Cisco Commerce Express
고객 사용자 안내서

2024년 2월

콘텐츠

1. Cisco Commerce Express(CCE) 정보
2. CCE 기본 사항
3. 면세
4. 대시보드에서 인용 관리
5. 견적 관리 및 주문 실행
6. 새 비즈니스 연락처 만들기
7. 보조 비용 청구 연락처 추가
8. PO 주문 # 관리
9. Cisco.com 계정 만들기
10. 영수증 보기, 다운로드 및 인쇄
11. 대시보드에서 구독 보기 및 관리
12. 서명된 계약서 다운로드
13. 신용 카드 지불
14. 일회성 결제
15. 직불 지불
16. 자동 결제 및 자동 반영
17. 모든 알림 보기 및 관리
18. 가입 수정
19. 가입에 대해 자동 갱신 관리하기
20. 가입 취소
21. 이의 제기 만들기
22. 청구서 관리하기
23. 고객 지원
24. 리소스

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Cisco Commerce Express(CCE) 정보

Cisco Commerce Express (CCE)

고객의 요구 사항을 충족하고 고객에게 향상되고 빠른 환경을 제공하기 위해 Cisco는 Cisco Commerce Express(CCE) 플랫폼을 설계 및 개발했습니다. 이를 통해 Cisco 및 고객이 Cisco 협업 포트폴리오에서 일부 제품을 확인하고 구매하는 동안 협업할 수 있습니다.

해당 플랫폼은 고객이 Cisco가 만든 Webex 및 Webex Teams 견적에 쉽게 액세스할 수 있도록 하고, 견적을 검토하고 Cisco Systems, Inc.에 직접 주문을 제출할 수 있는 가능성을 제공합니다.

또한 고객은 견적과 주문을 관리하고, 영수증을 검토하고 인쇄할 뿐만 아니라, 구독을 확인하고 관리할 수도 있습니다.

이 문서는 Cisco Commerce Express 플랫폼을 통해 Cisco 고객을 안내하고 사용 방법에 대한 장점을 보여주기 위한 것입니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 기본 사항

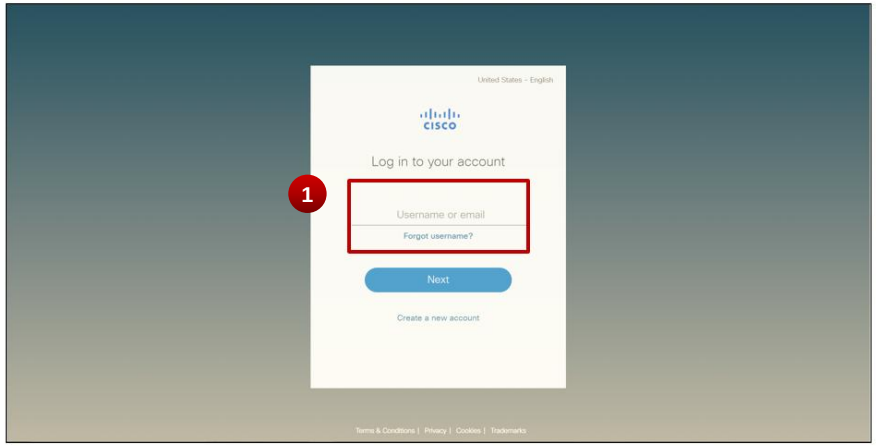
CCE 기본 사항

개요:
이제 고객은 Cisco Commerce Express 플랫폼을 사용하여 견적을 관리하고 주문을 실행할 수 있습니다.

1. Cisco Commerce Express 홈페이지에 **로그인** 하려면 여기를 클릭합니다.

참고: 도구에 로그인하려면 Cisco.com 계정(CCO ID) 및 비밀번호를 사용해야 합니다.

아직 Cisco 사용자 CCO ID가 "공유 인용" 이메일과 함께 없는 경우, "새 계정 등록" 이메일을 수신합니다. CCO ID 계정을 등록하려면 해당 이메일에 설명된 단계를 따르십시오. 기본 비용 청구 연락처는 보조 연락처 및 지원 연락처를 추가할 수도 있습니다. 추가되면 활성화 이메일을 따라 CCO ID를 설정합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 기본 사항

Cisco Commerce Express 홈페이지에서 이름의 오른쪽에 있는 화살표를 클릭하여 프로필을 구성한 후 **내 계정 및 기본 설정**을 클릭합니다.

1. 화면의 오른쪽에 있는 프로필에서 **내 계정 기본 설정**을 선택합니다.

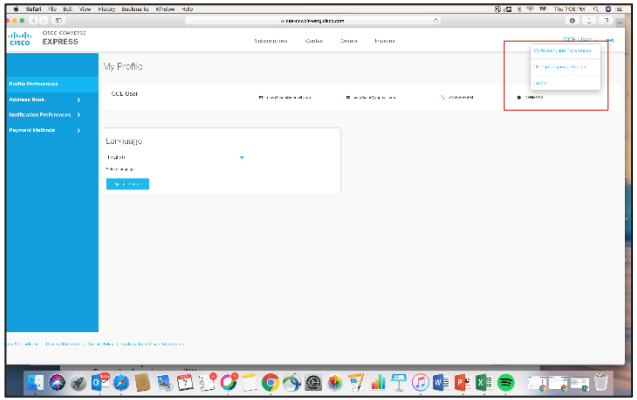
2. 언어 변경을 선택하여 **지원되는 언어** 목록을 확인하여 가입, 견적, 주문 및 영수증을 확인합니다.

3. **비용 청구서** 또는 **서비스** 주소를 추가할 수 있습니다. *청구서는 선호하는 통화를 절약할 수 있습니다. 이는 세일즈에 의해 설정됩니다.*

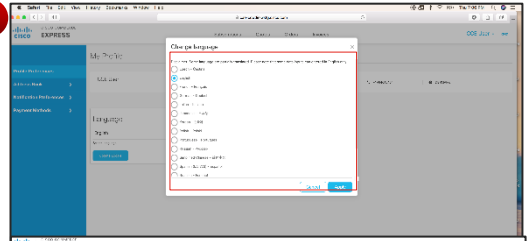
4. **견적 및 주문 알림을 설정** 하려면 토글을 선택합니다.

5. (ach/check/wire transfer 또는 신용 카드) 결제 방법, **선호하는 결제** 또는 변경 방법을 추가합니다.

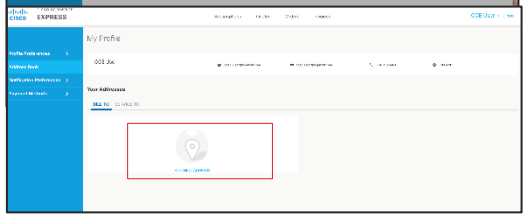
1



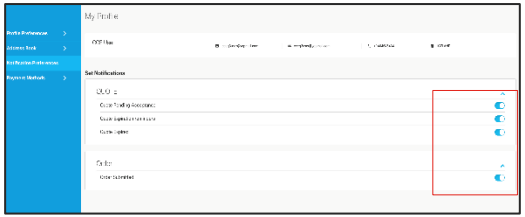
2



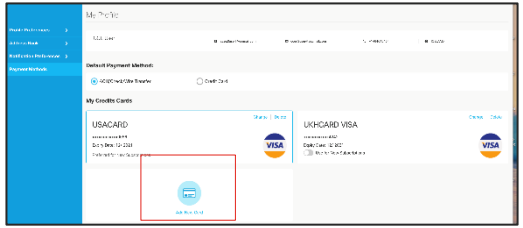
3



4



5



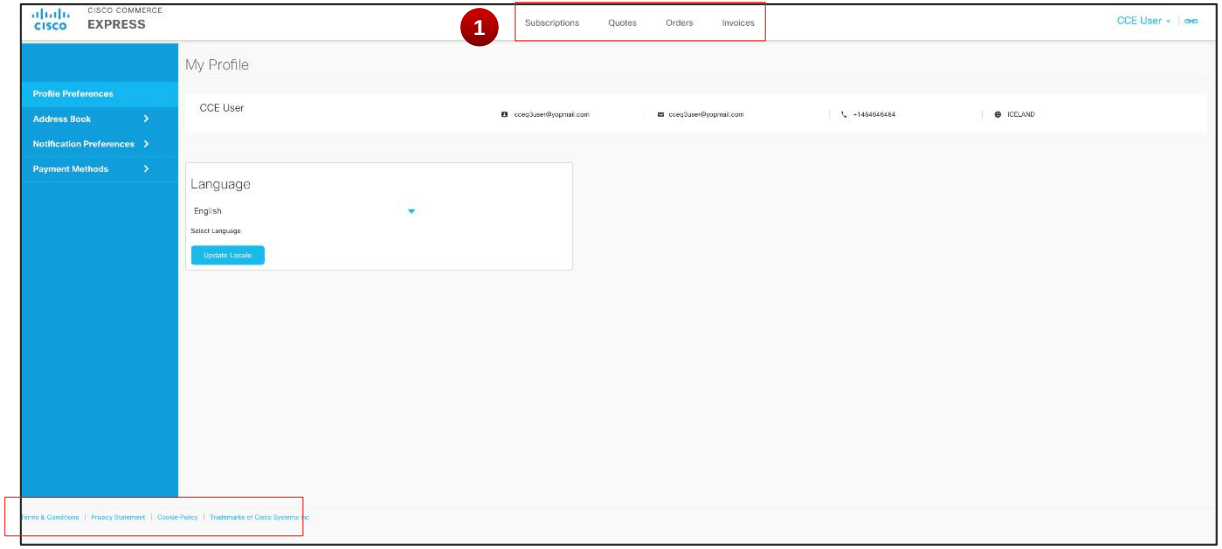
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

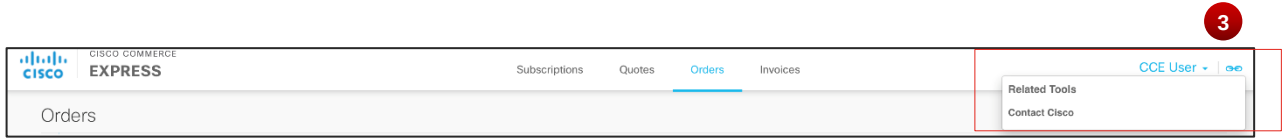
CCE 기본 사항

1. 헤더에는 네 개의 탭이 있습니다. **가입, 견적, 주문 및 영수증**. 탭을 클릭하여 연결된 대시보드에 연결합니다.

2. 툴바에서 **링크** 를 클릭하여 연락처, 사이트 맵, 약관 및 조건, 개인정보 보호정책, 쿠키 정책 및 Cisco의 상표권을 확인하고, 연락처를 확인하고, 피드백을 제출하고, 도움을 받으십시오.

3. 🔗 을(를) 클릭하여 관련된 도구를 확인하거나 Cisco로 연락하십시오.

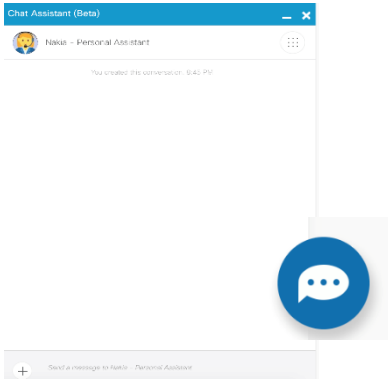




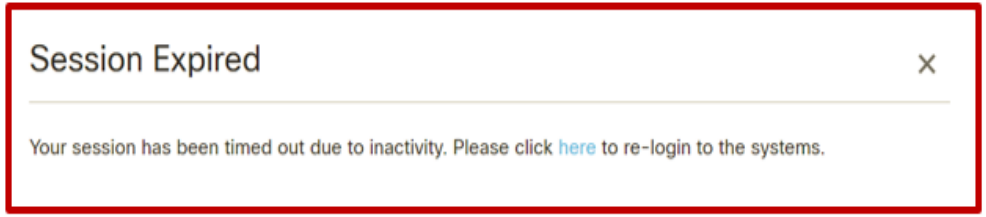
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 기본 사항

참고: 채팅 도우미를 최소화하려면 ▬ 최소화 버튼을 클릭합니다.



10분 동안 활동하지 않으면 세션이 만료되고 CCE가 자동으로 귀하를 로그아웃합니다. here 버튼을 클릭하여 CCE에 다시 로그인합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 대시보드에서 인용 확인

판매는 CCE에서 고객과 견적을 공유합니다.

다이어그램 A
사용자가 **CCE의 새로운 사용자**인 경우, Cisco.com 계정에 등록해야 합니다.

인용 이메일로 돌아가고 인용 보기를 클릭합니다. Cisco.com 계정 정보를 입력합니다.

**이 정보가 사용될 예정이므로 저장하십시오.

다이어그램 B
돌아오는 사용자에 대해 **견적 보기**를 클릭하십시오. 이제 Cisco.com 계정 정보를 입력합니다.

A

CISCO | CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for IBM INDIA LTD:

You will need to activate your cisco.com account, please register here with your email address jenn1234@yopmail.com.

If you need to change the email for this account, please open a case with support prior to activating your cisco.com account.

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.

Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

EXPIRES ON SUNDAY, NOVEMBER 03, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Preeti Shinde preshind@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

새로 만들기

B

CISCO | CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for :

TestIndiaCCE
QUOTE ID: 1200148061

EXPIRES ON WEDNESDAY, NOVEMBER 06, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Jennifer Ann Mendoza jenmendo@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.
Cisco Commerce India Private Limited is a company incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with its registered office at No:6, Prestige Solitaire, Level 2, Brunton Road, Bangalore, Karnataka, India, PIN: 560 001.

돌아오는 중

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

면세 (미국)

면세

개요:

- 구매한 제품 및 서비스는 배송 및 서비스 위치에 적용되는 판매세가 적용됩니다.
- 2020년 9월 13일부터 비용 청구 고객 회사가 과세 가능한 위치에 있는 **Cisco Systems Inc. 및/또는 Broadsoft Adaption LLC** 에 대한 면세 인증서를 파일에 갖고 있지 않은 경우, Cisco는 청구서에 모든 필수 세금을 적용합니다.
- 면세 자격이 있으며 Cisco가 청구서에 세금을 부과하지 않으려면 Cisco Commerce Express 플랫폼을 통해 첫 번째 주문을 실행하기 전에 재판매 인증서 또는 기타 면세 인증서를 보내주십시오.
- 이는 일회성 요구 사항입니다. 면세 인증서는 만료되거나 취소될 때까지 지정된 상태에 대해 유효합니다.
  - 세금을 징수하기 위해 **Broadsoft Adaption LLC** 가 등록된 주: 애리조나, 아칸소, 코네티컷, 조지아, 인디애나, 캔자스, 켄터키, 루이지애나, 메인, 메릴랜드, 매사추세츠, 미시간, 미네소타, 미시시피, 미주리, 네브래스카, 네바다, 뉴저지, 뉴멕시코, 노스캐롤라이나, 오하이오, 펜실베이니아, 사우스캐롤라이나, 유타, 워싱턴, 웨스트 버지니아, 위스콘신
- 면제 인증서에 "컴퓨터 또는 네트워킹 장비 및 관련 서비스"를 입력하여 면제를 받을 수 있는 항목에 대한 설명을 입력하십시오.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

면세

2020년 9월 13일부터 정확한 면세 상태를 받기 위해 Cisco에 다음 두 개의 인증서 패킷을 제공해야 합니다. 각 패킷은 다음과 같습니다.

- **Cisco Systems, Inc. (CSI),**
- **Broadsoft Adaption LLC**

면세 인증서는 각 제출 문서에 포함된 동일한 고객 ID(CID) 번호로 Cisco 판매 담당자 또는 Cisco 협업 그룹으로 발송되어야 합니다. 해당 인증서는 검증을 위해 내부적으로 Cisco의 영업 세금 그룹으로 전달됩니다.

고객 ID 번호를 모르는 경우, Cisco 영업 팀에 문의하면 고객 ID 번호를 찾을 수 있게 됩니다.

자세한 정보는 Cisco의 판매세 고객 지원 페이지(https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html)에서 확인할 수 있으며, 여기에는 주별 세금 면제 양식에 대한 참조가 포함됩니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 인용 관리

대시보드에서 인용 관리

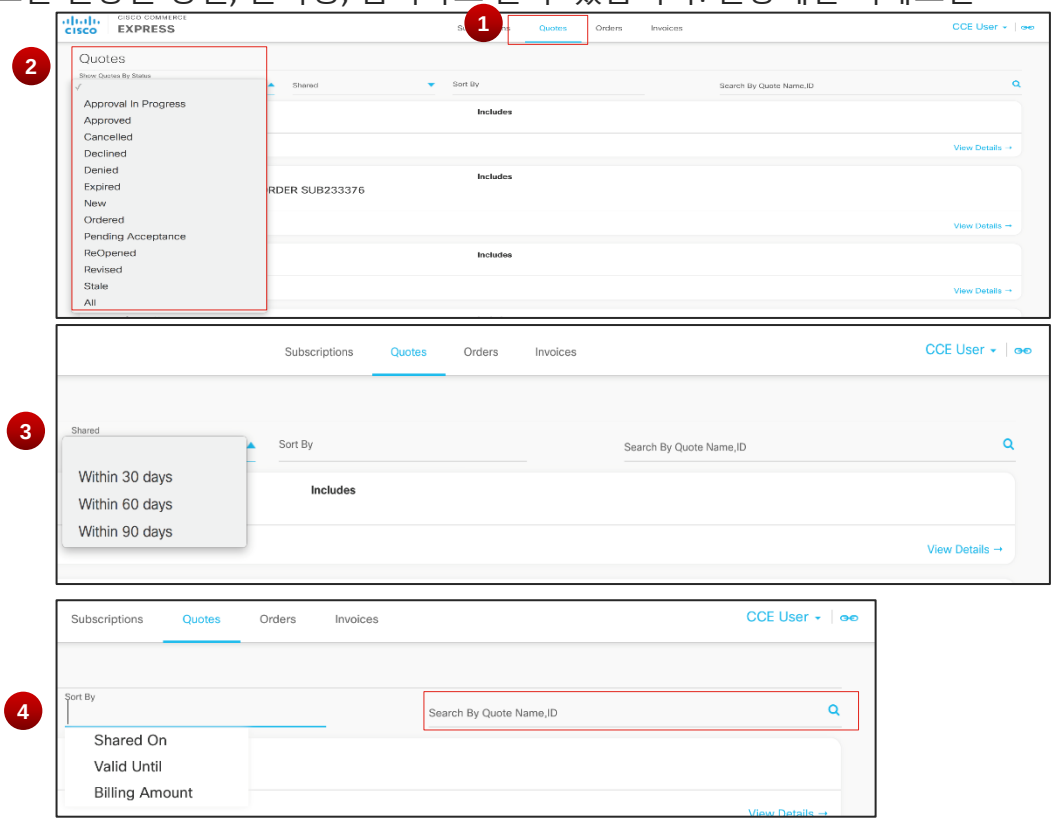
개요:
이제 고객은 Cisco Commerce Express 플랫폼에서 직접 Cisco가 만든 **견적** 을 관리할 수 있습니다. 견적을 공유하면 Cisco Commerce Express 견적 대시보드에 표시됩니다. 이제 모든 인용을 정렬, 필터링, 검색하고 볼 수 있습니다. 인용에만 액세스할 수 있습니다.
이는 귀하와 공유되었습니다.

1. Cisco Commerce Express 홈페이지에서 **견적** 을 클릭하여 고급 세부 사항이 포함된 모든 견적을 확인합니다.

2. **상태별로 필터**하려면 상태 섹션에서 드롭다운 및 해당하는 모든 인용 상태를 클릭합니다.

3. 드롭을 사용하여 지난 30, 60 또는 90일 내에 **공유된 인용**을 확인합니다.

4. 인용이 *공유된 날짜, 유효 기간 또는 청구 금액까지*를 포함하여 날짜별로 정렬할 수 있습니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

견적 관리 및 주문 실행

개요:
이제 고객은 Cisco Commerce Express(CCE)의 대시보드에서 견적을 관리하고 주문을 실행할 수 있습니다.

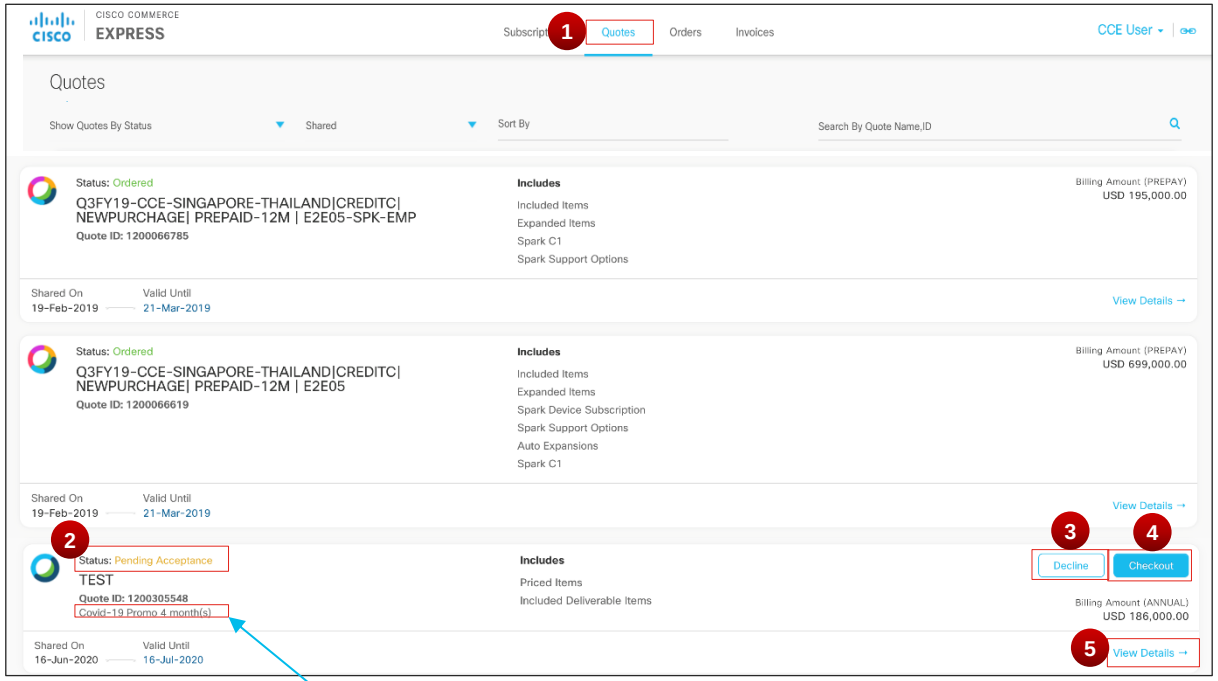
1. Cisco Commerce Express 홈페이지에서 견적을 클릭하여 **견적** 대시보드를 확인합니다.

2. 새로운 따옴표 수락 보류 중인 경우, 상태 필드에 "***수락 보류 중***"이 나타납니다.

3. 견적을 거절하려면 **거절**을 클릭합니다.

4. 체크아웃하려면 **체크아웃**을 클릭합니다.

5. 인용 세부 사항을 확인하려면 **세부 사항 보기**를 클릭합니다.



참고: 견적에 프로모션이 적용되는 경우, 여기에 표시됩니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

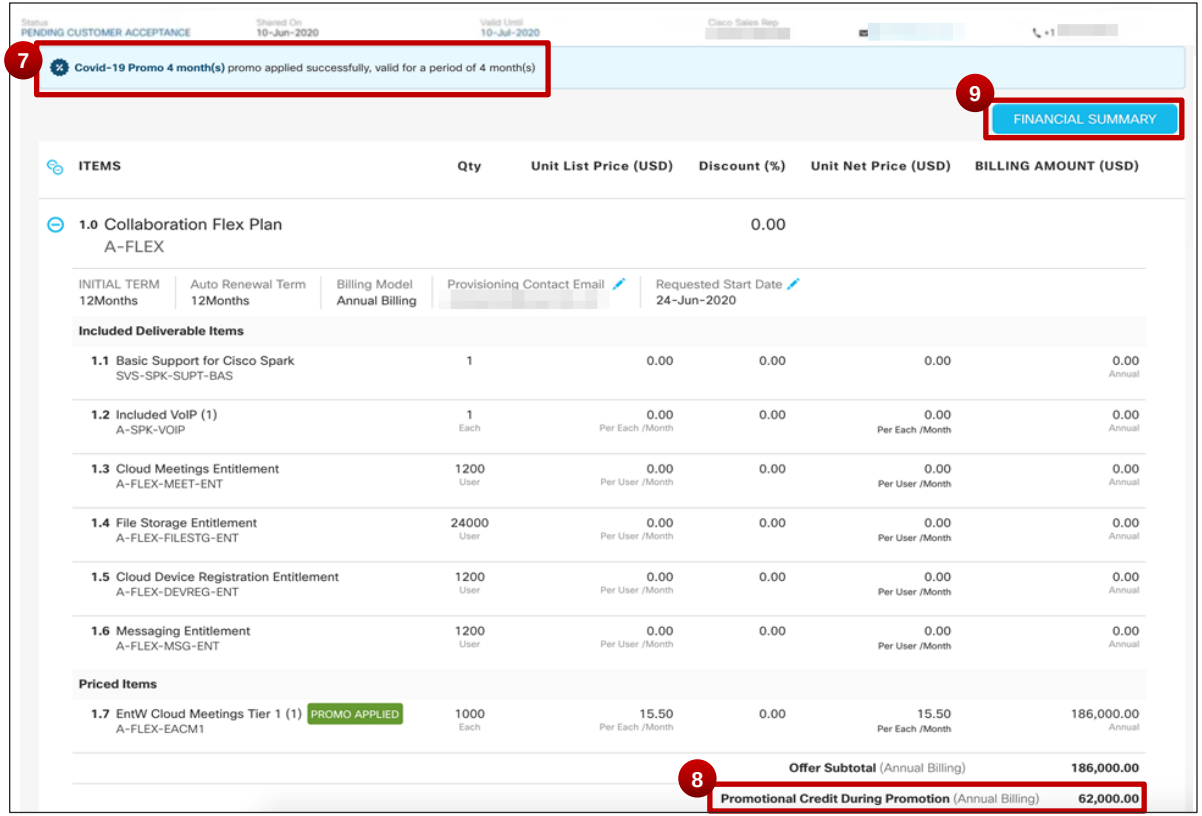
견적 관리 및 주문 실행

6. 대시보드에서 **세부 사항 보기**를 클릭하면 항목 페이지에 인용에 세부 사항이 표시됩니다.

7. 견적에 프로모션이 적용된 경우, 프로모션의 이름 및 지속 시간이 포함된 메시지가 맨 위에 표시됩니다.

8. 또한, **홍보 신용 하위 합계** 는 견적 하단에 표시되어 사용자에게 수신하는 할인을 알립니다.

9. 견적의 가격 항목에 대한 자세한 내용을 확인하려면 **재무 요약**을 클릭합니다.



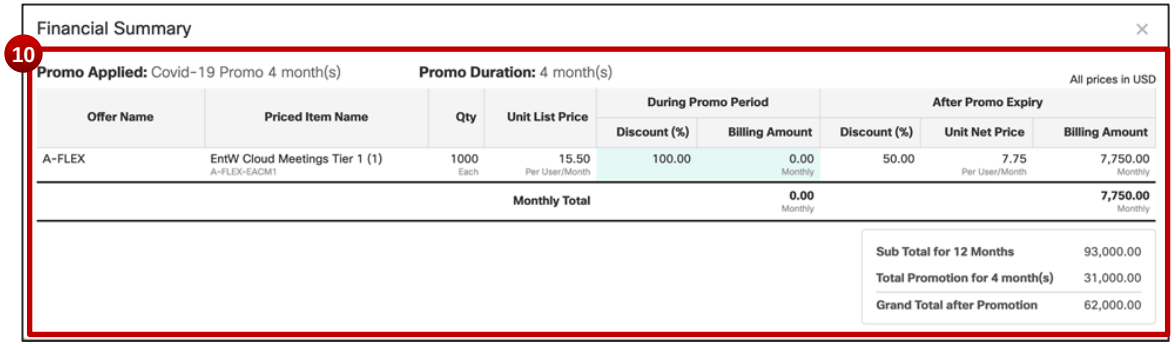
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

10. **재무 요약** 팝업은 각 항목에 대한 프로모션의 세부 사항을 제공합니다. 사용자는 적용된 프로모션의 이름 및 프로모션의 지속 시간을 확인할 수 있습니다. 적용된 프로모션이 포함된 각 항목은 재무 요약 표에 표시됩니다. 사용자는 프로모션 기간 동안 할인 및 청구 금액뿐만 아니라, 프로모션이 만료된 후 할인, 단위 순가 및 청구 금액을 확인할 수 있습니다. 참고: 항목에 대한 프로모션이 적용되는지 여부와 관계없이 견적에 표시된 모든 가격 항목은 재무 요약 표에 표시됩니다.

- 참고: 연간 비용 청구의 경우, 연간 비용 청구 총합이 표시됩니다.

11. **체크 아웃** 을 클릭하여 견적 주문을 진행합니다.

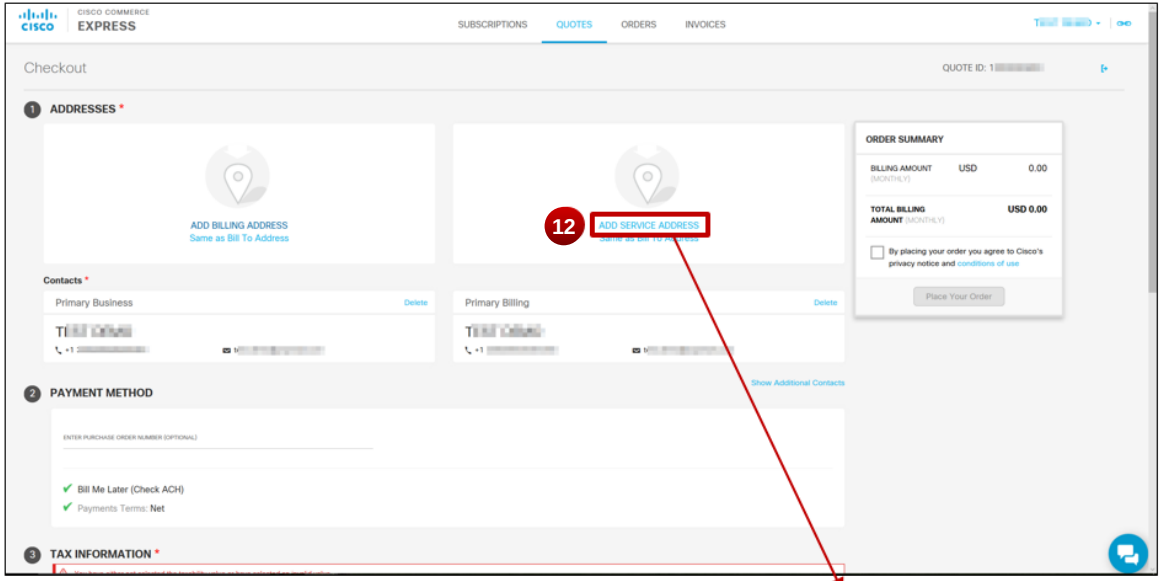


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

12. 체크 아웃 페이지에서 서비스 주소 추가를 클릭합니다(해당하는 경우).

13. **새 주소 추가**를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

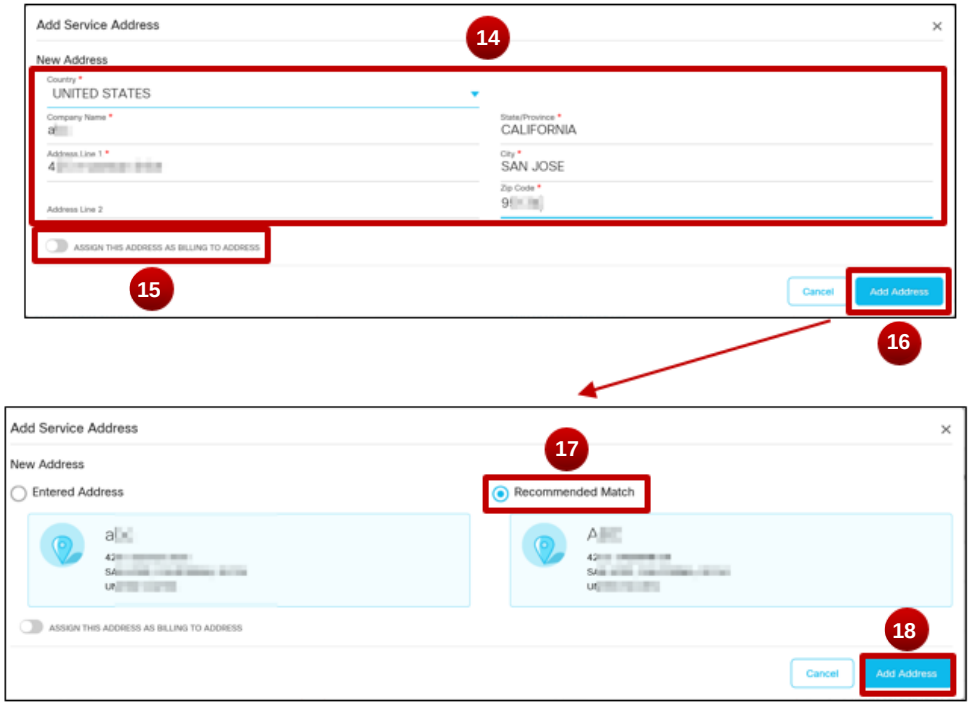
14. **서비스 주소 추가** 상자에 있는 모든 필드를 우회합니다. 결제 페이지에서 서비스 주소 추가를 클릭합니다(해당하는 경우).

15. 해당하는 경우 이 주소를 주소에 대한 비용 청구서로 지정을 클릭합니다.

16. 주소 추가를 클릭합니다.

17. **권장됨** 일치를 클릭합니다.

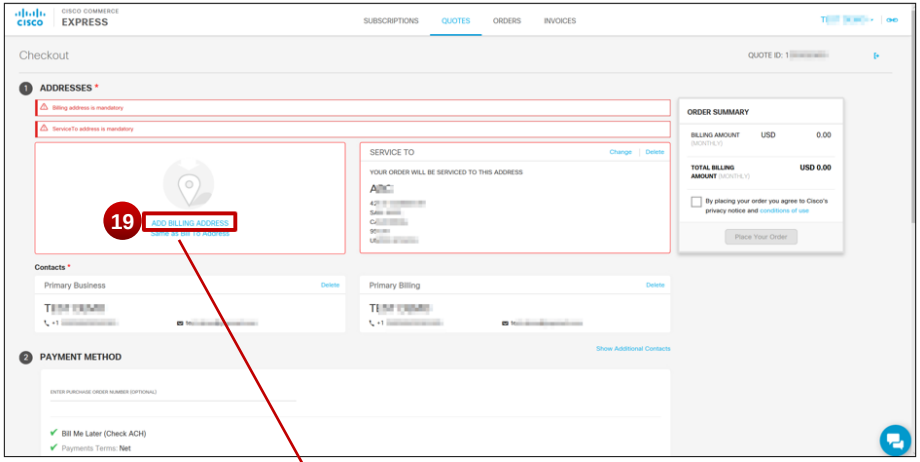
18. 주소 추가를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

19. **비용 청구 주소 추가**를 클릭합니다.

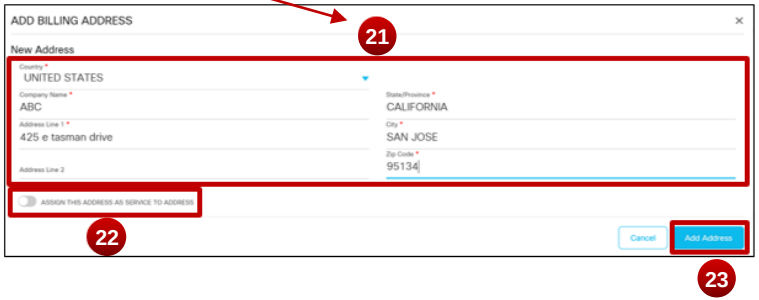


20. 새 주소 추가를 클릭합니다.

21. 청구 주소 추가 상자의 모든 필드를 우회합니다.

22. 해당되는 경우 이 주소를 주소로 서비스로 할당을 클릭합니다.

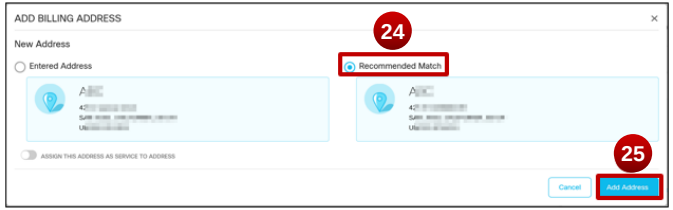
23. 주소 추가를 클릭합니다.



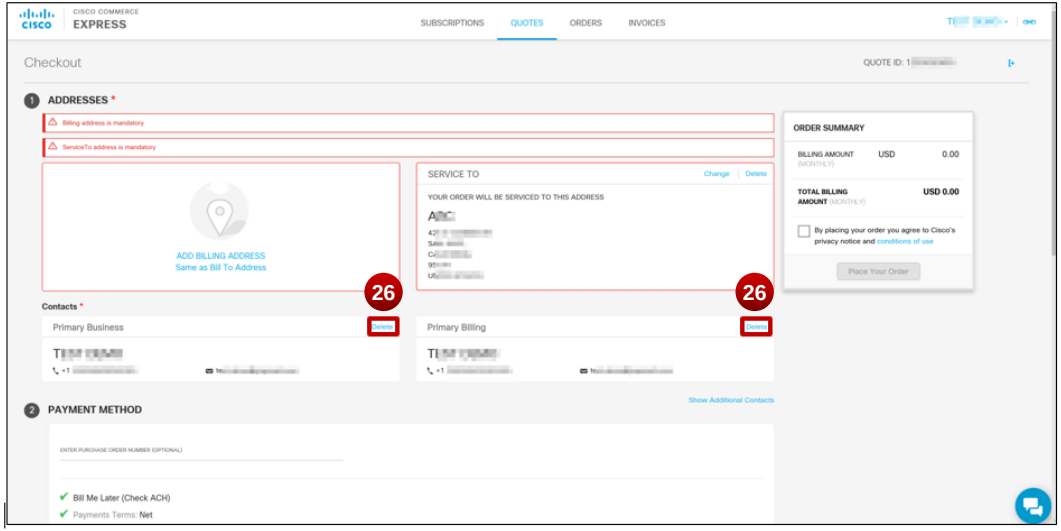
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

24. 권장됨 일치를 클릭합니다.
25. 주소 추가를 클릭합니다.



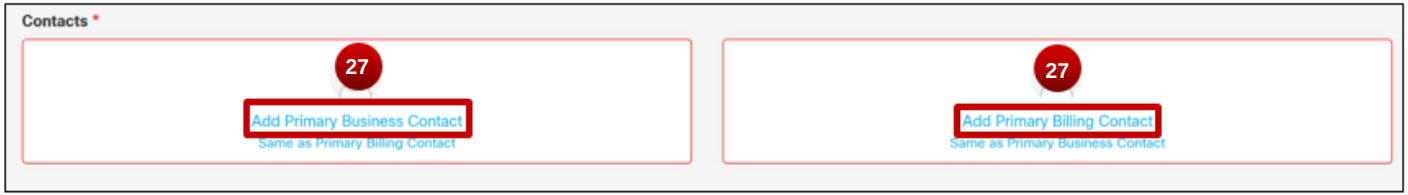
26. 기존의 기본 비즈니스 또는 기본 비용 청구 연락처를 삭제하려면 삭제를 클릭합니다.



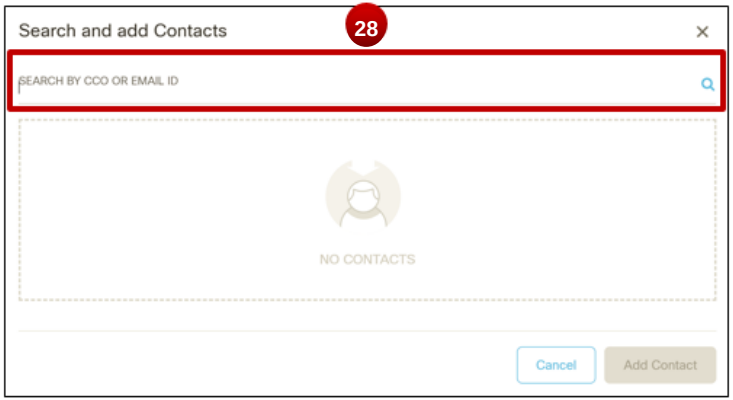
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

27. 기본 비즈니스 연락처 또는 기본 비용 청구 연락처를 추가하려면 기본 비즈니스 연락처 추가 또는 기본 비용 청구 연락처 추가를 클릭합니다.
참고: 기본 비즈니스 연락처 및 기본 비용 청구 연락처 모두 필수입니다.



28. **CCO 또는 이메일 ID** 필드로 검색 필드에서 연락처를 선택합니다.
참고: 새로운 비즈니스 연락처를 추가하려면 24단계를 진행하십시오.

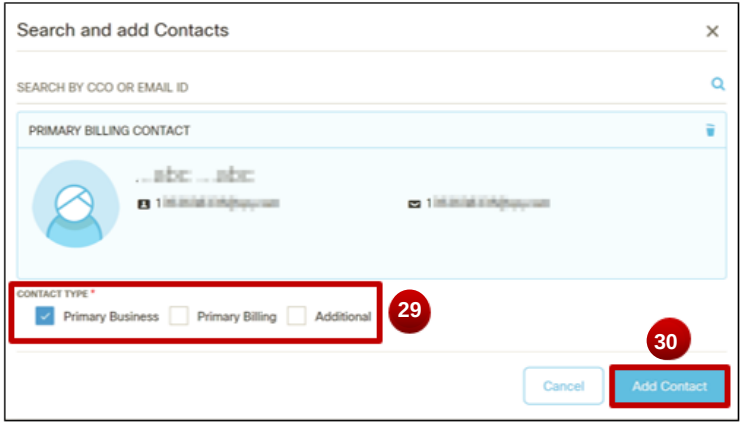


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

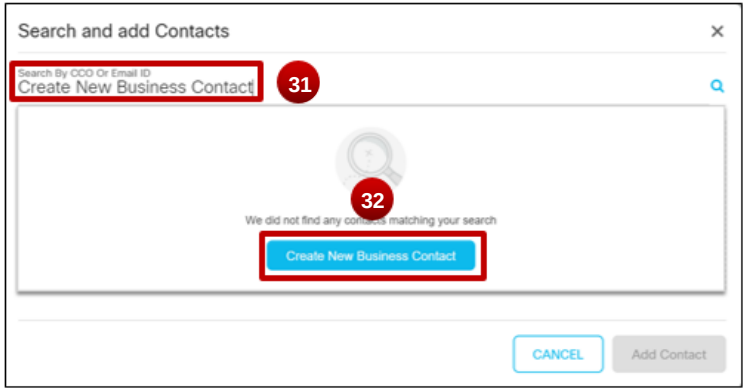
29. 해당하는 모든 연락처 유형 선택

30. **연락처 추가**를 클릭합니다.
참고: 연락처를 추가하면 편집할 수 없습니다. 변경하려면 연락처를 삭제하고 다시 추가하십시오. 다시 추가



31. 새로운 비즈니스 연락처를 만들려면 Cisco.com 계정으로 검색(CCO ID) 또는 이메일 ID 필드에 "새 비즈니스 연락처 만들기"를 입력합니다.

32. **새 비즈니스 연락처 만들기**를 클릭합니다.



비용 청구 관리 연락처가 더 이상 회사에 있지 않으며 연락처가 업데이트되어야 하는 경우, 여기에서 티켓을 제출하십시오.

링크: https://www.cisco.com/go/cs
포털 경로: 견적 > 새 견적> Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

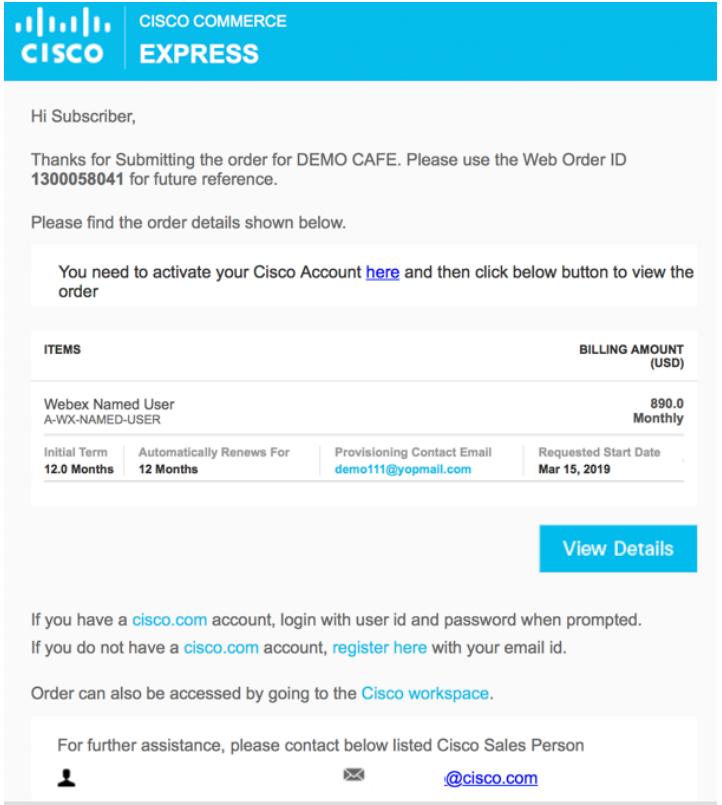
Cisco.com 계정 (CCO ID)

이메일 활성화 및 영수증 보기

참고: 연락처가 새로운 경우, 새로운 사용자는 현재 영수증과 함께 이메일에 "활성화" CCO ID 계정 메시지가 포함된 한 개의 이메일을 수신하게 됩니다.

새로운 CCO ID 계정을 활성화하려면 여기를 클릭하십시오.

세부 사항 보기를 클릭하여 청구서를 봅니다.



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

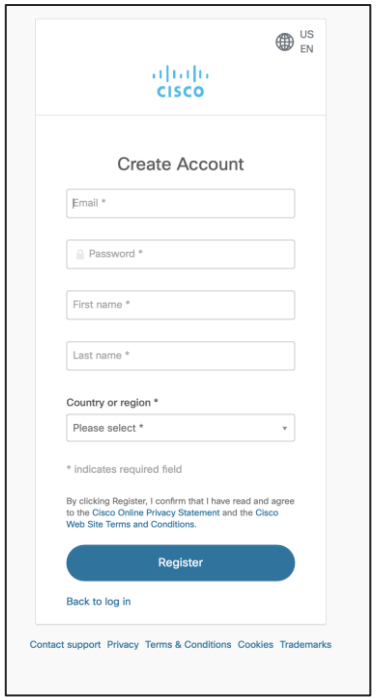
Cisco.com 계정(CCO ID) 만들기

Cisco ID(CCO ID)를 설정하려면 어떻게 합니까?

1. 등록 페이지
2로 이동합니다. 모든 필수 필드를 입력합니다.
3. 등록을 클릭합니다.

다음 사항을 숙지하십시오.
귀사의 계정, 주문 또는 영수증에 매핑되려면 다음과 같은 몇 가지 방법으로 추가하십시오.

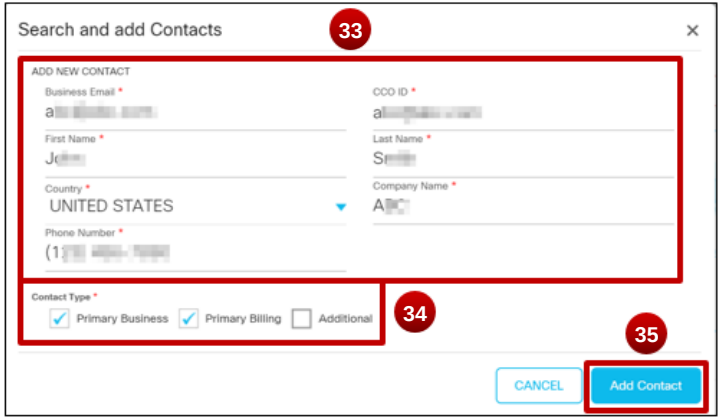
- 판매는 귀하와 '주문' 또는 영수증을 공유하고 귀하를 계정에 연락처로 추가해야 합니다.
- 내부 비즈니스 연락처는 귀하를 CCE에서 직접 계정에 비용 청구, 보조 또는 지원 연락처로 추가할 수 있습니다.
- www.cisco.com/go/cs를 추가하도록 요청하는 티켓을 만들 수 있습니다.



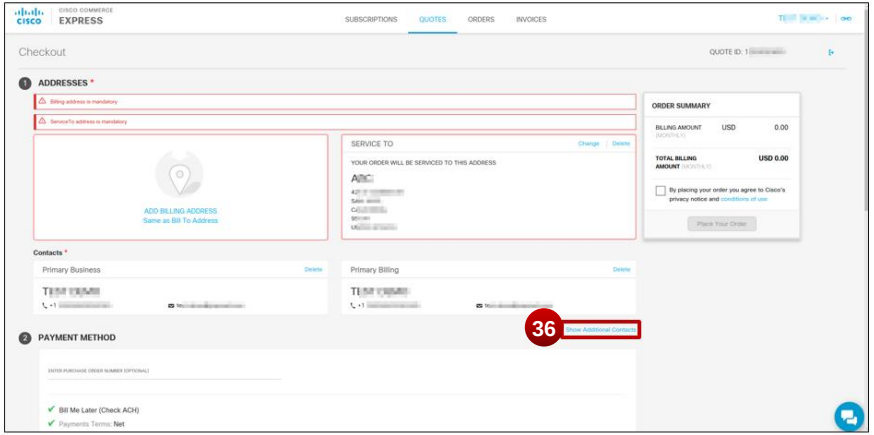
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

33. "새 연락처 추가" 세부 사항 완료
34. 해당하는 모든 연락처 유형 선택
35. 연락처 추가 클릭



36. 추가 연락처를 확인하려면 추가 연락처 표시를 클릭하십시오.

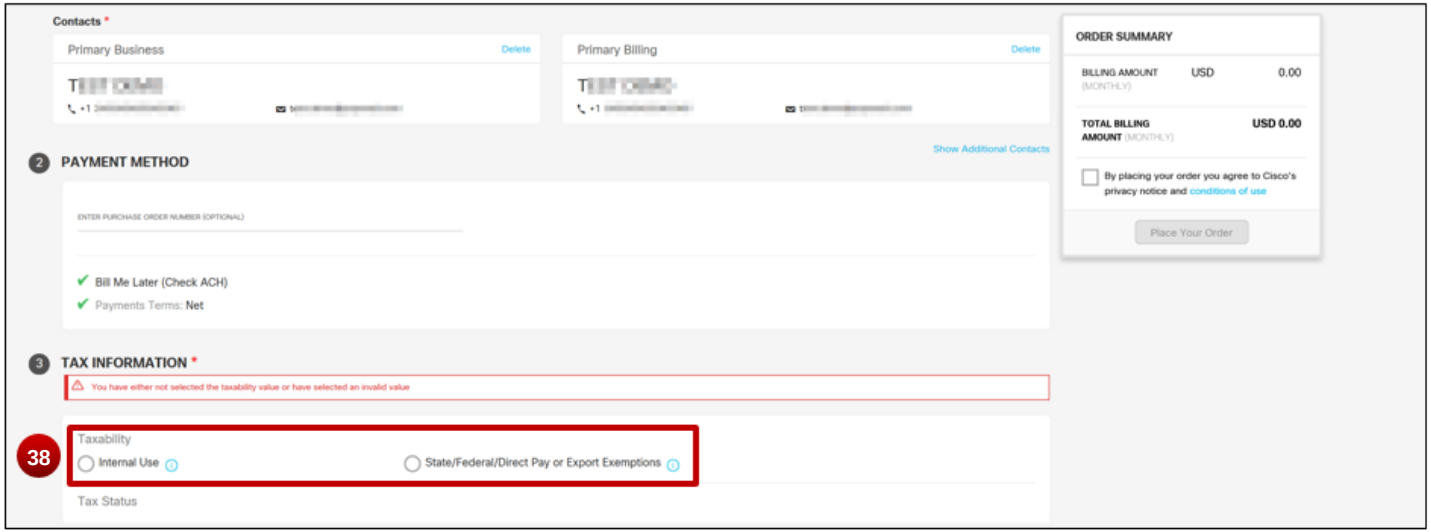


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

견적 관리 및 주문 실행

37. 다른 연락처를 추가하려면 추가 연락처를 *클릭 합니다.*

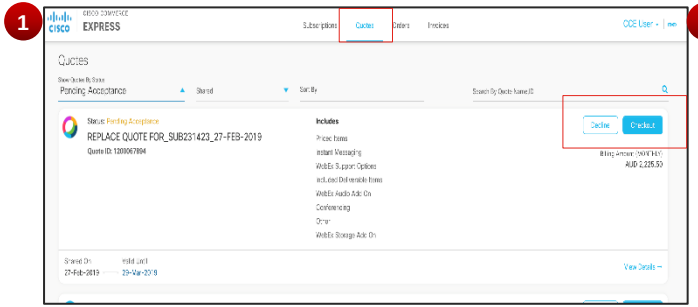
38. 세금 정보 상자에서 적용 가능한 과세 선택 사항을 클릭합니다.

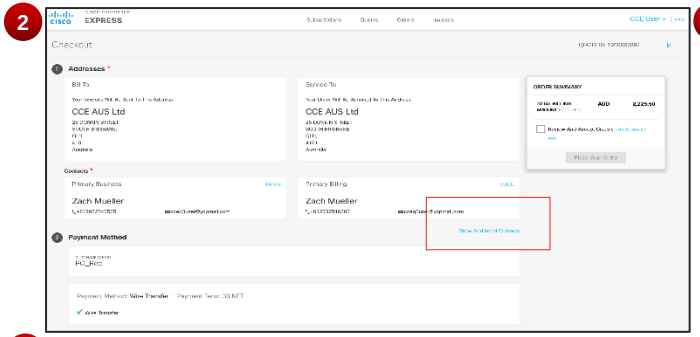


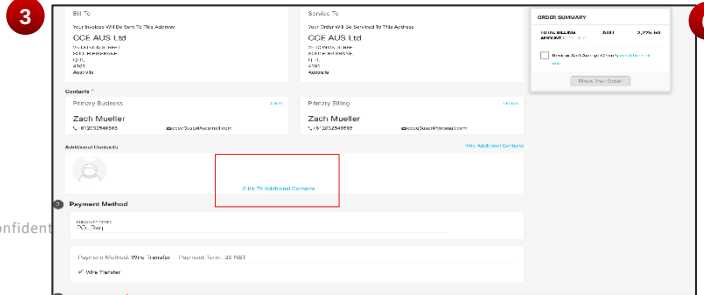
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

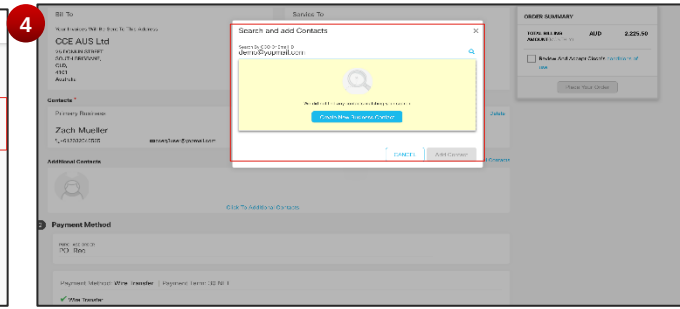
보조 비용 청구 연락처 추가

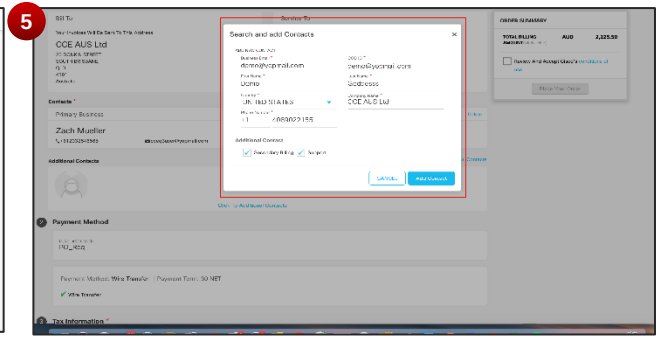
1. 보조 연락처를 추가하려면 인용 선택
2. 체크아웃으로 이동
3. 추가 연락처 표시
4. 다른 연락처를 추가 하려면 클릭하십시오.
5. 사용자를 지정하려면 검색하거나, 클릭하여 새로운 사용자 연락처를 만드십시오. 보조 비용 청구 또는 지원 역할 선택
6. 보조 연락처에 대한 검토가 추가되었습니다.

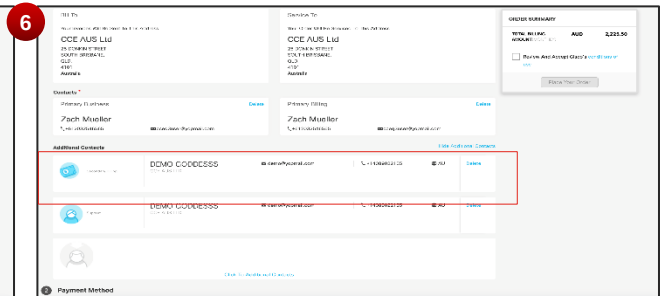








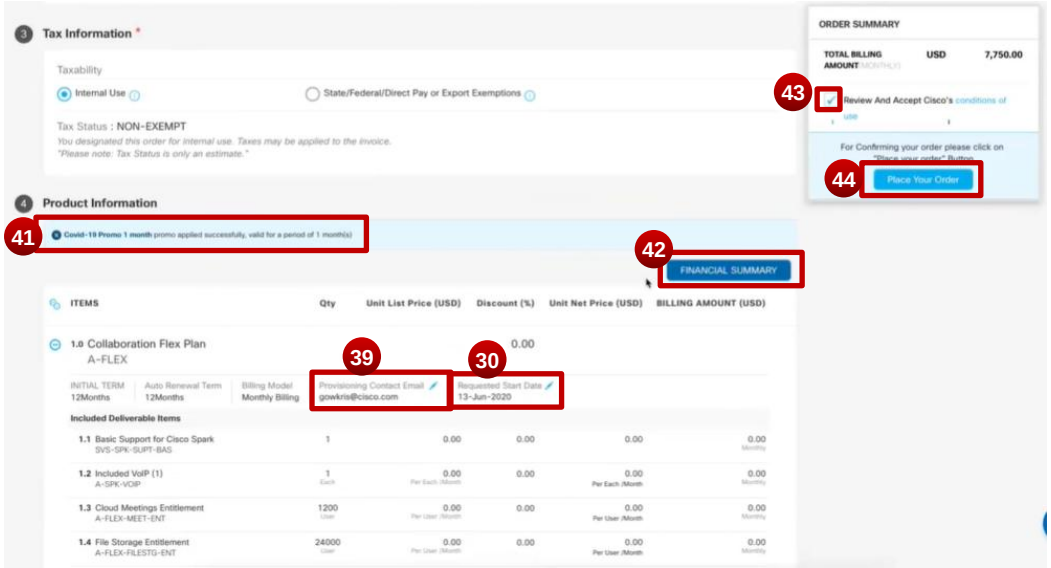




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

견적 관리 및 주문 실행

39. 프로비저닝 연락처 이메일을 변경하려면 연필 아이콘을 클릭합니다.
40. 요청된 시작 날짜를 변경하려면 연필 아이콘을 클릭하십시오.
41. 견적에 프로모션이 적용된 경우, 프로모션의 이름 및 지속 시간을 알리는 메시지가 표시됩니다.
42. 인용에서 가격이 책정된 항목의 재무 요약을 확인하려면 재무 요약을 클릭합니다.
43. 주문을 실행하려면 ☐ 박스를 체크하여 Cisco의 개인정보 보호정책 및 사용 약관에 동의합니다.
44. 주문하기 클릭



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

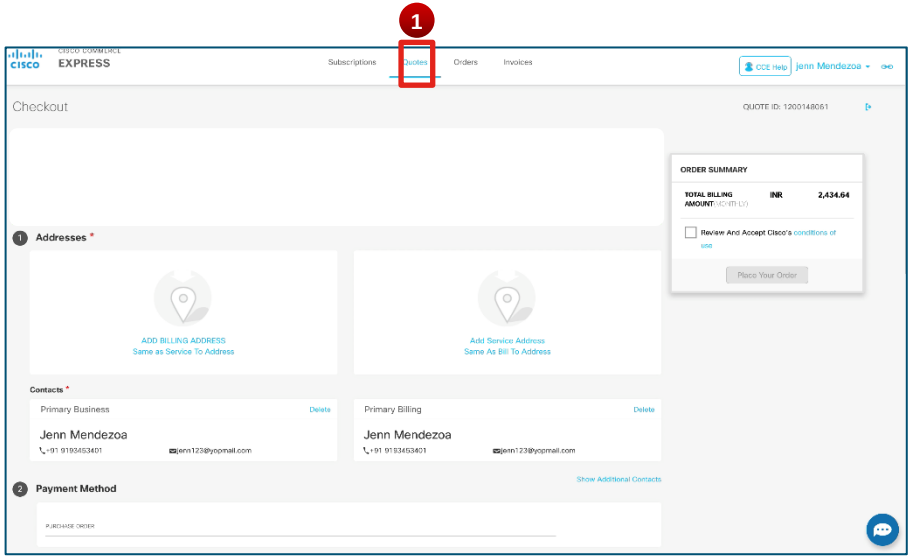
구입 주문# 관리(PO#)

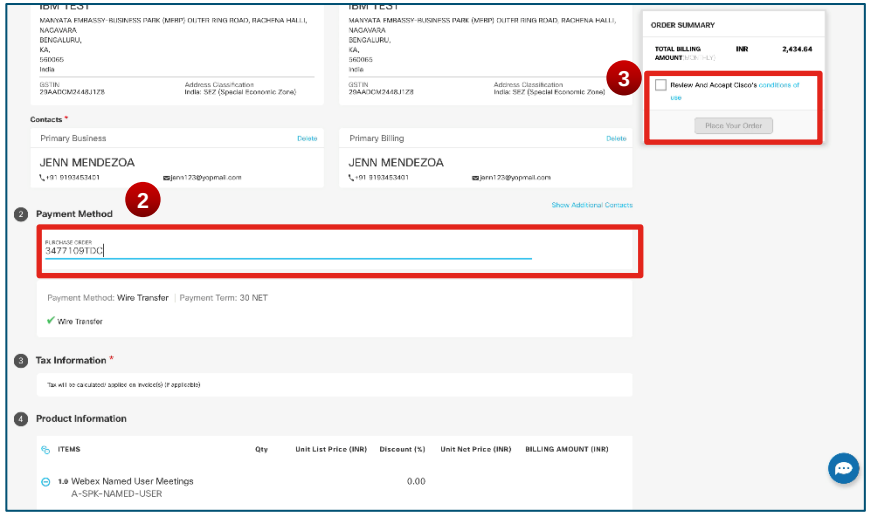
새로운 주문에 PO 번호 추가:

1. **CCE 대시보드 > 견적 확인**에서.
    1. 새로운 사용자에 대해서는 여기에서 이메일에 등록하는 단계를 참조하십시오.

2. 2) **결제 방법**으로 스크롤 다운하고 **PO 번호 > PO 필드 업데이트**를 입력합니다.

3. 다음 사항을 알고 계십시오. 영업 담당자의 견적을 수락하기 전에 새로운 주문에 대한 PO 번호를 입력해야 합니다.



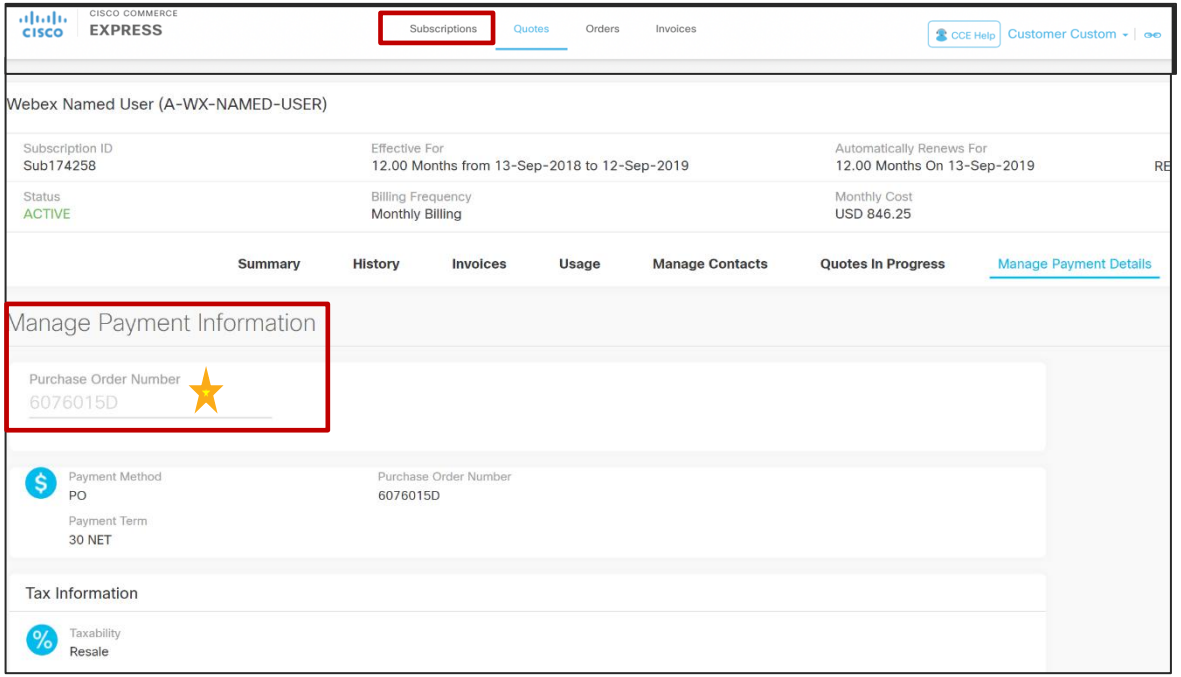


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

구입 주문 #(PO) 관리

활동 중인 가입은 고객(비용 청구 연락처)만 수정할 수 있습니다.

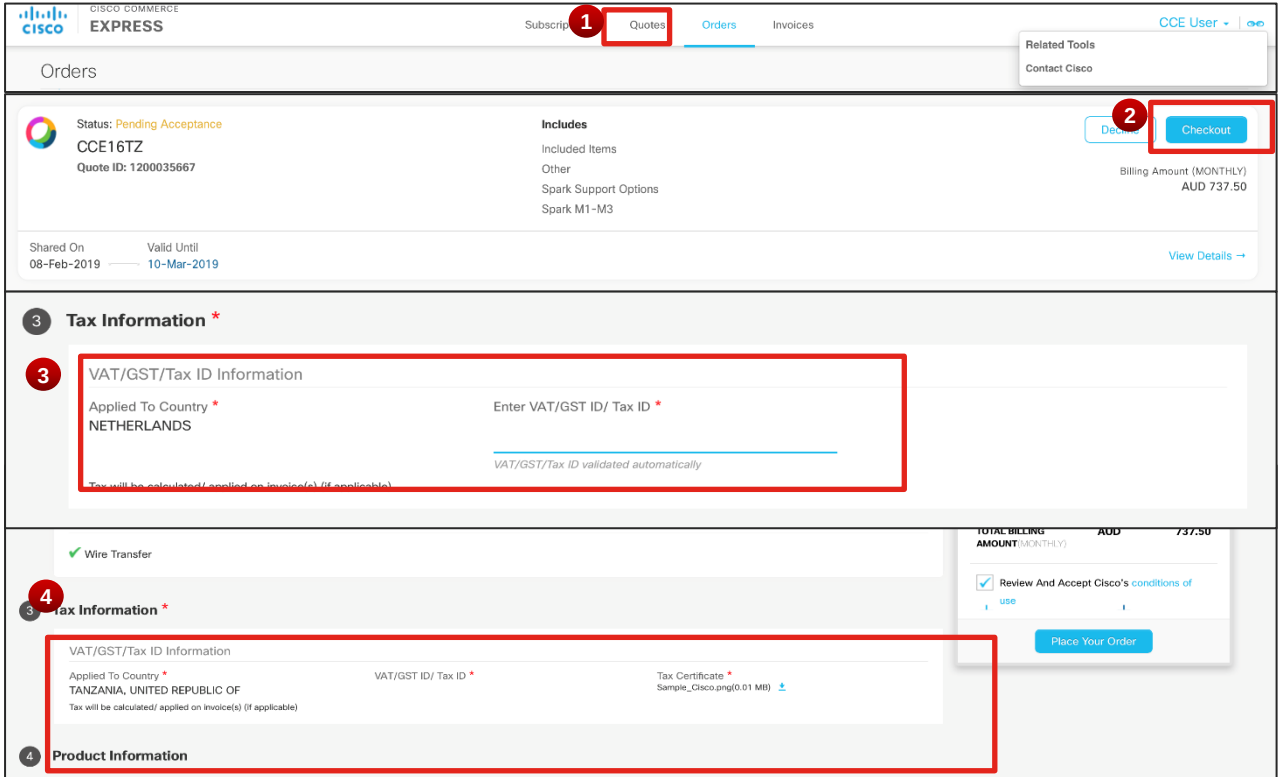
1. 가입 UI > 지불 세부 사항 관리 > PO 필드 업데이트를 선택합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

VAT ID 등록 및 인증서 업로드

1. 판매에서 공유한 견적을 확인하려면 클릭하십시오.
2. 확인을 클릭하십시오.
3. 이제 고객 또는 VSS는 VAT 등록 인증서를 업로드할 수 있습니다.
4. 수동/자동화된 VAT ID 조회 링크가 없는 국가의 경우.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

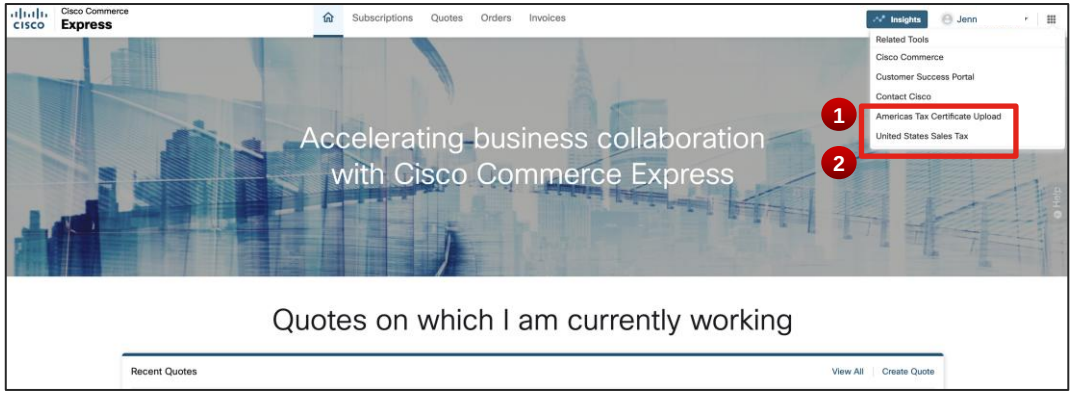
세금 옵션

1. **고객에게** 과세 옵션이 표시됩니다. 고객은 내부 사용(면제 외) 또는 주/연방/직불 지불 또는 내보내기 면제 중에서 선택할 수 있습니다.
2. 세금 정의는 과세 섹션에 표시됩니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE의 세금 도구

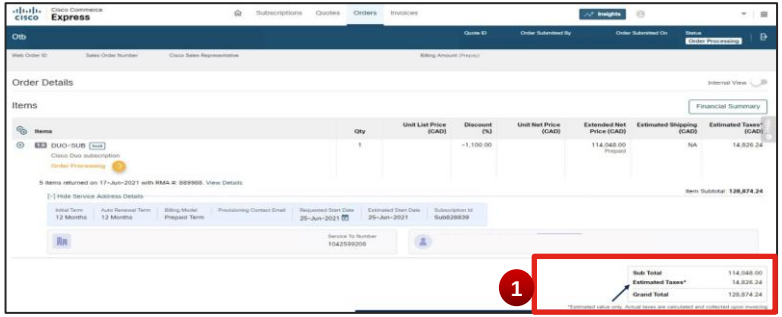
1. 고객이 세금 인증서를 업로드하기 위해 고객 서비스 허브로 리디렉션할 수 있도록 하는 링크가 포함됩니다.
2. 일반적인 판매세 정보에 대한 Cisco 세금 웹사이트에 링크



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

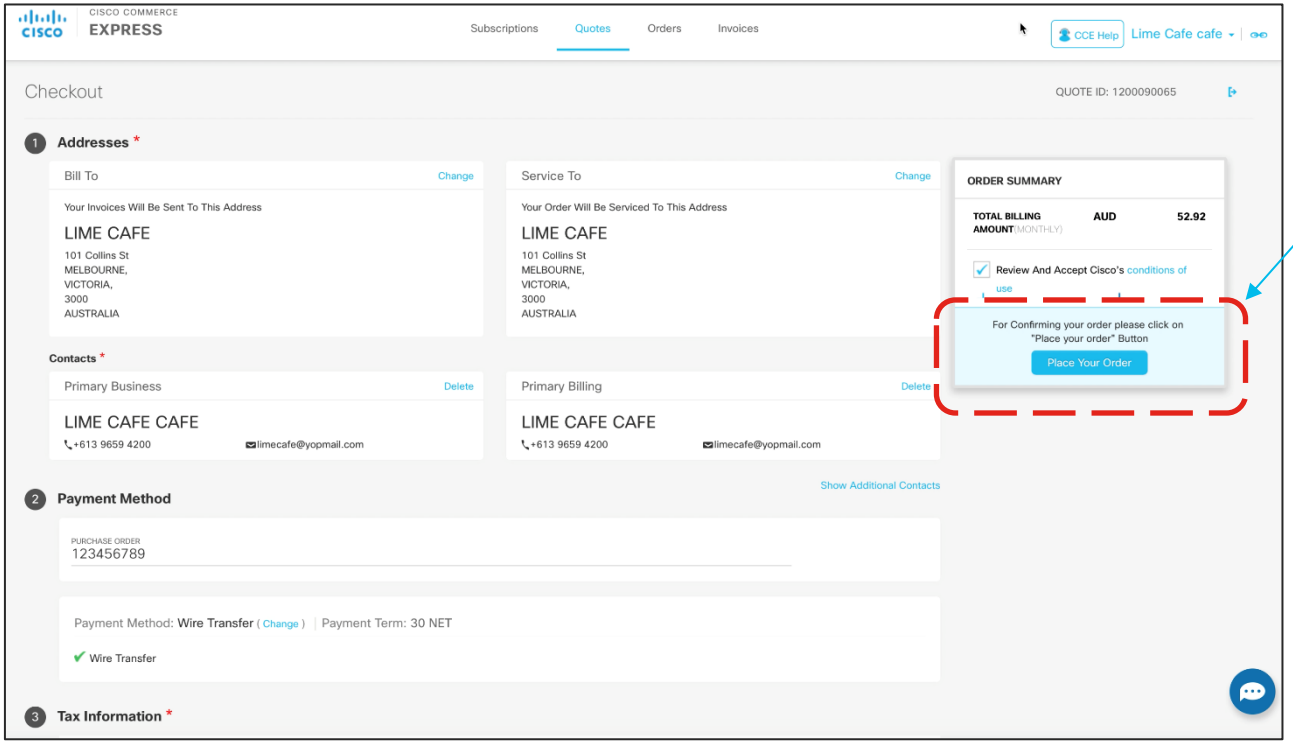
세금 표시 및 계약

1. 고객에 대해 예상되는 세금이 표시됩니다.
2. 고객은 예상 판매세 계약서를 확인해야 합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

주문 실행 하이라이트

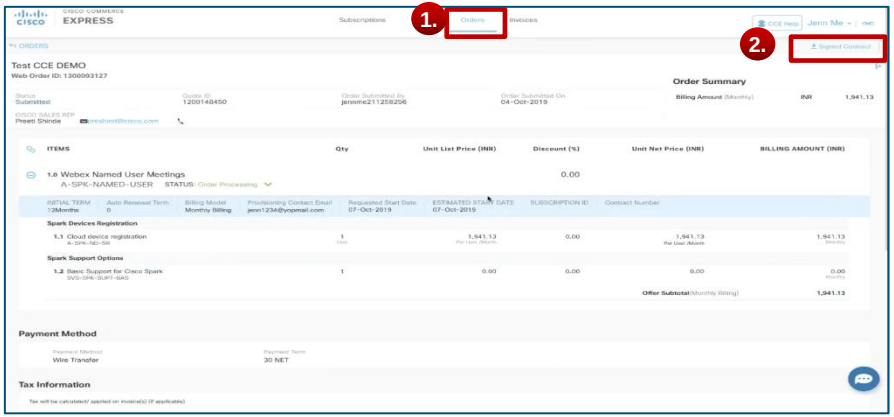


이제 주문 실행 버튼은 고객의 확인 및 주문할 때 하이라이트됩니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

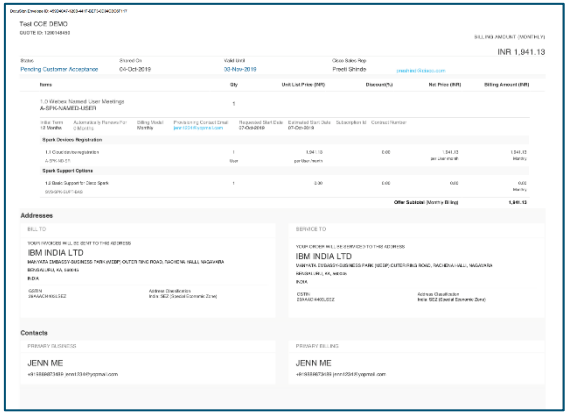
서명된 계약서 다운로드

1. 주문 화면에서
2. 서명된 계약서를 왼쪽 클릭합니다.
3. 파일이 다운로드되고 다음을 포함합니다.
   a) 서명된 T&C 사본
   b) 영수증의 사본입니다.



3. a)

3. b)



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

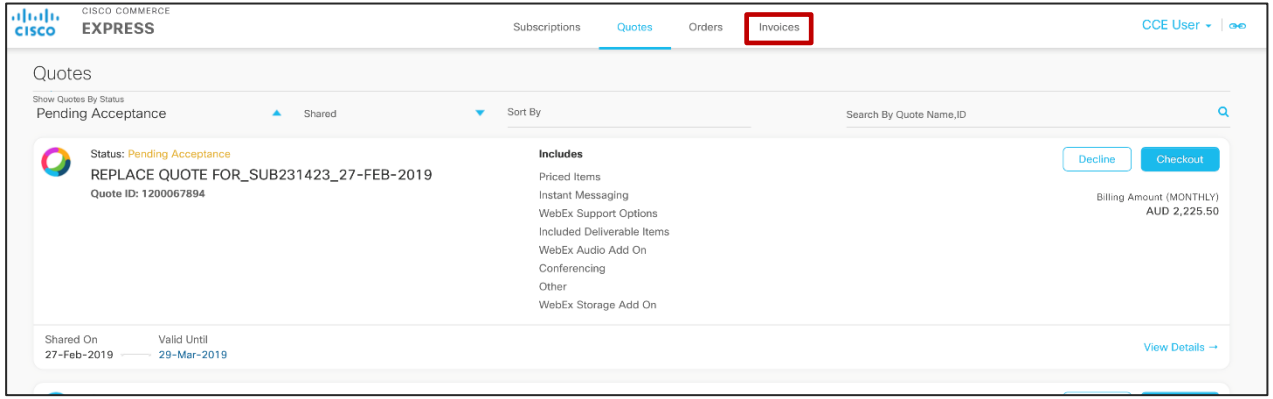
영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

개요:

이제 고객은 Cisco Commerce Express(CCE)에서 세금을 확인하는 것 외에 청구서를 확인, 다운로드 및 인쇄할 수 있습니다.

1. Cisco Commerce Express 홈페이지에서 청구서를 클릭하여 고급 세부 정보가 포함된 모든 청구서를 확인합니다.

1



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

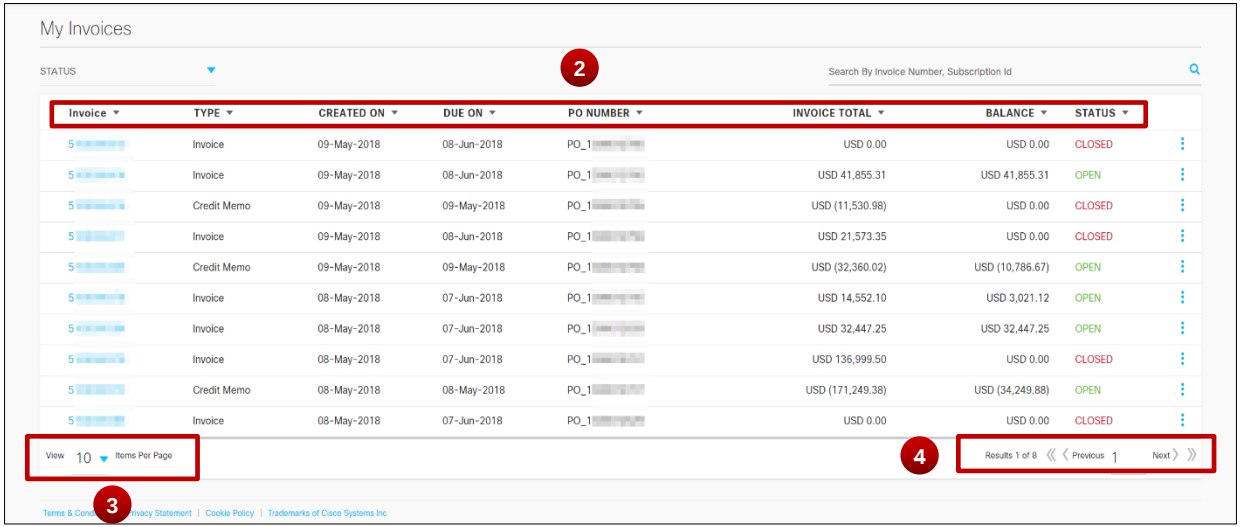
영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

2. 각 열 헤더 옆에 있는 ⬍ 위/아래 화살표 아이콘을 클릭하여 정렬합니다.

3. 페이지당 항목 드롭다운 메뉴를 사용하여 페이지당 더 많거나 적은 영수증을 확인합니다.

참고: CCE 청구서는 페이지당 20개의 청구서를 기본값으로 합니다.

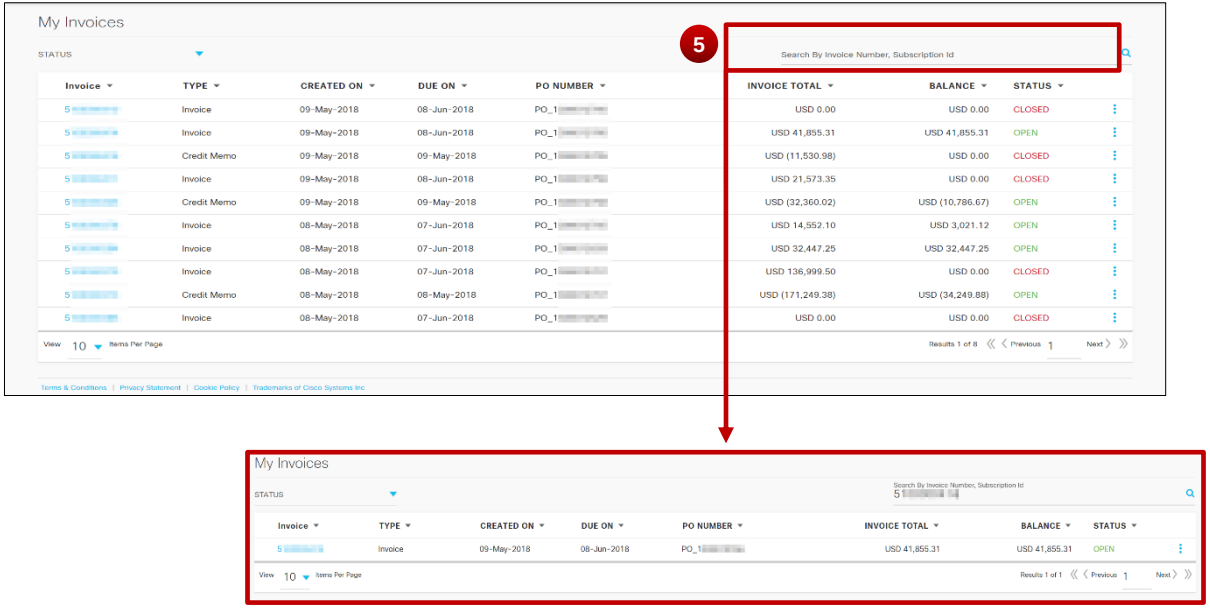
4. 단일 화살표를 사용하여 페이지를 진행하거나 반환, 이중 화살표를 사용하여 마지막 페이지 및 첫 번째 페이지로 각각 진행하거나 돌아갑니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

5. 대시보드에서 **청구서**를 클릭한 후 **청구서# 또는 가입#로검색**을 클릭합니다.

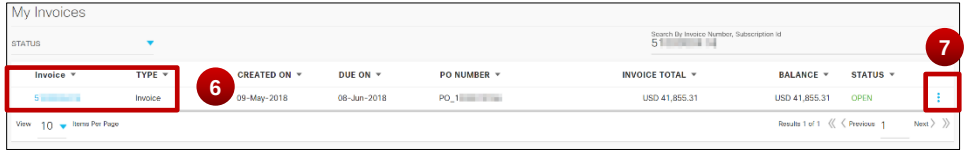


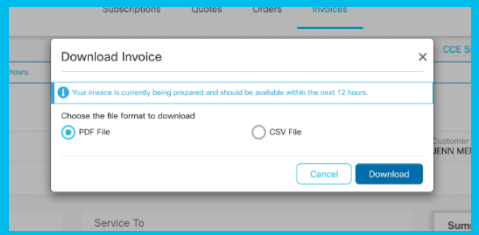
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

6. 청구서의 **자세한 내용을 확인**하려면 **청구서 번호**를 클릭합니다.

7. **청구서를 다운로드**하려면 ⋮ 3개의 세로 점 아이콘을 클릭합니다.

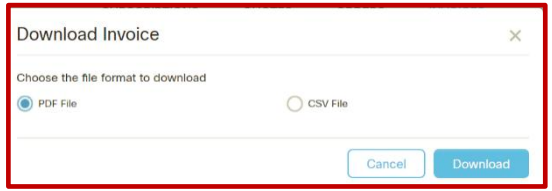




고객 청구서는 견적 수락 및 약관 및 조건에서 다음 12시간 또는 오후 4:00 pst 이후에 다운로드할 수 있습니다.

8 Download Invoice

9. 청구서 **다운로드** 를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

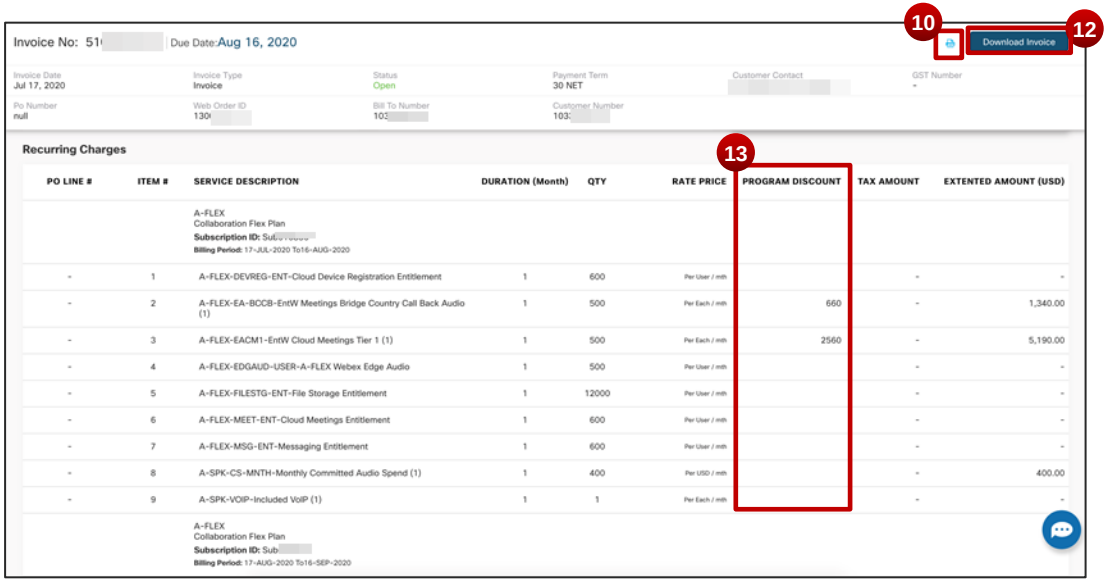
10. 청구서를 **인쇄** 하려면 프린터 아이콘을 클릭합니다.

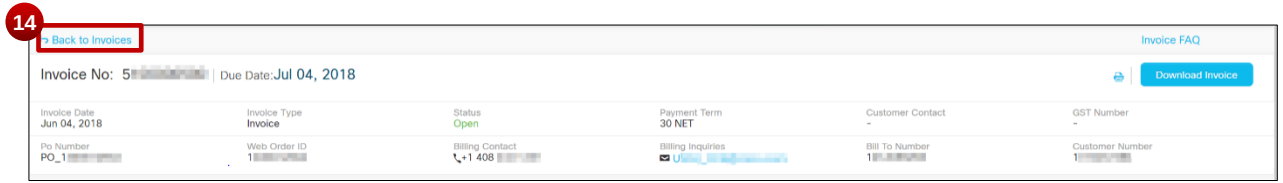
11. **청구서 FAQ**를 확인하려면 청구서 FAQ를 클릭합니다.
참고: 영수증 FAQ는 영수증의 .pdf 버전 하단에서 확인할 수도 있습니다.

12. 청구서를 다운로드하려면 **청구서 다운로드**를 클릭합니다.

13. CCE 청구서 탭에서 2020년 8월 현재 열 **프로그램 할인**이 추가되었으며, 라인 항목에 프로모션이 적용된 경우 할인 금액을 반영합니다.

14. 청구서의 기본 목록으로 돌아가려면 **청구서로 돌아가기**를 클릭합니다.





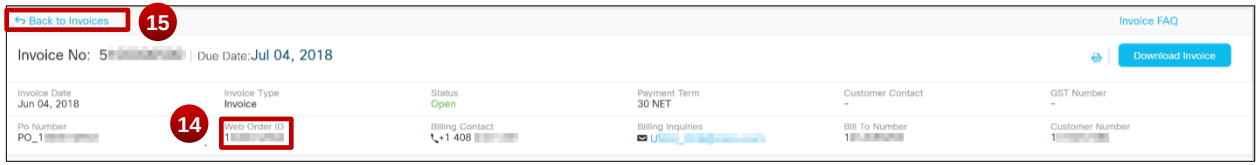
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

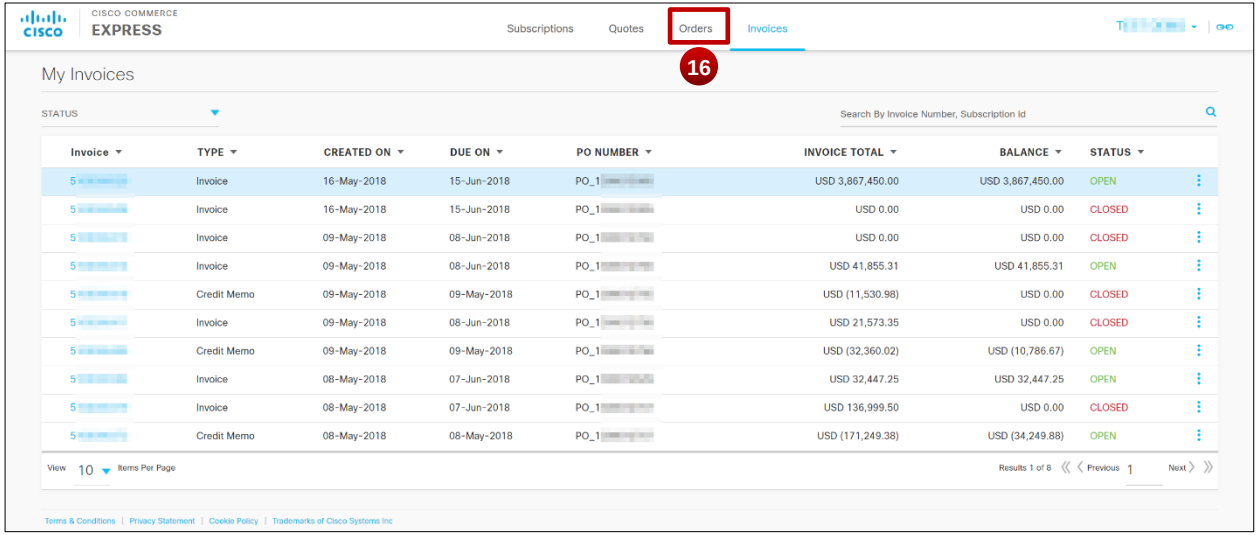
영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

14. 세금을 확인하려면 청구서에 웹 주문 ID를 적어 두십시오.

15. 청구서로 돌아가기를 클릭합니다.

16. 주문을 클릭합니다.



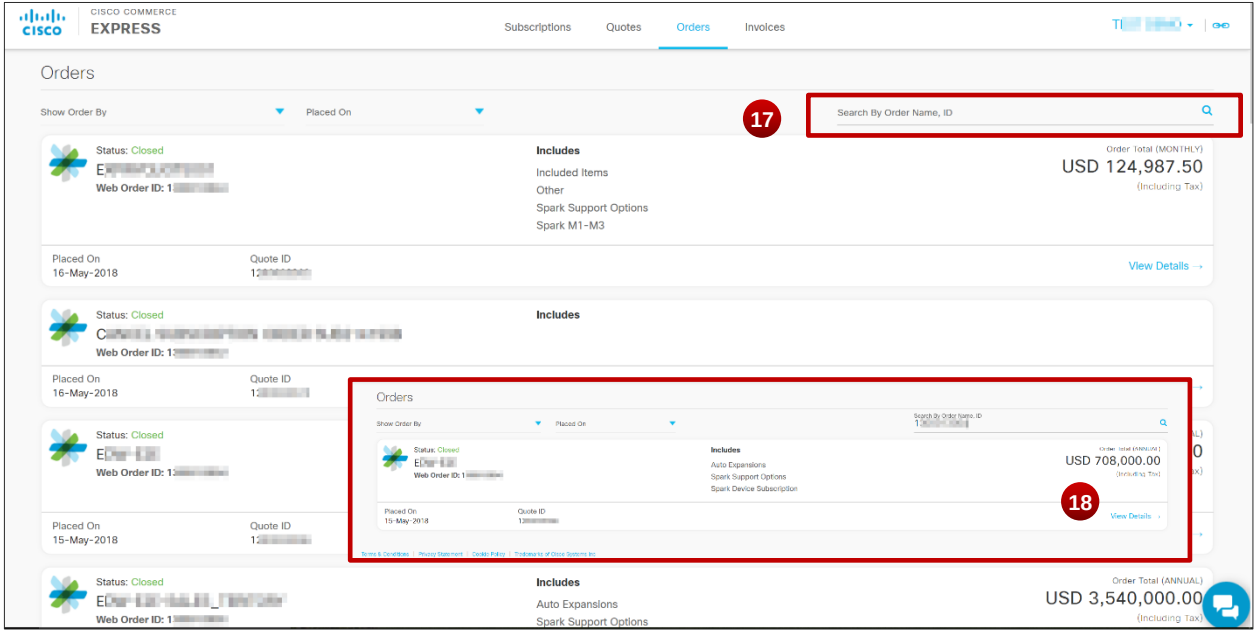


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

17. 주문 탭에서 주문 이름, ID로 검색 필드에 웹 주문 ID를 입력합니다.

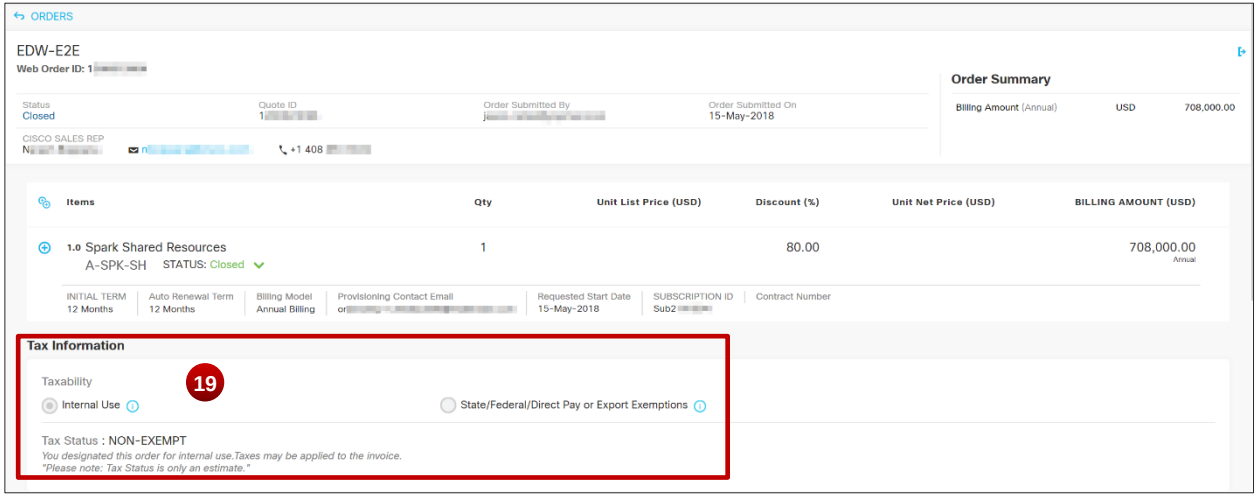
18. 세부 사항 보기를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

영수증 보기, 다운로드 및 인쇄

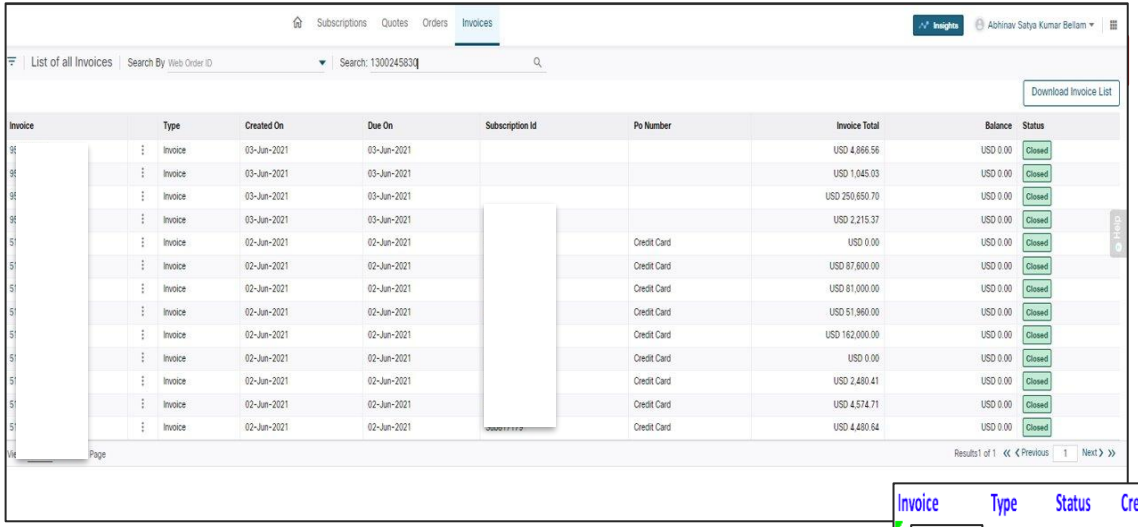
19. 주문 세부 사항 페이지에서 항목 섹션 아래에 있는 과세 가능성 섹션이 나타납니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

청구서 내보내기

CCE는 고객에게 청구서 대시보드에 표시되는 청구서 목록을 다운로드할 수 있는 옵션을 제공합니다.



Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

고객은 할 수 있는 작업:

- 빈 검색을 실행하고 대시보드에서 모든 청구서를 내보냅니다.
- 가입에 대한 필터, 해당 가입에 속한 청구서 내보내기됨
- 영수증의 상태별로 필터링되며, excel에는 필터링된 영수증만 포함됩니다.

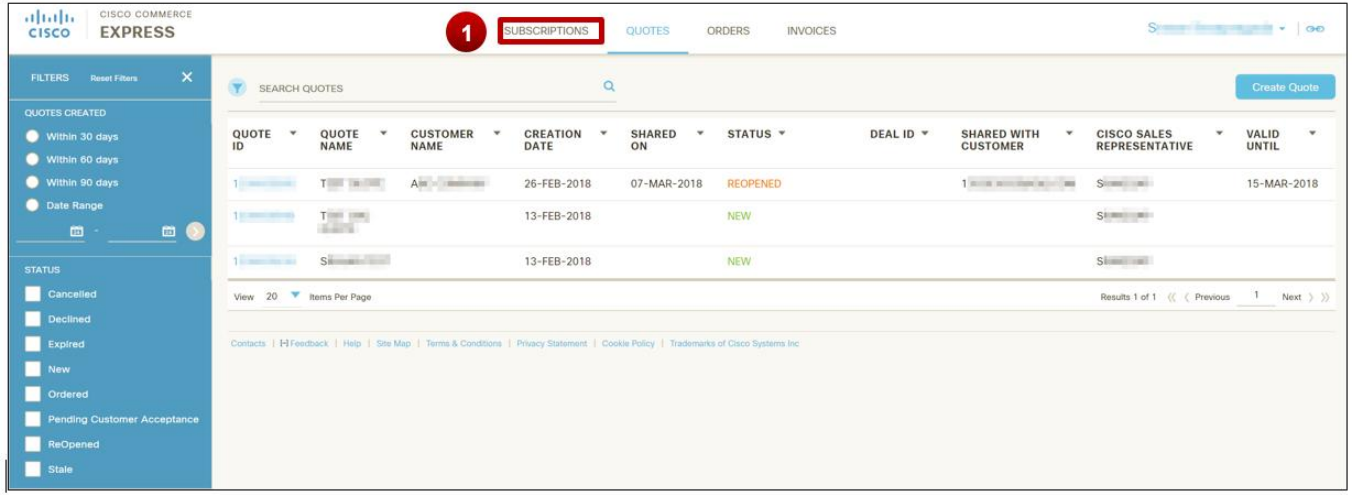
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 구독 보기 및 관리

대시보드에서 구독 보기 및 관리

개요:
이제 고객은 Cisco Commerce Express(CCE) 플랫폼에서 **가입** 을 관리할 수 있습니다.

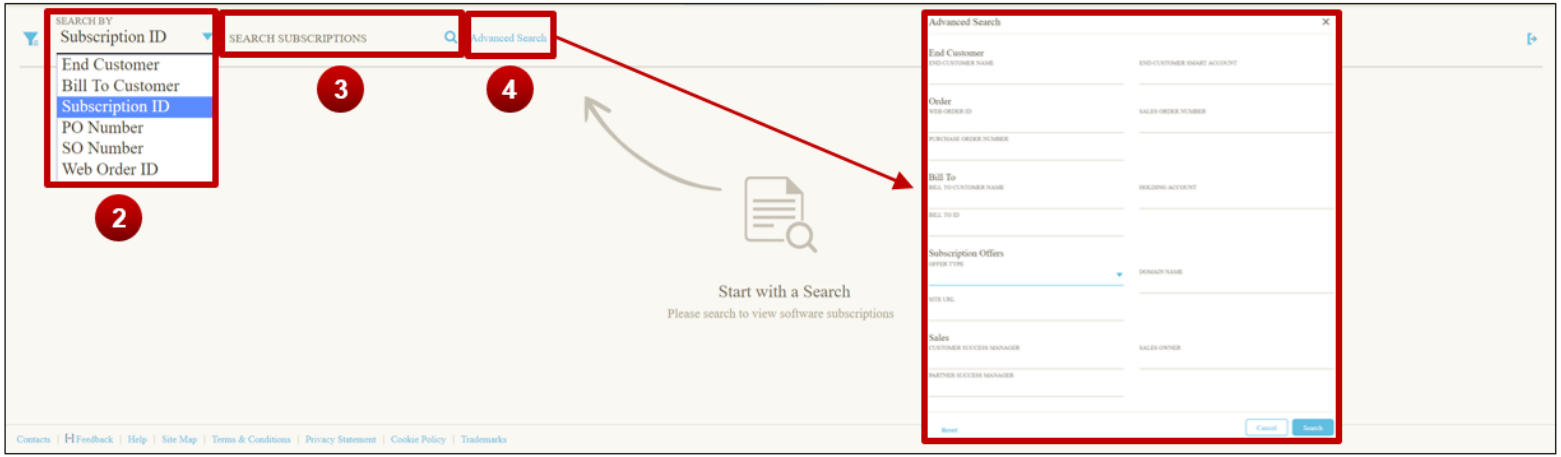
1. Cisco Commerce Express 홈페이지에서 **가입**을 클릭합니다.



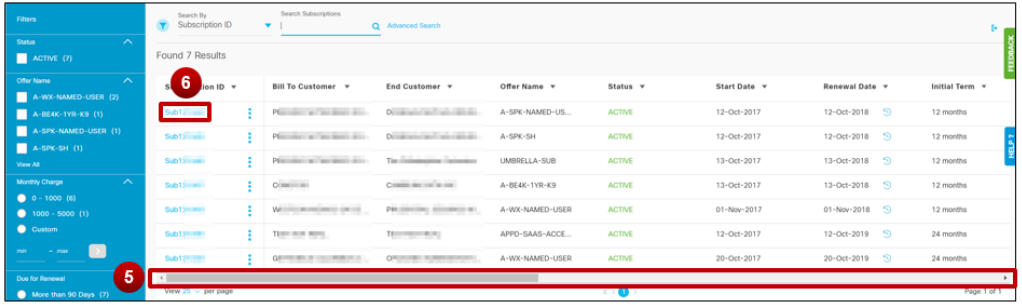
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 구독 보기 및 관리

2. 가입 탭의 검색 베이 드롭다운 메뉴에서 검색 옵션을 선택합니다.
3. [가입 검색] 필드에 연결된 검색 변수를 입력합니다.
4. 또는 고급 검색을 클릭할 수도 있습니다.



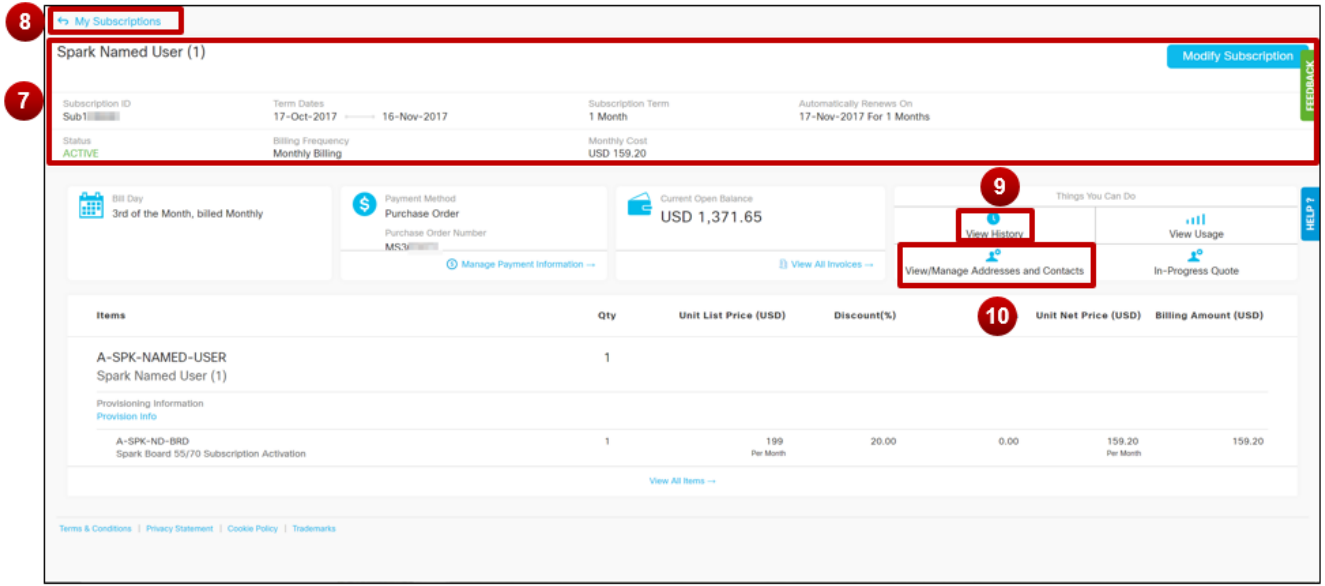
5. 스크롤 막대를 사용하여 가입의 고급 세부 사항을 확인합니다.
6. 가입에 대한 자세한 내용을 확인하려면 가입 ID를 클릭하십시오.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 구독 보기 및 관리

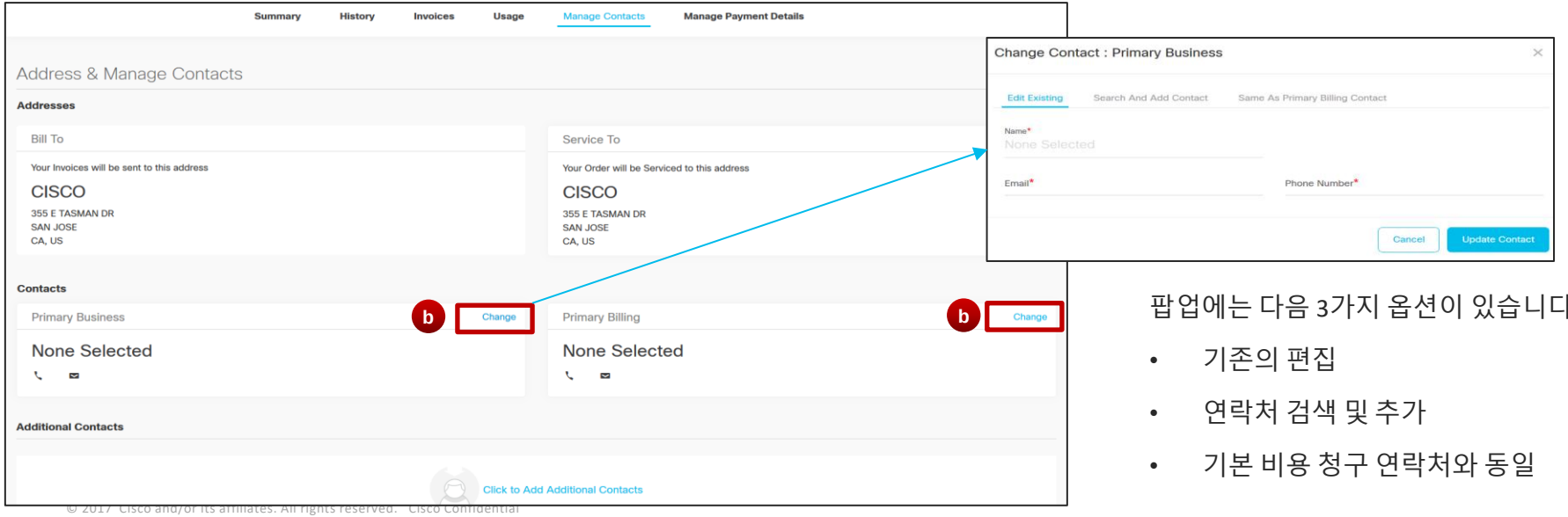
7. 가입 헤더에서 **가입** 세부 사항을 확인합니다.
8. 가입 메뉴로 돌아가려면 **내 가입**을 클릭합니다.
9. 히스토리를 보려면 **히스토리 보기**를 클릭합니다.
10. **주소 및 연락처를 확인하고 관리**하려면 주소 및 연락처 보기/관리를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 구독 보기 및 관리

10. **주소 및 연락처를 확인하고 관리**하려면 주소 및 연락처 보기/관리를 클릭합니다.
    a) 비용 청구 주소를 업데이트하려면 고객은 내부 영업 담당자에게 연락하여 완료해야 합니다.
    변경 수정. CCE 고객은 연락처 관리의 Cisco 연락처 아래에서 Cisco 내부 영업 담당자를 찾을 수 있습니다.
    b) Primary 비용 청구 또는 Business Contact 또는 Cisco 내부 사용자만 기본 비용 청구 또는 비즈니스를 업데이트할 수 있습니다.
    가입에 대한 연락처입니다. 기본 비용 청구 연락처를 업데이트하려면 **연락처 관리** 를 클릭하고 **변경**을 클릭합니다.
    기본 비용 청구 연락처 아래에서 고객 연락처에 대한 비용 청구 연락처 및 팝업에 원하는 연락처 정보를 입력합니다.



팝업에는 다음 3가지 옵션이 있습니다.

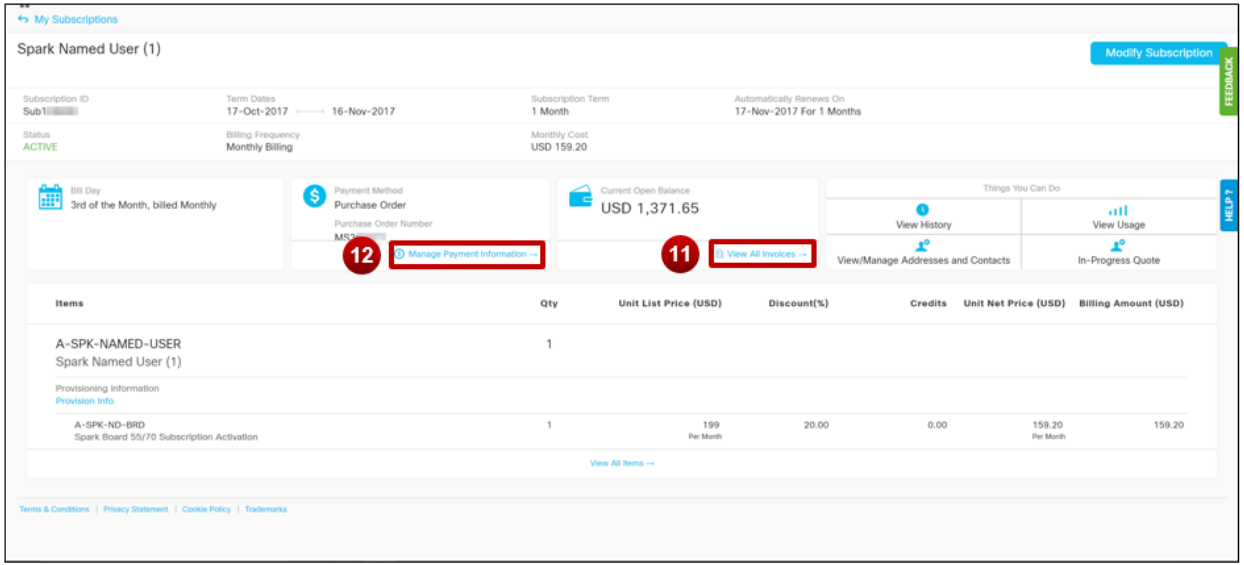
- 기존의 편집
- 연락처 검색 및 추가
- 기본 비용 청구 연락처와 동일

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

대시보드에서 구독 보기 및 관리

11. 모든 영수증을 확인하려면 **모든 영수증 보기**를 클릭합니다.

12. 결제 정보를 확인하려면 **결제 관리** 정보를 클릭합니다.



다음 사항을 알고 계십시오. 나머지 잔액은 계약이 만료될 때 Cisco Commerce Express를 통해 지불해야 합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

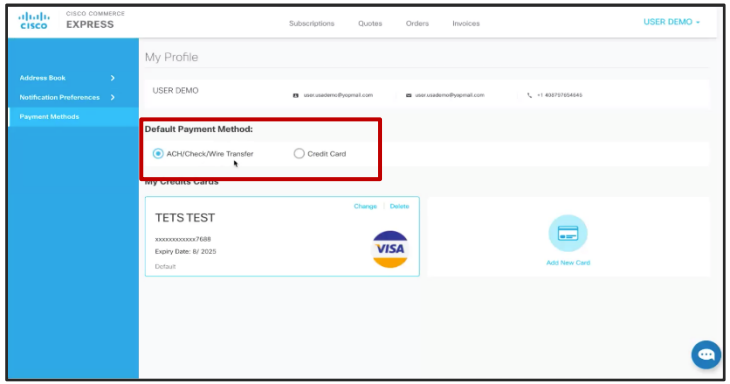
신용 카드 지불

신용 카드 지불

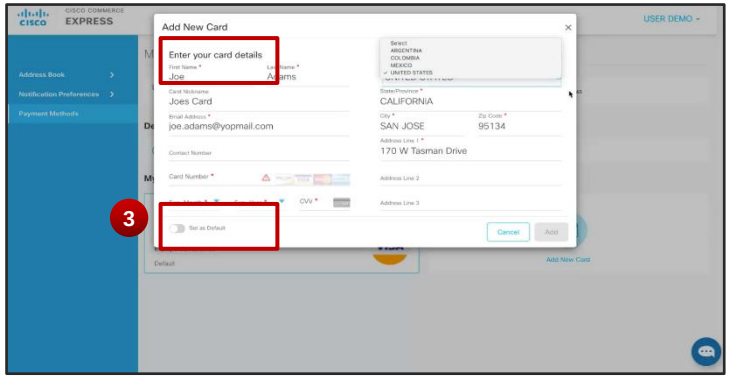
1. 이제 고객은 신용 카드 **기본 결제**를 포함할 수 있습니다.

2. 필수 신용 카드 정보를 입력하여 신용 카드를 업데이트하거나 **새로 추가**할 수도 있습니다.

1



2



3

3. 신용 카드 화면의 하단 왼쪽에 있는 을 사용하여 **기본 신용 카드**를 설정하여 자동으로 가입을 결제합니다.

나머지 국가에서 신용 카드 사용 가능

알바니아	아일랜드	엘살바도르	인도	모리셔스	파라과이	슬로베니아	통일 국가
아르헨티나	불가리아	에스토니아	인도네시아	멕시코	페루	남아프리카 공화국	우루과이
아루바	캐나다	이디오피아	아일랜드	몰도바	필리핀	스페인	미국령 버진 아일랜드
호주(Amex)	케이맨 제도	핀란드	이스라엘	모로코	폴란드	스리랑카	베네수엘라
오스트리아	칠레	프랑스 독일	자메이카	네덜란드	포르투갈	스웨덴	베트남
방글라데시	컬럼비아	가나	카자흐스탄	네덜란드령 안틸레스	푸에르토리코	스위스	짐바브웨
바베이도스	콩고	그리스	케냐	뉴질랜드	카타르	탄자니아	*일본 cc가 진행 중입니다.*
벨라루스	코스타리카	과테말라	라트비아	니카라과	루마니아	태국	
벨기에	크로아티아	기니	리투아니아	나이지리아	사우디아라비아	튀니지	
베냉	키프로스	온두라스	룩셈부르크	노르웨이	세네갈	우간다	
버뮤다	체코 공화국	홍콩	마케도니아	파키스탄	세르비아	우크라이나	
볼리비아	덴마크	헝가리	말레이시아	파나마	싱가포르	아랍에미리트	
보스니아헤르체고비나	도미니카 공화국	아이슬란드	몰타	파푸아뉴기니	슬로바키아	영국	
영국령 버진	에콰도르						

신용 카드 결제 방법

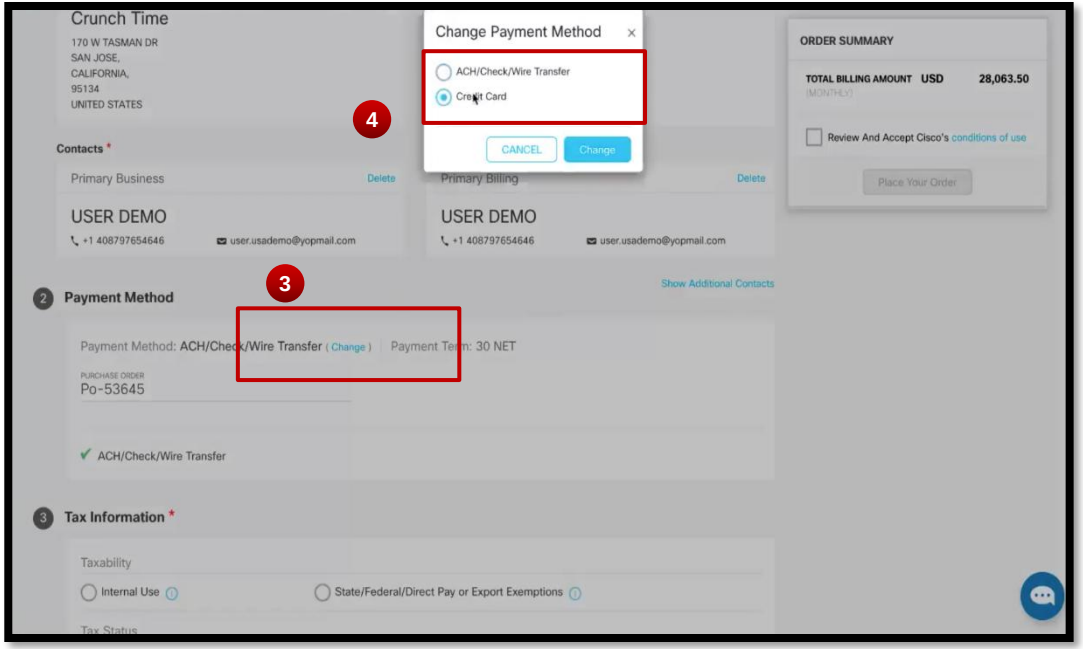
3. 고객은 **결제 방법**을 선택할 수 있습니다. **변경** 을 클릭하여 신용 카드 결제 방법을 선택합니다.

4. 결제 방법이 신용 카드인 경우, 결제 옵션을 활성화하려면 (변경)을 선택하십시오.

5. 결제 방법을 **기본값** 으로 설정하면 가입이 자동으로 자동으로 자동 결제됩니다.

6.신용 카드에는 새로운 **자동 반사** 기능이 있습니다. 계정을 업데이트할 때 신용 카드가 만료됨

다음 사항을 알고 계십시오.
적시 결제를 위해 자동 결제를 설정할 때 **남은 잔액에 대한 모든 지불 알림**은 처리되어야 합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

일회성 결제

기본 신용 카드 옵션이 선택되지 않은 경우, 일회성 결제를 실행할 수 있습니다. 이러한 경우, 고객은 **저장된 카드**를 선택하여 결제를 인증하여 일회성 결제를 완료할 수도 있습니다.
참고: 신용 카드가 실패하면 고객은 자동으로 이메일 알림을 수신합니다.

5. 일회성 결제를 선택하려면 **청구서**로 이동합니다. **결제**를 클릭합니다.

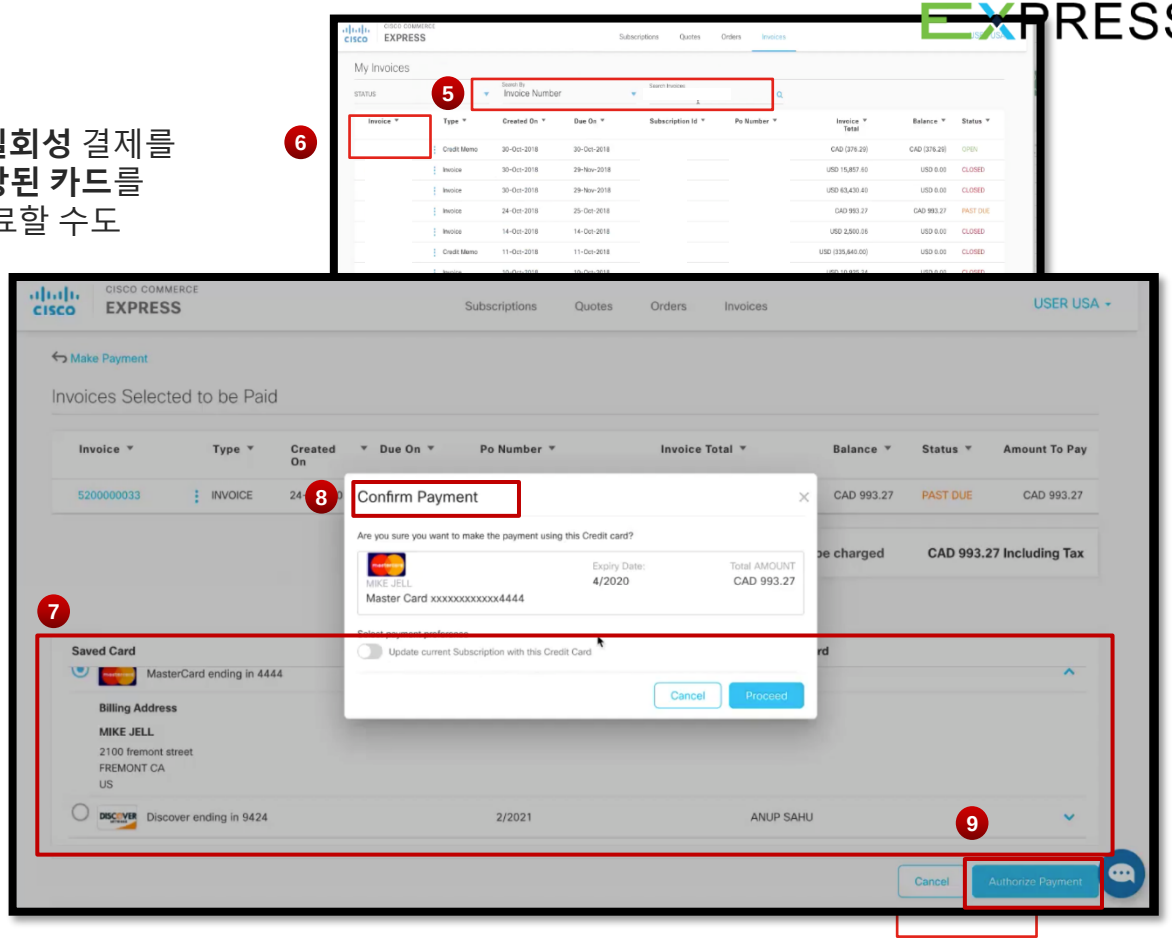
6. 청구서 클릭

7. 결제하고자 하는 **저장된 카드**를 선택합니다.

8. 선택된 신용 카드에서 결제를 확인합니다.

참고: 토글을 슬라이드하여 이 신용 카드로 현재 가입을 업데이트할 수 있습니다.

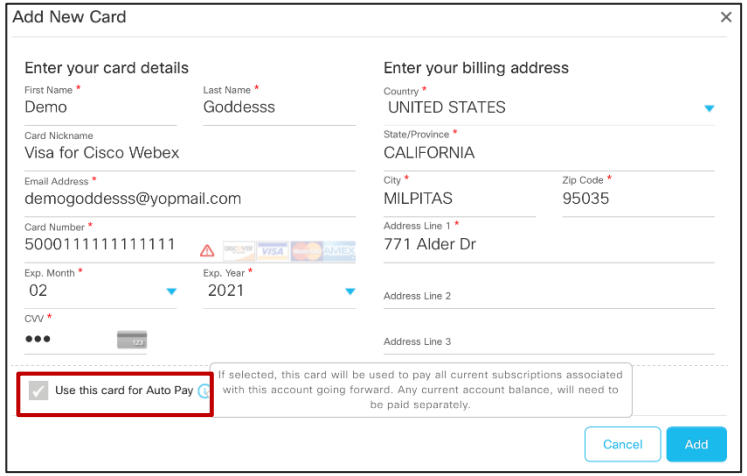
9. 결제 인증 클릭

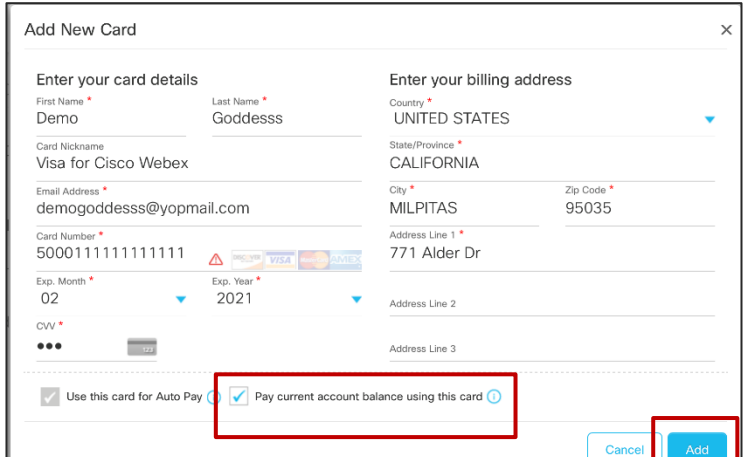


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

자동 지불 향상점

1. 이제 신용 카드 **자동 지불 향상**에는 자동 지불에 대한 기존의 신용 카드 또는 새로운 신용 카드 설정이 포함됩니다.
2. **모든 가입은 프로필 페이지에서 업데이트될 수 있습니다.** 모든 **미해결 결제** 고객이 동일한 신용 카드를 사용할 수도 있습니다.
3. 선택함으로써 자동 지불, 카드는 다음 항목에 사용됩니다. **현재 모든 가입에 지불** 계정과 연계됨 **앞으로 이동**.
4. **현재 계정 잔액은별도로 지불**되어야 합니다.
5. 카드를 사용하여 **현재 계정 잔액 지불** 상자를 선택할 수도 있습니다.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

자동 반영

신용 카드가 만료되거나 신용 카드 청구 주소가 변경되면 새로운 **자동 반사** 기능을 사용하여 프로필에서 신용 카드 정보를 업데이트할 수 있습니다.

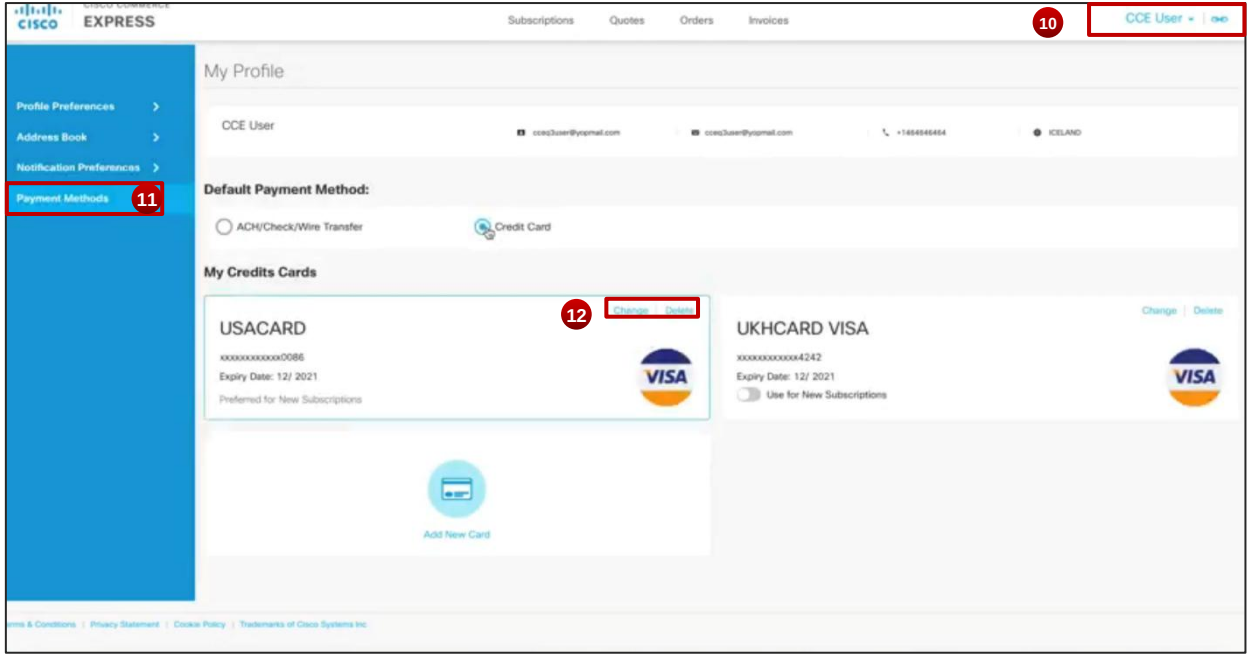
참조 데이터가 업데이트되면 카드가 결제에 **기본값으로** 설정된 모든 가입 및 주문에 자동으로 적용됩니다.

10. 사용자 프로필로 이동

11. **결제 방법**을 클릭합니다.

12. **신용** 카드를 업데이트하고 변경 사항을 **저장**

13. **추가 정보!** 주문 및 가입을 확인하여 수정된 정보가 카드가 사용되는 모든 곳에 올바르게 표시되고 반영되었는지 확인하십시오.

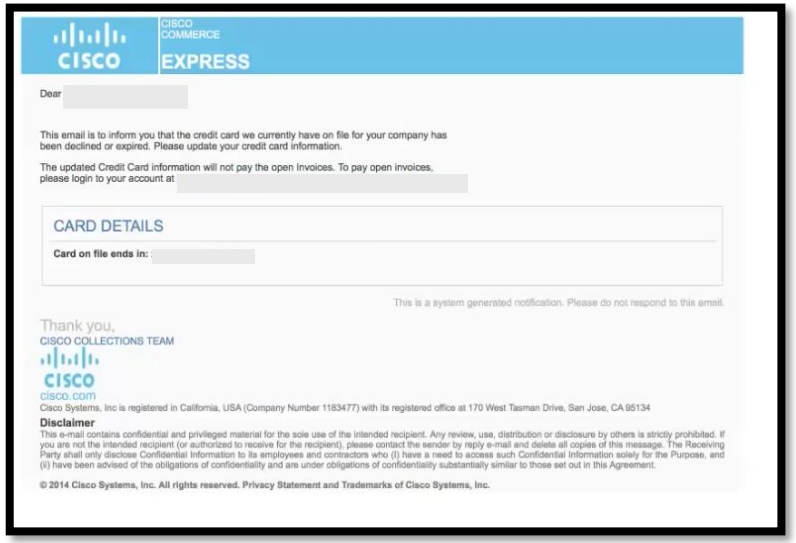


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

신용 카드 거절 이메일 알림

10. 신용 카드 거절이 있을 때 청구서에 나열된 고객에게 통지하기 위한 이메일이 발송됩니다.

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM

cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

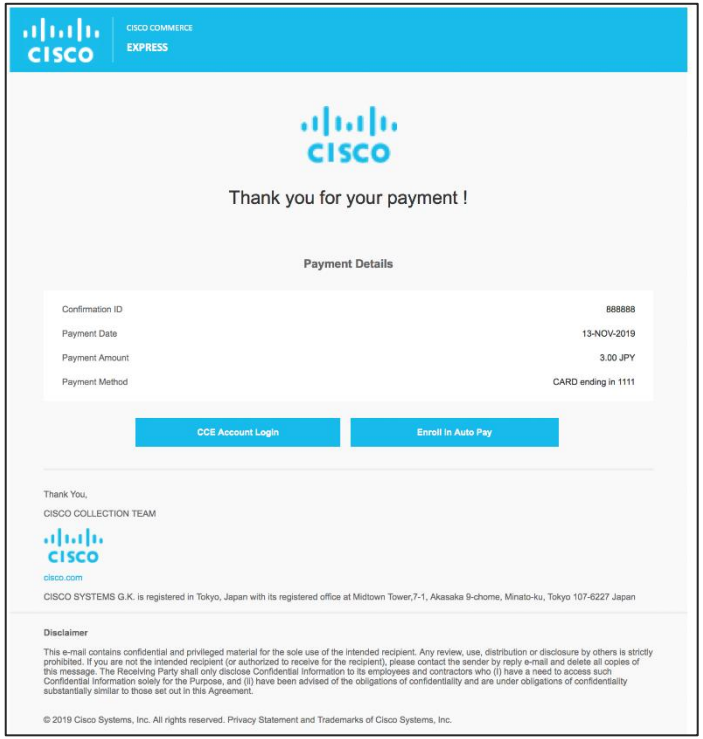
© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

가끔 신용 카드가 만료되거나 비용 청구 주소가 변경됩니다. 한 개의 신용 카드로 여러 가입을 자동 결제할 수 있는 기능으로 원활하게 진행합니다. 이는 정확한 신용 카드 세부 사항으로 각 인스턴스에 대한 결제 자동화를 보장합니다! 신용 카드 세부 사항을 저장하고 ccv 코드가 포함되는지 확인하십시오.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

이메일 알림 결제

이제 고객은 성공적으로 결제를 완료하고 일회성 신용 카드 결제가 실행되면 이메일 알림을 수신하게 됩니다.



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,

CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

직불 지불

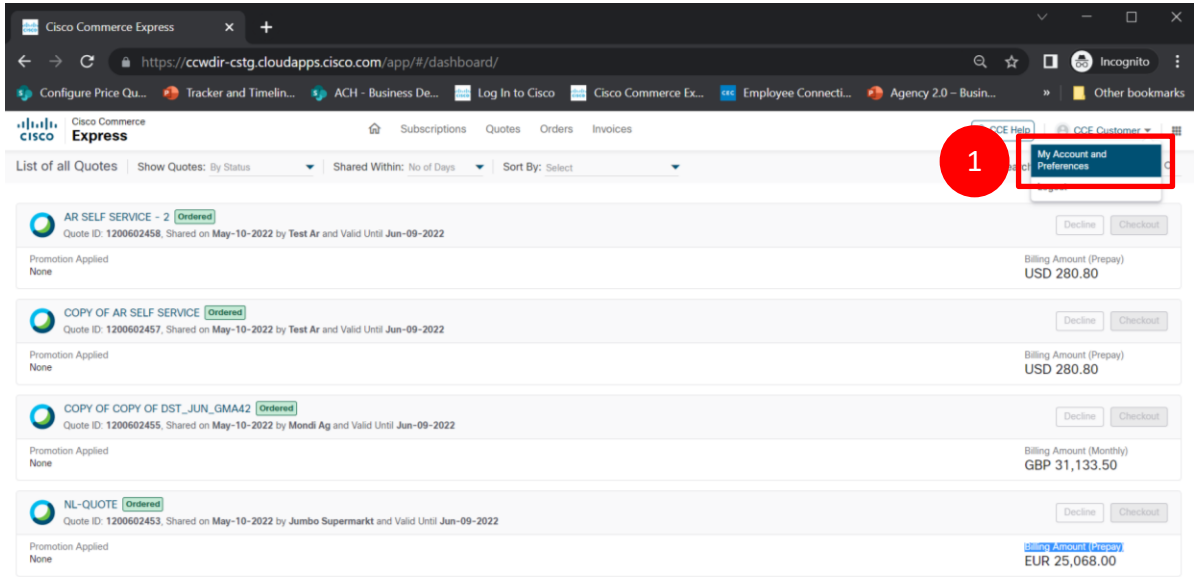
직불 지불 방법

직불금을 결제 방법으로 사용할 때 고려할 사항

- 선택한 은행 계정은 다음 청구 주기에 가입의 결제에 사용됩니다.
- 선택한 은행 계정은 청구일 에 청구됩니다.
- 잠재적인 오류를 방지하기 위해 은행 계정 세부 정보가 정확한지 확인하십시오.
  - 은행 계정 세부 사항을 입력할 때 오류를 수정하는 방법은 슬라이드 79를 참조하십시오.
- 자금부족으로 인해 결제가 제대로 처리되지 않는 경우, 새로운 은행 계좌 또는 결제 방법을 선택하십시오.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

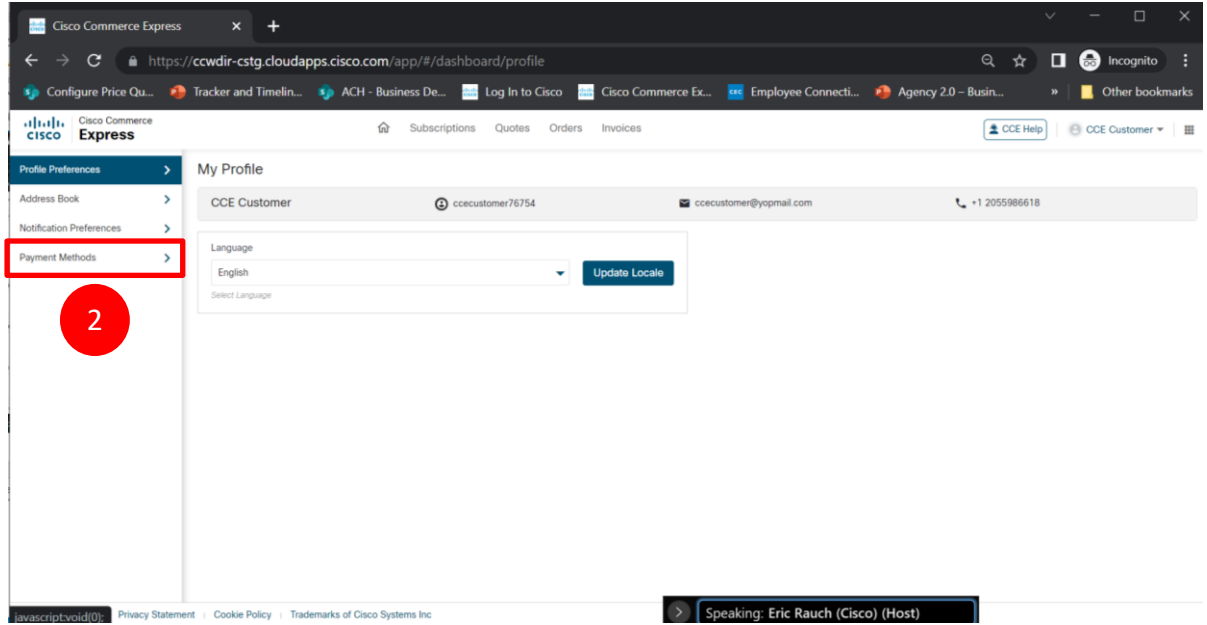
직불 지불 방법 추가: 프로필 및 기본 설정 페이지



1 CCE에 로그인하고 *내 계정 및 기본 설정*을 선택합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

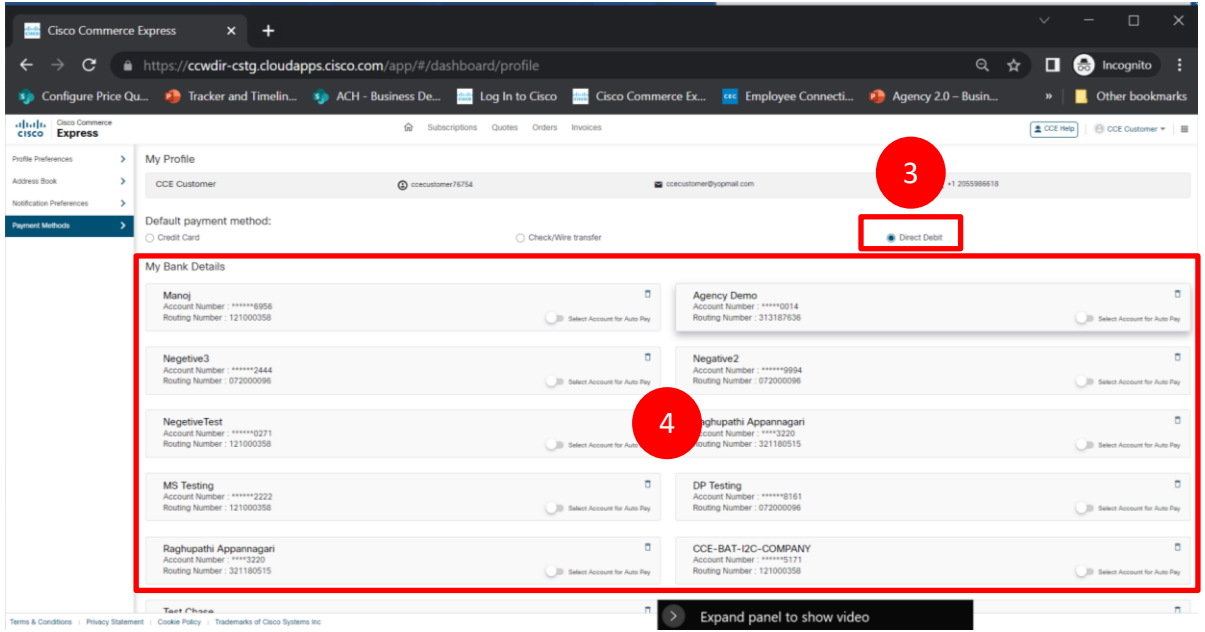
직불 지불 방법 추가: 프로필 및 기본 설정 페이지



2 *결제 방법*을 선택합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

직불 지불 방법 추가: 프로필 및 기본 설정 페이지

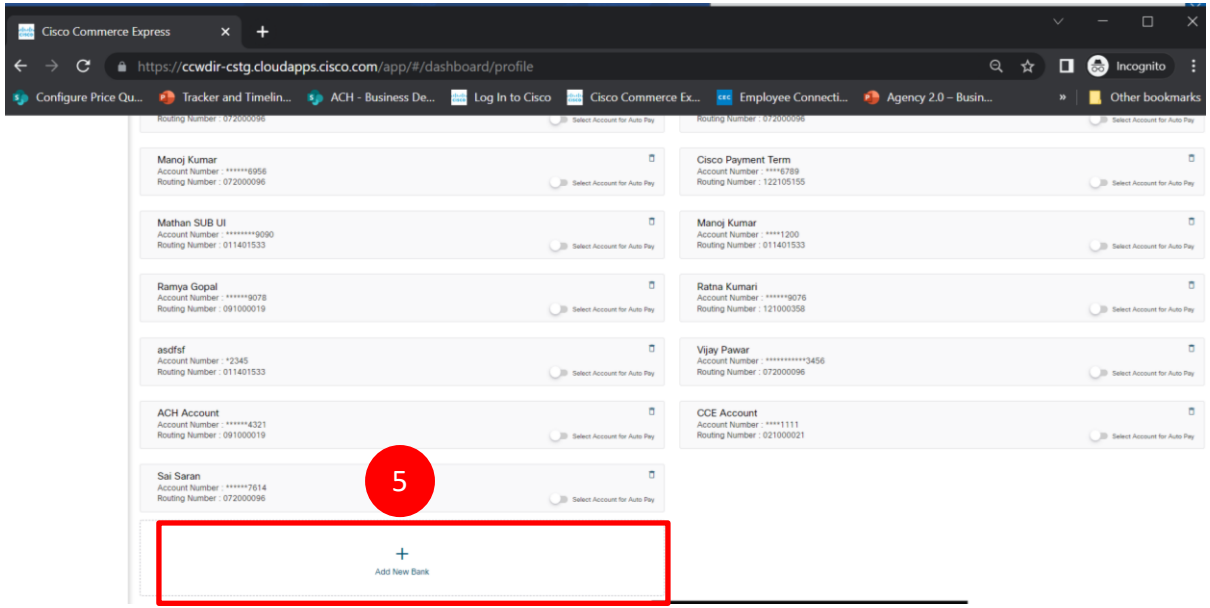


3 *다이렉트 직불*선택

4 기존의 계정에서 선택하거나 새로운 계정을 추가합니다(5단계 참조).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

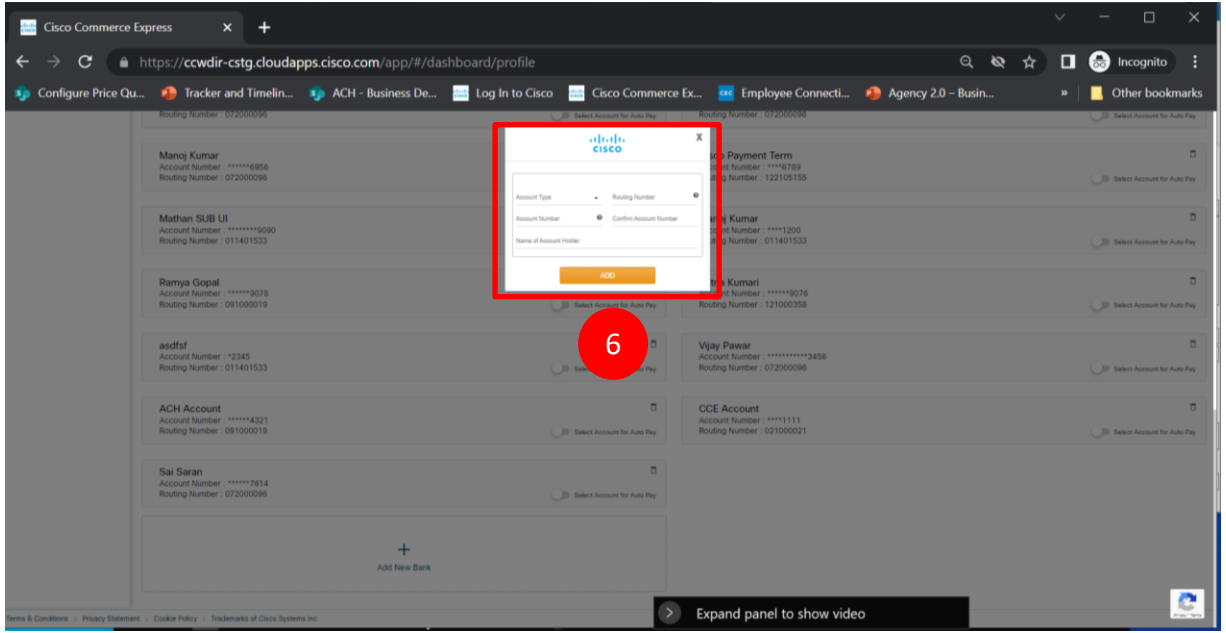
직불 지불 방법 추가: 프로필 및 기본 설정 페이지



5 + 기호를 클릭하여 새 은행 계정을 추가합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

직불 지불 방법 추가: 프로필 및 기본 설정 페이지

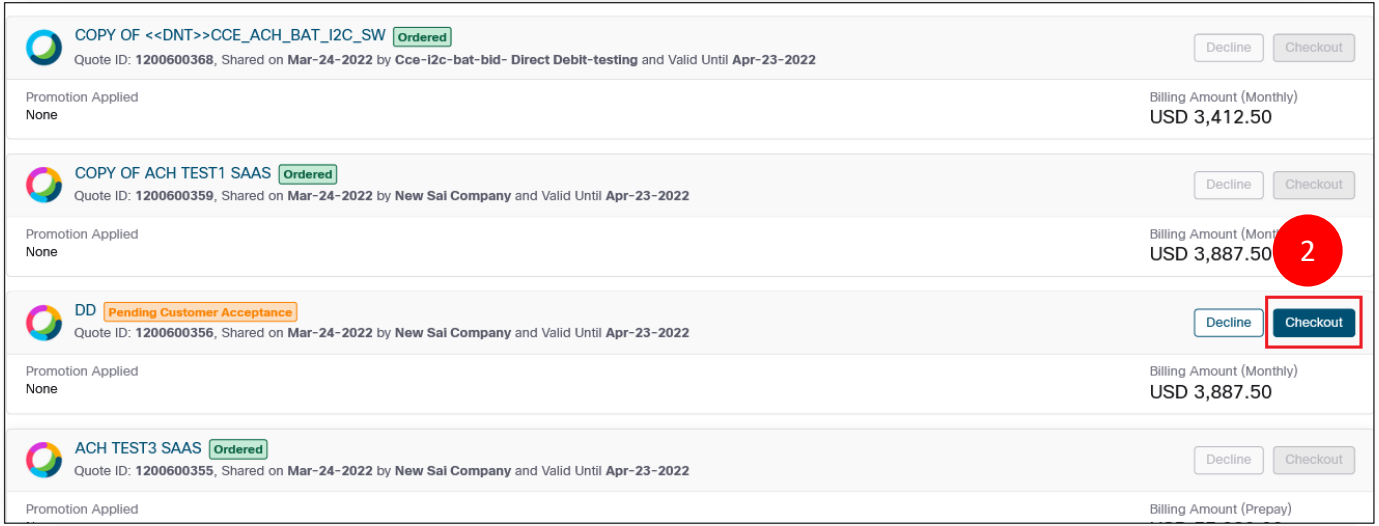


6 새 은행 계정 세부 사항 추가

새 은행 계정을 추가하려고 하는 동안 오류 메시지에 대해서는 슬라이드 79를 참조하십시오.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

검색 및 체크 아웃 인용 주문 체크 아웃 페이지

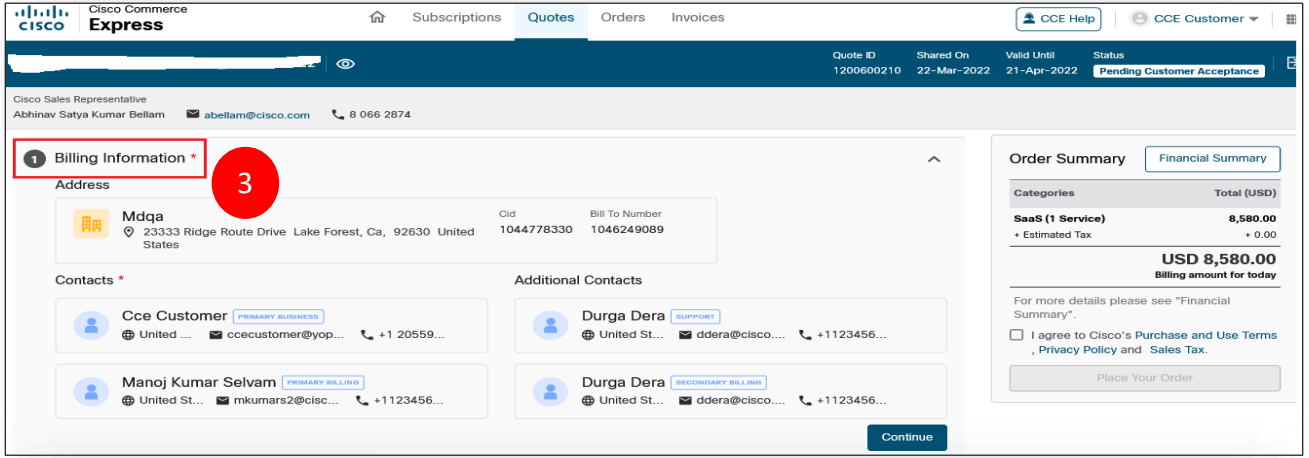


1 견적을 확인하려면 CCE에 로그인하십시오.

2 승인된 견적을 검색하고 *체크아웃*을 선택합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

비용 청구 정보 확인 / 세금 정보 업데이트 주문 체크아웃 페이지

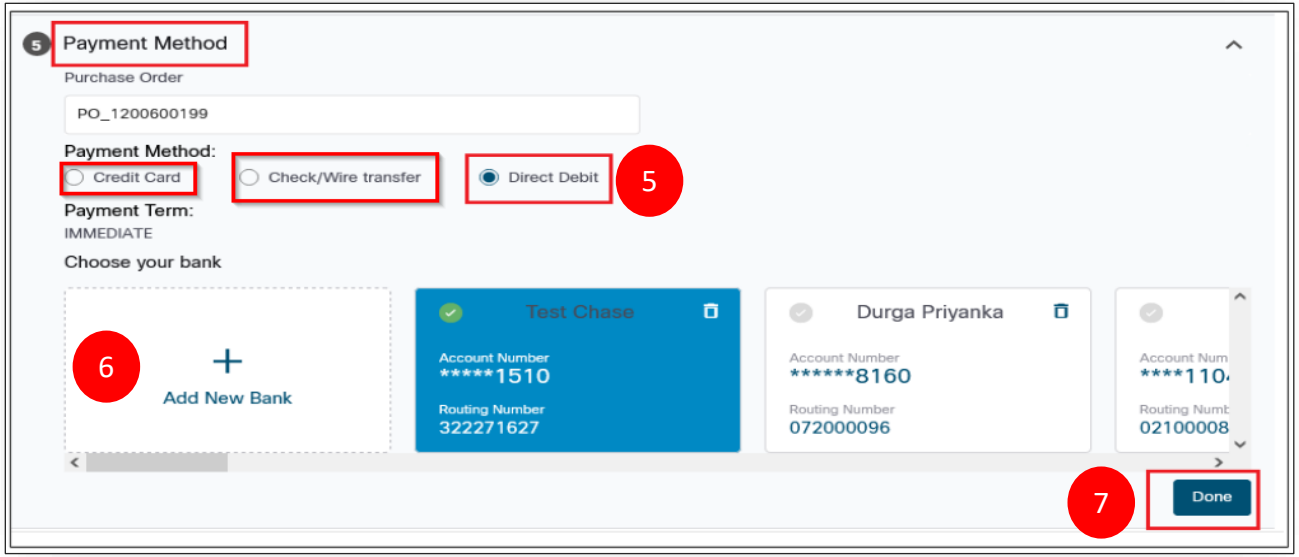


3 비용 청구 정보가 인용에 표시됩니다. 비용 청구 정보를 확인하십시오.

4 적합한 세금 정보를 확인하고 선택한 후 *계속*을 클릭합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SAAS 주문에 대한 결제 방법 선택
주문 체크아웃 페이지



5 *다이렉트 직불*을 선택하고 선호하는 은행 계정을 선택합니다.

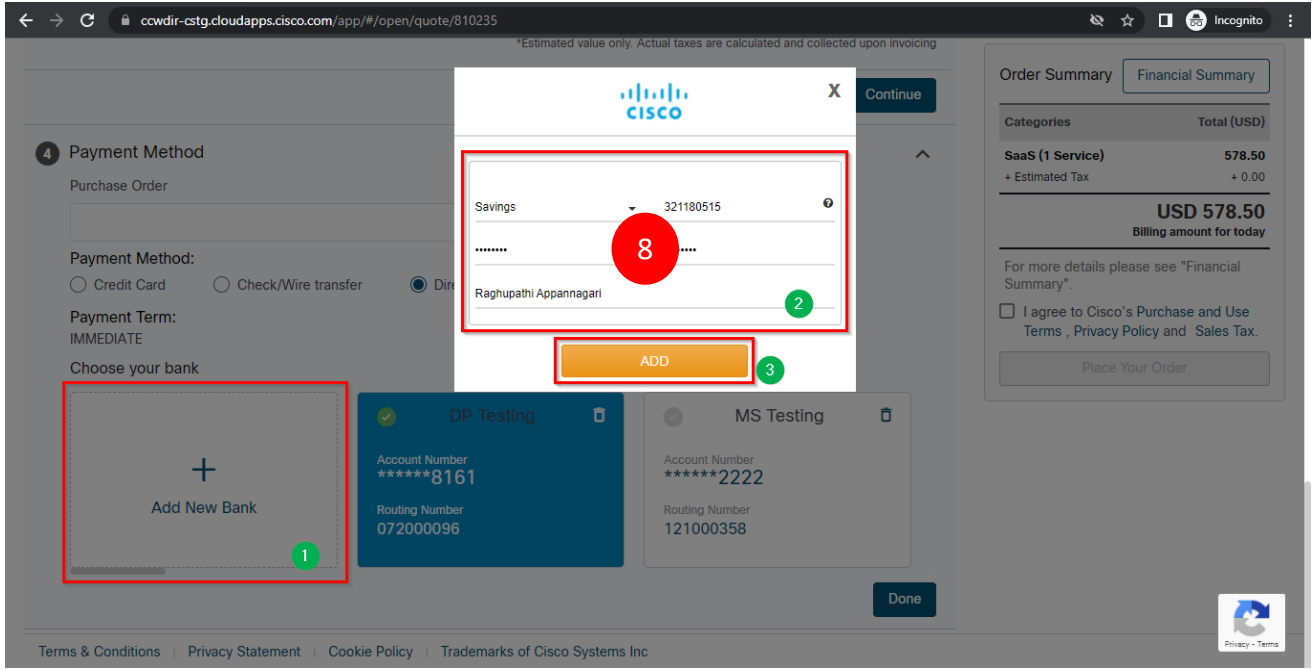
6 기존 계정에서 선택하거나 + 기호를 클릭하여 새 은행 계정을 추가합니다(8단계 참조).

7 완료되면 *완료*를 클릭합니다.

총 주문 값 – 결제 방법 자동 활성화:
새로운 S/W 주문의 경우 $50K 이상, 모든 3 옵션(직불, 신용 카드, 송금/체크)
새로운 S/W 주문의 경우 $50K 미만, 모든 3 옵션(직불, 신용 카드, 송금/체크)
새로운 S/W 주문에 대해 $0 이상, 모든 3가지 옵션(직불, 신용 카드, 송금/체크)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

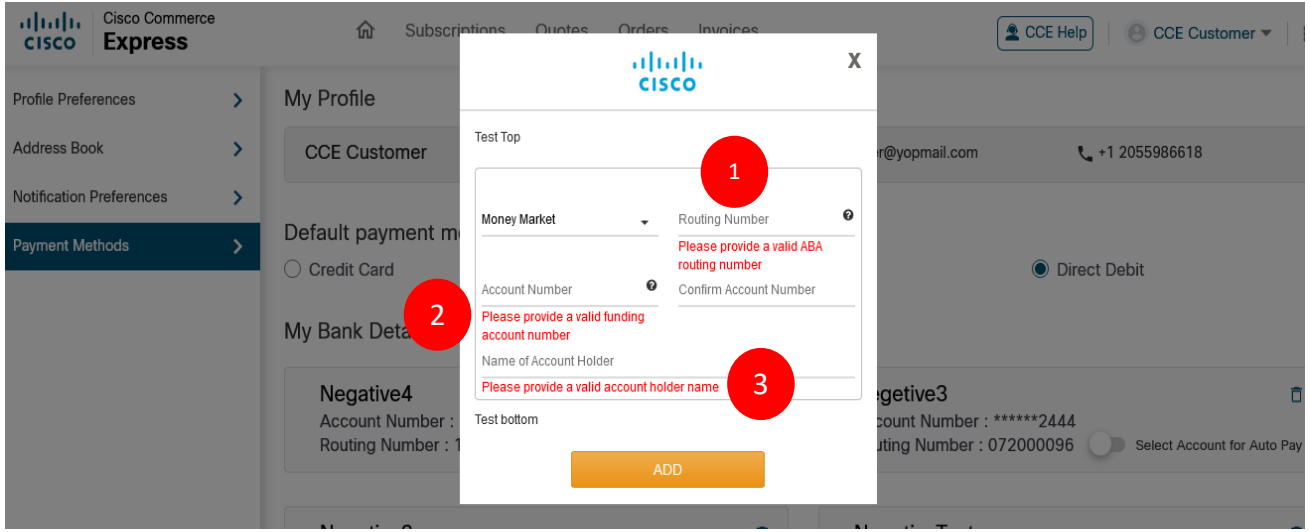
새 은행 세부 사항 추가
주문 체크아웃 페이지 – 새 은행 계정 세부 사항 입력



8 새로운 계정 세부 사항을 입력하고 *추가*를 클릭합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

새 은행 세부 사항 추가 오류 메시지

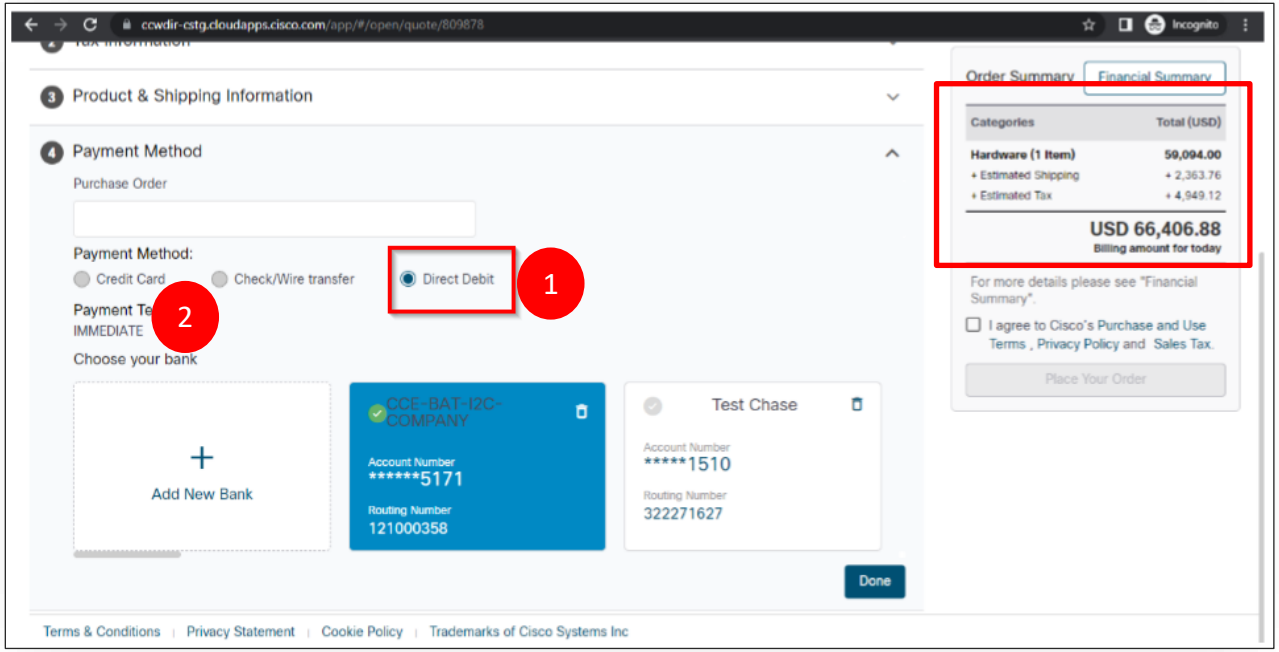


시스템은 다음 시나리오에서 오류 메시지를 표시합니다.

1. 라우팅 번호가 유효하지 않은 경우 *(유효한 ABA 라우팅 번호를 제공하십시오)*
2. 계정 번호가 유효하지 않은 경우 *(유효한 자금 지원 계정 번호를 제공하십시오)*
3. 제공된 계정 이름이 유효하지 않습니다. *(유효한 계정 소유자 이름을 제공하십시오.)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

하드웨어 주문
주문 체크아웃 페이지에 대한 결제 방법 선택



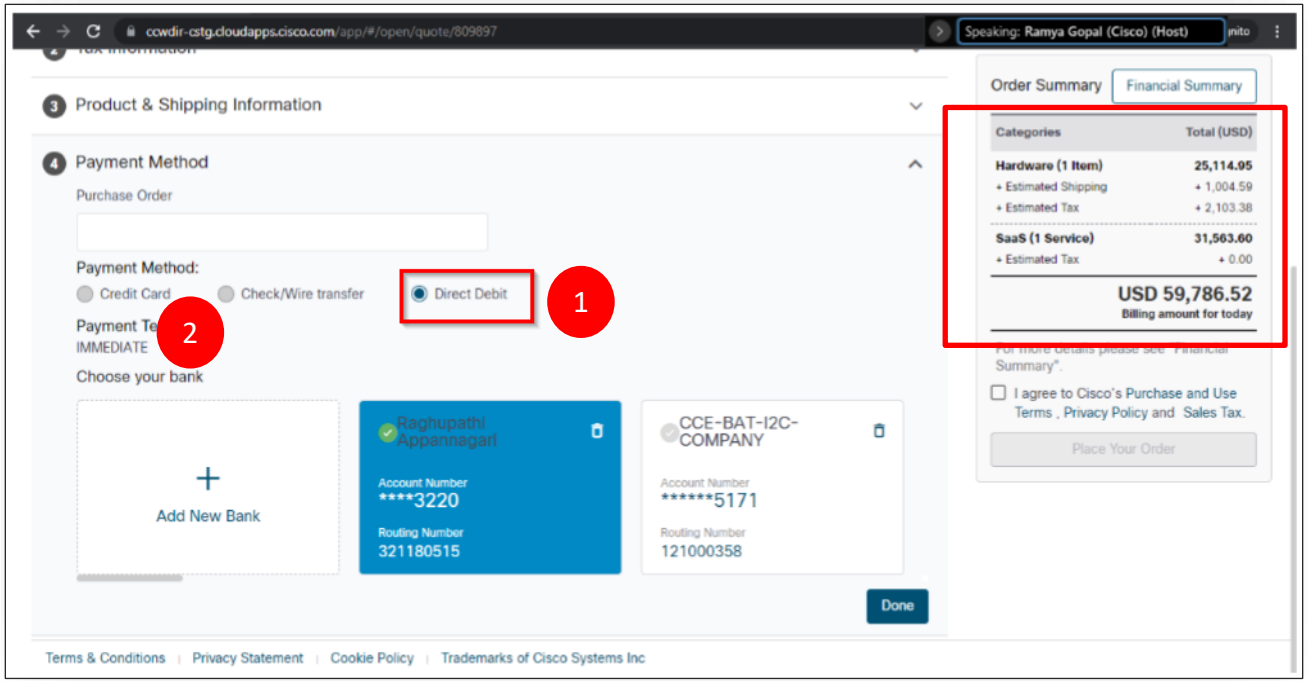
1 값이 $50K보다 큰 HW SKU의 경우, 다이렉트 직불 방법이 기본적으로 활성화되고 선택됩니다.

2 신용 카드 및 체크인/전송 옵션이 비활성화됩니다(회색으로 나타남).

총 주문 값 – 결제 방법 자동 활성화:
$50K를 초과하는 새로운 H/W 주문에 대해서는 직접 직불 옵션만 적용됩니다.
새로운 H/W 주문의 경우 $50K 미만, 신용 카드만 옵션

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

하이브리드 (하드웨어 + 소프트웨어) 주문에 대한 결제 방법 선택 주문 체크아웃 페이지



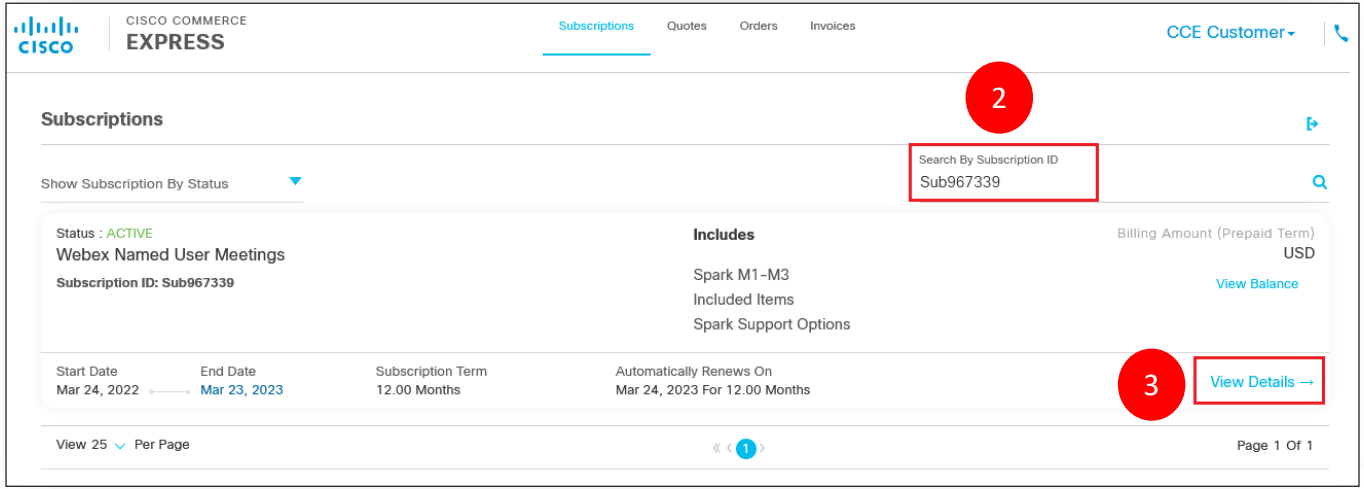
1 $50K 이상의 값이 포함된 하이브리드 SKU의 경우, 다이렉트 직불 방법이 기본값으로 활성화되고 선택됩니다.

2 신용 카드 및 체크인/전송 옵션이 비활성화됩니다(회색으로 나타남).

총 주문 값 – 결제 방법 자동 활성화:
$50K 이상의 새로운 하이브리드 주문에 대해 다이렉트 직불 옵션만
새로운 하이브리드 주문의 경우 $50K 미만, 신용 카드만 옵션

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

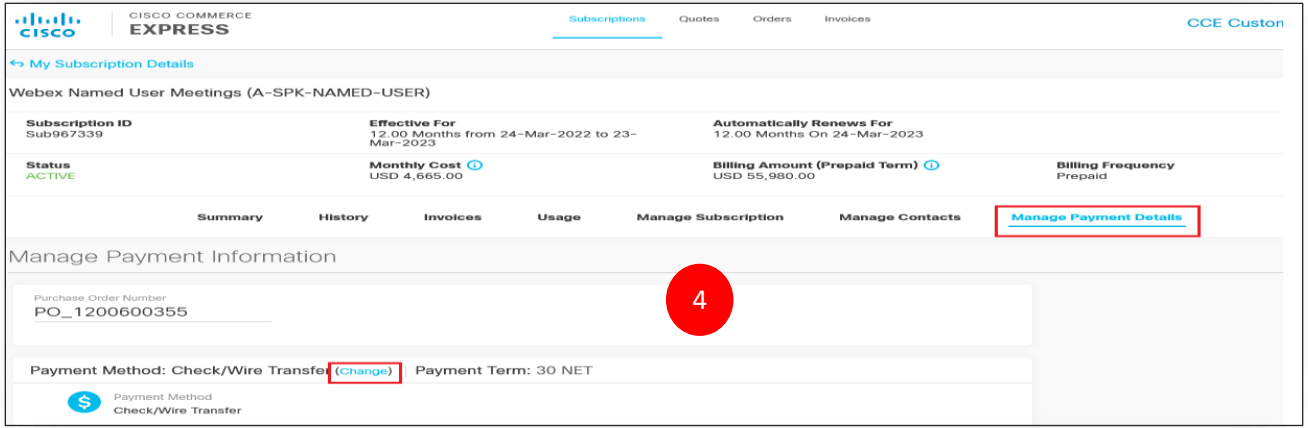
가입 UI에서 결제 방법 변경

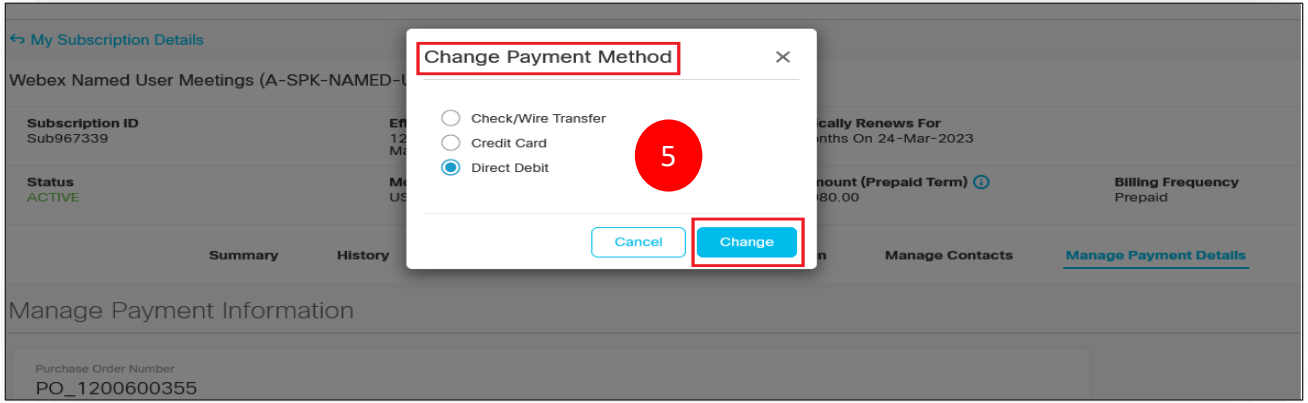


1. 가입을 확인하려면 CCE에 로그인하십시오.
2. *가입 ID*로 검색
3. 가입에 액세스하려면 *세부 사항 보기*를 클릭하십시오.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 UI에서 결제 방법 변경



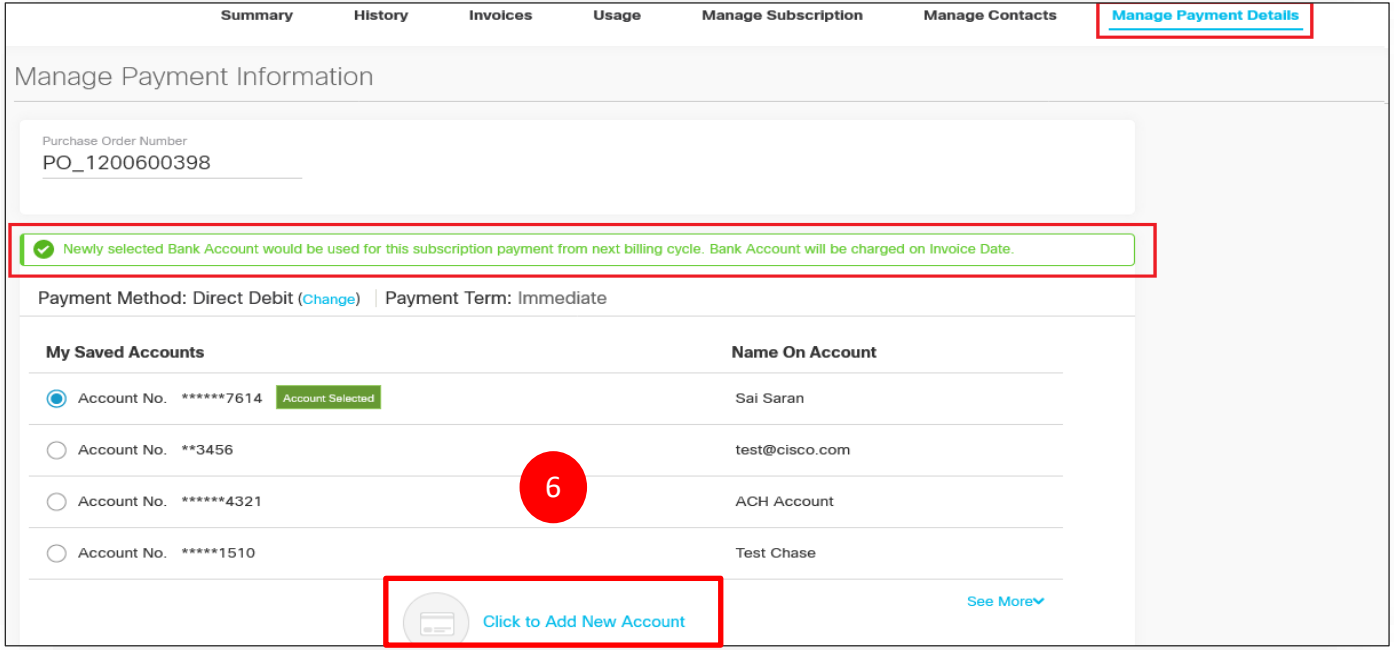


4 *결제 세부 사항 관리* 탭을 클릭하고 *변경 결제 방법*을 클릭합니다.

5 *다이렉트 직불*을 선택하고 *변경*을 클릭합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 UI에서 결제 방법 변경

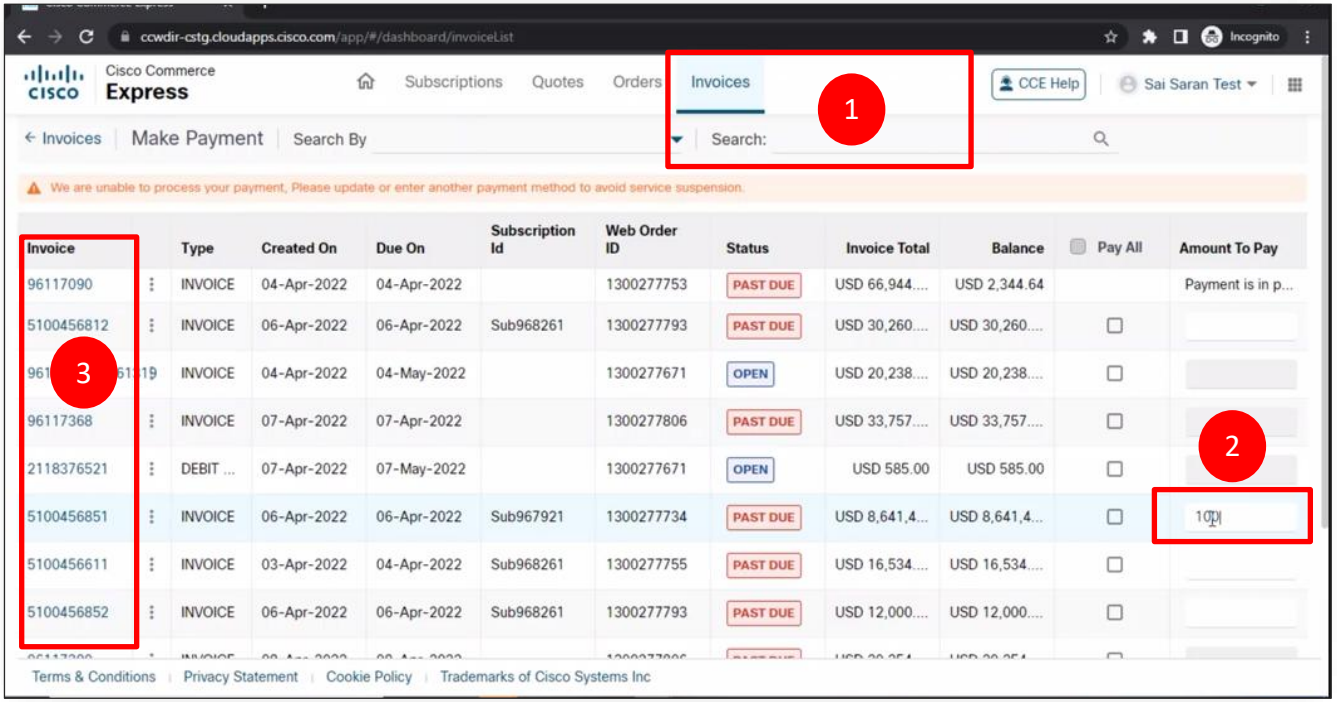


6

*내 저장된 계정*에서 선택하거나, 하단에서 클릭하여 새로운 계정을 추가

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

오픈/과거 기한 청구서로 주문 일회성 결제



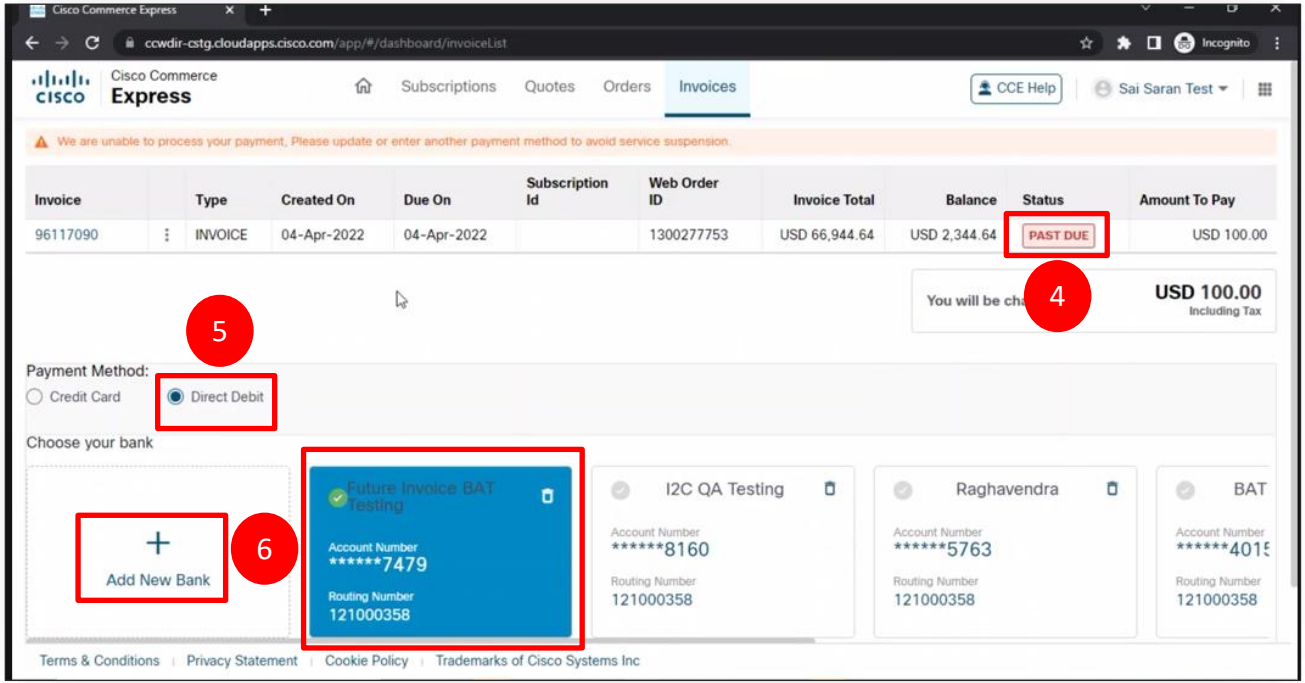
거래 오류로 인해 발생한 청구서 또는 이전 청구서가 포함된 주문은 일회성 결제를 수정해야 합니다.

일회성 직불 결제를 하려면 다음 단계를 따르십시오.

1. *청구서* 탭을 클릭하고 고객 이름, 청구서 번호, PO 번호, 가입 ID 또는 웹 주문 ID로 검색합니다.
2. *지불할 금액* 필드에 지불 금액을 입력합니다.
3. 청구서 세부 사항을 확인하려면 *청구서* 하이퍼링크를 클릭합니다(4-8 단계 참조).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

오픈/과거 기한 청구서로 주문 일회성 결제



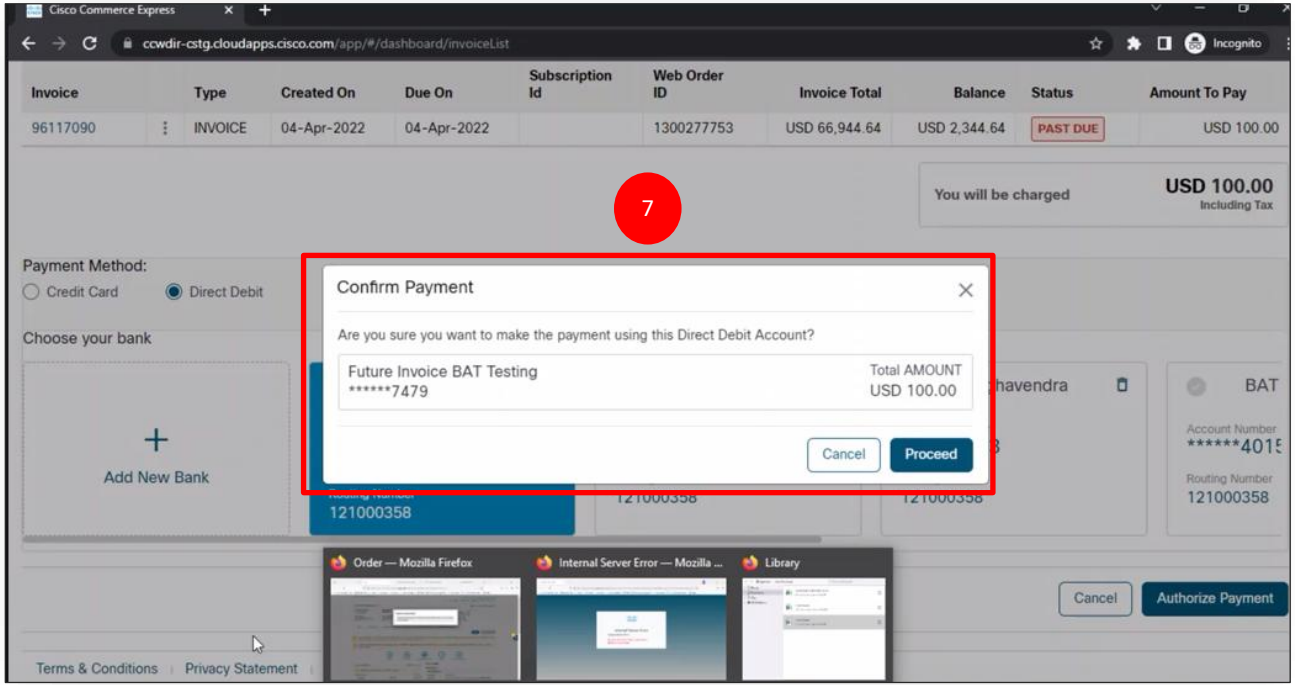
4 청구서 상태 확인 (상태는 과거 기한으로 표시됨)

5 *다이렉트 직불* 옵션을 선택합니다.

6 기존의 계정을 선택하거나 + 기호를 클릭하여 새 계정을 추가하십시오.

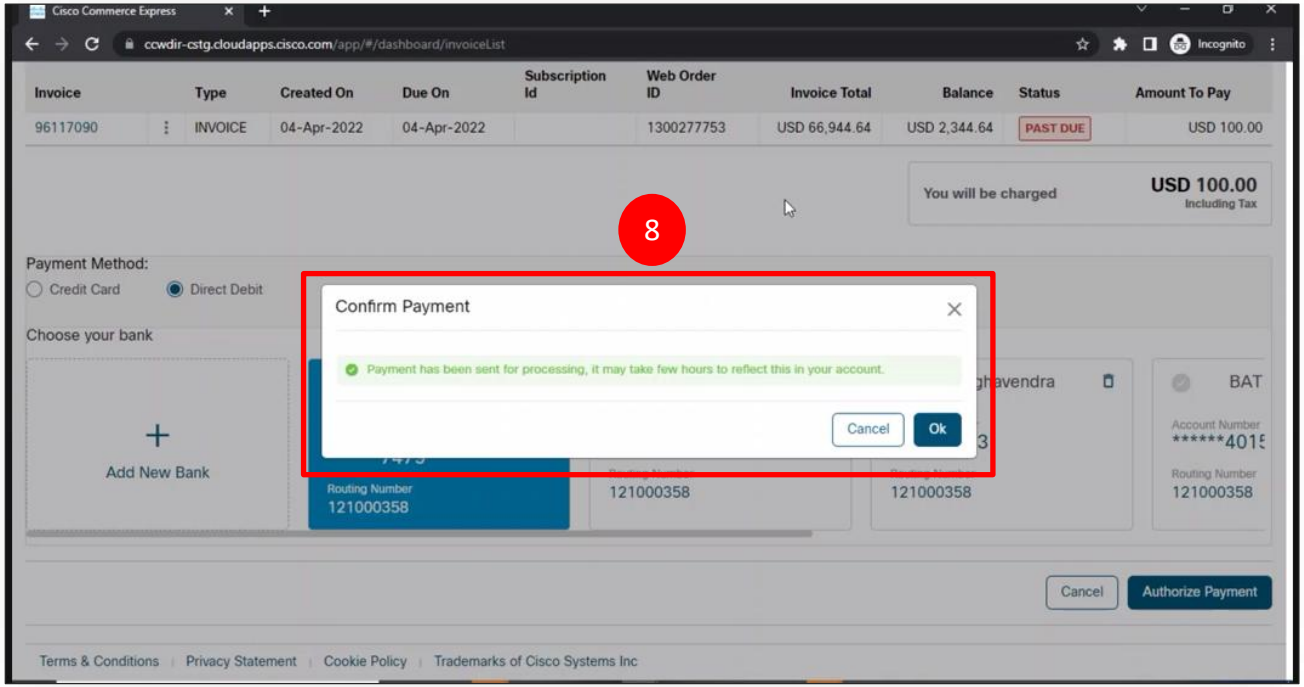
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

오픈/과거 기한 청구서로 주문 일회성 결제



7 *진행*을 클릭하여 결제 확인

오픈/과거 기한 청구서로 주문 일회성 결제



8

시스템은 결제를 확인하기 위한 메시지를 표시합니다.

"처리를 위해 결제가 발송되었습니다. 이 내용을 귀하의 계정에 반영하는 데 몇 시간이 걸릴 수 있습니다."

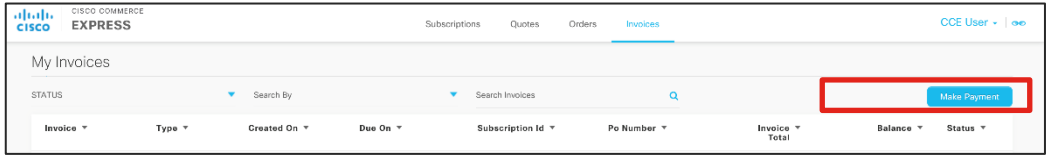
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

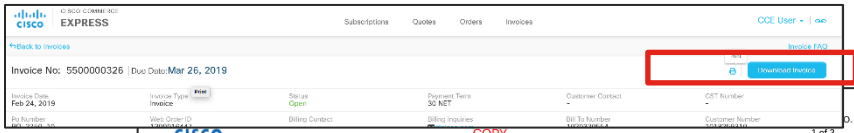
글로벌 은행 송금

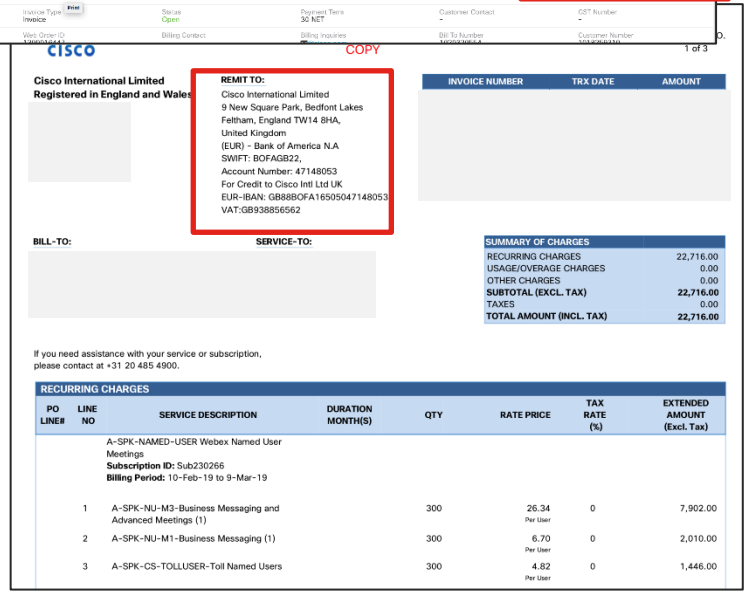
새 은행 송금

CCE에 새롭게 등록된 고객은 다음 작업을 실행해야 합니다.

1. **Cisco Webex, LLC** 은행 송금을 **Cisco Systems, Inc.**로 업데이트
2. 정보에 대한 새로운 송장을 확인하기 위해 CCE에서 가장 최근 **청구서** 를 다운로드할 수도 있습니다.
3. 현재 Cisco Systems, Inc.(으)로 결제를 제출하십시오. 아래 Excel 파일에는 지역/위치별 결제 송금 정보가 포함됩니다.
4. 늦은 결제를 방지하려면 등록하는 즉시 업데이트하십시오. 아래의 스프레드시트는 은행 송금 세부 사항을 나열합니다.







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

모든 알림 보기 및 관리

개요
다음 알림에 대해
알림 이메일이 발급됩니다.

을(를) 검토할 준비가 된 견적. 이는 기본 비즈니스 연락처 및 기본 비용 청구 연락처로 발송되고, 견적 작성자, 견적 제출자 및 추가 확인서에 복사된 카본으로 발송됩니다.

고객에게 견적 수락 알림은 기본 비즈니스 연락처 및 기본 비용 청구 연락처 및 견적 작성자에게 복사된 카본으로 발송됩니다. 해당 알림은 만료 14일, 7일, 2일 전에 자동으로 트리거됩니다.

지금 만료되는 견적은 기본 비즈니스 연락처 및 기본 비용 청구 연락처 및 견적 작성자에게 복사된 카본으로 발송됩니다. 이는 인용이 만료될 때 자동으로 트리거됩니다.

고객이 견적을 수락하고 주문을 실행할 때, 이는 기본 비즈니스 연락처 및 기본 비용 청구 연락처 및 카본으로 발송되고 견적 작성자, 견적 제출자 및 추가 수신자에게 복사됩니다.

고객이 견적을 거부하면 이는 견적 작성자 및 견적 제출자에게 발송됩니다.

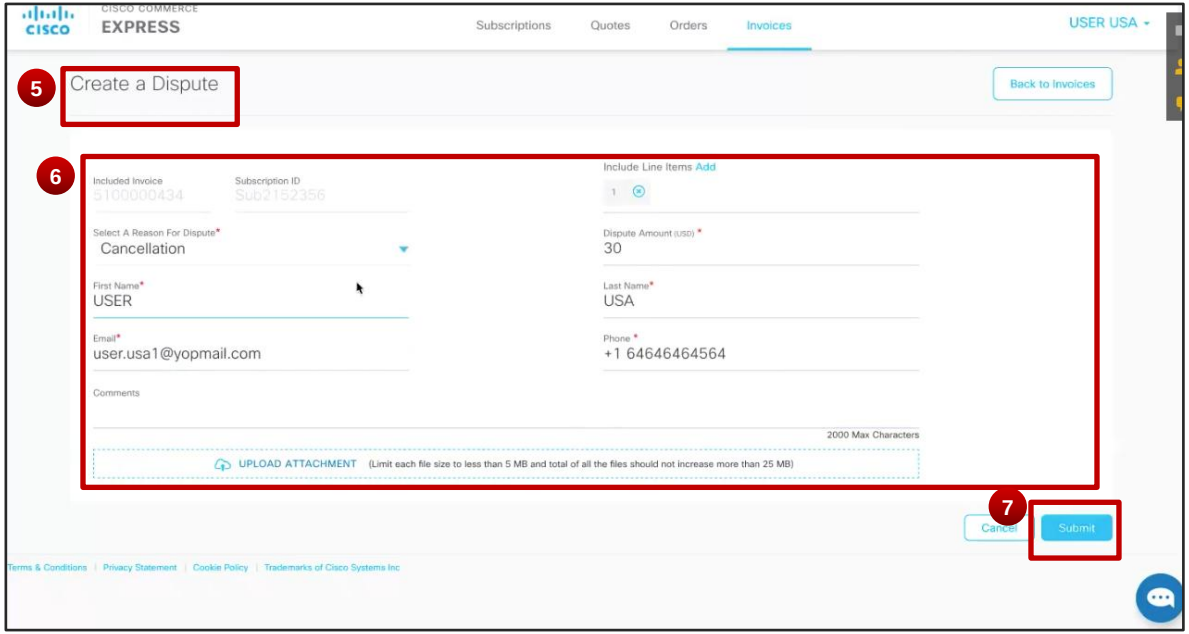
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

이의 제기 만들기

5.이의 제기를 만들려면 필요한 세부 사항이 **필요합니다.**

6. *를 입력하여 청구서#, SubID, 사용자 정보, 이의 제기 금액을 포함하고, 이의 제기 중인 회선 항목을 선택하십시오.

7. **제출을 클릭합니다.**

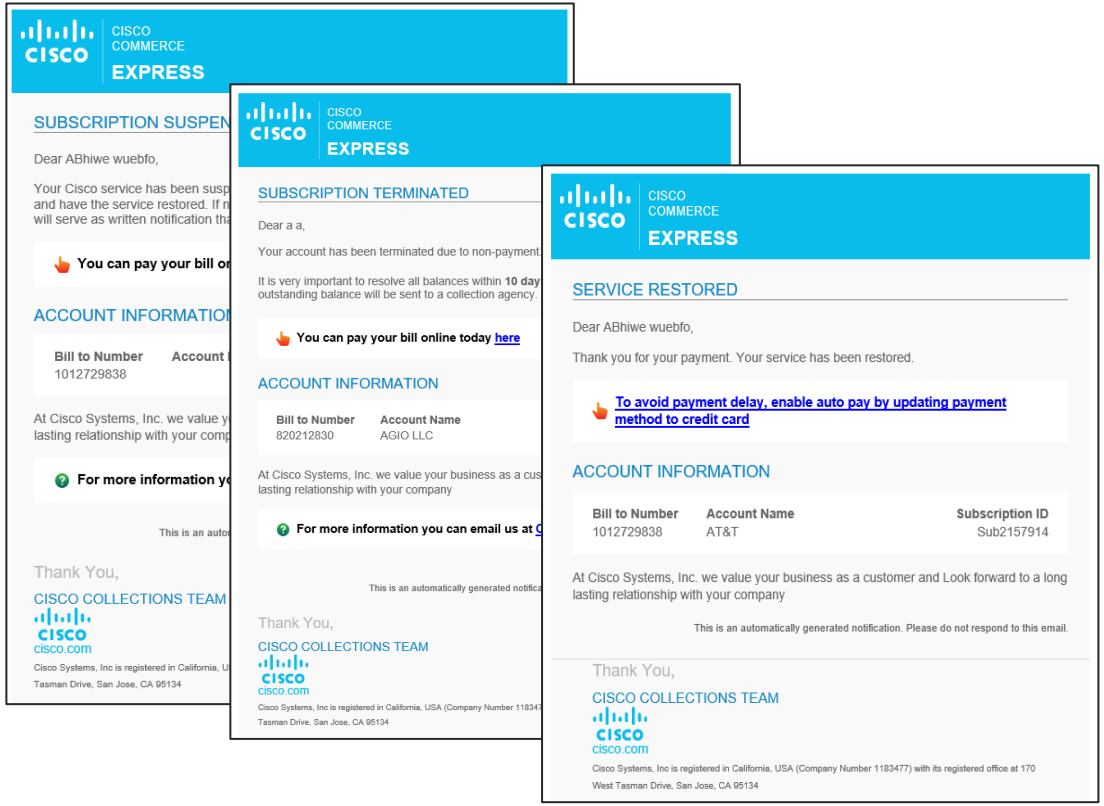


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

일시 중단, 복원됨 및 종료된 알림

계정에 연체된 영수증이 있는 경우엔 계정이 현재 활동 및 계정의 상태에 따라 중단, 종료 및 복원 알림을 수신하게 됩니다.

중단 및 종료를 방지하려면 수신한 이메일 알림에 있는 링크를 사용하여 결제를 완료하십시오.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

일시 중단, 복원됨 및 종료된 알림

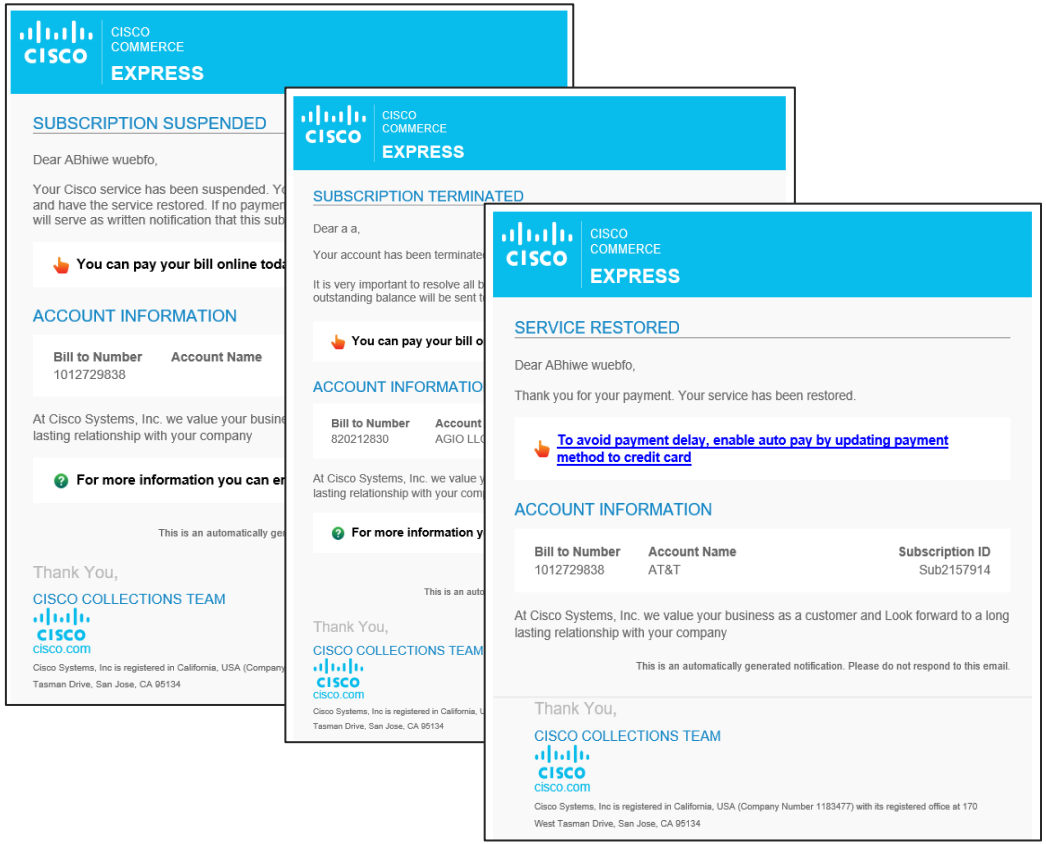
알림이 발송됩니다.

- 늦은 알림 - 10일 만료 알림
- 늦은 알림 - 25일 만료 알림
- 사전 중단 – 45일 만료 알림

- 중단 알림
  - 60일

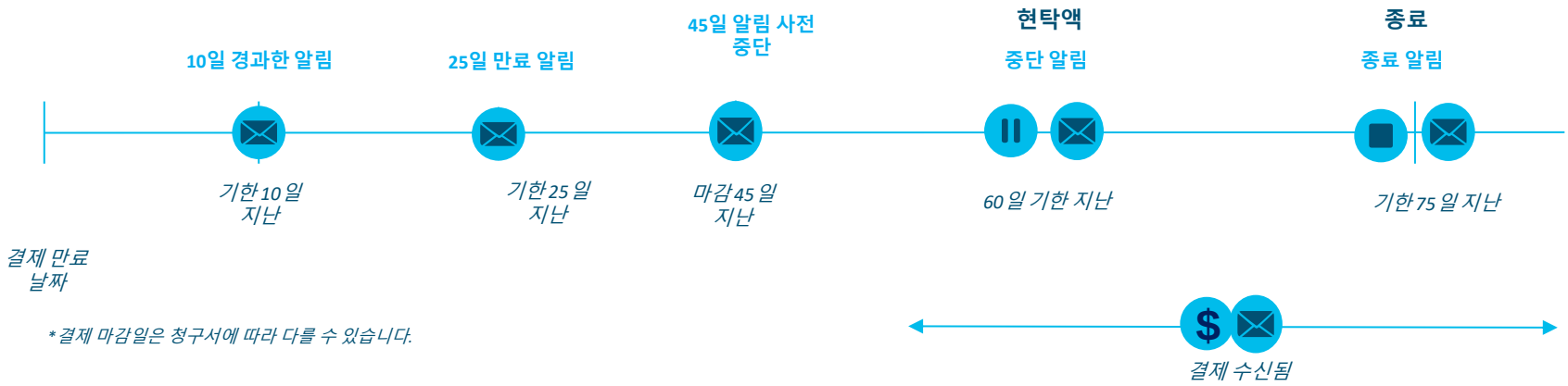
- 종료 알림
  - 75일

- **종료** 전에 지불을 수신한 경우, 자동화된 **재개** 알림이 고객에게 발송됩니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SRT 정책: 통신 프로세스



*결제 마감일은 청구서에 따라 다를 수 있습니다.

속성	자동화된 통신 프로세스
이메일 통신	지정 결제 상태에 대한 이메일 알림: • 10일이 경과하면 고객은 결제가 경과되었음을 알립니다. • 25일이 경과되면 고객은 지불이 여전히 경과되었음을 알립니다. • 45일이 경과되면 고객에게 중단 전 알림이 발송됩니다.
중단 알림	중단 작업이 발생하면 고객에게 이메일 알림이 발송됩니다.
종료 알림	서비스가 종료되면 고객에게 이메일이 발송됩니다.
결제 수신됨	결제가 수신될 때: 서비스가 재시작되고 고객에게 알림이 발송됨

가입 수정

가입 수정

개요

고객은 가입 기간이 종료된 후 30일 이내에 가입 UI 내에서 자동 갱신 설정을 수정할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 안내서의 가입에 대해 자동 갱신 관리 섹션을 확인하십시오. 참고: 매달 비용이 $0인 CCE 가입에 대해 고객은 가입 UI를 통해 자동 갱신을 켤 수 없게 됩니다. 대신 자동 갱신을 켜려면 iSales와 작업해야 합니다.

이미 주문한 주문으로 가입을 수정하고자 하는 경우, Cisco 영업 담당자에게 연락하면 지원할 수 있습니다.

고객은 주문 제출 후 주문을 수정할 수 없습니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입에 대해 자동 갱신 관리하기

가입 UI를 통해 자동 갱신 끄기

가입 UI를 통해 자동 갱신을 끌 때 고려할 사항:

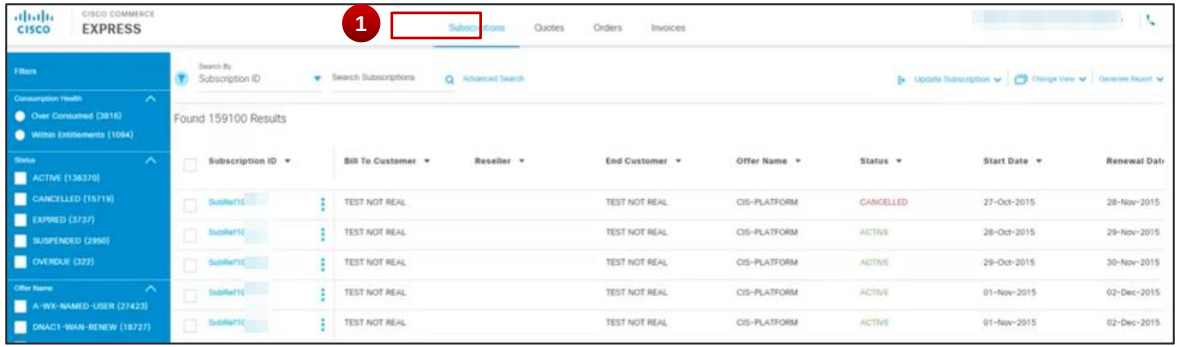
- 가입 UI를 통해 자동 갱신을 끌 때 **약관 종료 후 30일 이내에 완료되어야 합니다.**
- 자동 갱신 끄기 기능은 약관 종료 후 30일 이내에 완료될 수 없습니다. 약관 종료 후 30일 이내에 고객은 Customer Service Hub에서 사례를 제출해야 하며 약관 종료 취소가 완료되고 영업 및 상업 재무 승인을 요구합니다.
- 가입 UI를 통해 자동 갱신을 끌 때 사용자는 자동 갱신을 끄기 위한 사유 코드를 선택해야 합니다.
- 자동 갱신을 끄면 약관 종료 후 30일 이내에 영업 또는 상업 금융의 승인이 필요하지 않습니다.

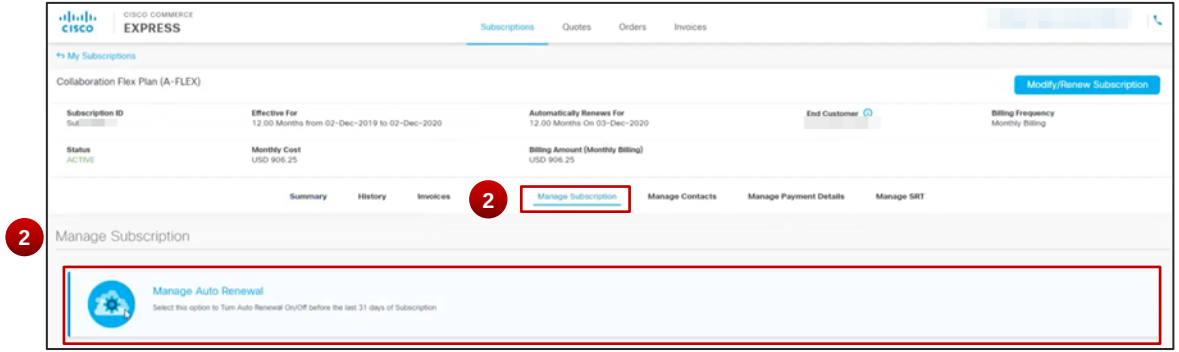
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 UI를 통해 자동 갱신 끄기

1. **가입** 탭에서 가입을 스크롤하고 검색하거나 값으로 검색하여 가입을 선택합니다.

2. 새로운 탭 **가입 관리** 아래에서 해당하는 경우 **자동 갱신 관리** 버튼이 표시됩니다.



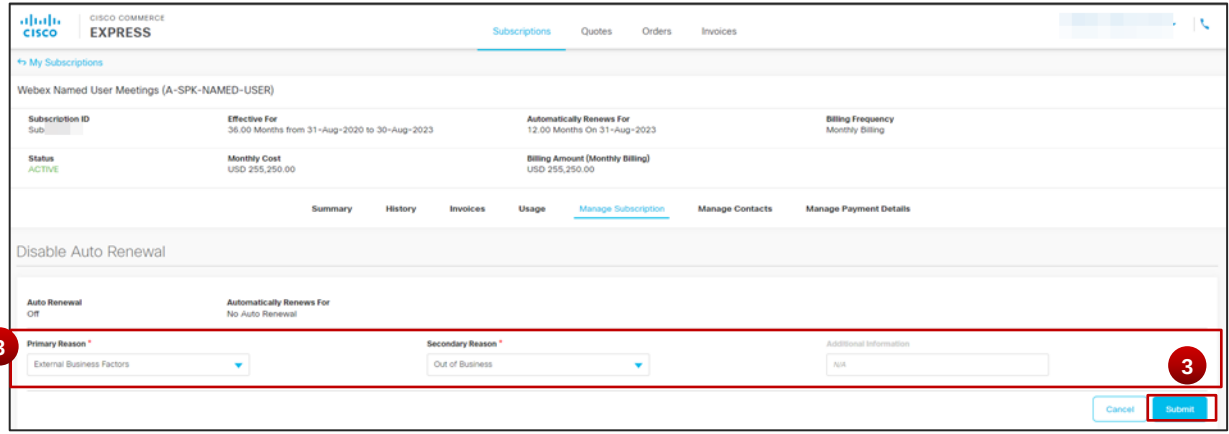


TIP **자동 갱신 관리**를 클릭하면 시스템은 현재 설정에 따라 자동 갱신을 비활성화하거나 활성화합니다.

TIP **자동 갱신 관리** 버튼을 활성화하려면 가입이 활동 중이어야 합니다.

가입 UI를 통해 자동 갱신 끄기

3 자동 갱신을 끌 때 사용자는 필수 **기본 사유 코드** 및 해당하는 경우 필수 **보조 사유 코드** 및 **추가 의견**을 선택해야 합니다. 그 후 **제출**을 클릭합니다.



TIP 자동 갱신 끄기 요청을 처리할 수 없는 경우, 적합한 오류 메시지가 표시되고 사용자에게 이유를 알립니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 UI를 통해 자동 갱신 켜기

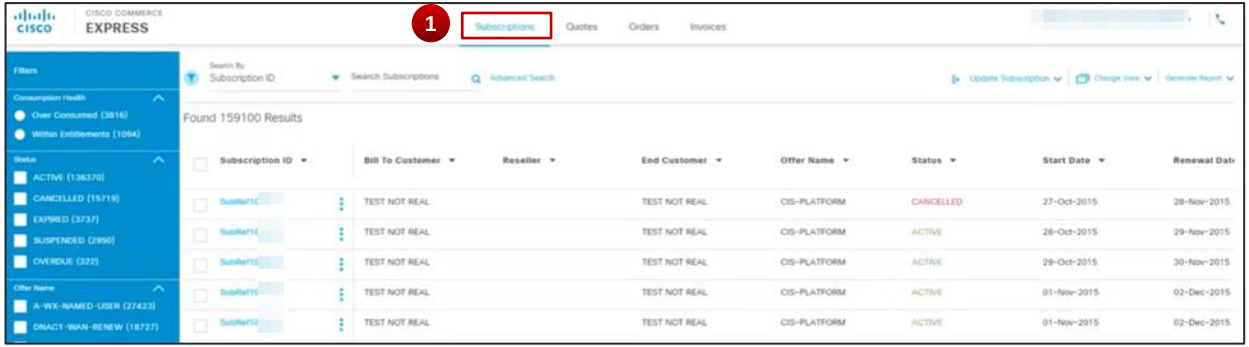
가입 UI를 통해 자동 갱신을 켤 때 고려할 사항:

- 가입 UI를 통해 자동 갱신을 켜면 **약관 종료 후 30일 이내에 완료되어야 합니다.**
- 자동 갱신 켜기는 약관 종료 후 30일 이내에 완료될 수 없습니다. 약관 종료 날짜로부터 30일 미만인 경우, 고객은 종료 날짜 전에 수동 갱신을 완료해야 합니다.
- 가입 UI를 통해 자동 갱신을 켤 때 사용자는 제공된 드롭목록에 있는 사용 가능한 조건에서 갱신 기간을 선택해야 합니다. 사용자가 선택할 수 있는 용어는 해당 오퍼에 대해 설정된 모든 표준 갱신 약관 및 가입에 대해 마지막으로 승인된 갱신 약관을 포함합니다.
- 자동 갱신을 켜면 약관 종료 후 30일 이내에 영업 또는 상업 재무 승인이 필요하지 않습니다.
- 매달 비용이 $0인 CCE 가입에 대해 고객은 가입 UI를 통해 자동 갱신을 켤 수 없게 됩니다. 대신 자동 갱신을 켜려면 iSales와 작업해야 합니다.
- 자동 갱신이 꺼진 후 가입을 갱신하려면 Cisco 영업 담당자의 지원이 필요합니다.
- 만료되면 가입을 수동으로 갱신하면 Cisco 영업 담당자의 지원이 필요합니다.

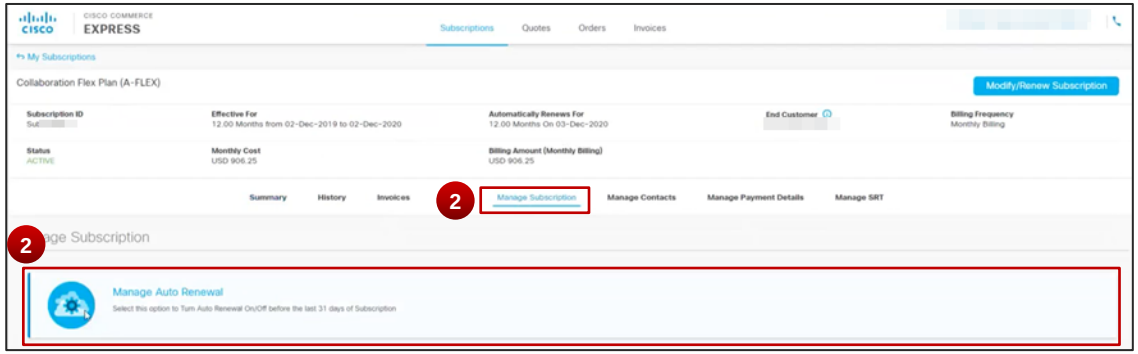
© 2017 Cisco and

가입 UI를 통해 자동 갱신 켜기

1. **가입** 탭에서 가입을 스크롤하고 검색하거나 값으로 검색하여 가입을 선택합니다.



2. 새로운 탭 **가입 관리** 아래에서 해당하는 경우 **자동 갱신 관리** 버튼이 표시됩니다.



TIP **자동 갱신 관리**를 클릭하면 시스템은 현재 설정에 따라 자동 갱신을 비활성화하거나 활성화합니다.

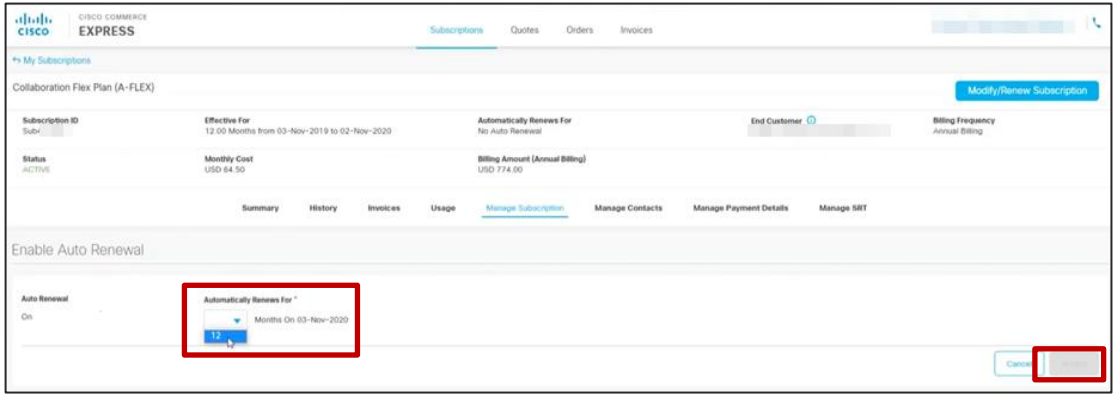
TIP **자동 갱신 관리** 버튼을 활성화하려면 가입이 활동 중이어야 합니다.

가입 UI를 통해 자동 갱신 켜기

3. 자동 갱신을 켤 때 사용자는 제공된 드롭목록에 있는 사용 가능한 조건에서 **갱신 기간** 을 선택한 후 **제출**을 클릭해야 합니다.

TIP 사용자가 선택할 수 있는 용어는 해당 오퍼에 대해 설정된 모든 표준 갱신 약관 및 가입에 대해 마지막으로 승인된 갱신 약관을 포함합니다.

TIP 자동 갱신 켜기 요청을 처리할 수 없는 경우, 적합한 오류 메시지가 표시되고 사용자에게 이유를 알립니다.



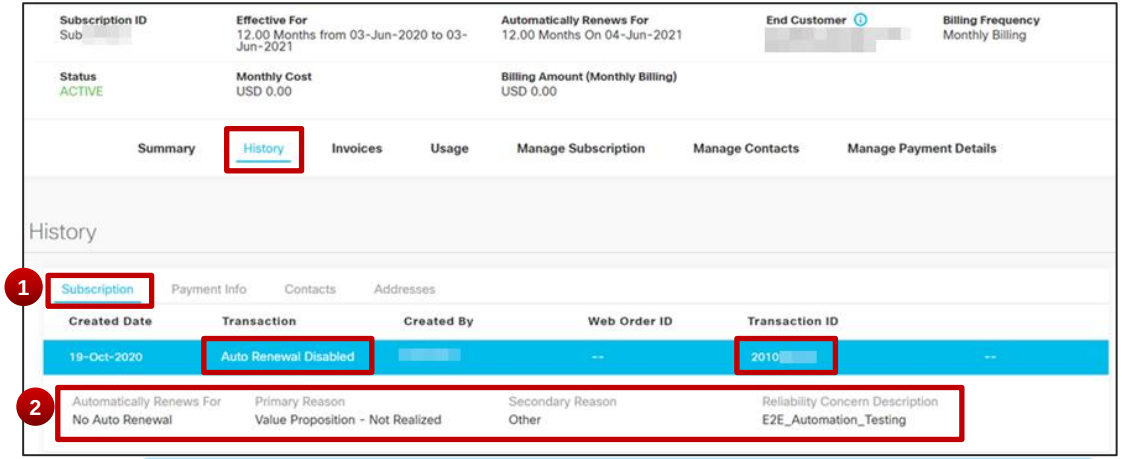
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

히스토리 탭에서 자동 갱신 변경 사항 보기

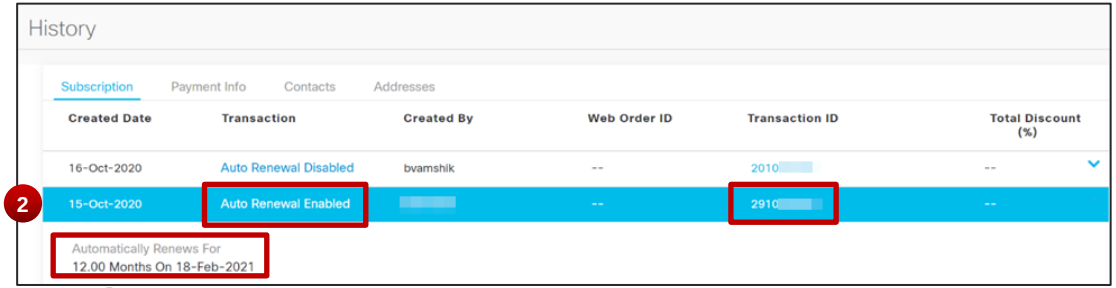
1. 자동 갱신 켜기 및 끄기는 **가입** 탭 아래에 있는 **가입 UI**의 **히스토리** 탭에서 트랜잭션으로 표시됩니다.

TIP 하위 UI에서 자동 갱신 변경 사항이 실행되면 **거래 ID**가 되고 **거래 유형**은 **자동 갱신 비활성화됨** 또는 **자동 갱신 활성화됨**으로 지정됩니다. Cisco 내부 사용자가 가입 변경 흐름을 통해 변경 사항을 자동 갱신하면 **웹 주문 ID** 및 **가입 거래 유형 이 수정됩니다.**

2. 사용자는 확대 아이콘을 클릭하여 현재 자동 갱신 기간 설정 및 사유 코드와 같은 정보와 같은 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.



TIP 가입 UI에서 비활성화된 자동 갱신은 **자동 갱신 비활성화됨** 거래 유형으로 표시되고, **거래 ID**를 갖고 있으며, 추가 세부 사항을 표시하도록 확장되면 입력된 **사유 코드**를 표시합니다.



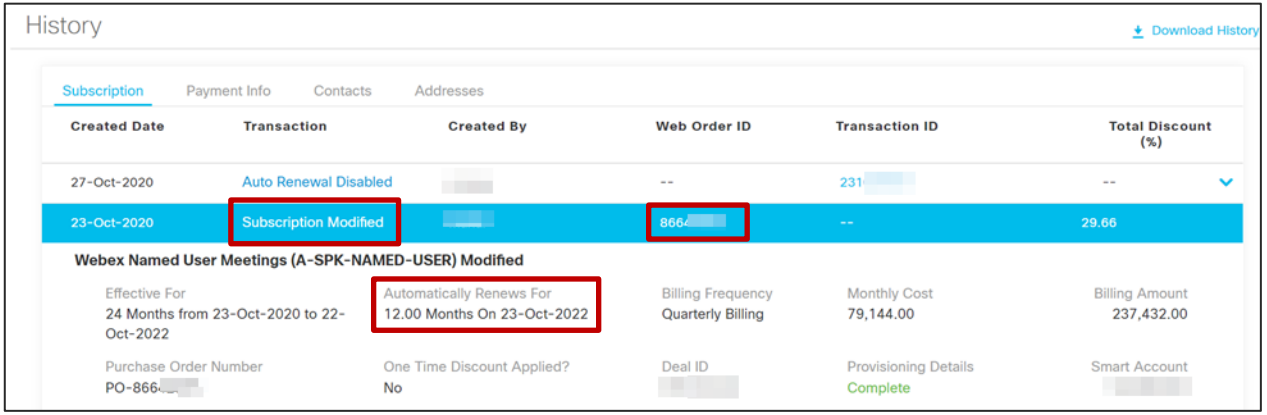
TIP 가입 UI에서 활성화된 자동 갱신은 **자동 갱신 활성화됨** 거래 유형으로 표시되고, **거래 ID**를 갖고 있으며, **갱신 기간 및 날짜를 표시합니다.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

히스토리 탭에서 자동 갱신 변경 사항 보기

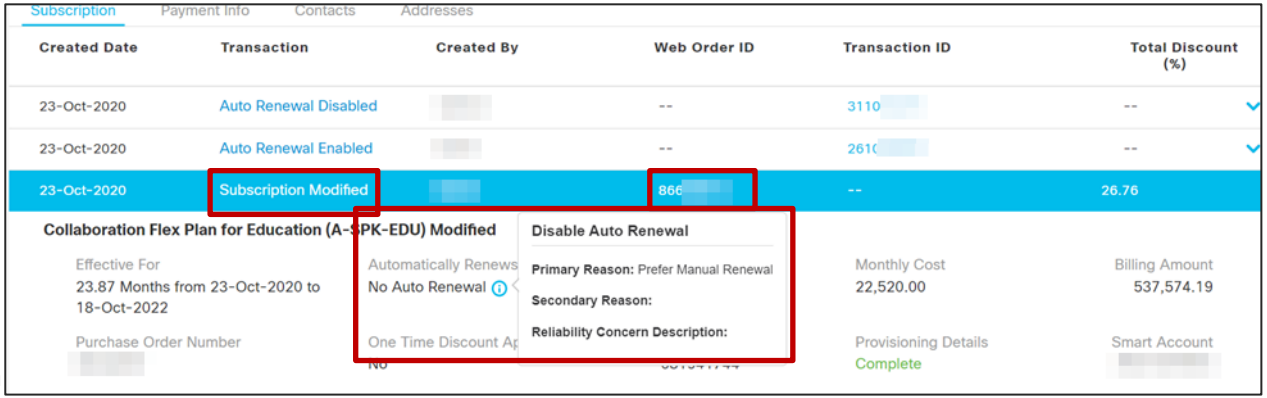
TIP

Cisco 내부 사용자가 고객을 대신하여 **가입 수정**을 통해 자동 갱신을 켠 경우, 이는 웹 주문 ID로 **가입 수정됨** 거래로 표시하고 **갱신 기간** 및 **갱신 날짜**를 캡처합니다.



TIP

Cisco 내부 사용자가 고객을 대신하여 **가입 수정**을 통해 자동 갱신 끄기를 켠 경우, 이는 **웹 주문 ID**를 사용하여 **가입 수정됨**으로 표시하고 자동 갱신 용어를 **자동 갱신 없음**으로 캡처합니다. 자동 갱신 끄기 사유 코드를 확인하려면 자동 갱신 없음 옆에 있는 정보 아이콘 위에 마우스를 올립니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

자동 갱신 변경 보고서

자동 갱신 변경 보고서는 사용자가 입력한 선택한 날짜 범위에 따라 가입의 현재 자동 갱신 상태를 다운로드할 수 있는 보고서입니다. 이 보고서에는 SUB UI에서 시작된 변경 사항과 CCE의 가입 흐름에서 변경 수정 및 수동 갱신 주문에서 시작된 자동 갱신 변경에 기반하여 현재 자동 갱신 상태가 포함됩니다.

참고: 자동 갱신 변경 보고서는 비용 청구 연락처 및 CCE 가입의 비즈니스 연락처가 있는 다이렉트 고객이 액세스할 수 있습니다.

보고서 열에는 다음이 포함됩니다.

- 계정 유형
- 제안 이름
- 하위 ID
- 상태
- 가입 시작 날짜
- 가입 종료 날짜
- 초기 약관
- 자동 갱신 플래그
- 갱신 마감
- 비용 청구 모델
- 월별 비용/MRR
- PO 번호
- CSM
- 고객 성공 관리자 이메일
- 영업 소유자
- 영업 소유자 이메일
- Partner Success Manager
- 파트너 성공 관리자 이메일
- 비용 청구 ID
- 고객 이름에 비용 청구서
- 최종 고객 이름
- 리셀러 이름
- 거래 Id
- 웹 주문 ID
- 주문 유형
- 자동 갱신 플래그
- 자동으로 갱신
- 사유 코드 단계 1
- 사유 코드 단계 2
- 추가 의견
- 시작한 사람

자동 갱신 변경 보고서

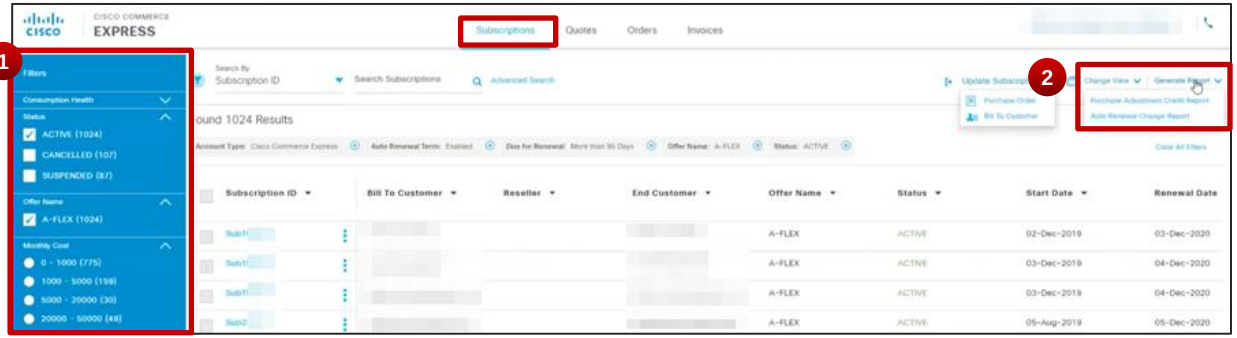
보고서 열의 세부 사항

열 이름	열 설명
계정 유형	Annuity/ Cisco Commerce Express는
제안 이름	제안 이름
하위 ID	하위 ID
상태	가입의 상태 (활동 중, 취소됨 등)
가입 시작 날짜	가입 시작 날짜
가입 종료 날짜	가입 종료 날짜
초기 약관	초기 약관
자동 갱신 플래그	자동 갱신 플래그
갱신 마감	갱신 마감
비용 청구 모델	비용 청구 모델
월별 비용/MRR	월별 비용/MRR
PO 번호	PO 번호
CSM	Customer Success Manager
고객 성공 관리자 이메일	고객 성공 관리자 이메일
영업 소유자	영업 소유자
영업 소유자 이메일	영업 소유자 이메일

열 이름	열 설명
Partner Success Manager	Partner Success Manager
파트너 성공 관리자 이메일	파트너 성공 관리자 이메일
비용 청구 ID	비용 청구 ID
고객 이름에 비용 청구서	고객 이름에 비용 청구서
최종 고객 이름	최종 고객 이름
리셀러 이름	리셀러 이름
거래 Id	거래 Id
웹 주문 ID	웹 주문 ID
주문 유형	주문의 유형 (수정, 교체, 갱신 등)
자동 갱신 플래그	내보내기 시 SUB의 자동 갱신 플래그(AR 변경 사항을 항상 반영함)
자동으로 갱신	자동으로 갱신
사유 코드 단계 1	사유 코드 단계 1
사유 코드 단계 2	사유 코드 단계 2
추가 의견	추가 의견
시작한 사람	AR 변경을 시작한 사용자의 사용자 ID

자동 갱신 변경 보고서

1 **가입** 탭에서 보고서를 생성하기 전에 사용할 수 있는 검색 및 **필터** 기준을 적용하여 관심 있는 가입을 좁힙니다.



TIP AR 변경 보고서는 랜딩 페이지에서 10,000개 미만의 SUBID가 있는 경우에만 생성됩니다. 따라서 필터를 사용하여 결과를 세분화합니다.

2 **보고서 생성** 메뉴 옵션에서 **자동 갱신 변경 보고서**를 선택합니다.

3 팝업에서 **날짜 범위**를 입력하고 **파일 유형** 형식을 선택한 후 **내보내기**를 클릭합니다.

TIP 입력된 사용자 날짜 범위는 한(1)개월보다 길 수 없습니다.

자동 갱신을 끄는 이유:

- 다음 슬라이드는 다이렉트 고객이 자동 갱신을 끄도록 선택할 수 있는 AR 시나리오를 호출합니다.
  - 판매 종료/수명 PID 종료
  - 목록 가격 변경 갱신 90일 전

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

자동 갱신을 끄는 이유: 자동 갱신시 판매 종료/사용 종료 PID 알림

시나리오: LDOS/EOL 날짜 이후의 AR 종료 날짜 및 대체 PID가 설정되지 않음

자동 갱신은 전체 가입에 대해 자동으로 꺼지며, 이 알림은 약관 종료 90/60/35일 전에 고객에게 발송됩니다.

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

시나리오: LDOS/EOL 날짜 이후의 AR 종료 날짜 및 교체 PID가 CCW에 설정됨

EOS PID가 제거되고 대체 PID로 대체됩니다. 목록 가격은 새로운 대체 PID의 가격을 사용합니다(대부분의 경우 Cisco는 대체 PID에 대해 동일한 목록 가격을 유지). 고객에게 알림이 발송되며, **자동 갱신을 옵트아웃하고자 하는지 여부를 요청**하거나 교체된 PID 및 새로운 가격을 진행합니다.

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

시나리오: LDOS/EOL 날짜 이후의 AR 종료 날짜 및 교체 PID가 CCE에 설정됨

EOS PID가 제거되고 대체 PID로 대체됩니다. 목록 가격은 새로운 대체 PID의 가격을 사용합니다(대부분의 경우 Cisco는 대체 PID에 대해 동일한 목록 가격을 유지). 고객에게 알림이 발송되며, **자동 갱신을 옵트아웃하고자 하는지 여부를 요청** 하거나 교체된 PID 및 새로운 가격을 진행합니다.

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

자동 갱신을 끄는 이유: 자동 갱신 알림에 대한 목록 가격 변경

시나리오: 자동 갱신 전에 목록 가격이 **90일** 변경됨

자동 갱신 전에 목록 가격이 **90일** 변경된 경우, 자동 갱신 중에 변경된 목록 가격을 적용합니다. 고객에게 이 변경 사항을 알리고 자동 갱신을 옵트아웃하거나 새로운 가격을 수락할지 묻는 알림이 발송됩니다. 알림은 가격 변경에 대한 추가 메시징이 포함된 표준 자동 갱신 알림입니다.

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소

가입 취소
취소 요청

- 2020년 9월 13일 - **고객이 자동 갱신을 끄고자 하는 경우, CCE에서 가입 UI를 통해 직접 자동 갱신을 끌 수 있습니다**. 자동 갱신 끄기는 **약관 종료 후 30일 이내에** 완료되어야 합니다. 이 안내서의 가입에 대해 자동 갱신 관리 섹션을 확인하여 자동 갱신을 끄는 방법에 대해 알아보십시오. 약관 종료 날짜로부터 30일 이내인 경우, 고객은 Customer Service Hub 취소 사례를 통해 갱신의 예외 처리를 요청하여 구독이 자동 갱신되지 않게 할 수 있습니다.

- 2020년 9월 13일 - **모든 CCE 가입에 대한 중간 및/또는 종료 취소의 경우** 고객은 **CSH(Customer Service Hub)를 통해 사례를 만들어야 합니다.** 약관 종료 날짜로부터 30일 미만의 경우, 고객은 Customer Service Hub 취소 사례를 통해 갱신의 예외 처리를 요청하여 구독이 자동 갱신되지 않게 할 수 있습니다. CSH를 통해 취소 요청 사례를 제출하는 방법에 대해 알아보려면 다음 몇 개의 슬라이드에 설명된 단계를 따르십시오.

- 2020년 9월 13일 - 고객이 자동 갱신을 중지하기 위해 약관 종료 후 지난 30일 내에 이미 사례를 생성한 후 마음이 변경되는 경우, 고객은 (1) 초기 사례가 존재하며 닫히지 않은 경우 다시 열거나, (2) 새로운 CSH 취소 사례를 열고 **취소 요청 취소 – 자동 갱신을 켤 수 없음**을 **요청 유형**으로 선택할 수 있습니다.
  - 참고: 취소 취소는 **취소 거래 날짜 전에** 완료되어야 합니다.

참고: Cisco는 자동 갱신 예외 처리 사례의 경우 종료 날짜로부터 30일 미만으로 발생한 종료 취소 시 15일까지 영업일, 종료 취소 시 7영업일까지 해당 사례에 대한 작업을 완료합니다.

가입 취소
취소 요청

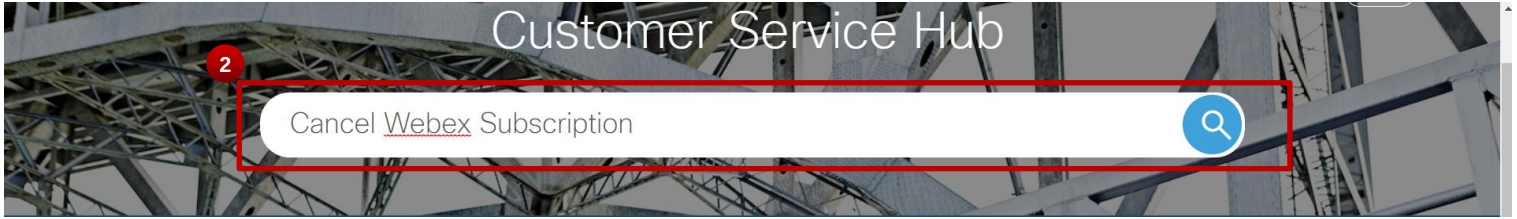
1. CCE 가입에 대한 중간 기간 또는 종단 가입 취소 요청을 요청하려면 고객 서비스 허브로 이동하여 취소 요청 사례를 시작합니다.

2. 검색 표시줄에 **Webex 가입 취소**라는 단어를 입력하고 검색 돋보기 아이콘을 클릭합니다.

TIP

Note: 자동 갱신을 끄려는 경우, 이 작업은 기간이 종료된 후 30일 이내에 완료될 수 있습니다. 고객은 CCE 가입 UI에서 자동으로 갱신을 끌 수 있습니다. 자세한 내용은 이 안내서의 가입에 대해 자동 갱신 관리 섹션을 확인하십시오.

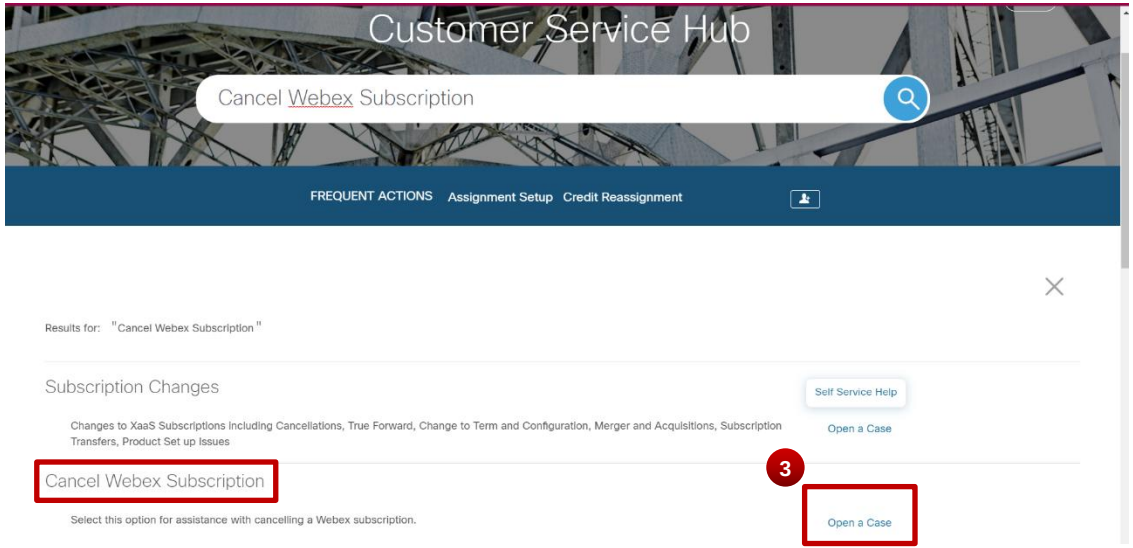
약관 종료 날짜로부터 30일 미만인 경우, 다음 안내에 따라 사례를 제출하여 Customer Service Hub를 통해 갱신에 대한 예외 처리를 요청하여 구독이 자동 갱신되지 않게 하십시오.



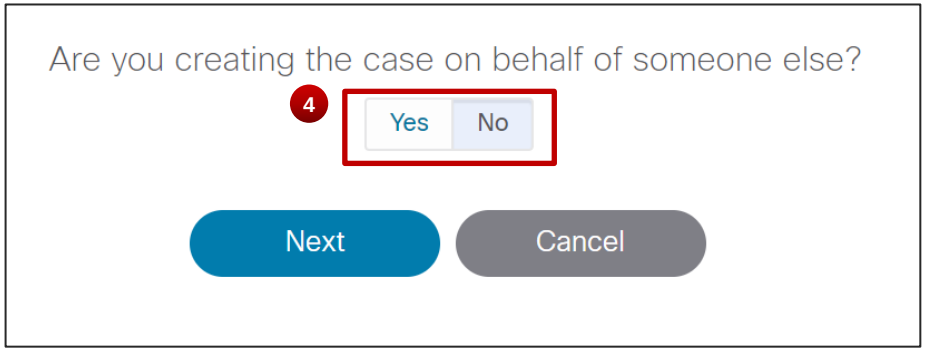
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소
취소 요청

3 **Webex 가입 취소** 아래에서 **사례 제출**을 클릭합니다.



4 다른 사용자를 대신하여 사례를 만들고 있는 경우 응답하십시오. 그 후 **다음**을 클릭합니다.



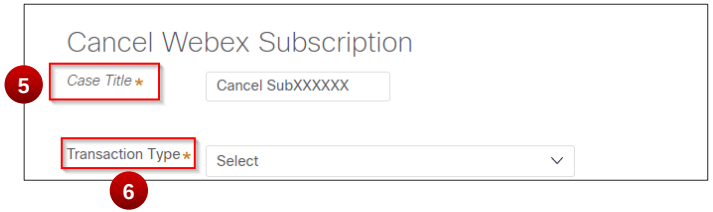
TIP

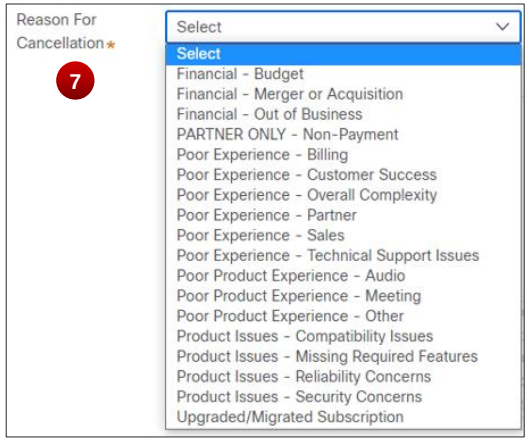
참고: 다른 사용자를 대신하여 사례를 만드는 경우, 해당 사용자의 CCO ID를 제공하도록 안내받게 됩니다.

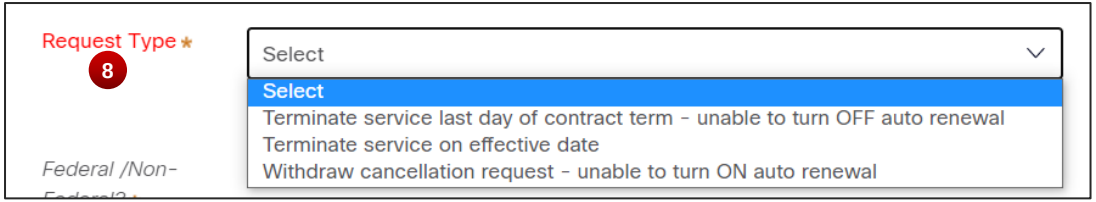
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소
취소 요청

5. **사례 제목** 아래에서 사례에 대한 제목을 제출합니다(예: SubXXXXXX 취소).
6. **거래 유형** 드롭다운에서 CCE를 선택합니다.
7. 드롭다운 목록에서 **사유 코드**를 선택합니다.
8. 드롭다운 목록에서 **요청 유형**을 선택합니다
   - 약관 종료 후 30일 이내에 가입 UI를 통해 더 이상 자신을 자동 갱신을 끌 수 없는 경우 **계약 조건의 마지막 날 서비스 종료 – 자동 갱신을 끌 수 없음** 을 선택합니다.
   - 중기 취소를 요청하고 있으며 선택한 요청된 유효 날짜에 발생하게 하려면 **유효 날짜에 서비스 종료** 를 선택합니다.
   - 약관 종료 날짜로부터 30일 이내에 이미 취소 사례를 열고 구독을 갱신하고 취소하지 않고자 하는 경우, **취소 요청 철회 – 자동 갱신을 켤 수 없음**을 선택합니다.







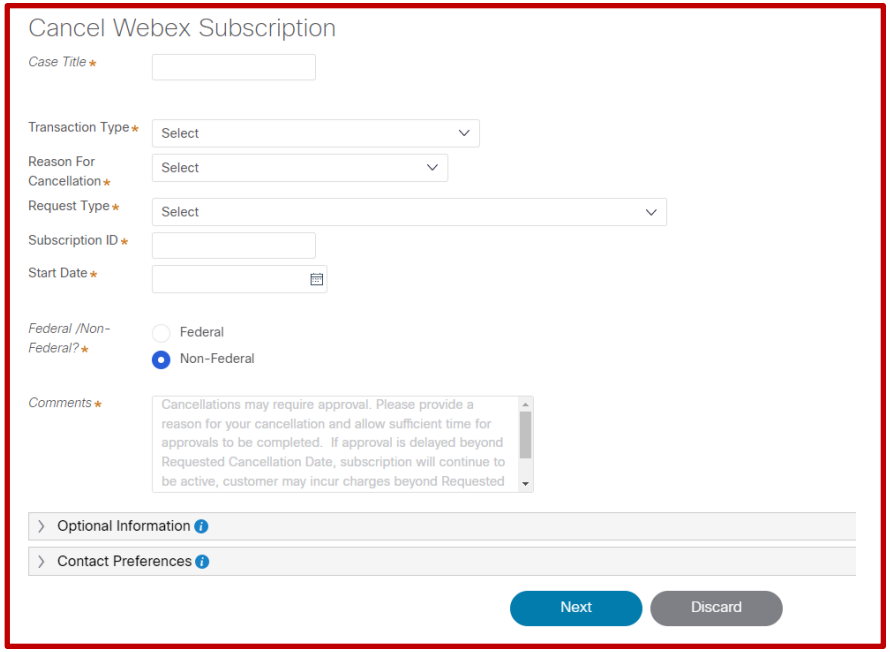
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소
취소 요청

9 **가입 ID**, **거래 유형, 취소 이유**, **시작 날짜**, **요청 유형**, **연방/비연방** 및 **의견**을 포함하여 모든 필수 필드를 완료합니다.

- 다음 사항을 알고 계십시오. **모든 중간 및 종료 취소는 예외이며 승인이 보장되지 않습니다.** 취소 사유를 제공하고, 종료 또는 중기 취소를 요청하고 있는지 지정하고, 승인을 완료할 때까지 충분한 시간을 허용하십시오. 요청된 취소 날짜를 초과하여 승인이 지연되는 경우, 가입은 계속 활성화되며, 고객은 요청된 취소 날짜를 초과하는 비용이 발생할 수도 있습니다.

9



TIP

참고: 고객이 약관 종료 후 지난 30일 이내에 이미 사례를 생성하여 자동 갱신을 중지한 후 마음이 변경되는 경우, 고객은 (1) 초기 사례가 존재하며 닫히지 않은 경우 다시 열거나, (2) 새로운 CSH 취소 사례를 열고 **취소 요청 철회 – 자동 갱신을 켤 수 없음** 을 **요청 유형**으로 선택합니다.

참고: 취소 취소는 **취소 거래 날짜 전에** 완료되어야 합니다.

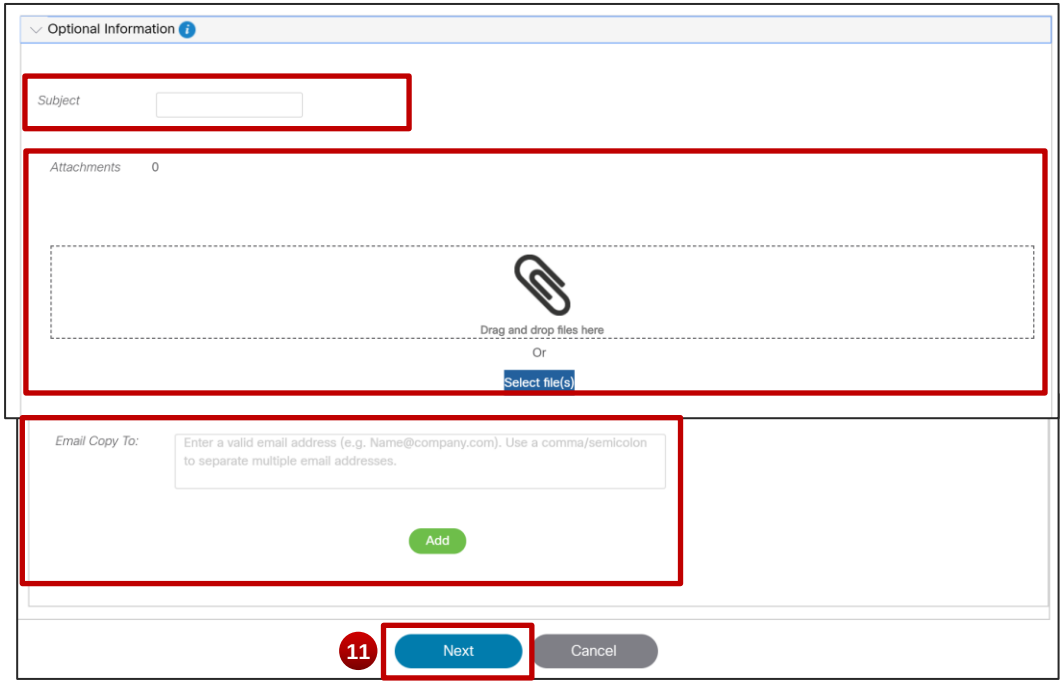
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소
취소 요청

10 **선택 사항 정보** 아래에서 **제목**을 추가하고, **첨부 파일** 파일을 취소 요청에 첨부 및/또는 **이메일** 주소를 추가하여 요청의 사본을 받을 수 있습니다.

11 모든 필수 필드 및 선택적 필드를 완료한 후 **다음**을 클릭합니다.

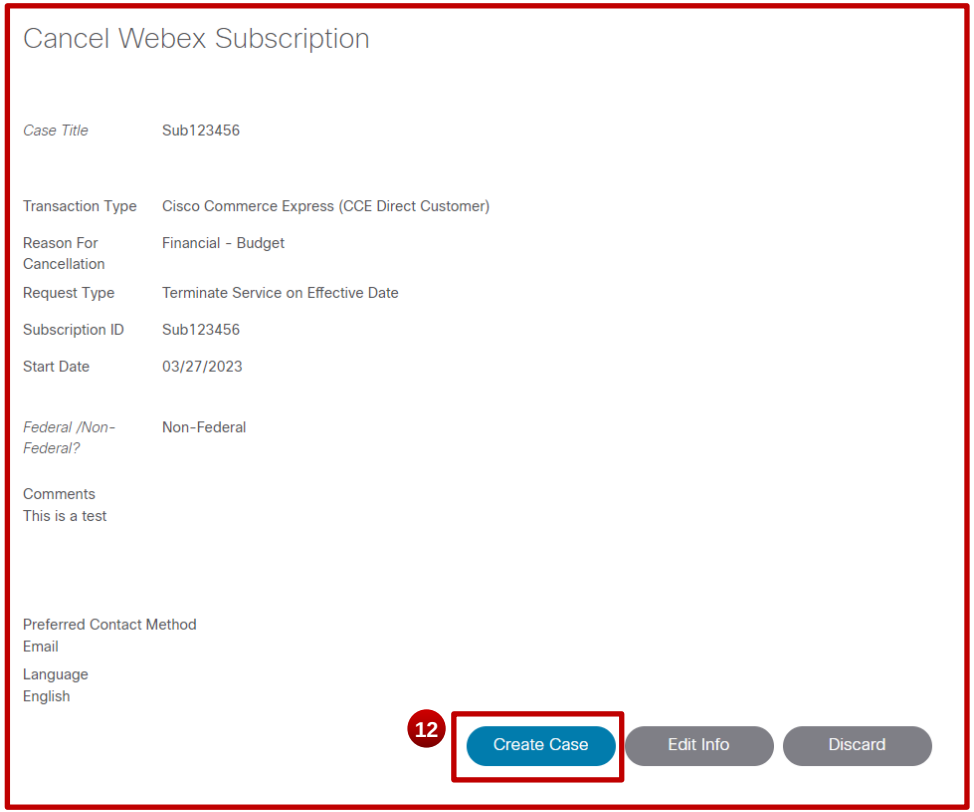
10



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

가입 취소 취소 요청

12 입력한 정보를 확인하십시오. 요청에 적용해야 하는 변경 사항이 있는 경우 **정보 편집** 을 클릭합니다. 모든 정보가 정확하고 정확하면 **사례 만들기**를 클릭합니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

하드웨어 배송 및 반품

하드웨어 배송

배송 속도	배송 주문	배송 이동 시간	주문부터 도착까지
표준 배송	4 평일	6 평일	10 평일

반품은 Customer Service Hub에서 시작되어야 합니다.

1. Customer Service Hub에서 사례 제출
2. 'CCE' >를 검색하고 "사례 제출" 을 Cisco Commerce Express(CCE) 견적 도구 지원 아래에서 클릭합니다.
3. "에이전시 배송 지원"을 선택합니다.

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

이의 제기 만들기

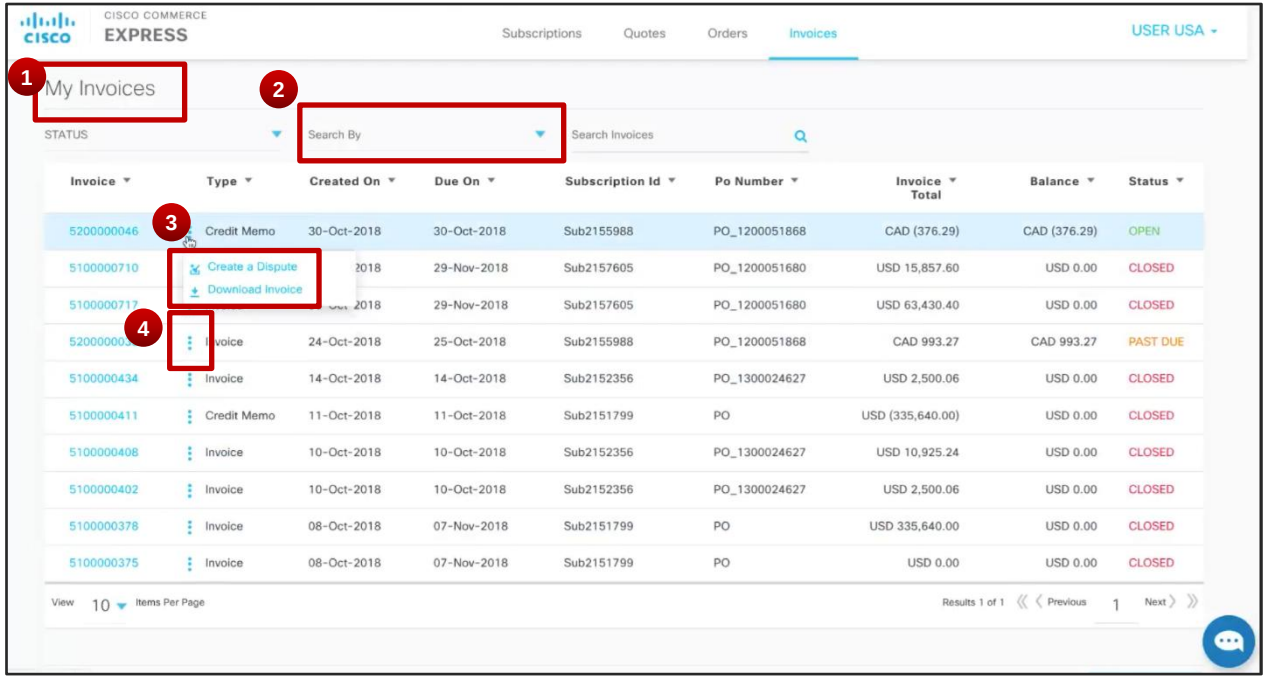
이의 제기 만들기

1. **내 청구서** 아래에서 **청구서** 탭으로 이동합니다.

2. 청구서에 대해 **검색**할 수 있습니다.

3. 세 개의 세로 점을 클릭하고

4. 로 이동하고 **이의 제기 만들기**를 선택합니다.
참고: 이의 제기에 따라 검색하거나 이의 제기에 대한 세부 사항/메모를 제공하는 SAF 번호를 클릭할 수 있습니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

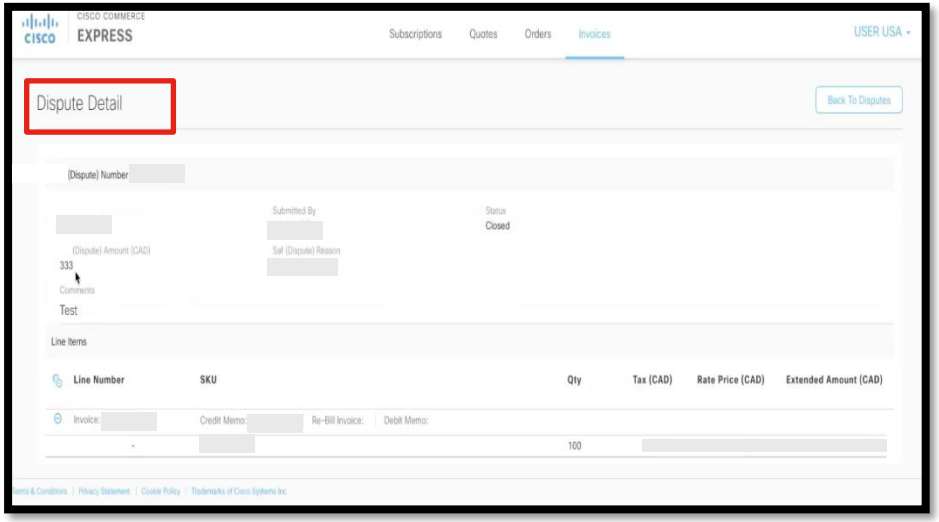
청구서 관리

청구서 이의 제기 확인

8. **이의 제기 세부 사항** 확인

다음 사항을 알고 계십시오. 이는 셀프 서비스 보기입니다. 고객은 이의 제기 상태 및 이의 제기 금액을 확인할 수 있습니다.

8



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

청구서 확인

9. **청구서**를 클릭합니다.

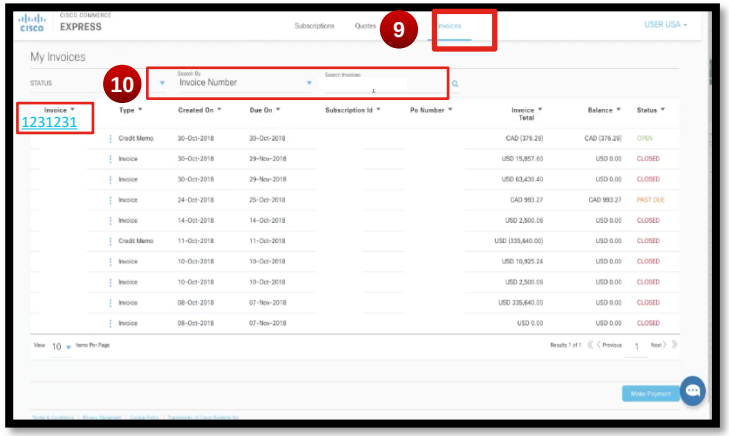
10. 왼쪽에서 **청구서 번호 링크**를 클릭합니다.

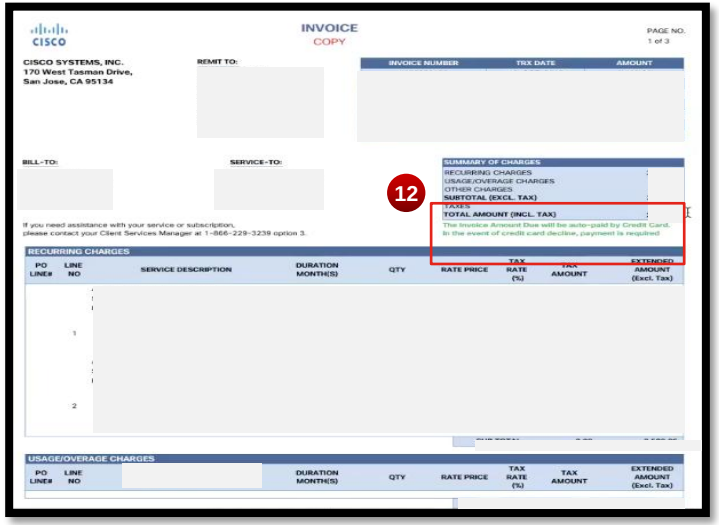
11. **PDF로 다운로드**를 클릭하여 청구서를 확인합니다.

12. **메시지 알림**은 자동 결제가 켜져 있는 계정의 헤더 및 푸터에 하이라이트됩니다.

참고: 청구서는 항상 총액을 표시하고 거래 날짜에 지불됩니다.

고객은 **생성된 동일한 날, 16:00 (4:00 PM PST) 이후에 청구서를 다운로드할 수 있습니다.** 청구서가 준비될 때 고객에게 알림이 표시됩니다.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

청구서 확인

13. 해당 달 동안 가입에 프로모션이 적용되는 경우, **PA 프로그램 할인** 값의 일부로 표시됩니다. 회선의 연장된 금액은 홍보 크레딧을 반영합니다.

14. 프로모션이 만료되면 가입에서 만료되고 PA 프로그램 할인 값에 더 이상 표시되지 않습니다.

참고: 영수증의 하단 근처에 확장된 양 계산 수식이 명확성을 위해 제공됩니다.

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

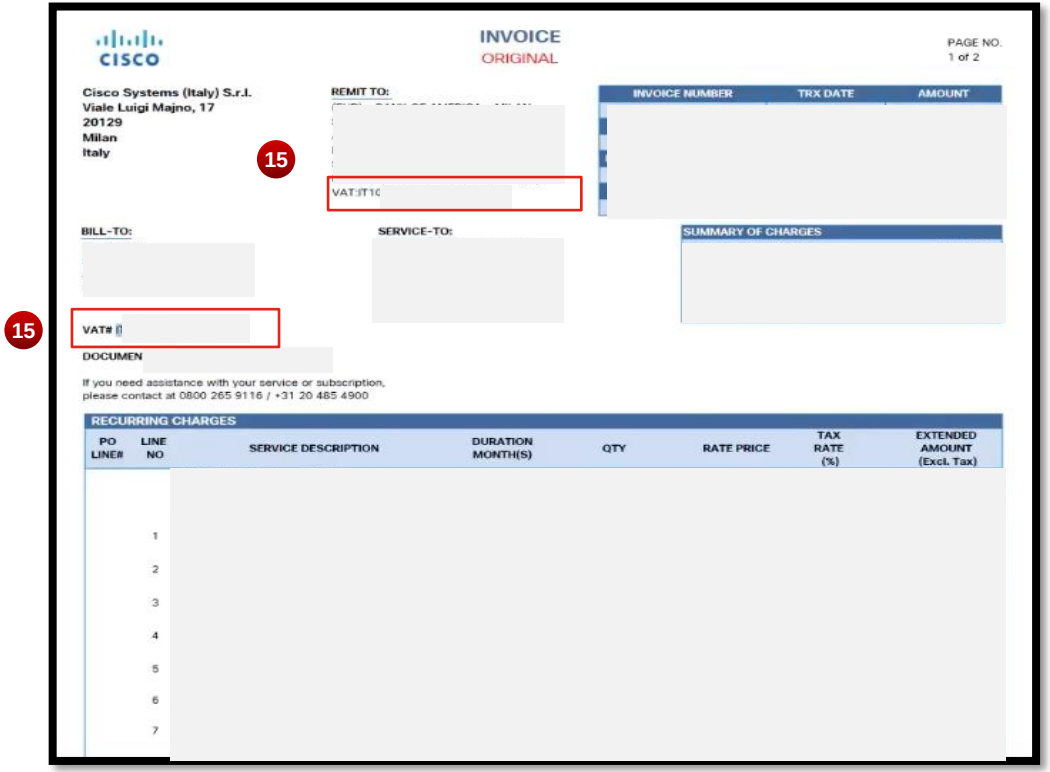
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

VAT/GST/TAX ID 확인

15. 청구서에서 **VAT/GST 또는 TAX ID**는 두 곳에 위치합니다.

여기에는 청구서의 상단 오른쪽 및 중간 왼쪽에 포함됩니다.

양식 W-9(납세자 식별 번호 및 인증 요청)를 요구하는 고객 **여기에서 양식을 다운로드할 수 있습니다.**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

이탈리아 E-청구서

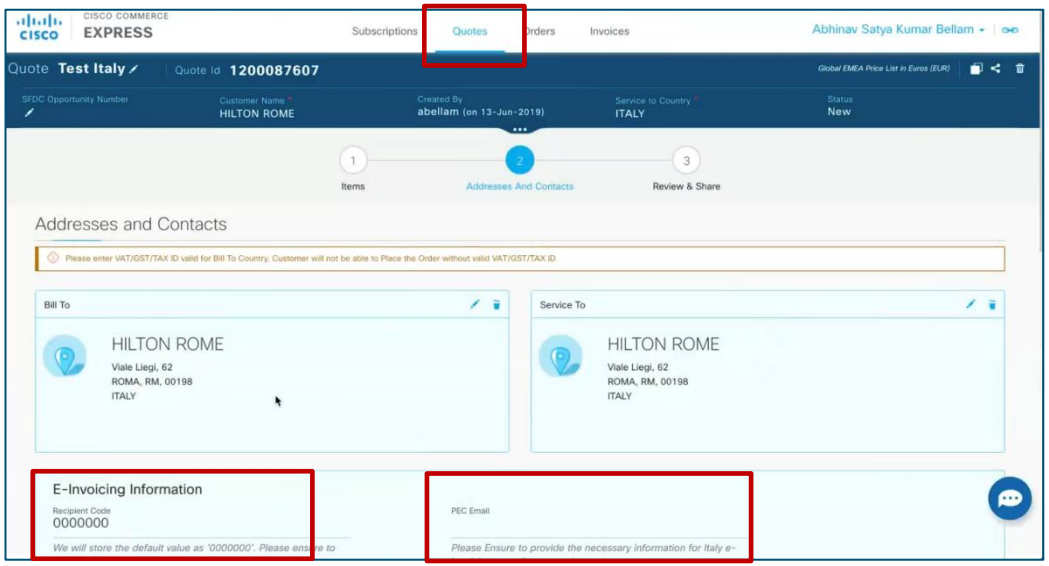
외부 고객 보기

비용 청구 주소가 있는 **고객용**

1. **인용**> **주소 및 연락처** 를 선택합니다.

2. Bill-To가 이탈리아에 있을 때 e-청구서 번호를 추가해야 합니다.
   a) 청구서 번호는 7개의 0번째(0000000)로 기본값으로 지정됩니다.
   b) 고객은 PEC 코드 (인증된 이메일)를 제공해야 합니다.

3. PEC 이메일은 필수이며, 이탈리아 정부의 고객이 제공합니다.
   a) 이 e-청구서는 PEC 이메일로 발송됩니다.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

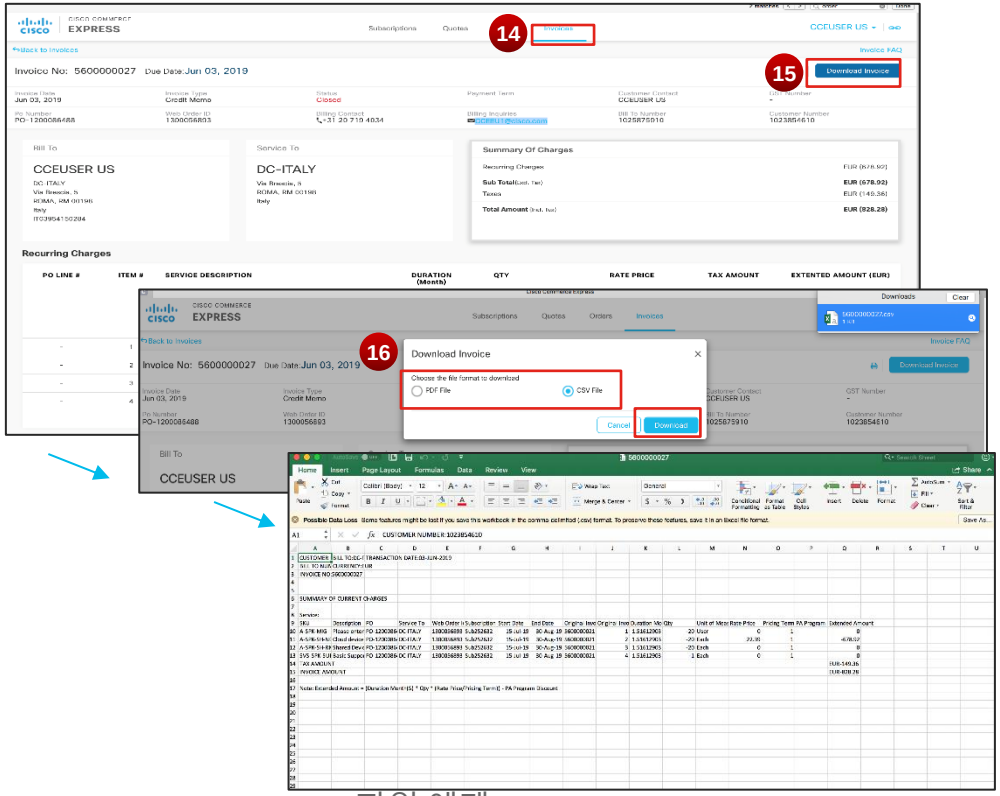
이탈리아 e-청구서

비용 청구 및 서비스 주소가 이탈리아에 있는 고객의 경우, 이제 영수증을 다운로드할 수 있습니다.

14. **청구서** 탭에서 확인하고자 하는 청구서를 선택합니다.

15. 상단 오른쪽 클릭하여 **청구서 다운로드**를 클릭합니다.

16. 형식 선택: **PDF 파일 또는 CSV 파일.**



CSV 파일 예제

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

고객 지원

고객 지원

Cisco Commerce Express(CCE)에 대한 지원을 받으려면 어떻게 합니까?

- Customer Service Hub 에서 사례 제출
- 'CCE'를 검색합니다.
- Cisco Commerce Express (CCE) 견적 도구 지원 아래에서 "사례 제출" 을 클릭합니다.

Cisco Commerce Express(CCE)에서 주문을 프로비저닝하기 위해 새로운 견적이나 기존의 견적에 대한 지원을 받으려면 어떻게 합니까?

- Cisco 영업 에이전트와 작업하고 있는 경우, 해당 연락처 정보는 Cisco의 이메일 하단에 나열됩니다.

Cisco Commerce Express에서 반환 및 교체에 대한 지원을 받으려면 어떻게 합니까?

- Customer Service Hub 에서 사례 제출
- 'CCE' > 를 검색하고 "사례 제출"을 Cisco Commerce Express(CCE) 견적 도구 지원 아래에서 클릭합니다.
- " "에이전시 배송 지원" 을 선택합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

고객 지원

Cisco Commerce Express(CCE)에서 장치 교환의 경우:

- Customer Service Hub 에서 사례 제출
- 'CCE' > 를 검색하고 "사례 제출"을 Cisco Commerce Express(CCE) 견적 도구 지원 아래에서 클릭합니다.
- "에이전시 배송 지원"을 선택합니다.

Cisco Commerce Express(CCE)에서 주문 상태, 변경 또는 취소에 대한 지원을 받으려면 어떻게 합니까?

상태의 경우:

- Customer Service Hub 에서 사례 제출
- 'CCE' > 를 검색하고 "사례 제출"을 Cisco Commerce Express (CCE) 견적 도구 지원 아래에서 클릭합니다.
- "에이전시 주문 지원"을 선택하고 단계를 따라 사례를 제출합니다.

변경/취소의 경우:

- Customer Service Hub 에서 사례 제출
- 'CCE' > 를 검색하고 "사례 제출"을 Cisco Commerce Express (CCE) 견적 도구 지원 아래에서 클릭합니다.
- "변경/취소"를 선택하고 단계를 따라 사례를 제출합니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

고객 지원

CCE에 로그인하는 데 도움을 받으십시오. 여기

여기에서 이의 제기 제출

비용 청구 및 컬렉션

- 아메리카: us01_cce@external.cisco.com 또는 us02_cce@external.cisco.com 또는 us03_cce@external.cisco.com 또는 us04_cce@external.cisco.com 또는 us05_cce@external.cisco.com
- 유럽, 중동, 아프리카 및 러시아: cceeu1@external.cisco.com 또는 cceeu2@external.cisco.com
- 아시아: cce_apjc_asia1@external.cisco.com 또는 cce_apjc_asia2@external.cisco.com 또는 cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- 일본: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- 인도: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- 호주 및 뉴질랜드: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

리소스

1. **Cisco Commerce Express 도움말 센터**

   Cisco Commerce Express 도움말 센터를 방문하여 CCE에 대해 자세히 알아보고, FAQ 확인, 도움말 및 지원을 받으십시오.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Cisco Commerce Express에 로그인**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - 고객 안내서**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

리소스

버전 업데이트

Q4F19 릴리즈 - - 2019년 6월 9일	
신용 카드 결제 자동 반영	업데이트될 때 신용 카드 마스터 데이터는 모든 주문 및 가입 설정에 대해 해당 결제에 자동으로 반영됩니다.
이탈리아 e-청구서	영수증은 규정 준수 표준에 대해 전자적으로 사용할 수 있습니다. E-청구서는 이메일을 통해 수신하도록 코드를 요구합니다.
자동 결제 및 잔액 잔액	남은 모든 잔액 지불에 대한 알림은 적시에 결제를 보장하기 위해 자동 결제를 설정할 때 처리해야 합니다.
청구서 다운로드	고객은 다음 12시간 내에 또는 오후 4:00 PST 이후에 청구서를 다운로드할 수 있습니다.
일시 중지, 재시작, 알림 종료	알림은 기한 10-45일부터 고객에게 발송됩니다.
CCE 신용 카드 가용성	이제 CCE 및 신용 카드 사용 가능성을 다음과 같이 사용할 수 있습니다. 볼리비아, 영국령 버진 아일랜드, 케이맨 제도, 온두라스, 니카라과, 파라과이, 미국령 버진 아일랜드, 바베이도스, 버뮤다, 아루바
Amex에서 호주	호주의 Amex는 CCE에서 결제로 사용할 수 있습니다.
Webex.com의 도움말 센터	여기에서 FAQ, 지원 및 리소스 보기
Q1F20 릴리즈 - - 2019년 9월 6일	
PO 업데이트	내부 및 외부 사용자에 대해 PO 필드 업데이트 가능
CCE 도움말	대시보드의 CCE 도움말 버튼

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

버전 업데이트

Q1F20 릴리즈 - - 2019년 9월 6일	
주문 실행 하이라이트	고객에 대해 주문 실행 버튼 하이라이트됨
신용 카드, 자동 결제와 개선	신용 카드 자동 지불 및 현재 계정 잔액 향상점
청구서 알림	청구서에 대한 청구서 메시징 준비 중
Q1F20 릴리즈 - - 2019년 10월 6일	
신용 카드	CCE - 자동 요금 화면에 대한 알림 향상 (자동 요금 환경 향상)
간소화 향상점	장소 주문 버튼 표시(팝업 경고 메시지)
	CCE 도구에 직접 표시되는 지원 연락처
	12시간 내에 다운로드할 청구서 알림
추가 업데이트	CCE 대시보드에서 인용 확인
	PO 관리 (안내 업데이트)
	국가 가용성 목록
Q2.1 릴리즈 - - 2019년 11월 19일	
이메일 알림	고객이 cc 결제 및 일회성 결제를 실행할 때 알림
지원 링크	CCE 랜딩 페이지에서 지원 및 지원으로 연결하는 지원 링크

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

버전 업데이트

Q4F20 릴리즈 - - 2020년 6월 21일	
견적에 대한 프로모션 보기	견적에 대한 프로모션 및 재무 요약 세부 사항 보기
견적 검토 페이지에서 프로모션 보기	견적 검토 페이지에 대한 프로모션 및 재무 요약 세부 정보 보기
프로모션 포함 및 비포함 영수증 확인	프로모션이 적용되고 프로모션이 중단될 때 청구서 확인
Q1FY21 릴리즈 - - 2020년 8월 16일	
면세 인증서	Cisco Webex LLC 에이전시 모델이 서비스 해제되었으며 더 이상 필요하지 않습니다. Tropo LLC 에이전시 모델은 Broadsoft Adaption LLC로 대체되었습니다.
구독 관리	기본 비용 청구 연락처 및 비용 청구 주소를 업데이트하는 사용자 및 방법에 대한 추가 설명 제공
CCE의 영수증에 대한 프로모션 할인 보기	청구서의 회선 수준에서 홍보 할인 보기
Q1FY21 릴리즈 - - 2020년 9월 13일	
가입에 대해 자동 갱신 관리하기	고객은 가입 UI에서 자동 갱신 설정을 관리하고 히스토리 탭에서 업데이트된 내용을 확인할 수 있을 뿐만 아니라 자동 갱신 변경 보고서를 실행할 수 있습니다.
가입 취소	가입을 취소하기 위해 Customer Service Hub에서 사례를 만드는 방법
Q2FY21 릴리즈 - - 2020년 11월 8일	
가입에 대해 자동 갱신 관리하기	고객이 가입 UI의 히스토리 탭에서 자동 갱신 변경 사항을 확인할 수 있는 방법에 대한 업데이트
Q2FY21 릴리즈 - - 2021년 8월	
하드웨어에 대한 반환	하드웨어 주문 배송 배달. 고객에 대한 하드웨어 반환은 Customer Service Hub에 위치합니다.
고객 지원 리소스	고객을 위해 업데이트된 지원 리소스 (슬라이드 112-114)
세금 도구 업데이트	세금 옵션, 세금 도구, 고객에 대한 표시 및 계약(슬라이드 35-37), 은행 송금

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

버전 업데이트

Q4F22 릴리즈 - - 2022년 5월 8일	
직불	직불 지불 다이렉트 직불 지불 안내에 대한 새로운 섹션
면세	면세 새로운 글머리 re: 면제에 적합한 항목의 설명을 위해 필드에 세부 정보를 입력하는 모범 사례.
Q2FY23 - - 2023년 1월 10일	
가입 취소	가입 취소 취소 요청 승인이 필요하지만 모든 중간 및 종단 취소에 대해 보장되지는 않음을 강조하기 위해 언어를 업데이트했습니다.
Docusign는	세금 표시 및 계약 더 이상 필요하지 않은 모든 Docusign 단계로 슬라이드를 제거했습니다(이전의 슬라이드 38-41).
면세	면세 Broadsoft Adaption LLC가 세금을 징수하기 위해 등록된 주 목록을 추가했습니다.
Q3FY23 - - 2023년 2월 1일	
가입 취소	가입 취소 취소 요청 승인이 필요하지만 모든 중간 및 종단 취소에 대해 보장되지는 않음을 강조하기 위해 언어를 업데이트했습니다.
가입 취소	가입 취소 취소 요청 새로운 Webex 가입 취소 레이블 및 옵션을 포함하는 CS Hub에 대한 스크린샷이 업데이트되었습니다.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

버전 업데이트

Q3FY23 - - 2023년 3월 9일	
견적 만들기 및 관리	Cisco.com 계정(CCO ID) 만들기 등록 페이지 및 CCE 대시보드에 대한 깨진 링크 업데이트됨
Q3FY23 - - 2023년 4월 5일	
가입 취소	가입 취소 취소 요청 111 – 113 취소를 위해 스크린샷을 업데이트했습니다.
Q2FY24 – 2024년 2월 7일	
고객 지원	고객 지원 모든 지역에 대한 지원 별칭을 업데이트함

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

국가 가용성 목록

Commerce EXPRESS

국가 이름

1. 알바니아
2. 아르헨티나
3. 아루바
4. 호주
5. 오스트리아
6. 방글라데시
7. 바베이도스
8. 버뮤다
9. 벨라루스
10. 벨기에
11. 베냉
12. 볼리비아
13. 보스니아헤르체고비나
14. 영국령 버진 아일랜드
15. 불가리아
16. 캐나다
17. 케이멘 제도
18. 칠레
19. 콜롬비아
20. 콩고
21. 코스타리카
22. 크로아티아
23. 키프로스
24. 체코 공화국
25. 덴마크
26. 도미니카 공화국
27. 에콰도르
28. 이집트
29. 엘살바도르
30. 에스토니아
31. 이디오피아
32. 핀란드
33. 프랑스
34. 독일
35. 가나
36. 그리스
37. 과테말라
38. 기니
39. 홍콩
40. 온두라스
41. 헝가리
42. 아이슬란드
43. 인도
44. 인도네시아
45. 이스라엘
46. 이태리
47. 자메이카
48. 일본
49. 카자흐스탄
50. 케냐
51. 라트비아
52. 리투아니아
53. 룩셈부르크
54. 마케도니아
55. 말레이시아
56. 몰타
57. 모리셔스
58. 멕시코
59. 몰도바
60. 모로코
61. 네덜란드
62. 네덜란드령 안틸레스
63. 뉴질랜드
64. 니카라과
65. 나이지리아
66. 노르웨이
67. 파키스탄
68. 파나마
69. 파푸아뉴기니
70. 파라과이
71. 페루
72. 필리핀
73. 폴란드
74. 포르투갈
75. 푸에르토리코
76. 카타르
77. 루마니아
78. 사우디아라비아
79. 세네갈
80. 세르비아
81. 싱가포르
82. 슬로바키아
83. 슬로베니아
84. 남아프리카 공화국
85. 스페인
86. 스리랑카
87. 스웨덴
88. 스위스
89. 탄자니아
90. 태국
91. 튀니지
92. 우간다
93. 우크라이나
94. 아랍에미리트
95. 영국
96. 미국
97. 우루과이
98. 미국령 버진 아일랜드
99. 베네수엘라
100. 베트남
101. 짐바브웨

CISCO