

Портал администрирования — планы исходящих вызовов

carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

21 декабря 2017 г.

[Главная страница](#) | [Руководства администратора](#) | Портал администрирования – планы исходящих вызовов

[Overview](#)[Configure](#) [Исходящие Вызовы Для Locations](#)[Configure](#) [Исходящие Вызовы Для Индивидуальные пользователи](#)[Config](#) [Действия по обеспечению](#) [Планы вызовов by](#) [Контруназад](#) [кр](#)

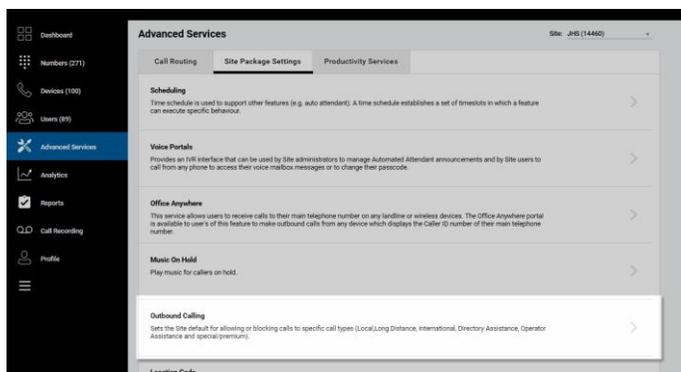
Обзор

Администраторы могут управлять планами исходящих вызовов клиентов для каждого веб-сайта и определенных пользователей или номеров телефона. Исходящие вызовы определяют поведение для вызовов, выполняемых в пункты назначения (направления) разных типов.

- **Внутренний (внутрикорпоративный)**
- **местный**
- **Междугородный**
- **Бесплатный**
- **Международный**
- **Помощь оператора**
- **Платная справочная служба**
- **Специальные службы I**
- **Специальные услуги II**
- **Премиум-услуги I**
- **Премиум-службы II**

Настройка исходящих вызовов для местоположений

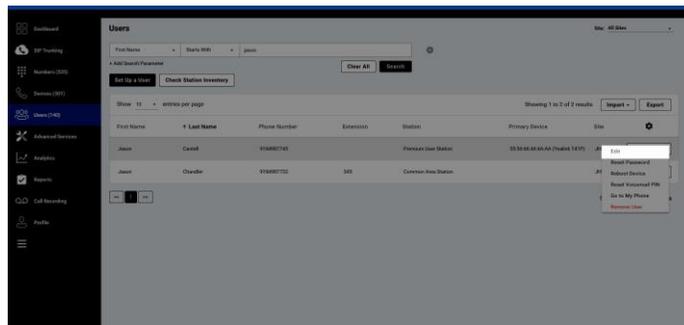
1. Войдите на портал администрирования и выберите веб-сайт.
2. Выберите **Advanced Services** в меню навигации слева.
3. Затем выберите **Исходящие вызовы** в разделе настроек пакета веб-сайта.



Щелкните изображение для просмотра большого размера 

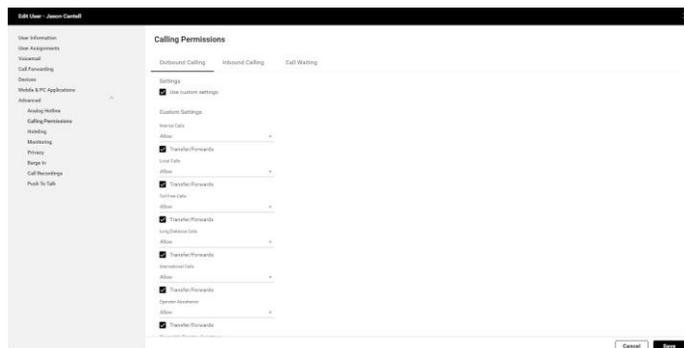
Настройка исходящих вызовов для отдельных пользователей

1. Войдите на портал администрирования и выберите веб-сайт.
2. Выберите **Пользователи** в меню навигации слева. вкладку
3. Найдите пользователя, которого необходимо настроить, и щелкните **Действия**.
Выбрать раскрывающееся меню
Редактировать.



Щелкните изображение для просмотра большого размера 

5. Когда отобразится диалоговое окно редактирования пользователя, щелкните **Полномочия на вызовы**. Здесь можно настроить исходящие вызовы.



Щелкните изображение для просмотра большого размера 

Исходящие вызовы имеют начальную конфигурацию по умолчанию. Его можно изменить в соответствии с бизнес-потребностями, чтобы разрешить или заблокировать определенные типы исходящих вызовов. Эта конфигурация исходящих вызовов на уровне веб-сайта является стандартной для всех пользователей, однако пользователи могут иметь собственный план исходящих вызовов, настроенный для конкретных бизнес-потребностей в разделе "Назначения/список по пользователям".

Это настройки по умолчанию для плана исходящих вызовов.

Тип

Настройка по умолчанию
Передача/переадресация включена

Внутренняя (внутрикорпоративная)	Разрешить	Да
Местный	Разрешить	Да
Междугородный	Разрешить	Да
Бесплатный	Разрешить	Да
Международный	Запретить	Нет
Помощь оператора	Разрешить	Да
Платная абонентская служба помощи	Разрешить	Да
Специальные службы I	Разрешить	Да
Специальные службы II	Разрешить	Да
Премиум-службы	Запретить	Нет
Премиум-службы II	Запретить	Нет

Настройка параметров

Для каждого типа исходящих вызовов можно настроить действие для определенного способа обработки

- ♦ **Правила для вызовов, инициированных или переданных с веб-сайта или номера, приведены ниже.**
 - Разрешить. Вызовы могут быть перенаправлены в тип назначения.
 - Разрешить с помощью кода авторизации. Пользователь должен ввести предопределенный код, чтобы выполнить вызов с типом назначения, который определен на экране «Коды авторизации» в разделе «Дополнительные параметры».
 - Блокировка. Вызовы блокируются по типу назначения.
 - Перевод на 1-й, 2-й и 3-й – вызовы, которые были предприняты к типу адресата, перенаправляются на указанный номер, определенный на экране «Переадресация номеров» в разделе «Дополнительные параметры».
 - Переадресация/переадресация. Выберите, разрешено ли переадресовывать или переадресовывать определенные типы вызовов на другой номер, щелкнув флажок. Если этот параметр включен, пользователи могут переадресовывать или переадресовывать тип вызова на другой номер.

- ♦ **Код авторизации** Для вызовов этого типа необходимо ввести код авторизации пользователем, прежде чем он будет разрешен. Прежде чем его можно будет использовать в раскрывающемся списке действий в плане вызовов, необходимо определить как минимум один код авторизации.
В разделе **Дополнительные параметры** выберите **Коды авторизации**. Описание кода в списке невозможно изменить. Если описание нуждается в редактировании, удалите код и добавьте его повторно с новым описанием.
 - **Список кодов** – в списке будет отображен список ранее определенных кодов. Поиск по списку можно осуществлять с помощью панели поиска в верхней части всплывающего окна.
 - **Добавить код.** Нажмите «Добавить», чтобы добавить новый код авторизации. Введите имя бота
Добавить номер Номер можно ввести или выбрать из раскрывающегося списка. Оно должно быть целым числом от 2 до 14 цифр. Введите краткое описание кода, которое будет отображаться в списке кодов.
 - **Удалить код.** При просмотре списка кодов нажмите поле в левом столбце, чтобы выбрать код или коды для удаления. Нажмите кнопку **Удалить**. Выбранные коды будут удалены из списка и не позволят обрабатывать вызовы, если они введены.
- ♦ **Перенести мои номера**
Введите номер в соответствующих полях ниже, который будет использоваться в качестве номера назначения при совершении пользователем вызова типа, определенного настройками **Transfer to 1st**, **Transfer to 2nd** или **Transfer to 3rd**.
 - **Transfer Numbers 1** – номер телефона, используемый для настройки **Transfer to 1st**.
 - **Transfer Numbers 2** – номер телефона, используемый для настройки **Transfer to 2nd**.
 - **Transfer Numbers 3** – номер телефона, используемый для настройки **Transfer to 3rd**.

© Cisco Systems, Inc., 2017. Все права защищены.