

Portal administrator – Planuri de apelare de ieșire

 carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

12 decembrie 2017

[Acasă](#) | [Administrator Guides](#) | Administrator Portal - Planuri de apelare de ieșire

[Overview](#)[Configure Apelare De Ieșire Pentru Locations](#)[Configure Apelare De Ieșire Pentru Utilizatorul Individual](#)[iguring Actions](#)[Calling Plans by Country](#)[back top](#)

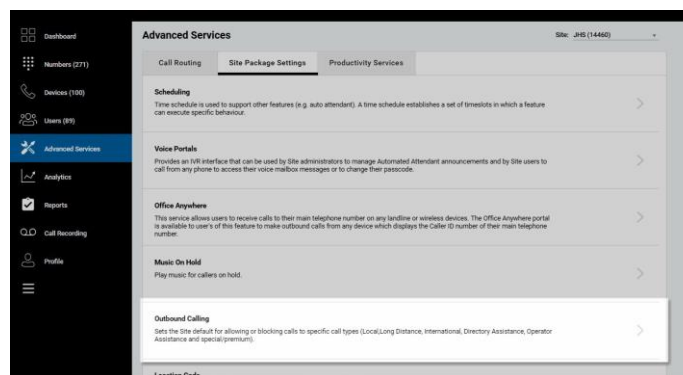
Prezentare generală

Administratorii pot gestiona planurile de apelare la ieșirea clientului pentru fiecare site și pentru anumite numere de utilizator/telefon. Apelarea de ieșire reglementează comportamentul pentru apelurile efectuate către diferite tipuri de destinație:

- Intern (intra-comanie)
- Local
- Interurban
- Fără taxă
- Internațional
- Asistență operator
- Servicii încarcabile I
- speciale de asistență pentru director
- Servicii speciale II
- Servicii premium I
- Servicii premium II

Configurați apelarea de ieșire pentru locații

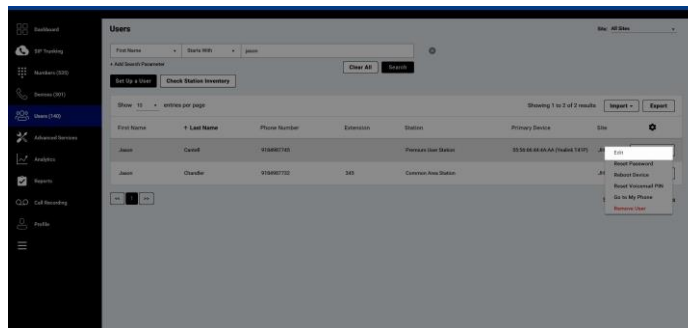
1. Conectați-vă la portalul de administrator și selectați site-ul dvs.
2. Selectați **Servicii avansate** în meniul de navigare din stânga.
3. Apoi selectați **Apelare de ieșire** în secțiunea Setări pachet site.



Faceți clic pe imagine pentru vizualizare mare 

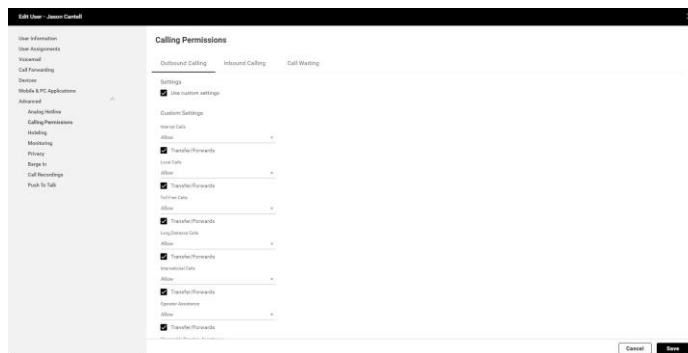
Configurați apelarea de ieșire pentru utilizatorii individuali

1. Conectați-vă la portalul de administrator și selectați site-ul dvs.
2. Selectați **Utilizatori** din meniul de navigare din stânga.fila
3. Găsiți utilizatorul pe care doriți să îl configurați și faceți clic pe **meniul** derulant Acțiuni. Selectare **Editați**.



Faceți clic pe imagine pentru vizualizare mare 

5. Când apare dialogul de editare a utilizatorului, faceți clic pe **Permișiuni de apelare**. Puteți configura Apelarea de ieșire aici.



Faceți clic pe imagine pentru vizualizare mare 

Apelarea de ieșire are configurația implicită inițială. Acesta poate fi modificat pentru a se potrivi nevoilor de afaceri pentru a permite sau bloca anumite tipuri de apeluri de ieșire. Această configurație de apelare de ieșire la nivel de site este implicită pentru toți utilizatorii, cu toate acestea, utilizatorii pot avea propriul plan de apelare de ieșire configurat pentru nevoile lor specifice de afaceri în secțiunea Alocări/Listă după utilizator.

Acestea sunt setările implicite pentru planul de apelare de ieșire.

Tip

Setare implicită Transfer/Redirecționare activată

Intern (intracompaniat)	Permitere	Da
Local	Permitere	Da
Interurban	Permitere	Da
Fără taxă	Permitere	Da
Internațional	Blocare	Nu
Asistență operator	Permitere	Da
Asistență director contra cost	Permitere	Da
Servicii speciale I	Permitere	Da
Servicii speciale II	Permitere	Da
Servicii premium I	Blocare	Nu
Servicii premium II	Blocare	Nu

Configurarea acțiunilor

Pentru fiecare tip de apelare de ieșire, se poate configura o acțiune pentru un anumit tratament

- ♦ **Regulile pentru apelurile inițiate sau redirecționate/transferate de pe un site sau număr sunt următoarele:**
 - Permite – Apelurile pot fi plasate la tipul de destinație.
 - Permiteți utilizarea codului de autorizare – Utilizatorul trebuie să introducă un cod predefinit pentru a plasa apelul la tipul de destinație care este definit în ecranul Coduri de autorizare din secțiunea Mai multe opțiuni.
 - Bloc – Apelurile sunt blocate la tipul de destinație.
 - Transfer la 1, 2 și 3 – Apelurile încercate la tipul de destinație sunt transferate la un număr specificat care este definit în ecranul Numere de transfer din secțiunea Mai multe opțiuni.
 - Transfer/Redirecționare – Alegeți dacă este permis transferul sau redirecționarea către un alt număr a tipurilor specifice de apeluri, făcând clic pe caseta de selectare. Dacă este activat, utilizatorii pot transfera sau redirecționa tipul de apel către un alt număr.

- ♦ **Codul de autorizare** Apelerile de acest tip necesită un cod de autorizare care trebuie introdus de utilizator înainte de a fi permis. Trebuie definit cel puțin un cod de autorizare înainte de a putea fi utilizat într-o derulantă de acțiune Plan de apeluri. În secțiunea Mai multe opțiuni, selectați Coduri de autorizare. O descriere a codului din listă nu poate fi modificată. Dacă descrierea trebuie să fie editată, ștergeți codul și readăugați-l cu o nouă descriere.

- Listă de coduri – O listă de coduri definite anterior va fi afișată în listă. Lista poate fi căutată utilizând bara de căutare din partea de sus a ferestrei pop-up.

- Adăugați un cod – Faceți clic pe „Adăugare” pentru a adăuga un nou cod de autorizare. Introduceți numele IdP

- Adăugați un număr Numărul poate fi introdus sau ales din caseta derulantă.

- Trebuie să fie un întreg de la 2 la 14 cifre. Introduceți o scurtă descriere pentru codul care se va afișa în lista de coduri.

- Ștergeți un cod – Când vizualizați lista de coduri, atingeți caseta din cea mai stângă coloană pentru a selecta codul sau codurile pentru a le șterge. Apăsați pe „Ștergeți” buton. Codurile selectate vor fi eliminate din listă și nu vor permite procesarea apelurilor dacă sunt introduse.

- ♦ **Transferă-mi numerele**

Introduceți un număr în câmpul (câmpurile) corespunzător(e) de mai jos care va fi utilizat ca număr de destinație atunci când un utilizator efectuează un apel de tipul definit cu setarea Transfer la 1, Transfer la 2 sau Transfer la 3.

- Numere de transfer 1 – numărul de telefon utilizat pentru setarea de transfer

- la 1. ◦ Numere de transfer 2 – numărul de telefon utilizat pentru a transfera la

- setarea a 2-a. ◦ Numere de transfer 3 – numărul de telefon utilizat pentru a

- transfera la setarea 3.

Drepturi de autor © 2022, Cisco Systems, Inc. Toate drepturile rezervate.