tyhjentää tiedot tietokannoista tai arkistoida tyhjennetyt tiedot.

Voit tyhjentää ja arkistoida datatiedostoja. Jos valitset tyhjennystietojen arkistoinnin, valitse seuraavista:

- **Arkisto Amazon S3 -ämpärillä tai jaetulla asemalla** - Tiedot tallennetaan pilkuin eroteltuna arvotiedostona (CSV). Noudatettava tiedostonnimeämiskäytäntö on `<TableName>_<PurgeDate YYYYMMDD-muodossa>`. Esimerkiksi `AuditTrail_20210326`.
- **Arkistoinninen tois. MS-SQL** - Sinun on ensin luotava tietokanta MS-SQL ja määritettävä arkistoasetukset tällä tietokannan nimellä.

## Asetukset

1. Siirry **Asetuksiin** ja varmista, että tyhjennys **on Käytössä**. Käyttäjät eivät voi poistaa tätä käytöstä.
2. Aseta Arkisto-kytkimeksi **Ei käytössä**, jos et halua tyhjennettyjen tietojen arkistointia.

**Huomautus:** Jos poistat Arkisto-kytkimen käytöstä, apuohjelma poistaa tyhjenntyneet tiedot pysyvästi tietokannasta. Tyhjennystietoja ei voi käyttää.

3. Valitse haluamasi **arkistotyyppi**. Lisätietoja on kohdassa Arkistotyyppi sivulla 209.
4. **Valitse tyhjennystoimintojen aikataulu** Daily -, Weekly- ja Monthly-toiminnoista .
  - a. Päivittäin - Sovellus tyhjentää tietokannan määritetyissä aloitus- ja päättymisaikoissa kerran päivässä.  
**Huomautus:** Jos valitset Päiväaikataulun, täytä Rajauspäivät-kenttä - tämä on valinnaista.
  - b. Viikoittainen - Sovellus tyhjentää tietokannan määritetyissä aloitus- ja päättymisaikoissa kerran viikossa. Jos valitset tämän ajotyypin, tyhjennä tietokanta valitsemalla viikonpäivä.
  - c. Kuukausittain - Sovellus määrittää tietokannan määritetyssä ajassa kerran kuussa. Jos valitset tämän asetuksen, voit tyhjentää määritetyn alkamis- ja päättymisaajan kuukauden viimeisen kalenteripäivän tiedot valitsemalla Kuukauden loppu. Jos haluat, että tyhjennys hap- pen tietynä päivänä joka kuukausi, valitse Päivämäärä-asetus ja valitse tyhjennystoimintojen päivämäärä.  
**Huomautus:** Jos valitset Päivämäärä-asetuksen ja valitset päivämäärän, joka ei ole käytettävissä tietyn kuukauden aikana, tyhjennystoiminto ohitetaan kyseisen kuukauden aikana. Jos esimerkiksi valitset päivämääräksi 30, tyhjennystoiminto ohitetaan helmikuussa.
5. **Valitse tyhjennystoimintojen aloitusaika** .
6. Valitse tyhjennystoimintojen **päättymisaika** . Tyhjennys päättyy määritettynä päättymisaikana, vaikka tyhjennystä odottavia tietueita olisikin. Nämä jäännöstietueet poistetaan seuraavan aikataulun mukaan tyhjennysaikana.
7. Valitse rajatut **päivät**. Rajauspäivät-kentässä voit määrittää viikonpäivät, jolloin et halua sovelluksen suorittavan Tyhjennys (tai Tyhjennys ja arkisto) -toimintoja. Tämä auttaa tallentamaan tyhjennyspäivätiedot. Tämä on valinnainen kenttä. voit valita useita päiviä.
8. Valitse **Tallenna**.

## Taulukkoryhmät

Taulukkoryhmät on osa, jossa kaikki tapahtumataulukot (vain tyhjennystaulut) luetellaan. Ydin- ja raportointitaulut luetellaan erillisissä välilehdissä. Tyhjennysohjelma luettelee saatavilla olevat taulut sekä Ydin- että Raportointi-osiossa. Jos jokin taulukko / kenttä lisätään / poistetaan tulevassa korjaustilassa, asennusohjelma käsittelee tämän - manuaalista kaappausta ei tarvita.

Tyhjennys ja arkistointi eivät käsittele tietotyyppin muutosta (esimerkiksi intistä varrichiin) ja kentän kokoa. Sinun on suoritettava manuaalisesti komentosarja (Palveluryhmän tarjoamassa arkistotietokannassa) - tämä komentosarja muuttaa tietotyyppin ennen seuraavan ajoitetun tyhjennysaktiviteetin aloittamista.

Taulukkoryhmä näyttää seuraavat parametrit:

Kenttä	Kuvaus
--------	--------





Taulun nimi	Tyhjenne käytettävän taulukon nimi. Taulukon kuvake ennen taulukon nimen asentamista
-------------	--

	<p>oranssi, jos se on käyttäjän määrittämä taulukko ja harmaa, jos se on järjestelmätaulukko. Tyhjennystä ei voi poistaa käytöstä järjestelmätaulukossa – tyhjennysprosessi on määritysten mukaan pakollinen.</p>
Kuvaus	Taulukkoon tallennettujen tietojen kuvaus
Säilytyspäivät	<p>Tiedot säilytetään tietyssä taulukossa niin monta päivää, että ne on säilytetty. Tyhjennys ja arkistointi tyhjentävät tietoja, jotka ovat vanhempia kuin tässä käsiteltyjen säilytyspäivien määrä. Jos käytössäsi on esimerkiksi 100 päivää, yli 100 päivää vanhat tiedot tyhjenetään (ja arkistoidaan, jos ne on määritetty). Tyhjennetty ja arkistoitu data ei ole missään käytössä (raportointi tai muut), kun se poistetaan tietokantataulukosta.</p> <p>Jos määrität 0 (nolla) päivää säilytysajaksi, kaikki tietokannassa oles-arvelut tyhjennysikkunassa olevat tietueet poistetaan tietokannasta. Taulukkoryhmän oletuspitopäivien arvo on 365 päivää.</p>
Arkisto	<p>Jos olet arkistoinut tiedot yleisessä Asetukset-osassa, voit olla arkistoimatta tiettyjä taulukoita tässä.</p> <p>Jos olet valinnut EI arkistoida tietojasi Yleiset asetukset -osaan, Arkisto-kytkimen kytkeminen käyttöön tässä osassa ei arkistoi taulukon tietoja.</p>
Tyhjennä	<p>Yleisessä Asetukset-osassa ei ole mahdollisuutta poistaa tyhjennystä käytöstä. Voit silti valita, ettet tyhjennä tietoja tietyistä taulukoista. Poista tyhjennyskytkin käytöstä (kyseistä taulukkoa varten) taulukoiden osalta. Tämä varmistaa, että tämän taulukon tietoja ei tyhjennä, vaikka ne ovat vanhempia kuin määritetyt säilytyspäivät.</p>
Arkiston säilytyspäivät	<p>Tämä on arkistoitujen tietojen säilytyspäivien määrä. Tämä eroaa SI:n uusimispäivillä. Nro 3 suurempi. Jos esimerkiksi olet maininnut 365 päivän tietojen säilymisen, tiedot säilytetään. Arkiston säilytyspäivät säilyttää nämä varmuuskopioidut tiedot määritettyjen päivien ajalta.</p>



Arkiston tyhjentäminen

Kytke tämä kytkin käyttöön, jos haluat tyhjentää arkistoidut tiedot arkistoinnin jälkeen

	Päivää.
Toiminnot	Sen avulla voit muokata säilytyspäiviä, poistaa arkistoinnin ja/tai tyhjennyksen käytöstä, muuttaa arkiston säilytyspäiviä ja ottaa arkiston tyhjentämisen käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Tallenna muutokset valitsemalla Tallenna muokkaamistilassa tai peruuta muutokset valitsemalla Peruuta.

## Prosessin seuranta

Tyhjennys- ja arkistotoiminnon prosessinseuranta-osa näyttää tyhjennys- ja arkistotoiminnon edistymisen.

Kenttä	Kuvaus
Tyyppi	Tyhjennetään taulukon tyyppi eli ydin tai raportointi
Toimintojen aloitusaika	Tyhjennys- ja arkistotoimintojen aloitusaika
Aktiviteetin päättymisaika	Tyhjennys- ja arkistotoimintojen päättymisaika
Tila	<p>Tyhjennystila</p> <p>Keskeytettyä osoittaa, että tyhjennys- ja arkistotoiminto on keskeytetty, koska määritetty päättymisaika on saavutettu. Tämä tila osoittaa myös, että tyhjennys- ja arkistotoiminnot eivät ole täydellisiä - jäännöstietueita tyhjenetään ja arkistoidaan. Toiminnot käynnistyvät alusta seuraavan määritetyn aloitusajan kohdalla ja tyhjentävät määritetyn säilytyspäivän mukaan vanhemmat tietueet.</p> <p><b>Onnistuminen</b> tarkoittaa, että kaikki tietueet on tyhjenetty (ja arkistoitu, jos ne on määritetty).</p> <p><b>Virhe</b> osoittaa, että tyhjennys tai arkisto-apuohjelma on epäonnistunut. Vianmääritys on PurgeArchive-osalokeissa.</p>

Tietueet, joihin tämä vaikuttaa	<p>Tyhjennettyjen tietueiden määrä (ja arkistoidaan, jos sitä ei ole määritetty) osana tätä tyhjennystoimintoa.</p> <p>Jos taulukon tietueiden määrä on hyvin suuri, tyhjennys ja arkistointi suorittaa aktiv- ity- valmistelun viisasta, jokaisella lähetysmäärällä, joka sisältää ennalta määritetyn määrän tietueita kerrallaan. Tämä numero on määritetty TyhjennäArchive web.config -tiedoston TyhjennysBatchSize-varm.</p>
<b>Tilatiedot</b>	

Käsitellään	Oletetaan, että taulukossa on 50 000 tietuetta. Tietueet tyhjennetään 5 10 000 iteraatiolla. Edistymisen-tila tulee näkyviin, kunnes viimeinen iteraatio on valmis ja kaikki tietueet tyhjennetään.
Onnistui	Jos taulukossa on 50 000 tietuetta ja kaikki tietueet tyhjennetään (kaikki iteraatiot), tila on Onnistui.
Keskeytetty	Taulukko sisältää 50 000 tietuetta ja vaatii viisi 10 000 tietueen iteraatiota tyhjennettäväksi. Kolme ensimmäistä iteraatiota on valmis. Määritettynä päättymisaikana tyhjennystoiminto pysäytetään, kun neljättä joukkoa tyhjennetään. Tila on merkitty Keskeytetyksi. Jäännös 20 000 tietuetta tyhjennetään, kun seuraava tyhjennysaktiviteetin poisto aika saavutetaan.
Epäonnistui	Taulukko sisältää 50 000 tietuetta, ja sitä tyhjennetään viidessä 10 000:n iteraatioissa. Jos ensimmäinen iteraatio onnistuu ja toinen iteraatio epäonnistuu jostain syystä (esimerkiksi tietokantavirhe), tyhjennystoiminto merkitään Vika-varmeksi. Katso lokit ja vianmääritys.

## Tyhjennä tiedostot -määritykset

Tyhjennystiedostojen määritysten avulla voit määrittää arkistoitujen tiedostojen tyhjennysasetukset. Sovellus lisää tiedot eri tietokantataulukoihin ja tallentaa joitakin tiedostoja päivittäin tai määritetyin väliajoin kansioiden syyksi. Nämä tiedostot voivat sisältää yhteystietotiedoston lataustietoja, yhteystietotiedoston virhetietoja ja niin edelleen. Näiden tiedostojen määrä ja koko voivat kasvaa ja levytila vievät aikaa, mikä hidastaa järjestelmää. Tämä on vastoin optimaalista tietojen säilytysuunnitelmaa. Tyhjennystiedostojen määritysten avulla voit hallita tiedostoja ja tallennustilaa optimaalisesti. Avaa Tyhjennä tiedostot -kokoontulo-osa ja avaa ruudukko, jossa jo käytössä olevat kokoonpanot ovat.

Lisätietoja on kohdassa [Tyhjennä tiedostomääritykset](#).

## Tyhjennä tiedostomäärietykset

Voit lisätä seuraavat asetukset:

- Tyhjennä tiedostoja
- Tyhjennä tiedostoasetukset

## Tyhjennystiedostojen lisääminen

Tyhjennä tiedostot -toiminnon avulla voit määrittää sijainteja, joihin tyhjennystiedot tallennetaan, kuten paikallinen asema, jaettu asema tai Amazon S3 -ämpäri.

1. Anna tyhjennyskansion **kuvaus**.
2. Anna tyhjennyskansiotyyppi . Saatavilla olevat vaihtoehdot ovat Paikallinen, S3 ja Jaettu asema .
  - a. Kirjoita sen paikallisen **kansion** polku, josta tiedostot tyhjennetään.
  - b. **Valitse Amazon S3**, jos tiedostot on tallennettu Amazon S3 -ämpäriin. Valitse **avattavasta S3-asetuksista** . Katso Tyhjennä tiedostoasetukset. Valitse Arkisto s3-asetukset -valintaruutu, jos haluat tallentaa nämä asetukset arkistoon. Valitse S3-polku -kentästä S3-kansion polku tai mainitse S3-kansion URL.
  - c. Valitse jaettu asema , jos tiedostot on tallennettu jaettuun asemaan. Jos valitset jaetun **aseman, valitse Avattavasta Luettelosta Jaetut drive-asetukset** . Katso Tyhjennä tiedostoasetukset. Ota arkistoidun jaetun **aseman asetukset** - valintaruutu käyttöön, jos haluat tallentaa nämä asetukset arkistoon. Valitse Jaetun **aseman polku** -kentästä Jaettu asema -kansion polku.

**Huomautus:** Kun annat polun, älä sisällytä mitään vinoviivaa/kenoviivaa alkuun. Jos esimerkiksi vaadit, että tiedot arkistoidaan sen tietokoneen arkistokansioon, jolla on IP osoite 172.20.3.74, anna IP osoite nimellä 172.20.3.74 ja Polku arkistona. Jos käytät arkisto-kohdassa alikansiota, määritä oikea polku - Arkisto\TyhjennäData.
  - d. Valitse Google Cloud Storage, jos tiedostot on tallennettu Google-pilvitallennustilaan. Jos valitset jaetun **aseman, valitse Google Cloud Storage Settings** avattavasta luettelosta. Katso Tyhjennä tiedostoasetukset. Ota Arkisto Google **Drive Storage Settings** - valintaruutu käyttöön, jos haluat tallentaa nämä asetukset arkistoon. Valitse kauhakansion **polku** -kentästä kauhakansion polku.
3. Ota alikansion **käyttöön -valintaruutu käyttöön** , jos haluat tyhjentää kaikkien pääkansion alikansioiden arkistoidut tiedostot.
4. Valitse tai anna säilytyspäivien **määrä**.
5. Jos haluat tyhjentää arkistoidut tiedostot, valitse Tyhjennä **käyttöön** - valintaruutu.
6. Valitse **Tallenna**.

## Tyhjennystiedostoasetusten lisääminen

Tyhjennä tiedostoasetukset -määrityksen avulla voit määrittää yleisellä sivulla kaikki tiedostosijaintejasi koskevat käyttötiedot (sijainnit ja tunnistetiedot) - Amazon S3 -ämpäri tai Jaettu asema. Voit sitten viitata näihin liitäntään tyhjennystiedostosivulla. Tämä säästää aikaa, joka vie kaikkien tyhjennystoimintojen todennustietojen kirjoittamiseen. Kaikki määritetyt asetukset näkyvät luettelossa, kun siiryt sivulle.

1. Siirry tyhjennystiedostoasetusten **lisäämiseen** ja anna **Asetusten nimi**.
2. Valitse haluamasi **asetustyyppi**.
3. Jos asetustyyppi on **S3**, anna AWS-käyttöavain, AWS-salausavain, AWS-alueen päätepiste, KMS-avain ja Palvelimen puoli -salaus. Valitse KMS-salaus, jos haluat tietojen salauksen AWS:n KMS-salauksella.
4. Jos asetuksen tyyppi on **Jaettu asema**, anna IP-osoite, käyttäjätunnus ja salasana.
5. Jos asetuksen tyyppi on **Google Cloud Storage**, anna tilityyppi, yksityinen avain ja asiakkaan sähköposti.
6. Valitse **Tallenna**.

## Muokkaa tyhjennystiedostoa tai tyhjennä tiedostoasetuksia

1. Valitse Tyhjennä tiedosto- tai Tyhjennä tiedostoasetukset ja valitse **Toiminto-välilehdestä Muokkaa-kuvake** .
2. Päivitä tiedot ja valitse **Tallenna**.

## Tyhjennystiedoston tai tyhjennystiedostoasetusten poistaminen

1. Valitse Tyhjennä tiedosto- tai Tyhjennä tiedostoasetukset ja valitse **Toiminto-välilehdestä Poista-kuvake** .
2. Valitse **vahvistus ponnahdusikkunassa Ok** .

## Arkistotyyppi

Kampanjanhallinta tarjoaa seuraavat arkistotyypit:

### Amazon S3 Bucket Archive -tyyppi

1. Siirry Asetukset-välilehteen ja varmista, että tyhjennyskytkimeksi on valittu Käytössä. Käyttäjät eivät voi poistaa tätä käytöstä.
2. Ota Arkisto-kytkin pois käytöstä, jos et halua tyhjennettyjen tietojen arkistoinnista.

**Huomautus:** Jos poistat Arkisto-kytkimen käytöstä, apuohjelma poistaa tyhjenntyneet tiedot pysyvästi tietokannasta. Tyhjennystietoja ei voi käyttää.



3. **Valitse arkistotyyppi** Amazon S3:ksi.
4. **Anna S3 URL** , joka tallentaa arkistoidut tiedot. Luo erillinen kansio Amazon S3 -ämpäriin arkistoiduille tiedoille ja määritä kansio S3 URL -kenttään.
5. Anna AWS-alueen **pääte piste**. Tämä on alue, jossa AWS S3 -ämpäri sijaitsee.
6. Anna AWS-käyttöavain . Tämä on avain AWS S3 -ämpäriin. Käyttöavaimia käytetään Amazon S3:lle lähettämieni pyyntöjen allekirjoittamiseen. AWS vahvistaa tämän avaimen ja sallii käytön. Voit kirjata AWS:lle API pyyntöjä käyttönäppäimillä.
7. **Anna Amazon AWS KMS -salaus** (Avaintenhallintapalvelu). Voit määrittää arvon todeksi tai epätodeksi. Jos asetus on tosi, tämä salata S3-ämpäriin tallennetut tiedot.
8. Anna AWS-salaavain . Tämä on AWS-käyttöavaimen salainen avain (kuten salasana), joka on määritetty kohdassa 5. Todennusta varten tarvitaan käyttöavaintunnus ja salainen käyttöavain.
9. Anna palvelimen **puolen salaus**. Tämä on salaus-/salauksen purkuavain, joka määrittää, että tyhjennystiedot salataan AWS:n KMS-salauksella.
10. Anna KMS-avain . Tämä on avain, jonka avulla voidaan poistaa S3-ämpäriin tietojen salaus.

#### Jaetun aseman arkiston tyyppi

1. Valitse **arkistotyyppi** jaetuksi asemaksi .
2. **Anna sen laitteen IP** osoite tai **isäntänimi** , joka tallentaa arkistoidut tiedot.
3. **Anna sen käyttäjän käyttäjätunnus** , joka käyttää yllä olevaa asemaa tietojen tallentamiseksi. Tämän tulee olla toimialueen ja käyttäjänimen combination. Esimerkiksi <domain>\UserID.
4. Anna salasana, jotta käyttäjä voi käyttää jaettua asemaa.
5. Anna polku jaetulle asemalle, jossa tiedot arkistoidaan.

**Huomautus:** Kun annat polun, älä sisällytä mitään vinoviivaa/kenoviivaa alkuun. Jos esimerkiksi vaadit, että tiedot arkistoidaan sen tietokoneen arkistokansioon, jolla on IP osoite 172.20.3.74, anna IP osoite nimellä 172.20.3.74 ja Polku arkistona. Jos käytät alikansiota Arkisto-kohdassa, määritä oikea polku - Archive\PurgeData.

#### Tietokanta-arkiston tyyppi

1. Valitse arkistotyyppi **tietokannaksi** .
2. Valitse todennustyyppi seuraavista:
  - a. **SQL Todennus:** Tämä on tyypillinen todennus, jota käytetään eri tietokantajärjestelmissä, ja se koostuu käyttäjänimestä ja salasanasta. On selvää, että SQL-palvelimella voi olla mul-tiple-käyttäjätilit (käyttäen SQL todennusta) eri käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sisällä

jaetut palvelimet, joissa eri käyttäjien tulisi käyttää eri tietokantoja, SQL authentication on ensisijainen. SQL todennus on pakollinen myös, kun asiakas (etätietokone) muodostaa yhteyden toisen tietokoneen SQL-palvelimeen.

- b. **Windowsin todennus:** Kun käytät SQL-palvelimeen samalla tietokoneella. Se on asennettu palvelimeen, sinua ei yleensä pyydy kirjoittamaan käyttäjätunnusta ja salasanaa. Windows-todennuksen avulla SQL-palvelinpalvelu tietää jo, että joku on kirjautunut käyttöjärjestelmään todennettujen tunnistetietojen kanssa. SQL-palvelinpalvelu käyttää näitä krediaaleja päästääkseen käyttäjän tietokantoihinsa. Tämä toimii tietenkin niin kauan kuin asiakas asuu samassa tietokoneessa kuin SQL-palvelin tai niin kauan kuin yhdistävä asiakas vastaa palvelimen Windows-tunnistetietoja. Windows-todennusta käytetään usein yleisemmällä tavalla kirjautumiseen SQL-palvelinikkunaan kirjoittamatta käyttäjätunnusta ja salasanaa. Kun järjestelmässä on enemmän käyttäjiä tai SQL-palvelimeen muodostetaan etäyhteyksiä, SQL tulee käyttää todennusta.
3. Anna sen **laitteen IP osoite** , jossa arkistoidut tiedot tallennetaan.
4. Anna portin **numero** , joka viestii arkistoidun tiedon tallentavan tietokannan kanssa.
5. **Anna tietokannan nimi.** Luo tietokanta SQL Studion kautta tyhjennystietojen arkistointia varten. Anna tietokannan nimi tähän kenttään.
6. Anna tietokantaa avaavan käyttäjän käyttäjätunnus **ja salasana** .

### Google Storage Type Archive Type

1. **Valitse arkistotyyppi** Google Cloud Storage -tallennustilaksi .
2. Valitse todennustyyppi seuraavista:
  - a. **SQL Todennus:** Tämä on tyypillinen todennus, jota käytetään eri tietokantajärjestelmissä, ja se koostuu käyttäjänimestä ja salasanasta. On selvää, että SQL-palvelimella voi olla multiple-käyttäjätilit (käyttäen SQL todennusta) eri käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Jaetuissa palvelimissa, joissa eri käyttäjien tulisi käyttää eri tietokantoja, SQL authentication on ensisijainen. SQL todennus on pakollinen myös, kun asiakas (etätietokone) muodostaa yhteyden toisen tietokoneen SQL-palvelimeen.
  - b. **Windowsin todennus:** Kun käytät SQL-palvelimeen samassa tietokoneessa, johon se on asennettu, sinua ei tavallisesti pyydetä kirjoittamaan käyttäjätunnusta ja salasanaa. Windows-todennuksen avulla SQL-palvelinpalvelu tietää jo, että joku on kirjautunut käyttöjärjestelmään todennettujen tunnistetietojen kanssa. SQL-palvelinpalvelu käyttää näitä krediaaleja päästääkseen käyttäjän tietokantoihinsa. Tämä toimii tietenkin niin kauan kuin asiakas asuu samassa tietokoneessa kuin SQL-palvelin tai niin kauan kuin yhdistävä asiakas vastaa palvelimen Windows-tunnistetietoja. Windows-todennusta käytetään usein yleisemmällä tavalla kirjautumiseen SQL-palvelinikkunaan kirjoittamatta käyttäjätunnusta ja salasanaa.

Kun järjestelmässä on enemmän käyttäjiä tai SQL-palvelimeen muodostetaan etäyhteyksiä, SQL tulee käyttää todennusta.

3. Anna arkistoämpäripolku . Tämä on polku Google Cloud Storagessa, jossa sovellus tallentaa arkistoidut tiedot.
4. Anna tilityyppi . Tämä on tilityyppi, jota käytetään Google Cloud Storage -tallennuksen käyttämiseen. Käytä vice\_account oletustilityyppinä.
5. **Anna asiakassähköposti.** Tämä on Google Cloud Platform -asiakastilin sähköpostiosoite, jota käytetään Google Cloud Storagen käyttämiseen.
6. Anna yksityinen avain . Tämä on Google-tilin yksityinen avain, jotta voit käyttää Google Cloud Storage -tallennustilaa arkistoitujen tietojen sijoittamiseksi.

## Kentät

Kentät	Kuvaus
S3 URL	URL, joka tallentaa arkistoidut tiedot
AWS-alueen päätepiste	Alue, jossa AWS S3 -ämpäri sijaitsee
AWS-käyttöavain	Tämä on avain AWS S3 -ämpäriin. Käyttöavaimia käytetään Amazon S3:lle lähettämieni pyyntöjen allekirjoittamiseen. AWS-val- idates tämän näppäimen ja mahdollistaa käytön. Voit kirjata AWS:lle API pyyntöjä käyttönäppäimillä.
Amazon AWS KMS -salaus	Määritä tämä arvoksi tosi tai epätosi. Jos asetus on tosi, tämä salata S3-ämpäriin tallennetut tiedot.
AWS-salaavain	Tämä on 5 kohdassa 5 määritetyn AWS-käyttöavaimen salainen avain (kuten salasana). Käyttöavaimen tunnuksen ja salais-avaimen yhdistelmä on pakollinen käyttötunnukselle.
Palvelimen puolen salaus	Tämä on salaus-/salauksen purkuavain, joka määrittää, että tyhjennystiedot salataan AWS:n KMS-salauksella.
KMS-avain	Tämä on avain S3-ämpäriin tietojen salauksen purkamiseen
Ajoita	Määrittää tyhjennystoimintojen aikataulun.
Poissuljetut päivät	Rajauspäivät-kentässä voit määrittää viikonpäivät, jolloin et halua sovelluksen suorittavan Tyhjennys (tai Tyhjennys ja arkisto) -toimintoja. Tämä auttaa tallentamaan tyhjennyspäivätiedot. Tämä on valinnainen kenttä. voit valita useita päiviä.
IP osoite tai isäntänimi	IP-osoite tai sen laitteen isäntänimi, joka tallentaa arkistoidut tiedot

Käyttäjätunnus	Sen käyttäjän käyttäjätunnus, joka käyttää yllä olevaa asemaa tietojen tallentamiseksi. Tämän tulee olla toimialueen ja käyttäjänimen yhdistelmä.
Salasana	Jaetun aseman käyttäjän salasana
Polku	Jaetun aseman polku, jossa tietojen on arkistoitava
SQL Todennus	Tämä on tyypillinen todennus, jota käytetään eri tietokantajärjestelmäteemeissä, ja se koostuu käyttäjänimestä ja salasanasta. On selvää, että SQL-palvelimella voi olla useita käyttäjätiliä (käyttäen SQL todennusta) eri käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Jaetuissa palvelimissa, joissa eri käyttäjien tulisi käyttää eri tietokantoja, SQL todennus on esisiloitu. SQL todennus on pakollinen myös, kun asiakas (etätietokone) muodostaa yhteyden toisen tietokoneen SQL-palvelimeen, joka ei ole se, jossa asiakasta suoritetaan.
Windows-todennus	Kun käytät SQL-palvelinta samassa tietokoneessa, johon se on asennettu, sinua ei yleensä pyydy kirjoittamaan käyttäjänimeä ja salasanaa. Windows-todennuksen avulla SQL-palvelinpalvelu tietää jo, että joku on kirjautunut käyttöjärjestelmään todennettujen tunnistetietojen kanssa. SQL-palvelinpalvelu käyttää näitä tunnistetietoja, jotta käyttäjä voi päästä tietokantoihinsa. Tämä toimii tietenkin niin kauan kuin asiakas asuu samassa tietokoneessa kuin SQL-palvelin tai niin kauan kuin yhdistävä asiakas vastaa palvelimen Windows-tunnistetietoja. Windows-todennusta käytetään usein lisätodennuksena kätevä tapa kirjautua SQL-palvelin esiintymään kirjoittamatta käyttäjänimeä ja salasanaa. Kun järjestelmässä on enemmän käyttäjiä tai SQL-palvelimeen muodostetaan etäyhteyksiä, SQL tulee käyttää todennusta.
Arkistoämpäripolku	Tämä on polku Google Cloud Storagessa, jossa sovellus tallentaa arkistoidut tiedot.
Tilityyppi	Tämä on tilityyppi, jota käytetään Google Cloud Stor -iän käyttämiseen. Käytä service_account oletusarvoisena tilityyppinä.
Asiakkaan sähköposti	Tämä on Google Cloud Platform -asiakastilin sähköpostiosoite, jota käytetään Google Cloud Storagen käyttämiseen. 8. Anna yksityinen avain.
Yksityinen avain	Tämä on Google-tilin yksityinen avain, jotta voit käyttää Google Cloud Storage -tallennustilaa arkistoitujen tietojen sijoittamiseksi.