Cisco Commerce Express
カスタマー ユーザー ガイド

2024 年 2 月

コンテンツ

1. Cisco Commerce Express (CCE) について
2. CCE の基本
3. 免税
4. ダッシュボードから引用を管理する
5. 見積りを管理して注文する
6. 新しいビジネス連絡先を作成
7. セカンダリ請求連絡先を追加
8. PO 注文番号を管理
9. Cisco.com アカウントを作成する
10. 請求書の表示、ダウンロード、印刷
11. ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する
12. 署名した契約をダウンロードする
13. クレジットカード の支払い
14. 1 回限りの支払い
15. 直接デビット支払い
16. 自動支払と自動反射支払い
17. すべての通知を表示および管理
18. サブスクリプションを変更
19. サブスクリプションの自動更新を管理する
20. サブスクリプションをキャンセル
21. 異議申し立てを作成
22. 請求書の管理
23. サポート
24. リソース

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Cisco Commerce Express (CCE) について

Cisco Commerce Express (CCE)

顧客のニーズを満たし、顧客のエクスペリエンスを向上させ、より迅速なエクスペリエンスを提供するために、Cisco は Cisco Commerce Express (CCE) プラットフォームを設計および開発しました。これにより、Cisco と顧客が Cisco Collaboration ポートフォリオから一部のオファーを確認および購入しながらコラボレーションを行うことができます。

このプラットフォームでは、Cisco が作成した Webex および Webex Teams 見積書への簡単なアクセスを顧客に提供し、見積書を確認し、Cisco Systems, Inc に直接注文を送信することができます。

顧客は、見積りや注文の管理、請求書の確認と印刷、サブスクリプションの表示と管理を行うことができます。

このドキュメントは、Cisco Commerce Express プラットフォームを通じてシスコの顧客をガイドし、その使用方法に関するメリットを説明します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE の基本

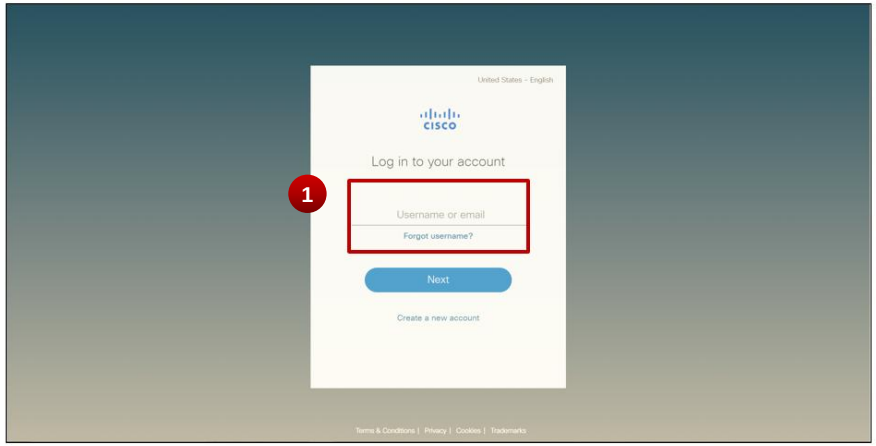
CCE の基本

概要:
顧客は Cisco Commerce Express プラットフォームを使用して見積りや発注を管理できるようになりました。

1. Cisco Commerce Express ホームページに**ログイン** するには、ここをクリックしてください。

注意: ツールにログオンするには、Cisco.com アカウント(CCO ID) とパスワードを使用する必要があります。

Cisco ユーザー CCO ID をまだお持ちでない場合は、「共有引用」メールと共に「新規アカウントの登録」メールを受け取ります。CCO ID アカウントを登録するには、メールに記載されている手順に従ってください。プライマリ請求連絡先は、セカンダリおよびサポート連絡先を追加することもできます。追加したら、アクティベート メールに従って CCO ID をセットアップします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE の基本

Cisco Commerce Express ホームページで、名前の右にある矢印をクリックして、プロファイルを構成し、**[マイアカウントと基本設定]** をクリックします。

1. 画面の右側にあるプロファイルで、**[マイアカウント設定]** を選択します。

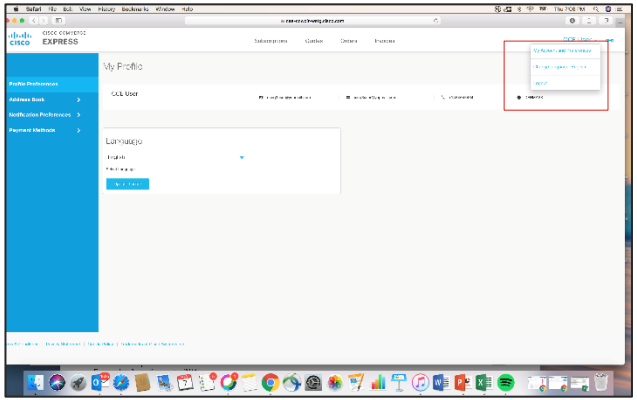
2. 言語を変更すると、サブスクリプション、見積り、注文、請求書を表示するために、**16 の対応言語**のリストを表示します。

3. **[請求先]** または **[サービス先]** アドレスを追加できます。*宛先請求書は優先通貨を保存します。これは Sales により設定されています。*

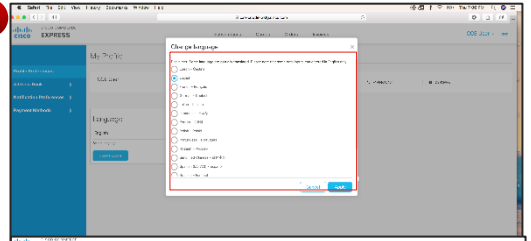
4. トグルを選択して**見積もりと注文の通知を設定**

5. 支払い方法、**優先支払い**、変更方法を追加 (ach/check/wire transfer or credit card)。

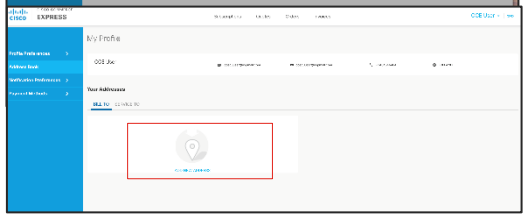
1



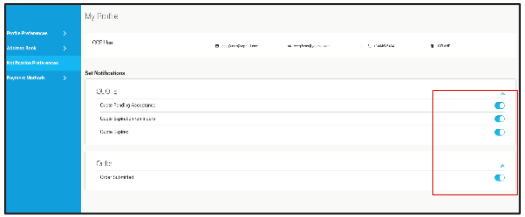
2



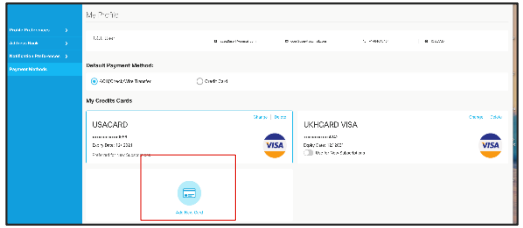
3



4



5



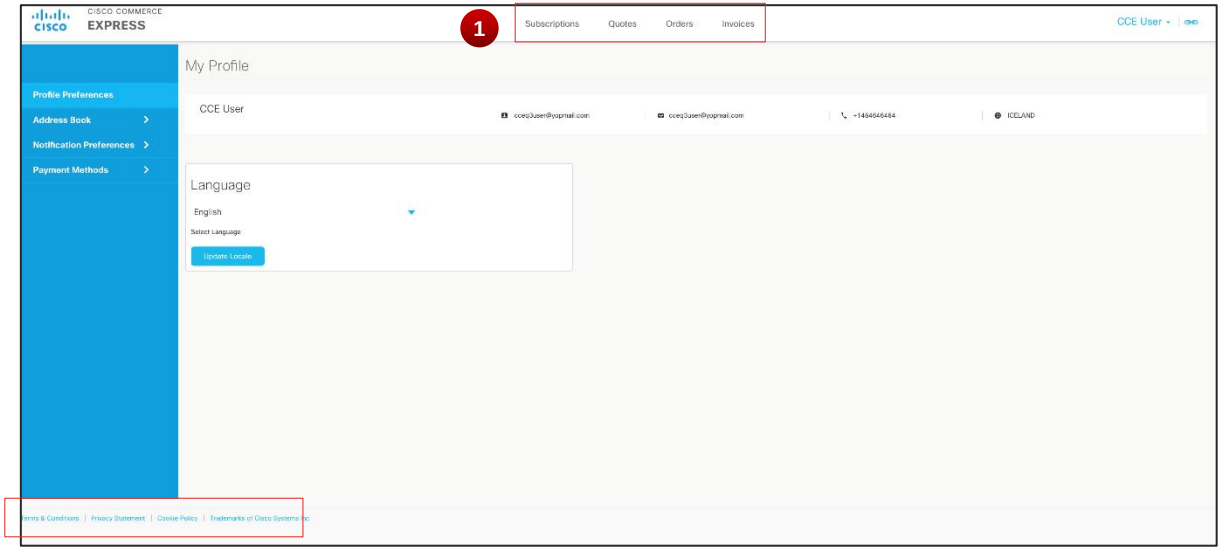
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

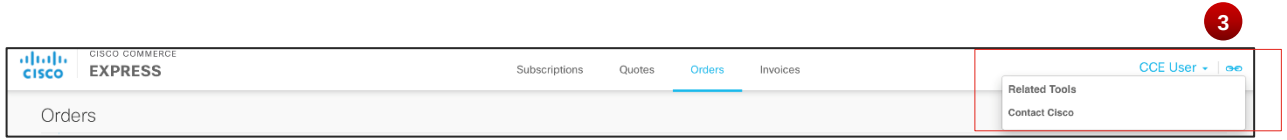
CCE の基本

1. ヘッダーには 4 つのタブがあります。**サブスクリプション、見積り、注文、インボイス**。タブをクリックして、関連付けられているダッシュボードに接続します。

2. ツールバーの**リンク** をクリックすると、連絡先、サイトマップ、利用規約、プライバシーに関する声明、Cookie ポリシー、Cisco の商標を表示し、連絡先の表示、フィードバックの送信、ヘルプを受信できます。

3. 🔗 をクリックして、関連するツールを表示するか、Cisco に連絡してください。

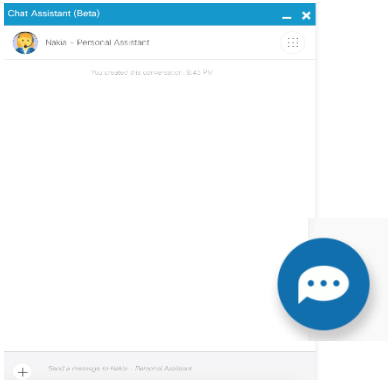




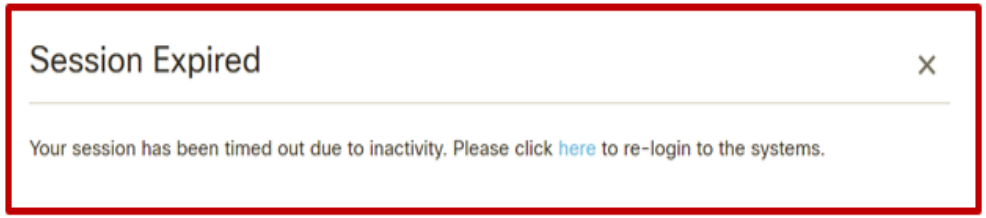
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE の基本

注意: ▬最小化ボタンをクリックして、チャット アシスタントを最小化します。



10 分間非アクティブ状態が続くと、セッションは期限切れになり、CCE は自動的にログアウトします。here ボタンをクリックして、CCE に再ログインします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE ダッシュボードで引用を確認する

販売は、CCE の引用を顧客と共有します。

図 A
ユーザーが **CCE の新規ユーザー**の場合、Cisco.com アカウントに登録する必要があります。

引用メールに戻り、[引用を表示] をクリックします。Cisco.com アカウント情報を入力します。

**この情報は、

図 B
復帰ユーザーについては、[**引用を表示**] をクリックしてください。Cisco.com アカウント情報を入力します。

A

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for IBM INDIA LTD:

You will need to activate your cisco.com account, please register here with your email address jenn1234@yopmail.com.

If you need to change the email for this account, please open a case with support prior to activating your cisco.com account.

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.

Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

EXPIRES ON SUNDAY, NOVEMBER 03, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Preeti Shinde preshind@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

新規

B

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for :

TestIndiaCCE
QUOTE ID: 1200148061

EXPIRES ON WEDNESDAY, NOVEMBER 06, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Jennifer Ann Mendoza jenmendo@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.
Cisco Commerce India Private Limited is a company incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with its registered office at No:6, Prestige Solitaire, Level 2, Brunton Road, Bangalore, Karnataka, India, PIN: 560 001.

戻る

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

免税制度 (米国)

免税

概要:

- 購入した製品およびサービスは、出荷先およびサービス先ロケーションで適用される販売税が課せられます。
- 2020 年 9 月 13 日をもって、請求先顧客会社が **Cisco Systems Inc. および/または Broadsoft Adaption LLC** の免税証明書を登録していない場合、Cisco は請求書にすべての必要な税金を適用します。
- 免税の対象であり、Cisco が請求書に税金を適用したくない場合は、Cisco Commerce Express プラットフォームを通じて最初の注文を行う前に、再販の証明書またはその他の免税証明書をお知らせください。
- これは 1 回限りの要件です。免税証明書は、有効期限が切れるか、または取り消されるまで、指定された状態に対して有効です。
  - **Broadsoft Adaption LLC** が税金を徴収するために登録されている状態: アリゾナ、アーカンソー州、コネチカット、ジョージア、インディアナ、カンザス、ケンタッキー、ルイジアナ州、メイン、メリーランド、マサチューセッツ州、ミシガン、ミネソタ、ミシシッピー、ミズーリ、ネブラスカ、ネバダ、ニュージャージー州、ニューメキシコ、ノースカロライナ州、オハイオ州、ペンシルバニア、サウスカロライナ州、ユタ、ワシントン、ウェストバージニア、ウィスコンシン州
- 免責証明書に、免責対象項目の説明欄に「コンピュータまたはネットワーク機器および関連サービス」と入力してください。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

免税

2020 年 9 月 13 日をもって、正確な免税ステータスを受け取るには、次の 2 つの証明書パケットをシスコに提供する必要があります。

- **Cisco Systems, Inc. (CSI)、**
- **Broadsoft Adaption LLC**

免税証明書は、Cisco の営業担当者または Cisco コレクション チームにそれぞれ同じカスタマー ID (CID) 番号を使用して送信する必要があります。証明書は Cisco 社内の売上税チームに検証のため転送されます。

あなたの顧客 ID 番号がわからない場合は、Cisco セールスチームに連絡してください。あなたの顧客 ID 番号は喜んで見つかります。

詳細については、Cisco の [消費税のカスタマー サポート] ページ (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html) を参照してください。これには州ごとの免税フォームへの参照も含まれます。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ダッシュボードから引用を管理する

ダッシュボードから引用を管理する

概要:
お客様は、Cisco Commerce Express プラットフォームで直接、Cisco によって作成された**見積り** を管理することができます。引用を共有すると、Cisco Commerce Express 引用ダッシュボードに表示されます。すべての引用符を並べ替え、フィルタリング、検索、表示できるようになりました。引用符にのみアクセスできます共有されたものです。

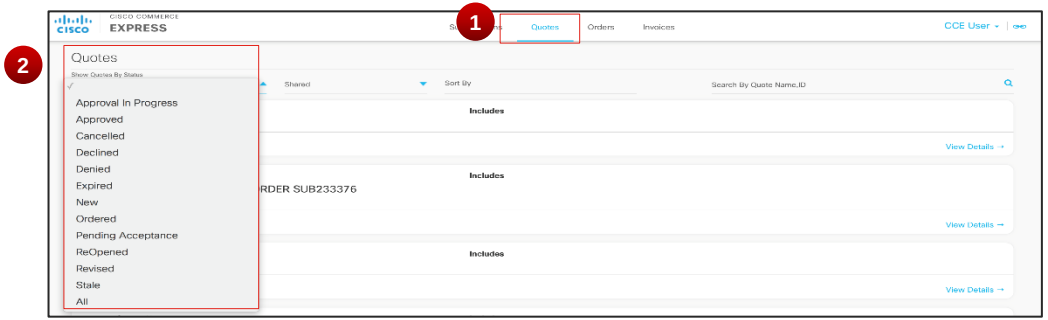
1. Cisco Commerce Express のホームページで、**[見積り]** をクリックして、ハイレベルな詳細を含むすべての見積りを表示します。

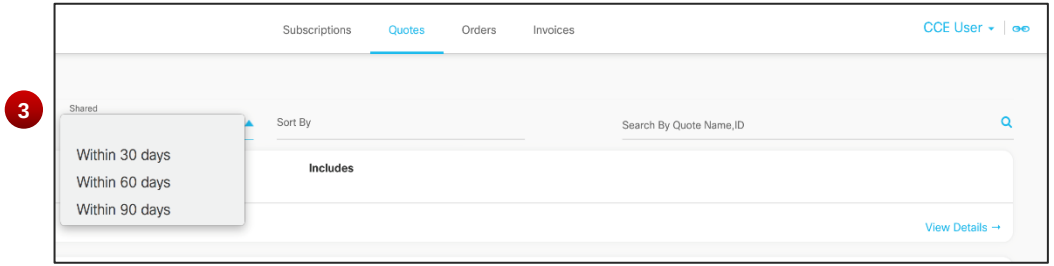
2.**ステータスで絞り込む**には、ドロップダウンをクリックし、[ステータス] セクションで該当するすべての見積りステータスをクリックします。

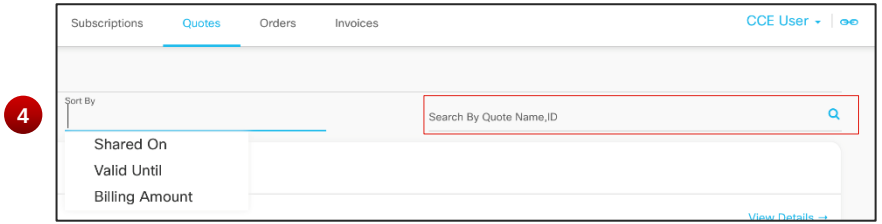
3. ドロップを使用して、**過去 30、60、90 日以内に**共有見積もり

を確認します。

4. 見積りが*共有日、有効期間、または請求量を含む日付で並べ替えることができます。*







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

見積りを管理して注文する

概要:
顧客は Cisco Commerce Express (CCE) のダッシュボードから見積りや注文を管理できるようになりました。

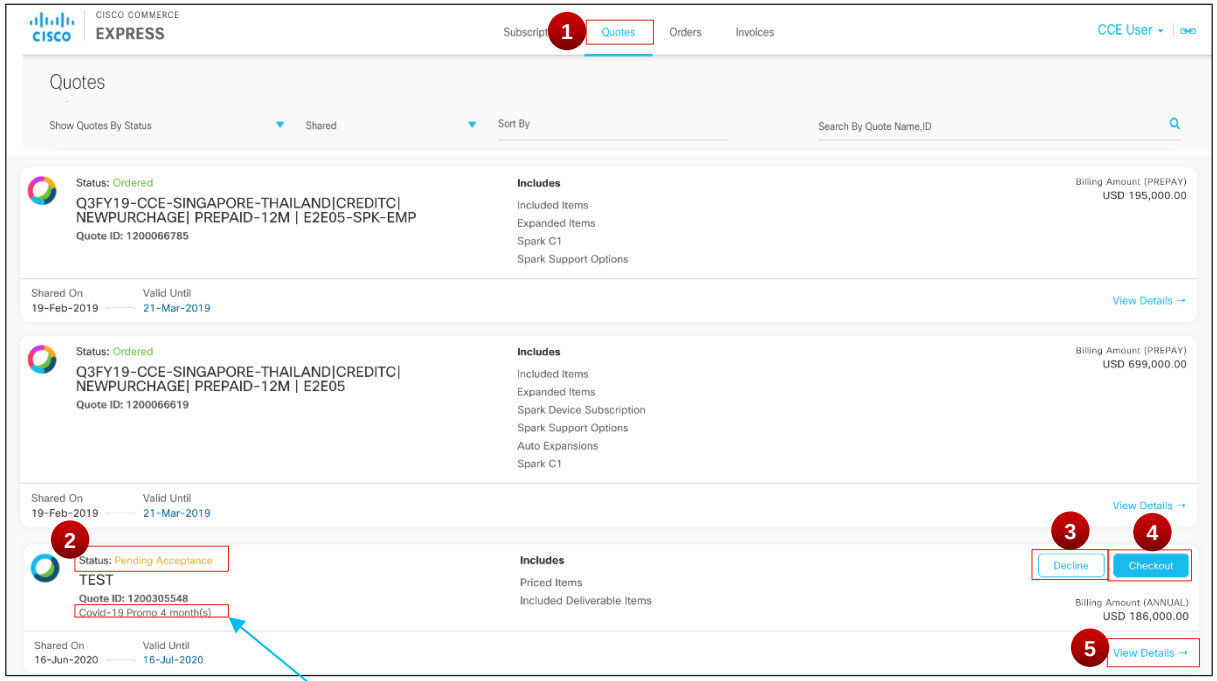
1. Cisco Commerce Express のホームページから、[引用] をクリックして、**[引用]** ダッシュボードを表示します。

2. 承認待ちの新しい引用符については、[ステータス] フィールドに「***承認待ち***」と表示されます。

3. 引用を拒否するには、**[拒否]** をクリックします。

4. チェックアウトするには、**[Checkout]** をクリックします。

5. 引用の詳細を表示するには、**[詳細の表示]** をクリックします。



注意: 引用にプロモーションが適用されると、ここに表示されます。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

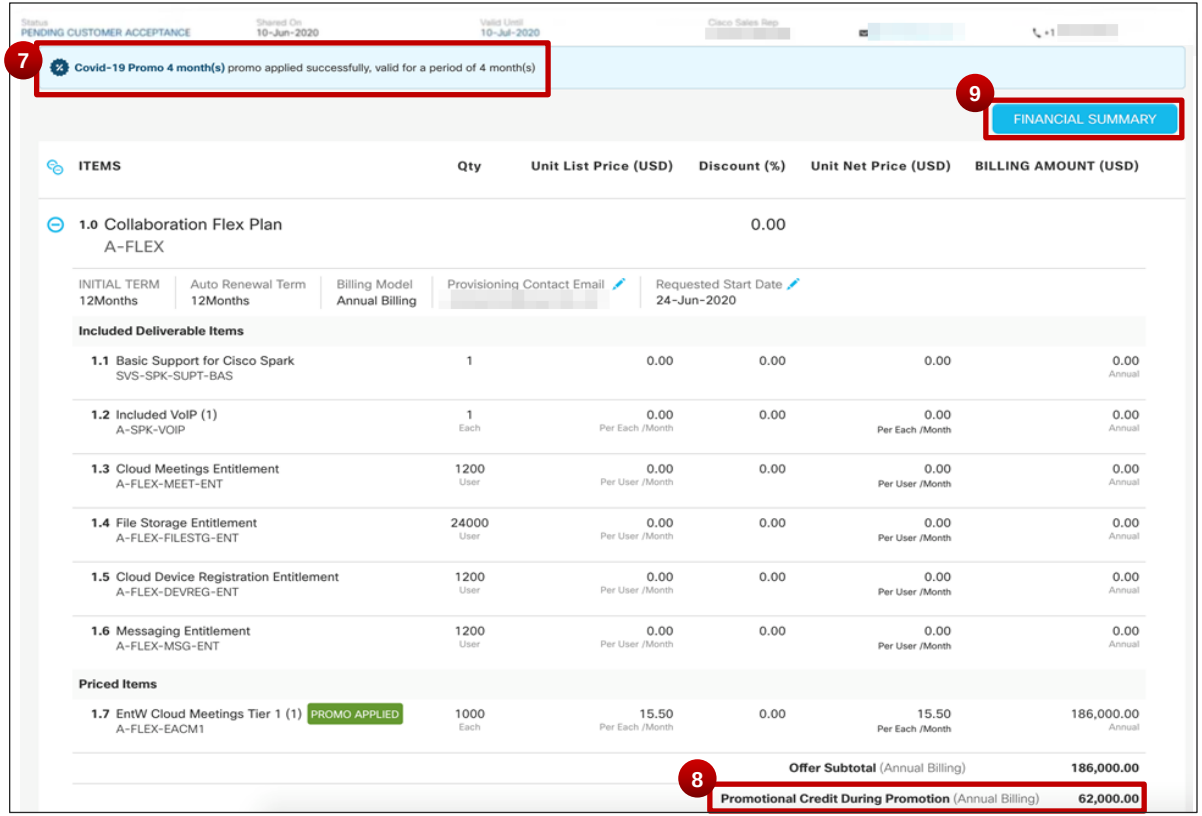
見積りを管理して注文する

6. ダッシュボードから **[詳細の表示]** をクリックすると、[アイテム] ページに、引用に詳細が表示されます。

7. 引用にプロモーションが適用されている場合、プロモーションの名前と継続時間が記載されたメッセージが上部に表示されます。

8. さらに、**プロモーションクレジットサブトータル** は引用の一番下に表示され、ユーザーが受け取っている割引についてユーザーに通知します。

9. 見積りの価格項目の詳細を確認するには、**[財務概要]** をクリックします。



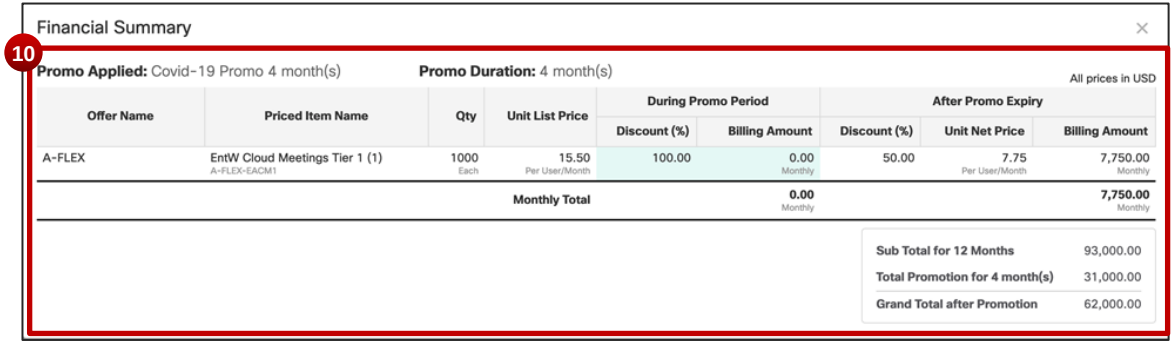
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

10. [**財務要約**] ポップアップには、各アイテムのプロモーションの詳細な内訳が表示されます。ユーザーは適用されたプロモーションの名前とプロモーション期間を確認できます。適用されたプロモーションの各項目は、財務概要表に表示されます。利用者は、プロモーション期間中の割引と請求金額、およびプロモーション期限が切れた後の割引、単価、請求金額を確認できます。注意: 商品にプロモーションが適用されているかどうかに関係なく、引用に含まれるすべての価格項目は、財務概要表に表示されます。

- 注意: 年間請求の場合、年間請求の合計が表示されます。

11.[**チェックアウト**] をクリックして、見積りの注文を続行します。

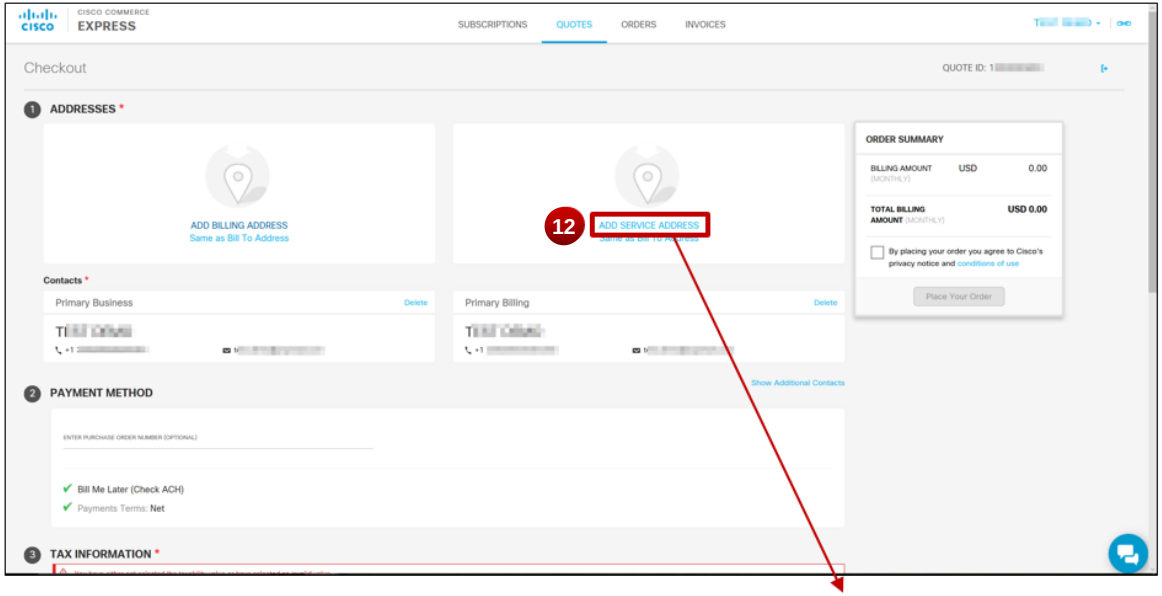


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

12. チェックアウト ページで、[サービス アドレスの追加（Add Service Address）] (該当する場合) をクリックします。

13.**[新規アドレスの追加]** をクリックします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

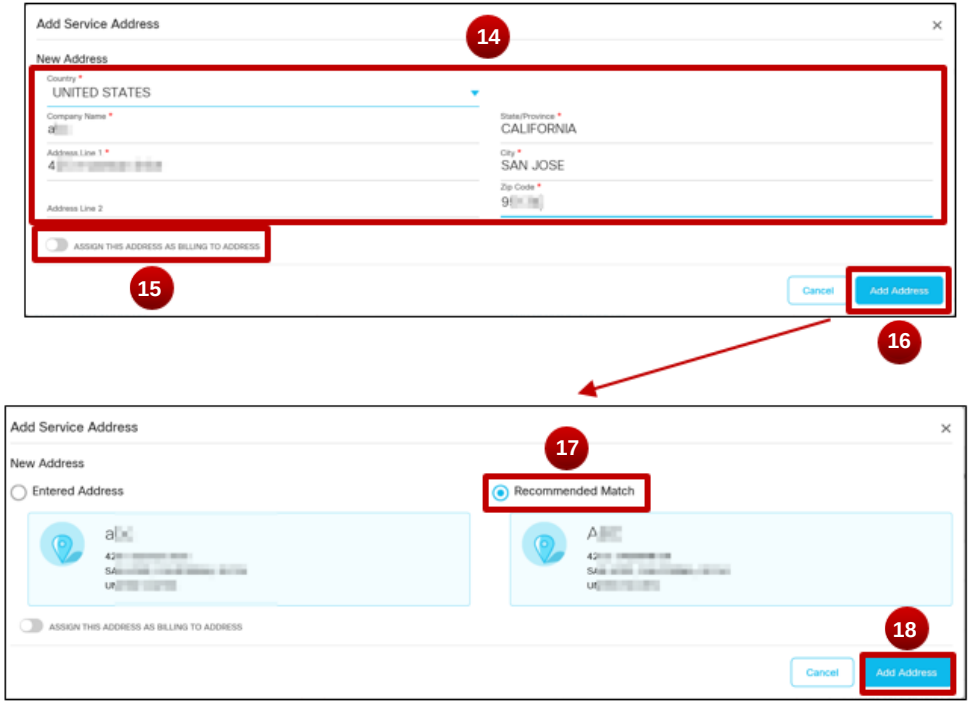
14.**[サービスアドレスの追加]** ボックスにあるすべてのフィールドを囲みます。[チェックアウト（Checkout）] ページで、[サービス アドレスの追加（Add Service Address）] をクリックします。

15. 該当する場合は、[この住所を請求先として割り当て] をクリックします。

16. [アドレスの追加] をクリックします。

17. [**推奨**] をクリックします。

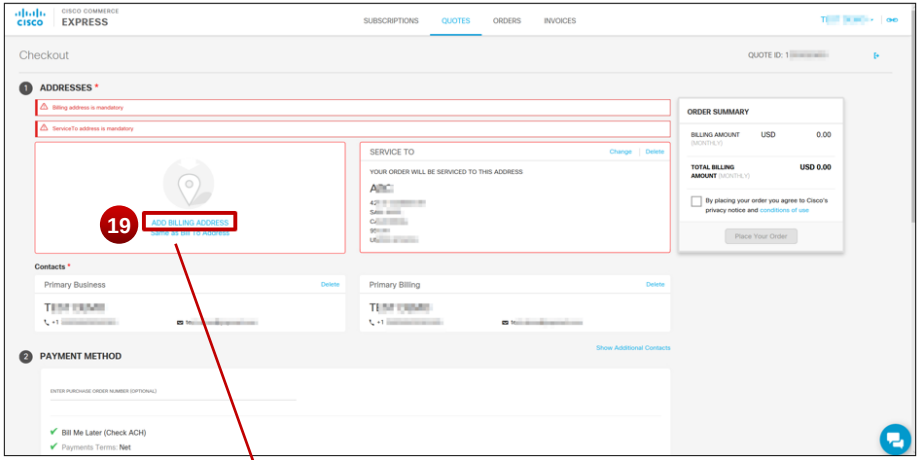
18. [アドレスの追加] をクリックします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

19.**[請求先住所を追加]** をクリックします。

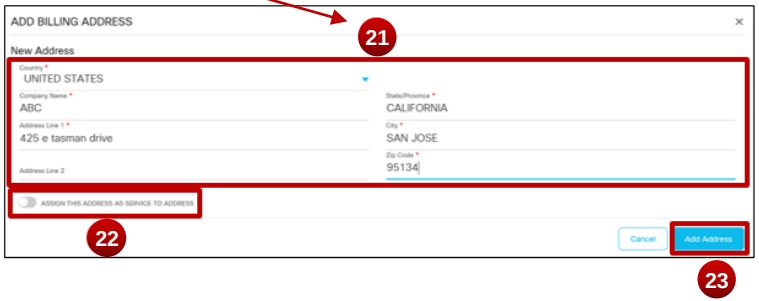


20.[新規アドレスの追加] をクリックします。

21.[請求先住所の追加] ボックスのすべてのフィールドを囲みます。

22. 該当する場合は、[このアドレスをサービスとして割り当て] をクリックします。

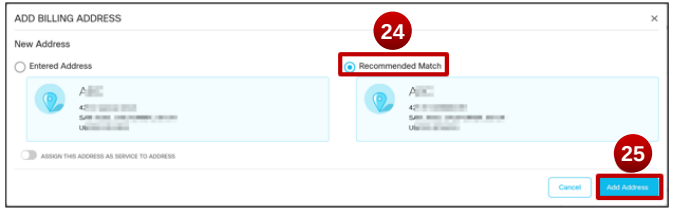
23. [アドレスの追加] をクリックします。



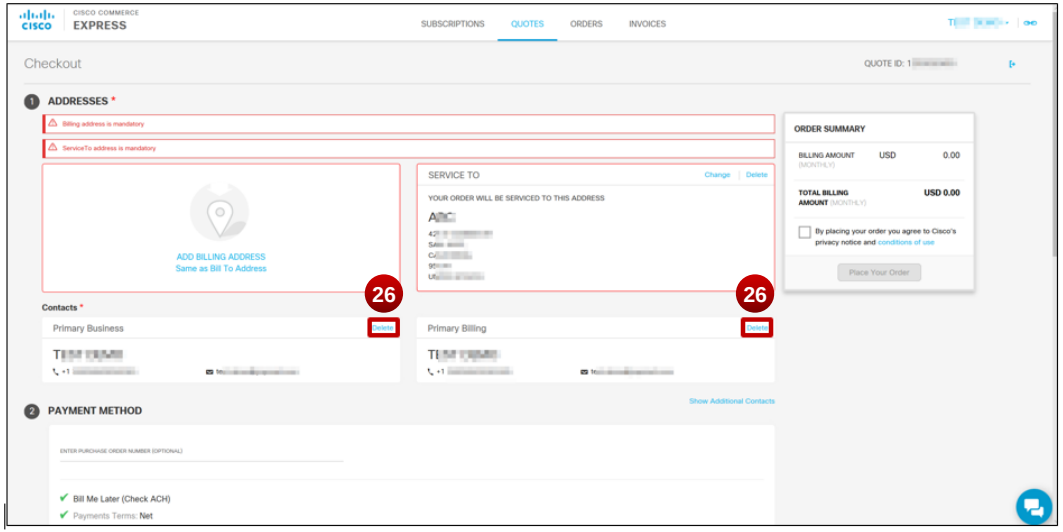
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

24. [推奨] をクリックします。
25.[アドレスの追加] をクリックします。



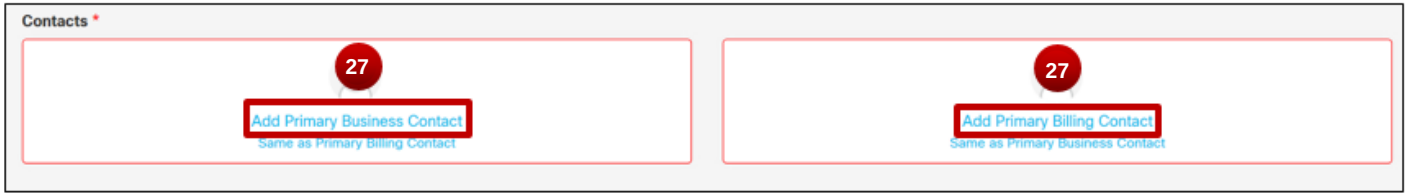
26. 既存のプライマリビジネスまたはプライマリ請求連絡先を削除するには、[削除] をクリックします。



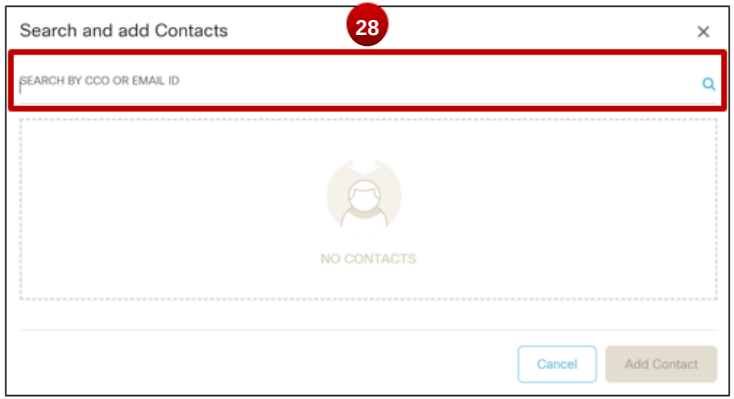
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

27. プライマリビジネス連絡先またはプライマリ請求連絡先を追加するには、[プライマリビジネス連絡先の追加] または [プライマリ請求連絡先の追加] をクリックします。
注意: プライマリ ビジネス コンタクトとプライマリ 課金担当者の両方が必須です。



28. [**CCO またはメール ID で検索**] フィールドから連絡先を選択します。
注意: 新しいビジネス連絡先を追加するには、ステップ 24 に進みます。

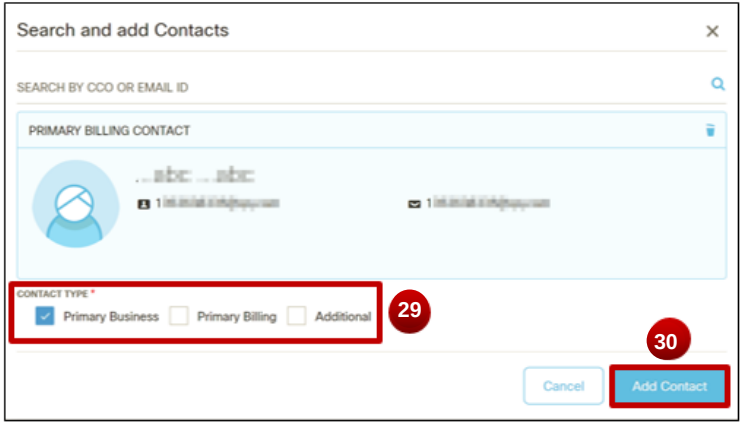


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

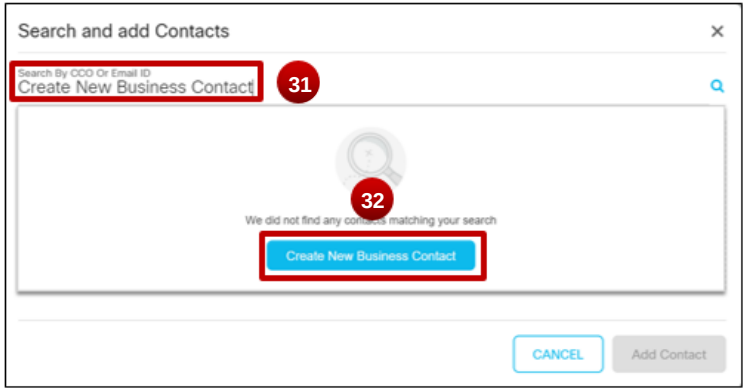
29. 該当するすべての連絡先タイプを選択

30.**[連絡先の追加]** をクリックします。
注意: 一度追加した連絡先は編集できません。変更を加えるには、連絡先を削除して再度追加します。 もう一度追加



31. 新しいビジネス連絡先を作成するには、[Cisco.com アカウントで検索 (CCO ID)] または [メール ID] フィールドに [新しいビジネス連絡先の作成] を入力します。

32.**[新規ビジネス連絡先の作成]** をクリックします。



請求管理者の連絡先が会社に属しておらず、連絡先を更新する必要がある場合は、ここにチケットを提出してください。

リンク:https://www.cisco.com/go/cs
ポータルパス: 引用 > 新規引用> Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

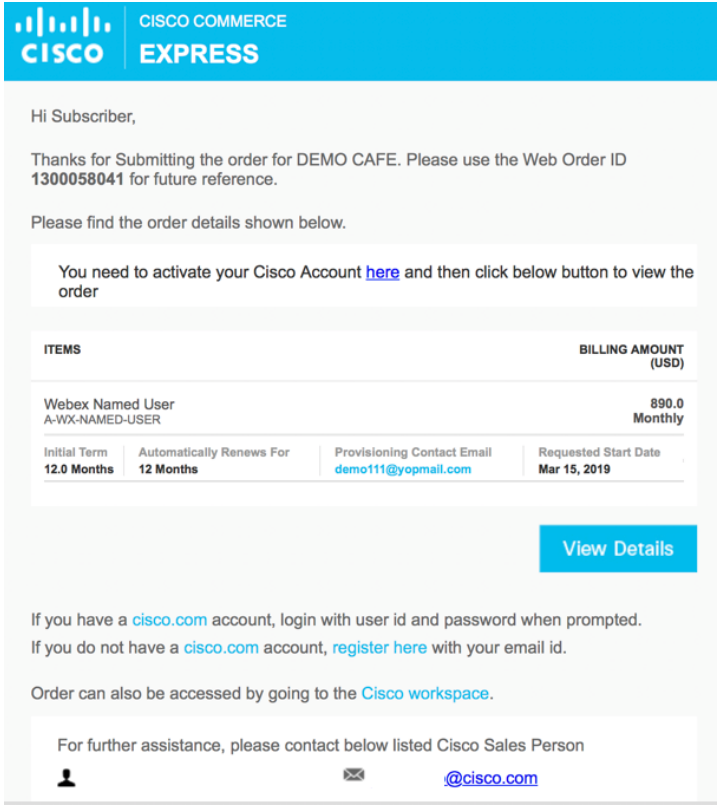
Cisco.com アカウント (CCO ID)

メールと請求書の表示

注意: 連絡先が新規の場合、新しいユーザーは、現在の請求書とともに、メールに「アクティベート」CCO ID アカウントメッセージを含む 1 つのメールを受け取ります。

ここをクリックして新しい CCO ID アカウントを有効にします

[詳細の表示] をクリックして請求書を表示



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

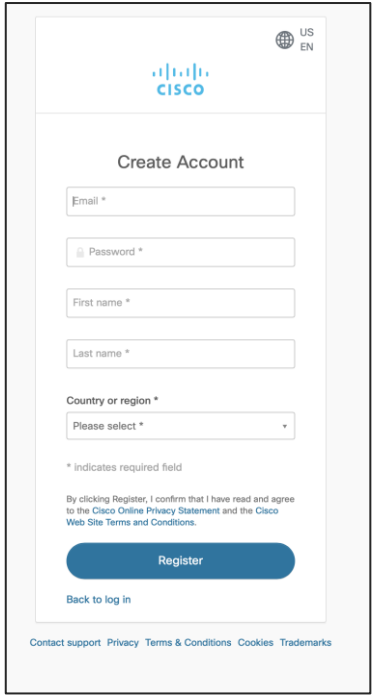
Cisco.com アカウント (CCO ID) の作成

Cisco ID (CCO ID) をセットアップするには?

1. [登録ページ
] に移動します 2. 必須のフィールドを入力します。
3. [登録] をクリックします。

注意:
会社のアカウント、注文、または請求書にマッピングするには、いくつかの追加方法があります。

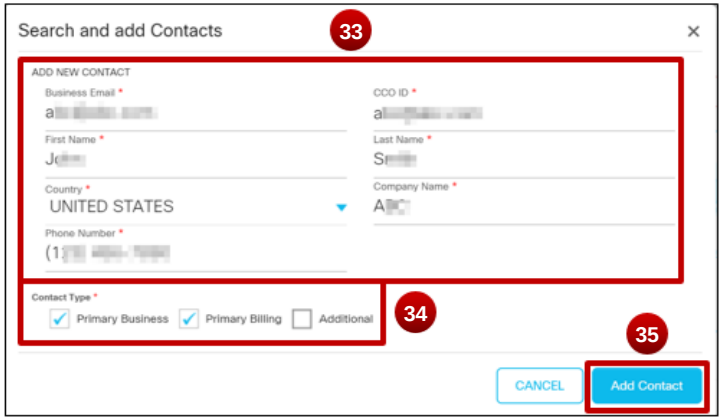
- セールスでは、注文または請求書を「共有する」必要があります。また、アカウントに連絡先として追加します。
- 社内のビジネス連絡先は、CCE で直接、請求、セカンダリ、またはサポートの連絡先としてアカウントに追加できます。
- チケットを作成して、www.cisco.com/go/cs の追加をリクエストできます。



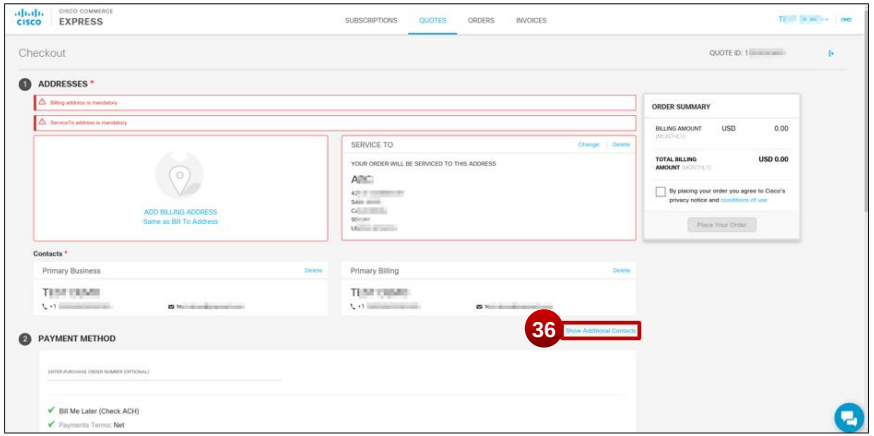
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

33. 「新しい連絡先の追加」の詳細を完了します
34. 該当するすべての連絡先タイプを選択
35. [連絡先を追加] をクリックします



36. 追加の連絡先を表示するには、[追加の連絡先の表示] をクリックします。

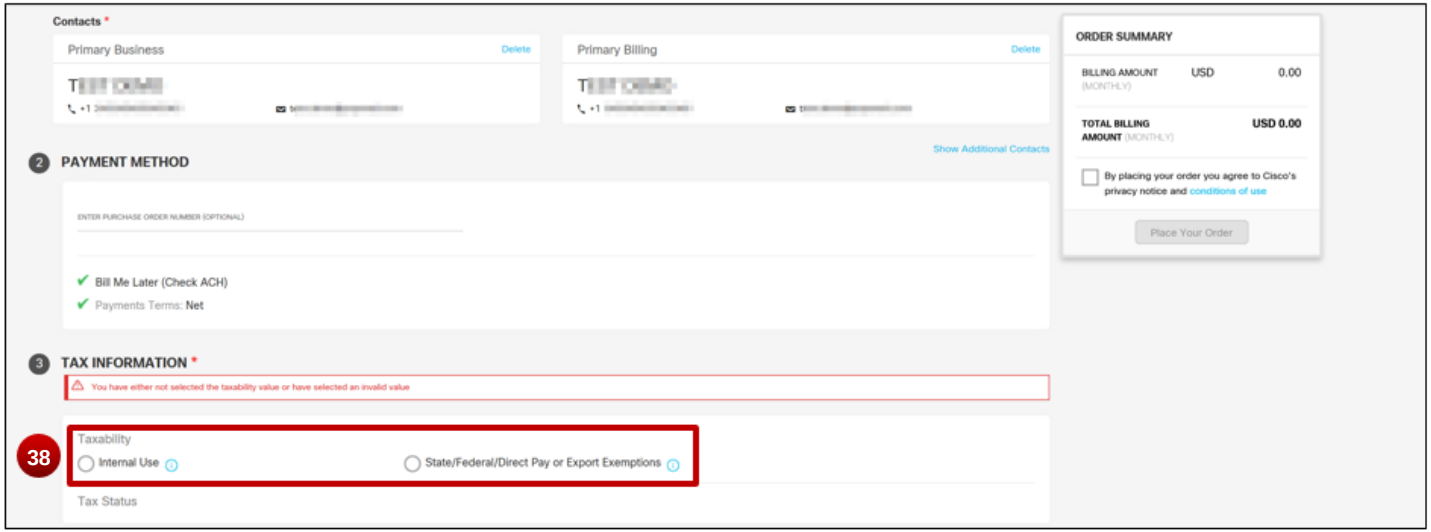


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

見積りを管理して注文する

37. 追加の連絡先を追加するには、*[クリックして追加] をクリックします。*

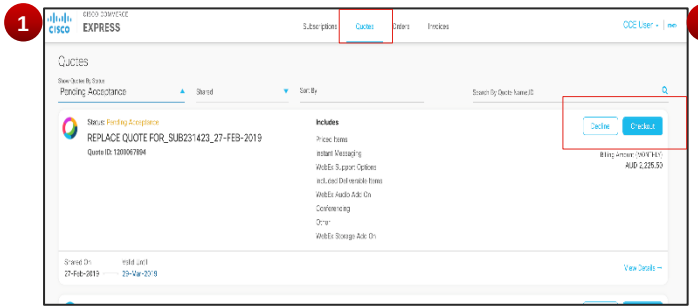
38. [納税情報（Tax Information）] ボックスで、該当する課税可能性の選択をクリックします。

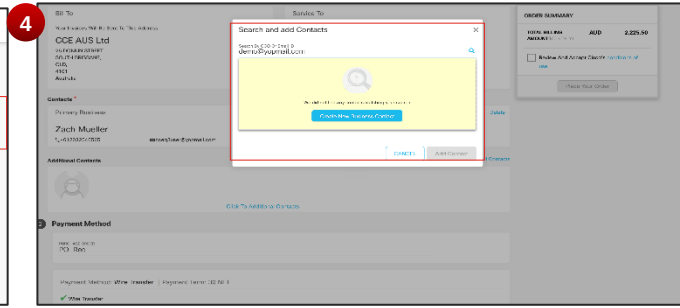


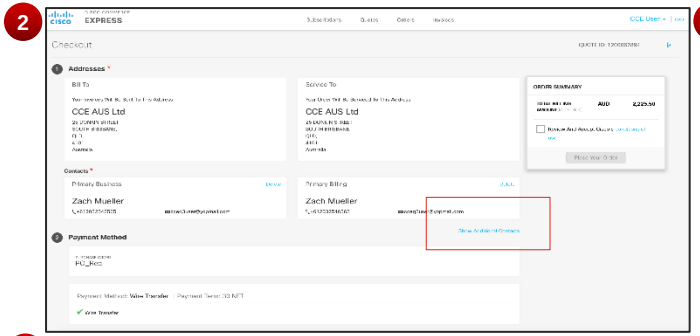
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

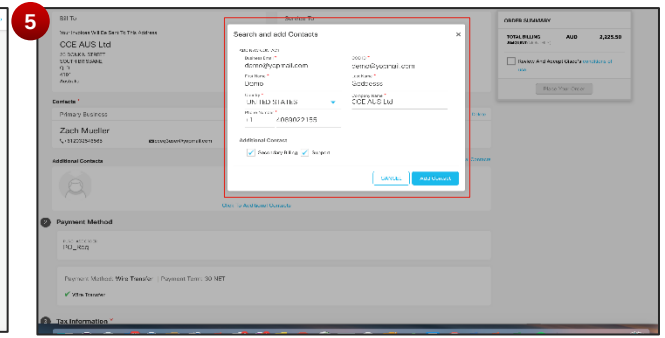
セカンダリ請求連絡先を追加する

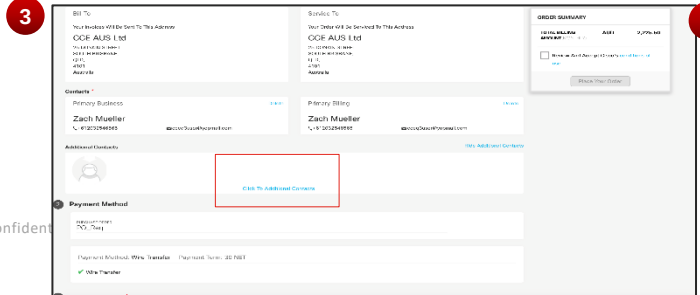
1. セカンダリコンタクトの選択 引用を追加するには
2. チェックアウトする
3. 追加の連絡先を表示
4. クリックして追加の連絡先を追加
5. 検索してユーザーを割り当てるか、クリックして新しいユーザー連絡先を作成します。セカンダリ請求またはサポートの役割を選択
6. セカンダリ連絡先の確認が追加されました

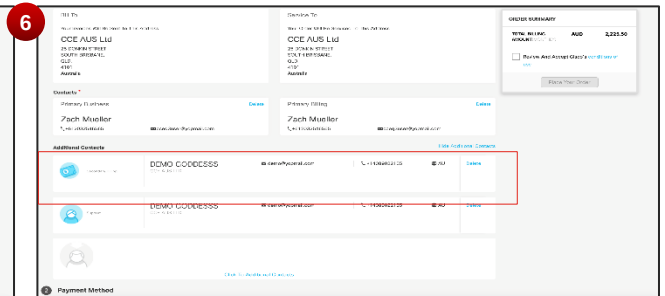












© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

見積りを管理して注文する

39. プロビジョニング連絡先メールを変更するには、鉛筆アイコンをクリックします。

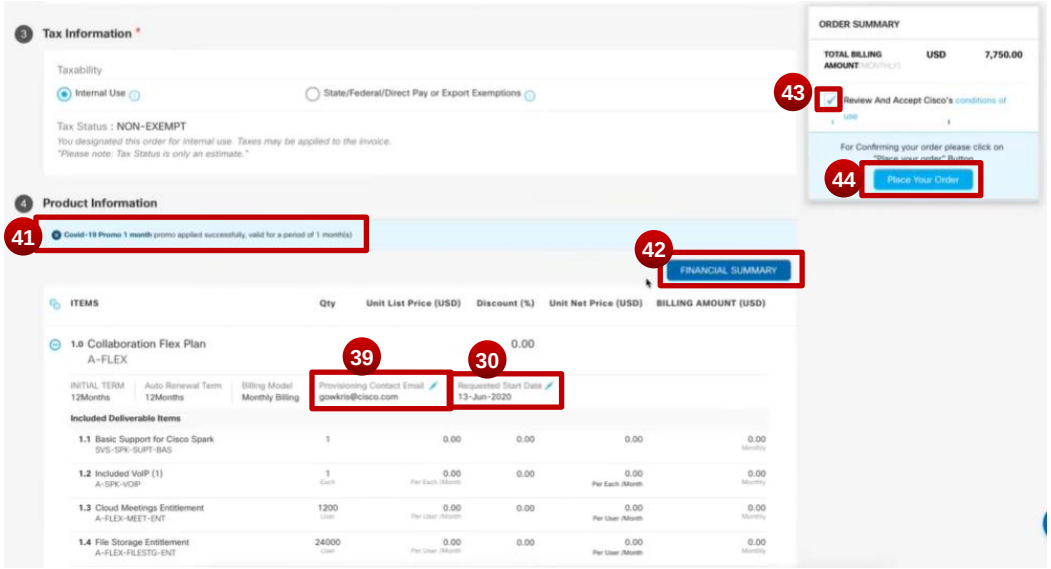
40. 要求された開始日を変更するには、鉛筆のアイコンをクリックします

41.引用にプロモーションが適用された場合、プロモーションの名前と期間を示すメッセージが表示されます。

42. 見積りの価格項目の財務概要を表示するには、[財務概要] をクリックします。

43. 注文するには、☐ ボックスをオンにして、Cisco のプライバシーに関する通知と使用条件に同意します。

44. [発注] をクリックします



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

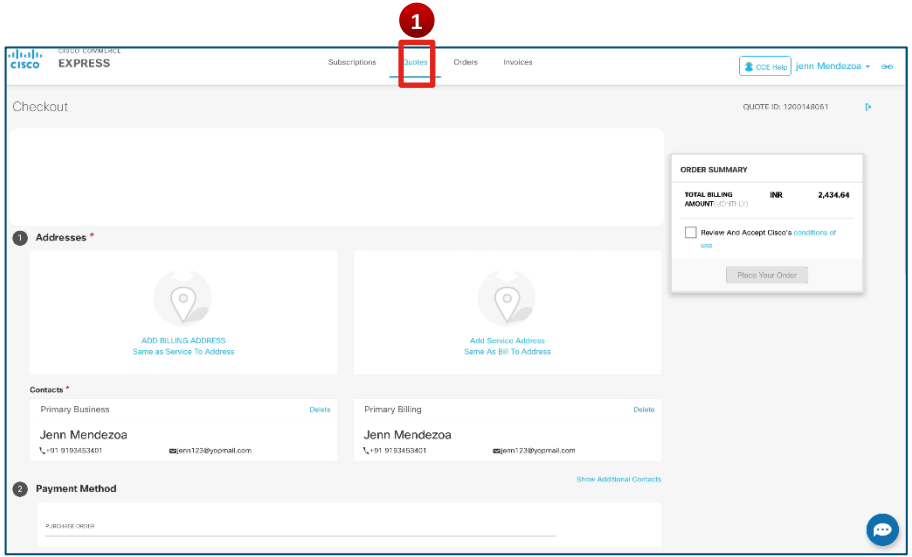
購入注文 # (PO #)　の管理

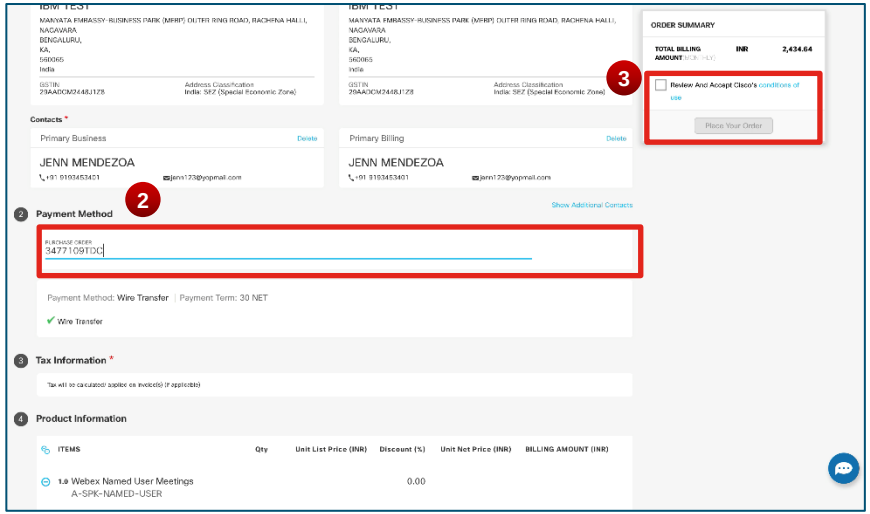
新しい注文に PO 番号を追加する:

1. **[CCE ダッシュボード] > [見積り]**から。
    1. 新規ユーザーについては、こちらのメールでの登録手順を参照してください。

2. 2) [**支払い方法**] と [**PO 番号 > PO フィールドの更新**] を入力します。

3. 注意：営業担当者からの見積りを受け入れる前に、新しい注文の PO 番号を入力する必要があります。



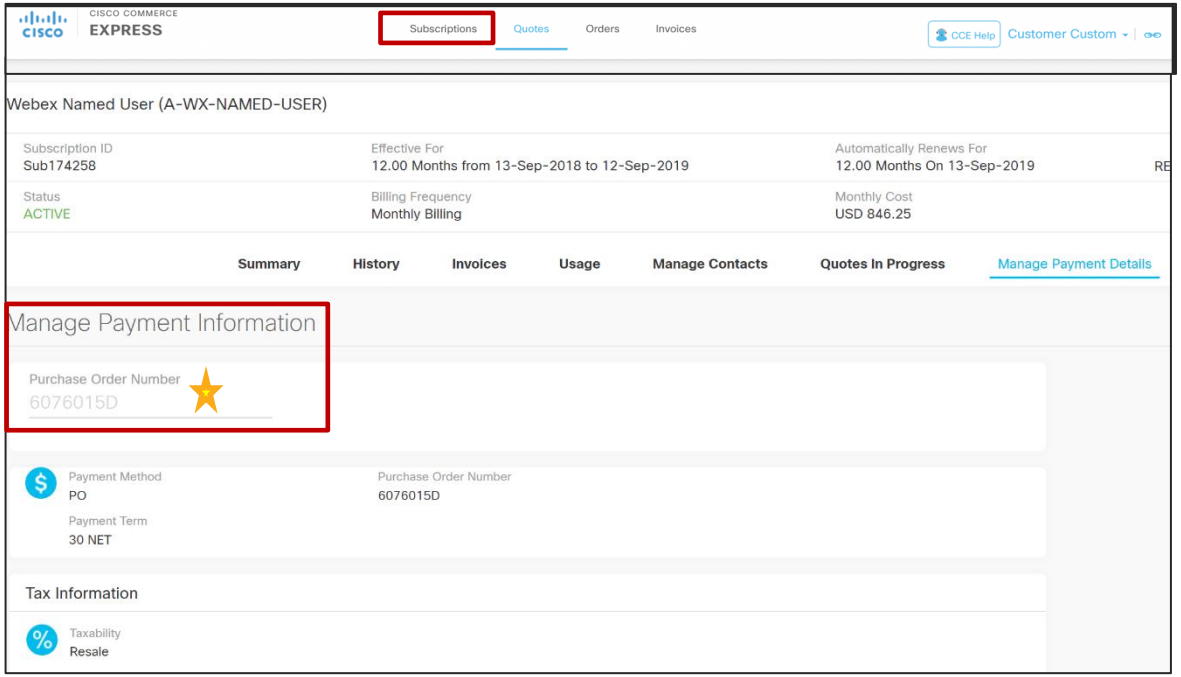


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

購入注文番号 (PO) の管理

アクティブなサブスクリプションは、顧客 (請求先連絡先) のみが変更できます。

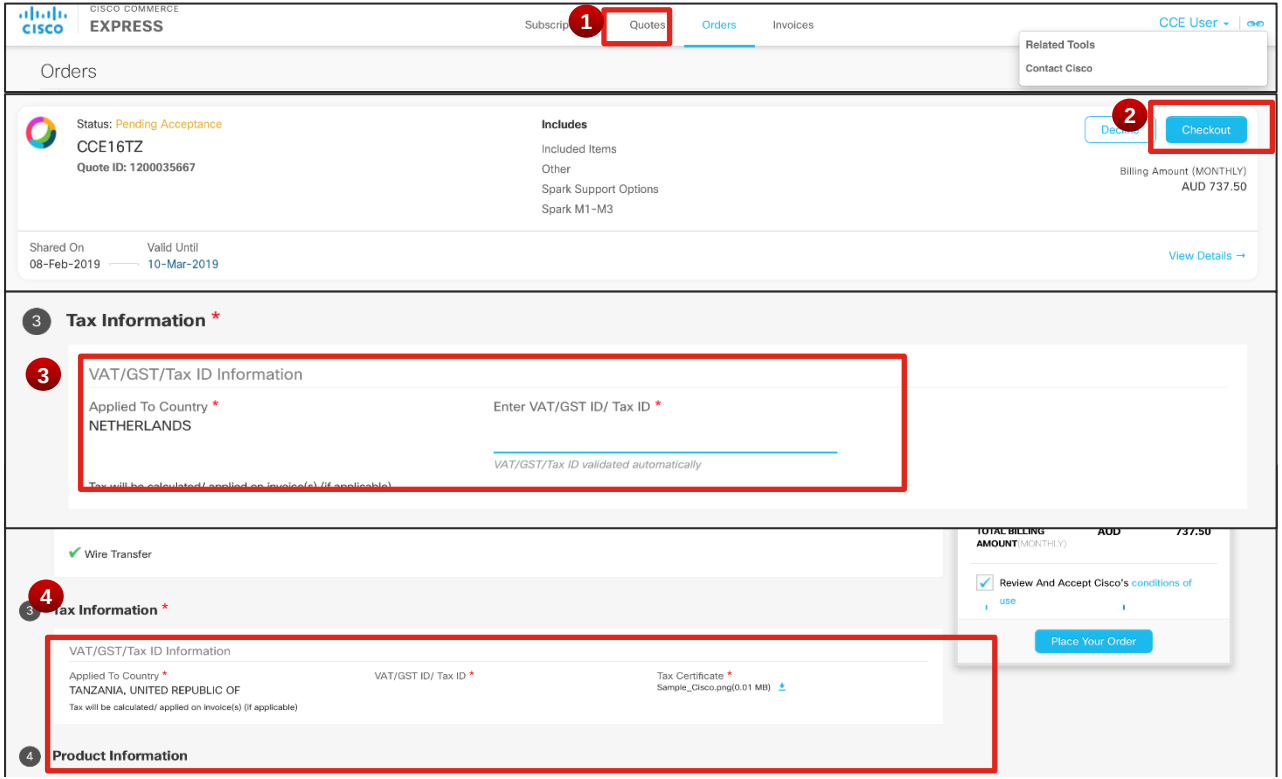
1. [サブスクリプション UI] > [支払い詳細の管理] > [PO フィールドの更新] を選択します。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

VAT ID の登録と証明書のアップロード

1. クリックすると、セールスにより共有された引用符が表示されます。
2. チェックアウトをクリック
3. 顧客または VSS が VAT 登録証明書をアップロードできるようになりました
4. 手動/自動の VAT ID ルックアップリンクがない国の場合。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

税務オプション

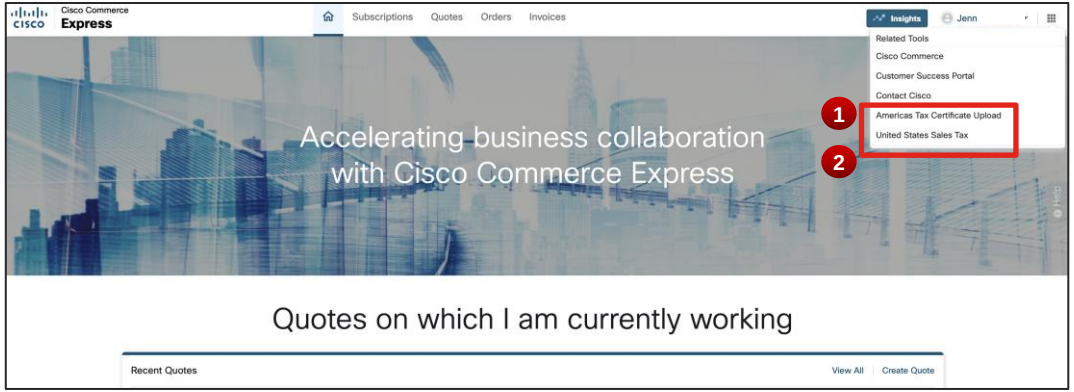
1. **課税可能性のオプション**が顧客に表示されます。 顧客は、内部使用 (非免除)、州/連邦/直接支払い、輸出の免除のいずれかを選択できます。

2. 税金の定義は課税可能性セクションに表示されます

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE の税金ツール

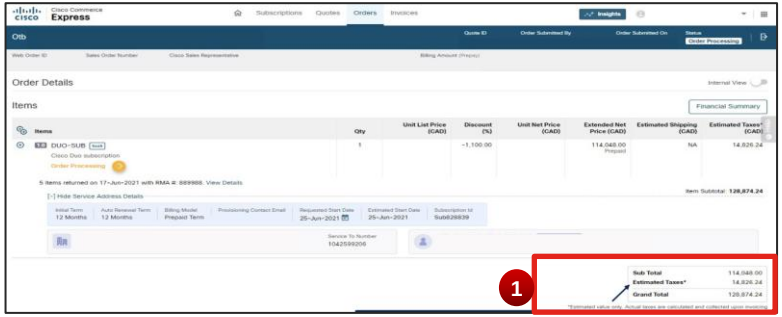
1. 顧客が Customer Service Hub にリダイレクトして税証明書をアップロードできるようにするためのリンクが含まれます
2. 一般的な消費税情報については、Cisco Tax ウェブサイトへのリンク



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

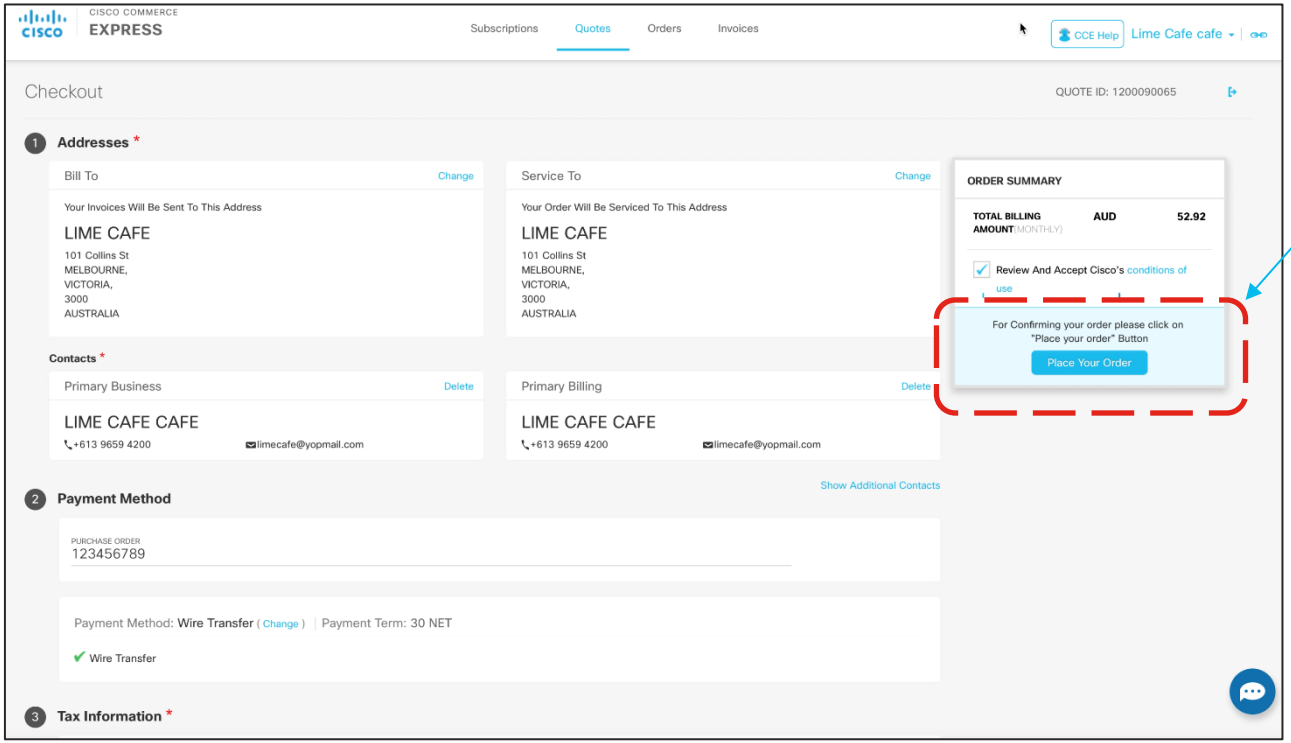
税金の表示と契約

1. 顧客には推定税が表示されます
2. 顧客は、推定売上税契約に同意する必要があります



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

注文をハイライト



注文の確認と発信時に、[発注]ボタンがハイライトされるようになりました。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

署名した契約をダウンロードする

1. [注文] 画面から
2. 左クリックで署名された契約
3. ファイルがダウンロードされ、次のものが含まれます。
   a) 署名済み T&C のコピー
   b) 請求書のコピー。

3. a)

DocuSign Envelope ID: 459D40A7-120B-441F-BEF3-0D94CBC8F117

Name: Jenn Me
Email: jenn1234@yopmail.com
Quote ID: 1200148450

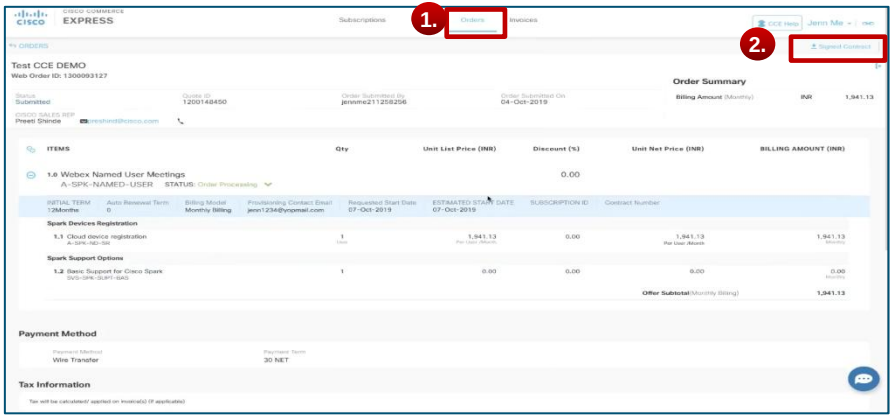
By placing this order, you accept the Cisco Universal Cloud Terms and applicable Offer Description for the Cisco Hosted Cloud offer you are ordering and you agree to be bound by them. Both documents can be found here

Billing legal company name: IBM INDIA LTD
Billing legal company address: MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA BENGALURU,KA,560045 INDIA
GSTIN : 29AAACI4403LSEZ

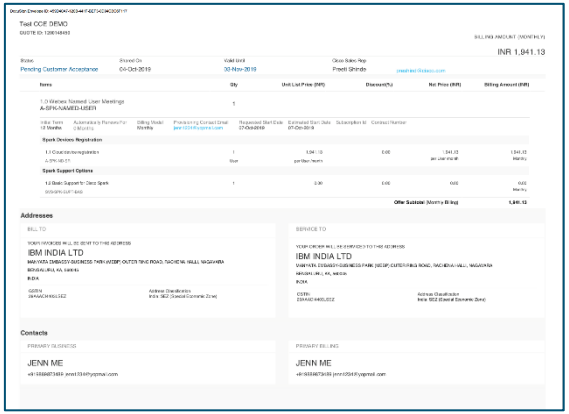
Please confirm above is the legal company name and address as registered in the state of incorporation.
If not, please go back to quote and change the Bill to company name or Bill to address.

Signature: DocuSigned by: Jenn Me

Date: October 4, 2019



3. b)



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

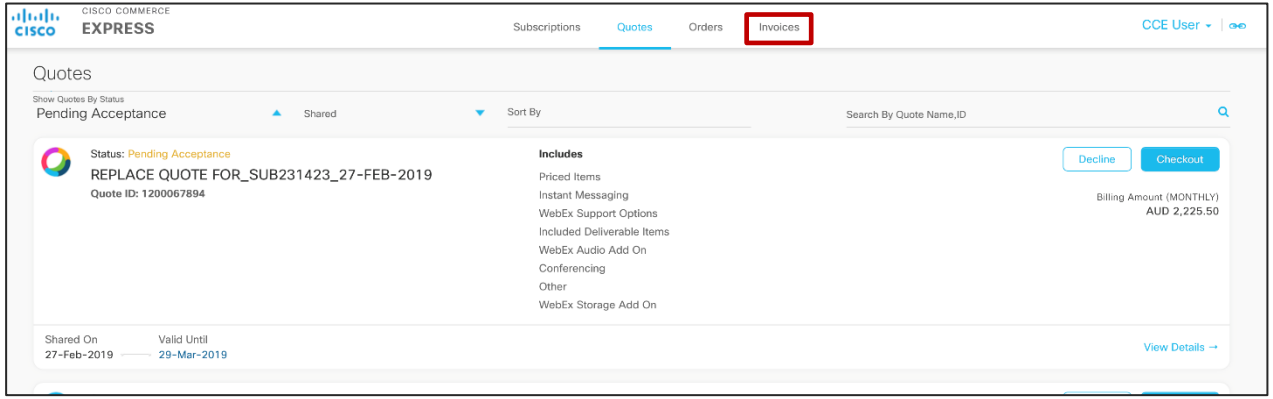
請求書の表示、ダウンロード、印刷

概要:

顧客は、Cisco Commerce Express (CCE) で請求書の表示、ダウンロード、印刷ができるようになりました。

1. Cisco Commerce Express のホームページで、[インボイス] をクリックすると、すべてのインボイスと高レベルの詳細が表示されます。

1



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

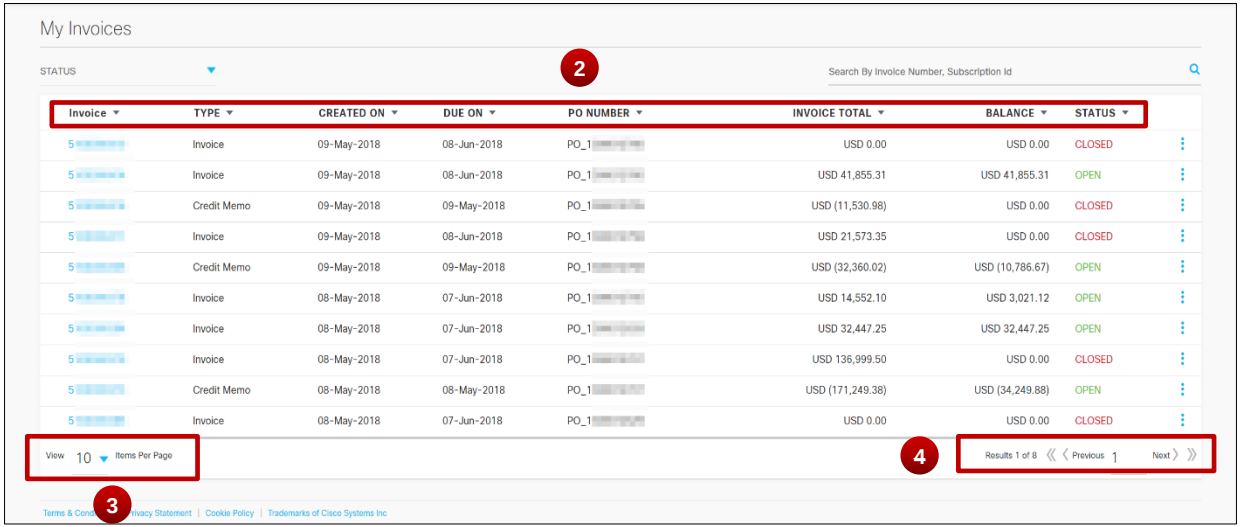
請求書の表示、ダウンロード、印刷

2. 各列ヘッダーの横にある 上下の矢印アイコンをクリックして並べ替えます。

3. [ページあたりのアイテム] ドロップダウン メニューを使用して、1 ページあたりの請求書を表示できます。

注意: CCE インボイスのデフォルトは 1 ページあたり 20 件のインボイスです。

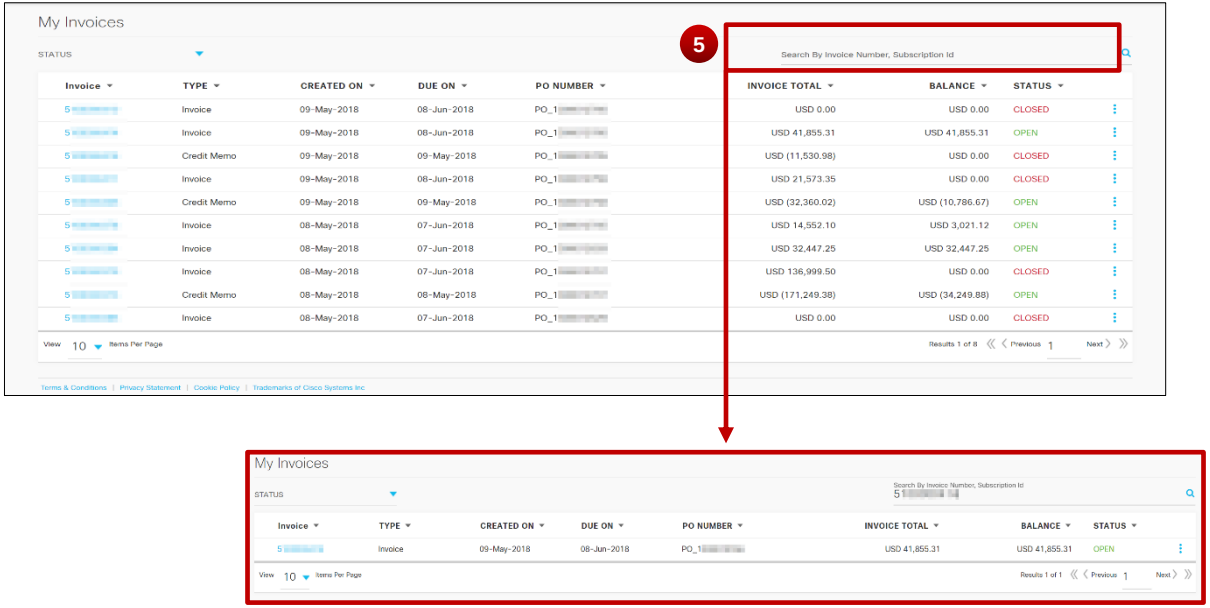
4. 1 つの矢印を使用してページを進めるか、2 つの矢印を使用して最後のページと最初のページに移動します。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

5. ダッシュボードから クリック **インボイス** その後 **検索** 次による **インボイス# またはサブスクリプション#。**

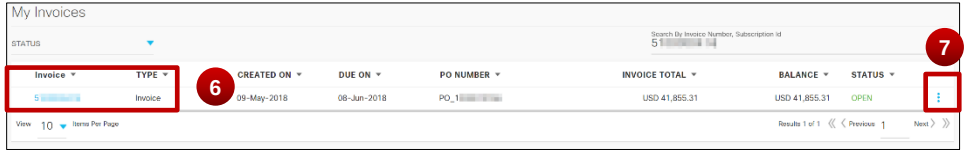


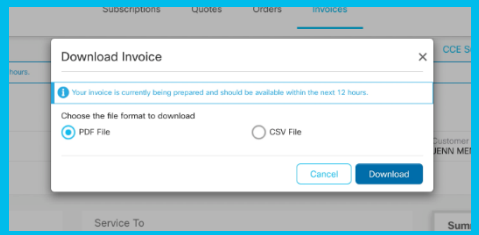
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

6. 請求書の**詳細を表示**するには、**請求書番号**をクリックします。

7.**請求書をダウンロード**するには、縦の 3 つのドット ⋮ アイコンをクリックします。



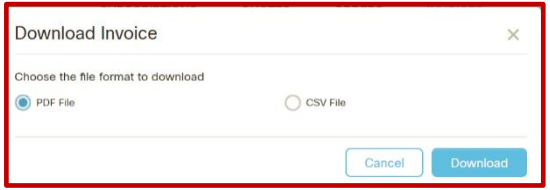


顧客の請求書は、今後 12 時間以内、または午後 4 時 (太平洋標準時) 以降にダウンロードできます。

9. [請求書のダウンロード] をクリックします。

8 Download Invoice

9



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

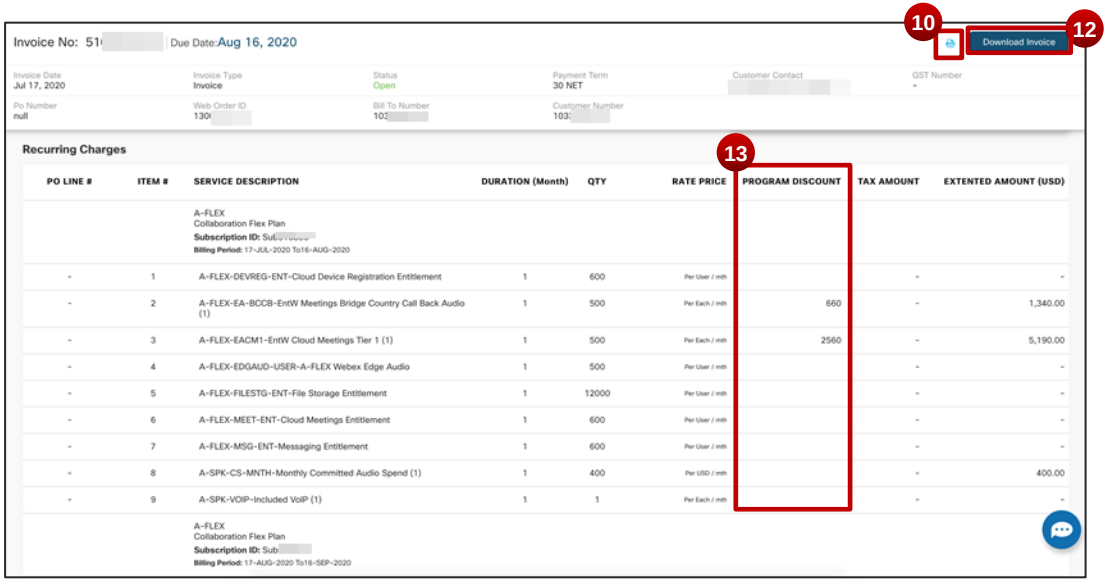
10. 請求書を**印刷** するには、 アイコンをクリックします。

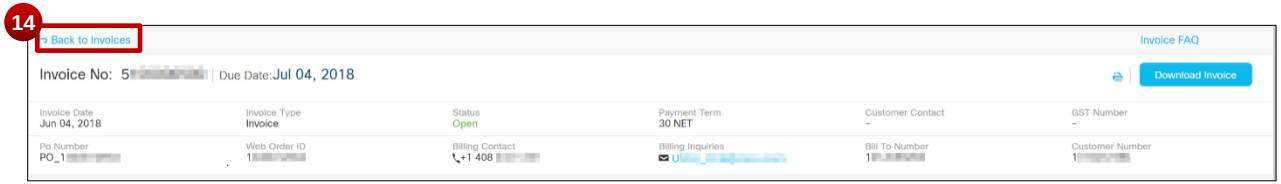
11.**[請求書の FAQ]** を表示するには、[請求書の FAQ] をクリックします。
注意: 請求書の FAQ は、請求書の .pdf 版の下部でも入手できます。

12.請求書をダウンロードするには、**[請求書のダウンロード]** をクリックします。

13. [CCE インボイス] タブで、**[プログラム割引]** 列が 2020 年 8 月に追加され、回線項目にプロモーションが適用された場合の割引額が反映されます。

14. 請求書のメインリストに戻るには、**[請求書に戻る]** をクリックします。





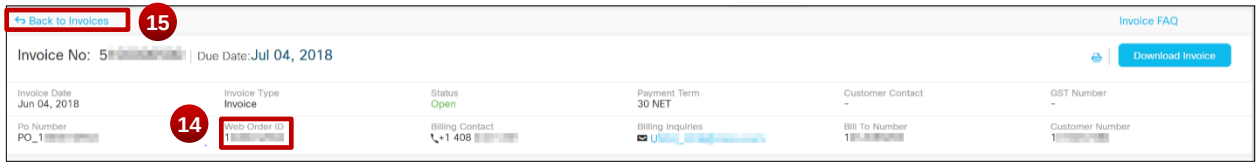
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

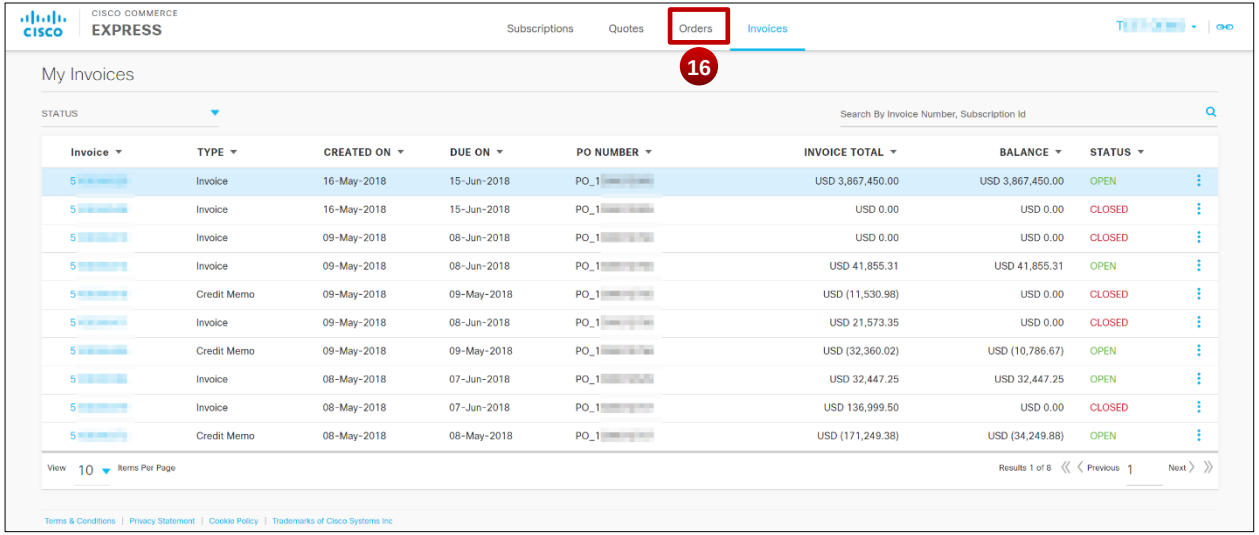
請求書の表示、ダウンロード、印刷

14.課税可能性を表示するには、請求書の Web 注文 ID に注意してください。

15. [請求書に戻る] をクリックします。

16. [注文] をクリックします。



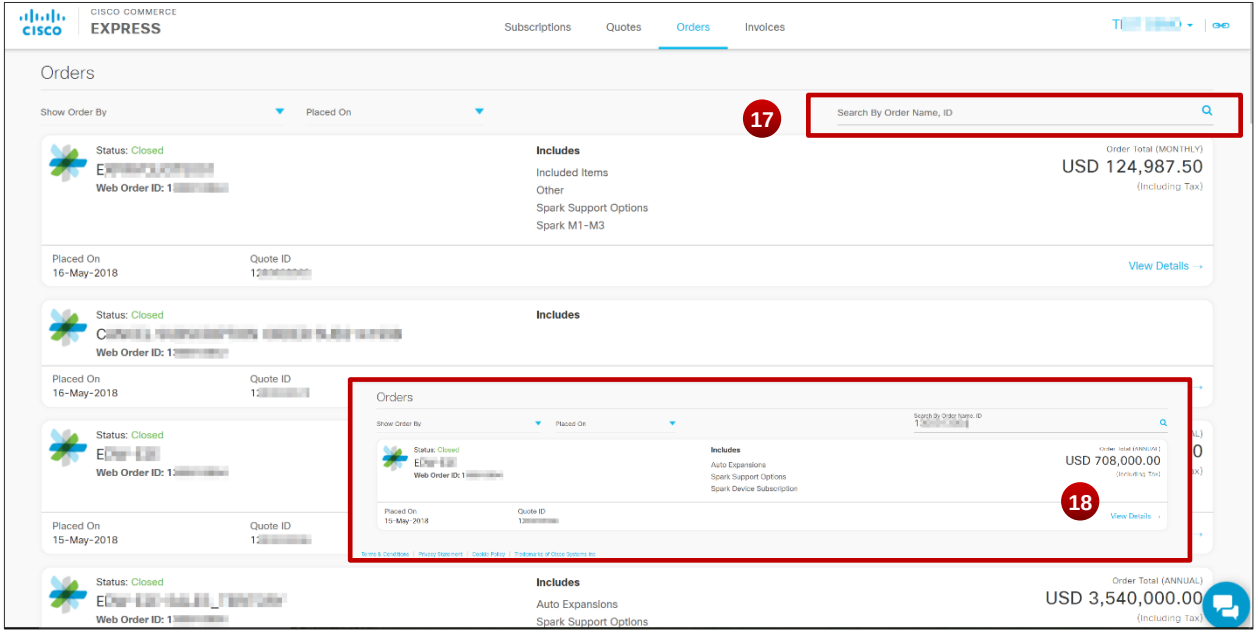


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

17.[注文（Orders）] タブで、[注文名（Search By Order Name, ID）] フィールドに Web 注文 ID を入力します。

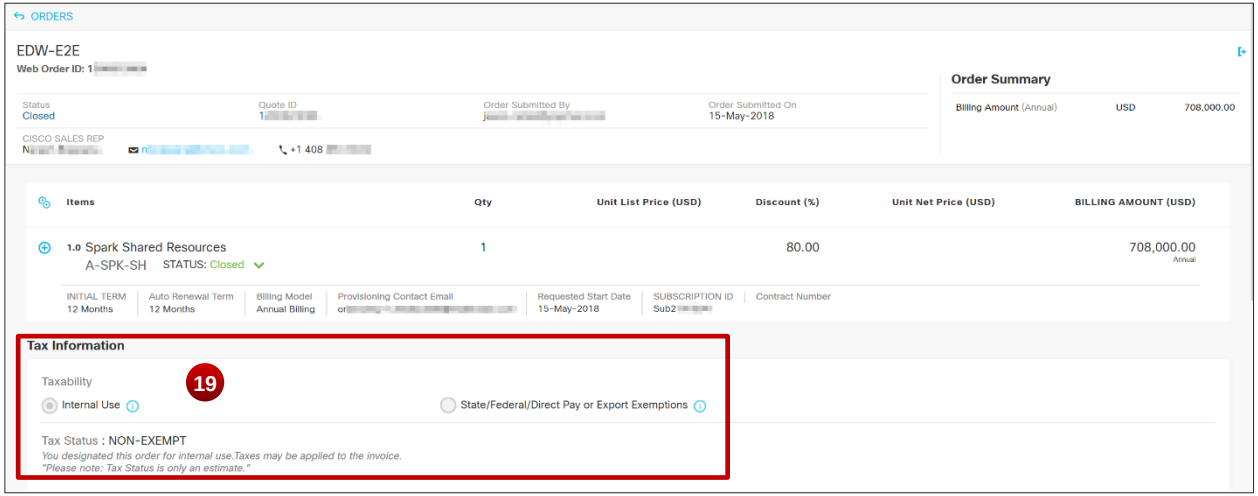
18. [詳細を表示] をクリックします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の表示、ダウンロード、印刷

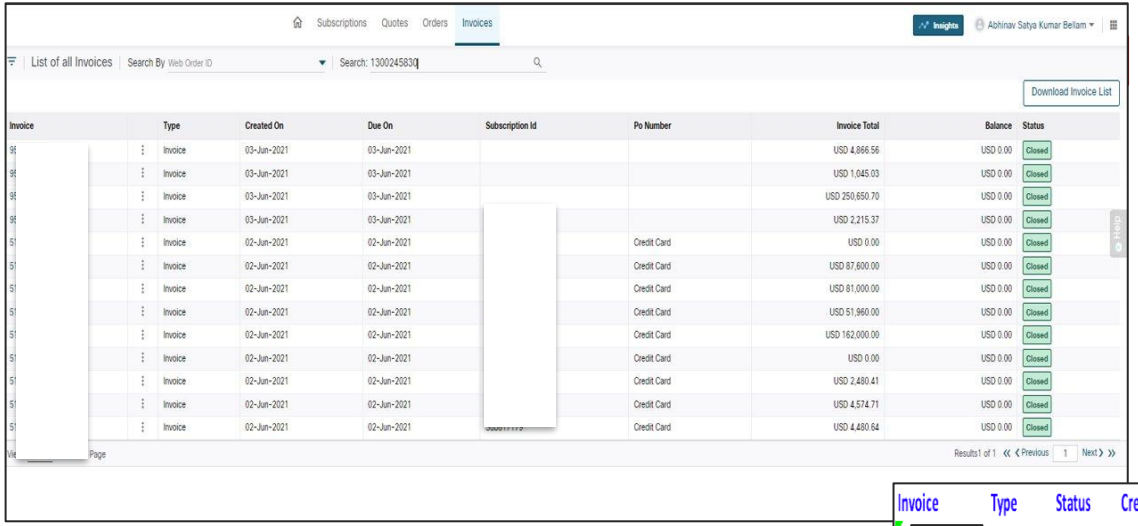
19. [注文の詳細] ページで、[アイテム] セクションの下に [課税可能性] セクションが表示されます。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書 のエクスポート

CCE は、顧客が請求書ダッシュボードに表示される請求書のリストをダウンロードするオプションを提供します。



Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

顧客は次のことを実行できます:

- 空の検索を行い、 ダッシュボードからすべての請求書をエクスポートします。
- サブスクリプション用のフィルター、サブスクリプションに属する請求書はエクスポートされます。
- インボイスのステータスでフィルタリングすると、Excelにはフィルタリングされたインボイスのみが含まれます

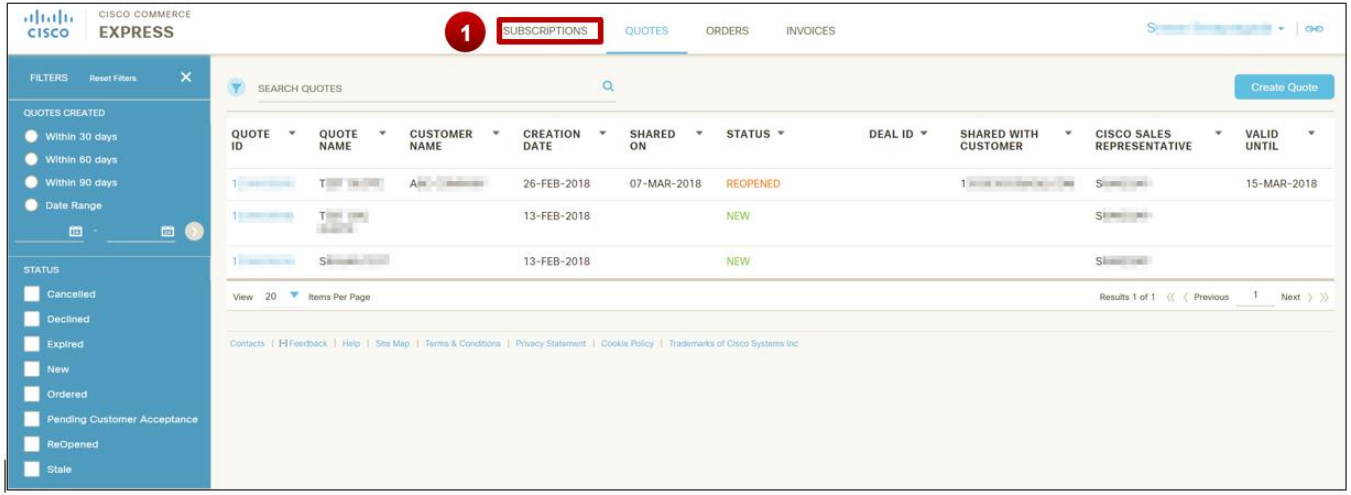
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

概要:
顧客は Cisco Commerce Express (CCE) プラットフォームで**サブスクリプション** を管理できるようになりました。

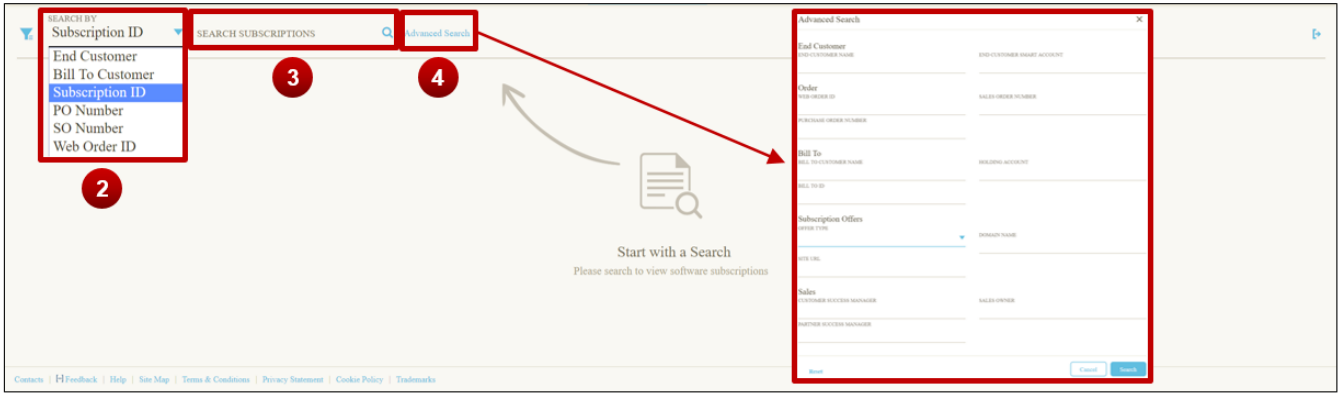
1. Cisco Commerce Express のホームページから、 **[サブスクリプション]** をクリックします。



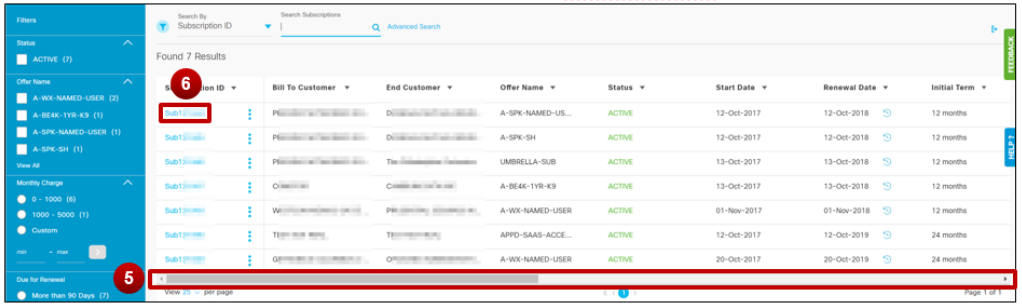
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

2. [サブスクリプション（Subscription）] タブで、[検索（Search Bay）] ドロップダウン メニューから検索オプションを選択します。
3. [サブスクリプションの検索(Search Subscriptions)] フィールドに、関連する検索変数を入力します。
4. または、[高度な検索（Advanced Search）] をクリックします。



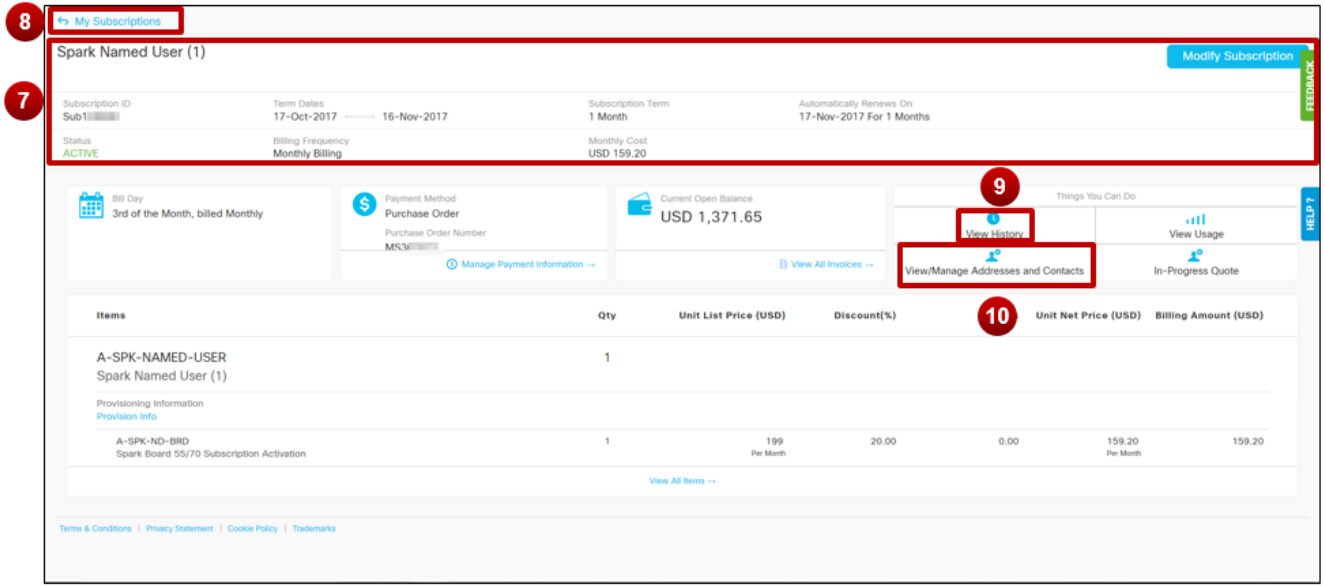
5. スクロール バーを使用して、サブスクリプションの詳細を表示します。
6. サブスクリプションの詳細を表示するには、サブスクリプション ID をクリックします



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

7.**サブスクリプション ヘッダー**でサブスクリプションの詳細を表示します。
8. サブスクリプション メニューに戻るには、**[マイサブスクリプション]** をクリックします。
9. 履歴を表示するには、**[履歴の表示]** をクリックします。
10.アドレスと**連絡先を表示および管理**するには、[アドレスと連絡先の表示/管理] をクリックします。



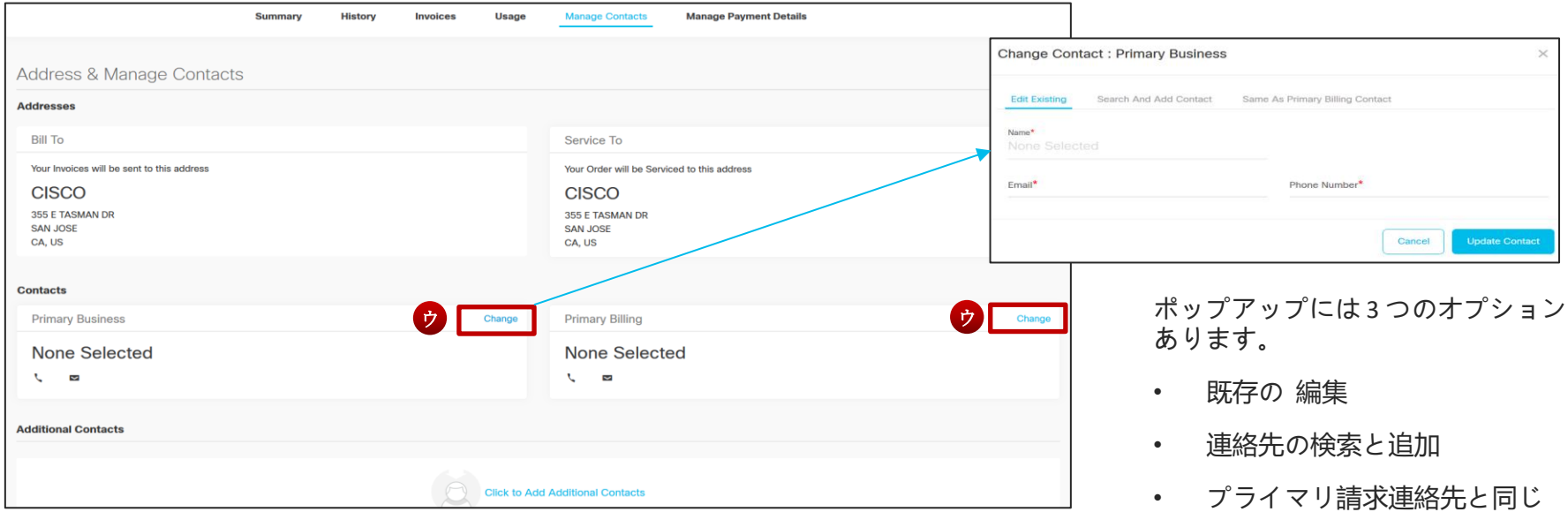
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

10.**アドレスと連絡先を表示および管理**するには、[アドレスと連絡先の表示/管理] をクリックします。

a) 請求先住所を更新するには、顧客は社内の営業担当者に連絡して、完了させる必要があります変更します。CCE の顧客は、[連絡先の管理（Manage Contacts）] の [Cisco 連絡先（Cisco Contacts）] の下に Cisco Inside Sales Rep を見つけることができます。

b) プライマリ請求またはビジネス連絡先またはCisco内部ユーザーのみがプライマリ請求またはビジネスを更新できますサブスクリプションにお問い合わせください。プライマリ請求連絡先を更新するには、**[連絡先の管理]** をクリックし、**[変更]** をクリックします。[顧客の連絡先に請求する] の下の [プライマリ請求連絡先] の下の [プライマリ請求連絡先] の下に、ポップアップに必要な連絡先情報を入力します。



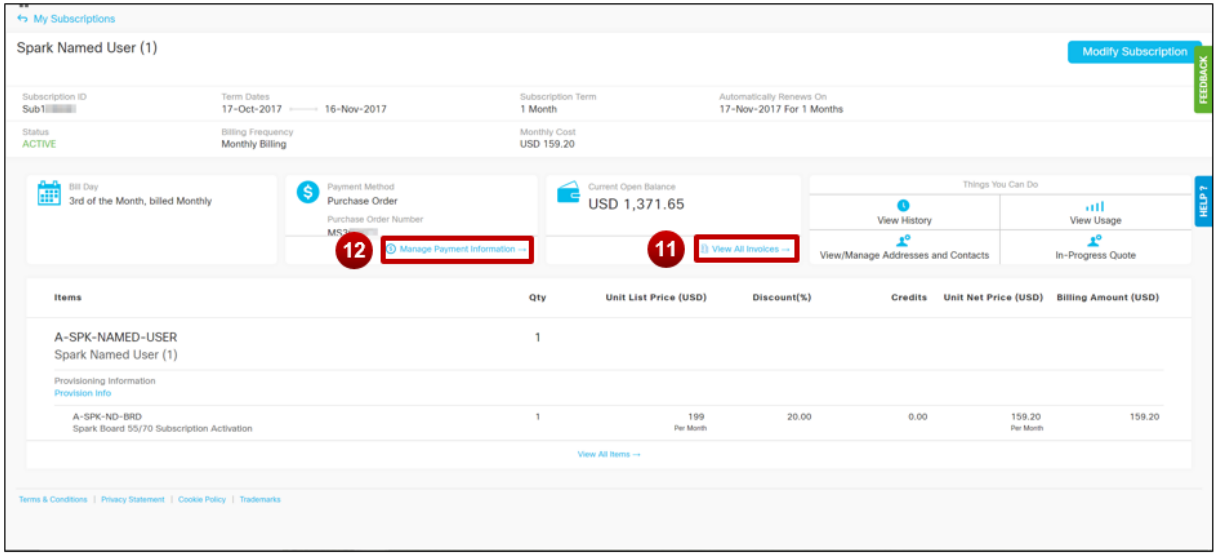
ポップアップには 3 つのオプションがあります。

- 既存の 編集
- 連絡先の検索と追加
- プライマリ請求連絡先と同じ

ダッシュボードからサブスクリプションを表示および管理する

11. すべての請求書を表示するには、**[すべての請求書を表示]** をクリックします。

12. 支払情報を表示するには、**[支払情報を管理]** をクリックします。



注意： 残りの残高は、契約有効期限時に Cisco Commerce Express を通じて支払われます。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

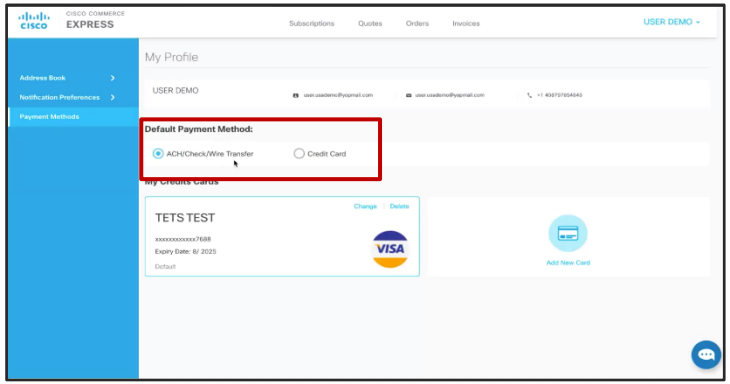
クレジットカードの支払い

クレジットカード の支払い

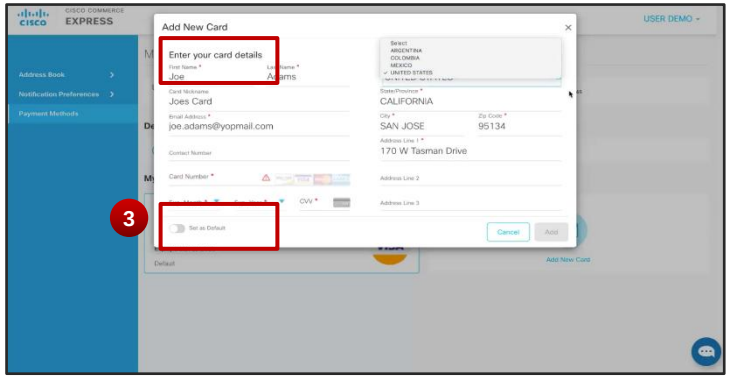
1. 顧客は、クレジットカードの既定支払いを含めることができるようになりました。

2. 必要なクレジット カード情報を入力して、**[新規クレジット カードを追加]** または [新規クレジット カードの追加] を選択できます。

1



2



3

3. クレジット カード画面の左下にある を使用して、サブスクリプションを自動的に支払う**デフォルト**の**クレジット カード**を設定します。

クレジットカードの利用は世界の他の地域で利用できます

アルバニア	英領バージン諸島	エクアドル	アイスランド	マルタ	パプアニューギニア	スロバキア	英国
アルゼンチン	ブルガリア	エルサルバドール	インド	モーリシャス	パラグアイ	スロベニア	州を統一
アルバ	カナダ	エストニア	インドネシア	メキシコ共和国	ペルー	南アフリカ	ウルグアイ
オーストラリア（Amex）	ケイマン諸島	エチオピア	アイルランド	モルドバ	フィリピン	スペイン	米領ヴァージン諸島
オーストラリア	チリ	フィンランド	イスラエル	モロッコ	ポーランド	スリランカ	ベネズエラ
バングラデシュ	コロンビア	フランス ドイツ	ジャマイカ	オランダ	ポルトガル	スウェーデン	ベトナム
バルバドス	コンゴ	ガーナ	カザフスタン	オランダ領アンティル	プエルトリコ	スイス	ジンバブエ
ベラルーシ	コスタリカ	ギリシャ	ケニア	ニュージーランド	カタール	タンザニア	*ジャパン CC の進行中*
ベルギー	クロアチア	ガテマラ	ラトビア	ニカラグア	ルーマニア	タイ	
ベナン	キプロス	ギニア	リトアニア	ナイジェリア	サウジアラビア	チュニジア	
バミューダ	チェコ共和国	ホンジュラス	ルクセンブルグ	ノルウェー	セネガル	ウガンダ	
ボリビア	デンマーク	香港	マセドニア共和国	パキスタン	セルビア	ウクライナ	
ボスニア ヘルツェゴビナ	ドミニカ共和国	ハンガリー	マレーシア	パナマ	シンガポール	アラブ首長国連邦	

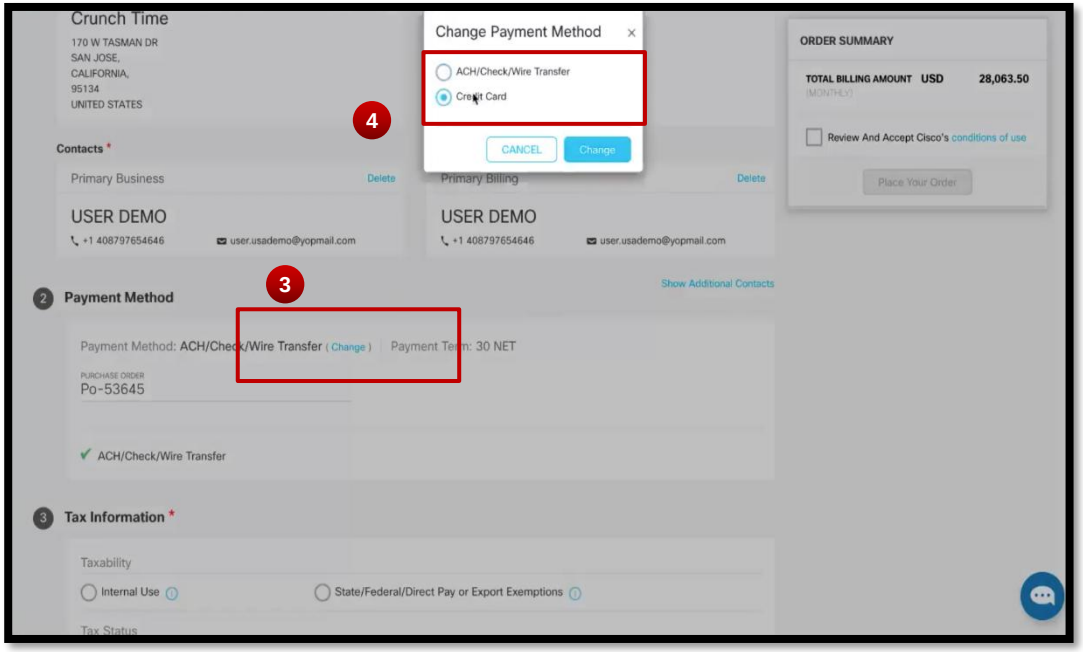
クレジットカード決済方法

3. 顧客は**支払い方法**を選択できます。**[変更]** をクリックして、クレジットカードの支払い方法を選択します。

4. お支払い方法がCredit Cardの場合は、お支払いオプションを選択してクレジットカードを有効にしてください。

5. 支払い方法を**デフォルト** として設定すると、サブスクリプションが自動的に自動支払われます。

6.クレジットカードには新しい**自動リフレクション**機能が追加されました。アカウントを更新すると、クレジットカードが期限切れになります。



注意：
すべての残高を支払うリマインダーは、自動支払いの設定時に処理し、タイムリーな支払いを保証します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

1 回限りの支払い

デフォルトのクレジットカードオプションが選択されていない場合、ワンタイムの支払いを行うことができます。この場合、顧客は **[保存カード]** を選択して支払いを承認することで、1 回限りの支払いを完了することができます。
注意: クレジットカードが故障した場合、顧客は自動的にメール通知を受け取ります。

5. 1 回限りの支払いを選択するには、**[インボイス]** に移動します。**[支払いを行う]** をクリックします。

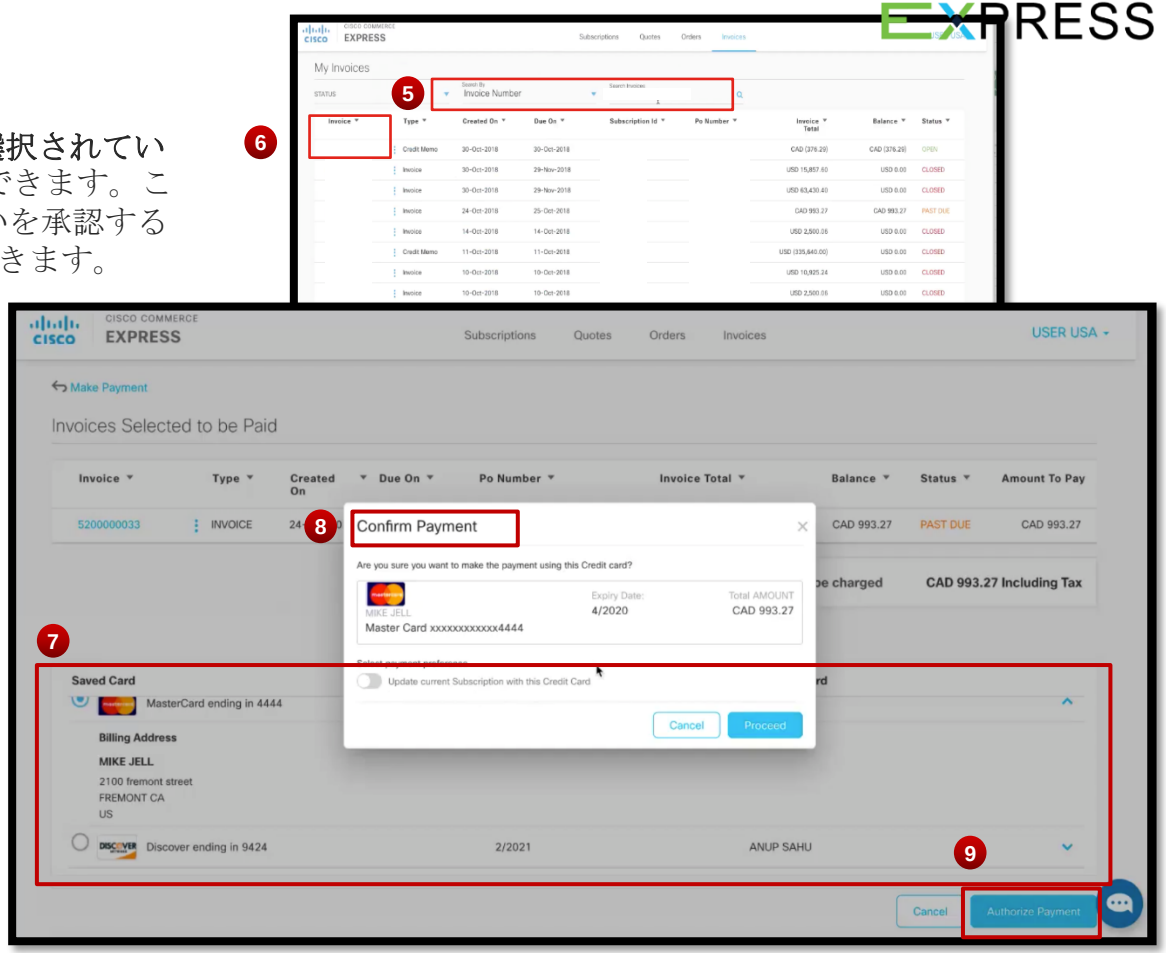
6. 請求書をクリックします

7. 支払いをする**保存済みカード**を選択します。

8. 選択したクレジットカードでの支払いを確認します。

注意: このクレジットカードで、トグルをスライドして現在のサブスクリプションを更新できます。

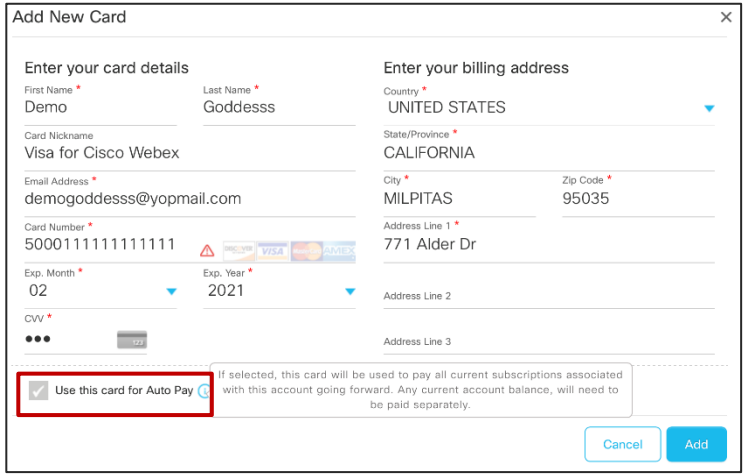
9. [支払いの承認] をクリックします

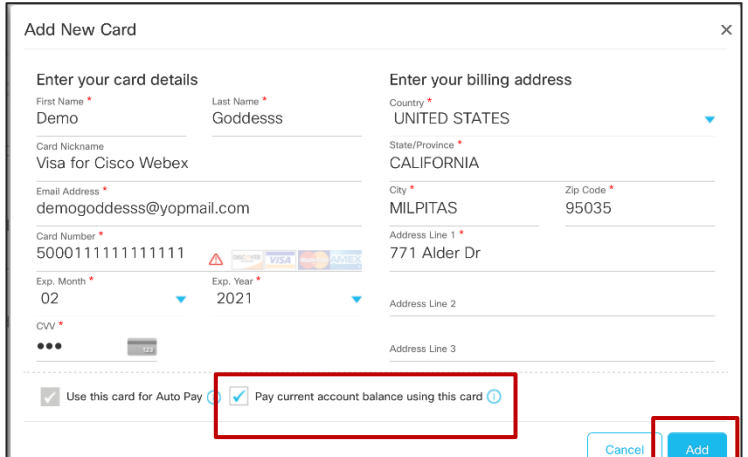


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動支払いの強化

1. クレジット カード **自動支払の強化**には、自動支払いの既存または新しいクレジット カードの設定が含まれるようになりました。
2. **すべてのサブスクリプション**は、**未払い**顧客が同じクレジットカードを使用している場合を含め、プロファイルページで更新できます。
3. [自動支払い] を選択すると、カードが**今後**のアカウントに関連付けられているすべての現在のサブスクリプションを**支払う**ために使用されます。
4. **現在のアカウント残高**は**個別に支払う**必要があります。
5. [**現在のアカウント残高を支払いする**] ボックスを選択することもできます。





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動反転

クレジットカードが期限切れになったとき、またはクレジットカード請求先住所が変更されたとき、新しい**自動反映**機能により、プロファイルのクレジットカード情報を更新することができます。

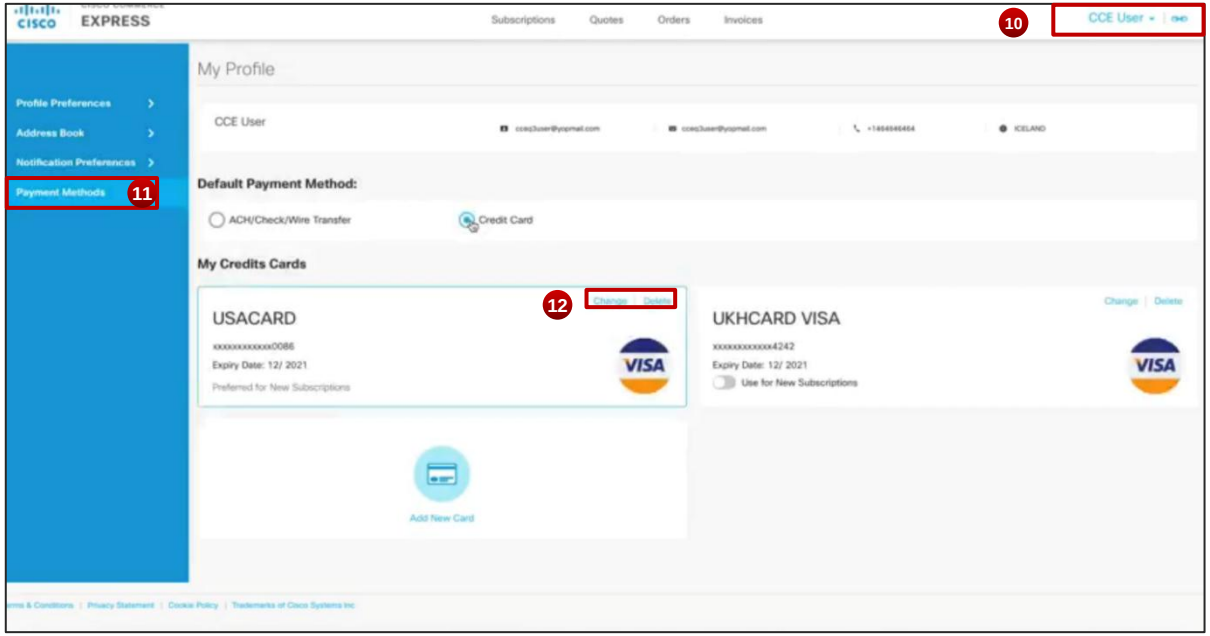
CCデータが更新されると、カードが支払いの**デフォルトとして設定されているすべてのサブスクリプションおよび注文に自動的に適用されます。**

10. ユーザー プロファイルに移動

11. [**支払い方法**] をクリックします

12.**クレジット** カードと **[保存]** の変更で更新する

13.**ヒント!** 注文とサブスクリプションを見直して、変更された情報がカードが使用されている場所に正しく表示され、反映されていることを確認してください。

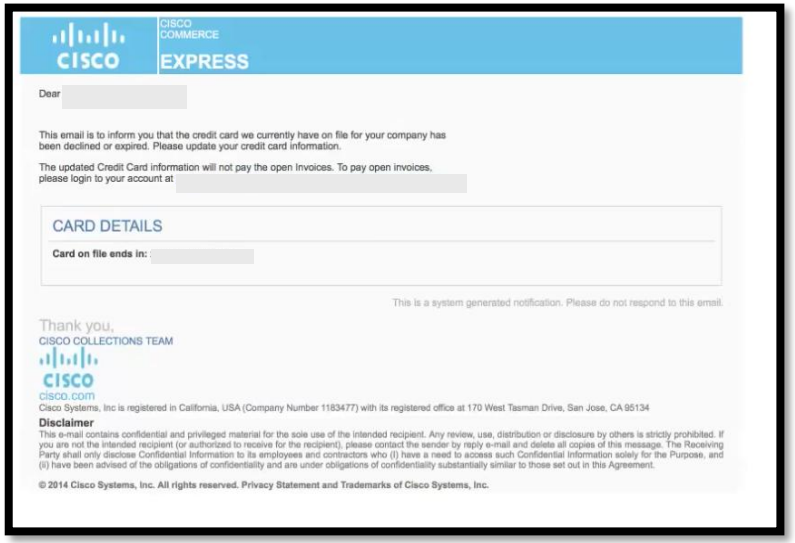


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

クレジットカードの拒否メール通知

10. クレジット カードが拒否されたときに、請求書に記載されている顧客に通知するためのメールが送信されます。

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM
CISCO
cisco.com
Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer
This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

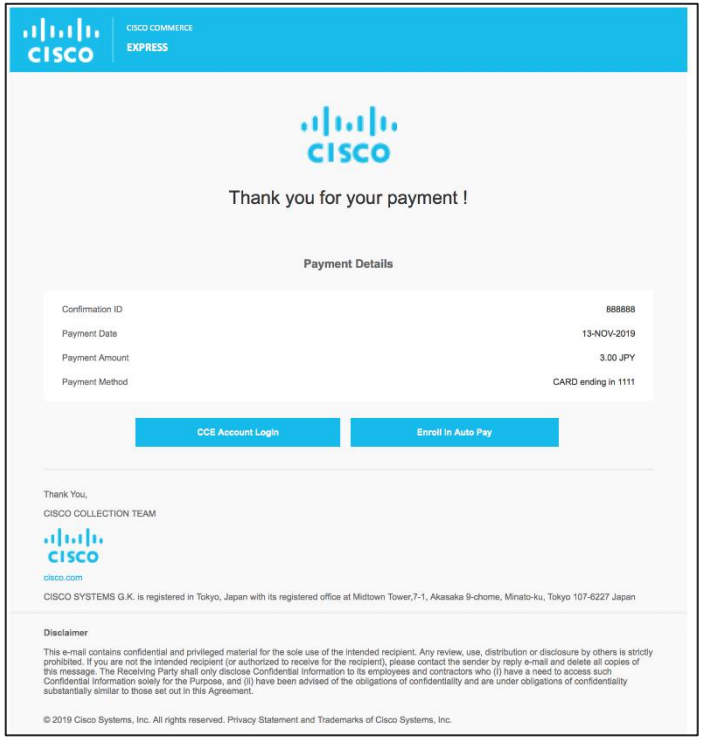
TIP

クレジットカードが期限切れになる場合や、請求先住所が変更される場合があります。1 つのクレジットカードで複数のサブスクリプションを自動支払うことでシームレスになります。これにより、各インスタンスの支払い自動化し、正確なクレジットカードの詳細を確認できます。クレジットカード情報を保存し、CCV コードが含まれていることを確認するだけです。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

メール通知の支払い

顧客は、支払いが成功し、1 回限りのクレジット カード の支払い が行われた後、メール通知を受け取ります。



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,
CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

直接デビット支払い

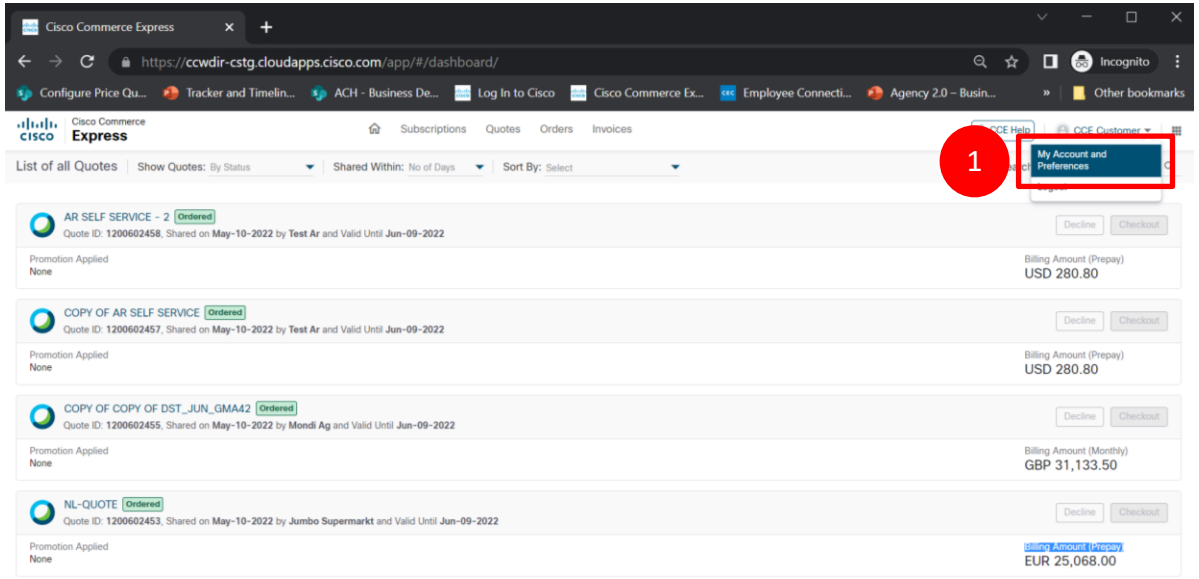
直接デビット支払い方法

直接デビットを支払い方法として使用する場合の考慮事項

- 選択した銀行アカウントは、次の請求サイクルのサブスクリプションの支払いに使用されます。
- 選択した銀行口座 は請求書に請求されます。
- 銀行のアカウントの詳細が正確であることを確認して、潜在的なエラーを回避してください。
  - 銀行口座の詳細を入力する際にエラーを修正する方法については、スライド 79 を参照してください。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

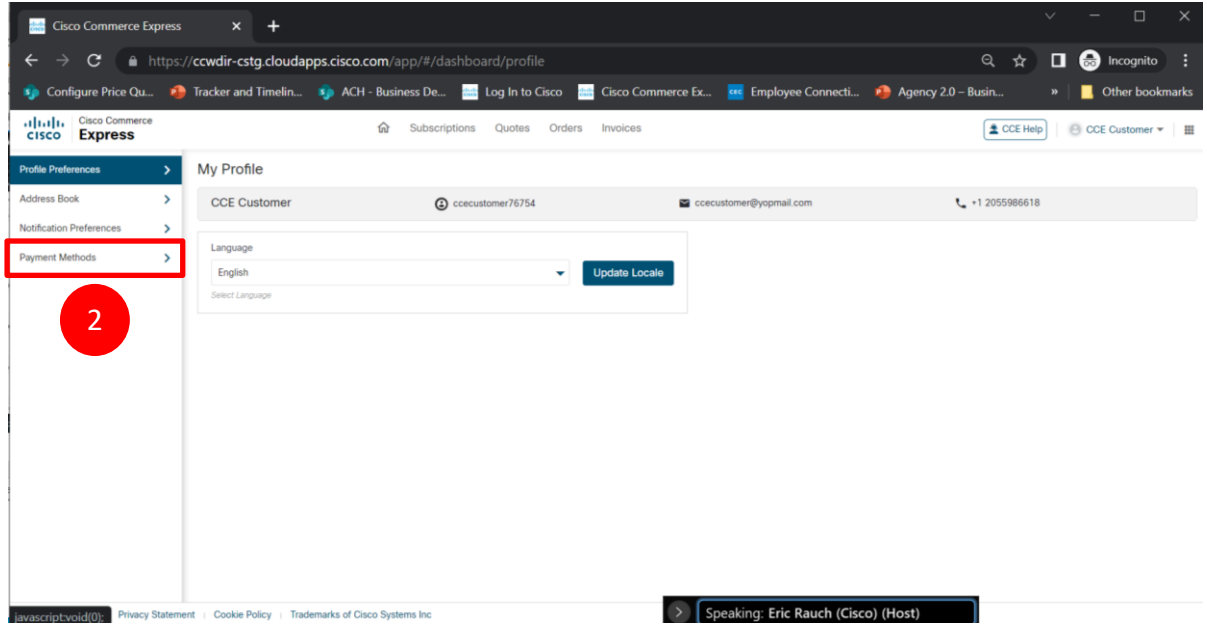
直接デビット支払い方法を追加: プロファイルと基本設定ページ



1 CCE にログインし、[マイ アカウントと基本設定] を選択します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

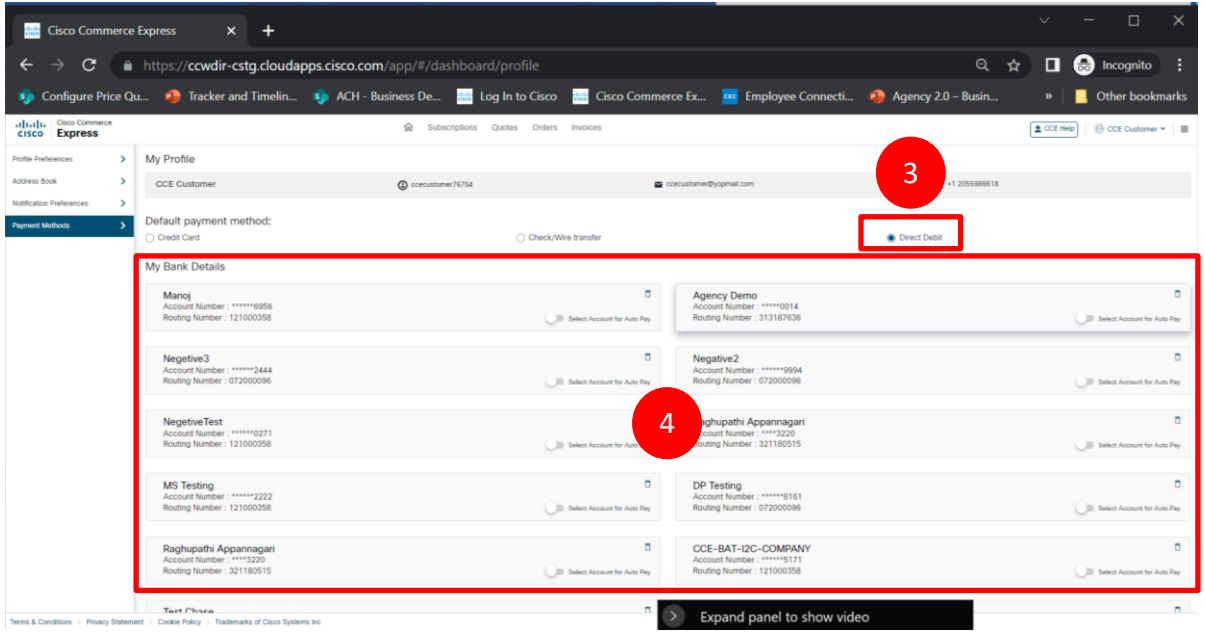
直接デビット支払い方法を追加: プロファイルと基本設定ページ



2 *[支払い方法]* を選択します

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

直接デビット支払い方法を追加: プロファイルと基本設定ページ

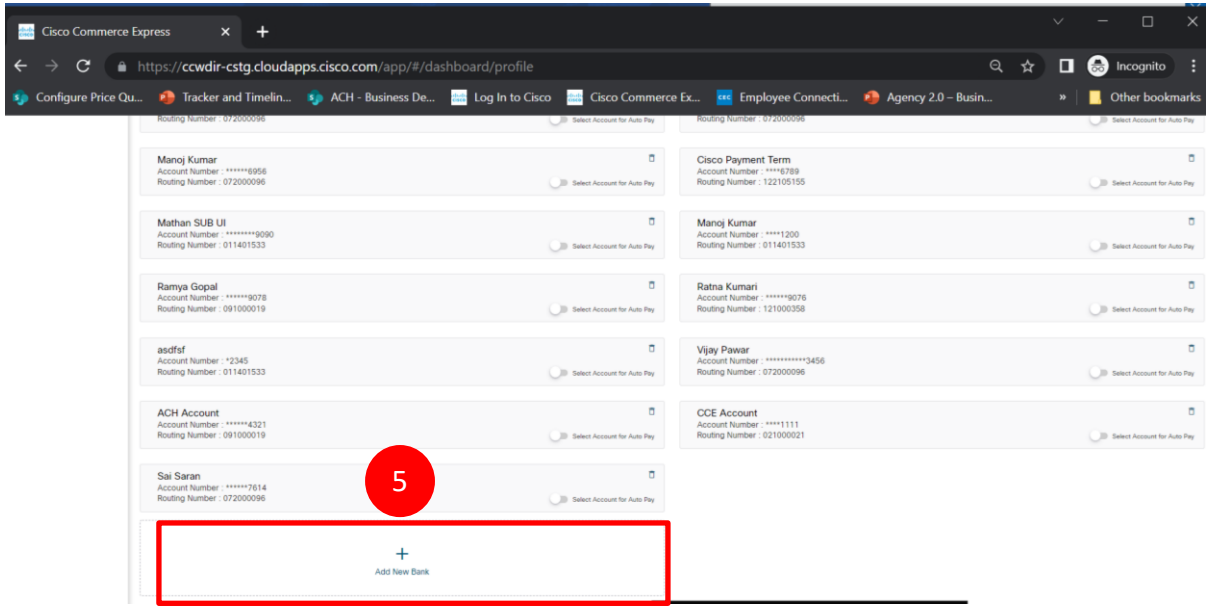


3 *[直接デビット]* を選択します

4 既存のアカウントから選択するか、新しいアカウントを追加します (ステップ 5 を参照)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

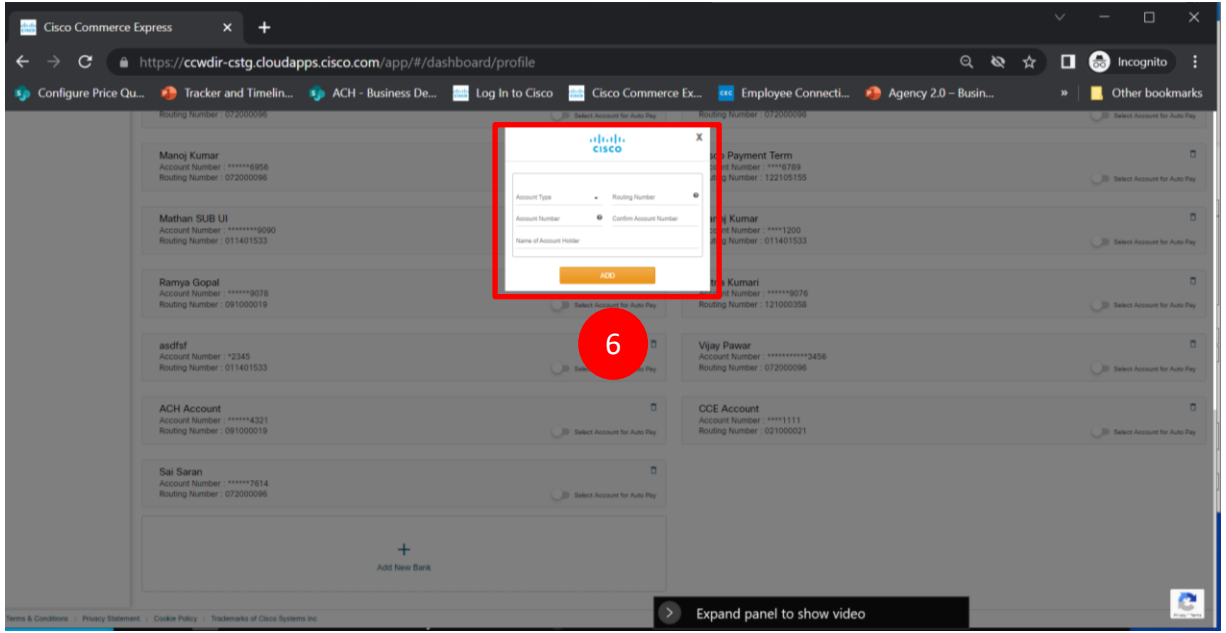
直接デビット支払い方法を追加: プロファイルと基本設定ページ



5 [+] をクリックして新しい銀行アカウントを追加します

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

直接デビット支払い方法を追加: プロファイルと基本設定ページ



6 新しい銀行口座の詳細を追加

新しい銀行アカウントを追加しようとしたときのエラーメッセージについては、スライド79 を参照してください。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

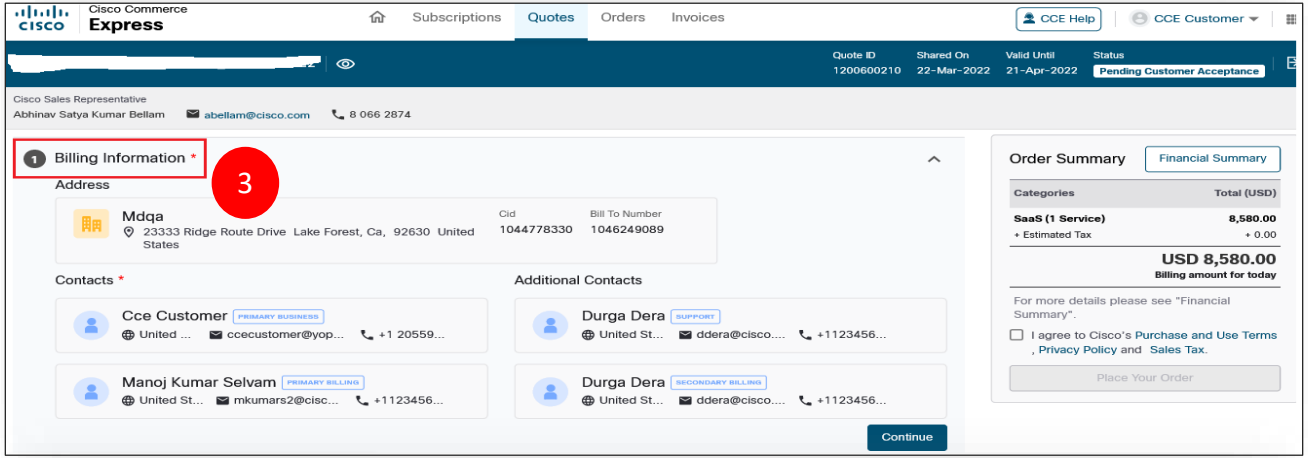
引用検索とチェックアウトページ
注文チェックアウトページ

1 CCE にログインして引用を表示

2 承認された引用符を検索し、[チェックアウト] を選択します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求情報の確認 / 税務情報の更新
注文チェックアウトページ

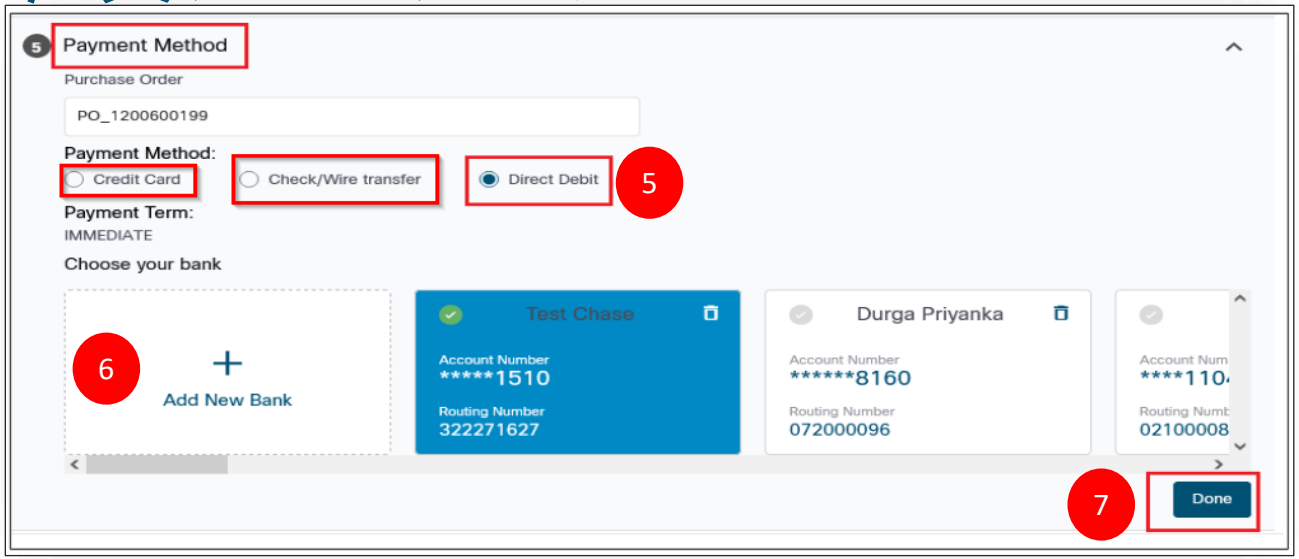


3 請求情報は見積書に表示されます。 請求情報を確認してください。

4 適切な税情報を確認して選択し、*[続行]* をクリックします。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SAAS 注文の支払い方法を選択する
注文チェックアウトページ



5 *[直接デビット]* を選択し、希望の銀行口座を選択します。

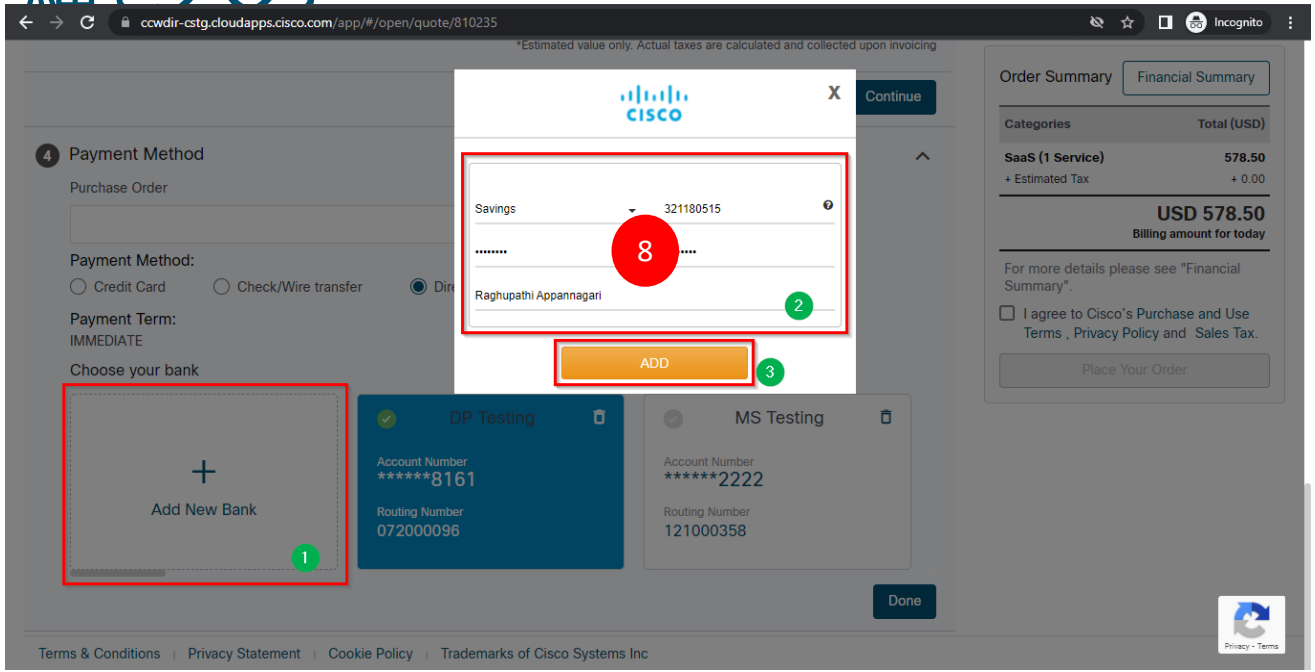
6 既存のアカウントから選択するか、[+] をクリックして新しい銀行アカウントを追加します (ステップ 8 を参照)

7 完了したら *[完了]* をクリックします

注文の合計値 – 支払い方法の自動有効化:
$50K以上の新しいS/Wおよび、すべての3つのオプション（直接デビット、クレジットカード、ワイヤー転送/チェック）
$50K 未満の新しい S/W 注文の場合、すべての 3 つのオプション (直接デビット、クレジット カード、WIRE TRANSFER/CHECK)
$0 より大きい新しい S/W 注文の場合、すべての 3 つのオプション (直接デビット、クレジット カード、 ワイヤー転送/チェック)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

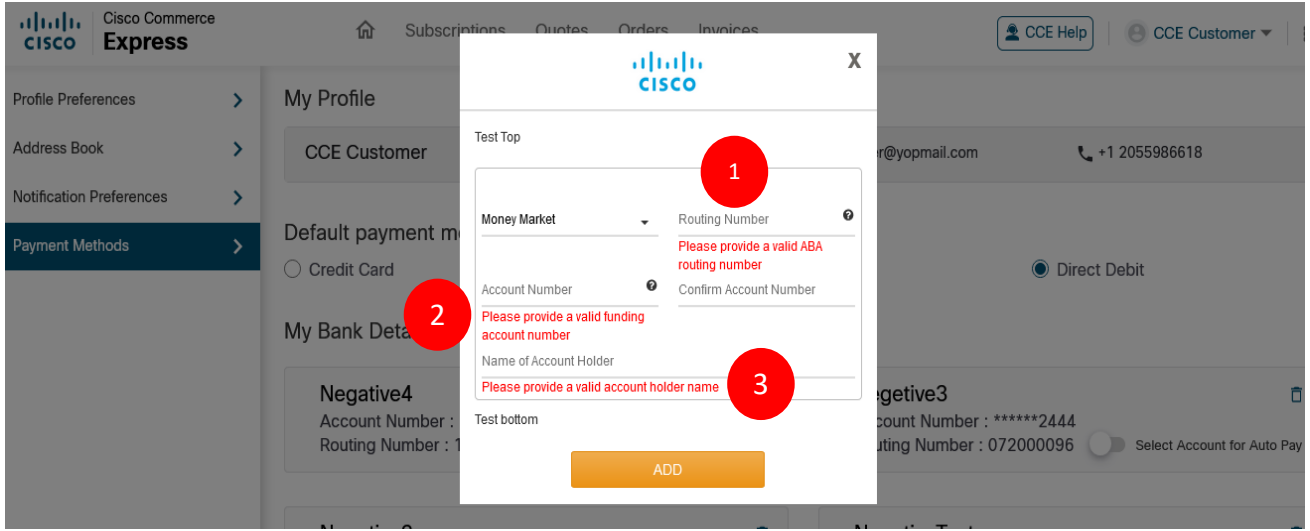
新しい銀行の詳細の追加
注文チェックアウトページ – 新しい銀行口座の詳細を入力



8 新しいアカウントの詳細を入力し、*[追加]* をクリックします。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

新しい銀行の詳細を追加する エラーメッセージ



次のシナリオでは、システムでエラー メッセージが表示されます。

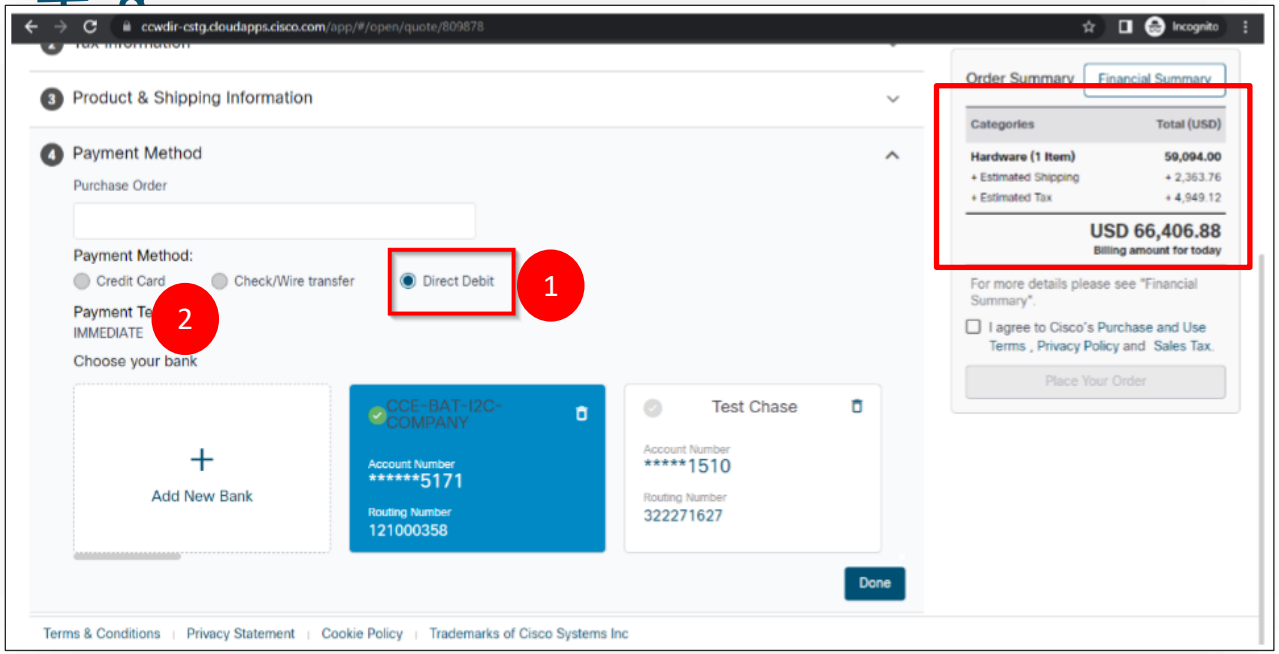
1 ルーティング番号が無効な場合*(有効な ABA ルーティング番号を入力してください)*

2 アカウント番号が無効の場合*(有効な資金調達アカウント番号を入力してください)*

3 入力されたアカウント名が無効の場合。*(有効なアカウント所有者の名前を入力してください)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ハードウェア注文
注文チェックアウトページの支払い方法を選択します



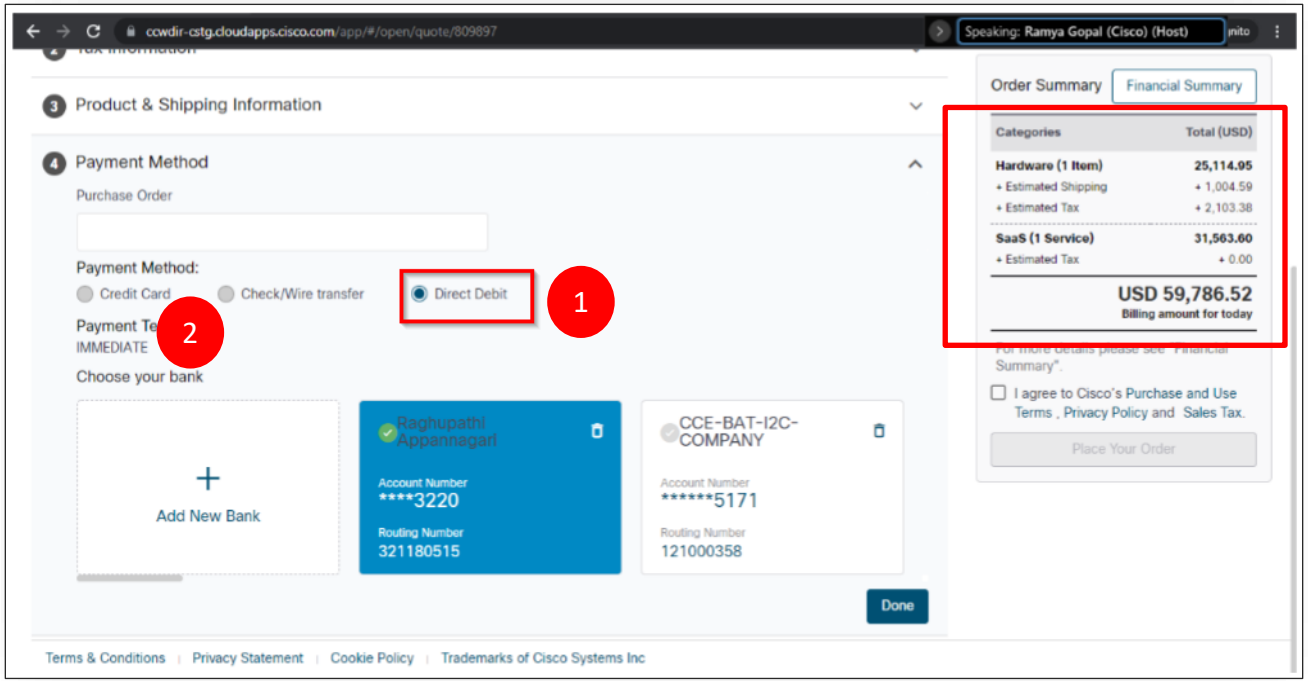
1 値が $50K を超える HW SKU の場合、直接デビット方式が有効になり、デフォルトで選択されます。

2 クレジット カードとチェック/ワイヤー転送のオプションは無効になります(グレーアウト)。

注文の合計値 – 支払い方法の自動有効化:
$50K を超える新しい H/W 注文の場合、直接デビットオプションのみです。
新規のH/Wおよび$50K以下の場合、クレジットカードオプションのみ

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ハイブリッド (ハードウェア + ソフトウェア) 注文の支払い方法を選択する 注文チェックアウトページ



1 値が $50K を超えるハイブリッド SKU の場合、ダイレクト デビット方式が有効になり、デフォルトで選択されます。

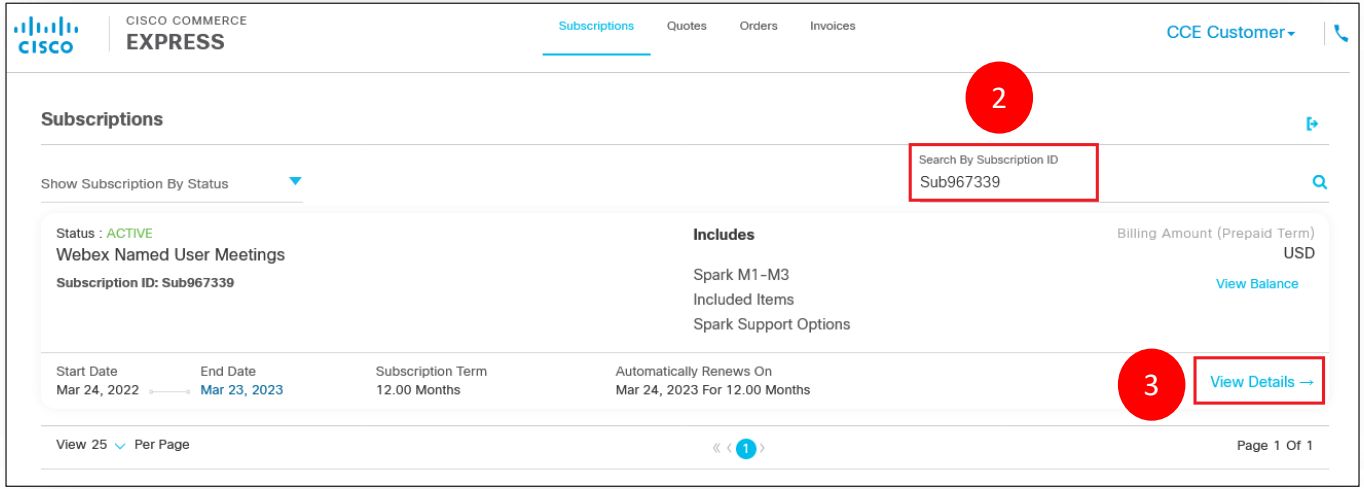
2 クレジット カードとチェック/ワイヤー転送のオプションは無効になります (グレーアウト)。

注文の合計値 – 支払い方法の自動有効化:

$50K 以上の新規ハイブリッド注文の場合、直接デビットオプションのみ
新規ハイブリッド注文が $50K 未満の場合、クレジットカードオプションのみです。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

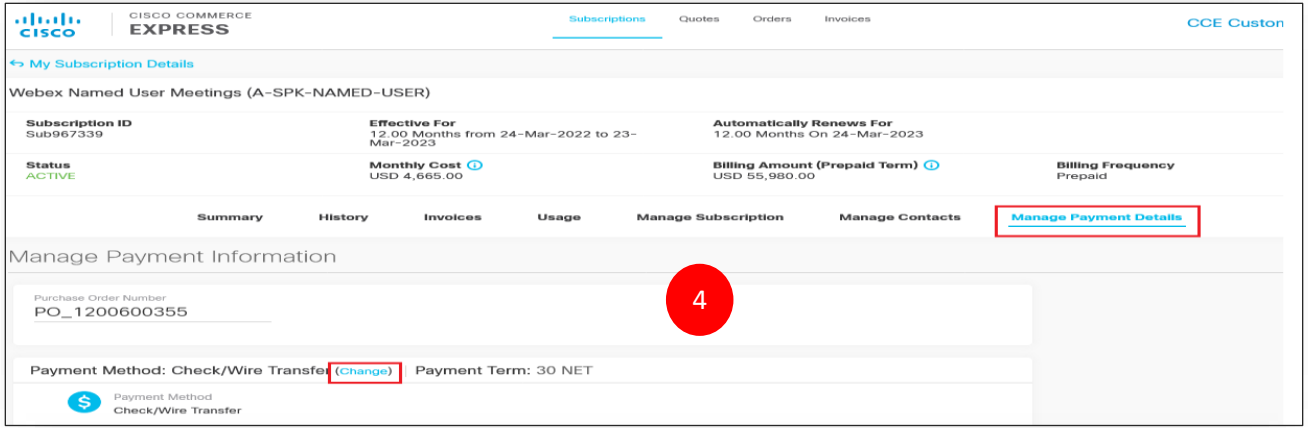
サブスクリプション UI での支払い方法の変更

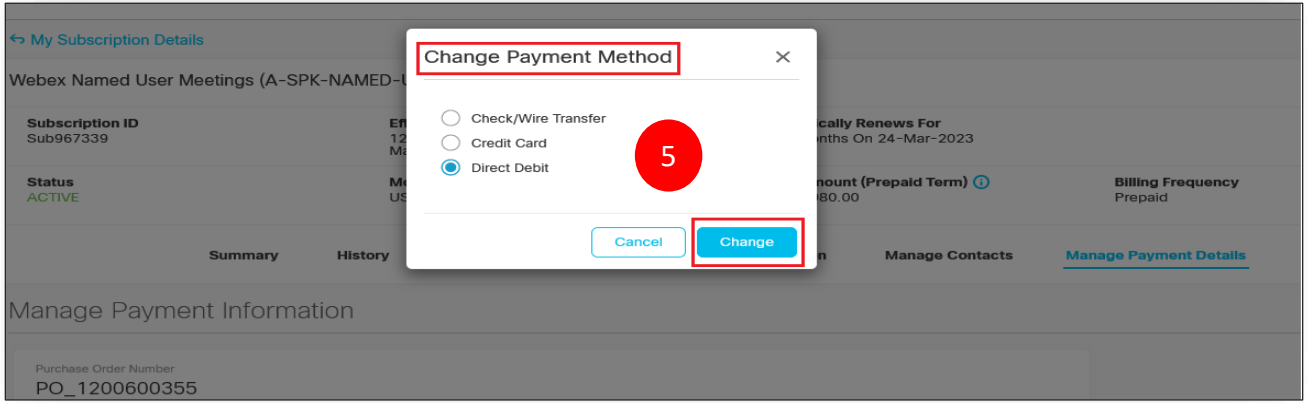


1. CCE にログインしてサブスクリプションを表示
2. *サブスクリプション ID* で検索
3. *[詳細を表示]* をクリックして、サブスクリプションにアクセスします。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプション UI での支払い方法の変更



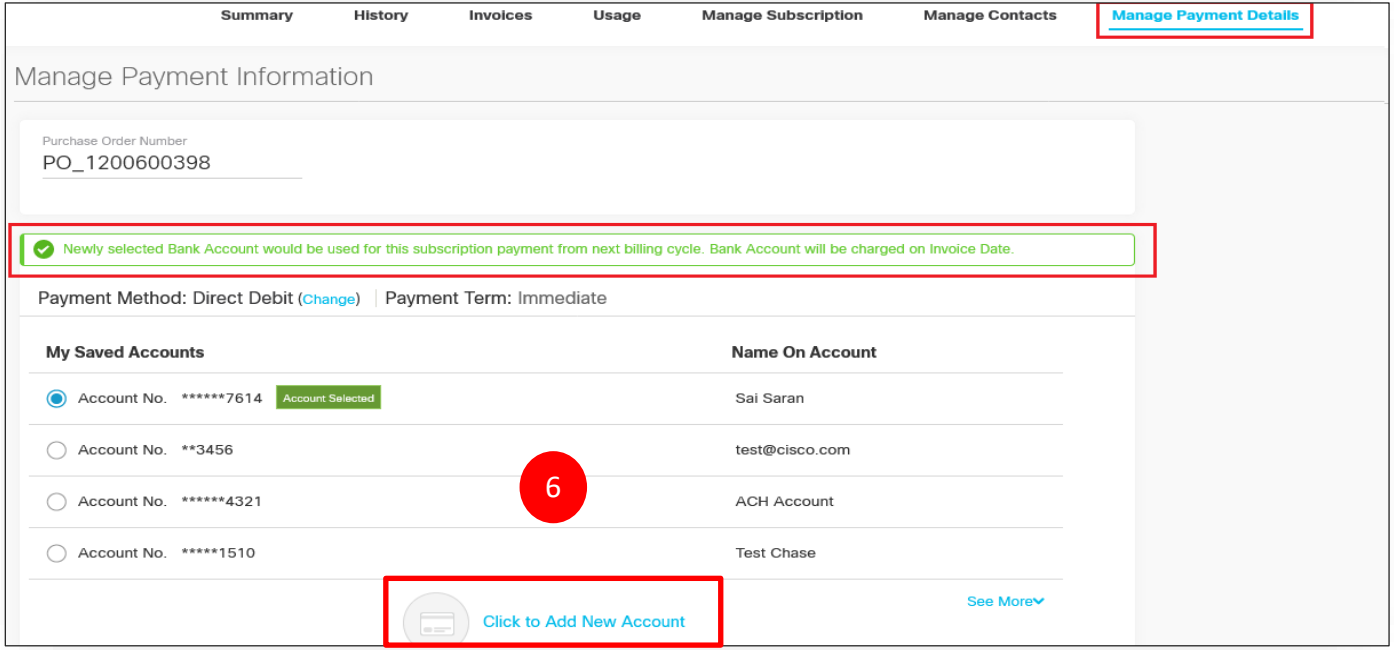


4 *[支払い詳細の管理]* タブをクリックし、*[変更] [支払い方法]* をクリックします。

5 *[直接デビット]* を選択し、*[変更]* をクリックします。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプション UI での支払い方法の変更

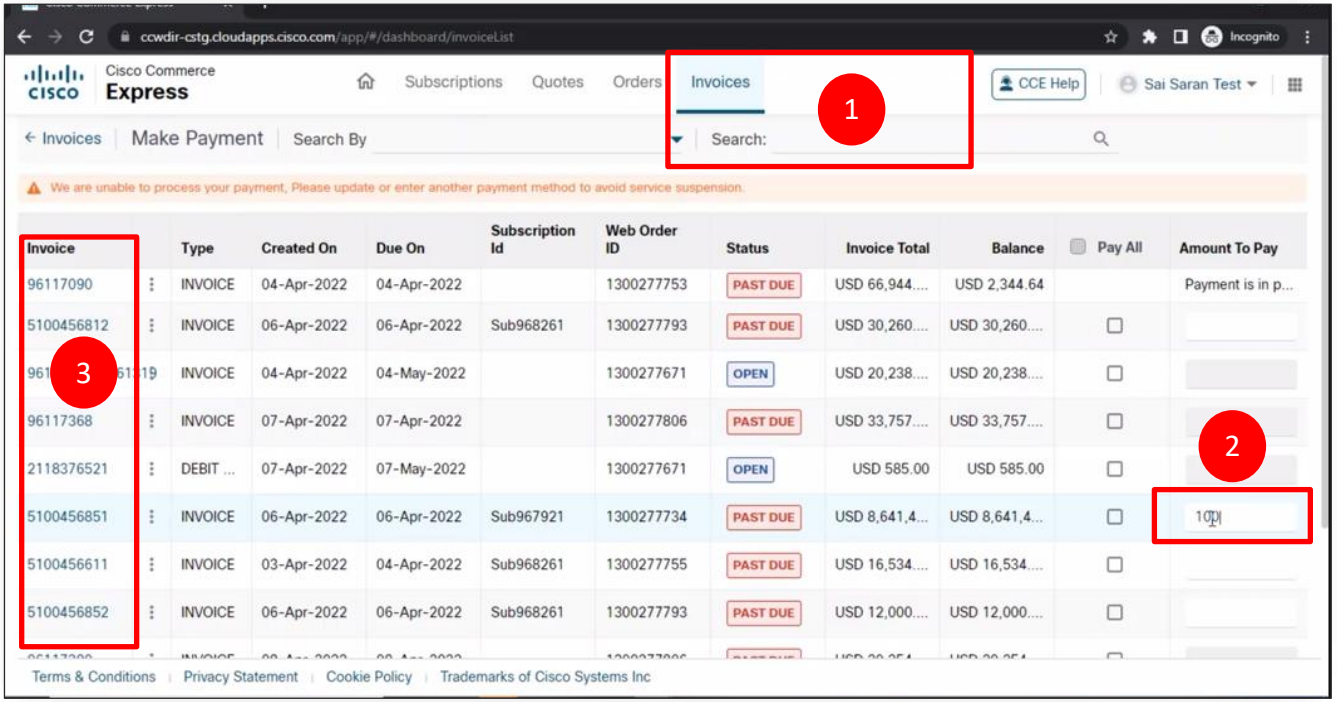


6

*[保存されたアカウント]*から選択するか、下をクリックして新しいアカウントを追加します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

未定/過去の支払い請求書での注文 1 回限りの支払い



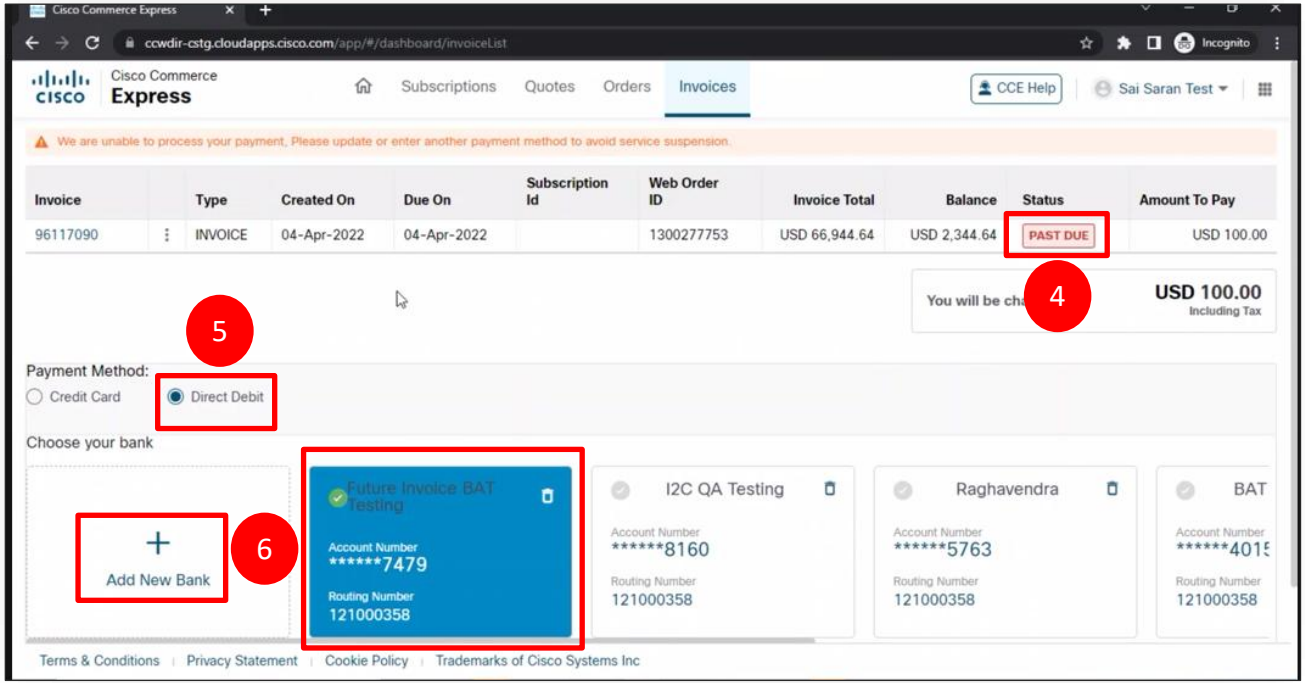
トランザクション エラーにより発生する請求書が未払いまたは期限切れの注文には、1 回限りの支払いが必要です。

1 回限りの直接デビット支払いを行うには、次の手順に従います。

1. *[インボイス]* タブ をクリックし、顧客名、請求書番号、PO 番号、サブスクリプション ID、またはウェブ注文 ID のいずれかを検索します。
2. *[支払い金額]* フィールドに支払い金額を入力します。
3. 請求書の詳細を表示するには、*[請求書]* ハイパーリンクをクリックします (手順 4-8 を参照)。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

未定/過去の支払い請求書での注文
1 回限りの支払い



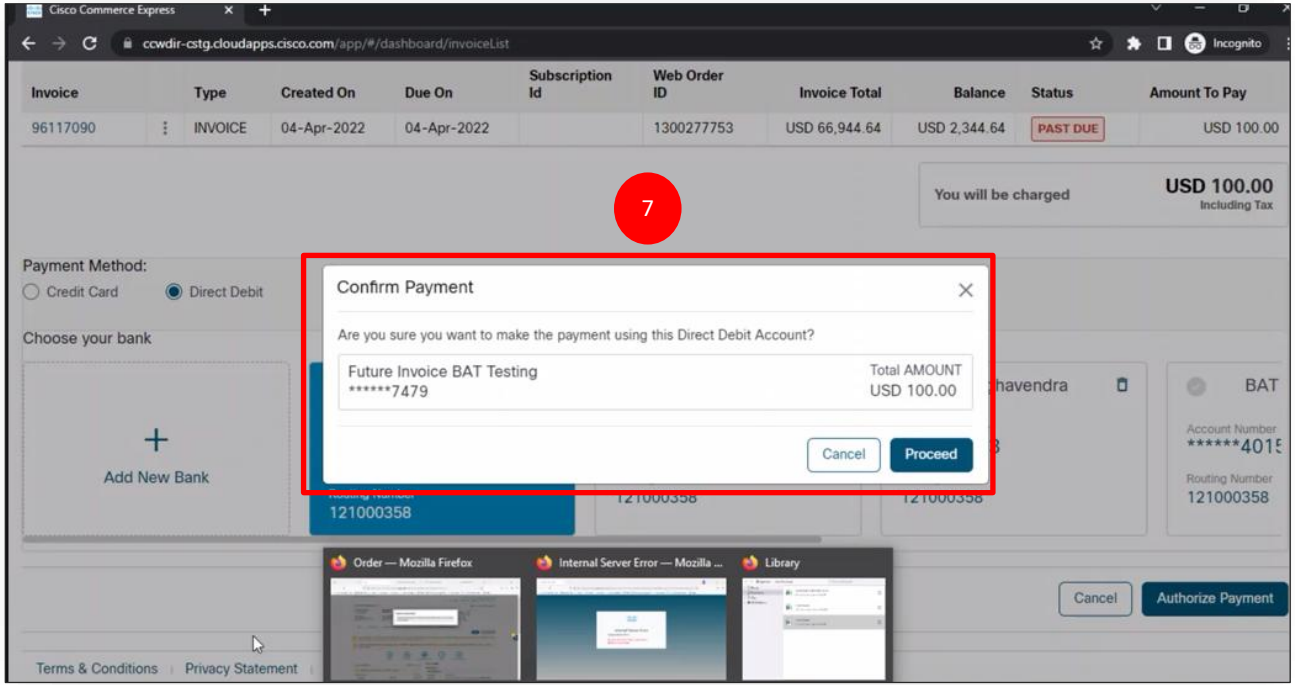
4 請求書のステータスを確認する (ステータスは期限切れとして表示されます)

5 *[直接デビット]* オプションを選択します。

6 既存のアカウントを選択するか、[+] をクリックして新しいアカウントを追加

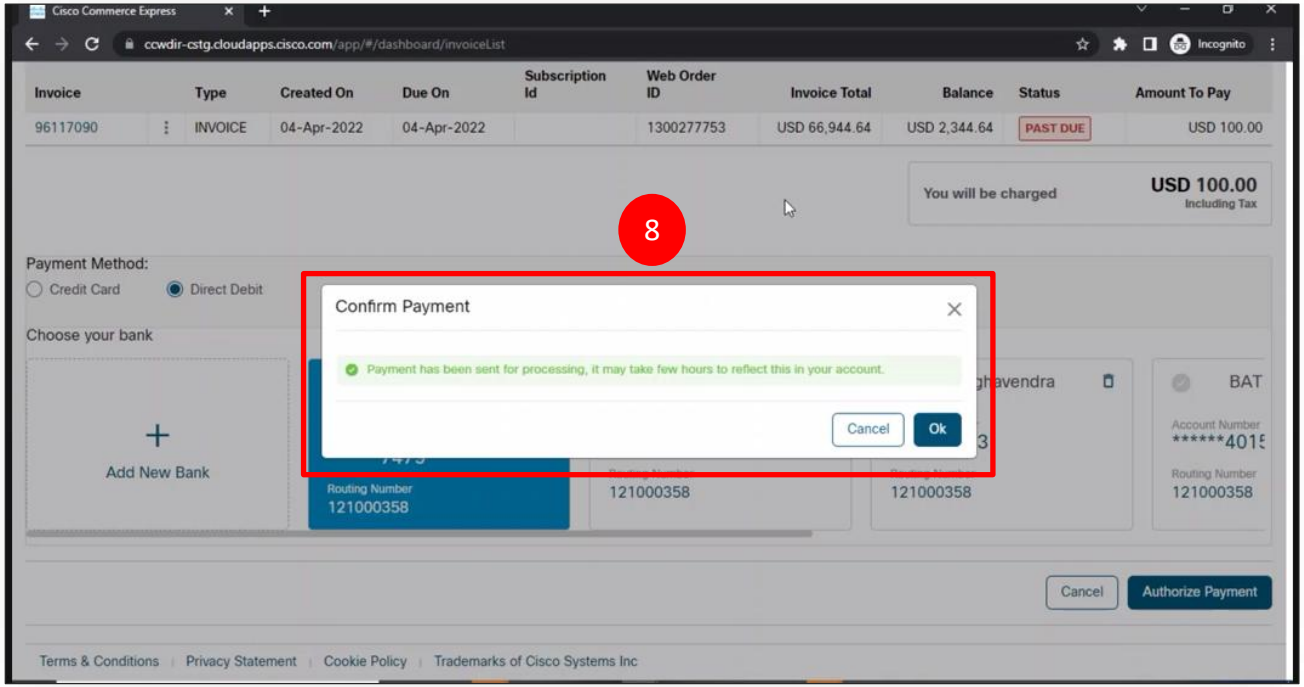
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

未定/過去の支払い請求書での注文
1 回限りの支払い



7 *[続行]* をクリックして支払を確定します

未定/過去の支払い請求書での注文
1 回限りの支払い



8 支払いを確認するためのメッセージがシステムに表示されます。

/処理のため、支払いが送信されました。アカウントに反映されるまで数時間かかる場合があります。」

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

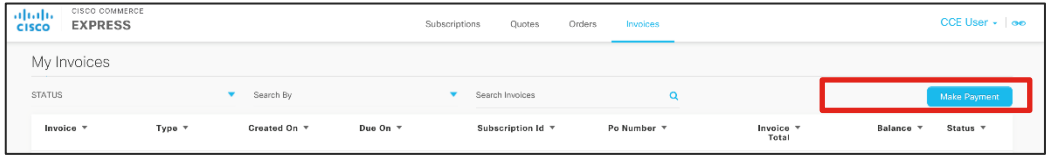
グローバルバンキング レミット

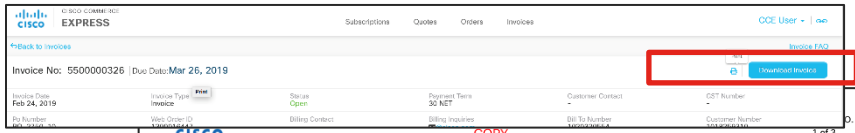
新規銀行送金

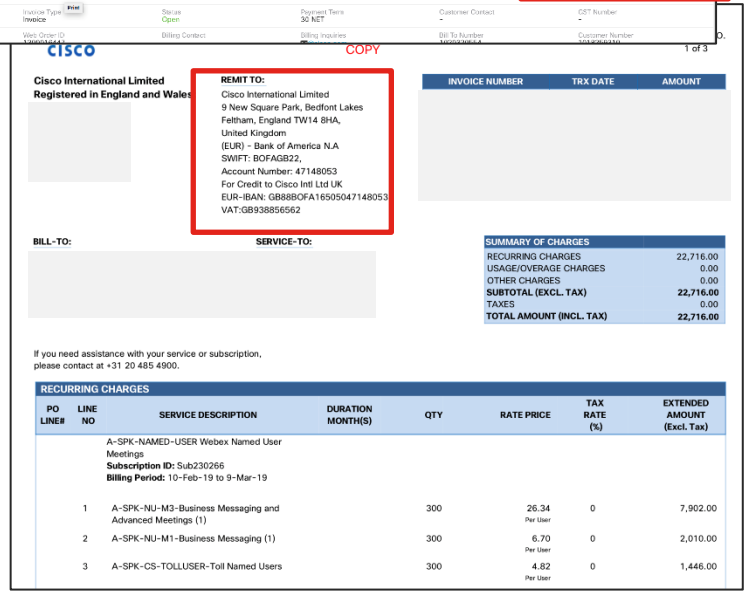
CCE に新しくオンボードされた顧客は、次のアクションを実行する必要があります

1. **Cisco Webex, LLC** 銀行送金を **Cisco Systems, Inc.** に更新します。
2. 情報への新しい送金を確認するには、CCE で最新のインボイス をダウンロードしてください。
3. 今すぐ Cisco Systems, Inc. に支払いを提出してください。以下の Excel ファイルには、地域/場所ごとの支払い送金情報が含まれています。
4. 遅刻を防ぐため、オンボーディング後ほど更新してください。次のスプレッドシートは、銀行送金の詳細を示します。

Microsoft Excel 97 - 2004 Worksheet







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

すべての通知を表示および管理

概要
次の通知について、
通知 メールが発行されます。

レビューの準備ができている見積もり - プライマリビジネス連絡先とプライマリ請求連絡先に送信され、見積もり作成者、見積もり送信者、および追加のレシートにコピーされます。

顧客への承認リマインダーを引用します。これは、プライマリビジネス連絡先とプライマリ請求連絡先に送信され、引用作成者にカーボンコピーされます。これらのリマインダは、有効期限の 14 日、7 日、2 日前に自動的にトリガーされます。

有効期限が切れる見積もりは、プライマリビジネス連絡先とプライマリ請求連絡先に送信され、見積もり作成者にカーボンコピーされます。これは、引用が期限切れになると自動的にトリガーされます。

顧客が引用を受け入れて、注文を発注すると、プライマリビジネス連絡先とプライマリ請求連絡先に送信され、引用作成者、引用送信者、および追加受信者にカーボンコピーされます。

顧客が引用を拒否すると、引用作成者と引用送信者に送信されます。

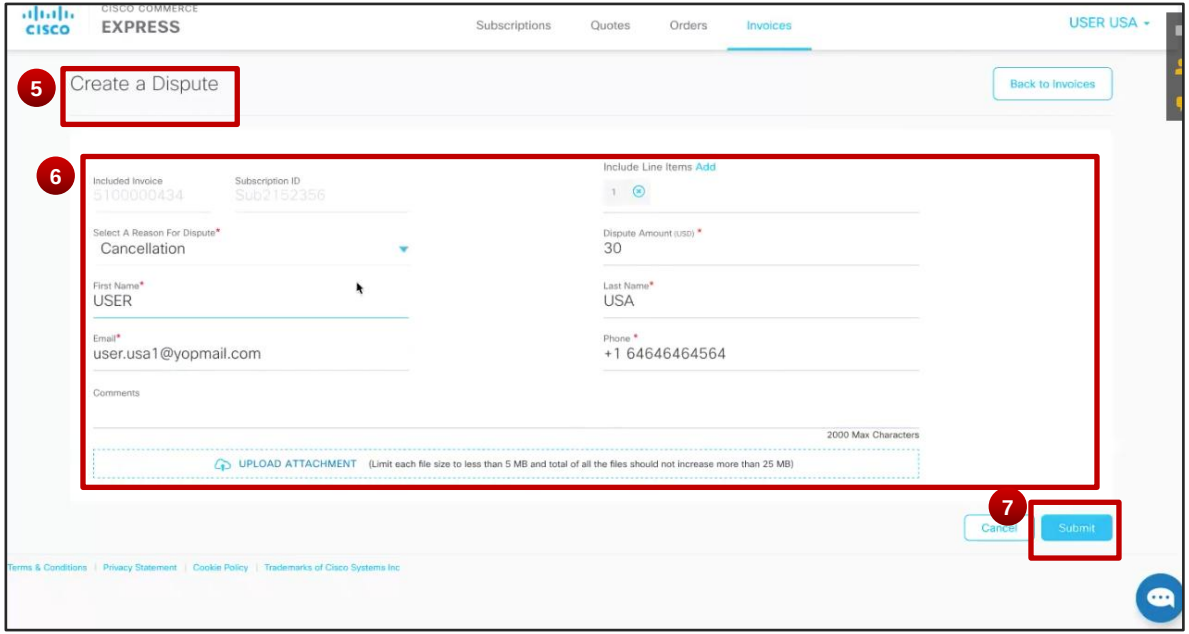
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

異議申し立てを作成

5.異議申し立てを作成するには、必要な詳細が必要です。

6.インボイス#、SubID、ユーザー情報、異議申し立て金額を含めるには、*を入力し、異議申し立ての回線項目を選択してください。

7.**[送信]** をクリックします。

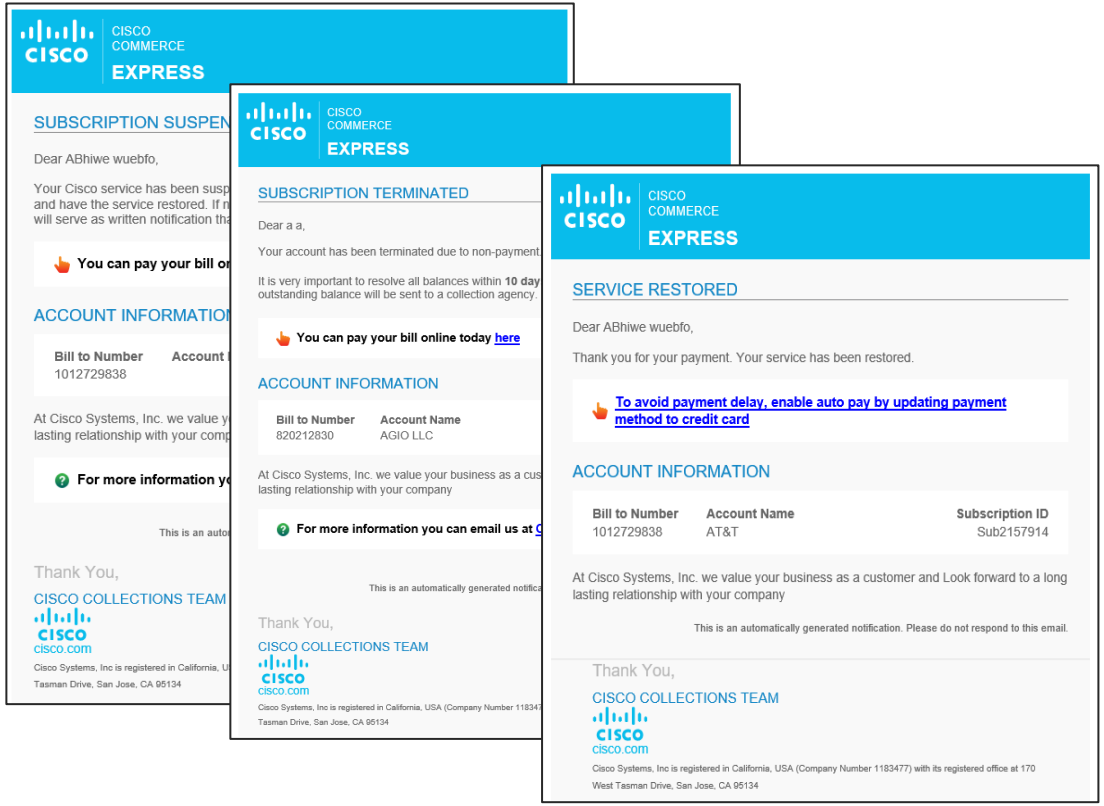


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

一時停止、復元、終了の通知

アカウントに請求書が期限切れである可能性が低い場合、アカウントは現在のアクティビティとステータスに基づいて、[一時停止]、[終了]、[復元] の通知を受け取ります。

停止と最終的な終了を回避するには、受信したメール通知のリンクを使用して支払を完了してください。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

一時停止、復元、終了の通知

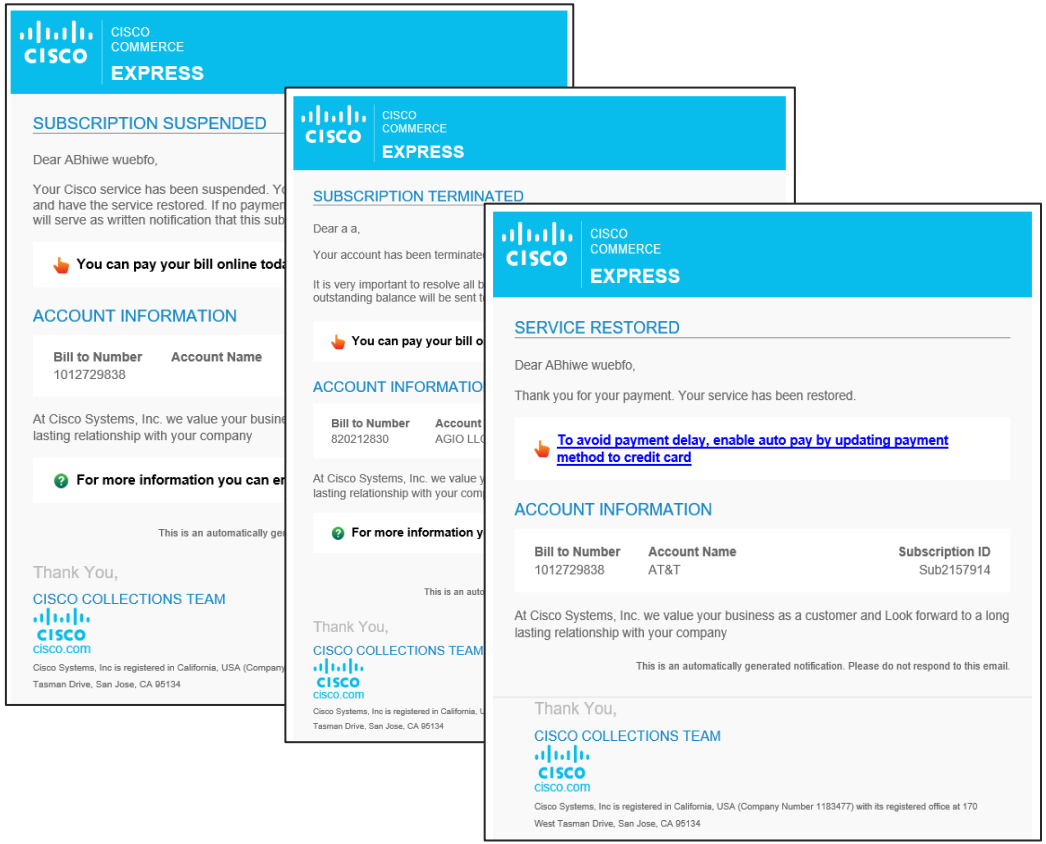
通知が送信されます:

- 遅延通知 - 期限切れの 10 日間通知
- 遅延通知 - 期限が切れた 25 日後の通知
- サービス停止前 – 期限が過ぎた 45 日間の通知

- 停止の通知
  - 60 日

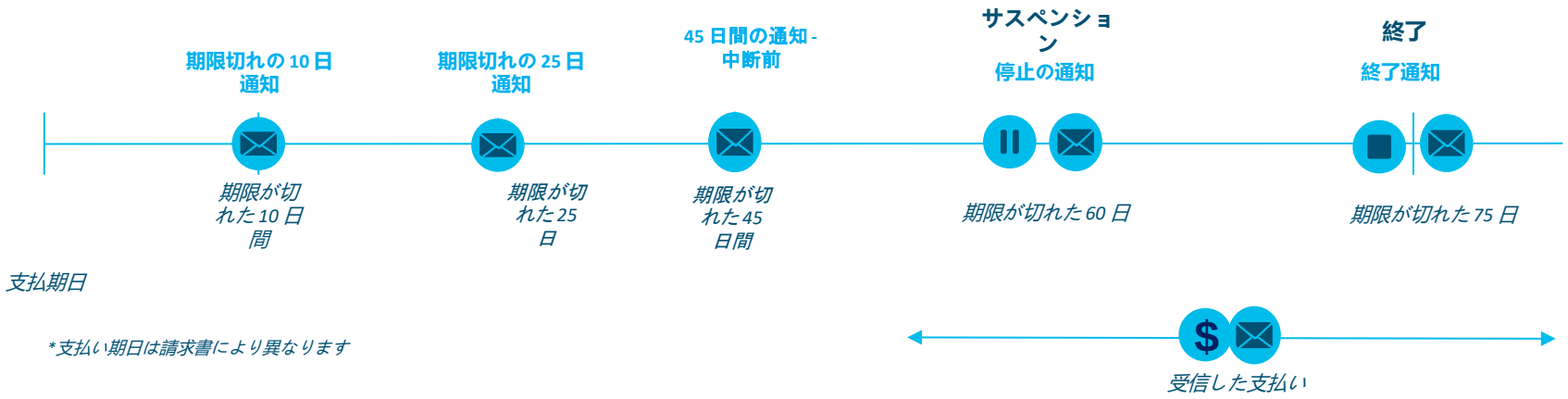
- 終了通知
  - 75 日

- 終了前に**支払いを受け取った**場合、自動的に**再開**通知が顧客に送信されます。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SRT ポリシー: 通信プロセス



属性	自動通信プロセス
メール通信	遅延支払い状況に関するメール通知: • 支払期限が過ぎた 10 日後、顧客は支払期限が過ぎたことを警告します • 支払期限が過ぎた25日では、顧客は支払期限が過ぎているというアラートを受け取ります • 期限が過ぎた 45 日には、停止前通知が送信されます。
停止の通知	停止が発生すると、メール通知が 顧客に送信されます 。
終了通知	サービスが終了すると、顧客にメールが送信されます
受信した支払い	支払いの受信時: サービスが再開され、顧客に通知が送信されます

サブスクリプションの変更

サブスクリプションの変更

概要

顧客はサブスクリプションの期間終了から 30 日以内にサブスクリプション UI 内で自動更新設定を変更できます。詳細については、このガイドの「サブスクリプションの自動更新を管理する」セクションを参照してください。注意: 月額料金が 0 ドルの CCE サブスクリプションの場合、顧客はサブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにすることはできません。代わりに、自動更新をオンにするには、iSales と連携する必要があります。

すでに注文済みのサブスクリプションを変更する場合は、Cisco セールス担当者にお問い合わせください。サポートいたします。

顧客は、注文を送信した後、注文を変更することはできません。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションの自動更新を管理する

*サブスクリプション UI*経由の自動更新をオフにする

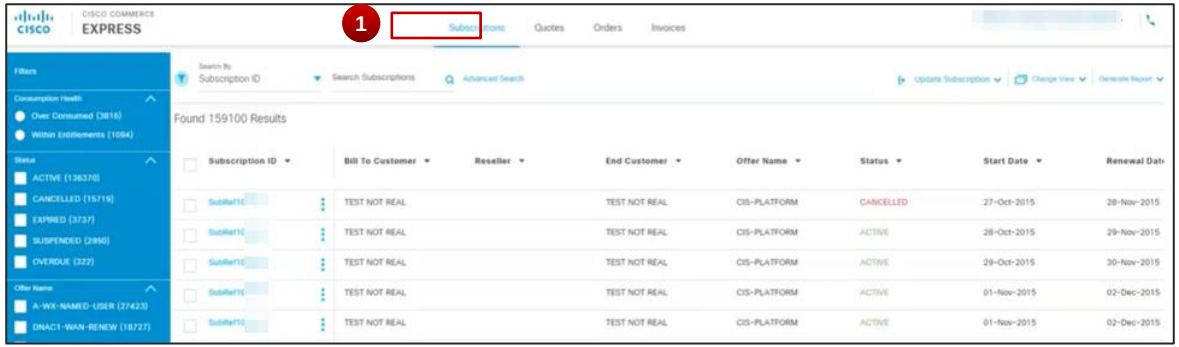
サブスクリプション UI 経由で自動更新をオフにする場合の考慮事項:

- サブスクリプション UI 経由で自動更新をオフにする場合、**契約終了から 30 日以内に完了する必要があります。**
- 自動更新をオフにすると、契約期間終了から 30 日以内に完了することはできません。契約終了から 30 日未満の場合、顧客は Customer Service Hub でケースを開き、契約終了のキャンセルが完了し、販売および商用財務の承認が必要になります。
- サブスクリプション UI 経由で自動更新をオフにする場合、自動更新をオフにする理由コードを選択する必要があります。
- 自動更新をオフにすると、契約終了から 30 日以上経過した場合に、営業または商用金融の承認は必要ありません。

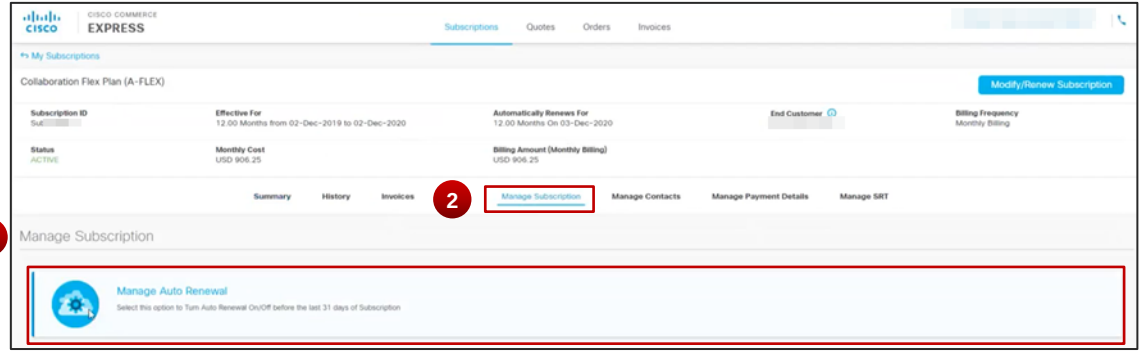
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションUI経由の自動更新をオフにする

1. **[サブスクリプション]** タブから、サブスクリプションをスクロールして検索するか、値で検索してサブスクリプションを選択します。



2. 新しいタブの **[サブスクリプションの管理]** の下で、**[自動更新の管理]** ボタンが表示されます。

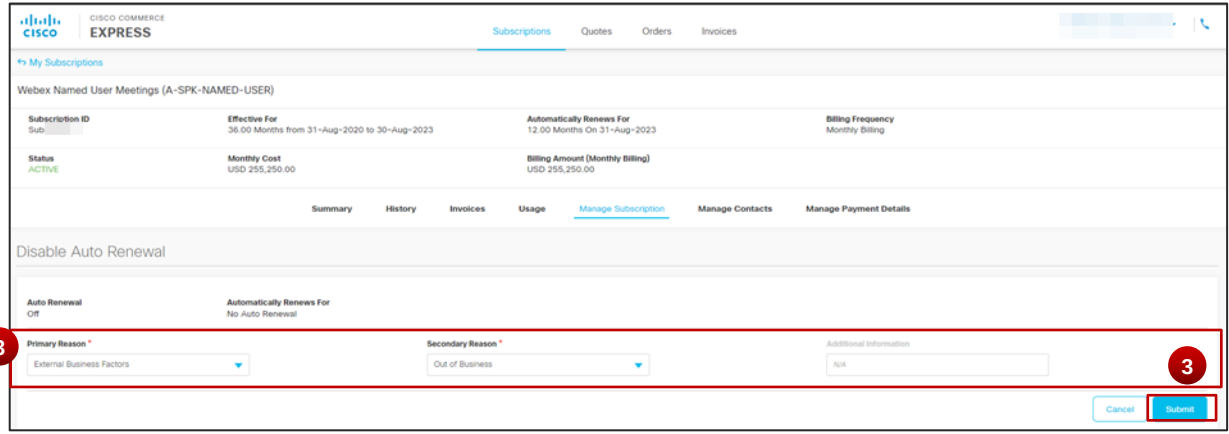


TIP **[自動更新の管理]** をクリックすると、システムは現在の設定に基づいて自動更新を無効にするか、または有効になります。

TIP **[自動更新の管理]** ボタンを有効にするには、サブスクリプションがアクティブになっている必要があります。

サブスクリプションUI経由の自動更新をオフにする

3 自動更新をオフにする場合、ユーザーは必要な**プライマリ理由コード**、および必要に応じて必要な**セカンダリ理由コード**と**追加コメント**を選択する必要があります。次に、**[送信]** をクリックします。



TIP 自動更新オフのリクエストを処理できない場合、適切なエラーメッセージが表示され、ユーザーに理由を通知します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにする

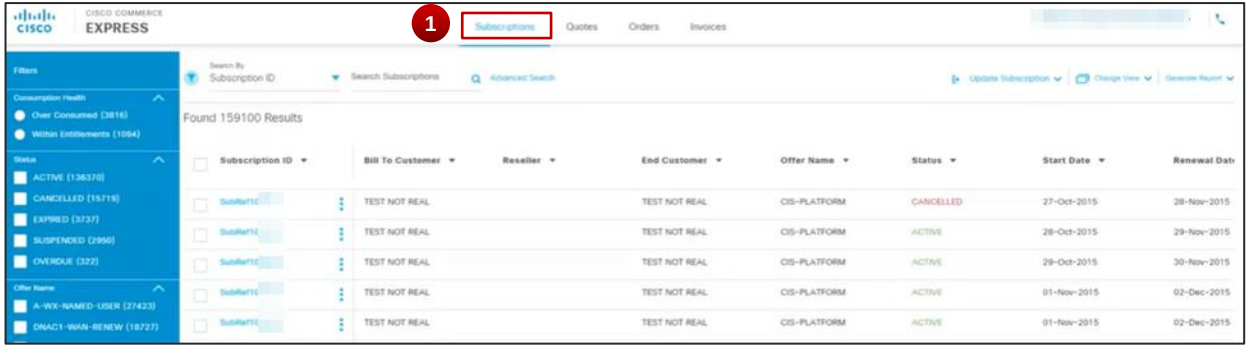
サブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにする場合の考慮事項:

- サブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにする場合、**契約終了から 30 日以内に完了する必要があります。**
- 自動更新をオンにすると、契約期間終了から 30 日以内に完了することはできません。契約終了から 30 日未満の場合、顧客は終了日前に手動更新を完了する必要があります。
- サブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにする場合、ユーザーは提供されたドロップリストの利用可能な期間から更新期間を選択する必要があります。ユーザーが選択できる利用規約には、サブスクリプションに対して設定されたすべての標準更新条件と、サブスクリプションの最後に承認された更新条件が含まれます。
- 自動更新をオンにすると、契約期間終了から 30 日以上経過しても、営業または商用財務からの承認は必要ありません。
- 月額料金が 0 ドルの CCE サブスクリプションの場合、顧客はサブスクリプション UI 経由で自動更新をオンにすることはできません。代わりに、自動更新をオンにするには、iSales と連携する必要があります。
- 自動更新がオフになった後にサブスクリプションを更新するには、Cisco セールス担当者からのサポートが必要です。
- 有効期限が切れると、サブスクリプションの手動更新には Cisco セールス担当者のサポートが必要です。

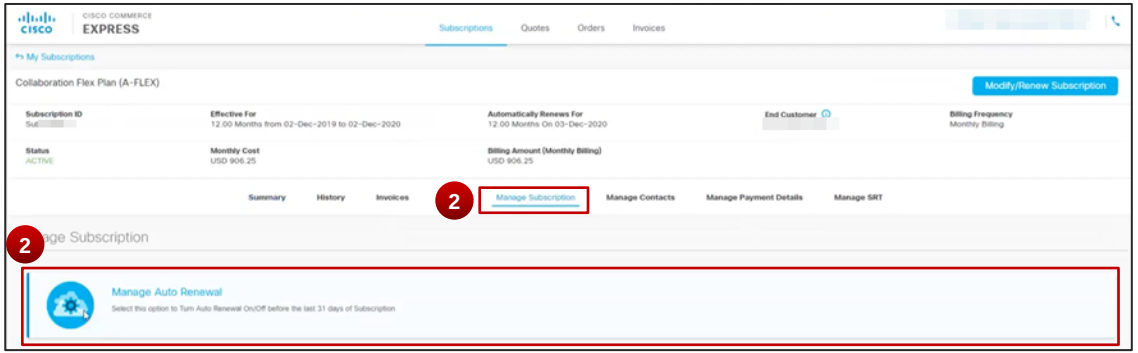
© 2017

サブスクリプションUI経由で自動更新をオンにする

1. **[サブスクリプション]** タブから、サブスクリプションをスクロールして検索するか、値で検索してサブスクリプションを選択します。



2. 新しいタブの **[サブスクリプションの管理]** の下で、**[自動更新の管理]** ボタンが表示されます。



TIP **[自動更新の管理]** をクリックすると、システムは現在の設定に基づいて自動更新を無効にするか、または有効になります。

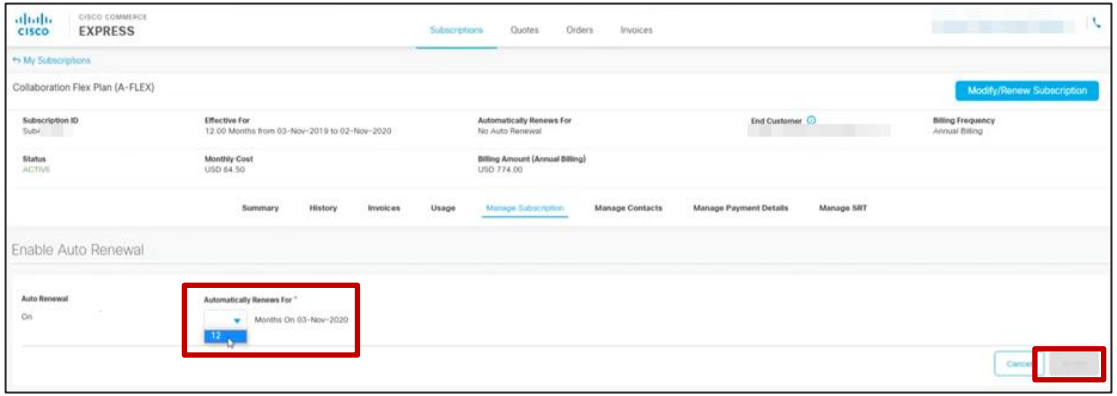
TIP **[自動更新の管理]** ボタンを有効にするには、サブスクリプションがアクティブになっている必要があります。

サブスクリプションUI経由で自動更新をオンにする

3 自動更新をオンにすると、ユーザーは提供されたドロップリストの利用可能な期間から**更新期間**を選択し、**[送信]** をクリックする必要があります。

TIP ユーザーが選択できる利用規約には、サブスクリプションに対して設定されたすべての標準更新条件と、サブスクリプションの最後に承認された更新条件が含まれます。

TIP 自動更新をオンにするリクエストを処理できない場合、適切なエラーメッセージが表示され、ユーザーに理由を通知します。

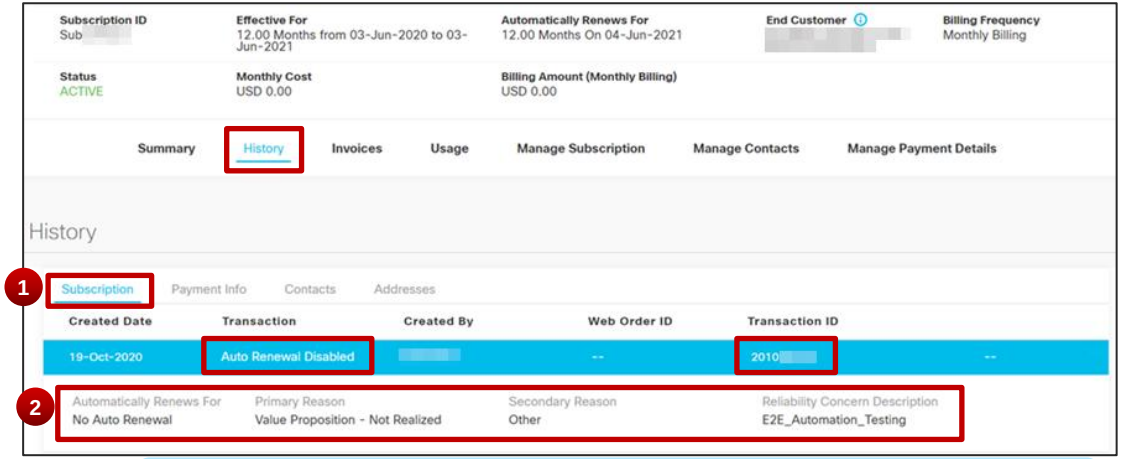


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

[履歴] タブからの自動更新変更の表示

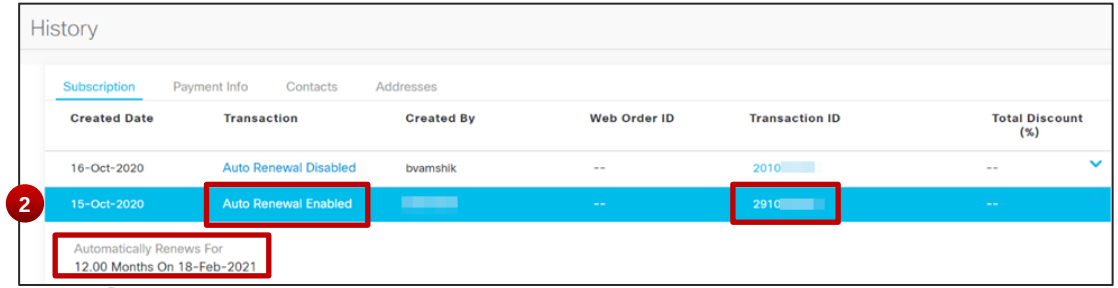
1 自動更新をオンまたはオフにすると、**[サブスクリプション]** タブの下の **[サブスクリプション UI]** から **[履歴]** タブにトランザクションとして表示されます。

TIP Sub UI から自動更新変更が行われると、**[トランザクション ID]** と **[トランザクション タイプ]** は **[自動更新無効]** または **[自動更新が有効]** になります。自動更新変更がサブスクリプションの変更フローを通じてシスコ内部ユーザーによって行われる場合、サブスクリプションの**Web Order IDおよびトランザクションタイプが変更されます。**



TIP サブスクリプション UI から自動更新が無効化されると、**[自動更新が無効化]** トランザクション タイプとして表示され、**[トランザクション ID]** があり、詳細を表示するために拡張されたときに、入力された **[理由コード]** が表示されます。

2 ユーザーは展開アイコンをクリックして、現在の自動更新期間設定などの詳細や理由コードなどの情報を確認できます。



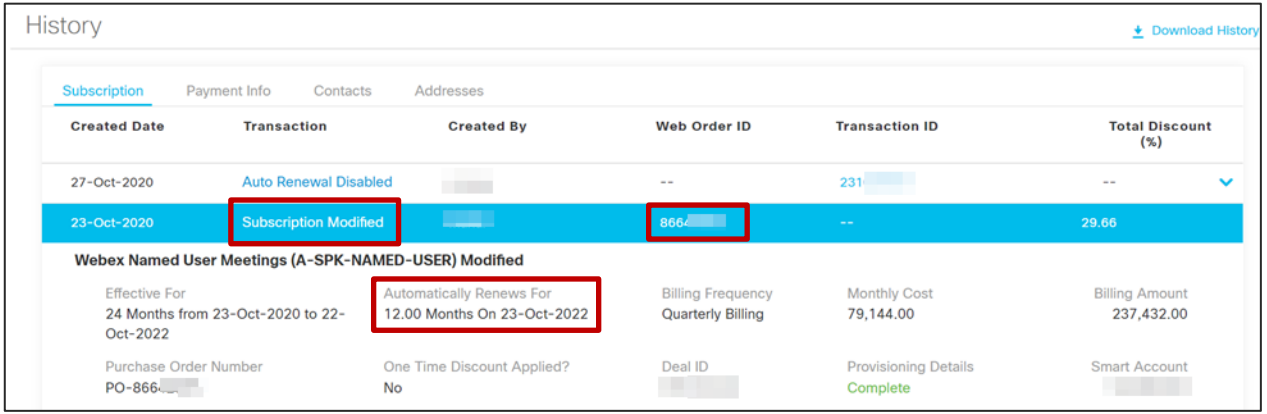
TIP サブスクリプション UI から自動更新を有効にすると、**[自動更新有効]** トランザクション タイプとして表示され、**[トランザクション ID]** があり、**[更新期間と日付]** が表示されます。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

[履歴] タブからの自動更新変更の表示

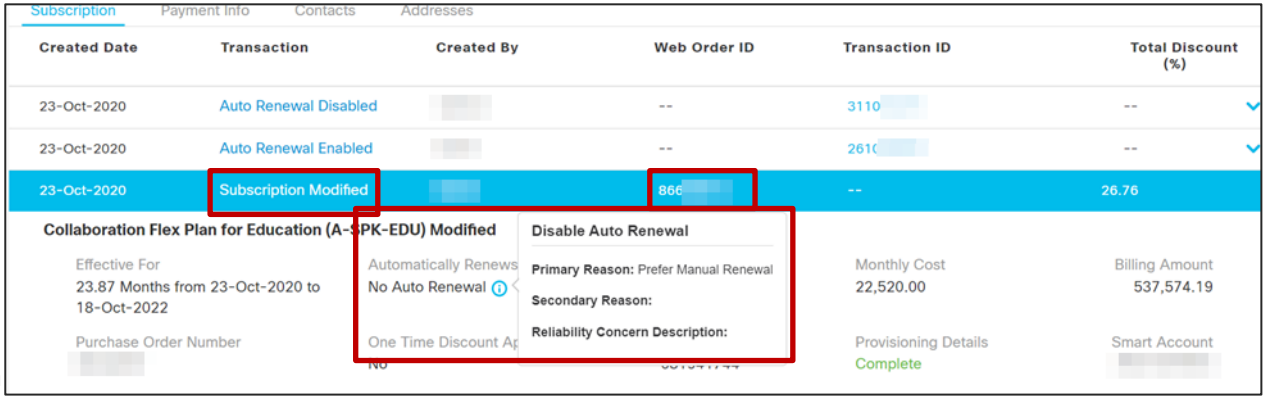
TIP

Cisco 内部ユーザーが、顧客の代わりに **[サブスクリプションの変更]** 経由で自動更新をオンにした場合、**[Web 注文 ID]** で **[サブスクリプションの変更]** トランザクションとして更新され、**[更新期間]** と **[更新日]** をキャプチャします。



TIP

Cisco 内部ユーザーが**サブスクリプションの変更**で自動更新をオフにした場合、**サブスクリプションの変更**トランザクションとして**Web Order IDが**表示され、自動更新の用語を**自動更新なし**としてキャプチャします。自動更新をオフにする理由コードを表示するには、[自動更新なし] の横にある情報アイコンにカーソルを合わせます。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動更新変更レポート

自動更新変更レポートは、ユーザーが入力した選択した日付範囲に基づいて、サブスクリプションの現在の自動更新ステータスを表示するためのダウンロード可能なレポートです。レポートには、SUB UI から開始された変更に基づく現在の自動更新ステータス、CCE のサブスクリプション フローからの変更修正および手動更新注文から開始された自動更新変更が含まれます。

注意: 自動更新変更レポートは、CCE サブスクリプションの請求連絡先とビジネス連絡先を持つ直接顧客にアクセスできます。

レポート列は次のとおりです。

- アカウントの種類
- オファー名
- サブ ID
- ステータス
- サブスクリプション開始日
- サブスクリプション終了日
- 初期条件
- 自動更新フラグ
- 更新期限
- 請求モデル
- 月額費用/MRR
- PO番号
- CSM
- カスタマー サクセス マネージャーのメール
- 販売オーナー
- 販売所有者のメール
- パートナー サクセス マネージャー
- パートナー サクセス マネージャーのメール
- 請求先 ID
- 顧客名への請求書
- エンド顧客名
- 再販業者名
- 取引 ID
- Web 注文 ID
- 注文の種類
- 自動更新フラグ
- 自動更新:
- 理由コード Tier 1
- 理由コード Tier 2
- 追加コメント
- 開始者

自動更新変更レポート

レポート列の内訳

列名	列の説明
アカウントの種類	年金/Cisco Commerce Express
オファー名	オファー名
サブ ID	サブ ID
ステータス	サブスクリプションのステータス（アクティブ、キャンセルなど）
サブスクリプション開始日	サブスクリプション開始日
サブスクリプション終了日	サブスクリプション終了日
初期条件	初期条件
自動更新フラグ	自動更新フラグ
更新期限	更新期限
請求モデル	請求モデル
月額費用/MRR	月額費用/MRR
PO番号	PO番号
CSM	方法を
カスタマー サクセス マネージャーのメール	カスタマー サクセス マネージャーのメール
販売オーナー	販売オーナー
販売所有者のメール	販売所有者のメール

列名	列の説明
パートナー サクセス マネージャー	パートナー サクセス マネージャー
パートナー サクセス マネージャーのメール	パートナー サクセス マネージャーのメール
請求先 ID	請求先 ID
顧客名への請求書	顧客名への請求書
エンド顧客名	エンド顧客名
再販業者名	再販業者名
取引 ID	取引 ID
Web 注文 ID	Web 注文 ID
注文の種類	注文の種類 (変更、置換、更新など)
自動更新フラグ	エクスポート時に SUB の自動更新フラグ (AR の変更が完了した場合は常に反映されます)
自動更新:	自動更新:
理由コード Tier 1	理由コード Tier 1
理由コード Tier 2	理由コード Tier 2
追加コメント	追加コメント
開始者	AR 変更を開始した人のユーザー ID

自動更新変更レポート

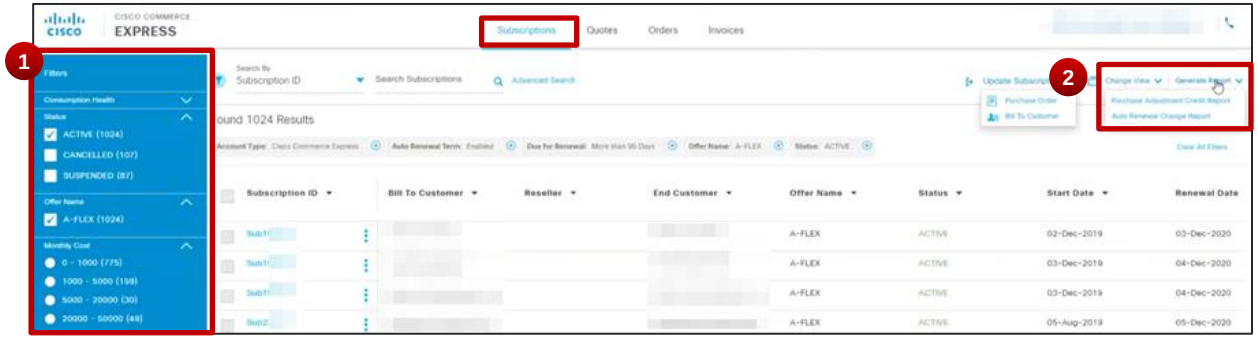
1. **[サブスクリプション]** タブから、レポートを生成する前に、利用可能な検索条件と **フィルター** 条件を適用して、興味のあるサブスクリプションを絞り込みます。

TIP AR 変更レポートは、ランディング ページから 10,000 件の SUBID 未満の場合にのみ生成されます。したがって、フィルタを使用して結果を絞り込みます。

2. **[レポートの生成]** メニューオプションから **[自動更新変更レポート]** を選択します。

3. ポップアップで [**日付範囲**] を入力し、[**ファイルタイプ**] 形式を選択し、[**エクスポート**] をクリックします。

TIP ユーザーが入力した日付範囲を 1 か月より大きくすることはできません。



自動更新をオフにする理由:

- 次のスライドでは、直接顧客が自動更新をオフにする 場合がある AR シナリオを呼び出します。
  - 販売終了/サービス終了 PID
  - 更新の 90 日前に価格変更をリストする

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動更新をオフにする理由: 自動更新での販売終了/サービス終了の PID

シナリオ: LDOS/EOL 日付を超える AR 終了日、置き換え PID が設定されていない

自動更新はサブスクリプション全体に対して自動的にオフになり、この通知はサービス終了の 90/60/35 日前に顧客に送信されます。

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

シナリオ: LDOS/EOL 日付と置き換え PID を超える AR 終了日は CCW で設定されます

EOS PID は削除され、置き換え PID で置き換えられます。リスト価格は、新しい交換 PID の価格を使用します（ほとんどの場合、シスコは交換 PID に対して同じリスト価格を維持します）。通知が顧客に送信され、**自動更新からオプトアウトするかどうかを確認する**か、交換された PID と新しい価格に進みます。

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

シナリオ: LDOS/EOL 日付と置換 PID を超える AR 終了日は、CCE で設定されます

EOS PID は削除され、置き換え PID で置き換えられます。リスト価格は、新しい交換 PID の価格を使用します（ほとんどの場合、シスコは交換 PID に対して同じリスト価格を維持します）。通知が顧客に送信され、**自動更新からオプトアウトするかどうかを確認する** か、交換された PID と新しい価格に進みます。

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

自動更新をオフにする理由: 自動更新通知の価格変更

シナリオ: 自動更新の90 日前に価格が変更されました

自動更新の 90 日 前にリスト価格が変更された場合、自動更新中に変更されたリスト価格を適用します。通知は顧客に送信され、この変更を通知し、自動更新からオプトアウトするか、新しい価格を承認するかを尋ねます。この通知は、価格変更に関する追加のメッセージとともに、標準の自動更新通知です。

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションをキャンセル

サブスクリプションのキャンセル
キャンセル要求

- 2020 年 9 月 13 日以降 - **顧客が自動更新をオフにする**場合、**CCE のサブスクリプション UI を通じて自動更新をオフにする**が有効になっています。自動更新をオフにする場合は、**期間終了から 30 日以内**にする必要があります。自動更新をオフにする方法については、このガイドの「サブスクリプションの自動更新を管理する」セクションを参照してください。契約終了から 30 日未満の場合、顧客は、サブスクリプションが自動更新されないよう、Customer Service Hub のキャンセルケースを通じて更新の例外処理をリクエストできます。

- 2020 年 9 月 13 日をもって - **すべての CCE サブスクリプションの中期および/または終了のキャンセルについては、**顧客は **Customer Service Hub (CSH) を通じてケースを作成する必要があります。**契約期間終了から 30 日未満の場合、サブスクリプションが自動更新されないよう、顧客は Customer Service Hub のキャンセルケース経由で更新の例外処理をリクエストできます。CSH 経由でキャンセルリクエストケースを提出する方法については、次のスライドの手順に従ってください。

- 2020 年 9 月 13 日 - 顧客が契約期間の終了から過去 30 日以内にケースを作成して自動更新を停止し、考えを変更した場合、顧客は (1) 最初のケースが存在する場合で閉じていない場合、または (2) 新しい CSH キャンセルケースを開き、**[キャンセルリクエストを取り消す - 自動更新をオンにできません]** を **[リクエスト タイプ]** として選択できます。
  - *注：キャンセルを取り消すには、**キャンセル取引日前**に行ってください。

注意: Cisco は、自動更新例外処理ケースの終了日から 30 日以内に発生した中間キャンセルの場合は 15 営業日、期間終了のキャンセルの場合は 7 営業日までにケースのアクションを完了します。

サブスクリプションのキャンセル
キャンセルリクエスト

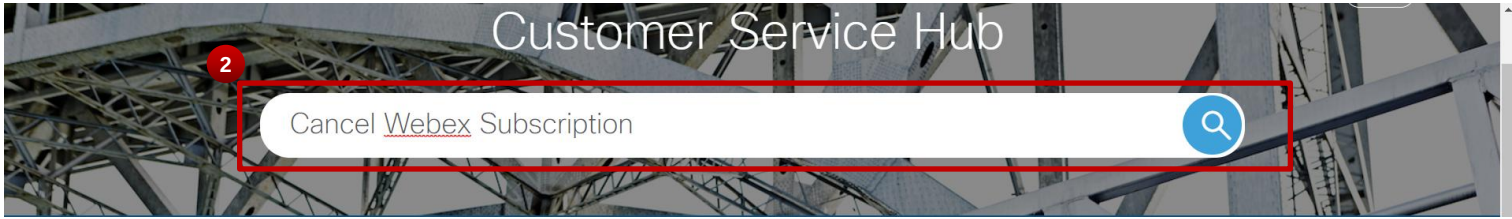
1. CCE サブスクリプションについて、中期または終期のサブスクリプションキャンセルリクエストをリクエストするには、Customer Service Hub に移動してキャンセルリクエストケースを開始します。

TIP

注意: 自動更新をオフにしたい場合は、契約期間終了から 30 日以内に実行できます。顧客は CCE サブスクリプション UI で自動更新をオフにすることができます。次を確認してください: サブスクリプションの自動更新 このガイドのセクションで、方法について学習します。

契約終了から 30 日未満の場合、これらの手順に従ってケースを開き、サブスクリプションが自動更新されないよう、カスタマー サービス ハブ経由で更新の例外処理を要求します。

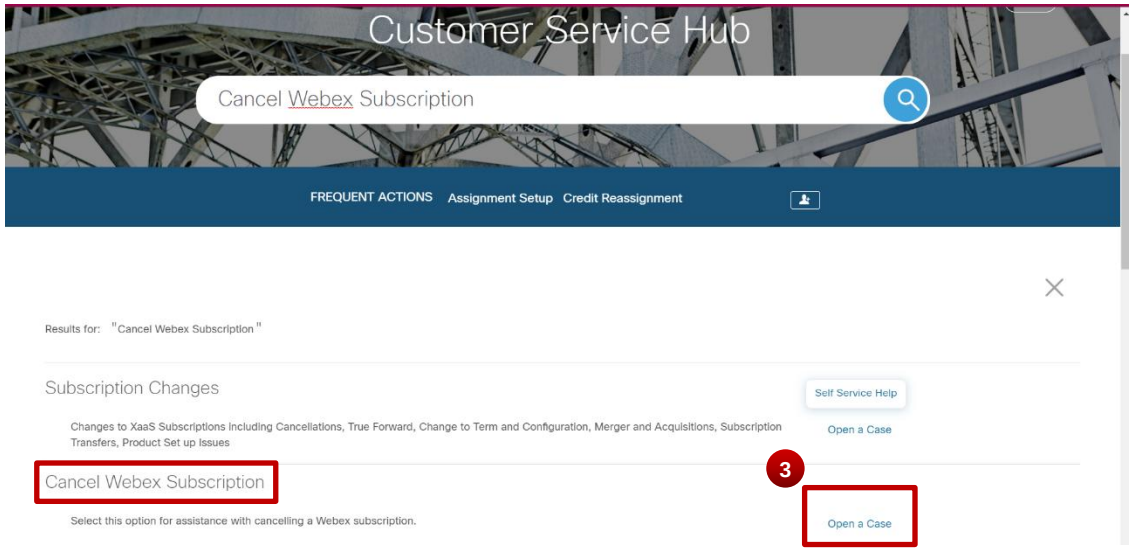
2. 検索バーに **[Webex サブスクリプションをキャンセル]** と入力し、検索虫眼鏡アイコンをクリックします。



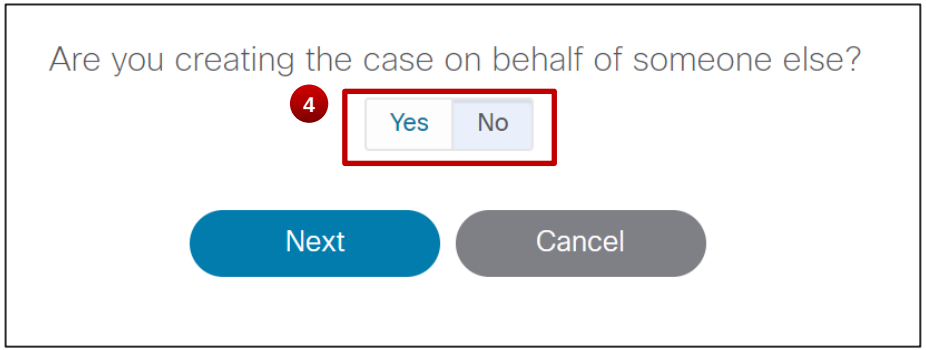
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションのキャンセル
キャンセルリクエスト

3 **[Webex サブスクリプションのキャンセル]** で **[ケースを開く]** をクリックします。



4 他のユーザーの代わりにケースを作成している場合は回答してください。
[次へ] をクリックします。



TIP

注: 他のユーザーの代わりにケースを作成する場合、そのユーザーの CCO ID を提供するように求められます。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションのキャンセル
キャンセルリクエスト

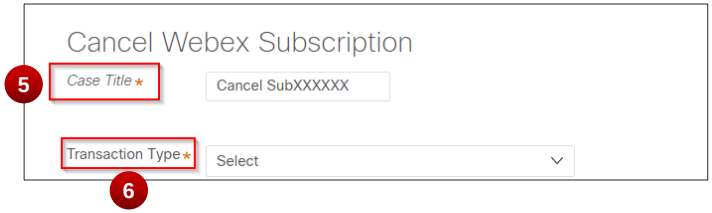
5 **[ケースのタイトル]** の下で、ケースのタイトルを送信します (例: SubXXXXXX のキャンセル)

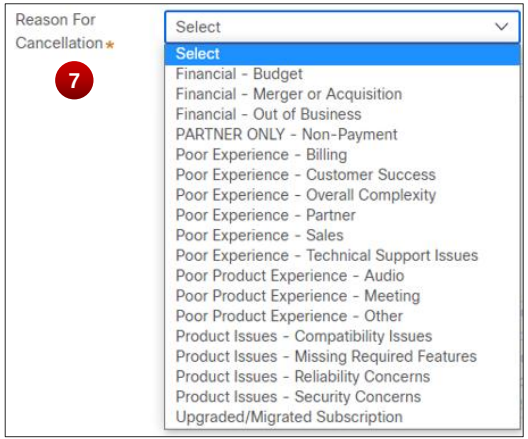
6 [**トランザクション タイプ**] ドロップダウンから [CCE] を選択します

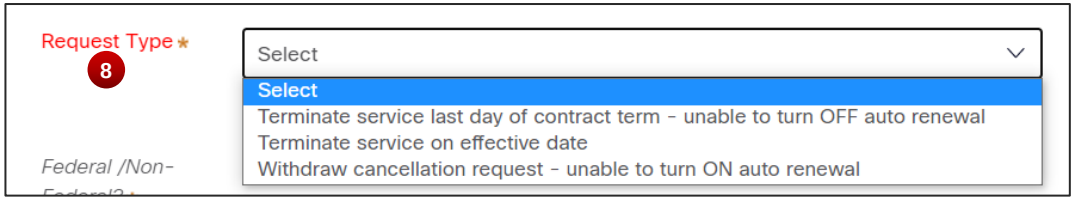
7 ドロップダウンリストから **[理由コード]** を選択します。

8 ドロップダウンリストから**リクエストタイプ**を選択します

- **[契約期間の最終日にサービスを終了する - 自動更新をオフにできない]** を選択します。契約期間の終了から 30 日以内で、サブスクリプション UI 経由で自動更新をオフにできなくなる場合。
- 中期的なキャンセルをリクエストし、選択した [要求された有効日] に発生させる場合は、**[有効日にサービスを終了]** を選択します。
- 契約期間終了から 30 日以内にキャンセルケースを開いて、サブスクリプションを更新し、キャンセルしない場合、**[キャンセルリクエストを取り消す - 自動更新をオンにできません]** を選択します。







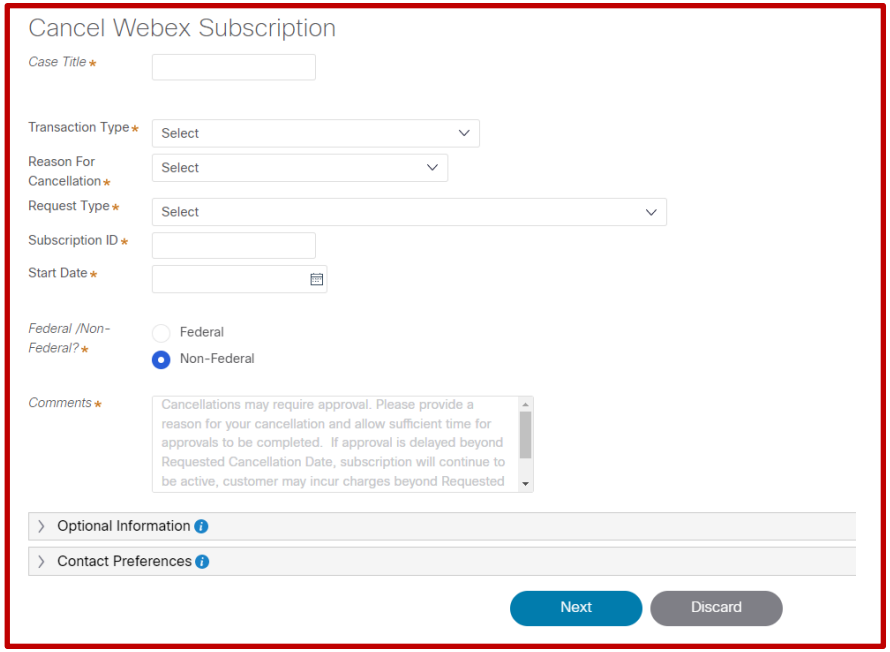
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションのキャンセル
キャンセルリクエスト

9 **[サブスクリプション ID]**、**[トランザクションタイプ]**、**[キャンセルの理由]**、**[開始日]**、**[リクエストタイプ]**、**[連邦/非連邦]**、および **[コメント]** を含むすべての必須フィールドに入力します。

- 注意：**中期および終了のキャンセルはすべて例外であり、承認は保証されません。** キャンセルの理由を指定し、終了または中期キャンセルのリクエストを行っているかどうかを指定し、承認を完了するのに十分な時間を確保してください。承認が要求されたキャンセル日を超えて遅延した場合、サブスクリプションは引き続きアクティブになり、顧客は要求されたキャンセル日を超えて請求が発生する場合があります。

9



TIP

注: 顧客が期間の終了から過去 30 日以内にケースを作成して自動更新を停止し、その後変更する場合、顧客は (1) 最初のケースが存在する場合で閉じていない場合、または (2) 新しい CSH キャンセルのケースを開き、**[キャンセルのリクエストを取り消す – 自動更新をオンにできない]** を **[リクエスト タイプ]** として選択できます。

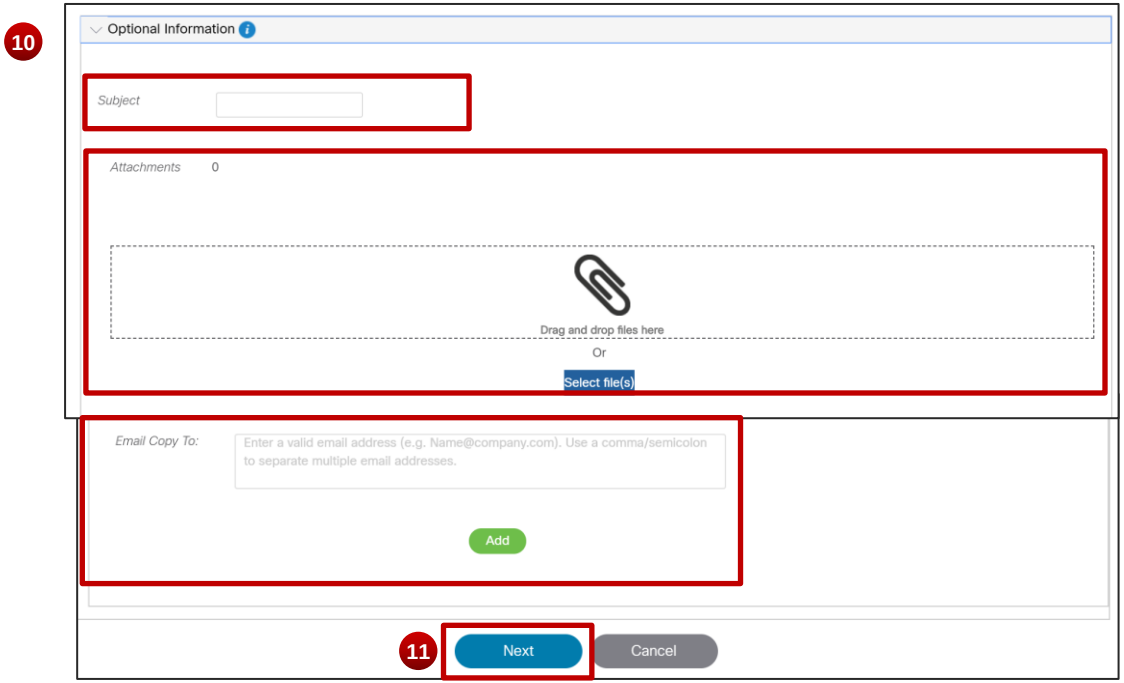
*注：キャンセルを取り消すには、**キャンセル取引日前**に行ってください。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションのキャンセル
キャンセルリクエスト

10 [**オプション情報**] の下で、**件名**を追加したり、**添付ファイル**をキャンセルリクエストに添付したり、**メール**アドレスを追加してリクエストのコピーを受け取ることができます。

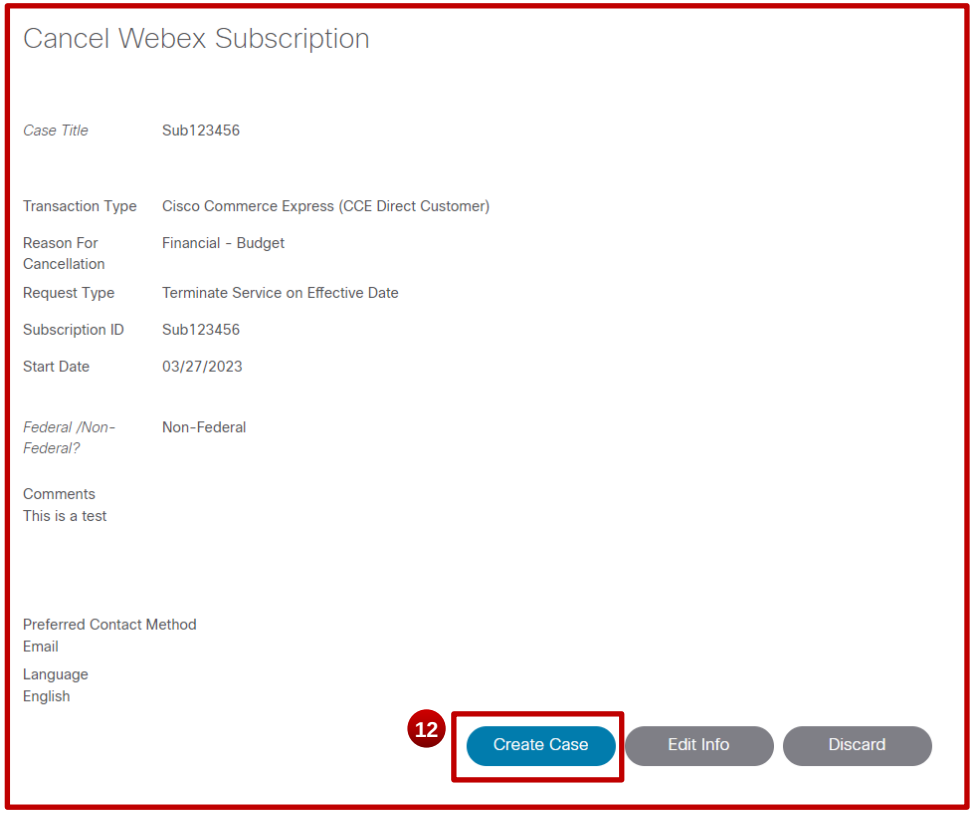
11 すべての必須フィールドとオプションのフィールドを完了したら、**[次へ]** をクリックします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サブスクリプションのキャンセル キャンセルリクエスト

12 入力した情報を確認します。リクエストに必要な変更がある場合、**[情報の編集]** をクリックします。すべての情報が正確で正確になったら、**[ケースの作成]** をクリックします。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

ハードウェアの出荷と返品

ハードウェア出荷

配送速度	出荷順序	出荷時転送時間	注文から 到着まで
標準出荷	4 営業日	6 営業日	10 営業日

返品は Customer Service Hub で開始する必要があります

1. Customer Service Hub でケースを開く
2. 「CCE」 を検索し、Cisco Commerce Express (CCE) 見積ツールサポートで [ケースを開く] をクリックします。
3. [Agency Shipment Support] (代理店出荷サポート) を選択します。

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

異議申し立てを作成

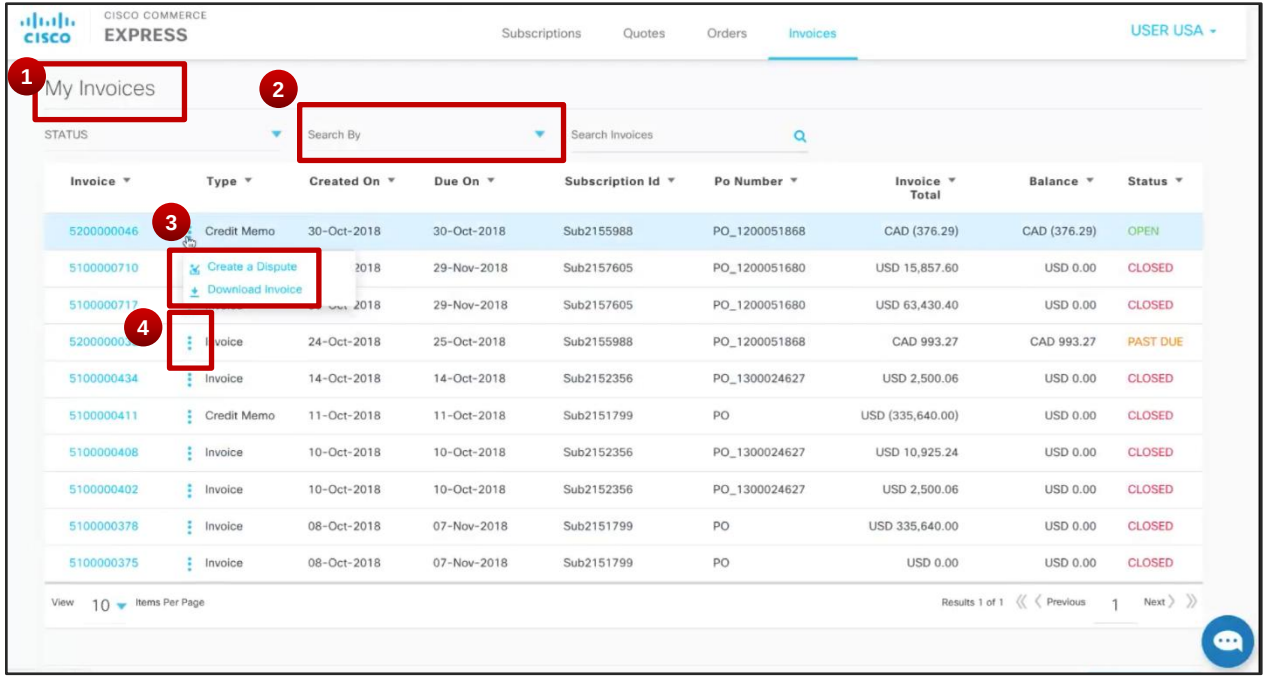
異議申し立てを作成

1. [マイインボイス] の下の [インボイス] タブに移動します。

2. 請求書を検索できます

3. 縦の 3 つの点をクリックします。

4. [異議申し立ての作成] を選択します。
メモ: 異議申し立てで検索するか、異議申し立ての詳細/メモを提供する SAF 番号をクリックします。



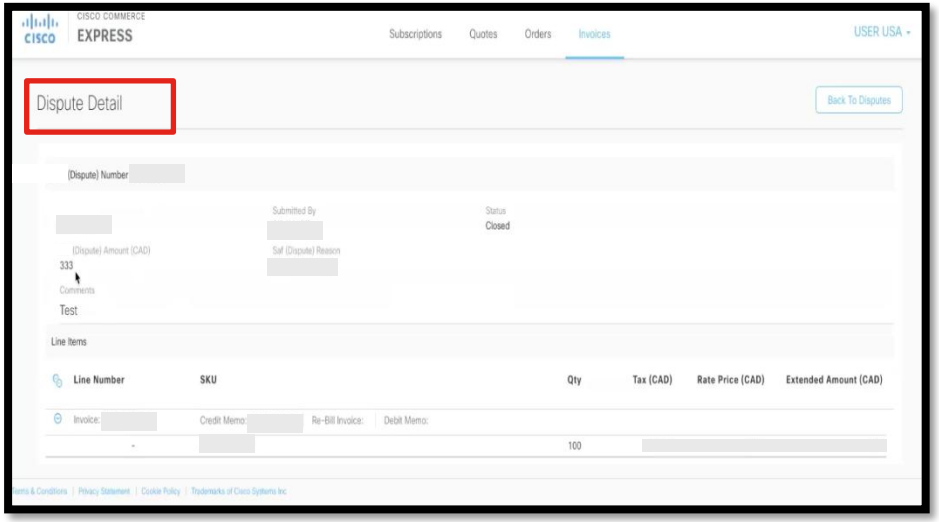
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書の管理

請求書の異議申し立ての確認

8.**異議申し立ての詳細**を確認

注意：これはセルフサービスビューです。顧客は異議申し立てのステータスと異議申し立ての金額を確認できます。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書を確認

9.**[インボイス]** をクリックします。

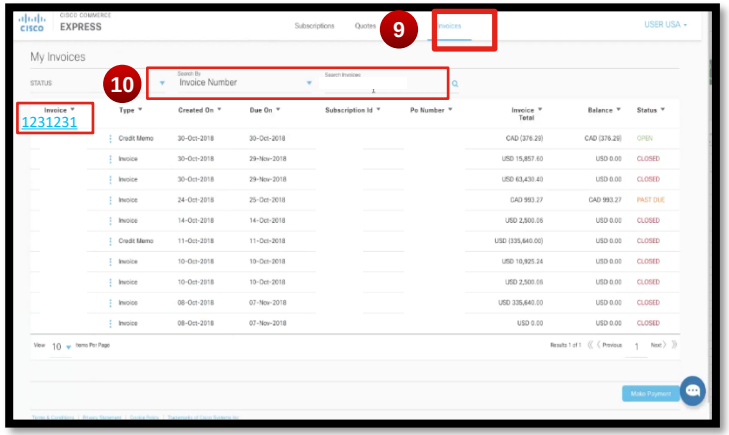
10. 左側の **[インボイス] [番号リンク]** をクリックします。

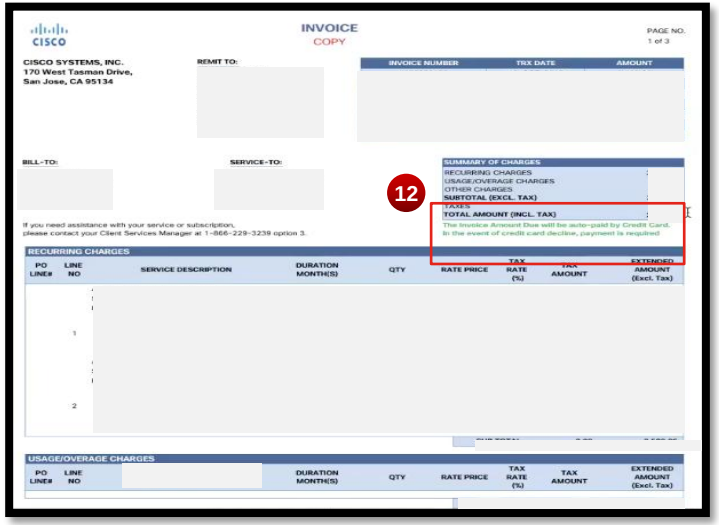
11.**[PDF としてダウンロード]** をクリックして、請求書を確認します

12.**メッセージ通知**は、自動支払いが有効になっているアカウントのページのヘッダーとフッターでハイライトされます。

メモ: 請求書には常に合計金額が表示され、取引日に支払われます。

顧客は**作成日当日の 16:00 (4:00 PM PST) 以降に請求書をダウンロードできます。**
請求書が作成されると、顧客に通知が促されます。





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

請求書を確認

13. その月のサブスクリプションにプロモーションが適用されると、**PA プログラム割引** の値の一部として表示されます。回線の延長金額は、プロモーション クレジットを反映します。

14. プロモーションが終了すると、サブスクリプションがオフになり、PA プログラム割引の値には表示されなくなります。

注意: 請求書の下部付近で、明確化のために拡張量の計算式が提供されます。

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

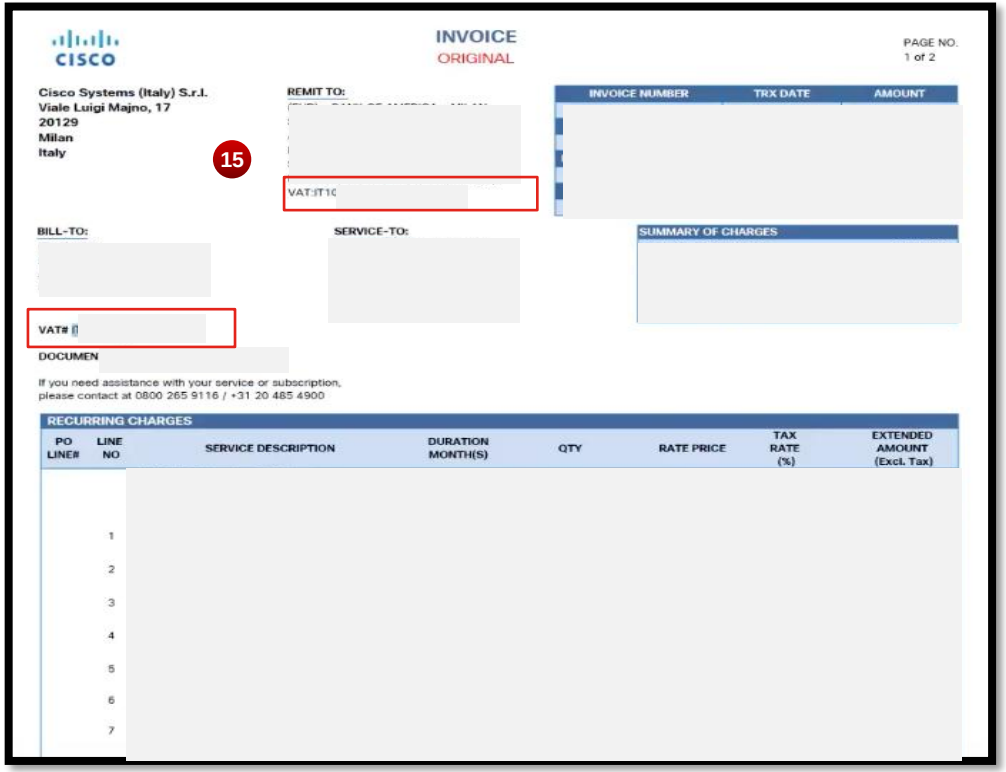
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

VAT/GST/TAX ID を確認

15. 請求書の **VAT/GST または TAX ID** は 2 か所あります。

これには、請求書の右上と中央左上に含まれます。

フォーム W-9 (納税者識別番号と認証の要求) を要求する顧客**フォームはこちらからダウンロードできます。**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

イタリアの e-Invoice

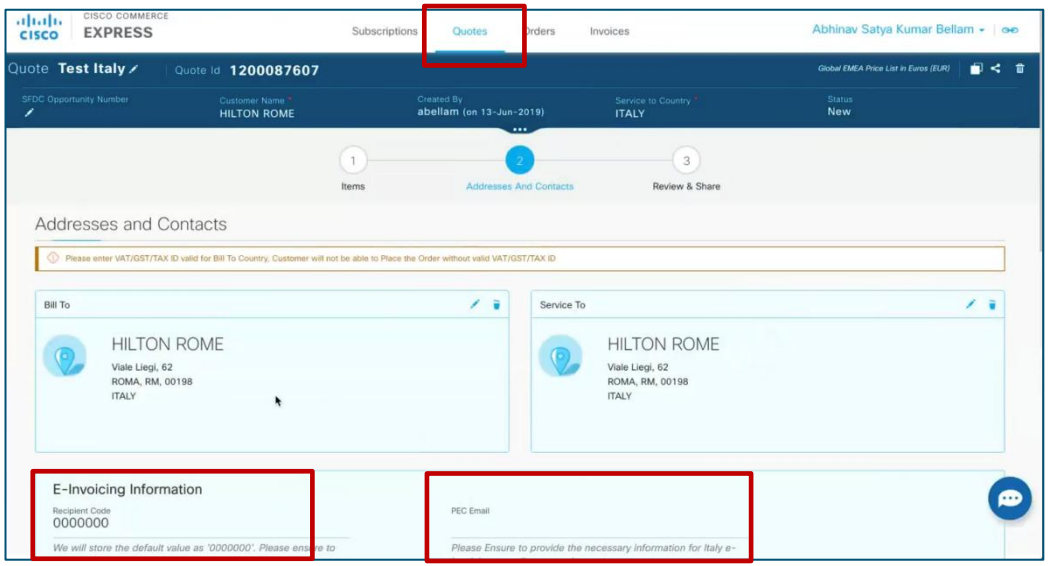
*請求先*アドレスがイタリアにある顧客の場合。

1. [引用]>[アドレスと連絡先] を選択します。

2. Bill-To がイタリアにいる場合は、e-請求書番号を追加する必要があります。
   a) 請求書番号はデフォルトで 7 の 0 (0000000) です。
   b) 顧客は PEC コード (E-Mail Certificata) を提供する必要があります。

3. PEC メールは必須であり、イタリア政府の顧客から提供されます。
   a) この電子請求書は PEC メールに送信されます。

外部顧客のビュー



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

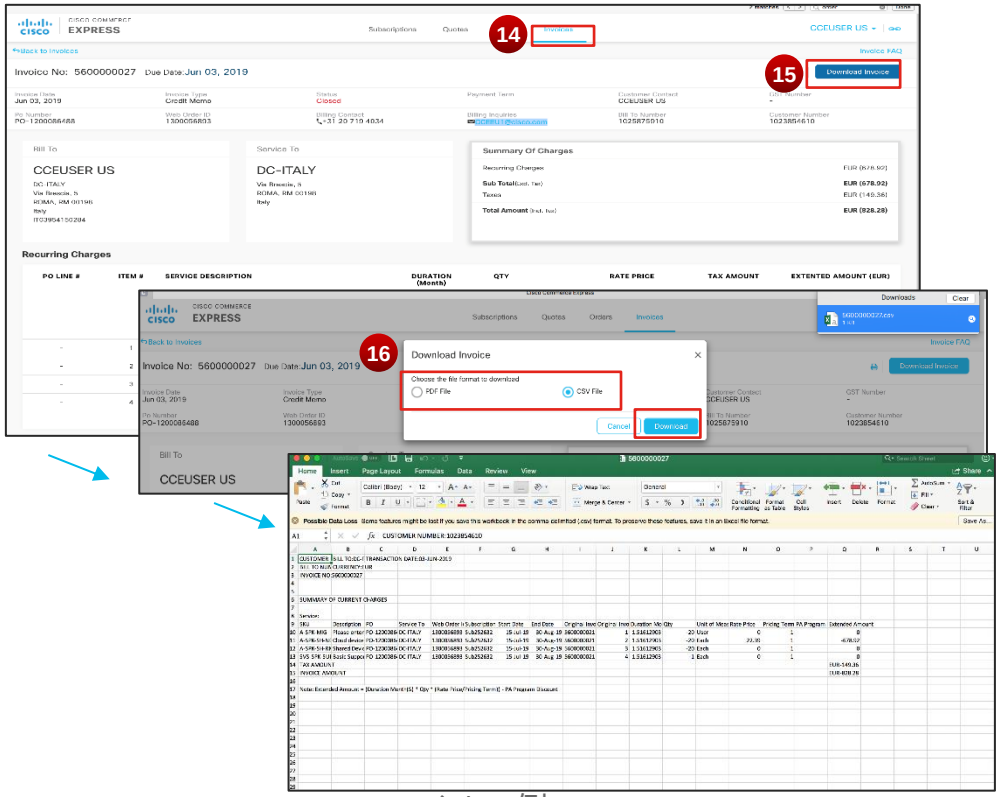
イタリア e-Invoicing

イタリアで請求書とサービスをお持ちのお客様は、請求書をダウンロードできるようになりました。

14.**[インボイス]** タブから、表示する請求書を選択します。

15. 右上の **[請求書のダウンロード]** をクリックします。

16. 形式を選択: **PDF ファイルまたは CSV ファイル。**



CSV ファイルの例

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サポート

サポート

Cisco Commerce Express (CCE) のサポートを受けるにはどうすればよいですか?

- Customer Service Hub でケースを開く
- 「CCE」を検索します。
- Cisco Commerce Express (CCE) 見積ツール サポートで [ケースを開く] をクリックします。

Cisco Commerce Express (CCE) からの注文をプロビジョニングするために、新規または既存の見積もりについてサポートを受けるにはどうすればよいですか?

- Cisco セールス エージェントと作業している場合、その連絡先情報は Cisco からのメールの一番下に表示されます。

Cisco Commerce Express での返品、交換についてサポートを受けるにはどうすればよいですか?

- Customer Service Hub でケースを開く
- 「CCE」を検索して、Cisco Commerce Express (CCE) 見積りツールのサポートで [Open a case] (ケースを開く) をクリックします。
- [Agency Shipment Support] を選択します。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サポート

Cisco Commerce Express (CCE) で注文したデバイスの交換:

- Customer Service Hub でケースを開く
- 「CCE」を検索して、Cisco Commerce Express (CCE) 見積りツールのサポートで [Open a case] (ケースを開く) をクリックします。
- [Agency Shipment Support] (代理店出荷サポート) を選択します。

Cisco Commerce Express (CCE) での注文のステータス、変更、キャンセルについてサポートを受けるにはどうすればよいですか?

ステータス:

- Customer Service Hub でケースを開く
- 「CCE」を検索して、Cisco Commerce Express (CCE) 見積りツールのサポートで [Open a case] (ケースを開く) をクリックします。
- [Agency Order Support] を選択してください。 手順に従ってケースを開きます。

変更またはキャンセル:

- Customer Service Hub でケースを開く
- 「CCE」を検索して、Cisco Commerce Express (CCE) 見積りツールのサポートで [Open a case] (ケースを開く) をクリックします。
- [Changes/Cancellations] (変更/キャンセル) を選択し、手順に従ってケースを開きます

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

サポート

CCE へのログインのヘルプはこちら

異議申し立てはこちら

請求とコレクション

- 南北アメリカ： us01_cce@external.cisco.com または us02_cce@external.cisco.com または us03_cce@external.cisco.com または us04_cce@external.cisco.com または us05_cce@external.cisco.com
- 欧州、中東、アフリカ、ロシア（EMEAR）： cceeu1@external.cisco.com または cceeu2@external.cisco.com
- アジア： cce_apjc_asia1@external.cisco.com または cce_apjc_asia2@external.cisco.com または cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- 日本： cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- インド： cce_apjc_ind@external.cisco.com
- 豪州、ニュージーランド（ANZ）： cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

リソース

1. **Cisco Commerce Express ヘルプセンター**

   Cisco Commerce Express ヘルプセンターにアクセスして、CCE に関する詳細、FAQ の確認、ヘルプとサポートを入手してください。

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Cisco Commerce Express にログイン**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - カスタマー ガイド**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

リソース

バージョンの更新

Q4F19 リリース - - 2019 年 6 月 9 日	
クレジットカード支払いの自動反映	クレジットカードマスターデータは、更新されたときに、すべての注文とサブスクリプション設定の支払いが自動的に反映されます。
イタリアの電子請求	コンプライアンス基準では、請求書は電子的に入手できます。電子請求書には、メールで受け取るコードが必要です。
自動支払い、残高	すべての残高の支払いのリマインダーは、タイムリーな支払いを保証するために、自動支払いをセットアップするときに処理する必要があります。
請求書のダウンロード	顧客は次の 12 時間以内、または 4:00pm PST 以降に請求書をダウンロードできます。
通知を一時停止、再開、終了	通知は、予定日より 10 ~ 45 日以内に顧客に送信されます。
CCE クレジットカードの可用性	CCE およびクレジット カードが利用可能になりました: ボリビア、イギリス領ヴァージン諸島、ケイマン諸島、ホンジュラス、ニカラグア、パラグアイ、米国ヴァージン諸島、バルバドス、バミューダ、アルバ
Amex にオーストラリア	オーストラリアのAmexは、CCEでの支払いとして使用できます。
Webex.com のヘルプ センター	FAQ、サポート、リソースはここで確認できます
Q1F20 リリース -- 2019 年 9 月 6 日	
PO の更新	内部および外部のユーザー向けの PO フィールドの更新可能
CCE ヘルプ	ダッシュボードの CCE ヘルプ ボタン

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

バージョンの更新

Q1F20 リリース -- 2019 年 9 月 6 日	
注文をハイライト	顧客向けに [発注] ボタンがハイライトされました
クレジット カード、自動支払い、機能強化	クレジットカードの自動支払と現在のアカウント残高の強化
請求書通知	準備中の請求書の請求書メッセージ
Q1F20 リリース -- 2019 年 10 月 6 日	
クレジットカード	CCE - 自動支払画面の通知強化 (自動支払いのエクスペリエンスの向上)
簡素化の強化	場所の注文ボタンの表示設定 (ポップアップ警告メッセージ)
	サポート連絡先が CCE ツールに直接表示されます
	12 時間以内にダウンロードする請求書通知
追加の更新	CCE ダッシュボードで引用を確認する
	PO の管理 (指示の更新)
	国の可用性リスト
Q2.1 リリース - - 2019 年 11 月 19 日	
通知メール	顧客が CC 支払いと 1 回限りの支払いを行う際の通知
サポートリンク	CCE ランディングページのサポートとヘルプへのサポート リンク

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

バージョンの更新

Q4F20 リリース - - 2020 年 6 月 21 日	
引用でプロモーションの表示	見積りに関するプロモーションと財務概要の詳細
見積りのレビューページでプロモーションの表示	見積りのレビューページでプロモーションと財務概要の詳細を表示する
プロモーションの有無を問わず、請求書の確認	プロモーションが適用され、プロモーションがオフになったときに請求書を確認する
Q1FY21 リリース - - 2020 年 8 月 16 日	
免税証明書	Cisco Webex LLC の代理店モデルは廃止され、不要になりました。Tropo LLCの代理店モデルがBroadsoft Adaption LLCに置き換えられました。
サブスクリプションの管理	プライマリ請求連絡先と請求先住所を更新するユーザーと方法についてのさらなる明確化
CCE のインボイスのプロモーション割引を表示する	インボイスの回線レベルでプロモーション割引を表示する
Q1FY21 リリース - - 2020 年 9 月 13 日	
サブスクリプションの自動更新を管理する	顧客はサブスクリプション UI で自動更新設定を管理し、[履歴] タブで更新を確認し、[自動更新変更レポート] を実行できます
サブスクリプションをキャンセル	Customer Service Hub でサブスクリプションをキャンセルするためのケースを作成する方法
Q2FY21 リリース - - 2020 年 11 月 8 日	
サブスクリプションの自動更新を管理する	顧客がサブスクリプション UI の [履歴] タブから [自動更新変更] を表示する方法に更新
Q2FY21 リリース - - 2021 年 8 月	
ハードウェアの返品	ハードウェアの注文出荷の配達。顧客向けのハードウェアの返品は、Customer Service Hubで行われます
サポートのリソース	顧客向けのサポートリソースの更新 (スライド 112-114)
税金ツールの更新	税金オプション、税金ツール、表示および顧客契約 (スライド 35-37)、銀行送金

バージョンの更新

Q4F22 リリース - - 2022 年 5 月 8 日	
直接デビット	直接デビット支払い 直接デビット支払い手順の新しいセクション
免税	免税 新しい箇条書き: 免除の対象となる項目の説明について、フィールドに詳細を入力するためのベストプラクティス。
Q2FY23 - - 2023 年 1 月 10 日	
サブスクリプションのキャンセル	サブスクリプションのキャンセルとキャンセルリクエスト すべての中期および終了のキャンセルについて承認が必要だが保証されていないことを強調する言語が更新されました。
ドクサイン	税金の表示と契約 不要になったすべての Docusign ステップでスライドを削除しました (以前のスライド 38-41)。
免税	免税 Broadsoft Adaption LLCが税金を徴収するために登録されている州のリストを追加しました。
Q3FY23 - - 2023 年 2 月 1 日	
サブスクリプションのキャンセル	サブスクリプションのキャンセルとキャンセルリクエスト すべての中期および終了のキャンセルについて承認が必要だが保証されていないことを強調する言語が更新されました。
サブスクリプションのキャンセル	サブスクリプションのキャンセルとキャンセルのリクエスト 新しい [Webex サブスクリプションのキャンセル] ラベルとオプションを含む CS Hub のスクリーンショットを更新しました。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

バージョンの更新

Q3FY23 - - 2023 年 3 月 9 日	
引用の作成と管理	Cisco.com アカウント (CCO ID) の作成 登録ページと CCE ダッシュボードの壊れたリンクが更新されました
Q3FY23 - - 2023 年 4 月 5 日	
サブスクリプションのキャンセル	サブスクリプションのキャンセルとキャンセルリクエスト 111 – 113 キャンセルのためのスクリーンショットを更新しました。
第2四半期24年度 – 2024年2月7日	
サポート	サポート すべての地域のサポートエイリアスを更新しました

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

国の可用性リスト

国名

1. アルバニア
2. アルゼンチン
3. アルーバ
4. オーストラリア
5. オーストラリア
6. バングラデシュ
7. バルバドス
8. バミューダ
9. ベラルーシ
10. ベルギー
11. ベナン
12. ボリビア
13. ボスニア ヘルツェゴビナ
14. 英領ヴァージン島
15. ブルガリア
16. カナダ
17. ケーマン諸島
18. チリ
19. コロンビア
20. コンゴ
21. コスタリカ
22. クロアチア
23. キプロス
24. チェコ共和国
25. デンマーク
26. ドミニカ共和国
27. エクアドル
28. エジプト
29. エルサルバドール
30. エストニア
31. エチオピア
32. フィンランド
33. フランス
34. ドイツ
35. ガーナ
36. ギリシャ
37. グアテマラ
38. ギニア
39. 香港
40. ホンジュラス
41. ハンガリー
42. アイスランド
43. インド
44. インドネシア
45. イスラエル
46. イタリア
47. ジャマイカ
48. 日本
49. カザフスタン
50. ケニア
51. ラトビア
52. リトアニア
53. ルクセンブルグ
54. マセドニア共和国
55. マレーシア
56. マルタ
57. モーリシャス
58. メキシコ共和国
59. モルドバ
60. モロッコ
61. オランダ
62. オランダ領アンティル
63. ニュージーランド
64. ニカラグア
65. ナイジェリア
66. ノルウェー
67. パキスタン
68. パナマ
69. パプアニューギニア
70. パラグアイ
71. ペルー
72. フィリピン
73. ポーランド
74. ポルトガル
75. プエルトリコ
76. カタール
77. ルーマニア
78. サウジアラビア
79. セネガル
80. セルビア
81. シンガポール
82. スロバキア
83. スロベニア
84. 南アフリカ
85. スペイン
86. スリランカ
87. スウェーデン
88. スイス
89. タンザニア
90. タイ
91. チュニジア
92. ウガンダ
93. ウクライナ
94. アラブ首長国連邦
95. 英国
96. United States
97. ウルグアイ
98. 米領バージン諸島
99. ベネズエラ
100. ベトナム
101. ジンバブエ

CISCO