

Rendszergazdai portál – Kimenő hívási előfizetések

 carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

2017. december 12.

[kezdőlap](#) | [Rendszergazdai útmutatók](#) | Rendszergazdai portál – Kimenő hívási előfizetések

[Áttekintés](#) [Conf ig ure Kimenő hívás a Locations](#) [Conf ig ure Kimenő hívás ehhez Egyéni Users](#) [Conf ig uring Actions Híváscsomagok b y Countr y vissza ide: p _](#)

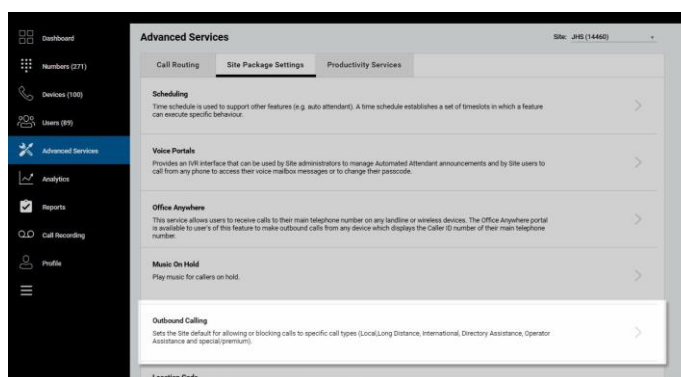
Áttekintés

A rendszergazdák kezelhetik az ügyfél kimenő hívási előfizetéseit az egyes helyek és az egyes felhasználók/telefonszámok esetében. A kimenő hívás a különböző típusú célhelyekre indított hívások viselkedését szabályozza:

- **Belső (vállalaton belüli)**
- **Helyi**
- **Távolsági**
- **Díjmentes**
- **Nemzetközi**
- **Üzemeltetői segítségnyújtás**
- **Díjköteles címjegyzék-támogatás**
- **Különleges szolgáltatások I**
- **Különleges szolgáltatások**
- **Prémium szolgáltatások I**
- **Prémium szolgáltatások II**

Kimenő hívás konfigurálása helyszínekhez

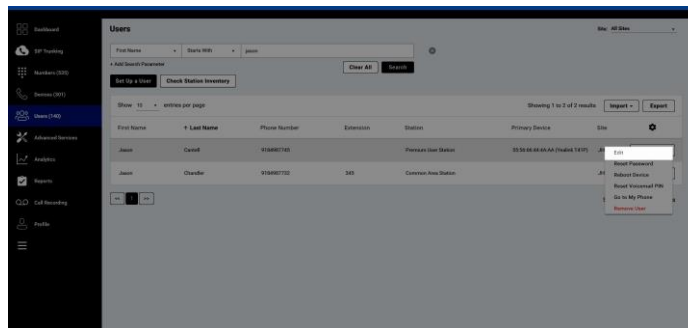
1. Jelentkezzen be a rendszergazdai portálra, és válassza ki a webhelyét.
2. Válassza ki **Speciális szolgáltatások** a bal oldali navigációs menüben.
3. Ezután válassza ki **Kimenő hívások** a Webhely csomagbeállításai részben.



Kattintson a képre a nagy méretért 

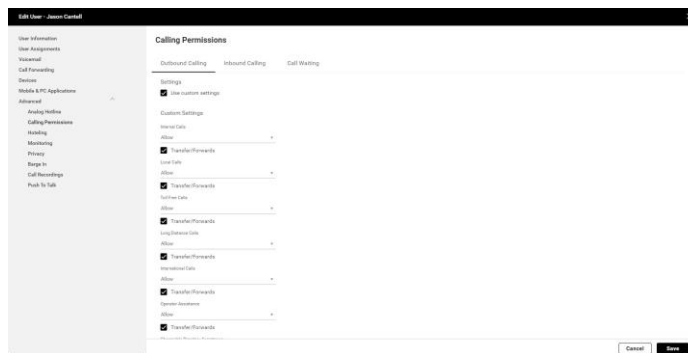
Kimenő hívás konfigurálása egyéni felhasználók számára

1. Jelentkezzen be a rendszergazdai portálra, és válassza ki a webhelyét.
2. Válassza ki a **Felhasználók lehetőségre** fület a bal oldali navigációs menüben.
3. Keresse meg a konfigurálni kívánt felhasználót, és kattintson a **Műveletek lehetőségre** legördülő menü. Kiválasztás **Szerkesztés** .



Kattintson a képre a nagy méretért 

5. Amikor megjelenik a felhasználó szerkesztése párbeszédpanel, kattintson a gombra **Hívási engedélyek** . Itt konfigurálhatja a kimenő hívást.



Kattintson a képre a nagy méretért 

A kimenő hívás kezdeti alapértelmezett konfigurációval rendelkezik. Az üzleti igényeknek megfelelően módosítható, hogy bizonyos típusú kimenő hívásokat engedélyezzen vagy blokkoljon. Ez a helyszíni szintű kimenő hívási konfiguráció az alapértelmezett minden felhasználó számára, azonban a felhasználók rendelkezhetnek saját kimenő hívási tervvel, amelyet a Hozzárendelések/Felhasználónkénti listázás részben állítottak be az üzleti igényeik szerint.

Ezek a Kimenő hívási csomag alapértelmezett beállításai.

Írja be
engedélyezve

Alapértelmezett beállítás

Átvitel/Továbbítások

Belső (vállalaton belüli)	Engedélyez és	Igen
Helyi	Engedélyez és	Igen
Távolsági	Engedélyez és	Igen
Díjmentes	Engedélyez és	Igen
Nemzetközi	Blokk	Nem
Üzemeltetői segítségnyújtás	Engedélyez és	Igen
Tölthető címtár asszisztens	Engedélyez és	Igen
Különleges szolgáltatások I	Engedélyez és	Igen
Különleges szolgáltatások II	Engedélyez és	Igen
Prémium szolgáltatások I	Blokk	Nem
Prémium szolgáltatások II	Blokk	Nem

Műveletek konfigurálása

Minden egyes kimenő hívástípushoz beállítható egy művelet egy adott kezeléshez

- **A helyszínről vagy számról indított, illetve onnan továbbított/irányított hívásokra vonatkozó szabályok a következők:**
 - Engedélyezés – A hívások a rendeltetési hely típusra indíthatók.
 - Engedélyezés hitelesítési kóddal – A felhasználónak meg kell adnia egy előre meghatározott kódot, hogy hívja a címzett típust, amely a Engedélyezési kódok képernyőn a További opciók alatt található.
 - Blokkolás – A célhely típusára érkező hívások letiltása.
 - Átirányítás 1., 2. és 3. helyre – A rendeltetési hely típusára megkísérelt hívások egy meghatározott számra vannak irányítva, amelyeket a Számok átadása képernyőn a További opciók alatt lehet meghatározni.
 - Átirányítás/Átirányítás – A jelölőnégyzetre kattintva válassza ki, hogy az adott hívástípusok átirányíthatók-e vagy átirányíthatók egy másik számra. Ha engedélyezve van, a felhasználók átadhatják vagy átirányíthatják a hívástípus egy másik számra.

- ♦ **Engedélyezési kód** Az ilyen típusú hívásokhoz a felhasználónak meg kell adnia a engedélyezési kód , mielőtt azt engedélyezné. Legalább egy engedélyezési kódot meg kell határozni, mielőtt azt egy Hívásterv-művelet legördülő menüben használni lehetne.

A További beállítások alatt válassza a Engedélyezési kódok lehetőséget. A listában szereplő kódleírás nem módosítható. Ha a leírást szerkeszteni kell, törölje a kódot, és adja hozzá újra egy új leírással.

- Kódlista – A korábban meghatározott kódok listája jelenik meg a listában. A listában a felugró ablak tetején található keresősáv segítségével lehet keresni.
 - Kód hozzáadása – Kattintson a „Hozzáadás” lehetőségre új engedélyezési kód hozzáadásához . Adja meg az IdP nevét
Szám hozzáadása A szám megadható vagy kiválasztható a legördülő menüből. A számnak 2 és 14 számjegy közötti egész számnak kell lennie. Adjon meg egy rövid leírást a kódhoz, amely megjelenik a kódlistában.
 - Kód törlése – A kódlista megtekintésekor nyomja meg a bal oldali oszlopban található négyzetet a törölni kívánt kód vagy kódok kiválasztásához. Nyomja meg a „Törlés” gombot. A kiválasztott kódok törlődnek a listáról, és nem engedélyezik a hívások feldolgozását, ha megadják őket.
- ♦ **A számaim átvitele**
Írjon be egy számot a megfelelő mező(k)be lent, amely a célszámként lesz használva, amikor egy felhasználó az Átadás 1.-nek, Átadás 2.-nak vagy Átadás 3.-nak beállításokban meghatározott típusú hívást kezdeményez.
- Számok átvitele 1 – az Átvitel az 1.-be beállításhoz használt telefonszám .
 - Számok átvitele 2 – az Átvitel a 2. telefonszám .
 - Számok átvitele 3 – az Átvitel 3. telefonszám .

Copyright © 2022, Cisco Systems, Inc. Minden jog fenntartva.