



Application Webex

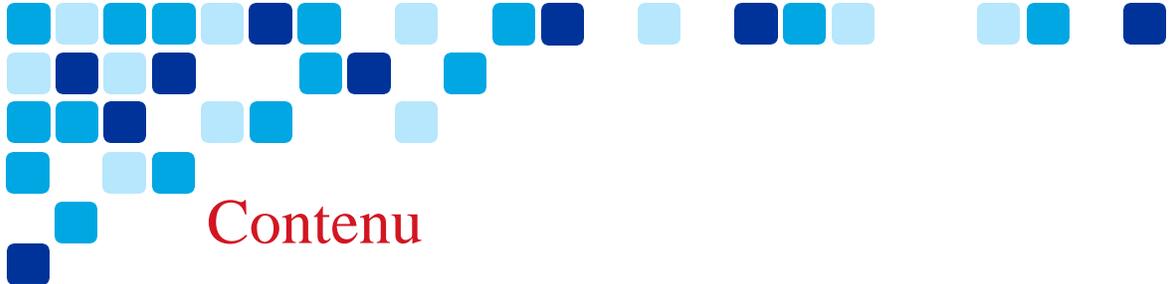
# Plateforme de réunion Webex Suite – Guide de déploiement

Septembre 2024

© 2024 Cisco



Confidentiel à Cisco

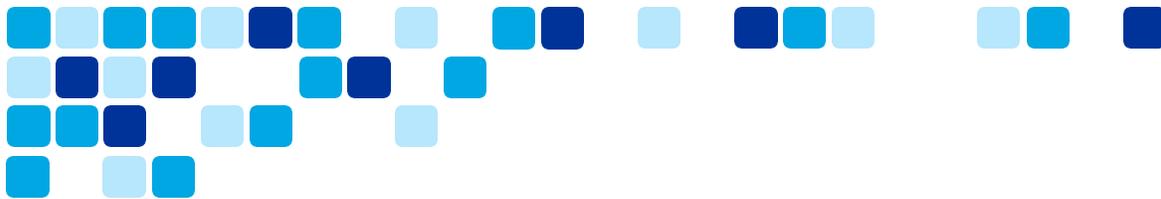


# Contenu

## Table des matières

<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>2</b>
<b>NOUVEAUTÉSDANSCE GUIDE</b> .....	<b>5</b>
<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>6</b>
Public cible .....	6
Présentation générale.....	6
Défis actuels avec les réunions complètes (MC) .....	7
Avantagesde laplateforme de réunionSuite Webex .....	7
<b>PRÉPARATIONDU CLIENT</b> .....	<b>8</b>
Considérations clés .....	8
Considérations relatives au pare-feu .....	8
<i>TraficWebexviaProxyssetFirewalls</i> .....	9
<i>Traficde signalisation Webexetconfiguration du proxy d'entreprise</i> .....	9
Qualitéduservice .....	10
ApplicationWebex–Mise à niveau logicielleCanal.....	10
<i>Versionde l'applicationWebex</i> .....	11
<i>Gestiondes mises à niveaulogicielles–DerniersparamètresControlHubdu logiciel</i> .....	11
<i>Gestiondes mises à niveaulogicielles–SlowchannelControlHubsettings</i> .....	12
<i>Gestiondes mises à niveaulogicielles–Paramètresutilisateurfinal</i> .....	12
<i>Gestiondes mises à niveaulogicielles–BetaChannel</i> .....	13
Optimiserl'utilisationdevotremaillagevidéo .....	14
ApplicationWebexpourVirtualDesktopInfrastructure(VDI) .....	15
Modificationsde l'APIpourWebexSuitemeetingplatform .....	15
<i>Chatsde réunion</i> .....	15
<b>GÉRERVOSFONCTIONNALITÉSDANSCONTROLHUB</b> .....	<b>17</b>
Chats en cours de réunion : Enregistrer ou effacer les conversations instantanées en cours de réunion .....	17
<i>Chats en cours de réunion–Résidenceedes données</i> .....	18
Slido–SondageetQ&R .....	18
Paramètre ControlHubpourgérer le déplacement de la réunionparamètres par défaut .....	19
Plateforme de réunion WebexSuite–Fonctionnalitésd'IA.....	20
<i>Générer des synthèses et des chapitres sur l'IA dans Webex Meetings</i> .....	20

Assistant IA Cisco dans Webex Meetings .....	21
Quitter automatiquement la réunion .....	22
Activer les fonctionnalités d'IA de Webex meetings via le modèle de groupe .....	23
Activer les fonctionnalités d'IA de Webex meetings au niveau utilisateur .....	24
<b>Filigranes visuels—Options d'administration .....</b>	<b>25</b>
Activer la fonctionnalité Webex meetings via le modèle de groupe .....	26
<b>POINTS FORTS DE L'EXPÉRIENCE UTILISATEUR .....</b>	<b>27</b>
Fonctionnalités uniques à Webex Suite meeting platform .....	27
Où se trouve la barre de menu .....	27
Obtenez plus de votre réunion avec le chat en réunion .....	28
Envoyer un message à la réunion .....	30
Slido - Plateforme de questions-réponses et de sondages .....	30
<b>Partage .....</b>	<b>30</b>
Partager ma fenêtre de réunion .....	30
Partager – Partager uniquement une partie de votre écran .....	31
<b>Déplacer une réunion vers un autre ordinateur de bureau ou appareil mobile .....</b>	<b>32</b>
Passer du bureau au mobile .....	32
Passer du bureau au mobile .....	32
Modifier votre préférence pour le déplacement des réunions .....	32
<b>Personnaliser l'expérience du lobby .....</b>	<b>33</b>
Ajouter des filigranes visuels au contenu partagé au cours d'une réunion .....	34
Interprétation en langue des signes dans une réunion .....	35
Equal Join Experience—Web et Webex App .....	36
<b>Expérience du contrôle du téléphone de bureau (DPC) .....</b>	<b>36</b>
Expérience de bureau pour Webex App version 44.5+ .....	36
Expérience de bureau pour Webex App version Pre-44.5 .....	36
<b>Plateforme de réunion Suite Webex—Fonctionnalités IA de Webex .....</b>	<b>38</b>
Algorithme de résumés de réunion dans les enregistrements .....	38
Assistant IA en réunion .....	40
Éloignez-vous d'une réunion .....	42
Code IA Webex .....	43
<b>Cisco AI Assistant pour UserHub .....</b>	<b>44</b>
<b>CARACTÉRISTIQUES NÉCESSITANT DES CONSIDÉRATIONS .....</b>	<b>45</b>
Annoncer la tonalité d'entrée et de sortie du nom .....	45
Points forts manuels de Webex Assistant .....	45
Réunions audio uniquement .....	45
Rappel vidéo aux périphériques vidéo .....	45
Rejoindre des webinaires sur mobile .....	46



Prise en charge du casque ..... 46

**PROGRAMME BÊTA CISCO WEBEX** ..... 46

Rejoindre la plateforme de réunion Webex Suite bêta ..... 46

**RESSOURCES** ..... 47

Plateforme de réunion Webex Suite – Présentation Cisco Live ..... 47

Présentation de la plateforme de réunion Webex Suite vidéo ..... 47

Plateforme de réunion Webex Suite Guide de référence rapide ..... 47

Présentation de la plateforme de réunion Webex Suite ..... 47

Plateforme de réunion Webex Suite – Guide de déploiement Playlist Vidcast ..... 47

Plateforme de réunion Webex Suite Utilisateur Faits marquants de l'expérience ..... 47

Plateforme de réunion Webex Suite – Exemple de test d'acceptation utilisateur (TAU) ..... 47

Commencer avec User Hub – Votre site Webex est maintenant UserHub ..... 47

Le cadre Cisco Responsible AI Framework ..... 47

## Nouveautés dans ce guide

Le tableau 1 fournit une liste historique des sujets mis à jour et nouveaux ajoutés à ce guide.

**Tableau 1.** *Plateforme de réunion Webex Suite – Guide de déploiement Historique des publications*

Date	Sujets mis à jour ou nouveaux	Détails et emplacement de la mise à jour
24 juin 2024	<i>Publication initiale du document</i>	<i>Publication initiale</i>
26 juillet 2024	<i>Mise en forme fixe, liens. Ajout de la fonctionnalité d'IA en retrait</i>	
29 août 2024	<i>Ajout des paramètres CH pour gérer le déplacement des paramètres de réunion par défaut</i>	
4 septembre 2024	<i>Ajout du codec Webex AI et des fonctionnalités uniques à la plateforme de réunion Webex Suite</i>	



# Introduction

Ce document vous aidera à comprendre la plateforme de réunion Webex Suite. Cela couvrira une présentation de haut niveau et des considérations générales pour la préparation des clients et la migration vers la plateforme de réunion Webex Suite. Des discussions générales et des étapes de haut niveau sont incluses ici, ainsi que des liens vers d'autres documents si nécessaire.

## Public cible

Ce guide s'adresse aux clients Webex qui utilisent Webex Meetings Client (MC) ([Réunions complètes](https://help.webex.com/article/pjbyqb)<https://help.webex.com/article/pjbyqb>) pour les réunions et qui ont l'une des fonctionnalités suivantes :

- Les sites et utilisateurs Webex Meetings liés au Control Hub de Webex (Control Hub).
- Sites Webex Meetings gérés par Control Hub (site accessible depuis Control Hub à l'adresse <https://admin.webex.com/>)

Le public visé est constitué de personnes ou d'équipes qui gèrent les sites Webex Meetings et qui ont des connaissances de l'application Webex, de l'administration du Control Hub pour la gestion des utilisateurs, des services et de la configuration des applications.

## Vue d'ensemble

Qu'est-ce que la plateforme de réunion Suite Webex ?

Cela simplifie votre expérience Webex. Elle s'appuie sur l'infrastructure mondiale de premier plan que Webex utilise aujourd'hui dans l'application Webex, tout en améliorant et en optimisant certains des flux en cours de réunion grâce à des expériences riches en temps réel. Cela permettra des délais plus rapides pour rejoindre les réunions et une réunion de la plus haute qualité disponible pour chaque réunion.

- Webex App (Une seule application\*), cela permet aux clients de déployer une seule application pour toutes les charges de travail de collaboration.
- Expérience utilisateur cohérente pour tous les participants à la réunion.
- Chaque réunion prise en charge sur les nœuds de maillage vidéo.
- Optimisé et optimisé pour le travail hybride.



**\*Remarque :** Les webinaires ne sont actuellement pas pris en charge sur la plateforme de réunion Webex Suite, jusqu'à ce que nous ajoutions la prise en charge des webinaires sur la plateforme de réunion Webex Suite, le client de réunion (MC) est nécessaire. Pour les périphériques mobiles, Webex et l'application Webex Meet sont nécessaires.

## Défis actuels avec Full Featured Meetings (MC)

- Les clients doivent gérer deux applications sur les périphériques de bureau et mobiles (application Webex et client de réunion) et suivre l'ensemble des fonctionnalités liées aux deux applications.
- Pour les déploiements VDI, les clients doivent déployer deux applications et deux plugins. Application Webex et plugin pour Calling, client Webex Meetings et plug-in pour les réunions.
- Aucune prise en charge des nœuds de maillage vidéo pour les réunions avec fonctionnalités complètes (MC).

**Challenges**

- Admins need to track 2 monthly release schedules (MC & Webex)
- Manage multiple Apps on Mobile.
- Manage multiple Plugins for VDI
- Meetings component packaged into Webex App installer but can appear as extra app on Windows
- Drag on product resources and footprint with two platforms

**Desktop & Mobile**

- Desktop** – Full-Featured Meeting experience via Meeting Client plug-in
- Mobile** – Webex App and Webex Meeting client required for users to join meetings.
- Linux** – No native meetings experience on Linux (browser only)

**Video Mesh**

- Video mesh not supported for Full-Featured meetings.

**VDI**

- Webex App – Calling – Plugin 1
- Webex Meetings – Meetings Client for Webex Meetings – Plugin - 2

webex © 2022 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

## Avantages de la plateforme de réunion Webex Suite

La plateforme de réunion Webex Suite répond à tous les défis décrits ci-dessus avec les réunions complètes et convertit l'expérience de réunion sur les applications et les périphériques Webex, et libère le potentiel des fonctionnalités d'IA de Webex, de la collaboration continue avant et après une réunion, avec des expériences en temps réel riches.

**Benefits**

- Webex AI features
- Every meeting is a Webex Meeting
- Consistent experiences
- Faster join experience
- Simplified management (VDI)
- Higher scale video mesh
- Pre, in, and post-meeting (containers)

# Préparation du client

## Considérations clés

L'exigence principale de la plateforme de réunion Webex Suite est d'avoir l'application **Webex déployée auprès des utilisateurs du client.**

- Application Webex déployée sur les ordinateurs de bureau et les périphériques mobiles (iOS, iPadOS, Android, Windows)
- La version recommandée de l'application Webex est la dernière version de GA.
  - <https://www.webex.com/downloads.html>
  - Applications mobiles – Déployer l'application Webex sur les appareils mobiles des utilisateurs finaux.



- Passez en revue les principaux changements décrits dans l'article [d'aide](#)
- [Vérifiez les exigences du pare-feu](#), Webex fournit des ports de secours à l'UDP 9000 existant qui est utilisé dans le client Meetings Center mais vérifiez les exigences pour vous assurer que les ports requis sont ouverts.
- [Participez à la version bêta](#) pour comprendre les modifications apportées à l'expérience utilisateur et les nouvelles fonctionnalités disponibles uniquement pour la plateforme de réunion Suite Webex.



[Article d'aide | Politique d'assistance de l'application Webex](#)

## Considérations relatives au pare-feu

Webex recommande au client de mettre à jour ses pare-feu pour répondre aux nouvelles exigences pour les ports de pare-feu. Cependant, Webex fournit des ports de secours à l'UDP 9000 existant qui est utilisé dans le client Meetings Center.

La signalisation des réunions et le trafic média sont initiés par l'application Webex. Seules les règles de pare-feu sortant doivent être appliquées (le pare-feu doit autoriser le trafic de retour des services Webex)

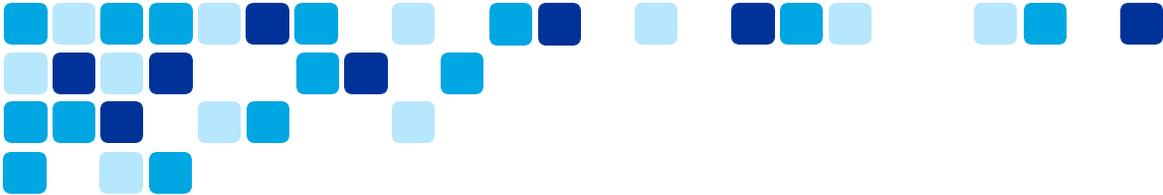
Le tableau ci-dessous détaille les exigences du pare-feu média

Processus de l'application (Windows)	ciscocollabhost.exe
Protocole	UDP
Adresse source	Adresse IP locale
*Port source audio	52 000 à 52 049
*Vidéo du port source	52 100 à 52 199
Adresse de destination	Voir <a href="#">Configuration réseau requise pour les services Webex</a> pour les sous-réseaux IP des services média
Port de destination	UDP 5004 (secours : UDP 9000, TCP 5004, TCP 443)

\*Les plages de ports sources ne s'appliquent que lorsque des paramètres de ports sources dédiés sont en place. Sinon, les ports sources seront éphémères.



[Aide Article | Activer les plages de port d'origine média source port du réseau](#)



## Trafic Webex à travers les proxies et les pare-feu

La plupart des clients déploient un pare-feu Internet, ou un proxy et un pare-feu Internet, pour limiter et contrôler le trafic HTTP qui sort et entre dans leur réseau. Il est pertinent que les clients suivent les instructions décrites dans le [document sur les exigences réseau](#) pour permettre l'accès aux services Webex à partir de votre réseau.

Si vous utilisez uniquement un pare-feu, notez que le filtrage du trafic de signalisation Webex à l'aide des adresses IP n'est pas pris en charge, car les adresses IP utilisées par les services de signalisation Webex sont dynamiques et peuvent changer à tout moment. Si votre pare-feu prend en charge le filtrage des URL, configurez-le pour autoriser les URL de destination Webex listées dans la section « [Domaines et URL auxquels il faut accéder pour les services Webex](#) ».

## Trafic de signalisation Webex et configuration du proxy d'entreprise

La plupart des entreprises utilisent des serveurs proxy pour inspecter et contrôler le trafic HTTP qui quitte leur réseau. Les proxys peuvent être utilisés pour exécuter plusieurs fonctions de sécurité telles que l'autorisation ou le blocage de l'accès à des URL spécifiques, l'authentification des utilisateurs, la recherche de réputation d'adresse IP/domaine/nom d'hôte/URI, ainsi que le déchiffrement et l'inspection du trafic.

Les serveurs proxy sont également couramment utilisés comme seul chemin qui peut transférer le trafic Internet basé sur HTTP vers le pare-feu de l'entreprise, ce qui permet au pare-feu de limiter le trafic Internet sortant provenant du ou des serveurs proxy. **Votre serveur proxy doit être configuré pour permettre au trafic de signalisation Webex d'accéder aux domaines/URL répertoriés dans la section « [Domaines et URL auxquels il faut accéder pour les services Webex](#) » :**



**Remarque : Webex vous recommande fortement de ne pas modifier ou supprimer les valeurs d'en-tête HTTP lorsqu'elles passent par votre proxy/pare-feu, sauf si les présentes directives l'autorisent <https://www.w3.org/TR/ct-guidelines/#sec-altering-header-values>.**

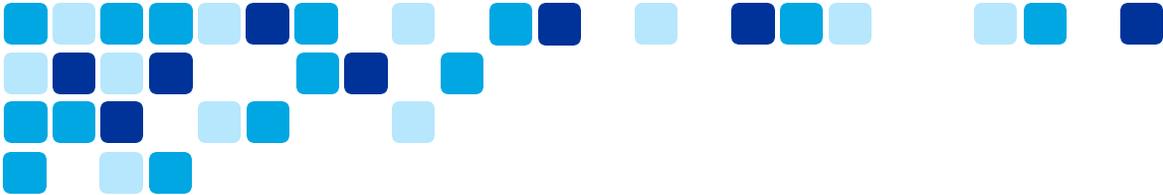
La modification ou la suppression d'en-têtes HTTP en dehors de ces directives peut avoir un impact sur l'accès aux services Webex, y compris la perte d'accès aux services Webex par l'application Webex et les périphériques vidéo Cisco.



**Remarque :** Consultez le [document sur les exigences réseau](#) pour trouver des fonctionnalités proxy supplémentaires pertinentes pour les services Webex.



[AideArticle|Exigencesréseaupour lesservicesWebex](#)



## Qualité de service

- Si une application Windows marque un paquet avec une valeur DSCP, Windows remarque la valeur DSCP à 0
- Une stratégie de groupe est requise pour que les applications Windows marquent l'audio, la vidéo et le partage d'écran avec des marquages DSCP appropriés, par ex.
  - DSCP audio : EF
  - Vidéo et partage d'écran DSCP : AF41
- Le paramètre de stratégie de groupe est généralement configuré pour marquer tous les paquets avec des marquages DSCP basés sur :
  - Chemin du processus d'application
  - Port source/destination
- Une action peut être nécessaire pour réimplémenter une stratégie de groupe QoS, car le processus Windows en cours de réunion est maintenant différent et le port source peut être différent
- L'application Webex pour Mac et mobile peut marquer les paquets audio, vidéo et de partage d'écran avec des marquages DSCP appropriés par défaut
- **Action :** Mettez à jour toute politique de groupe Webex pour autoriser les marquages DSCP pour CiscoCollabHost.exe. Les clients doivent également s'assurer que leur pare-feu est configuré pour autoriser l'UDP 5004 conformément aux exigences énumérées dans la section Considérations sur le pare-feu.

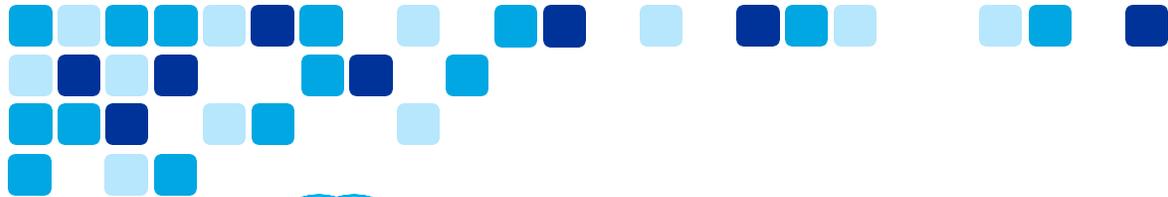


[Article d'aide | Configurer la valeur DSCP à l'aide d'un modèle de stratégie de groupe](#)

## Application Webex – Canal de mise à niveau logicielle

L'application Webex sera le client unique pour toutes les charges de travail (Message, Meet, Call). **Il est important que les clients sachent que la disponibilité des nouvelles fonctionnalités dépend de la version de l'application Webex qu'ils utilisent.** L'application Webex dispose de deux canaux logiciels.

- **Dernières** (versions mensuelles). Recommandé.
  - Généralement publié le premier mardi de chaque mois civil.
- **Lent** (versions tous les 4 mois) — Approbation requise pour cette option.
  - Généralement diffusé le dernier mardi du mois dédié de la chaîne Slow.
  - Les mois dédiés aux sorties de la chaîne Slow sont février, juin et octobre.
- Les versions se déploient progressivement sur 7 jours.



[AideArticle|Politique de prise en charge de l'application Webex](#)



[Vidéo Vidcast | Pourquoi la version de l'application Webex est-elle essentielle pour la plateforme de réunion Suite Webex ?](#)

## Version de l'application Webex

Avec la plateforme de réunion Suite Webex, les caractéristiques et fonctionnalités sont liées à la version de l'application Webex. Pour bénéficier des dernières fonctionnalités, les utilisateurs doivent se trouver sur la dernière version de l'application Webex.

 [Article d'aide | Version de l'application Webex](#)

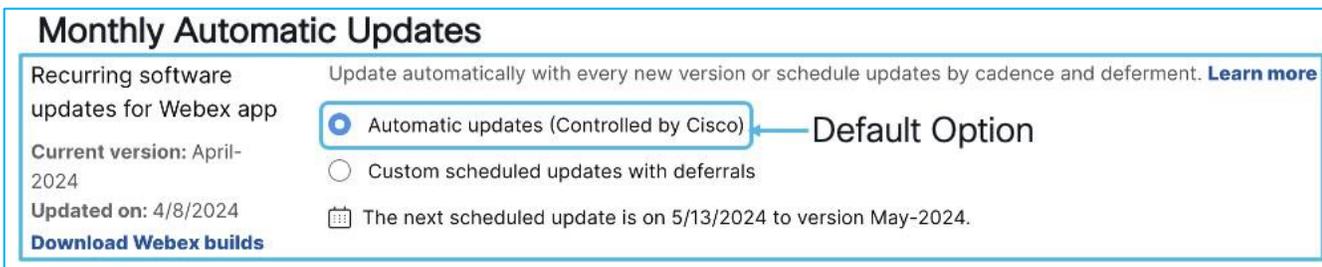
## Gestion des mises à niveau logicielles – Derniers paramètres du Control Hub de la chaîne

La dernière chaîne est recommandée pour l'application Webex afin que les clients puissent bénéficier des dernières fonctionnalités et correctifs critiques dans le cadre des versions mensuelles.

Comme le montre la figure 1 ci-dessous, l'option par défaut est Mises à jour automatiques (contrôlées par Cisco). Dans la figure 2, lors du choix des mises à jour programmées personnalisées avec report, les clients ont la possibilité de reporter la mise à jour du logiciel de 0 à 4 semaines si nécessaire.

Pour revoir et apporter des modifications aux mises à jour logicielles, **connectez-vous à Webex Control Hub (admin.webex.com) -> Allez dans Paramètres de l'organisation -> Mises à jour logicielles récurrentes pour l'application Webex**

### Figure 1 : Mises à jour automatiques – Dernière Chaîne Sans report



**Monthly Automatic Updates**

Recurring software updates for Webex app

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Current version: April-2024

Updated on: 4/8/2024

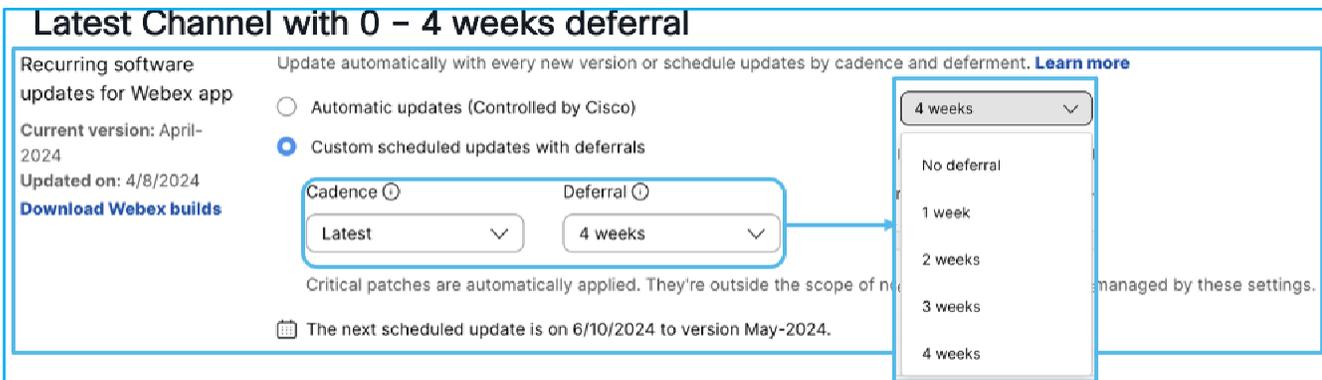
[Download Webex builds](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco) ← Default Option

Custom scheduled updates with deferrals

The next scheduled update is on 5/13/2024 to version May-2024.

### Figure 2 : Mises à jour automatiques – Dernière chaîne avec report de 0 à 4 semaines



**Latest Channel with 0 - 4 weeks deferral**

Recurring software updates for Webex app

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Current version: April-2024

Updated on: 4/8/2024

[Download Webex builds](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco)

Custom scheduled updates with deferrals

Cadence: Latest

Deferral: 4 weeks

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of new updates managed by these settings.

The next scheduled update is on 6/10/2024 to version May-2024.

4 weeks

No deferral

1 week

2 weeks

3 weeks

4 weeks

## Gestion des mises à niveau logicielles – Paramètres Slow channel Control Hub

L'option de canal lent pour l'application Webex n'est pas disponible pour tous les clients et nécessite l'approbation de l'équipe produit. Cette option, lorsqu'elle est disponible, n'est pas la configuration recommandée, mais les clients qui sont approuvés pour le canal lent peuvent placer toute leur organisation vers les mises à jour du canal lent avec ou sans report supplémentaire.

Les mois dédiés aux sorties de la chaîne Slow sont **février, juin et octobre**.

Pour revoir et apporter des modifications aux mises à jour logicielles, **connectez-vous à Webex Control Hub (admin.webex.com) -> Allez dans Paramètres de l'organisation -> Mises à jour logicielles récurrentes pour l'application Webex -> Mises à jour programmées personnalisées avec reports -> Cadence (Lente)**

The screenshot displays the 'Slow Channel with 0 - 12 weeks deferral' configuration page. It features a 'Recurring software updates for Webex app' section with two radio buttons: 'Automatic updates (Controlled by Cisco)' and 'Custom scheduled updates with deferrals' (which is selected). Below this, there are two dropdown menus: 'Cadence' set to 'Slow' and 'Deferral' set to '6 weeks'. A calendar icon indicates 'The next scheduled update is on 8/5/2024 to version June-2024.' A dropdown menu on the right shows a list of deferral options from 5 weeks to 12 weeks, with '6 weeks' currently selected. A 'Learn more' link is visible in the top right corner of the update settings area.

## Gestion des mises à niveau logicielles – Paramètres de l'utilisateur final

Les clients ont la flexibilité de permettre aux utilisateurs individuels d'être sur la dernière chaîne logicielle (mises à jour automatiques) lorsque l'ensemble de l'organisation est configuré sur un report de quelques semaines.

Cette fonctionnalité permet aux clients d'avoir certains membres de l'équipe informatique sur la version la plus récente et la plus performante de l'application Webex pour valider et qualifier les nouvelles versions de l'application Webex avant que la nouvelle version de l'application Webex ne soit déployée dans toute leur organisation.

Pour permettre à l'utilisateur individuel d'être sur la dernière chaîne (mises à jour automatiques).

**Connectez-vous à Webex Control Hub (admin.webex.com) -> Allez à Utilisateurs -> Onglet Général.** Activez les paramètres « Autoriser les mises à jour automatiques » pour permettre à l'utilisateur d'effectuer des mises à jour automatiques mensuelles. **Ce paramètre**



**a la priorité sur les paramètres au niveau de l'organisation** et la valeur par défaut est désactivée.



Summary Profile **General** Meetings Calling Messaging Hybrid Services Devices Vidcast

General template applied: AI Template Actions ▾

Webex desktop app updates When turned on, this user's Webex desktop app will automatically update to the newest version.

Allow automatic updates

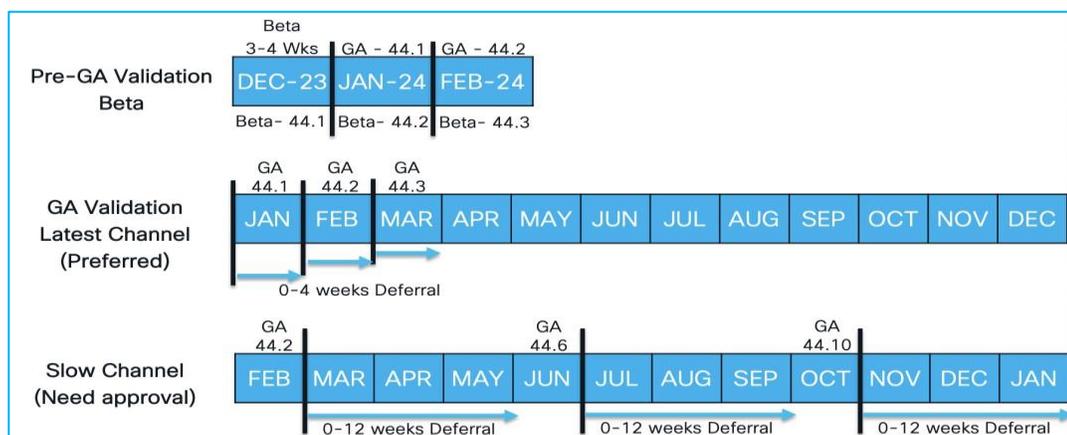
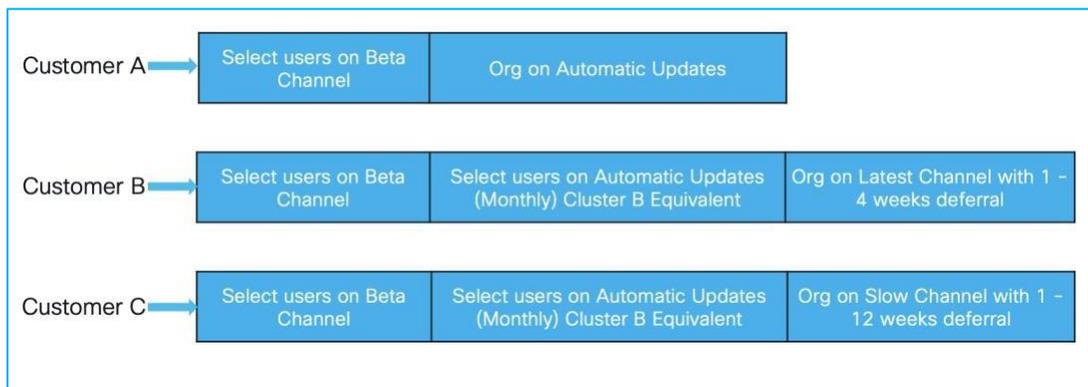


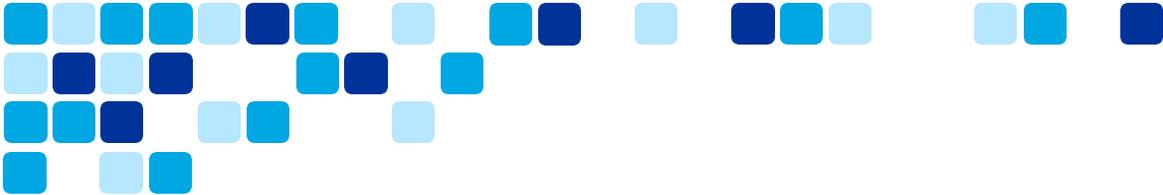
**Remarque :** Les options basées sur des groupes/modèles pour définir le canal logiciel pour le groupe d'utilisateurs sont dans le carnet de commandes et provisoirement ciblées pour le 4e trimestre de l'année 24.

## Gestion des mises à niveau logicielles – Canal Bêta

En plus des Clients disposant de l'option de mise à jour logicielle des canaux les plus récents et les plus lents pour l'application Webex, ils peuvent également s'inscrire au programme bêta de Webex pour avoir un accès anticipé aux nouvelles fonctionnalités et fonctionnalités. En général, la version bêta de l'application Webex est disponible 3 à 4 semaines avant la date de disponibilité générale (GA).

Les images ci-dessous illustrent comment un client peut être inscrit à la version bêta pour obtenir un accès anticipé et avoir son organisation sur le canal le plus récent ou lent avec report.





Les clients peuvent s'inscrire au programme bêta pour tous les produits et solutions Webex Collaboration en visitant le lien ci-dessous –



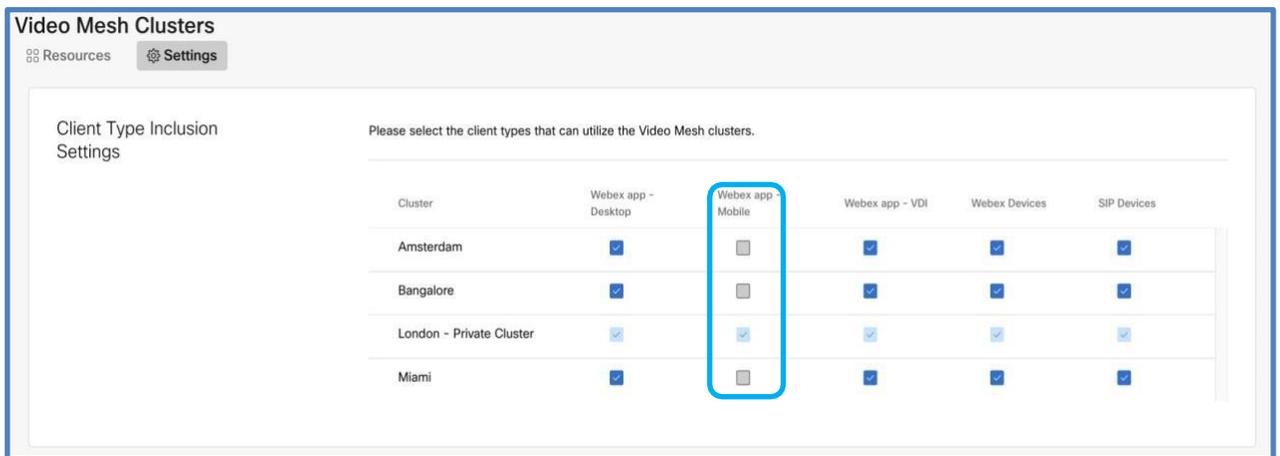
**Lien d'inscription bêta** : <https://www.essentials.webex.com/resources-and-programs/programs/beta>

## Optimiser l'utilisation de votre maillage vidéo

Un client peut installer des nœuds de maillage vidéo pour l'optimisation des médias locaux plutôt que d'envoyer tous les médias vers Webex. Cela signifie que les appels 1 à 1 et que Webex Meetings utilisera les nœuds de maillage vidéo. Le client a la possibilité de choisir quelles applications ou quels périphériques utilisent les nœuds de maillage vidéo pour optimiser la ressource.

**Connectez-vous à Webex Control Hub (admin.webex.com), allez à Hybride → Maillage vidéo -> Modifier les paramètres - >** Paramètre du cluster permettant à des types de clients ou de périphériques spécifiques d'optimiser les ressources du maillage vidéo pour les utiliser en priorité pour des réunions de meilleure qualité. Tous les types de clients ou de périphériques non sélectionnés débordent vers les nœuds du Cloud Webex.

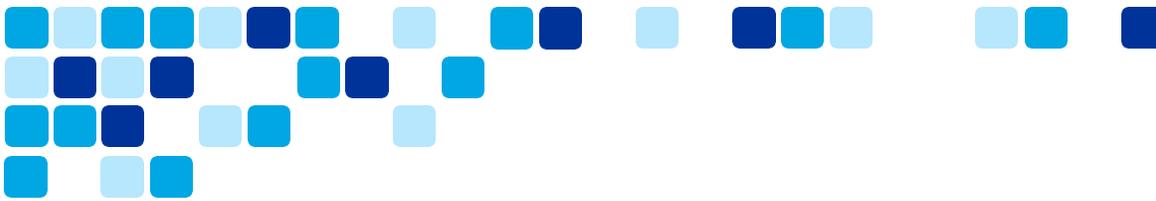
Les clusters des réunions privées ne peuvent pas déborder sur Webex.



Cluster	Webex app - Desktop	Webex app - Mobile	Webex app - VDI	Webex Devices	SIP Devices
Amsterdam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bangalore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
London - Private Cluster	<input checked="" type="checkbox"/>				
Miami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



[AideArticle|Guidede déploiementpourlemaillage vidéo](#)



## Webex App pour l'infrastructure de bureau virtuelle (VDI)

La solution VDI de l'application Webex optimise l'audio et la vidéo pour les appels et les réunions. À l'aide d'un périphérique client léger, tel qu'un PC ou un ordinateur portable léger, les utilisateurs accèdent à l'application Webex à partir d'un environnement de bureau virtuel distant (Citrix ou VMware). Pour les appels, le média passe directement entre les utilisateurs et évite de traverser le centre de données ; pour les réunions, le média passe entre le Cloud Webex et les clients légers des utilisateurs sans autre client au centre.

**Les clients peuvent déployer un plug-in unique combiné pour prendre en charge à la fois les appels et les réunions. Dans certains déploiements VDI, nous prenons également en charge les mises à jour automatiques des plug-ins.**

- L'application Webex pour les environnements VDI suit un **calendrier de publication bimensuel**, tandis que l'application Webex autonome pour Windows est publiée mensuellement. En raison de cette différence dans le calendrier de publication, la version VDI de l'application n'inclut pas les fonctionnalités qui sont publiées pour la version autonome au cours du mois impair. Lorsque la version VDI est publiée au cours du mois pair, elle rattrape toutes les fonctionnalités manquées du mois précédent.
- L'application Webex pour les environnements VDI prend en charge la plupart des fonctionnalités de l'application Webex pour Windows, sauf indication contraire.
- VDI de l'application Webex prend en charge la rétrocompatibilité : la dernière version VDI de l'application Webex prend en charge la dernière version du plugin VDI de l'application Webex ainsi que les quatre versions précédentes (N- 4).
  - Bien que la compatibilité ascendante soit prise en charge, nous vous recommandons, ainsi qu'à vos utilisateurs, de télécharger les derniers plugins du programme d'installation HVD et du client léger VDI à partir de l'onglet [Téléchargements](#).



[Article d'aide | Guide de déploiement de l'application Webex pour l'infrastructure de bureau virtuel \(VDI\)](#)



[AideArticle|ApplicationWebex|Notes de versionVDI](#)

## Modifications de l'API pour la plateforme de réunion Webex Suite

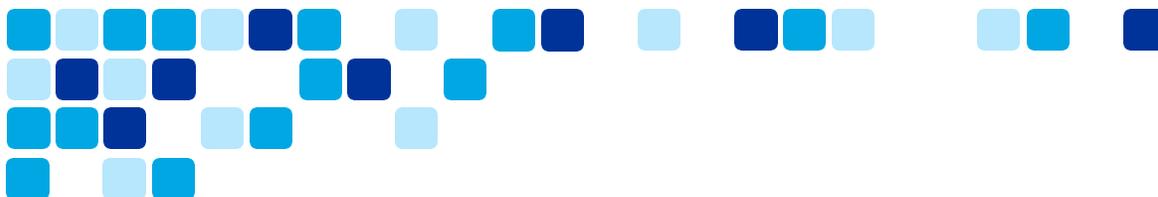
La Webex Suite Meeting Platform est construite sur le backend Webex de confiance et bien-aimé, avec la fonctionnalité de chat des réunions optimisée par Webex. Cependant, en raison du changement de backend, certains domaines fonctionnels au sein de l'API ont été affectés.

Les changements de comportement des API sont mis en évidence dans le portail du développeur - <https://developer.webex.com/docs/app-programming-interface-behavior-changes>

### *Chats de réunion*



Les conversations instantanées sont le contenu capturé au cours d'une réunion lorsque des messages instantanés sont envoyés entre les participants au cours d'une réunion. Cette fonctionnalité permet à un responsable de la conformité d'accéder au contenu du Chat en cours de réunion.



- Le chat de la réunion pour les cas d'utilisation de conformité est maintenant accessible via l'[APIevents](#).
  - <https://developer.webex.com/docs/api/v1/events>
- Les responsables de la conformité peuvent accéder aux données de conversation via l'API [/events](#), en particulier le type de ressource meetingMessages. Si nécessaire, les messages de réunion indésirables peuvent être supprimés à l'aide de l'API [/meetingMessages](#).
- Il est important de noter que les messages de réunion sont éphémères, sauf s'ils sont configurés autrement dans Control Hub.
- Les événements meetingMessage sont créés uniquement pour les réunions sur la nouvelle plateforme de réunion Webex Suite. Les messages historiques des réunions ne sont pas reportés.
- **Les fournisseurs DLP doivent prendre en charge la nouvelle API pour capturer le Chat en cours de réunion (Chat de groupe permanent)**



**Remarque :** Les messages directs (1:1) ne sont pas encore pris en charge par l'API d'événements.



# Gérer vos fonctionnalités dans Control Hub

Les clients peuvent gérer les fonctionnalités de la plateforme de réunion Webex Suite à partir du Control Hub. Cette section se concentre sur les fonctionnalités qui peuvent être personnalisées avec le Control Hub du client.

## Chats en cours de réunion : Enregistrer ou effacer les conversations instantanées en cours de réunion

Nouvelle

Les messages instantanés de la plateforme de réunion Webex Suite qui sont envoyés à tous les participants d'une réunion interne sont **enregistrés par défaut** après la fin de la réunion. Les utilisateurs peuvent rechercher et accéder facilement aux notes de réunion, aux questions, aux décisions, aux éléments d'action et au chat, qu'ils aient ou non participé à la réunion. Les participants qui rejoignent la réunion en retard ne manquent pas de contenu important, car ils peuvent toujours voir le Chat à partir du moment où la réunion a démarré.

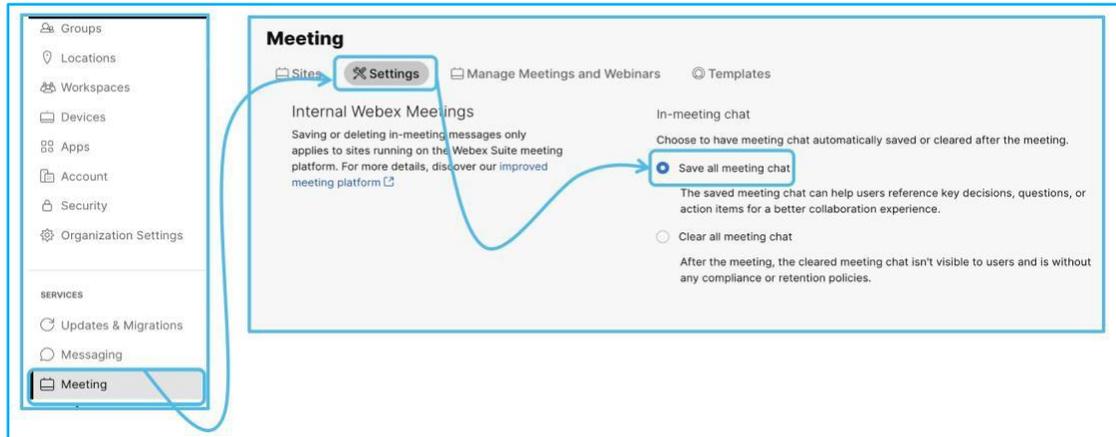
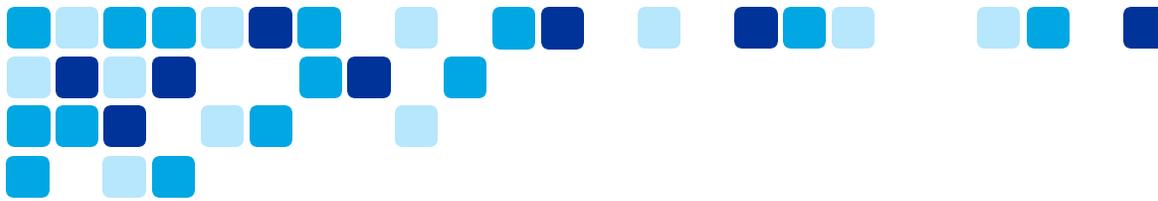
Les clients peuvent choisir si la conversation instantanée est automatiquement enregistrée ou effacée après la réunion. Il s'agit d'un paramètre à l'échelle de l'organisation qui s'applique uniquement à vos sites sur notre plateforme de réunion Suite Webex. **Ce paramètre ne peut pas être appliqué site par site.** Vous pouvez modifier les paramètres par défaut à partir du Control Hub.

1. [Connectez-vous au Control Hub](#), puis sous **Services**, sélectionnez **Réunions**.
2. Sélectionnez **Paramètres**.
3. Dans la section **Réunions internes Webex**, sous **Chat en réunion**, choisissez l'une des options suivantes :
  - **Enregistrer toutes les conversations instantanées de la réunion** (par défaut) — Enregistre toutes les conversations instantanées de la réunion.
  - **Effacer toutes les conversations instantanées de la réunion** — N'enregistre pas les conversations instantanées de la réunion.

Il s'agit d'un paramètre à l'échelle de l'organisation qui s'applique uniquement à vos sites sur notre plateforme de réunion Suite Webex. Ce paramètre ne peut pas être appliqué site par site.



**Remarque :** Le contenu de la messagerie en cours de réunion sera soumis à la **Politique de rétention des réunions de l'entreprise**



## [Article d'aide | Enregistrer ou effacer les conversations instantanées en cours de réunion de votre organisation](#)

## Chats en cours de réunion – Résidence des données

Les messages instantanés et les tableaux blancs créés au cours de vos réunions sont stockés dans les régions du centre de données de la messagerie Webex.

Webex Messaging utilise deux régions de centres de données pour stocker les messages de conversation et le contenu des tableaux blancs — Amérique du Nord et reste du monde et Union européenne

Les clients peuvent vérifier la résidence des données dans Control Hub.

1. [Connectez-vous à Control Hub](#), puis sous **Compte**, sélectionnez **Info – Data Locations**. Les captures d'écran ci-dessous montrent quelques exemples.

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	United States

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	EU

### Régions de résidence des données de Webex Messaging



Pour plus d'informations sur la résidence des données de Webex Messaging, consultez la [Fiche technique sur la confidentialité de l'application Webex & Webex Messaging](#) et la [résidence des données dans Webex](#).

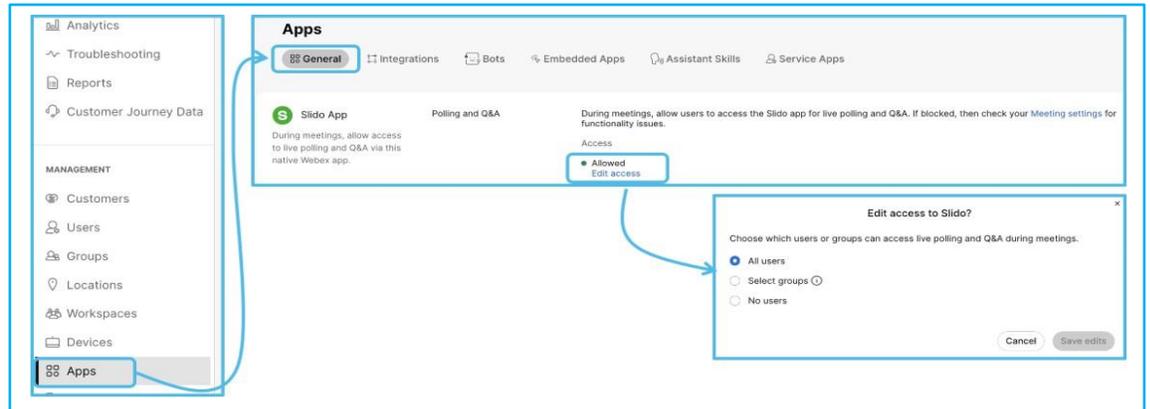
 [Article d'aide | Webex Meetings : Stockage du contenu généré par l'utilisateur](#)

## Slido – Sondages et Q&R

Slido est la plateforme de Q&R et de sondage mise à niveau de Webex. Elle est désormais automatiquement incluse avec la plateforme de réunion Webex Suite et est requise pour les sondages et les Q&R. De plus, Slido peut être activé en dehors des applications intégrées (s'applique uniquement aux sites de la plateforme de réunion Webex Suite).

Les clients peuvent activer Slido pour un sous-ensemble d'utilisateurs via l'activation par groupe dans Control Hub.

1. [Connectez-vous à Control Hub](#), puis sous **Applications**, faites défiler jusqu'à la section **Application Slido** – Cliquez sur **Modifier l'accès** pour modifier les paramètres.



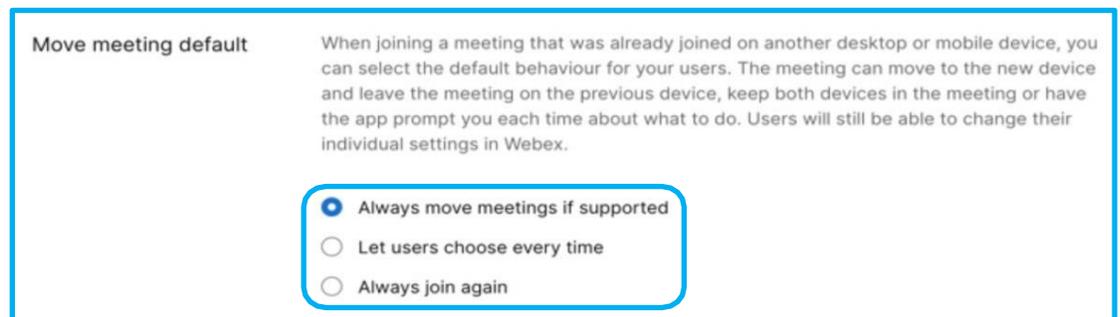
 [Article d'aide | Intégrer Slido à l'application Webex](#)

## Paramètre Control Hub pour gérer le déplacement des paramètres de réunion par défaut

Les administrateurs peuvent configurer des préférences pour déplacer une réunion de manière transparente d'un ordinateur de bureau ou d'un périphérique mobile à un autre sans interrompre ou se déconnecter de la réunion à l'aide d'une nouvelle interface disponible dans Control Hub.

Pour apporter des modifications à l'expérience par défaut.

- [Connectez-vous à Control Hub](#), puis allez dans **Services > Réunion > Paramètres**.
- Faites défiler jusqu'à la section **Déplacer la réunion par défaut**, mettez à jour les paramètres si nécessaire à partir des 3 options disponibles.



 [Article d'aide | Paramètre Control Hub pour déplacer les paramètres par défaut de la réunion Vidéo Vidcast | Paramètre Control Hub pour déplacer les paramètres par défaut de la réunion](#)

## Plateforme de réunion Webex Suite – Fonctionnalités d'IA

### Générer des synthèses et des chapitres sur l'IA dans Webex Meetings

Nouveau  
Pour  
certaines

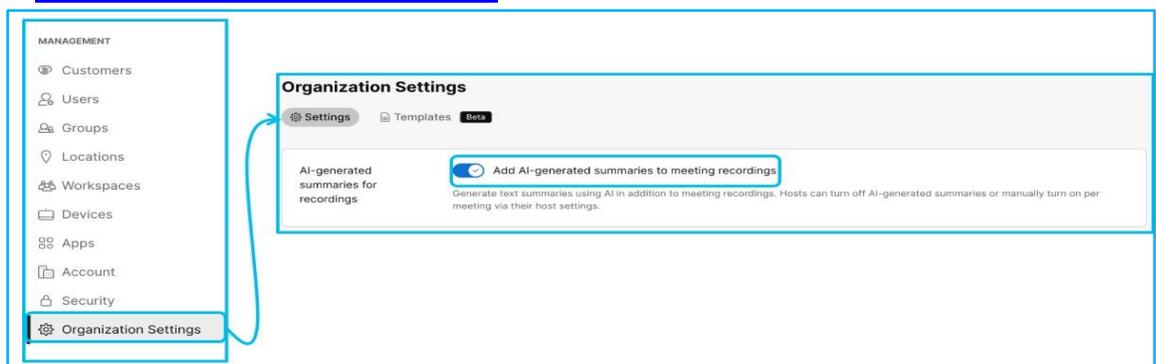
Avec Cisco AI Assistant, vos utilisateurs peuvent écouter les enregistrements de réunions plus efficacement. Lorsqu'il est activé, l'assistant IA génère un résumé de la réunion, complet avec les chapitres et les éléments d'action, ainsi que l'enregistrement de la réunion. Ces fonctionnalités sont disponibles dans l'application Webex, dans le navigateur Web et dans le courrier électronique de notification pour l'enregistrement.

En tant qu'administrateur, vous pouvez activer ou désactiver les organisateurs de réunions pour générer automatiquement des résumés de texte, des éléments d'action et des chapitres sur les réunions enregistrées à l'aide de la technologie d'IA. Les utilisateurs peuvent accéder au résumé de la réunion dans l'application Webex et au lecteur d'enregistrement dans leur navigateur Web.

- Vos organisateurs peuvent désactiver cette fonctionnalité et générer manuellement des résumés et des chapitres de réunion.
- Vous pouvez également activer cette fonctionnalité pour certains groupes ou utilisateurs. Voir [Configurer les modèles de paramètres](#) pour plus d'informations.
- Le résumé de la réunion et la transcription de l'enregistrement sont pris en charge uniquement en anglais.
- Vérifiez que vous avez activé les [transcriptions des enregistrements](#) pour votre site.
- Cette fonction est activée par défaut.

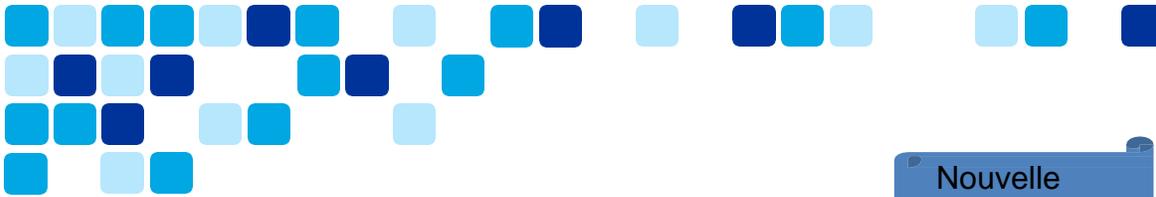
Pour activer ou désactiver les résumés de réunion générés par l'IA

#### 1. [Connectez-vous au Control Hub.](#)



2. Allez dans **Gestion > Paramètres de l'organisation** et faites défiler jusqu'à la **section du contenu généré par l'IA pour les enregistrements**.
3. Activez **Autoriser les résumés générés par l'IA et les chapitres pour les enregistrements**.

[Article d'aide | Résumés des réunions générés par l'IA dans Control Hub](#)



## Assistant IA Cisco dans Webex Meetings

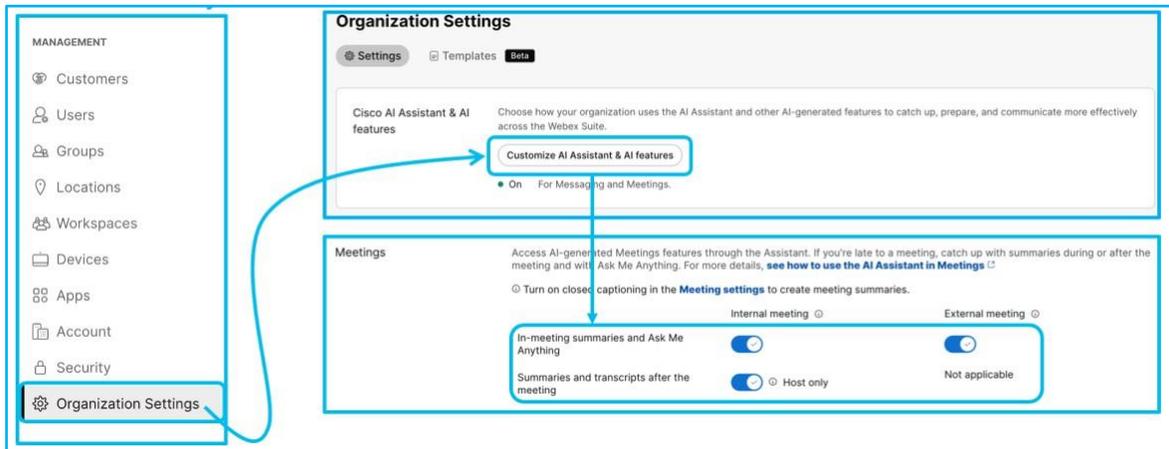
Nouvelle  
fonctionnalité

Cisco AI Assistant peut générer un résumé auquel vous pouvez vous référer à la fois pendant et après les réunions, même si la réunion n'est pas enregistrée. Ask Me Anything permet aux utilisateurs de poser des questions à l'assistant IA sur ce qui s'est passé au cours de la réunion.

- Les résumés des réunions de l'Assistant IA sont actuellement pris en charge en anglais uniquement.
- Lorsque l'Assistant IA est disponible, **Assistant Webex pour les réunions, qui fournit les points forts et les commandes vocales, devient indisponible.**
- Actuellement, **Poser des questions sur la réunion** concerne uniquement des questions sur le contexte de la réunion.
- Un nouveau résumé ne sera demandé que si la durée de la réunion est suffisante pour ajouter des informations supplémentaires.
- Les résumés et transcriptions post-réunion sont disponibles uniquement pour les réunions au sein de votre organisation. Ils suivent la même [politique de conservation](#) que les enregistrements de réunions.

Pour activer ou désactiver Cisco AI Assistant pendant les réunions

- [Connectez-vous au Control Hub.](#)
- Allez dans **Gestion > Paramètres de l'organisation** et faites défiler jusqu'à la section **Assistant IA Cisco et fonctionnalités IA.**
- Dans la section **Assistant AI pour les réunions**, activez l'une des options suivantes :
  - **Résumés en cours de réunion et questions-moi n'importe quoi**—Si vous avez manqué une partie de votre réunion, l'assistant IA peut vous rattraper en résumant ce que vous avez manqué au cours de la réunion. Vous pouvez également poser des questions à l'assistant IA sur ce qui s'est passé au cours de la réunion pendant votre absence. Vous pouvez activer les résumés en cours de réunion pour les réunions organisées au sein de votre organisation et les réunions organisées en dehors de votre organisation sur lesquelles l'Assistant IA est activé.
    - Pour plus d'informations, voir [Application Webex | Assistant Cisco AI au cours des réunions.](#)
  - **Résumés et transcriptions après la réunion** — S'ils sont activés, les organisateurs et les coorganisateur peuvent sélectionner ce qu'ils souhaitent enregistrer au cours de la réunion. Si cette option est désactivée, les organisateurs et les coorganisateur ne peuvent pas enregistrer les résumés et les transcriptions.
  - Cette fonction est activée par défaut.



[Article d'aide | Administrer Cisco AI Assistant dans Control Hub](#)

## Se Retirer Automatiquement d'une réunion

Nouvelle  
fonctionnalité

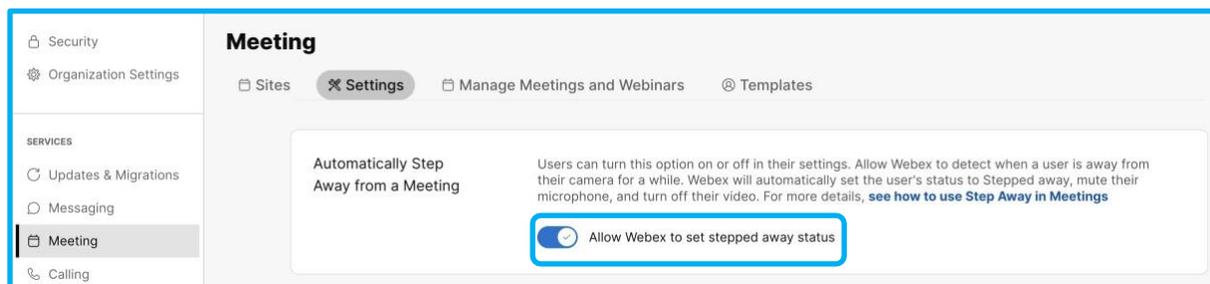
Dans Control Hub, le paramètre permettant de reconnaître automatiquement lorsqu'un utilisateur s'est éloigné d'une réunion est activé par défaut. Vous pouvez désactiver ce paramètre.

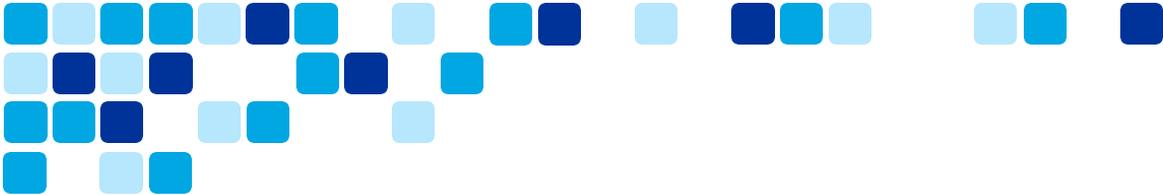
Si un utilisateur a besoin de quitter une réunion, son statut peut être automatiquement modifié

à *S'est éloigné* après un certain temps. Ceci permet aux autres participants de savoir qu'ils sont temporairement absents de la réunion. Leur micro est coupé, leur vidéo est désactivée et leur photo de profil est remplacée par l'image d'une boisson chaude et le texte *Distant*.

Pour activer ou désactiver Quitter Automatiquement une réunion

- [Connectez-vous au Control Hub.](#)
- Allez dans **Réunion > Paramètres** et faites défiler jusqu'à la section **Retrait automatique d'une réunion**.
- Basculez pour activer ou désactiver. La valeur par défaut est activée.





## Activer les fonctionnalités d'IA de Webex meetings via le modèle de groupe

Les fonctionnalités d'IA de Webex meetings peuvent être activées pour un sous-ensemble d'utilisateurs via le modèle de groupe. Les organisations qui continuent d'évaluer et de suivre le processus d'approbation peuvent activer les fonctionnalités d'IA par le biais d'un groupe/modèle pour un sous-ensemble d'utilisateurs afin d'évaluer la fonctionnalité et de fournir des commentaires.

Pour créer un modèle et activer les fonctionnalités d'IA

1. [Connectez-vous au Control Hub](#).
2. Allez dans **Paramètres de l'organisation** et cliquez sur l'onglet **Modèles**.
3. Cliquez sur **Créer un modèle** et sélectionnez **Créer un modèle**, cliquez sur **Suivant**.
4. Dans la section **Généralités**, tapez le nom et la description du modèle dans les cases prévues à cet effet.
5. Dans la section **Réunions**, activez **Résumés en cours de réunion et demandez-moi n'importe quoi** et **Résumés et transcriptions après la réunion** pour permettre aux organisateurs d'utiliser la fonctionnalité Assistant IA dans la réunion.
6. Dans la section **Résumés générés par l'IA pour les enregistrements**, activez **Autoriser les résumés générés par l'IA et les chapitres pour les enregistrements** pour permettre aux organisateurs de générer automatiquement des résumés de réunion pour les réunions enregistrées à l'aide de l'IA.
7. Le modèle peut être appliqué à un groupe ou à un emplacement pour activer la fonctionnalité à un ensemble d'utilisateurs.
8. Hiérarchie d'activation des fonctionnalités : **Paramètre de l'organisation < Paramètre au niveau du groupe via les modèles < Remplacements des utilisateurs**
  - a. Les paramètres au niveau de l'utilisateur ont priorité sur les paramètres du groupe/du modèle, les paramètres du groupe/du modèle ont priorité sur les paramètres au niveau de l'organisation.

Meetings

Access AI-generated Meetings features through the Assistant. If you're late to a meeting, catch up with summaries during or after the meeting and with Ask Me Anything. For more details, [see how to use the AI Assistant in Meetings](#) 

Turn on closed captioning in the **Meeting settings** to create meeting summaries.

	Internal meeting <input type="radio"/>	External meeting <input type="radio"/>
In-meeting summaries and Ask Me Anything	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Summaries and transcripts after the meeting	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/> Host only	Not applicable

AI-generated summaries for recordings 

Add AI-generated summaries to meeting recordings

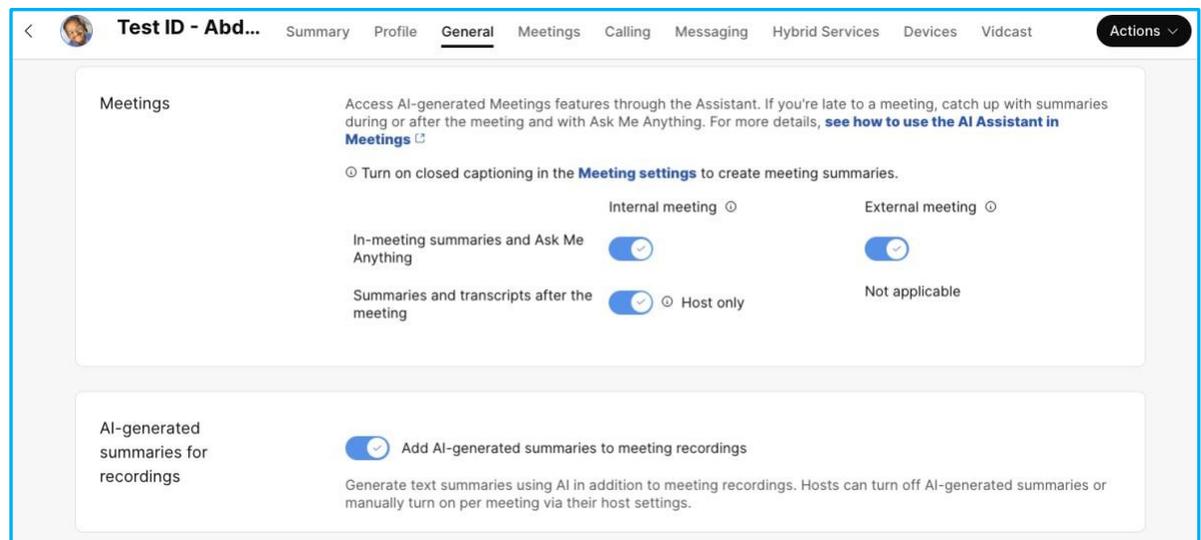
Generate text summaries using AI in addition to meeting recordings. Hosts can turn off AI-generated summaries or manually turn on per meeting via their host settings.

[Article d'aide | Configurer les modèles de paramètres](#)

## Activer les fonctionnalités d'IA de Webex meetings au niveau utilisateur

Les fonctionnalités d'IA de Webex meetings peuvent être activées pour les utilisateurs individuels pour tous les clients qui ne souhaitent pas utiliser l'option du modèle pour activer de nouvelles fonctionnalités.

1. [Connectez-vous au Control Hub](#).
2. Recherchez l'utilisateur final à qui vous souhaitez activer les fonctionnalités d'IA
3. Sélectionnez l'utilisateur final et accédez à l'onglet **Général**.
4. Activez les fonctionnalités d'IA et enregistrez les modifications.
5. Hiérarchie d'activation des fonctionnalités : **Paramètre de l'organisation < Paramètre au niveau du groupe via les modèles < Remplacements des utilisateurs**
  - Les paramètres au niveau de l'utilisateur ont priorité sur les paramètres du groupe/du modèle, les paramètres du groupe/du modèle ont priorité sur les paramètres au niveau de l'organisation.

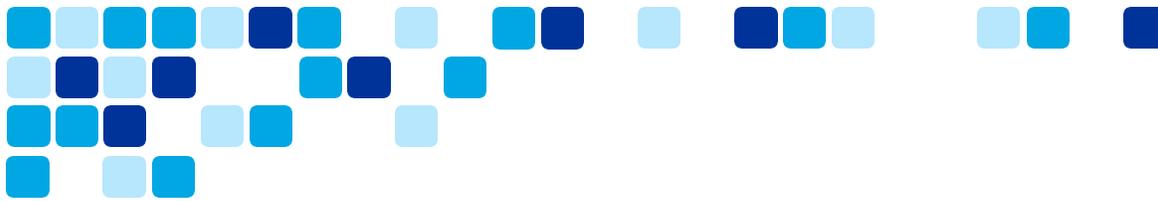


## Personnaliser le lobby de la réunion – Options d'administration

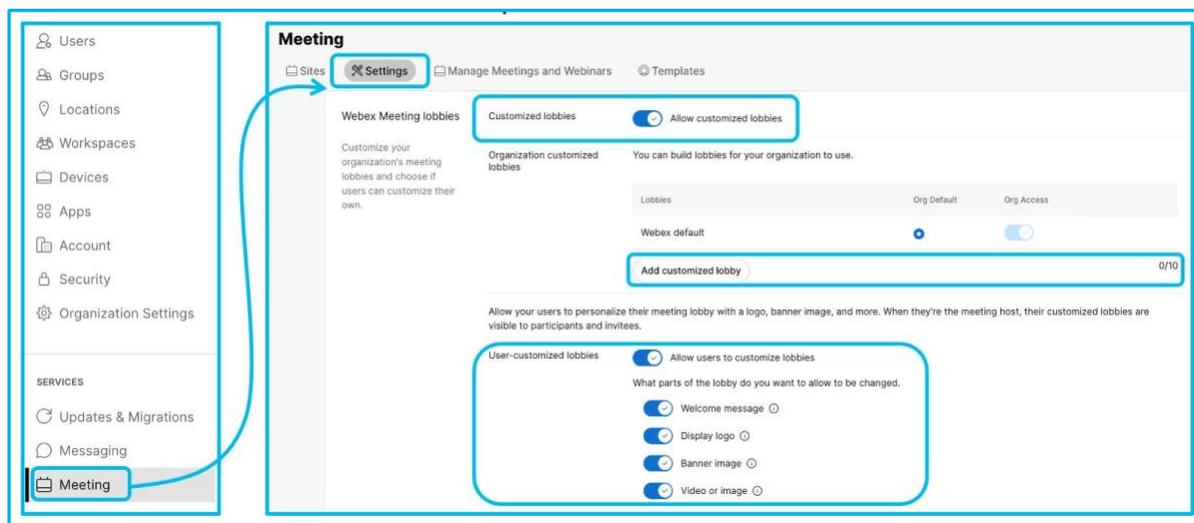
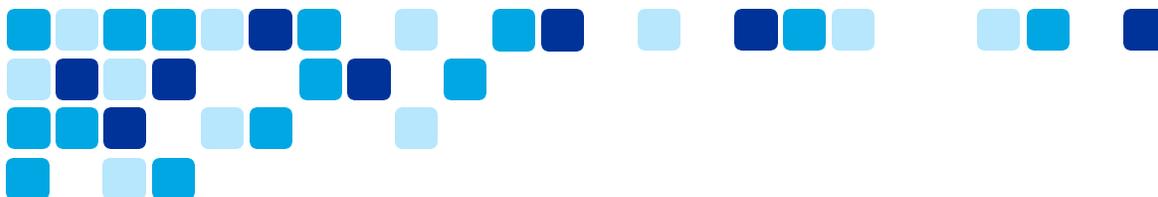
Nouvelle fonctionnalité

Créez et gérez vos propres lobbys personnalisés pour votre organisation. Vous pouvez créer jusqu'à 10 lobbys pour votre organisation. Vous pouvez modifier vos halls et les prévisualiser en temps réel. Vous avez la possibilité de sélectionner un lobby par défaut. Le lobby par défaut de Webex est sélectionné si aucune sélection n'est effectuée. Vous pouvez modifier ou supprimer n'importe quel lobby à l'exception du lobby par défaut de Webex.

Vous pouvez également gérer si vos utilisateurs peuvent personnaliser leur expérience de lobby. Vous pouvez permettre aux utilisateurs finaux de personnaliser les quatre options affichées dans la capture d'écran ou autoriser uniquement une option spécifique à personnaliser comme **Message de bienvenue**.



1. [Connectez-vous au Control Hub.](#)
2. Allez à **Réunion** et sélectionnez l'onglet **Paramètres**, faites défiler jusqu'à la section **Halls de réunion Webex.**
3. Activez **Autoriser les halls personnalisés.**



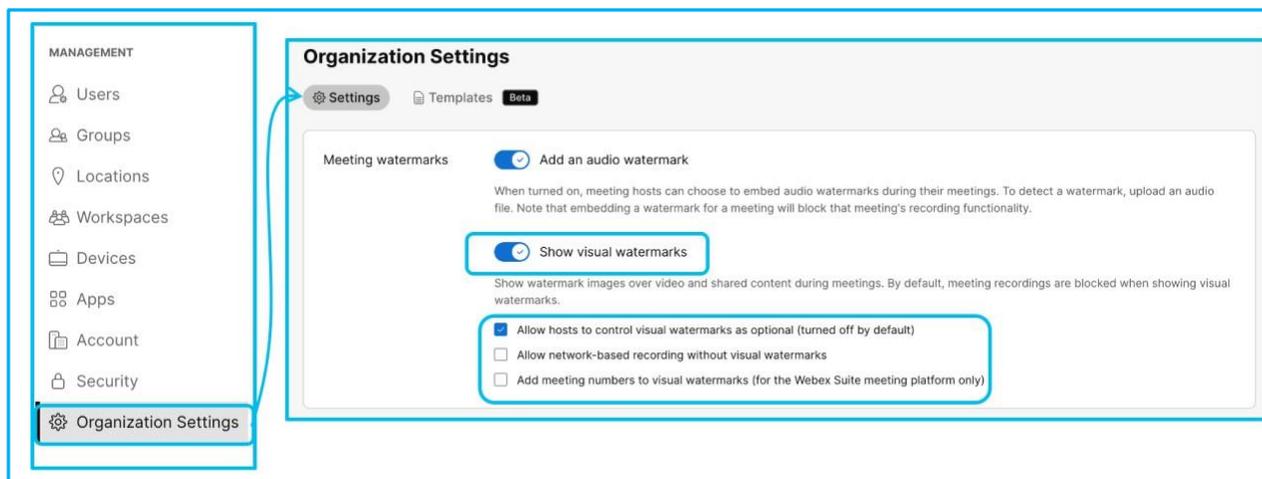
[AideArticle|Activer le lobby personnalisé dans ControlHub](#)

## Filigranes visuels – options d’administration

Nouvelle  
fonctionnalité

Protégez le contenu de votre organisation en ajoutant des filigranes à la vidéo et au contenu partagé du participant. Vous pouvez activer les filigranes visuels pour votre organisation à partir du Control Hub. Les enregistrements locaux sont désactivés lorsque les filigranes visuels sont activés.

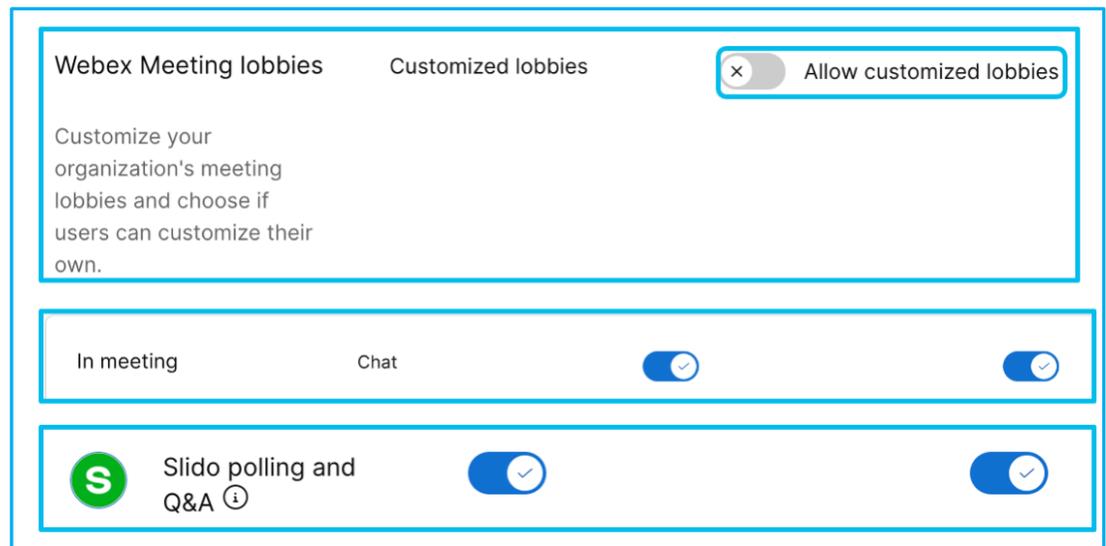
1. [Connectez-vous au Control Hub.](#)
2. Allez dans **Paramètres de l’organisation** et sélectionnez l’onglet **Paramètres**, faites défiler jusqu’à **Filigranes de la réunion** :
3. Activez **Afficher les filigranes visuels** pour les activer.
  - Activez **Autoriser les organisateurs à contrôler les filigranes visuels comme facultatif**, pour permettre aux organisateurs de contrôler la fonctionnalité de filigranes visuels lors de la programmation de la réunion.



## Activer la fonctionnalité de réunions Webex via le modèle de groupe

Les fonctionnalités de réunions Webex peuvent être activées pour un sous-ensemble d'utilisateurs via le modèle de groupe. Les fonctionnalités d'IA font partie du modèle général et le reste des fonctionnalités de réunion font partie du modèle de réunion.

1. [Connectez-vous au Control Hub](#).
2. Allez à **Réunion** et cliquez sur l'onglet **Modèles**.
3. Cliquez sur **Créer un modèle** et sélectionnez **Créer un modèle**, cliquez sur **Suivant**.
4. Dans la section **Généralités**, tapez le nom et la description du modèle dans les cases prévues à cet effet.
5. Activez ou désactivez les fonctionnalités de la réunion et enregistrez les modifications.
6. Hiérarchie d'activation des fonctionnalités : **Paramètre de l'organisation < Paramètre au niveau du groupe via les modèles < Remplacements des utilisateurs**
  - Les paramètres au niveau de l'utilisateur ont priorité sur les paramètres du groupe/du modèle, les paramètres du groupe/du modèle ont priorité sur les paramètres au niveau de l'organisation.
7. Le modèle peut être appliqué à un groupe ou à un emplacement pour activer la fonctionnalité à un ensemble d'utilisateurs.
8. Quelques exemples de fonctionnalités de réunion qui peuvent être activées ou désactivées via le modèle.
  - Lobby personnalisé, Chat en réunion, Slido
  - Transfert de fichiers, outils de collaboration, annotation
  - Enregistrement, partage, contrôle à distance





## Points forts de l'expérience utilisateur

Cette section se concentre sur quelques-unes des principales modifications apportées à l'expérience utilisateur et les nouvelles fonctionnalités.

### Fonctionnalités uniques à la plateforme de réunion Webex Suite

Vous trouverez ci-dessous les fonctionnalités uniques qui sont prises en charge uniquement sur la plateforme de réunion Suite Webex. Cette section fournit des informations supplémentaires sur certaines des nouvelles fonctionnalités clés et met également en évidence l'expérience utilisateur.

Directional Audio	Visual watermarking + Device support
Stereo Content Audio	Meeting Summary in a recordings
The multi-tasking experience	Automatic chapters in recordings
Persistent and rich in-meeting chat	AI Assistant in Meetings & Catch up in-meeting
Share portion of screen	Associate any meeting to a space for pre and post meeting collaboration
Move the meeting between computer and mobile	Pronouns in Meeting
Share an existing whiteboard in a meeting	Auto Step away & Catch me up
Visual watermarking	New Gestures
Keyboard short cuts for reactions	- Raise Hands in Celebration
2-way Whiteboarding in Breakouts	- Heart
Sign language interpretation	- Folded Hands
Dedicated panel of device control	Webex AI Codec
New Device pair settings design for admin/end-user	
Custom lobby support	
Embedded Apps (EAs) on Passive Devices Webex on Apple Watch	
Webex on Apple TV 4K	

### Où se trouve la barre de menu

Les fonctionnalités qui étaient précédemment disponibles à partir de la barre de menu sont maintenant plus contextuelles et réparties tout au long de la réunion.

**Options audio** , **Options vidéo** , **Partager du contenu** , et **Plus d'options**  pour trouver certaines des actions clés.



[Article d'aide | Où se trouve la barre de menu ?](#)



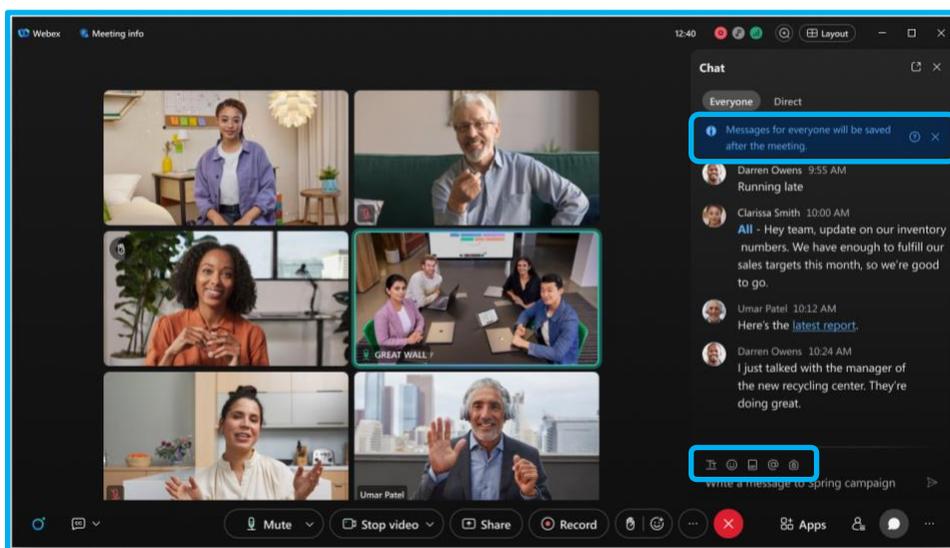
[VidcastVideo|Plateforme de réunionWebexSuite-Commandes de réunion](#)

Nouvelle  
fonctionnalité

## Tirez davantage parti de votre réunion grâce au Chat en réunion

Organisez une réunion productive en partageant l'ordre du jour, les notes et un résumé de la réunion dans le chat. Même si vous rejoignez la réunion en retard, vous pouvez facilement vous rattraper en consultant le Chat de la réunion depuis son commencement. Engagez-vous et exprimez-vous en utilisant la syntaxe du langage de balisage léger, des réactions ou des GIFs.

Votre [organisation peut choisir si la conversation est automatiquement enregistrée ou effacée après la réunion](#).



Si le chat est enregistré, revenez-le et partagez-le après la fin de la réunion. Actuellement, le Chat en réunion ne peut pas être téléchargé. Pour enregistrer une copie de la conversation instantanée en cours de réunion en dehors de l'application, sélectionnez toutes les conversations instantanées pendant la réunion, puis copiez-les et collez-les dans un document.

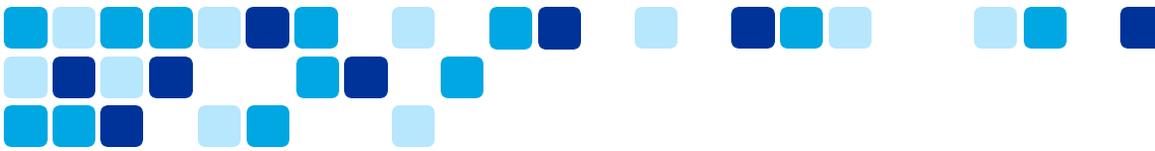
[Article d'aide | Tirez le meilleur parti de votre réunion grâce au chat](#) [VidcastVideo | WebexSuiteplateforme de réunion-Chat en réunion](#)

Nouvelle  
fonctionnalité

### Accéder aux messages après la fin de la réunion

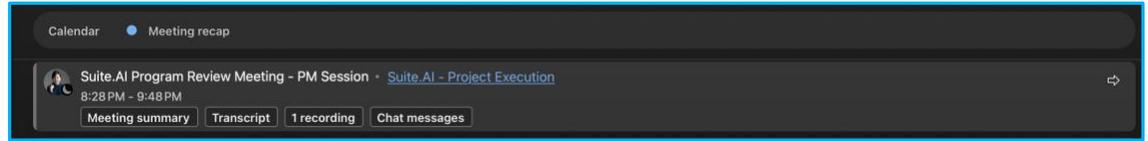
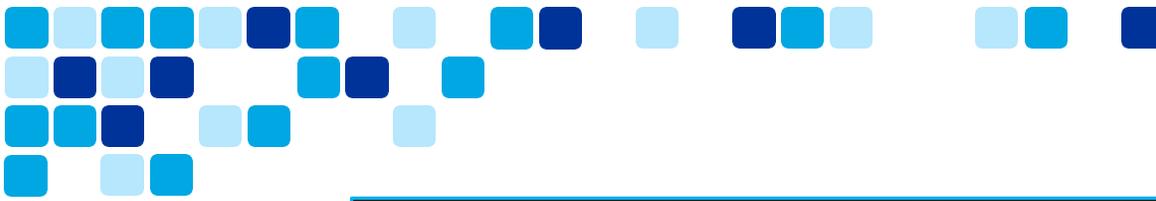
Après la fin d'une réunion, la conversation de la réunion est fermée mais nous enregistrons les messages avec le contenu de la réunion (conteneur de post-réunion) pour revoir le chat ou le partager avec d'autres personnes. Vous pouvez consulter les notes de réunion, les questions et les éléments d'action pour le suivi.

- Pour les réunions Salle de réunion personnelle (PMR) ou Webex programmées, le conteneur de post-réunion est disponible pour que l'organisateur puisse le transférer à d'autres invités ou utilisateurs au sein de l'organisation. Nous ne prenons pas en charge le transfert du conteneur de post-réunion à des



utilisateurs externes à l'organisation hôte.

- Pour les réunions dans l'espace (réunion programmée à partir d'un espace), le conteneur de post-réunion est disponible pour tous les participants de l'espace.



**Remarque :** Si la fonctionnalité « **Résumé de réunion IA** » est activée et que la réunion est enregistrée, le résumé et la transcription générés par l'IA sont également enregistrés dans le conteneur post-réunion.

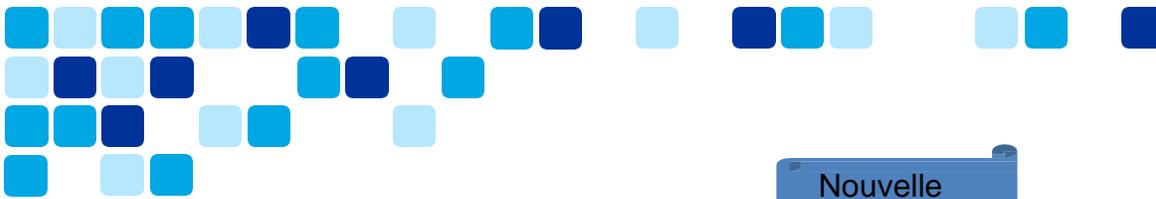
Si vous préférez, votre organisation peut choisir de ne pas enregistrer les messages avec le contenu de la réunion.



[Article d'aide | Accéder aux messages après la réunion](#)



[Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite - Accès au conteneur post-réunion https://app.vidcast.io/share/108e6648-f761-43ab-9c8a-be2571f81113](https://app.vidcast.io/share/108e6648-f761-43ab-9c8a-be2571f81113)



Nouvelle  
fonctionnalité

### *Envoyer un message à la réunion*

Si vous êtes invité à une réunion mais que vous ne l'avez pas rejointe, vous pouvez toujours discuter avec tous les participants de la réunion. Par exemple, si vous êtes en retard à une réunion, informez les participants qui ont déjà rejoint la réunion que vous y serez bientôt.

Cette fonctionnalité est disponible dans les [réunions associées à un espace](#). La fonctionnalité n'est pas disponible dans les réunions Salle personnelle ou les réunions programmées Webex.

Si vous êtes invité à la réunion mais que vous n'êtes pas membre de l'espace, vous ne pouvez pas envoyer de messages à la réunion.



[Article d'aide | Envoyer un message aux participants de la réunion sans rejoindre la réunion.](#)



[Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite - Envoyer un message à la réunion](#)

## Slido - Plateforme de questions-réponses et de sondages

Slido est la plateforme de questions-réponses et de sondages mise à jour de Webex et est désormais automatiquement incluse avec la suite Webex. Slido offre le moyen le plus simple de rendre vos réunions interactives, d'impliquer vos participants grâce à des sondages en direct, des questions-réponses, des quiz et des nuages de mots. Slido fournit des analyses et des informations en temps réel sur l'engagement et la personnalisation du public.

Pour ouvrir Slido, dans les commandes de la réunion, cliquez sur **Applications** > **Slido**.



Pour plus d'informations, voir [Sondages dans Slido](#) et [Q&R dans Slido](#).



[Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite - Sondages et Q&R](#)



[Slido](#)

**Remarque** : Les sondages classiques et les Q&R ne sont pas pris en charge avec la plateforme de réunion Webex Suite et Slido est nécessaire pour toutes les fonctionnalités de sondage et de Q&R.

## Partage

### *Partager ma fenêtre de réunion*

La plateforme de réunion Webex Suite n'a pas d'option spécifique **Partager ma fenêtre de réunion**. Il existe deux façons de le faire maintenant, et les deux sont disponibles à partir de l'option Partager du contenu dans les commandes de la



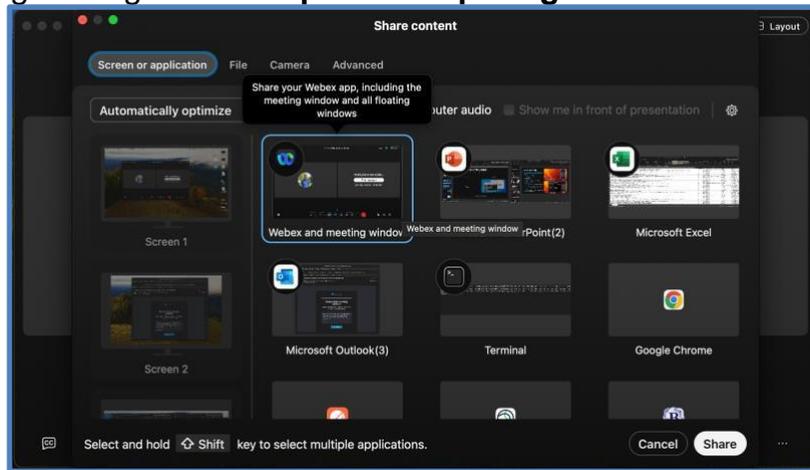
réunion :

**Sélectionnez Webex et la fenêtre de réunion. (Partager l'application)**

Vérifiez que vous configurez votre [paramètre Partage de contenu](#) pour Partager toutes les fenêtres à partir d'une application. Sinon, vous ne pouvez pas partager votre fenêtre de réunion de l'application Webex et toutes les fenêtres flottantes associées.

## Partage d'écran (et commuter sur la fenêtre de réunion pendant le partage)

Pendant que vous partagez votre écran, Webex exclut délibérément les fenêtres de l'application Webex pour des raisons de confidentialité, mais vous pouvez activer **Afficher mon application Webex**, pour inclure votre application Webex dans le partage d'écran. Si vous avez démarré le partage d'écran et [souhaitez ajouter l'application Webex dans le cadre du partage d'écran](#) vous pouvez le faire à partir du menu de partage orange **Plus d'options de partage**.



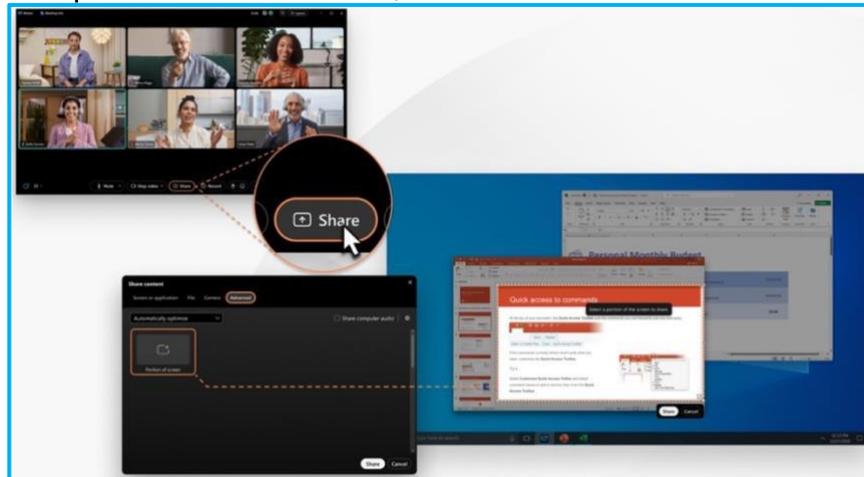
 [Article d'aide | Partager la fenêtre de réunion](#)

 [Vidcast Video | Plateforme de réunion Webex Suite - Partager une fenêtre de réunion](#)

## Partager – Partager uniquement une partie de votre écran

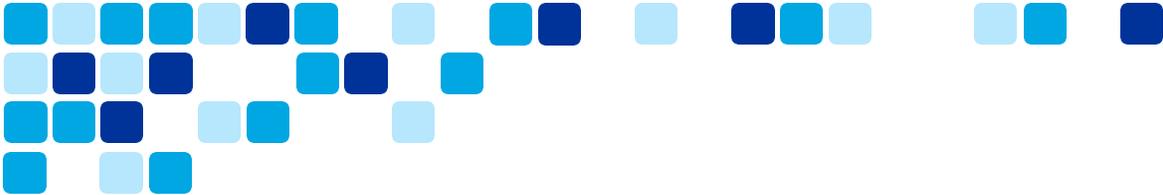
Nouvelle  
fonctionnalité

Pour partager une zone spécifique de votre écran pendant un appel ou une réunion, sélectionnez la partie que vous souhaitez partager. Les participants ne voient que la partie de l'écran que vous sélectionnez, et non la totalité de votre écran.



 [Article d'aide | Partager uniquement une partie de votre écran](#)

 [Vidcast Video | Plateforme de réunion Webex Suite - Partager une partie de votre écran](#)



## Déplacer une réunion vers un autre ordinateur de bureau ou un autre périphérique mobile

Déplacez en toute transparence une réunion d'un ordinateur de bureau ou d'un périphérique mobile vers un autre sans interrompre ou déconnecter la réunion. Par exemple, si vous vous rendez au travail et participez à une réunion sur votre périphérique mobile, déplacez la réunion sur votre ordinateur portable lorsque vous arrivez au bureau. De même, si vous devez vous éloigner de votre ordinateur pendant une réunion, déplacez la réunion sur votre périphérique mobile.

### *Passer du bureau au mobile*

Déplacer une réunion active d'un périphérique à un autre périphérique est aussi simple que de cliquer sur le bouton vert de la réunion active sur le nouveau périphérique.

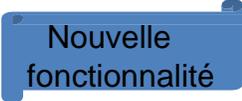
1. Lorsque vous êtes prêt à déplacer la réunion, [rejoignez la réunion](#) sur le nouveau périphérique.
2. Cliquez sur **Déplacer la réunion ici**.

Vous rejoignez la réunion sur le nouveau périphérique et quittez la réunion sur le périphérique précédent.

Si vous préférez garder les deux périphériques connectés à la réunion, [modifiez votre préférence pour le déplacement des réunions](#).

3. Nous désactivons votre audio et désactivons votre vidéo pour plus de confidentialité afin de [rétablir votre audio](#) et [activer votre vidéo](#).

### *Passer du bureau au mobile*



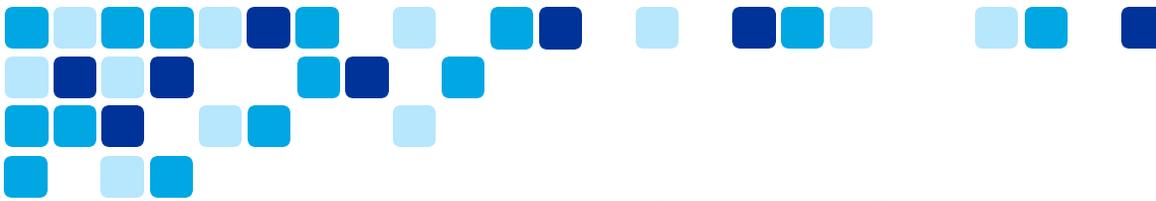
Pour déplacer la réunion de manière transparente du mobile au bureau, cliquez sur le bouton vert de la réunion active sur le bureau. En fonction de vos préférences, la réunion sera déplacée vers le bureau ou restera active sur les deux périphériques. Nous ne prenons pas en charge le déplacement d'une réunion d'un périphérique mobile vers un ordinateur de bureau sur la plateforme MC. Cette fonctionnalité est disponible uniquement sur la plateforme de réunion Suite Webex.

### *Modifier votre préférence pour le déplacement des réunions*

Lorsque vous rejoignez une réunion que vous avez déjà rejointe sur un autre périphérique de bureau ou mobile, **par défaut, la réunion est déplacée sur le nouveau périphérique et vous quittez la réunion sur le périphérique précédent**. Si vous préférez, modifiez vos préférences pour conserver les deux périphériques dans la réunion, ou demandez à l'application de vous demander à chaque fois ce que vous souhaitez faire.

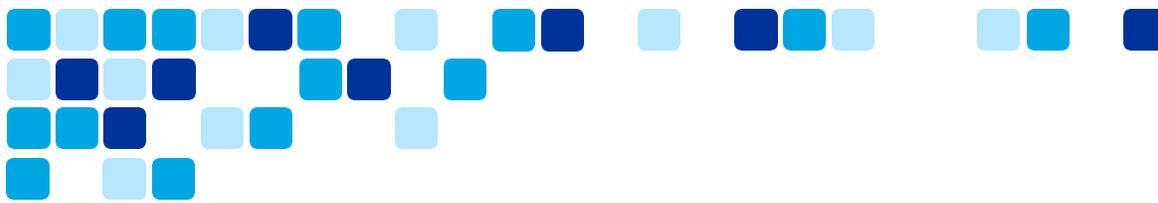
Les utilisateurs finaux peuvent modifier la préférence.

1. Pour le bureau - Allez à votre [photo de profil](#), sélectionnez **Paramètres > Réunions > Options pour rejoindre**. Pour mobile - Allez à votre [photo de](#)



[profil](#), appuyez sur **Paramètres > Réunions**.

2. Sous **Déplacer les options de réunion**, choisissez l'une des options suivantes :
  - **Toujours déplacer la réunion si prise en charge** — Lorsque vous rejoignez la réunion sur le nouveau périphérique, vous quittez la réunion sur le périphérique précédent.



- **Laissez-moi choisir chaque fois** — Lorsque vous rejoignez la réunion sur le nouveau périphérique, vous choisissez si vous souhaitez quitter ou rester dans la réunion sur le périphérique précédent.
- **Toujours rejoindre la réunion à nouveau** — Lorsque vous rejoignez la réunion sur le nouveau périphérique, vous restez dans la réunion sur le périphérique précédent.
- Cliquez sur **Enregistrer**.



[Article d'aide | Déplacer une réunion vers un autre ordinateur de bureau ou un autre périphérique mobile](#)



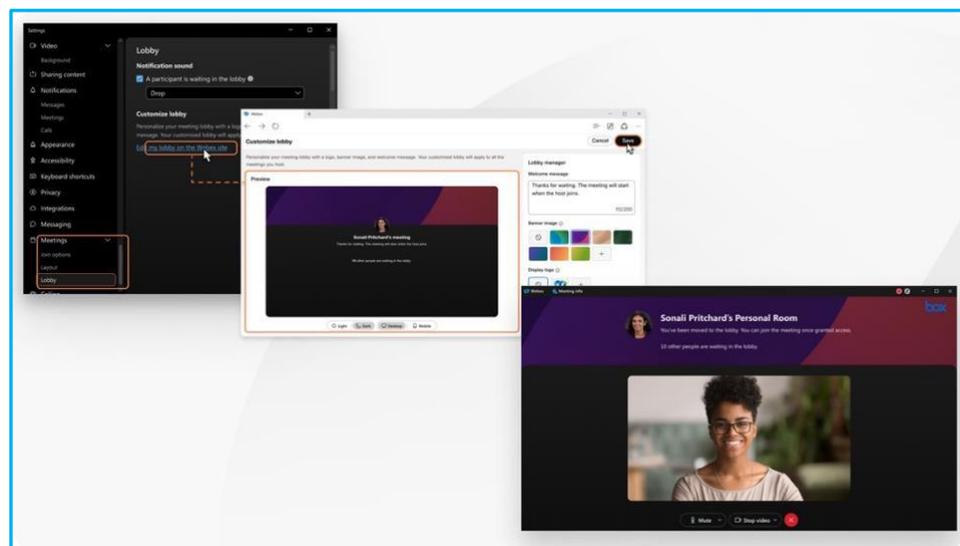
[Vidcast Video | Plateforme de réunion Webex Suite - Déplacer une réunion](#)

## Personnaliser l'expérience du lobby

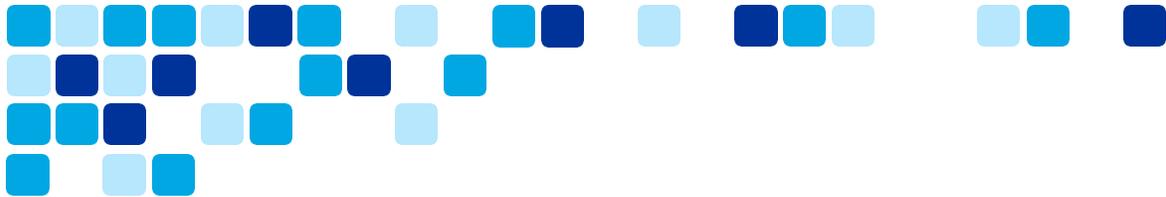
Nouvelle  
fonctionnalité

Lorsque vous organisez une réunion et que des personnes patientent dans le lobby avant de les admettre, créez-leur une expérience captivante pendant qu'elles attendent. Choisissez un lobby personnalisé créé par votre organisation ou personnalisez votre propre lobby. Ajoutez un message de bienvenue, une bannière, un logo et une image ou une vidéo qui fait la promotion de votre organisation ou du sujet de la réunion.

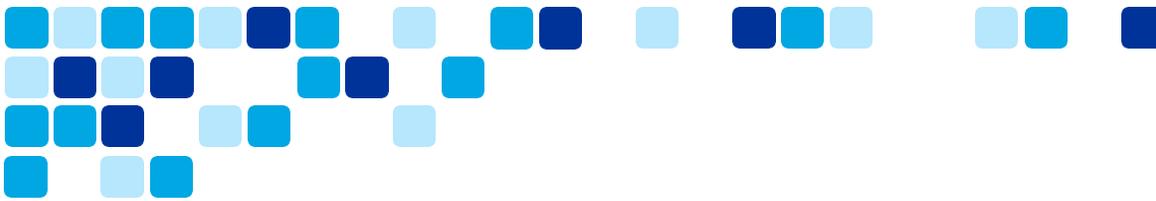
Votre lobby personnalisé s'applique à toutes les réunions que vous organisez. Les participants qui rejoignent les réunions à partir des versions de bureau, mobile et Web de l'application voient votre lobby personnalisé.



[Article d'aide | Personnaliser le lobby](#)



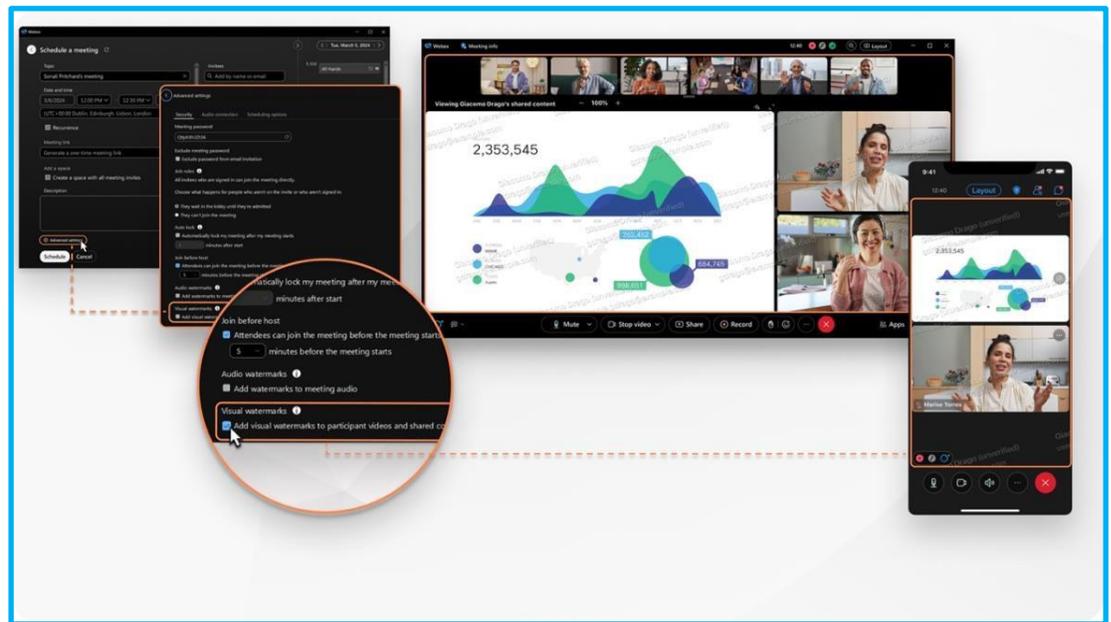
[Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite - Personnaliser l'expérience du lobby https://app.vidcast.io/share/4c1e6997-d8c3-4a4e-a663-17b0a1145523](https://app.vidcast.io/share/4c1e6997-d8c3-4a4e-a663-17b0a1145523)



Nouvelle  
fonctionnalité

## Ajouter des filigranes visuels au contenu partagé au cours d'une réunion

Protégez le contenu de votre organisation en ajoutant des filigranes aux vidéos des participants et au contenu partagé. Vous pouvez activer les filigranes lorsque vous programmez la réunion.



Chaque participant qui visualise la réunion voit un modèle d'image en filigrane avec sa propre adresse électronique. Si le participant n'est pas connecté à Webex, le modèle d'image en filigrane inclut son nom d'affichage et son adresse électronique.

Votre organisation peut choisir d'ajouter le numéro de la réunion dans le cadre du filigrane. Les participants qui rejoignent les réunions à partir des versions de bureau, mobile et Web de l'application voient le modèle d'image en filigrane. Vous choisissez l'opacité du filigrane, afin que le motif de l'image soit un moyen de dissuasion efficace mais ne provoque pas trop de distraction.



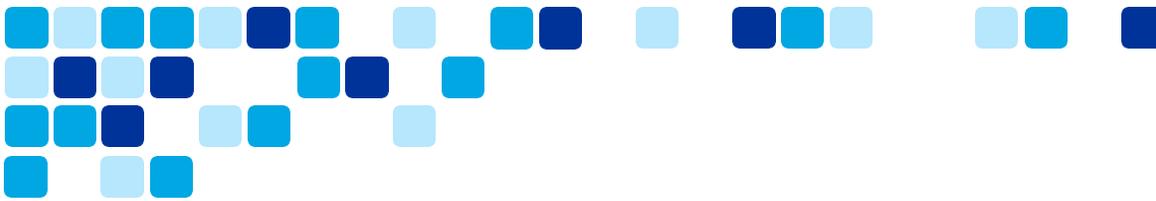
**Remarque :** Lorsque vous ajoutez des filigranes visuels, vous ne pouvez pas enregistrer la réunion localement. Votre organisation peut vous empêcher d'enregistrer la réunion dans le Cloud. Si votre organisation vous permet d'enregistrer la réunion dans le Cloud, les filigranes ne s'affichent pas dans l'enregistrement.



[AideArticle/Ajouterdes filigranesvisuels](#)



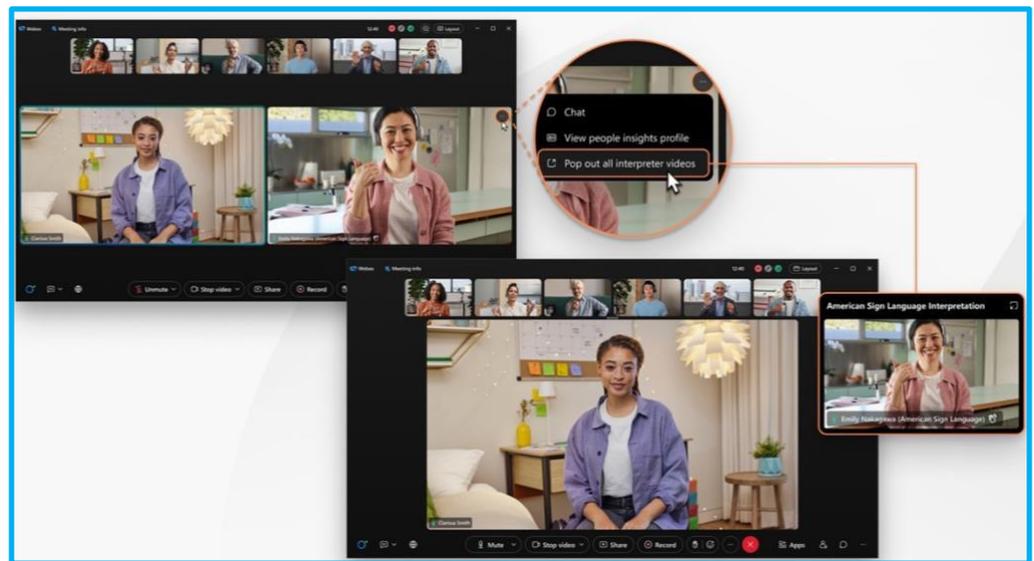
[VidcastVideo/Plateforme de réunionWebexSuite-Ajouter des filigranesvisuels](#)



Nouvelle  
fonctionnalité

## Interprétation en langue des signes au cours d'une réunion

En tant qu'organisateur, organisez des réunions plus inclusives et accessibles en incluant l'interprétation en langue des signes. En tant qu'interprète, les invités qui sélectionnent votre chaîne linguistique s'affichent dans votre affichage en scène, afin que vous sachiez exactement pour qui vous vous connectez. En tant que participant sourd ou malentendant, l'interprète apparaît dans votre affichage en scène lorsque vous sélectionnez une chaîne en langue des signes.



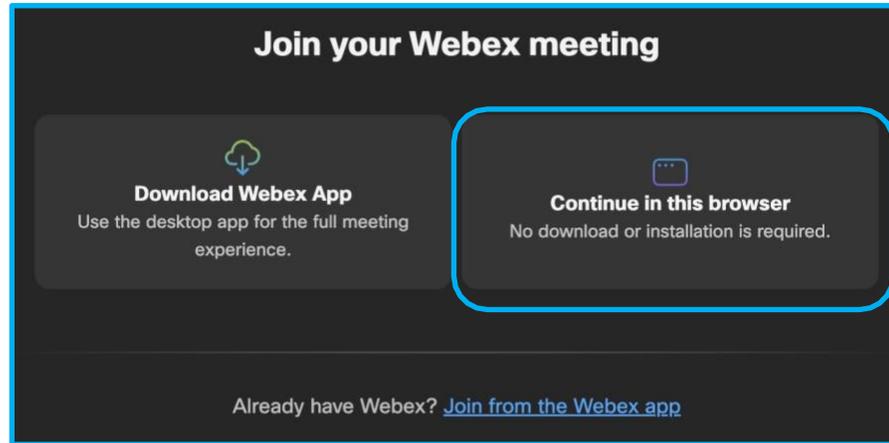
Les participants dotés du rôle d'interprète en langue des signes ont un indicateur (interprète en langue des signes) à côté de leur nom dans leur miniature vidéo pour les distinguer des autres participants. Dans la liste des participants, leurs noms apparaissent sous le titre Interprètes.

L'interprétation en langue des signes est disponible dans une réunion Webex programmée, une réunion Salle personnelle et une réunion associée à un espace.

 [AideArticle| Interprétation en langue des signes](#)

## Expérience égale pour rejoindre les réunions – Web et application Webex

En offrant un choix clair et visible « Rejoindre par le navigateur », les utilisateurs peuvent rejoindre les réunions en toute transparence sans avoir besoin de télécharger et d'installer l'application Webex, ce qui permet à tous les participants de rejoindre les réunions de manière uniforme et fluide. Cette approche réduit les barrières à l'entrée et améliore l'expérience globale de l'utilisateur, en particulier pour ceux qui ne connaissent pas Webex ou ne l'utilisent pas temporairement.



 [Article d'aide | Rejoindre une réunion Webex en utilisant le lien de la réunion](#)

 [Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite - Equal Join Experience](#)

## Expérience de contrôle du téléphone de bureau (DPC)

Le contrôle du téléphone de bureau permet aux utilisateurs de contrôler leurs téléphones de bureau à partir de leur application Webex pour passer/recevoir des appels et également pour rejoindre les réunions.

### *Expérience des téléphones de bureau pour l'application Webex version 44.5+*

Pour les utilisateurs exécutant l'application Webex 44.5 ou version plus récente :

Lorsque les utilisateurs rejoignent une réunion en mode DPC, les téléphones IP sont automatiquement déconnectés de l'application Webex pour garantir une expérience homogène et des options similaires au client de réunion (MC). L'application Webex se reconnectera automatiquement au téléphone IP après la réunion.

### *Expérience des téléphones de bureau pour l'application Webex version antérieure à la version 44.5*

Pour les utilisateurs exécutant l'application Webex inférieure à 44.5 :

Lorsque les utilisateurs rejoignent une réunion en mode DPC, la participation à la réunion est initiée à partir des téléphones IP en composant une URI SIP temporaire au



format suivant - <meeting\_number>-trb-  
<random\_bit>@<site>.webex.com



**Remarque :** Les clients qui utilisent Cisco Unified CM déployés sur site et qui n'ont pas configuré le routage SIP, alors rejoindre la réunion échouera en mode DPC.



Pour que cette solution fonctionne comme prévu, les clients doivent configurer un schéma de route SIP dans Unified CM, des règles de recherche dans les paires Expressway, etc. pour acheminer les appels vers le site Webex, tel que [examplecompany.webex.com](https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html). Voir « Configurer la numérotation URI » dans le Guide de configuration système pour la version spécifique de CUCM à l'adresse <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>



[Vidéo Vidcast | Plateforme de réunion Webex Suite-DPC](#)  
[Expérience pour rejoindre les réunions](#)

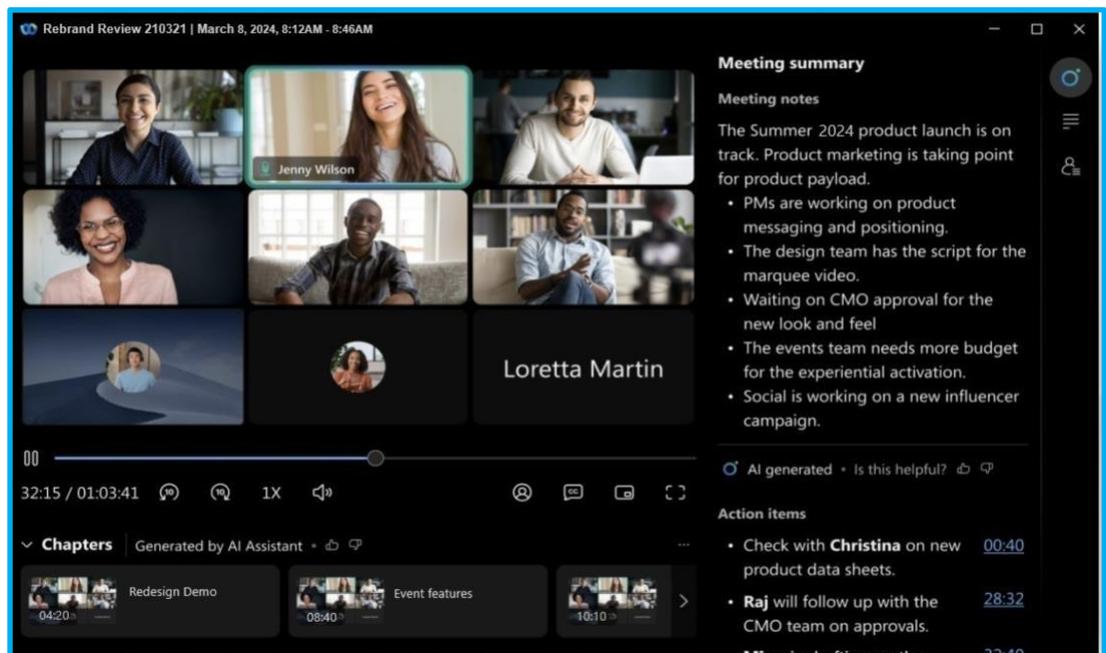
## Plateforme de réunion Webex Suite – Fonctionnalités d’IA de Webex

Les capacités d’IA de Webex aident les entreprises à accomplir davantage, à travailler plus efficacement et à améliorer la satisfaction des clients. Des fonctionnalités de gain de temps à une collaboration nettement plus efficace, les outils de collaboration alimentés par l’IA améliorent l’efficacité des réunions et le bien-être des travailleurs distants et hybrides.

### Résumés de réunions générés par l’IA dans les enregistrements

Nouvelle  
fonctionnalité

Les enregistrements de réunions vous aident à rattraper les réunions que vous avez manquées, mais parfois vous n’avez pas le temps de les regarder dans leur intégralité. Générez automatiquement des résumés de réunion dans vos enregistrements, y compris les notes, les éléments d’action et les chapitres, afin que vous puissiez accéder aux parties de l’enregistrement qui vous concernent le plus. Il vous suffit d’enregistrer la réunion pour commencer. Tenez-vous informé des décisions, des points clés et tenez-vous rapidement au courant.



### Démarrer l’enregistrement du résumé de votre réunion IA

Les résumés des réunions générés par l’IA dans les enregistrements ne sont disponibles que lorsque vous sélectionnez l’option d’enregistrement sur le Cloud, lorsque vous organisez une réunion.

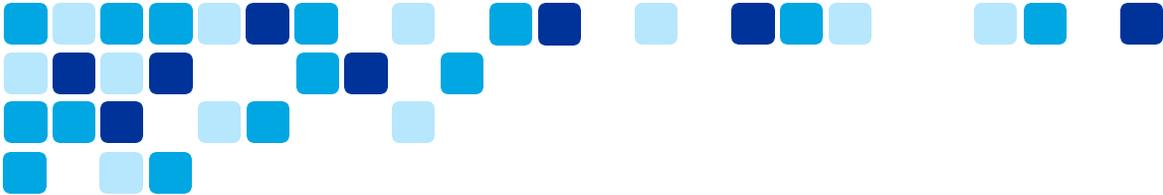
1. Démarrez votre réunion. Dans les commandes de la réunion, cliquez sur Enregistrer. Les participants reçoivent une notification audio et visuelle, annonçant que la réunion est enregistrée et résumée.
2. Pour mettre fin au résumé de la réunion, cliquez sur Enregistrer et sélectionnez Arrêter l’enregistrement. Lorsque la réunion est terminée, le résumé et les chapitres sont générés et un courrier électronique de notification contenant le résumé, les notes et les éléments d’action est envoyé à l’organisateur de la



réunion pour examen et partage.



**Remarque** : Si vous ne pouvez pas voir le résumé des réunions IA dans les enregistrements, contactez l'administrateur de votre organisation pour l'activer.



## Afficher les enregistrements résumés des réunions générés par l'IA

En tant qu'organisateur de la réunion, vous recevrez une notification par courrier électronique contenant tous les détails pour afficher, modifier ou partager l'enregistrement du résumé de la réunion, y compris les notes de réunion et les éléments d'action.

L'enregistrement est également enregistré dans votre compte Webex sur [User Hub](#) et dans l'application Webex. Si votre réunion est associée à un espace, le lien d'enregistrement s'affiche automatiquement dans l'espace dans lequel la réunion s'est déroulée. <https://help.webex.com/en-us/nu5w9x3/>

## Modifier les enregistrements de réunions générés par l'IA

En tant qu'organisateur de la réunion, vous pouvez modifier le résumé de la réunion généré par l'Assistant IA. Vous pouvez ajouter des chapitres, modifier les notes de synthèse, modifier la mise en forme et structurer le contenu pour vous assurer qu'il correspond à ce qui a été discuté au cours de la réunion.

Lorsque vous effectuez des modifications, une notification est ajoutée, pour informer les personnes que le contenu a été modifié par l'organisateur de la réunion.

## Partager des enregistrements de réunions générés par l'IA

Envoyer le lien du résumé de l'enregistrement de la réunion aux personnes qui n'ont pas pu assister à la réunion. Le résumé de la réunion est disponible dans votre compte Webex dans [User Hub](#), dans l'application Webex ou via le courrier électronique de notification. Choisissez votre option préférée pour partager l'enregistrement.



[HelpArticle|Résumés de réunions générés par l'IA](#)



[Vidéo Vidcast | Résumés des réunions générés par l'IA pour les réunions enregistrées https://app.vidcast.io/share/66cf3ce7-97d8-49e7-a35b-1435bc7544f3](https://app.vidcast.io/share/66cf3ce7-97d8-49e7-a35b-1435bc7544f3)

## Assistant IA au cours des réunions

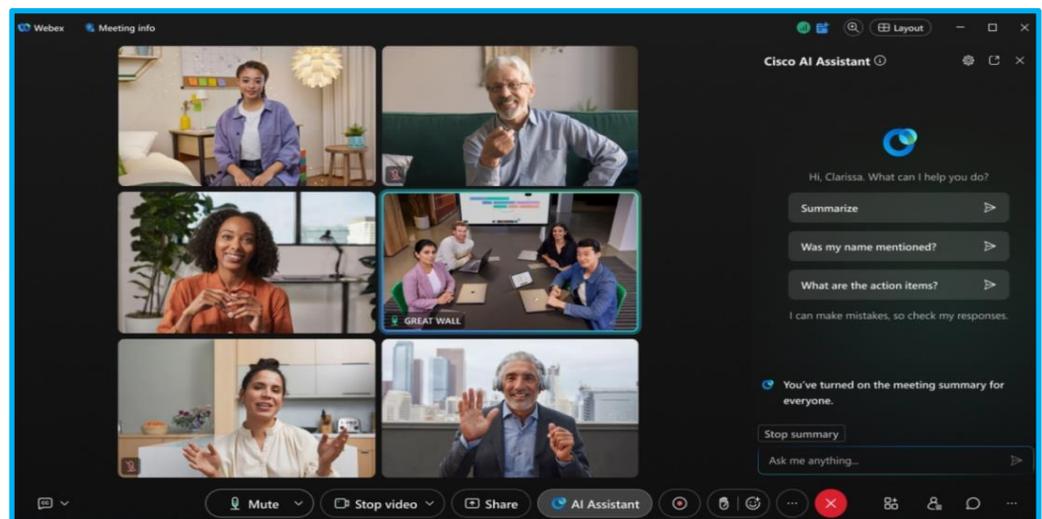
Nouvelle  
fonctionnalité

Il arrive que vous rejoigniez une réunion en retard, que vous ayez besoin de vous absenter un instant, ou que vous fassiez plusieurs tâches et que vous soyez distrait. Avec les résumés des réunions AI Assistant, vous pouvez rapidement rattraper ce que vous avez manqué, comprendre la discussion, poser des questions sans déranger la réunion et rester au top de la conversation. Vous recevez également un résumé et une transcription après la réunion, sans avoir à l'enregistrer.



**Remarque :** Si vous ne pouvez pas voir la fonctionnalité de résumé des réunions de l'assistant IA, contactez l'administrateur de votre organisation.

Si les options de la réunion sont configurées sur la valeur par défaut — Seuls l'organisateur et les coorganisateur peuvent démarrer et arrêter le résumé, les participants devront demander à l'organisateur ou aux coorganisateur de démarrer le résumé pour utiliser la fonctionnalité.



## Assistant IA au cours des réunions

L'option de réunion par défaut est définie sur **Seuls l'organisateur et les coorganisateur peuvent démarrer et arrêter le résumé.**

- Une fois que vous avez rejoint la réunion, allez aux commandes de la réunion et cliquez sur **Assistant AI** , une notification contextuelle s'affiche, cliquez sur **Démarrer le résumé** pour démarrer l'Assistant AI pour tous les participants à la réunion.

Lorsque le résumé de la réunion démarre, vous recevez une notification audio et visuelle indiquant que l'assistant AI est actif.

- Cliquez sur **Assistant AI**  dans les commandes de la réunion, pour masquer, ou afficher, le panneau Assistant AI. Dans le panneau, choisissez parmi :
  - **Résumer** — résumé des 15 dernières minutes de la réunion ou du début de la réunion.

- **Mon nom a-t-il été mentionné** — résumé de chaque fois que quelqu'un a mentionné votre nom au cours de la réunion.
- **Quels sont les éléments d'action** — résumé des éléments d'action mentionnés lors de la réunion.
- **Posez-moi des questions sur cette réunion** — posez des questions à l'assistant IA sur la réunion en cours.

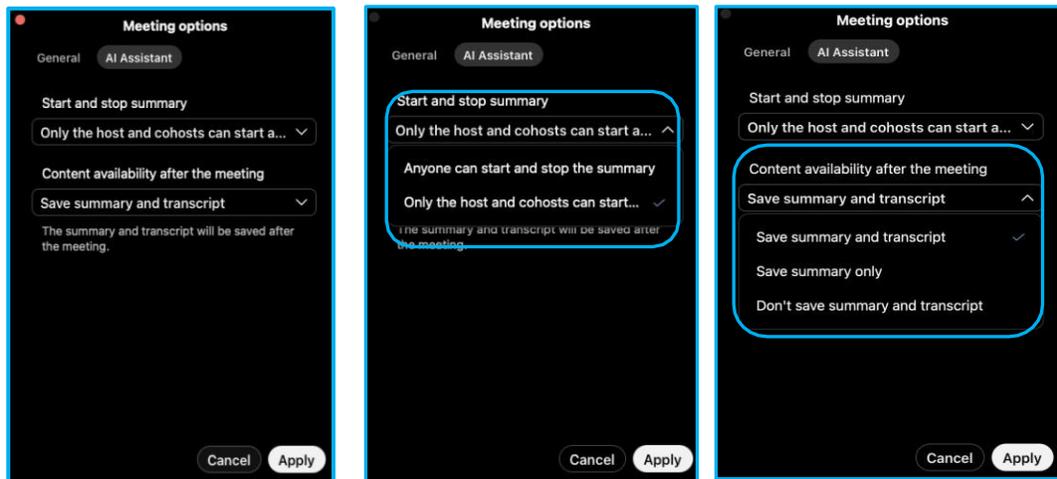


**Remarque :** Les résumés et les transcriptions des réunions sont enregistrés dans le compte de l'organisateur de la réunion dans l'application Webex. Si la réunion est associée à un [espace](#), le lien résumé et transcription s'affiche automatiquement dans l'espace où la réunion a eu lieu.

### Assistant IA au cours des réunions

Les organisateurs et les coorganisateur de réunions peuvent ajuster les options de réunion de l'Assistant IA, pour décider qui peut démarrer ou arrêter les résumés des réunions, et décider si les résumés et les transcriptions sont enregistrés après la réunion.

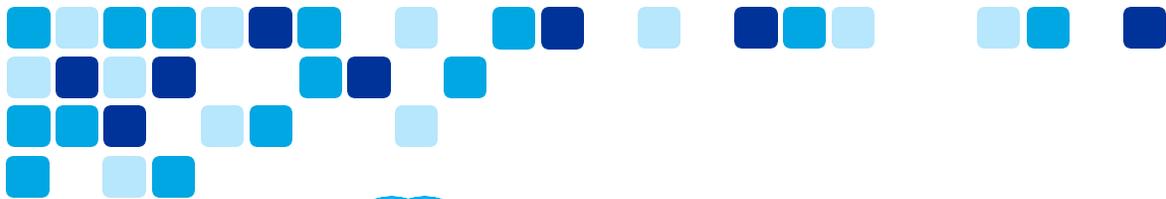
Au cours de la réunion, allez dans le panneau Assistant AI, puis cliquez sur paramètres Assistant AI ⚙️.



### Assistant IA – Notifications intelligentes

Lorsque le résumé de la réunion est actif, l'Assistant IA envoie des notifications vous demandant si vous souhaitez un résumé, lorsque vous êtes en retard, lorsque vous répondez à un appel ou que vous revenez de votre Départ au cours d'une réunion.

- Si vous rejoignez une réunion en retard, 12 minutes après l'heure de démarrage, l'Assistant IA envoie une notification vous demandant si vous souhaitez un résumé de la réunion jusqu'à présent.
- Lorsque vous revenez à une réunion, après avoir défini votre statut sur [Absent](#) pendant au moins une minute, l'Assistant IA vous demande si vous voulez un résumé de ce que vous avez manqué.
- Si vous répondez à un appel au cours d'une réunion, manquant plus d'une minute de la réunion, l'assistant IA vous demande si vous souhaitez un résumé de ce que vous avez manqué.



 [Article d'aide | Assistant Cisco AI pendant les réunions](#)

 [Vidéo Vidcast | IA : Assistant IA Cisco pendant les réunions](#)

## S'éloigner d'une réunion

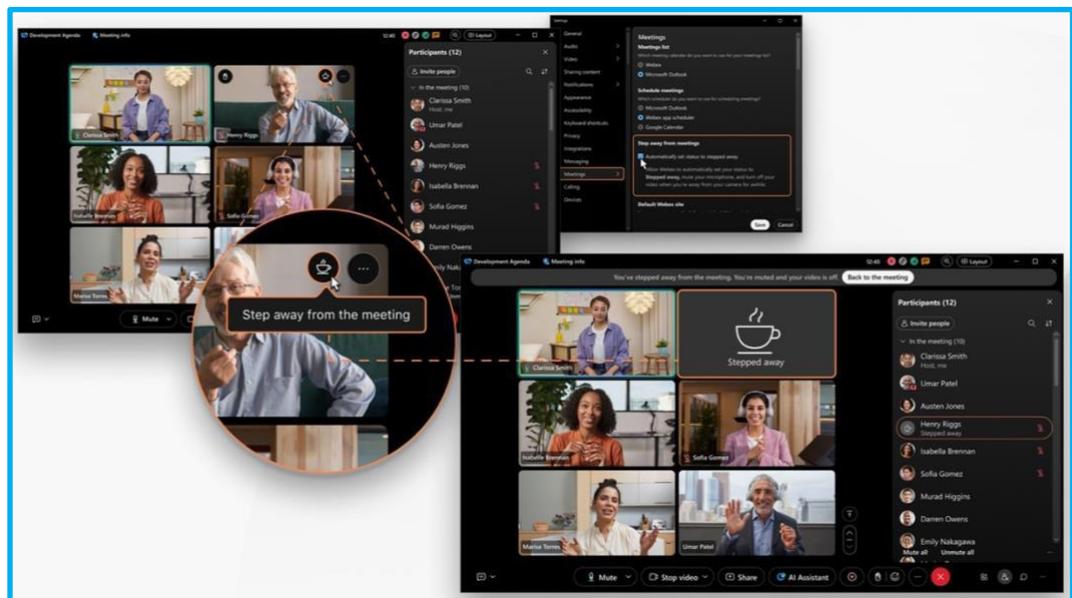
Si vous avez besoin de répondre à la sonnette ou de prendre un verre d'eau, dirigez les autres participants vers le haut. Lorsque vous vous éloignez, votre statut passe à « Éloignez » et nous désactivons votre micro et votre vidéo.

Nous remplaçons également votre photo de profil par une image représentant une boisson chaude et le texte, **Stepped away**. Les autres participants savent ainsi que vous vous éloignez temporairement de la réunion. Lorsque vous vous éloignez, vous pouvez toujours entendre l'audio de la réunion.

Vous pouvez manuellement changer votre état sur Distant ou configurer l'application pour qu'elle bascule automatiquement sur Distant lorsque vous vous éloignez de votre caméra pendant quelques secondes.



**Remarque :** Le traitement de votre flux vidéo se fait uniquement sur votre appareil et n'est jamais stocké ailleurs.



Pour configurer l'application pour que votre statut passe automatiquement sur *Distant*, cliquez sur **Paramètres**  dans la barre latérale de navigation, cliquez sur **Réunions**, cochez **Configurer automatiquement le statut sur distant**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Cette case à cocher n'est disponible que si l'option **Retrait automatique d'une réunion** est activée dans Control Hub.



[Article d'aide | Éloignez-vous d'une réunion](#)



[Vidéo Vidcast | A : Départ automatique d'une réunion](#)

## Codec IA de Webex

Nouvelle  
fonctionnalité

Le nouveau codec Webex AI apporte une amélioration vocale générative basée sur l'IA qui garantit une qualité vocale exceptionnelle pour chaque appel et réunion. Avec Webex AI Codec, nous pouvons fournir une qualité audio remarquable, même avec de mauvaises conditions réseau, tout en utilisant une fraction de la bande passante.

Le codec AI Webex est maintenant disponible pour l'appel sur Webex, Webex Calling et Meetings sur l'application Webex.

- Appel sur Webex – appel 1 à 1
- Webex Calling – appel 1 à 1
- Réunions Webex organisées sur la plateforme de réunion Webex Suite

Le codec Webex AI n'a pas besoin d'être activé par l'utilisateur ou l'administrateur, il est traité comme tout autre codec, et les utilisateurs finaux et les administrateurs n'ont pas l'option de désactiver le codec Webex AI. Le codec Webex AI est pris en charge avec la version 44.8 de l'application Webex ou une version plus récente. Le codec IA Webex est automatiquement déclenché lorsque les utilisateurs subissent une perte de paquets de 30 % ou plus. Les utilisateurs peuvent vérifier si le codec Webex AI est déclenché au cours d'une réunion ou d'un appel en allant sur : **Aide > Diagnostics > Statistiques > Codec**, comme indiqué ci-dessous.

The image displays two screenshots of the Cisco Diagnostics interface, specifically the 'Audio' tab. The top screenshot shows the 'Statistics' section with the following data:

	Send	Receive
Codec	Opus	Opus
Bit rate	58 kbps	15 kbps
Packet loss	71 %	0 %
Latency	590 ms	-
Jitter	21 ms	17 ms
Transport	UDP	UDP

The bottom screenshot shows the same interface but with the 'AI codec' selected, indicating a switch due to network conditions:

	Send	Receive
Codec	AI codec	Opus
Bit rate	41 kbps	1 kbps
Packet loss	74 %	0 %
Latency	580 ms	-
Jitter	554 ms	11 ms
Transport	UDP	UDP



[Livre blanc sur le codec IA de](#)



[Codec IA Webex – vidéo de démonstration YouTube](#)

[Aperçu du codec IA Webex en un coup d'œil](#)

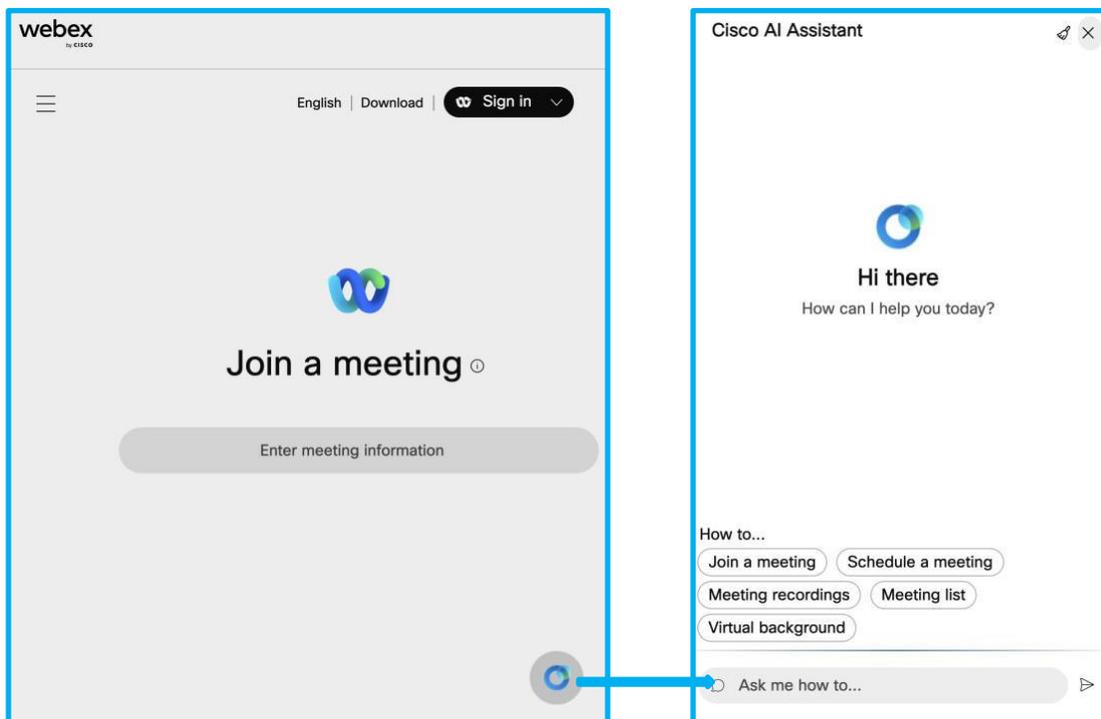
## Assistant Cisco AI pour User Hub

Cisco AI Assistant dans User Hub a remplacé WalkMe sur les sites Webex. L'assistant IA facilitera la recherche de réponses à partir d'articles d'aide. L'Assistant AI est visible à la fois par les utilisateurs non connectés et les utilisateurs connectés et est permanent sur toutes les pages. Pour le moment, il ne fournit pas d'informations contextuelles spécifiques en fonction de l'endroit où vous vous trouvez (par exemple, si vous êtes sur votre page Profil, les entrées AI pré-générées ne changent pas en Modification du profil.

Dans un premier temps, nous soutiendrons les articles d'aide pour Meetings. Au cours des prochaines phases, nous ajouterons la prise en charge du contenu supplémentaire des articles d'aide couvrant les appels, les périphériques, le calendrier, les messages et les webinaires.

Notez que l'Assistant AI dans Control Hub et l'Assistant AI dans User Hub ne sont pas identiques et ne partagent pas d'informations entre eux. De plus, la version User Hub de Cisco AI Assistant ne stocke pas les recherches et les résultats.

Cisco AI Assistant est situé en bas à droite des pages du site Webex.





## Caractéristiques nécessitant des considérations

La plateforme de réunion Suite Webex ne prend pas en charge certaines fonctionnalités en raison d'une faible utilisation de la fonctionnalité ou parce que d'autres options sont disponibles pour accomplir la même fonctionnalité.



**Remarque : Il est important que les clients consultent cette section et la section correspondante de l'article d'aide publiée sur [help.webex.com](https://help.webex.com). Cet article d'aide en ligne sera mis à jour avec toute nouvelle modification apportée à la liste des fonctionnalités, et il est recommandé de s'abonner à cet article.**

### Annoncer la tonalité d'entrée et de sortie du nom

L'option Annoncer le nom n'est pas disponible sur la plateforme de réunion Suite Webex. Au lieu de cela, [émettez un son de notification lorsqu'un participant rejoint ou quitte une réunion](#) et [modifiez le nom](#) d'affichage des participants qui rejoignent la réunion par téléphone uniquement afin qu'ils ne s'affichent pas en tant qu'utilisateur appelant.

Sinon, les organisateurs peuvent programmer une réunion avec l'authentification ANI/CLI, qui permet d'identifier les numéros de téléphone des participants à la réunion avec leur identité. Les participants doivent spécifier un numéro de téléphone pour l'authentification d'appel. Pour plus d'informations, voir [Utiliser l'authentification ANI/CLI pour la connexion audio dans les réunions et événements Webex](#).

### Points forts du manuel de Webex Assistant

Nous ne prenons pas en charge la création manuelle des points forts sur la plateforme de réunion Webex Suite. Au lieu de cela, [créez des points forts à l'aide de commandes vocales](#).

### Réunions audio uniquement

Les conférences personnelles et les réunions audio uniquement ne sont pas prises en charge.

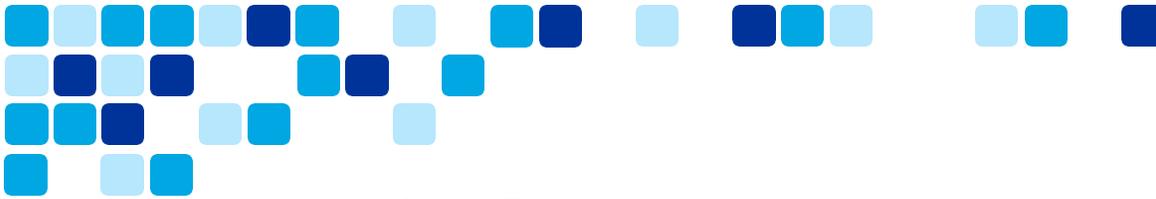
Pour démarrer une réunion audio uniquement, [démarez une réunion programmée par téléphone](#).

### Rappel vidéo vers les périphériques vidéo

Rejoindre une réunion en utilisant le rappel d'une adresse vidéo SIP (par exemple, `<room_video_address>@example.com`) n'est pas disponible.

Comme alternative, l'application Webex peut détecter et rejoindre les réunions en utilisant les périphériques vidéo Cisco basés sur RoomOS à proximité après leur appairage. Pour plus d'informations, voir [Application Webex | Se connecter à un périphérique à partir de l'application de bureau et de l'application mobile](#).

Des commandes de périphérique plus riches sont disponibles dans un panneau dédié dans l'application Webex. Utilisez le panneau des commandes du périphérique pour couper ou rétablir l'audio, arrêter ou démarrer la vidéo, régler le volume sur le périphérique et contrôler s'il faut afficher la vidéo du participant à la fois sur l'application et



le périphérique. Pour plus d'informations, voir [Application Webex | Panneau des commandes du périphérique](#).

Si vous n'avez pas accès à un périphérique vidéo Cisco, pour rejoindre la réunion, saisissez l'adresse vidéo de la réunion (par exemple, *987654321@company.webex.com*) sur la propre interface utilisateur du périphérique et appelez la réunion.



## Rejoindre les webinaires sur mobile

Les utilisateurs mobiles ont besoin de l'application [Webex Meetings pour iOS](#) ou de l'[application Webex Meetings pour Android](#) pour rejoindre les webinaires et rejoindre les réunions qui ne sont pas organisées sur la plateforme de réunion Webex Suite. Ils ne peuvent pas être rejoints à partir de l'application mobile Webex App.

## Prise en charge du casque

L'application Webex prend uniquement en charge les commandes intégrées des casques avec des modèles de casques certifiés.

Utilisez des [casques certifiés pour l'application Webex](#) pour bénéficier de toutes les fonctions de contrôle des casques et bénéficier de la meilleure qualité vocale et audio.



**Remarque :** Si le modèle de casque que vous utilisez n'est pas sur la liste, il se peut que vous ne puissiez pas utiliser toutes les fonctions de casque disponibles à la fois pendant et en dehors de vos réunions.

Pour obtenir la liste complète des fonctionnalités nécessitant des considérations, veuillez consulter l'[article d'aide](#).



[Article d'aide | Section Autres changements](#)

## Programme bêta de Cisco Webex

Soyez parmi les premiers à explorer les nouveautés de Webex. Vous pourrez utiliser les fonctionnalités et jouer avec les nouvelles versions avant tout le monde. Tout ce dont vous avez besoin pour commencer est un compte Webex.

Vous contribuerez à façonner l'avenir de Webex en partageant des commentaires qui favoriseront des changements percutants et, au final, nous aideront à concevoir un meilleur produit qui fera avancer le travail. Notre plateforme Bêta permet de rejoindre, participer et envoyer des commentaires sur la suite Webex, Calling et les périphériques en gardant tout sur une seule et même plateforme.

## Rejoindre la version bêta de la plateforme de réunion Webex Suite

Les clients ayant participé à notre programme bêta ont pu valider les cas d'utilisation clés propres à leur organisation et les nouvelles fonctionnalités en vue de leur mise en production. La majorité des clients bêta ont choisi d'adopter la plateforme de réunion Suite Webex avant la date prévue en fonction de l'expérience bêta.

Vous pouvez commencer le test dès que possible sur votre site de test existant ou créer un nouveau site !

Cliquez sur **Rejoindre ce test** sur le lien ci-dessous pour vous inscrire à la Version bêta de la plateforme de réunion Suite Webex. Veuillez aller à <https://gobeta.webex.com/key/WebexSuite-meetingplatform>



## Ressources

Veillez consulter les ressources supplémentaires disponibles pour préparer votre organisation à adopter la plateforme de réunion Webex Suite.

### Plateforme de réunion Webex Suite – Présentation Cisco Live

- [Préparez-vous pour la plateforme de réunion Webex Suite - BRKCOL-2077](#)

### Vidéo de présentation de la plateforme de réunion Webex Suite

- <https://cisco.bravais.com/s/LtrTIgwHER2W5KmeM5Ay>

### Guide de référence rapide de la plateforme de réunion Webex Suite

- <https://help.webex.com/en-us/article/ncyoc0t/Webex-Suite-Meeting-Platform>

### Présentation de la plateforme de réunion Webex Suite

- <https://cisco.box.com/s/h382f4vqjkanrpfm770ftsjh8z51nwub>

### Plateforme de réunion Webex Suite – Guide de déploiement Playlist Vidcast

- <https://app.vidcast.io/playlists/6714f82a-3a49-4b9c-b885-736c03c3c453>

### Points forts de l'expérience utilisateur de la plateforme de réunion Webex Suite

- <https://cisco.box.com/s/c5xro7jzgv64w0c5v3fowm47yo9w5trn>

### Plateforme de réunion Webex Suite – Exemple de test d'acceptation utilisateur (TAU)

- <https://cisco.box.com/s/om8wkrfv1bejojmmvfj89ew3h0q3ymxa>

### Commencer avec User Hub – Votre site Webex est maintenant User Hub

- <https://help.webex.com/en-us/article/n0s3esu/Get-started-with-User-Hub>

### Le cadre d'IA responsable Cisco

- [IA responsable](#)