



Aplikácia Webex

Platforma schôdzí Webex Suite – Sprievodca nasadením

September 2024

© 2024 Cisco



Cisco Confidential



Obsah

Obsah

Contents

Obsah	2
Čo je nové v tejto príručke	4
Úvod	5
Cieľová skupina	5
Prehľad	5
Aktuálne výzvy s plnohodnotnými stretnutiami (MC)	6
Výhody platformy schôdzí Webex Suite	6
Pripravenosť zákazníka	7
Kľúčové aspekty	7
Dôležité informácie o bráne firewall	7
Kvalita služieb	9
Aplikácia Webex – kanál aktualizácie softvéru	9
Verzia aplikácie Webex	10
Správa aktualizácie softvéru – najnovšie nastavenia kanála Control Hub	10
Správa aktualizácie softvéru – nastavenia ovládacieho centra s pomalým kanálom	11
Správa aktualizácie softvéru – nastavenia koncového používateľa	11
Správa aktualizácie softvéru – Beta kanál	12
Optimalizujte využitie svojej Video Mesh	13
Aplikácia Webex pre infraštruktúru virtuálnych pracovných plôch (VDI)	14
Zmeny rozhrania API pre platformu schôdzí Webex Suite	14
Správa funkcií v Centre ovládania	16
Chaty počas stretnutia: Uloženie alebo vymazanie chatov počas schôdze	16
Slido – Hlasovanie a otázky a odpovede	17
Nastavenie centra ovládania na správu predvolených nastavení schôdze na presun	18
Platforma na schôdze Webex Suite – funkcie AI	19

Prispôsobenie čakárne schôdze – možnosti správcu	23
Vizuálne vodoznaky – možnosti správcu	24
Povoliť funkciu stretnutí Webex prostredníctvom šablóny skupiny	25
Najdôležitejšie informácie o používateľskej skúsenosti	26
<i>Funkcie jedinečné pre platformu schôdzí Webex Suite</i>	<i>26</i>
<i>Kde je lišta</i>	<i>26</i>
<i>Získajte viac zo schôdze pomocou chatu počas schôdze.....</i>	<i>27</i>
<i>Slido – platforma otázok a odpovedí a hlasovania</i>	<i>29</i>
<i>Zdieľanie</i>	<i>29</i>
<i>Premiestnenie schôdze do iného počítača alebo mobilného zariadenia</i>	<i>32</i>
<i>Prispôbte si prostredie čakárne</i>	<i>33</i>
<i>Pridanie vizuálnych vodoznakov do zdieľaného obsahu na schôdzi.....</i>	<i>34</i>
<i>Tlmočenie posunkovej reči na schôdzi</i>	<i>35</i>
<i>Rovnaké pripojenie – webová aplikácia a aplikácia Webex</i>	<i>36</i>
<i>Ovládanie stolného telefónu (DPC).....</i>	<i>36</i>
<i>Platforma na schôdze Webex Suite – funkcie Webex AI.....</i>	<i>38</i>
<i>Cisco AI Assistant pre User Hub</i>	<i>44</i>
Funkcie vyžadujúce zväznenie	45
<i>Oznámenie vstupného a výstupného tónu mena</i>	<i>45</i>
<i>Manuálne zvýraznenie Webex Assistant</i>	<i>45</i>
<i>Schôdze len so zvukom.....</i>	<i>45</i>
<i>Spätné videovolanie do videozariadení</i>	<i>45</i>
<i>Pripojte sa k webinárom v mobilných zariadeniach.....</i>	<i>46</i>
<i>Podpora náhlavnej súpravy</i>	<i>46</i>
Cisco Webex Beta Program.....	46
<i>Pripojte sa k beta verzii platformy schôdzí Webex Suite</i>	<i>46</i>
Zdroje	47
<i>Platforma na schôdze Webex Suite – živá prezentácia Cisco</i>	<i>47</i>
<i>Video s prehľadom platformy schôdzí Webex Suite</i>	<i>47</i>
<i>Platforma schôdzí Webex Suite Stručná referenčná príručka</i>	<i>47</i>
<i>Prehľad platformy schôdzí Webex Suite</i>	<i>47</i>
<i>Platforma schôdzí Webex Suite – Sprievodca nasadením Zoznam skladieb Vidcast</i>	<i>47</i>
<i>Najdôležitejšie informácie o používateľskej skúsenosti platformy Webex Suite.....</i>	<i>47</i>
<i>Platforma schôdzí Webex Suite – vzorový test prijatia používateľa (UAT)</i>	<i>47</i>
<i>Začíname s centrom používateľov – vaša lokalita Webex je teraz centrom používateľov.....</i>	<i>47</i>
<i>Rámec zodpovednej umelej inteligencie Cisco</i>	<i>47</i>

Čo je nové v tejto príručke

Tabuľka 1 poskytuje historický zoznam aktualizovaných a nových tém pridaných do tejto príručky.

Tabuľka č. 1 Platforma schôdzí Webex Suite – Sprievodca nasadením História publikácií

Dátum	Aktualizované alebo nové témy	Aktualizácia podrobností a umiestnenia
Júna 24, 2024	<i>Prvotné zverejnenie dokumentu</i>	<i>Počiatkové vydanie</i>
Júla 26, 2024	<i>Opravené formátovanie, odkazy. Pridaná funkcia AI Step Away</i>	
Augusta 29, 2024	<i>Pridané nastavenia CH na správu predvolených nastavení schôdze</i>	
Septembra 4, 2024	<i>Pridaný kodek Webex AI a funkcie jedinečné pre platformu schôdzí Webex Suite</i>	



Úvod

Tento dokument pomôže pochopiť platformu schôdzí Webex Suite. To bude zahŕňať prehľad na vysokej úrovni a všeobecné úvahy o pripravenosti zákazníkov a migrácii na platformu schôdzí Webex Suite.

Sú tu zahrnuté všeobecné diskusie a kroky na vysokej úrovni spolu s odkazmi na inú dokumentáciu, ak je to potrebné.

Cieľová skupina

Táto príručka je zameraná na zákazníkov Webexu, ktorí na schôdze používajú klienta Webex Meetings Client (MC) ([Full featured meetings](#)) a majú niektorú z nasledujúcich možností:

- Lokality a používatelia schôdzí Webex prepojení s ovládacím centrom Webex (Control Hub).
- Lokality schôdzí Webex, ktoré spravuje Control Hub (lokalita prístupná z Control Hubu na adrese <https://admin.webex.com/>)

Zamýšľanou cieľovou skupinou sú jednotlivci alebo tímy, ktoré spravujú lokality Webex Meetings a majú znalosti o aplikácii Webex, správe Control Hubu na správu používateľov, službách a konfigurácii aplikácií.

Prehľad

Čo je platforma schôdzí Webex Suite?

To zjednodušuje vaše prostredie Webex. Je podporovaný poprednou globálnou infraštruktúrou, ktorú Webex dnes používa v aplikácii Webex, a zároveň vylepšuje a optimalizuje niektoré postupy počas stretnutí pomocou bohatých skúseností v reálnom čase. To zabezpečí rýchlejšie časy pripojenia a najvyššiu kvalitu stretnutia na každom stretnutí.

- Aplikácia Webex (jedna aplikácia*), ktorá umožňuje zákazníkovi nainštalovať jednu aplikáciu pre všetky pracovné zaťaženia spolupráce.
- Konzistentné používateľské prostredie pre všetkých účastníkov stretnutia.
- Každé stretnutie podporované na uzloch video mesh.
- Vylepšené a optimalizované pre hybridnú prácu.



***Nota:** Webinára nie sú v súčasnosti podporované na platforme schôdzí Webex Suite, kým nepridáme podporu pre webinára na platforme schôdzí Webex Suite, je potrebný klient schôdze (MC). Pre mobilné zariadenia sú potrebné aplikácie Webex a Webex Meet.

Aktuálne výzvy s plnohodnotnými stretnutiami (MC)

- Zákazníci musia udržiavať dve aplikácie na stolných a mobilných zariadeniach (klient aplikácie Webex a schôdze) a sledovať sadu funkcií súvisiacich s týmito dvoma aplikáciami.
- Pre nasadenie VDI musia zákazníci nasadiť dve aplikácie a dva doplnky. Aplikácia a doplnok Webex pre volanie, klient Webex Meetings a doplnok pre stretnutia.
- Žiadna podpora uzlov Video mesh pre plnohodnotné (MC) schôdze.

Challenges	Desktop & Mobile	Video Mesh	VDI
<p>Admins need to track 2 monthly release schedules (MC & Webex)</p> <p>Manage multiple Apps on Mobile.</p> <p>Manage multiple Plugins for VDI</p> <p>Meetings component packaged into Webex App installer but can appear as extra app on Windows</p> <p>Drag on product resources and footprint with two platforms</p>	<p>Desktop – Full-Featured Meeting experience via Meeting Client plug-in</p> <p>Mobile – Webex App and Webex Meeting client required for users to join meetings.</p> <p>Join via MC</p> <p>Linux – No native meetings experience on Linux (browser only)</p>	<p>Video mesh not supported for Full-Featured meetings.</p>	<p>Webex App – Calling – Plugin 1</p> <p>Webex Meetings – Meetings Client for Webex Meetings – Plugin - 2</p>

Výhody platformy schôdzí Webex Suite

Platforma schôdzí Webex Suite rieši všetky výzvy uvedené vyššie pomocou plnohodnotných schôdzí a konverguje prostredie schôdze v aplikáciách a zariadeniach Webex a odomyká potenciál funkcií Webex AI, nepretržitú spoluprácu pred a po schôdzi s bohatými skúsenosťami v reálnom čase.

Benefits

- Webex AI features
- Every meeting is a Webex Meeting
- Consistent experiences
- Faster join experience
- Simplified management (VDI)
- Higher scale video mesh
- Pre, in, and post-meeting (containers)

Pripravenosť zákazníka

Kľúčové aspekty

Primárnou požiadavkou platformy schôdzí Webex Suite je nasadenie **aplikácie Webex pre používateľov zákazníka**.

- Aplikácia Webex nasadená do stolných počítačov a mobilných zariadení (iOS, iPadOS, Android, Windows)
- Odporúčaná verzia aplikácie Webex je najnovšia verzia GA.
 - <https://www.webex.com/downloads.html>
 - Mobilné aplikácie – Zavedenie aplikácie Webex do mobilných zariadení koncových používateľov.



- Kontrola kľúčových zmien uvedených v [článku Pomocníka](#)
- [Skontrolujte požiadavky](#) brány firewall, Webex poskytuje záložné porty pre existujúci UDP 9000, ktorý sa používa v klientovi Centra stretnutí, ale skontrolujte požiadavky, aby ste sa uistili, že sú požadované porty otvorené.
- [Zúčastnite sa beta verzie](#), aby ste pochopili zmeny používateľského prostredia a nové funkcie dostupné iba pre platformu schôdzí Webex Suite.



[Článok pomocníka | Zásady podpory aplikácií Webex](#)

Dôležité informácie o bráne firewall

Webex odporúča, aby zákazník aktualizoval svoje brány firewall tak, aby spĺňali nové požiadavky na porty brány firewall. Webex však poskytuje záložné porty k existujúcemu UDP 9000, ktorý sa používa v klientovi Centra stretnutí.

Signalizácia schôdzí a mediálna prevádzka je spustená aplikácia Webex. Je potrebné použiť iba pravidlá odchádzajúcej brány firewall (brána firewall by mala umožňovať spätnú prevádzku zo služieb Webex)

V nasledujúcej tabuľke sú podrobne uvedené požiadavky na bránu firewall médií

Proces aplikácie (Windows)	ciscocollabhost.exe
Protokol	UDP
Zdrojová adresa	Miestna IP adresa
*Zvuk zdrojového portu	52 000 až 52 049
*Video zdrojového portu	52 100 až 52 199
Cieľová adresa	Pozrite si tému Požiadavky na sieť pre služby Webex pre podsiete IP mediálnych služieb
Cieľový prístav	UDP 5004 (záložný: UDP 9000, TCP 5004, TCP 443)

*Rozsahy zdrojových portov sa uplatňujú iba vtedy, keď sú nastavené vyhradené zdrojové porty. V opačnom prípade budú zdrojové porty dočasné.



[Článok pomocníka | Povolenie vyhradených rozsahov portov zdroja médií zo siete](#)



Prevádzka Webex cez proxy servery a brány firewall

Väčšina zákazníkov nasadzuje internetový firewall alebo internetový server proxy a firewall na obmedzenie a riadenie prevádzky založenej na protokole HTTP, ktorá opúšťa a vstupuje do ich siete. Je dôležité, aby zákazníci postupovali podľa pokynov uvedených v dokumente [so sieťovými požiadavkami](#), aby umožnili prístup k službám Webex z vašej siete.

Ak používate iba bránu firewall, upozorňujeme, že filtrovanie signalizačného prenosu Webex pomocou IP adries nie je podporované, pretože IP adresy používané signalizačnými službami Webex sú dynamické a môžu sa kedykoľvek zmeniť. Ak brána firewall podporuje filtrovanie adries URL, nakonfigurujte bránu firewall tak, aby povoľovala cieľové adresy URL Webex uvedené v časti "[Domény a adresy URL, ku ktorým je potrebné pristupovať pre služby Webex](#)".

Signalizačná prevádzka Webex a konfigurácia podnikového proxy servera

Väčšina organizácií používa proxy servery na kontrolu a kontrolu prenosu HTTP, ktorý opúšťa ich sieť. Proxy servery možno použiť na vykonávanie niekoľkých bezpečnostných funkcií, ako je povolenie alebo blokovanie prístupu ku konkrétnym adresám URL, overovanie používateľa, vyhľadávanie reputácie IP adresy/domény/názvu hostiteľa/identifikátora URI a dešifrovanie a kontrola prevádzky.

Proxy servery sa tiež bežne používajú ako jediná cesta, ktorá môže presmerovať internetovú prevádzku založenú na protokole HTTP do podnikovej brány firewall, čo bráne firewall umožňuje obmedziť odchádzajúcu internetovú prevádzku pochádzajúcu zo serverov proxy. **Váš proxy server musí byť nakonfigurovaný tak, aby umožňoval signalizačnej prevádzke Webex prístup k doménam / adresám URL uvedeným v časti "[Domény a adresy URL, ku ktorým je potrebné pristupovať pre služby Webex](#)".**



Poznámka: Webex dôrazne odporúča, aby ste nemenili ani neodstraňovali hodnoty hlavičky HTTP pri prechode cez váš proxy/firewall, pokiaľ to nie je povolené v týchto pokynoch <https://www.w3.org/TR/ct-guidelines/#sec-altering-header-values>.

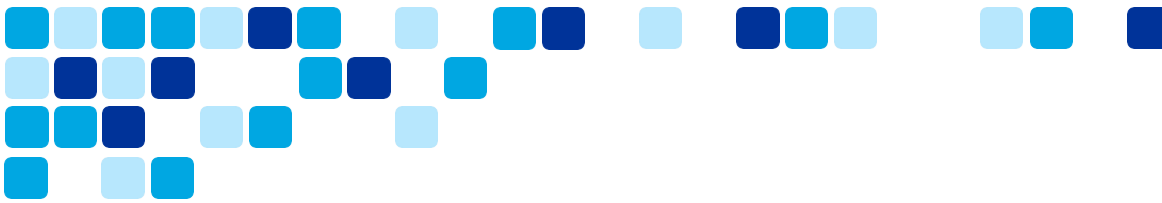
Úprava alebo odstránenie hlavičiek HTTP mimo týchto pokynov môže mať vplyv na prístup k službám Webex vrátane straty prístupu k službám Webex aplikáciou Webex a zariadeniami Cisco Video.



Poznámka: V dokumente <https://help.webex.com/en-us/article/WBX000028782/Network-Requirements-for-Webex-Services - id 134137> požiadaviek na sieť nájdete ďalšie funkcie proxy relevantné pre služby Webex.




[Článokpomocníka | Požiadavky na sieť pre služby Webex](#)



Kvalita služieb

- Ak aplikácia systému Windows označí paket hodnotou DSCP, systém Windows označí hodnotu DSCP na hodnotu 0
- Skupinová politika je potrebná pre aplikácie systému Windows na označenie zvuku, videa a zdieľania obrazovky príslušnými značkami DSCP, napr.
 - Audio DSCP: EF
 - DSCP na zdieľanie videa a obrazovky: AF41
- Nastavenie skupinovej politiky je zvyčajne nakonfigurované tak, aby označovalo všetky pakety značkami DSCP na základe:
 - Cesta procesu podávania žiadosti
 - Zdrojový/cieľový port
- Na opätovnú implementáciu skupinovej politiky QoS môže byť potrebná akcia, pretože proces systému Windows počas stretnutia je teraz iný a zdrojový port sa môže líšiť
- Aplikácia Webex pre Mac a mobilné zariadenia môže predvolene označiť pakety zvuku, videa a zdieľania obrazovky príslušnými značkami DSCP
- **Akcia:** Aktualizujte všetky zásady skupiny Webex, aby ste povolili označenie DSCP pre CiscoCollabHost.exe. Zákazníci by sa tiež mali uistiť, že ich brána firewall je nakonfigurovaná tak, aby umožňovala UDP 5004 podľa požiadaviek uvedených v časti Dôležité informácie o bráne firewall.

 [Článok pomocníka | Konfigurácia hodnoty DSCP pomocou šablóny skupinovej politiky](#)

Aplikácia Webex – kanál aktualizácie softvéru

Aplikácia Webex bude jediným klientom pre všetky pracovné zaťaženia (Správa, Stretnutie, Hovor). **Je dôležité, aby si zákazníci uvedomili, že dostupnosť nových funkcií závisí od verzie aplikácie Webex, ktorú používajú.** Aplikácia Webex má dva softvérové kanály.

- **Najnovšie** (mesačné vydania). Doporučený.
 - Zvyčajne sa vydáva prvý utorok každého kalendárneho mesiaca.
- **Pomaly** (vydáva sa každé 4 mesiace) – pre túto možnosť sa vyžaduje schválenie.
 - Zvyčajne vychádza posledný utorok vyhradeného mesiaca pomalého kanála.
 - Mesiace vyhradené pre vydania pomalých kanálov sú február, jún a október.
- Vydania sa zavádzajú postupne počas 7 dní.

 [Článok pomocníka | Zásady podpory aplikácií Webex](#)



[Video vo videu | Prečo je verzia aplikácie Webex kľúčová pre platformu schôdzí Webex Suite?](#)

Verzia aplikácie Webex

S platformou schôdzi Webex Suite sú funkcie a funkcie prepojené s verziou aplikácie Webex. Ak chcete využívať najnovšie funkcie, používatelia by mali používať najnovšie vydanie aplikácie Webex.

 [Článok pomocníka | Verzia aplikácie Webex](#)

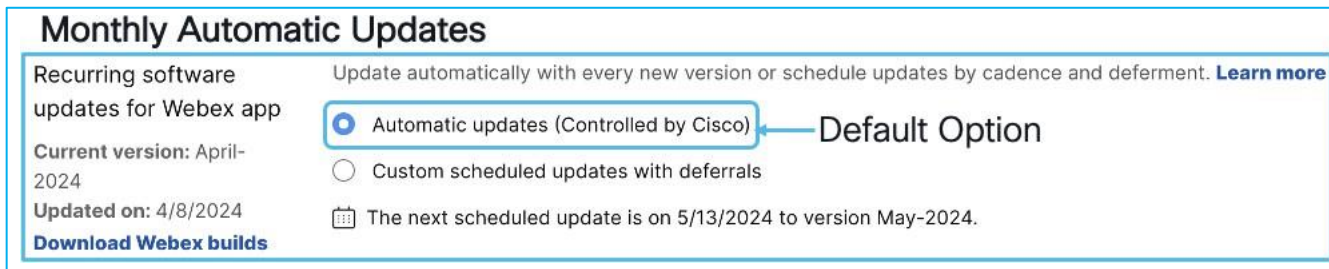
Správa aktualizácie softvéru – najnovšie nastavenia kanála Control Hub

Pre aplikáciu Webex sa odporúča najnovší kanál, aby zákazníci mohli získať najnovšie funkcie a kritické opravy ako súčasť mesačných vydaní.

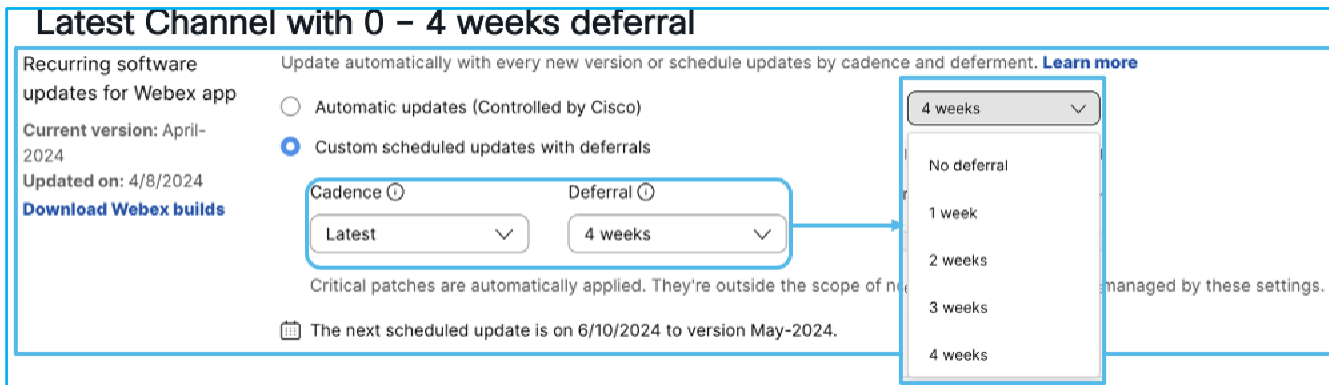
Ako je vidieť na obrázku 1 nižšie, predvolená možnosť je Automatické aktualizácie (riadené spoločnosťou Cisco). Na obrázku 2 majú zákazníci pri výbere vlastných plánovaných aktualizácií s odkladom možnosť v prípade potreby odložiť aktualizáciu softvéru od 0 do 4 týždňov.

Ak chcete skontrolovať a vykonať zmeny aktualizácií softvéru, **prihláste sa do ovládacieho centra Webex (admin.webex.com) -> Prejdite na Nastavenia organizácie -> Opakované aktualizácie softvéru pre aplikáciu Webex**

Obrázok 1: Automatické aktualizácie – najnovší kanál bez odkladu



Obrázok 2: Automatické aktualizácie – najnovší kanál s odkladom 0 – 4 týždne



Správa aktualizácie softvéru – nastavenia ovládacieho centra s pomalým kanálom

Možnosť pomalého kanála pre aplikáciu Webex nie je k dispozícii pre všetkých zákazníkov a vyžaduje schválenie produktovým tímom. Táto možnosť, aj keď je k dispozícii, nie je odporúčanou konfiguráciou, ale zákazníci, ktorí sú schválení pre pomalý kanál, môžu celú svoju organizáciu vložiť do aktualizácií pomalého kanála s dodatočným odkladom alebo bez neho.

Mesiace vyhradené pre vydania pomalých kanálov sú **február, jún a október**.

Ak chcete skontrolovať a vykonať zmeny aktualizácií softvéru, **prihláste sa do ovládacieho centra Webex (admin.webex.com) -> Prejdite na Nastavenia organizácie -> Opakujúce sa aktualizácie softvéru pre aplikáciu Webex -> Vlastné plánované aktualizácie s odkladmi -> Kadencia (pomalá)**

Slow Channel with 0 - 12 weeks deferral

Recurring software updates for Webex app

Update automatically with every new version or schedule updates by cadence and deferral. [Learn more](#)

Automatic updates (Controlled by Cisco)

Custom scheduled updates with deferrals

Cadence Deferral

Critical patches are automatically applied. They're outside the scope of...

The next scheduled update is on 8/5/2024 to version June-2024.

6 weeks

5 weeks

6 weeks

7 weeks

8 weeks

9 weeks

10 weeks

11 weeks

12 weeks

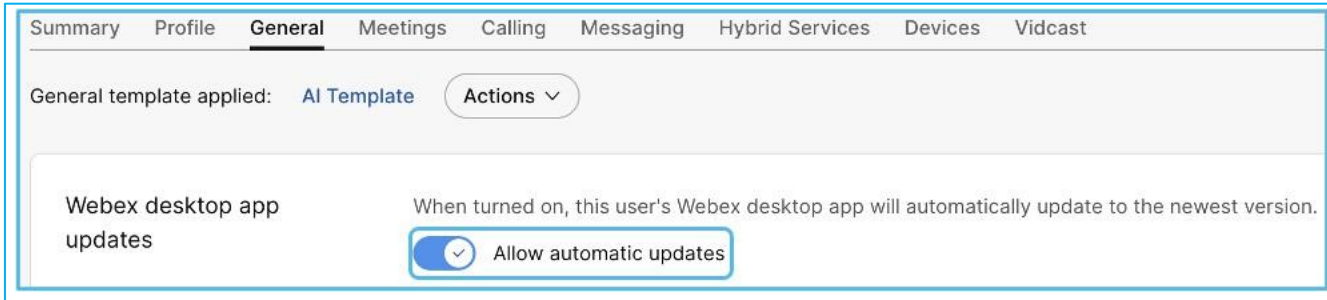
Správa aktualizácie softvéru – nastavenia koncového používateľa

Zákazníci majú flexibilitu umožniť jednotlivým používateľom byť na najnovšom softvérovom kanáli (automatické aktualizácie), keď je celá organizácia nastavená na niekoľkotýždňový odklad.

Táto funkcia umožňuje zákazníkovi nechať vybraných členov IT tímu používať najnovšiu a najlepšiu verziu aplikácie Webex na overenie a kvalifikáciu nových verzií aplikácie Webex pred zavedením novej verzie aplikácie Webex pre celú ich organizáciu.

Ak chcete povoliť jednotlivým používateľom prístup k najnovšiemu kanálu (Automatické aktualizácie).

Prihláste sa do riadiaceho centra Webex (admin.webex.com) -> Prejdite na kartu Používateľa -> Všeobecné. Prepnutím nastavení "Povoliť automatické aktualizácie" povolíte používateľovi mesačné automatické aktualizácie. **Toto nastavenie má prednosť pred nastaveniami** na úrovni organizácie a predvolené nastavenie je zakázané.

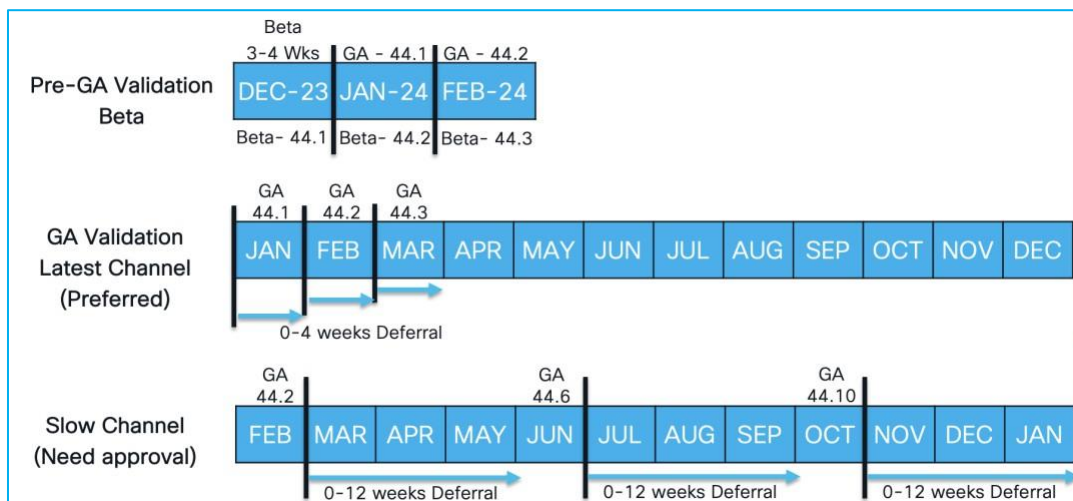
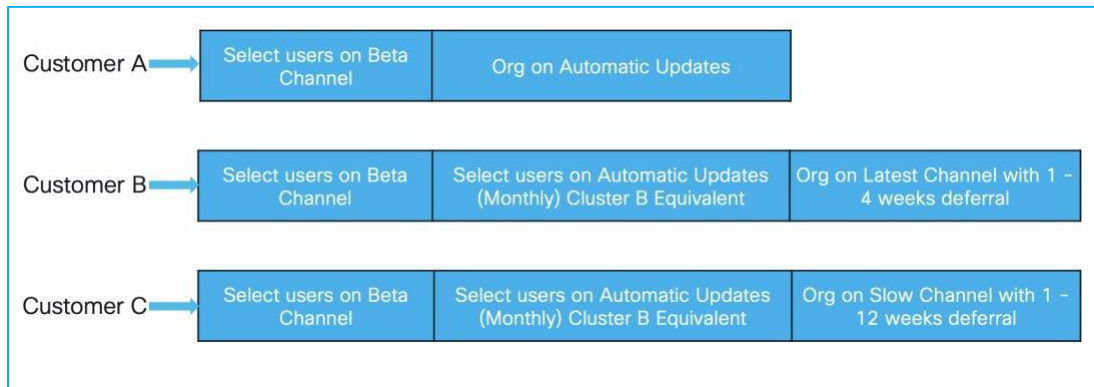



Poznámka: Možnosti založené na skupine/šablóne na nastavenie softvérového kanála pre skupinu používateľov sú v backlogu a predbežne sa zameriavajú na 4. štvrťrok 24.

Správa aktualizácie softvéru – Beta kanál

Okrem toho, že zákazníci majú možnosť najnovšej a pomalej aktualizácie softvéru pre aplikáciu Webex, môžu sa tiež zaregistrovať do beta programu Webex, aby získali skorý prístup k novým funkciám a funkciám. Beta verzia aplikácie Webex je zvyčajne k dispozícii 3 až 4 týždne pred dátumom všeobecnej dostupnosti (GA).

Nižšie uvedené obrázky znázorňujú, ako sa môže zákazník zaregistrovať do beta verzie, aby získal skorší prístup a mal svoju organizáciu na najnovšom alebo pomalom kanáli s odkladom.





Zákazníci sa môžu zaregistrovať do beta programu pre všetky produkty a riešenia Webex Collaboration na nižšie uvedenom odkaze –



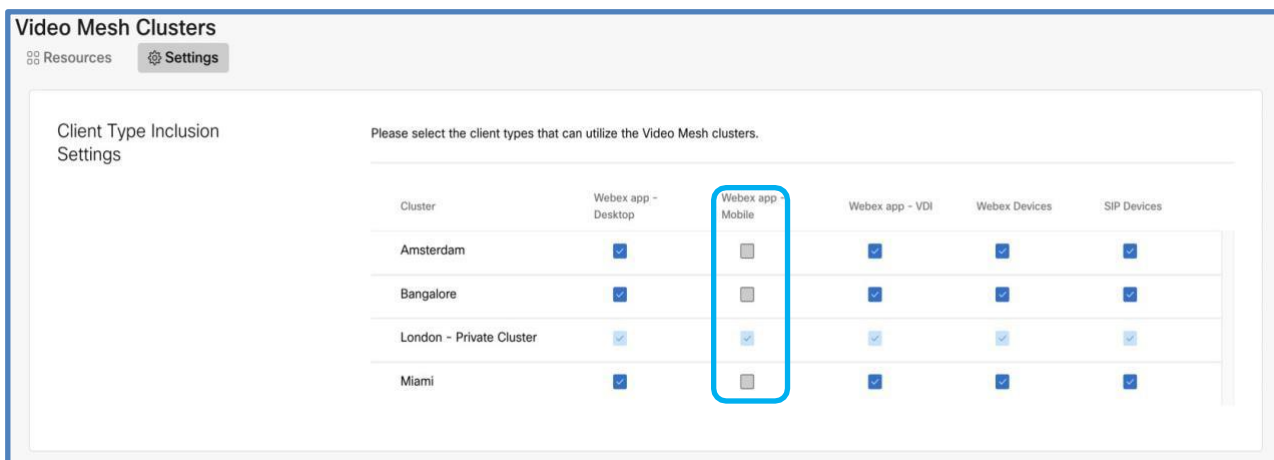
Odkazna registráciu do beta verzie: <https://www.essentials.webex.com/resources-and-programs/programs/beta>

Optimalizujte využitie svojej Video Mesh

Zákazník môže nainštalovať uzly Video Mesh na optimalizáciu lokálnych médií namiesto odosielania všetkých médií do Webexu. To znamená hovory 1:1 a schôdze Webex budú používať uzly Video Mesh. Zákazník má možnosť vybrať si, ktoré aplikácie alebo zariadenia používajú uzly Video Mesh na optimalizáciu zdroja.

Prihláste sa do ovládacieho centra Webex (admin.webex.com), prejdite na Hybrid –> Video Mesh –> Upraviť nastavenia – nastavenie klastra > umožňujúce konkrétnym typom klientov alebo zariadení optimalizovať zdroje Video Mesh na prioritné použitie pre kvalitnejšie stretnutia. Všetci nevybraní klienti alebo typy zariadení sa pretiahnu do uzlov Webex Cloud.

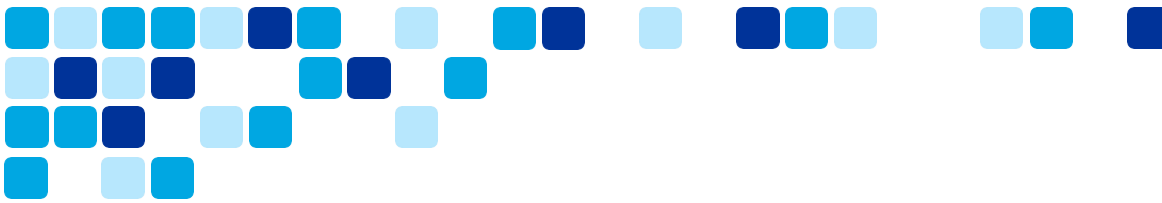
Klastre súkromných schôdzí sa nemôžu preliať do Webexu.



Cluster	Webex app - Desktop	Webex app - Mobile	Webex app - VDI	Webex Devices	SIP Devices
Amsterdam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bangalore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
London - Private Cluster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miami	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



[Článokpomocníka | Príručka nasadenia pre Video Mesh](#)



Aplikácia Webex pre infraštruktúru virtuálnych pracovných plôch (VDI)

Riešenie VDI aplikácie Webex optimalizuje zvuk a video pre hovory a stretnutia. Pomocou tenkého klientskeho zariadenia, ako je napríklad ľahký počítač alebo prenosný počítač, používatelia pristupujú k aplikácii Webex zo vzdialeného prostredia virtuálnej pracovnej plochy (Citrix alebo VMware). Pri hovoroch médiá prechádzajú priamo medzi používateľmi a vyhýbajú sa prechodu cez dátové centrum; pri stretnutiach médiá prechádzajú medzi cloudom Webex a tenkými klientmi používateľa bez ďalšieho klienta v strede.

Zákazníci môžu nasaadiť kombinovaný jeden doplnok na podporu hovorov aj schôdzí, v niektorých nasadeniach VDI podporujeme aj automatické aktualizácie doplnkov.

- Aplikácia Webex pre prostredia VDI sa riadi dvojmesačným **plánom** vydávania, zatiaľ čo samostatná aplikácia Webex pre Windows sa vydáva mesačne. Z dôvodu tohto rozdielu v pláne vydania verzia VDI aplikácie neobsahuje funkcie, ktoré sú vydané pre samostatnú verziu v nepárnom mesiaci. Keď je verzia VDI vydaná v párnom mesiaci, dobehne všetky zmeškané funkcie z predchádzajúceho mesiaca.
- Aplikácia Webex pre prostredia VDI podporuje väčšinu funkcií aplikácie Webex pre Windows, pokiaľ nie je uvedené inak.
- Aplikácia Webex VDI podporuje spätnú kompatibilitu: najnovšie vydanie Webex App VDI podporuje najnovší doplnok Webex App VDI, ako aj štyri predchádzajúce vydania doplnkov (N-4).
 - Aj keď je podporovaná spätná kompatibilita, odporúčame, aby ste si vy a vaši používatelia stiahli najnovší inštalátor HVD a doplnky tenkého klienta VDI z [karty Na stiahnutie](#) .



[Článok pomocníka | Príručka nasadenia aplikácie Webex pre infraštruktúru virtuálnych pracovných plôch \(VDI\)](#)



[Článok pomocníka | Aplikácia Webex | Poznámky k vydaniu VDI](#)

Zmeny rozhrania API pre platformu schôdzí Webex Suite

Platforma Webex Suite Meeting Platform je postavená na dôveryhodnom a obľúbenom backende Webex s funkciou chatu na schôdzach poháňanou Webexom. V dôsledku zmeny backendu však boli ovplyvnené určité funkčné oblasti v rámci API.

Zmeny správania API sú zvýraznené na portáli pre vývojárov -

<https://developer.webex.com/docs/app-programming-interface-behavior-changes>

Chaty na schôdzach

Chaty sú obsah zachytený na schôdzi, keď sa chatové správy odosielajú medzi účastníkmi v rámci schôdze. Táto funkcia umožňuje úradníkovi pre dodržiavanie predpisov prístup k obsahu chatu na stretnutí.



- Chatovanie schôdze pre prípady použitia dodržiavania súladu je teraz prístupné prostredníctvom rozhrania [API udalostí](#) .
 - <https://developer.webex.com/docs/api/v1/events>
- Pracovníci zodpovední za dodržiavanie súladu majú prístup k údajom chatu prostredníctvom rozhrania [API/events](#), konkrétne k typu zdroja meetingMessages. V prípade potreby je možné nechcené meetingMessages odstrániť pomocou rozhrania /meetingMessages API.
- Je dôležité poznamenať, že meetingMessages sú efemérne, pokiaľ nie sú v Control Hub nakonfigurované inak.
- Udalosti meetingMessage sa vytvárajú iba pre schôdze na novej platforme schôdzí Webex Suite. Historické posolstvá na stretnutiach sa neprenášajú.
- **Dodávateľia DLP musia podporovať nové rozhranie API na zachytávanie chatu počas schôdze (trvalý skupinový chat)**



Poznámka: Rozhranie API udalostí zatiaľ nepodporuje priame správy (1:1).

Správa funkcií v Centre ovládania

Zákazníci môžu spravovať funkcie platformy schôdzí Webex Suite z Control Hub. Táto časť sa zameriava na funkcie, ktoré je možné prispôbiť pomocou ovládacieho centra zákazníka.

Nová funkcia

Chaty počas stretnutia: Uloženie alebo vymazanie chatov počas schôdze

Chatové správy platformy schôdzí Webex Suite, ktoré sa odosielať všetkým na internej schôdzi, sa predvolene **ukladajú** po skončení schôdze. Používatelia môžu vyhľadávať a jednoducho pristupovať k poznámkam zo schôdze, otázkam, rozhodnutiam, akciám a chatu bez ohľadu na to, či sa stretnutia zúčastnili alebo nie. Účastníci, ktorí sa pripoja neskoro, nezmeškajú dôležitý obsah, pretože stále môžu vidieť chat od začiatku schôdze.

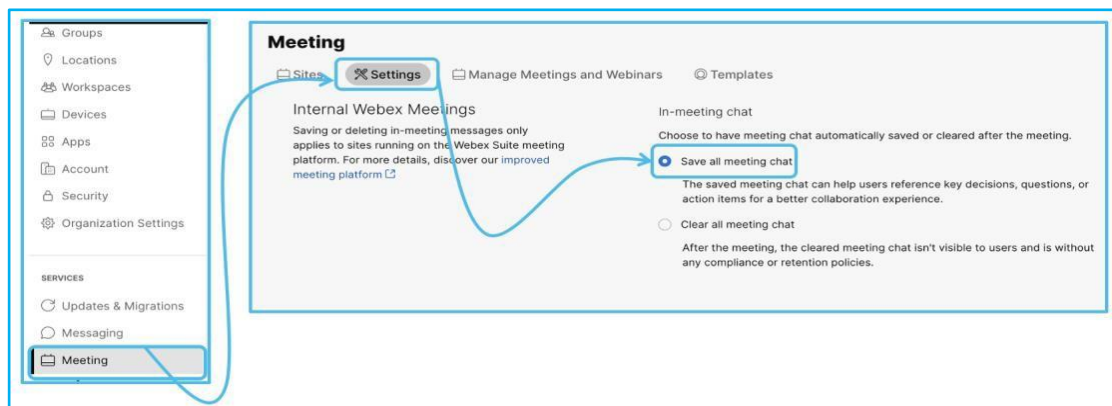
Zákazníci si môžu vybrať, či sa chat po schôdzi automaticky uloží alebo vymaže. Toto je nastavenie pre celú organizáciu, ktoré sa vzťahuje iba na vaše lokality na našej platforme schôdzí Webex Suite. **Toto nastavenie nie je možné použiť pre jednotlivé lokality.** Predvolené nastavenia môžete zmeniť v centre ovládania.

1. [Prihláste sa do centra](#) ovládania a potom v časti **Služby** vyberte položku **Schôdze**.
2. Vyberte položku **Nastavenia**.
3. V časti **Interné schôdze** Webex v časti **Chat** počas schôdze vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Uložiť celý chat** na schôdzi (predvolené) – Uloží všetok chat zo stretnutia.
 - **Vymazať celý chat** schôdze – neuloží chat schôdze.

Toto je nastavenie pre celú organizáciu, ktoré sa vzťahuje iba na vaše lokality na našej platforme schôdzí Webex Suite. Toto nastavenie nie je možné použiť pre jednotlivé lokality.



Poznámka: Obsah správ počas schôdze bude podliehať pravidlám uchovávania schôdzí organizácie



[Článok pomocníka | Uloženie alebo vymazanie chatov počas schôdze v organizácii](#)

Chaty počas schôdze – umiestnenie údajov

Chatové správy a tabule vytvorené na vašich schôdzach sú uložené v oblastiach dátového centra Webex Messaging.

Webex Messaging používa na ukladanie chatových správ a obsahu tabule dve oblasti dátových centier – Severná Amerika a zvyšok sveta a Európska únia

Zákazníci môžu skontrolovať umiestnenie údajov v centre ovládania.

1. [Prihláste sa do centra](#) ovládania a potom v časti **Účet** vyberte Informácie – **Umiestnenia** údajov. Nižšie uvedené snímky obrazovky ukazujú niekoľko príkladov.


Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	United States

Data Type	Covered Data	Data Location
> Meetings	Recordings, transcripts, files, meeting titles, attendee names and emails, and user profiles in Webex site administration portal	European Union, United States
Messaging	Messages, files, avatars, spaces, and organization metadata	EU

Oblasti umiestnenia údajov Webex Messaging



Ďalšie informácie o umiestnení údajov Webex Messaging nájdete v [časti Údajový hárok ochrany osobných údajov aplikácie Webex a Webex Messaging a Rezidencia údajov vo Webexe](#).

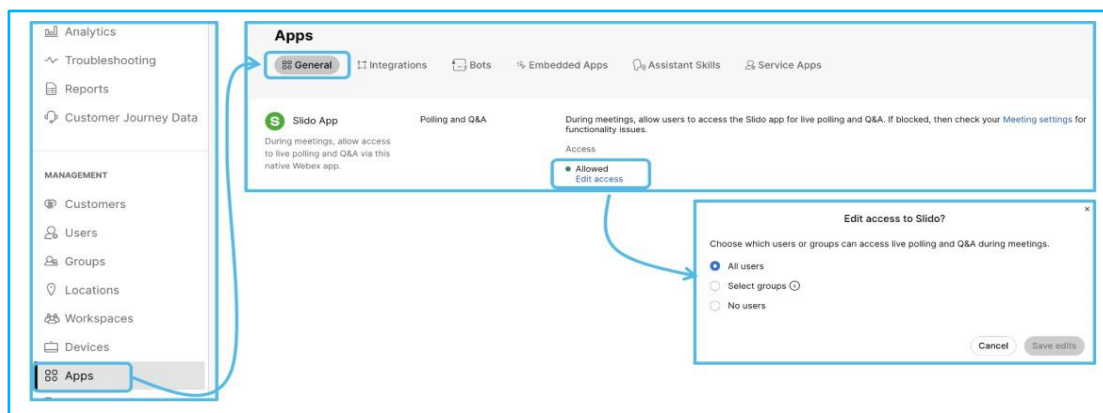
 [Článok pomocníka | Stretnutia Webex: Ukladanie obsahu generovaného používateľmi](#)

Slido – Hlasovanie a otázky a odpovede

Slido je inovovaná platforma otázok a odpovedí a hlasovania spoločnosti Webex, ktorá je teraz automaticky súčasťou platformy schôdzí Webex Suite a vyžaduje sa na hlasovanie a otázky a odpovede. Okrem toho je možné Slido povoliť mimo vložených aplikácií (platí iba pre lokality platformy schôdzí Webex Suite).

Zákazníci môžu povoliť Slido pre podmnožinu používateľov prostredníctvom aktivácie na základe skupín v Centre ovládania.

1. [Prihláste sa do Control Hubu](#) a potom v časti **Aplikácie** prejdite na sekciu **Aplikácia Slido** – kliknutím na **položku Upraviť prístup** zmeňte nastavenia.



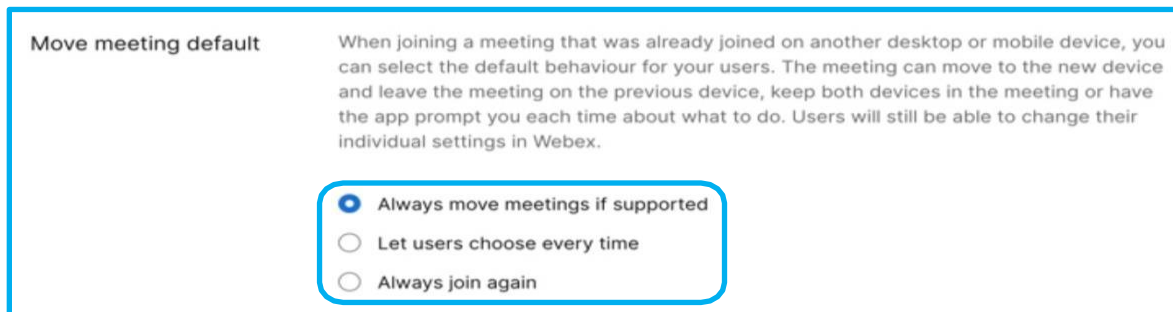
 [Článok pomocníka | Integrácia Slido s aplikáciou Webex](#)


Nastavenie centra ovládania na správu predvolených nastavení schôdze na presun

Správcovia môžu nastaviť predvoľby na bezproblémové presunutie schôdze z jedného počítača alebo mobilného zariadenia do druhého bez prerušenia alebo odpojenia od schôdze pomocou nového rozhrania dostupného v Centre ovládania.

Vykonanie zmien v predvolenom prostredí.

- [Prihláste sa do centra](#) ovládania a potom prejdite na **Nastavenia služieb > schôdze >**.
- Prejdite na sekciu **Presunúť predvolenú schôdzu**, podľa potreby aktualizujte nastavenia z 3 dostupných možností.



 [Článok pomocníka | Nastavenie centra ovládania na presun predvolených nastavení schôdze Vidcast Video | Nastavenie centra ovládania na presun predvolených nastavení schôdze](#)

Platforma na schôdze Webex Suite – funkcie AI

Generovanie súhrnov a kapitol AI v schôdzach Webex

Nový
Rys

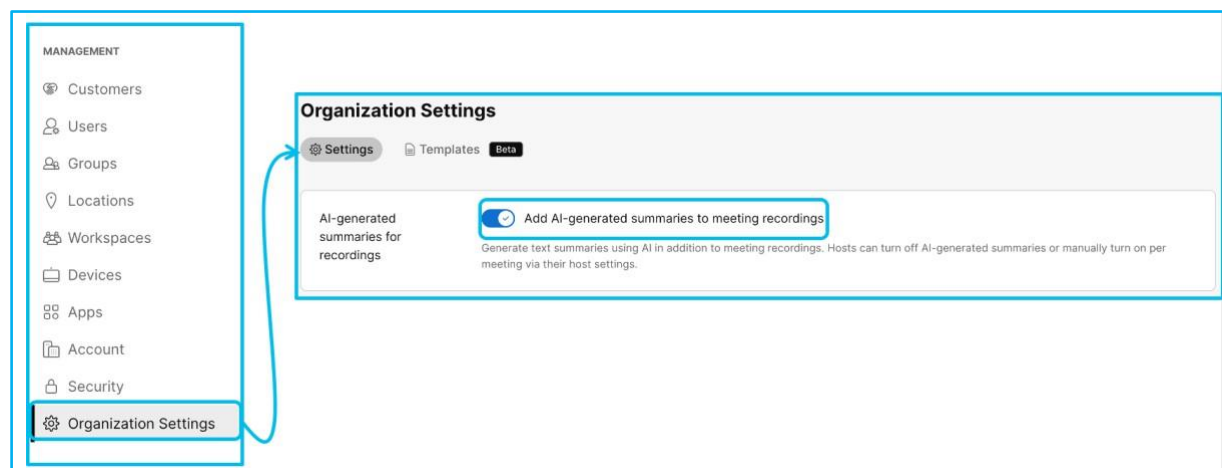
S aplikáciou Cisco AI Assistant môžu vaši používatelia efektívnejšie počúvať záznamy zo stretnutí. Keď je Asistent AI zapnutý, generuje súhrn stretnutia spolu s kapitolami a akčnými položkami spolu so záznamom stretnutia. Tieto funkcie sú dostupné v aplikácii Webex, vo webovom prehliadači a v e-mailovom oznámení o nahrávke.

Ako správca môžete povoliť alebo zakázať hostiteľov schôdzí na automatické generovanie textových súhrnov, akčných položiek a kapitol o zaznamenaných schôdzach pomocou technológie AI. Používatelia majú prístup k súhrnu schôdze v aplikácii Webex a prehrávači nahrávok vo svojom webovom prehliadači.

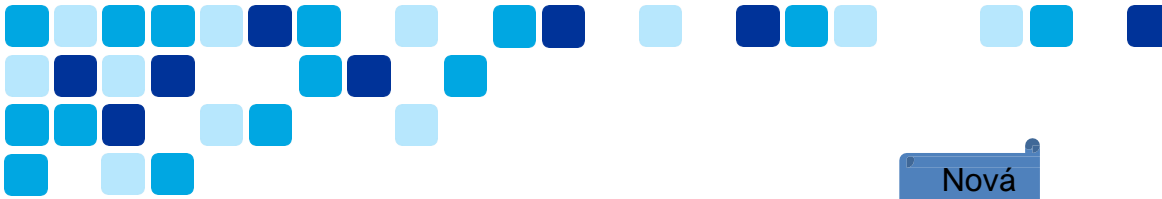
- Hostitelia môžu túto funkciu vypnúť a manuálne generovať zhrnutia stretnutí a kapitoly.
- Túto funkciu môžete povoliť aj pre určité skupiny alebo používateľov. Ďalšie informácie nájdete v časti [Konfigurácia šablón nastavení](#).
- Zhrnutie stretnutia a prepis nahrávky sú podporované iba v angličtine.
- Uistite sa, že ste povolili [nahrávanie prepisov](#) pre svoj web.
- Táto funkcia je predvolene povolená.

Povolenie alebo zakázanie súhrnných schôdzí generovaných umelou inteligenciou

1. [Prihláste sa do centra ovládania](#).
2. Prejdite na **Nastavenia** správy > organizácie a posuňte sa nadol do **časti Obsah generovaný umelou inteligenciou pre nahrávky**.
3. Zapnite možnosť **Povoliť zhrnutia a kapitoly generované umelou inteligenciou pre nahrávky**.



[Článok pomocníka | Súhrny schôdzí generované umelou inteligenciou v centre ovládania](#)



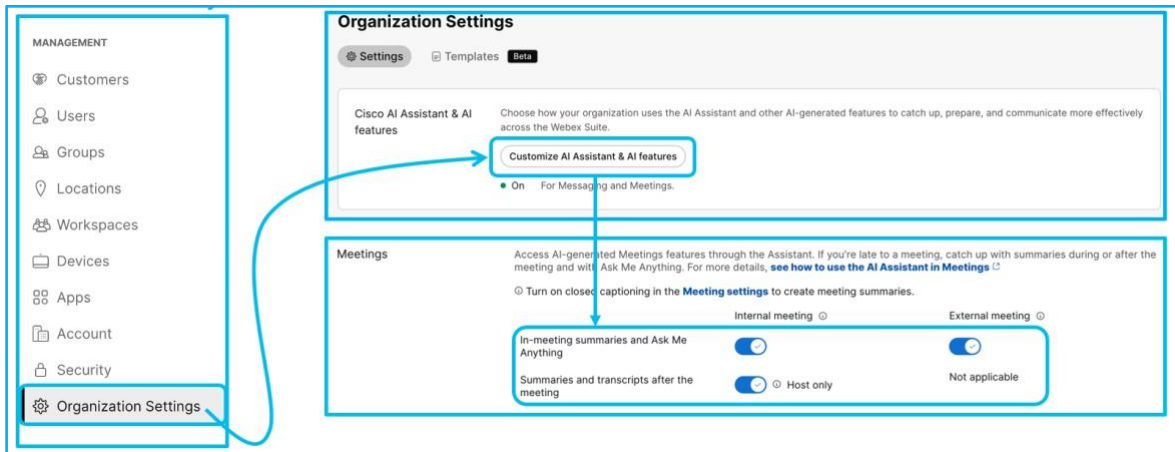
Cisco AI Assistant na stretnutiach Webex

Cisco AI Assistant dokáže vygenerovať súhrn, na ktorý sa môžete odvolávať počas schôdzí aj po nich, aj keď schôdza nie je zaznamenaná. Funkcia Ask Me Anything umožňuje používateľom klásť Asistentovi AI otázky o tom, čo sa stalo na schôdzi.

- Súhrny strenutí AI Assistant sú momentálne podporované iba v angličtine.
- Keď je k dispozícii AI Assistant, **Webex Assistant pre stretnutia, ktorý poskytuje zvýraznenia a hlasové príkazy, sa stane nedostupným.**
- V súčasnosti **sa Opýtajte sa čohokoľvek o strenutí** týka iba otázok týkajúcich sa kontextu stretnutia.
- Výzva na nový súhrn sa zobrazí iba v prípade, že je k dispozícii dostatočné trvanie stretnutia na pridanie ďalších informácií.
- Súhrny a prepisy po schôdzi sú k dispozícii len pre schôdze v rámci vašej organizácie. Riadia sa rovnakými [pravidlami](#) uchovávaní ako záznamy zo schôdzí.

Povolenie alebo zakázanie aplikácie Cisco AI Assistant na schôdzach

- [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
- Prejdite na **Nastavenia** správy > organizácie a prejdite nadol do **časti Cisco AI Assistant & AI Features** .
- V **časti Asistent AI pre schôdze** zapnite niektorú z nasledujúcich možností:
 - **Súhrny počas schôdze a opýtajte sa na čokoľvek**– Ak ste zmeškali časť schôdze, AI Assistant vás môže dohnať zhrnutím toho, čo ste na schôdzi zmeškali. Asistentovi AI môžete tiež klásť otázky o tom, čo sa stalo na schôdzi, keď ste boli preč. Súhrny schôdzí môžete zapnúť pre schôdze hosťované vo vašej organizácii a schôdze hosťované mimo vašej organizácie, ktoré majú povolenú funkciu AI Assistant.
 - Ďalšie informácie nájdete v téme [Aplikácia Webex | Cisco AI Assistant na stretnutiach](#).
 - **Súhrny a prepisy po schôdzi** – ak je táto možnosť zapnutá, hostitelia a spoluhostitelia si môžu vybrať, čo chcú na strenutí uložiť. Ak je táto možnosť vypnutá, hostitelia a spoluhostitelia nemôžu ukladať súhrny a prepisy.
 - Táto funkcia je predvolene povolená.



Článok pomocníka | Správa Cisco AI Assistant v Control Hub

Automatické odchod zo schôdze

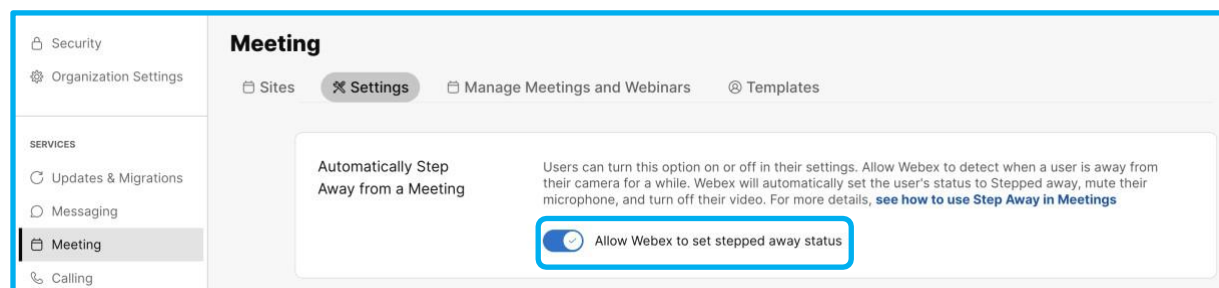
Nový
Rys

V Centre ovládania je predvolene zapnuté nastavenie automatického rozpoznávania, keď používateľ odišiel zo schôdze. Toto nastavenie môžete vypnúť.

Ak používateľ potrebuje odísť zo schôdze, jeho stav sa môže automaticky zmeniť po určitom čase odišiel. Ostatní účastníci tak budú vedieť, že sú dočasne mimo stretnutia. Ich mikrofón je stlmený, ich video je vypnuté a ich profilový obrázok je nahradený obrázkom horúceho nápoja a textom *Stepped away*.

Povolenie alebo zakázanie automatického odchodu zo schôdze

- [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
- Prejdite na **Nastavenia** > schôdze a posuňte sa nadol do časti **Automaticky odísť zo schôdze**.
- Prepnutím povolíte alebo zakážete. Predvolené nastavenie je povolené.



Povolenie funkcií AI schôdzí Webex prostredníctvom šablóny skupiny

Funkcie AI schôdzí Webex je možné povoliť pre podmnožinu používateľov prostredníctvom šablóny skupiny. Organizácie, ktoré stále vyhodnocujú a prechádzajú schvaľovacím procesom, môžu povoliť funkcie AI prostredníctvom skupiny/šablóny pre podmnožinu používateľov, aby mohli funkciu vyhodnotiť a poskytnúť spätnú väzbu.

Vytvorenie šablóny a povolenie funkcií AI

1. [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
2. Prejdite na položku Nastavenia **organizácie** a kliknite na kartu Šablóny .
3. Kliknite na položku **Vytvoriť šablónu** a vyberte položku **Vytvoriť šablónu** a kliknite na tlačidlo **Dalej**.
4. V časti Všeobecné zadajte názov a popis šablóny do príslušných polí.
5. V sekcii **Schôdze** prepnite **Súhrny počas schôdze** a **Opýtajte sa ma na čokoľvek** a **Súhrny a prepisy po schôdzi** na zapnuté, aby ste hosťom umožnili používať funkciu AI Assistant na schôdzi.
6. V časti **Súhrny pre nahrávky** generované umelou inteligenciou zapnite **možnosť Povolit' súhrny a kapitoly generované umelou inteligenciou pre nahrávky** , aby hostelia mohli automaticky generovať súhrny stretnutí pre zaznamenané stretnutia pomocou umelej inteligencie.
7. Šablónu je možné použiť na skupiny alebo miesta, aby sa funkcia umožnila množine používateľov.
8. Hierarchia aktivácie funkcií: **Nastavenie organizácie < Group level setting via templates < User overrides**
 - a. Nastavenia na úrovni používateľa majú prednosť pred nastaveniami skupiny/šablóny, nastavenia skupiny/šablóny majú prednosť pred nastaveniami na úrovni organizácie.

Meetings

Access AI-generated Meetings features through the Assistant. If you're late to a meeting, catch up with summaries during or after the meeting and with Ask Me Anything. For more details, [see how to use the AI Assistant in Meetings](#)

Turn on closed captioning in the **Meeting settings** to create meeting summaries.

	Internal meeting	External meeting
In-meeting summaries and Ask Me Anything	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Summaries and transcripts after the meeting	<input checked="" type="checkbox"/> Host only	Not applicable

AI-generated summaries for recordings

Add AI-generated summaries to meeting recordings

Generate text summaries using AI in addition to meeting recordings. Hosts can turn off AI-generated summaries or manually turn on per meeting via their host settings.

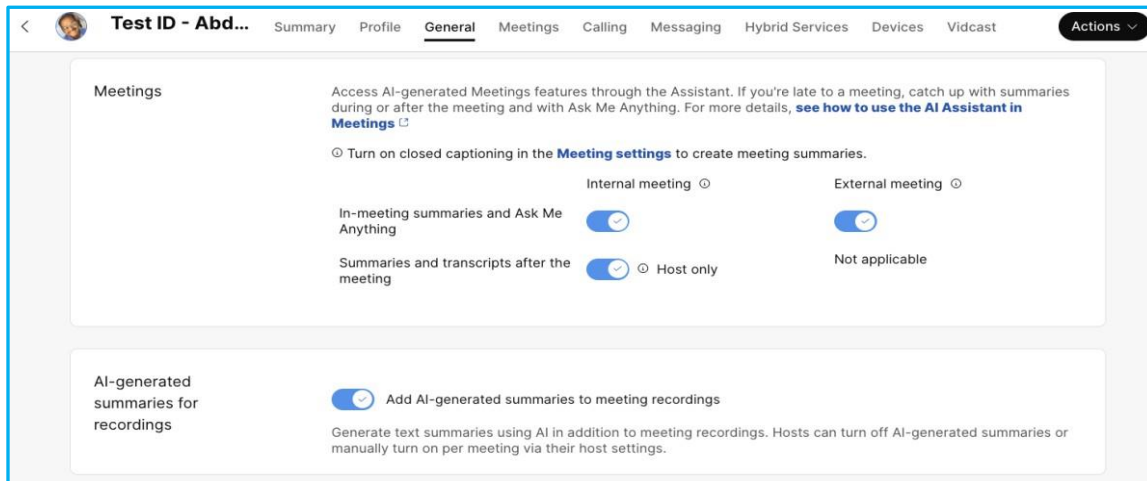


[Článok pomocníka | Konfigurácia šablón nastavení](#)

Povolenie funkcií AI schôdzi Webex na úrovni používateľa

Funkcie AI schôdzi Webex je možné povoliť pre jednotlivých používateľov pre všetkých zákazníkov, ktorí nechcú používať možnosť šablóny na povolenie nových funkcií.

1. [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
2. Vyhľadajte koncového používateľa, ktorému chcete povoliť funkcie AI
3. Vyberte koncového používateľa a prejdite na **kartu Všeobecné**.
4. Povoľte funkcie AI a uložte zmeny.
5. Hierarchia aktivácie funkcií: **Nastavenie organizácie < Group level setting via templates < User overrides**
 - o Nastavenia na úrovni používateľa majú prednosť pred nastaveniami skupiny/šablóny, nastavenia skupiny/šablóny majú prednosť pred nastaveniami na úrovni organizácie.



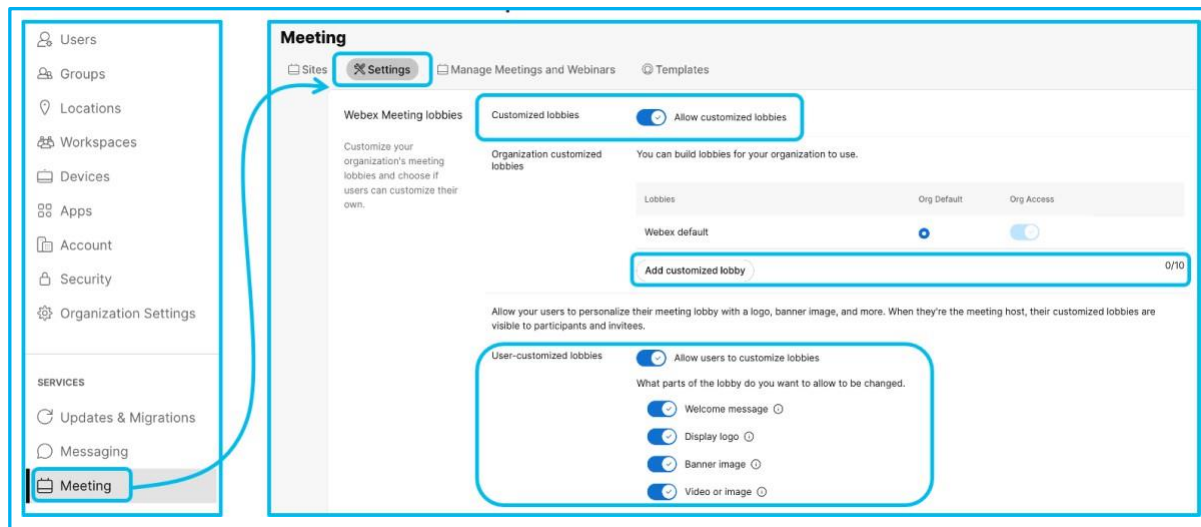
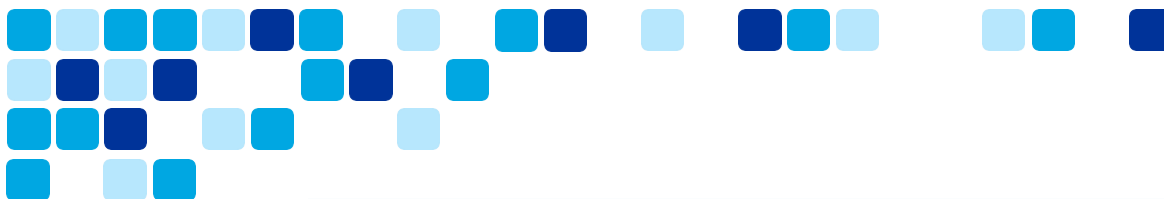
Prispôsobenie čakárne schôdze – možnosti správcu

Nová funkcia

Vytvárajte a spravujte vlastné prispôbosené lobby pre svoju organizáciu. Pre svoju organizáciu môžete vytvoriť až 10 lobby. V článkoch môžete vykonávať zmeny a môžete si ich prezrieť v reálnom čase. Máte možnosť vybrať si predvolenú lobby. Predvolená lobby Webex je vybratá, ak nie je vykonaný žiadny výber. Môžete upraviť alebo odstrániť ľubovoľnú lobby okrem predvolenej lobby Webex.

Môžete tiež spravovať, či si používatelia môžu prispôsobiť prostredie čakárne. Koncovým používateľom môžete povoliť prispôsobenie všetkých štyroch možností zobrazených na snímke obrazovky alebo povoliť prispôsobenie iba konkrétnej možnosti, napríklad **uvítacia správa**.

1. [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
2. Prejdite na **Schôdza** a vyberte kartu **Nastavenia**, prejdite na **sekcii Lobby schôdze Webex**.
3. Prepínač **Povoliť povolenie prispôbosených článkov**.



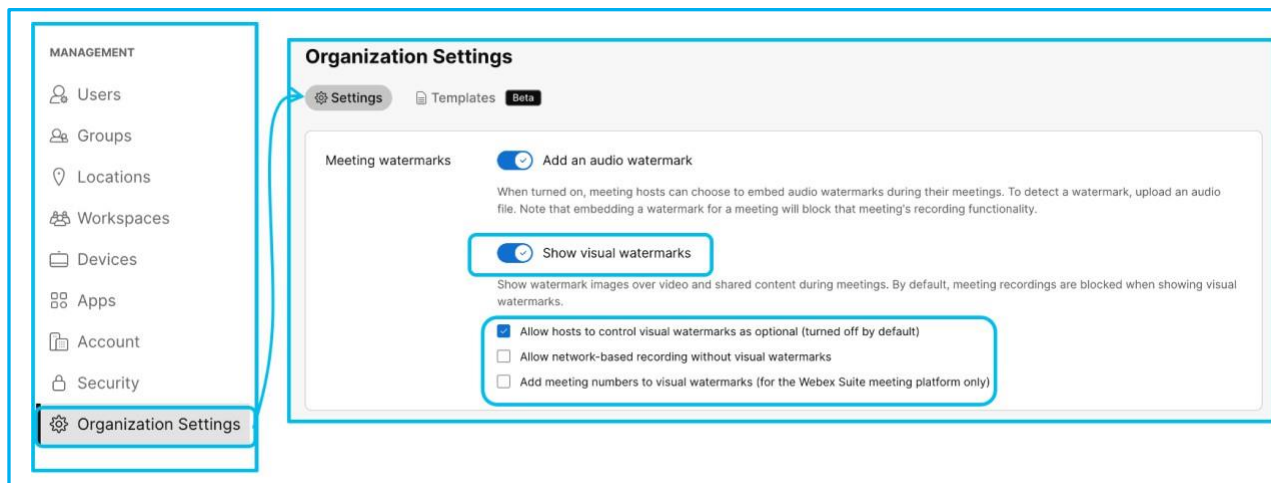
Článokpomocníka | Povolenie vlastnej čakárne v centre ovládania

Vizuálne vodoznaky – možnosti správcu

Nová funkcia

Chráňte obsah svojej organizácie pridaním vodoznakov do videa a zdieľaného obsahu účastníka. Vizuálne vodotlače pre svoju organizáciu môžete povoliť z Control Hubu. Lokálne nahrávky sú vypnuté, keď sú zapnuté vizuálne vodoznaky.

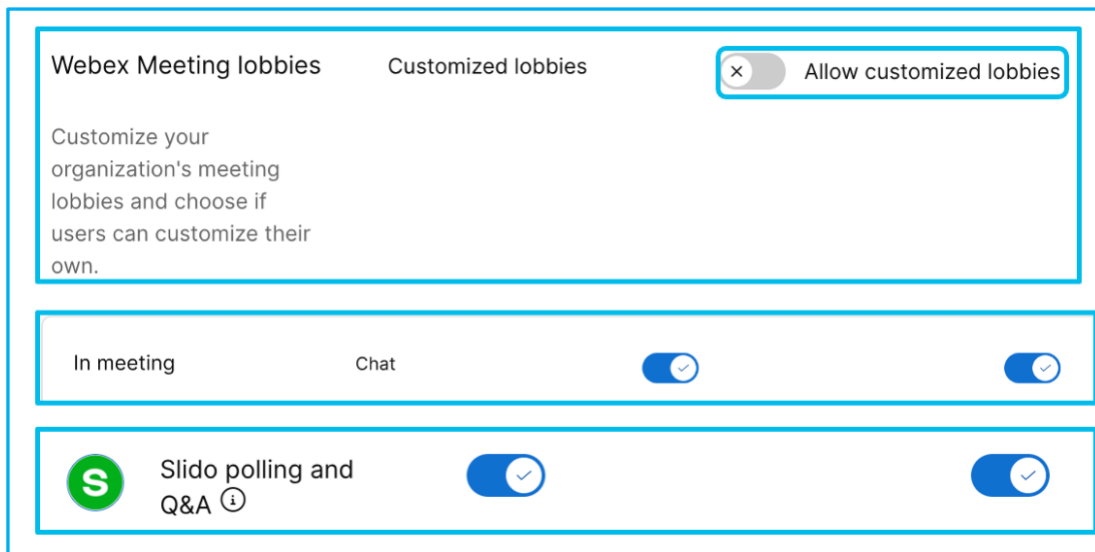
1. [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
2. Prejdite na **Nastavenia organizácie** a vyberte kartu **Nastavenia**, **posuňte sa na položku Vodoznaky schôdze** sekcia.
3. Zapnite **Zobraziť vizuálne vodoznaky**.
 - Prepnúť **možnosť Povolit' hostiteľom ovládať vizuálne vodoznaky ako voliteľné**, aby hostitelia mohli ovládať funkciu vizuálnych vodoznakov počas plánovania stretnutia.



Povoliť funkciu stretnutí Webex prostredníctvom šablóny skupiny

Funkcie stretnutí Webex je možné povoliť pre podmnožinu používateľov prostredníctvom šablóny skupiny. Funkcie AI sú súčasťou šablóny Všeobecné a ostatné funkcie schôdze sú súčasťou šablóny Schôdza.

1. [Prihláste sa do centra ovládania.](#)
2. Prejdite na **položku Schôdza** a kliknite na **kartu Šablóny**.
3. Kliknite na položku **Vytvoriť šablónu** a vyberte položku **Vytvoriť šablónu** a kliknite na tlačidlo **Dalej**.
4. V časti Všeobecné zadajte názov a popis šablóny do príslušných polí.
5. Povoľte alebo zakážte funkcie schôdze a uložte zmeny.
6. Hierarchia aktivácie funkcií: **Nastavenie organizácie < Group level setting via templates < User overrides**
 - o Nastavenia na úrovni používateľa majú prednosť pred nastaveniami skupiny/šablóny, nastavenia skupiny/šablóny majú prednosť pred nastaveniami na úrovni organizácie.
7. Šablónu je možné použiť na skupiny alebo miesta, aby sa funkcia umožnila množine používateľov.
8. Niekoľko príkladov funkcií schôdze, ktoré je možné povoliť alebo zakázať prostredníctvom šablóny.
 - o Vlastná lobby, chat počas stretnutia, Slido
 - o Prenos súborov, nástroje na spoluprácu, anotácie
 - o Nahrávanie, zdieľanie, diaľkové ovládanie





Najdôležitejšie informácie o používateľskej skúsenosti

Táto časť sa zameriava na niektoré kľúčové zmeny používateľského prostredia a nové funkcie.

Funkcie jedinečné pre platformu schôdzi Webex Suite

Nižšie sú uvedené jedinečné funkcie, ktoré sú podporované iba na platforme schôdzi Webex Suite. Táto časť poskytuje ďalšie informácie o niektorých kľúčových nových funkciách a tiež zdôrazňuje používateľskú skúsenosť.

Directional Audio	Visual watermarking + Device support
Stereo Content Audio	Meeting Summary in a recordings
The multi-tasking experience	Automatic chapters in recordings
Persistent and rich in-meeting chat	AI Assistant in Meetings & Catch up in-meeting
Share portion of screen	Associate any meeting to a space for pre and post meeting collaboration
Move the meeting between computer and mobile	Pronouns in Meeting
Share an existing whiteboard in a meeting	Auto Step away & Catch me up
Visual watermarking	New Gestures
Keyboard short cuts for reactions	- Raise Hands in Celebration
2-way Whiteboarding in Breakouts	- Heart
Sign language interpretation	- Folded Hands
Dedicated panel of device control	Webex AI Codec
New Device pair settings design for admin/end-user	
Custom lobby support	
Embedded Apps (EAs) on Passive Devices Webex on Apple Watch	
Webex on Apple TV 4K	

Kde je lišta

Funkcie, ktoré boli predtým dostupné z panela s ponukami, sú teraz kontextovejšie a distribuované počas schôdze.

Možnosti  zvuku , **Možnosti**  videa , **Zdieľanie obsahu**  a **Ďalšie možnosti**  na vyhľadanie niektorých kľúčových akcií.



[Článok pomocníka | Kde je lišta?](#)



[Video vo videu | Platforma schôdzi Webex Suite – ovládacie prvky schôdze](#)

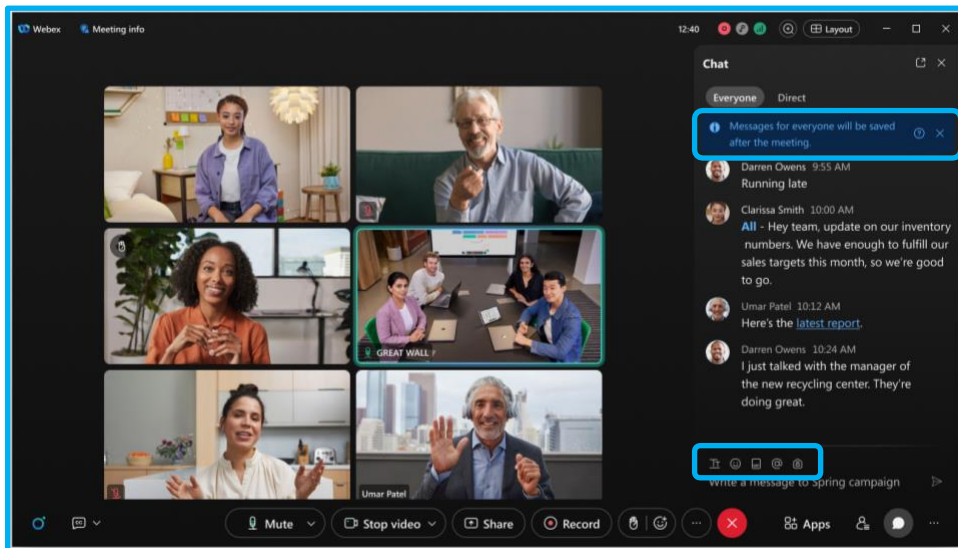


Nová funkcia

Získajte viac zo schôdze pomocou chatu počas schôdze

Zorganizujte produktívnu schôdzu zdieľaním programu schôdze, poznámok a súhrnu v chate. Aj keď sa k schôdzi pripojíte neskoro, môžete to ľahko dohnať zobrazením chatu na schôdzi od začiatku schôdze. Zapojte sa a vyjadrite sa pomocou markdownu, reakcií alebo GIFov.

Vaša [organizácia si môže vybrať, či sa chat po schôdzi](https://help.webex.com/en-us/o1rrjk) <https://help.webex.com/en-us/o1rrjk> automaticky uloží alebo vymaže.



Ak je chat uložený, po skončení schôdze ho znova navštívte a zdieľajte. V súčasnosti nie je možné stiahnuť chat počas stretnutia. Ak chcete uložiť kópiu chatu počas schôdze mimo aplikácie, vyberte celý chat počas schôdze a potom ho skopírujte a prilepte do dokumentu.

 [Článok pomocníka | Získajte zo schôdze viac vďaka chatu](#)

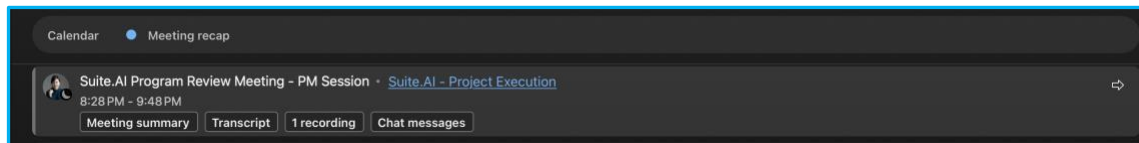
 [počas schôdze Video Vidcast | Platforma na schôdze Webex Suite – chat počas stretnutia](#)

Nová funkcia

Prístup k správam po skončení schôdze

Po skončení schôdze sa konverzácia o schôdzi uzavrie, ale uložíme správy s obsahom schôdze (kontajner po schôdzi), aby sme sa k chatu vrátili alebo ho zdieľali s ostatnými. Môžete odkazovať na poznámky zo schôdze, otázky a akčné položky na ďalšie kroky.

- V prípade osobnej zasadacej miestnosti (PMR) alebo plánovaného stretnutia Webex je hositeľ k dispozícii kontajner po schôdzi, ktorý môže preposlať ostatným účastníkom alebo používateľom v rámci organizácie. Nepodporujeme preposielanie kontajnera po schôdzi používateľom mimo hositeľskej organizácie.
- Pre vesmírnu schôdzu (schôdza naplánovaná z priestoru) je kontajner po schôdzi k dispozícii pre všetkých v priestore.



Poznámka: Ak je povolená funkcia "Súhrn stretnutia s umelou inteligenciou" a stretnutie sa zaznamená, súhrn a prepis vygenerovaný umelou inteligenciou sa tiež uloží ako súčasť kontajnera po stretnutí.

Ak chcete, vaša organizácia sa môže rozhodnúť neukladať správy s obsahom schôdze.



[Článok pomocníka | Prístup Správy po schôdzi](#)



[Video vo videu | Platforma schôdzi Webex Suite – prístup ku kontajneru po schôdzi](#) <https://app.vidcast.io/share/108e6648-f761-43ab-9c8a-be2571f81113>



Nová
funkcia

Odoslanie správy na schôdzu

Ak ste boli pozvaní na schôdzu, ale nepripojili ste sa k nej, stále môžete konverzovať so všetkými účastníkmi schôdze. Ak napríklad meškáte na stretnutie, dajte účastníkom, ktorí sa už pripojili, vedieť, že tam čoskoro prídete.

Táto funkcia je k dispozícii na [schôdzach priradených k priestoru](#). Táto funkcia nie je k dispozícii na stretnutiach v osobnej miestnosti alebo naplánovaných schôdzach Webex.

Ak ste pozvaní na schôdzu, ale nie ste členom priestoru, nemôžete na schôdzu poslať správy.



[Článok pomocníka | Odoslanie správy účastníkom schôdze bez pripojenia k schôdzi](#)



[Video vo videu | Platforma schôdzí Webex Suite – odoslanie správy na schôdzu](#) <https://app.vidcast.io/share/bfa4b400-37a5-4ab9-9760-cd23c15c7203>

Slido – platforma otázok a odpovedí a hlasovania

Slido je inovovaná platforma otázok a odpovedí a hlasovania spoločnosti Webex a teraz je automaticky súčasťou balíka Webex. Slido ponúka najjednoduchší spôsob, ako urobiť vaše stretnutia interaktívnymi, zapojiť účastníkov pomocou živých anket, otázok a odpovedí, kvízov a slovných mrakov. Slido poskytuje analytiku a prehľad o zapojení publika a prispôbení v reálnom čase.

Ak chcete otvoriť Slido, v ovládacích prvkoch schôdze kliknite na **položku Aplikácie > Slido**.



Ďalšie informácie nájdete v téme [Ankety v Slido](#) a [Q&A v Slido](#).



[Video vo videu | Platforma schôdzí Webex Suite – Slido Polling a Q&A](#)



Poznámka: Klasické hlasovanie a funkcia Q&A nie sú podporované platformou schôdzí Webex Suite a Slido je potrebné pre všetky funkcie hlasovania a otázok a odpovedí.

Zdieľanie

Zdieľanie okna schôdze

Platforma schôdzí Webex Suite nemá konkrétnu **možnosť Zdieľať moje okno** schôdze. Teraz to môžete urobiť dvoma spôsobmi a oba sú k dispozícii z možnosti Zdieľať obsah v ovládacích prvkoch schôdze:

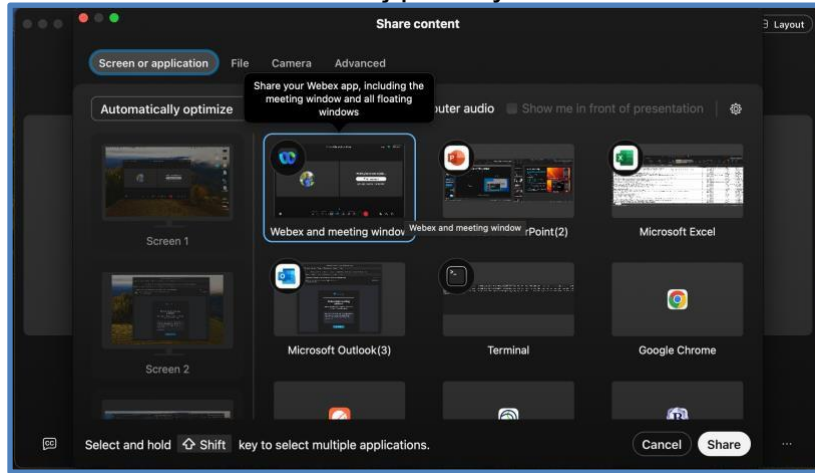
Vyberte Webex a okno schôdze. (Zdieľať žiadosť)



Uistite sa, že ste nastavili [nastavenie](#) Zdieľanie obsahu na Zdieľať všetky okná z aplikácie. V opačnom prípade nemôžete zdieľať okno schôdze aplikácie Webex a všetky súvisiace plávajúce okná.

Zdieľanie obrazovky (a prepnutie do okna schôdze počas zdieľania)

Počas zdieľania obrazovky Webex zámernie vylučuje okná aplikácie Webex z dôvodov ochrany osobných údajov, ale môžete povoliť **možnosť Zobrazit' moju aplikáciu** Webex a zahrnúť aplikáciu Webex ako súčasť zdieľania obrazovky. Ak ste spustili zdieľanie obrazovky a [chcete pridať aplikáciu Webex ako súčasť zdieľania](#) obrazovky, môžete to urobiť z oranžovej ponuky **zdieľania** **Ďalšie možnosti zdieľania**.



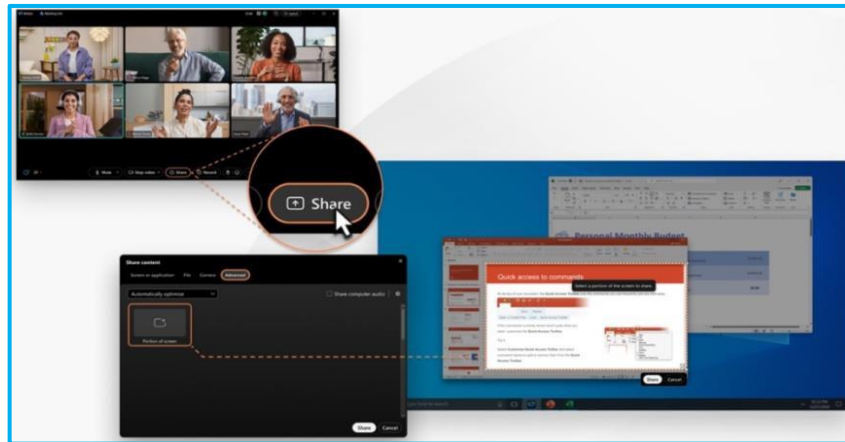
[Článok pomocníka | Zdieľanie okna schôdze](#)

[Video vo videu | Platforma schôdze Webex Suite – Zdieľanie okna schôdze](#)

Zdieľanie – zdieľanie iba časti obrazovky

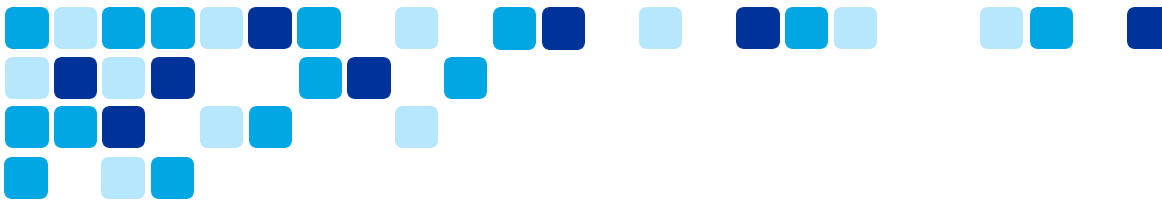
Nová funkcia

Ak chcete počas hovoru alebo schôdze zdieľať konkrétnu oblasť obrazovky, vyberte oblasť, ktorú chcete zdieľať. Účastníci uvidia iba časť obrazovky, ktorú vyberiete, nie celú obrazovku.



[Článok pomocníka | Zdieľanie iba časti obrazovky](#)

[Video vo videu | Platforma na schôdze Webex Suite – zdieľanie časti obrazovky](#)



Premiestnenie schôdze do iného počítača alebo mobilného zariadenia

Bezproblémovo presuňte schôdzu z jedného počítača alebo mobilného zariadenia do druhého bez toho, aby ste ju prerušili alebo odpojili od schôdze. Ak napríklad dochádzate do práce a pripájate sa k schôdzi v mobilnom zariadení, presuňte schôdzu do prenosného počítača, keď prídete do kancelárie. Ak sa počas schôdze potrebujete vzdialiť od počítača, presuňte ju do mobilného zariadenia.

Prechod z počítača na mobil

Presunutie aktívnej schôdze z jedného zariadenia do druhého zariadenia je také jednoduché ako kliknutie na zelené tlačidlo aktívnej schôdze na novom zariadení.

1. Keď ste pripravení presunúť schôdzu, [pripojte sa k schôdzi](#) v novom zariadení.

2. Kliknite na **Presunúť stretnutie sem**.

Pripojíte sa k schôdzi v novom zariadení a opustíte ju v predchádzajúcom zariadení.

Ak chcete, aby boli obe zariadenia pripojené k schôdzi, zmeňte [_predvoľby presunutia schôdzí_](#).

3. Z dôvodu ochrany súkromia stlmíme zvuk a vypneme video, preto [ho zapnite](#) <https://help.webex.com/en-us/8lszp2/> a [zapnite video](#).

Prechod z počítača na mobil

Nová funkcia

Ak chcete bezproblémovo presunúť schôdzu z mobilu na pracovnú plochu, kliknite na zelené tlačidlo aktívnej schôdze na pracovnej ploche. Na základe vašich preferencií sa schôdza presunie na pracovnú plochu alebo zostane aktívna na oboch zariadeniach. Nepodporujeme presun stretnutia z mobilného zariadenia na počítač na platforme MC. Táto funkcia je k dispozícii iba na platforme schôdzí Webex Suite.

Zmena preferencií presunu schôdzí

Keď sa pripojíte k schôdzi, ku ktorej ste sa už pripojili v inom počítači alebo mobilnom zariadení, **schôdza sa predvolene presunie do nového zariadenia a schôdzu opustíte v predchádzajúcom zariadení**. Ak chcete, zmeňte svoje predvoľby tak, aby na schôdzi zostali obe zariadenia, alebo aby vás aplikácia zakaždým vyzvala, čo chcete urobiť.

Koncoví používatelia môžu zmeniť predvoľbu.

1. Pre počítač – prejdite na svoju [profilovú fotku](#), vyberte položku **Nastavenia** > **Možnosti schôdzí** > **Pripojenie**. Pre mobilné zariadenia – prejdite na svoju [profilovú fotku](#), klepnite na **Nastavenia** > **Schôdze**.
2. V časti **Premiestnenie možností** schôdze vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Vždy presunúť schôdzu, ak je podporovaná** – Keď sa pripojíte k schôdzi v novom zariadení, opustíte schôdzu v predchádzajúcom zariadení.



- **Nechajte ma vybrať zakaždým** – Keď sa pripojíte k schôdzi v novom zariadení, vybrate, či chcete schôdzu opustiť alebo zostať na nej v predchádzajúcom zariadení.
- **Vždy sa znova pripojiť** – Keď sa pripojíte k schôdzi v novom zariadení, zostanete na schôdzi v predchádzajúcom zariadení.
- Kliknite na **Uložiť**.



[Článok pomocníka | Premiestnenie schôdze do iného počítača alebo mobilného zariadenia](#)



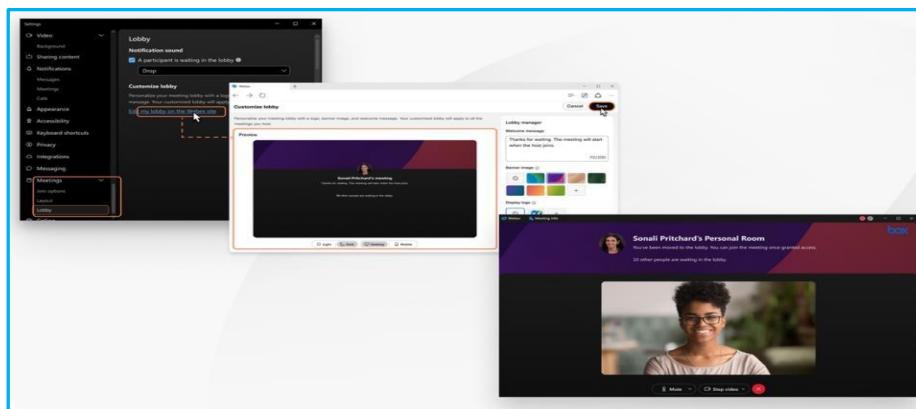
[Video vo videu | Platforma schôdze Webex Suite - Presun schôdze](#)

Nová funkcia

Prispôbte si prostredie čakárne

Keď organizujete stretnutie a necháte ľudí čakať v čakárni, kým ich prijmete, vytvorte pre nich pútavé prostredie, kým čakajú. Vyberte si vlastnú čakárňu vytvorenú vašou organizáciou alebo si prispôbte vlastnú čakárňu. Pridajte uvítaciu správu, obrázok banneru, logo a obrázok alebo video, ktoré propaguje vašu organizáciu alebo tému schôdze.

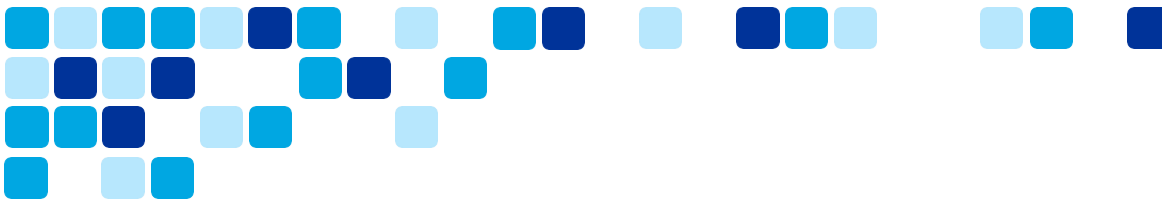
Vaša prispôbena čakárňa sa vzťahuje na všetky schôdze, ktoré hostíte. Účastníci, ktorí sa pripoja z počítačovej, mobilnej a webovej verzie aplikácie,vidia vašu prispôbenú čakárňu.



[Článok pomocníka | Prispôbte si lobby](#)



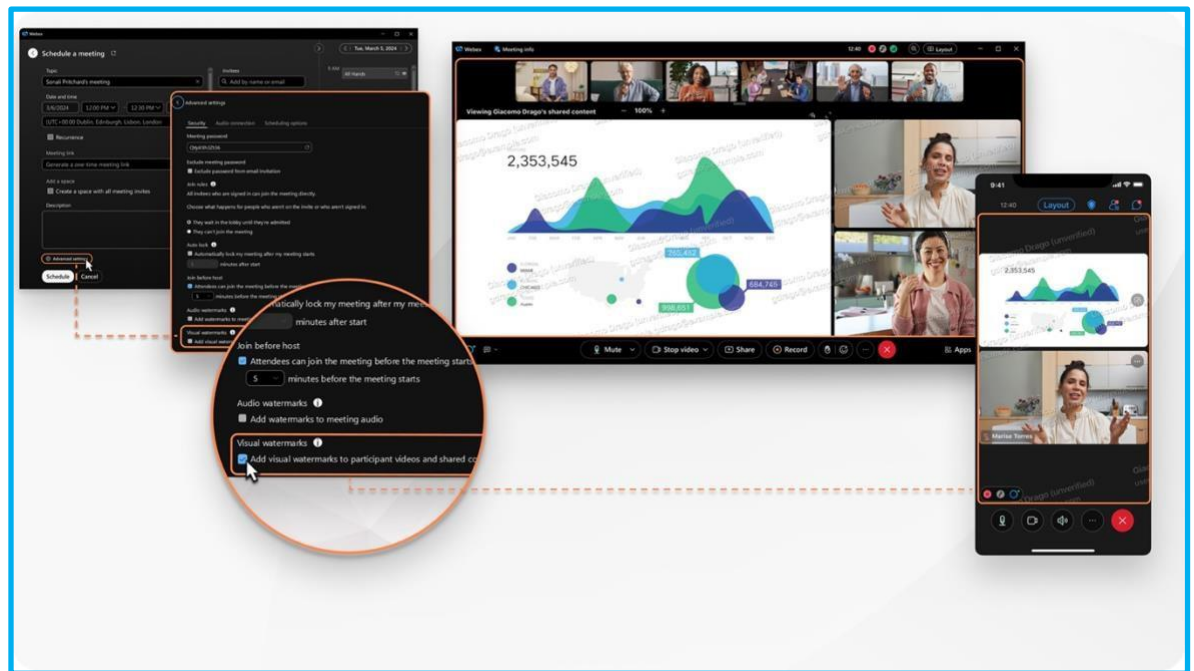
[Video vo videu | Platforma schôdzí Webex Suite – prispôbenie prostredia lobby](#) <https://app.vidcast.io/share/4c1e6997-d8c3-4a4e-a663-17b0a1145523>



Nová funkcia


Pridanie vizuálnych vodoznakov do zdieľaného obsahu na schôdzi

Chránite obsah svojej organizácie pridaním vodoznakov do videí účastníkov a zdieľaného obsahu. Vodoznaky môžete povoliť pri plánovaní schôdze.



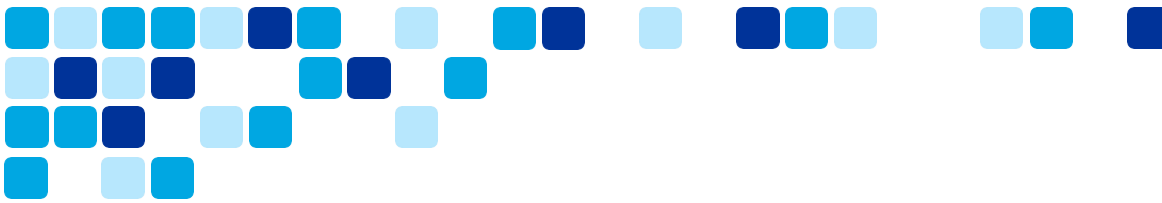
Každý účastník, ktorý si prezerá schôdzu, uvidí vzor obrázka vodoznaku s vlastnou e-mailovou adresou. Ak účastník nie je prihlásený do Webexu, vzor obrázka vodoznaku obsahuje jeho zobrazované meno a e-mailovú adresu.

Vaša organizácia sa môže rozhodnúť pridať číslo schôdze ako súčasť vodoznaku. Účastníci, ktorí sa pripoja z počítačovej, mobilnej a webovej verzie aplikácie, uvidia vzor obrázka vodoznaku. Vyberiete nepriehľadnosť vodoznaku, aby bol vzor obrázka účinným odstrašujúcim prostriedkom, ale nespôsoboval príliš veľa rozptyľovania.

 **Poznámka:** Keď pridáte vizuálne vodotlače, nemôžete zaznamenať schôdzu lokálne. Vaša organizácia vám môže zabrániť v nahrávaní schôdze v cloud. Ak vám vaša organizácia povoľuje nahrávať schôdzu v cloud, vodoznaky sa v zázname nezobrazia.

 [Článok pomocníka | Pridanie vizuálnych vodoznakov](#)

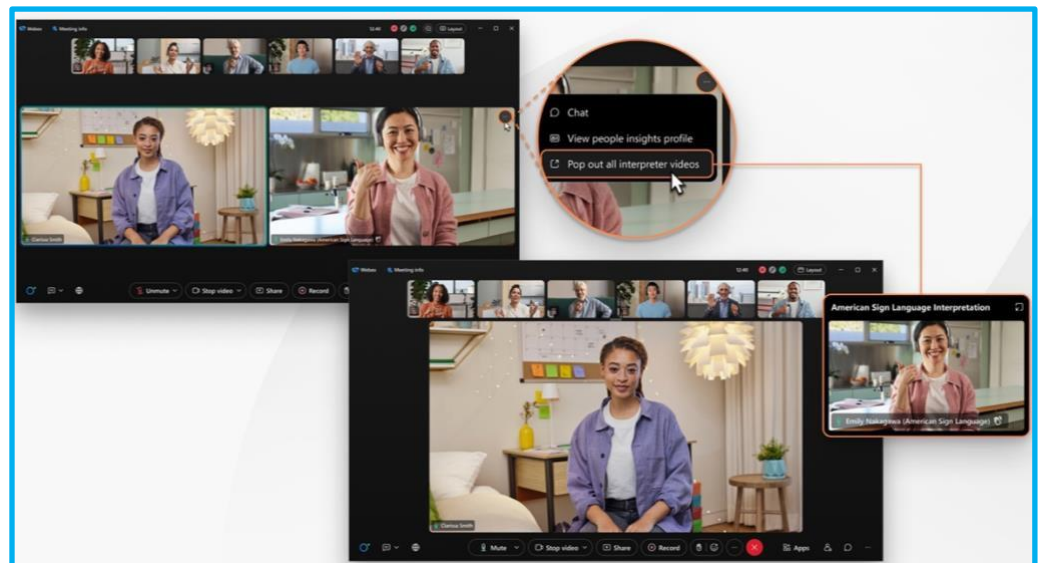
 [Video vo videu | Platforma na schôdze Webex Suite – pridanie vizuálnych vodoznakov](#)



Tlmočenie posunkovej reči na schôdzi

Nová funkcia

Ako hostiteľ organizujte inkluzívnejšie a prístupnejšie stretnutia zahrnutím tlmočenia do posunkovej reči. Ako tlmočník sa účastníci, ktorí si vyberú váš jazykový kanál, zobrazia vo vašom zobrazení pódia, takže presne viete, pre koho sa podpisujete. Ako nepočujúci alebo nedoslýchavý účastník sa tlmočník zobrazí v zobrazení pódia, keď vyberiete kanál posunkovej reči.



Účastníci s úlohou tlmočníka posunkovej reči majú v miniatúrnom videu vedľa svojich mien indikátor (tlmočník posunkovej reči), ktorý ich odlišuje od ostatných účastníkov. V zozname účastníkov sa ich mená zobrazujú pod nadpisom Tlmočníci.

Tlmočenie posunkovej reči je k dispozícii na plánovanom stretnutí Webex, schôdzi v osobnej miestnosti a stretnutí priradenom k priestoru.



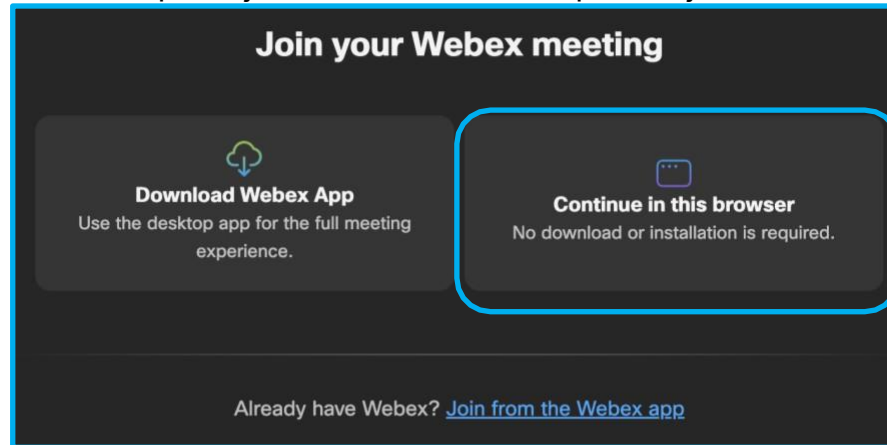
[Článokpomocníka | Tlmočenie do posunkového jazyka](#)



Nová funkcia

Rovnaké pripojenie – webová aplikácia a aplikácia Webex

Ponukou jasnej a viditeľnej možnosti "Pripojiť sa pomocou prehliadača" sa používatelia môžu bez problémov pripojiť k stretnutiam bez nutnosti sťahovania a inštalácie aplikácie Webex, čo vedie k rovnakému a plynulému spojovaniu pre všetkých účastníkov. Tento prístup znižuje prekážky vstupu a zlepšuje celkovú používateľskú skúsenosť, najmä pre tých, ktorí Webex nepoznajú alebo ho dočasne nepoužívajú.



 [Článok pomocníka | Pripojenie k schôdzi Webex pomocou prepojenia na schôzdu](#)

 [Video vo videu | Platforma na schôdzi Webex Suite – rovnaké možnosti pripojenia](#)

Ovládanie stolného telefónu (DPC)

Ovládanie stolného telefónu umožňuje používateľom ovládať svoje stolové telefóny z aplikácie Webex na uskutočňovanie/prijímanie hovorov a tiež na pripájanie sa k stretnutiam.

Skúsenosti so stolovým telefónom pre aplikáciu Webex verzie 44.5+

Pre používateľov s aplikáciou Webex 44.5 alebo vyššou:

Keď sa používatelia pripoja k schôdzi v režime DPC, telefóny IP sa automaticky odpoja od aplikácie Webex, aby sa zabezpečilo konzistentné prostredie a možnosti podobné klientovi schôdze (MC). Aplikácia Webex sa po schôdzi automaticky znova pripojí k IP telefónu.

Prostredie stolového telefónu pre aplikáciu Webex verzie pred 44.5

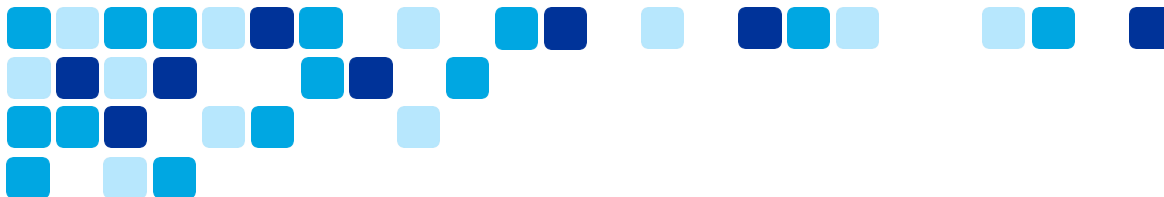
Pre používateľov s aplikáciou Webex nižšou ako 44,5:

Keď sa používatelia pripoja k schôdzi v režime DPC, pripojenie k schôdzi sa spustí z telefonov IP vytočením dočasného identifikátora SIP URI nasledujúceho formátu -

```
<meeting_number>-trb-</meeting_number>  
<random_bit>@<site>.webex.com</site></random_bit>
```



Poznámka: Zákazníci, ktorí používajú Cisco Unified CM nasadené lokálne a nemajú nakonfigurované smerovanie SIP, potom pripojenie k stretnutiu zlyhá v režime DPC.



Aby toto riešenie fungovalo podľa očakávania, zákazníci musia nakonfigurovať vzor trasy SIP v Unified CM, pravidlá vyhľadávania v pároch rýchlostných ciest atď. na smerovanie hovorov na lokalitu Webex, ako je napríklad `examplecompany.webex.com`. Pozrite si časť "Konfigurácia vytáčania URI" v Sprievodcovi konfiguráciou systému pre konkrétne vydanie CUCM na adrese <https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unified-communications-manager-callmanager/products-installation-and-configuration-guides-list.html>



[Video vo videu | Platforma schôdzi Webex Suite – DPC Join Experience](#)

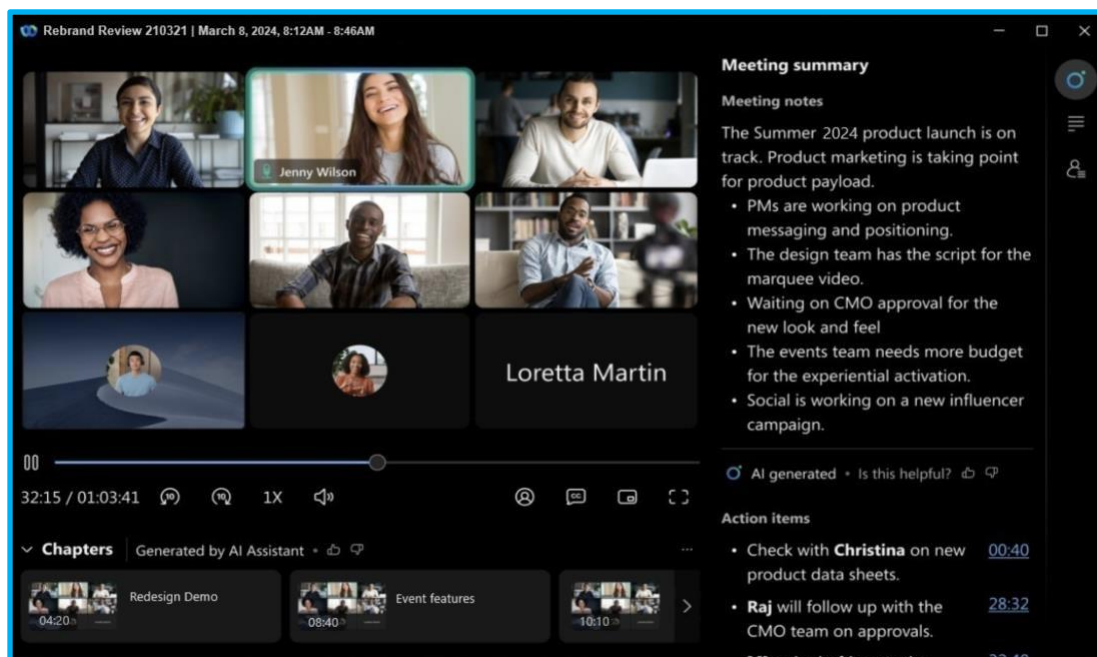
Platforma na schôdze Webex Suite – funkcie Webex AI

Funkcie umelej inteligencie Webex pomáhajú spoločnostiam dosahovať viac, pracovať efektívnejšie a zvyšovať spokojnosť zákazníkov. Od funkcií šetriacich čas až po výrazne efektívnejšiu spoluprácu, nástroje na spoluprácu poháňané umelou inteligenciou zvyšujú efektivitu stretnutí a zlepšujú pohodu pracovníkov na diaľku aj hybridných pracovníkov.

Súhrny o stretnutiach vygenerované AI v záznamoch

Nová funkcia

Záznamy zo schôdzí vám pomôžu dohnať zmeškané schôdze, ale niekedy nemáte čas pozrieť si ich celé. Automaticky generujte súhrny schôdzí vo svojich nahrávkach vrátane poznámok, aktivít a kapitol, aby ste sa dostali k častiam záznamu, ktoré sú pre vás najrelevantnejšie. Ak chcete začať, jednoducho nahrajte stretnutie. Zostaňte informovaní o rozhodnutiach, kľúčových bodoch a rýchlo získajte aktuálne informácie.



Spustenie nahrávania súhrnu schôdze s umelou inteligenciou

Súhrny schôdzí generované umelou inteligenciou v záznamoch sú k dispozícii iba vtedy, keď vyberiete možnosť nahrávania v cloude, keď hostíte stretnutie.

1. Začnite schôdzu. V ovládacích prvkoch schôdze kliknite na položku Nahrať. Účastníci dostanú zvukové a vizuálne oznámenie s oznámením, že schôdza sa nahráva a zhrnie.
2. Ak chcete ukončiť súhrn schôdze, kliknite na položku Nahrať a vyberte položku Zastaviť nahrávanie. Po skončení schôdze sa vygeneruje súhrn a kapitoly a hostiteľovi schôdze sa odošle e-mailové oznámenie obsahujúce súhrn, poznámky a akčné položky, ktoré si ho môže prezrieť a zdieľať.



Poznámka: Ak nevidíte funkciu súhrnu schôdzí s umelou inteligenciou v nahrávkach, obráťte sa na správcu organizácie, aby ju povolil.



Zobrazenie záznamov súhrnu stretnutí generovaných umelou inteligenciou

Ako hosťiteľ schôdze dostanete e-mailové oznámenie so všetkými podrobnosťami o zobrazení, úprave alebo zdieľaní záznamu súhrnu schôdze vrátane poznámok zo schôdze a akcií.

Záznam sa tiež uloží do vášho účtu Webex v [centre](#) používateľov a v aplikácii Webex. Ak je schôdza priradená k priestoru <https://help.webex.com/en-us/nu5w9x3/>, prepojenie na nahrávanie sa automaticky zobrazí v priestore , v ktorom sa stretnutie uskutočnilo.

Úprava súhrnných záznamov stretnutí generovaných umelou inteligenciou

Ako hosťiteľ stretnutia môžete upraviť záznam súhrnu stretnutia vygenerovaný asistentom AI. Môžete pridávať kapitoly, upravovať súhrnné poznámky, meniť formátovanie a štruktúrovať obsah tak, aby sa zhodoval s tým, o čom sa diskutovalo na schôdzi.

Keď vykonáte zmeny, pridá sa oznámenie, aby ľudia vedeli, že obsah upravil hosťiteľ schôdze.

Zdieľanie záznamov súhrnu stretnutí generovaných umelou inteligenciou

Odošlite prepojenie na záznam súhrnu schôdze ľuďom, ktorí sa nemohli zúčastniť schôdze. Záznam súhrnu stretnutia je k dispozícii vo vašom účte Webex v [centre](#) používateľov, v aplikácii Webex alebo prostredníctvom e-mailového upozornenia. Vyberte preferovanú možnosť zdieľania nahrávky.



[Článok pomocníka | Zhrnutia stretnutí generované umelou inteligenciou](#)



[Video vo videu | Súhrny stretnutí generované umelou inteligenciou pre zaznamenané stretnutia](#)

AI Assistant v stretnutiach

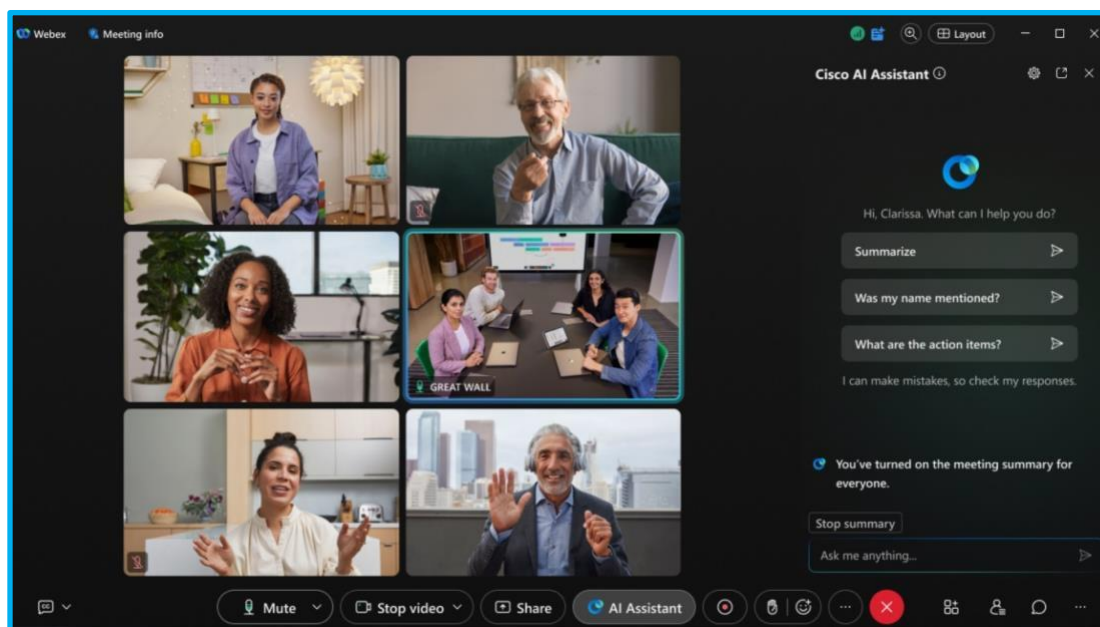
Nová funkcia

Niekedy sa môžete pripojiť k schôdzi neskoro, potrebujete na chvíľu odstúpiť alebo robíte viac vecí naraz a rozptýľujete sa. Pomocou súhrnov schôdzí AI Assistant môžete rýchlo dohnať to, čo ste zmeškali, porozumieť diskusii, klásť otázky bez rušenia schôdze a mať prehľad o konverzácii. Po stretnutí dostanete aj zhrnutie a prepis bez toho, aby **ste ho museli nahrávať**.



Poznámka: Ak sa nezobrazuje funkcia súhrnu schôdzí AI Assistant, obráťte sa na správcu organizácie.

Ak sú možnosti schôdze nastavené na predvolené – iba hostiteľ a spoluhostitelia môžu spustiť a zastaviť súhrn, účastníci budú musieť požiadať hostiteľa alebo spoluhostiteľov, aby mohli používať túto funkciu.



AI Assistant v stretnutiach

Predvolená možnosť schôdze je nastavená na iba **hostiteľ a spoluhostitelia môžu spustiť a zastaviť súhrn**.

- Po pripojení k schôdzi prejdite na ovládacie prvky schôdze a kliknite na **položku AI Assistant**, zobrazí sa kontextové upozornenie, kliknutím na položku **Spustiť súhrn** spustíte AI Assistant pre všetkých účastníkov schôdze.

Po spustení súhrnu schôdze dostanete zvukové a vizuálne oznámenie, že AI Assistant je aktívny.

- Kliknutím na **položku AI Assistant** v ovládacích prvkoch schôdze skryjete alebo zobrazíte panel AI Assistant. Na paneli si vyberte z:
 - **Zhrnutie** — zhrnutie posledných 15 minút stretnutia alebo od začiatku stretnutia.

- **Bolo spomenuté** moje meno – zhrnutie prípadov, keď niekto spomenul vaše meno na stretnutí.
- **Čo sú akčné položky** – súhrn akčných bodov spomenutých na schôdzi.
- **Opýtajte sa ma na čokoľvek o tomto stretnutí** – opýtajte sa AI Assistant otázky týkajúce sa aktuálneho stretnutia.

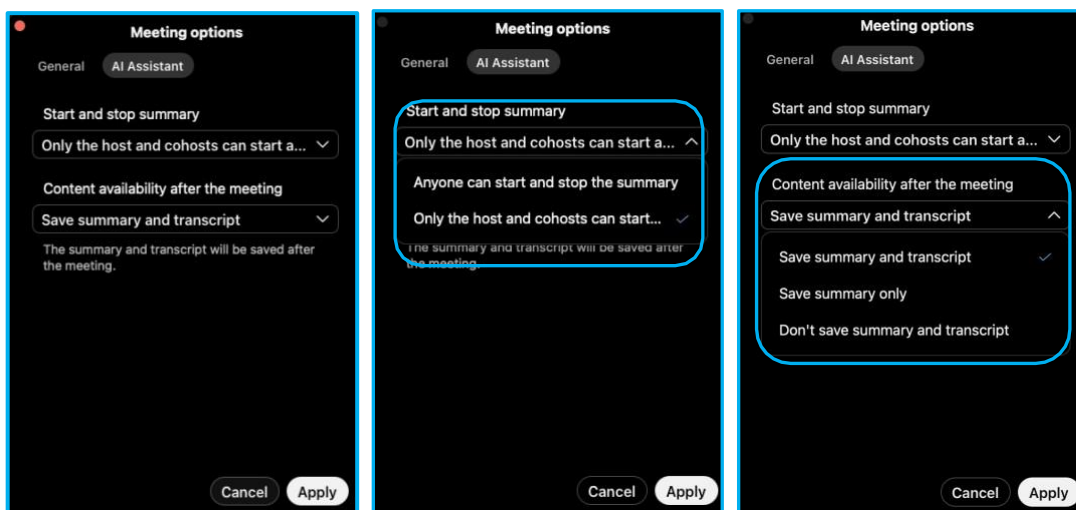


Poznámka: Súhrny a prepisy stretnutí sa ukladajú do účtu hostiteľa stretnutia v aplikácii Webex. Ak je schôdza priradená k priestoru <https://help.webex.com/en-us/nu5w9x3/>, odkaz na súhrn a prepis sa automaticky zobrazí v priestore, v ktorom sa stretnutie uskutočnilo.

AI Assistant v stretnutiach

Hostitelia a spoluhostitelia schôdze môžu upraviť možnosti schôdze AI Assistant, rozhodnúť, kto môže začať alebo zastaviť súhrny stretnutí, a rozhodnúť, či sa súhrny a prepisy uložia po schôdzi.

Na schôdzi prejdite na panel AI Assistant a kliknite na položku Nastavenia  AI Assistant



AI Assistant – inteligentné upozornenia

Keď je súhrn stretnutia aktívny, AI Assistant odošle oznámenia s otázkou, či chcete súhrn, keď meškáte, prijmete hovor alebo sa vrátite z odchodu počas schôdze.

- Ak sa k schôdzi pripojíte neskoro, 12 minút po čase začiatku, AI Assistant odošle upozornenie s otázkou, či chcete zhrnutie doterajšieho stretnutia.
- Keď sa vrátite na schôdzu, po nastavení stavu na [Krok aspoň](#) na jednu minútu sa vás AI Assistant opýta, či chcete zhrnutie toho, čo ste zmeškali.
- Ak počas schôdze prijmete hovor a vynecháte viac ako jednu minútu schôdze, AI Assistant sa vás opýta, či chcete zhrnúť to, čo ste zmeškali.



[Článok pomocníka | Cisco AI Assistant na schôdzach](#)



[Video vo videu | AI: Cisco AI Assistant na schôdzach](#)

Odchod zo schôdze

Ak potrebujete odpovedať na zvonček alebo si vziať pohár vody, upozorníte ostatných účastníkov. Keď odídete, váš stav sa zmení na "Odstúpiť" a stlmíme váš mikrofón a vypneme vaše video.


Vašu profilovú fotku nahradíme aj obrázkom horúceho nápoja a textom **Stepped away**. Ostatní účastníci tak budú vedieť, že ste dočasne mimo schôdze. Keď odstupíte, zvuk schôdze budete stále počuť.

Stav môžete manuálne prepnúť na Stepped away alebo nastaviť apku tak, aby sa automaticky prepla na Stepped away, keď sa na niekoľko sekúnd vzdialite od kamery.



Poznámka: Spracovanie vášho videokanála prebieha výlučne vo vašom zariadení a nikdy sa neukladá inde.



Ak chcete nastaviť aplikáciu tak, aby automaticky prepínala váš stav na Odstup, **kliknite na položku Nastavenia**  na navigačnom bočnom paneli, kliknite na položku Schôdze, **začiarknite políčko Automaticky nastaviť stav na odchoda** **kliknite na tlačidlo Uložiť**.

Toto začiarkavacie políčko je k dispozícii iba vtedy, ak **je v Centre ovládania zapnutá možnosť Automaticky odstúpiť zo schôdze**.



[Článok pomocníka | Odchod zo schôdze](#)



[Video vo videu | AI: Automatický odchod zo schôdze](#)

Kodek Webex AI

Nová funkcia

Nový kodek Webex AI prináša generatívne vylepšenie reči založené na umelej inteligencii, ktoré zaisťuje vynikajúcu kvalitu hlasu pre každý hovor a stretnutie. S kodekom Webex AI dokážeme poskytnúť pozoruhodnú kvalitu zvuku aj pri zlých podmienkach siete a zároveň využiť zlomok šírky pásma.

Kodek Webex AI je teraz k dispozícii pre Volanie na Webexe, Volanie Webex a Schôdze v aplikácii Webex.

- Volanie na Webexe – hovor 1:1
- Volanie Webex – hovor 1:1
- Schôdze Webex hosťované na platforme schôdzí Webex Suite

Webex AI Codec nemusí povoliť používateľ ani správca, zaobchádza sa s ním ako s akýmkoľvek iným kodekom a koncoví používatelia aj správcovia nemajú možnosť vypnúť Webex AI Codec. Kodek Webex AI je podporovaný aplikáciou Webex verzie 44.8 alebo novšej. Webex AI Codec sa automaticky spustí, keď používatelia zaznamenajú stratu paketov o 30 % alebo viac. Používatelia môžu skontrolovať, či sa na schôdzi alebo hovore spustí kodek Webex AI, a to tak, že: **Pomoc > diagnostika > Štatistika > kodeku**, ako je uvedené nižšie.

The image displays two screenshots of the Webex Diagnostics interface, showing the 'Performance' tab. The left screenshot shows the 'Send' column with 'Opus' selected, and the right screenshot shows the 'Send' column with 'AI codec' selected. A red arrow points from the 'Opus' selection to the 'AI codec' selection.

	Send	Receive
Codec	Opus	Opus
Bit rate	58 kbps	15 kbps
Packet loss	71 %	0 %
Latency	590 ms	-
Jitter	21 ms	17 ms
Transport	UDP	UDP

	Send	Receive
Codec	AI codec	Opus
Bit rate	41 kbps	1 kbps
Packet loss	74 %	0 %
Latency	580 ms	-
Jitter	554 ms	11 ms
Transport	UDP	UDP



[Biela kniha Webex AI Codec](#)



[Webex AI Codec – ukážkové video na YouTube](#)



[Kodek Webex AI v skratke](#)

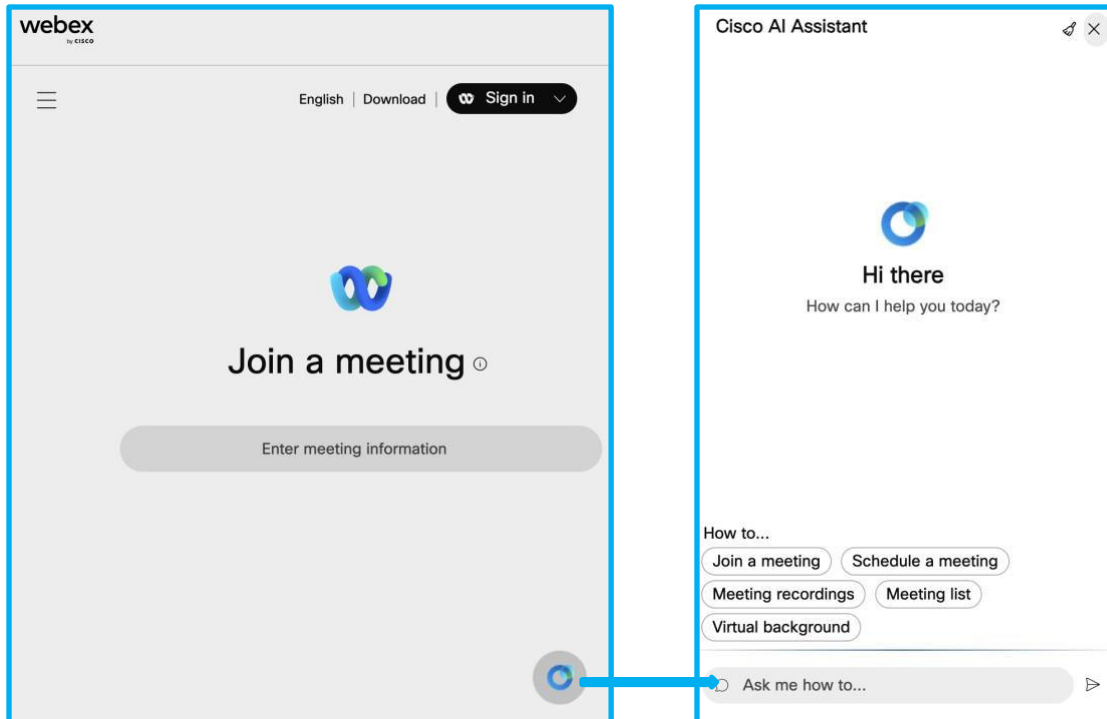
Cisco AI Assistant pre User Hub

Cisco AI Assistant v User Hub nahradil WalkMe na weboch Webex. AI Assistant uľahčí vyhľadávanie odpovedí z článkov pomocníka. AI Assistant je viditeľný pre neprihlásených aj prihlásených používateľov a je trvalý na všetkých stránkach. V súčasnosti neposkytuje kontextové špecifické informácie na základe toho, kde sa nachádzate (napríklad ak ste na stránke svojho profilu, vopred vygenerované položky AI sa nezmenia na Úprava profilu).

V prvej fáze budeme podporovať články pomocníka pre stretnutia. V budúcich fázach pridáme podporu pre ďalší obsah článkov pomocníka, ktorý sa týka hovorov, zariadení, kalendára, správ a webinárov.

Upozorňujeme, že AI Assistant v Control Hub a AI Assistant v User Hub nie sú rovnaké a navzájom nezdieľajú informácie. Okrem toho verzia aplikácie Cisco AI Assistant pre User Hub neukladá vyhľadávania a výsledky.

Cisco AI Assistant sa nachádza v pravom dolnom rohu stránok lokality Webex.





Funkcie vyžadujúce zváženie

Platforma schôdzí Webex Suite nepodporuje určité funkcie z dôvodu nízkeho používania funkcie alebo preto, že sú k dispozícii alternatívne možnosti na dosiahnutie rovnakej funkcie.



Poznámka: Je dôležité, aby si zákazníci prezreli túto sekciu a príslušnú sekciu článku pomocníka zverejnenú na help.webex.com. Tento článok online pomocníka bude aktualizovaný o všetky nové zmeny v zozname funkcií a odporúča sa prihlásiť sa na odber tohto článku.

Oznámenie vstupného a výstupného tónu mena

Možnosť Označiť názov nie je k dispozícii na platforme schôdzí Webex Suite. Namiesto toho prehrajte zvuk oznámenia, [keď sa účastník pripojí k schôdzi](#) alebo ju opustí, a [upravte zobrazované meno](#) účastníkov, ktorí sa pripoja iba telefonicky, aby sa nezobrazovali ako volajúci používateľ.

Prípadne môžu hostitelia naplánovať stretnutie s overením ANI/CLI, ktoré umožňuje identifikovať telefónne čísla účastníkov na stretnutí s ich identitou. Účastníci musia zadať telefónne číslo na overenie volania. Ďalšie informácie nájdete v téme [Použitie overovania ANI/CLI na zvukové pripojenie na stretnutiach a udalostiach](#) Webex.

Manuálne zvýraznenie Webex Assistant

Nepodporujeme manuálne vytváranie zvýraznení na platforme schôdzí Webex Suite. Namiesto toho vytvárajte [zvýraznenia pomocou hlasových príkazov](#).

Schôdze iba so zvukom

Osobné konferencie a schôdze iba so zvukom nie sú podporované.

Ak chcete začať schôdzu iba so zvukom, [začnite naplánovanú schôdzu telefonicky](#).

Spätné videovolanie do videozariadení

Pripojenie k schôdzi pomocou spätného volania na adresu videa SIP (napríklad `<room_video_address>@example.com`) nie je k dispozícii.

Alternatívne môže aplikácia Webex po spárovaní s nimi zistiť a pripojiť sa k nim pomocou blízkych videozariadení Cisco založených na systéme RoomOS. Ďalšie informácie nájdete v téme [Aplikácia Webex | Pripojte sa k zariadeniu z počítačovej aplikácie a mobilnej aplikácie](#).

Na vyhradenom paneli v aplikácii Webex sú k dispozícii bohatšie ovládacie prvky zariadenia. Pomocou ovládacieho panela zariadenia môžete stlmiť alebo zapnúť zvuk, zastaviť alebo spustiť video, upraviť hlasitosť zariadenia a ovládať, či sa má video účastníka zobrazovať v aplikácii aj v zariadení. Ďalšie informácie nájdete v téme [Aplikácia Webex | Ovládací panel](#) zariadenia.

Ak nemáte prístup k videozariadeniu Cisco, ak sa chcete pripojiť k schôdzi, zadajte adresu videa schôdze (napríklad `987654321@company.webex.com`) do vlastného používateľského rozhrania zariadenia a zavolajte na schôdzu.



Pripojte sa k webinárom v mobilných zariadeniach

Používatelia mobilných zariadení potrebujú aplikáciu Webex Meetings pre iOS_alebo aplikáciu Webex Meetings pre Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings>, aby sa mohli pripojiť k webinárom a pripojiť sa k stretnutiam, ktoré nie sú hosťované na platforme schôdzi Webex Suite. K nim sa nedá pripojiť z mobilnej aplikácie Webex.

Podpora náhlavnej súpravy

Aplikácia Webex podporuje iba integrované ovládacie prvky náhlavnej súpravy s certifikovanými modelmi náhlavných súprav.

Použite [náhlavné súpravy certifikované pre aplikáciu](#) Webex, aby ste získali úplné funkcie ovládania náhlavnej súpravy a zažili najlepšiu kvalitu hlasu a zvuku.



Poznámka: Ak model náhlavnej súpravy, ktorý používate, nie je uvedený v zozname, možno nebudete môcť používať všetky dostupné funkcie náhlavnej súpravy na schôdzach aj mimo nich.

Úplný zoznam funkcií, ktoré si vyžadujú zváženie, nájdete v článku [pomocníka](#).



[Článok pomocníka | Sekcia Ďalšie zmeny](#)

Cisco Webex Beta Program

Buďte medzi prvými, ktorí preskúmajú, čo prichádza z Webexu. Budete môcť používať funkcie a hrať sa s novými vydaniaми skôr ako ktokoľvek iný. Všetko, čo potrebujete, aby ste mohli začať, je účet Webex.

Pomôžete formovať budúcnosť Webexu zdieľaním spätnej väzby, ktorá prinesie vplyvné zmeny a v konečnom dôsledku nám pomôže navrhnúť lepší produkt, ktorý poháňa prácu vpred. Naša beta platforma zjednodušuje pripájanie, účasť a odosielanie spätnej väzby k balíku Webex, volaniu a zariadeniam tým, že má všetko na jednej platforme.

Pripojte sa k beta verzii platformy schôdzi Webex Suite

Zákazníci, ktorí sa zúčastnili nášho beta programu, mohli overiť kľúčové prípady použitia špecifické pre ich organizáciu a nové funkcie v rámci prípravy na zavedenie produkčného produktu. Väčšina zákazníkov beta verzie sa rozhodla prijať platformu na stretnutia Webex Suite pred plánovaným termínom na základe beta verzie.

Môžete začať testovať čo najskôr na svojom existujúcom testovacom mieste alebo vytvoriť nové miesto!

Kliknutím na položku **Pripojiť sa k tomuto testu** na odkaze nižšie sa zaregistrujte na platformu schôdzi Webex Suite Beta. Prejdite na <https://gobeta.webex.com/key/WebexSuite-meetingplatform>



Zdroje

Prečítajte si ďalšie zdroje, ktoré sú k dispozícii v rámci prípravy vašej organizácie na prijatie platformy schôdzí Webex Suite.

Platforma na schôdze Webex Suite – živá prezentácia Cisco

- [Pripravte sa na platformu schôdzí Webex Suite - BRKCOL-2077](#)

Video s prehľadom platformy schôdzí Webex Suite

- <https://cisco.bravais.com/s/LtrTIgwHER2W5KmeM5Ay>

Platforma schôdzí Webex Suite Stručná referenčná príručka

- <https://help.webex.com/en-us/article/ncyoc0t/Webex-Suite-Meeting-Platform>

Prehľad platformy schôdzí Webex Suite

- <https://cisco.box.com/s/h382f4vqjkanrpfm770ftsjh8z51nwub>

Platforma schôdzí Webex Suite – Sprievodca nasadením Zoznam skladieb Vidcast

- <https://app.vidcast.io/playlists/6714f82a-3a49-4b9c-b885-736c03c3c453>

Najdôležitejšie informácie o používateľskej skúsenosti platformy Webex Suite

- <https://cisco.box.com/s/c5xro7jzgv64w0c5v3fowm47yo9w5trn>

Platforma schôdzí Webex Suite – vzorový test prijatia používateľa (UAT)

- <https://cisco.box.com/s/om8wkrfv1bejojmmvfj89ew3h0q3ymxa>

Začíname s centrom používateľov – vaša lokalita Webex je teraz centrom používateľov

- <https://help.webex.com/en-us/article/n0s3esu/Get-started-with-User-Hub>

Rámec zodpovednej umelej inteligencie Cisco

- [Zodpovedná umelá inteligencia](#)