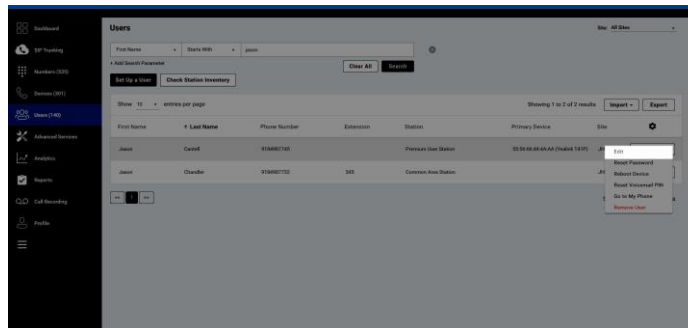




Klikk på bildet for stor visning 

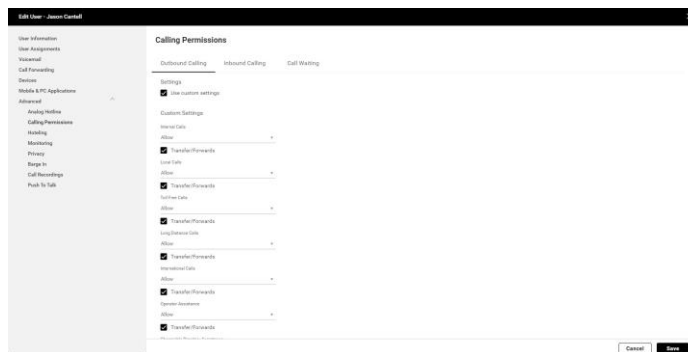
# Konfigurere utgående anrop for enkeltbrukere

1. Logg på administrasjonsportalen og velg nettstedet ditt.
2. Velg **Brukere** -fanen i navigasjonsmenyen til venstre.
3. Finn brukeren du vil konfigurere, og klikk på **Handlinger** rullegardinmeny. Velg **Rediger** .



Klikk på bildet for stor visning 

5. Når dialogboksen for redigering av bruker vises, klikker du på **Anropstillatelser** . Du kan konfigurere utgående anrop her.



Klikk på bildet for stor visning 

Utgående anrop har den første standardkonfigurasjonen. Den kan endres for å passe bedriftens behov for å enten tillate eller blokkere bestemte typer utgående samtaler. Denne konfigurasjonen for utgående anrop på områdenivå er standard for alle brukere, men brukere kan få konfigurert sin egen plan for utgående anrop for deres spesifikke forretningsbehov i delen Tilordninger/Liste etter bruker.

Dette er standardinnstillingene for planen for utgående anrop.

**Skriv inn  
aktivert**

**Standardinnstilling**

**Overføring/videresending**

Intern (bedriftsintern)	Tillat	Ja
Lokalt	Tillat	Ja
Langdistanse	Tillat	Ja
Gratisnummer	Tillat	Ja
Internasjonalt	Blokk	Nei
Operatørhjelp	Tillat	Ja
Debiterbar kataloghjelp	Tillat	Ja
Spesielle tjenester I	Tillat	Ja
Spesielle tjenester II	Tillat	Ja
Premium-tjenester I	Blokk	Nei
Premium-tjenester II	Blokk	Nei

## Konfigurere handlinger

For hver utgående anropstype kan en handling konfigureres for en bestemt behandling

- ♦ **Reglene for anrop som oppstår eller viderekobles/overføres fra et nettsted eller et nummer, er som følger:**
  - Tillat – anrop kan foretas til måltype.
  - Tillat med autorisasjonskode – brukeren må angi en forhåndsdefinert kode for å foreta anrop til destinasjonstypen som er definert i skjermbildet Autorisasjonskoder under Flere alternativer.
  - Blokker – anrop blokkeres til måltypen.
  - Overfør til 1., 2. og 3. – Anrop som forsøkes til måltypen overføres til et angitt nummer som er definert i skjermbildet Overfør numre under Flere alternativer.
  - Overfør/viderekoblet – velg om de spesifikke samtaletypene har tillatelse til å overføres eller viderekobles til et annet nummer ved å klikke i avkrysningsboksen. Hvis aktivert, kan brukere overføre eller viderekoble samtaletype til et annet nummer.

- ♦ **Autorisasjonskode** Anrop av denne typen krever at en autorisasjonskode angis av brukeren før de tillates. Minst én autorisasjonskode må defineres før den kan brukes i en rullegardinliste for handling for samtaleplan.  
Velg Autorisasjonskoder under Flere alternativer. En kodebeskrivelse i listen kan ikke endres. Hvis beskrivelsen må redigeres, sletter du koden og legger den til på nytt med en ny beskrivelse.
  - Kodeliste – en liste over tidligere definerte koder vises i listen. Du kan søke i listen ved hjelp av søkefeltet øverst i hurtigvinduet.
  - Legg til en kode – Klikk på «Legg til» for å legge til en ny autorisasjonskode. Skriv inn IdP-navnet  
Legg til nummer Nummeret kan angis eller velges fra rullegardinlisten. Det må være et heltall fra 2 til 14 sifre. Skriv inn en kort beskrivelse for koden som skal vises i kodelisten.
  - Slett en kode – Når du viser kodelisten, trykker du på boksen i kolonnen lengst til venstre for å velge koden eller kodene som skal slettes. Trykk på «Slett»-knappen. De valgte kodene vil bli fjernet fra listen og vil ikke tillate behandling av anrop hvis de angis.
- ♦ **Overfør numrene mine**  
Angi et nummer i de aktuelle feltene nedenfor som skal brukes som målnummer når en bruker foretar en samtale av typen som er definert med innstillingen Overfør til 1., Overfør til 2. eller Overfør til 3.
  - Overfør nummer 1 – telefonnummer som brukes for innstillingen Overfør til 1.
  - Overfør nummer 2 – telefonnummer som brukes for innstillingen Overfør til andre.
  - Overfør nummer 3 – telefonnummer som brukes for innstillingen Overfør til 3.

Copyright © 2016, Cisco Systems, Inc. Med enerett.