Cisco Commerce EXPRESS

Ghidul utilizatorului pentru clienți Cisco Commerce Express

februarie 2024

Cuprins

1. Despre Cisco Commerce Express (CCE)
2. Noțiuni de bază CCE
3. Exonerare fiscală
4. Gestionați ofertele de preț din tabloul de bord
5. Gestionați o ofertă și plasați o comandă
6. Creați un nou contact de afaceri
7. Adăugați un contact secundar pentru facturare
8. Gestionați comanda nr. PO
9. Creați un cont Cisco.com
10. Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor
11. Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord
12. Descărcați contractul dvs. semnat
13. Plată Card de credit
14. Plată unică
15. Plată debit direct
16. Efectuarea automată și reflectarea automată a plăților
17. Vizualizați și gestionați toate notificările
18. Modificați abonamentul
19. Gestionarea reînnoirii automate pentru abonamente
20. Anulați un abonament
21. Creați un litigiu
22. Gestionarea facturii
23. Asistență
24. Resurse

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Despre Cisco Commerce Express (CCE)

Cisco Commerce Express (CCE)

Pentru a răspunde nevoilor clienților și a oferi clienților o experiență îmbunătățită și mai rapidă, Cisco a proiectat și a dezvoltat o platformă Cisco Commerce Express (CCE) care permite Cisco și clienților să colaboreze în timp ce revizuiți și achiziționați unele oferte din portofoliul de colaborare Cisco.

Platforma oferă clienților acces facil la ofertele Webex și Webex Teams create de Cisco, oferă posibilitatea de a revizui ofertele și de a trimite comenzi direct către Cisco Systems, Inc.

De asemenea, le permite clienților să gestioneze ofertele de preț și comenzile, să revizuiască și să tipărească facturile, precum și să vizualizeze și să gestioneze abonamentele.

Acest document are rolul de a ghida clienții Cisco prin platforma Cisco Commerce Express și de a prezenta beneficiile sale privind modul de utilizare a acesteia.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Noțiuni de bază CCE

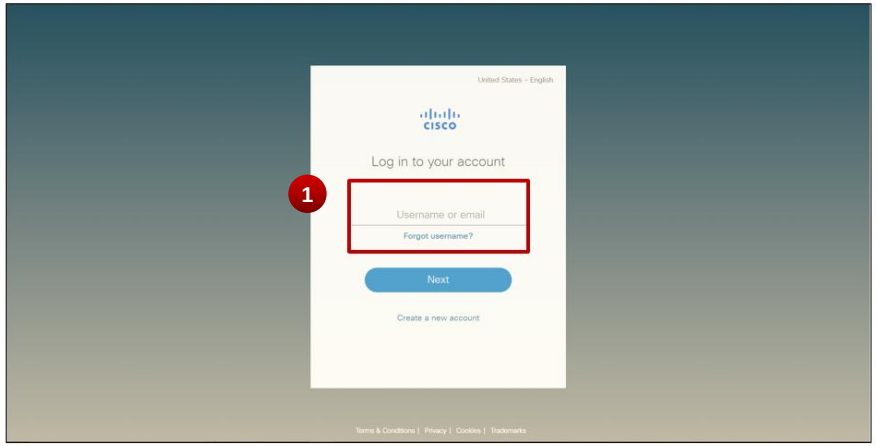
Noțiuni de bază CCE

Prezentare generală:
Clienții pot utiliza acum platforma Cisco Commerce Express pentru a gestiona ofertele de preț și a plasa comenzi.

1. Pentru a vă **conecta** la pagina principală Cisco Commerce Express, faceți clic aici

Rețineți: Pentru a vă conecta la instrument, trebuie să utilizați contul Cisco.com (CCO ID) și parola.

Dacă nu aveți încă ID CCO de utilizator Cisco, împreună cu e-mailul „Ofertă partajată”, ați primit un e-mail „Înscrieți-vă pentru un cont nou”. Urmați pașii descriși în acel e-mail pentru a vă înscrie contul CCO ID. Persoana de contact principală pentru facturare poate adăuga, de asemenea, persoane de contact secundare și pentru asistență. După adăugare, urmați e-mailul Activare pentru a configura ID CCO.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Noțiuni de bază CCE

În pagina principală Cisco Commerce Express, configurați-vă profilul făcând clic pe săgeata din dreapta numelui, apoi faceți clic pe **Contul și Preferințele mele**.

1. În profilul dvs. din partea dreaptă a ecranului, selectați **preferințele contului meu**

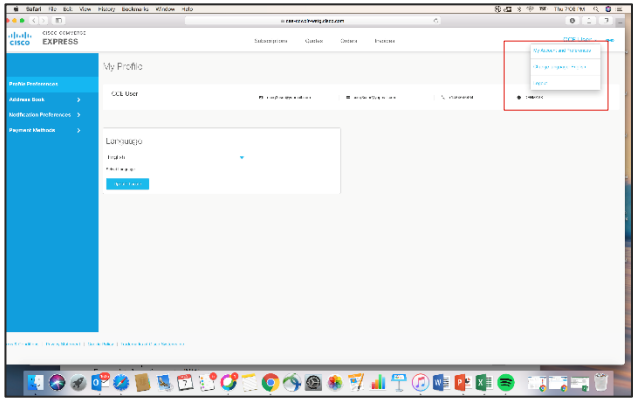
2. Selectați Schimbați limba pentru a vedea o listă **cu16 limbi acceptate** pentru a vizualiza abonamentele, ofertele de preț, comenzile și facturile.

3. Puteți adăuga **Factură La** sau **Serviciu La** adrese. *Factura De adresat va salva moneda preferată. Acest lucru este setat de Vânzări.*

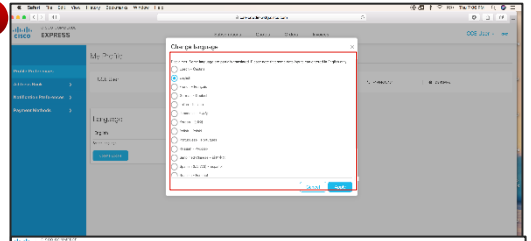
4. Selectați comutare pentru a **seta notificarea de ofertă și comanda**

5. Adăugați metode de plată (ach/check/transfer bancar sau card de credit), **plăți preferate** sau metode de modificare.

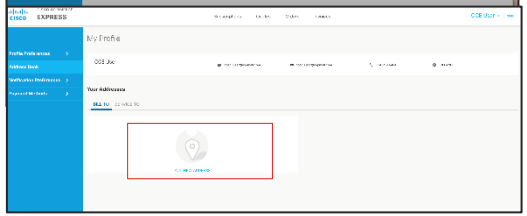
1



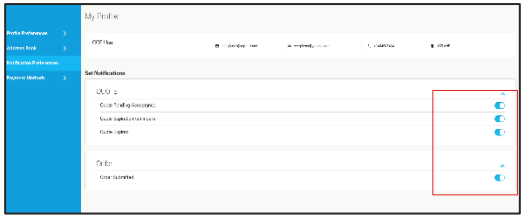
2



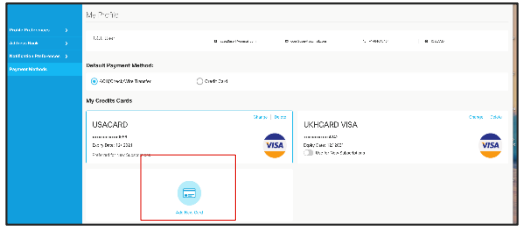
3



4



5



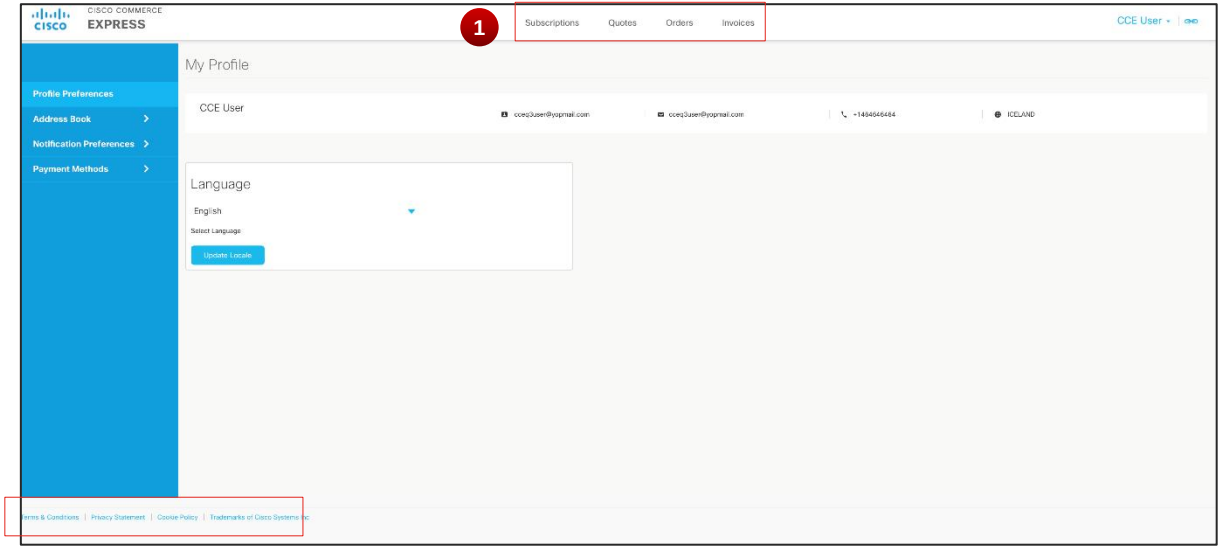
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

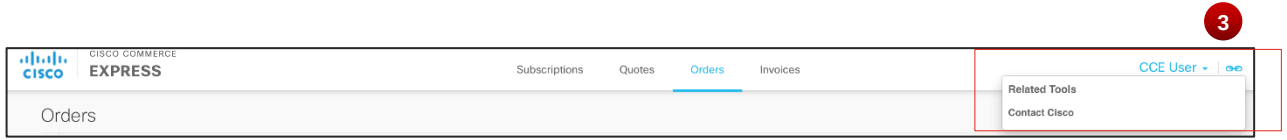
Noțiuni de bază CCE

1. În antet există patru file: **Abonamente, oferte, comenzi și facturi**. Faceți clic pe o filă pentru a vă conecta la tabloul de bord asociat.

2. Faceți clic pe **linkurile** din bara de instrumente pentru a vizualiza contactele, harta site-ului, termenii și condițiile, declarația de confidențialitate, politica privind modulele cookie și mărcile comerciale ale Cisco, pentru a vizualiza contactele, a trimite feedback și a primi ajutor.

3. Faceți clic pe pentru a vizualiza instrumentele conexe sau pentru a contacta Cisco.

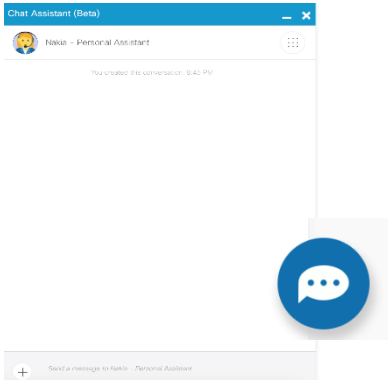




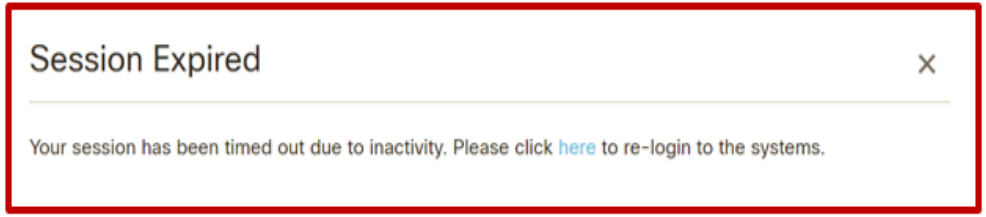
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Noțiuni de bază CCE

Rețineți: Faceți clic pe butonul minimizați pentru a minimiza Asistentul de chat.



După 10 minute de inactivitate, sesiunea dvs. va expira, iar CCE vă va deconecta automat. Faceți clic pe butonul here pentru a vă reconecta la CCE.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Se revizuiește oferta de preț în tabloul de bord CCE

Vânzările vor partaja clienților o ofertă în CCE.

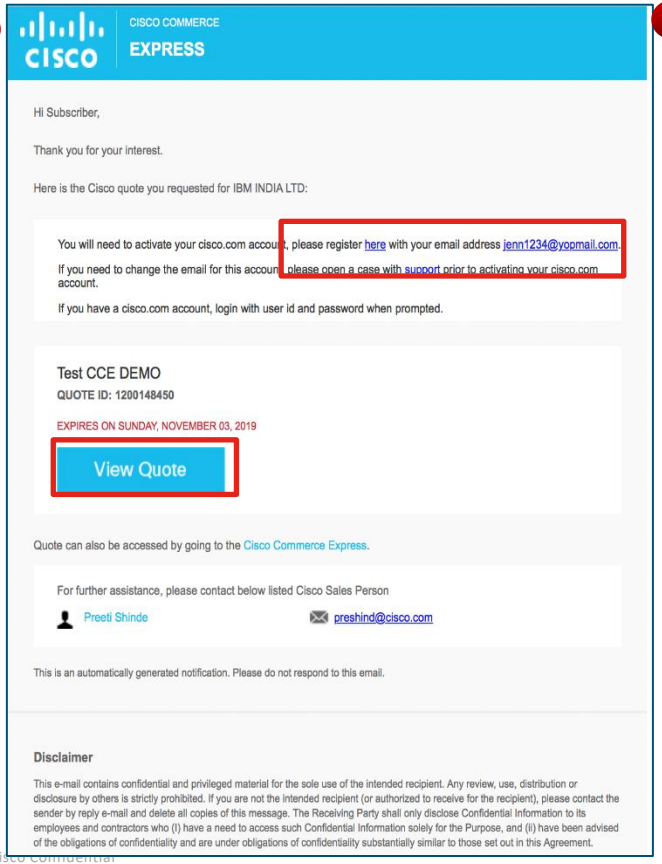
Diagrama A
Dacă un utilizator este un **Utilizator nou pe CCE**, acesta trebuie să se înscrie pentru un cont Cisco.com.

Reveniți la e-mailul de ofertă și faceți clic pentru a Vizualiza oferta. Introduceți informațiile contului dvs. Cisco.com.

**Vă rugăm să Salvați aceste informații, deoarece vor fi utilizate la

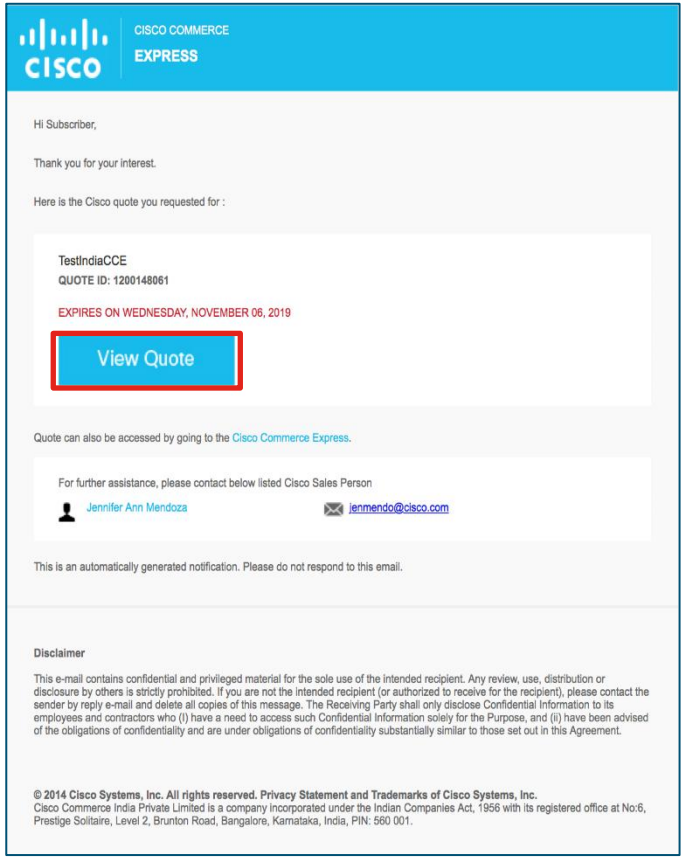
Diagrama B
Pentru **utilizatorii care revin**, faceți clic pentru a **Vizualiza oferta de preț**. Acum introduceți informațiile contului dvs. Cisco.com.

A



Nou

B



Se întoarce

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Exonerare fiscală (SUA)

Exonerare fiscală

Prezentare generală:

- Produsele și serviciile achiziționate sunt supuse taxelor de vânzare aplicabile în locația (locațiile) de expediere și de serviciu către locație (locații).
- Începând cu data de 13 septembrie 2020, dacă o companie de facturare către clienți nu are înregistrate certificate de scutire de taxe pentru **Cisco Systems Inc. și/sau Broadsoft Adaption LLC** în locația sau locațiile taxabile, Cisco va aplica toate taxele necesare facturilor acestora.
- Dacă sunteți eligibil(ă) pentru scutirea de taxe și nu doriți ca Cisco să aplice taxe facturilor dvs., vă rugăm să ne trimiteți certificatul (certificatele) de revânzare sau alte certificate (certificatele) de scutire de taxe înainte de a plasa prima comandă prin platforma Cisco Commerce Express.
- Aceasta este o cerință unică. Certificatele de scutire de taxe sunt valabile pentru statul (statele) specificat(e) până la expirarea sau revocarea acestora.
    - Statele în care **Broadsoft Adaption LLC** este înregistrată pentru colectarea taxelor: Arizona, Arkansas, Connecticut, Georgia, Indiana, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Mississippi, Missouri, Nebraska, Nevada, New Jersey, New Mexico, Carolina de Nord, Ohio, Pennsylvania, Carolina de Sud, Utah, Washington, West Virginia, Wisconsin
- Pe certificatul de exceptare, vă rugăm să introduceți „echipament informatic sau de rețea și servicii conexe” în câmpul pentru descrierea elementelor care pot beneficia de exceptare.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Exonerare fiscală

Commerce EXPRESS

Începând cu data de 13 septembrie 2020, pentru a beneficia de statutul corect de scutire de taxe, va trebui să furnizați către Cisco două pachete de certificate, câte unul pentru fiecare dintre următoarele:

- **Cisco Systems, Inc. (CSI),**
- **Broadsoft Adaption LLC**

Certificatele dvs. de exonerare de taxe trebuie trimise la reprezentantul dvs. de vânzări Cisco sau la echipa de încasări de taxe Cisco, având pe fiecare dintre acestea același număr de identificare al clientului (CID). Certificatele vor fi înaintate la nivel intern către echipa Cisco responsabilă cu taxele pentru vânzări pentru validare.

Dacă nu cunoașteți numărul de identificare al clientului, vă rugăm să contactați echipa de vânzări Cisco și va fi bucuroasă să vă găsească numărul de identificare al clientului.

Mai multe informații pot fi găsite pe pagina de asistență pentru clienți pentru taxa de vânzare a Cisco (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html), inclusiv referințele la formularele State-by-State Tax Exemption.

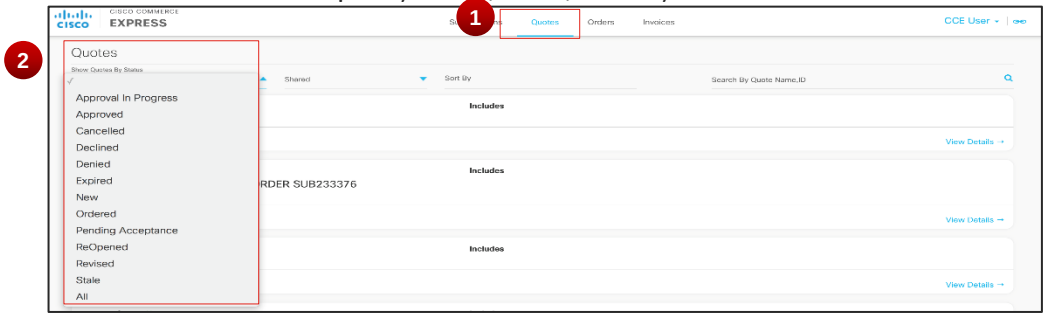
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați ofertele de preț din tabloul de bord

Gestionați ofertele de preț din tabloul de bord

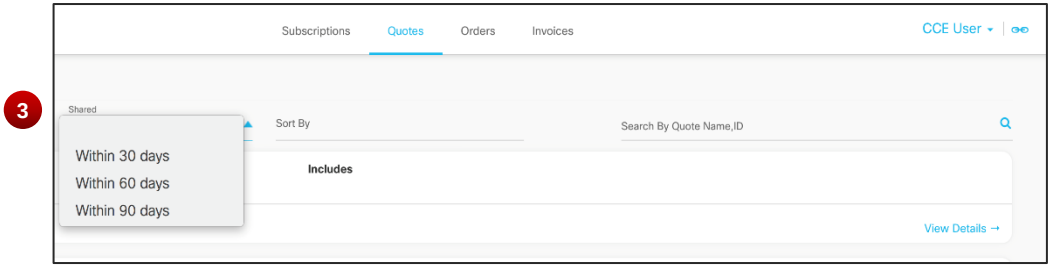
Prezentare generală:
Clienții pot gestiona acum **ofertele** create de Cisco direct din platforma Cisco Commerce Express. După ce vi s-a partajat o ofertă, aceasta este vizibilă în Tabloul de bord pentru oferte rapide Cisco Commerce. Acum puteți sorta, filtra, căuta și vizualiza toate ofertele. Aveți acces numai la oferte de preț care au fost partajate cu dvs.

1. În pagina principală Cisco Commerce Express, faceți clic pe **Oferte** pentru a vizualiza toate ofertele cu detalii la nivel înalt.

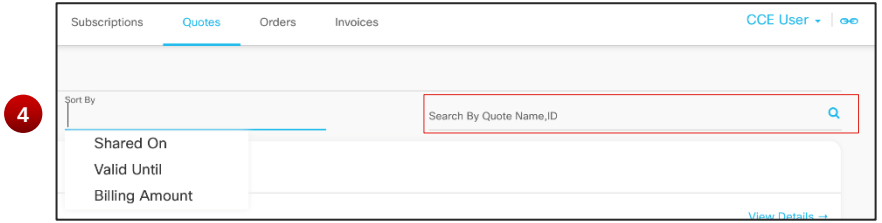


2. Pentru a **filtra după stare**, faceți clic pe lista derulantă și pe toate stările citatului aplicabile din secțiunea Stare.

3. Utilizați picătură pentru a revizui **Oferte partajate** în ultimele 30, 60 sau 90 de zile



4. Puteți sorta după dată, inclusiv când este *partajată o ofertă, valabilă până la sau suma de facturare.*



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

Prezentare generală:
Clienții pot gestiona acum ofertele și pot plasa comenzi din dashboardul lor în Cisco Commerce Express (CCE).

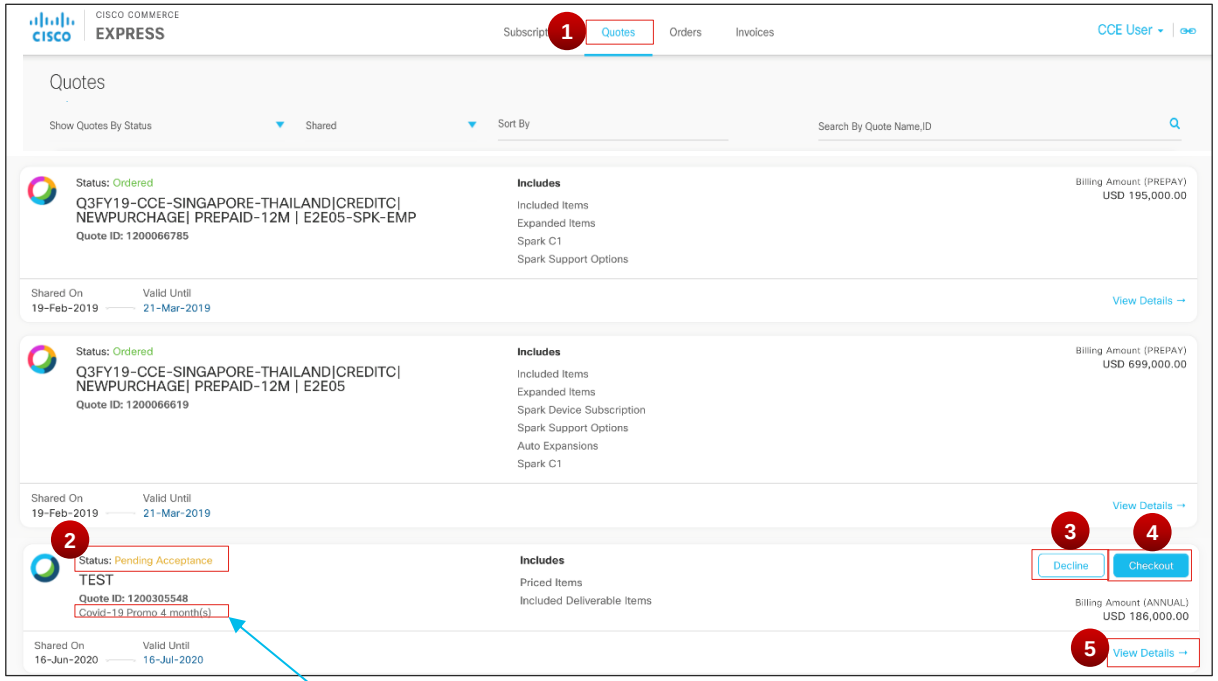
1. Din pagina principală Cisco Commerce Express, faceți clic pe Oferte pentru a vizualiza tabloul de bord Ofertă.

2. Pentru ghilimele noi în așteptarea acceptării, veți vedea „***Acceptare în așteptare***” în câmpul Stare.

3. Pentru a refuza citatul, faceți clic pe **Refuzați**.

4. Pentru a checkout, faceți clic pe **Checkout**.

5. Pentru a vizualiza detaliile ofertei, faceți clic pe **Vizualizare detalii**.



Rețineți: Dacă se aplică o promoție pentru ofertă, aceasta va fi afișată aici.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

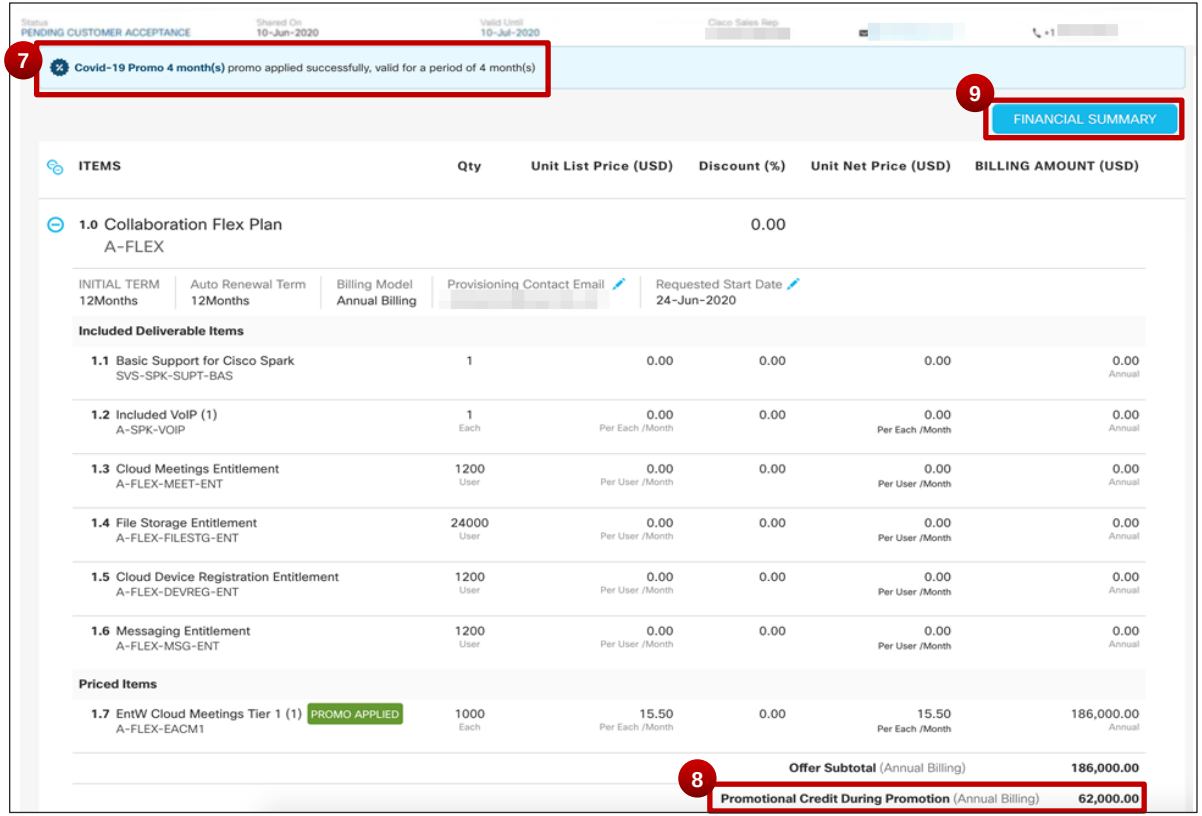
Gestionați o ofertă și plasați o comandă

6. După ce faceți clic pe **Vizualizare detalii** din dashboard, pagina Elemente va afișa detaliile despre ofertă.

7. Dacă s-a aplicat o promoție pentru ofertă, în partea de sus va fi afișat un mesaj cu numele și durata promoției.

8. În plus, **Subtotalul creditului promoțional** va apărea în partea de jos a ofertei pentru a informa utilizatorii cu privire la discounturile pe care le primesc.

9. Pentru a vedea mai multe detalii despre elementele de preț ale ofertei, faceți clic pe **Rezumat financiar**.



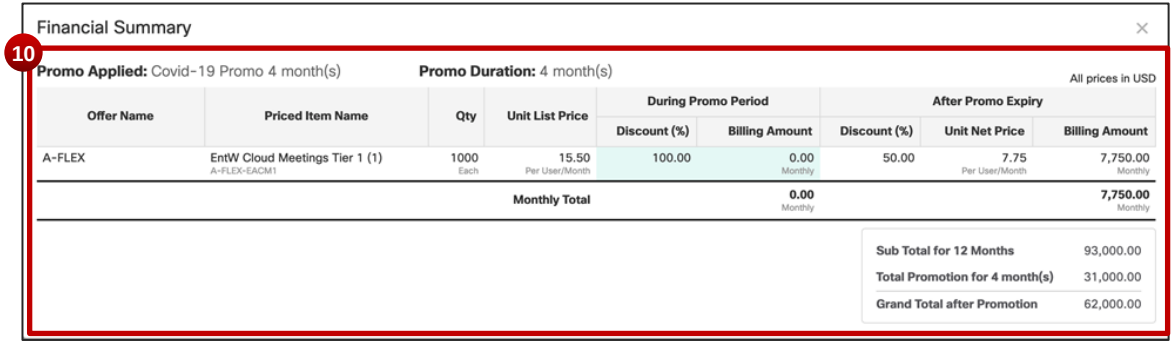
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

10. Fereastra pop-up **Rezumat financiar** va apărea oferind defalcarea detaliată a promoției pentru fiecare element. Utilizatorii vor putea vedea numele promoției aplicate și durata promoției. Fiecare element cu promoția aplicată va fi afișat în tabelul Rezumat financiar. Utilizatorii pot vedea reducerea și suma de facturare în timpul perioadei promoționale, precum și reducerea, prețul unitar net și suma de facturare după expirarea promoției. Rețineți: toate elementele de preț din ofertă, indiferent dacă se aplică o promoție elementului, vor apărea în tabelul Rezumat financiar.

- Rețineți: Pentru facturarea anuală, se va afișa totalul anual de facturare.

11. Faceți clic pe **Checkout** pentru a continua cu comandarea ofertei.

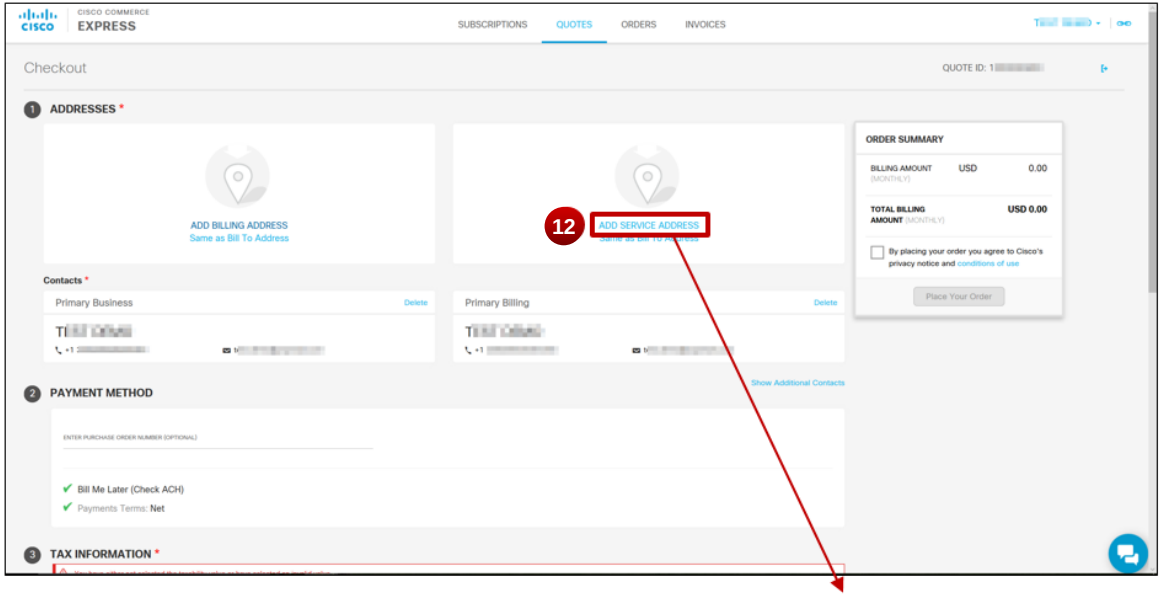


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

12. În pagina de checkout, faceți clic pe Adăugare adresă serviciu, dacă este cazul.

13. Faceți clic pe **Adăugați o adresă nouă**.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

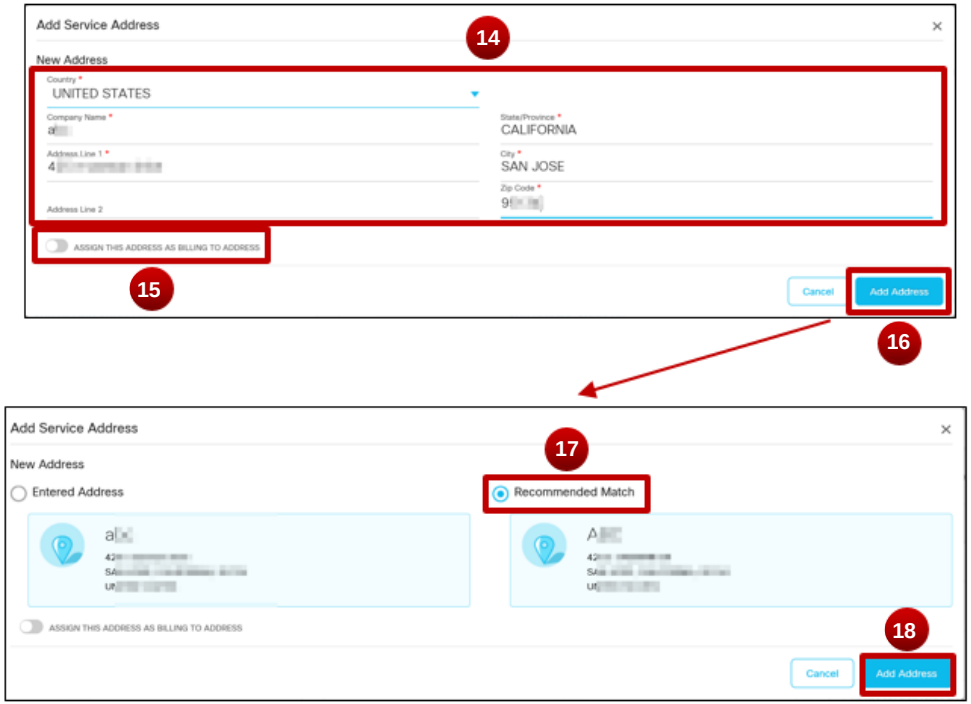
14. Comiteți toate câmpurile din caseta **Adăugare adresă serviciu**. În pagina Checkout, faceți clic pe Adăugare adresă serviciu, dacă este cazul.

15. Faceți clic pe Alocați Această Adresă Ca Adresă de facturare, dacă este cazul.

16. Faceți clic pe Adăugare adresă.

17. Faceți clic pe **Potrivire recomandată** .

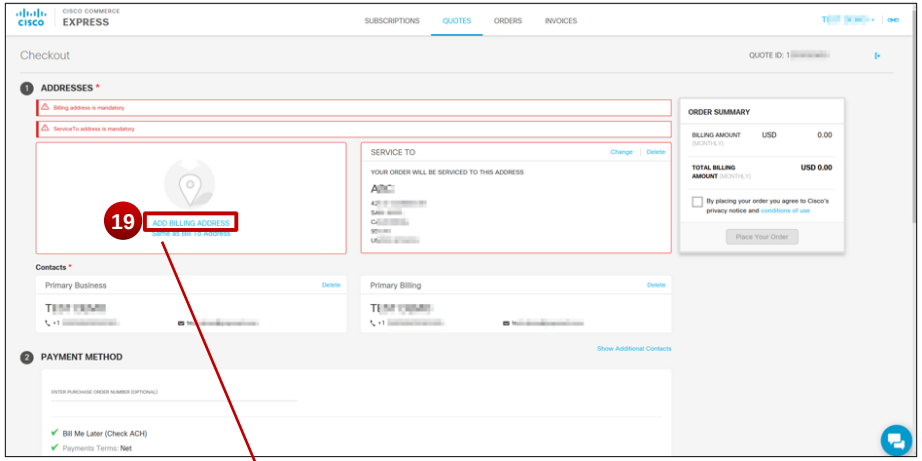
18. Faceți clic pe Adăugare adresă.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

19. Faceți clic pe **Adăugați adresa de facturare**.

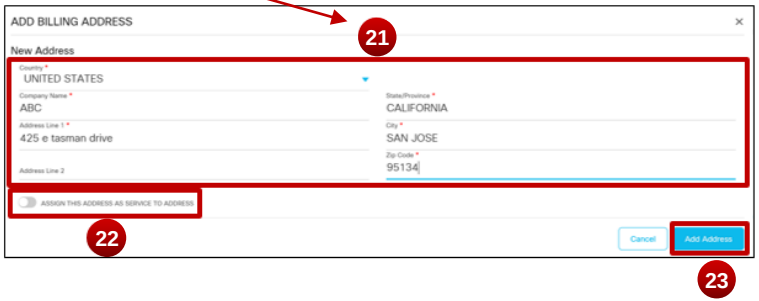


20. Faceți clic pe Adăugați o adresă nouă.

21. Comiteți toate câmpurile din caseta Adăugare adresă de facturare.

22. Faceți clic pe Alocați Această Adresă Ca Serviciu adresei, dacă este cazul.

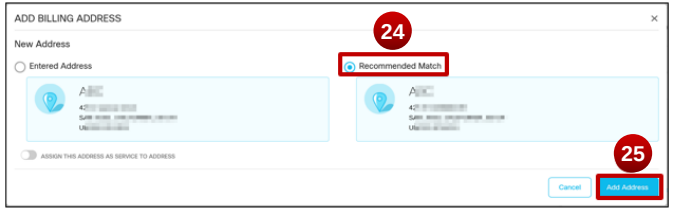
23. Faceți clic pe Adăugare adresă.



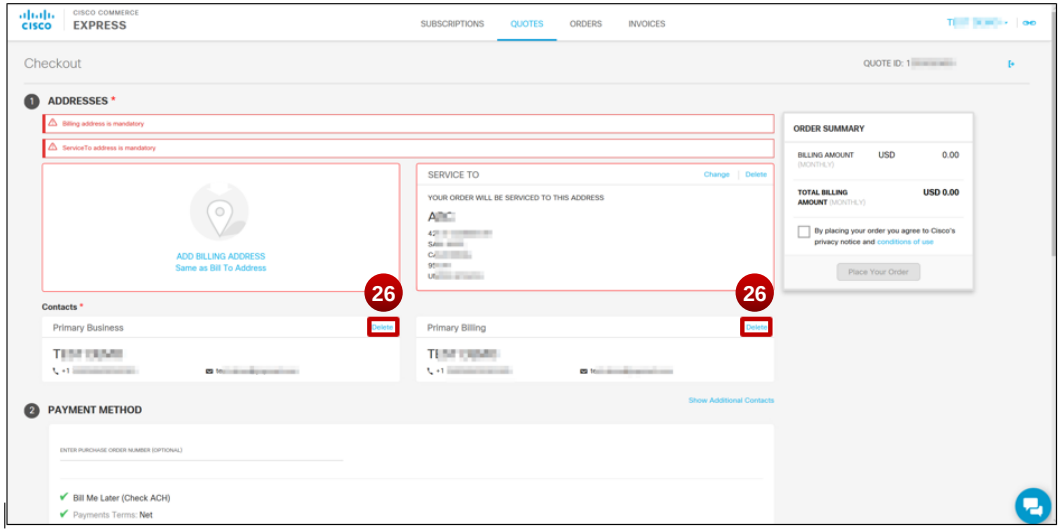
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

24. Faceți clic pe Potrivire recomandată .
25. Faceți clic pe Adăugare adresă.



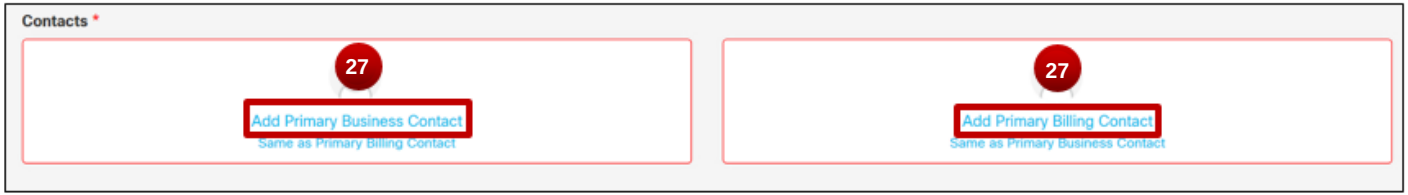
26. Pentru a șterge o Întreprindere principală sau o Persoană de contact principală pentru facturare existentă, faceți clic pe Ștergere.



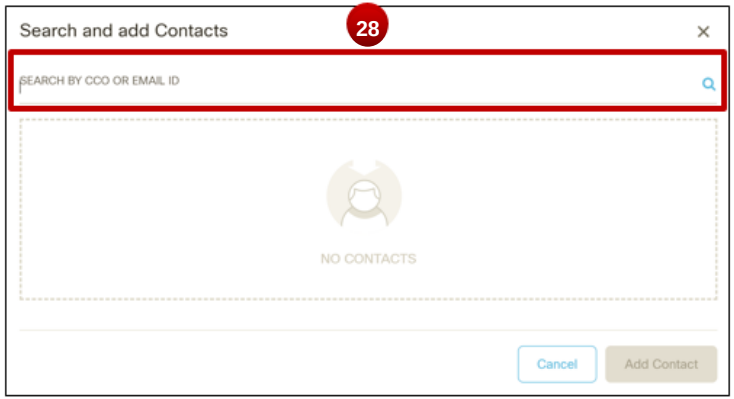
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

27. Pentru a adăuga un contact principal al companiei sau o persoană de contact principală pentru facturare, faceți clic pe Adăugați un contact principal al companiei sau pe Adăugați o persoană de contact principală pentru facturare.
Rețineți: Atât persoanele de contact principale, cât și persoanele de contact principale pentru facturare sunt obligatorii.



28. Selectați persoana dvs. de contact din câmpul Căutare după **CCO sau ID-ul de e-mail**.
Rețineți: Pentru a adăuga un nou contact de afaceri, treceți la pasul 24.

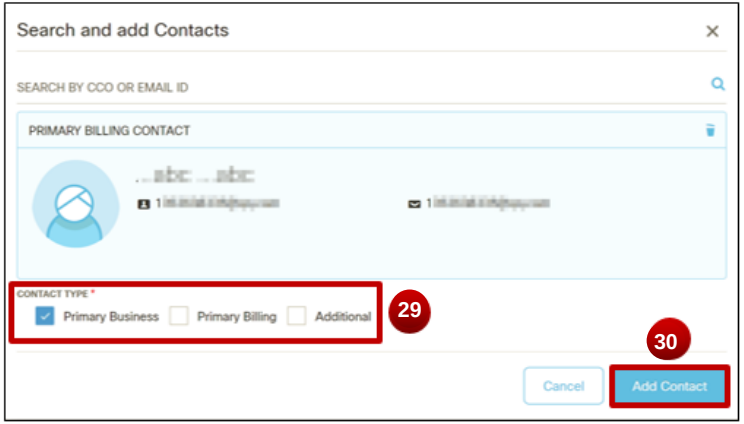


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

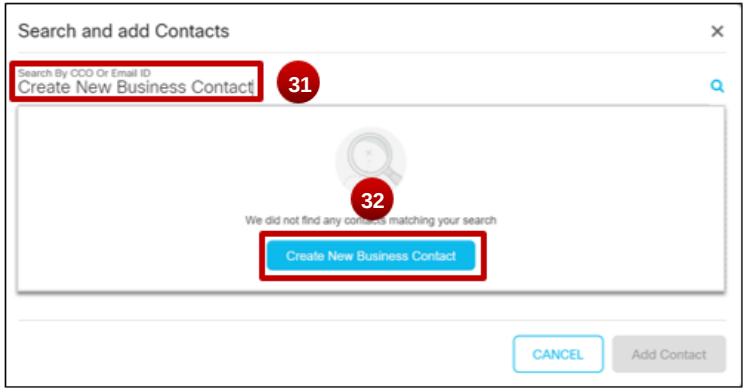
29. Selectați toate tipurile de contacte aplicabile

30. Faceți clic pe **Adăugați contact**.
Rețineți: După ce au fost adăugate, nu puteți edita contactele. Pentru a efectua modificări, ștergeți contactul și adăugați din nou. Adăugați din nou



31. Pentru a crea un nou contact de afaceri, introduceți „Creare contact de afaceri nou” în câmpul Căutare după contul Cisco.com (CCO ID) sau ID-ul de e-mail

32. Faceți clic pe **Creați un contact de afaceri nou**



În cazul în care persoana dvs. de contact ca administrator pentru facturare nu mai este cu compania, iar persoana de contact trebuie să fie actualizată, trimiteți un tichet aici:

Legătură: https://www.cisco.com/go/cs
Cale portal: Ofertă de preț > Ofertă de preț nouă> Cisco Commerce Express

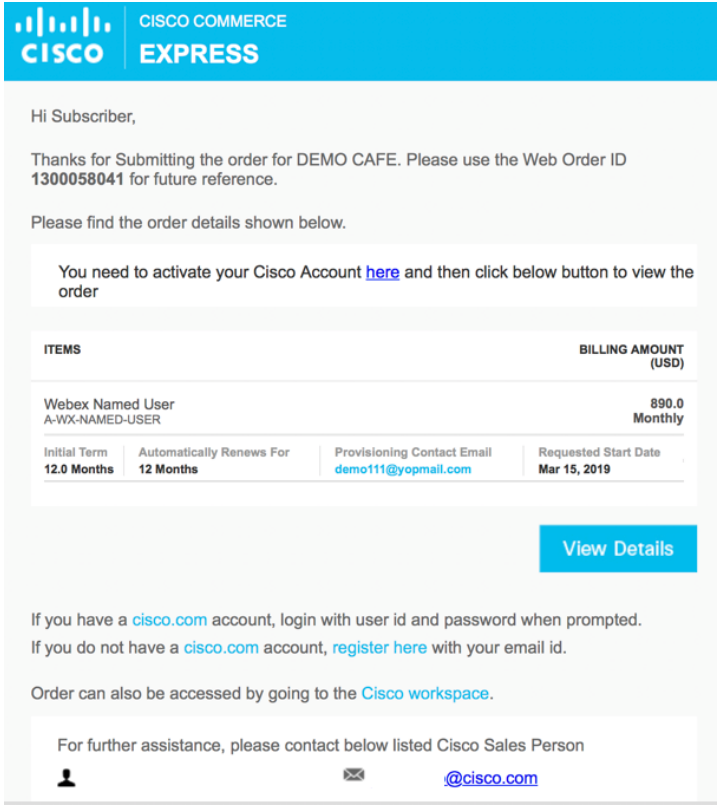
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Activați e-mailul și vizualizarea facturii pentru contul Cisco.com (CCO ID)

Rețineți: Dacă contactul este nou, noul utilizator va primi un e-mail care include în e-mail un mesaj de „Activare” a contului ID CCO, împreună cu factura curentă.

Faceți clic aici pentru a activa un nou cont CCO ID

Faceți clic pe Vizualizare detalii pentru a vizualiza factura



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

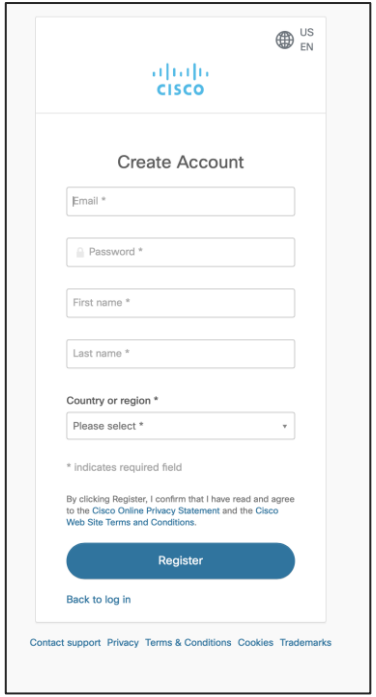
Creați un cont Cisco.com (CCO ID)

Cum configurez un ID Cisco (CCO ID)?

1. Accesați pagina Înscriere
2. Completați toate câmpurile obligatorii.
3. Faceți clic pe Înregistrare.

Rețineți:
Pentru a fi asociate cu contul companiei dvs., comanda sau factura, iată câteva modalități de a fi adăugat:

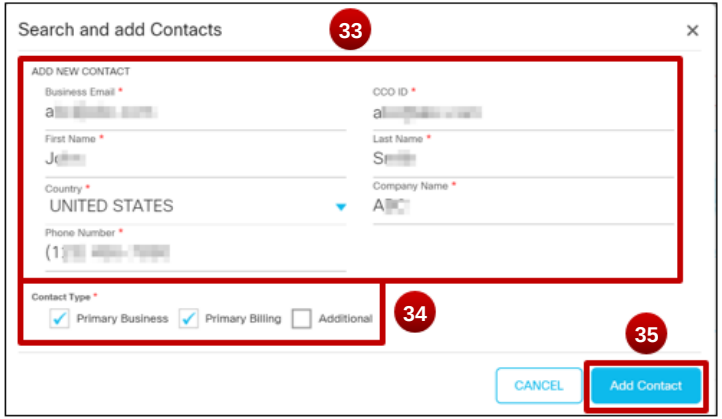
- Vânzările trebuie să partajeze comanda sau factura cu dvs. și să vă adauge ca persoană de contact la cont.
- Persoana dvs. de contact internă din cadrul companiei vă poate adăuga în cont direct în CCE ca persoană de contact secundară, pentru facturare sau asistență.
- Puteți crea un tichet la cerere pentru a fi adăugat www.cisco.com/go/cs



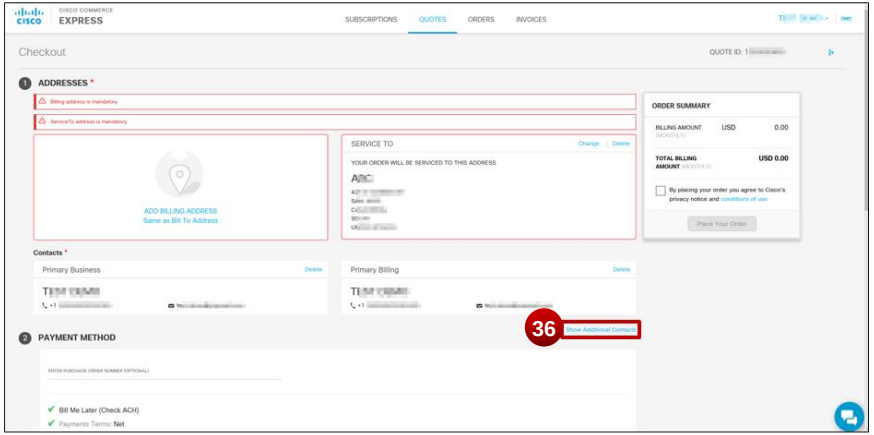
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

33. Finalizați detaliile „Adăugați un contact nou
34. Selectați toate tipurile de contacte aplicabil
35. Faceţi clic pe Adăugare contact



36. Pentru a vedea contacte suplimentare, faceţi clic pe Afișare contacte suplimentare

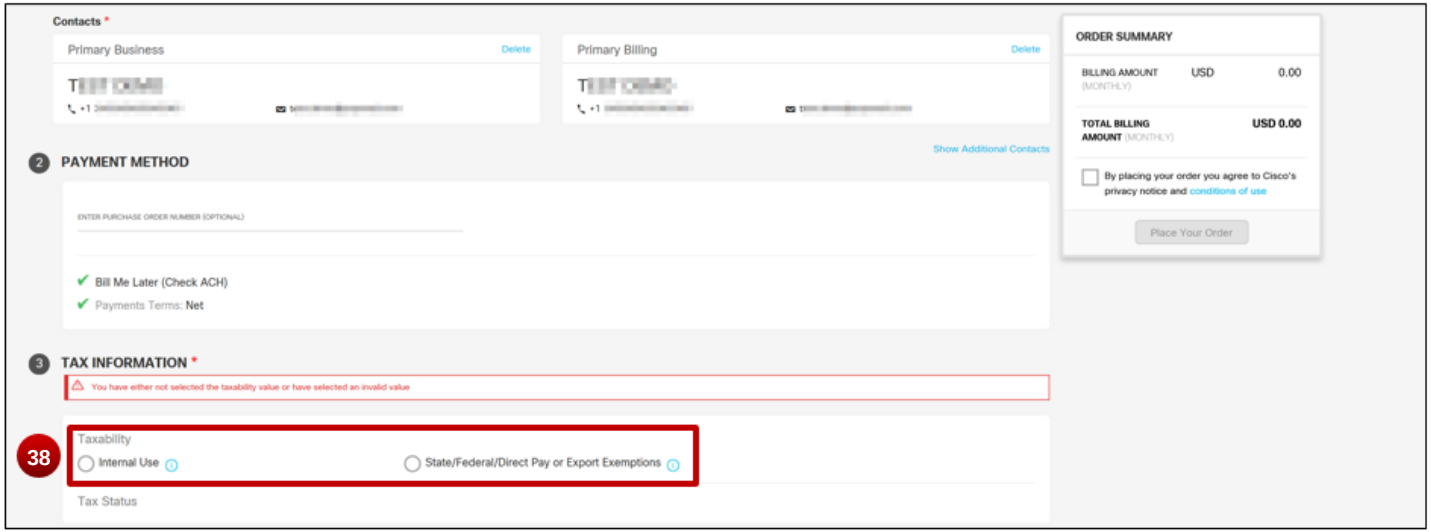


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

37. Pentru a adăuga contacte suplimentare, faceți pe *Faceți clic Pentru contacte suplimentare.*

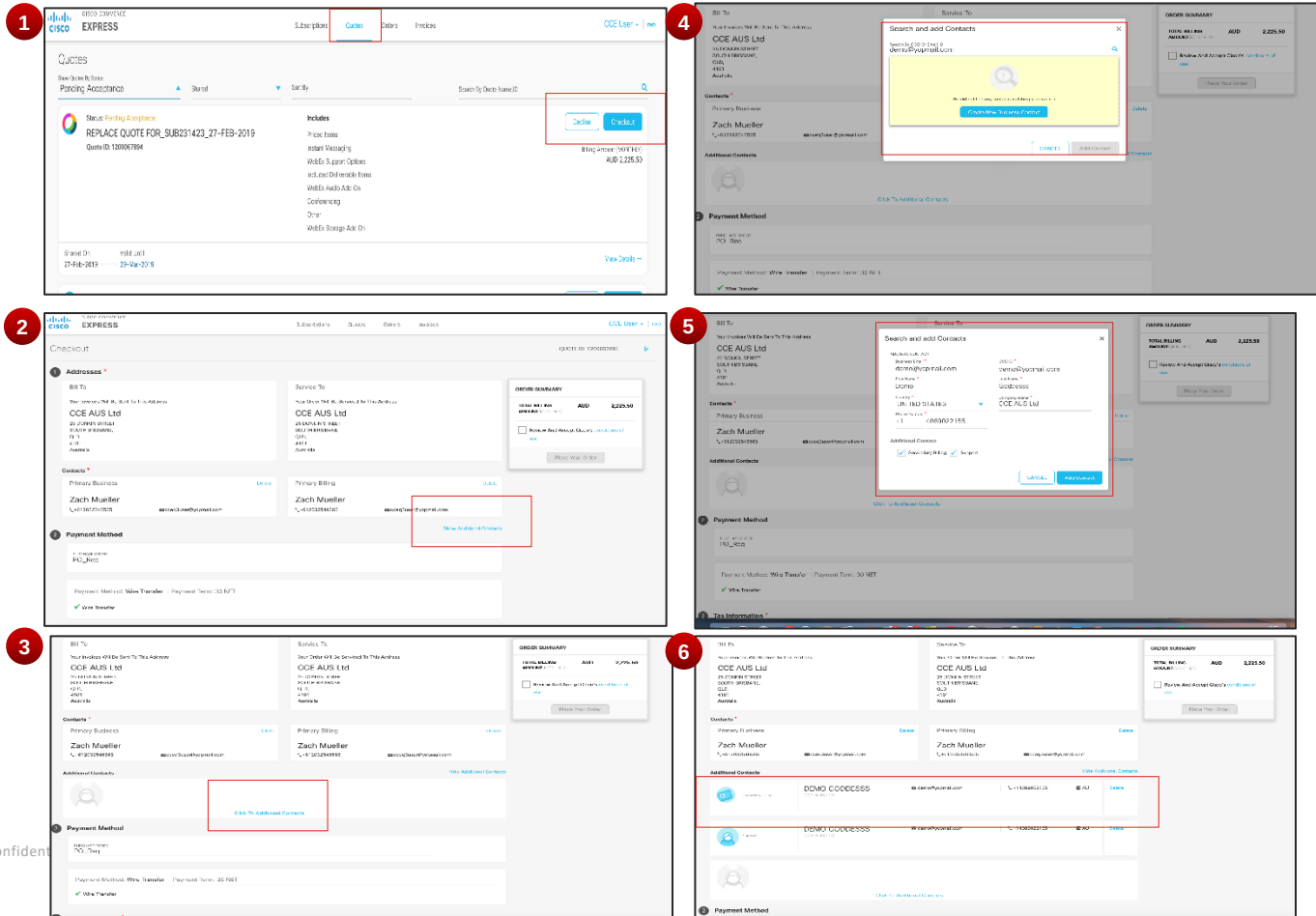
38. Faceți clic pe selecția de taxabilitate aplicabilă din caseta Informații fiscale.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Adăugați o persoană de contact secundară pentru facturare

1. Pentru a adăuga un contact secundar, selectați oferta
2. Accesați secțiunea Verificați
3. Afișați contacte suplimentare
4. Faceți clic pentru a adăuga contacte suplimentare
5. Căutați pentru a atribui un utilizator sau faceți clic pentru a Crea Un Contact De Utilizator Nou. Selectați facturarea secundară sau rolul de asistență
6. Evaluarea contactului secundar a fost adăugată



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

Gestionați o ofertă și plasați o comandă

39. Pentru a schimba e-mailul persoanei de contact de setare, faceți clic pe pictograma creion.

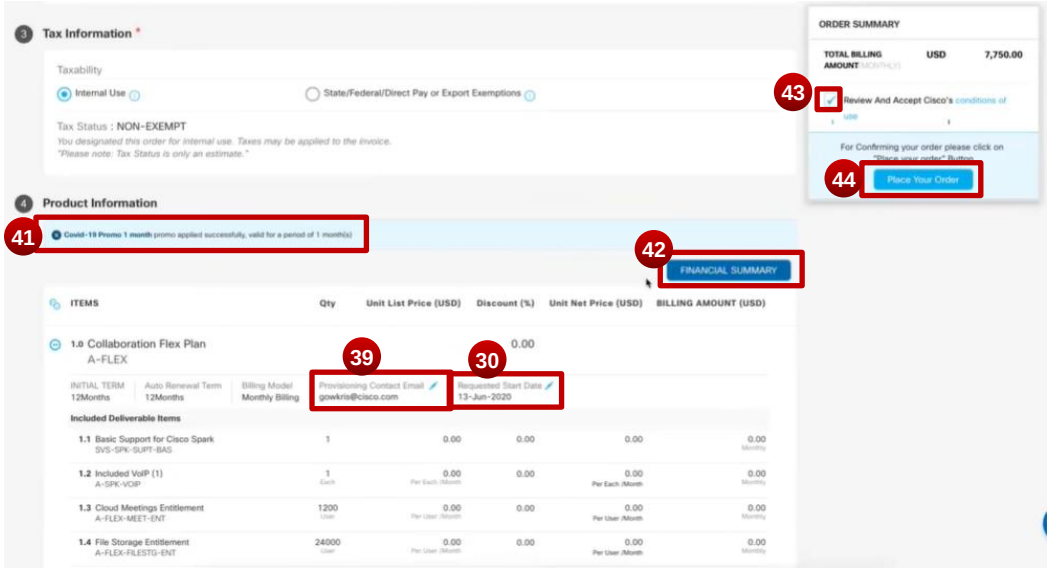
40. Pentru a schimba data de începere solicitată, faceți clic pe pictograma creion

41. Dacă s-a aplicat o promoție pentru ofertă, se va afișa un mesaj care va indica numele și durata promoției.

42. Pentru a vizualiza Rezumatul financiar al elementelor de preț de pe ofertă, faceți clic pe Rezumat financiar.

43. Pentru a plasa comanda, bifați caseta ☐ pentru a fi de acord cu notificarea de confidențialitate a Cisco și cu condițiile de utilizare.

44. Faceți clic pe Plasați comanda



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

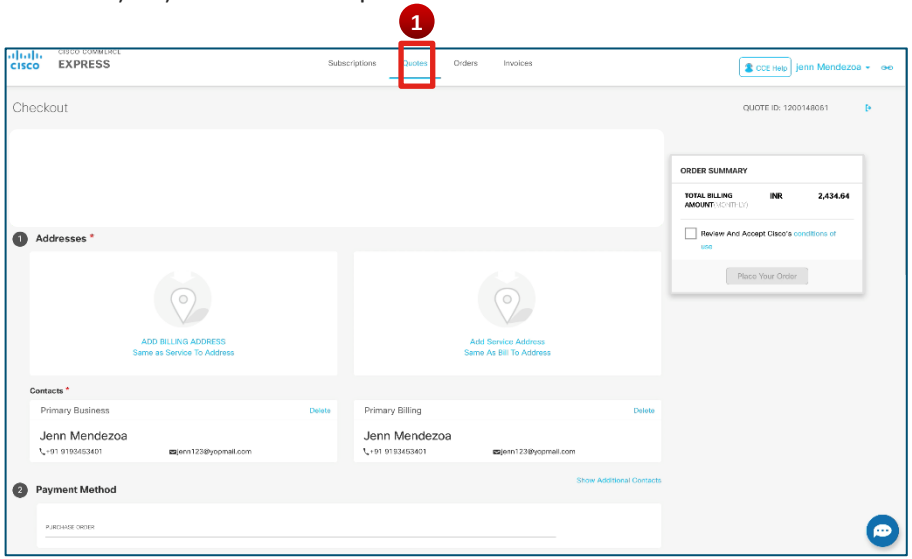
Gestionați comanda de achiziție# (PO #)

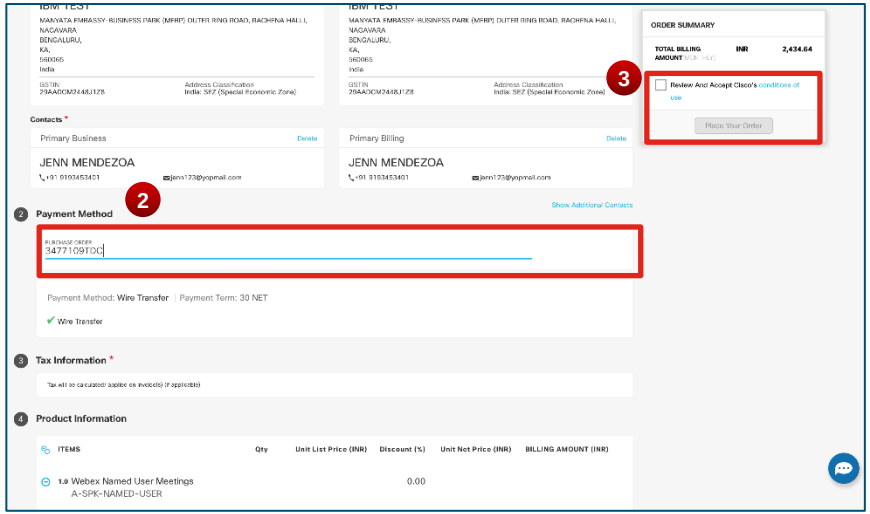
Adăugarea unui număr PO la o comandă nouă:

1. Din **Tabloul de bord CCE > Examinați oferta**.
    1. Pentru utilizatorii noi, consultați pașii de înregistrare în e-mail aici.

2. Derulați în jos 2) **Metodă de plată** și introduceți **numărul PO > Actualizați câmpul PO.**

3. Rețineți: Numerele PO pentru comenzile noi trebuie introduse înainte de a accepta oferta de preț de la reprezentantul dvs. de vânzări.



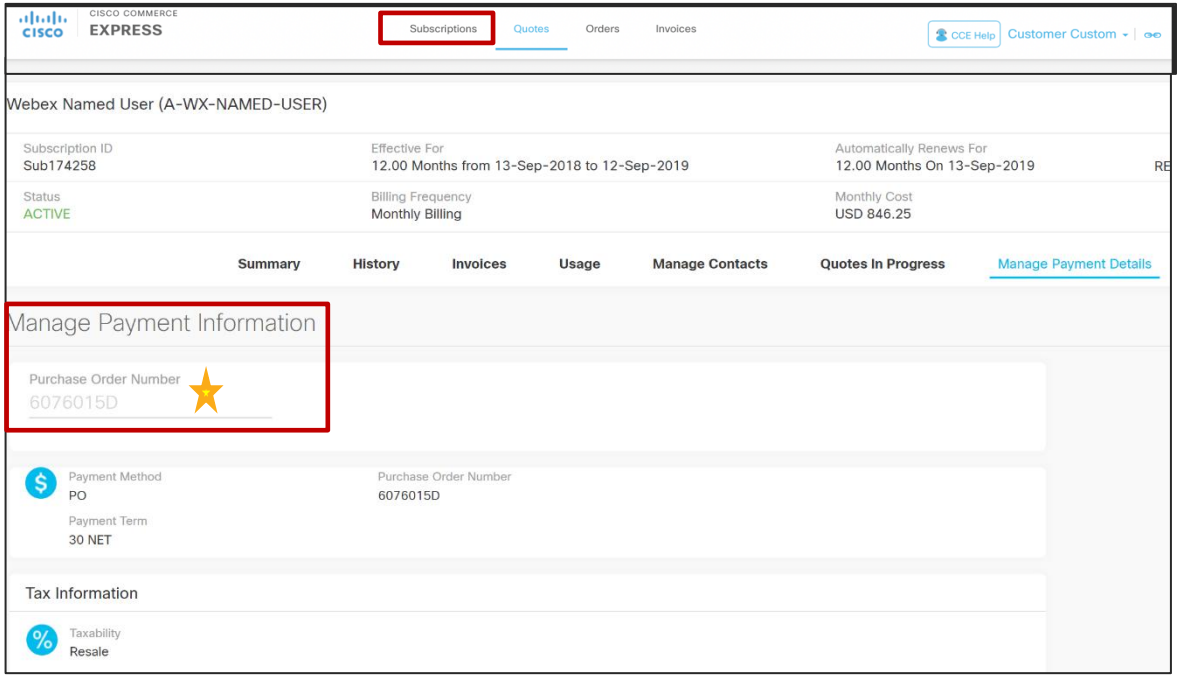


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați comanda de achiziție nr. (PO)

Abonamentele active pot fi modificate numai de către clienți (persoanele de contact de facturare).

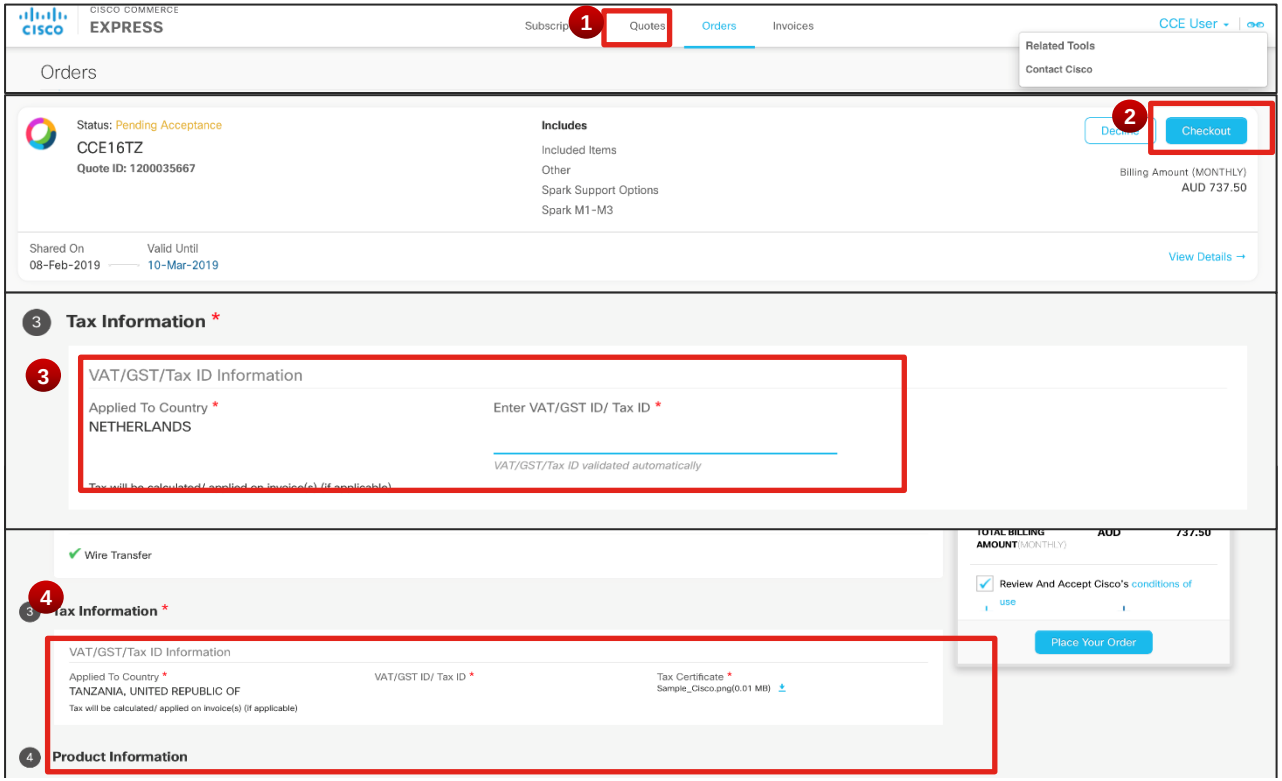
1. Selectați **UI abonament** > Gestionați detaliile de plată > Actualizați câmpul PO.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Înregistrare ID TVA și încărcare certificat

1. Faceți clic pentru a vedea ofertele de preț partajate de vânzări.
2. Faceți clic pe Verificați
3. Clientul sau VSS poate încărca acum certificatul de înregistrare TVA
4. Pentru țările care nu au un link de căutare manuală/automată a ID-ului de TVA.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

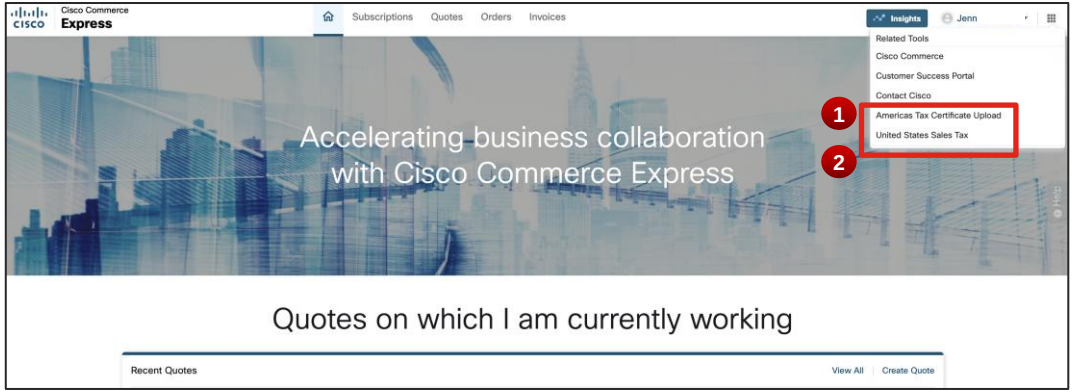
Opțiuni fiscale

1. **Opțiunile de taxare** vor fi afișate pentru clienți. Clienții pot selecta dintre Utilizare internă (Fără scutire) sau Stat/Federal/Direct Pay sau Export
2. Definiția taxei va fi afișată în secțiunea de taxabilitate

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Instrumente fiscale în CCE

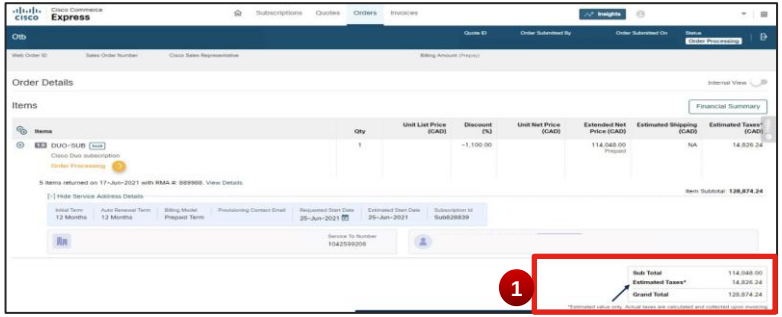
1. Linkul este inclus pentru a permite clienților să fie redirecționați către Customer Service Hub pentru a-și încărca certificatul fiscal
2. Link către site-ul web al Cisco Tax pentru informații generale privind impozitul pe vânzări



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

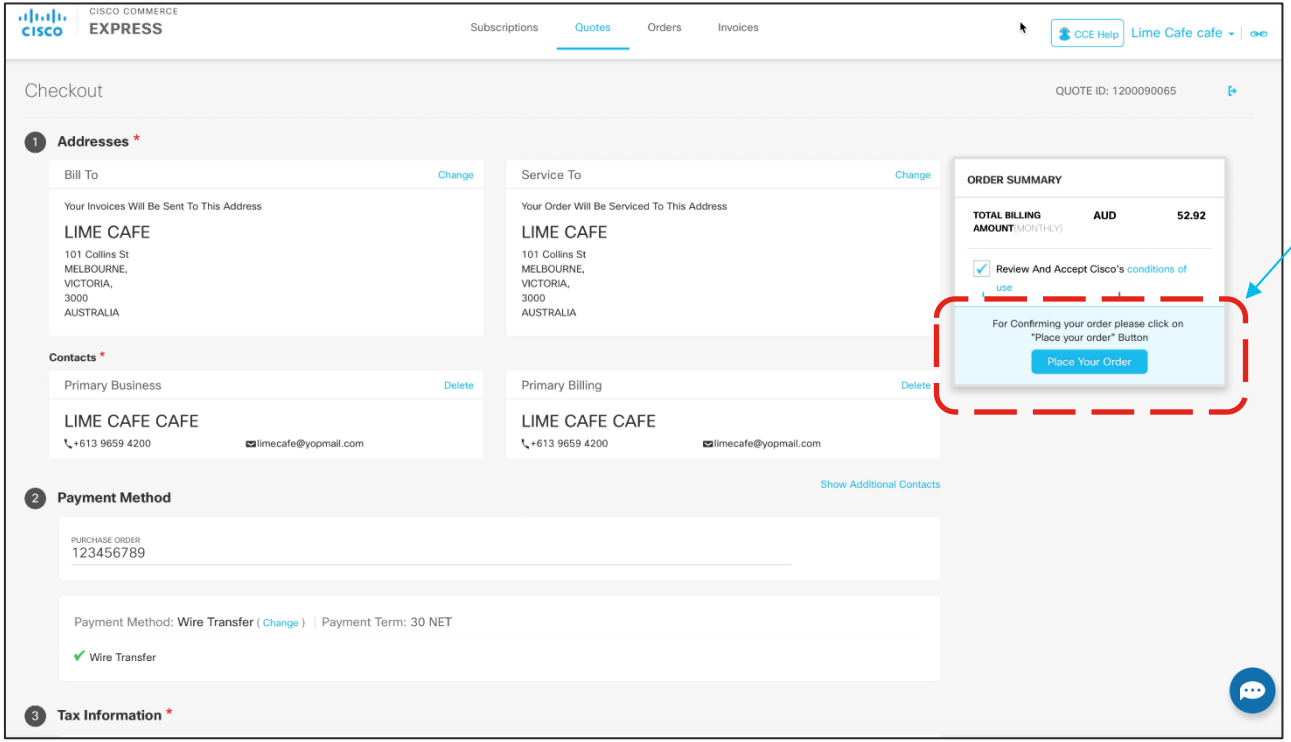
Afișaj și acord privind taxele

1. Taxa estimată va fi afișată pentru clienți
2. Clientul trebuie să recunoască acordul estimat privind impozitul pe vânzări



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Evidențiere comandă



Butonul Plasare comandă este acum evidențiat pentru clienți atunci când confirmă și plasează comenzi.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Descărcați contractul semnat

1. Din ecranul Comenzi
2. Faceți clic la stânga pe Contract semnat
3. Fișierul va fi descărcat și va include:
   a) copie a T&C semnat
   b) o copie a facturii dvs.

3. a)

DocuSign Envelope ID: 459D40A7-120B-441F-BEF3-0D94CBC8F117

Name: Jenn Me
Email: jenn1234@yopmail.com
Quote ID: 1200148450

By placing this order, you accept the Cisco Universal Cloud Terms and applicable Offer Description for the Cisco Hosted Cloud offer you are ordering and you agree to be bound by them. Both documents can be found here

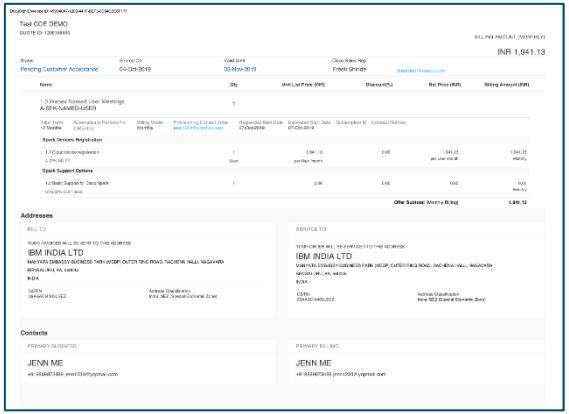
Billing legal company name: IBM INDIA LTD
Billing legal company address: MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA BENGALURU,KA,560045 INDIA
GSTIN : 29AAACI4403LSEZ

Please confirm above is the legal company name and address as registered in the state of incorporation.
If not, please go back to quote and change the Bill to company name or Bill to address.

Signature: DocuSigned by: Jenn Me

Date: October 4, 2019

3. b)


Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

INR 1,941.13

Pending Customer Acceptance | 04-Oct-2019 | 30-Nov-2019 | Preeti Shinde

Items	Qty	Unit List Price (INR)	Discount(%)	Net Price (INR)	Billing Amount (INR)
1.0 Webex Named User Meetings A-SPK-NAMED-USER	1				
Spark Devices Registration					
1.1 Cloud device registration	1 User	1,941.13 per User /Month	0.00	1,941.13 per User /Month	1,941.13 Monthly
Spark Support Options					
1.2 Basic Support for Cisco Spark SVS-SPK-SUPT-BAS	1	0.00	0.00	0.00	0.00 Monthly
				Offer Subtotal (Monthly Billing)	1,941.13

Addresses

BILL TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

SERVICE TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

Contacts

PRIMARY BUSINESS: JENN ME, +91-9999873699 jenn1234@yopmail.com

PRIMARY BILLING: JENN ME, +91-9999873699 jenn1234@yopmail.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

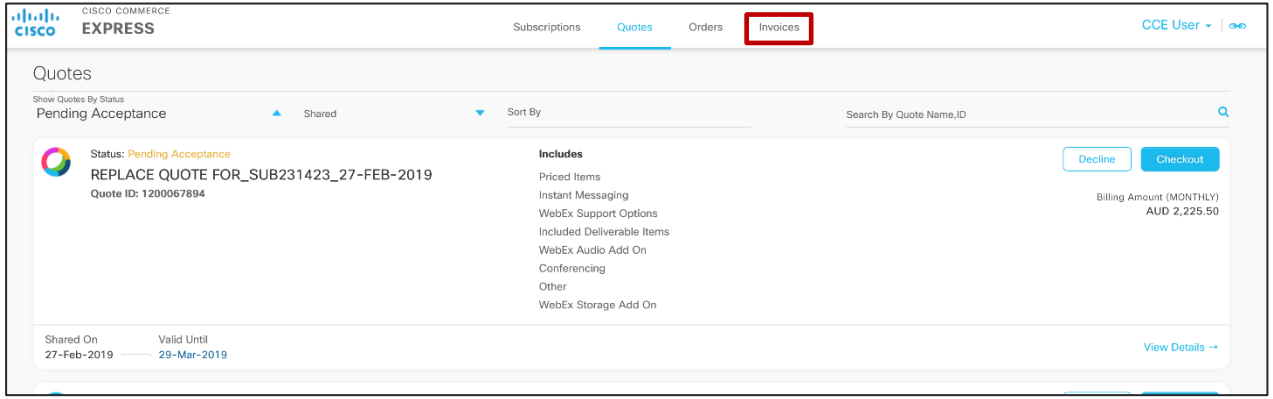
Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

Prezentare generală:

Clienții pot vizualiza, descărca și imprima facturile, pe lângă vizualizarea taxabilității, în Cisco Commerce Express (CCE).

1. În pagina principală Cisco Commerce Express, faceți clic pe Facturi pentru a vizualiza toate facturile cu detalii de nivel înalt.

1



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

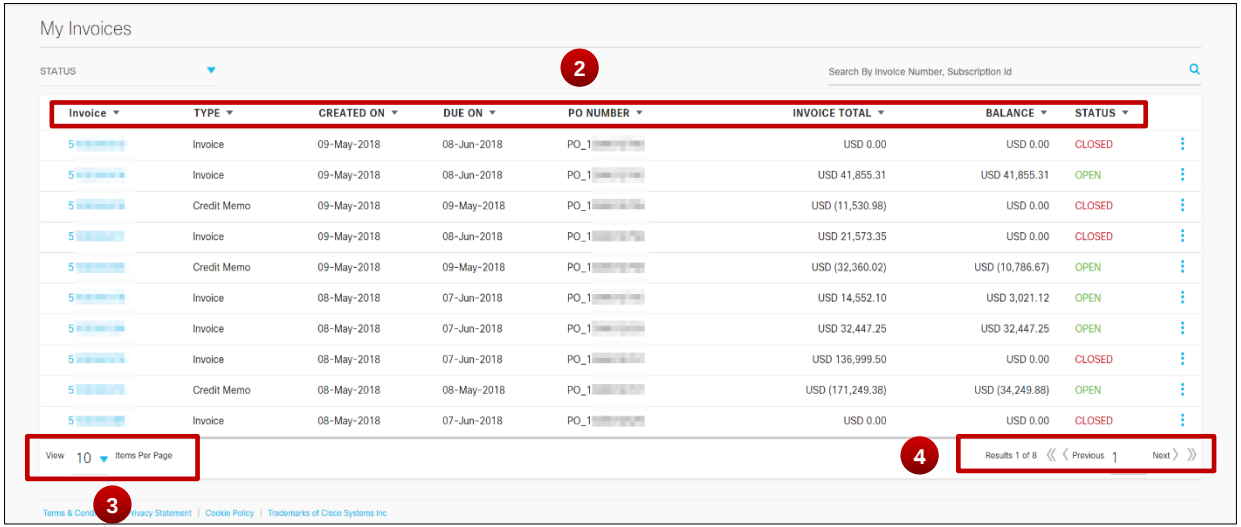
Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

2. Sortați-le făcând clic pe pictograma săgeată în sus/în jos de lângă fiecare antet de coloană.

3. Utilizați meniul derulant Elemente per pagină pentru a vizualiza mai multe sau mai puține facturi per pagină.

Rețineți: Facturile CCE trec implicit la 20 de facturi pe pagină.

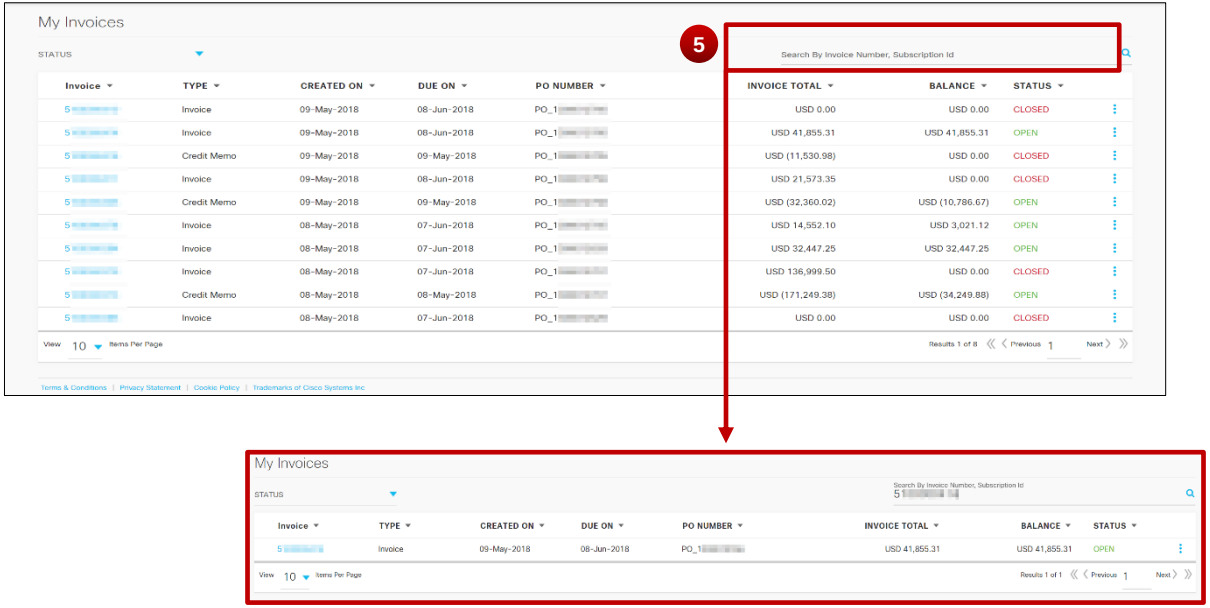
4. Utilizați săgețile unice pentru a avansa sau pentru a returna o pagină și săgețile duble pentru a avansa sau pentru a reveni la ultima pagină și, respectiv, prima pagină.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

5. Din dashboard faceți clic pe **Facturi**, apoi pe **Căutați** după **Factură# sau Abonament#.**

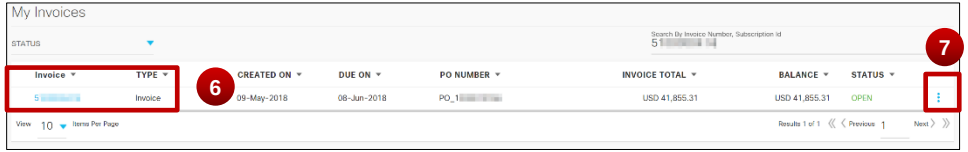


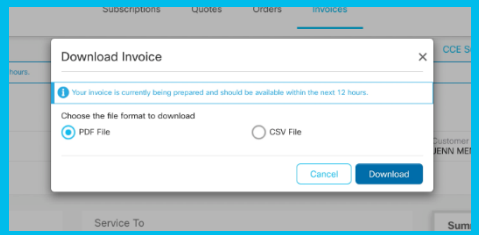
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

6. Pentru a **vizualiza mai multe detalii** ale facturii, faceți clic pe **Numberul** facturii.

7. Pentru a **descărca factura**, faceți clic pe pictograma cu 3 puncte vertical



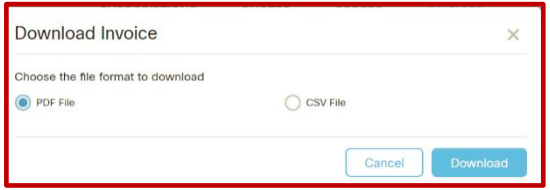


Facturile clienților vor fi disponibile pentru descărcare în următoarele 12 ore sau după ora 4:00pm pst de la Acceptarea ofertei și Termenii și condițiile.

8 Download Invoice

9. Faceți clic pe **Descărcați** factura.

9



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea, descărcarea și imprimarea facturilor

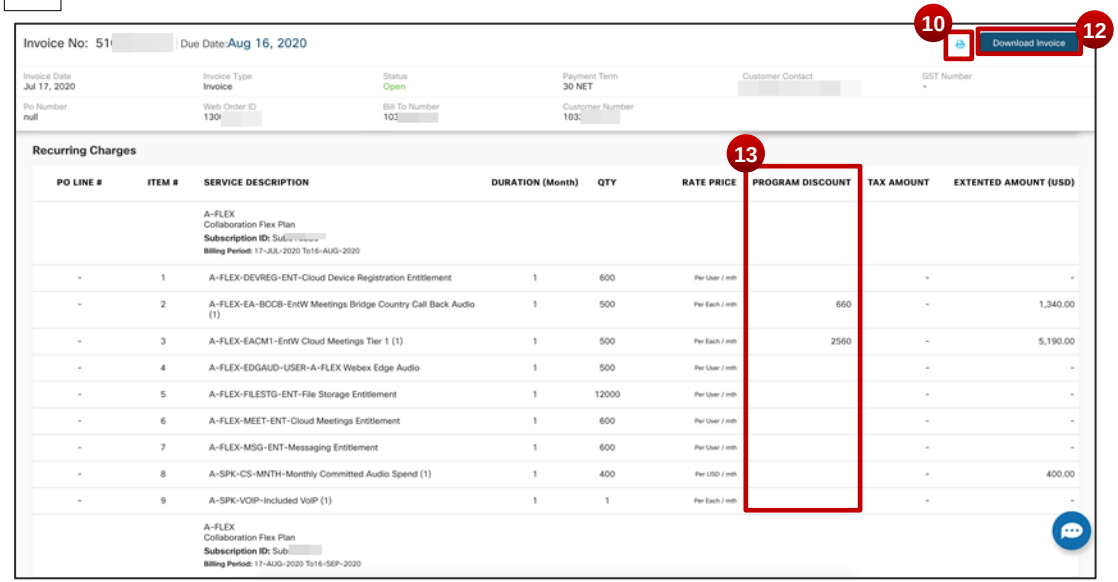
10. Pentru a **imprima** factura, faceți clic pe Imprimantă.

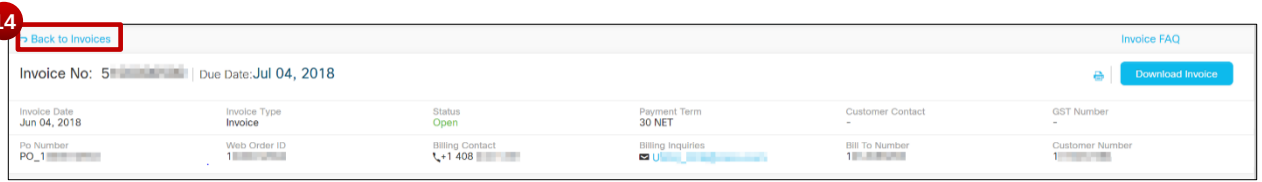
11. Pentru a vizualiza **Întrebări frecvente privind facturile**, faceți clic pe Întrebări frecvente privind facturile
Rețineți: Întrebările frecvente privind facturile sunt disponibile și în partea de jos a versiunii .pdf a facturii.

12. Pentru a descărca factura, faceți clic pe **Descărcare factură**

13. În fila Factură CCE, coloana **Reducere program** a fost adăugată începând cu august 2020 și reflectă valoarea reducerii în cazul în care s-au aplicat promoții pe elementele de linie.

14. Pentru a reveni la lista principală de facturi, faceți clic pe **Înapoi la facturi**.





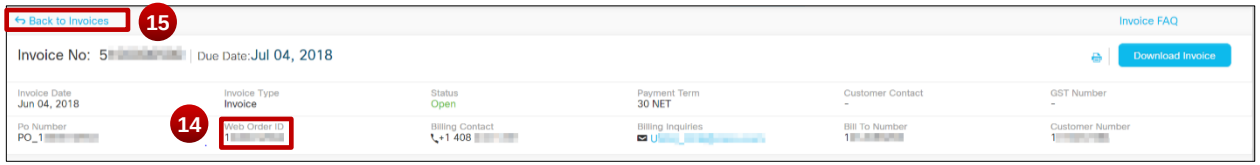
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

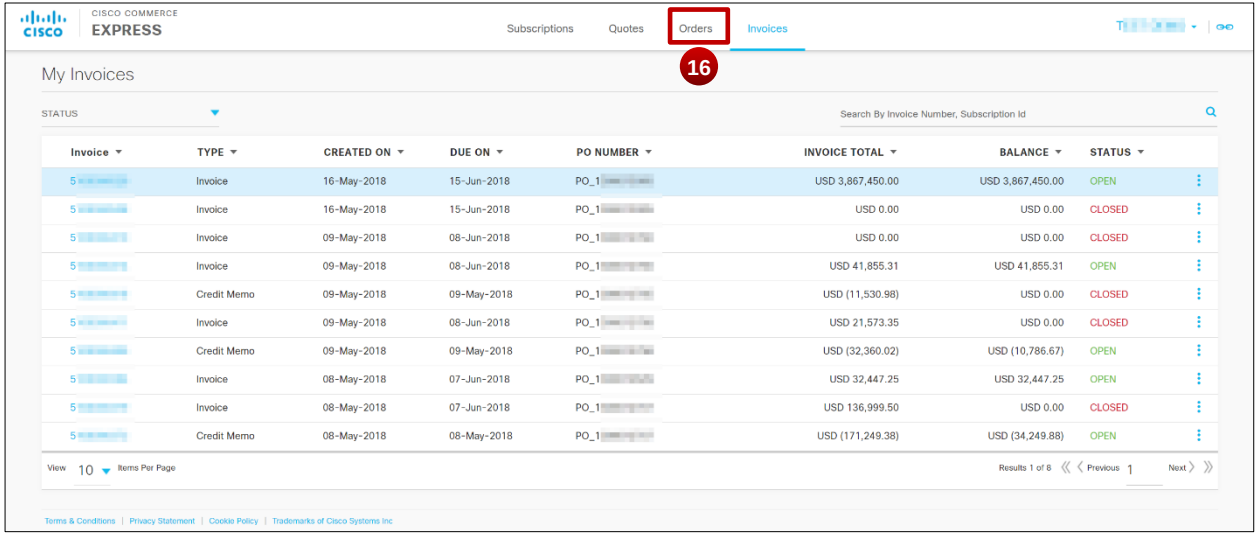
Vizualizați, descărcați și tipăriți facturile

14. Pentru a vizualiza taxabilitatea, rețineți ID-ul comenzii web pe factură.

15. Faceți clic pe Înapoi la Facturi.

16. Faceți clic pe Comenzi.



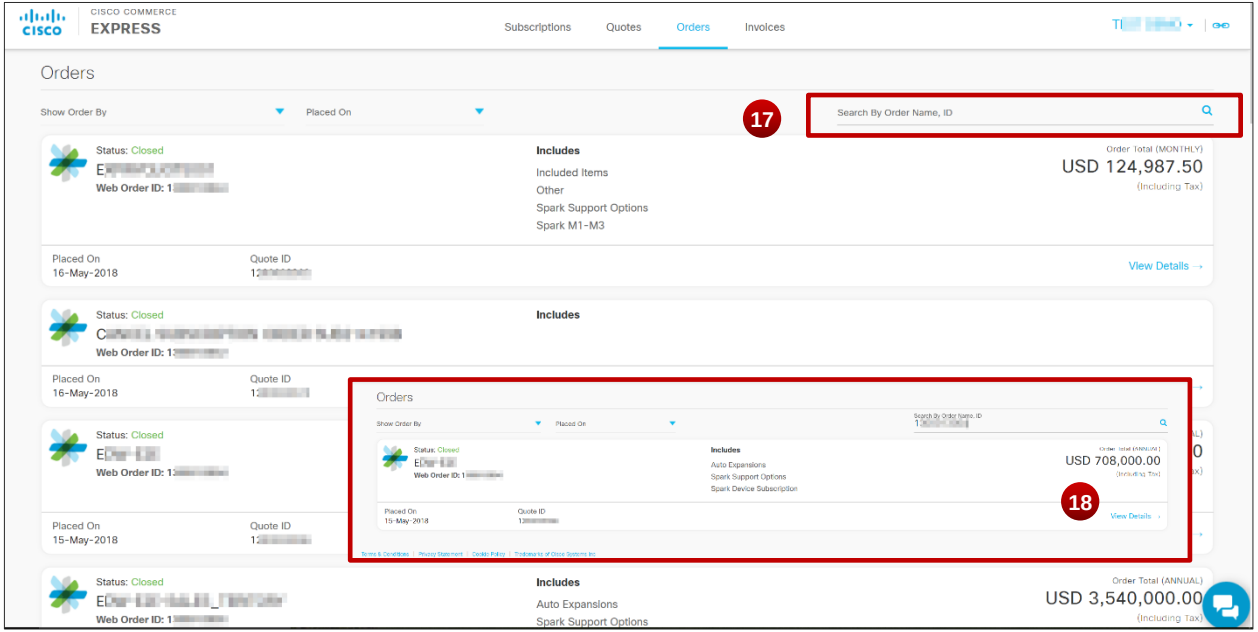


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizați, descărcați și tipăriți facturile

17. În fila Comenzi, introduceți ID-ul comenzii web în câmpul Căutare după numele comenzii, ID-ul acesteia.

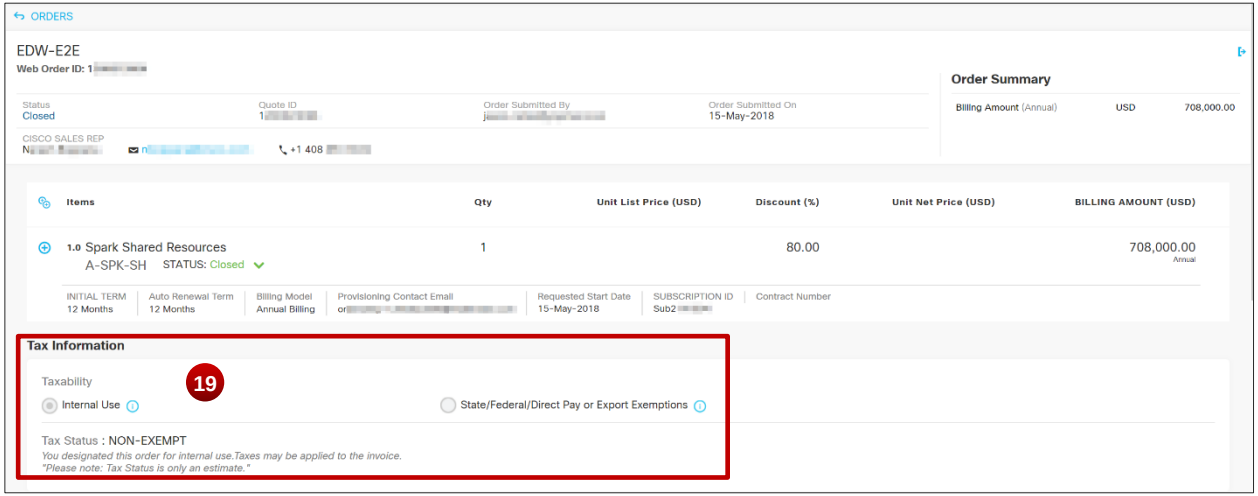
18. Faceți clic pe Vizualizare detalii.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizați, descărcați și tipăriți facturile

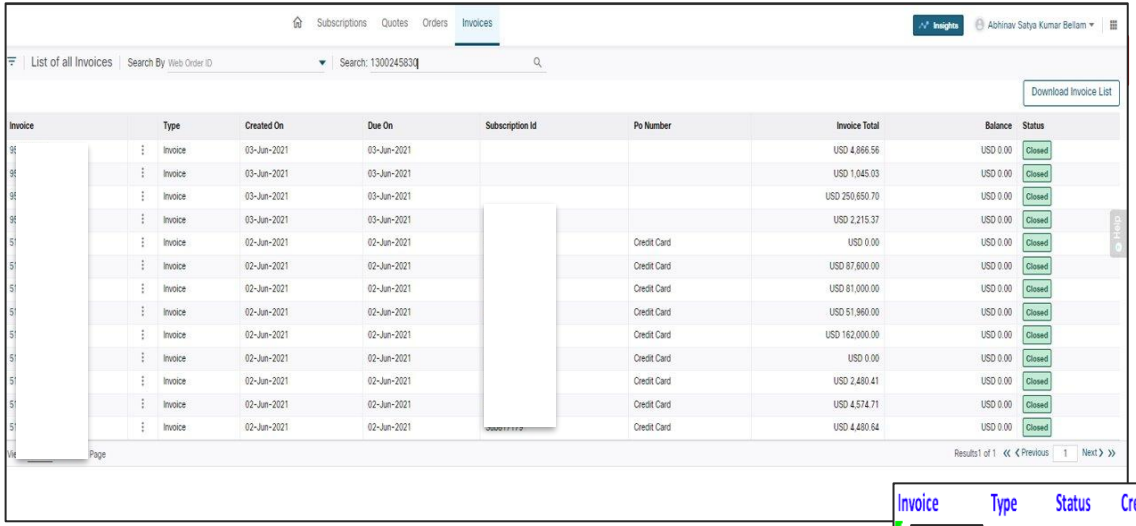
19. Pe pagina Detalii comandă, veți vedea secțiunea Taxabilitate de sub secțiunea Elemente.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Export factură

CCE oferă clienților opțiunea de a descărca lista de facturi afișate în tabloul de bord al facturilor.



Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

Clienții pot:

- efectuați o căutare goală și exportați toate facturile dintr-un dashboard.
- filtru abonament, facturile care aparțin acelui abonament vor fi exportate
- filtrați după starea facturilor, Excel va conține doar facturi filtrate

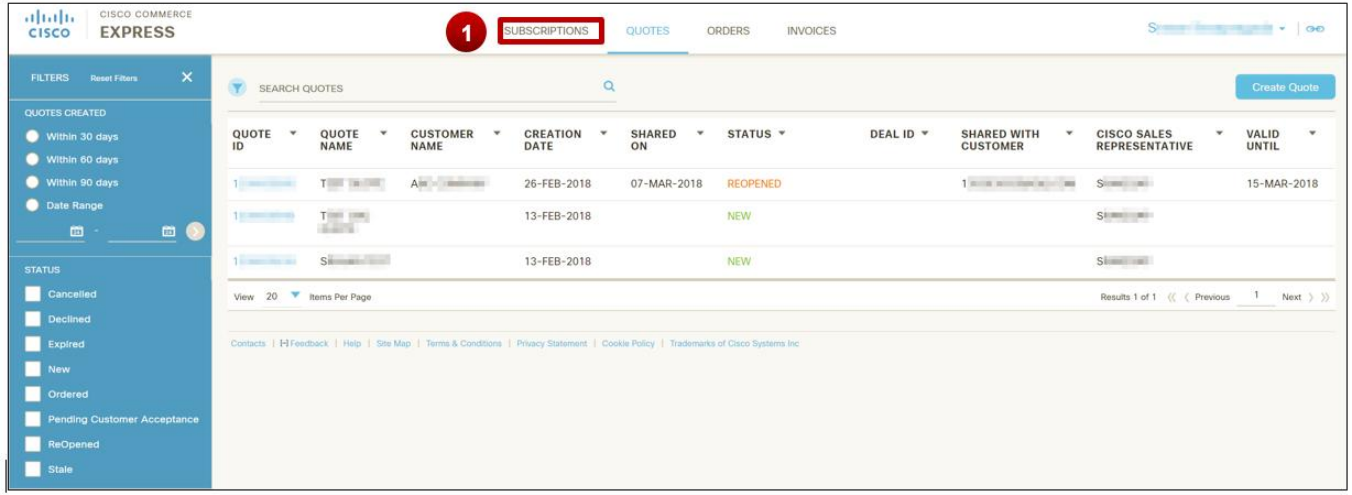
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

Prezentare generală:
Clienții pot gestiona acum **abonamentele** pe platforma Cisco Commerce Express (CCE).

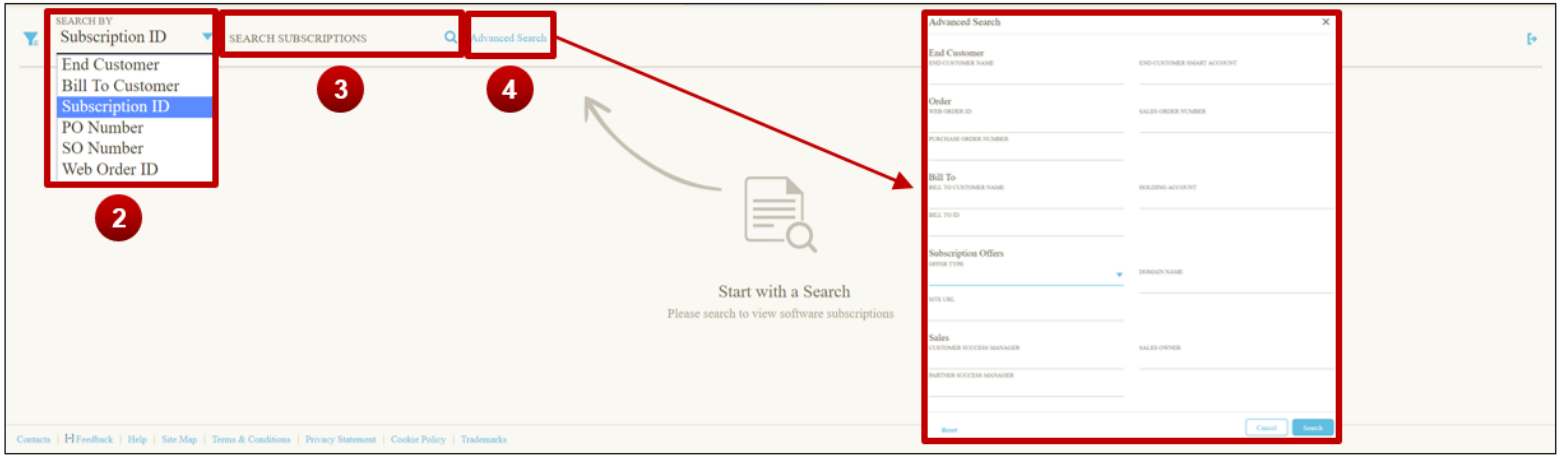
1. Din pagina principală Cisco Commerce Express, faceți clic pe **Abonamente**



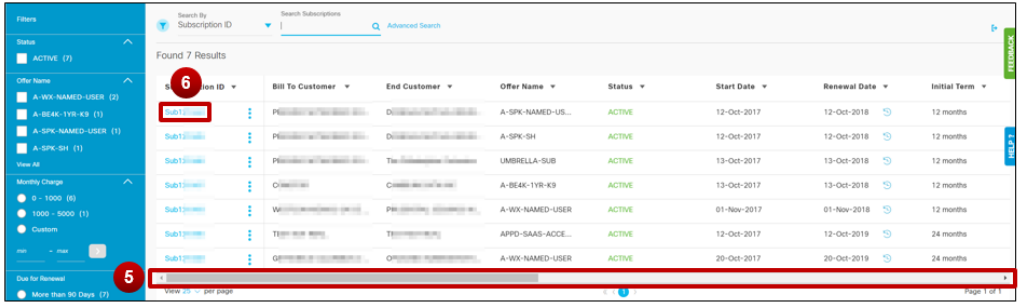
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

2. În fila Abonament, selectați o opțiune de căutare din meniul derulant Căutare Bay.
3. Introduceți variabila de căutare asociată în câmpul Căutare abonamente.
4. Ca alternativă, puteți face clic pe Căutare avansată.



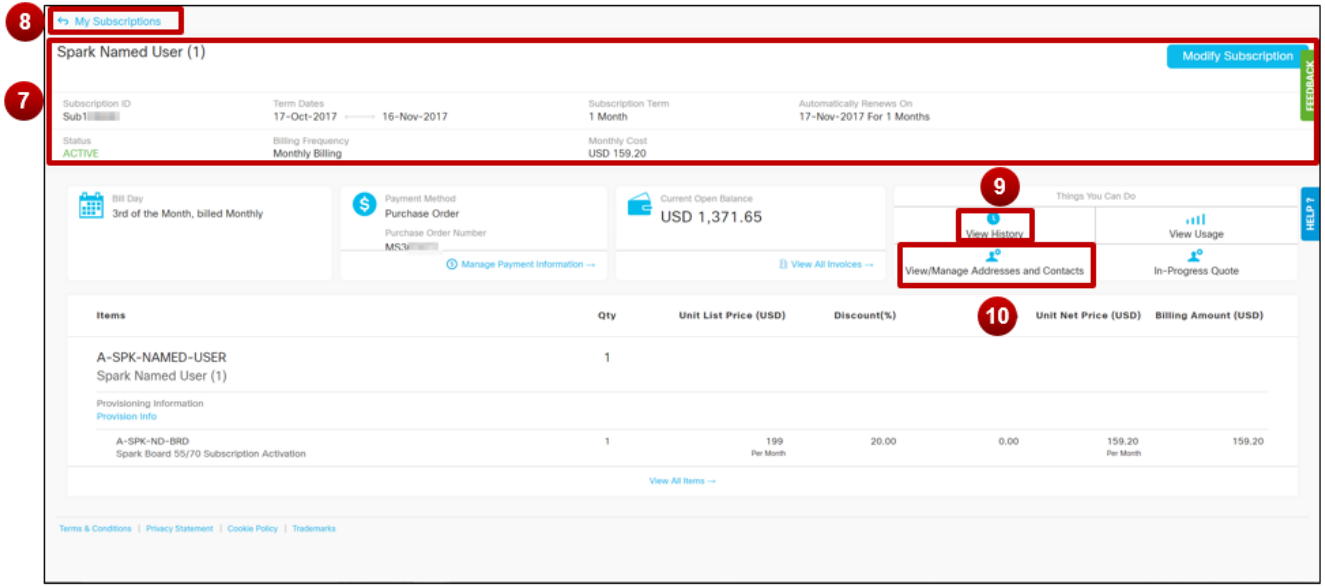
5. Utilizați bara de defilare pentru a vizualiza detaliile la nivel înalt ale abonamentului.
6. Pentru a vizualiza mai multe detalii ale abonamentului, faceți clic pe ID-ul abonamentului



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

7. **Vizualizați detaliile abonamentului** în antetul Abonamentului.
8. Pentru a reveni la meniul abonamentului, faceți clic pe **Abonamentele mele**.
9. Pentru a vizualiza istoricul, faceți clic pe **Vizualizare istoric**.
10. Pentru a **vizualiza și gestiona adresele și contactele**, faceți clic pe Vizualizare/gestionare adrese și contacte.



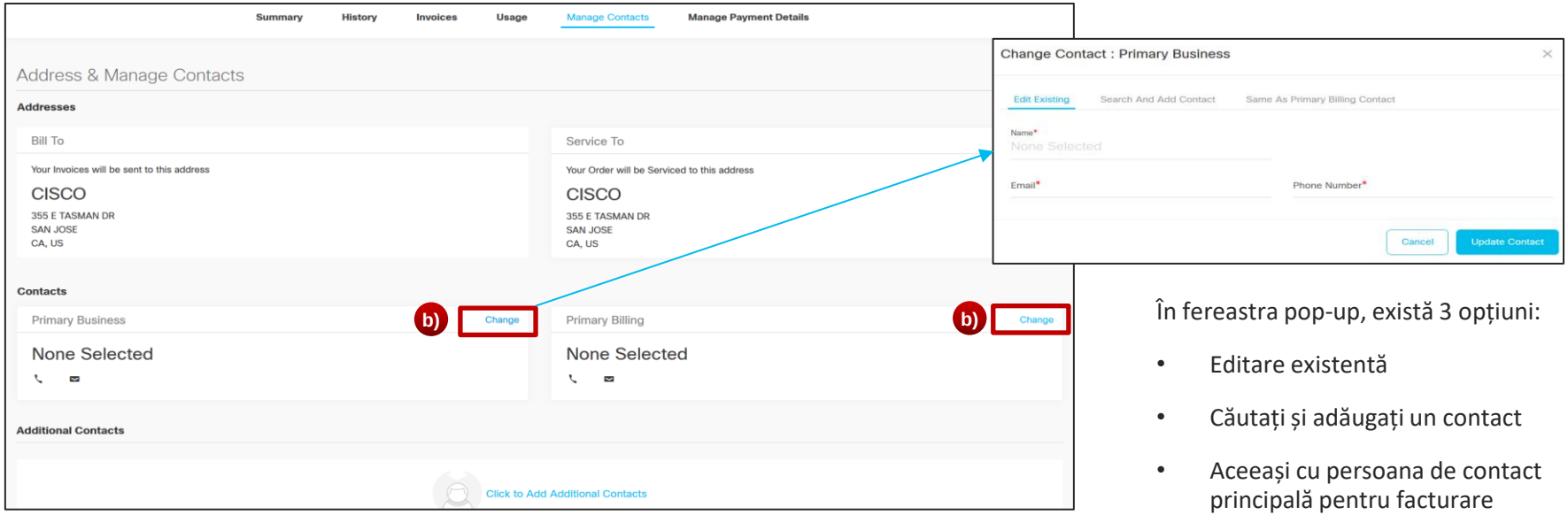
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

10. Pentru a **vizualiza și gestiona adresele și contactele**, faceți clic pe Vizualizare/gestionare adrese și contacte.

a) Pentru a actualiza o adresă de facturare, clienții trebuie să contacteze Reprezentantul intern de vânzări pentru a le complete modificați modificarea. Clienții CCE își pot găsi Cisco Inside Sales Rep în secțiunea Contacte Cisco din secțiunea Gestionare contacte.

b) Doar persoana de contact Primară pentru facturare, Business sau utilizatorul intern Cisco poate actualiza Facturarea principală sau Business Contactați din secțiunea Abonament. Pentru a actualiza persoana de contact principală pentru facturare, faceți clic pe **Gestionați persoanele de contact** și faceți clic pe **Modificați** din secțiunea Persoană de contact principală pentru facturare din secțiunea Facturare către persoanele de contact ale clientului și introduceți informațiile dorite pentru persoana de contact în fereastra pop-up.



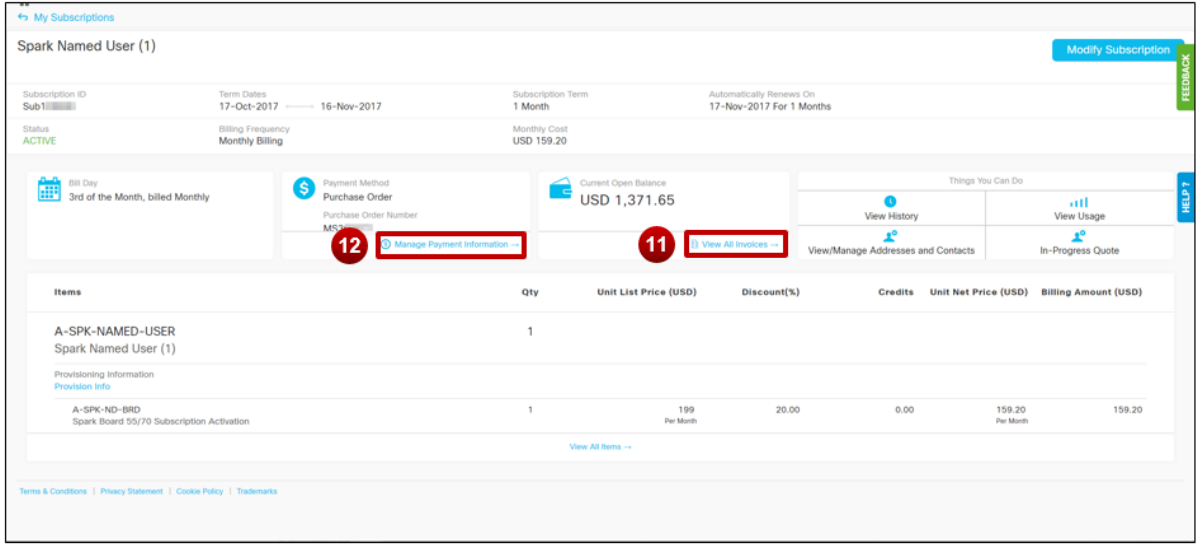
În fereastra pop-up, există 3 opțiuni:

- Editare existentă
- Căutați și adăugați un contact
- Aceeași cu persoana de contact principală pentru facturare

Vizualizarea și gestionarea abonamentelor din tabloul de bord

11. Pentru a vizualiza toate facturile, faceți clic pe **Vizualizați toate facturile.**

12. Pentru a vizualiza informațiile de plată, faceți clic pe **Gestionați informațiile de plată**.



Rețineți: Soldurile rămase trebuie plătite prin Cisco Commerce Express la Expirarea contractului.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

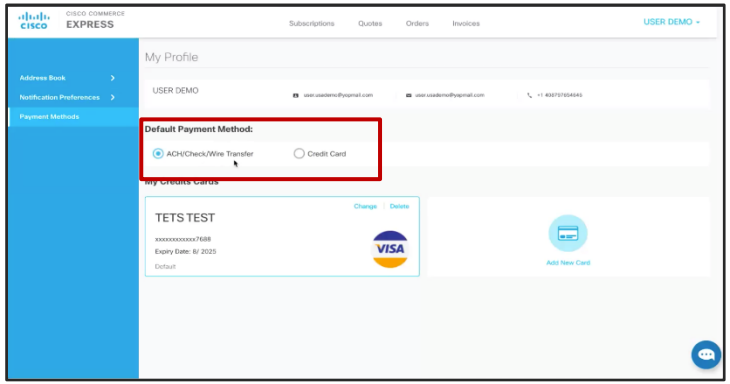
Plată Card de credit

Plată Card de credit

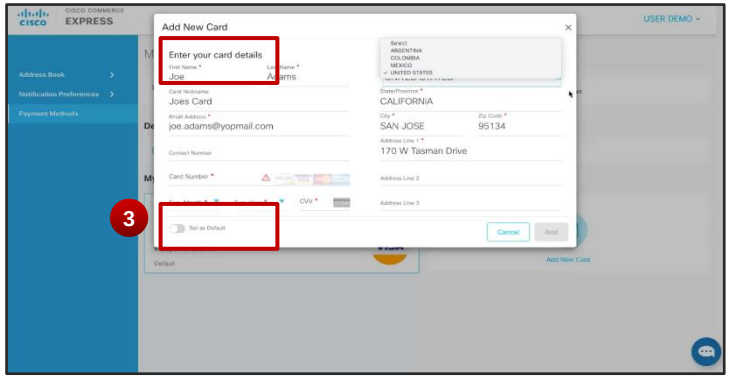
1. Clienții pot include acum o **plată implicită** cu Card de credit.

2. Puteți actualiza sau **Adăuga un nou** Card de credit introducând informațiile necesare privind cardul de credit.

1



2



3

3. Utilizați din partea din stânga jos a ecranului cardului de credit pentru a seta un **implicit** În acest sens, Comisia **card de credit** pentru a plăti automat abonamentul.

Disponibilitatea cardului de credit este disponibilă pentru restul lumii

Albania	Britanice	Ecuador	Islanda	Malta	Papua Noua Guinee	Slovacia	Regatul Unit
Argentina	Bulgaria	El Salvador	India	Mauritius	Paraguay	Slovenia	Statele Unite ale Americii
Aruba	Canada	Estonia	Indonezia	Mexic	Peru	Africa de Sud	Uruguay
Australia (Amex)	Insulele Cayman	Etiopia	Irlanda	Moldova	Filipine	Spania	Insulele Virgine ale SUA
Austria	Chile	Finlanda	Israel	Maroc	Polonia	Sri Lanka	Venezuela
Bangladesh	Columbia	Franța Germania	Jamaica	Țările de Jos	Portugalia	Suedia	Vietnam
Barbados	Congo	Ghana	Kazahstan	Antilele Olandeze	Puerto Rico	Elveția	Zimbabwe
Belarus	Costa Rica	Grecia	Kenya	Noua Zeelandă	Qatar	Tanzania	*Japonia CC este în desfășurare*
Belgia	Croația	Guatemala	Letonia	Nicaragua	România	Thailanda	
Benin	Cipru	Guineea	Lituania	Nigeria	Arabia Saudită	Tunisia	
Bermuda	Republica Cehă	Honduras	Luxemburg	Norvegia	Senegal	Uganda	
Bolivia	Danemarca	Hong Kong	Macedonia	Pakistan	Serbia	Ucraina	
Bosnia și Herțegovina	Republica Dominicană	Ungaria	Malaysia	Panama	Singapore	Emiratele Arabe Unite	
Insulele Virgine							

Metode de plată cu carduri de credit

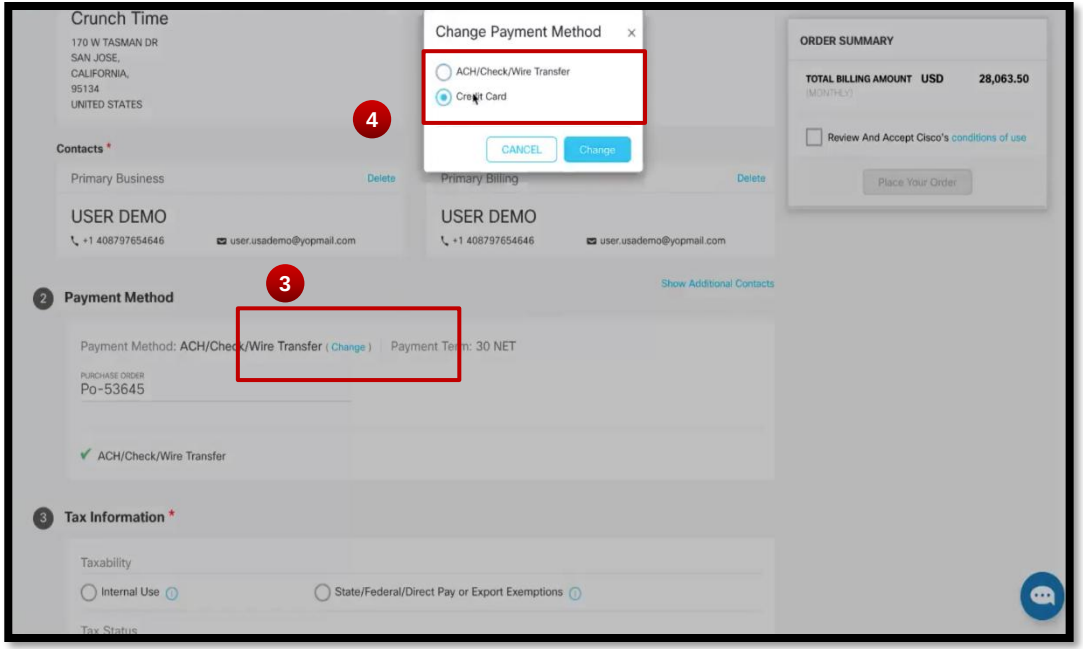
3. Clienții pot selecta **Metodă de plată.** Faceți clic pe **Modificați** pentru a selecta metoda de plată a cardului de credit.

4. Dacă metoda de plată este Card de credit, vă rugăm să selectați (modificați) opțiunea de plată pentru a activa cardul de credit.

5. Setarea metodei de plată ca **implicită** va determina plata automată a abonamentului.

6.Cardurile de credit au noua **Funcție de Reflectare** automată. Cardurile de credit expiră atunci când vă actualizați contul

Rețineți:
Mementoul de plată a tuturor **soldurilor rămase** trebuie tratat la momentul configurării plăților automate pentru a asigura plățile la timp.

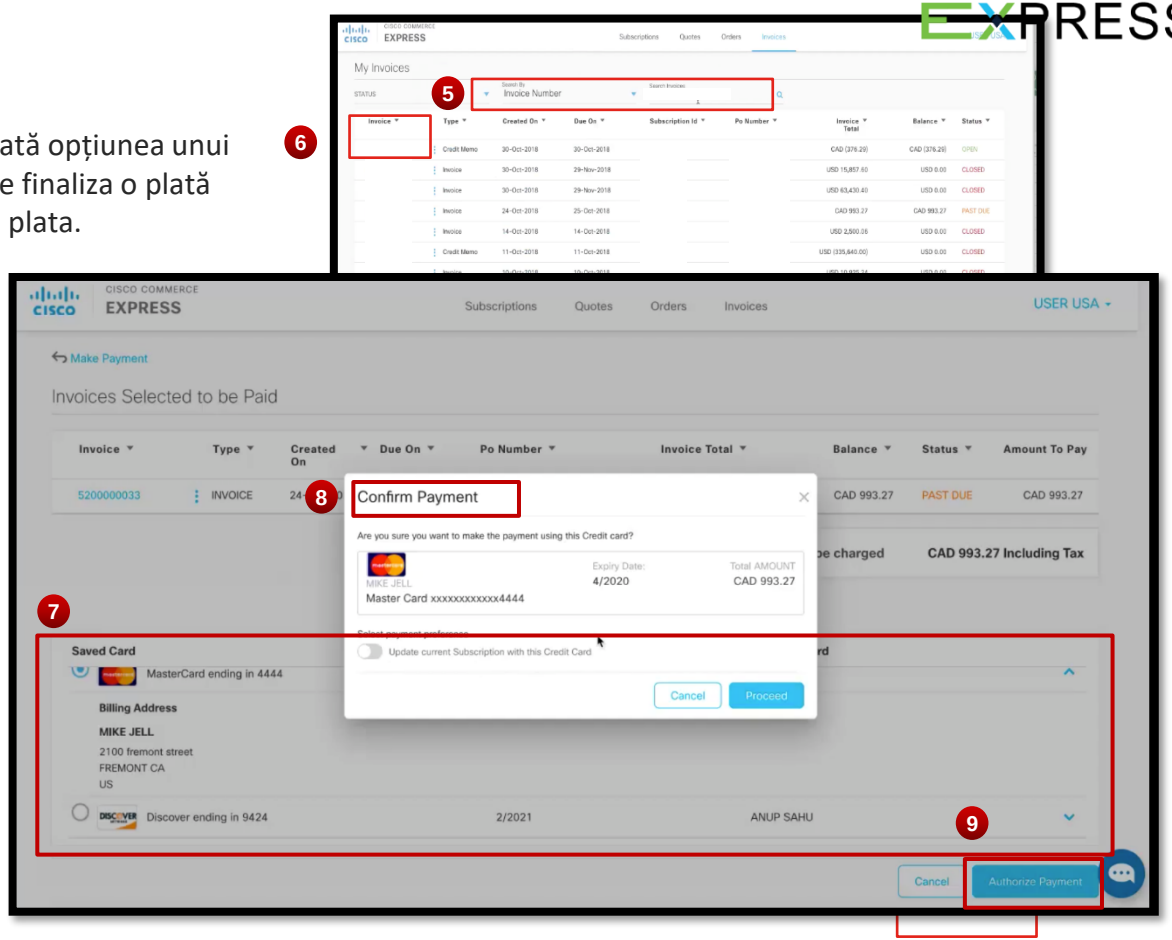


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Plată unică

Plățile unice pot fi efectuate dacă nu este selectată opțiunea unui card de credit implicit. În acest caz, clientul poate finaliza o plată unică selectând un **Card salvat** pentru a autoriza plata.

Rețineți: Dacă un card de credit nu reușește, clientul va primiți automat o notificare prin e-mail.



5. Pentru a selecta o plată unică, accesați **Facturi**. Faceți clic pe **Efectuați plata.**

6. Faceți clic pe factură

7. Selectați **cardul salvat** cu care doriți să efectuați plata.

8. Confirmați Plata pe cardul de credit selectat.

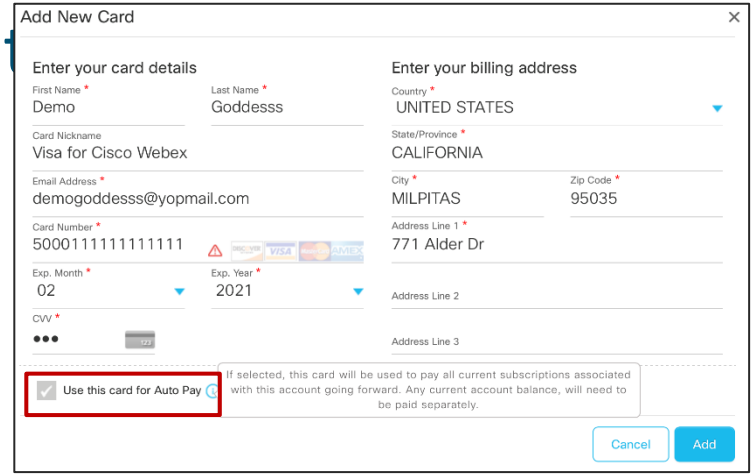
Rețineți: Puteți glisa comutatorul pentru a Actualiza Abonamentul Actual cu acest card de Credit.

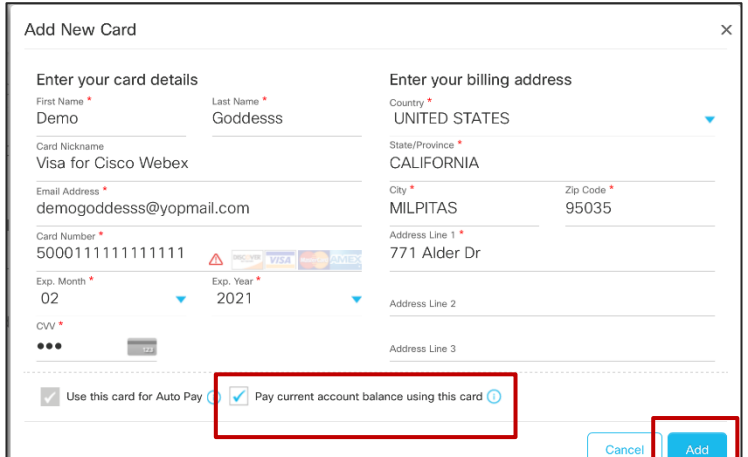
9. Faceți clic pe Autorizare plată

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Îmbunătățiri privind plata automat

1. Card de credit **Îmbunătățire plată automată** acum include setarea oricărui card de credit existent sau nou pentru plata automată.
2. **Toate abonamentele** pot fi actualizate pe pagina de profil, inclusiv orice **plăți restante** pe care clienții le-ar putea avea utilizând același card de credit.
3. Dacă selectați Plată automată, cardul va fi utilizat pentru a **plăti în continuare toate abonamentele curente** asociate contului .
4. Orice **sold de cont curent** va trebui **plătit separat**.
5. De asemenea, puteți selecta caseta pentru a **Plăti soldurile contului curent** cu cardul.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Reflectare automată

Atunci când cardurile de credit expiră sau adresa de facturare a cardurilor de credit s-a modificat, noua funcție **Reflectare automată** vă va permite să actualizați informațiile cardului de credit din profilul dvs.

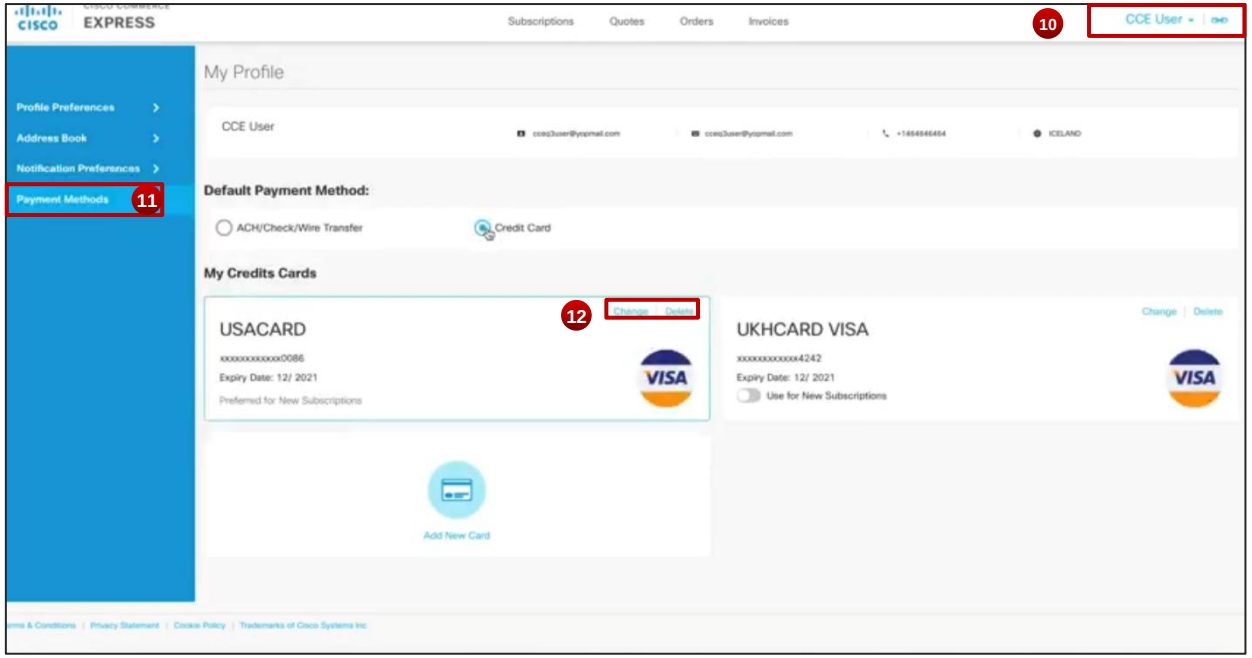
După actualizarea datelor cc, acestea vor fi aplicate automat tuturor abonamentelor și comenzilor în care cardul este **setat ca implicit** pentru plată.

10. Accesați profilul dvs. de utilizator

11. Faceți clic pe **Metodă de plată**

12. Actualizați cardul de **credit** și **Salvați** modificările

13. **Sfat!** Examinați comenzile și abonamentele pentru a vă asigura că informațiile modificate sunt afișate și reflectate corect oriunde este utilizat cardul respectiv.

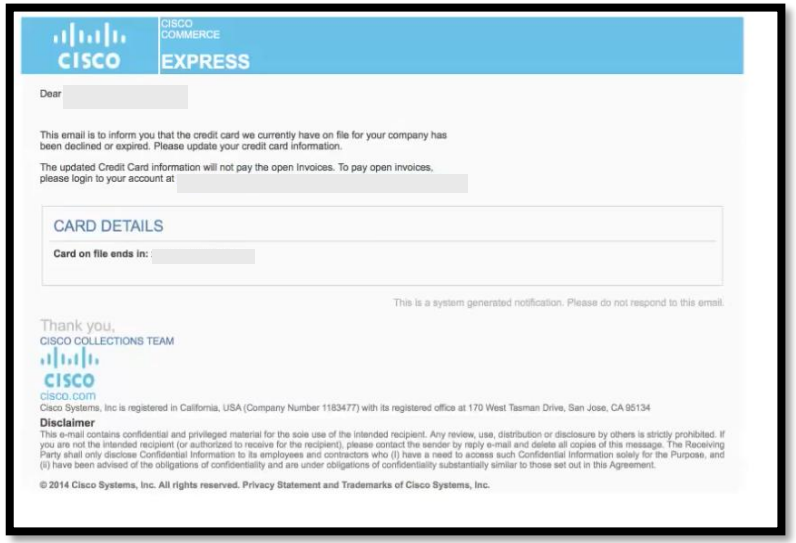


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Notificare prin e-mail privind refuzul cardului de credit

10. Se va trimite un e-mail pentru a notifica clientul menționat pe Factură atunci când există un refuz al cardului de credit.

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM
CISCO
cisco.com
Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer
This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

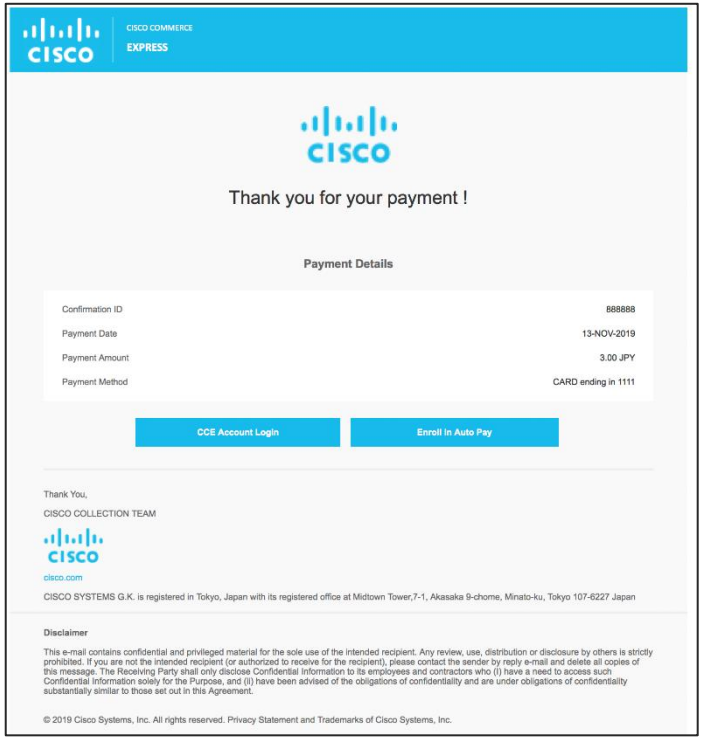
TIP

Uneori, cardurile de credit expiră sau se modifică adresa de facturare. Facilităm posibilitatea de a Plăti automat mai multe abonamente cu un singur card de credit. Acest lucru asigură automatizarea plăților pentru fiecare instanță cu detalii exacte ale cardului de credit! Pur și simplu salvați detaliile cardului de credit și asigurați-vă că codul CCV este inclus.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Plată notificare prin e-mail

Clienții vor primi acum o notificare prin e-mail după efectuarea unei plăți reușite și a unei plăți unice cu cardul de credit .



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,

CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Plată debit direct

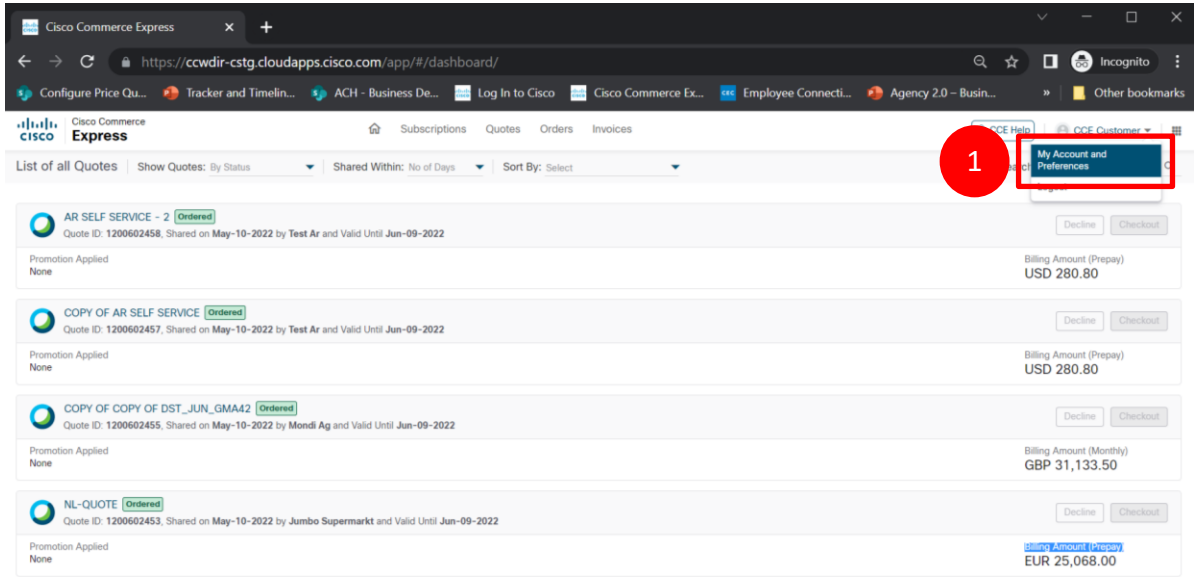
Metodă de plată cu debit direct

Considerații privind utilizarea debitului direct ca metodă de plată

- Contul bancar selectat va fi utilizat pentru plata unui abonament în următorul ciclu de facturare.
- Contul bancar selectat va fi debitat la data facturii.
- Vă rugăm să vă asigurați că detaliile contului bancar sunt corecte, pentru a evita eventualele erori.
  - Pentru modul de corectare a erorilor la introducerea detaliilor contului bancar, consultați slide-ul 79.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

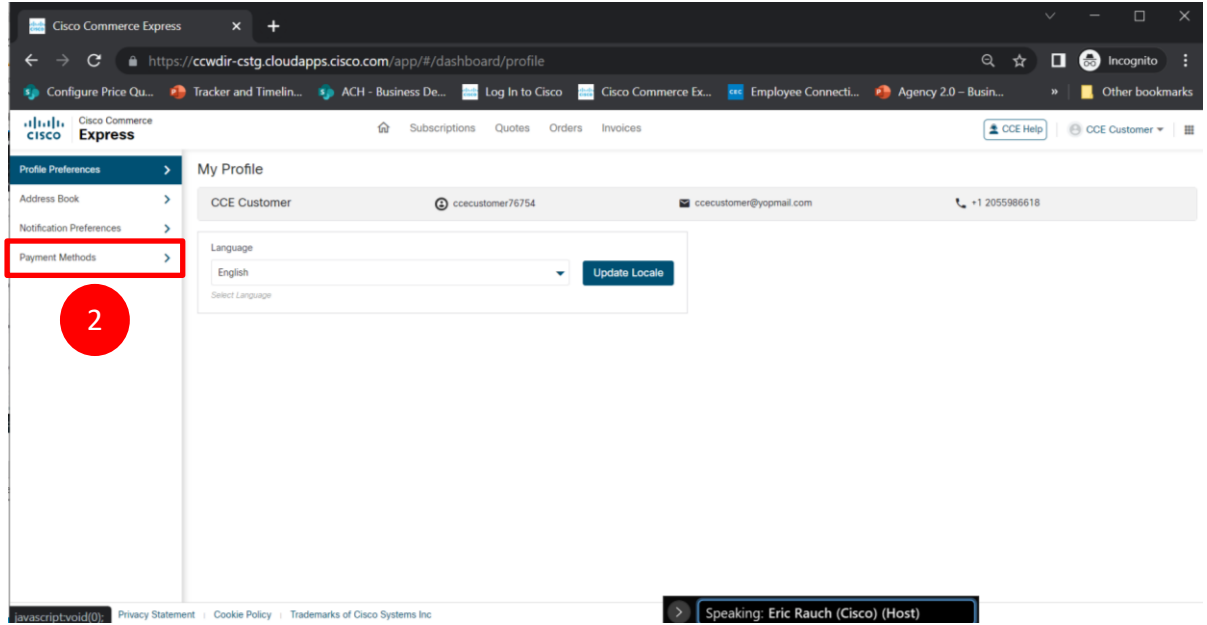
Adăugați metoda de plată prin debit direct: Pagina de profil și preferințe



1 Conectați-vă la CCE și selectați *Contul și preferințele mele*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

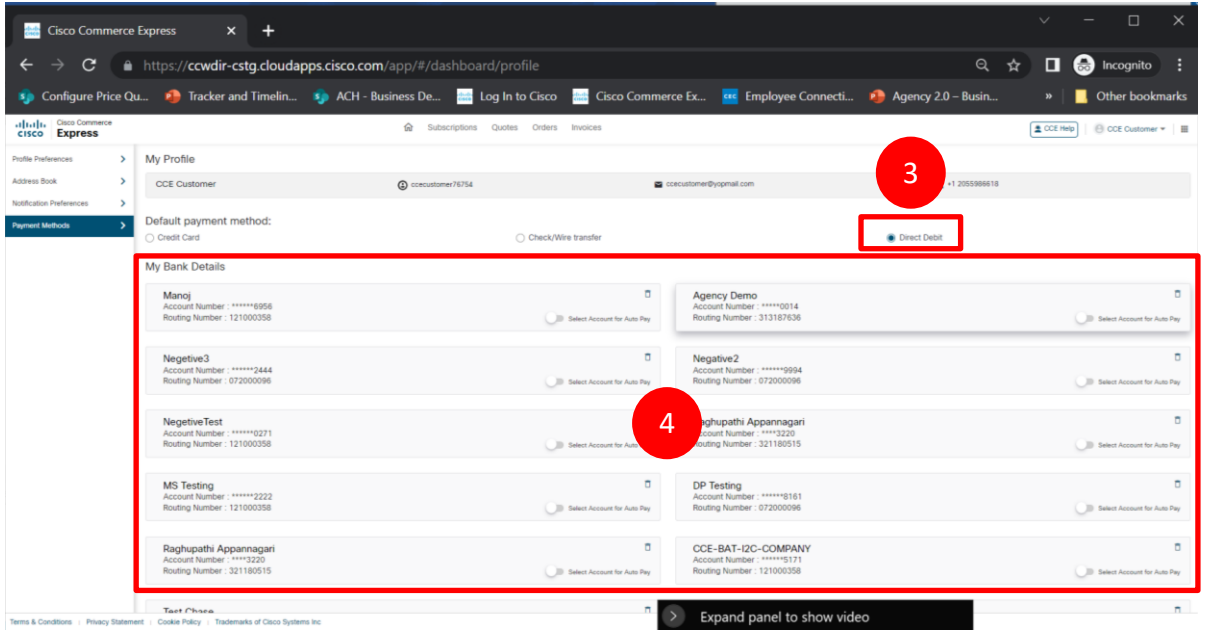
Adăugați metoda de plată prin debit direct: Pagina de profil și preferințe



2 Selectați *Metode de plată*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Adăugați metoda de plată prin debit direct: Pagina de profil și preferințe

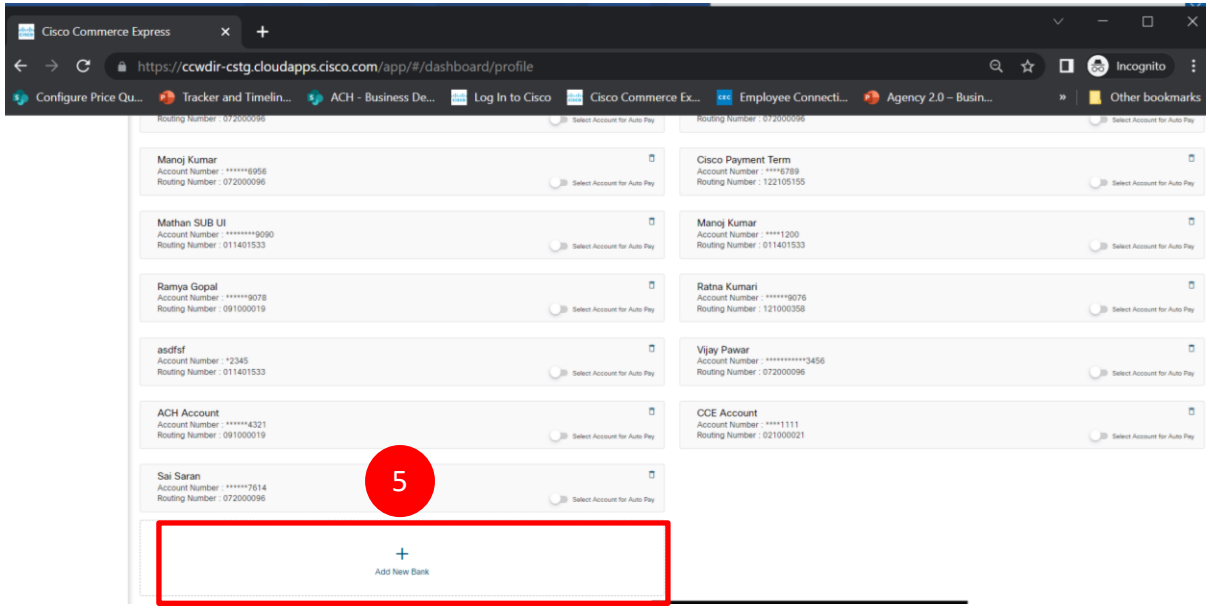


3 Selectează *debitul direct*

4 Selectați din conturile existente sau adăugați un cont nou (a se vedea pasul 5)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

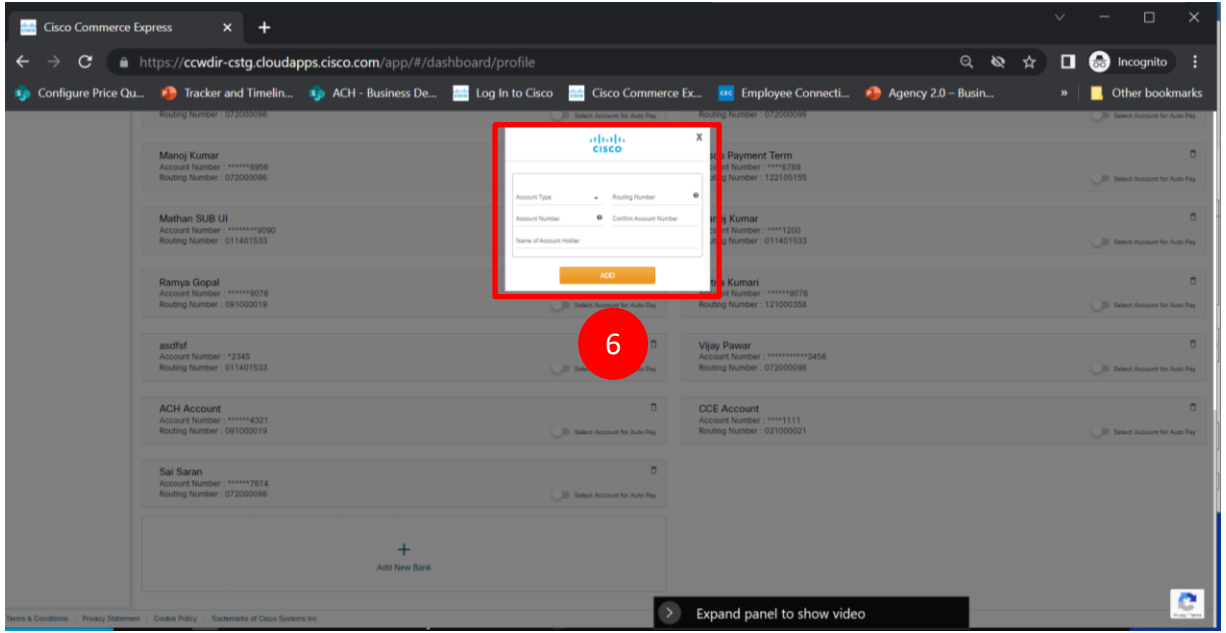
Adăugați metoda de plată prin debit direct: Pagina de profil și preferințe



5 Faceți clic pe + pentru a adăuga un cont bancar nou

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Adăugați metoda de plată prin debit direct: Pagina de profil și preferințe

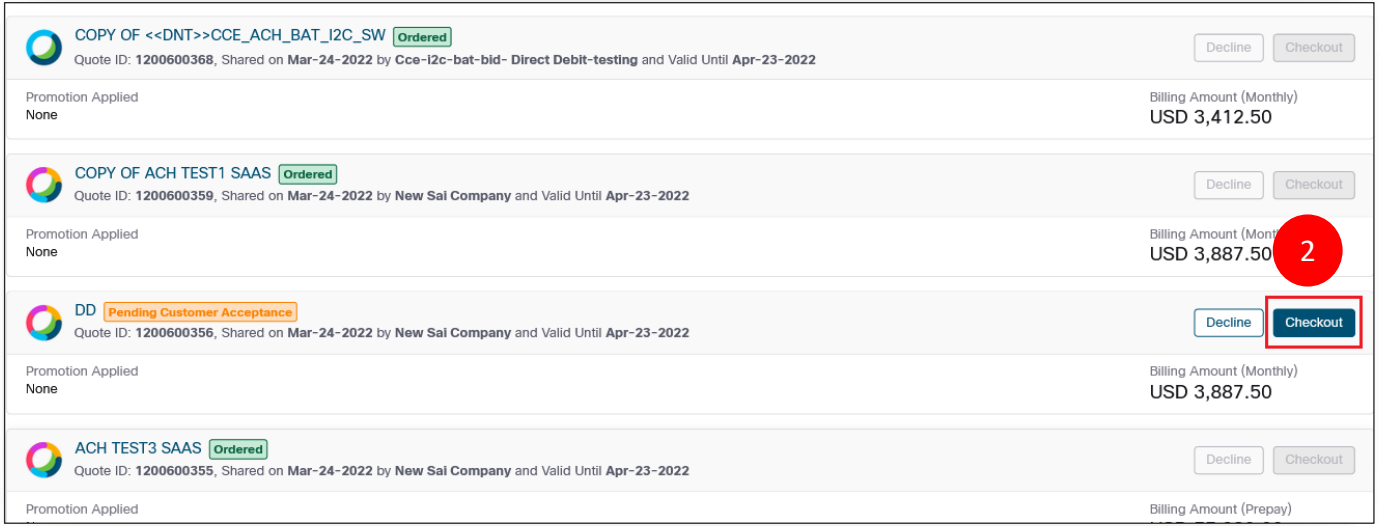


6 Adăugați detalii despre contul bancar nou

Pentru mesaje de eroare când încercați să adăugați un cont bancar nou, consultați slide-ul 79.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Căutare și facturare pentru ofertă
Pagina de facturare a comenzii



1. Conectați-vă la CCE pentru a vizualiza oferta de preț
2. Căutați oferte aprobate și selectați *Checkout*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Verificați informațiile de facturare/Actualizați informațiile fiscale

Pagina de checkout pentru comenzi

Cisco Commerce Express

Subscriptions | Quotes | Orders | Invoices

CCE Help | CCE Customer

Quote ID 1200600210 | Shared On 22-Mar-2022 | Valid Until 21-Apr-2022 | Status: Pending Customer Acceptance

Cisco Sales Representative
Abhinav Satya Kumar Bellam abellam@cisco.com 8 066 2874

1 Billing Information *

3

Address
Mdqa
23333 Ridge Route Drive Lake Forest, Ca, 92630 United States
Cid 1044778330
Bill To Number 1046249089

Contacts *
Cce Customer PRIMARY BUSINESS — United ... ccecustomer@yop... +1 20559...
Manoj Kumar Selvam PRIMARY BILLING — United St... mkumars2@cisc... +1123456...

Additional Contacts
Durga Dera SUPPORT — United St... ddera@cisco.... +1123456...
Durga Dera SECONDARY BILLING — United St... ddera@cisco.... +1123456...

Continue

Order Summary | Financial Summary

Categories	Total (USD)
SaaS (1 Service)	8,580.00
+ Estimated Tax	+ 0.00

USD 8,580.00
Billing amount for today

For more details please see "Financial Summary".

I agree to Cisco's Purchase and Use Terms, Privacy Policy and Sales Tax.

Place Your Order

3 Informațiile de facturare vor fi afișate în ofertă. Vă rugăm să verificați informațiile de facturare.

2 Tax Information *

What is the intended use of your product?

Internal Use

4

State/Federal/Direct Pay or Export Exemptions

Tax Status: NON-EXEMPT

You designated this order for internal use. Taxes may be applied to the invoice.

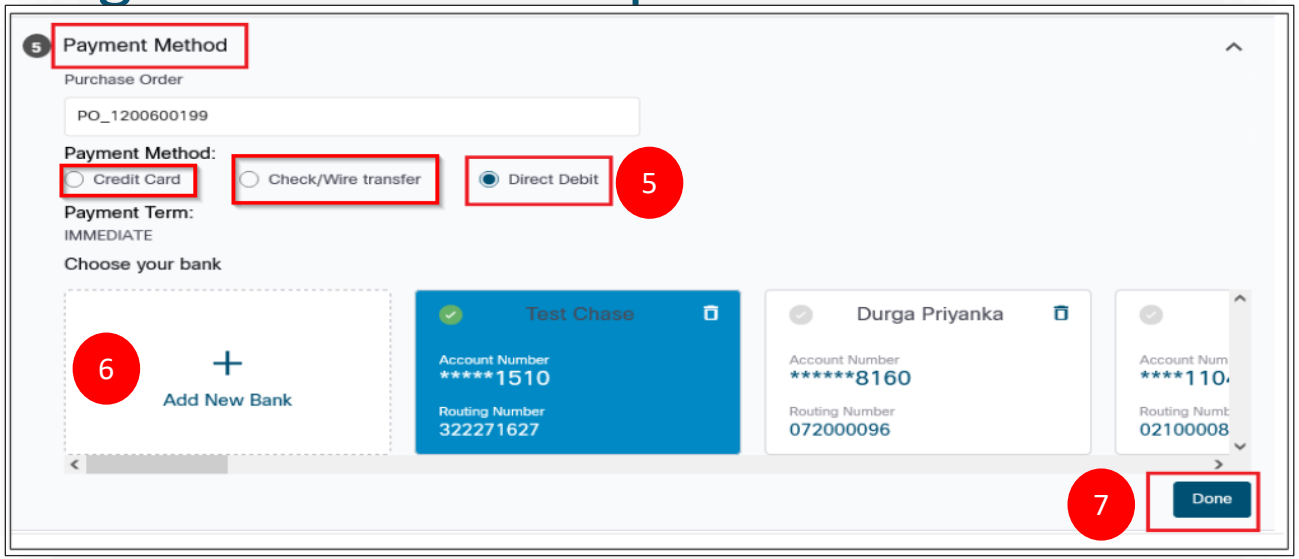
"Please note: Tax Status is only an estimate."

Continue

4 Revizuiți și selectați informațiile fiscale corespunzătoare, apoi faceți clic pe *Continuați*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Alegeți metoda de plată pentru comenzile SAAS
Pagina de checkout pentru comenzi



5 Selectați *Debit direct* și alegeți contul bancar preferat

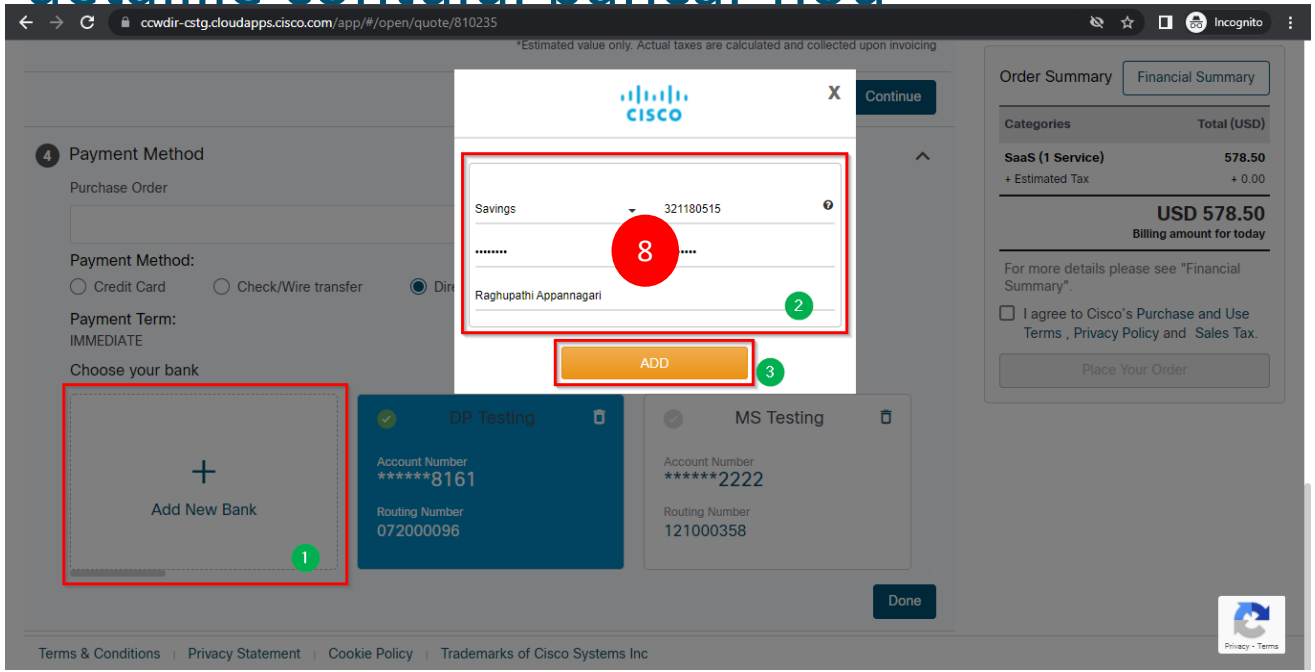
6 Selectați din conturile existente sau faceți clic pe + pentru a adăuga un cont bancar nou (consultați pasul 8)

7 Faceți clic pe *Terminat* atunci când ați terminat

Valoarea totală a comenzii – Activarea automată a metodei de plată:
Pentru noua comandă S/W mai mare de 50K, toate cele 3 opțiuni (Debit direct, Card de credit, Transfer bancar/Verificare)
Pentru noua comandă S/W mai mică de 50K, toate cele 3 opțiuni (Debit direct, Card de credit, Transfer/Verificare prin cablu)
Pentru noua comandă S/W mai mare de 0 USD, toate cele 3 opțiuni (Debit direct, Card de credit, Transfer bancar/Verificare)

© 2024 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

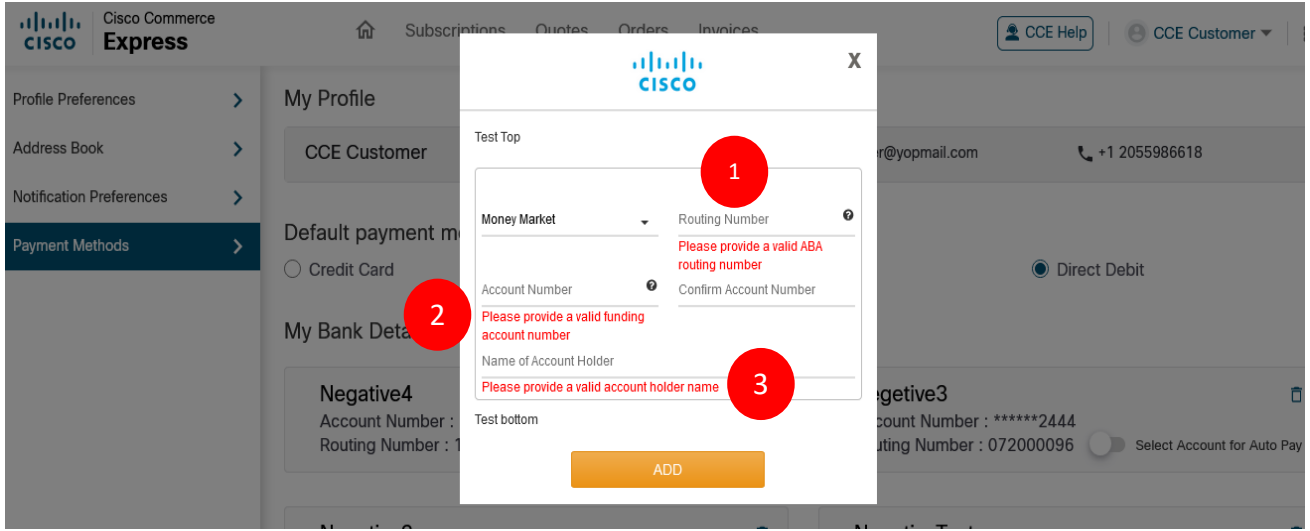
Adăugarea detaliilor bancare noi
Pagina de checkout pentru comenzi – Introduceți detaliile contului bancar nou



8 Introduceți detaliile contului nou și faceți clic pe *Adăugare*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Adăugarea detaliilor bancare noi
Mesaje de eroare



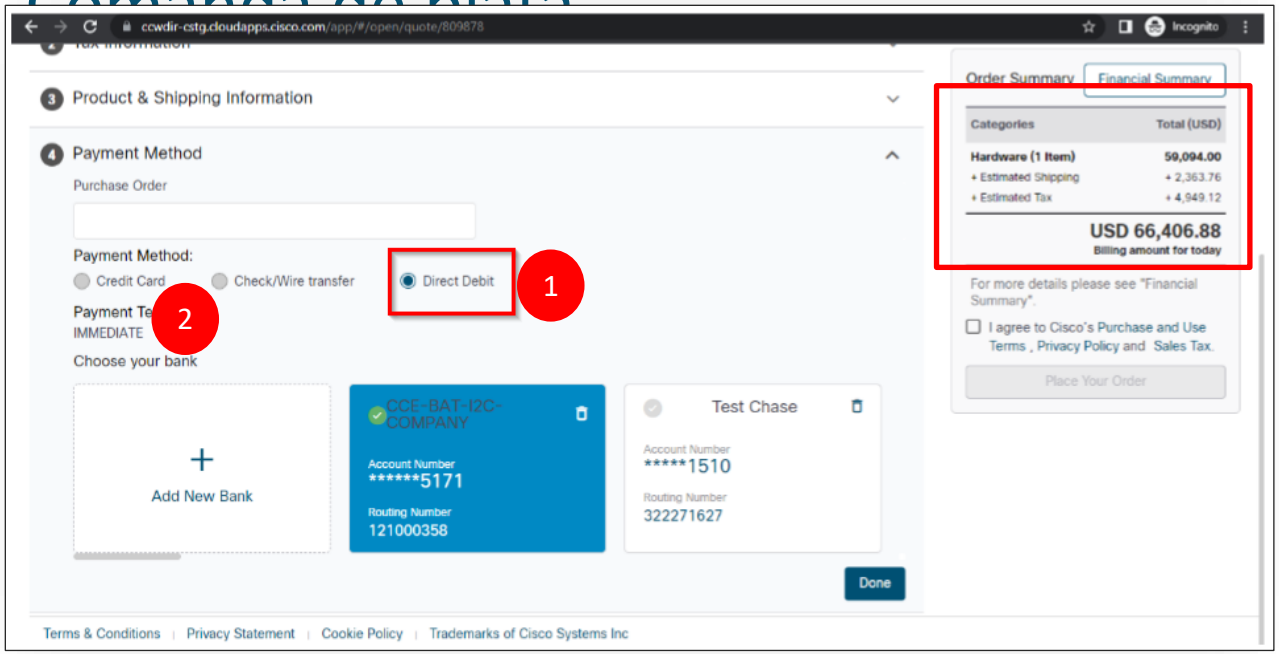
Sistemul va afișa un mesaj de eroare în următoarele scenarii:

1. Când numărul de rutare este nevalid *(Vă rugăm să furnizați un număr de rutare ABA valid)*
2. Când numărul de cont este nevalid *(vă rugăm să furnizați un număr de cont de finanțare valid)*
3. Când numele Contului Furnizat este Nevalid. *(Vă rugăm să furnizați un nume valid al titularului de cont)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Alegeți metoda de plată pentru pagina de **Comandă hardware**

Comandă de plată



1. Pentru SKU HW cu o valoare mai mare de 50K $, metoda de debit direct va fi activată și selectată în mod implicit.

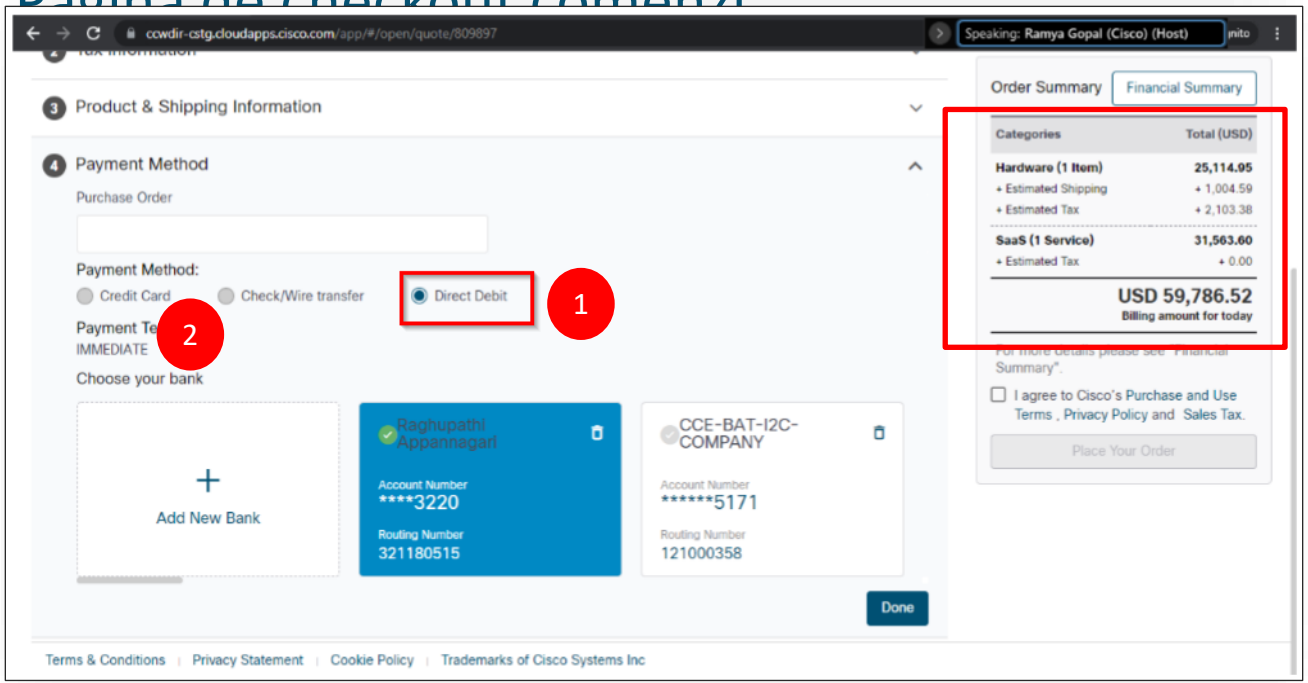
2. Opțiunile pentru cardul de credit și check/transfer bancar vor fi dezactivate (cu gri).

Valoarea totală a comenzii – Activarea automată a metodei de plată:
Pentru noua comandă H/W mai mare de $50K, numai opțiunea de debit direct.
Pentru comenzi noi H/W mai mici de 50K, numai opțiunea Card de credit

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Alegeți metoda de plată pentru comenzile **hibride** (hardware + software)

Pagina de checkout comenzi



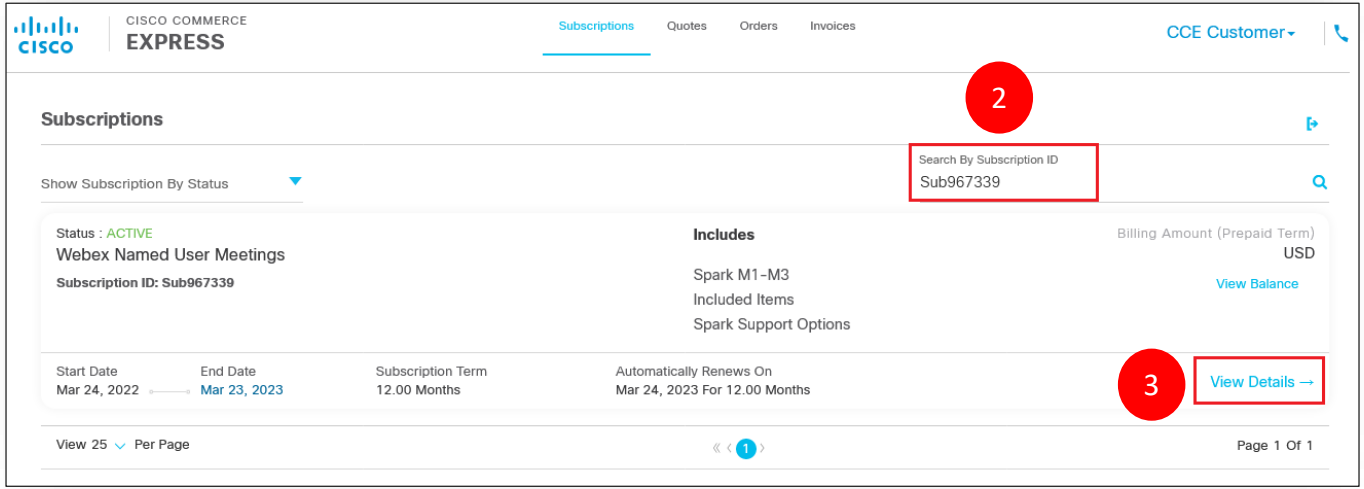
1 Pentru SKU-urile hibride cu o valoare mai mare de 50K $, metoda de debit direct va fi activată și selectată în mod implicit.

2 Opțiunile pentru cardul de credit și check/transfer bancar vor fi dezactivate (cu gri).

Valoarea totală a comenzii – Activarea automată a metodei de plată:
Pentru o nouă comandă hibridă mai mare de 50K, numai opțiunea de Debit direct
Pentru o nouă comandă hibridă sub $50K, opțiunea numai pentru cardul de credit

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Modificarea metodelor de plată din interfața cu utilizatorul a abonamentului



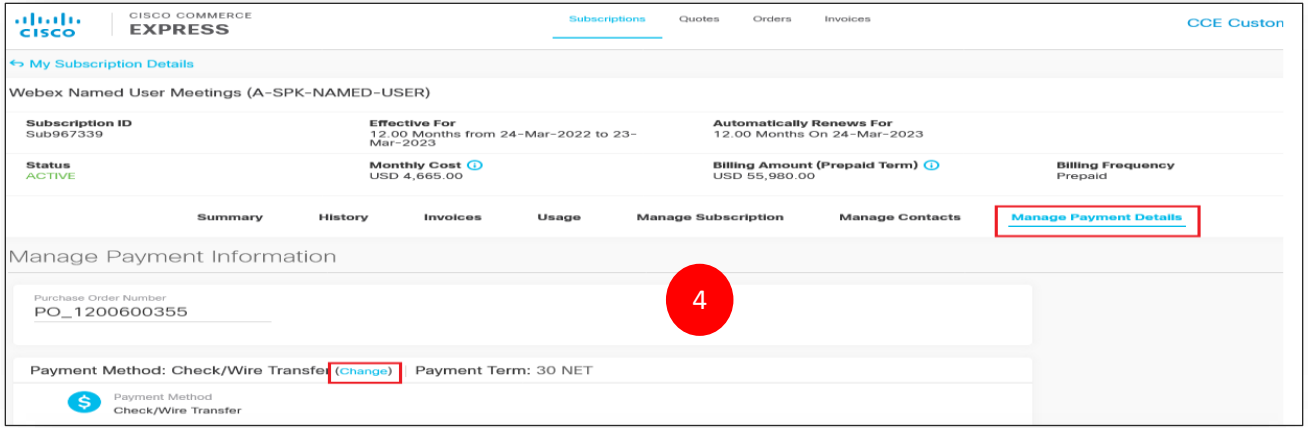
1 Conectați-vă la CCE pentru a vizualiza abonamentul

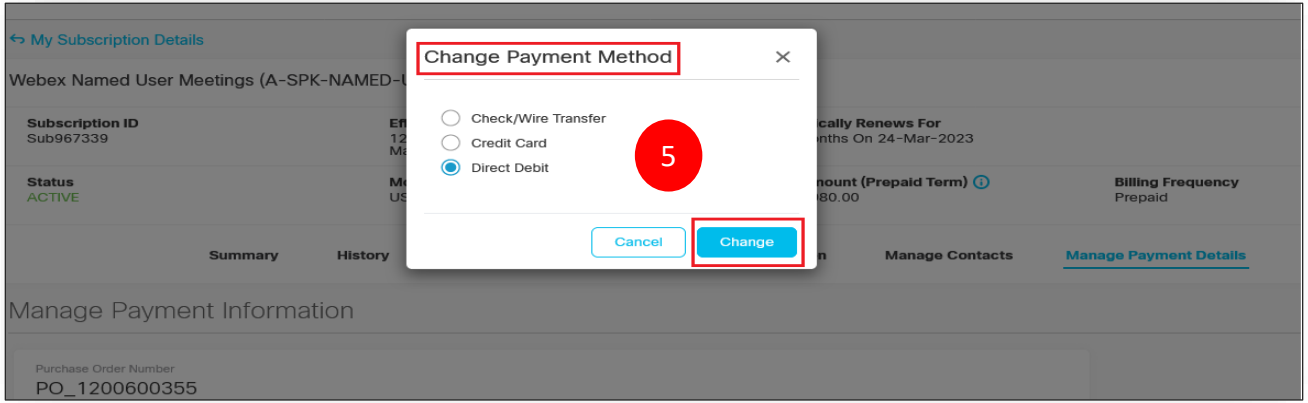
2 Căutați după *ID-ul abonamentului*

3 Faceți clic pe *Vizualizați detaliile* pentru a accesa abonamentul

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Modificarea metodelor de plată din interfața cu utilizatorul a abonamentului



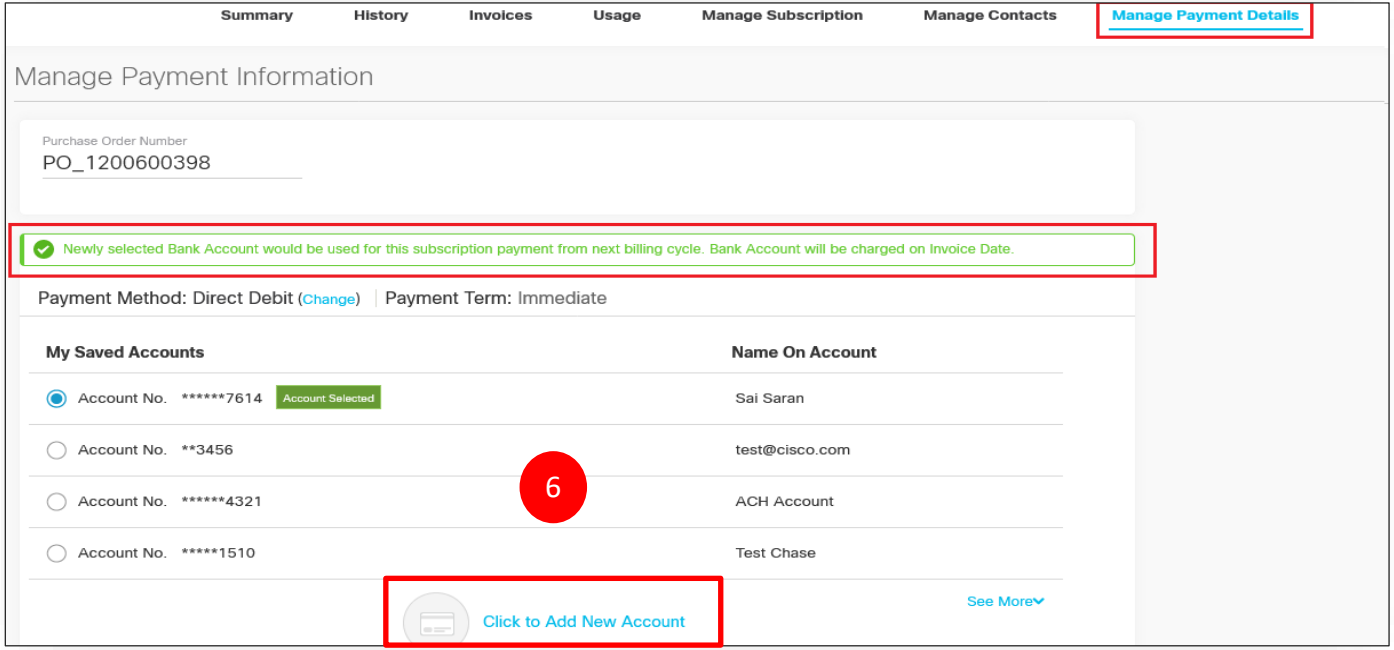


4 Faceți clic pe fila *Gestionare detalii de plată* și faceți clic pe *Modificare metodă de plată*

5 Selectați *Debit direct* și faceți clic pe *Modificare*.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

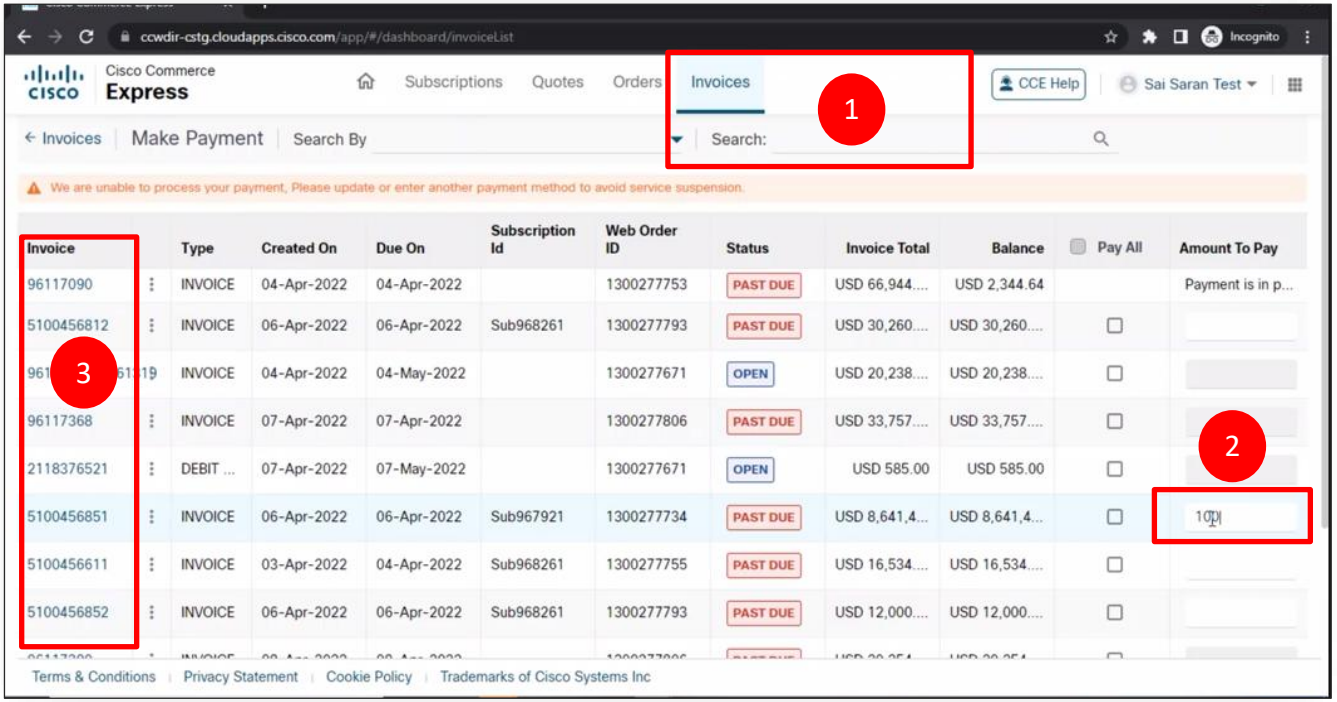
Modificarea metodelor de plată din interfața cu utilizatorul a abonamentului



6 Selectați din *Conturile mele salvate* sau faceți clic în jos pentru a adăuga un cont nou

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Comandă cu factură scadentă deschisă/anterioară Plată unică



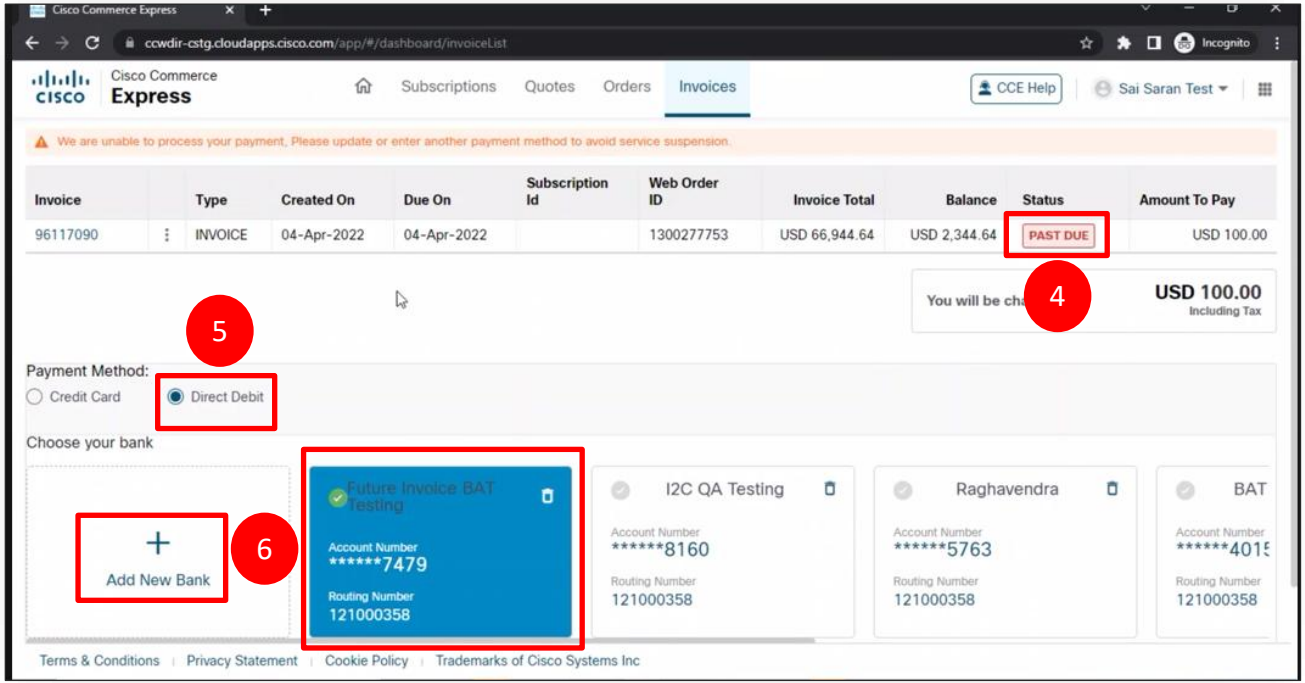
Comenzile cu facturi scadente deschise sau anterioare rezultate dintr-o eroare de tranzacție necesită o plată unică pentru a fi corectate.

Pentru a efectua o plată unică prin debit direct, urmați acești pași:

1. Faceți clic pe fila *Factură* și căutați după numele clientului, numărul facturii, numărul PO, ID-ul abonamentului sau ID-ul comenzii web.
2. Introduceți suma de plată în câmpul *Sumă de plătit* .
3. Pentru a vizualiza detaliile facturii, faceți clic pe *hyperlinkul Factură* (a se vedea pașii 4-8).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Comandă cu factură scadentă deschisă/anterioară
Plată unică



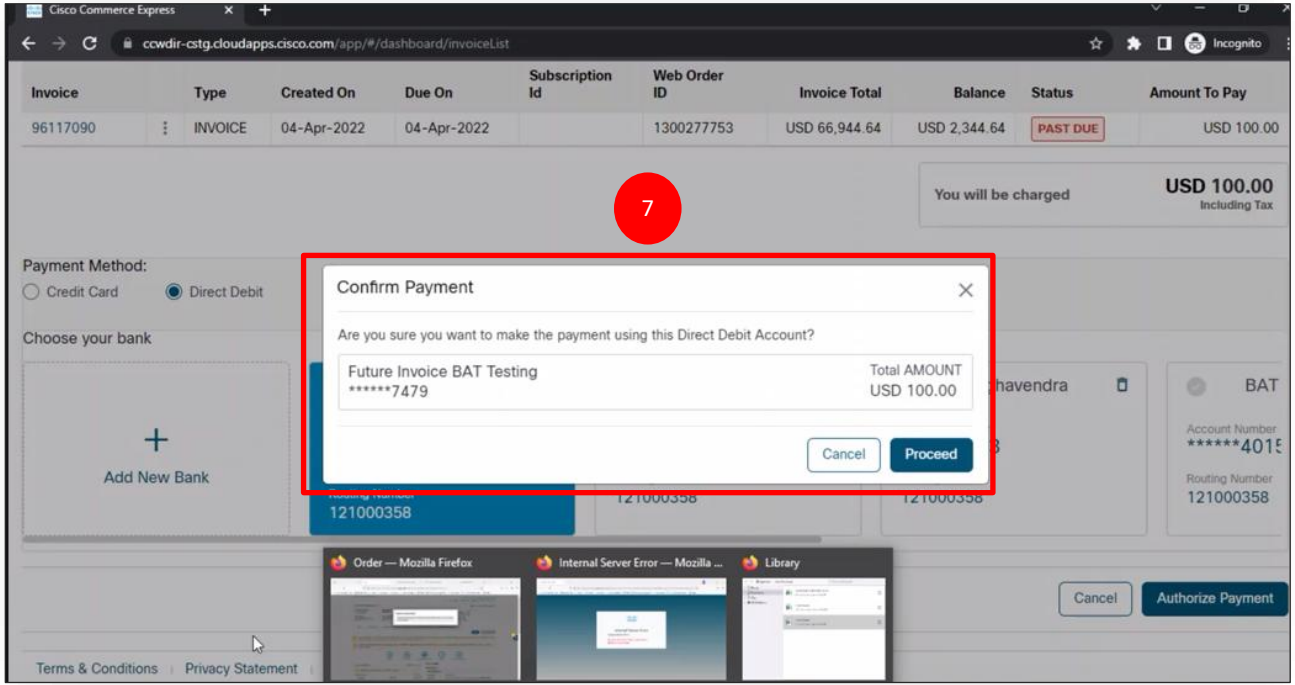
4 Verificați starea facturii (starea va apărea ca SCADENTĂ)

5 Selectați opțiunea *Debit direct*

6 Selectați un cont existent sau faceți clic pe + pentru a adăuga un cont nou

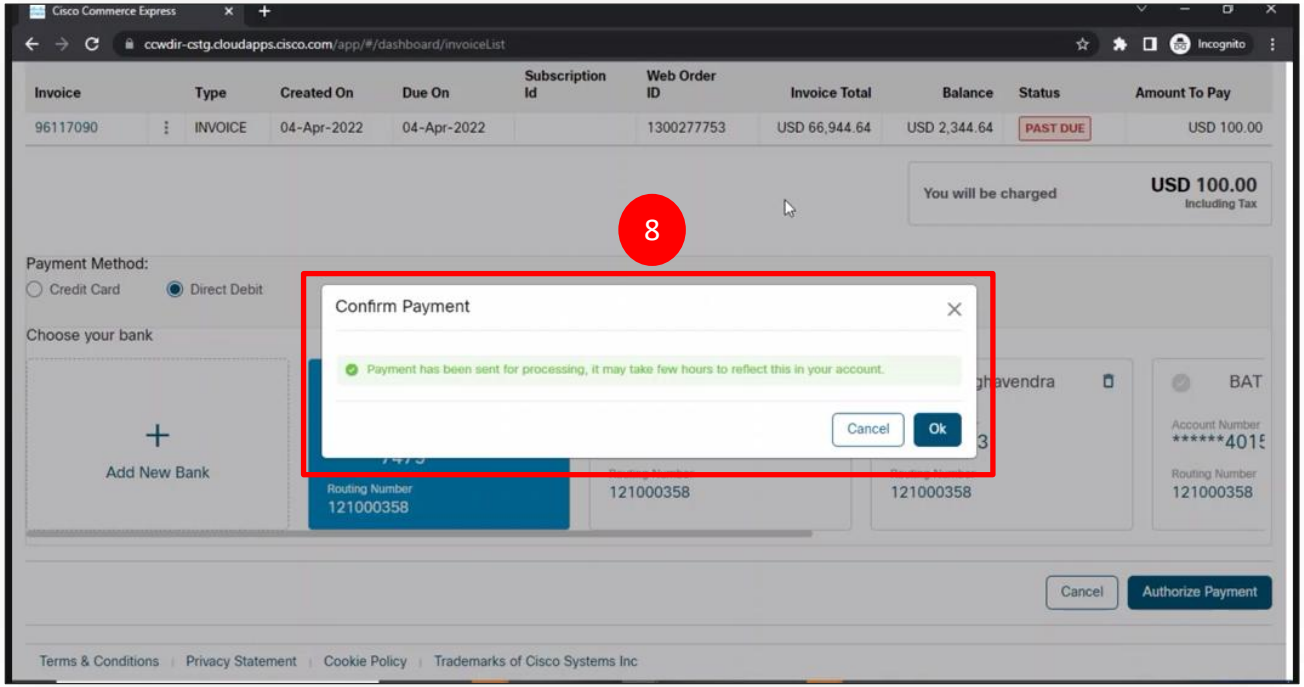
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Comandă cu factură scadentă deschisă/anterioară Plată unică



7 Confirmați plata făcând clic pe *Continuați*

Comandă cu factură scadentă deschisă/anterioară
Plată unică



8 Sistemul va afișa un mesaj pentru a confirma plata:

„Plata a fost trimisă pentru procesare. Poate dura câteva ore pentru a reflecta acest lucru în contul dvs.”

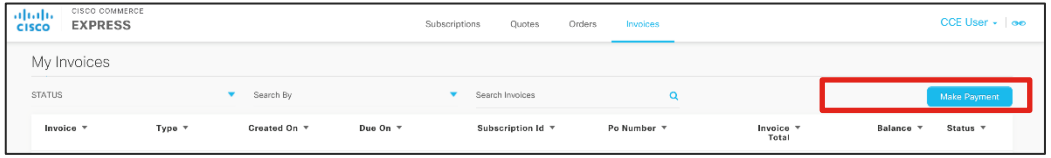
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

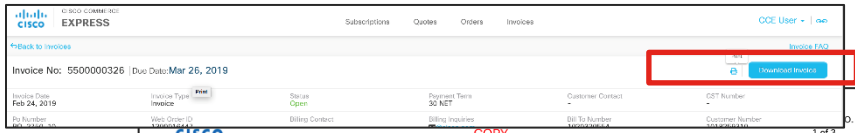
Remitere bancară globală

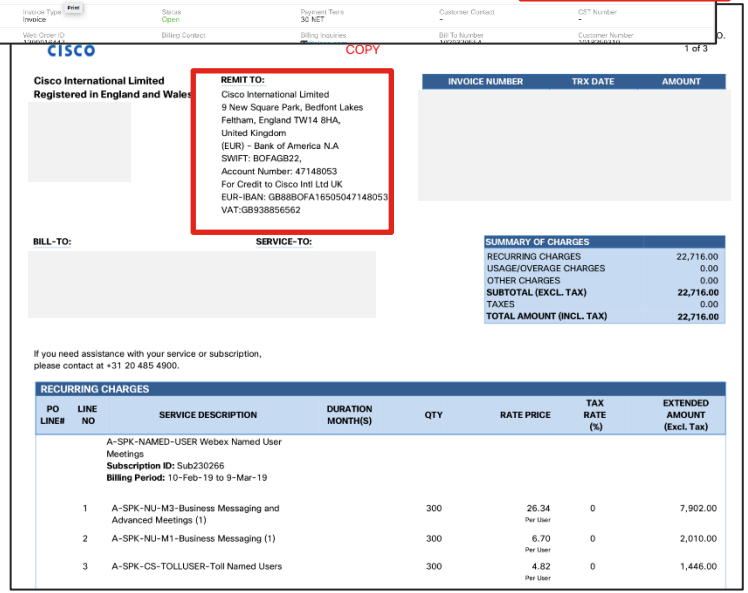
Noi transferuri bancare

Clienții nou integrați în CCE trebuie să întreprindă următoarele acțiuni

1. Actualizați transferul bancar **Cisco Webex, LLC** către **Cisco Systems, Inc.**
2. Pentru a vedea noua transmitere de informații, puteți descărca cea mai recentă **factură** în CCE.
3. Asigurați-vă că trimiteți acum plățile către Cisco Systems, Inc. Fișierul Excel de mai jos include informații despre transferurile de plăți în funcție de regiune/locație.
4. Actualizați imediat ce vă înscrieți pentru a preveni efectuarea cu întârziere a plăților. Foaia de calcul de mai jos listează Detalii privind Transferurile bancare:







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizați și gestionați toate notificările

Prezentare generală

E-mailuri de notificare vor fi emise pentru următoarele notificări:

O ofertă pregătită pentru revizuire - care este trimisă persoanei de contact principale din cadrul companiei și persoanei de contact principale pentru facturare, iar carbonul a fost copiat către creatorul de ofertă, către expeditorul de ofertă și către confirmările suplimentare.

Mementouri privind acceptarea ofertelor către client, care sunt trimise persoanei de contact principale din cadrul companiei și persoanei de contact principale pentru facturare, iar imaginea de carbon este copiată către creatorul de oferte. Aceste memento-uri sunt declanșate automat cu 14 zile, 7 zile și 2 zile înainte de expirare.

O ofertă care expiră acum, care este trimisă persoanei de contact principale din cadrul companiei și persoanei de contact principale pentru facturare, iar carbonul a fost copiat către creatorul de ofertă. Aceasta este declanșată automat la expirarea citatului.

Atunci când un client acceptă o ofertă și plasează comanda, care este trimisă persoanei de contact principale de afaceri și persoanei de contact principale de facturare, iar carbonul este copiat creatorului de ofertă, expeditorului de ofertă și destinatarilor suplimentari.

Atunci când un **client refuză o ofertă**, care va fi trimisă creatorului de ofertă și expeditorului de ofertă

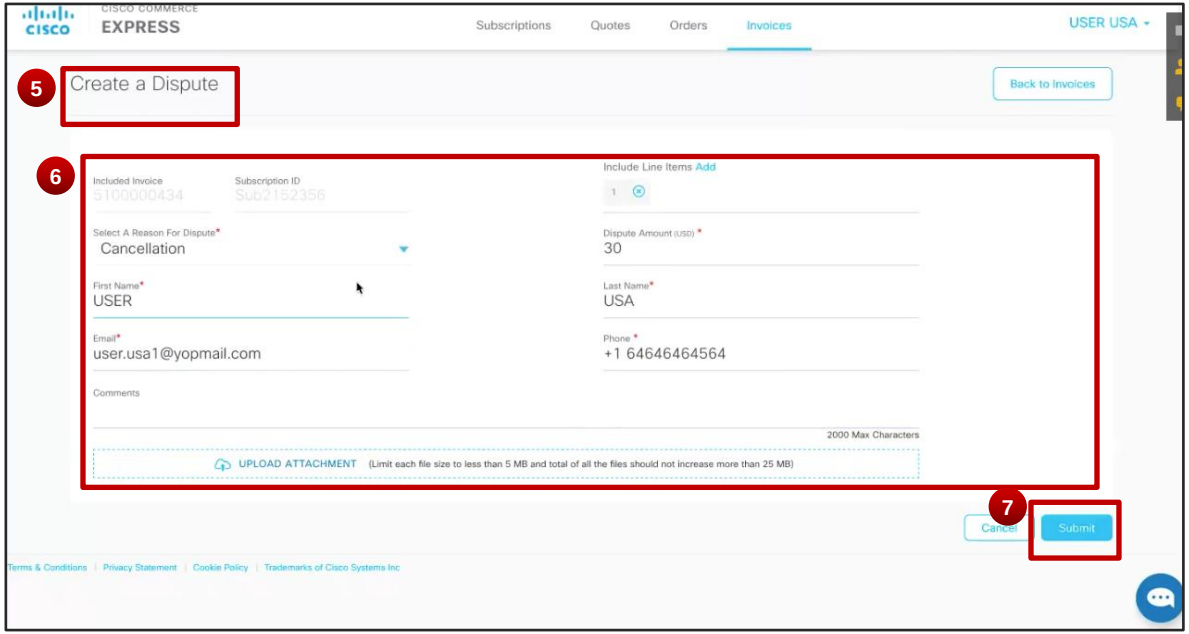
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Creați un litigiu

5.Detaliile necesare sunt necesare pentru a **crea un litigiu.**

6. Completați * pentru a include nr. factură, subID, informații despre utilizator, sumă contestată și selectați elementul de linie pe care îl contestați.

7. Faceți clic pe **Trimitere.**

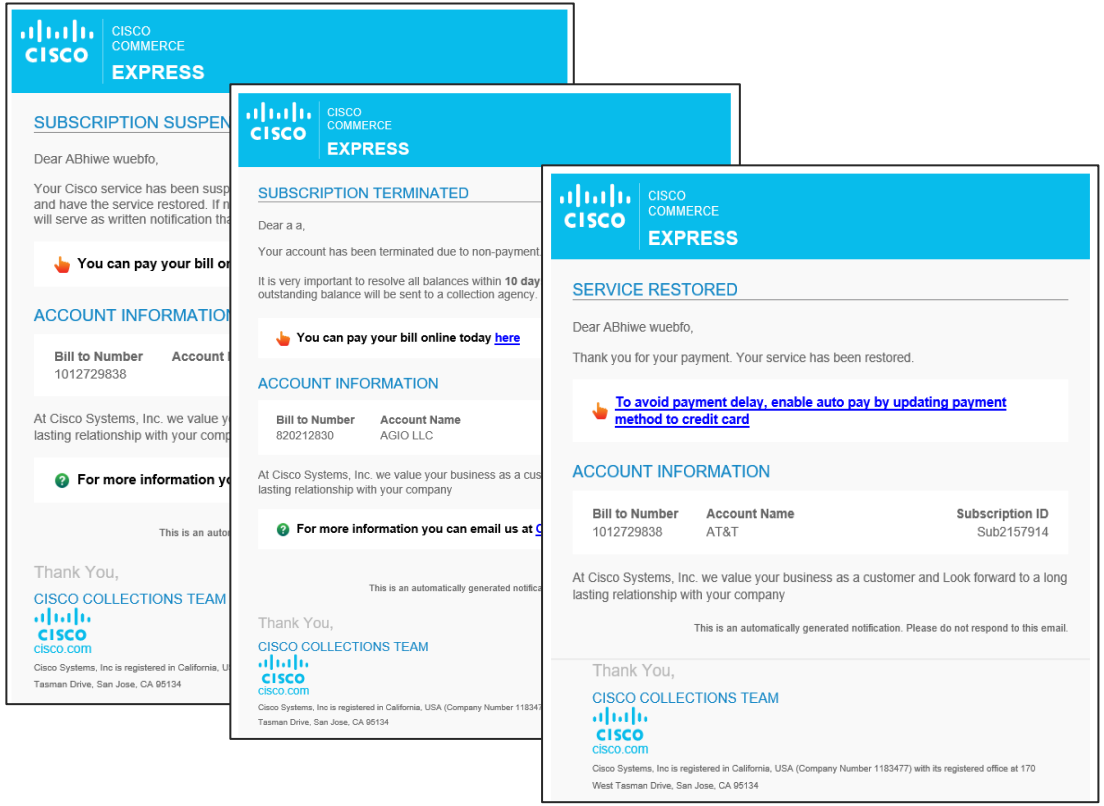


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Notificări suspendate, restaurate și terminate

În cazul puțin probabil ca un cont să aibă facturi scadente, contul dvs. va primi notificări de Suspendare, Terminare și Restabilire pe baza activității curente și a stării contului dvs.

Pentru a evita suspendarea și, în cele din urmă, rezilierea, folosiți linkul din notificarea prin e-mail pe care o primiți pentru a finaliza plata.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Notificări suspendate, restaurate și terminate

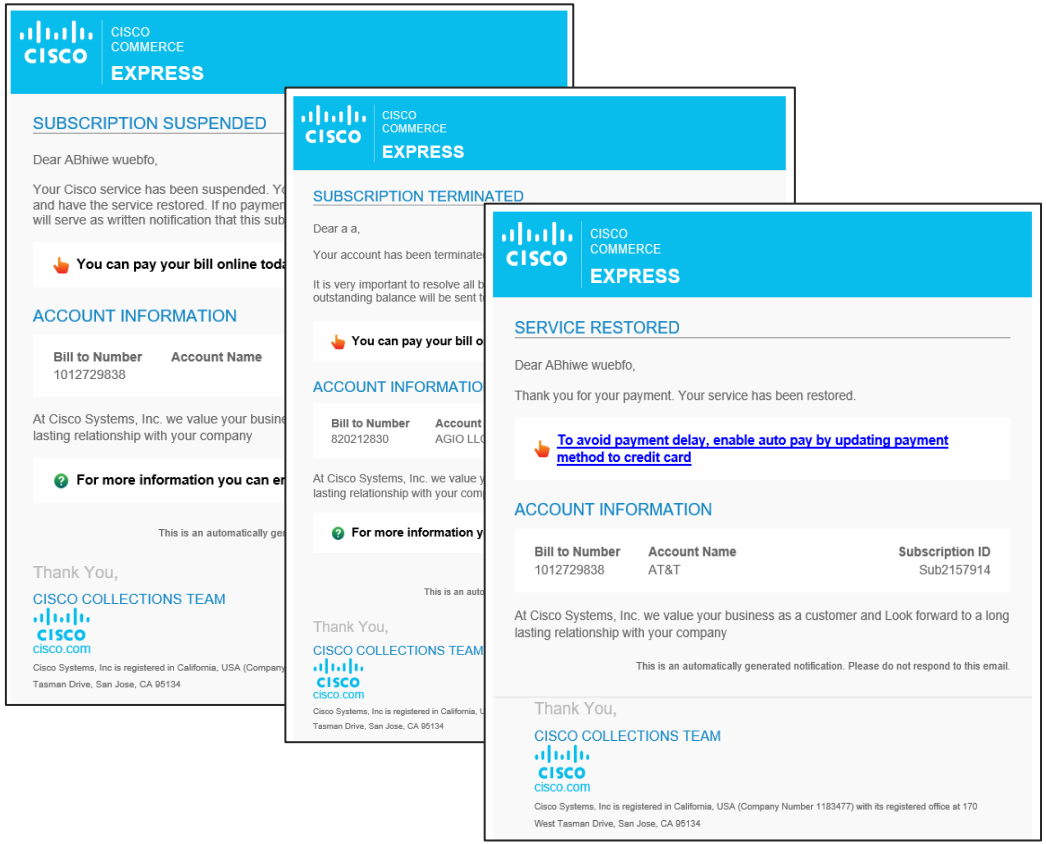
Notificările vor fi trimise:

- Notificare întârziată - Notificare cu 10 zile în urmă
- Notificare întârziată - Notificare cu întârziere de 25 de zile
- Presuspensie – Scadență de 45 de zile Notificare

- Notificare de suspendare
  - 60 de zile

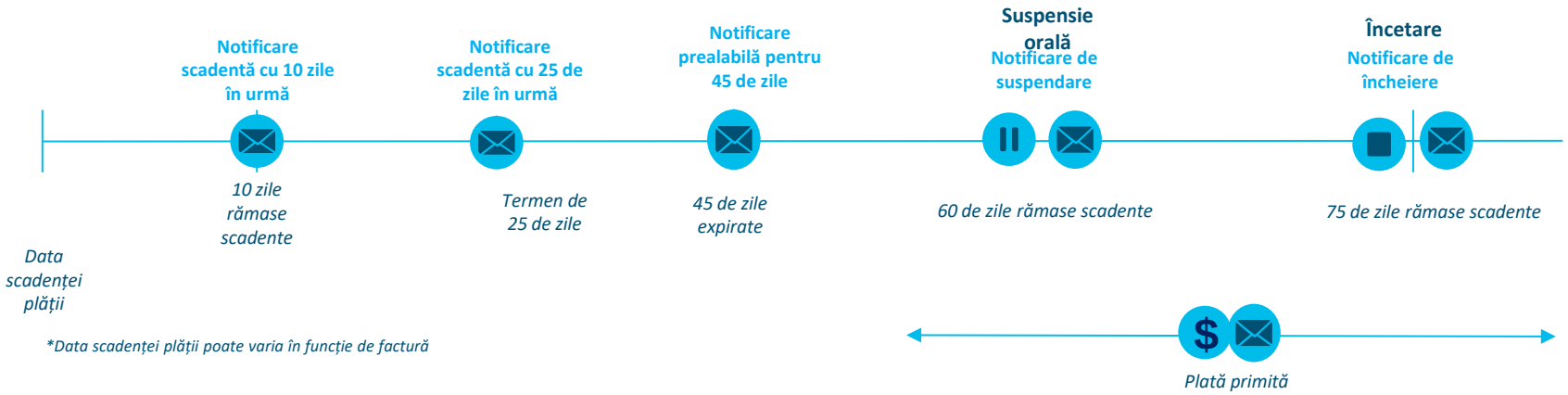
- Notificare de încheiere
  - 75 de zile

- Dacă **plata a fost primită** înainte de reziliere, clientului i se va trimite o notificare de **reluare** automată



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Politică SRT: Procesul de comunicare



Atribute	Proces de comunicare automată
Comunicare prin e-mail	Notificare prin e-mail privind starea plății delincvenților: • După 10 zile scadente, clientul va fi alertat că plata a fost scadentă • La 25 de zile după scadență, clientul va fi alertat cu privire la faptul că plata este încă scadentă • După 45 de zile clientului i se va trimite o notificare de presuspendare
Notificare de suspendare	Notificarea prin e-mail va fi trimisă clientului atunci când are loc suspendarea.
Notificare de încheiere	E-mailul va fi trimis clientului la terminarea serviciului
Plată primită	La primirea plății: Serviciile sunt reluate și notificarea clientului este trimisă

Modificați abonamentul

Modificați abonamentul

Prezentare generală

Clienții au posibilitatea de a-și modifica setările de reînnoire automată în interfața cu utilizatorul a abonamentului la cel puțin 30 de zile de la sfârșitul perioadei de abonament. Pentru a afla mai multe, consultați secțiunea Gestionarea reînnoirii automate a abonamentelor din acest ghid. Rețineți: Pentru abonamentele CCE care au un cost lunar de 0 USD, clientul nu va putea activa reînnoirea automată prin interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament. În schimb, aceștia vor trebui să lucreze cu iSales pentru a avea reînnoirea automată ACTIVATĂ.

Dacă doriți să modificați abonamentul în comanda deja plasată, contactați reprezentantul dvs. Cisco de vânzări și acesta va putea să vă ajute.

Clienții nu au capacitatea de a modifica o comandă, după trimiterea comenzii.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionarea reînnoirii automate pentru abonamente

Dezactivați REÎNNOIREA automată

prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

Considerații la dezactivarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a SECȚIUNII Abonament:

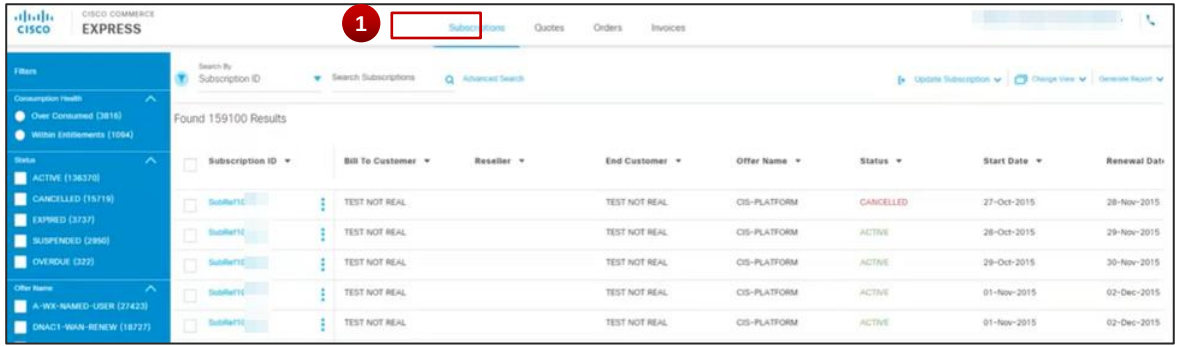
- La dezactivarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a SECȚIUNII Abonament, aceasta trebuie să fie finalizată la **nu mai puțin de 30 de zile de la încheierea perioadei.**
- Dezactivarea REÎNNOIRII automate nu poate fi finalizată la mai puțin de 30 de zile de la încheierea perioadei. Dacă mai sunt mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei, clienții ar trebui să deschidă un caz în de servicii pentru clienți și se va finaliza anularea la sfârșitul perioadei și va necesita aprobarea Departamentului de vânzări și finanțe comerciale.
- La dezactivarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament, utilizatorul trebuie să selecteze un cod de motiv pentru dezactivarea reînnoirii automate.
- Dezactivarea reînnoirii automate nu va necesita aprobarea de la departamentul de vânzări sau finanțe comerciale dacă este efectuată nu mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

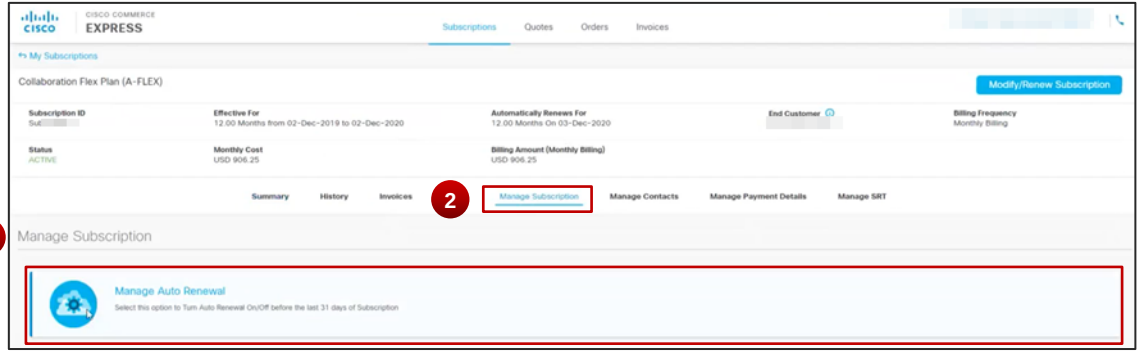
Dezactivați REÎNNOIREA automată

prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

1. Din fila **Abonamente**, derulați și căutați abonamentul sau căutați după valoare pentru a selecta abonamentul.



2. În fila nouă, **Gestionați abonamentul**, în **Gestionați reînnoirea automată** buton vor fi afișate, dacă este cazul.



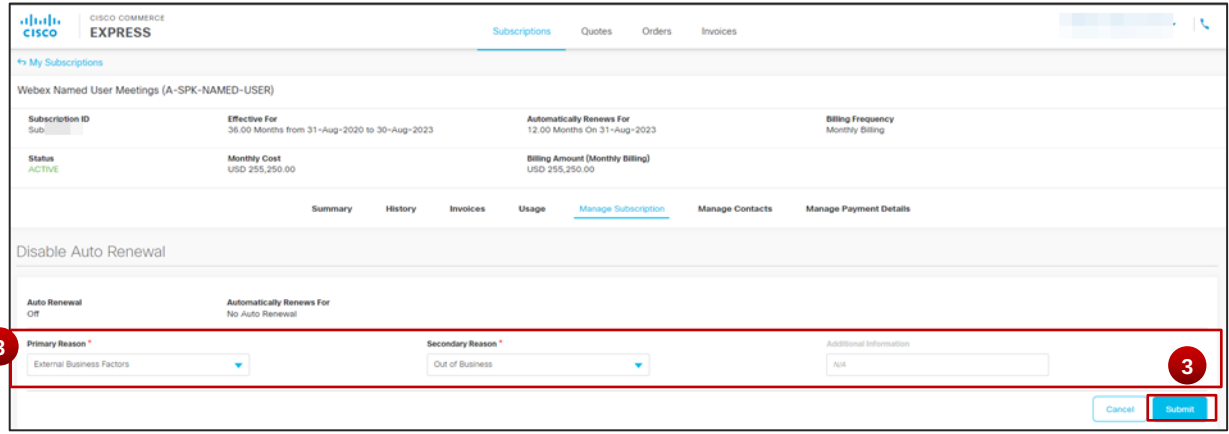
TIP Când faceți clic pe **Gestionați reînnoirea automată**, sistemul va dezactiva sau va activa reînnoirea automată pe baza setării actuale.

TIP Pentru a putea activa butonul **Gestionați reînnoirea automată**, abonamentul trebuie să fie în starea activă.

Dezactivați REÎNNOIREA automată

prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

3 Atunci când dezactivează reînnoirea automată, utilizatorul trebuie să selecteze **Codul motivului principal** necesar și, dacă este cazul, **Codul motivului secundar necesar** și **Comentarii suplimentare**. Apoi faceți clic pe **Trimiteți**.



TIP Dacă solicitarea de dezactivare a reînnoirii automate nu poate fi procesată, se va afișa un mesaj de eroare corespunzător și va informa utilizatorul cu privire la motivul.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Activați REÎNNOIREA automată
prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

Considerații la activarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a SECȚIUNII Abonament:

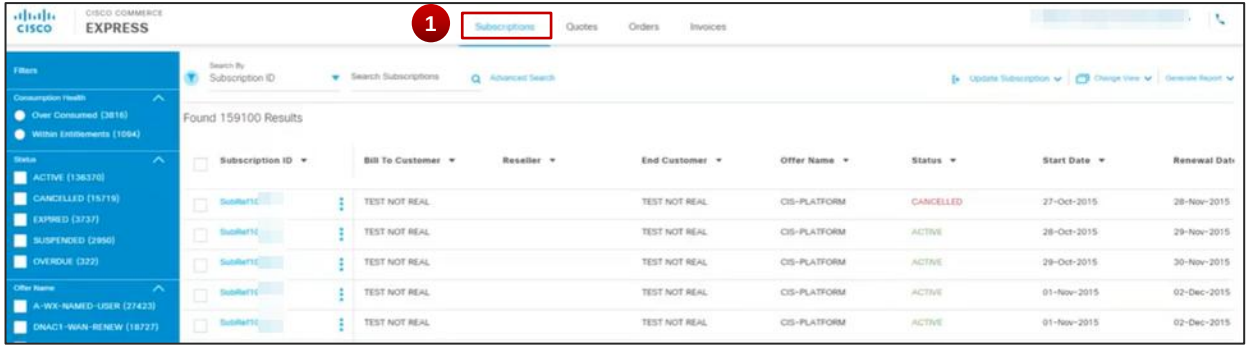
- La activarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a SECȚIUNII Abonament, aceasta trebuie să fie finalizată la **nu mai puțin de 30 de zile de la încheierea perioadei.**
- Activarea reînnoirii automate nu poate fi finalizată în mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei. Dacă au trecut mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei, clienții trebuie să finalizeze o reînnoire manuală înainte de data de încheiere.
- La activarea reînnoirii automate prin interfața cu utilizatorul a SECȚIUNII Abonament, utilizatorul va trebui să selecteze perioada de reînnoire dintre termenii disponibili din lista derulantă furnizată. Condițiile disponibile pe care utilizatorul trebuie să le selecteze vor include toate condițiile standard de reînnoire stabilite pentru oferta respectivă, precum și ultimul termen de reînnoire aprobat pentru abonament.
- Activarea reînnoirii automate nu va necesita aprobarea din partea departamentului de vânzări sau a departamentului de finanțe comerciale dacă este efectuată nu mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei.
- Pentru abonamentele CCE care au un cost lunar de 0 USD, clientul nu va putea activa reînnoirea automată prin interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament. În schimb, aceștia vor trebui să lucreze cu iSales pentru a avea reînnoirea automată ACTIVATĂ.
- Reînnoirea unui Abonament după DEZACTIVAREA reînnoirii automate necesită asistență din partea unui

© 2017 Cisco and

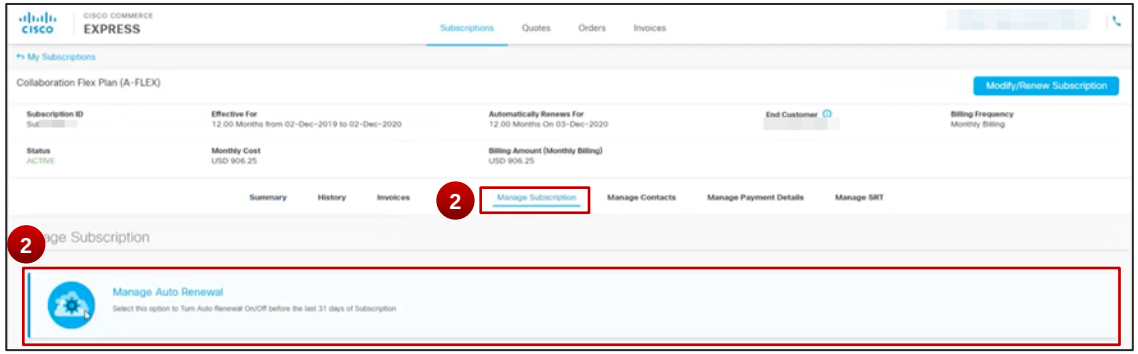
Activați REÎNNOIREA automată

prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

1. Din fila **Abonamente**, derulați și căutați abonamentul sau căutați după valoare pentru a selecta abonamentul.



2. În fila nouă, **Gestionați abonamentul**, în **Gestionați reînnoirea automată** buton vor fi afișate, dacă este cazul.



TIP Când faceți clic pe **Gestionați reînnoirea automată**, sistemul va dezactiva sau va activa reînnoirea automată pe baza setării actuale.

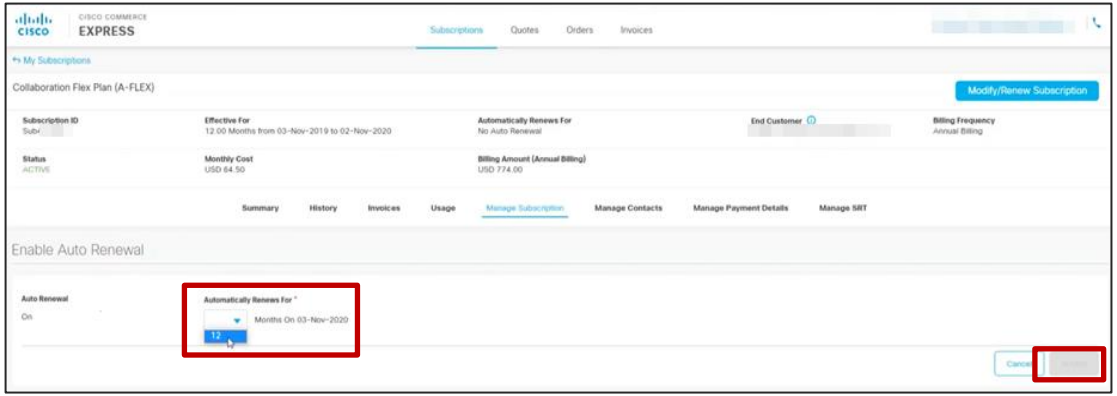
TIP Pentru a putea activa butonul **Gestionați reînnoirea automată**, abonamentul trebuie să fie în starea activă.

Activați REÎNNOIREA automată
prin interfața cu utilizatorul a abonamentului

3. La activarea reînnoirii automate, utilizatorul trebuie să selecteze **perioada de reînnoire** dintre termenii disponibili din lista derulantă furnizată, apoi să facă clic pe Trimitere .

TIP Condițiile disponibile pe care utilizatorul trebuie să le selecteze vor include toate condițiile standard de reînnoire stabilite pentru oferta respectivă, precum și ultimul termen de reînnoire aprobat pentru abonament.

TIP Dacă reînnoirea automată la cerere nu poate fi procesată, se va afișa un mesaj de eroare corespunzător și va informa utilizatorul cu privire la motivul pentru care.

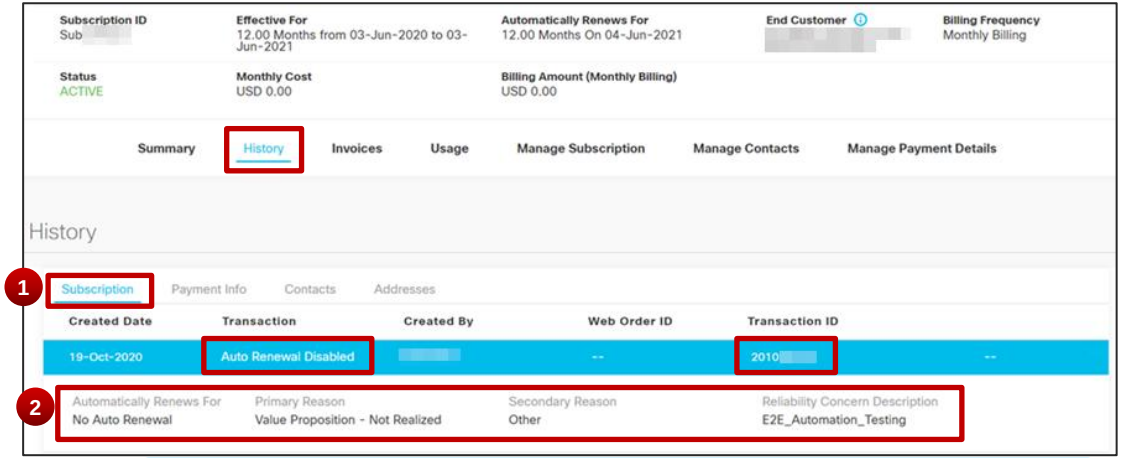


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea modificărilor de reînnoire automată din fila Istoric

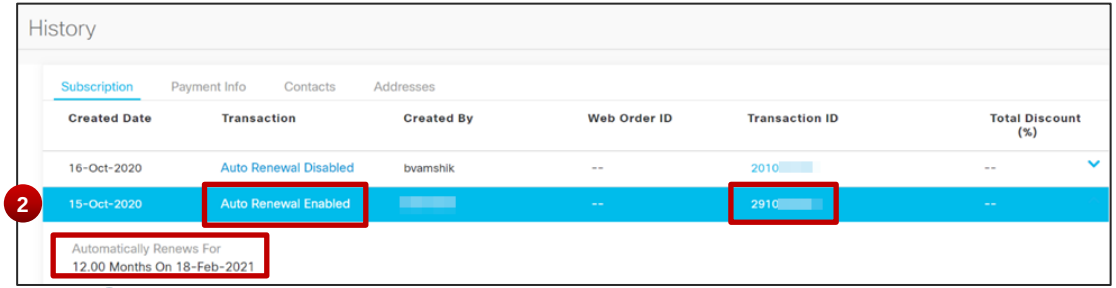
1. Activarea și dezactivarea reînnoirii automate se va afișa ca tranzacție în fila **Istoric** din **Interfața utilizator a abonamentului** din fila **Abonament**

TIP: Când se efectuează schimbarea de reînnoire automată din interfața cu utilizatorul, aceasta va avea un **ID de tranzacție**, iar **Tipul de tranzacție** va fi fie **Reînnoire automată dezactivată**, fie **Reînnoire automată activată**. Când modificarea reînnoirii automate este efectuată de un utilizator intern Cisco prin intermediul fluxului de modificare a abonamentului, aceasta va avea **ID-ul comenzii web** și un **Tip de tranzacție** de **abonament modificat.**



TIP: Reînnoirea automată dezactivată din interfața cu utilizatorul a abonamentului se va afișa ca **Tip de tranzacție dezactivat pentru reînnoirea automată**, va avea un **ID de tranzacție** și va afișa **Codurile de motive** introduse atunci când sunt extinse, pentru a afișa mai multe detalii.

2. Utilizatorii pot face clic pe pictograma Extindere pentru a vedea mai multe detalii, cum ar fi setarea actuală a Perioadei de reînnoire automată și informații, cum ar fi codurile de motive.



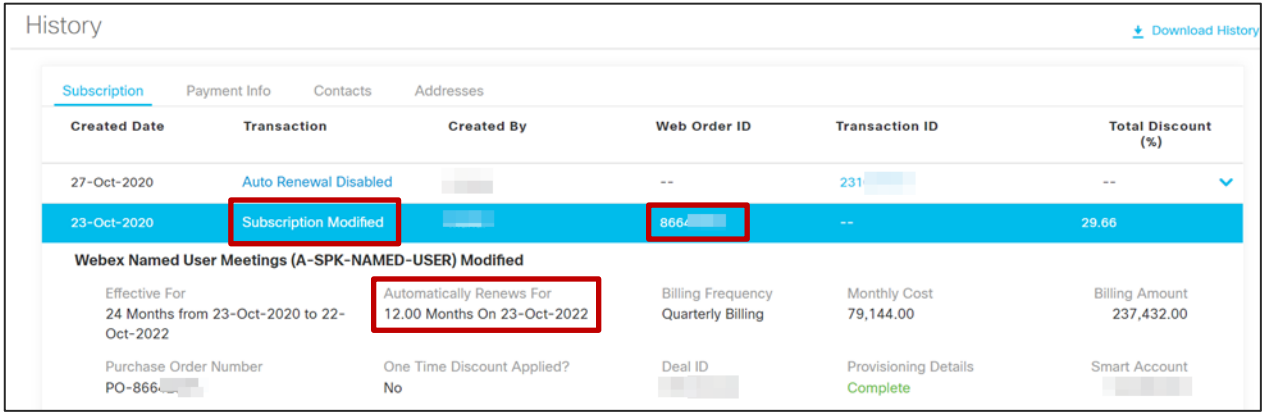
TIP: Reînnoirea automată activată din interfața de utilizator a abonamentului se va afișa ca tip de tranzacție **Reînnoire automată activată**, va avea un **ID de tranzacție** și va afișa **termenul și data reînnoirii.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vizualizarea modificărilor de reînnoire automată din fila Istoric

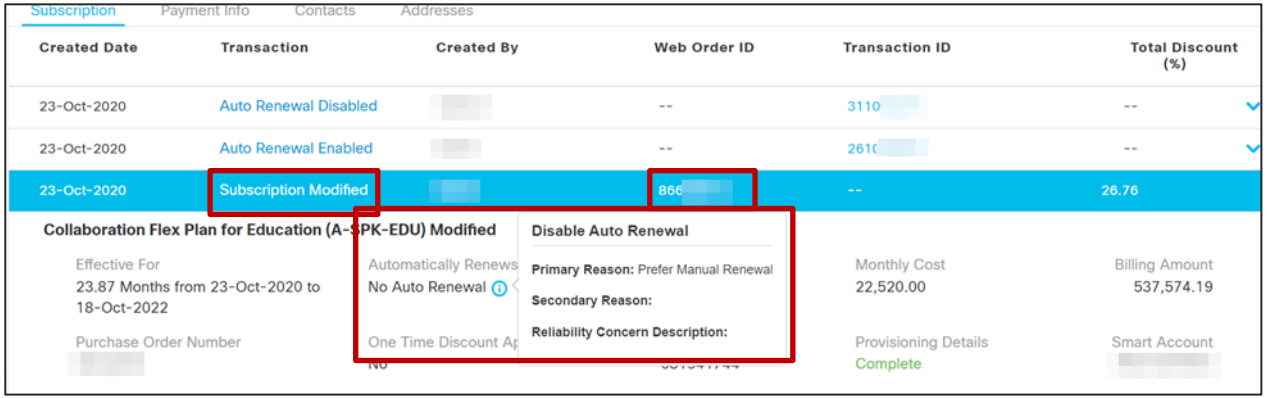
TIP

Dacă un utilizator intern Cisco a activat Reînnoirea automată prin intermediul **Modificare abonament** în numele clientului, aceasta va fio tranzacție **Modificare abonament** cu un **ID de comandă web** și va înregistra **Perioada de reînnoire** precum și **data reînnoirii**.



TIP

Dacă un utilizator intern Cisco a dezactivat Reînnoirea automată prin intermediul **Modificare abonament** în numele clientului, aceasta va apărea ca tranzacție **Abonament modificat** cu un **ID de comandă web** și va include termenul de reînnoire automată ca **Fără reînnoire automată.** Pentru a vizualiza codurile de motive pentru dezactivarea reînnoirii automate, treceți cu mouse-ul peste pictograma cu informații de lângă opțiunea Fără reînnoire automată.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Raport modificare reînnoire automată

Raportul de modificare a reînnoirii automate este un raport care poate fi descărcat pentru a vizualiza starea curentă de reînnoire automată a abonamentului (abonamentelor) pe baza unui interval de date selectat introdus de utilizator. Raportul va include starea curentă de reînnoire automată pe baza modificărilor inițiate din SUB UI, precum și modificările de reînnoire automată inițiate din comenzile de modificare a modificărilor și reînnoire manuală din fluxul de abonament de modificare pentru CCE.

Rețineți: Raportul de modificare a reînnoirii automate este accesibil Clientului direct, cu persoana de contact pentru facturare și persoana de contact de afaceri din cadrul abonamentelor CCE.

Coloanele raportului includ:

- Tipul contului
- Denumire ofertă
- ID secundar
- Stare
- Data de început a abonamentului
- Data de încheiere a abonamentului
- Condiții inițiale
- Semnalizare reînnoire automată
- Scadentă pentru reînnoire
- Model de facturare
- Cost lunar/RMM
- Număr CA
- csm
- E-mail manager pentru succesul clienților
- Proprietar de vânzări
- E-mail proprietar de vânzări
- Manager de succes parteneri
- E-mail manager pentru succesul partenerilor
- Facturare La ID
- Nume client final
- Numele revânzătorului
- ID tranzacție
- ID comandă web
- Tip de comandă
- Semnalizare reînnoire automată
- Se reînnoiește automat pentru
- Cod motiv nivel 1
- Cod motiv nivel 2
- Comentariu suplimentar
- Inițiat de

Raport de modificare a reînnoirii automate

Defalcarea coloanelor raportului

Nume coloană	Descriere coloană
Tipul contului	Anuitate/Cisco Commerce Express
Denumire ofertă	Denumire ofertă
ID secundar	ID secundar
Stare	Starea abonamentului (activ, anulat etc.)
Data de început a abonamentului	Data de început a abonamentului
Data de încheiere a abonamentului	Data de încheiere a abonamentului
Condiții inițiale	Condiții inițiale
Semnalizare reînnoire automată	Semnalizare reînnoire automată
Scadentă pentru reînnoire	Scadentă pentru reînnoire
Model de facturare	Model de facturare
Cost lunar/RMM	Cost lunar/RMM
Număr CA	Număr CA
csm	Manager pentru succesul clienților
E-mail manager pentru succesul clienților	E-mail manager pentru succesul clienților
Proprietar de vânzări	Proprietar de vânzări
E-mail proprietar de vânzări	E-mail proprietar de vânzări

Nume coloană	Descriere coloană
Manager de succes parteneri	Manager de succes parteneri
E-mail manager pentru succesul partenerilor	E-mail manager pentru succesul partenerilor
Facturare La ID	Facturare La ID
Factură către numele clientului	Factură către numele clientului
Nume client final	Nume client final
Numele revânzătorului	Numele revânzătorului
ID tranzacție	ID tranzacție
ID comandă web	ID comandă web
Tip de comandă	Tipul comenzii (modificare, înlocuire, reînnoire etc.)
Semnalizare reînnoire automată	Semnalizator de reînnoire automată al SUB la momentul exportului (va reflecta întotdeauna modificarea AR finalizată)
Se reînnoiește automat pentru	Se reînnoiește automat pentru
Cod motiv nivel 1	Cod motiv nivel 1
Cod motiv nivel 2	Cod motiv nivel 2
Comentariu suplimentar	Comentariu suplimentar
Inițiat de	ID-ul de utilizator al persoanei care a inițiat modificarea AR

Raport modificare reînnoire automată

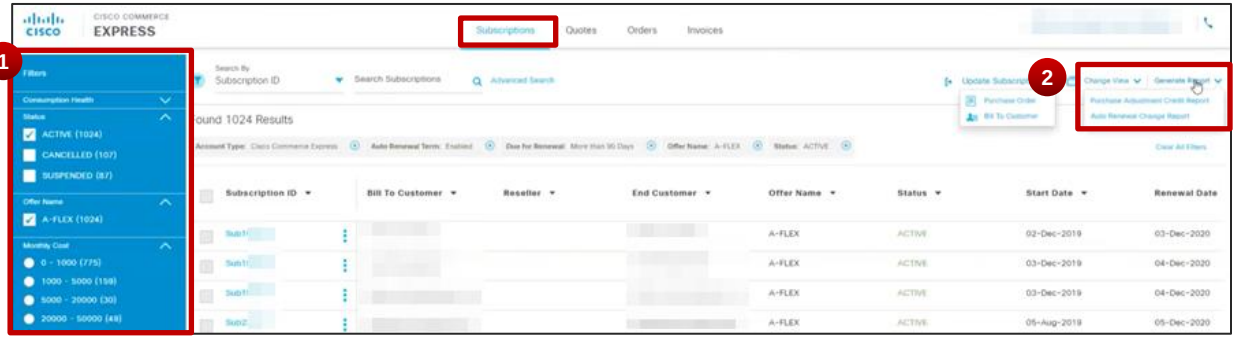
1. Din fila **Abonamente** , aplicați orice criterii de căutare și **filtrare** disponibile pentru a restrânge abonamentele de interes înainte de a genera raportul.

TIP Raportul de modificare a AR se va genera numai atunci când există mai puțin de 10.000 SUBID din pagina de destinație. Prin urmare, utilizați filtrele pentru a restrânge rezultatele.

2. Selectați **Raport modificare reînnoire automată** din opțiunea de meniu **Generare raport**.

3. În fereastra pop-up, introduceți **Interval de date,** selectați formatul **Tip fișier și faceți clic pe** Exportați .

TIP Intervalul de date introdus de utilizator nu poate depăși o (1) lună.



De ce să dezactivați REÎNNOIREA automată:

- Următoarele diapozitive sunt scenariile AR în care clienții direcți pot alege să dezactiveze reînnoirea automată
    - PID-uri la sfârșitul vânzării/sfârșitul duratei de viață
    - Modificare preț listă cu 90 de zile înainte de reînnoire

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

De ce să DEZACTIVAȚI Reînnoirea Automată: PID-uri de încheiere a vânzării/sfârșitul duratei de viață la reînnoirea automată Notificări

Scenariu: Data de încheiere a AR ulterioară datei LDOS/EOL și nu este configurat niciun PID de înlocuire

Reînnoirea automată va fi dezactivată automat pentru întregul abonament, iar această notificare va fi trimisă clientului cu 90/60/35 de zile înainte de sfârșitul perioadei.

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

Scenariu: Data de încheiere a AR după data LDOS/EOL și PID de înlocuire este configurat în CCW

PID EOS va fi eliminat și înlocuit cu PID de înlocuire. Prețul listei va utiliza prețul noului PID de înlocuire (în majoritatea cazurilor, Cisco menține același preț de listă pentru PID-urile de înlocuire). Se va trimite o notificare clientului prin care acesta este informat și **întrebat dacă dorește să renunțe la reînnoirea automată** sau să continue cu PID-ul înlocuit și prețul nou.

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

Scenariu: Data de încheiere a AR după data LDOS/EOL și PID de înlocuire este configurat în CCE

PID EOS va fi eliminat și înlocuit cu PID de înlocuire. Prețul listei va utiliza prețul noului PID de înlocuire (în majoritatea cazurilor, Cisco menține același preț de listă pentru PID-urile de înlocuire). Se va trimite o notificare clientului prin care acesta este informat și **întrebat dacă dorește să renunțe la reînnoirea automată** sau să continue cu PID-ul înlocuit și prețul nou.

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

De ce să DEZACTIVAȚI Reînnoirea Automată: Listă modificări de preț la notificarea de reînnoire automată

Scenariu: Prețul listei a fost modificat cu **90 de zile** înainte de reînnoirea automată

Dacă prețul listei s-a modificat cu **90 de zile** înainte de reînnoirea automată, vom aplica prețul listei modificat în timpul reînnoirii automate. Notificările sunt trimise clientului pentru a-l informa cu privire la această modificare și pentru a-l întreba dacă dorește să renunțe la reînnoirea automată sau să accepte noul preț. Notificarea este notificarea standard de reînnoire automată cu mesaje suplimentare privind modificarea prețului.

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anulați un abonament

Anulări abonament

Solicitări de anulare

- Începând cu 13 septembrie 2020 - Dacă un **client dorește să dezactiveze reînnoirea automată**, acestuia i s-a permis să **își dezactiveze reînnoirea automată prin interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament din CCE**. Dezactivarea reînnoirii automate trebuie să se efectueze **nu mai puțin de 30 de zile de la încheierea perioadei**. Consultați secțiunea Gestionarea reînnoirii automate pentru abonamente din acest ghid pentru a afla cum să dezactivați reînnoirea automată. Dacă au trecut mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei, clienții pot solicita o excepție de la gestionarea reînnoirii lor prin intermediul cazului de anulare a Customer Service Hub, pentru a împiedica reînnoirea automată a abonamentului.

- Începând cu 13 septembrie 2020 - Pentru **anulări la jumătatea perioadei și/sau la sfârșitul perioadei pentru toate abonamentele CCE,** Clienții ar trebui să creeze un caz prin intermediul **Customer Service Hub (CSH).** Dacă la mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei, clienții pot solicita o excepție de gestionare a reînnoirii lor prin intermediul cazului de anulare a Customer Service Hub, pentru a împiedica reînnoirea automată a abonamentului. Pentru a afla cum să trimiteți un caz de solicitare de anulare prin CSH, urmați pașii din următoarele câteva diapozitive.

- Începând cu 13 septembrie 2020 - Dacă un client a creat deja un caz în ultimele 30 de zile de la sfârșitul perioadei pentru a opri reînnoirea automată și apoi se răzgândește, clientul poate fie (1) să redeschidă cazul inițial, dacă există și nu este închis, fie (2) să deschidă un nou caz de anulare CSH și să selecteze **Retragere solicitare de anulare – nu poate activa reînnoirea automată** ca **Tip solicitare.**
  - *Notă: retragerea unei anulări trebuie efectuată **înainte de data tranzacției de anulare**

Rețineți: Cisco va finaliza acțiunea în acest caz până la 15 zile lucrătoare pentru anulările intermediare și până la 7 zile lucrătoare pentru anularea la sfârșitul perioadei care au fost invocate la mai puțin de 30 de zile de la data finală pentru cazurile de gestionare a excepțiilor de reînnoire automată.

Anulări abonament

Solicitare de anulare

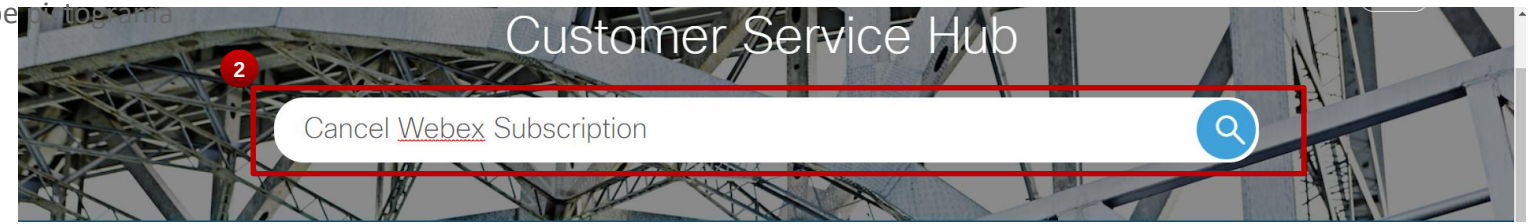
1. Pentru a solicita o solicitare de anulare a abonamentului la jumătatea perioadei sau la sfârșitul perioadei pentru orice abonament CCE, accesați Customer Service Hub pentru a iniția un caz de solicitare a anulării.

TIP

Notă: Dacă doriți să dezactivați reînnoirea automată, acest lucru se poate face nu mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei. Clienților li s-a permis să își dezactiveze singuri reînnoirea automată în interfața cu utilizatorul a abonamentului CCE. Consultați secțiunea reînnoirii automate pentru abonamente din acest ghid pentru a afla cum.

Dacă aveți mai puțin de 30 de zile de la sfârșitul perioadei, deschideți un caz urmând aceste instrucțiuni pentru a solicita o tratare a excepțiilor pentru reînnoirea acestora prin intermediul Customer Service Hub, pentru a preveni reînnoirea automată a abonamentului.

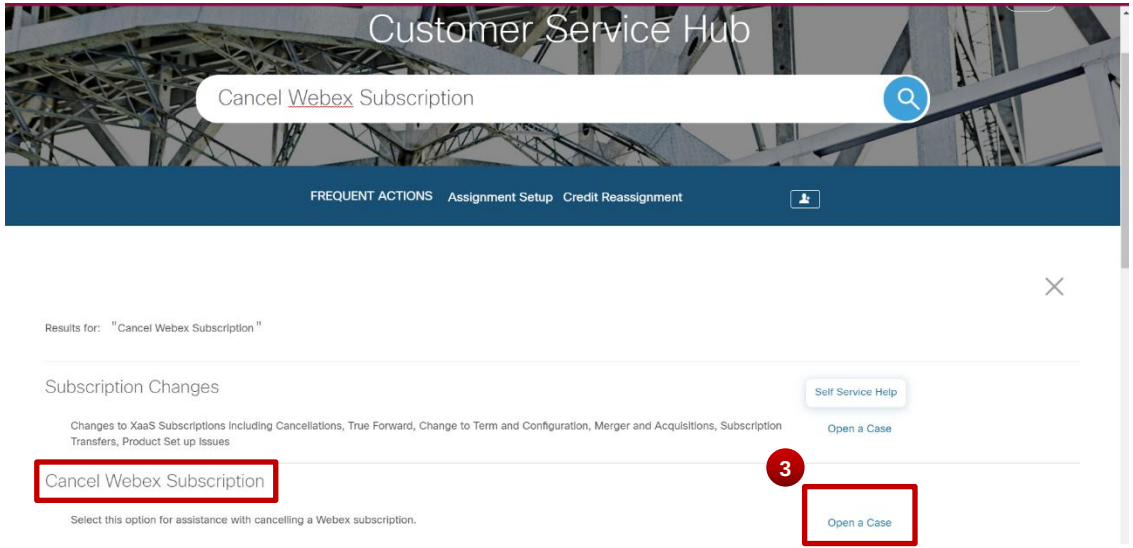
2. Introduceți cuvântul **Anulați abonamentul Webex** în bara de căutare și faceți clic pe pictograma lupă de căutare.



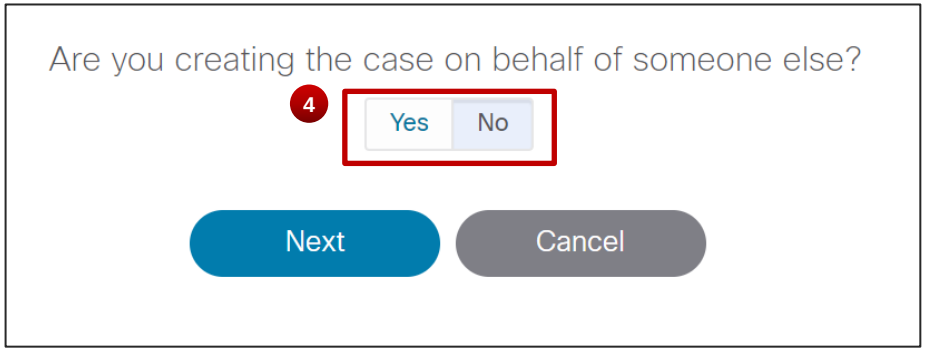
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anulări abonament
Solicitare de anulare

3 Faceți clic pe **Deschideți un caz** din secțiunea **Anulați abonamentul Webex**.



4 Răspundeți dacă creați cazul în numele altcuiva. Apoi faceți clic pe **Înainte**.



TIP

Notă: Dacă creați cazul în numele altcuiva, vi se va solicita să furnizați ID-ul CCO al persoanei.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anulări abonament

Solicitare de anulare

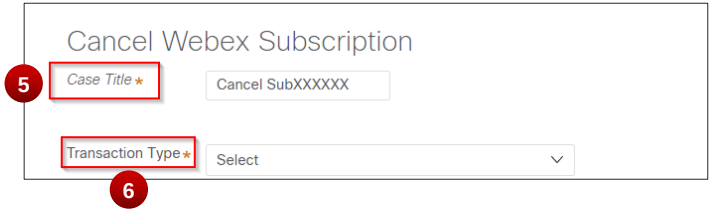
5 În secțiunea **Titlu caz**, trimiteți un titlu pentru cazul dvs. (de exemplu, Anulați subXXXXXX)

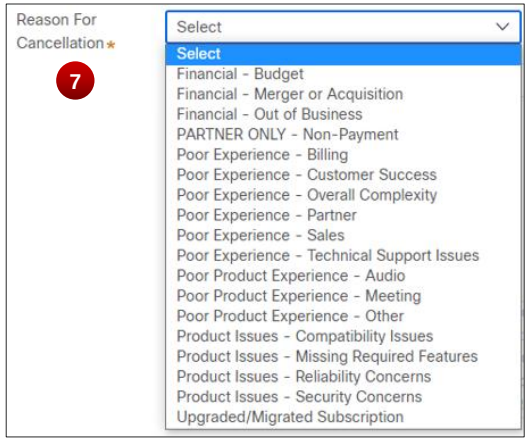
6 Din lista derulantă **Tip tranzacție**, selectați CCE

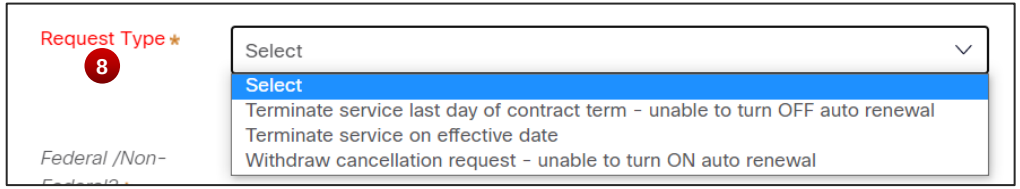
7 Selectați un **cod de motiv** din lista derulantă

8 Selectați un **Tip de solicitare** din lista derulantă

- Alegeți **Terminați serviciul ultima zi a perioadei contractuale – nu puteți dezactiva reînnoirea automată** dacă aceasta se produce în termen de 30 de zile de la încheierea perioadei și nu mai puteți dezactiva reînnoirea automată din interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament
- Alegeți **Terminare serviciu la data intrării în vigoare** dacă solicitați o anulare la jumătatea perioadei și doriți ca aceasta să aibă loc la Data intrării în vigoare solicitate selectată
- Alegeți **Retrageți solicitarea de anulare – nu se poate activa reînnoirea AUTOMATĂ** dacă ați deschis deja un caz de anulare în termen de 30 de zile de la sfârșitul perioadei de abonament și v-ați răzgândit și doriți ca abonamentul să se reînnoiască, nu să îl anulați.





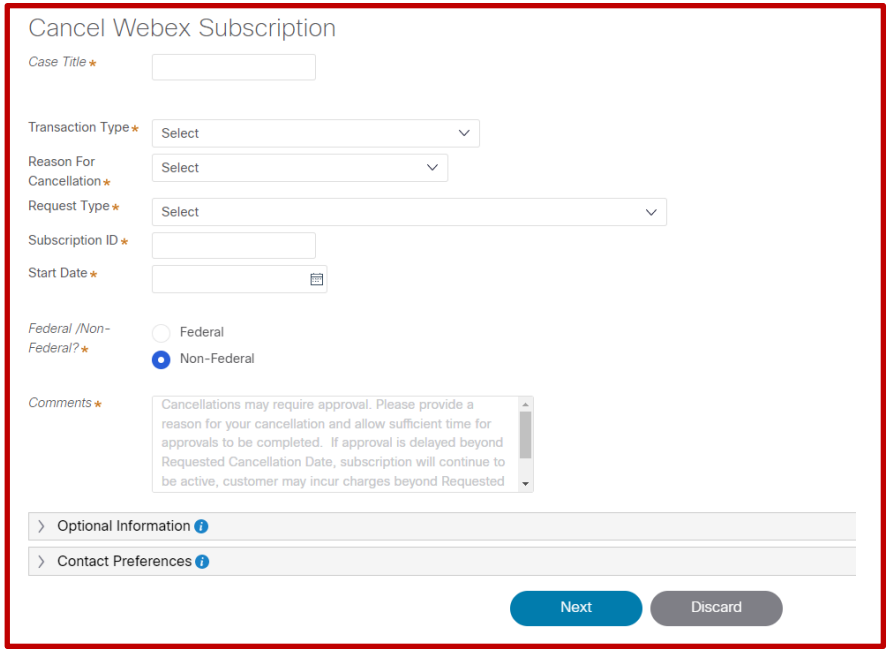


Anulări abonament
Solicitare de anulare

9 Completați toate câmpurile obligatorii, inclusiv **ID-ul abonamentului**, **Tipul tranzacției, Motivul anulării**, **Data începerii**, **Tipul solicitării**, **Federal/Non-Federal** și orice **Comentarii**.

- Rețineți: **Toate anulările intermediare și finale sunt excepții, iar aprobarea NU este garantată.** Vă rugăm să furnizați un motiv de anulare, să specificați dacă solicitați o anulare la sfârșitul perioadei sau la jumătatea perioadei și să acordați suficient timp pentru ca aprobările să fie finalizate. Dacă aprobarea întârzie după data solicitată de anulare, abonamentul va continua să fie activ, iar clientul poate suporta taxe după data solicitată de anulare.

9



TIP

Notă: Dacă un client a creat deja un caz în ultimele 30 de zile de la sfârșitul perioadei pentru a opri reînnoirea automată și apoi își schimbă părerea, clientul poate fie (1) să redeschidă cazul inițial, dacă există și nu este închis, fie (2) să deschidă un nou caz de anulare CSH și să selecteze **Retragere solicitare de anulare – nu se poate ACTIVA reînnoirea automată** ca **Tip solicitare**.

*Notă: retragerea unei anulări trebuie efectuată **înainte de data tranzacției de anulare**

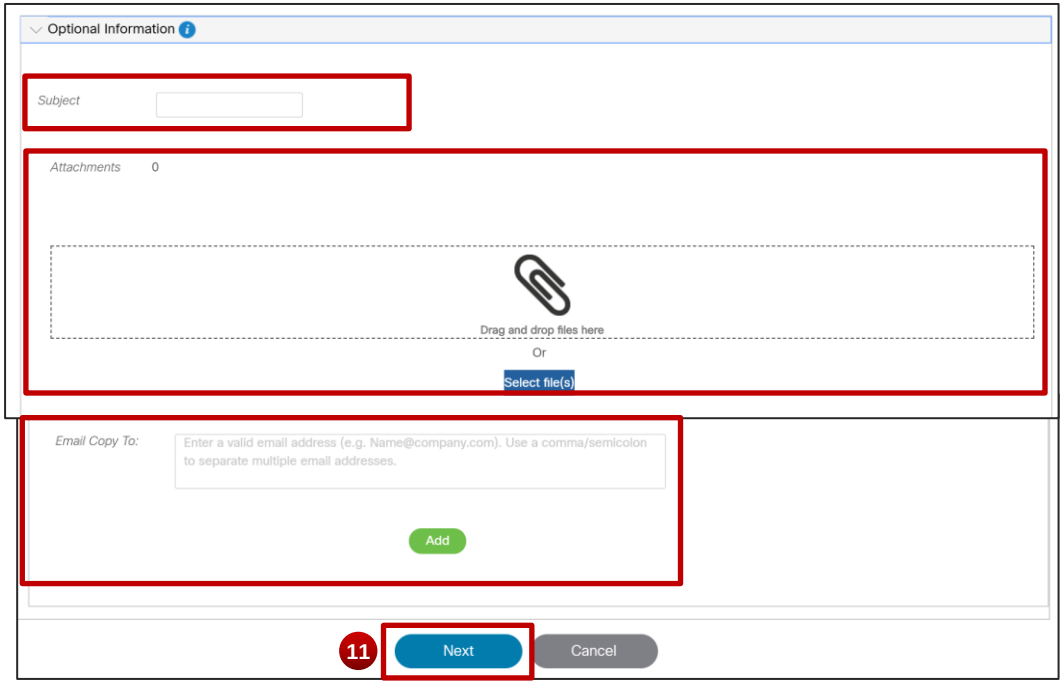
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anulări abonament
Solicitare de anulare

10 În secțiunea **Informații opționale,** puteți să adăugați un **Subiect**, să atașați orice fișiere **atașate** la solicitarea de anulare și/sau să adăugați adrese de **e-mail** pentru a primi o copie a solicitării.

11 După ce ați completat toate câmpurile obligatorii și opționale, faceți clic pe **Înainte**.

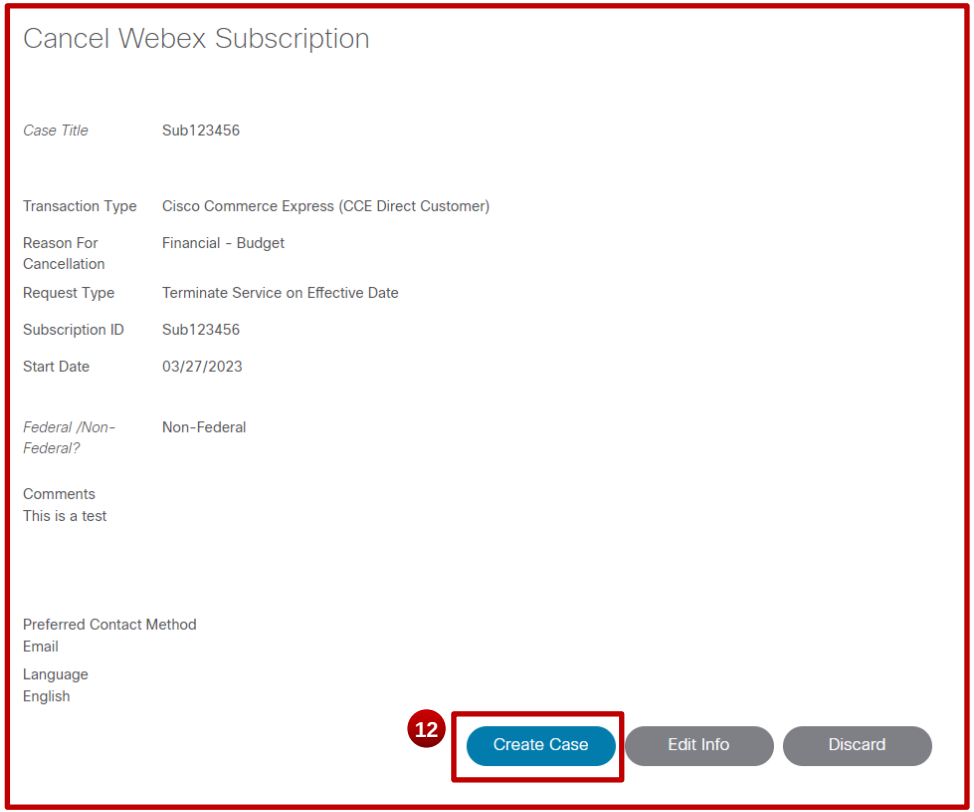
10



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anulări abonament Solicitare de anulare

12 Revizuiți informațiile pe care le-ați introdus. Faceți clic pe **Editați informațiile** dacă există modificări pe care trebuie să le efectuați solicitării. După ce toate informațiile sunt corecte și corecte, faceți clic pe **Creare caz.**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Expedieri și retururi hardware

Expediere hardware

Viteză de transport	Comandă de expediere	Timp de tranzit expediere	De la comandă la sosire
Livrare standard	4 Zile lucrătoare	6 Zile lucrătoare	10 Zile lucrătoare

Retururile trebuie inițiate în Customer Service Hub

1. Deschideți un caz în Centrul de asistență clienți
2. Căutați „CCE” > Faceți clic pe „Deschideți un caz” din secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE).
3. Selectați „Asistență transport agenție”

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Creați un litigiu

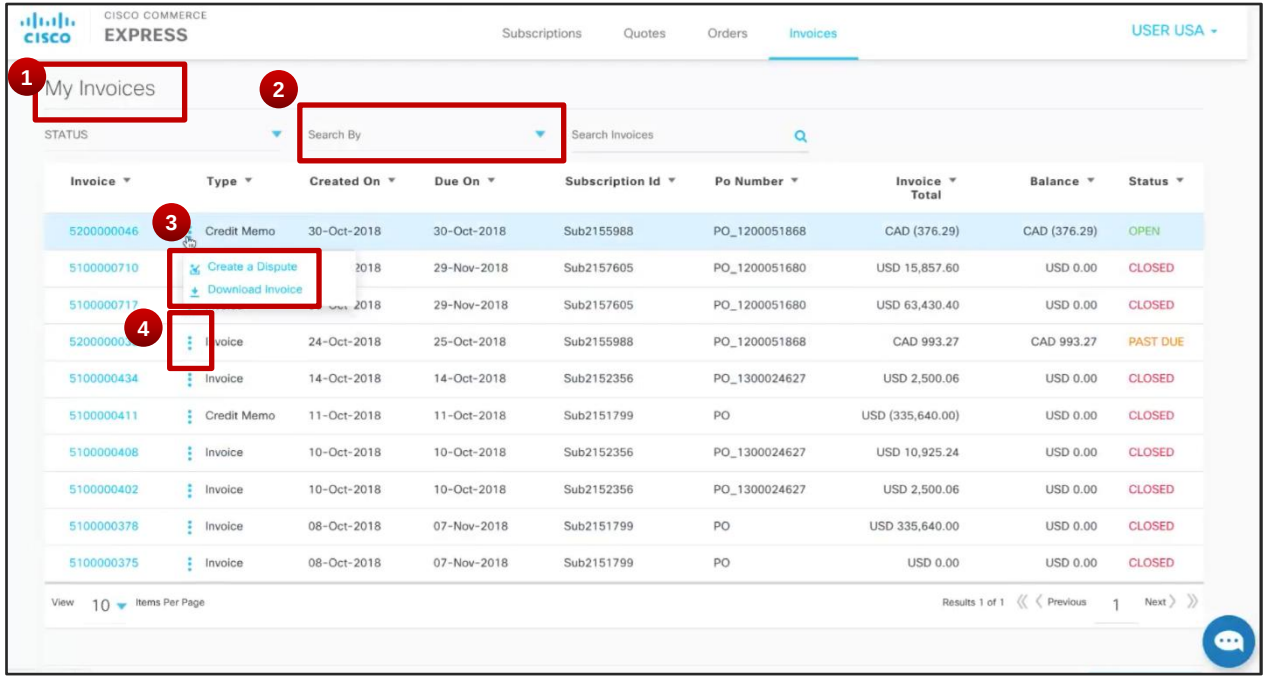
Creați un litigiu

1. Accesați fila **Facturi** din **Factura mea**

2. Puteți **căuta după** Factură

3. Faceți clic pe cele 3 puncte verticale,

4. și selectați **Creați un litigiu.** Notă: Puteți căuta după dispute sau puteți face clic pe numerele SAF care oferă detalii/note de litigiu.



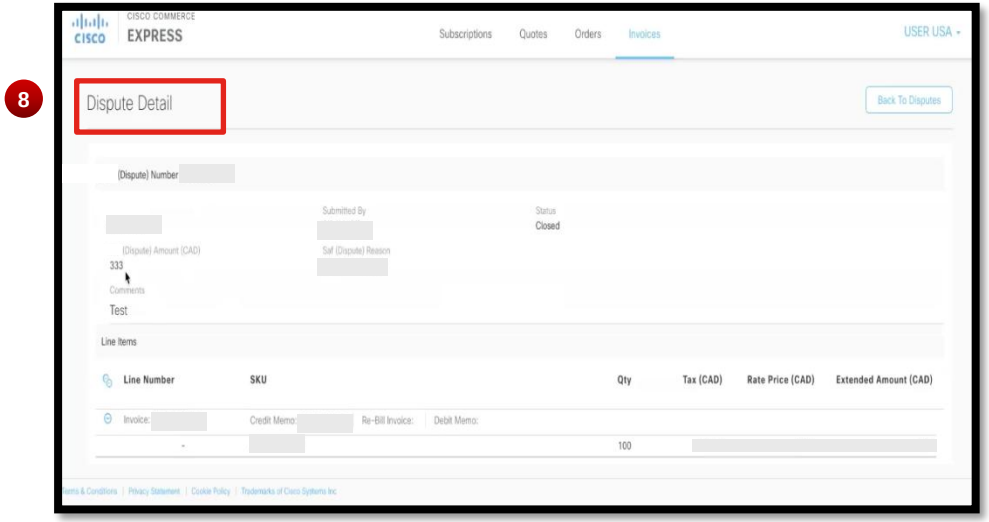
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Gestionați facturile

Analizați contestațiile privind facturile

8. Consultați **Detaliile litigiului**

Rețineți: Aceasta este o vizualizare cu autoservire. Clienții pot revizui starea litigiului și suma litigiului.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Examinați-vă facturile

9. Faceți clic pe **Facturi**

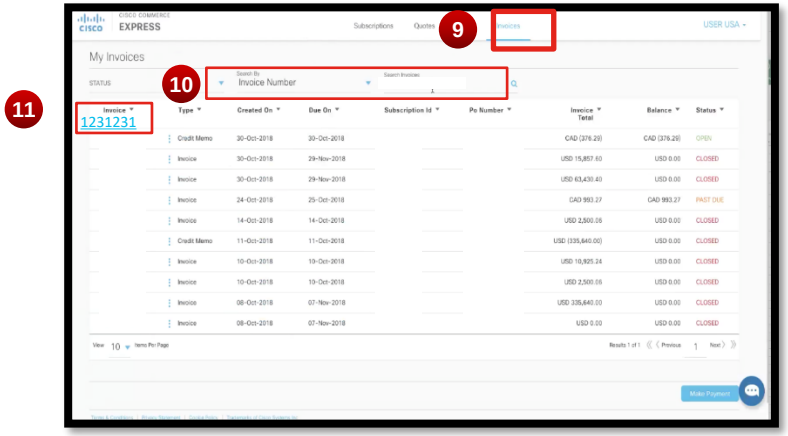
10. Faceți clic pe **linkul Număr factură din stânga**.

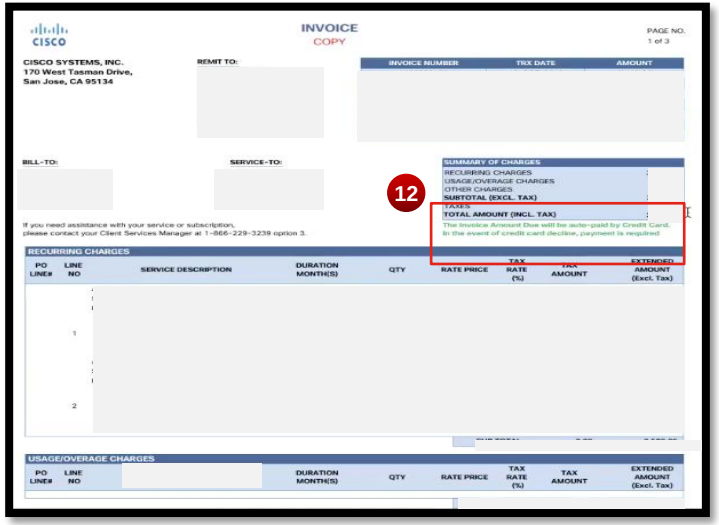
11. Faceți clic pe **Descărcați ca PDF** pentru a examina factura

12. **Notificarea sau notificările de mesaj** vor fi evidențiate în antetul și subsolul paginii pentru conturile în care sunt activate plățile automate.

Notă: Factura va afișa întotdeauna suma totală și va fi plătită la data tranzacției.

Clienții își pot **descărca factura în aceeași zi în care a fost creată, după orele 16:00 (4:00 PM PST).** Clienții vor fi informați cu promptitudine cu privire la momentul întocmirii facturii.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Examinați-vă facturile

13. Dacă se aplică o promoție abonamentului din luna respectivă, aceasta va apărea ca parte a valorii **Reducere program PA** . Suma extinsă pentru linie va reflecta creditul promoțional.

14. Odată ce promoția expiră, aceasta va cădea din abonament și nu va mai apărea în valoarea de Reducere a programului PA.

Rețineți: lângă partea de jos a facturii, formula de calcul a sumei extinse este furnizată pentru claritate.

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

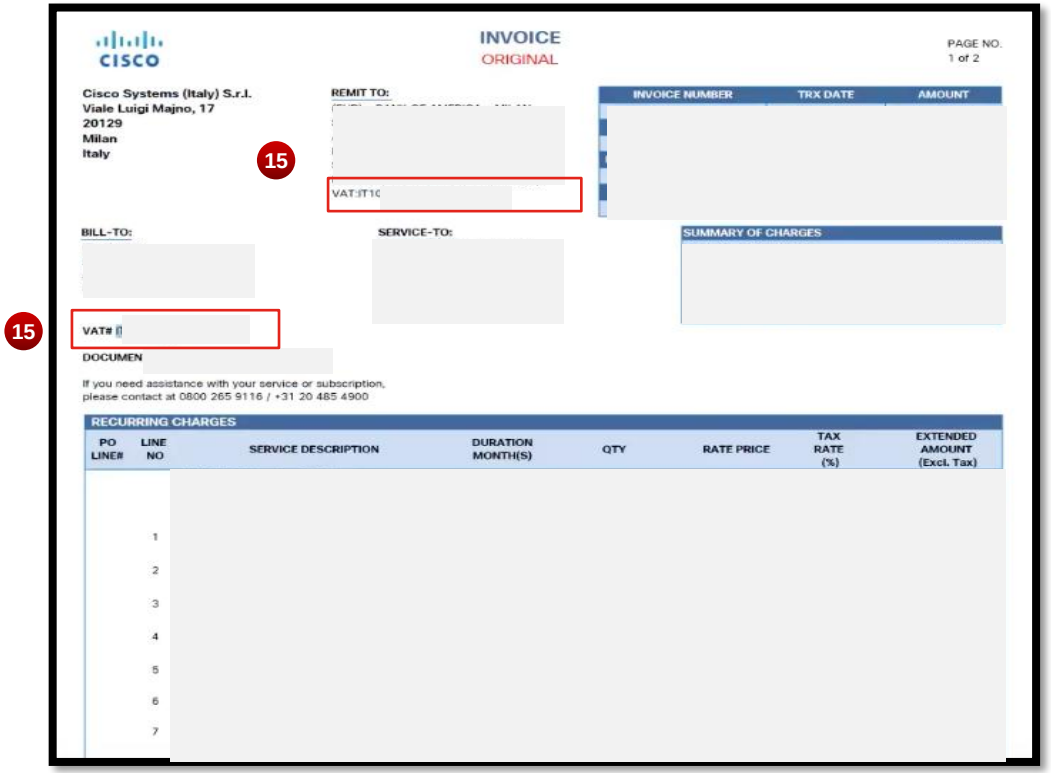
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Revizuiți TVA/TVA/ID-ul fiscal

15. Pe factura dvs., **TVA/GST sau ID-ul fiscal** va fi amplasat în două locuri.

Aici sunt incluse facturile în colțul din dreapta sus și în colțul din stânga sus.

Clienți care au nevoie de un formular W-9 (Solicitare pentru numărul de identificare și certificare a contribuabilului) [Puteți descărca formularul de aici.]



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Factură electronică Italia

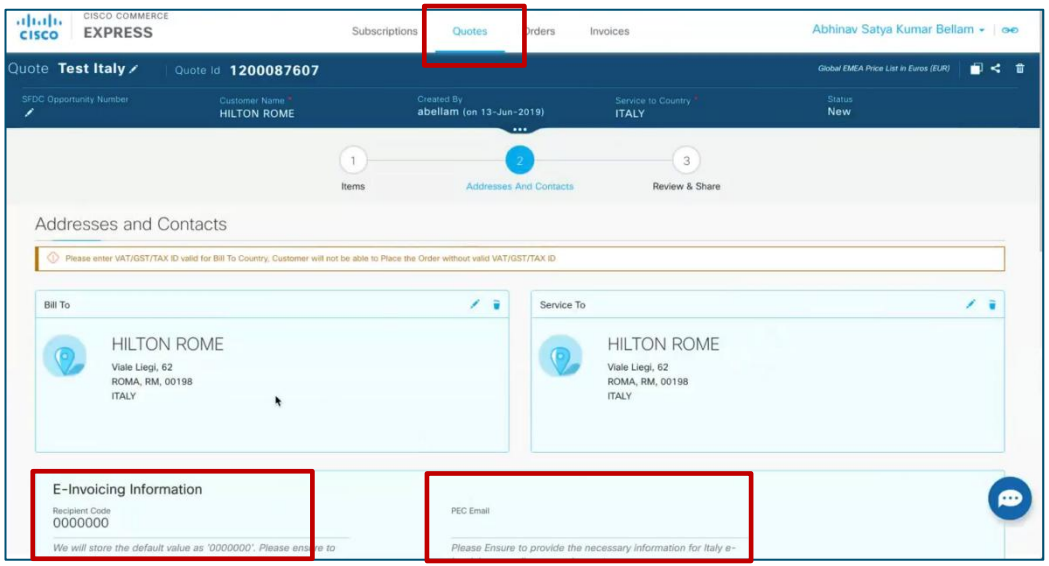
Pentru clienții cu adresă de ***factură la*Italia.**

1. Deschideți **Ofertă** > Selectați **adresa și contactele**

2. Când Bill-To se află în Italia, trebuie să adăugăm un număr de factură electronică.
   a) Numărul facturii va fi implicit la șapte 0 (0000000).
   b) Clientul trebuie să furnizeze codul PEC (Posta Elettronica Certificata).

3. E-mailul PEC este necesar și va fi furnizat de către client din guvernul Italiei.
   a) Această factură electronică va fi trimisă la e-mailul PEC.

Vizualizare client extern



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

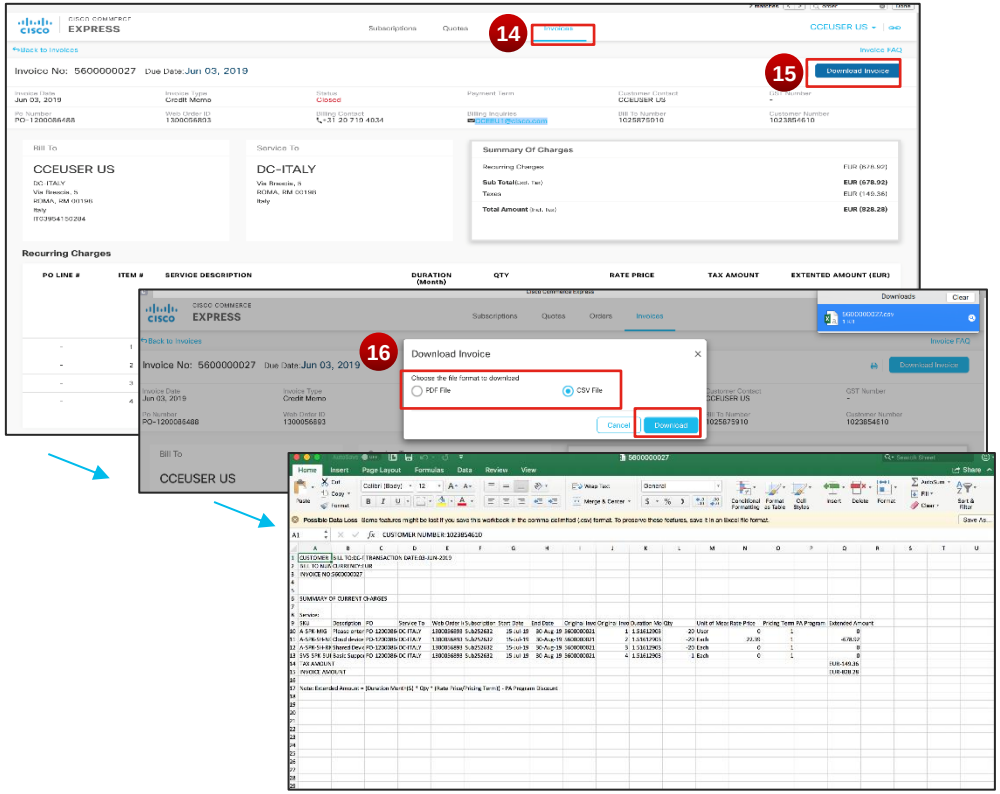
Facturare electronică în Italia

Pentru Clienții cu o factură către și un serviciu de adresare în Italia, acum puteți Descărca o factură.

14. Din fila **Facturi** selectați factura pe care doriți să o vizualizați.

15. Faceți clic în partea din dreapta sus pentru a **Descărca factura**

16. Selectați formatul: **Fișier PDF sau fișier CSV.**



Exemplu de fișier CSV

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Asistență

Asistență

Cum pot obține ajutor cu Cisco Commerce Express (CCE)

- Deschideți un caz în Centrul de asistență pentru clienți
- Căutați „CCE”
- Faceți clic pe „Deschideți un caz” din secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE)

Cum pot obține ajutor privind ofertele noi sau existente pentru trimiterea unei comenzi prin Cisco Commerce Express (CCE)?

- Dacă lucrați cu un agent de vânzări Cisco, informațiile de contact ale acestuia sunt afișate în partea de jos a e-mailului primit de la Cisco

Cum pot obține ajutor privind retururile și înlocuirile prin Cisco Commerce Express?

- Deschideți un caz în Centrul de asistență pentru clienți
- Căutați „CCE > Faceți clic pe „Deschideți un caz” în secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE).
- Selectați „ „Asistență transport agenție”

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Asistență

Pentru schimbarea unui dispozitiv comandat pe Cisco Commerce Express (CCE):

•Deschideți un caz în Centrul de asistență pentru clienți

•Căutați „CCE > Faceți clic pe „Deschideți un caz” în secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE).

•Selectați „Asistență transport agenție”.

Cum pot obține ajutor cu privire la starea comenzii, la modificări sau la anulări în Cisco Commerce Express (CCE)?

Pentru stare:

•Deschideți un caz în Centrul de asistență pentru clienți

•Căutați „CCE” > Faceți clic pe„Deschideți un caz”în secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE).

•Selectați „Asistență pentru comandă agenție”. și urmați pașii pentru deschiderea unui caz

Pentru Modificări/anulări:

•Deschideți un caz în Centrul de asistență pentru clienți

•Căutați „CCE” > Faceți clic pe„Deschideți un caz”în secțiunea Asistență instrument ofertare Cisco Commerce Express (CCE).

•Selectați „Modificări/Anulări” și urmați pașii pentru a deschide un caz

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Asistență

Obțineți ajutor pentru conectarea la CCE aici

Trimiteți o contestație aici

FACTURARE ȘI COLECȚII

- AMERICILE: us01_cce@external.cisco.com sau us02_cce@external.cisco.com sau us03_cce@external.cisco.com sau us04_cce@external.cisco.com sau us05_cce@external.cisco.com
- Europa, Orientul Mijlociu și Africa: cceeu1@external.cisco.com sau cceeu2@external.cisco.com
- ASIA: cce_apjc_asia1@external.cisco.com sau cce_apjc_asia2@external.cisco.com sau cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- JAPONIA: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- INDIA: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- Australia și Noua Zeelandă: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Resurse

1. **Centrul de ajutor Cisco Commerce Express**

   Vizitați Centrul de ajutor Cisco Commerce Express pentru a Afla mai multe despre CCE, a revizui întrebările frecvente și a Obține ajutor și asistență.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Conectați-vă la Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - Ghid clienți**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Resurse

Actualizări versiune

Versiunea Q4F19 - - 9 iunie 2019	
Reflectă automat plățile cu carduri de credit	Datele principale ale cardului de credit, atunci când sunt actualizate, se vor reflecta automat pe această plată pentru toate comenzile și abonamentele setate.
Facturare electronică în Italia	Facturarea va fi disponibilă electronic pentru standardele de conformitate. Facturarea electronică va necesita un cod pentru a fi primit prin e-mail.
Plăți automate și soldul rămas	Mementoul de plată a soldului rămas ar trebui să fie tratat la momentul instituirii plăților automate, pentru a se asigura efectuarea plăților în timp util.
Descărcare factură	Clienții pot descărca facturile în următoarele 12 ore sau după ora 4:00pm PST
Suspendați, reluați, încheiați notificarea	Notificările vor fi trimise clienților începând cu ultimele 10-45 de zile scadente.
Disponibilitatea cardului de credit CCE	Disponibilitatea cardurilor CCE și de credit este acum disponibilă pentru: Bolivia, Insulele Virgine Britanice, Insulele Cayman, Honduras, Nicaragua, Paraguay, Insulele Virgine SUA, Barbados, Bermuda, Aruba
Amex în Australia	Amex în Australia poate fi folosit ca plată pe CCE.
Centrul de ajutor pe Webex.com	Vizualizați aici Întrebările frecvente, asistența și resursele
Versiunea Q1F20 - - 6 septembrie 2019	
Actualizare po	Câmp PO actualizabil pentru utilizatorii interni și externi
Ajutor CCE	Buton de ajutor CCE de pe tabloul de bord

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Actualizări versiune

Versiunea Q1F20 - - 6 septembrie 2019	
Evidențiere comandă	Butonul Plasare comandă a fost evidențiat pentru clienți
Card de credit, plată automată și îmbunătățire	Îmbunătățiri privind plata automată cu cardul de credit și balanța contului curent
Notificare privind factura	Mesagerie facturi pentru factura în curs
Versiunea Q1F20 - - 6 octombrie 2019	
Carduri de credit	CCE - Îmbunătățire notificare pentru ecranul Autopay (Îmbunătățiți experiența Autopay)
Optimizări pentru simplificare	Buton Vizibilitate comandă loc (mesaj de avertizare pop-up)
	Contactul de asistență afișat direct pe instrumentul CCE
	Notificare factură pentru descărcare în 12 ore
Actualizare suplimentară	Se revizuiește oferta de preț în tabloul de bord CCE
	Gestionați PO (actualizare instrucțiuni)
	Listă de disponibilitate țară
Versiunea Q2.1 - - 19 noiembrie 2019	
Notificare prin e-mail	Notificare efectuată atunci când clientul efectuează o plată cc și o plată unică
Linkuri de asistență	Linkuri de asistență către Asistență și Ajutor pe pagina de destinație CCE

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Actualizări versiune

Versiune Q4F20 - - 21 iunie 2020	
Vizualizarea promoțiilor pe un citat	Vizualizarea promoțiilor și a detaliilor rezumatului financiar privind ofertele
Vizualizarea promoțiilor pe pagina Revizuire a ofertei	Vizualizarea promoțiilor și a detaliilor rezumatului financiar pe pagina Revizuire a ofertei
Revizuirea facturilor cu și fără promoții	Revizuirea facturilor atunci când se aplică o promoție și atunci când o promoție se anulează
Versiune Q1FY21 - - 16 august 2020	
Certificate de exonerare fiscală	Modelul de agenție Cisco Webex LLC a fost dezactivat și nu mai este necesar. Modelul agenției Tropo LLC a fost înlocuit cu Broadsoft Adaption LLC.
Gestionare abonamente	Oferiți clarificări suplimentare cu privire la cine și cum să actualizați persoanele de contact principale pentru facturare, precum și adresa de facturare
Vizualizarea reducerii promoționale a facturii în CCE	Vizualizarea reducerilor promoționale la nivel de linie pe Facturi
Versiune Q1FY21 - - 13 septembrie 2020	
Gestionarea reînnoirilor automate pentru abonamente	Clientul a putut gestiona setările de reînnoire automată în interfața cu utilizatorul a abonamentului și a vedea actualizările în fila Istoric, precum și a rula raportul de modificare a reînnoirii automate
Anulați un abonament	Cum să creați un caz în Customer Service Hub pentru a anula un abonament
Versiune Q2FY21 - - 8 noiembrie 2020	
Gestionarea reînnoirilor automate pentru abonamente	Actualizați modul în care clienții pot vizualiza modificările privind reînnoirea automată din fila Istoric în interfața cu utilizatorul a secțiunii Abonament
Versiune Q2FY21 - - august 2021	
Retururi pentru hardware	Livrarea pachetului de comenzi hardware. Returul hardware pentru clienți va fi plasat în Customer Service Hub
Resurse de asistență	Au fost actualizate resursele de asistență pentru clienți (slide 112-114)
Actualizarea instrumentelor fiscale	Opțiuni fiscale, instrumente fiscale, Afișare și acord pentru clienți (slide 35-37), Transfer bancar

Actualizări versiune

Versiune Q4F22 - - 8 mai 2022	
Debit direct	Plată debit direct Secțiune nouă pentru instrucțiuni de plată a debitului direct
Exonerare fiscală	Exonerare fiscală Glonț nou: cele mai bune practici pentru introducerea detaliilor în domeniu pentru descrierea elementelor care pot beneficia de exceptare.
Q2FY23 - - 10 ianuarie 2023	
Anulări abonament	Anulare abonament și solicitare de anulare Limbă actualizată pentru a sublinia faptul că aprobările sunt necesare, dar nu sunt garantate pentru toate anulările la jumătatea perioadei și la sfârșitul perioadei.
Docusign (dezambiguizare)	Afișaj și acord privind taxele Au fost eliminate diapozitivele cu toți pașii Docusign, care nu mai sunt necesari (diapozitivele anterioare 38-41).
Exonerare fiscală	Exonerare fiscală A fost adăugată lista statelor în care Broadsoft Adaption LLC este înregistrată pentru a colecta taxe.
Q3FY23 - - 1 februarie 2023	
Anulări abonament	Anulare abonament și solicitare de anulare Limbă actualizată pentru a sublinia faptul că aprobările sunt necesare, dar nu sunt garantate pentru toate anulările la jumătatea perioadei și la sfârșitul perioadei.
Anulări abonament	Anulare abonament și solicitare de anulare Captură de ecran actualizată pentru CS Hub, care include noi etichete și opțiuni de Anulare a abonamentului Webex.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Actualizări versiune

Q3FY23 - - 9 martie 2023	
Crearea și gestionarea unui citat	Creați un cont Cisco.com (CCO ID) Linkuri întrerupte actualizate pentru pagina de înscriere și tabloul de bord CCE
Q3FY23 - - 5 aprilie 2023	
Anulări abonament	Anulare abonament și solicitare de anulare 111 – 113 Capturi de ecran actualizate pentru anulări.
Q2FY24 – 7 februarie 2024	
Asistență	Asistență Pseudonimele de asistență actualizate pentru toate regiunile

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Listă de disponibilitate țară

Numele țării

1. Albania
2. Argentina
3. Aruba
4. Australia
5. Austria
6. Bangladesh
7. Barbados
8. Bermuda
9. Belarus
10. Belgia
11. Benin
12. Bolivia
13. Bosnia și Herțegovina
14. Insula Virgină Britanică
15. Bulgaria
16. Canada
17. Insulele Cayman
18. Chile
19. Columbia
20. Congo
21. Costa Rica
22. Croaţia
23. Cipru
24. Republica Cehă
25. Danemarca
26. Republica Dominicană
27. Ecuador
28. Egipt
29. El Salvador
30. Estonia
31. Etiopia
32. Finlanda
33. Franța
34. Germania
35. Ghana
36. Grecia
37. Guatemala
38. Guineea
39. Hong Kong
40. Honduras
41. Ungaria
42. Islanda
43. India
44. Indonezia
45. Israel
46. Italia
47. Jamaica
48. Japonia
49. Kazahstan
50. Kenya
51. Letonia
52. Lituania
53. Luxemburg
54. Macedonia
55. Malaysia
56. Malta
57. Mauritius
58. Mexic
59. Moldova
60. Maroc
61. Țările de Jos
62. Antilele Olandeze
63. Noua Zeelandă
64. Nicaragua
65. Nigeria
66. Norvegia
67. Pakistan
68. Panama
69. Papua Noua Guinee
70. Paraguay
71. Peru
72. Filipine
73. Polonia
74. Portugalia
75. Puerto Rico
76. Qatar
77. România
78. Arabia Saudită
79. Senegal
80. Serbia
81. Singapore
82. Slovacia
83. Slovenia
84. Africa de Sud
85. Spania
86. Sri Lanka
87. Suedia
88. Elveția
89. Tanzania
90. Thailanda
91. Tunisia
92. Uganda
93. Ucraina
94. Emiratele Arabe Unite
95. Regatul Unit
96. Statele Unite
97. Uruguay
98. Insulele Virgine americane
99. Venezuela
100. Vietnam
101. Zimbabwe

CISCO