# Cisco Commerce Express

## Gebruikershandleiding voor de klant

februari 2024

# Inhoud


1. Over Cisco Commerce Express (CCE)
2. CCE-basis
3. Belastingvrijstelling
4. Aanhalingstekens vanaf het dashboard beheren
5. Een offerte beheren en een bestelling plaatsen
6. Nieuwe zakelijke contactpersoon maken
7. Secundaire contactpersoon voor facturering toevoegen
8. PO-bestelnummer beheren
9. Een Cisco.com-account maken
10. Facturen weergeven, downloaden en afdrukken
11. Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren
12. Uw ondertekende contract downloaden
13. Betaling creditcard
14. Eenmalige betaling
15. Automatische incasso
16. Automatische betaling & Automatische weergave betalingen
17. Alle meldingen weergeven en beheren
18. Abonnement wijzigen
19. Automatische verlenging van abonnementen beheren
20. Een abonnement annuleren
21. Een geschil maken
22. Factuur beheren
23. Ondersteuning
24. Resources


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Over Cisco Commerce Express (CCE)

# Cisco Commerce Express (CCE)

Om aan de behoeften van klanten te voldoen en klanten een verbeterde en snellere ervaring te bieden, heeft Cisco een Cisco Commerce Express (CCE)-platform ontworpen en ontwikkeld waarmee Cisco en klanten kunnen samenwerken terwijl ze bepaalde aanbiedingen uit de Cisco Collaboration-portfolio kunnen bekijken en kopen.

Het platform biedt klanten eenvoudig toegang tot door Cisco gemaakte Webex- en Webex Teams-offertes, biedt de mogelijkheid om de offertes te beoordelen en bestellingen rechtstreeks naar Cisco Systems, Inc. te verzenden.

Het biedt klanten ook de mogelijkheid om offertes en bestellingen te beheren, facturen te bekijken en af te drukken en abonnementen te bekijken en te beheren.

Dit document is bedoeld om Cisco-klanten door het Cisco Commerce Express-platform te leiden en om de voordelen ervan voor het gebruik ervan te laten zien.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE-basis

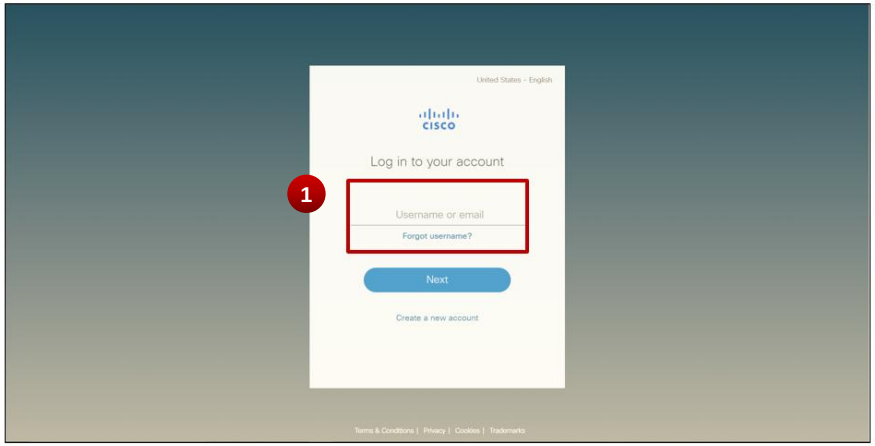
# CCE-basis

Overzicht:
Klanten kunnen nu het Cisco Commerce Express-platform gebruiken om offertes te beheren en bestellingen te plaatsen.

1. Klik **hier** om u aan te melden bij de startpagina van Cisco Commerce Express

Opmerking: Als u zich wilt aanmelden bij de tool, moet u uw Cisco.com-account (CCO-id) en wachtwoord gebruiken.

Als u nog geen Cisco-gebruikers-CCO-id hebt, hebt u samen met de e-mail voor 'Gedeelde offerte' een e-mail ontvangen om te registreren voor een nieuw account. Volg de stappen die in die e-mail worden beschreven om uw CCO-ID-account te registreren. De Primaire contactpersoon voor facturering kan ook secundaire en ondersteuningscontactpersonen toevoegen. Na het toevoegen volgt u de e-mail Activeren om de CCO-id in te stellen.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE-basis

Configureer uw profiel op de startpagina van Cisco Commerce Express door op de pijl rechts van uw naam te klikken en vervolgens op **Mijn account en voorkeuren** te klikken.

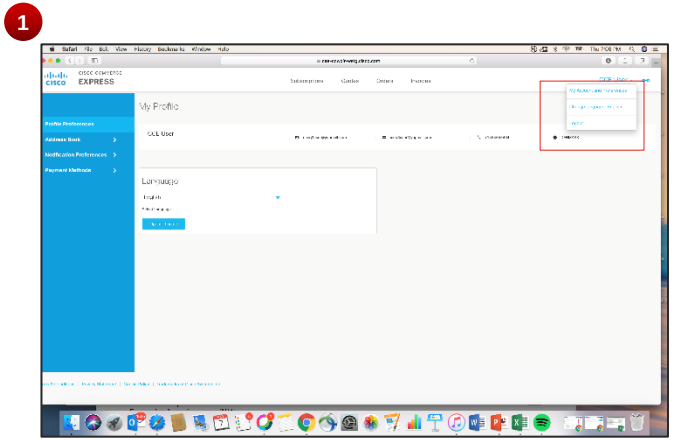
1. Selecteer in uw profiel aan de rechterkant van het scherm **Mijn accountvoorkeuren**

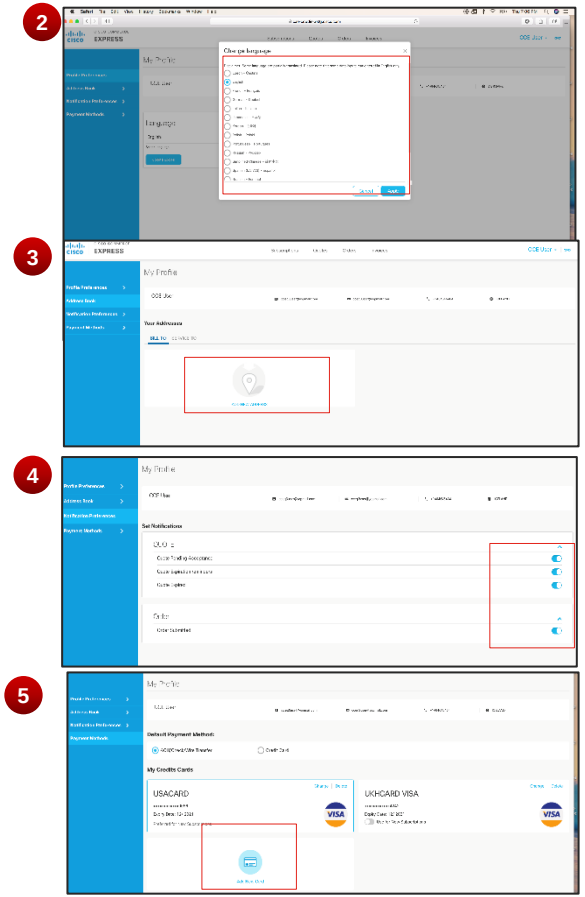
2. Selecteer de taal wijzigen om een lijst **met16 ondersteunde talen weer te geven** om abonnementen, offertes, bestellingen en facturen te bekijken.

3. U kunt adressen voor **Factuur aan** of **Service aan** toevoegen. *Het Bill To-adres slaat de gewenste valuta op. Dit wordt ingesteld door Verkoop.*

4. Selecteer de schakelaar om een **offerte en bestellingsmelding in te stellen**

5. Voeg betalingsmethoden (ach/controleer/overschrijving of creditcard) toe, **voorkeursbetalingen** of wijzig methoden.



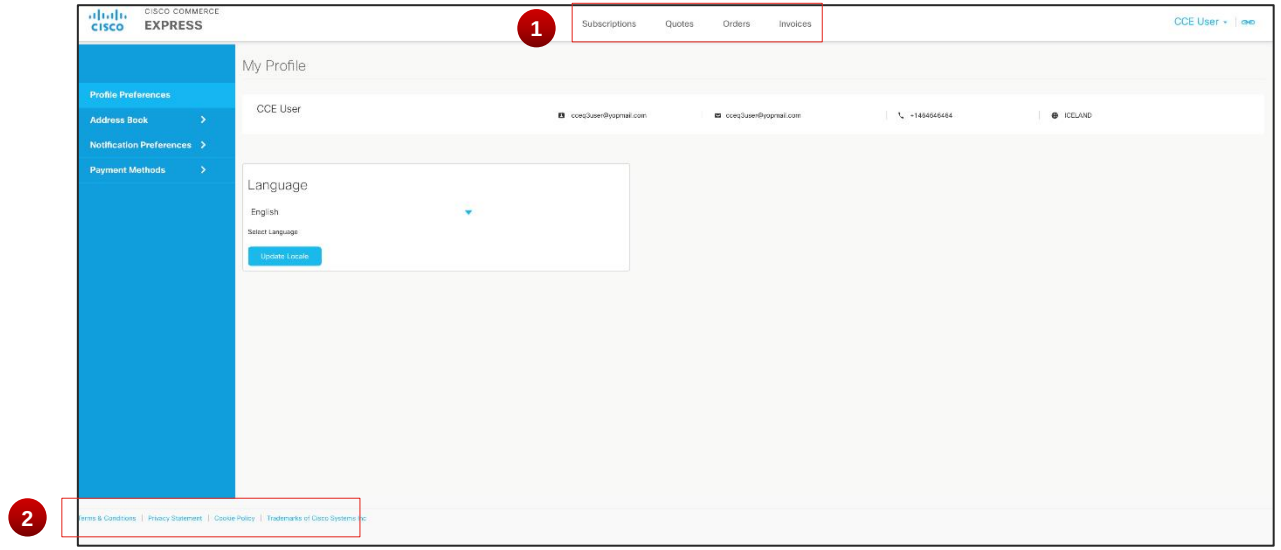

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

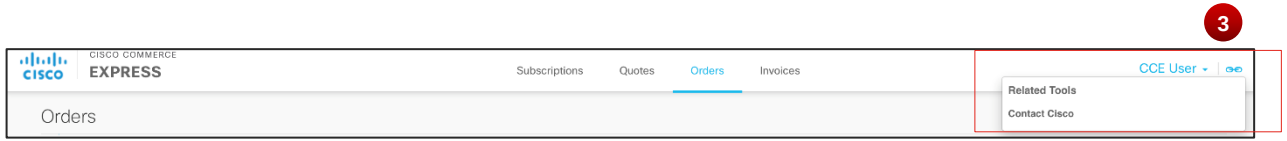
# CCE-basis

1. Er zijn vier tabbladen in de koptekst: **Abonnementen, offertes, bestellingen en facturen**. Klik op een tabblad om verbinding te maken met het gekoppelde dashboard.

2. Klik op de **koppelingen** op de werkbalk om contactpersonen, siteoverzicht, algemene voorwaarden, privacyverklaring, cookiebeleid en handelsmerken van Cisco weer te geven, contactpersonen te bekijken, feedback te verzenden en hulp te ontvangen.

3. Klik op om gerelateerde tools weer te geven of contact op te nemen met Cisco.

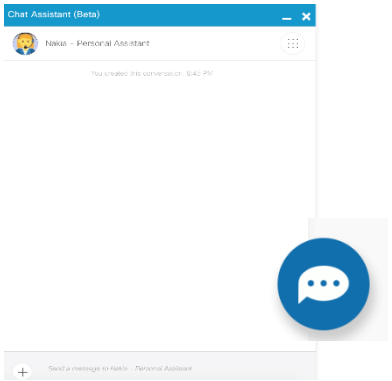


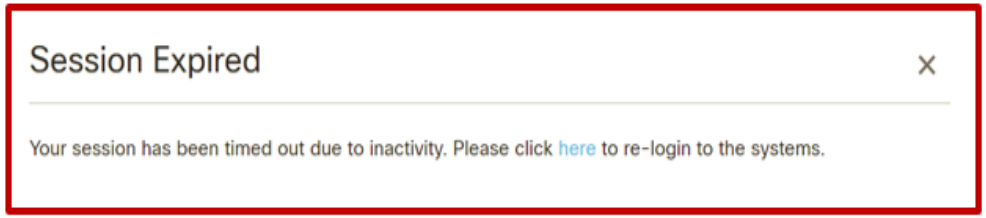

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE-basis

Opmerking: Klik op de knop Minimaliseren om de Chat-assistent te minimaliseren.




Na 10 minuten inactiviteit verloopt uw sessie en wordt u automatisch door CCE afgemeld. Klik op de knop here om u opnieuw aan te melden bij CCE.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Offerte bekijken in CCE Dashboard

Sales deelt een offerte met klanten in CCE.

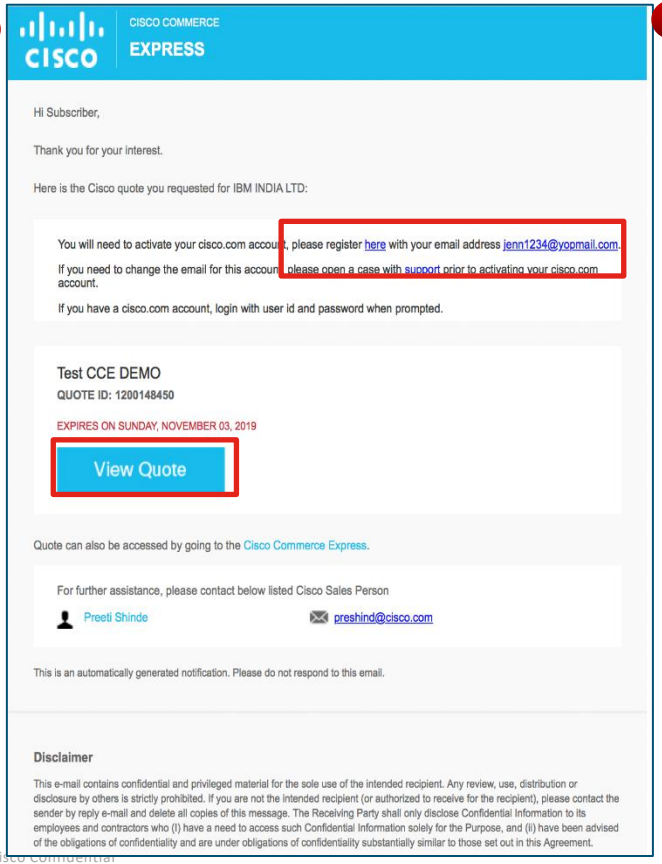
**Diagram A**
Als een gebruiker een **Nieuwe gebruiker op CCE** is, moet hij of zij zich registreren voor een Cisco.com-account.

Keer terug naar de e-mail voor de offerte en klik op Offerte weergeven. Voer de gegevens van uw Cisco.com-account in.

**Sla deze informatie op zoals deze wordt gebruikt op

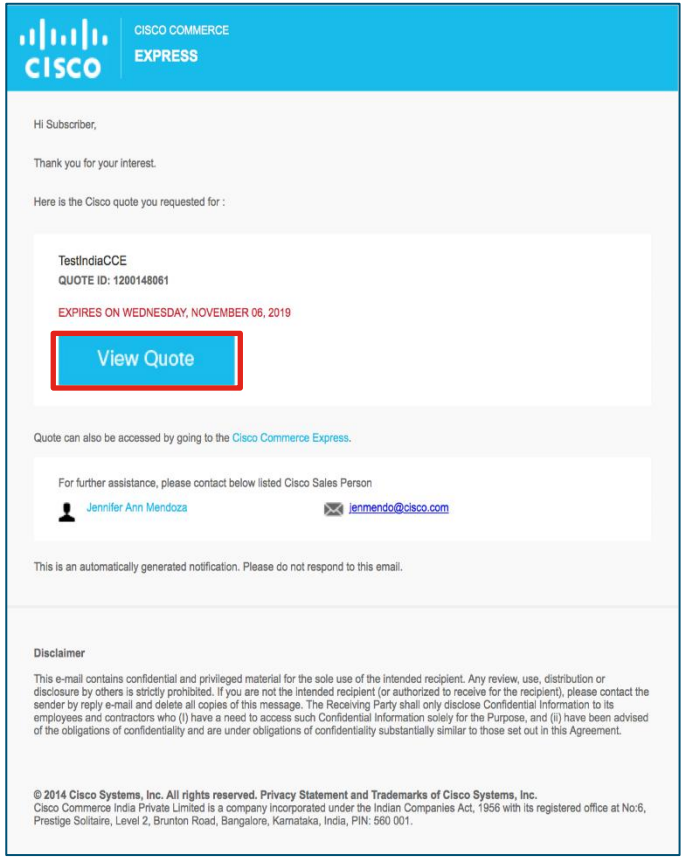
**Diagram B**
Voor **terugkerende gebruikers** klikt u op **Offerte weergeven**. Voer nu de gegevens van uw Cisco.com-account in.

A




Nieuw

B




Terug

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Belastingvrijstelling (VS)

# Belastingvrijstelling

Overzicht:

- De gekochte producten en diensten zijn onderworpen aan de toepasselijke verkoopbelasting in de ship-to- en service-to-locatie(s).
- Vanaf 13 september 2020 brengt Cisco alle vereiste belastingen in rekening als een te factureren klant geen verklaring van belastingvrijstelling heeft ingediend voor **Cisco Systems Inc. en/of Broadsoft Adaption LLC** in het land/de landen waar de klant belastingplichtig is.
- Als u in aanmerking komt voor belastingvrijstelling en u niet wilt dat Cisco belastingen toepast op uw facturen, stuurt u ons uw wederverkoopcertificaat of ander certificaat voor belastingvrijstelling voordat u uw eerste bestelling plaatst via het Cisco Commerce Express-platform.
- Dit is eenmalige vereiste. Belastingvrijstellingen zijn geldig voor de opgegeven staat/staten totdat ze verlopen of ingetrokken zijn.
    - Staten waar **Broadsoft Adaption LLC** is geregistreerd om belastingen te innen: Arizona, Arkansas, Connecticut, Georgia, Indiana, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Mississippi, Missouri, Nebraska, Nevada, New Jersey, New Mexico, North Carolina, Ohio, Pennsylvania, South Carolina, Utah, Washington, West Virginia, Wisconsin
- Gelieve op het vrijstellingscertificaat “computer- of netwerkapparatuur en aanverwante diensten” in te voeren in het veld voor de beschrijving van items die voor vrijstelling in aanmerking komen.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Belastingvrijstelling

Met ingang van 13 september 2020 moet u twee pakketjes met certificaten aan Cisco leveren, elk één voor:

- **Cisco Systems, Inc. (CSI)**
- **Broadsoft Adaption LLC**

Uw verklaring van belastingvrijstelling moet naar uw verkoopvertegenwoordiger van Cisco of het Cisco Collections Team worden gestuurd; op elke verklaring moet hetzelfde klant-ID-nummer (CID) zijn vermeld. De verklaringen worden ter validatie intern doorgestuurd naar het Sales Tax Team van Cisco.

Als u niet weet wat uw klant-id-nummer is, neemt u contact op met uw Cisco-verkoopteam. Zij zullen graag uw klant-id-nummer voor u vinden.

Meer informatie vindt u op de pagina Klantondersteuning over btw (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html ), inclusief verwijzingen naar formulieren voor State-by-State Tax Exemption.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Aanhalingstekens vanaf dashboard beheren

# Aanhalingstekens vanaf dashboard beheren

**Overzicht:**

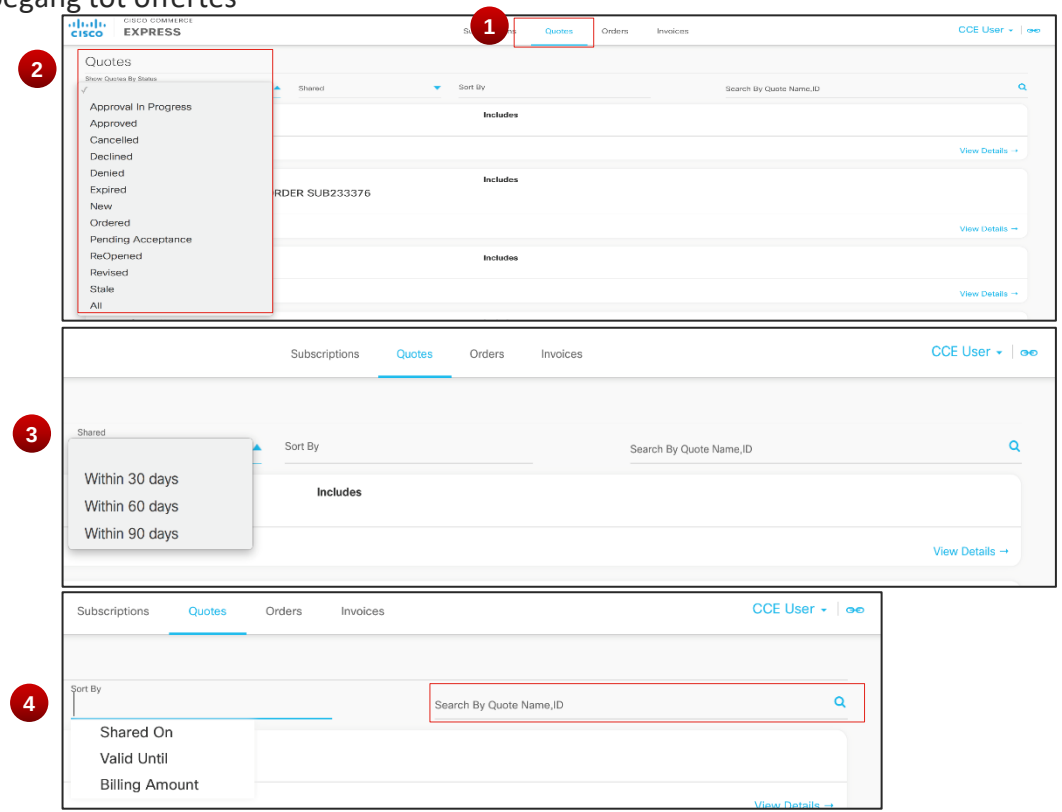
Klanten kunnen nu rechtstreeks via het Cisco Commerce Express-platform **offertes** beheren die door Cisco zijn gemaakt. Nadat een offerte met u is gedeeld, is deze zichtbaar in het dashboard voor offertes van Cisco Commerce Express. U kunt nu al uw offertes sorteren, filteren, zoeken en weergeven. U hebt alleen toegang tot offertes die met u zijn gedeeld.

1. Klik op de startpagina van Cisco Commerce Express op **Offertes** om alle offertes met gedetailleerde details weer te geven.

2. Als u wilt **filteren op status**, klikt u op de vervolgkeuzelijst en alle toepasselijke aanhalingstatussen in het gedeelte Status.

3. Gebruik de vervolgkeuzelijst om **Gedeelde aanhalingstekens** in de afgelopen 30, 60 of 90 dagen te bekijken

4. U kunt sorteren op de datum, inclusief wanneer een offerte is *gedeeld op, geldig tot of factureringsbedrag.*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

Overzicht:
Klanten kunnen nu offertes beheren en bestellingen plaatsen vanaf hun dashboard in Cisco Commerce Express (CCE).

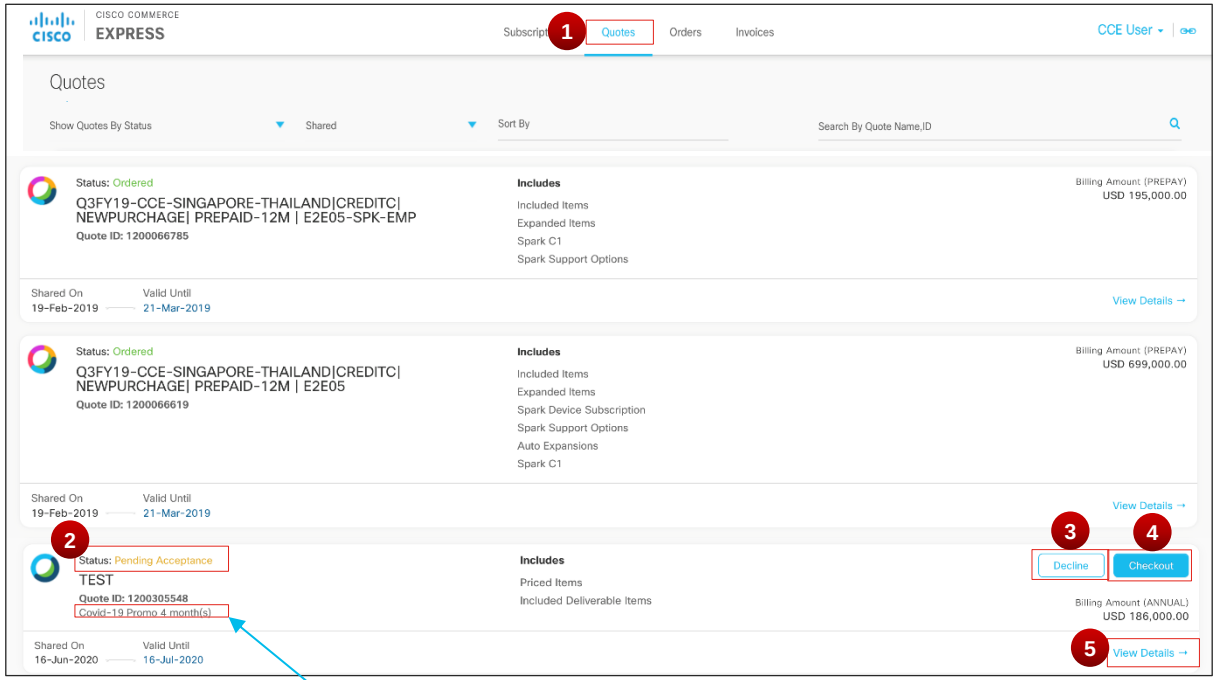
1. Klik op de startpagina van Cisco Commerce Express op Offertes om het dashboard **Offerte** weer te geven.

2. Voor nieuwe offertes in afwachting van acceptatie ziet u '***In afwachting van acceptatie***' in het veld Status.

3. Klik op **Weigeren** om het citaat te weigeren.

4. Klik op **Afrekenen** om te betalen.

5. Klik op **Details weergeven** om de details van de offerte te bekijken.




Opmerking: Als er een promotie wordt toegepast op de offerte, wordt deze hier weergegeven.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

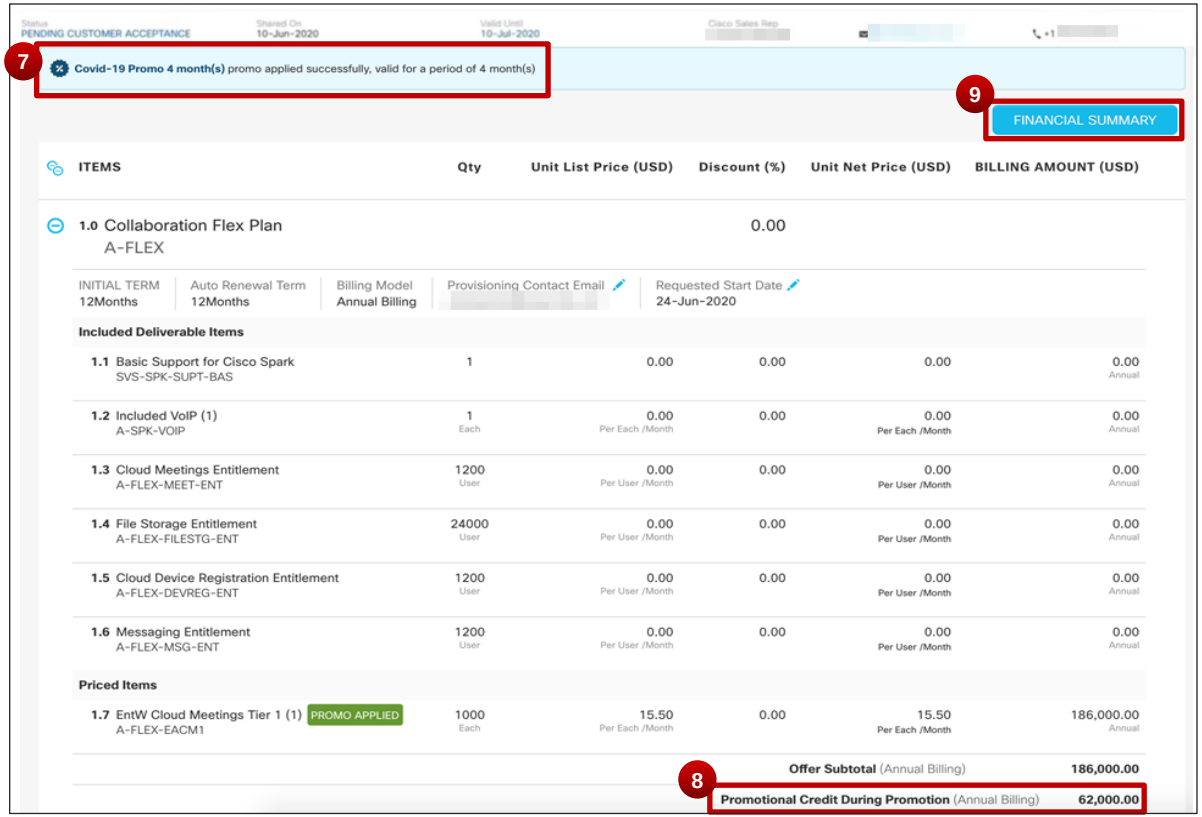
# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

6. Zodra u vanuit het dashboard op **Details weergeven** klikt, worden de details in de offerte weergegeven op de pagina Items.

7. Als er een promotie is toegepast op de offerte, wordt bovenaan een bericht weergegeven met de naam en de duur van de promotie.

8. Daarnaast wordt onder aan de offerte het **subtotaal promotiekrediet** weergegeven om gebruikers te informeren over de kortingen die ze ontvangen.

9. Klik op **Financieel overzicht** voor meer informatie over de geprijsde items van de offerte.

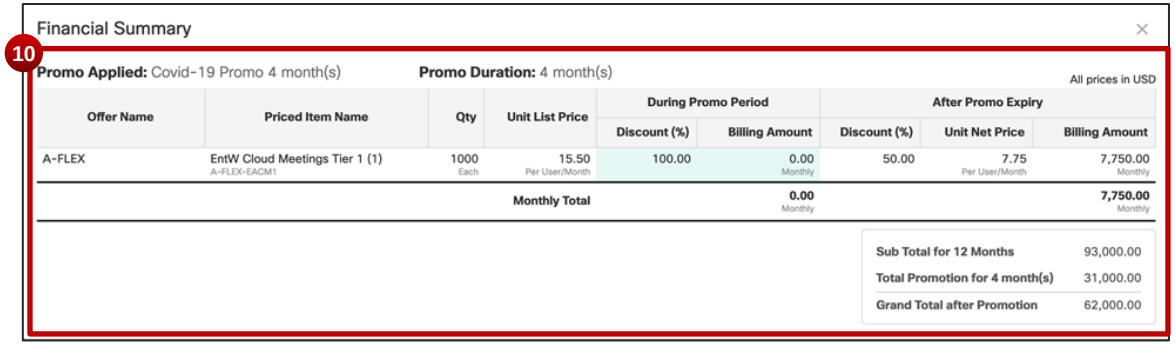



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

10. Het pop-upvenster **Financieel overzicht** wordt weergegeven met een gedetailleerde uitsplitsing van de promotie voor elk item. Gebruikers kunnen de naam van de toegepaste promotie en de duur van de promotie zien. Elk item met de toegepaste promotie wordt weergegeven in de tabel Financieel overzicht. Gebruikers kunnen de korting en het factureringsbedrag zien tijdens de promotieperiode, evenals de korting, nettoprijs per eenheid en het factureringsbedrag nadat de promotie is verlopen. Opmerking: alle geprijsde items in de offerte, ongeacht of er een promotie wordt toegepast op het item, worden weergegeven in de tabel Financieel overzicht.

- Opmerking: Voor Jaarlijkse facturering wordt het jaarlijkse factuurtotaal weergegeven.



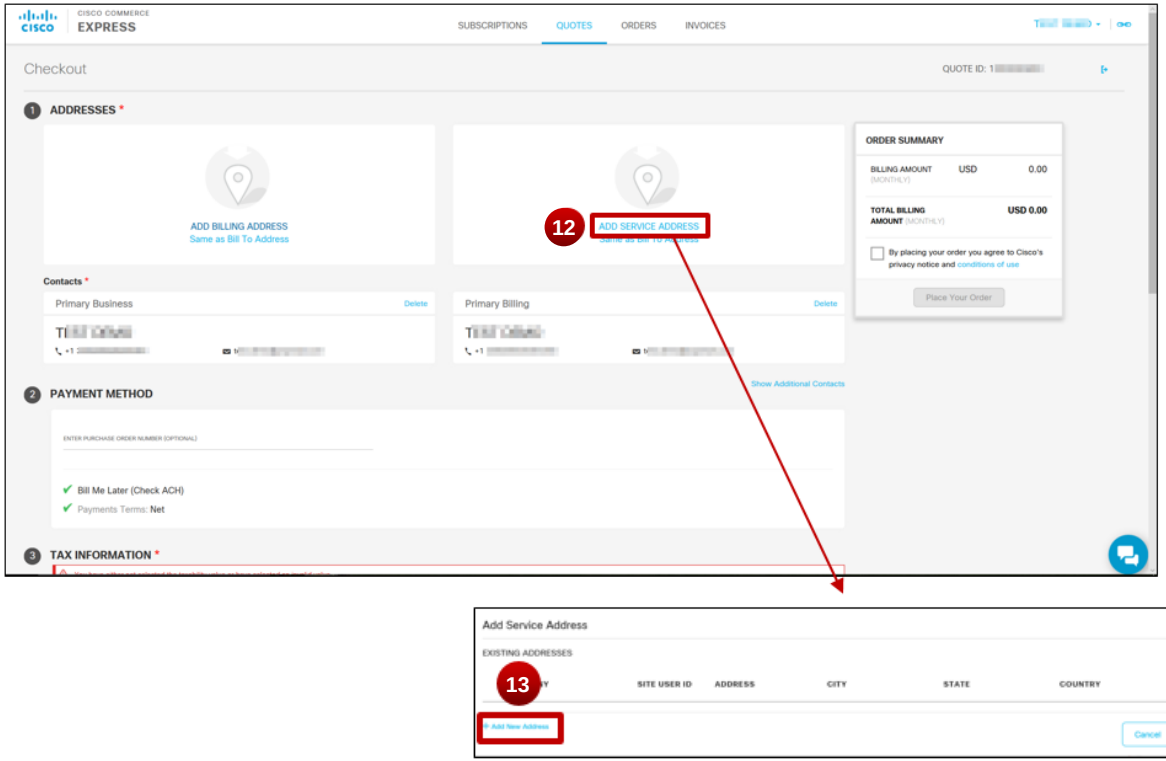

11. Klik op **Betalen** om door te gaan met het bestellen van de offerte.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

12. Klik op de kassa-pagina op Serviceadres toevoegen, indien van toepassing.

13. Klik op **Nieuw adres toevoegen**.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

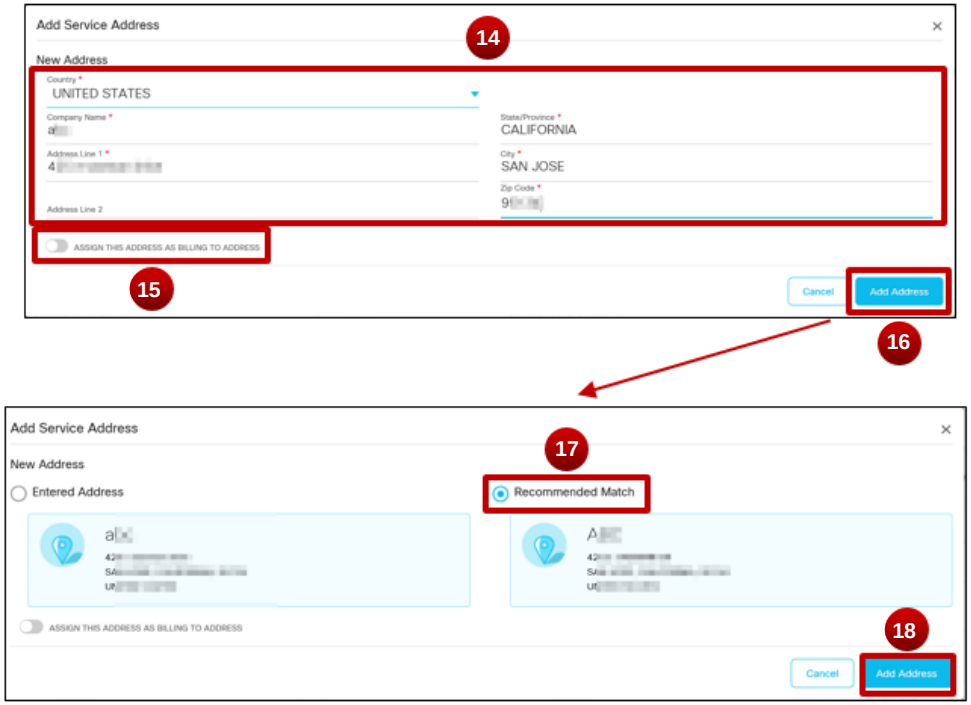
14. Vul alle velden in het vak **Serviceadres toevoegen**. Klik op de pagina Betalen op Serviceadres toevoegen, indien van toepassing.

15. Klik op Dit Adres Toewijzen Als Facturering aan adres, indien van toepassing.

16. Klik op Adres toevoegen.

17. Klik op **Aanbevolen** overeenkomst.

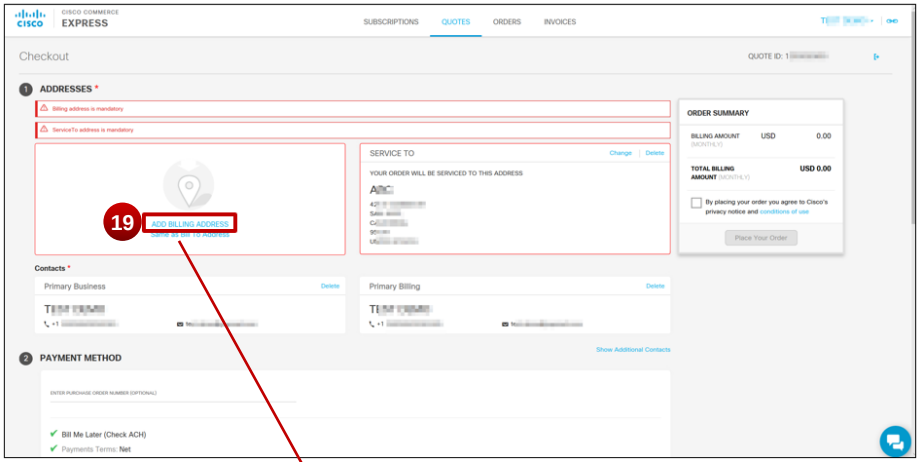
18. Klik op Adres toevoegen.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

19. Klik op **Factuuradres toevoegen**.

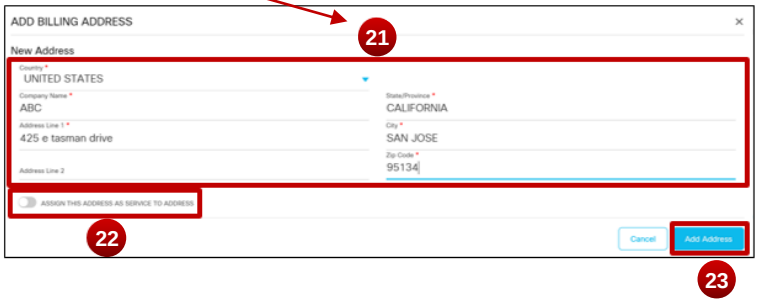



20. Klik op Nieuw adres toevoegen.

21. Vul alle velden in het vak Factuuradres toevoegen in.

22. Klik op Dit Adres Toewijzen Als Service aan adres, indien van toepassing.

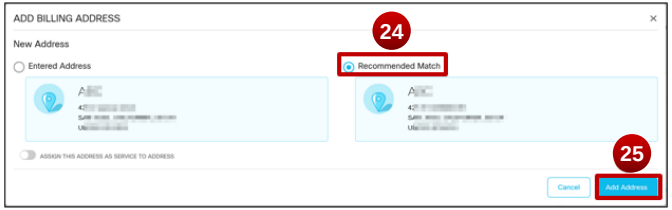
23. Klik op Adres toevoegen.



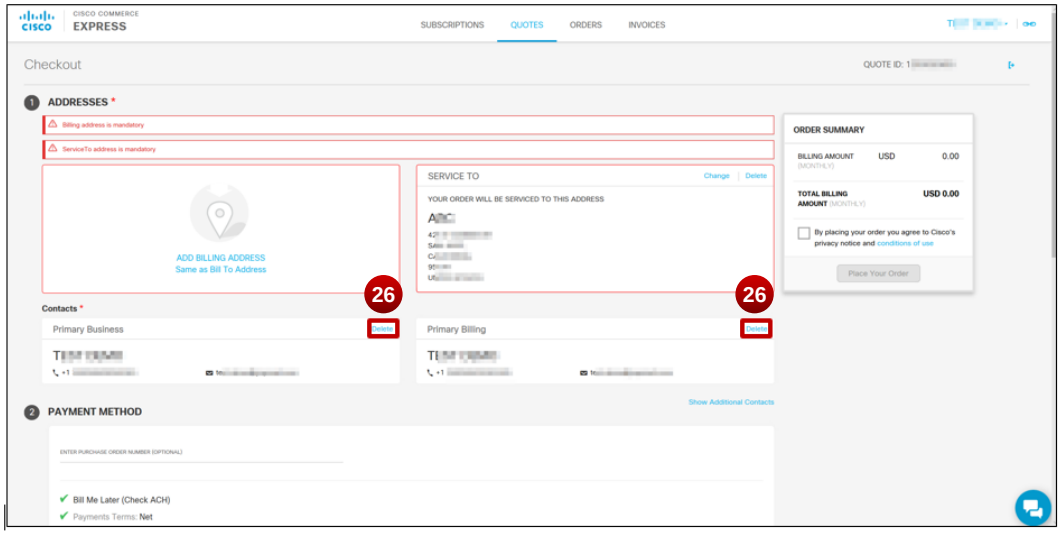

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

24. Klik op Aanbevolen overeenkomst.
25. Klik op Adres toevoegen.



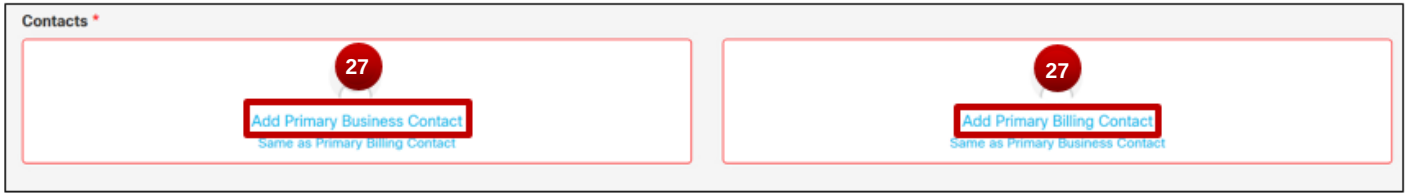

26. Als u een bestaande contactpersoon voor primair bedrijf of primaire facturering wilt verwijderen, klikt u op Verwijderen.



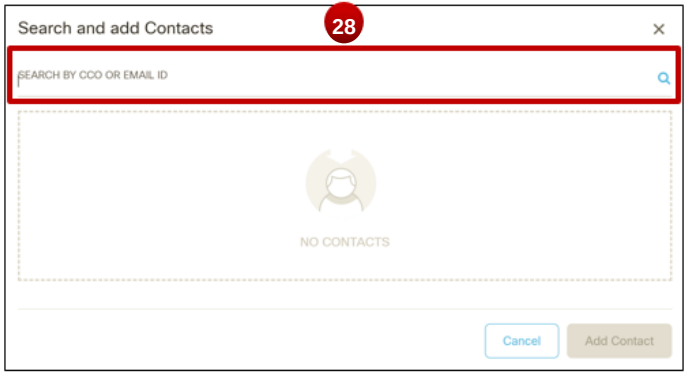

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

27. Als u een primaire zakelijke contactpersoon of primaire contactpersoon voor facturering wilt toevoegen, klikt u op Primaire zakelijke contactpersoon toevoegen of Primaire contactpersoon voor facturering toevoegen.
Opmerking: Zowel primaire zakelijke als primaire contactpersonen voor facturering zijn verplicht.




28. Selecteer uw contactpersoon in het veld Zoeken op **CCO of e-mail-id**.
Opmerking: Als u een nieuwe zakelijke contactpersoon wilt toevoegen, gaat u verder met stap 24.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

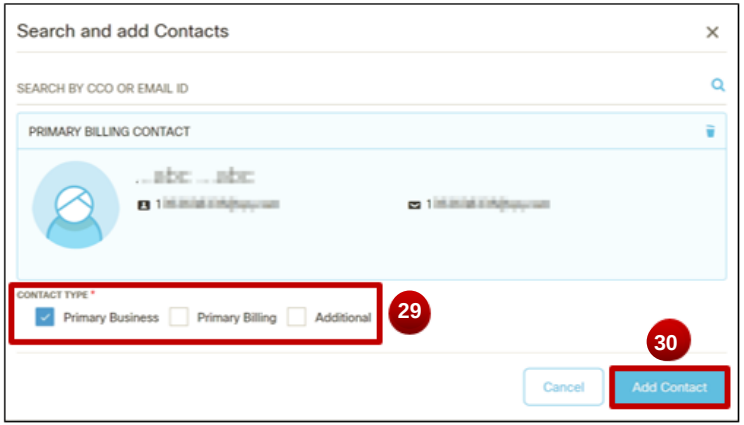
# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

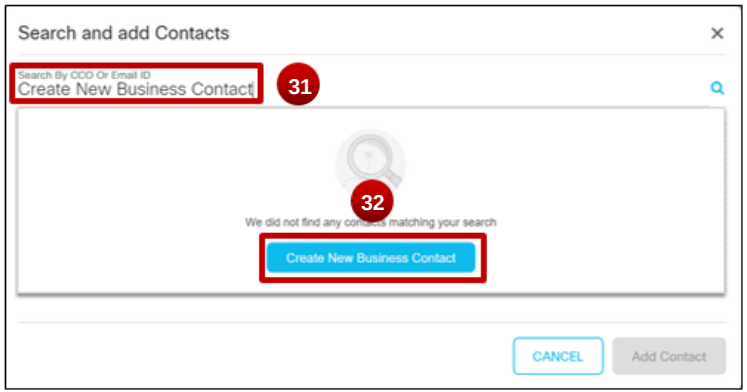
29. Alle toepasselijke contacttypen selecteren

30. Klik op **Contactpersoon toevoegen**.
Opmerking: Na het toevoegen van contactpersonen kunt u geen contactpersonen bewerken. Verwijder de contactpersoon en voeg deze opnieuw toe om wijzigingen aan te brengen.  Opnieuw toevoegen

31. Als u een nieuwe zakelijke contactpersoon wilt maken, voert u 'Nieuwe zakelijke contactpersoon maken' in het veld Zoeken op Cisco.com-account (CCO-id) of E-mail-id

32. Klik op **Nieuwe zakelijke contactpersoon maken**




Als uw contactpersoon voor de factureringsbeheerder niet langer bij het bedrijf is en de contactpersoon moet worden bijgewerkt, verzendt u hier een ticket:

Koppeling:  https://www.cisco.com/go/cs
Portalpad: Offerte > Nieuwe offerte> Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.  Cisco Confidential

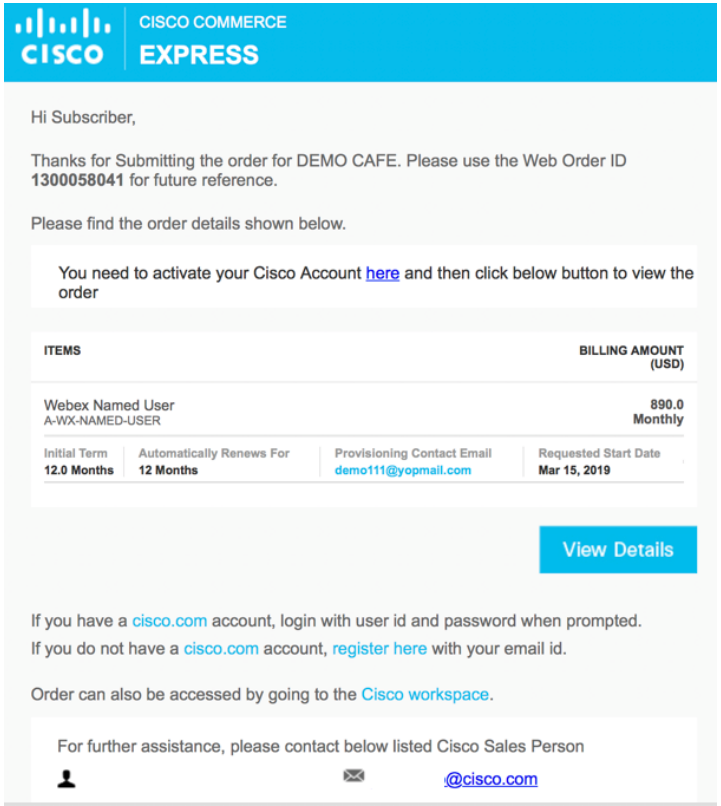
# Cisco.com-account (CCO-id)

## E-mail en factuur weergeven

Opmerking: Als de contactpersoon nieuw is, ontvangt de nieuwe gebruiker één e-mail met daarin het bericht 'Activeren' van het CCO-id-account, samen met de huidige factuur.

Klik hier om het nieuwe CCO-id-account te activeren

Klik op Details weergeven om de factuur te bekijken



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

| ITEMS | BILLING AMOUNT (USD) |
|---|---|
| Webex Named User<br>A-WX-NAMED-USER | 890.0<br>Monthly |

| Initial Term | Automatically Renews For | Provisioning Contact Email | Requested Start Date |
|---|---|---|---|
| 12.0 Months | 12 Months | demo111@yopmail.com | Mar 15, 2019 |

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

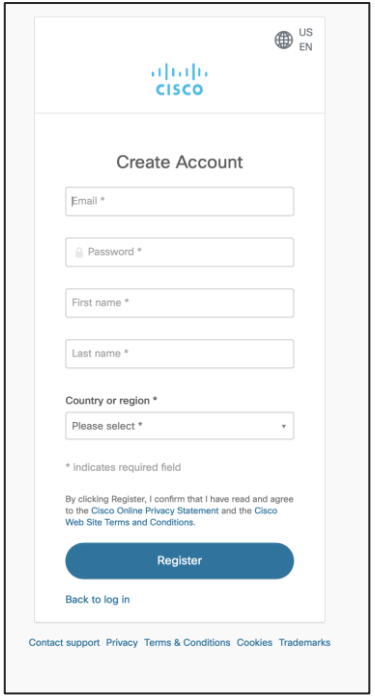
# Een Cisco.com-account (CCO-id) maken

Hoe stel ik een Cisco-id (CCO-id) in?

1. Ga naar de pagina Registreren
2. Vul alle verplichte velden in.
3. Klik op Registreren.

**LET OP:**
Hier volgen een aantal manieren om toe te voegen aan uw bedrijfsaccount, bestelling of factuur:

- Verkoop moet 'bestelling delen' of factuur met u en u als contactpersoon toevoegen aan het account.
- Uw interne zakelijke contactpersoon kan u rechtstreeks in CCE toevoegen als een factureringS-, secundaire of ondersteuningscontactpersoon aan het account.
- U kunt een ticket maken om aan te vragen om te worden toegevoegd www.cisco.com/go/cs



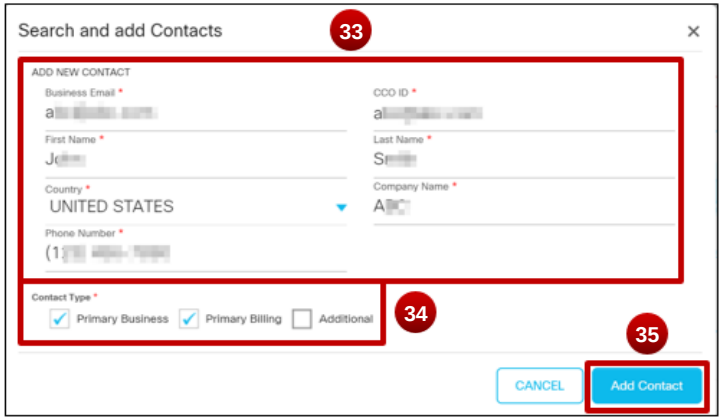

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

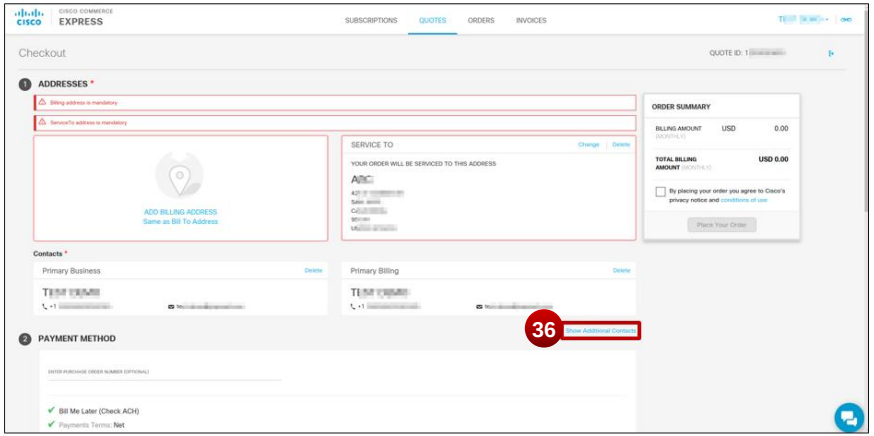
33. Details 'Nieuwe contactpersoon toevoegen' invullen

34. Alle toepasselijke contacttypen selecteren

35. Klik op Contactpersoon toevoegen




36. Klik op Extra contactpersonen weergeven
om extra contactpersonen weer te geven

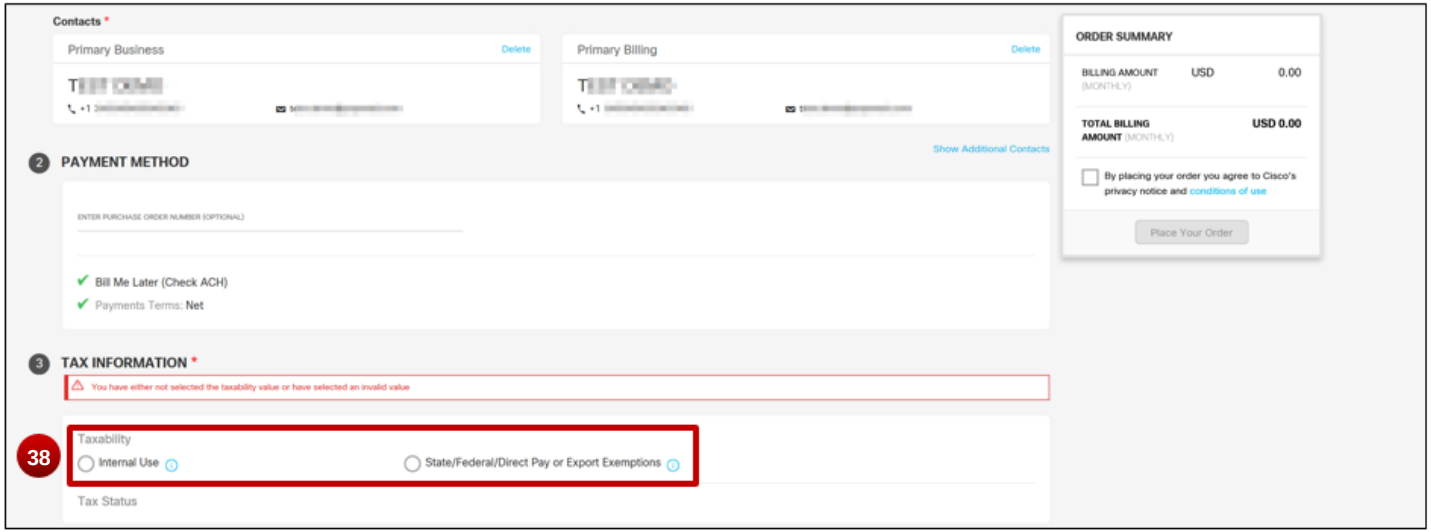



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

37. Als u extra contactpersonen wilt toevoegen, klikt u op *Klik Op Extra contactpersonen.*

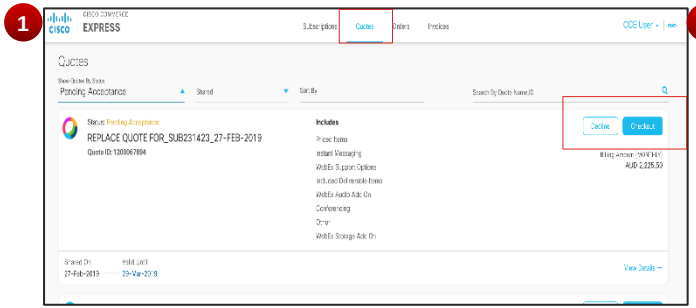
38. Klik in het vak Fiscale informatie op de toepasselijke taxabilityselectie.

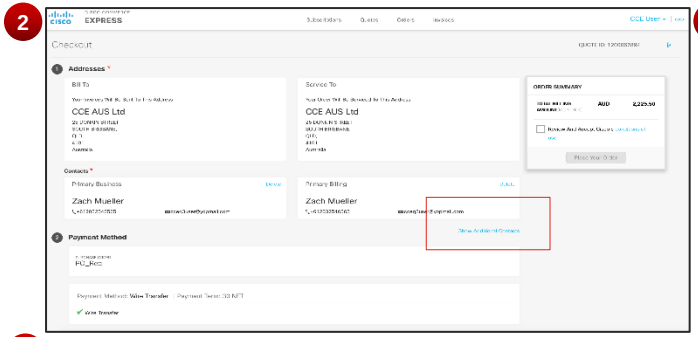


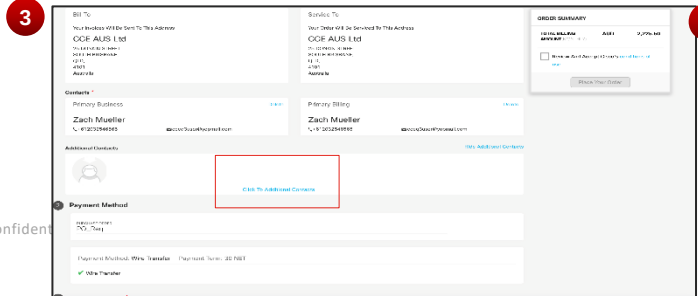

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

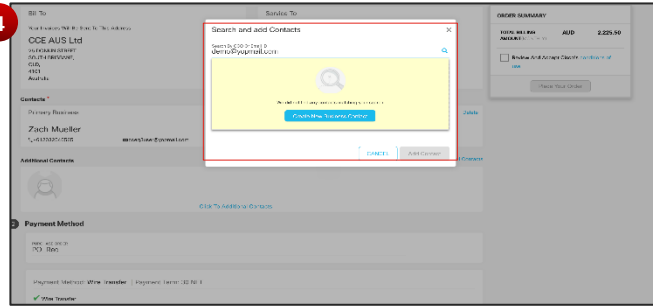
# Een secundaire contactpersoon voor facturering toevoegen

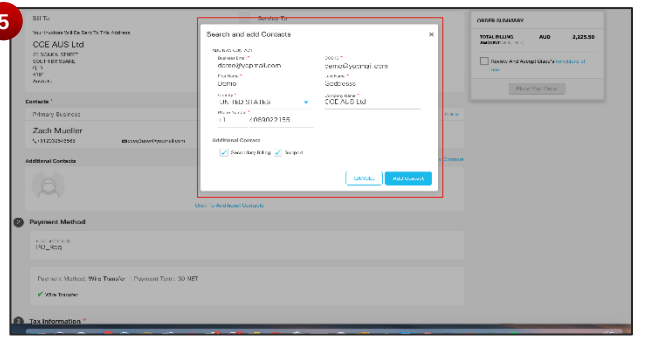
1. Een secundaire contactpersoon selecteren toevoegen
2. Ga naar Uitchecken
3. Extra contactpersonen weergeven
4. Klik om Extra contactpersonen toe te voegen
5. Zoek om gebruiker toe te wijzen of klik om Nieuwe Gebruikerscontactpersoon Maken. Secundaire factureringss- of ondersteuningsrol selecteren
6. Controle Secundaire contactpersoon is toegevoegd

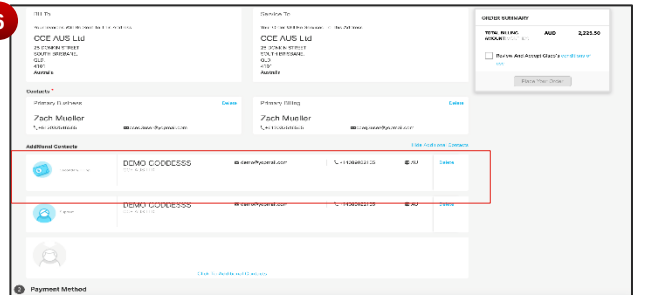


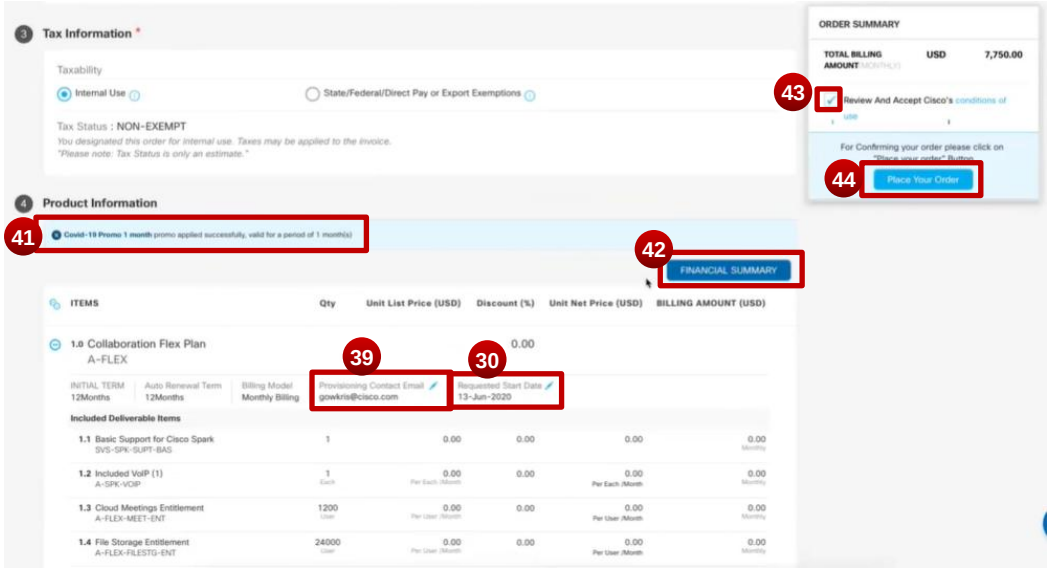




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

# Een offerte beheren en een bestelling plaatsen

39. Klik op het potloodpictogram om het e-mailadres van de inrichtingscontactpersoon te wijzigen.
40. Klik op het potloodpictogram om de gewenste startdatum te wijzigen
41. Als er een promotie is toegepast op de offerte, wordt een bericht weergegeven met de naam en de duur van de promotie.
42. Klik op Financieel overzicht om het financiële overzicht van de geprijsde items in de offerte te bekijken.
43. Als u uw bestelling wilt plaatsen, schakelt u het selectievakje ☐ in om akkoord te gaan met de privacyverklaring en de gebruiksvoorwaarden van Cisco.
44. Klik op Uw bestelling plaatsen




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

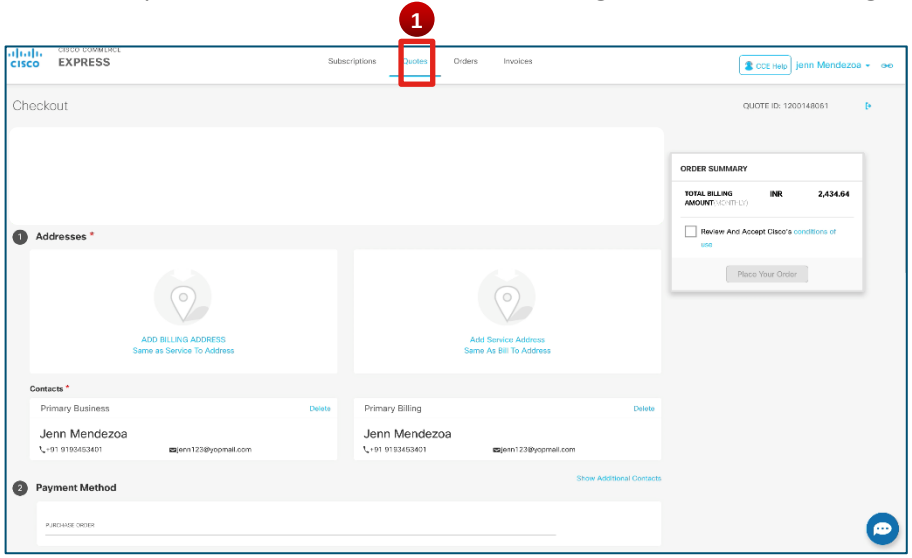
# Inkooporder# (PO#) beheren

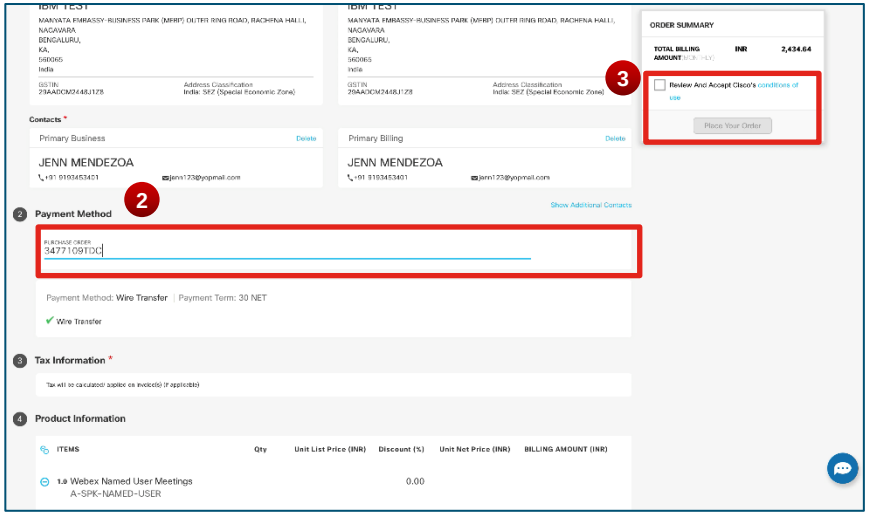
Een PO-nummer toevoegen aan een nieuwe bestelling:

1. Via het **CCE-dashboard > Offerte bekijken**.
    1. Bekijk hier de stappen die worden geregistreerd in uw e-mail voor nieuwe gebruikers.

2. Scrol omlaag 2) **Betalingsmethode** en voer **PO-nummer > PO-veld bijwerken in.**

3. Let op: PO-nummers voor nieuwe bestellingen moeten worden ingevoerd voordat u de offerte van uw verkoopvertegenwoordiger accepteert.



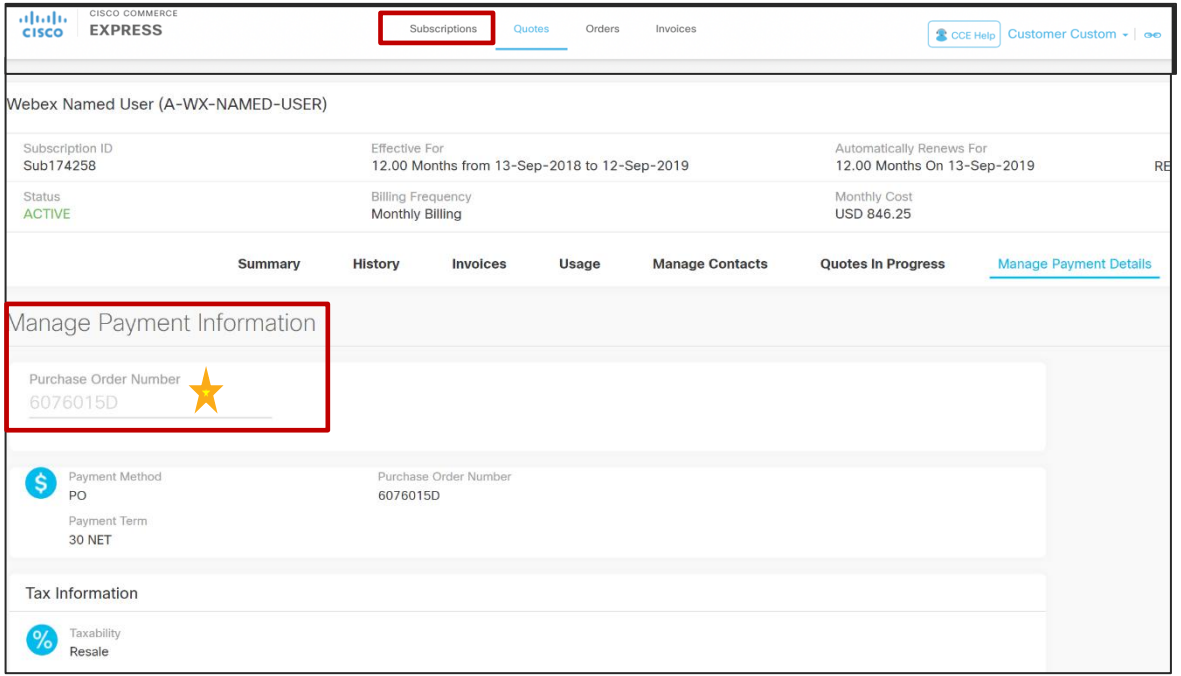




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Inkooporder nummer (PO) beheren

Actieve abonnementen kunnen alleen door klanten worden gewijzigd (contactpersonen voor facturering).

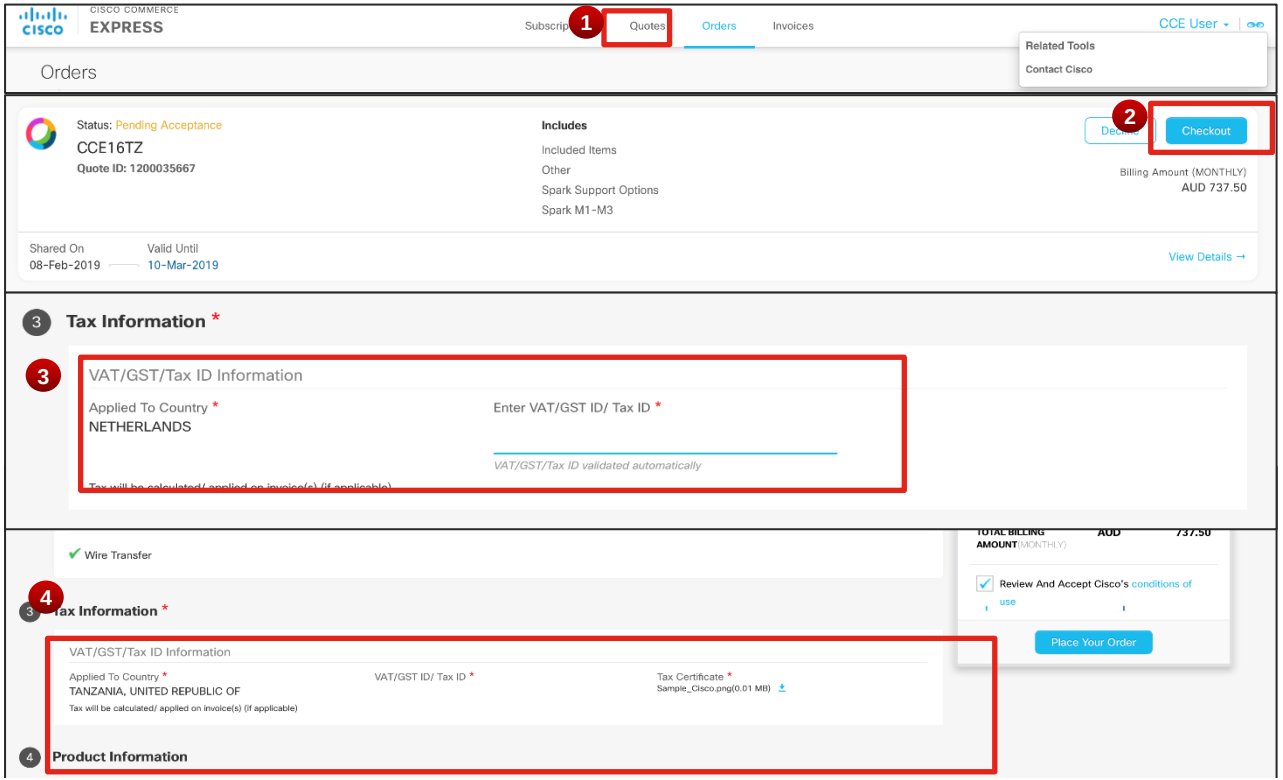
1. Selecteer de **Abonnementsgebruikersinterface** > Betalingsgegevens beheren > PO-veld bijwerken.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Registratie btw-id en certificaat uploaden

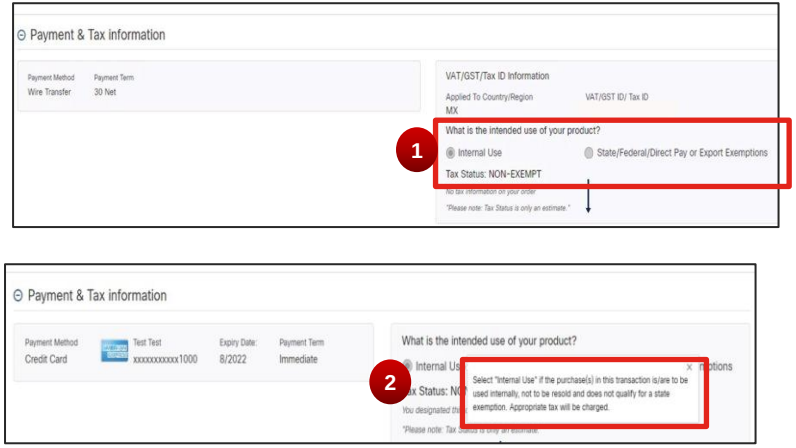
1. Klik om offertes weer te geven die door de verkoopafdeling zijn gedeeld.
2. Klik op Uitchecken
3. Klanten of VSS kunnen nu btw-registratiecertificaat uploaden
4. Voor landen die geen koppeling voor een handmatige/geautomatiseer de zoekopdracht voor btw-id hebben.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

# Belastingopties

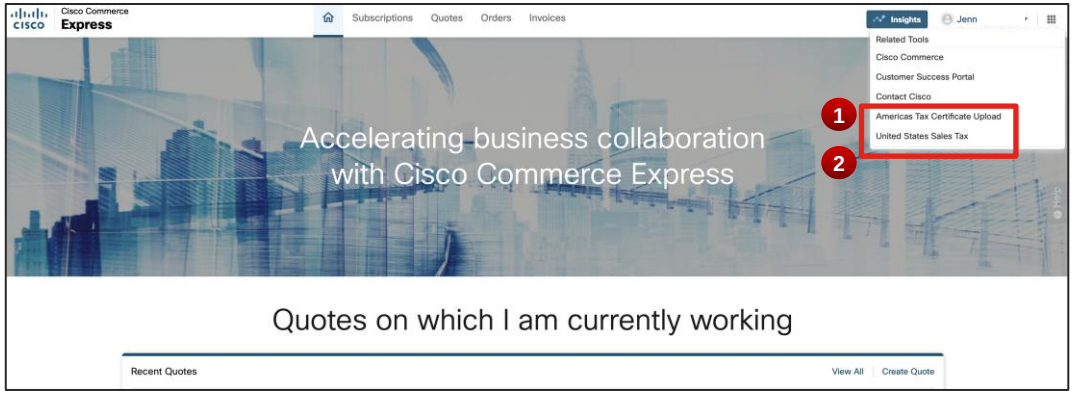
1. **De taxabilityopties** worden weergegeven voor klanten. Klanten kunnen kiezen uit Intern gebruik (niet-vrijgesteld) of Staats/Federaal/Direct Pay of Export-vrijstellingen
2. De fiscale definitie wordt weergegeven in het gedeelte Belastbaarheid




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Fiscale tools in CCE

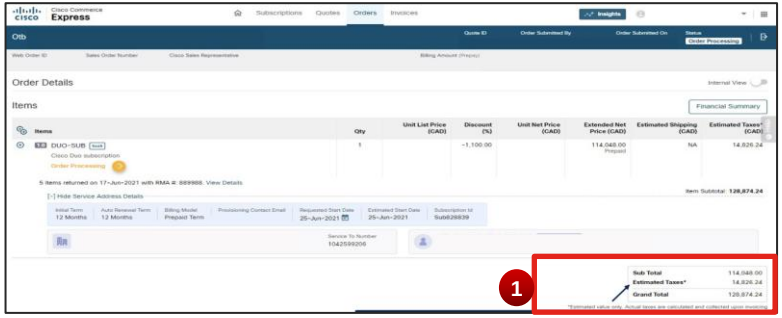
1. Koppeling is opgenomen zodat klanten naar Customer Service Hub kunnen omleiden om hun belastingcertificaat te uploaden
2. Koppeling naar de website Cisco Tax voor algemene informatie over de verkoopbelasting




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

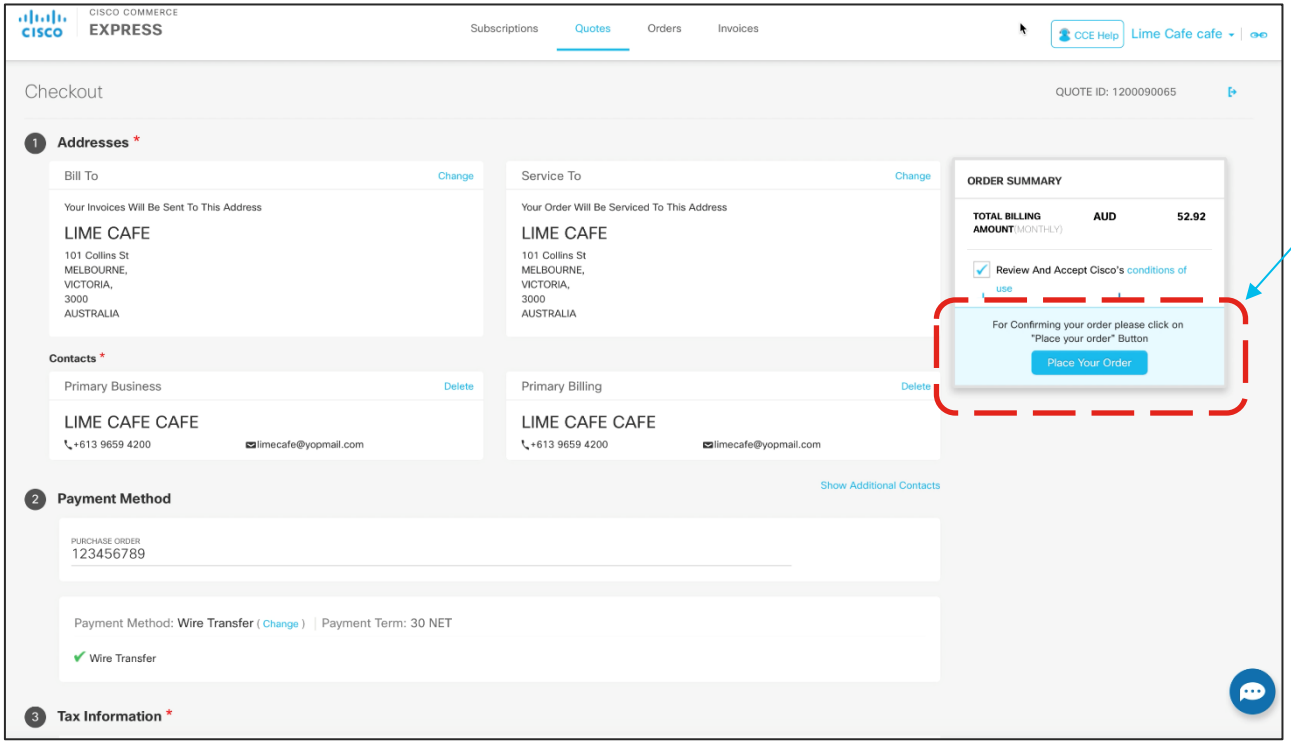
# Belastingweergave en -overeenkomst

1. Geschatte belasting wordt weergegeven voor klanten
2. De klant moet akkoord gaan met de geraamde verkoopbelasting



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Markering voor bestelling plaatsen

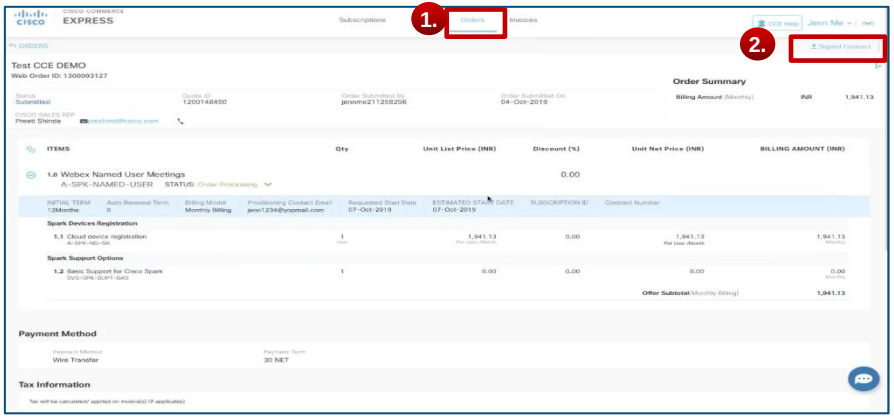



De knop Bestelling plaatsen is nu gemarkeerd voor klanten bij het bevestigen en plaatsen van bestellingen.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

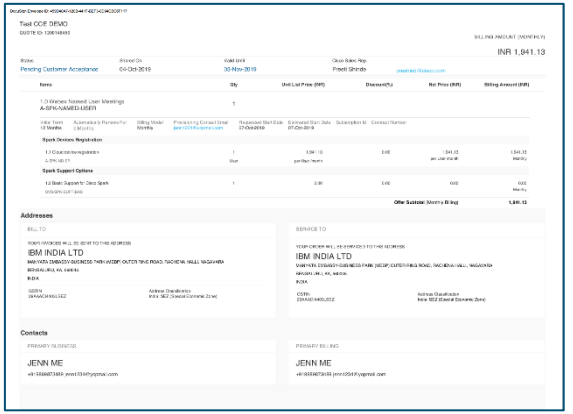
# Uw ondertekende contract downloaden

1. Vanuit het scherm Bestellingen
2. Klik links op Ondertekend contract
3. Het bestand wordt gedownload en bevat het volgende:
   a) kopie van ondertekende T&C
   b) kopie van uw factuur.




3. a)

3. b)




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

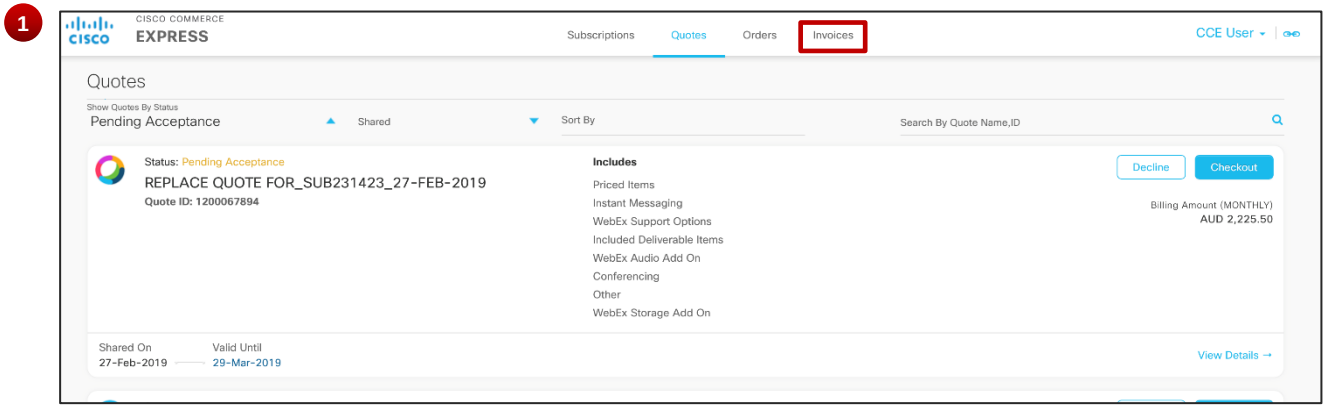
# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

Overzicht:

Klanten kunnen nu naast de taxeerbaarheid ook facturen weergeven, downloaden en afdrukken in Cisco Commerce Express (CCE).

1. Klik op de startpagina van Cisco Commerce Express op Facturen om alle facturen met gedetailleerde details weer te geven.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

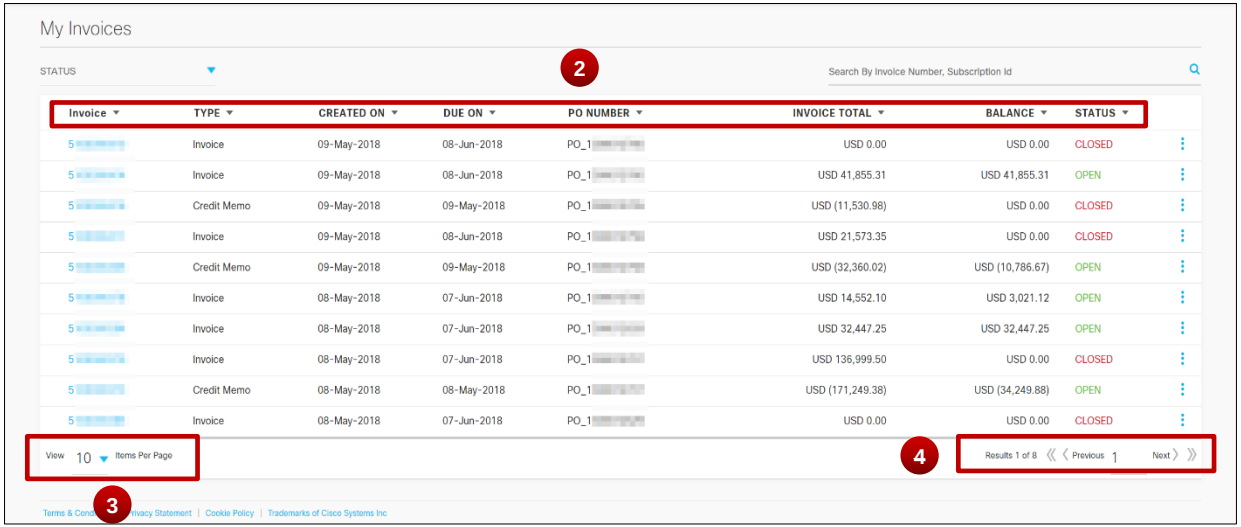
# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

2. Sorteer ze door te klikken op het ⇕ pijltje omhoog/omlaag naast elke kolomkop.

3. Gebruik het vervolgkeuzemenu Items Per Page om meer of minder facturen per pagina weer te geven.

Opmerking: CCE-facturen zijn standaard ingesteld op 20 facturen per pagina.

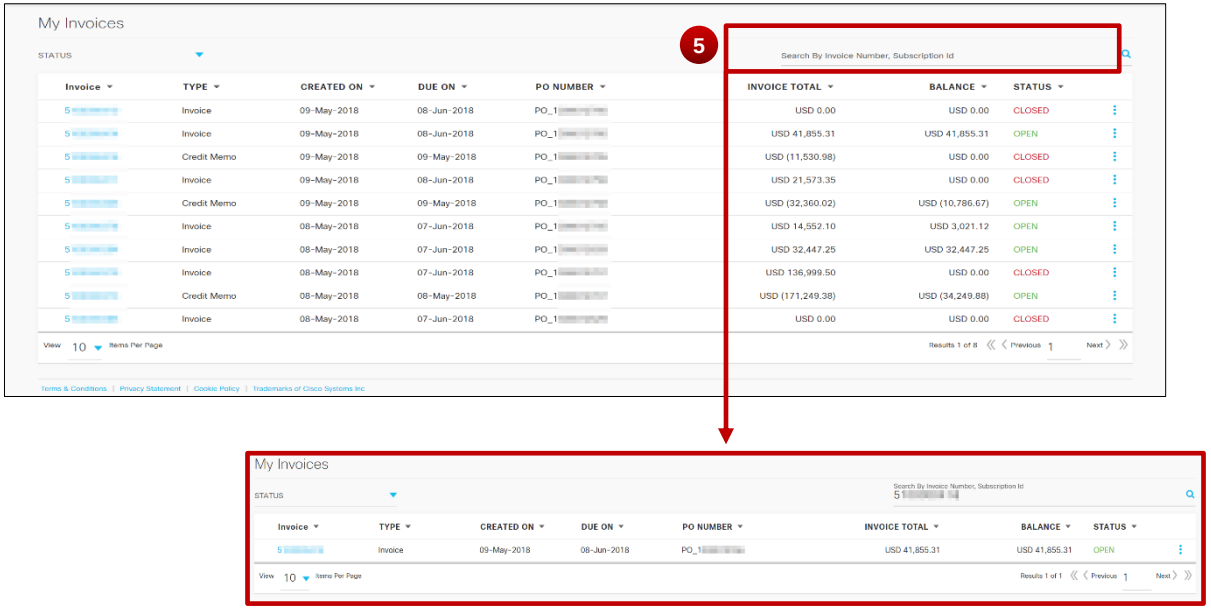
4. Gebruik de enkele pijlen om naar een pagina te gaan of terug te keren en de dubbele pijlen om naar respectievelijk de laatste en de eerste pagina te gaan of terug te keren.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

5. Klik in het dashboard op **Facturen** en vervolgens op **Zoeken** op **Factuur# of Abonnement#.**

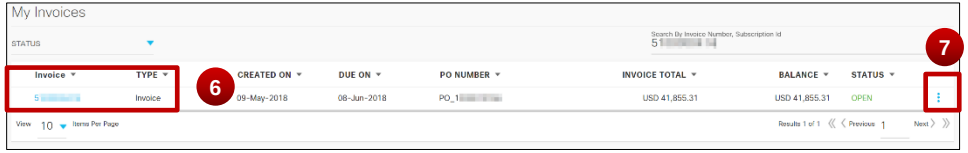



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

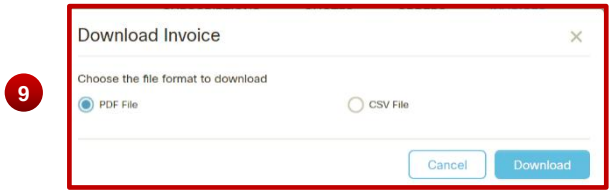
# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

6. Als u **meer details** van de factuur wilt weergeven, klikt u op het **factuurnummer**.

7. Klik op het pictogram ⋮ van 3 verticale stippen om **de factuur te downloaden**.



9. Klik op **Factuur downloaden** .




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

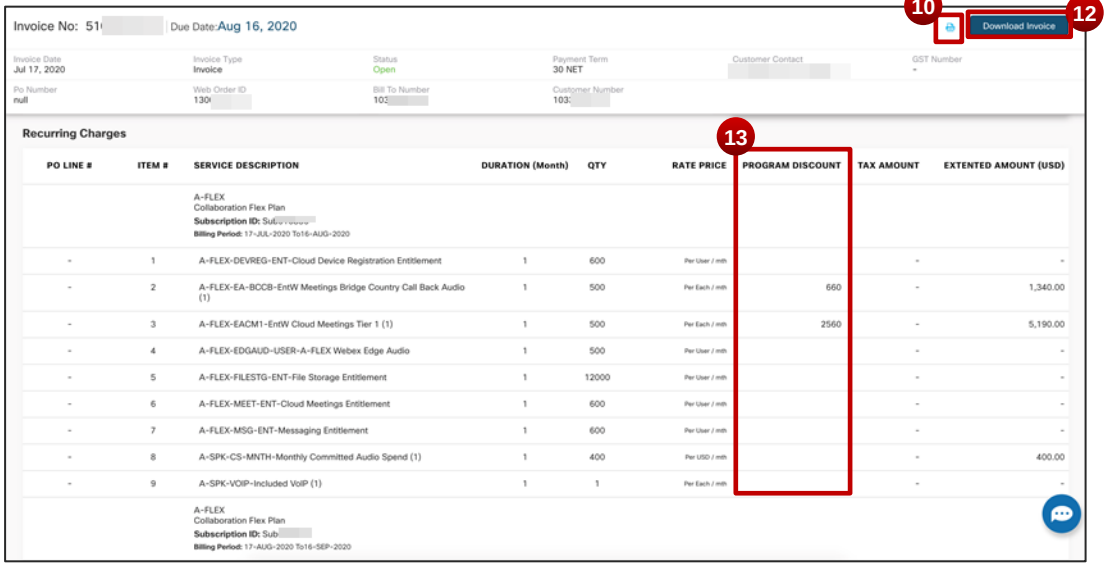
# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

10. Als u de factuur wilt **afdrukken** , klikt u op het pictogram Printer.

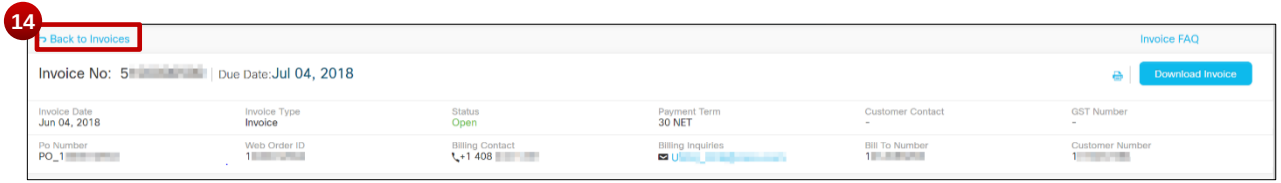
11. Als u **Veelgestelde vragen over facturen** wilt bekijken, klikt u op Veelgestelde vragen over facturen
Opmerking: Veelgestelde vragen over facturen zijn ook beschikbaar onderaan de .pdf-versie van de factuur.

12. Klik op **Factuur downloaden** om de factuur te downloaden

13. Op het tabblad CCE-factuur is de kolom **Programmakorting** toegevoegd vanaf augustus 2020. Deze kolom geeft het kortingsbedrag weer als er promoties werden toegepast op de lijnitems.




14. Klik op **Terug naar facturen** om terug te keren naar de hoofdlijst met facturen.



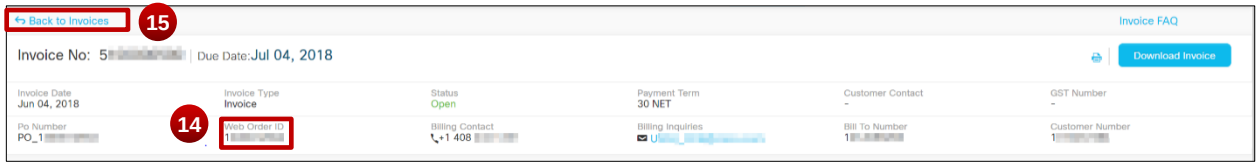

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

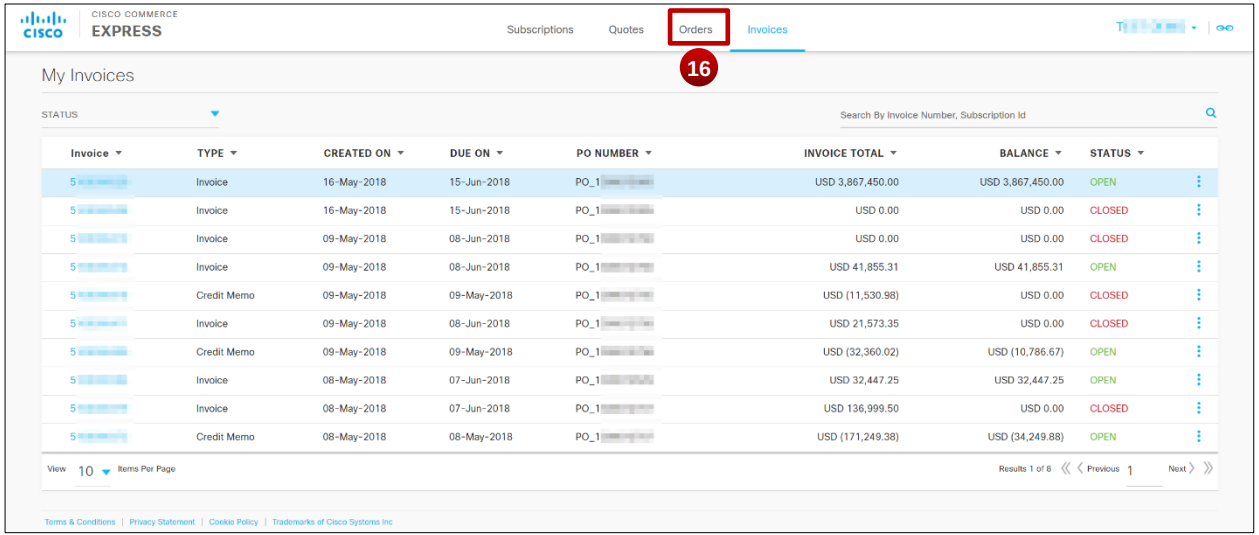
# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

14. Om de belastbaarheid te bekijken, noteert u de weborder-id op de factuur.

15. Klik op Terug naar Facturen.

16. Klik op Bestellingen.



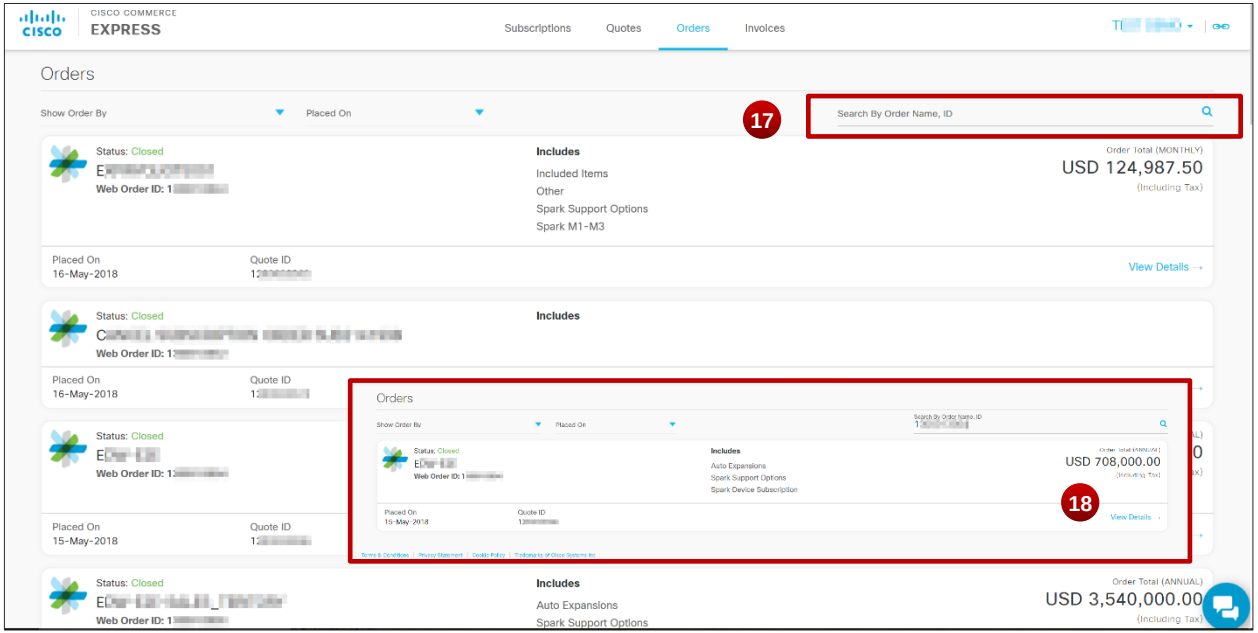




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

17. Voer op het tabblad Bestellingen de webbestellings-id in het veld Zoeken op bestelnaam, id in.

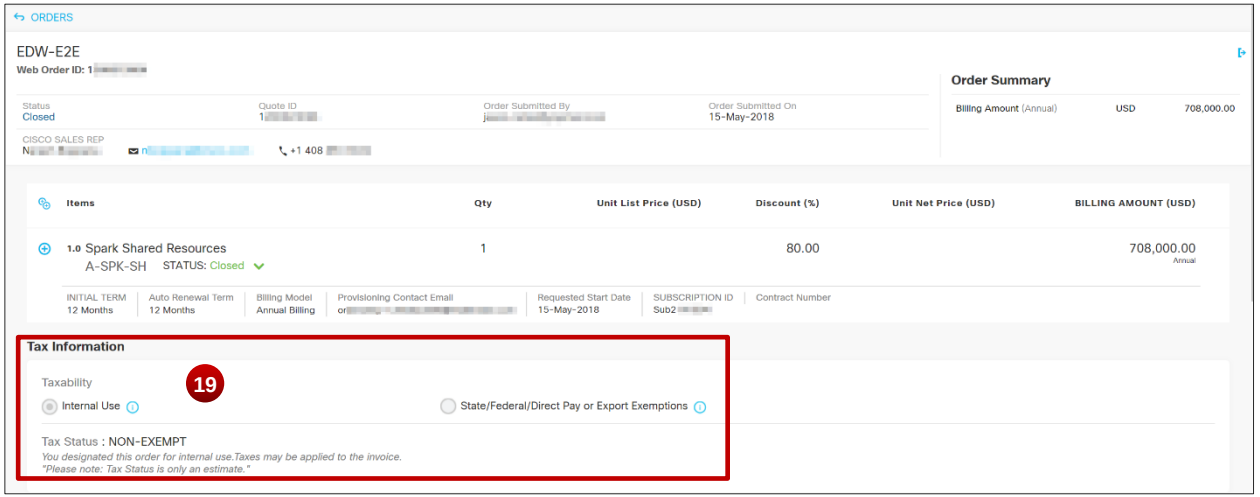
18. Klik op Details weergeven.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Facturen weergeven, downloaden en afdrukken

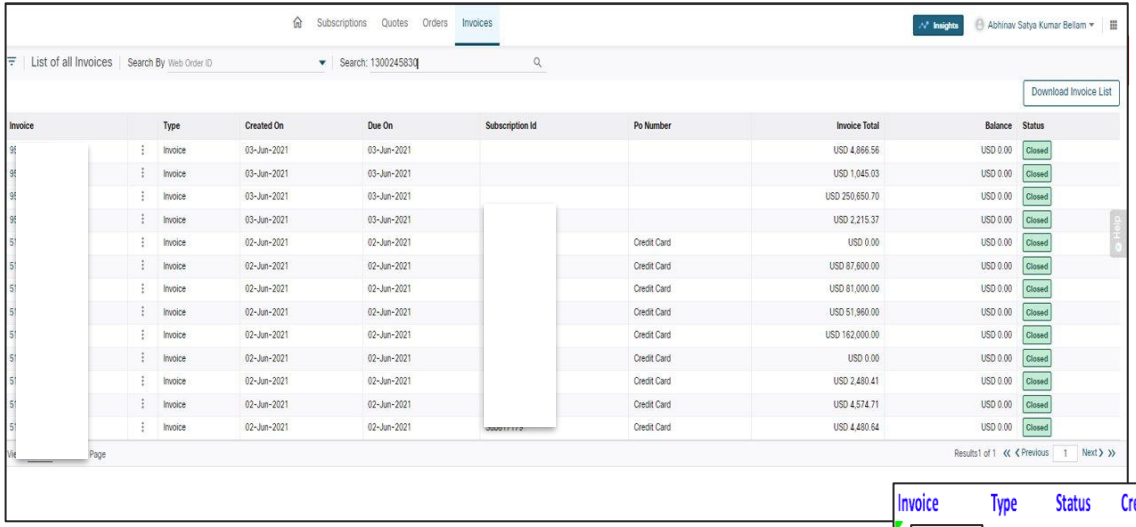
19. Op de pagina Bestellingsdetails ziet u het gedeelte Taxability onder het gedeelte Items.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Factuur exporteren

CCE biedt klanten de mogelijkheid om de lijst met facturen die op het factuurdashboard worden weergegeven te downloaden.




Klanten kunnen:

- voer een lege zoekopdracht uit en exporteer alle facturen vanaf een dashboard.
- filter voor abonnement, facturen die bij dat abonnement horen, worden geëxporteerd
- filteren op status van facturen, Excel bevat alleen gefilterde facturen

| Invoice | Type | Status | Created On | Due On | Subscription Id | Web Order ID | PO Number | Currency C | Invoice Total | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jun-2021 | 21-Jun-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-May-2021 | 21-May-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Apr-2021 | 21-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 90.47 | 0 |
| 51 | Invoice | PAST DUE | 21-Mar-2021 | 20-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 19.08 | 19.08 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Feb-2021 | 23-Mar-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jan-2021 | 20-Feb-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 22-Dec-2020 | 21-Jan-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Nov-2020 | 21-Dec-2020 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |

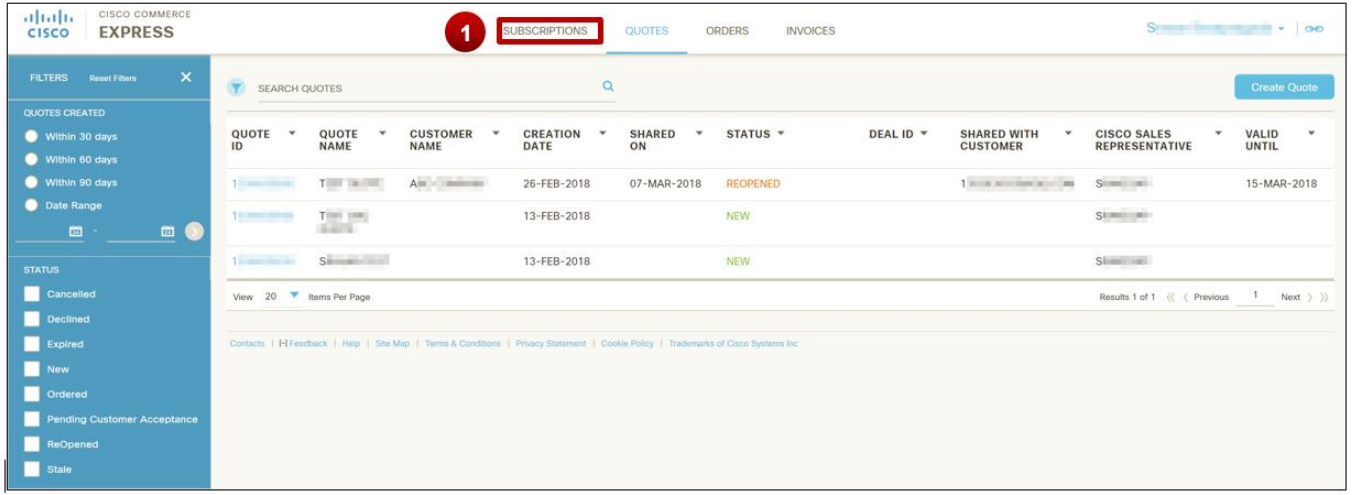
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

Overzicht:
Klanten kunnen nu **abonnementen** beheren in het Cisco Commerce Express-platform (CCE).

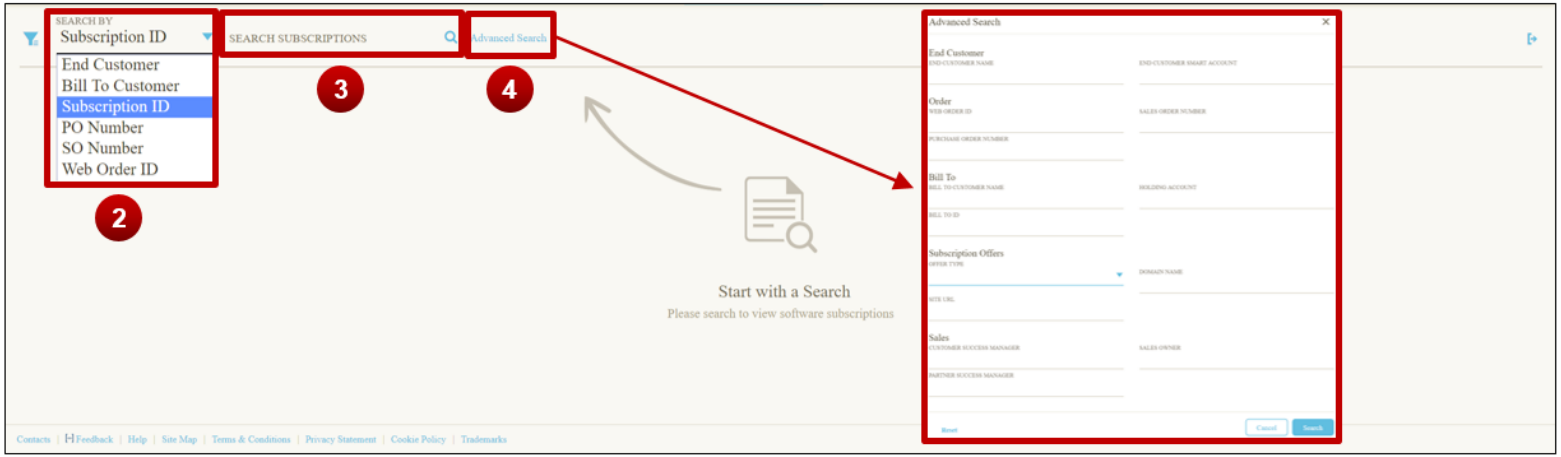
1. Klik op de startpagina van Cisco Commerce Express op **Abonnementen**



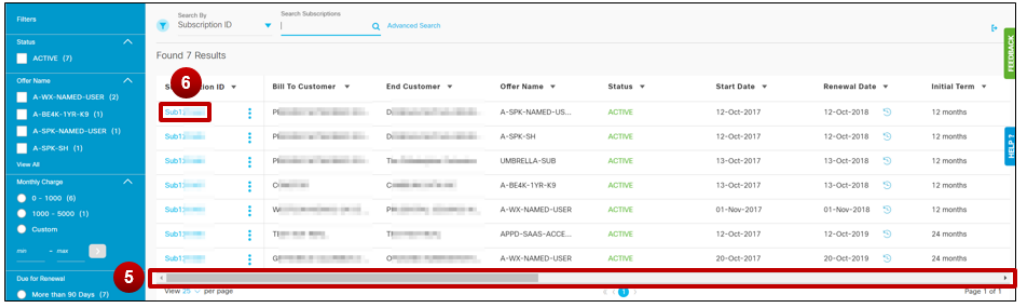

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

2. Selecteer op het tabblad Abonnement een zoekoptie in het vervolgkeuzemenu Search Bay.
3. Voer de gekoppelde zoekvariabele in het veld Abonnementen zoeken in.
4. U kunt ook op Geavanceerd zoeken klikken.



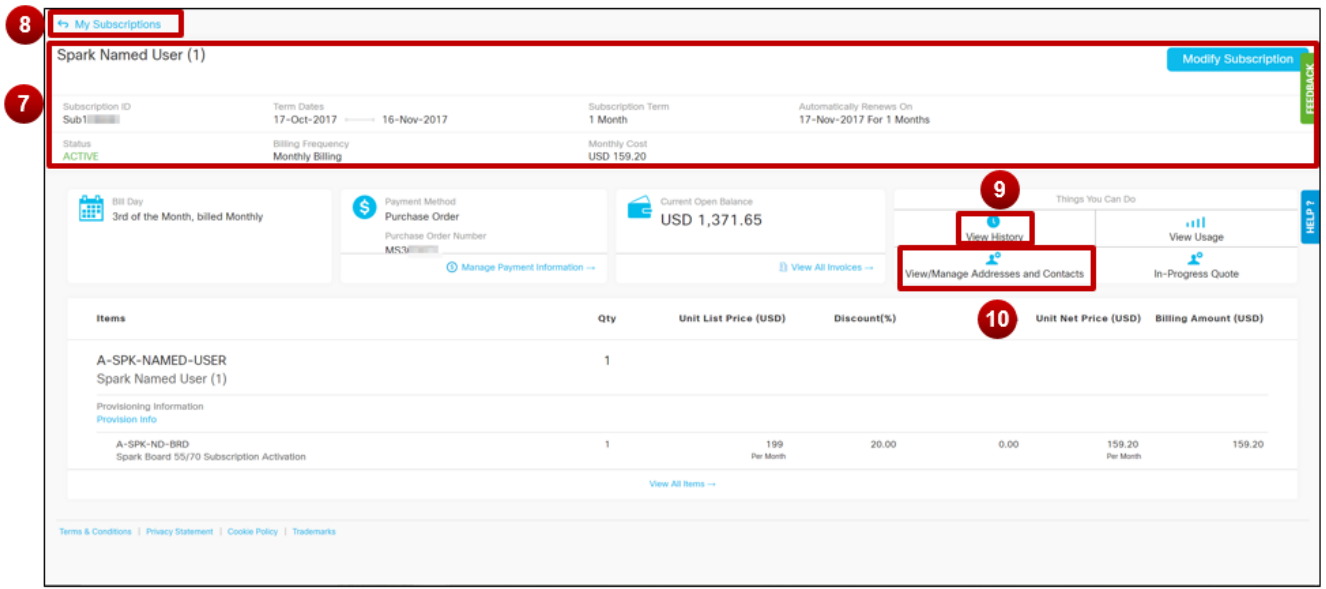

5. Gebruik de schuifbalk om belangrijke details van het abonnement weer te geven.
6. Klik op de abonnements-id voor meer informatie over het abonnement




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

7. **Bekijk de abonnementsdetails** in de koptekst van het abonnement.
8. Klik op **Mijn abonnementen** om terug te keren naar het menu Abonnement.
9. Klik op **Geschiedenis weergeven** om de geschiedenis te bekijken.
10. Als u **adressen en contactpersonen wilt weergeven en beheren**, klikt u op Adressen en contactpersonen weergeven/beheren.



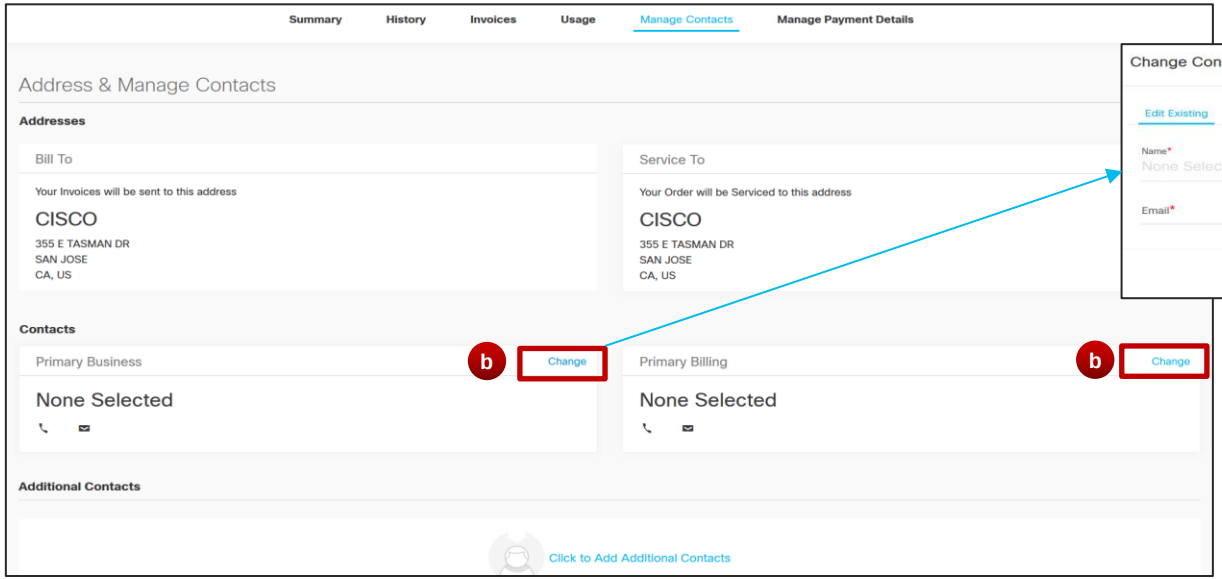

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

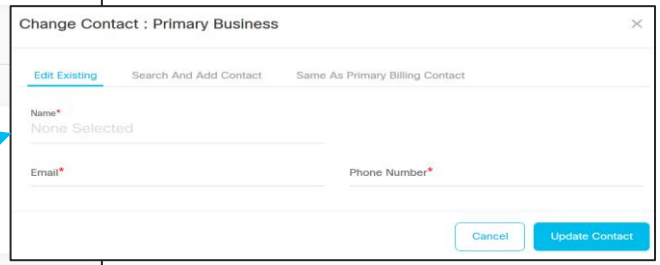
# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

10. Als u **adressen en contactpersonen wilt weergeven en beheren**, klikt u op Adressen en contactpersonen weergeven/beheren.

a) Om een factuuradres bij te werken, moeten klanten contact opnemen met hun interne verkoopvertegenwoordiger om dit in te vullen wijzigen. CCE-klanten kunnen hun Cisco-interne verkoopvertegenwoordiger vinden onder Cisco-contactpersonen in Contactpersonen beheren.

b) Alleen de Primary Billing- of Business-contactpersoon of de interne Cisco-gebruiker kan de primaire Billing of Business bijwerken Neem contact op met het abonnement. Als u de primaire contactpersoon voor facturering wilt bijwerken, klikt u op **Contactpersonen beheren** en vervolgens op **Wijzigen** onder Primaire contactpersoon voor facturering onder Factuur aan klantcontactpersonen en voer de gewenste contactgegevens in het pop-upvenster in.



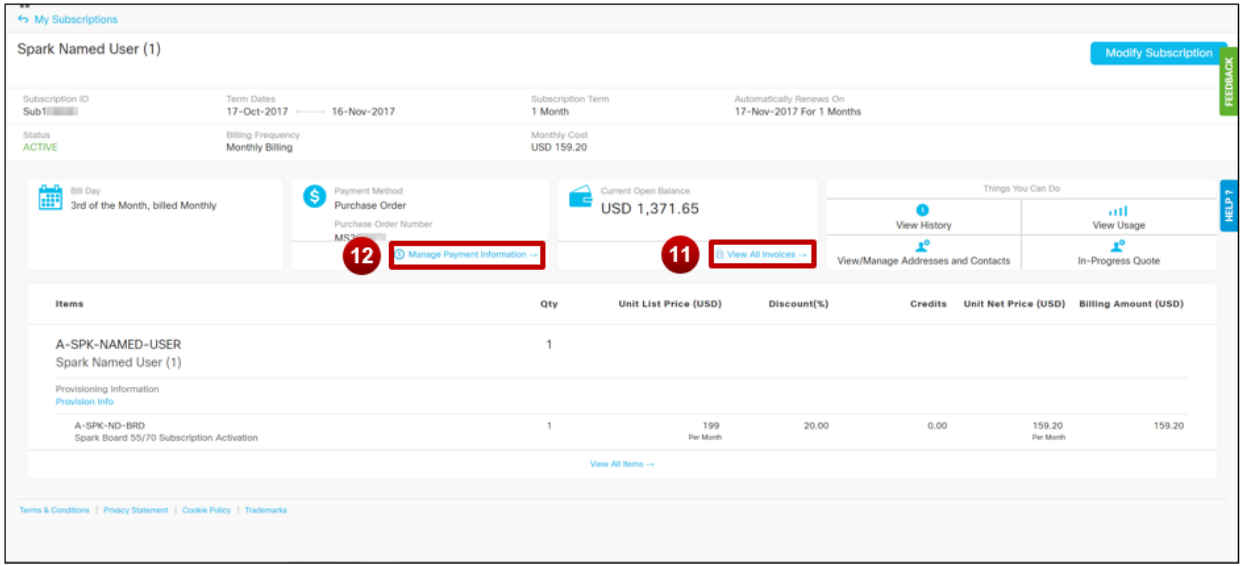

In de pop-up zijn er 3 opties:

- Bestaande bewerken
- Contactpersoon zoeken en toevoegen
- Hetzelfde als de primaire contactpersoon voor facturering

# Abonnementen vanuit het dashboard weergeven en beheren

11. Als u alle facturen wilt weergeven, klikt u op **Alle facturen weergeven.**

12. Klik op **Betalingsgegevens beheren** om de betalingsgegevens te bekijken.




**Let op:** Resterende saldi moeten worden betaald via Cisco Commerce Express wanneer het contract afloopt.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

cisco Commerce EXPRESS

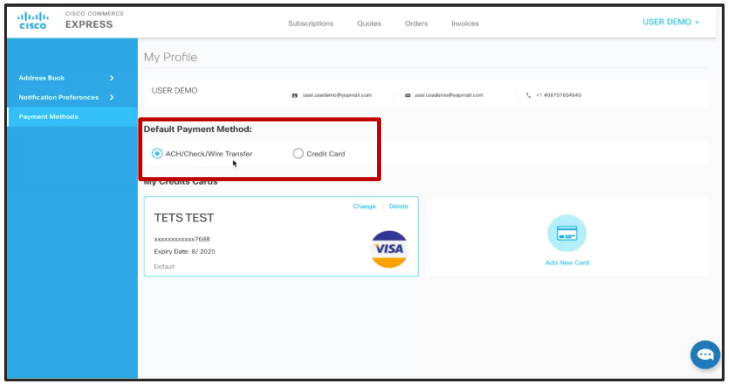
# Betaling creditcard

# Betaling creditcard

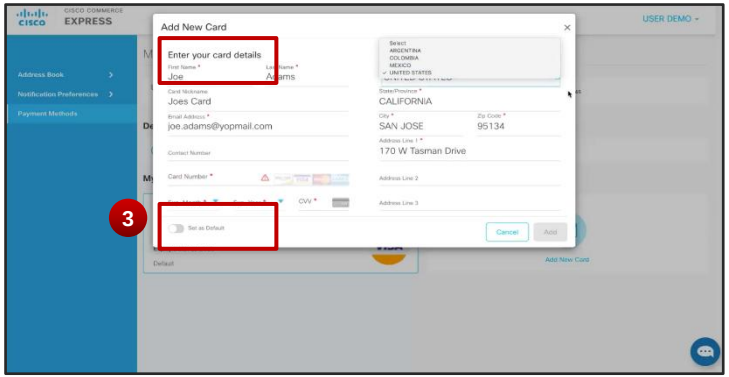
1. Klanten kunnen nu een **standaardbetaling** op hun creditcard opnemen.

2. U kunt de creditcard bijwerken of **Nieuwe** Toevoegen door de vereiste creditcardgegevens in te voeren.

1




2




3. Gebruik het linksonder in het scherm van de creditcard om een **standaard creditcard** in te stellen om het abonnement automatisch te betalen.

## Beschikbaarheid creditcard is beschikbaar voor de rest van de wereld

Albanië
Argentinië
Aruba
Australië (Amex)
Oostenrijk
Bangladesh
Barbados
Wit-Rusland
België
Benin
Bermuda
Bolivia
Bosnië en Herzegovina
Britse
Maagdeneilanden
Bulgarije
Canada
Kaaimaneilanden
Chili
Columbia
Congo
Costa Rica
Kroatië
Cyprus
Tsjechië
Denemarken
Dominicaanse Republiek
Ecuador
El Salvador
Estland
Ethiopië
Finland
Frankrijk
Duitsland
Ghana
Griekenland
Guatemala
Guinee
Honduras
Hongkong
Hongarije
IJsland
India
Indonesië
Ierland
Israël
Jamaica
Kazachstan
Kenia
Letland
Litouwen
Luxemburg
Macedonië
Maleisië
Malta
Mauritius
Mexico
Moldavië
Marokko
Nederland
Nederlandse Antillen
Nieuw-Zeeland
Nicaragua
Nigeria
Noorwegen
Pakistan
Panama
Papoea-Nieuw-Guinea
Paraguay
Peru
Filipijnen
Polen
Portugal
Puerto Rico
Qatar
Roemenië
Saoedi-Arabië
Senegal
Servië
Singapore
Slowakije
Slovenië
Zuid-Afrika
Spanje
Sri Lanka
Zweden
Zwitserland
Tanzania
Thailand
Tunesië
Oeganda
Oekraïne
Verenigde Arabische
Emiraten
Verenigd Koninkrijk
Verenigde staten
Uruguay
Amerikaanse Maagdeneilanden
Venezuela
Vietnam
Zimbabwe
*Japan CC is bezig*

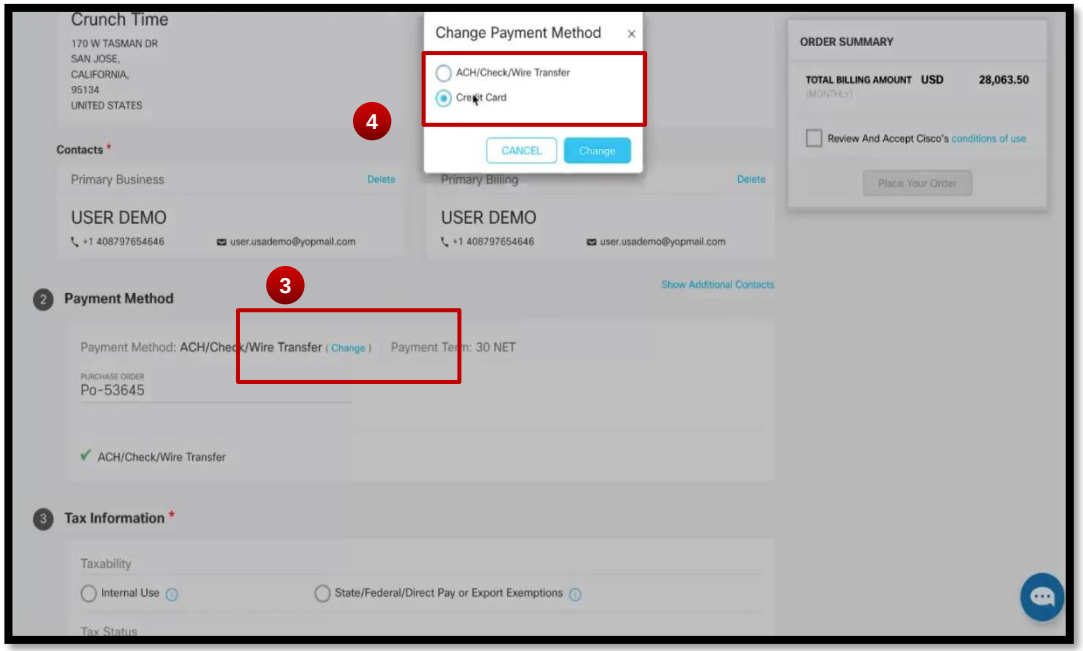
# Betalingsmethoden creditcard

3. Klanten kunnen **Betalingsmethode** selecteren. Klik op **wijzigen** om de betalingsmethode voor de creditcard te selecteren.

4. Als de betalingsmethode Creditcard is, selecteer (wijzig) dan de betalingsoptie om de creditcard te activeren.

5. Als u de betalingsmethode als **standaard** instelt, wordt het abonnement automatisch automatisch verzonden.

6. Creditcards hebben nieuwe **automatische weergave** functie. Creditcards verlopen wanneer u uw account bijwerkt




**Let op:**
Herinnering voor het betalen van alle **resterende saldo(s)** moet worden afgehandeld op het moment van het instellen van automatische betalingen om tijdige betalingen te garanderen.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Eenmalige betaling

**Eenmalige** betalingen kunnen worden uitgevoerd als er geen standaard creditcardoptie is geselecteerd. In dit geval kan de klant een eenmalige betaling voltooien door een **Opgeslagen kaart** te selecteren om de betaling te autoriseren.

Opmerking: Als een creditcard niet werkt, zal de klant automatisch een e-mailmelding ontvangen.

5. Ga naar **Facturen** om een eenmalige betaling te selecteren. Klik op **Betaling uitvoeren**.

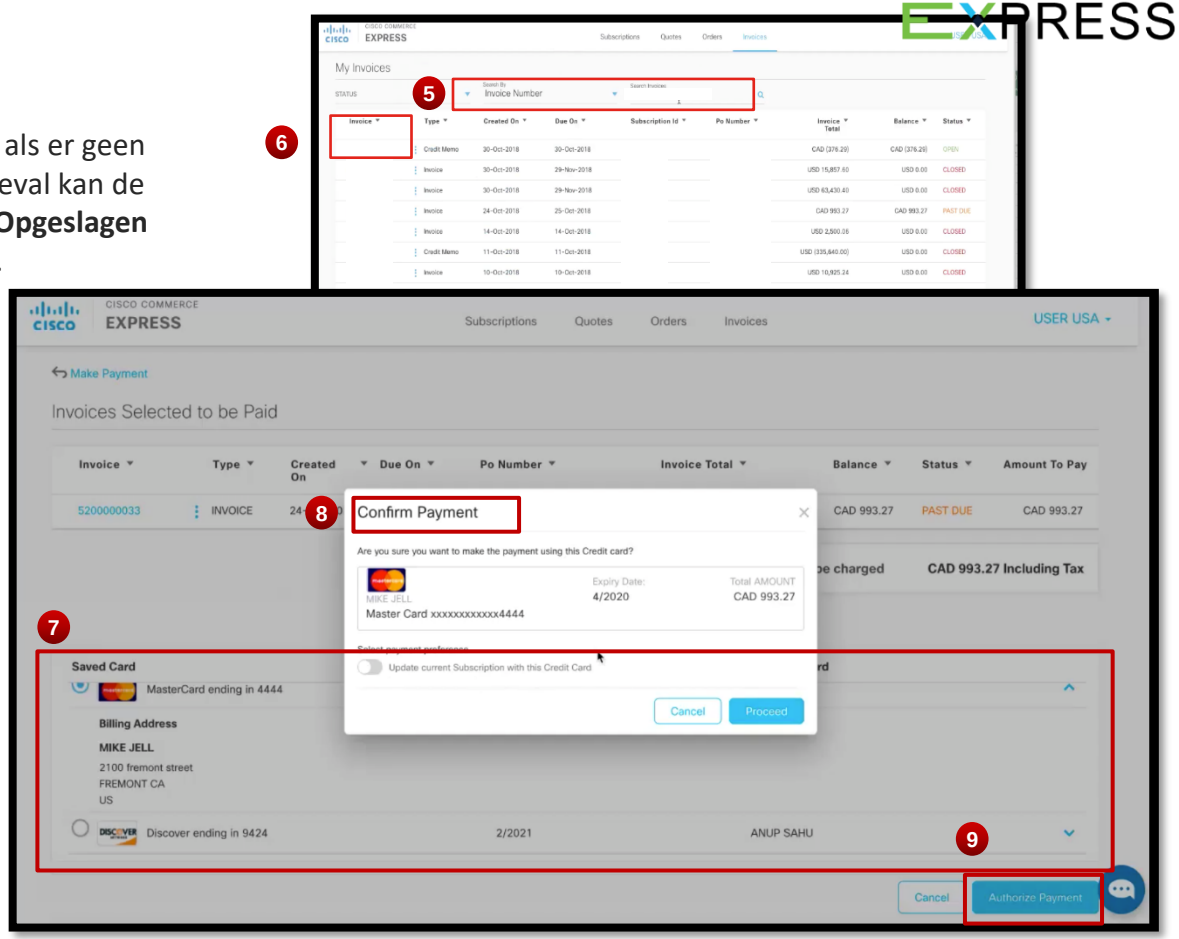
6. Klik op de factuur

7. Selecteer de **opgeslagen kaart** waarmee u de betaling wilt doen.

8. Bevestig de Betaling op de geselecteerde creditcard.

Opmerking: U kunt de schakelaar schuiven om het huidige abonnement bij te werken met deze creditcard.

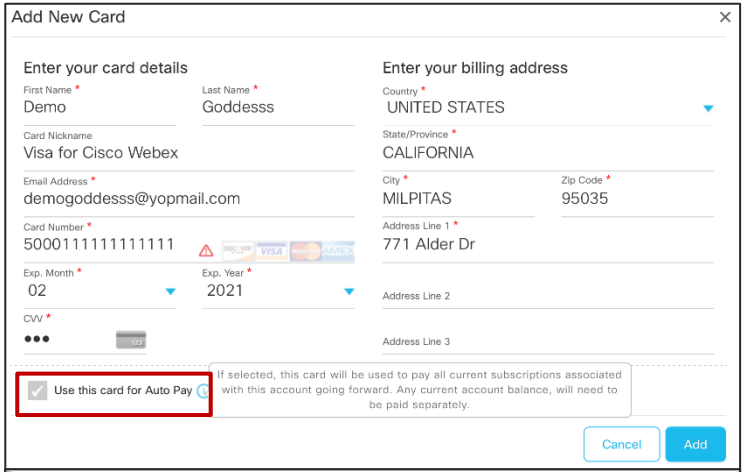
9. Klik op Betaling autoriseren

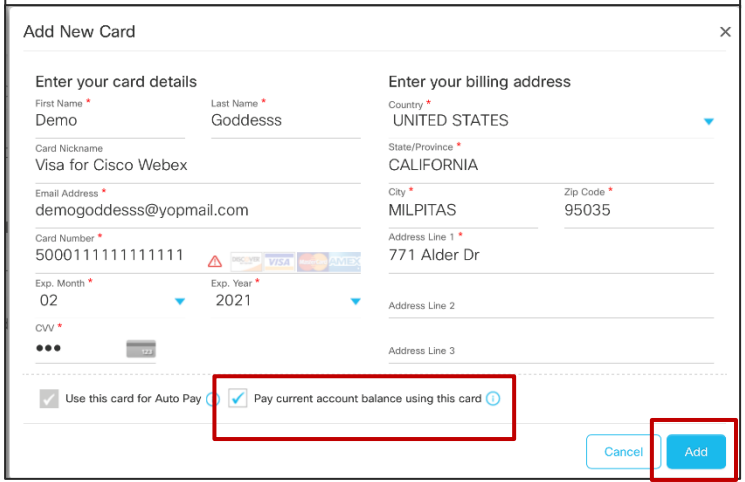



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Verbeteringen voor automatisch betalen

1. Verbetering **voor automatisch betalen met creditcard** bevat nu het instellen van bestaande of nieuwe creditcards voor automatisch betalen.
2. **Alle abonnementen** kunnen worden bijgewerkt op de profielpagina, inclusief **openstaande betalingen** die klanten mogelijk hebben met dezelfde creditcard.
3. Als u Automatisch betalen selecteert, wordt de kaart gebruikt om **vanaf nu** alle huidige abonnementen te betalen die aan het account zijn gekoppeld.
4. Eventuele **tegoeden op de lopende rekening** moeten **afzonderlijk worden betaald**.
5. U kunt ook het vakje selecteren om **Saldo lopende rekening betalen** met de kaart.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatisch weergeven

Wanneer de creditcards verlopen of het factuuradres van de creditcard is gewijzigd, kunt u met de nieuwe functie **Automatisch weergeven** creditcardgegevens in uw profiel bijwerken.

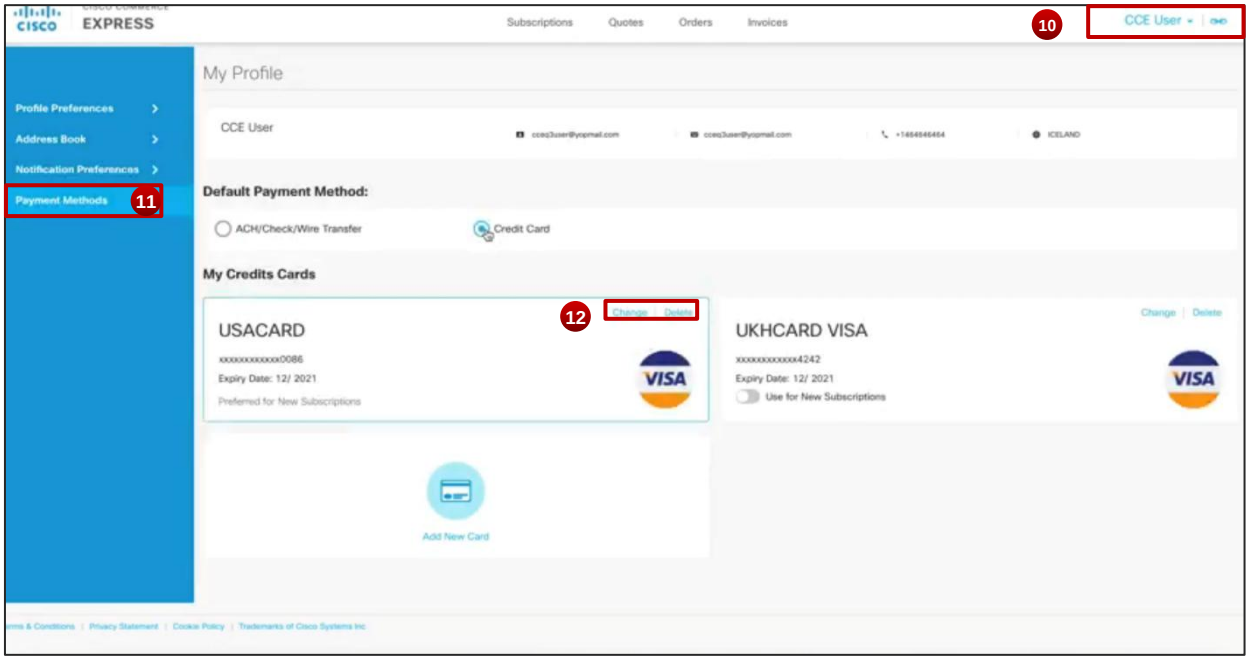
Zodra de cc-gegevens zijn bijgewerkt, worden deze automatisch toegepast op alle abonnementen en bestellingen waarbij de kaart is **ingesteld als standaard** voor betaling.

10. Naar uw gebruikersprofiel gaan

11. Klik op **Betalingsmethode**

12. Update de **creditcard** en **Sla** wijzigingen op

13. **Tip!** Controleer uw bestellingen en abonnementen om ervoor te zorgen dat de gewijzigde informatie correct wordt weergegeven en weergegeven overal waar de kaart wordt gebruikt.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

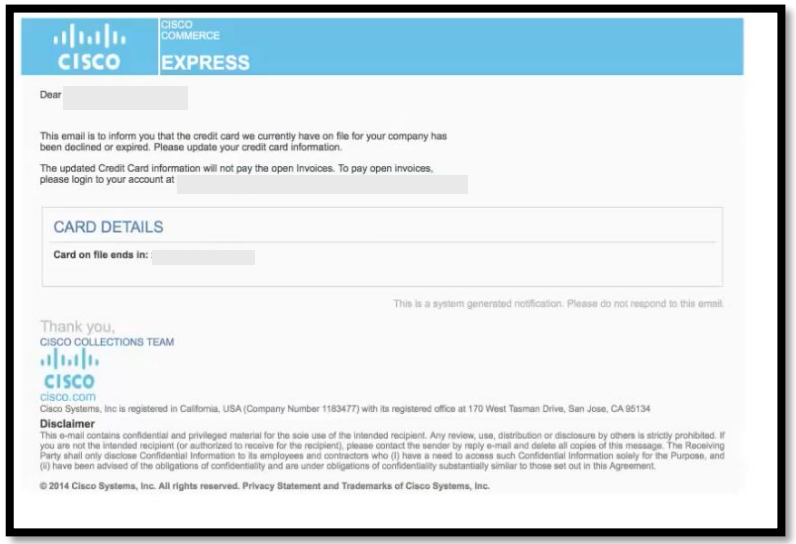
# Melding e-mail weigeren creditcard

10. Er wordt een e-mail verzonden om de klant vermeld op de factuur op de hoogte te stellen wanneer een creditcard wordt geweigerd.

TIP

*Soms verlopen creditcards of worden het factuuradres gewijzigd. Wij maken het naadloos met de mogelijkheid om meerdere abonnementen automatisch te betalen met slechts één creditcard. Dit garandeert betaalautomatisering voor elk exemplaar met nauwkeurige creditcardgegevens! Sla uw creditcardgegevens op en zorg ervoor dat uw CCV-code is opgenomen.*

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

**Card on file ends in:**

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM
CISCO
cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

**Disclaimer**

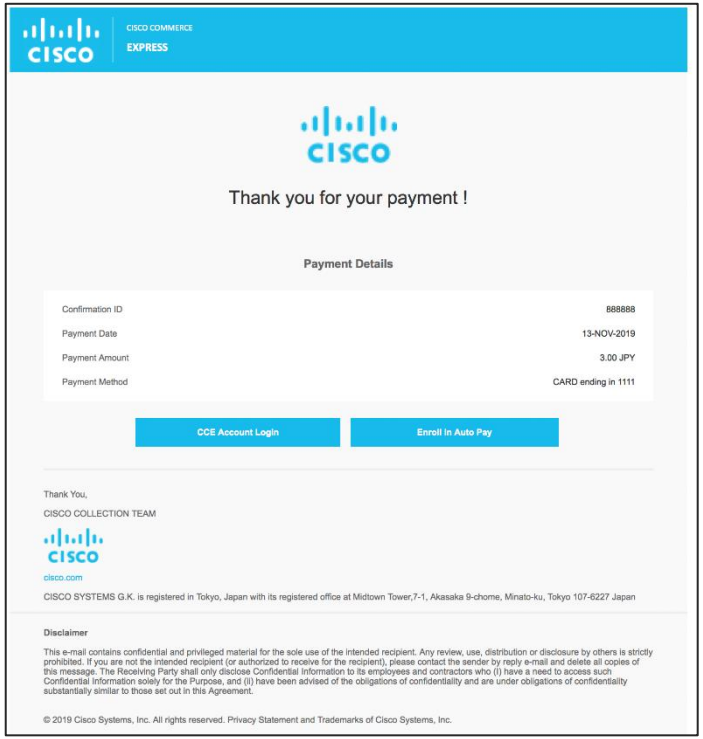
This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

**© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betaling e-mailmelding

Klanten ontvangen nu een e-mailmelding nadat een betaling is geslaagd en de eenmalige betaling via creditcard is uitgevoerd.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatische incasso

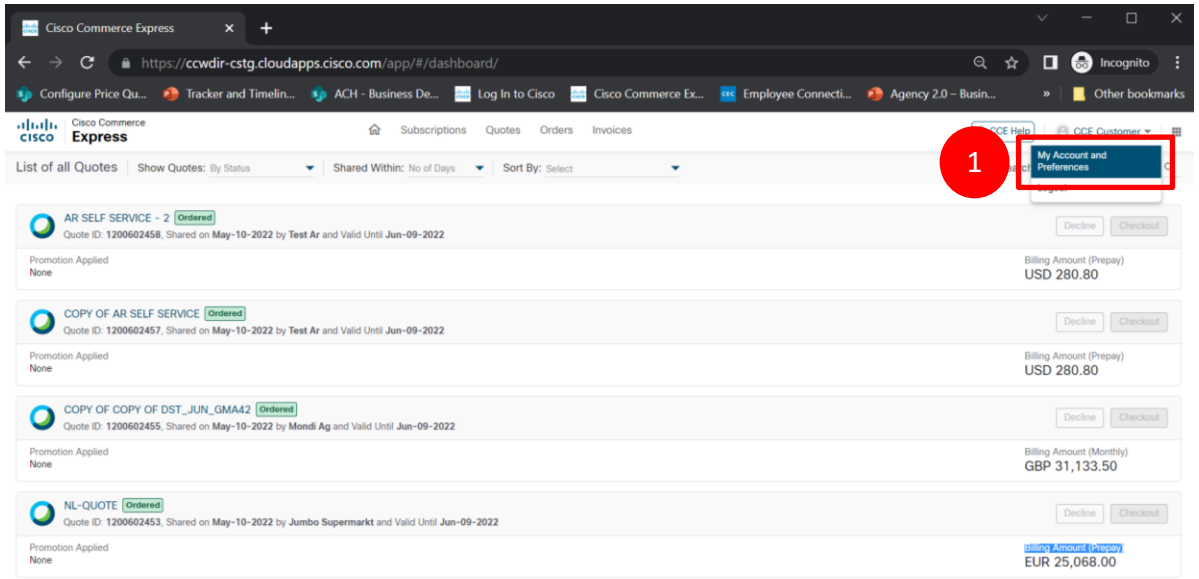
# Methode voor automatische incasso

## Overwegingen bij het gebruik van automatische incasso als betaalmethode

- De geselecteerde bankrekening wordt gebruikt voor de betaling van een abonnement bij de volgende factureringscyclus.
- De geselecteerde bankrekening wordt aangerekend op de factuurdatum.
- Zorg ervoor dat de bankgegevens nauwkeurig zijn om mogelijke fouten te voorkomen.
  - Zie dia 79 voor het corrigeren van fouten bij het invoeren van bankrekeninggegevens.
- Als de betaling niet goed wordt verwerkt door onvoldoende fondsen, selecteer dan een nieuwe bankrekening of betaalmethode.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

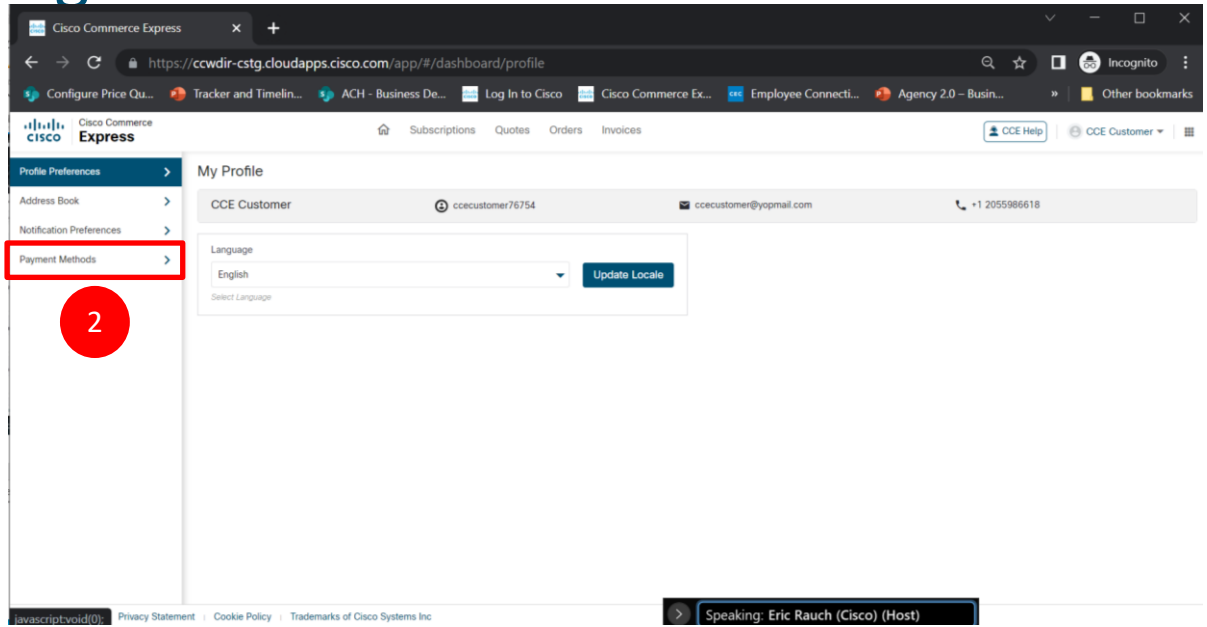
# Betalingsmethode voor automatische incasso toevoegen:
# Pagina Profiel en voorkeuren




1 Meld u aan bij CCE en selecteer *Mijn account en voorkeuren*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

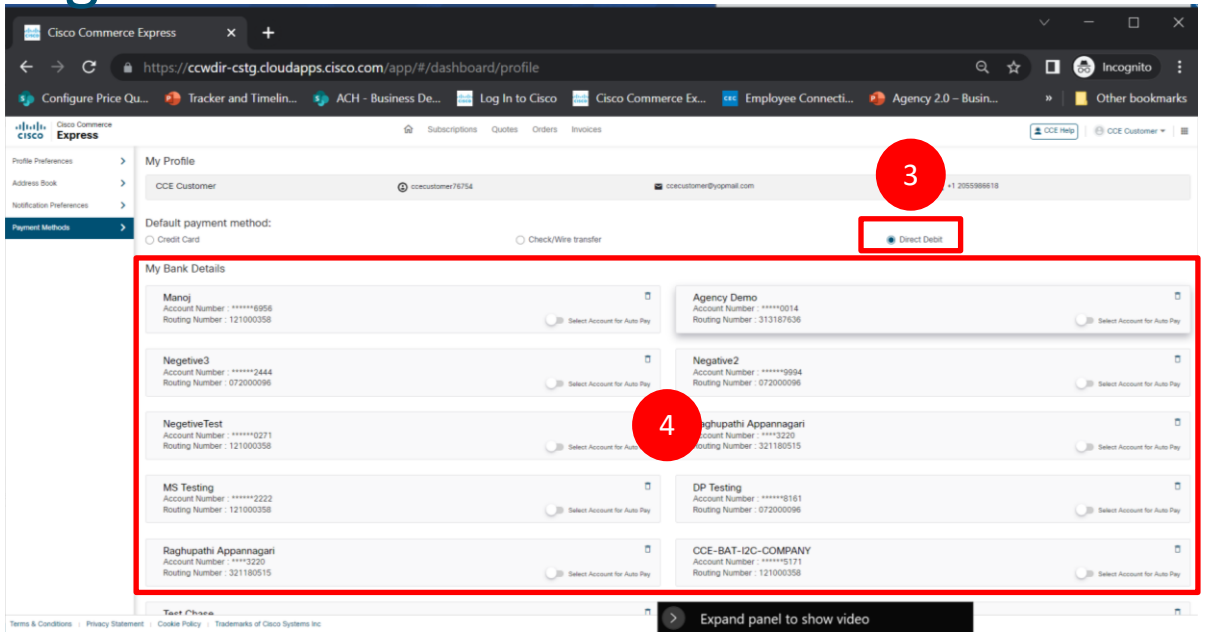
# Betalingsmethode voor automatische incasso toevoegen:
# Pagina Profiel en voorkeuren




2 Selecteer *Betalingsmethoden*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethode voor automatische incasso toevoegen:
# Pagina Profiel en voorkeuren

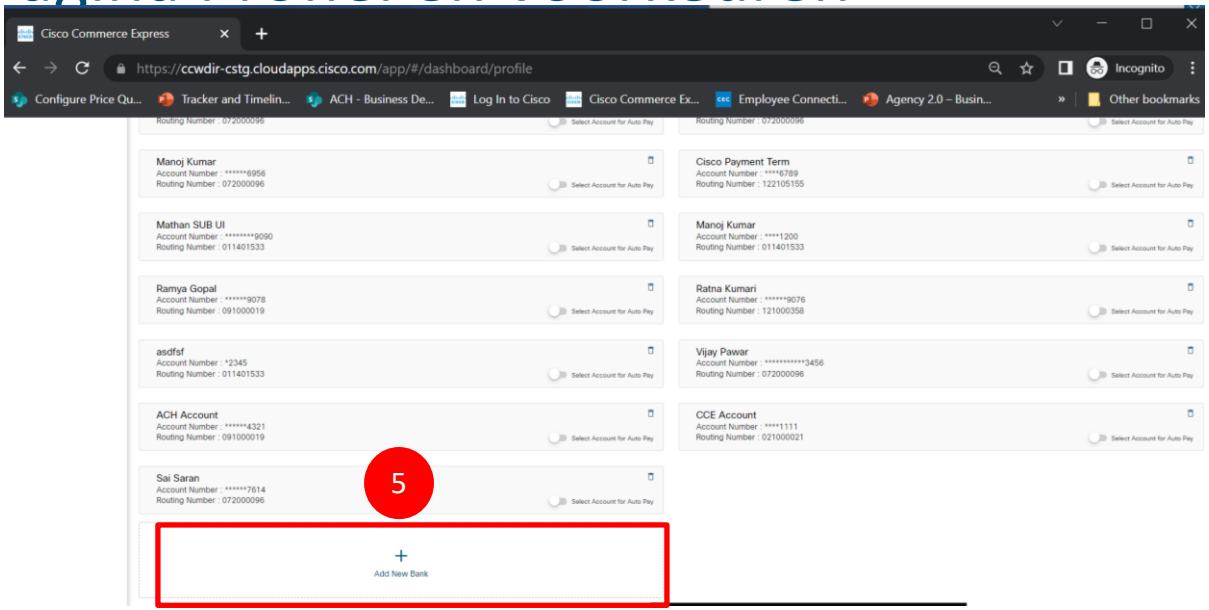



3 Hiermee selecteert u *Automatische incasso*

4 Selecteer uit bestaande accounts of voeg een nieuw account toe (zie stap 5)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

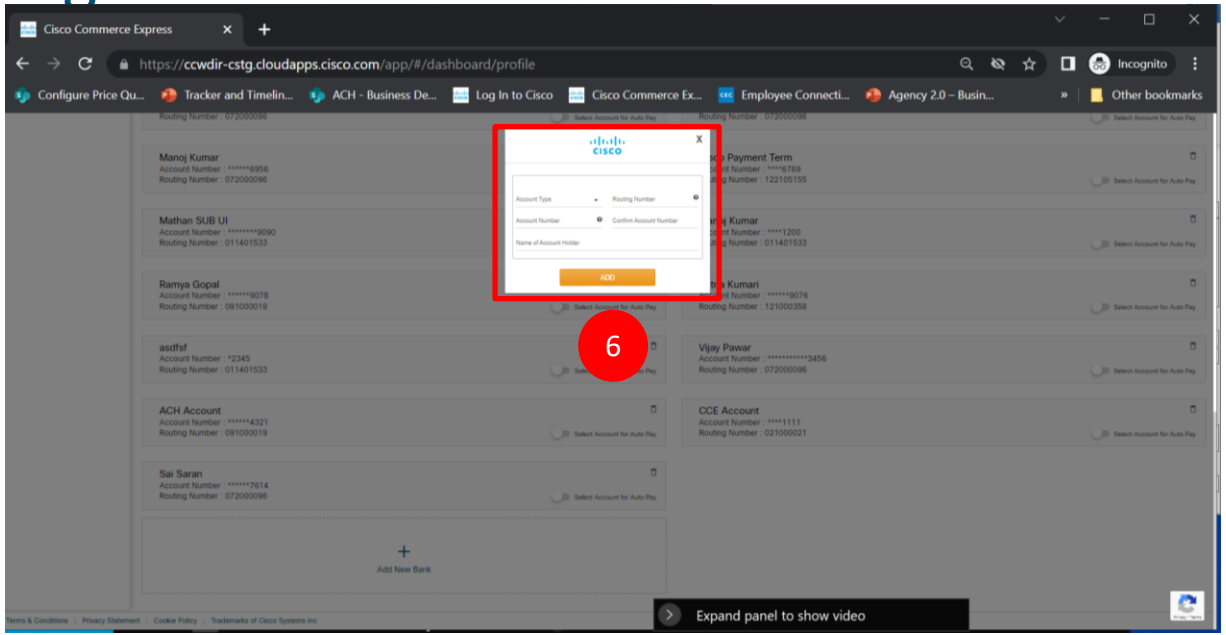
# Betalingsmethode voor automatische incasso toevoegen:
# Pagina Profiel en voorkeuren




5 Klik op + om een nieuwe bankrekening toe te voegen

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethode voor automatische incasso toevoegen:
# Pagina Profiel en voorkeuren




6 Nieuwe bankrekeninggegevens toevoegen

*Zie dia 79 voor foutberichten bij het toevoegen van een nieuwe bankrekening.*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

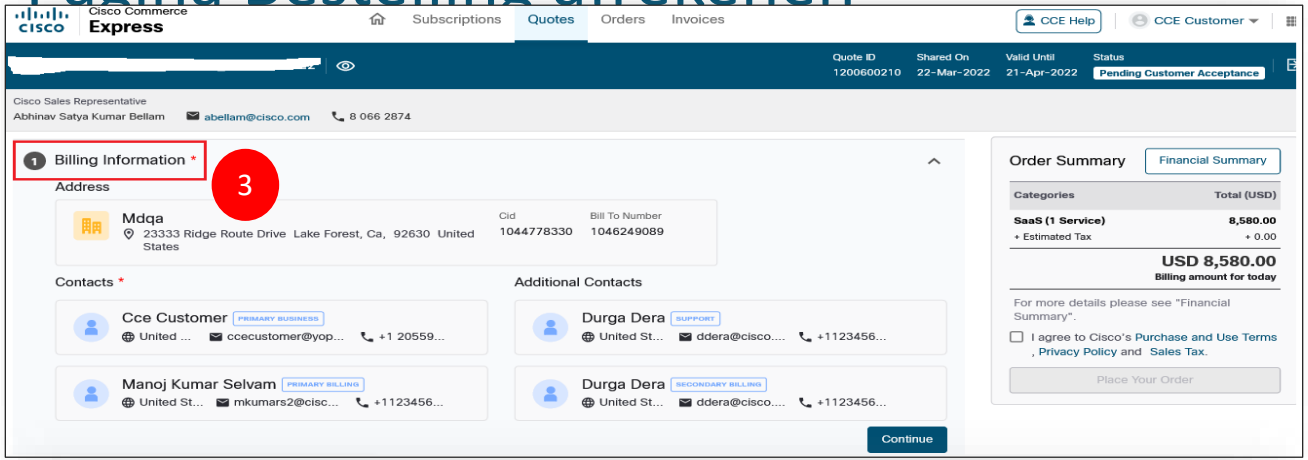
# Zoeken en afrekenen citeren
# Pagina Afrekenen bestelling

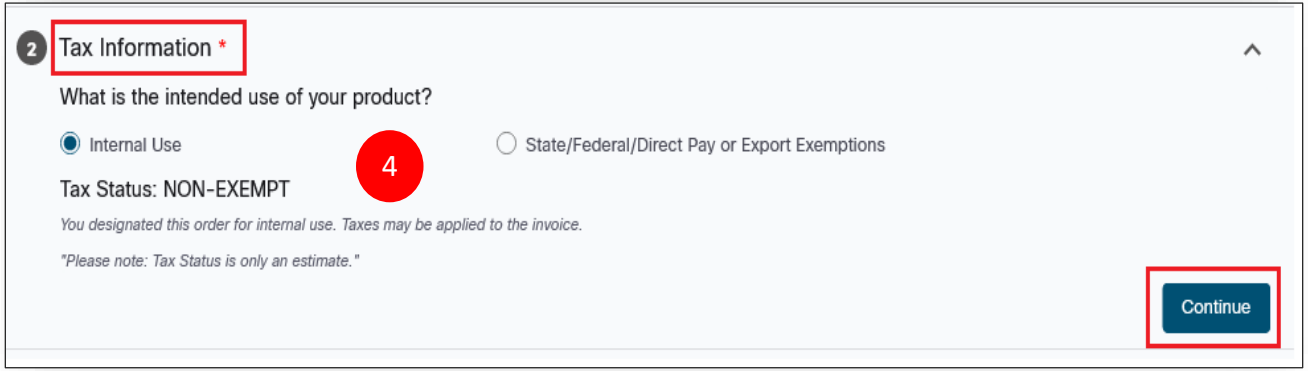
1. Meld u aan bij CCE om een citaat te bekijken

2. Zoek naar goedgekeurde offertes en selecteer *Afrekenen*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Factureringsgegevens controleren/belastinggegevens bijwerken
# Pagina Bestelling afrekenen



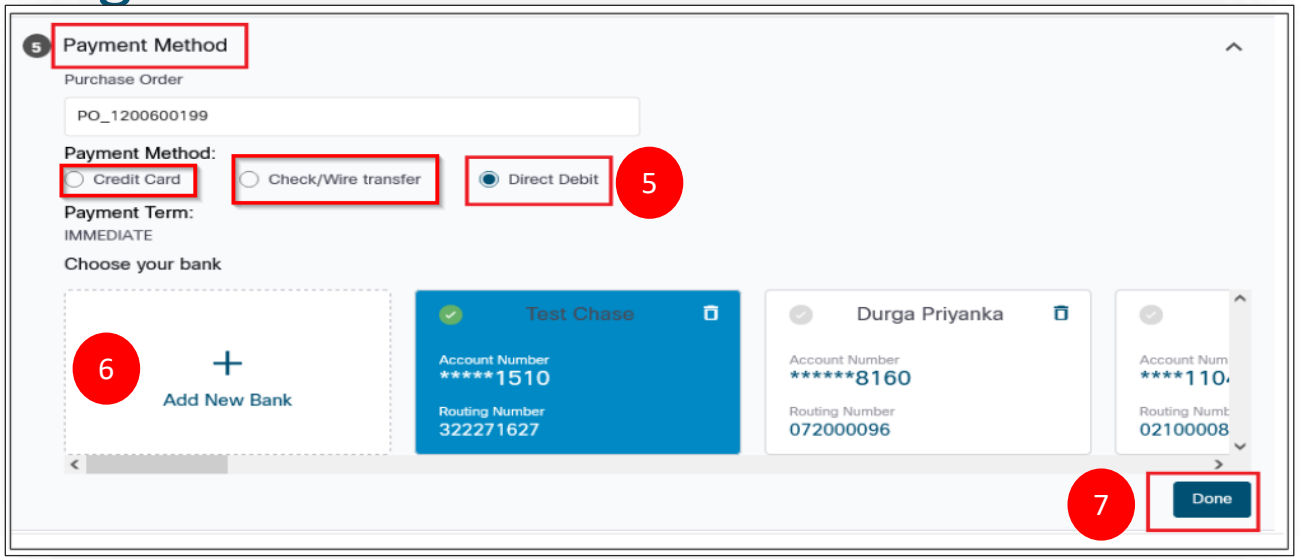




3 Factureringsgegevens worden weergegeven op de offerte. Controleer de factureringsgegevens.

4 Controleer en selecteer de juiste belastinginformatie en klik vervolgens op *Doorgaan*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethode kiezen voor SAAS-bestellingen
# Pagina Order Checkout




5 Selecteer *Automatische incasso* en kies de gewenste bankrekening

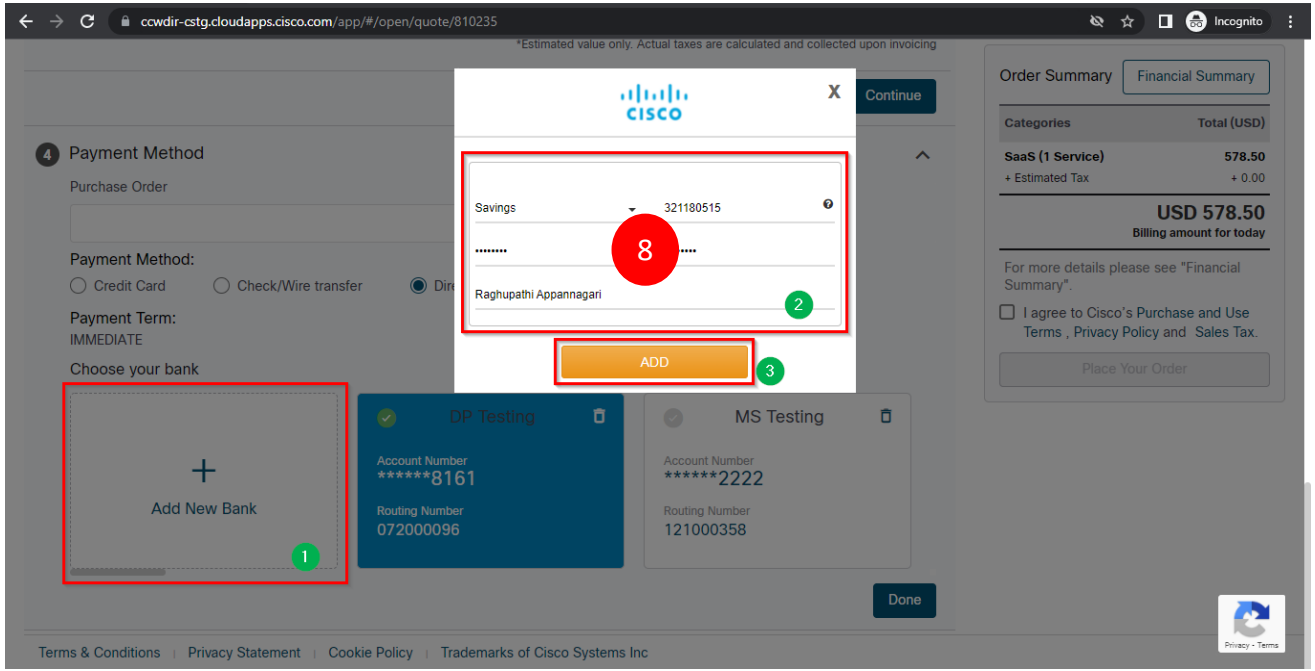
6 Kies uit bestaande rekeningen of klik op + om een nieuwe bankrekening toe te voegen (zie stap 8)

7 Klik op *Gereed* wanneer u klaar bent

| Totale bestelwaarde - Betalingsmethode automatisch inschakelen: |
|---|
| Voor nieuwe S/W-bestelling groter dan $50K, alle 3 opties (Automatische Incasso, Creditcard, Overschrijving/Controle) |
| Voor nieuwe S/W bestelling minder dan $50K, alle 3 opties (Automatische Incasso, Creditcard, Overschrijving/Controle) |
| Voor nieuwe S/W-bestelling groter dan $ 0, alle 3 opties (automatische incasso, creditcard, overschrijving/controle) |

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

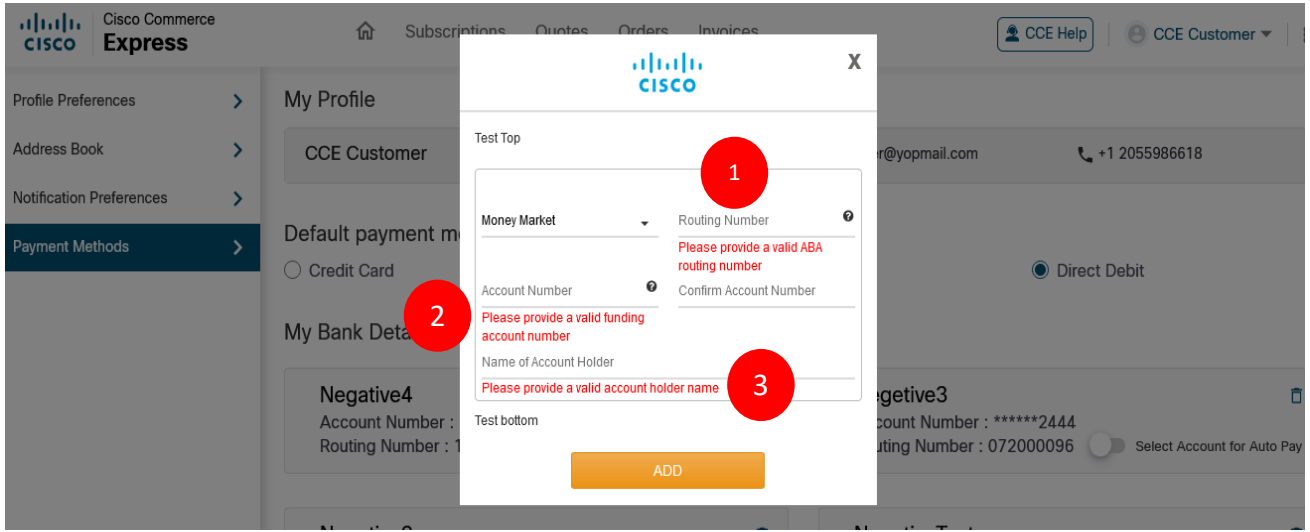
# Nieuwe bankgegevens toevoegen
# Pagina Order Checkout - Voer nieuwe bankgegevens in




8 Voer de nieuwe accountgegevens in en klik op *Toevoegen*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Nieuwe bankgegevens toevoegen Foutberichten




Het systeem geeft in de volgende scenario's een foutbericht weer:

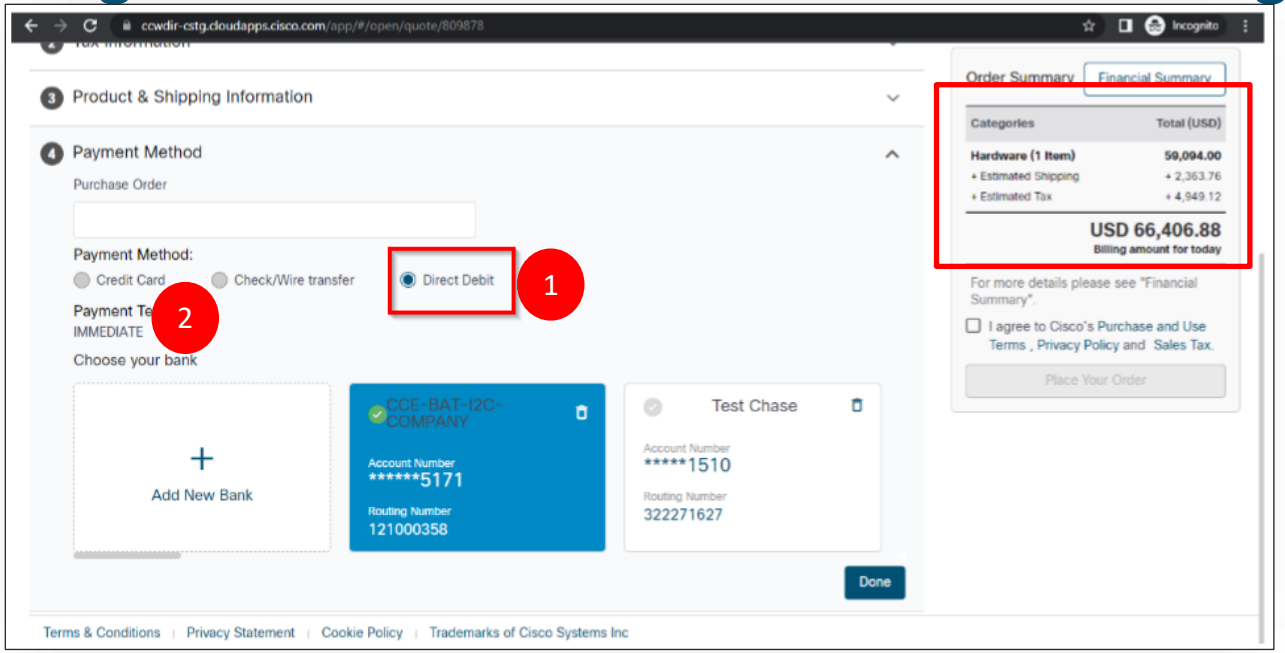
1 Wanneer het routeringsnummer ongeldig is *(geef een geldig ABA-routeringsnummer op)*

2 Wanneer het accountnummer ongeldig is *(Geef een geldig financieringsaccountnummer op)*

3 Wanneer de opgegeven accountnaam ongeldig is. *(Geef een geldige naam op van de accounthouder)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethode kiezen voor **Hardware** -bestelling Pagina voor het afhandelen van bestellingen




1 Voor HW-SKU's met een waarde van meer dan $50 K wordt de methode voor automatisch incasso standaard ingeschakeld en geselecteerd.

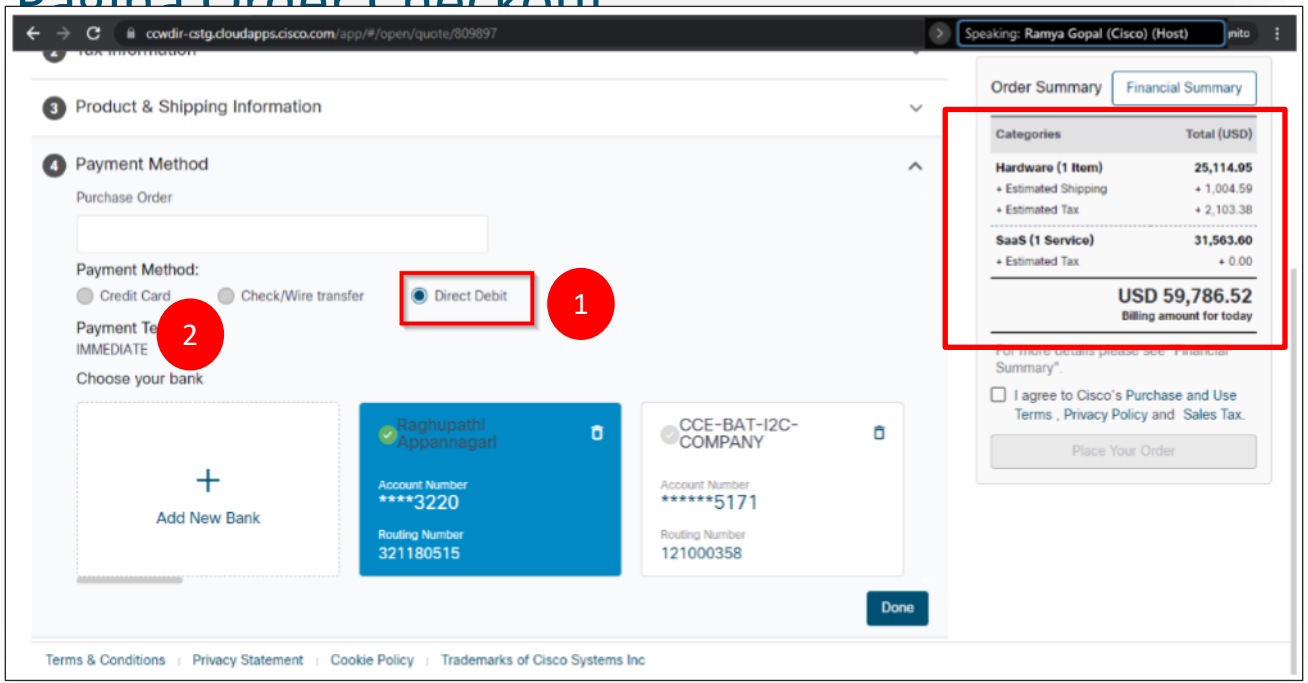
2 Opties voor creditcard en controle/overschrijving worden uitgeschakeld (grijs weergegeven).

| **Totale bestelwaarde - Betalingsmethode automatisch inschakelen:** |
| --- |
| Voor een nieuwe H/W-bestelling van meer dan $ 50K, alleen de optie Automatische incasso. |
| Voor nieuwe H/W bestelling minder dan $50K, alleen Creditcard optie |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Kies betalingsmethode voor **hybride** (hardware en software) bestellingen

## Pagina Order Checkout



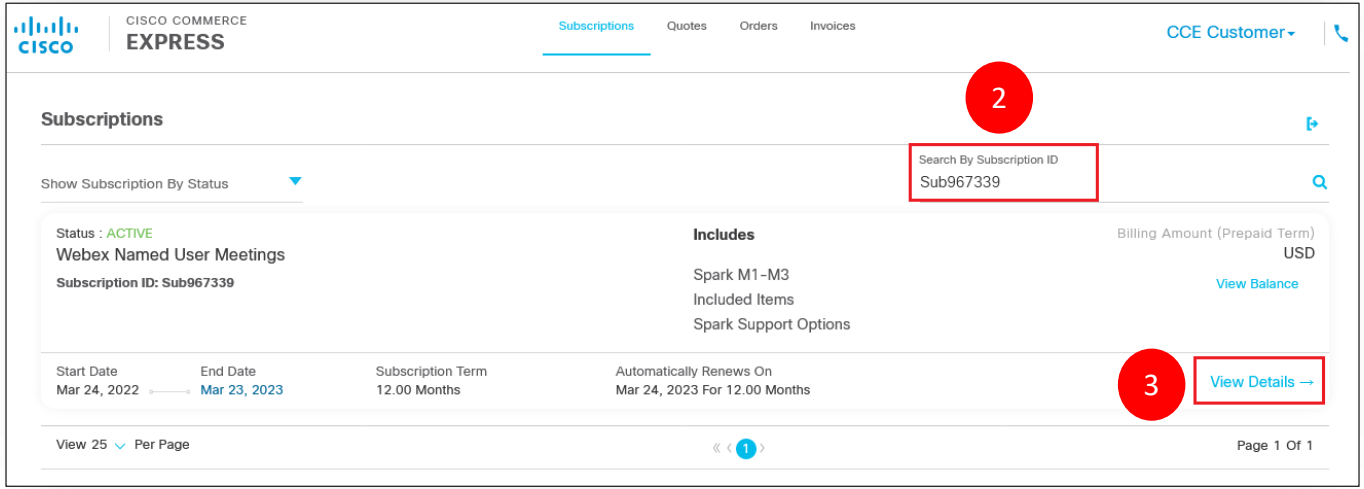

1 Voor hybride SKU's met een waarde van meer dan $50 K wordt de methode voor automatische incasso standaard ingeschakeld en geselecteerd.

2 Opties voor creditcard en controle/overschrijving worden uitgeschakeld (grijs weergegeven).

| **Totale bestelwaarde - Betalingsmethode automatisch inschakelen:** |
| --- |
| Voor een nieuwe hybride bestelling van meer dan $ 50 k, alleen de optie voor automatisch incasso |
| Voor een nieuwe hybride bestelling van minder dan $ 50K, alleen creditcard-optie |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethoden wijzigen in de abonnementsgebruikersinterface



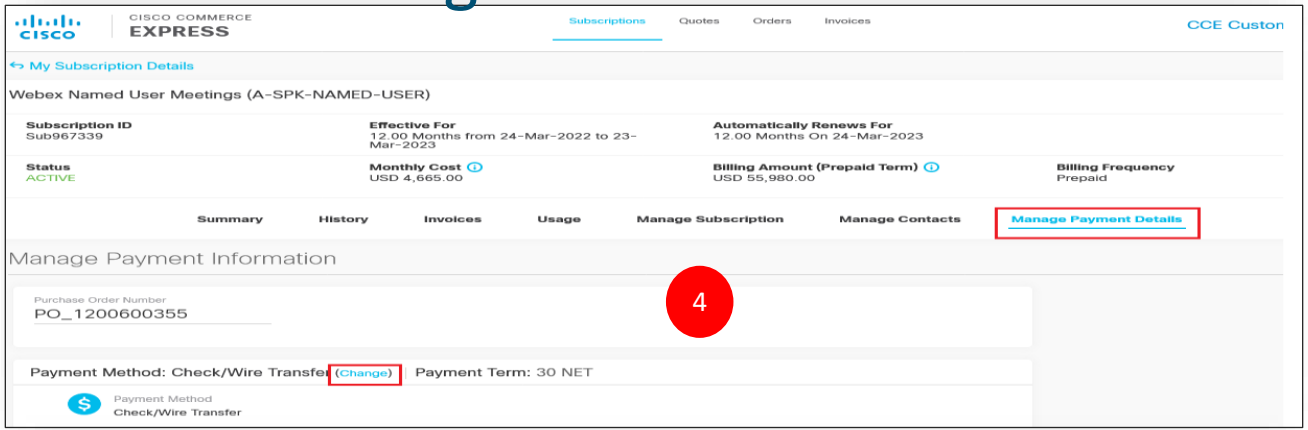

1. Meld u aan bij CCE om het abonnement te bekijken

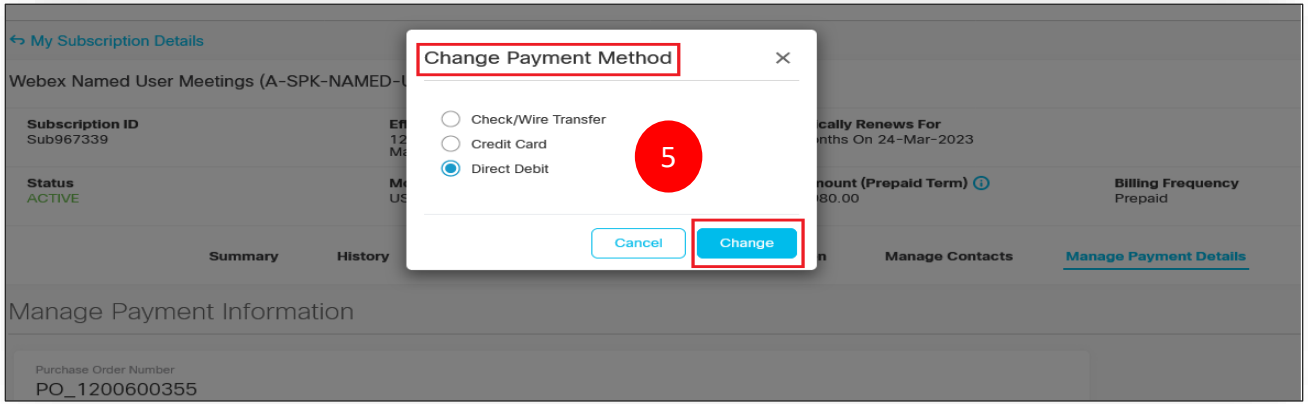
2. Zoeken op *abonnement-id*

3. Klik op *Details weergeven* om het abonnement te openen

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Betalingsmethoden wijzigen in de abonnementsgebruikersinterface



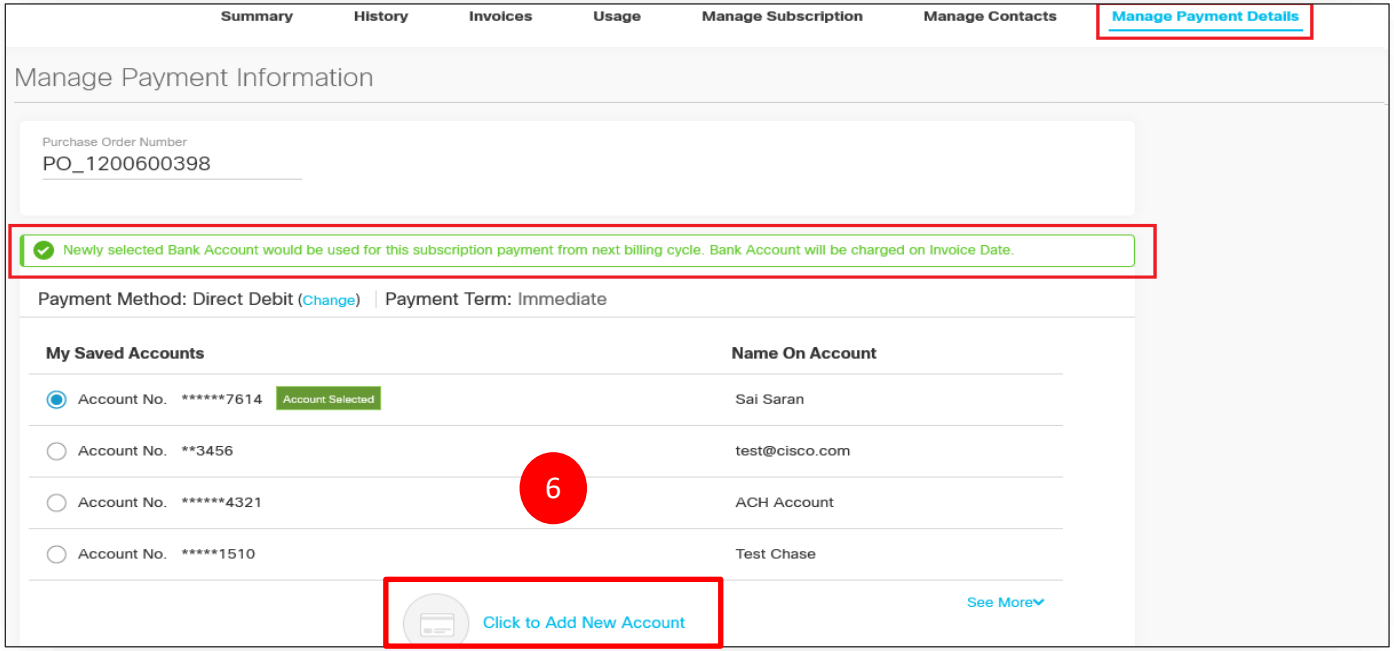




4 Klik op het tabblad *Betalingsgegevens beheren* en klik op *Betalingsmethode wijzigen*

5 Selecteer *Automatische incasso* en klik op *Wijzigen*.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

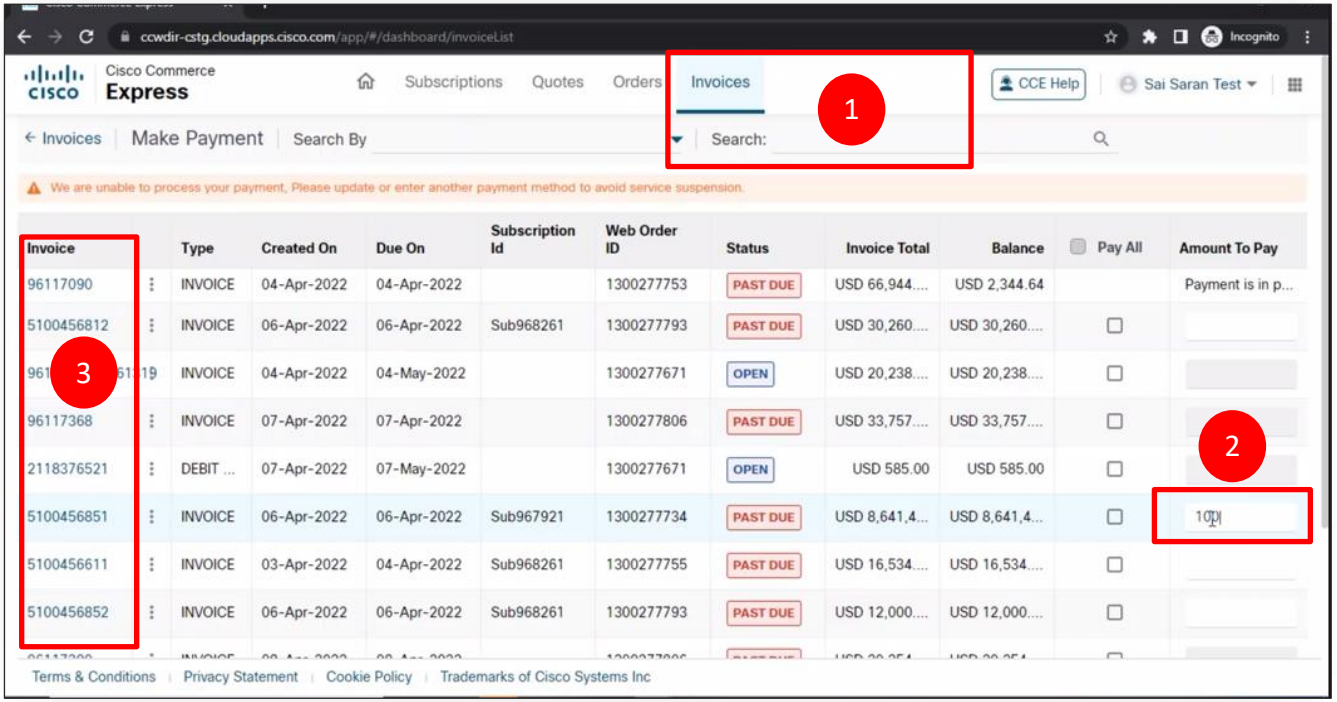
# Betalingsmethoden wijzigen in de abonnementsgebruikersinterface




6 Selecteer uit *Mijn opgeslagen accounts* of klik onderaan om een nieuw account toe te voegen

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Bestelling met openstaande/vervallen factuur Eenmalige betaling




Voor bestellingen met openstaande of vervallen facturen als gevolg van een transactiefout is een eenmalige betaling vereist om deze te corrigeren.

Voer de volgende stappen uit om een eenmalige automatische incasso uit te voeren:

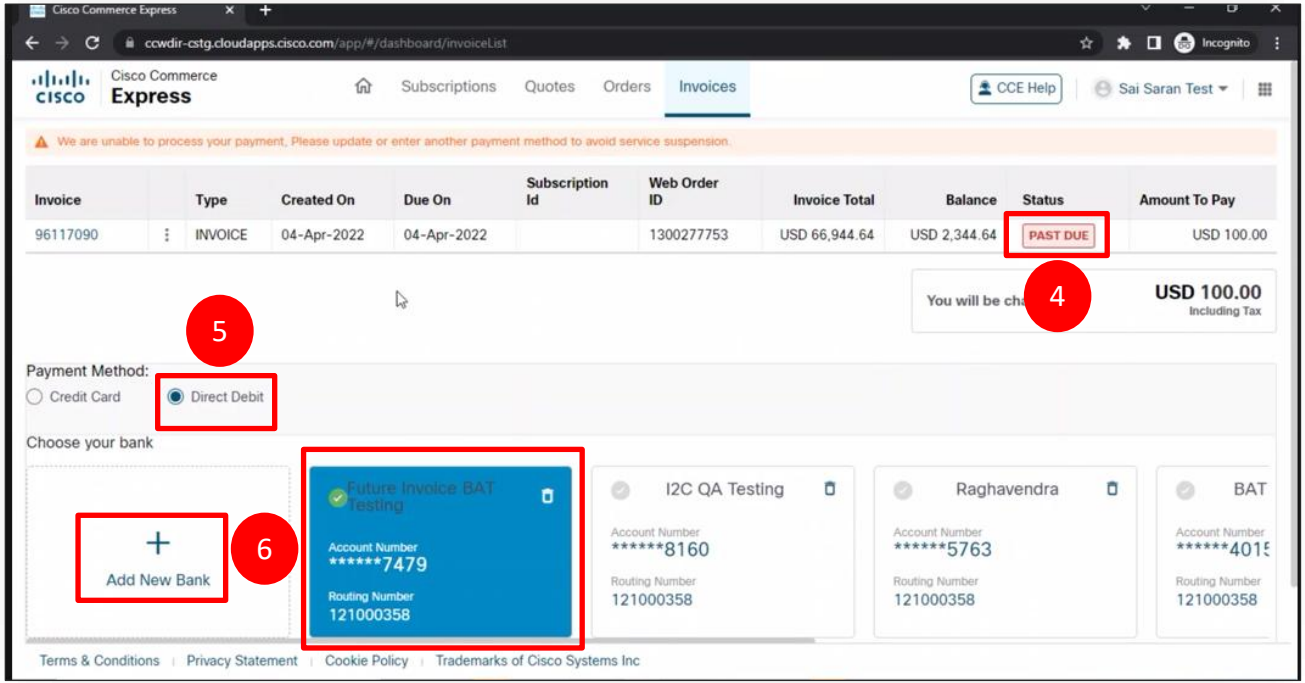
1. Klik op het tabblad *Factuur* en zoek op klantnaam, factuurnummer, PO-nummer, abonnements-id of weborder-id.

2. Voer het betalingsbedrag in het veld *Te betalen bedrag* in.

3. Klik op de hyperlink *Factuur* om de factuurdetails te bekijken (zie stappen 4-8).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Bestelling met openstaande/vervallen factuur Eenmalige betaling



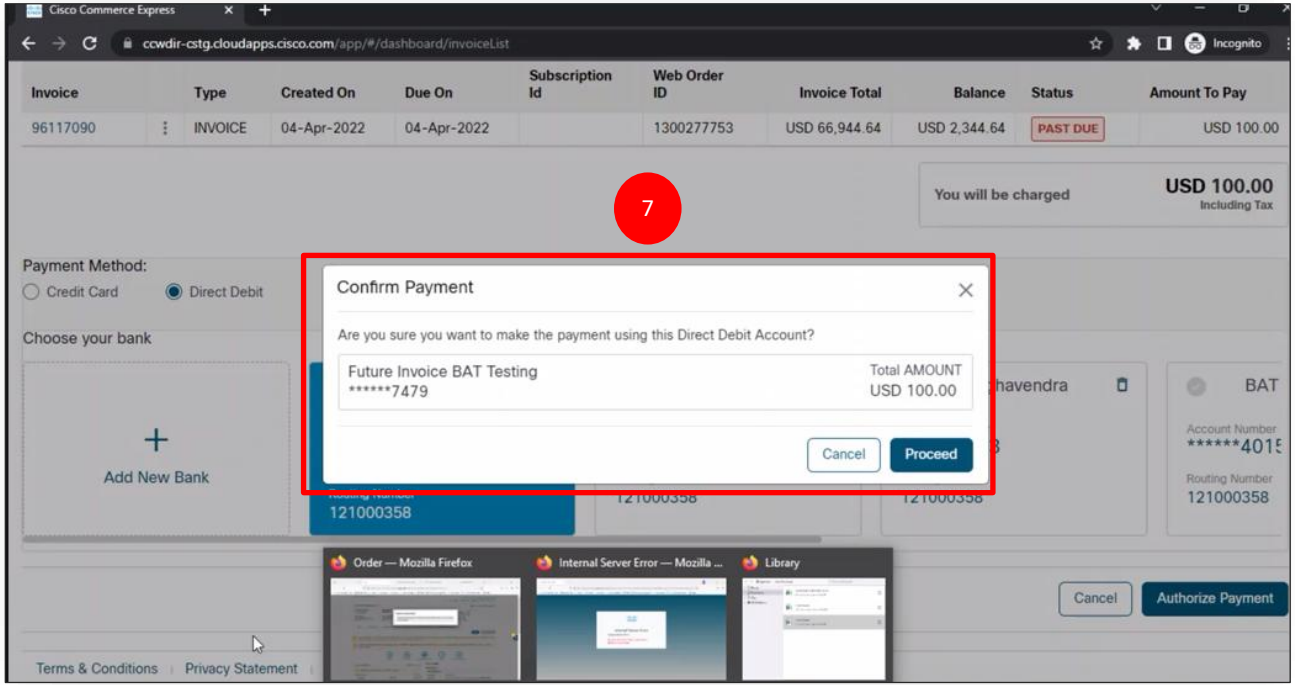

4 Controleer de factuurstatus (de status wordt weergegeven als VERVALLEN)

5 De optie *Automatische incasso* selecteren

6 Selecteer een bestaand account of klik op + om een nieuw account toe te voegen

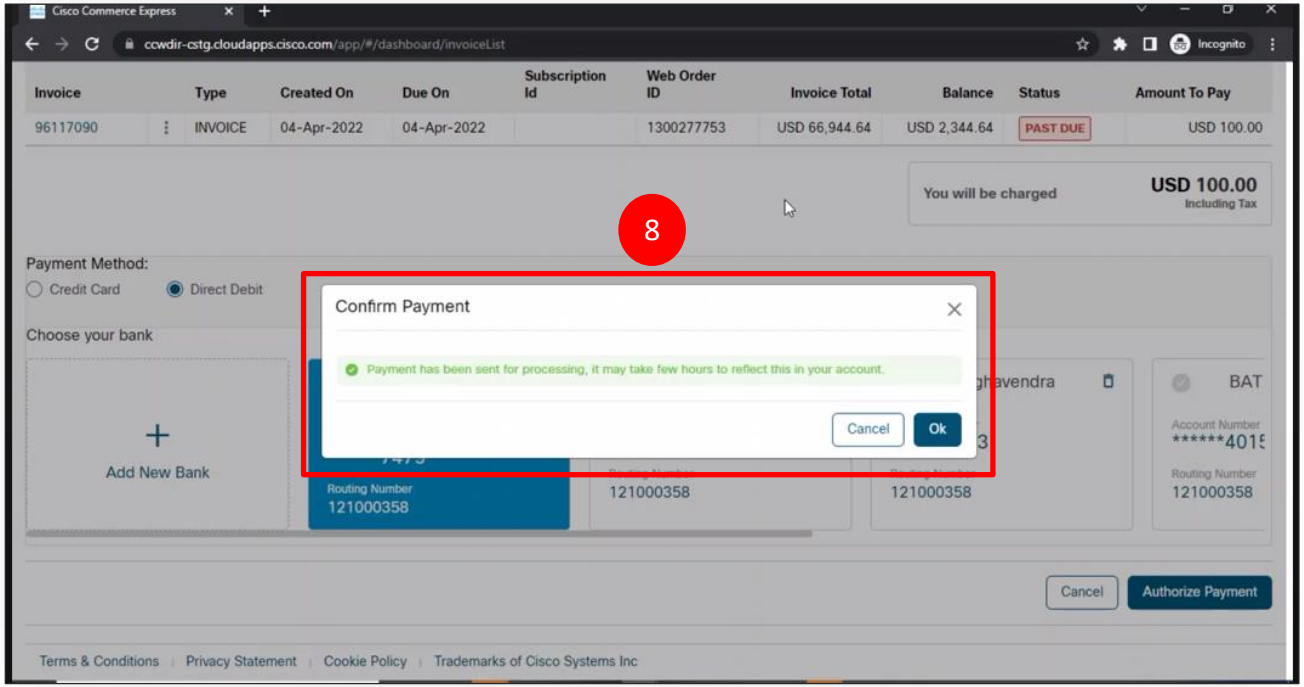
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Bestelling met openstaande/vervallen factuur
# Eenmalige betaling




7 Bevestig de betaling door op *Doorgaan* te klikken

# Bestelling met openstaande/vervallen factuur Eenmalige betaling




8

Het systeem geeft een bericht weer om de betaling te bevestigen:

"De betaling is verzonden voor verwerking. Het kan een paar uur duren om dit in je account weer te geven."

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Commerce EXPRESS

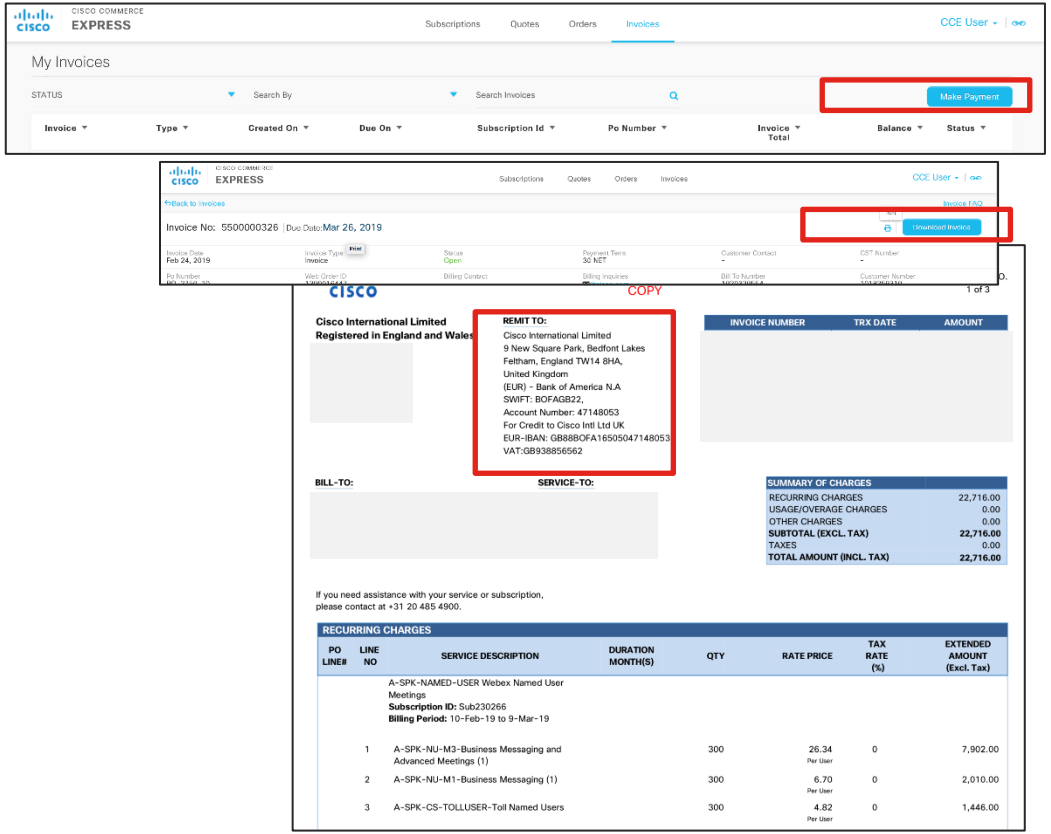
# Mondiale bankentaak

# Nieuwe bankopdracht

Klanten die nieuw zijn geïntegreerd in CCE, moeten de volgende acties ondernemen

1. De toewijzing van **Cisco Webex, LLC** -bankieren bijwerken naar **Cisco Systems, Inc.**
2. Als u de nieuwe informatie wilt bekijken, kunt u uw meest recente **factuur** downloaden op CCE.
3. Zorg ervoor dat u uw betalingen nu verzendt naar Cisco Systems, Inc. Het onderstaande Excel-bestand bevat informatie over de betalingsopdracht per regio/locatie.
4. Werk deze zo snel mogelijk bij u aan boord om te voorkomen dat betalingen te laat zijn. De spreadsheet hieronder geeft een overzicht van de details van de bankoverschrijving:

Microsoft Excel 97 - 2004 Worksheet




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Alle meldingen weergeven en beheren

**Overzicht**

**E-mails met**
**meldingen** worden uitgegeven voor de volgende meldingen:

**Een offerte die gereed is voor controle** - die wordt verzonden naar de primaire contactpersoon van de onderneming en de primaire contactpersoon voor facturering, en die wordt gekopieerd naar de aanmaker van de offerte, de indiener van de offerte en aanvullende bevestigingen.

Herinneringen voor acceptatie van offertes aan de klant, die worden verzonden naar de primaire zakelijke contactpersoon en de primaire contactpersoon voor facturering en die worden gekopieerd naar de maker van de offerte. Deze herinneringen worden 14 dagen, 7 dagen en 2 dagen vóór de vervaldatum automatisch geactiveerd.

**Een offerte die nu verloopt**, die wordt verzonden naar de primaire zakelijke contactpersoon en de primaire contactpersoon voor facturering en die wordt gekopieerd naar de maker van de offerte. Dit wordt automatisch geactiveerd wanneer de offerte verloopt.

Wanneer een klant een offerte accepteert en de bestelling plaatst, wordt deze verzonden naar de primaire zakelijke contactpersoon en de primaire contactpersoon voor facturering en wordt een koolstofkopie verzonden naar de aanmaker van de offerte, de indiener van de offerte en andere ontvangers.

Wanneer een **klant een offerte afwijst**, wordt deze verzonden naar de aanmaker van de offerte en de indiener van de offerte

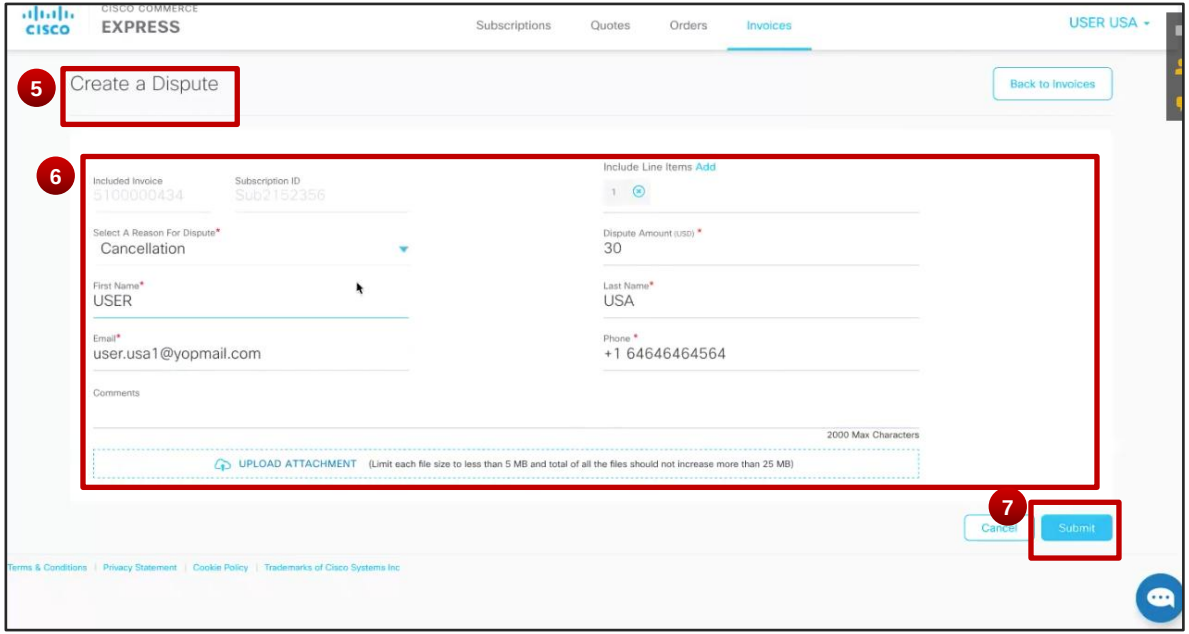
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een geschil maken

**5.**De vereiste gegevens zijn nodig om **een geschil te maken.**

**6.** Vul de * in om het factuurnummer, de sub-id, de gebruikersinformatie, het geschillenbedrag op te nemen en selecteer het regelitem dat u betwist.

7. Klik op **Verzenden.**

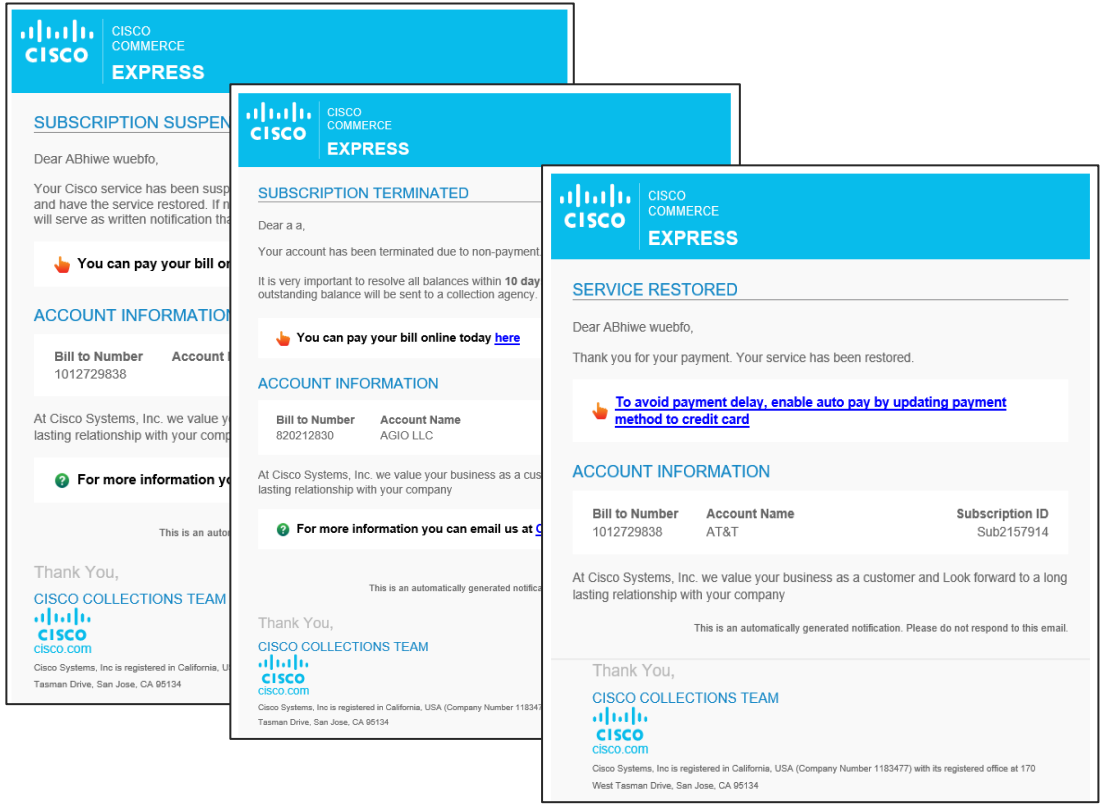



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Opgeschorte, herstelde en beëindigde meldingen

In het onwaarschijnlijke geval dat een account achterstallige facturen heeft, ontvangt uw account meldingen voor Opschorten, Beëindigen en Herstellen op basis van de huidige activiteit en status van uw account.

Om opschorting en uiteindelijke beëindiging te voorkomen, gebruikt u de koppeling in de e-mailmelding die u ontvangt om de betaling te voltooien.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Opgeschorte, herstelde en beëindigde meldingen

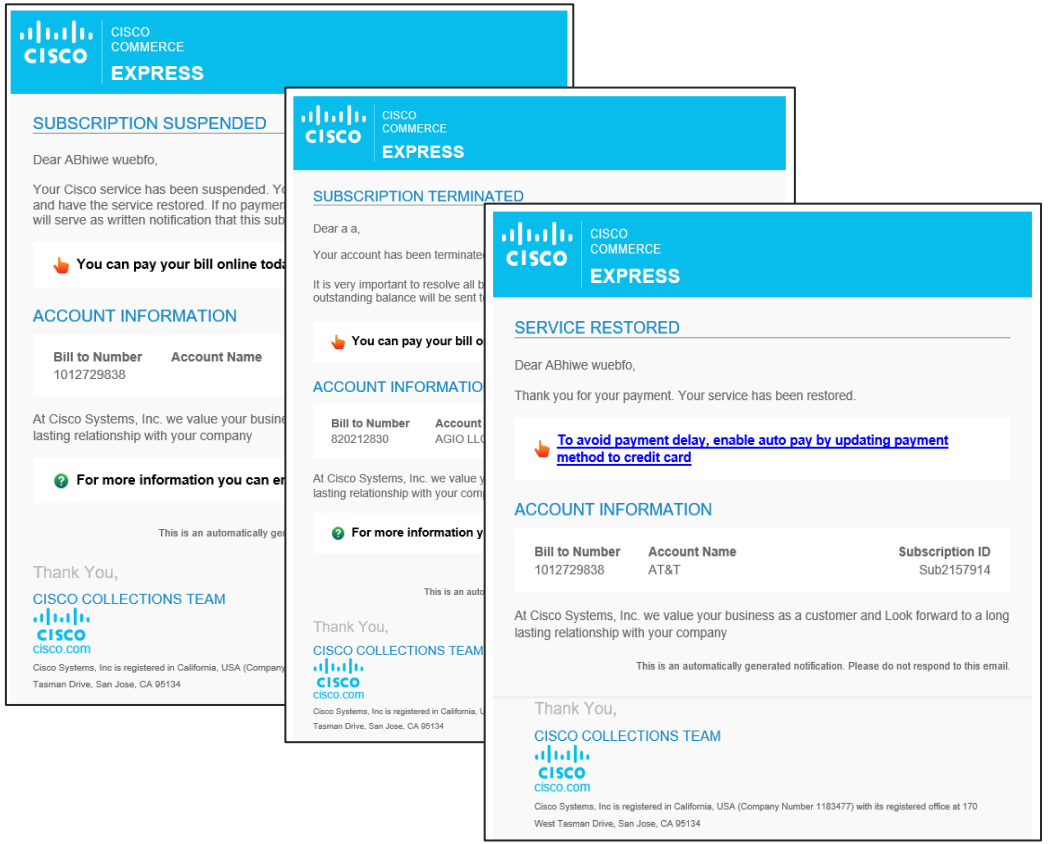
**Er worden meldingen verzonden:**

- Melding te laat - 10 dagen te laat melding
- Melding te laat - Melding 25 dagen verlopen
- Vooropschorting – 45 dagen te laat melding

- Opschortingsmelding
  - 60 dagen

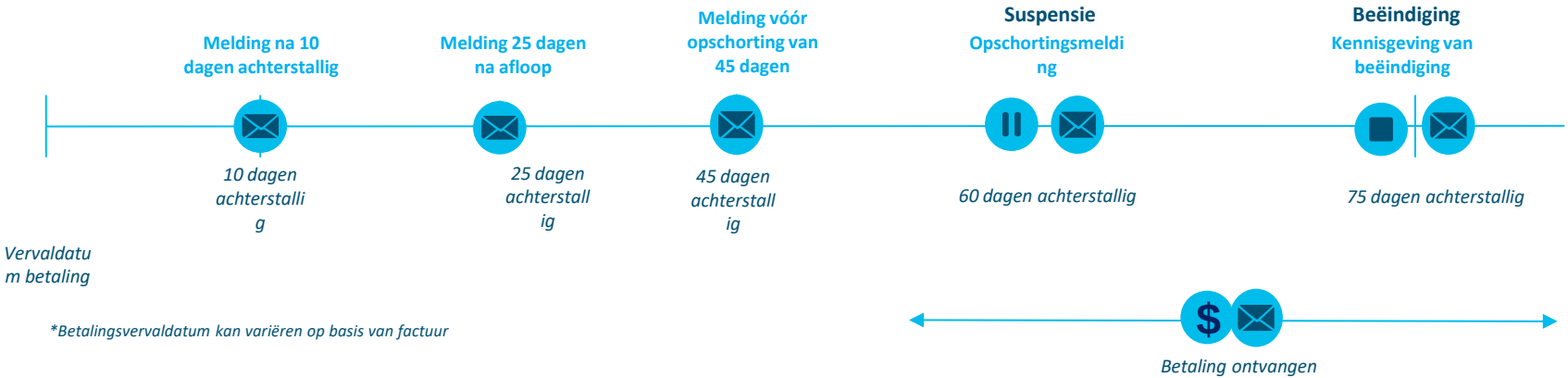
- Kennisgeving van beëindiging
  - 75 dagen

- Als de **betaling is ontvangen** vóór de beëindiging, wordt een geautomatiseerde melding voor **hervatten** naar de klant verzonden.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# SRT-beleid: Communicatieproces




| Kenmerken | Geautomatiseerd communicatieproces |
|---|---|
| **E-mailcommunicatie** | E-mailmelding met betrekking tot de betalingsstatus van de deelnemer:<br>• Om 10 dagen na de vervaldatum wordt de klant gewaarschuwd dat de betaling na de vervaldatum is verlopen<br>• Om 25 dagen achterstallig wordt de klant gewaarschuwd dat de betaling nog steeds achterstallig is<br>• De klant krijgt na 45 dagen een melding voorafgaand aan de opschorting verzonden |
| **Opschortingsmelding** | Bij opschorting wordt een e-mailmelding naar de klant verzonden . |
| **Kennisgeving van beëindiging** | Er wordt een e-mail naar de klant verzonden wanneer de service wordt beëindigd |
| **Betaling ontvangen** | Wanneer de betaling is ontvangen: Services worden hervat en er wordt een melding naar de klant verzonden |

# Abonnement wijzigen

# Abonnement wijzigen

**Overzicht**

Klanten kunnen hun instellingen voor automatisch verlengen wijzigen binnen de abonnementsgebruikersinterface niet minder dan 30 dagen na het einde van de termijn van het abonnement. Bekijk voor meer informatie het gedeelte Automatische verlenging van abonnementen beheren van deze handleiding. Opmerking: Voor CCE-abonnementen met een maandelijkse kostprijs van $ 0 kan de klant automatisch verlengen niet inschakelen via de abonnementsgebruikersinterface. In plaats daarvan moeten ze met iSales samenwerken om automatisch verlengen in te schakelen.

Als u uw abonnement wilt wijzigen in een reeds geplaatste bestelling, neemt u contact op met uw verkoopvertegenwoordiger van Cisco en hij/zij kan u helpen.

Klanten hebben niet de mogelijkheid om een bestelling te wijzigen nadat de bestelling is ingediend.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatische verlenging van abonnementen beheren

# Automatisch verlengen

*UITSCHAKELEN via abonnementsgebruikersinterface*

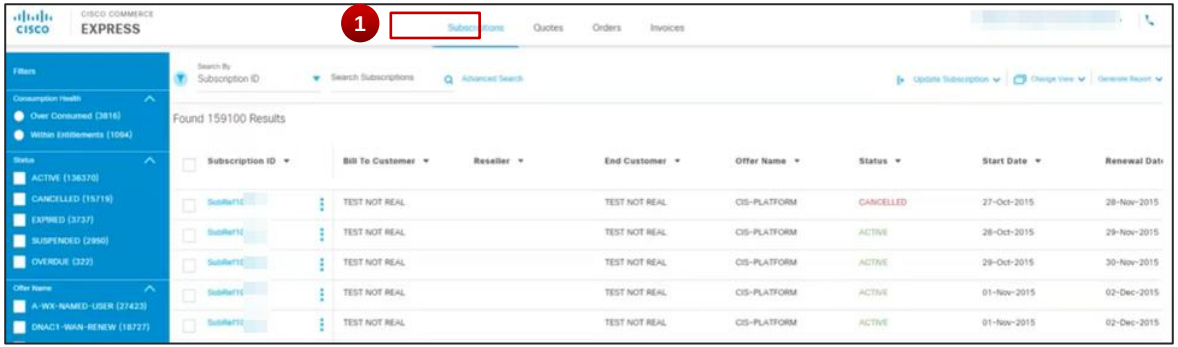
## Overwegingen bij het uitschakelen van automatisch verlengen via de abonnementsgebruikersinterface:

- Wanneer automatisch verlengen wordt uitgeschakeld via de abonnementsgebruikersinterface, moet dit **niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn zijn voltooid.**
- Automatisch vernieuwen uitschakelen kan niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn worden voltooid. Als het einde van de termijn minder dan 30 dagen verwijderd is, moeten klanten een casus openen in Customer Service Hub en wordt de beëindiging van de termijn afgerond waarvoor goedkeuring van Sales en Commercial Finance is vereist.
- Wanneer de gebruiker automatisch verlengen uitschakelt via de abonnementsgebruikersinterface, moet hij een redencode selecteren voor het uitschakelen van automatisch verlengen.
- Als u automatisch verlengen uitschakelt, is geen goedkeuring van Sales of Commercial Finance vereist binnen 30 dagen voor het einde van de termijn.

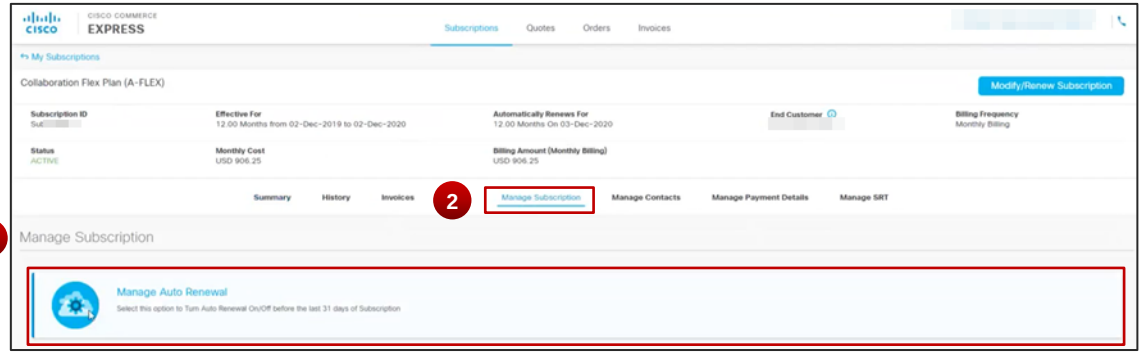
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatisch verlengen
## *UITSCHAKELEN via abonnementsgebruikersinterface*

1. Blader via het tabblad **Abonnementen** naar een abonnement of zoek op waarde om een abonnement te selecteren.




2. Onder het nieuwe tabblad **Abonnement beheren**, de **Automatisch verlengen beheren** knop worden weergegeven, indien van toepassing.



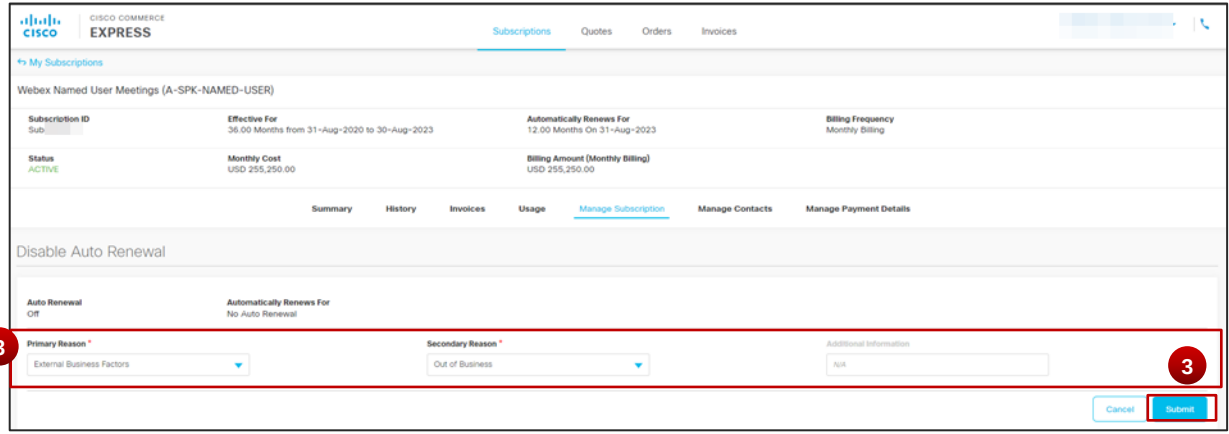

TIP Wanneer u op **Automatisch verlengen beheren** klikt, wordt automatisch verlengen uitgeschakeld of ingeschakeld op basis van de huidige instelling.

TIP Het abonnement moet de status actief zijn om de knop **Automatisch verlengen beheren** in te schakelen.

# Automatisch verlengen
## *UITSCHAKELEN via abonnementsgebruikersinterface*

3 Wanneer automatisch verlengen wordt uitgeschakeld, moet de gebruiker de vereiste **Primaire redencode** en, indien van toepassing, de vereiste **Secundaire redencode** en **Aanvullende opmerkingen** selecteren. Klik vervolgens op **Verzenden**.

TIP Als de aanvraag voor automatisch verlengen niet kan worden verwerkt, wordt een gepast foutbericht weergegeven en wordt de gebruiker geïnformeerd over de reden.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatisch verlengen INSCHAKELEN
*via abonnementsgebruikersinterface*

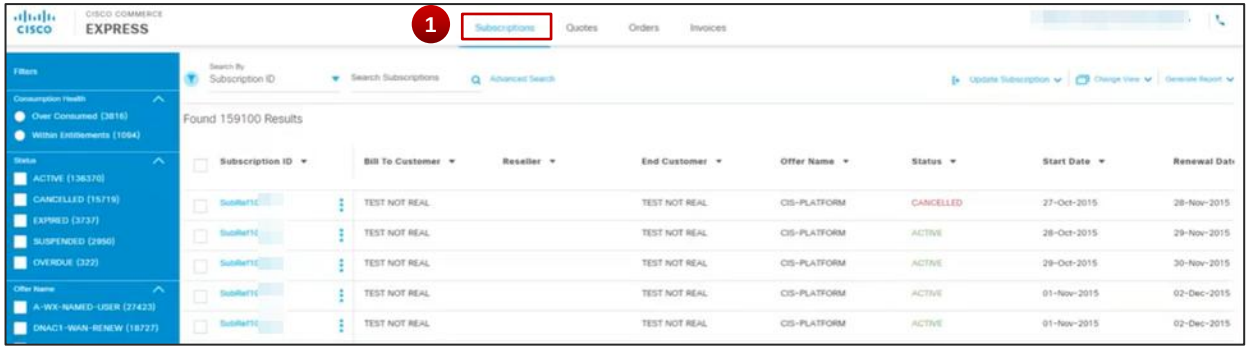
## Overwegingen bij het inschakelen van automatisch verlengen via de abonnementsgebruikersinterface:

- Wanneer u automatisch verlengen inschakelt via de abonnementsgebruikersinterface, moet dit **niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn zijn voltooid.**
- Het inschakelen van automatisch verlengen kan niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn worden voltooid. Als het einde van de termijn minder dan 30 dagen duurt, moeten klanten een handmatige verlenging voltooien vóór de einddatum.
- Wanneer de gebruiker automatisch verlengen inschakelt via de abonnementsgebruikersinterface, moet hij of zij de verlengingstermijn selecteren uit de beschikbare voorwaarden in de verstrekte vervolgkeuzelijst. De beschikbare voorwaarden die de gebruiker kan selecteren, omvatten alle standaard verlengingsvoorwaarden die zijn ingesteld voor de aanbieding en de laatste goedgekeurde verlengingstermijn van het abonnement.
- Voor het inschakelen van automatisch verlengen is geen goedkeuring van Sales of Commercial Finance vereist wanneer dit niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn wordt gedaan.
- Voor CCE-abonnementen met een maandelijkse kostprijs van $ 0 kan de klant automatisch verlengen niet inschakelen via de abonnementsgebruikersinterface. In plaats daarvan moeten ze met iSales samenwerken om automatisch verlengen in te schakelen.
- Voor het verlengen van een abonnement nadat automatisch verlengen is uitgeschakeld, is ondersteuning van een verkoopvertegenwoordiger van Cisco vereist.
- Bij het verstrijken van de handmatige verlenging van een abonnement is ondersteuning nodig van een verkoopvertegenwoordiger van Cisco.

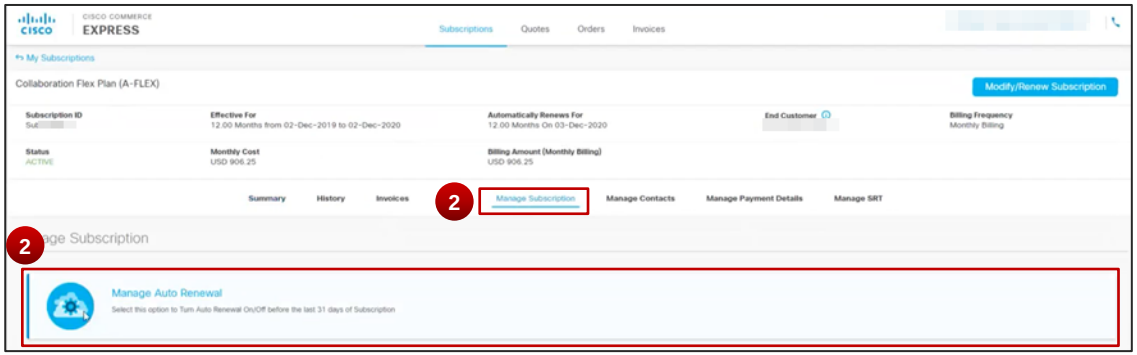
# Automatisch verlengen INSCHAKELEN

*via abonnementsgebruikersinterface*

1. Blader via het tabblad **Abonnementen** naar een abonnement of zoek op waarde om een abonnement te selecteren.




2. Onder het nieuwe tabblad **Abonnement beheren**, de **Automatisch verlengen beheren** knop worden weergegeven, indien van toepassing.

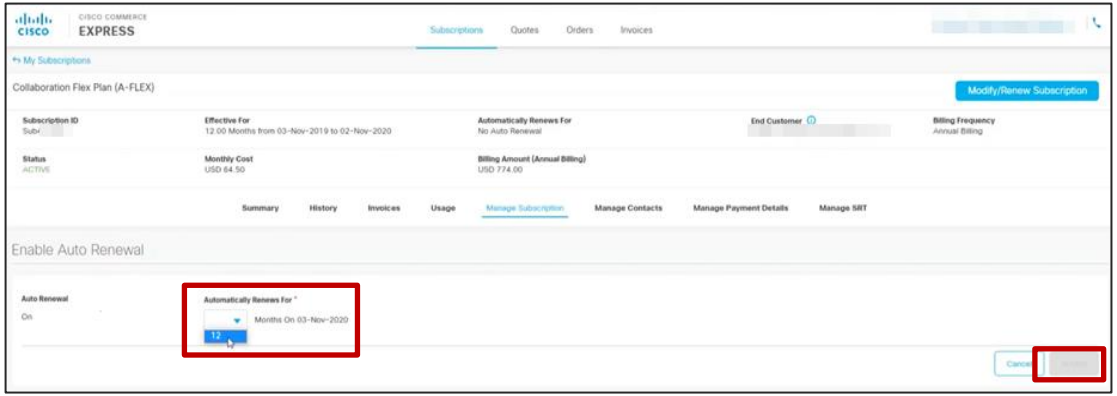



TIP Wanneer u op **Automatisch verlengen beheren** klikt, wordt automatisch verlengen uitgeschakeld of ingeschakeld op basis van de huidige instelling.

TIP Het abonnement moet de status actief zijn om de knop **Automatisch verlengen beheren** in te schakelen.

# Automatisch verlengen INSCHAKELEN
*via abonnementsgebruikersinterface*

3 Wanneer de gebruiker automatisch verlengen inschakelt, moet hij of zij de **verlengingstermijn** selecteren uit de beschikbare voorwaarden in de verstrekte vervolgkeuzelijst en vervolgens op **Verzenden** klikken.




TIP De beschikbare voorwaarden die de gebruiker kan selecteren, omvatten alle standaard verlengingsvoorwaarden die zijn ingesteld voor de aanbieding en de laatste goedgekeurde verlengingstermijn van het abonnement.

TIP Als het inschakelverzoek voor automatisch verlengen niet kan worden verwerkt, wordt een passend foutbericht weergegeven en wordt de gebruiker geïnformeerd over de reden.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

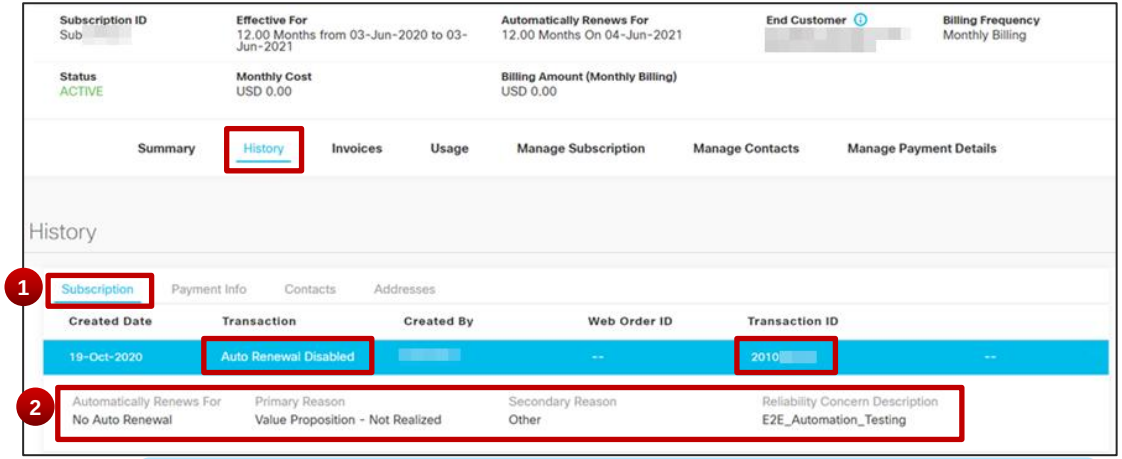
# Wijzigingen in automatische verlenging weergeven op het tabblad Geschiedenis

1. Als u Automatisch verlengen in- en uitschakelt, wordt dit als een transactie weergegeven op het tabblad **Geschiedenis** van de **Abonnementsgebruikersinterface** onder het tabblad **Abonnement**

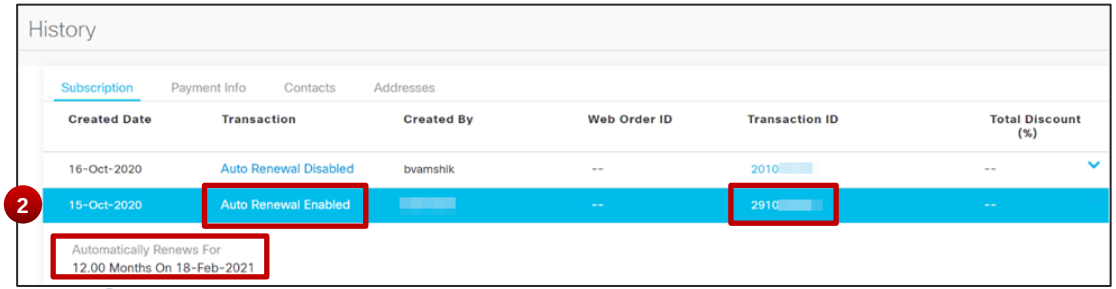
TIP Wanneer de wijziging voor automatisch verlengen wordt uitgevoerd vanuit de sub-gebruikersinterface, heeft deze een **transactie-id** en wordt het **transactietype automatisch verlengen uitgeschakeld** of **automatisch verlengen ingeschakeld**. Wanneer de wijziging voor automatisch verlengen wordt uitgevoerd door de interne gebruiker van Cisco via de procedure voor het wijzigen van het abonnement, worden de **webbestelling-id** en het **transactietype**van **het abonnement gewijzigd.**

2. Gebruikers kunnen op het pictogram Uitvouwen klikken om meer details te zien, zoals de huidige instelling voor de termijn voor automatisch verlengen en informatie zoals redencodes.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential



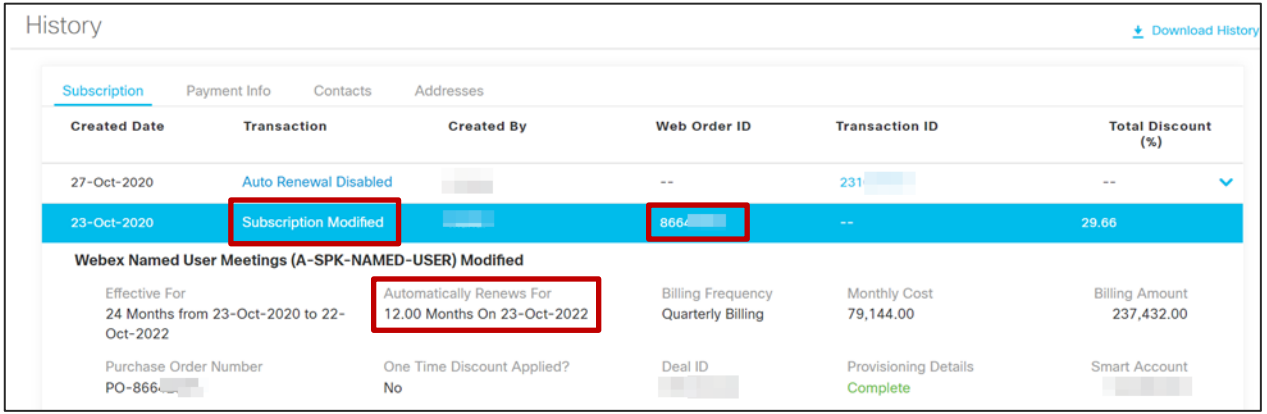

TIP Automatisch verlengen uitgeschakeld vanuit de abonnementsgebruikersinterface wordt weergegeven als **Automatisch verlengen uitgeschakeld** transactietype, heeft een **transactie-id** en toont de ingevoerde **redencodes** wanneer deze zijn uitgevouwen om meer details weer te geven.



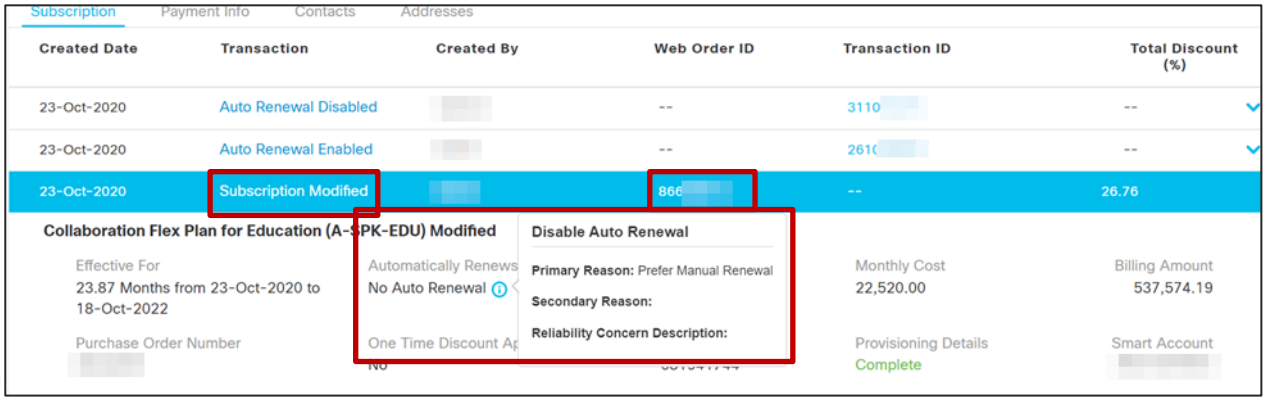

TIP De gebruikersinterface Automatisch verlengen ingeschakeld in het abonnement geeft weer als **Automatisch verlengen ingeschakeld** transactietype, heeft een **transactie-id** en toont de **verlengingstermijn en datum.**

# Wijzigingen in automatische verlenging weergeven op het tabblad Geschiedenis

TIP Als een interne Cisco-gebruiker Automatisch verlengen heeft ingeschakeld via **Abonnement wijzigen** namens de klant, wordt deze weergegeven als een **Abonnement gewijzigd**-transactie met een **Weborder-id** en worden de **Verlengingstermijn** en de **verlengingsdatum** vastgelegd.




TIP Als een interne Cisco-gebruiker Automatisch verlengen UIT via **Abonnement wijzigen** namens de klant heeft uitgeschakeld, wordt deze weergegeven als een **Abonnement gewijzigd** transactie met een **Weborder-id** en wordt de termijn voor automatisch verlengen vastgelegd als **Geen automatische verlenging.** Als u de redencodes wilt weergeven voor het uitschakelen van Automatisch verlengen, plaatst u de muisaanwijzer op het informatiepictogram naast Geen automatische verlenging.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Wijzigingsrapport automatisch verlengen

Het wijzigingsrapport voor automatisch verlengen is een downloadbaar rapport waarmee u de huidige status van automatisch verlengen voor het abonnement of de abonnementen kunt bekijken op basis van een geselecteerd datumbereik dat de gebruiker heeft ingevoerd. Het rapport bevat de huidige status voor automatisch verlengen op basis van wijzigingen die zijn gestart vanuit de SUB UI en wijzigingen voor automatisch verlengen die zijn gestart vanuit de bestellingen voor wijzigen en handmatige verlenging vanuit de wijzigingenabonnementsstroom voor CCE.

Opmerking: Het wijzigingsrapport voor automatisch verlengen is toegankelijk voor directe klanten met factureringscontactpersoon en zakelijke contactpersoon van de CCE-abonnementen.

De rapportkolommen bevatten:

- Accounttype
- Naam van aanbieding
- Sub-id
- Status
- Startdatum abonnement
- Einddatum abonnement
- Oorspronkelijke voorwaarden
- Vlag voor automatisch verlengen
- Gepland voor verlenging
- Factureringsmodel
- Maandelijkse kosten/MRR
- PO-nummer
- CSM
- E-mail CSM (Customer Success Manager)
- Verkoopeigenaar
- E-mail verkoopeigenaar
- Partner Success Manager
- E-mail manager partnerondersteuning
- Factureren aan id
- Factureren aan naam van klant
- Naam van eindklant
- Naam van wederverkoper
- Transactie-id
- Webbestelling-id
- Type bestelling
- Vlag voor automatisch verlengen
- Wordt automatisch verlengd voor
- Niveau 1 van redencode
- Niveau 2 van redencode
- Aanvullende opmerking
- Gestart door

# Rapport over automatische verlenging wijzigen

*Uitsplitsing van de rapportkolommen*

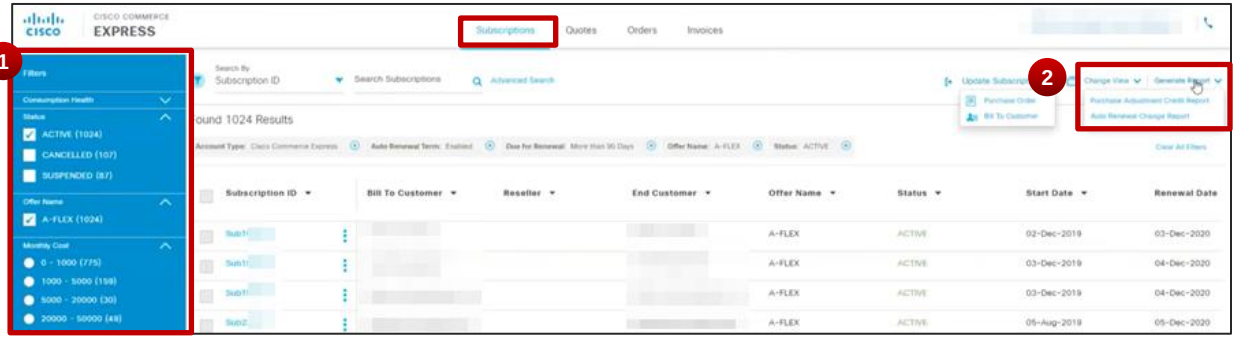
| Kolomnaam | Kolombeschrijving |
|---|---|
| Accounttype | Annuity/Cisco Commerce Express |
| Naam van aanbieding | Naam van aanbieding |
| Sub-id | Sub-id |
| Status | Status van abonnement (actief, geannuleerd, enzovoort) |
| Startdatum abonnement | Startdatum abonnement |
| Einddatum abonnement | Einddatum abonnement |
| Oorspronkelijke voorwaarden | Oorspronkelijke voorwaarden |
| Vlag voor automatisch verlengen | Vlag voor automatisch verlengen |
| Gepland voor verlenging | Gepland voor verlenging |
| Factureringsmodel | Factureringsmodel |
| Maandelijkse kosten/MRR | Maandelijkse kosten/MRR |
| PO-nummer | PO-nummer |
| CSM | Customer Success Manager |
| E-mail CSM (Customer Success Manager) | E-mail CSM (Customer Success Manager) |
| Verkoopeigenaar | Verkoopeigenaar |
| E-mail verkoopeigenaar | E-mail verkoopeigenaar |

| Kolomnaam | Kolombeschrijving |
|---|---|
| Partner Success Manager | Partner Success Manager |
| E-mail manager partnerondersteuning | E-mail manager partnerondersteuning |
| Factureren aan id | Factureren aan id |
| Factureren aan naam van klant | Factureren aan naam van klant |
| Naam van eindklant | Naam van eindklant |
| Naam van wederverkoper | Naam van wederverkoper |
| Transactie-id | Transactie-id |
| Webbestelling-id | Webbestelling-id |
| Type bestelling | Type bestelling (wijzigen, vervangen, vernieuwen, enzovoort) |
| Vlag voor automatisch verlengen | Vlag van SUB voor automatisch vernieuwen op het moment van exporteren (geeft altijd de voltooide AR-wijziging weer) |
| Wordt automatisch verlengd voor | Wordt automatisch verlengd voor |
| Niveau 1 van redencode | Niveau 1 van redencode |
| Niveau 2 van redencode | Niveau 2 van redencode |
| Aanvullende opmerking | Aanvullende opmerking |
| Gestart door | Gebruikers-id van de persoon die de AR-wijziging heeft gestart |

# Wijzigingsrapport automatisch verlengen

1. Op het tabblad **Abonnementen** kunt u alle beschikbare zoek- en **filtercriteria** toepassen om de abonnementen van belang te beperken voordat u een rapport genereert.

TIP Het AR-wijzigingsrapport wordt alleen gegenereerd wanneer er minder dan 10.000 SUBID's zijn van de bestemmingspagina. Gebruik daarom de filters om de resultaten te verfijnen.




2. Selecteer **Rapport over automatische verlenging** in de menuoptie **Rapport genereren**.

3. Voer in de pop-up het **Datumbereik in,** selecteer de indeling **Bestandstype** en klik op **Exporteren**.

TIP Het door de gebruiker ingevoerde datumbereik mag niet groter zijn dan één (1) maand.

# Waarom Automatisch verlengen UITSCHAKELEN:

- In de volgende dia's worden AR-scenario's weergegeven waarin directe klanten ervoor kunnen kiezen om automatisch verlengen uit te schakelen
  - Einde verkoop/einde levensduur PID's
  - Prijswijziging 90 dagen voor verlenging

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Waarom Automatisch verlengen UITSCHAKELEN: PID's voor einde verkoop/levensduur bij automatische verlenging Meldingen

## Scenario: AR-einddatum na LDOS/EOL-datum en er is geen vervangende PID ingesteld

**Automatisch verlengen wordt automatisch uitgeschakeld** voor het gehele abonnement en deze melding wordt 90/60/35 dagen voor het einde van de termijn naar de klant verzonden.

**Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.**

**CCW/CCE: AR auto turn off notification:**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

| PID | EOL Date |
|---|---|
| <PID NAME1> | <Day, date> |
| <PID NAME2> | <Day, date> |

View Subscription

## Scenario: AR-einddatum na LDOS/EOL-datum en vervanging-PID is ingesteld in CCW

EOS PID wordt verwijderd en vervangen door de vervangende PID. De catalogusprijs gebruikt de prijs van de nieuwe vervangende PID (in de meeste gevallen behoudt Cisco dezelfde catalogusprijs voor de vervangende PID's). Er wordt een melding naar de klant verzonden met de informatie en de **vraag of hij zich wil afmelden voor automatisch verlengen** of door wil gaan met de vervangen PID en de nieuwe prijs.

**CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| Xxx | Yyy |
| Xxx | Yyy |

View Subscription

## Scenario: AR-einddatum na LDOS/EOL-datum en vervanging-PID is ingesteld in CCE

EOS PID wordt verwijderd en vervangen door de vervangende PID. De catalogusprijs gebruikt de prijs van de nieuwe vervangende PID (in de meeste gevallen behoudt Cisco dezelfde catalogusprijs voor de vervangende PID's). Er wordt een melding naar de klant verzonden met de informatie en de **vraag of hij zich wil afmelden voor automatisch verlengen** of door wil gaan met de vervangen PID en de nieuwe prijs.

**CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.**

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

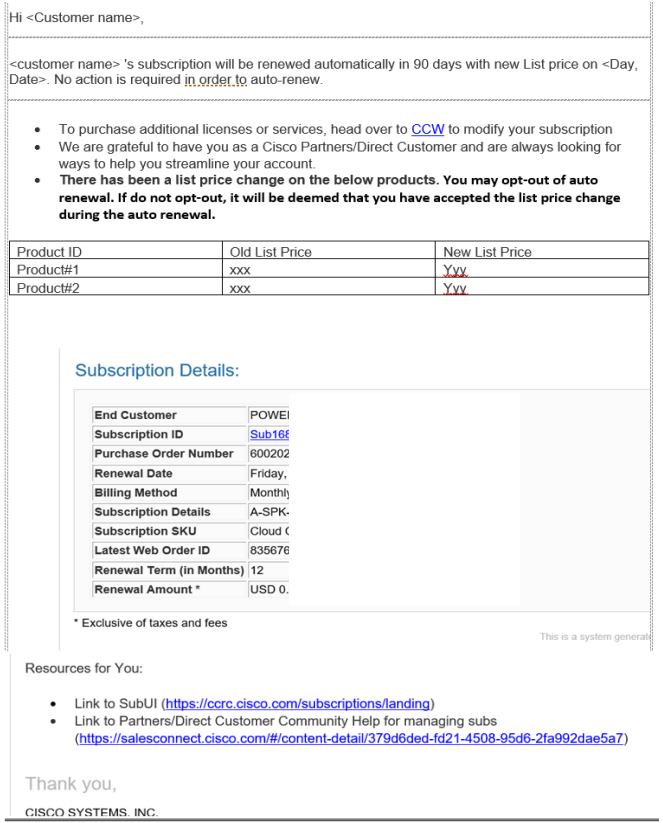
| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| xxx | Yyy |
| xxx | Yyy |

View Subscription

# Waarom Automatisch verlengen UITSCHAKELEN: Prijswijzigingen bij melding automatische verlenging

Scenario: De catalogusprijs is **90 dagen** vóór automatische verlenging gewijzigd

Als de catalogusprijs **90 dagen** vóór automatische verlenging is gewijzigd, passen we de gewijzigde catalogusprijs toe tijdens de automatische verlenging. Er worden meldingen naar de klant verzonden om hem of haar te informeren over deze wijziging en te vragen of hij of zij zich wil afmelden voor het automatisch verlengen of de nieuwe prijs wil accepteren. De melding is de standaardmelding voor automatisch verlengen met aanvullende informatie over de prijswijziging.



Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

| Product ID | Old List Price | New List Price |
|---|---|---|
| Product#1 | xxx | Yyy |
| Product#2 | xxx | Yyy |

Subscription Details:

| | |
|---|---|
| **End Customer** | POWEI |
| **Subscription ID** | Sub16 |
| **Purchase Order Number** | 600202 |
| **Renewal Date** | Friday, |
| **Billing Method** | Monthl |
| **Subscription Details** | A-SPK- |
| **Subscription SKU** | Cloud ( |
| **Latest Web Order ID** | 835676 |
| **Renewal Term (in Months)** | 12 |
| **Renewal Amount *** | USD 0. |

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een abonnement annuleren

# Abonnementen annuleren
## Annuleringsaanvragen

- Vanaf 13 september 2020 - Als **klanten automatisch verlengen willen uitschakelen**, kunnen ze **automatisch verlengen zelf uitschakelen via de abonnementsgebruikersinterface in CCE**. Automatisch verlengen uitschakelen moet **niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn** worden uitgevoerd. Raadpleeg het gedeelte Automatisch verlengen voor abonnementen beheren van deze handleiding om te leren hoe u automatisch verlengen kunt uitschakelen. Als het einde van de termijn minder dan 30 dagen duurt, kunnen klanten een uitzondering aanvragen voor de afhandeling van hun verlenging via de annuleringsaanvraag van de Customer Service Hub om te voorkomen dat het abonnement automatisch wordt verlengd.

- Met ingang van 13 september 2020 - **Voor annuleringen halverwege en/of na afloop van de looptijd van alle CCE-abonnementen** moeten klanten een case maken via **Customer Service Hub (CSH).** Als er minder dan 30 dagen voor de einddatum van het abonnement zijn, kunnen klanten een uitzondering aanvragen voor de afhandeling van hun verlenging via een annuleringsaanvraag van de Customer Service Hub om te voorkomen dat het abonnement automatisch wordt verlengd. Volg de stappen in de volgende dia's om te leren hoe u een aanvraag voor een annuleringsverzoek kunt indienen via CSH.

- Met ingang van 13 september 2020 - Als een klant in de afgelopen 30 dagen na het einde van de termijn al een case heeft gemaakt om de automatische verlenging te stoppen en daarna van gedachten verandert, kan de klant (1) de eerste case opnieuw openen als deze al bestaat en niet is gesloten of (2) een nieuwe CSH-annuleringsaanvraag openen en **Annuleringsverzoek intrekken - niet in staat om Automatische verlenging in te schakelen** als het **Type aanvraag.**
    - Opmerking: het intrekken van een annulering moet gebeuren **vóór de annuleringstransactiedatum**

Opmerking: Cisco voltooit zijn actie voor de case met 15 werkdagen voor annuleringen halverwege de looptijd en met 7 werkdagen voor de beëindiging van de looptijd die minder dan 30 dagen na de einddatum zijn gemaakt voor het afhandelen van uitzonderingen voor automatische verlenging.

# Abonnementen annuleren

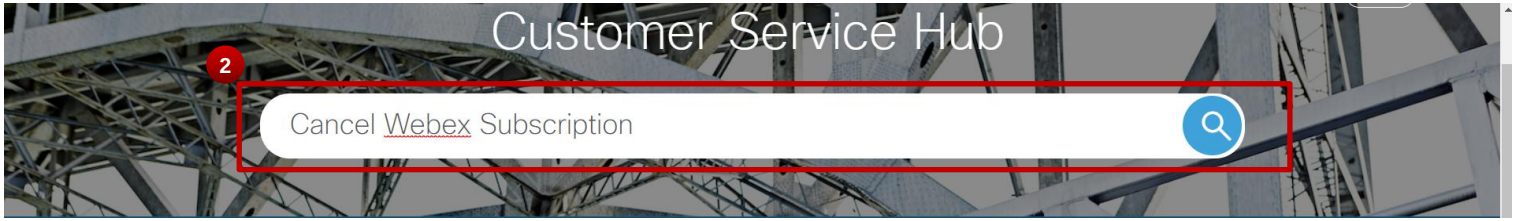
## Annuleringsverzoek

1. Als u een aanvraag voor de annulering van een abonnement halverwege of aan het einde van een abonnement wilt aanvragen voor CCE-abonnementen, gaat u naar Customer Service Hub om een aanvraag voor een annuleringsverzoek te starten.

**Opmerking**: Als u automatisch verlengen wilt uitschakelen, kan dit niet minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn worden gedaan. Klanten kunnen automatisch verlengen zelf uitschakelen in de gebruikersinterface van het CCE-abonnement. Bekijk het gedeelte Automatische verlenging voor abonnementen van deze handleiding om meer te weten te komen.

Als u minder dan 30 dagen voor het einde van de termijn bent, opent u een casus door deze instructies te volgen om een uitzonderingsafhandeling voor de verlenging ervan via de Customer Service Hub aan te vragen om te voorkomen dat het abonnement automatisch wordt verlengd.

2. Voer het woord **Webex-abonnement annuleren** in de zoekbalk in en klik op het pictogram voor het vergrootglas voor zoeken.

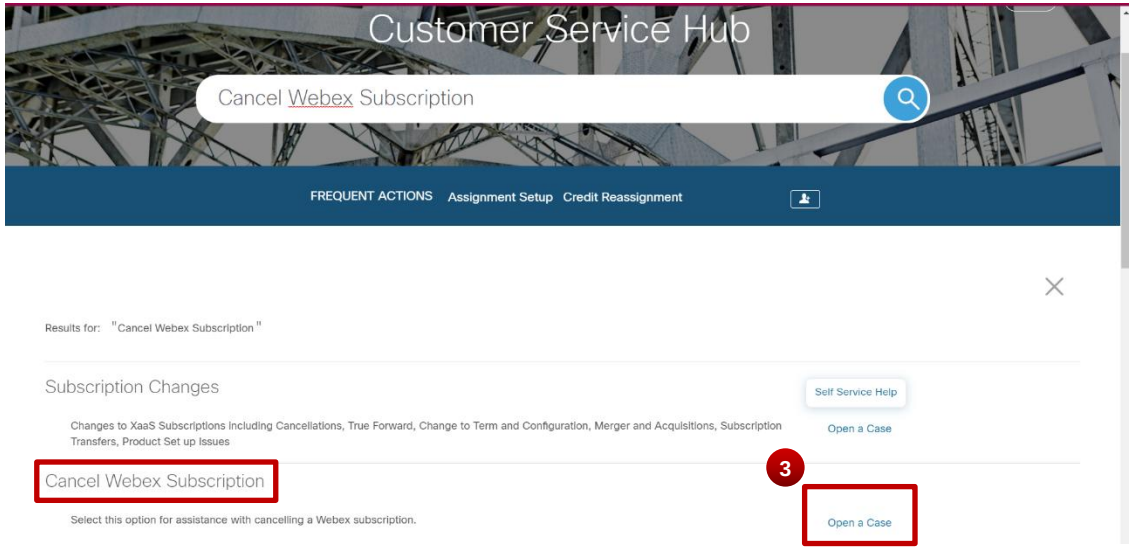



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

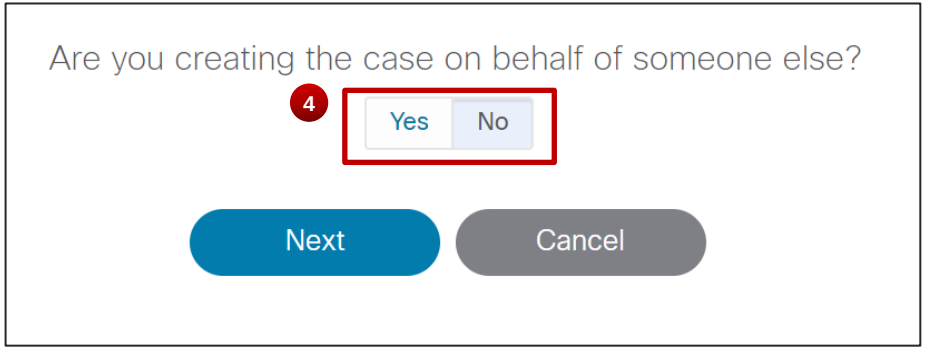
# Abonnementen annuleren

## Annuleringsverzoek

3 Klik op **Een casus openen** onder **Webex-abonnement annuleren**.




4 Beantwoord dit als u de case namens iemand anders maakt. Klik vervolgens op **Volgende**.



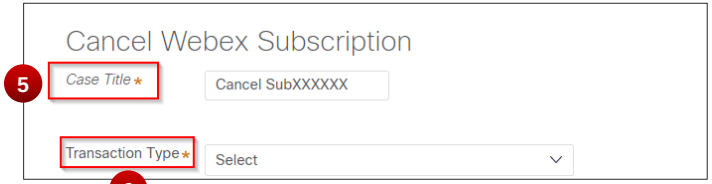

TIP

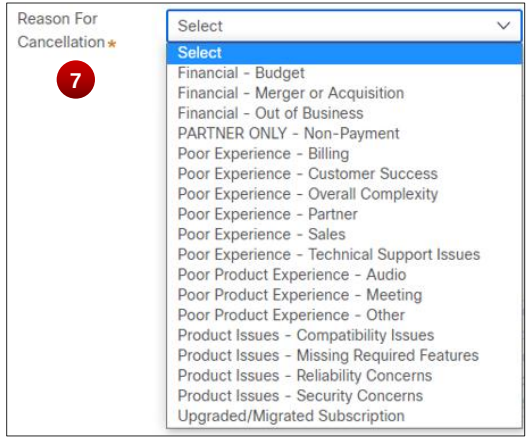
**Opmerking**: Als u de case namens iemand anders maakt, wordt u gevraagd de CCO-id van de persoon op te geven.

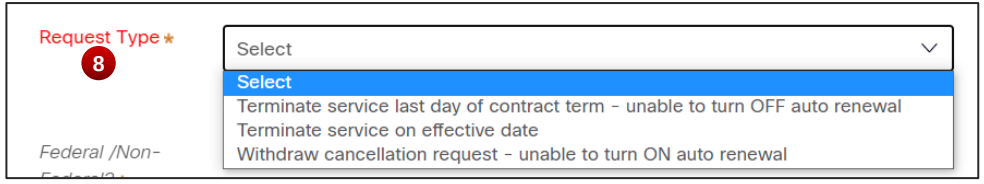
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen annuleren
## Annuleringsverzoek

5. Verzend onder **Case Title** een titel voor uw case (bijvoorbeeld SubXXXXXX annuleren)
6. Selecteer in het vervolgkeuzemenu **Transactietype** CCE
7. Selecteer een **Redencode** in de vervolgkeuzelijst
8. Selecteer een **Verzoektype** in de vervolgkeuzelijst
   - Kies **De laatste dag van de contracttermijn voor service beëindigen – kan automatisch verlengen niet uitschakelen** als het binnen 30 dagen na het einde van de termijn is en u automatisch verlengen niet meer zelf kunt uitschakelen via de abonnementsgebruikersinterface
   - Kies **Service beëindigen op de ingangsdatum** als u een tussentijdse annulering aanvraagt en deze wilt laten plaatsvinden op de geselecteerde aangevraagde ingangsdatum
   - Kies **Annuleringsverzoek intrekken - kan automatisch verlengen niet inschakelen** als u al binnen 30 dagen na het einde van de termijn een annuleringsaanvraag hebt geopend en van gedachten bent veranderd en u wenst dat het abonnement wordt verlengd en niet wordt geannuleerd.



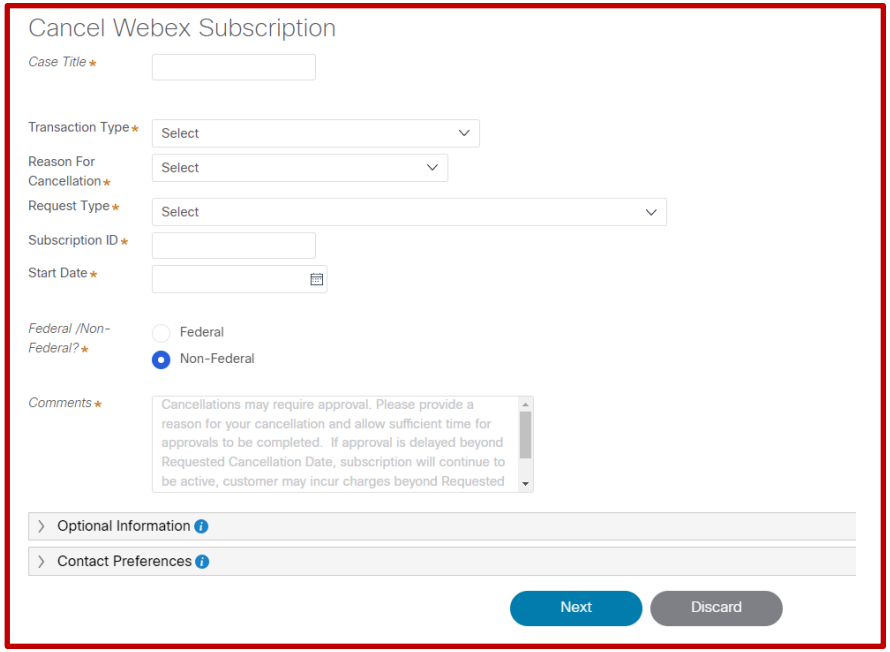

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen annuleren
## Annuleringsverzoek

9 Vul alle verplichte velden in, inclusief **Abonnement-id**, **Transactietype, Reden voor annulering**, **Startdatum**, **Aanvraagtype**, **Federaal/niet-federaal** en eventuele **Opmerkingen**.

- Let op: **Alle annuleringen halverwege en aan het einde van de termijn zijn uitzonderingen en goedkeuring is NIET gegarandeerd.** Geef een reden op voor uw annulering, geef aan of u een verzoek tot beëindiging van de termijn of tussentijdse annulering indient en geef voldoende tijd om de goedkeuringen te voltooien. Als de goedkeuring wordt vertraagd na de aangevraagde annuleringsdatum, blijft het abonnement actief en kunnen de klant kosten oplopen na de aangevraagde annuleringsdatum.

9




TIP

**Opmerking**: Als een klant in de afgelopen 30 dagen vanaf het einde van de termijn al een case heeft gemaakt om de automatische verlenging te stoppen en vervolgens van gedachten verandert, kan de klant (1) de eerste case opnieuw openen als deze al bestaat en niet wordt gesloten of (2) een nieuwe CSH-annuleringsaanvraag openen en **Annuleringsverzoek intrekken - Kan automatisch verlengen niet inschakelen** selecteren als het **Type aanvraag**.

Opmerking: het intrekken van een annulering moet gebeuren **vóór de annuleringstransactiedatum**

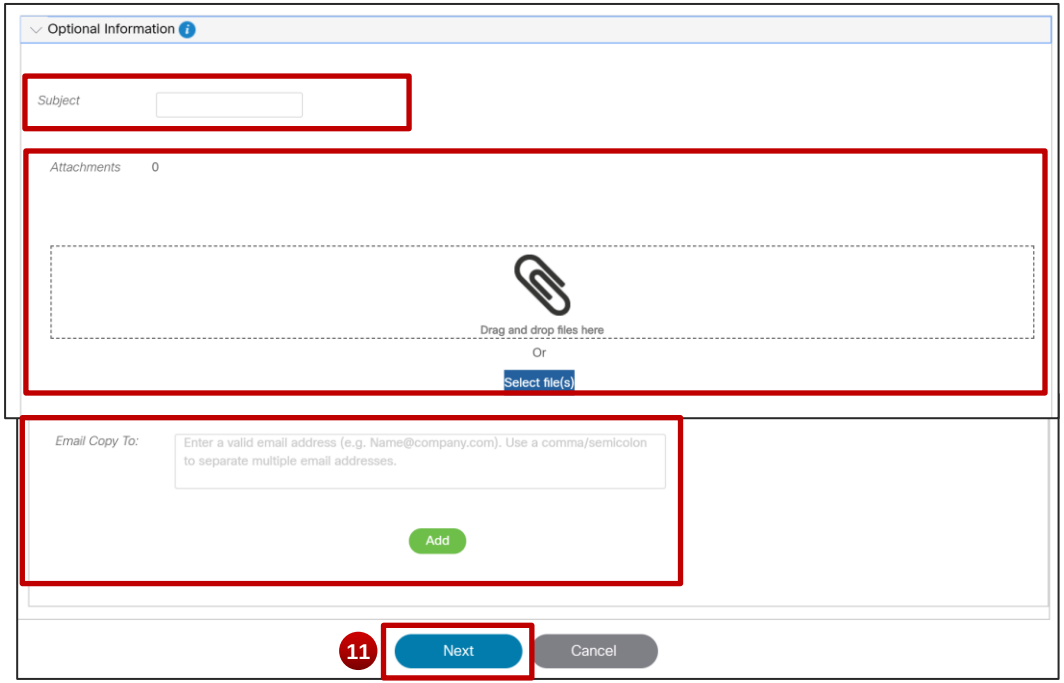
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen annuleren
## Annuleringsverzoek

10 Onder **Optionele informatie** kunt u een **onderwerp** toevoegen, alle bestanden met **bijlage** aan het annuleringsverzoek toevoegen en/of **e-mailadressen toevoegen** om een kopie van het verzoek te ontvangen.

11 Als u alle verplichte en optionele velden hebt ingevuld, klikt u op **Volgende**.

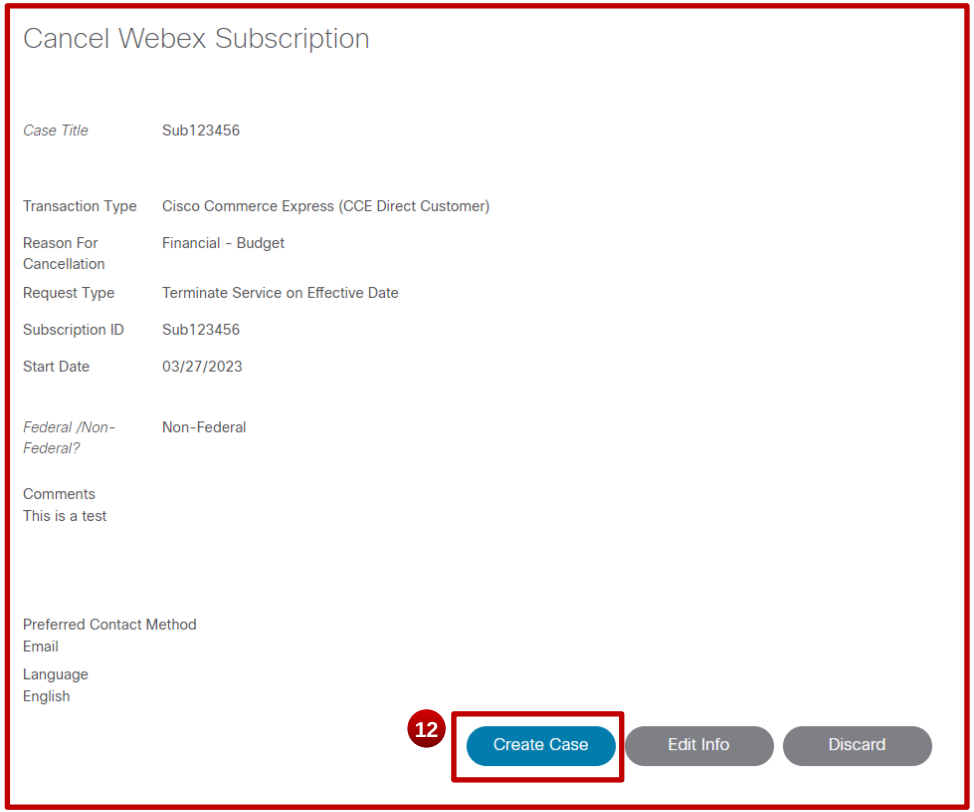
10




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Abonnementen annuleren Annuleringsverzoek

12 Controleer de informatie die u hebt ingevoerd. Klik op **Info bewerken** als u wijzigingen aan het verzoek wilt aanbrengen. Zodra alle informatie juist en correct is, klikt u op **Case maken.**




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Hardware verzending en retourneren

## Hardwareverzending

| Verzendsnelheid | Bestelling naar verzenden | Verzendtijd | Van bestelling tot aankomst |
|---|---|---|---|
| Standaardverzending | 4 Werkdagen | 6 Werkdagen | 10 Werkdagen |

## Retourzendingen moeten worden gestart in Customer Service Hub

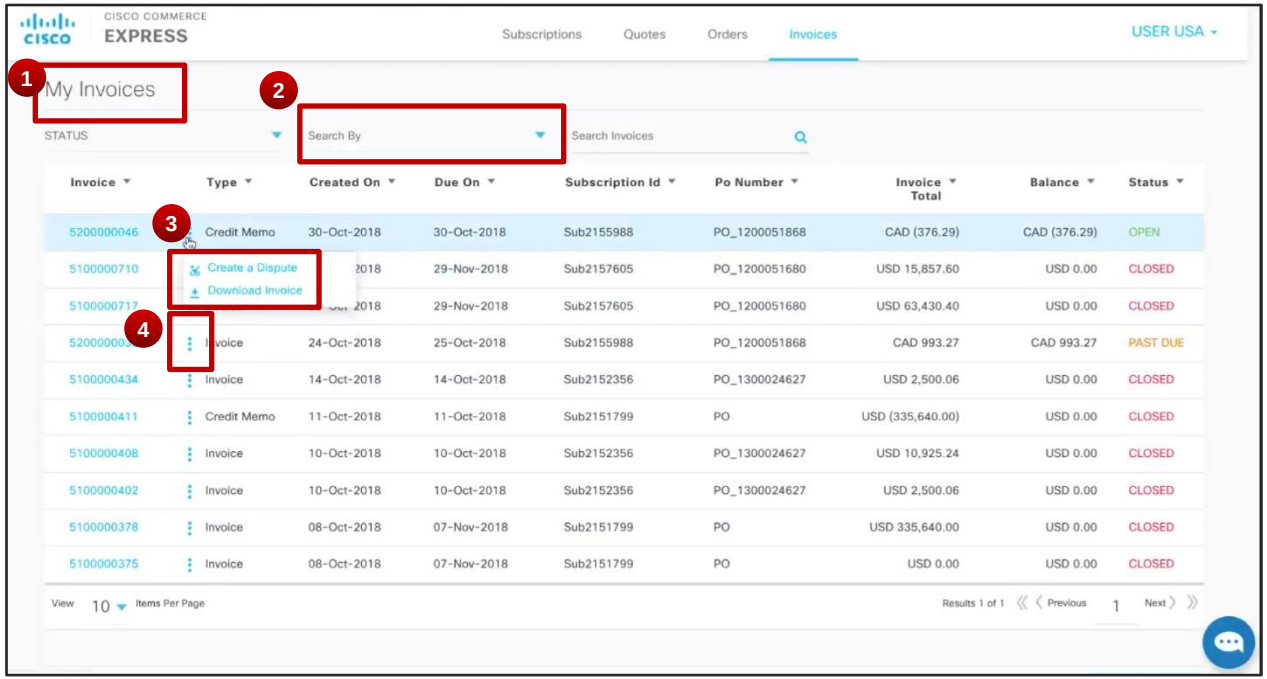
1. Open een casus in de Klantenservicehub
2. Zoek op 'CCE' > klik op 'Een casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE).
3. Selecteer 'Verzendingsondersteuning voor autoriteiten'

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Een geschil maken

# Een geschil maken

1. Ga naar het tabblad **Facturen** onder **Mijn factuur**
2. U kunt **zoeken op** een factuur
3. Klik op de 3 verticale stippen
4. en selecteer **Een geschil maken.**
   Opmerking: U kunt zoeken op geschillen of op de SAF-nummers klikken met details/aantekeningen van het geschil.



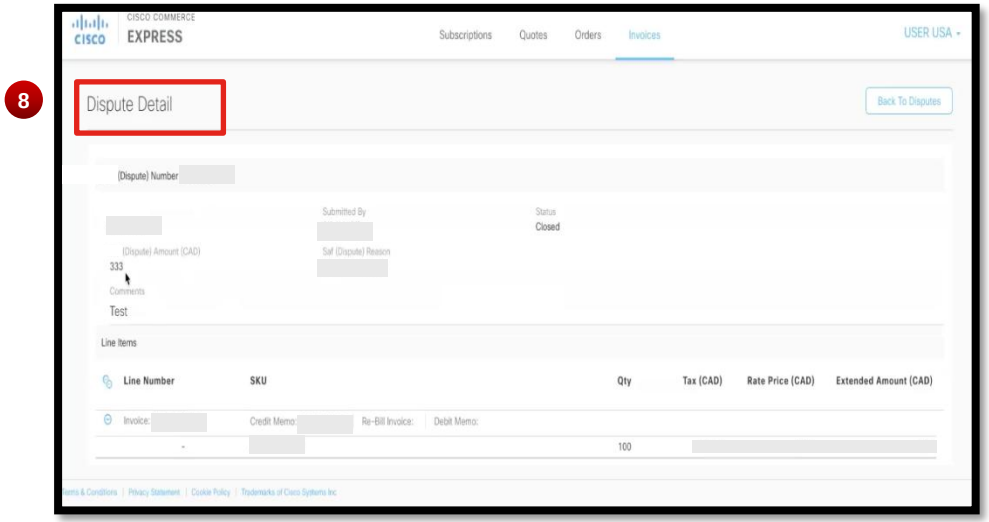

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Facturen beheren

# Factuurgeschillen controleren

8. Details van **geschillen** bekijken

Let op: Dit is een selfserviceweergave. Klanten kunnen de status van het geschil en het bedrag van het geschil bekijken.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Uw facturen bekijken

9. Klik op **Facturen**

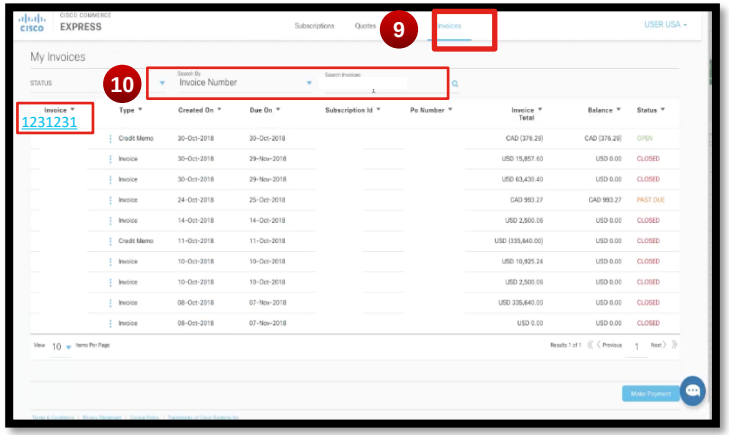
10. Klik op de koppeling **Factuur Nummer** links

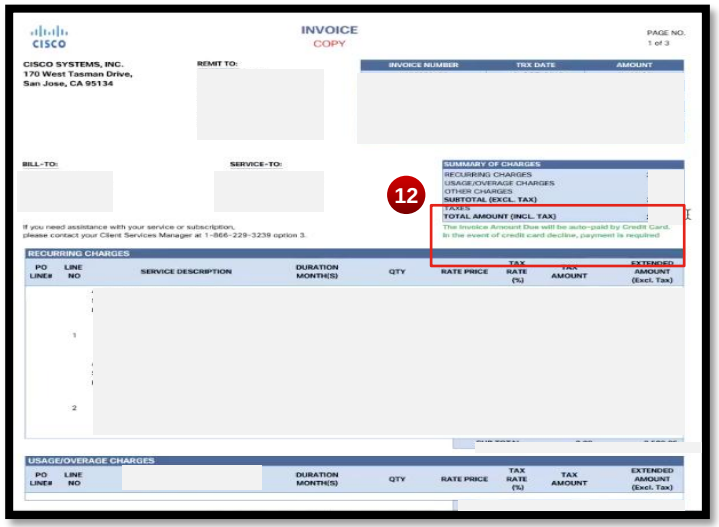
11. Klik op **Downloaden als PDF** om de factuur te bekijken

12. **Berichtmeldingen** worden gemarkeerd in de kop- en voettekst van de pagina voor accounts waar automatische betalingen zijn ingeschakeld.

Opmerking: De factuur toont altijd het totale bedrag en wordt betaald op de transactiedatum.

> Klanten kunnen **hun factuur downloaden op dezelfde dag van creatie, na 16:00 (4:00 PM PST).** Er wordt een melding weergegeven waarin de klanten worden geïnformeerd wanneer de factuur wordt opgesteld.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Uw facturen bekijken

13. Als er voor die maand een promotie wordt toegepast op het abonnement, wordt deze weergegeven als onderdeel van de **kortingswaarde voor het PA-programma** . Het Uitgebreide Bedrag voor de lijn weerspiegelt het promotiekrediet.

14. Zodra de promotie verloopt, valt deze van het abonnement en wordt deze niet meer weergegeven in de kortingswaarde van het PA-programma.

Opmerking: in de buurt van de onderkant van de factuur wordt de berekeningsformule voor het Extended Amount voorzien voor duidelijkheid.

**RECURRING CHARGES**

| PO LINE# | LINE NO | SERVICE DESCRIPTION | DURATION MONTH(S) | QTY | RATE PRICE | PA PROGRAM DISCOUNT | TAX RATE (%) | TAX AMOUNT | EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:** [redacted]<br>**Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20 | | | | | | | |
| | 1 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 2 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 3 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | 4 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | 8,288.25 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 5 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 6 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:** [redacted]<br>**Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20 | | | | | | | |
| | 19 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 20 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 21 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | 22 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 8,288.25 |
| | 23 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 24 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

**EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT**

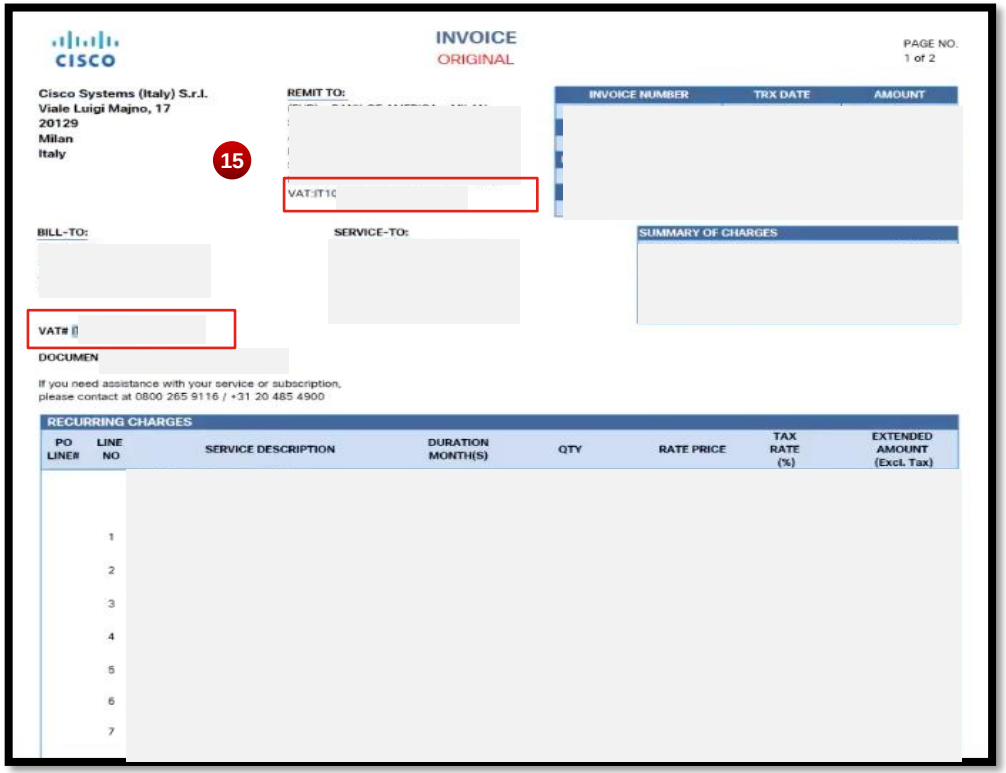
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Controleer btw/btw-nummer/btw-nummer

15. Op uw factuur vindt u de **btw-/GST- of BTW-ID** op twee plaatsen.

Dit omvat rechtsboven en midden links van facturen.

Klanten die een formulier W-9 (verzoek om fiscaal identificatienummer en certificering) nodig hebben [U kunt het formulier hier downloaden.]




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# E-factuur Italië

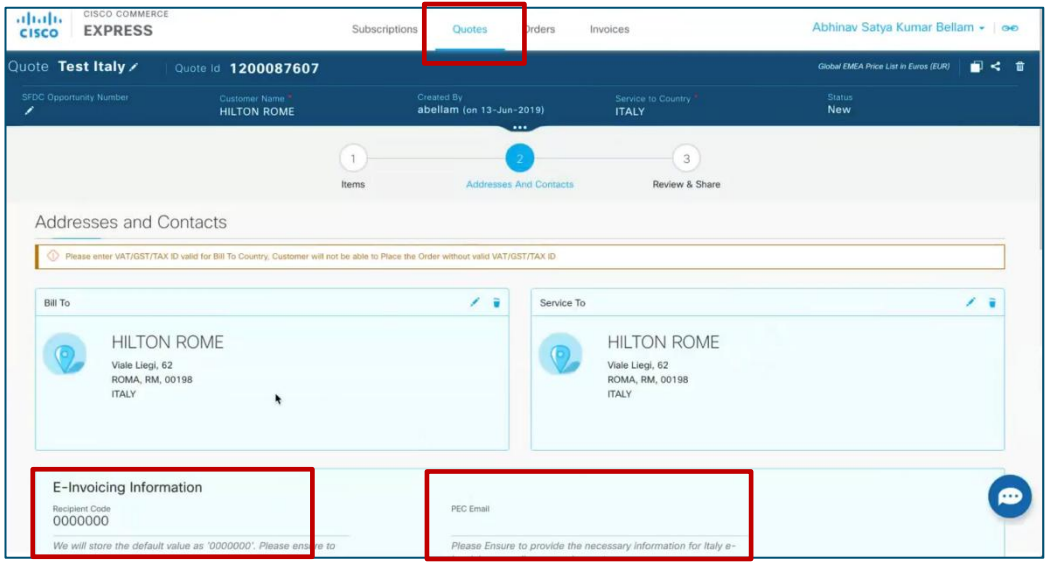
Voor klanten met een ***Bill To*** -adres in **Italië.**

1. Open **Offerte** > **Adres en contactpersonen**

2. Als Bill-To in Italië is, moeten we een e-factuurnummer toevoegen.
    a) Het factuurnummer wordt standaard ingesteld op zeven 0's (0000000).
    b) De klant moet de PEC-code (Posta Elettronica Certificata) opgeven.

3. PEC-e-mail is vereist en wordt verstrekt door de klant van de Italiaanse overheid.
    a) Deze e-factuur wordt naar PEC Email gestuurd.

*Weergave van externe klant*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

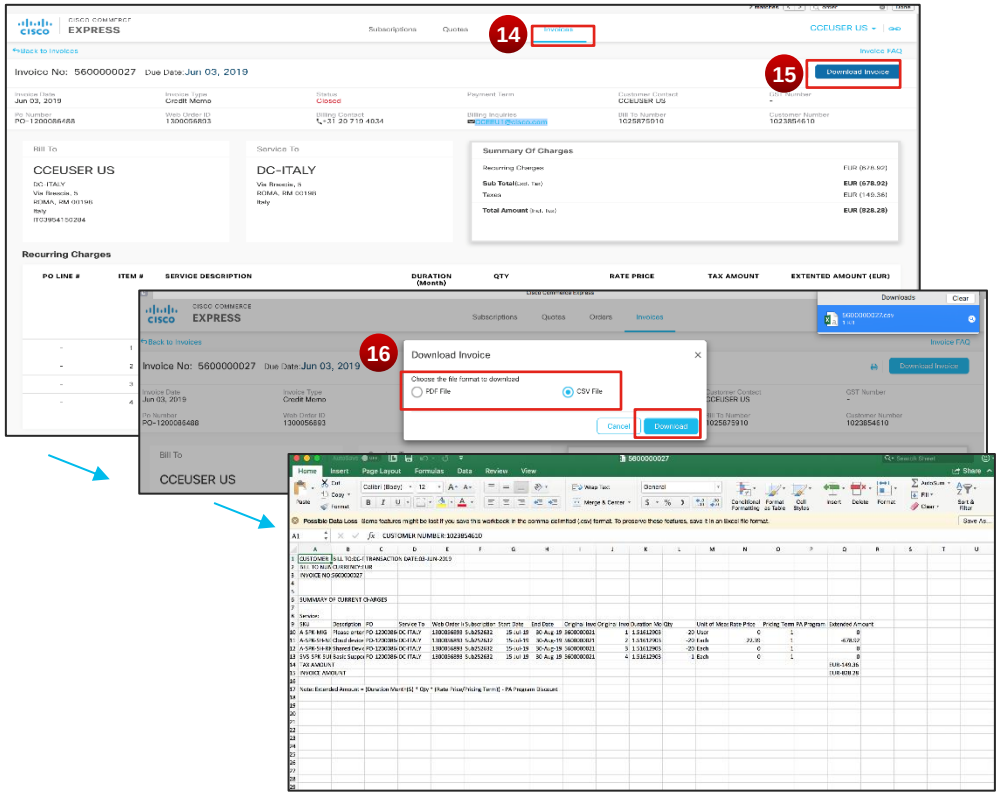
# E-facturering in Italië

Voor klanten met een Bill To- en Service To-adres in Italië kunt u nu een factuur downloaden.

14. Selecteer op het tabblad **Facturen** de factuur die u wilt weergeven.

15. Klik in de rechterbovenhoek om de **factuur te downloaden**

16. Opmaak selecteren: **PDF-bestand of CSV-bestand.**




Voorbeeld CSV-bestand

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Ondersteuning

# Ondersteuning

**Hoe krijg ik hulp voor Cisco Commerce Express (CCE)**

- Open een casus in de Klantenservicehub
- Zoek naar'CCE'
- Klik op 'Casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE)

**Hoe krijg ik hulp met nieuwe of bestaande offertes om een bestelling van Cisco Commerce Express (CCE) in te richten?**

- Als u met een Cisco-verkoopagent werkt, worden de contactgegevens onderaan het e-mailbericht van Cisco weergegeven

**Hoe krijg ik hulp met retouren en vervangingen in Cisco Commerce Express?**

- Open een casus in de Klantenservicehub
- Zoek op 'CCE' > klik op 'Een casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE).
- Selecteer 'Verzendingsondersteuning voor autoriteiten'

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Ondersteuning

**Voor het Ruilen van een apparaat geplaatst op Cisco Commerce Express (CCE):**

•Open een casus in de Klantenservicehub

•Zoek op 'CCE' > klik op 'Een casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE).

•Selecteer 'Verzendingsondersteuning voor autoriteiten'.

**Hoe krijg ik hulp met de orderstatus, wijzigingen of annuleringen in Cisco Commerce Express (CCE)?**

Voor Status:

•Open een casus in de Klantenservicehub

•Zoek op 'CCE' > klik op 'Een casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE).

•Selecteer 'Bestelondersteuning van autoriteiten'. en volg de stappen om een casus te openen

**Voor wijzigingen/annuleringen:**

•Open een casus in de Klantenservicehub

•Zoek op 'CCE' > klik op 'Een casus openen' onder Ondersteuning voor de offertetool van Cisco Commerce Express (CCE).

•Selecteer 'Wijzigingen/annuleringen' en volg de stappen om een casus te openen

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Ondersteuning

**Meer informatie over het aanmelden bij CCE hier**

**Verzend hier een geschil**

**Factureren EN VERZAMELINGEN**

- NOORD- EN ZUID-AMERIKA: us01_cce@external.cisco.com of us02_cce@external.cisco.com of us03_cce@external.cisco.com of us04_cce@external.cisco.com of us05_cce@external.cisco.com
- EMEAR: cceeu1@external.cisco.com of cceeu2@external.cisco.com
- AZIË: cce_apjc_asia1@external.cisco.com of cce_apjc_asia2@external.cisco.com of cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- JAPAN: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- INDIA: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- AUSTRALIË EN NIEUW-ZEELAND: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Resources

1. **Helpcentrum voor Cisco Commerce Express**

   Ga naar het Helpcentrum voor Cisco Commerce Express voor meer informatie over CCE, veelgestelde vragen bekijken en hulp en ondersteuning krijgen.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Aanmelden bij Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - Klanthandleiding**

   https://www.cisco.com/e-learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

cisco Commerce EXPRESS

# Resources

# Versie-updates

| Q4F19-release - 9 juni 2019 | |
|---|---|
| **Automatische weergave creditcardbetalingen** | Creditcardstamgegevens, wanneer ze worden bijgewerkt, worden automatisch weergegeven op die betaling voor alle bestellingen en abonnementen ingesteld. |
| **E-facturering in Italië** | Facturering zal elektronisch beschikbaar zijn voor nalevingsnormen. Voor e-facturering is een code vereist om via e-mail te ontvangen. |
| **Automatische betalingen en resterend saldo** | Herinnering om alle resterende saldo te betalen moet worden behandeld op het moment van het instellen van automatische betalingen om tijdige betalingen te garanderen. |
| **Factuur downloaden** | Klanten kunnen facturen downloaden in de komende 12 uur of, na 4:00 PST |
| **Melding opschorten, hervatten, beëindigen** | Meldingen worden naar klanten verzonden vanaf 10-45 dagen na afloop. |
| **Beschikbaarheid CCE-creditcard** | Beschikbaarheid van CCE en creditcard is nu beschikbaar voor: Bolivia, Britse Maagdeneilanden, Kaaimaneilanden, Honduras, Nicaragua, Paraguay, Amerikaanse Maagdeneilanden, Barbados, Bermuda, Aruba |
| **Amex naar Australië** | Amex in Australië kan worden gebruikt als betaling op CCE. |
| **Helpcentrum op Webex.com** | Bekijk hier de veelgestelde vragen, ondersteuning en resources. |
| **Q1F20-release - 6 september 2019** | |
| **PO-update** | PO-veld kan worden bijgewerkt voor interne en externe gebruikers |
| **CCE Help** | CCE-knop Help op dashboard |

© 2

# Versie-updates

| Q1F20-release - 6 september 2019 | |
|---|---|
| **Markering voor bestelling plaatsen** | Knop Bestelling plaatsen gemarkeerd voor klanten |
| **Creditcard, automatische betaalopdracht en verbetering** | Verbeteringen automatische betaling via creditcard en huidig accountsaldo |
| **Factuurmelding** | Factuurberichten voor factuur die wordt voorbereid |
| | |
| **Q1F20-release - 6 oktober 2019** | |
| **Creditcards** | CCE - Verbetering van meldingen voor scherm Automatisch afspelen (Verbeter de ervaring Automatisch afspelen) |
| **Vereenvoudigingsverbeteringen** | Zichtbaarheid van de knop voor plaatsbestelling (pop-up waarschuwingsbericht) |
| | Ondersteuningscontactpersoon wordt rechtstreeks weergegeven in de CCE-tool |
| | Factuurmelding om over 12 uur te downloaden |
| **Aanvullende update** | Offerte bekijken in CCE Dashboard |
| | PO beheren (update van instructies) |
| | Lijst met beschikbaarheid per land |
| **Release 2.1 - - 19 november 2019** | |
| **E-mailmelding** | Melding gemaakt wanneer de klant een cc-betaling en eenmalige betaling uitvoert |
| **Support-koppelingen** | Ondersteuningskoppelingen naar Support en Help op de landingspagina CCE |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Versie-updates

| | |
|---|---|
| **Release Q4F20 - - 21 juni 2020** | |
| **Promoties bekijken op een offerte** | Bekijk promoties en financiële overzichtsgegevens over offertes |
| **Bekijk promoties op de evaluatiepagina van Offerte** | Bekijk promoties en financiële overzichtsgegevens op de evaluatiepagina van de offerte |
| **Facturen bekijken met en zonder promoties** | Facturen controleren wanneer een promotie wordt toegepast en wanneer een promotie succesvol is |
| **Release Q1FY21 - - 16 augustus 2020** | |
| **Verklaring van belastingvrijstelling** | Het agentmodel van Cisco Webex LLC is buiten bedrijf gesteld en niet meer nodig. Tropo LLC agentuurmodel is vervangen door Broadsoft Adaption LLC. |
| **Abonnementen beheren** | Geef extra uitleg over wie en hoe de primaire contactpersonen voor facturering en het factuuradres kunnen worden bijgewerkt |
| **Promotiekorting bekijken op factuur in CCE** | Bekijk promotiekortingen op het lijnniveau op facturen |
| **Release Q1FY21 - - 13 september 2020** | |
| **Automatische verlengingen van abonnementen beheren** | De klant kan instellingen voor automatisch verlengen beheren in de abonnementsgebruikersinterface, de bijgewerkte gegevens bekijken op het tabblad Geschiedenis en het rapport Wijziging automatisch verlengen uitvoeren |
| **Een abonnement annuleren** | Een case maken in Customer Service Hub om een abonnement te annuleren |
| **Release Q2FY21 - - 8 november 2020** | |
| **Automatische verlengingen van abonnementen beheren** | Bijwerken hoe klanten wijzigingen voor automatische verlenging kunnen bekijken via het tabblad Geschiedenis in de abonnementsgebruikersinterface |
| **Release Q2FY21 - - augustus 2021** | |
| **Retourneren voor hardware** | Levering van hardwarebestelling. Hardware retourneren voor klanten wordt in de Customer Service Hub geplaatst |
| **Ondersteuningsresources** | Ondersteuningsresources bijgewerkt voor klanten (slide 112-114) |
| **Update voor fiscale tools** | Fiscale opties, fiscale tools, Display & Agreement voor klanten (slide 35-37), Bankopdracht |

# Versie-updates

| Release Q4F22 - - 8 mei 2022 | |
|---|---|
| **Automatische incasso** | Automatische incasso<br><br>Nieuw gedeelte Automatische incasso instructies |
| **Belastingvrijstelling** | Belastingvrijstelling<br><br>Nieuw opsommingsteken re: beste praktijken voor het invoeren van gegevens in het veld voor de beschrijving van goederen die voor vrijstelling in aanmerking komen. |
| **Q2FY23 - - 10 januari 2023** | |
| **Abonnementsannuleringen** | Aanvraag voor annulering van abonnementen<br><br>Bijgewerkte taal om te benadrukken dat goedkeuringen vereist zijn, maar niet gegarandeerd zijn voor alle annuleringen halverwege en aan het einde van de termijn. |
| **Document** | Belastingweergave en -overeenkomst<br><br>Dia's verwijderd met alle Docusign-stappen die niet meer nodig zijn (voorheen dia's 38-41). |
| **Belastingvrijstelling** | Belastingvrijstelling<br><br>Lijst met staten toegevoegd waar Broadsoft Adaption LLC is geregistreerd om belastingen te innen. |
| **Q3FY23 - - 1 februari 2023** | |
| **Abonnementsannuleringen** | Aanvraag voor annulering van abonnementen<br><br>Bijgewerkte taal om te benadrukken dat goedkeuringen vereist zijn, maar niet gegarandeerd zijn voor alle annuleringen halverwege en aan het einde van de termijn. |
| **Abonnementsannuleringen** | Verzoek tot annulering van abonnementen<br><br>Bijgewerkte schermafbeelding voor CS Hub met nieuwe labels en opties voor Webex-abonnementen annuleren. |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Versie-updates

| | |
|---|---|
| **Q3FY23 - - 9 maart 2023** | |
| **Een offerte maken en beheren** | Een Cisco.com-account (CCO-id) maken<br><br>Defecte koppelingen bijgewerkt voor de pagina Registreren en het CCE-dashboard |
| **Q3FY23 - - 5 april 2023** | |
| **Abonnementsannuleringen** | Aanvraag voor annulering van abonnementen<br><br>111 - 113 Bijgewerkte schermafbeeldingen voor annuleringen. |
| **Q2FY24 – 7 februari 2024** | |
| **Ondersteuning** | Ondersteuning<br><br>Ondersteuningsaliassen voor alle regio's bijgewerkt |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Lijst met beschikbaarheid per land

**Land**

1. Albanië
2. Argentinië
3. Aruba
4. Australië
5. Oostenrijk
6. Bangladesh
7. Barbados
8. Bermuda
9. Belarus
10. België
11. Benin
12. Bolivia
13. Bosnië en Herzegovina
14. Brits Maagdeneiland
15. Bulgarije
16. Canada
17. Kaaimaneilanden
18. Chili
19. Colombia
20. Congo
21. Costa Rica
22. Kroatië
23. Cyprus
24. Tsjechië
25. Denemarken
26. Dominicaanse Republiek
27. Ecuador
28. Egypt
29. El Salvador
30. Estland
31. Ethiopië
32. Finland
33. Frankrijk
34. Duitsland
35. Ghana
36. Griekenland
37. Guatemala
38. Guinee
39. Hongkong
40. Honduras
41. Hongarije
42. IJsland
43. India
44. Indonesië
45. Israël
46. Italië
47. Jamaica
48. Japan
49. Kazachstan
50. Kenia
51. Letland
52. Litouwen
53. Luxemburg
54. Macedonië
55. Maleisië
56. Malta
57. Mauritius
58. Mexico
59. Moldavië
60. Marokko
61. Nederland
62. Nederlandse Antillen
63. Nieuw-Zeeland
64. Nicaragua
65. Nigeria
66. Noorwegen
67. Pakistan
68. Panama
69. Papoea-Nieuw-Guinea
70. Paraguay
71. Peru
72. Filipijnen
73. Polen
74. Portugal
75. Puerto Rico
76. Qatar
77. Roemenië
78. Saoedi-Arabië
79. Senegal
80. Servië
81. Singapore
82. Slowakije
83. Slovenië
84. Zuid-Afrika
85. Spanje
86. Sri Lanka
87. Zweden
88. Zwitserland
89. Tanzania
90. Thailand
91. Tunesië
92. Oeganda
93. Oekraïne
94. Verenigde Arabische Emiraten
95. Verenigd Koninkrijk
96. Verenigde Staten
97. Uruguay
98. Amerikaanse Maagdeneilande
99. Venezuela
100. Vietnam
101. Zimbabwe

CISCO