# Cisco Commerce Express

## Používateľská príručka pre zákazníka

**február 2024**

# Obsah


1. O Cisco Commerce Express (CCE)
2. Základy CCE
3. Oslobodenie od dane
4. Spravujte citácie z Dashboardu
5. Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku
6. Vytvorte nový obchodný kontakt
7. Pridať sekundárny fakturačný kontakt
8. Spravovať objednávku č. objednávky
9. Vytvorte si účet Cisco.com
10. Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr
11. Zobrazenie a správa odberov z informačného panela
12. Stiahnite si podpísanú zmluvu
13. Platba kreditnou kartou
14. Jednorazová platba
15. Platba inkasom
16. Automatická platba a automatické odrážanie platieb
17. Zobrazenie a správa všetkých upozornení
18. Upraviť predplatné
19. Správa automatického obnovenia pre predplatné
20. Zrušte predplatné
21. Vytvorte spor
22. Správa faktúry
23. Podpora
24. Zdroje


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# O Cisco Commerce Express (CCE)

# Cisco Commerce Express (CCE)

S cieľom uspokojiť potreby zákazníkov a poskytnúť zákazníkom lepšiu a rýchlejšiu skúsenosť, spoločnosť Cisco navrhla a vyvinula platformu Cisco Commerce Express (CCE), ktorá umožňuje spoločnosti Cisco a zákazníkom spolupracovať pri prezeraní a nákupe niektorých ponúk z portfólia Cisco Collaboration.

Platforma ponúka zákazníkom jednoduchý prístup k cenovým ponukám Webex a Webex Teams vytvoreným spoločnosťou Cisco, dáva možnosť kontrolovať cenové ponuky a odosielať objednávky priamo spoločnosti Cisco Systems, Inc.

Zákazníkom tiež umožňuje spravovať cenové ponuky a objednávky, kontrolovať a tlačiť faktúry, ako aj prezerať a spravovať predplatné.

Tento dokument má previesť zákazníkov spoločnosti Cisco platformou Cisco Commerce Express a ukázať jej výhody, ako ju používať.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Základy CCE

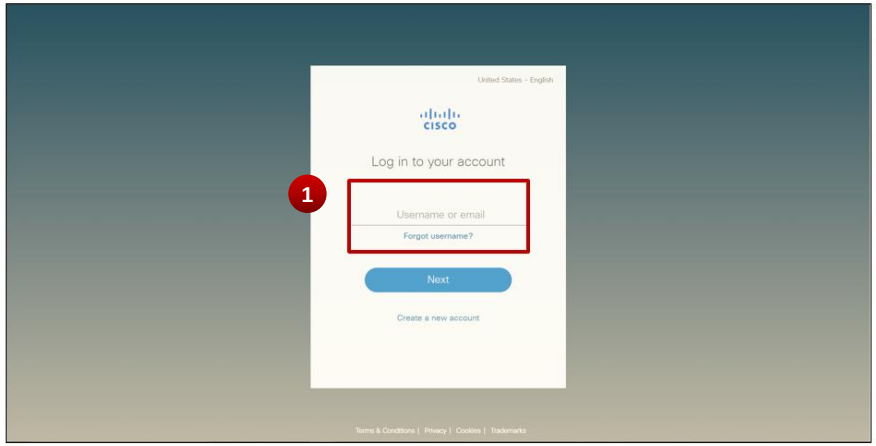
# Základy CCE

Prehľad:
Zákazníci teraz môžu využívať platformu Cisco Commerce Express na správu cenových ponúk a zadávanie objednávok.

1. Ak sa chcete **prihlásiť** na domovskú stránku Cisco Commerce Express, kliknite tu

Poznámka: Na prihlásenie do nástroja musíte použiť svoj účet Cisco.com (ID CCO) a heslo.

Ak ešte nemáte CCO ID používateľa Cisco, spolu s e-mailom „Zdieľaná cenová ponuka“ ste dostali e-mail „zaregistrovať sa pre nový účet“. Pri registrácii účtu CCO ID postupujte podľa krokov popísaných v tomto e-maile. Primárny kontakt pre fakturáciu môže pridať aj sekundárne kontakty a kontakty podpory. Po pridaní postupujte podľa aktivačného e-mailu a nastavte CCO ID.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Základy CCE

Na domovskej stránke Cisco Commerce Express nakonfigurujte svoj profil kliknutím na šípku napravo od svojho mena a potom kliknite na položku **Môj účet a predvoľby**.

1. Vo svojom profile na pravej strane obrazovky vyberte položku **predvoľby môjho účtu**

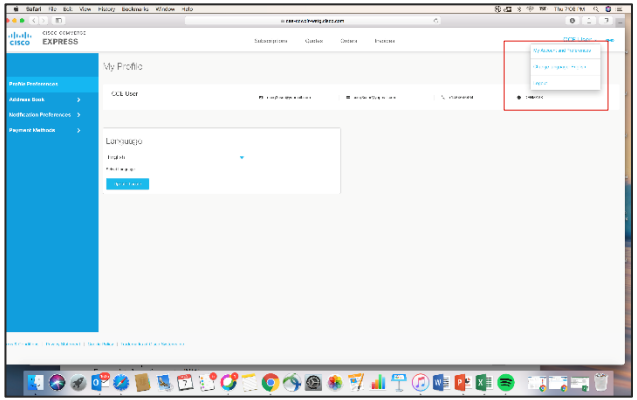
2. Výberom možnosti Zmeniť jazyk zobrazíte zoznam **16 podporovaných jazykov** na zobrazenie odberov, cenových ponúk, objednávok a faktúr.

3. Môžete pridať adresy **Komu fakturovať** alebo **Komu služby** . *Fakturačná adresa uloží preferovanú menu. Toto nastavuje predaj.*

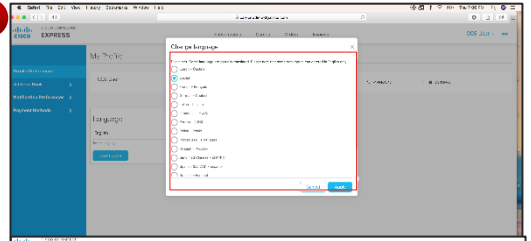
4. Vyberte prepínač a **nastavte upozornenie na cenovú ponuku a objednávku**

5. Pridajte (ach/šek/bankový prevod alebo kreditná karta) spôsoby platby, **preferované platby** alebo zmeňte spôsoby.

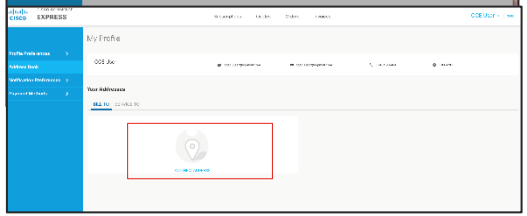
1



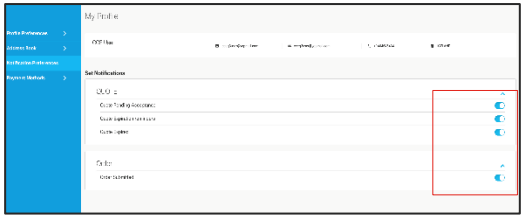

2



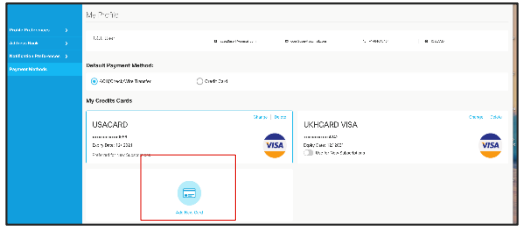

3




4




5



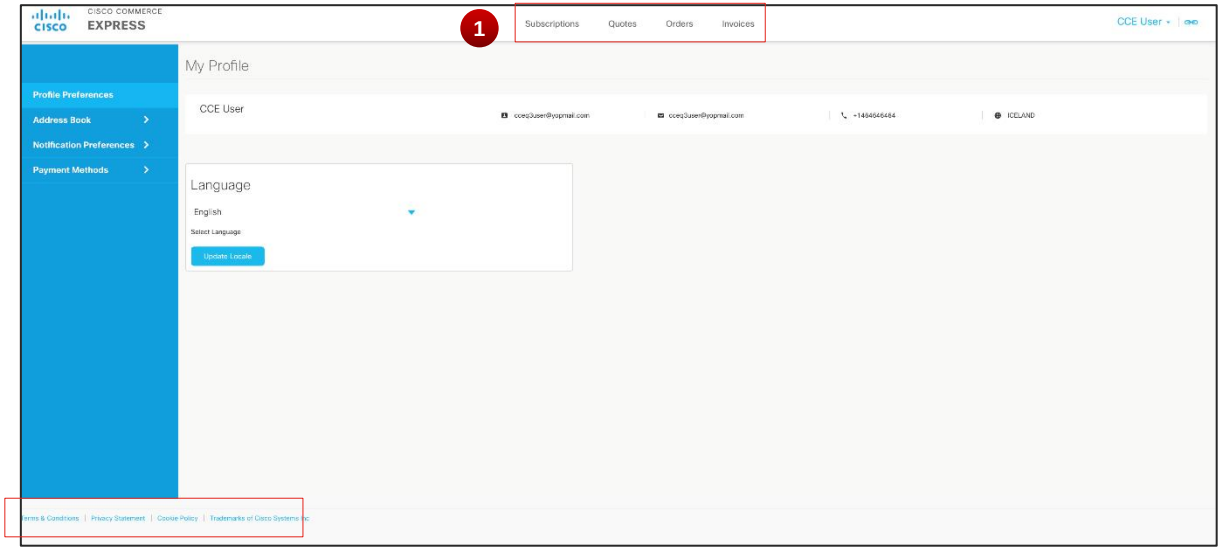

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

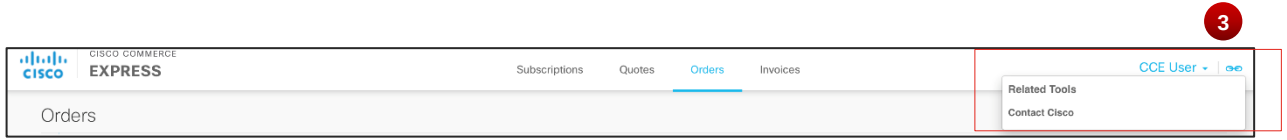
# Základy CCE

1. V hlavičke sú štyri karty: **Odbery, cenové ponuky, objednávky a faktúry**. Kliknutím na kartu sa pripojíte k súvisiacemu ovládaciemu panelu.

2. Kliknutím na **odkazy** na paneli s nástrojmi zobrazíte kontakty, mapu lokality, zmluvné podmienky, vyhlásenie o ochrane osobných údajov, zásady používania súborov cookie a ochranné známky spoločnosti Cisco, zobrazíte kontakty, odošlete spätnú väzbu a získate pomoc.

3. Ak chcete zobraziť súvisiace nástroje alebo kontaktovať spoločnosť Cisco, kliknite na tlačidlo .

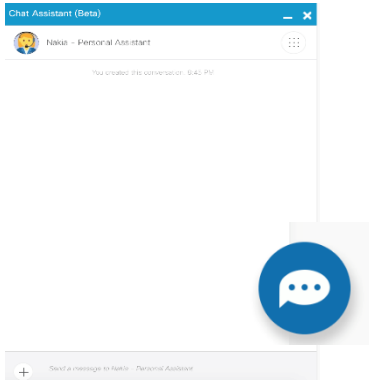


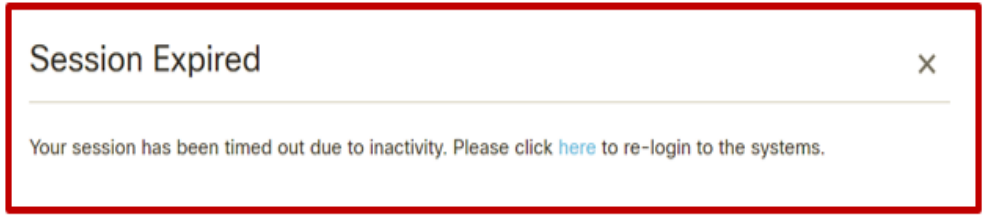

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Základy CCE

Poznámka: Kliknutím na tlačidlo minimalizácie minimalizujete asistenta chatu.




Po 10 minútach nečinnosti vaša relácia vyprší a CCE vás automaticky odhlási. Kliknutím na tlačidlo here sa znova prihlásite do CCE.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Kontrola cenovej ponuky v informačnom paneli CCE

Predaj bude zdieľať so zákazníkmi cenovú ponuku v CCE.

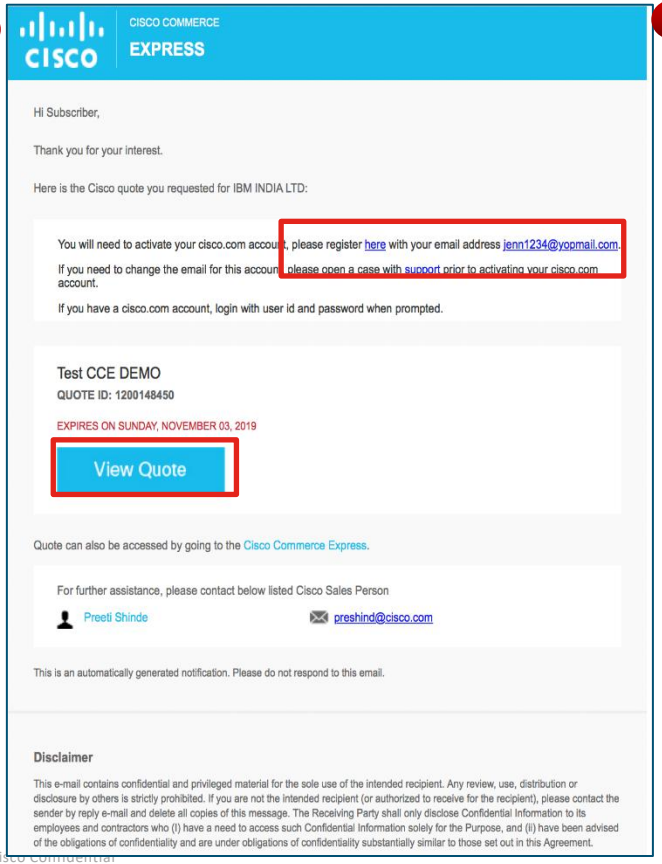
**Schéma A**
Ak je používateľ **Nový používateľ na CCE**, musí sa zaregistrovať na účet Cisco.com.

Vráťte sa na e-mail s cenovou ponukou a kliknite na položku Zobraziť cenovú ponuku. Zadajte informácie o svojom účte Cisco.com.

**Uložte si tieto informácie tak, ako budú použité

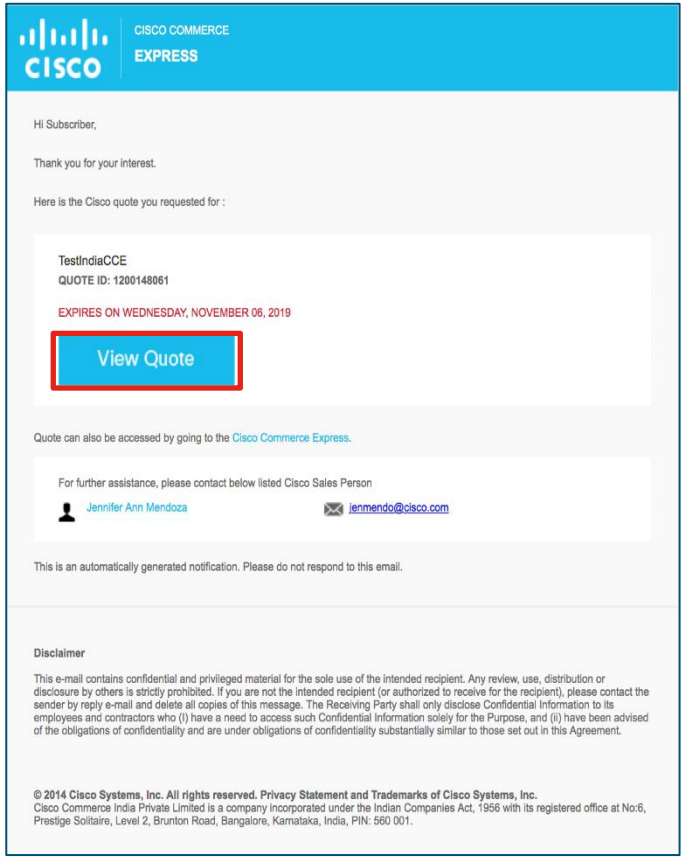
**Diagram B**
Pre **vracajúcich sa používateľov** kliknite na **Zobraziť cenovú ponuku**. Teraz zadajte informácie o svojom účte Cisco.com.

A




Nové

B




Návrat

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# oslobodenie od dane (USA)

# Oslobodenie od dane

Prehľad:

- Na zakúpené produkty a služby sa vzťahujú príslušné dane z predaja v mieste dodania a servisu.
- S účinnosťou od 13. septembra 2020 platí, že ak spoločnosť, ktorá fakturuje zákazníkovi, nemá v evidencii **Cisco Systems Inc. a/alebo Broadsoft Adaption LLC** v zdaniteľných oblastiach certifikáty o oslobodení od dane, spoločnosť Cisco uplatní na svoje faktúry všetky požadované dane.
- Ak máte nárok na oslobodenie od dane a nechcete, aby spoločnosť Cisco uplatňovala dane na vaše faktúry, pošlite nám pred zadaním svojej prvej objednávky prostredníctvom platformy Cisco Commerce Express svoje osvedčenia o ďalšom predaji alebo iné osvedčenia o oslobodení od dane.
- Toto je jednorazová požiadavka. Osvedčenia o oslobodení od dane sú platné pre uvedené štáty až do vypršania platnosti alebo odvolania.
    - Štáty, v ktorých je spoločnosť **Broadsoft Adaption LLC** registrovaná na výber daní: Arizona, Arkansas, Connecticut, Georgia, Indiana, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Mississippi, Missouri, Nebraska, Nevada, New Jersey, Nové Mexiko, Severná Karolína, Ohio, Pensylvánia, Južná Karolína, Utah, Washington, Západná Virgínia, Wiscons
- Na osvedčení o výnimke zadajte „počítačové alebo sieťové vybavenie a súvisiace služby“ do poľa pre popis položiek, ktoré spĺňajú podmienky na výnimku.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Oslobodenie od dane

S účinnosťou od 13. septembra 2020 budete musieť spoločnosti Cisco poskytnúť dva balíčky certifikátov, po jednom pre:

- **Cisco Systems, Inc. (CSI),**
- **Broadsoft Adaption LLC**

Potvrdenia o oslobodení od dane je potrebné zaslať svojmu obchodnému zástupcovi spoločnosti Cisco alebo tímu vymáhania pohľadávok spoločnosti Cisco s rovnakým identifikačným číslom zákazníka (CID) uvedeným na každom podaní. Certifikáty budú interne postúpené tímu spoločnosti Cisco pre dane z predaja na overenie.

Ak nepoznáte svoje identifikačné číslo zákazníka, kontaktujte predajný tím spoločnosti Cisco a oni vám radi nájdu vaše identifikačné číslo zákazníka.

Viac informácií nájdete na stránke zákazníckej podpory Cisco Sales Tax (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html ) vrátane odkazov na formuláre oslobodenia od dane podľa jednotlivých štátov.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte ponuky z Dashboardu

# Spravujte ponuky z Dashboardu

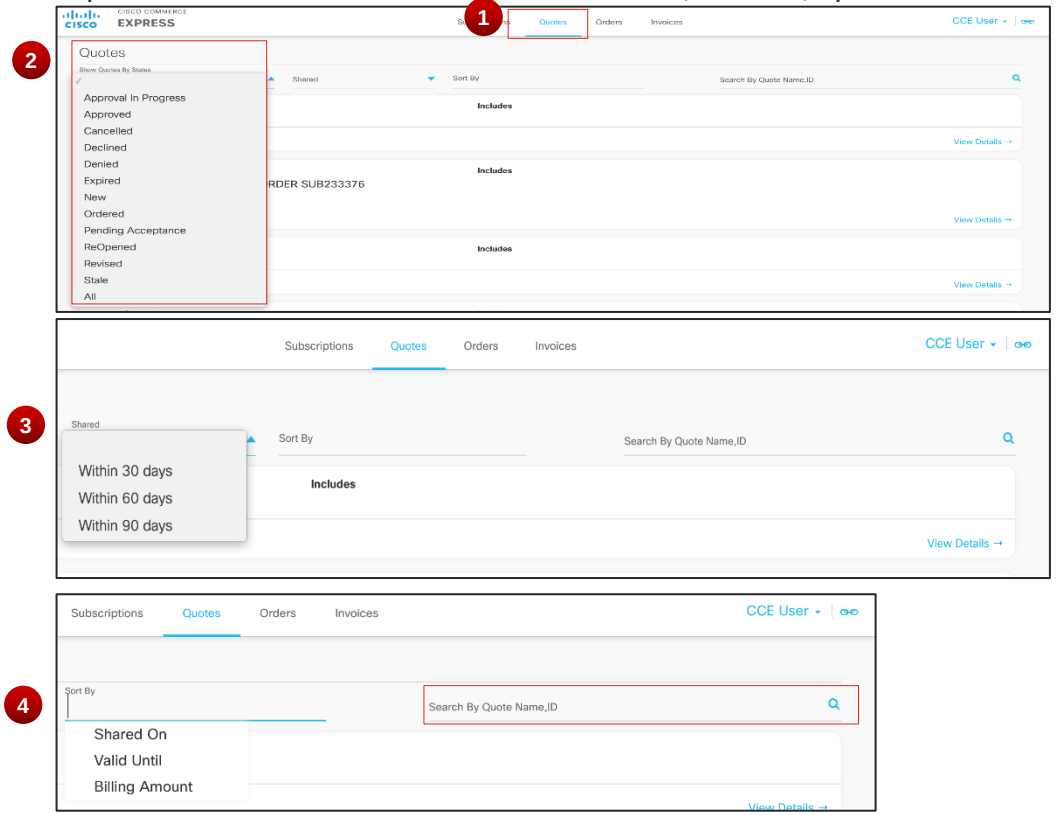
**Prehľad:**
Zákazníci môžu teraz spravovať **cenové ponuky** vytvorené spoločnosťou Cisco priamo na platforme Cisco Commerce Express. Po zdieľaní cenovej ponuky s vami je viditeľná v Cisco Commerce Express Quotes Dashboard. Teraz môžete triediť, filtrovať, vyhľadávať a zobrazovať všetky svoje citáty. Máte prístup iba k cenám ktoré boli s vami zdieľané.

1. Na domovskej stránke Cisco Commerce Express kliknite na položku **Cenové ponuky** a zobrazte všetky ponuky s podrobnými podrobnosťami.

2. Ak chcete **filtrovať podľa stavu**, kliknite na rozbaľovaciu ponuku a na všetky príslušné stavy cenovej ponuky v sekcii Stav.

3. Pomocou poklesu skontrolujte **Zdieľané ponuky** za posledných 30, 60 alebo 90 dní

4. Môžete zoradiť podľa dátumu vrátane toho, kedy je cenová ponuka *Zdieľaná dňa, Platnosť do alebo Fakturačná čiastka.*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

Prehľad:
Zákazníci teraz môžu spravovať cenové ponuky a zadávať objednávky zo svojho Dashboardu v Cisco Commerce Express (CCE).

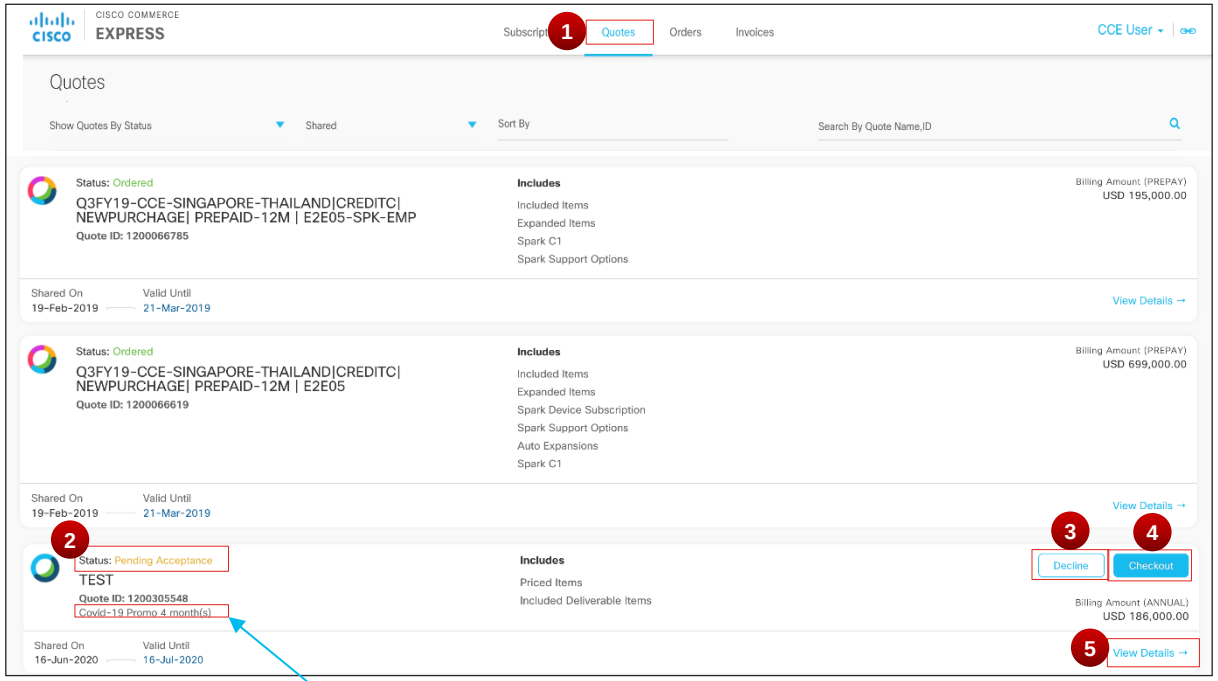
1. Na domovskej stránke Cisco Commerce Express kliknite na položku Cenové ponuky. Zobrazí sa informačný panel **Cenová ponuka** .

2. V prípade nových ponúk čakajúcich na prijatie sa v poli Stav zobrazí „***Čaká na prijatie***“.

3. Ak chcete cenovú ponuku odmietnuť, kliknite na položku **Odmietnuť**.

4. Ak chcete zaplatiť, kliknite na položku **Pokladňa**.

5. Ak chcete zobraziť podrobnosti cenovej ponuky, kliknite na položku **Zobraziť podrobnosti**.




Poznámka: Ak sa na cenovú ponuku použije propagácia, zobrazí sa tu.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

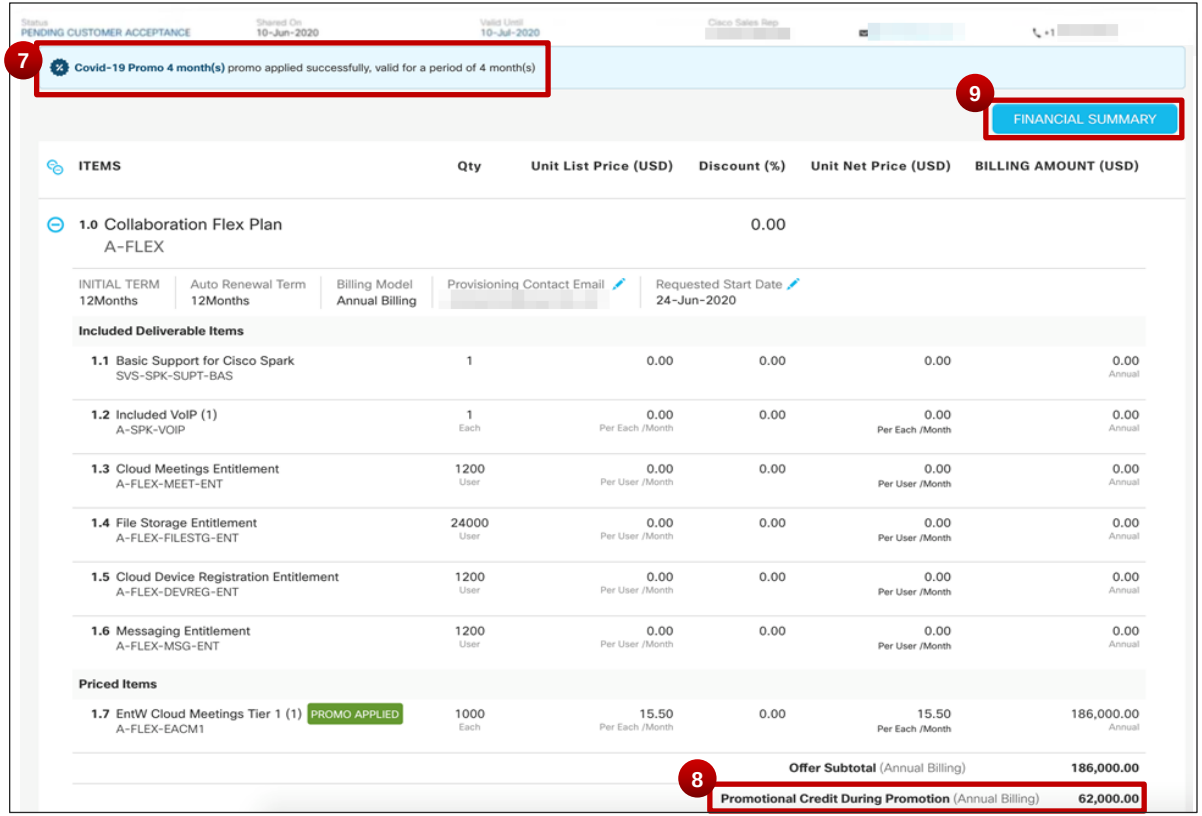
# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

6. Po kliknutí na položku **Zobraziť podrobnosti** na informačnom paneli sa na stránke Položky zobrazia podrobnosti o cenovej ponuke.

7. Ak bola na cenovú ponuku aplikovaná propagácia, v hornej časti sa zobrazí správa s názvom a trvaním propagácie.

8. Okrem toho sa v spodnej časti cenovej ponuky zobrazí **medzisúčet propagačného kreditu** , ktorý používateľov informuje o zľavách, ktoré dostávajú.

9. Ak chcete zobraziť ďalšie podrobnosti o ocenených položkách cenovej ponuky, kliknite na položku **Finančný súhrn**.



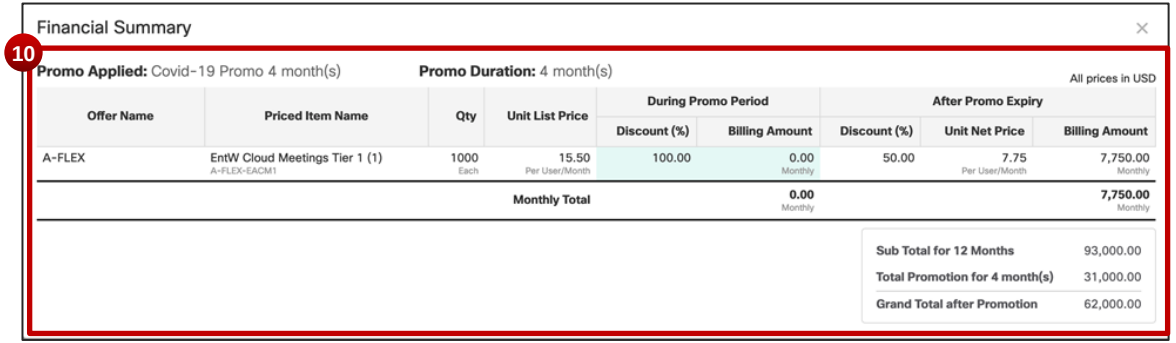

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

10. Vyskakovacie okno **Finančný súhrn** zobrazí podrobný rozpis propagácie pre každú položku. Používatelia budú môcť vidieť názov použitej propagácie a trvanie propagácie. Každá položka s aplikovanou akciou sa zobrazí v tabuľke Finančný súhrn. Používatelia môžu vidieť zľavu a fakturovanú sumu počas obdobia propagácie, ako aj zľavu, jednotkovú čistú cenu a fakturačnú sumu po skončení propagácie. Poznámka: všetky ocenené položky v ponuke bez ohľadu na to, či sa na položku vzťahuje akcia, sa zobrazia v tabuľke Finančný súhrn.

- Poznámka: V prípade Ročnej fakturácie sa zobrazí celková suma za ročnú fakturáciu.

11. Ak chcete pokračovať v objednávke cenovej ponuky, kliknite na položku **Pokladňa** .

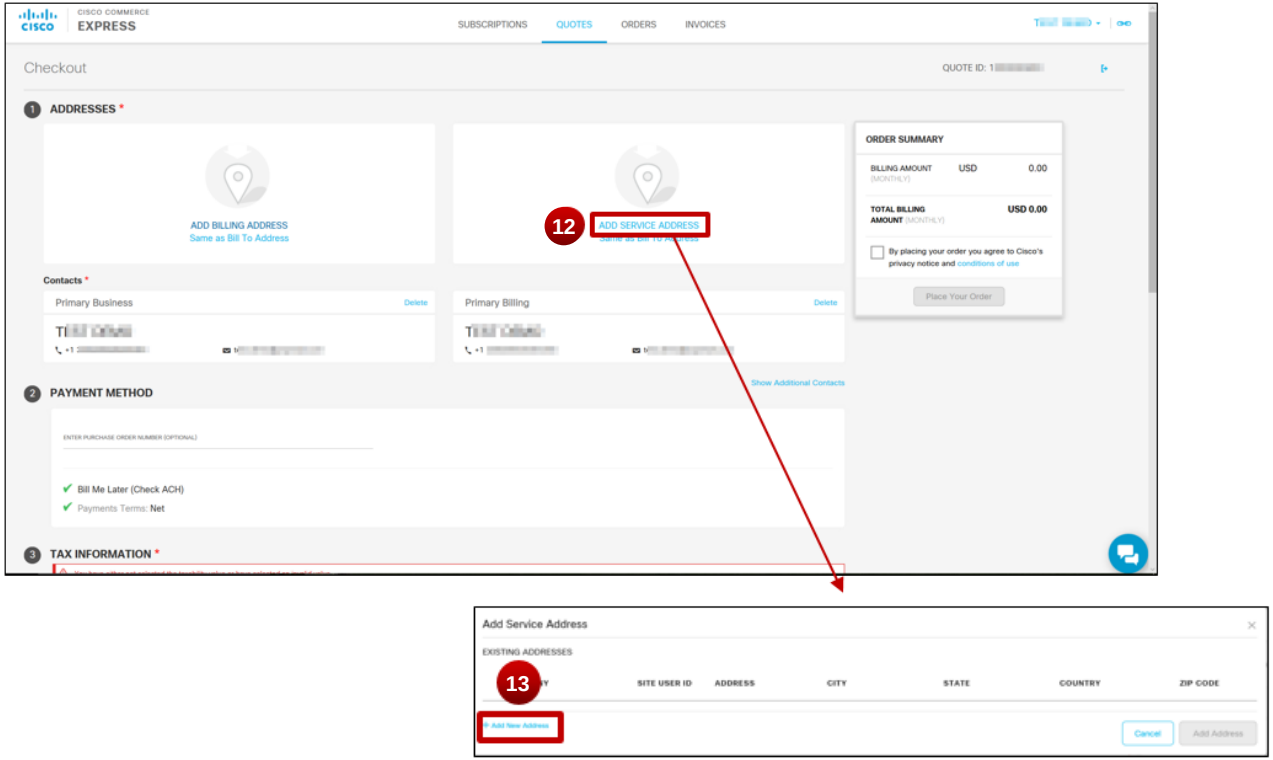


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

12. Ak je to možné, na stránke pokladne kliknite na Pridať adresu služby.

13. Kliknite na položku **Pridať novú adresu**.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

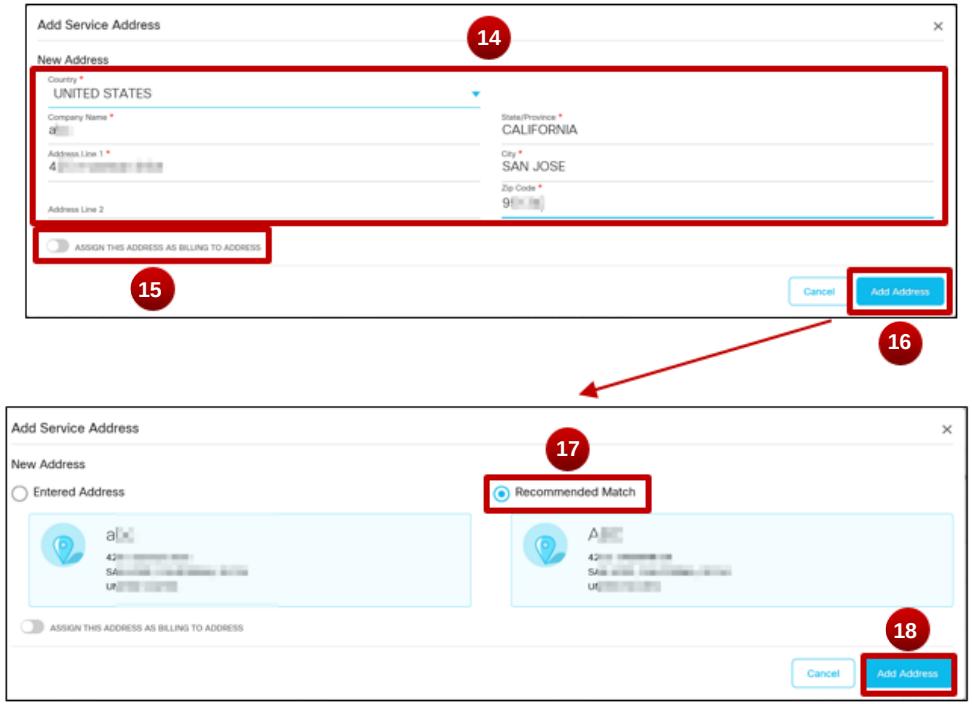
14. Vyplňte všetky polia v poli **Pridať adresu služby** . Na stránke Pokladňa kliknite na možnosť Pridať adresu služby, ak je to možné.

15. V prípade potreby kliknite na položku Priradiť túto adresu ako fakturačnú adresu.

16. Kliknite na Pridať adresu.

17. Kliknite na položku **Odporúčaná** zhoda.

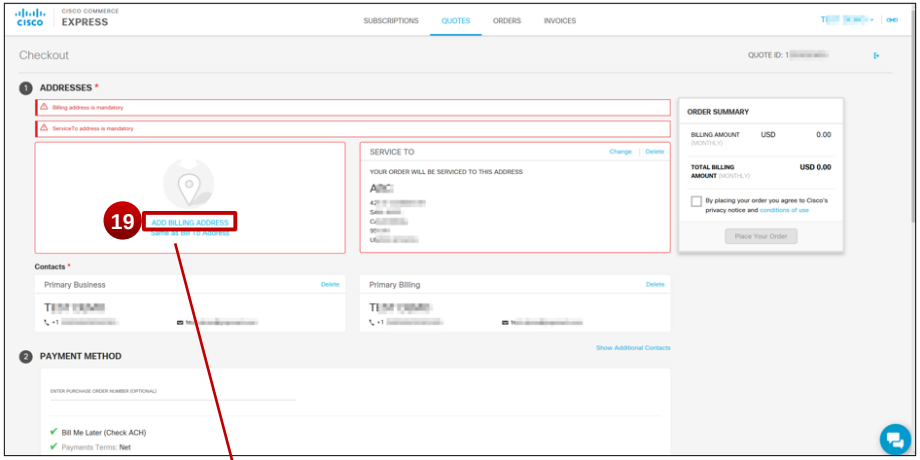
18. Kliknite na Pridať adresu.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

19. Kliknite na položku **Pridať fakturačnú adresu**.

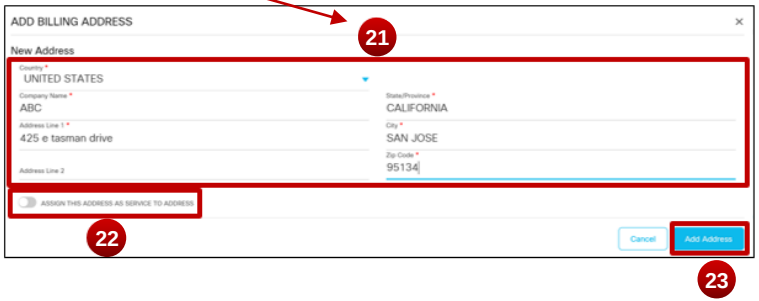



20. Kliknite na položku Pridať novú adresu.

21. Vyplňte všetky polia v poli Pridať fakturačnú adresu.

22. V prípade potreby kliknite na položku Priradiť túto adresu ako službu k adrese.

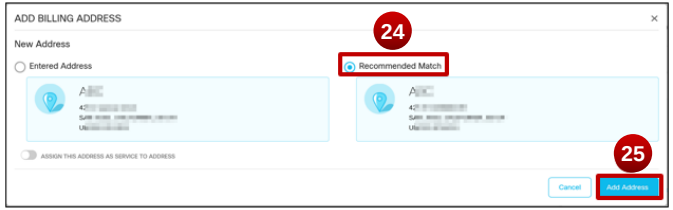
23. Kliknite na Pridať adresu.



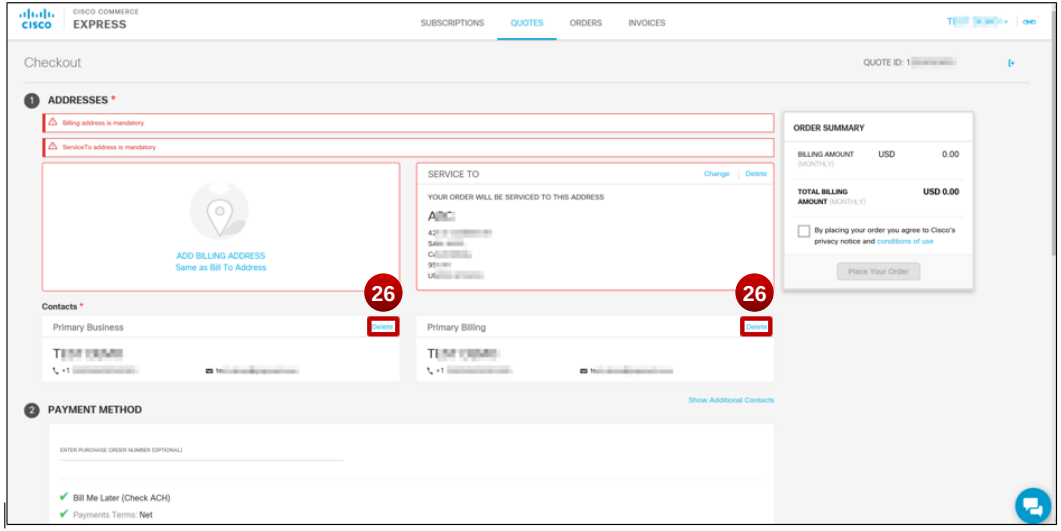

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

24. Kliknite na položku Odporúčaná zhoda.
25. Kliknite na Pridať adresu.



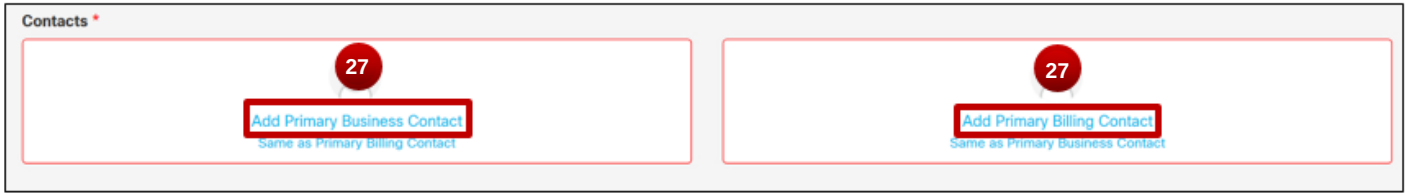

26. Ak chcete odstrániť existujúci primárny obchodný alebo hlavný fakturačný kontakt, kliknite na položku Odstrániť.



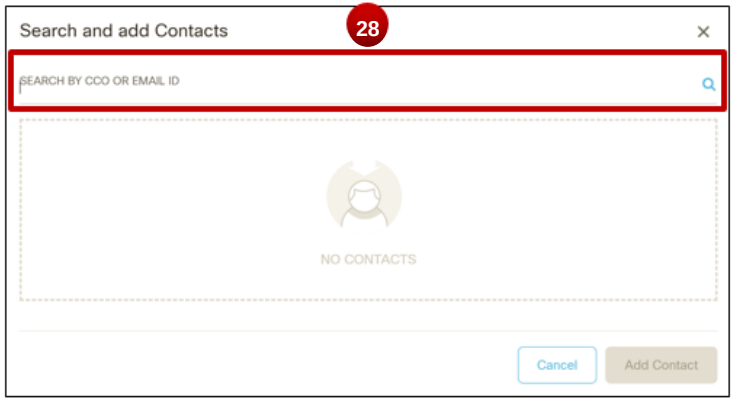

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

27. Ak chcete pridať primárny obchodný kontakt alebo hlavný kontakt pre fakturáciu, kliknite na položku Pridať primárny obchodný kontakt alebo Pridať hlavný kontakt pre fakturáciu.
Poznámka: Primárny obchodný aj hlavný fakturačný kontakt sú povinné.




28. Vyberte svoj kontakt z poľa Hľadať podľa **CCO alebo ID e-mailu**.
Poznámka: Ak chcete pridať nový obchodný kontakt, pokračujte krokom 24.

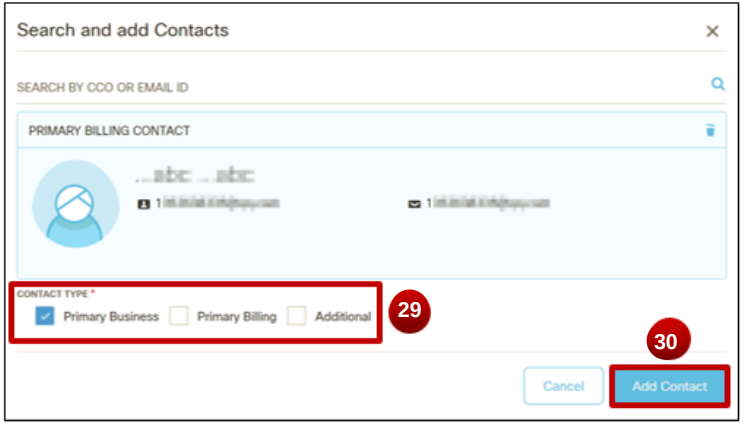



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

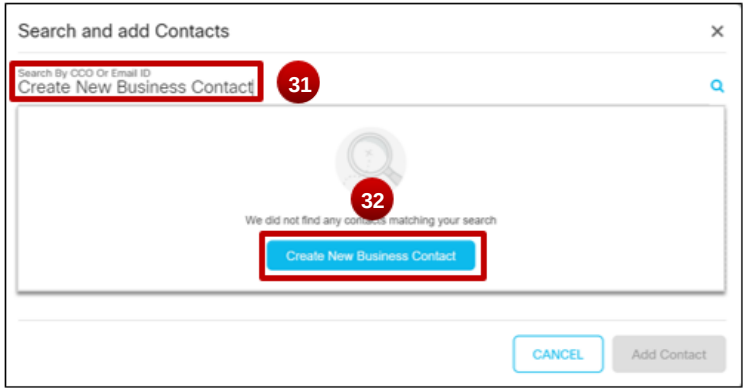
29. Vyberte všetky použiteľné typy kontaktov

30. Kliknite na položku **Pridať kontakt**.
Poznámka: Po pridaní už kontakty nemôžete upravovať. Ak chcete vykonať zmeny, odstráňte kontakt a znova ho pridajte. Pridať znova




31. Ak chcete vytvoriť nový obchodný kontakt, zadajte „Vytvoriť nový obchodný kontakt“ do poľa Hľadať podľa účtu Cisco.com (CCO ID) alebo e-mailového ID

32. Kliknite na položku **Vytvoriť nový obchodný kontakt**.




Ak váš kontakt na správcu fakturácie už nie je v spoločnosti a kontakt je potrebné aktualizovať, odošlite lístok tu:

odkaz: https://www.cisco.com/go/cs
Cesta k portálu: Cenová ponuka > Nová ponuka > Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

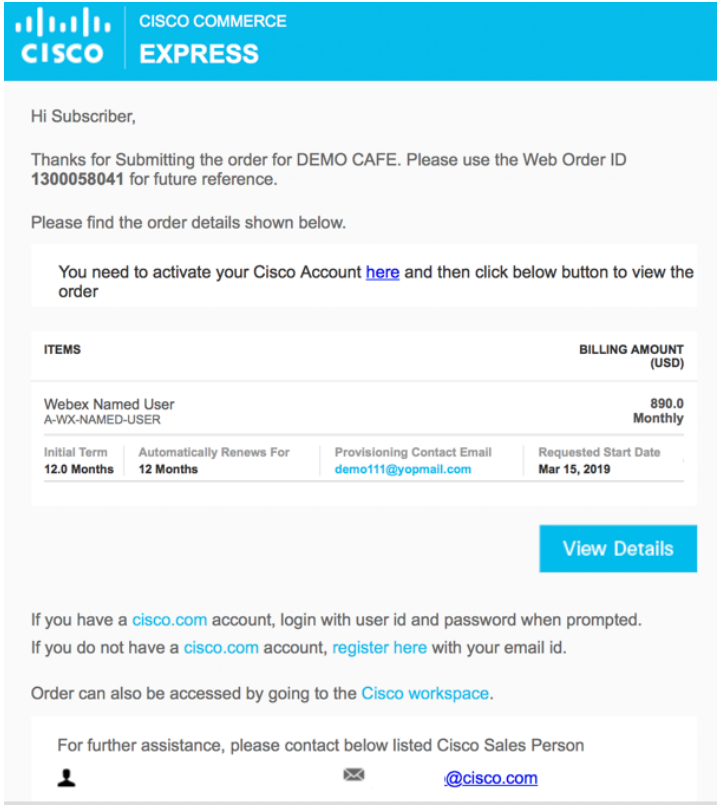
# Účet Cisco.com (ID CCO)

## Aktivovať e-mail a zobraziť faktúru

Poznámka: Ak je kontakt nový, nový používateľ dostane jeden e-mail, ktorý obsahuje správu „Aktivovať“ účet CCO ID v e-maile spolu s aktuálnou faktúrou.

Kliknutím sem aktivujete nový účet CCO ID

Kliknutím na položku Zobraziť podrobnosti zobrazíte faktúru



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

| ITEMS | BILLING AMOUNT (USD) |
|---|---|
| Webex Named User<br>A-WX-NAMED-USER | 890.0<br>Monthly |

| Initial Term | Automatically Renews For | Provisioning Contact Email | Requested Start Date |
|---|---|---|---|
| 12.0 Months | 12 Months | demo111@yopmail.com | Mar 15, 2019 |

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

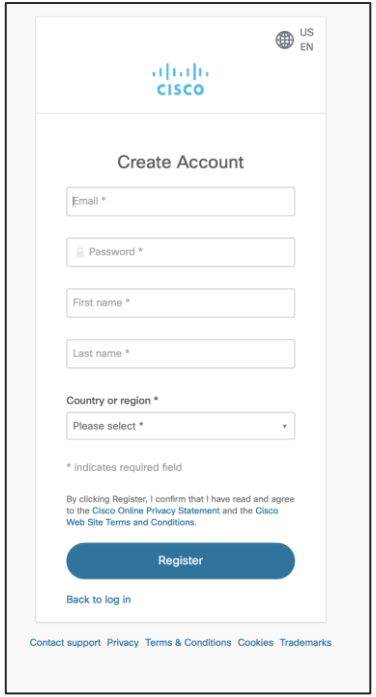
# Vytvorte si účet Cisco.com (CCO ID)

Ako si nastavím Cisco ID (CCO ID)?

1. Prejdite na stránku registrácie
2. Vyplňte všetky povinné polia.
3. Kliknite na položku Registrovať.

**UPOZORNENIE:**
Ak chcete byť priradený k účtu, objednávke alebo faktúre vašej spoločnosti, existuje niekoľko spôsobov, ako ich pridať:

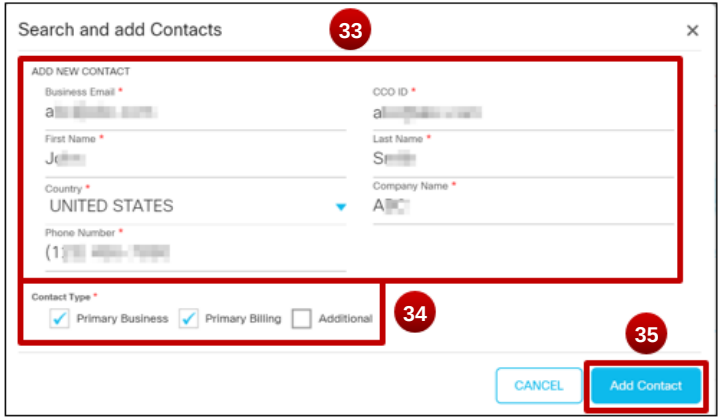
- Predaj by s vami mal „zdieľať objednávku“ alebo faktúru a pridať vás ako kontakt do účtu.
- Váš interný obchodný kontakt vás môže pridať ako fakturačný, sekundárny kontakt alebo kontakt podpory do účtu priamo v CCE.
- Môžete si vytvoriť lístok a požiadať o pridanie www.cisco.com/go/cs



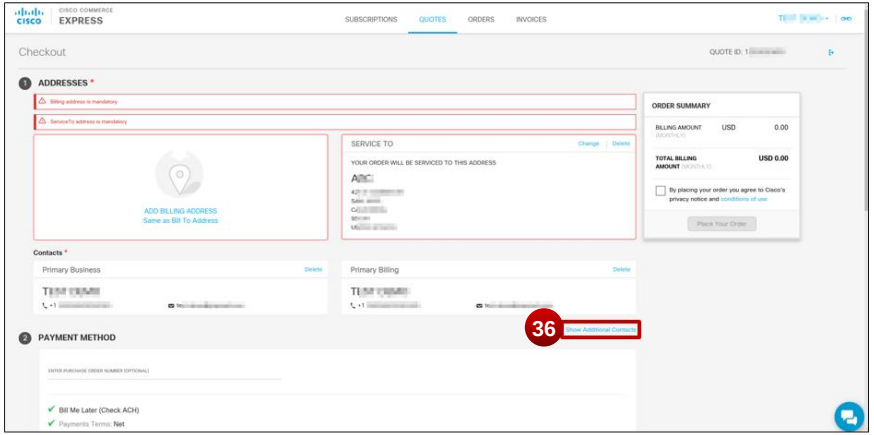

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

33. Vyplňte podrobnosti „Pridať nový kontakt“.
34. Vyberte všetky použiteľné typy kontaktov
35. Kliknite na Pridať kontakt




36. Ak chcete zobraziť ďalšie kontakty, kliknite na položku Zobraziť ďalšie kontakty

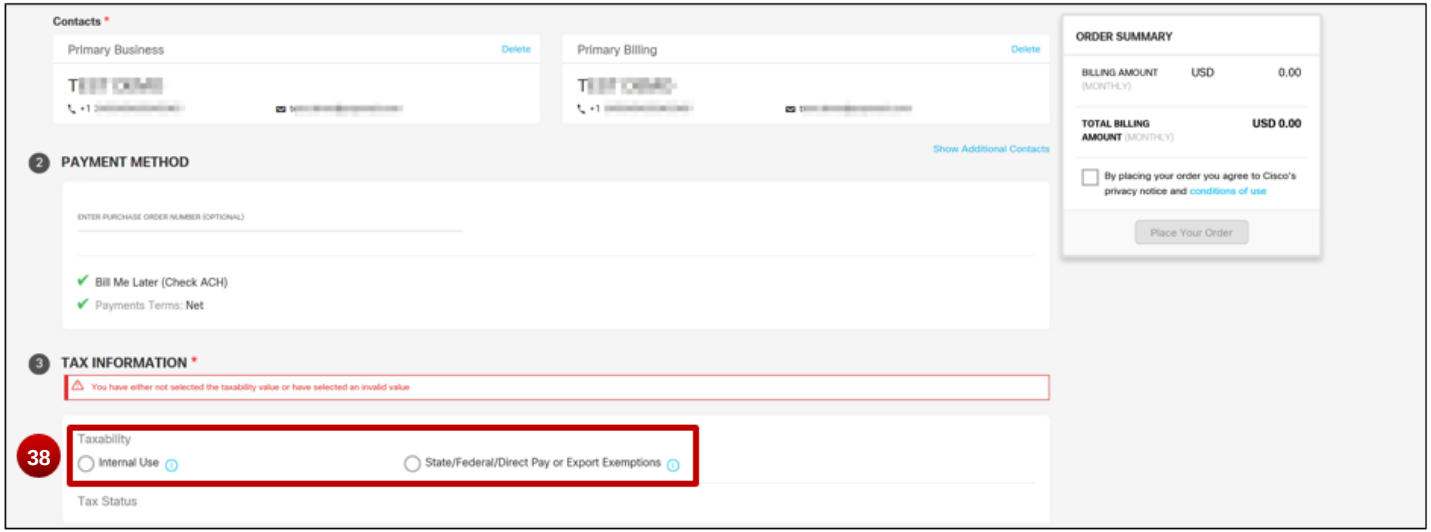



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

37. Ak chcete pridať ďalšie kontakty, kliknite na položku *Kliknutím Ďalšie kontakty.*

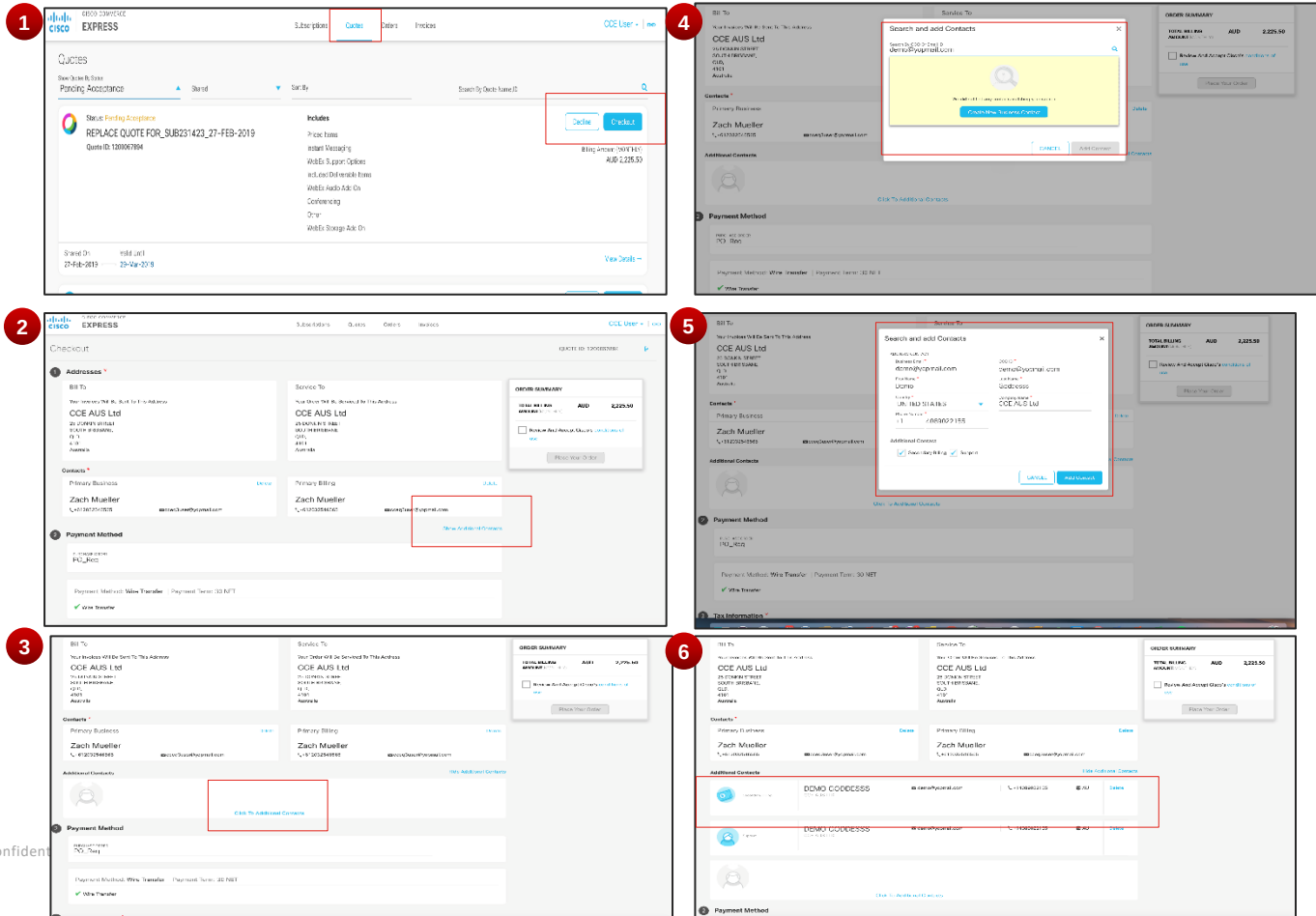
38. Kliknite na príslušný výber zdaniteľnosti v poli Daňové informácie.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pridajte sekundárny fakturačný kontakt

1. Ak chcete pridať sekundárny kontakt, vyberte ponuku
2. Prejdite na Odhlásenie
3. Zobraziť ďalšie kontakty
4. Kliknutím pridajte ďalšie kontakty
5. Vyhľadajte a priraďte používateľa alebo kliknite na Vytvoriť nový používateľský kontakt. Vyberte sekundárnu rolu fakturácie alebo podpory
6. Skontrolovať Bol pridaný sekundárny kontakt




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

# Spravujte cenovú ponuku a zadajte objednávku

39. Ak chcete zmeniť kontaktný e-mail pre poskytovanie, kliknite na ikonu ceruzky.

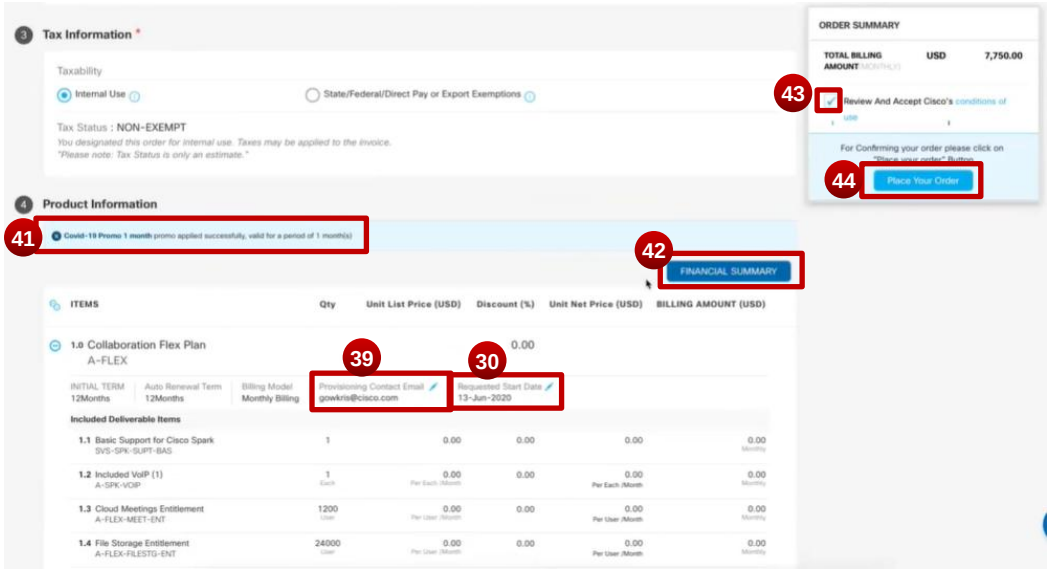
40. Ak chcete zmeniť požadovaný dátum začiatku, kliknite na ikonu ceruzky

41. Ak bola na cenovú ponuku použitá propagácia, zobrazí sa správa s názvom a trvaním propagácie.

42. Ak chcete zobraziť finančný súhrn ocenených položiek v ponuke, kliknite na položku Finančný súhrn.

43. Ak chcete zadať objednávku, začiarknutím políčka ☐ vyjadrite súhlas s oznámením o ochrane osobných údajov a podmienkami používania spoločnosti Cisco.

44. Kliknite na položku Zadať objednávku




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

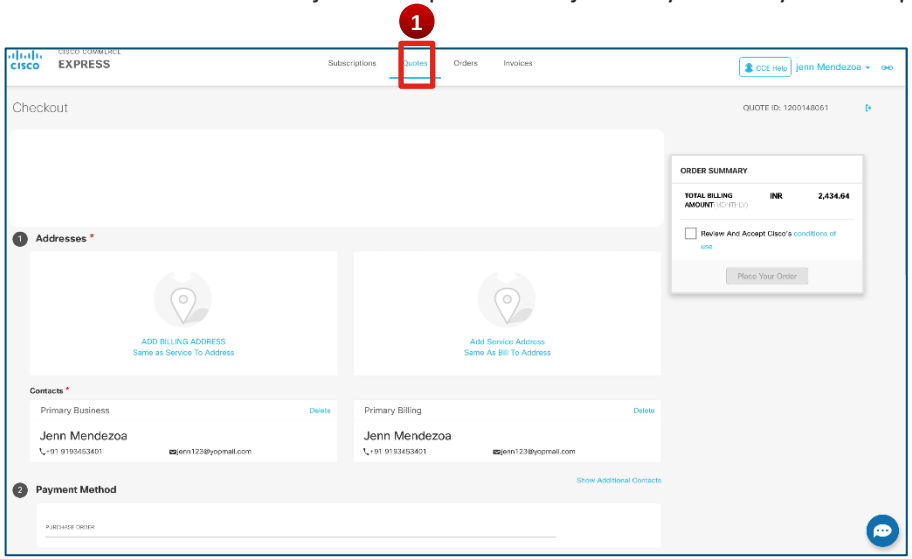
# Spravovať nákupnú objednávku č (číslo objednávky)

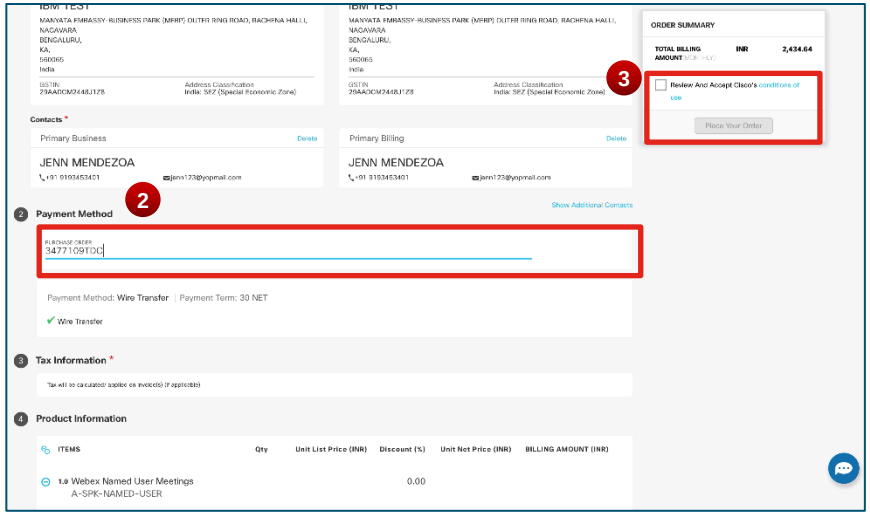
Pridanie čísla objednávky do novej objednávky:

1. Z **Informačného panela CCE > Cenová ponuka**.
    1. Pre nových používateľov si pozrite postup registrácie vo svojom e-maile tu.

2. Posuňte zobrazenie nadol 2) **Spôsob platby** a zadajte **Číslo objednávky > Aktualizovať pole objednávky.**

3. Poznámka: Čísla objednávok pre nové objednávky musia byť zadané pred prijatím cenovej ponuky od vášho obchodného zástupcu.



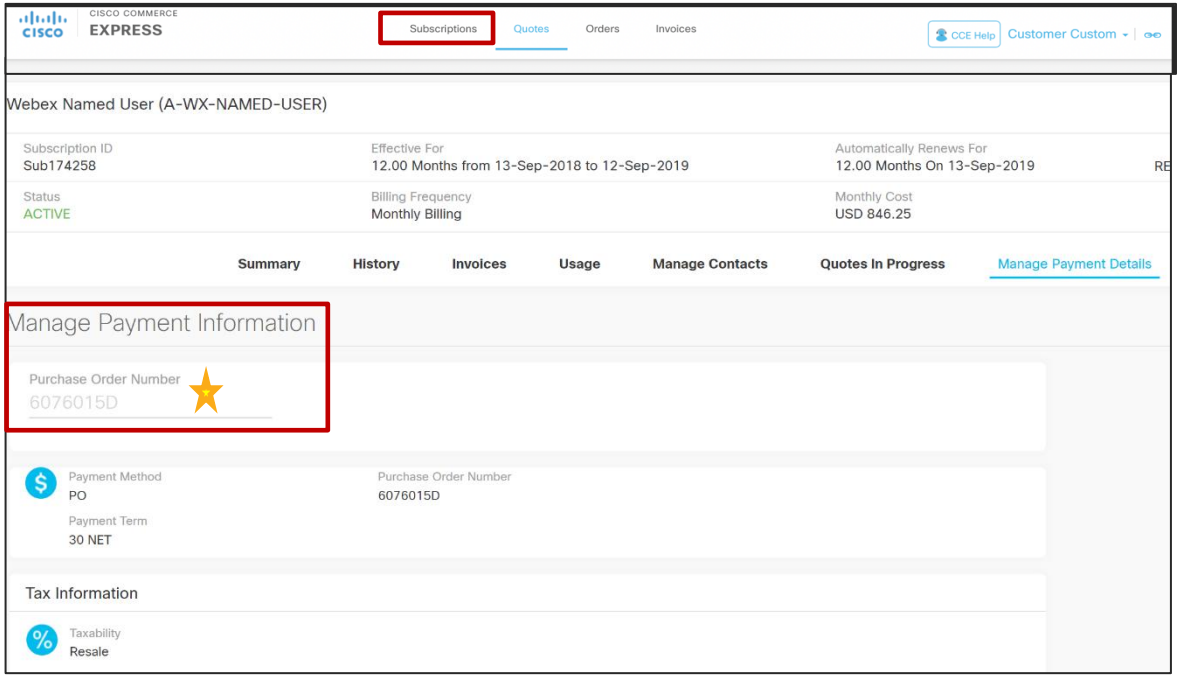




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravovať objednávku č. (PO)

Aktívne predplatné môžu upravovať iba zákazníci (fakturačné kontakty).

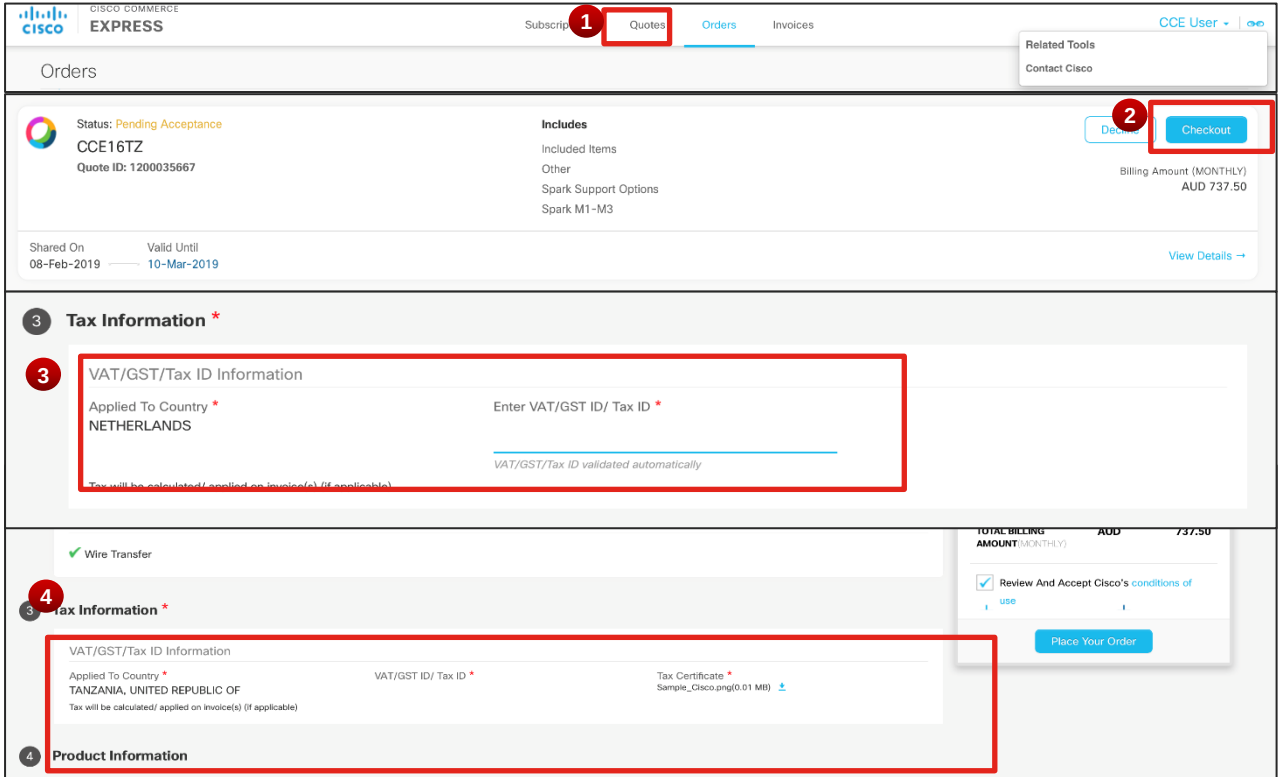
1. Vyberte **Používateľské rozhranie odberu** > Spravovať podrobnosti platby > Aktualizovať pole objednávky.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Registrácia IČ DPH a nahranie certifikátu

1. Kliknutím zobrazíte ponuky zdieľané predajom.
2. Kliknite na Check out
3. Zákazník alebo VSS môžu teraz nahrať osvedčenie o registrácii DPH
4. Pre krajiny, ktoré nemajú odkaz na manuálne/automatické vyhľadávanie IČ DPH.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

# Možnosti dane

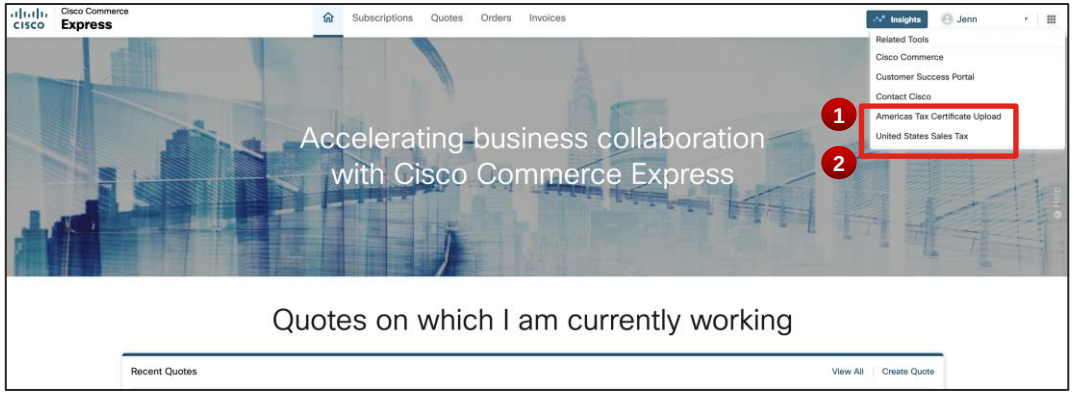
1. **Zákazníkom sa zobrazia možnosti zdaniteľnosti** . Zákazníci si môžu vybrať medzi výnimkami pre interné použitie (nevyňaté) alebo štátnymi/federálnymi/priamymi platbami alebo vývozmi

2. Definícia dane sa zobrazí v sekcii zdanenie

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Daňové nástroje v CCE

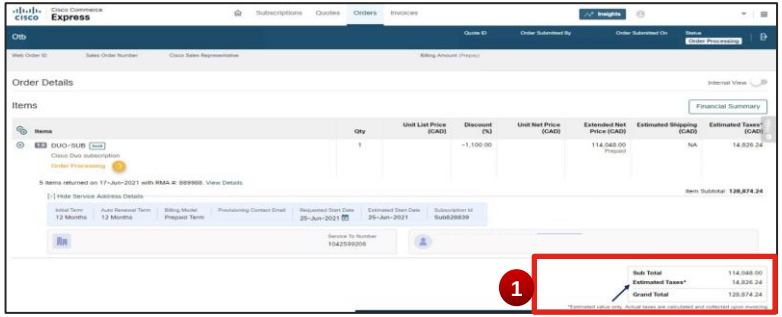
1. Zahrnutý je odkaz, ktorý umožňuje zákazníkom presmerovať sa na Centrum služieb zákazníkom, aby nahrali svoj daňový certifikát
2. Odkaz na webovú stránku Cisco Tax, kde nájdete všeobecné informácie o dani z predaja




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

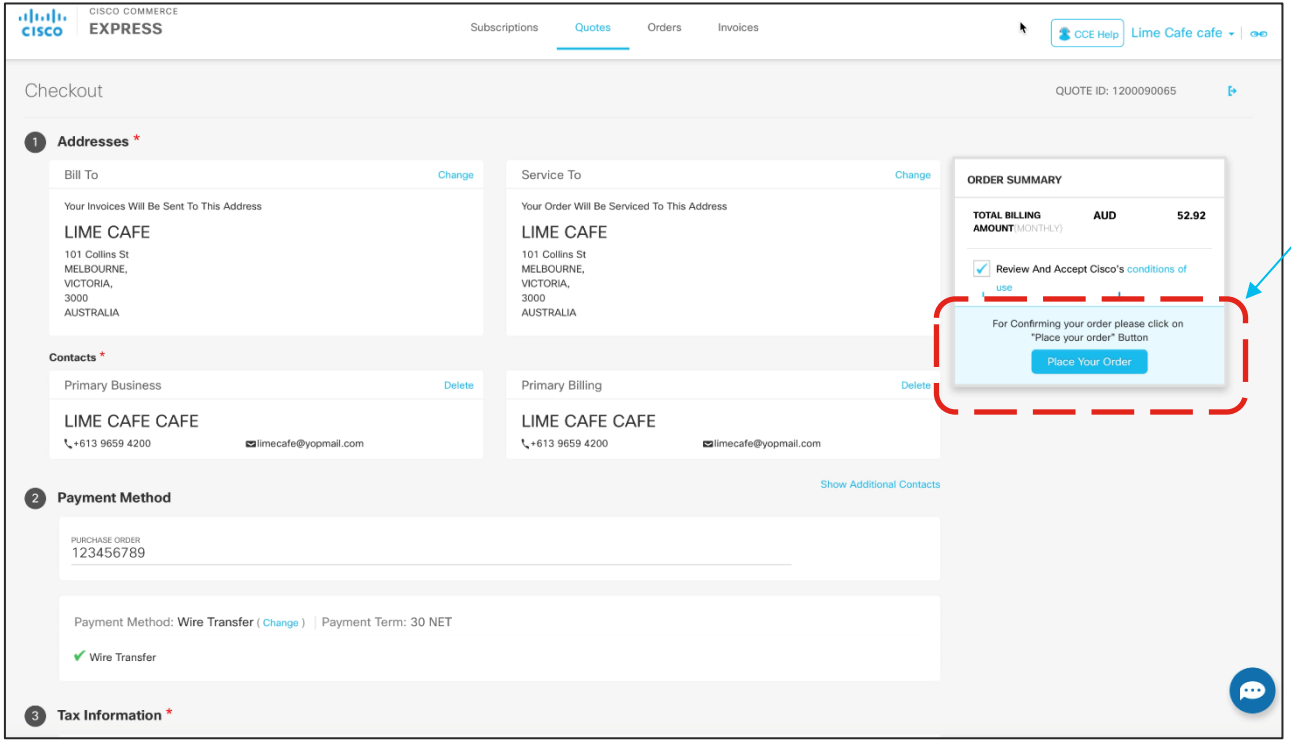
# Zobrazenie dane a dohoda

1. Zákazníkom sa zobrazí odhadovaná daň
2. Zákazník musí potvrdiť dohodu o odhadovanej dani z predaja



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zvýraznenie objednávky




Pri potvrdzovaní a zadávaní objednávok je teraz zákazníkom zvýraznené tlačidlo Zadať objednávku.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Stiahnite si svoju podpísanú zmluvu

1. Z obrazovky Objednávky
2. Vľavo kliknite na Podpísaná zmluva
3. Súbor sa stiahne a bude obsahovať:
   a) kópiu podpísaných VOP
   b) kópiu Vašej faktúry.

3. a)

DocuSign Envelope ID: 459D40A7-120B-441F-BEF3-0D94CBC8F117

**Name:** Jenn Me
**Email:** jenn1234@yopmail.com
**Quote ID:** 1200148450

By placing this order, you accept the Cisco Universal Cloud Terms and applicable Offer Description for the Cisco Hosted Cloud offer you are ordering and you agree to be bound by them. Both documents can be found here

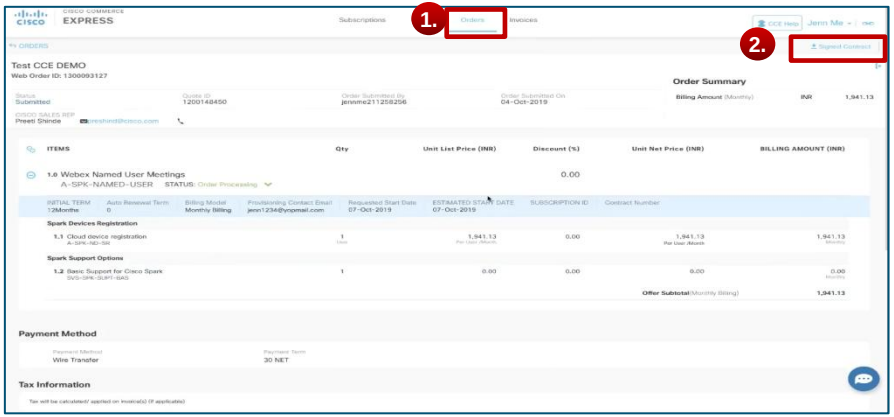
**Billing legal company name:** IBM INDIA LTD
**Billing legal company address:** MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA BENGALURU,KA,560045 INDIA
GSTIN : 29AAACI4403LSEZ

DS Please confirm above is the legal company name and address as registered in the state of incorporation.
*If not, please go back to quote and change the Bill to company name or Bill to address.*

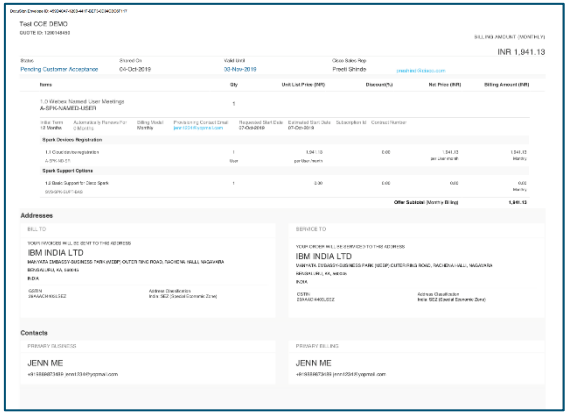
**Signature:** DocuSigned by: Jenn Me

**Date:** October 4, 2019

1. 2.




3. b)




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

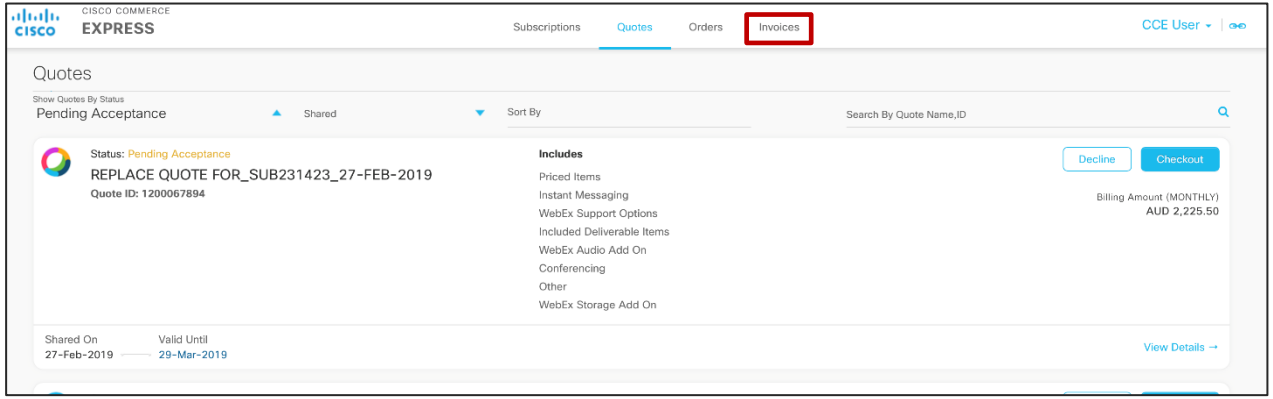
# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

Prehľad:

Zákazníci si teraz môžu v Cisco Commerce Express (CCE) prezerať, sťahovať a tlačiť faktúry.

1. Na domovskej stránke Cisco Commerce Express kliknite na Faktúry a zobrazte všetky faktúry s podrobnými podrobnosťami.

1




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

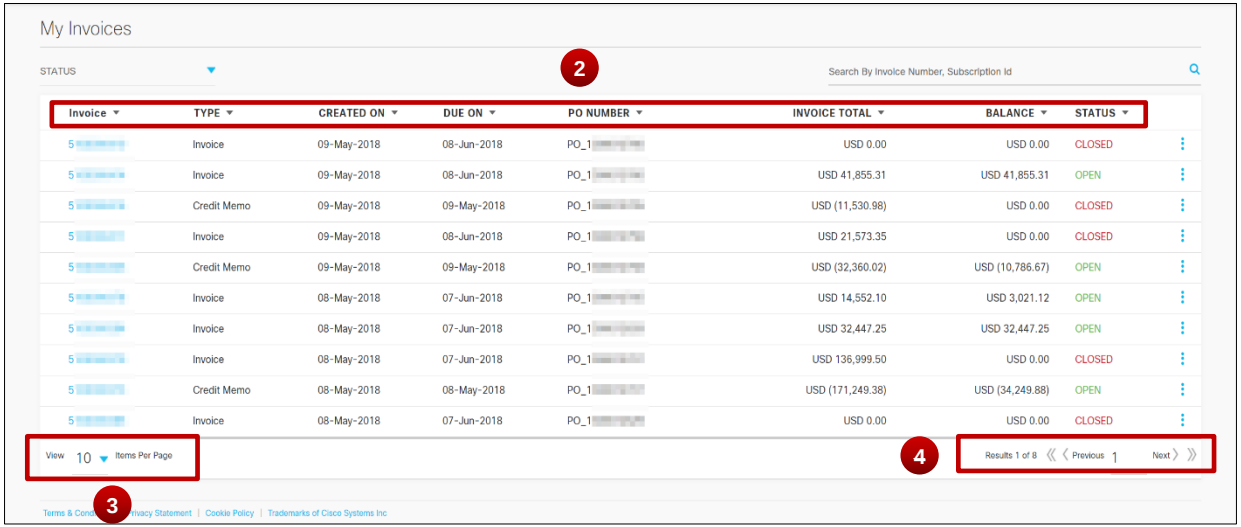
# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

2. Zoraďte ich kliknutím na ikonu so šípkou nahor/nadol vedľa každej hlavičky stĺpca.

3. Ak chcete zobraziť viac alebo menej faktúr na stránku, použite rozbaľovaciu ponuku Položky na stránku.

Poznámka: Faktúry CCE sú predvolene nastavené na 20 faktúr na stranu.

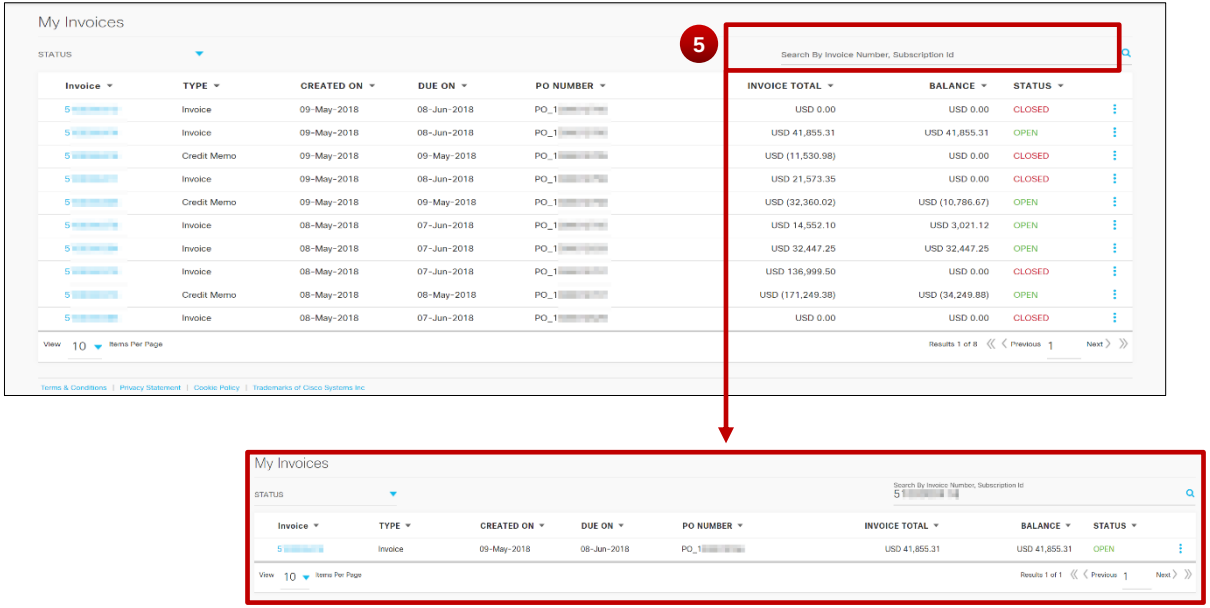
4. Pomocou jednoduchých šípok prejdete na stránku dopredu alebo späť a pomocou dvojitých šípok sa vrátite na poslednú stranu alebo na prvú stranu.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

5. Na informačnom paneli kliknite na položku **Faktúry** a potom na položku **Hľadať** podľa **Faktúra# alebo Predplatné#.**

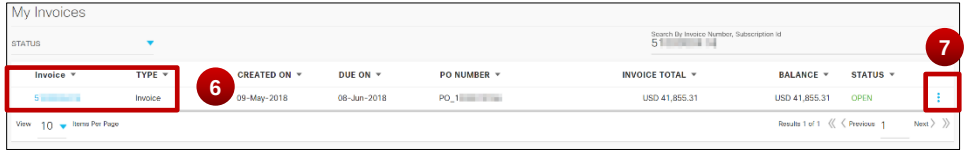


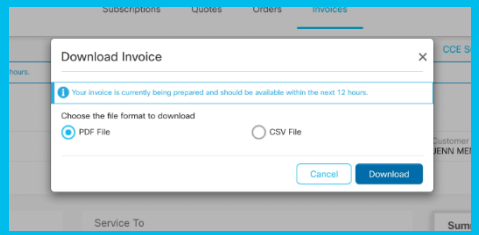

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

6. Ak chcete **zobraziť ďalšie podrobnosti** faktúry, kliknite na položku **Číslo faktúry**.

7. Ak chcete **prevziať faktúru**, kliknite na ikonu ⋮ s tromi zvislými bodkami.




**Faktúry pre zákazníkov budú k dispozícii na stiahnutie v priebehu nasledujúcich 12 hodín alebo po 16:00 PST v časti Prijatie ponuky a zmluvné podmienky.**

9. Kliknite na položku **Prevziať** faktúru.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie, stiahnutie a tlač faktúr

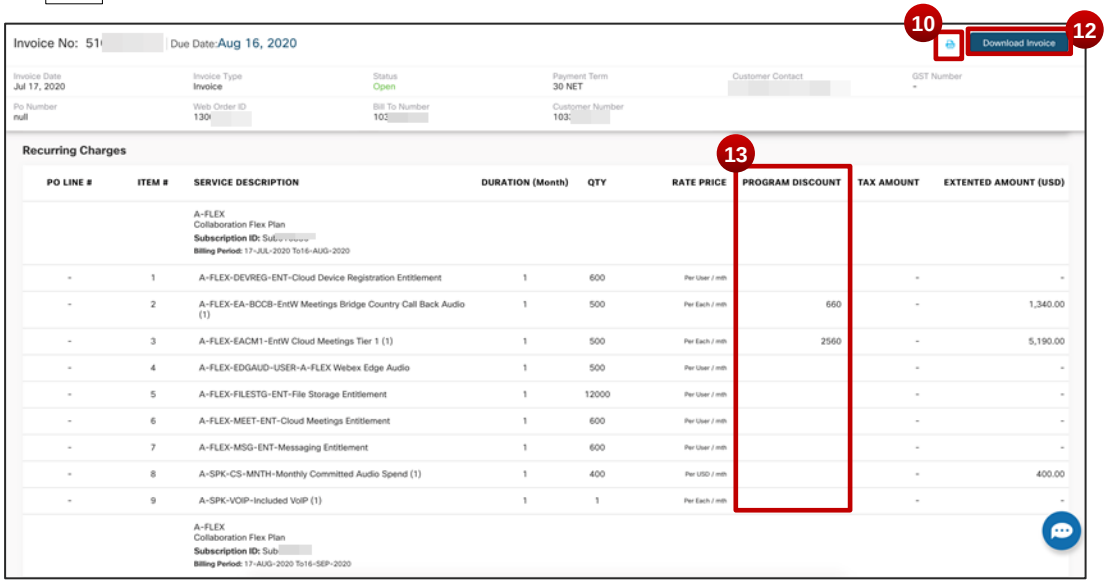
10. Ak chcete faktúru **vytlačiť** , kliknite na ikonu Tlačiareň.

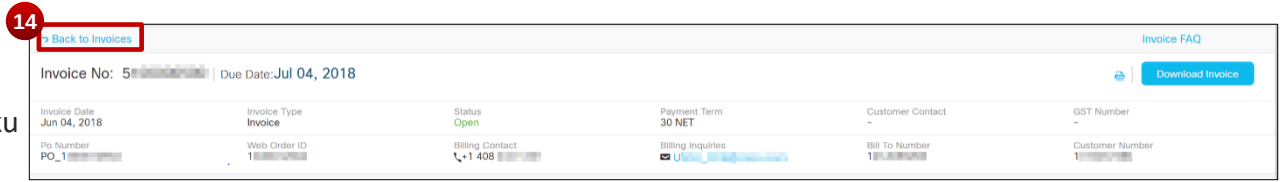
11. Ak chcete zobraziť **Časté otázky týkajúce sa faktúr**, kliknite na položku Časté otázky týkajúce sa faktúr Poznámka: Časté otázky týkajúce sa faktúr sú tiež dostupné v spodnej časti .pdf verzie faktúry.

12. Ak chcete prevziať faktúru, kliknite na položku **Prevziať faktúru**

13. Na karte Faktúra CCE bol od augusta 2020 pridaný stĺpec **Programová zľava**, ktorý odzrkadľuje sumu zľavy, ak boli na riadkové položky uplatnené nejaké propagačné akcie.

14. Ak sa chcete vrátiť na hlavný zoznam faktúr, kliknite na položku **Späť na faktúry**.



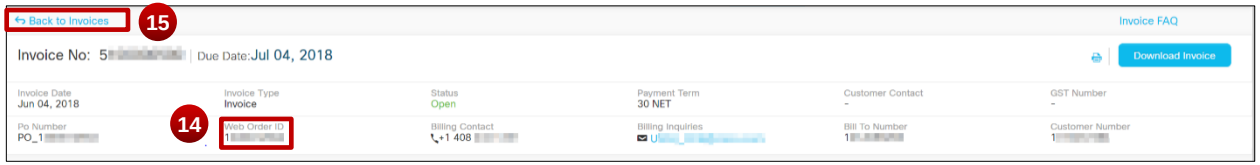

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

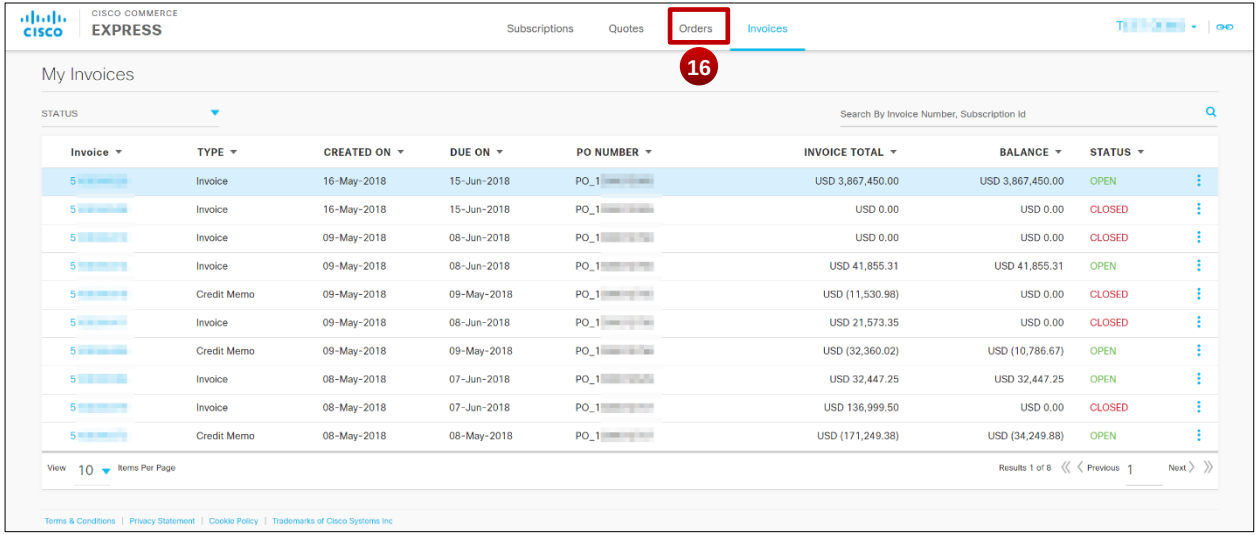
# Prezerajte, sťahujte a tlačte faktúry

14. Ak chcete zobraziť zdaniteľnosť, poznamenajte si ID webovej objednávky na faktúre.

15. Kliknite na položku Späť na faktúry.

16. Kliknite na položku Objednávky.



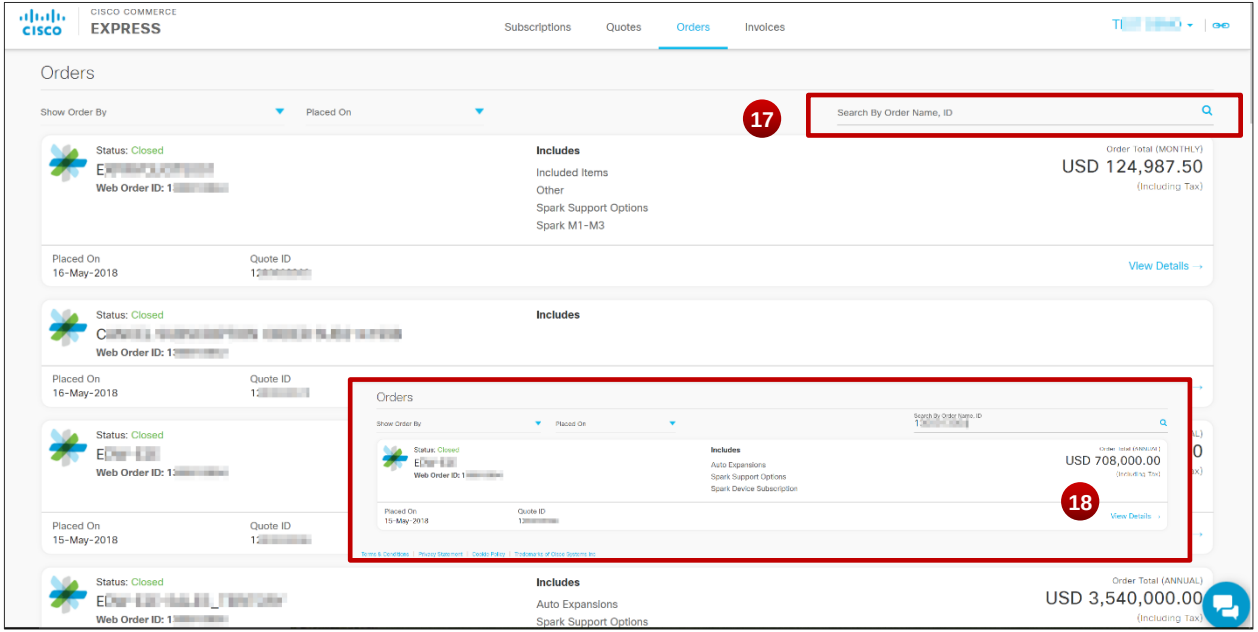




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Prezerajte, sťahujte a tlačte faktúry

17. Na karte Objednávky zadajte ID webovej objednávky do poľa Hľadať podľa názvu objednávky, ID.

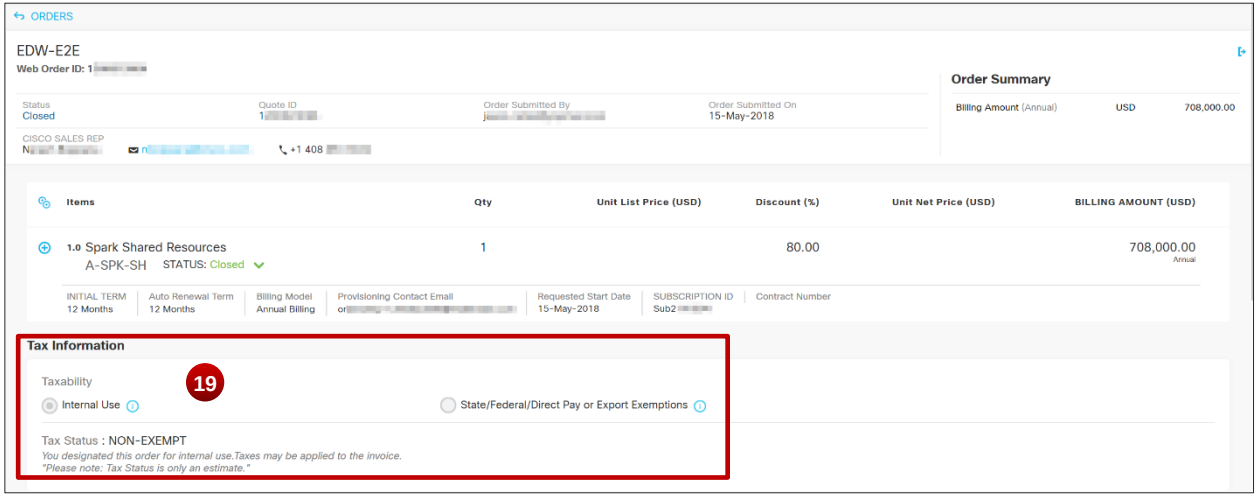
18. Kliknite na položku Zobraziť podrobnosti.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Prezerajte, sťahujte a tlačte faktúry

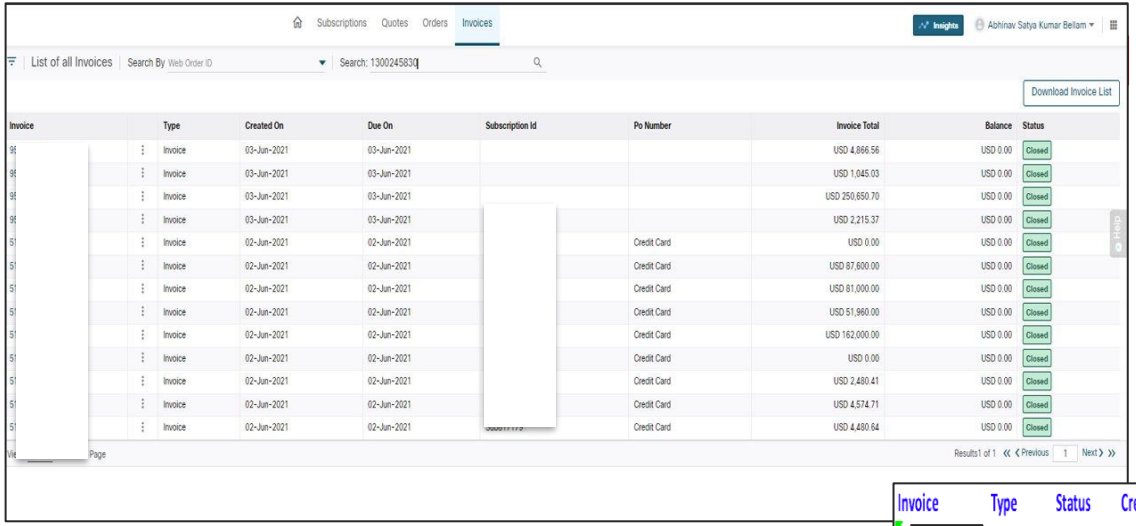
19. Na stránke Podrobnosti objednávky uvidíte pod sekciou Položky časť Zdaniteľnosť.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Export faktúry

CCE poskytuje zákazníkom možnosť stiahnuť si zoznam faktúr zobrazených na paneli faktúr.




| Invoice | Type | Status | Created On | Due On | Subscription Id | Web Order ID | PO Number | Currency C | Invoice Total | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jun-2021 | 21-Jun-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-May-2021 | 21-May-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Apr-2021 | 21-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 90.47 | 0 |
| 51 | Invoice | PAST DUE | 21-Mar-2021 | 20-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 19.08 | 19.08 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Feb-2021 | 23-Mar-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jan-2021 | 20-Feb-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 22-Dec-2020 | 21-Jan-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Nov-2020 | 21-Dec-2020 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |

Zákazníci môžu:

- vykonajte prázdne vyhľadávanie a exportujte všetky faktúry z hlavného panela.
- filter pre predplatné, budú exportované faktúry, ktoré patria k tomuto predplatnému
- filtrovať podľa stavu faktúr, excel bude obsahovať iba filtrované faktúry

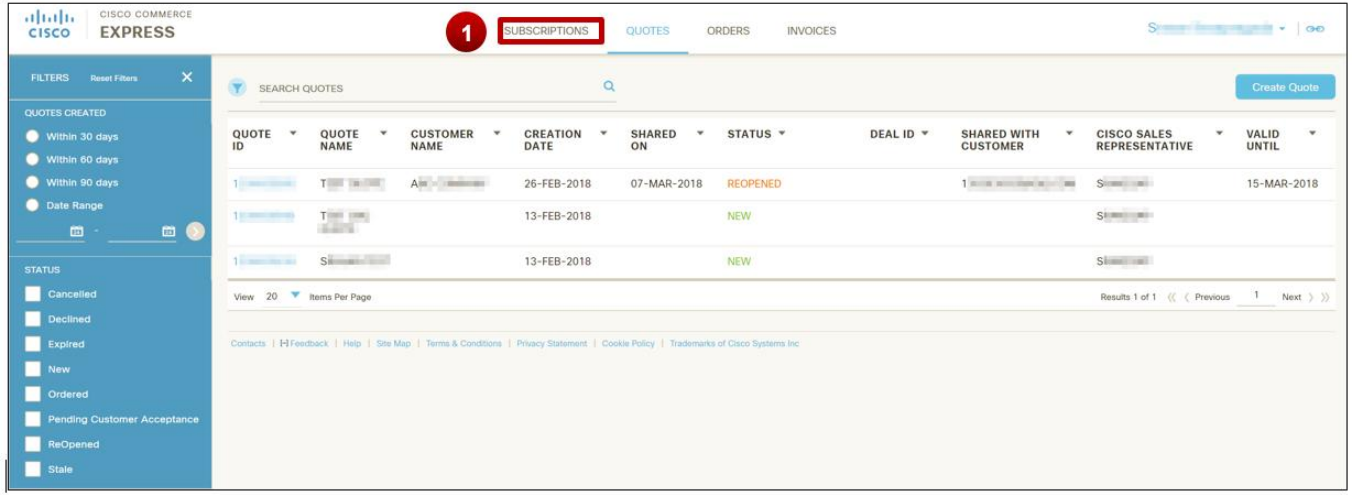
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

Prehľad:
Zákazníci môžu teraz spravovať **predplatné** na platforme Cisco Commerce Express (CCE).

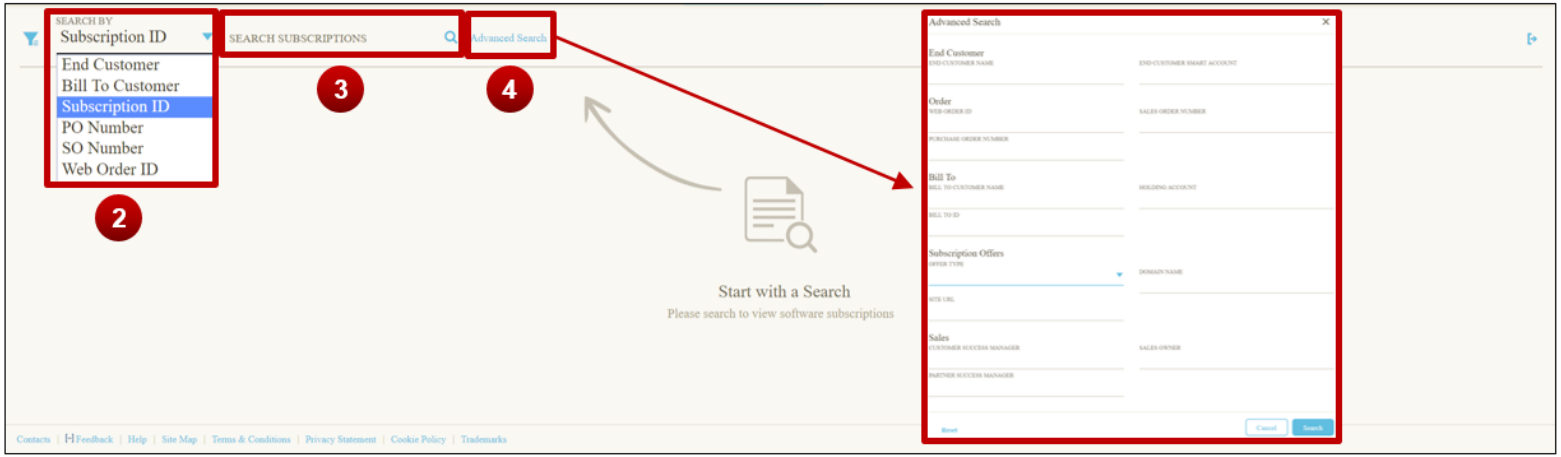
1. Na domovskej stránke Cisco Commerce Express kliknite na položku **Odbery**



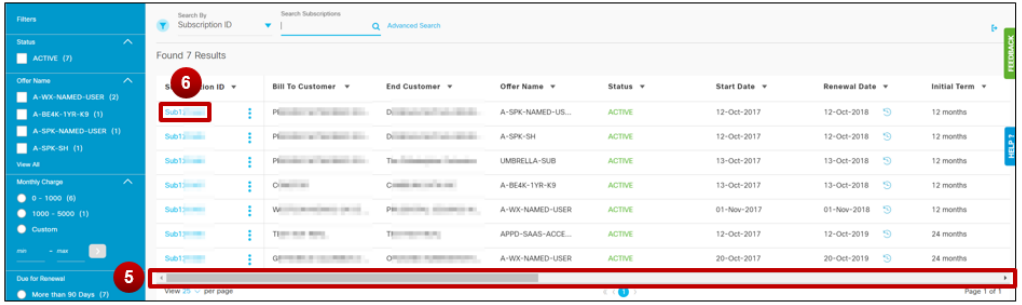

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

2. Na karte Predplatné vyberte možnosť vyhľadávania z rozbaľovacej ponuky Search Bay.
3. Do poľa Search Subscriptions zadajte priradenú premennú vyhľadávania.
4. Prípadne môžete kliknúť na položku Rozšírené vyhľadávanie.



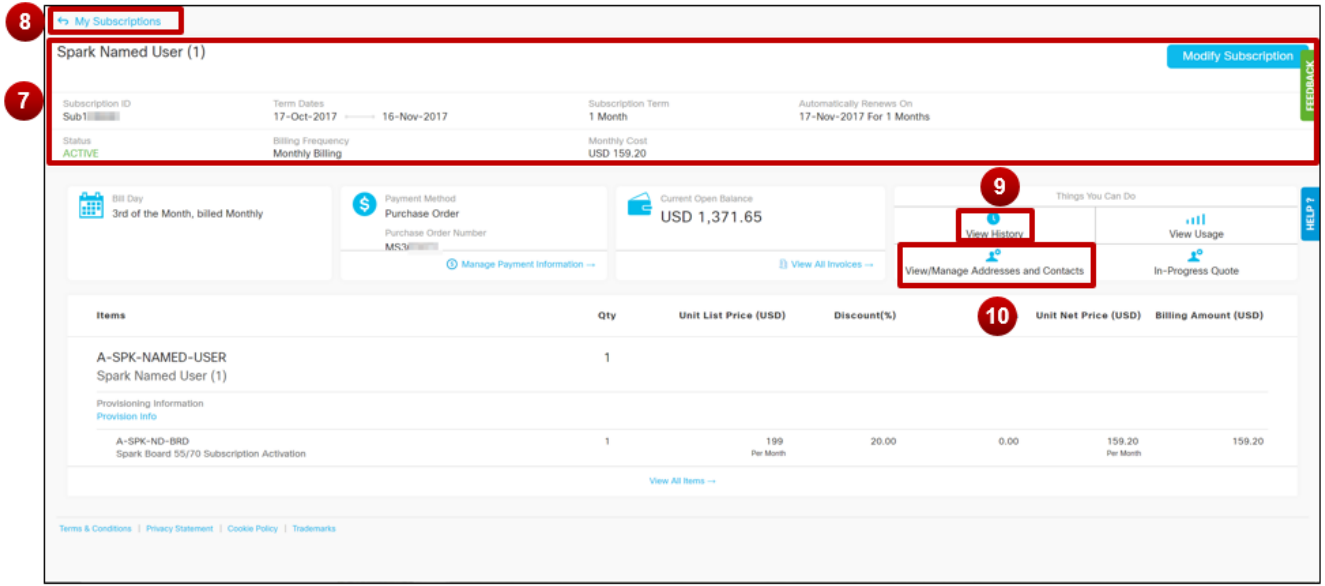

5. Pomocou posúvača môžete zobraziť podrobné informácie o predplatnom na vysokej úrovni.
6. Ak chcete zobraziť ďalšie podrobnosti o predplatnom, kliknite na ID predplatného




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

7. **Zobraziť podrobnosti o odbere** v hlavičke odberu.
8. Ak sa chcete vrátiť do ponuky odberov, kliknite na položku **Moje odbery**.
9. Ak chcete zobraziť históriu, kliknite na položku **Zobraziť históriu**.
10. Ak chcete **zobraziť a spravovať adresy a kontakty**, kliknite na položku Zobraziť/spravovať adresy a kontakty.



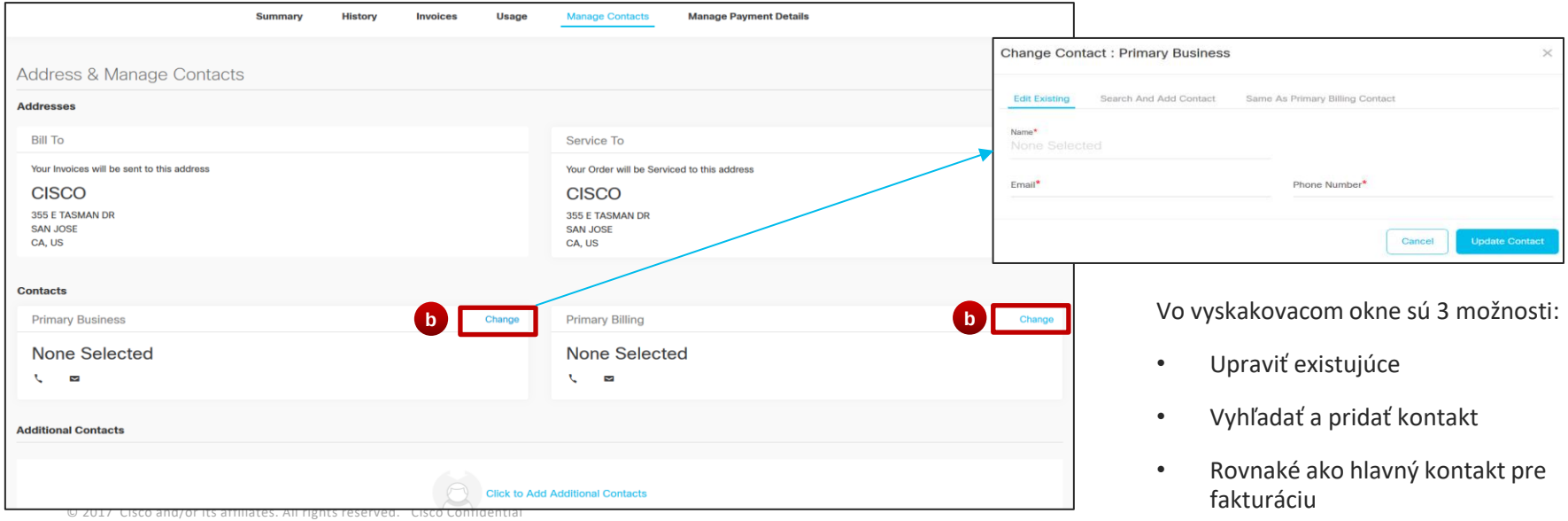

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

10. Ak chcete **zobraziť a spravovať adresy a kontakty**, kliknite na položku Zobraziť/spravovať adresy a kontakty.

a) Ak chcú zákazníci aktualizovať fakturačnú adresu, musia sa obrátiť na svojho zástupcu interného predaja, aby to dokončili zmeniť upraviť. Zákazníci CCE môžu nájsť svojho obchodného zástupcu Cisco Inside Sales Rep pod Cisco Contacts v Manage Contacts.

b) Primárnu fakturáciu alebo firmu môže aktualizovať iba primárny fakturačný alebo obchodný kontakt alebo interný používateľ spoločnosti Cisco Kontakt na predplatnom. Ak chcete aktualizovať primárny kontakt pre fakturáciu, kliknite na položku **Spravovať kontakty** a potom na položku **Zmeniť** v časti Primárny kontakt pre fakturáciu v časti Kontakty na fakturáciu zákazníkovi a do kontextového okna zadajte požadované kontaktné informácie.




Vo vyskakovacom okne sú 3 možnosti:

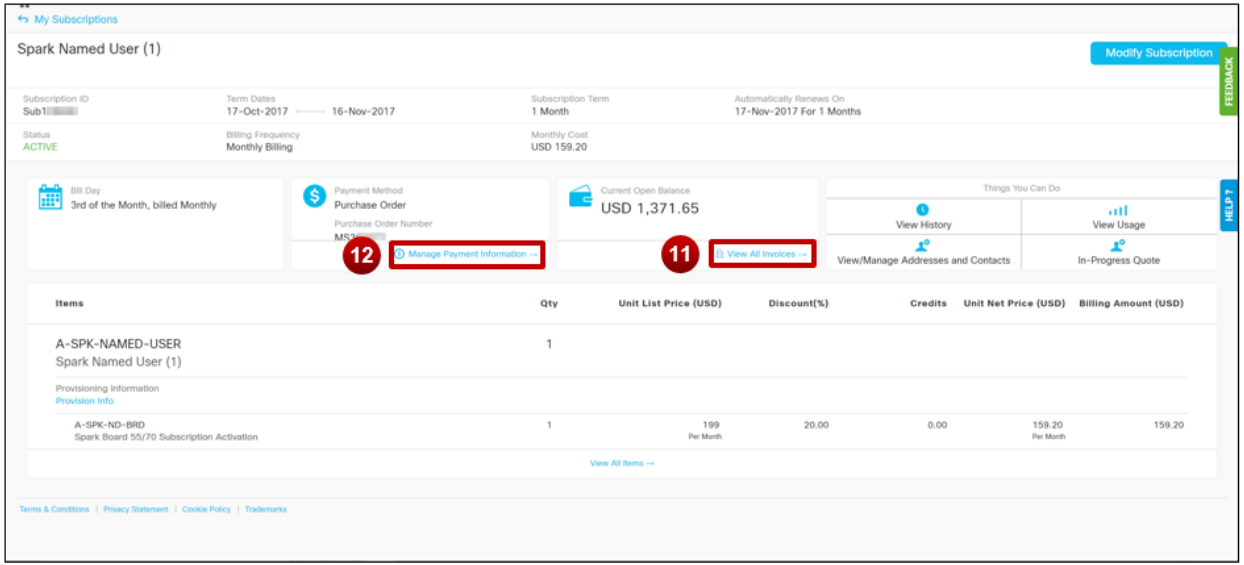
- Upraviť existujúce
- Vyhľadať a pridať kontakt
- Rovnaké ako hlavný kontakt pre fakturáciu

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa odberov z informačného panela

11. Ak chcete zobraziť všetky faktúry, kliknite na položku **Zobraziť všetky faktúry**.

12. Ak chcete zobraziť informácie o platbe kliknite na položku **Spravovať informácie o platbe** .




**Poznámka:** Zostávajúce zostatky by mali byť uhradené prostredníctvom Cisco Commerce Express po vypršaní zmluvy.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

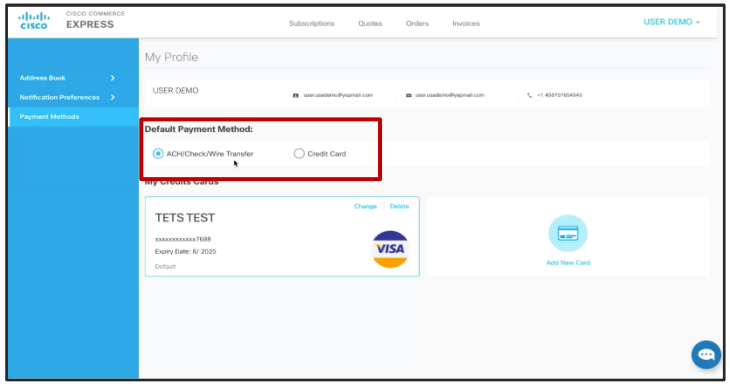
# Platba kreditnou kartou

# Platba kreditnou kartou

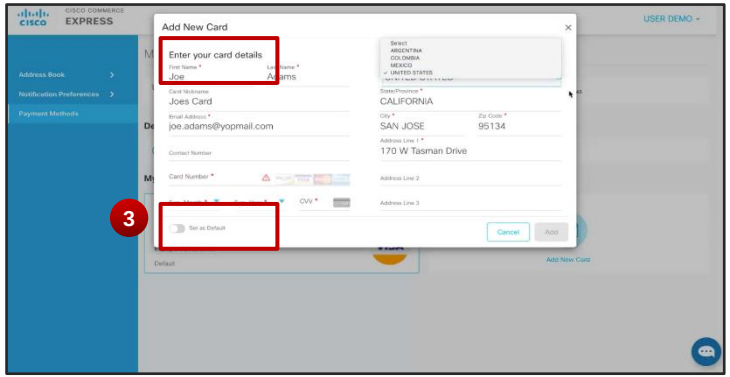
1. Zákazníci teraz môžu zahrnúť **predvolenú platbu** kreditnou kartou.

2. Kreditnú kartu môžete aktualizovať alebo **pridať novú** zadaním požadovaných informácií o kreditnej karte.

1




2




3. Pomocou ikony v ľavom dolnom rohu obrazovky kreditnej karty nastavte **predvolenú kreditnú kartu** na automatické platenie odberu.

## Dostupnosť kreditnej karty je dostupná pre zvyšok sveta

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Albánsko | ostrovy | Ekvádor | Island | Malta | Papua Nová Guinea | Slovensko | Spojené kráľovstvo |
| Argentína | Bulharsko | Salvádor | India | Maurícius | Paraguaj | Slovinsko | Spojené štáty |
| Aruba | Kanada | Estónsko | Indonézia | Mexiko | Peru | Južná Afrika | Uruguaj |
| Austrália (Amex) | Kajmanské ostrovy | Etiópia | Írsko | Moldavsko | Filipíny | Španielsko | Americké panenské ostrovy |
| Rakúsko | Čile | Fínsko | Izrael | Maroko | Poľsko | Srí Lanka | Venezuela |
| Bangladéš | Kolumbia | Francúzsko Nemecko | Jamajka | Holandsko | Portugalsko | Švédsko | Vietnam |
| Barbados | Kongo | Ghana | Kazachstan | Holandské Antily | Portoriko | Švajčiarsko | Zimbabwe |
| Bielorusko | Kostarika | Grécko | Keňa | Nový Zéland | Katar | Tanzánia | *Japonsko CC prebieha* |
| Belgicko | Chorvátsko | Guatemale | Lotyšsko | Nikaragua | Rumunsko | Thajsko | |
| Benin | Cyprus | Guinea | Litva | Nigéria | Saudská Arábia | Tunisko | |
| Bermudy | Česká republika | Honduras | Luxembursko | Nórsko | Senegal | Uganda | |
| Bolívia | Dánsko | Hongkong | Macedónsko | Pakistan | Srbsko | Ukrajina | |
| Bosna a Hercegovina | Dominikánska republika | Maďarsko | Malajzia | Panama | Singapur | Spojené arabské emiráty | |
| Britské Panenské | | | | | | | |

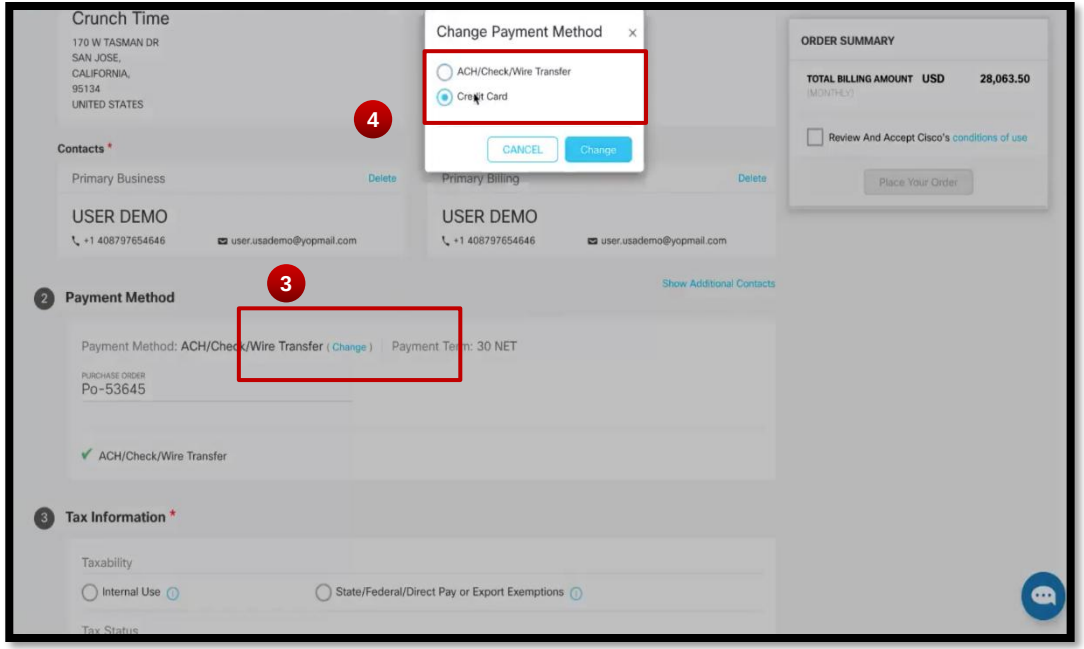
# Spôsoby platby kreditnou kartou

3. Zákazníci si môžu vybrať **Spôsob platby.** Kliknutím na položku **zmeniť** vyberte spôsob platby kreditnou kartou.

4. Ak je spôsob platby Kreditná karta, vyberte (zmeniť) pre aktiváciu možnosti platby kreditnou kartou.

5. Nastavením spôsobu platby ako **predvoleného** sa odber automaticky zaplatí.

6. Kreditné karty majú novú funkciu **Automatické odrážanie**. Platnosť kreditnej karty vyprší, keď aktualizujete svoj účet



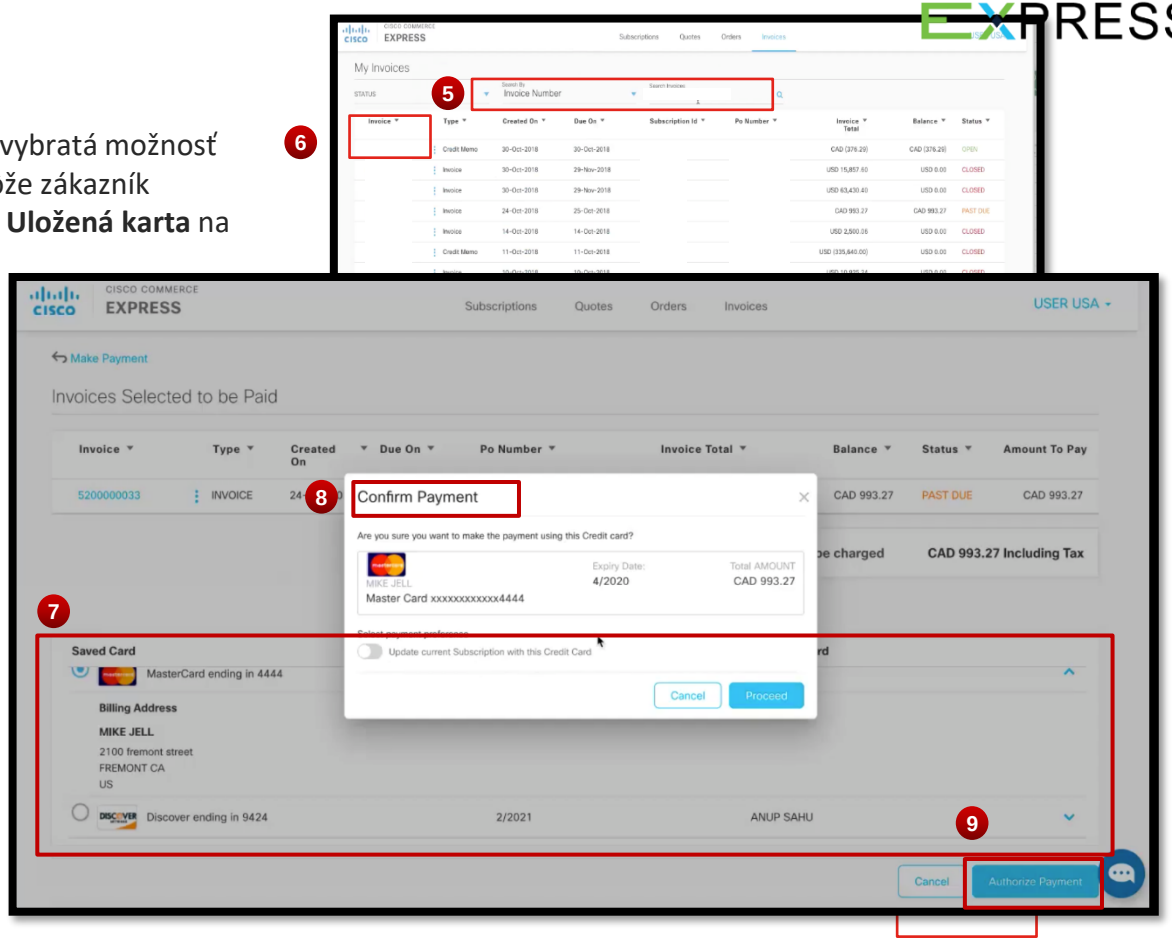

**Poznámka:**
Pripomenutie na zaplatenie všetkých **zvyšných zostatkov** by sa malo riešiť v čase nastavovania automatických platieb, aby sa zabezpečili včasné platby.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Jednorazová platba

**Jednorazové** platby možno uskutočniť, ak nie je vybratá možnosť predvolenej kreditnej karty. V tomto prípade môže zákazník uskutočniť jednorazovú platbu výberom položky **Uložená karta** na autorizáciu platby.

Poznámka: Ak kreditná karta zlyhá, zákazník automaticky dostávať e-mailové upozornenie.




5. Ak chcete vybrať jednorazovú platbu, prejdite na stránku **Faktúry**. Kliknite na položku **Uskutočniť platbu.**

6. Kliknite na položku Faktúra

7. Vyberte **uloženú kartu**, pomocou ktorej chcete uskutočniť platbu.

8. Potvrďte platbu na vybranú kreditnú kartu.

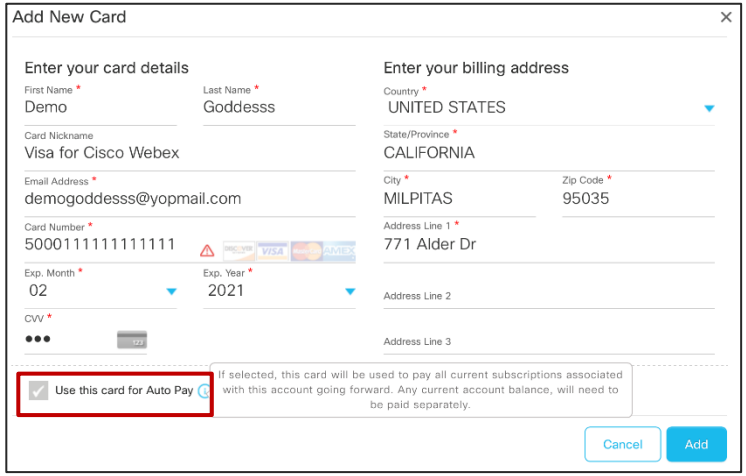
Poznámka: Môžete posunúť prepínač na Aktualizovať aktuálne predplatné s touto kreditnou kartou.

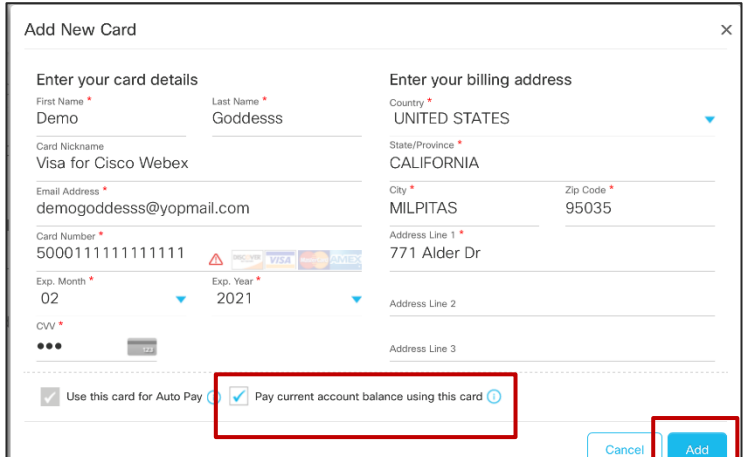
9. Kliknite na položku Autorizovať platbu

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vylepšenia automatických platieb

1. Kreditná karta **Vylepšenie funkcie Auto Pay** teraz zahŕňa nastavenie akejkoľvek existujúcej alebo novej kreditnej karty na automatickú platbu.
2. **Všetky odbery** je možné aktualizovať na stránke profilu vrátane **neuhradených platieb** zákazníkov, ktorí môžu použiť rovnakú kreditnú kartu.
3. Ak vyberiete možnosť Automatická platba, karta sa bude používať na **platenie všetkých aktuálnych odberov** priradených k účtu **odteraz**.
4. Všetky **aktuálne zostatky na účtoch** budete musieť **uhradiť samostatne**.
5. Môžete tiež začiarknuť políčko **Platiť zostatky na bežných účtoch** kartou.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Automatické odrážanie

Keď platnosť kreditnej karty vyprší alebo sa zmení fakturačná adresa kreditnej karty, nová funkcia **Automatické odrážanie** vám umožní aktualizovať informácie o kreditnej karte vo vašom profile.

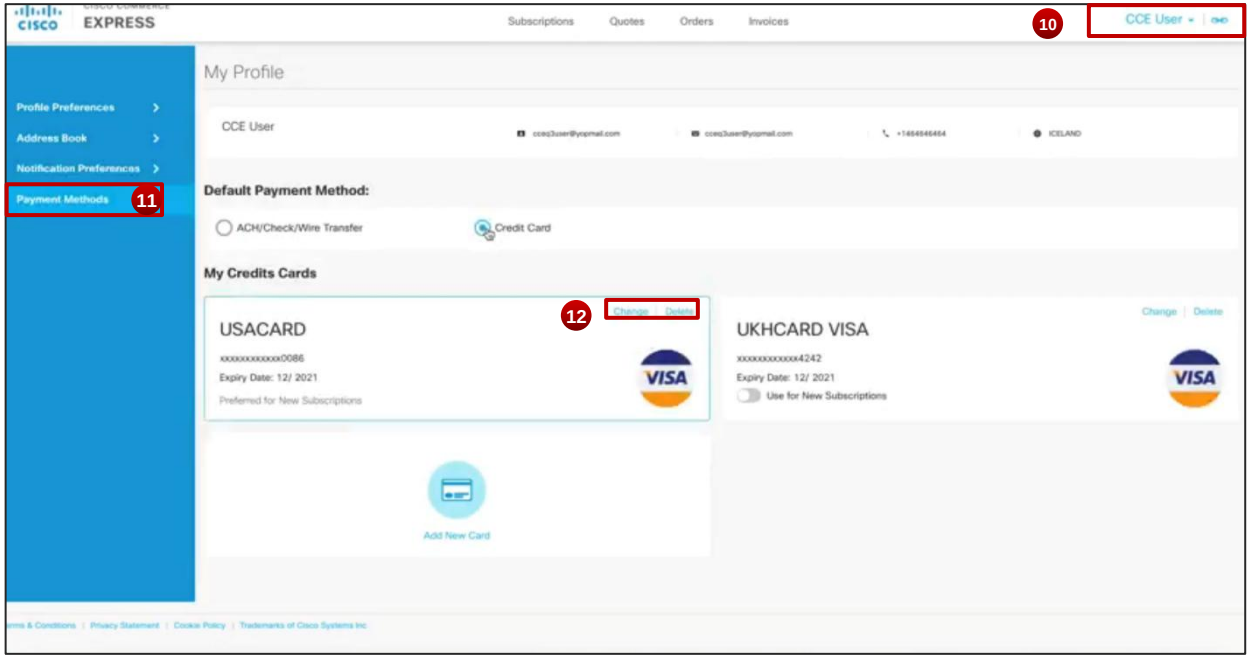
Po aktualizácii údajov kópie sa tieto údaje automaticky použijú na všetky odbery a objednávky, pri ktorých je karta **nastavená ako predvolená** na platbu.

10. Prejsť do svojho používateľského profilu

11. Kliknite na položku **Spôsob platby**

12. Vykonajte aktualizácie na **kreditnej** karte a **Uložte** zmeny

13. **Tip!** Skontrolujte svoje objednávky a predplatné, aby ste sa uistili, že upravené informácie sa zobrazujú a zobrazujú správne všade, kde sa karta používa.

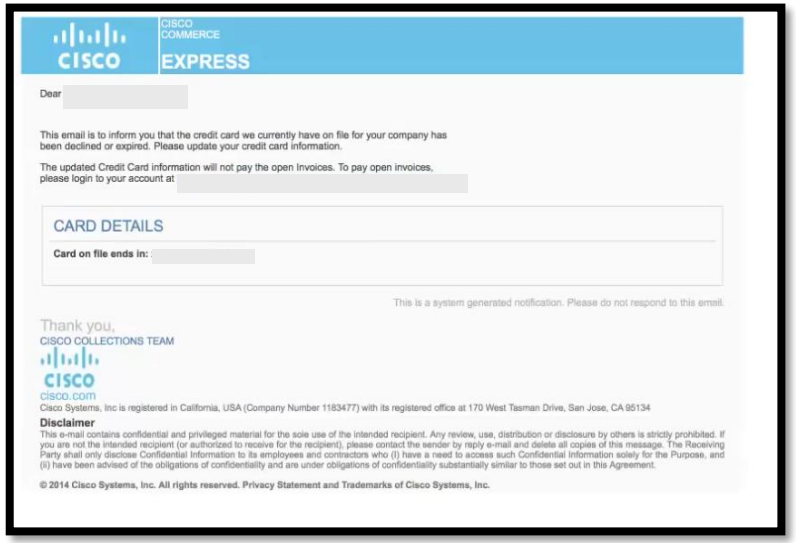



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# E-mailové upozornenie na odmietnutie kreditnej karty

10. Zákazníkovi uvedenému na Faktúre sa odošle e-mail s upozornením na odmietnutie kreditnej karty.

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

**Card on file ends in:**

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM

cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

**Disclaimer**

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

**© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.**

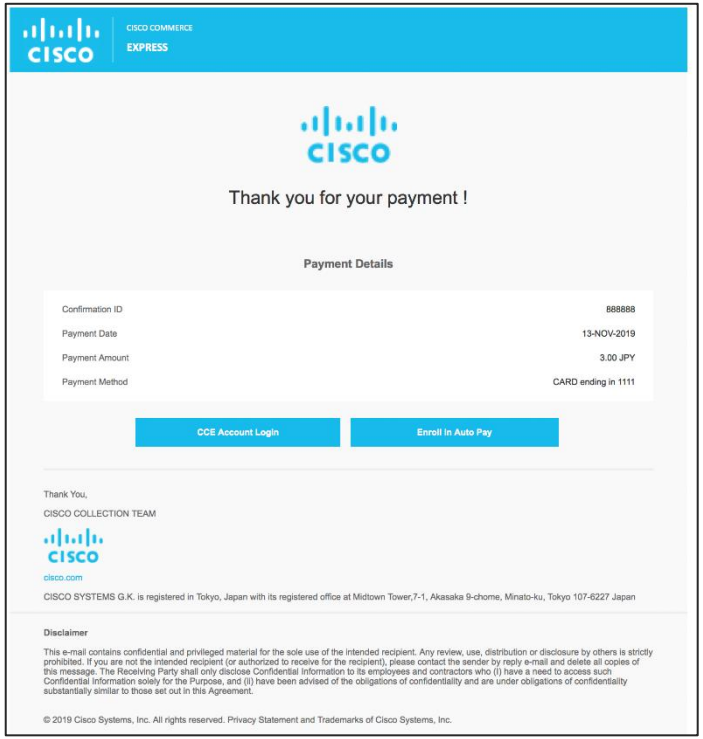
TIP

*Platnosť kreditných kariet niekedy vyprší alebo sa zmení fakturačná adresa. Vďaka možnosti automatickej platby viacerých predplatných iba jednou kreditnou kartou je to bezproblémové. To zaisťuje automatizáciu platieb pre každú inštanciu s presnými údajmi o kreditnej karte! Jednoducho si uložte údaje o svojej kreditnej karte a uistite sa, že obsahuje váš CCV kód.*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Platba za upozornenie e-mailom

Zákazníci teraz dostanú e-mailové upozornenie po úspešnej platbe a vykonaní jednorazovejplatby kreditnou kartou.



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

**Payment Details**

| | |
|---|---|
| Confirmation ID | 888888 |
| Payment Date | 13-NOV-2019 |
| Payment Amount | 3.00 JPY |
| Payment Method | CARD ending in 1111 |

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,
CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

**Disclaimer**

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Platba inkasom

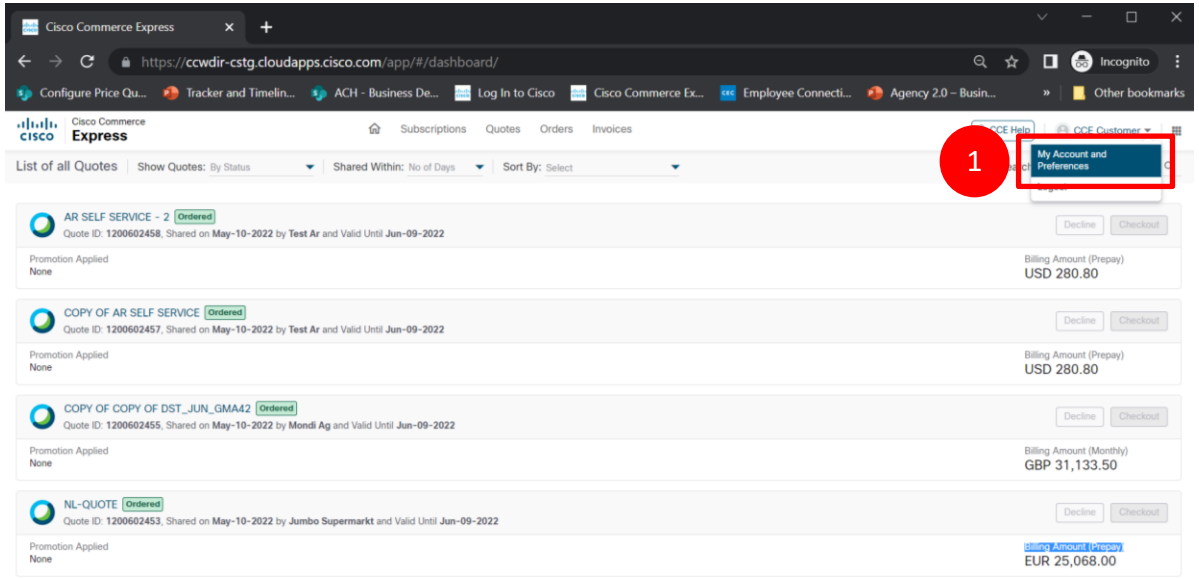
# Spôsob platby inkasom

## Úvahy pri používaní inkasa ako spôsobu platby

- Vybratý bankový účet sa použije na platbu za odber v nasledujúcom fakturačnom cykle.
- Vybraný bankový účet bude účtovaný v deň faktúry.
- Uistite sa, že údaje o bankovom účte sú presné, aby ste predišli možným chybám.
  - Informácie o tom, ako opraviť chyby pri zadávaní údajov o bankovom účte, nájdete na snímke 79.
- Ak platba neprebehne správne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, vyberte nový bankový účet alebo spôsob platby.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

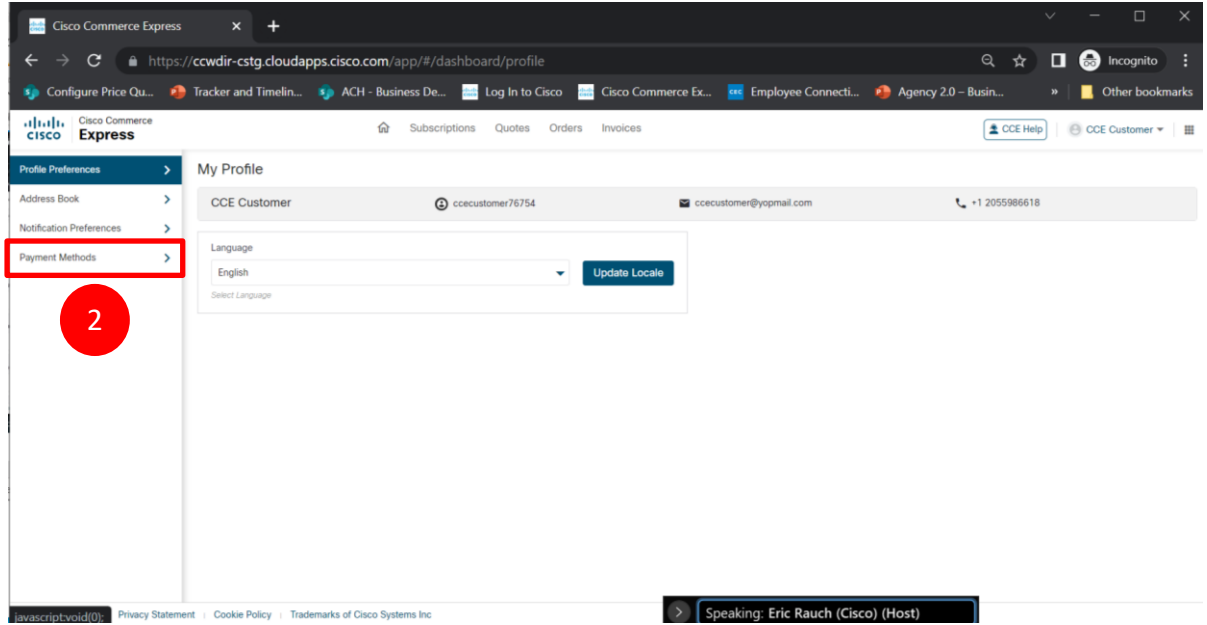
# Pridať spôsob platby inkasom: Stránka profilu a preferencií




1 Prihláste sa do CCE a vyberte položku *Môj účet a predvoľby*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

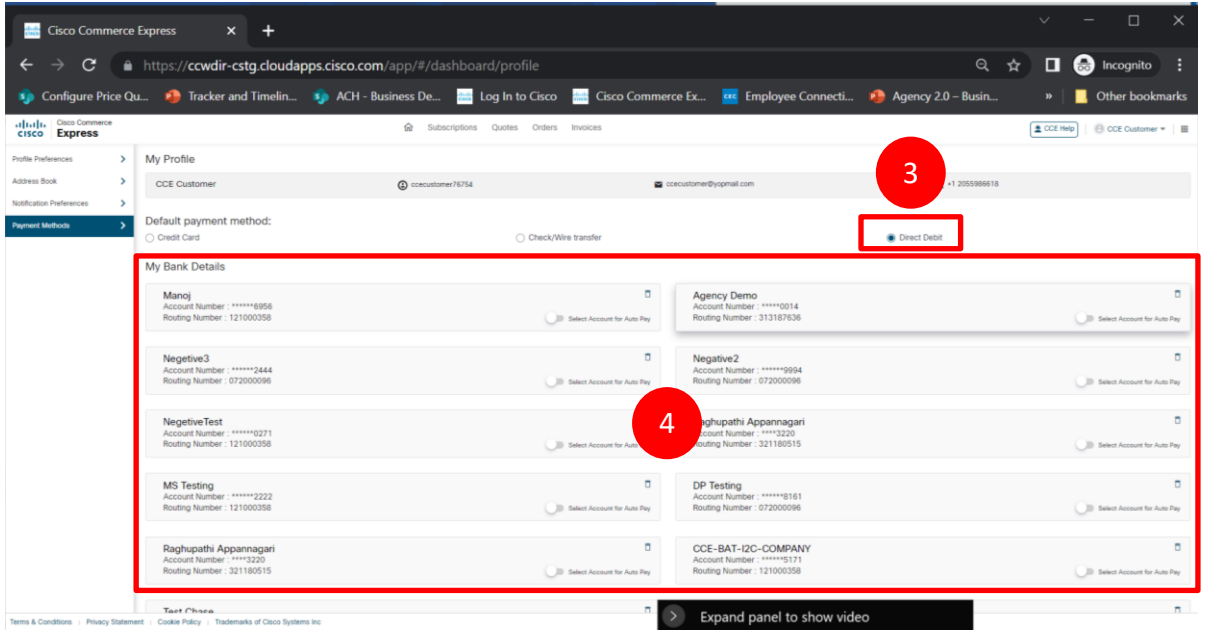
# Pridať spôsob platby inkasom: Stránka profilu a preferencií




2 Vyberte položku *Spôsoby platby*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pridať spôsob platby inkasom: Stránka profilu a preferencií

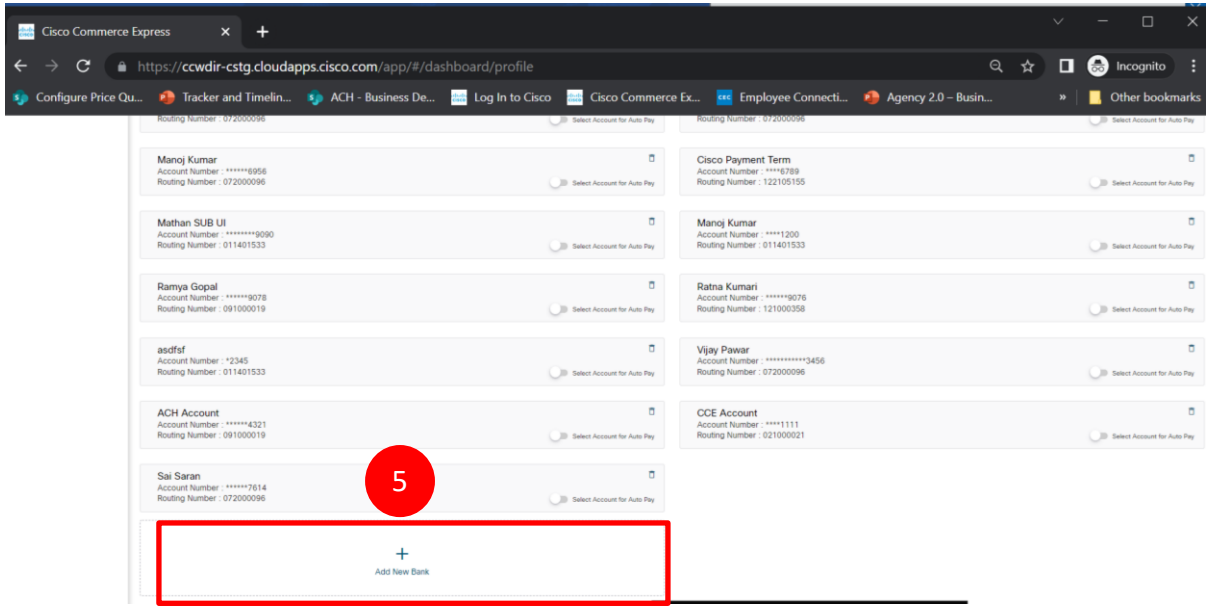



3 Vyberie možnosť *Inkaso*

4 Vyberte z existujúcich účtov alebo pridajte nový účet (pozri krok 5)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

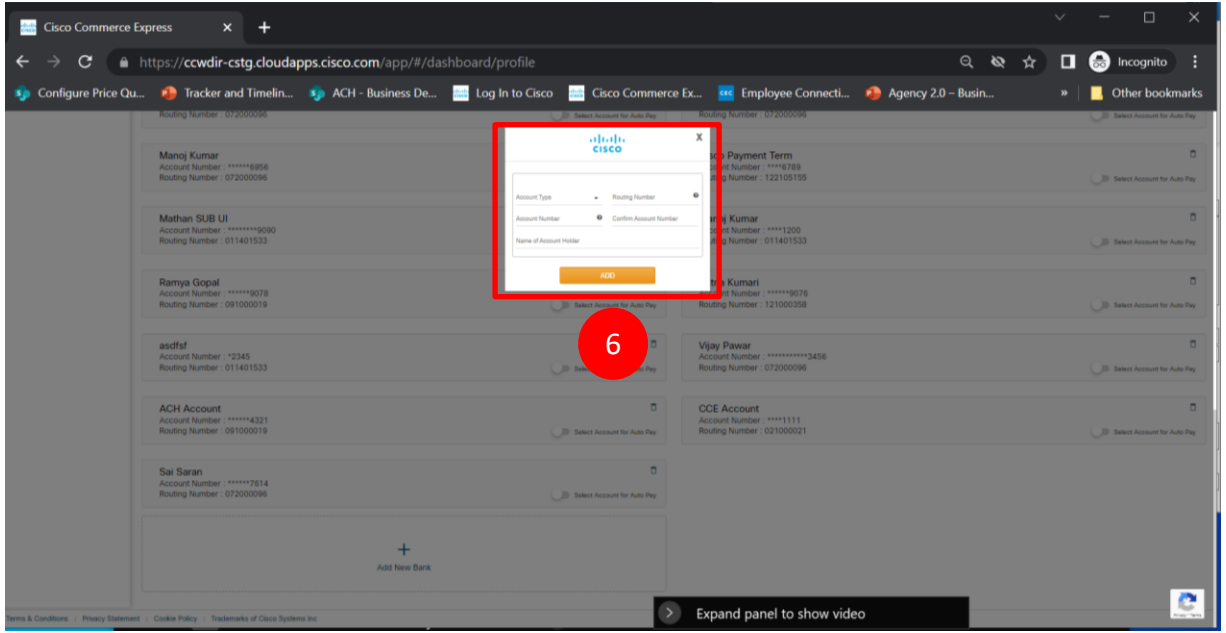
# Pridať spôsob platby inkasom: Stránka profilu a preferencií




5 Kliknutím na + pridáte nový bankový účet

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pridať spôsob platby inkasom: Stránka profilu a preferencií

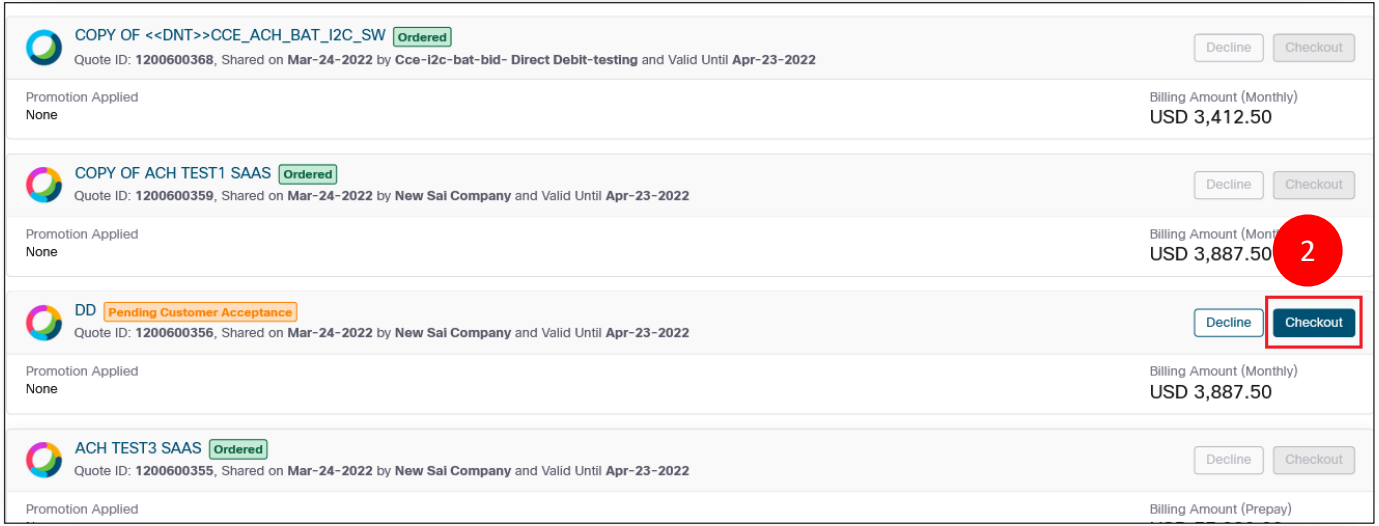



6 Pridajte podrobnosti o novom bankovom účte

*Chybové hlásenia pri pokuse o pridanie nového bankového účtu nájdete na snímke 79.*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vyhľadávanie cenovej ponuky a platba
# Stránka objednávky

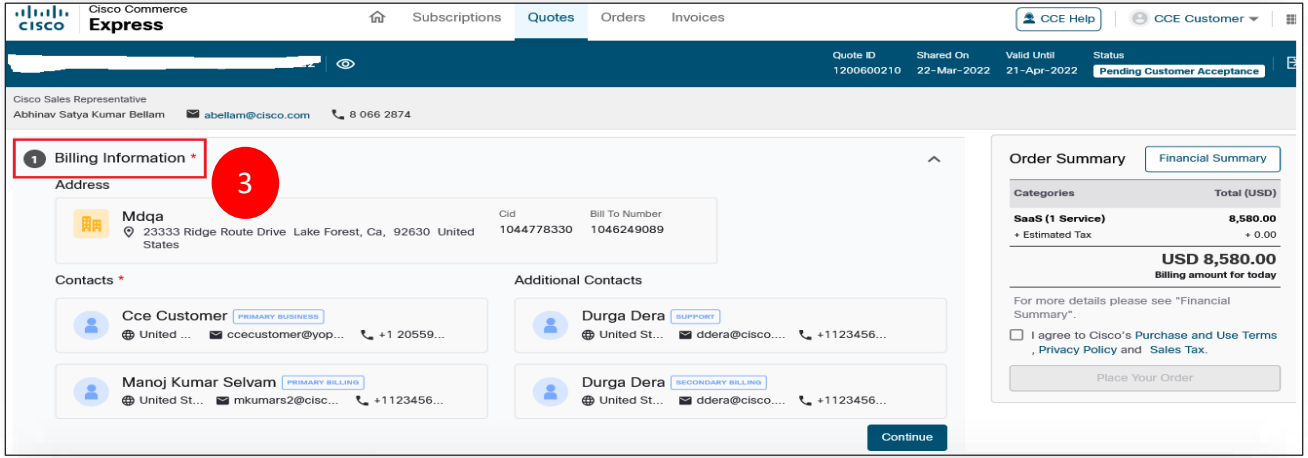


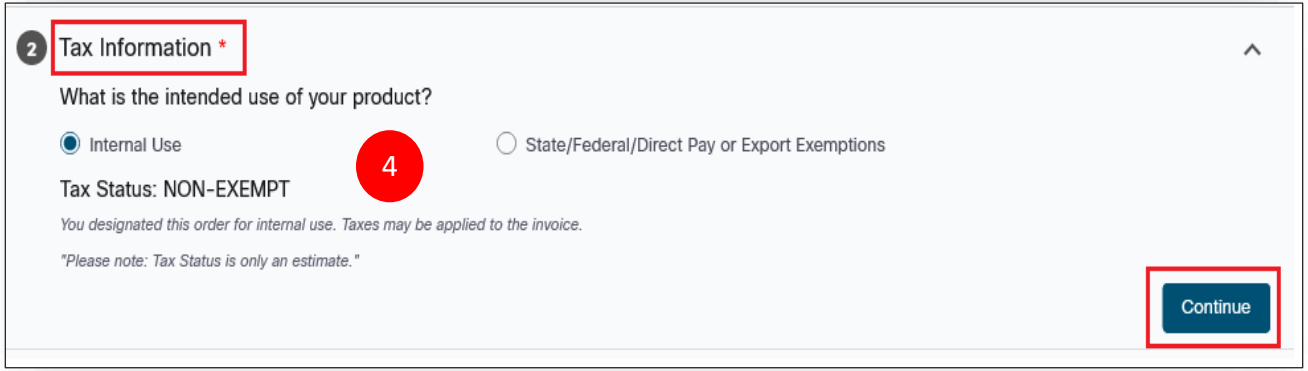

1 Ak chcete zobraziť cenovú ponuku, prihláste sa do CCE

2 Vyhľadajte schválené ponuky a vyberte možnosť *Pokladňa*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Overte fakturačné údaje/aktualizujte daňové informácie stránku platby za objednávku



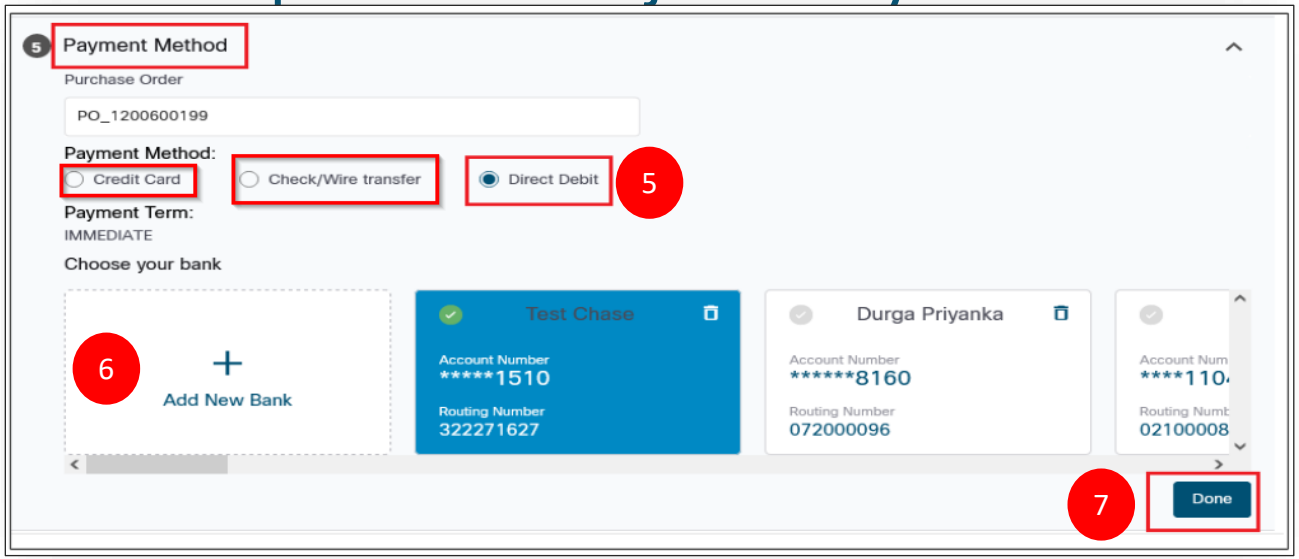




3 Na cenovej ponuke sa zobrazia fakturačné údaje. Overte informácie o fakturácii.

4 Skontrolujte a vyberte príslušné daňové informácie a potom kliknite na tlačidlo *Pokračovať*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vyberte spôsob platby pre objednávky SAAS
# Stránka pokladne objednávky




5 Vyberte možnosť *Inkaso* a vyberte preferovaný bankový účet

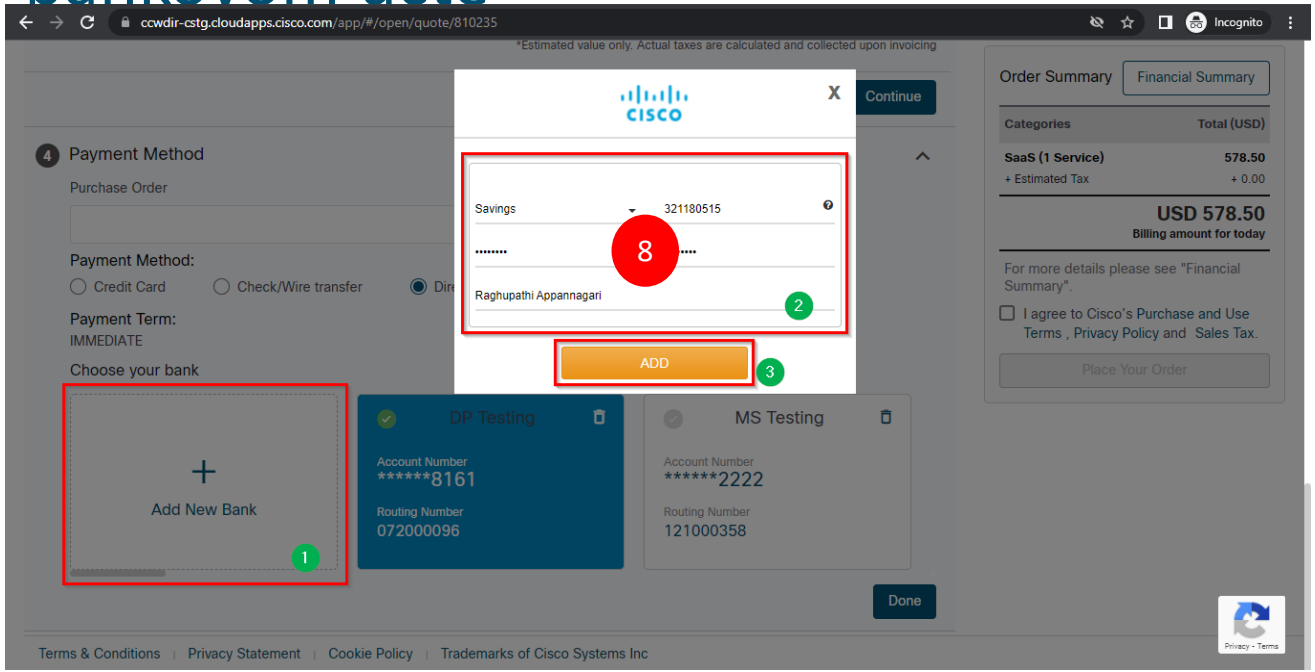
6 Vyberte z existujúcich účtov alebo kliknite na + a pridajte nový bankový účet (pozri krok 8)

7 Po dokončení kliknite na tlačidlo *Hotovo*

| **Celková hodnota objednávky – automatická aktivácia spôsobu platby:** |
| --- |
| Pre novú S/W objednávku vyššiu ako 50 000 $, všetky 3 možnosti (priamy debet, kreditná karta, bankový prevod/šek) |
| Pre novú S/W objednávku nižšiu ako 50 000 $, všetky 3 možnosti (priamy debet, kreditná karta, bankový prevod/šek) |
| V prípade novej S/W objednávky vyššej ako 0 USD, všetky 3 možnosti (priamy debet , kreditná karta, bankový prevod/šek) |

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

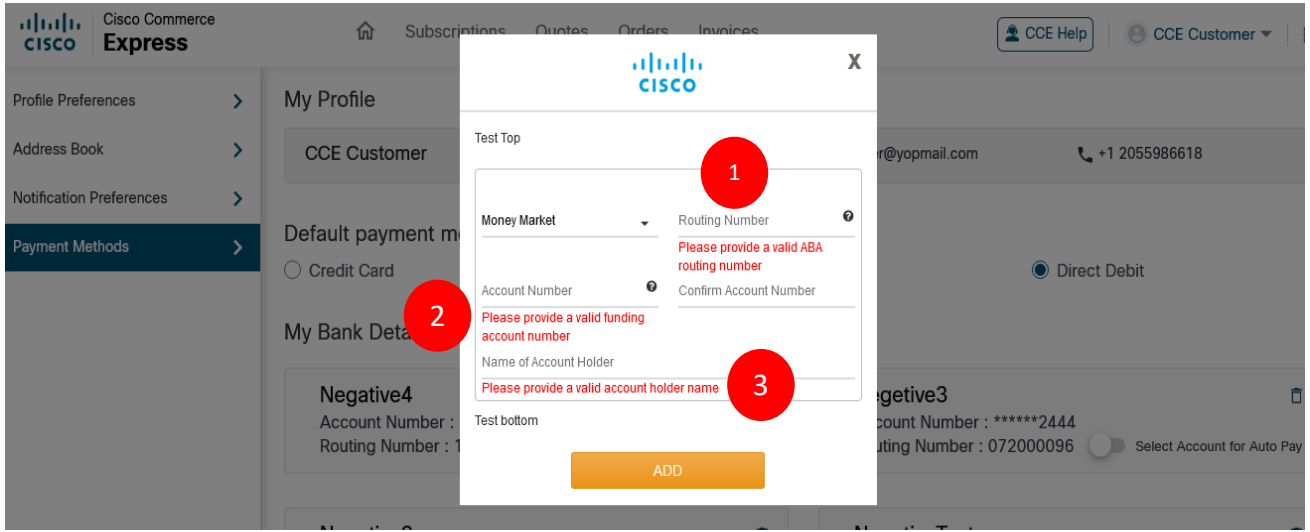
# Pridanie nových bankových údajov
# Stránka objednávky – zadajte podrobnosti o novom bankovom účte




8 Zadajte podrobnosti o novom účte a kliknite na tlačidlo *Pridať*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pridanie nových bankových údajov
# Chybové hlásenia

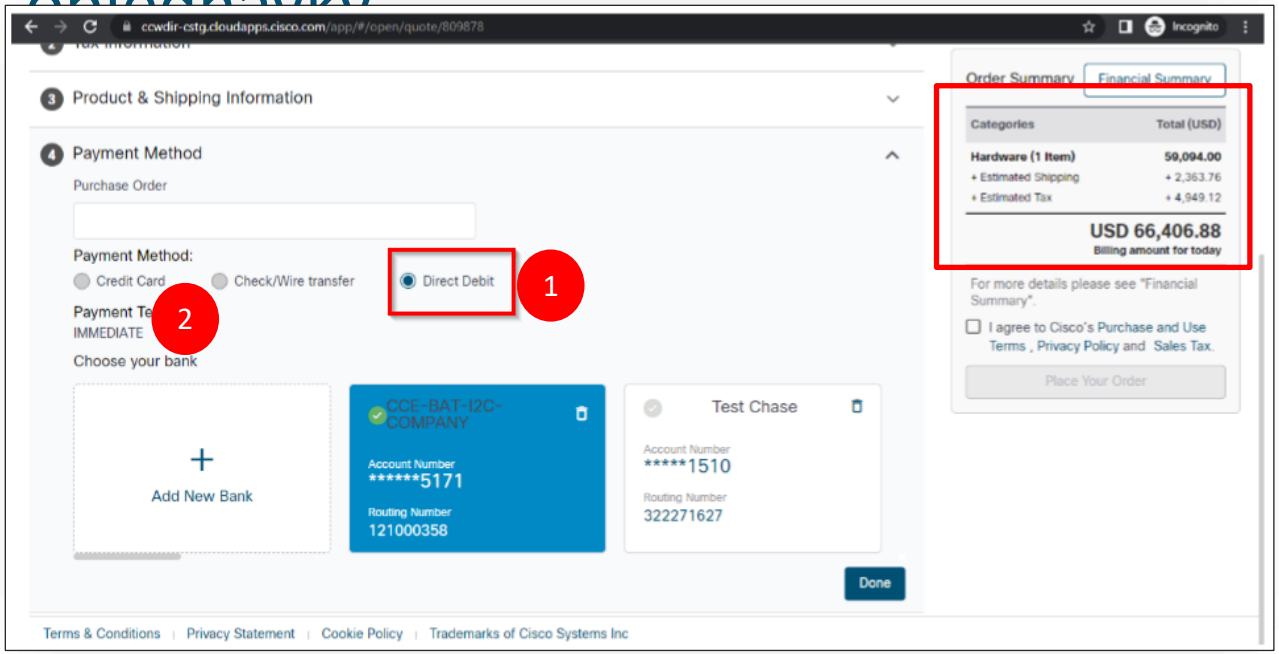



Systém zobrazí chybové hlásenie v nasledujúcich situáciách:

1. Keď je smerové číslo neplatné *(Uveďte platné smerové číslo ABA)*
2. Keď je číslo účtu neplatné *(Uveďte platné číslo účtu financovania)*
3. Keď je zadaný názov účtu neplatný. *(Uveďte platné meno majiteľa účtu)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vyberte spôsob platby pre **hardvérovú** stránku objednávky



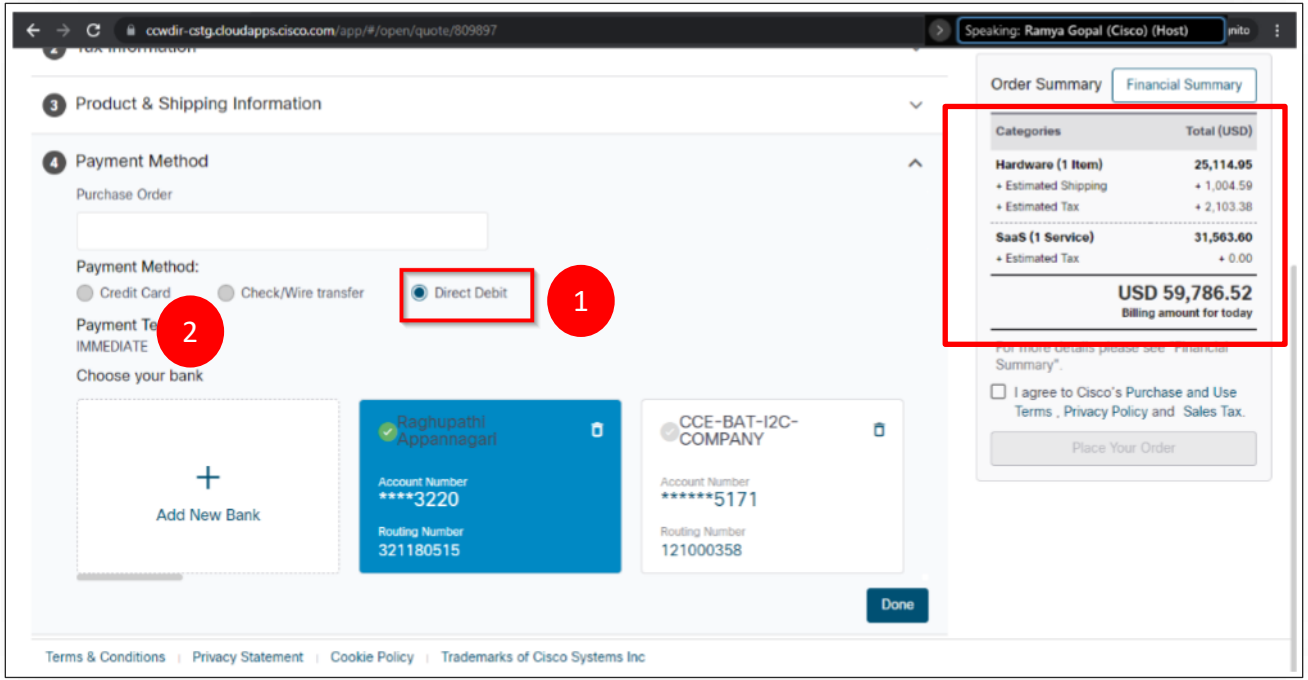

1 Pre HW SKU s hodnotou vyššou ako 50 000 $ bude metóda priameho inkasa povolená a vybratá predvolene.

2 Možnosti kreditnej karty a šeku/bankového prevodu budú deaktivované (sivé).

| **Celková hodnota objednávky – automatická aktivácia spôsobu platby:** |
| --- |
| Pre novú H/W objednávku vyššiu ako 50 000 USD, iba možnosť priameho debetu. |
| Pre novú H/W objednávku menšiu ako 50 000 $, iba možnosť kreditnej karty |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vyberte spôsob platby pre **hybridné** (hardvér + softvér) objednávky stránka platby objednávky



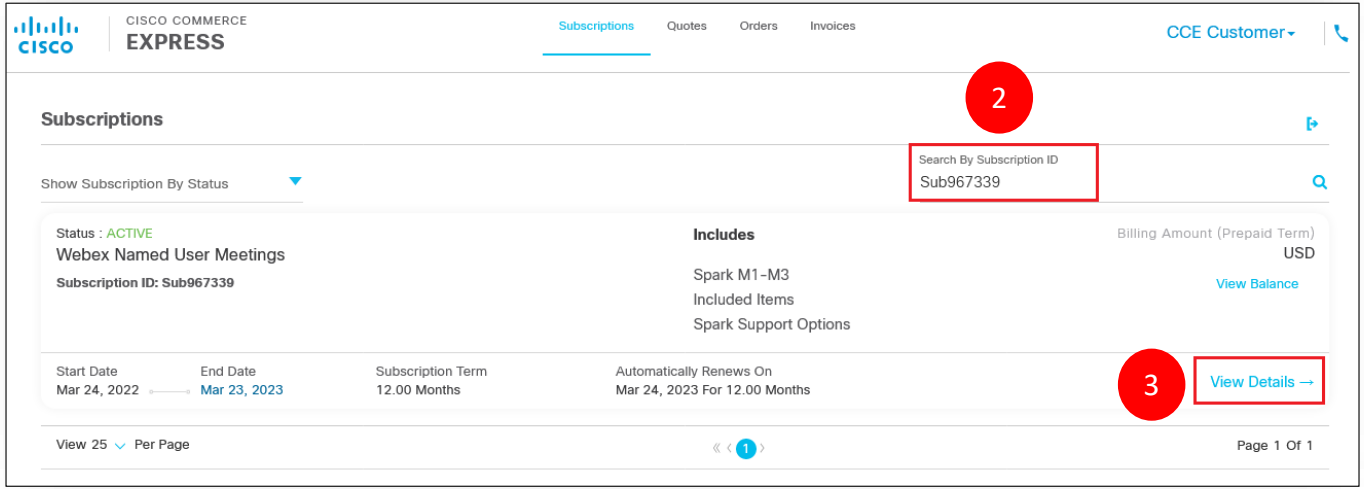

1 Pre hybridné jednotky SKU s hodnotou vyššou ako 50 000 USD bude metóda priameho inkasa povolená a vybratá predvolene.

2 Možnosti kreditnej karty a šeku/bankového prevodu budú deaktivované (sivé).

| **Celková hodnota objednávky – automatická aktivácia spôsobu platby:** |
| --- |
| Pri novej hybridnej objednávke vyššej ako 50 000 USD iba možnosť priameho inkasa |
| Pri novej hybridnej objednávke nižšej ako 50 000 $, iba možnosť kreditnej karty |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

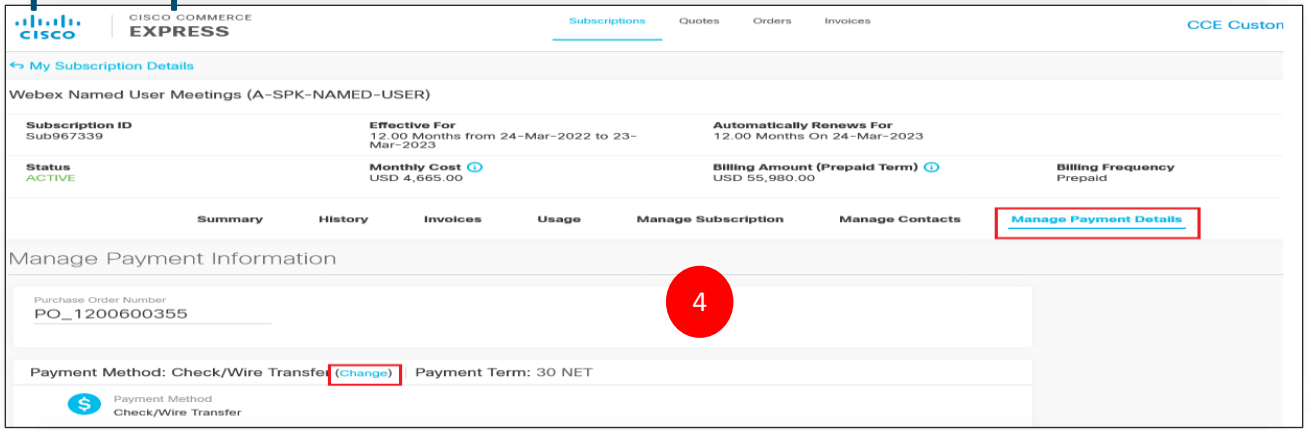
# Zmena spôsobov platby v používateľskom rozhraní predplatného

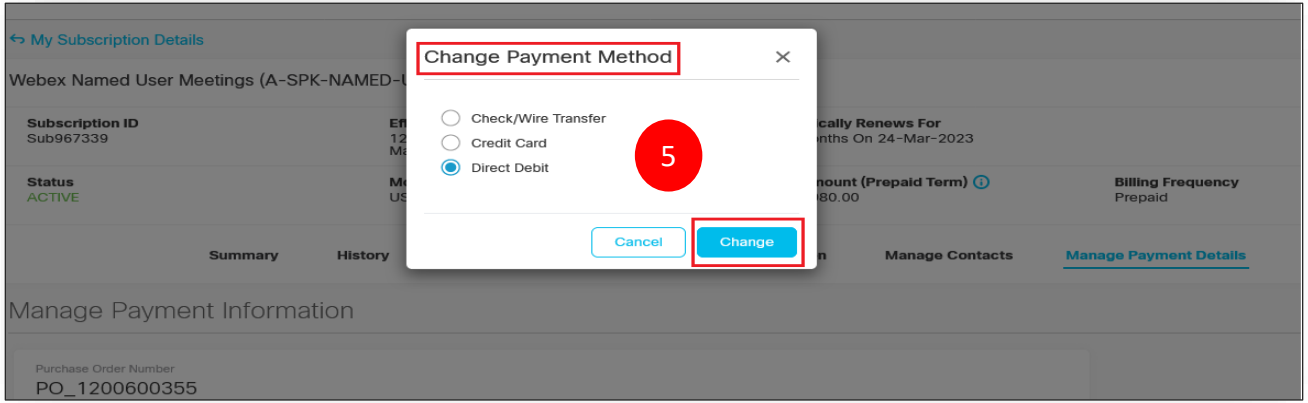



1. Ak chcete zobraziť predplatné, prihláste sa do CCE
2. Hľadať podľa *ID odberu*
3. Kliknutím na položku *Zobraziť podrobnosti* získate prístup k odberu

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zmena spôsobov platby v používateľskom rozhraní predplatného



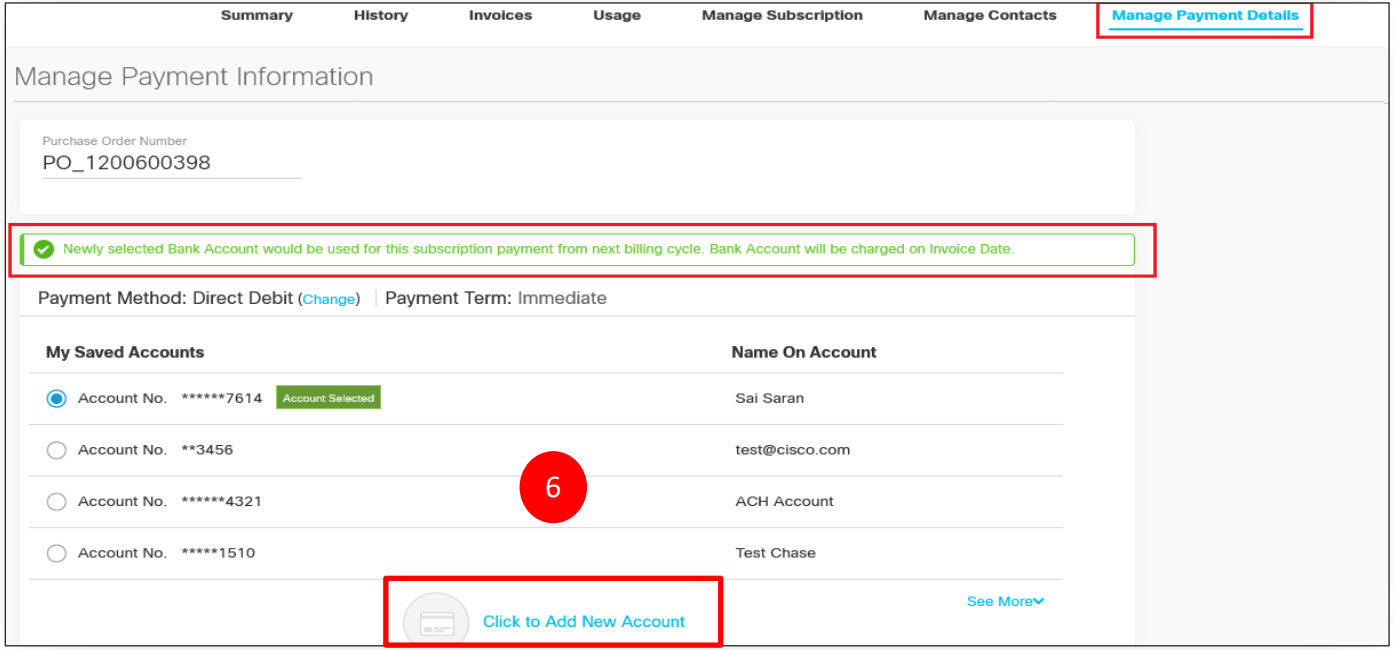




4 Kliknite na kartu *Spravovať podrobnosti platby* a kliknite na položku *Zmeniť spôsob platby*

5 Vyberte možnosť *Inkaso* a kliknite na položku *Zmeniť*.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

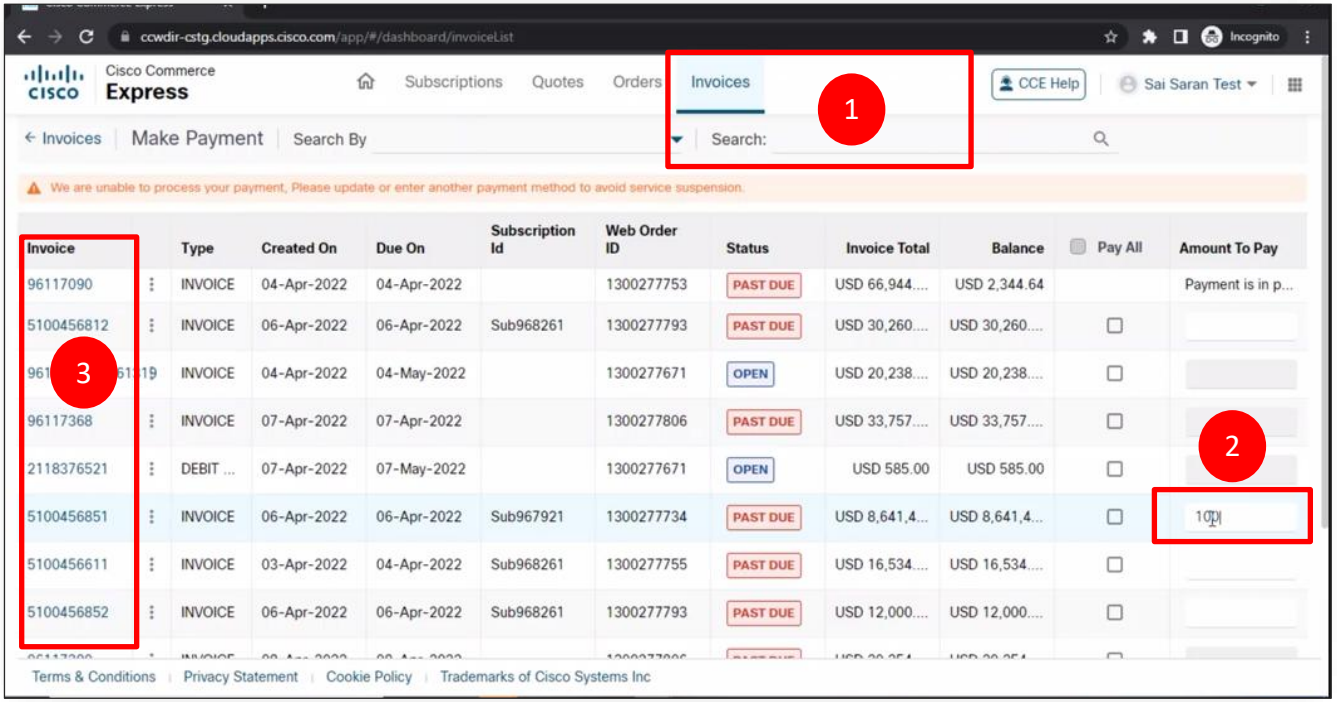
# Zmena spôsobov platby v používateľskom rozhraní predplatného




6 Vyberte si z časti *Moje uložené účty* alebo kliknutím v dolnej časti pridajte nový účet

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Objednávka s otvorenou faktúrou/faktúrou po splatnosti Jednorazová platba



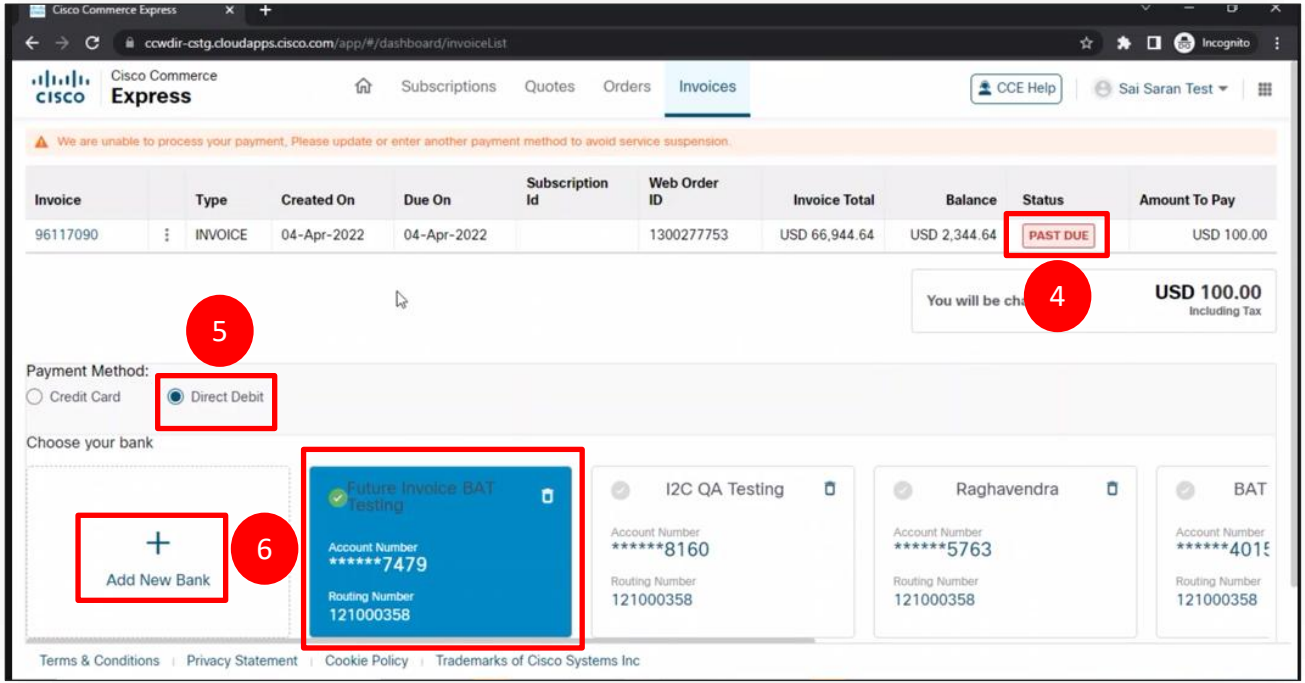

Objednávky s otvorenými faktúrami alebo faktúrami po termíne splatnosti, ktoré sú výsledkom transakčnej chyby, vyžadujú na opravu jednorazovú platbu.

Ak chcete uskutočniť jednorazovú platbu inkasom, postupujte takto:

1. Kliknite na kartu *Faktúra* a hľadajte podľa mena zákazníka, čísla faktúry, čísla objednávky, ID predplatného alebo ID webovej objednávky.
2. Zadajte sumu platby do poľa *Čiastka na zaplatenie* .
3. Ak chcete zobraziť podrobnosti faktúry, kliknite na hypertextový odkaz *Faktúra* (pozrite si kroky 4 – 8).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Objednávka s otvorenou faktúrou/faktúrou po splatnosti Jednorazová platba



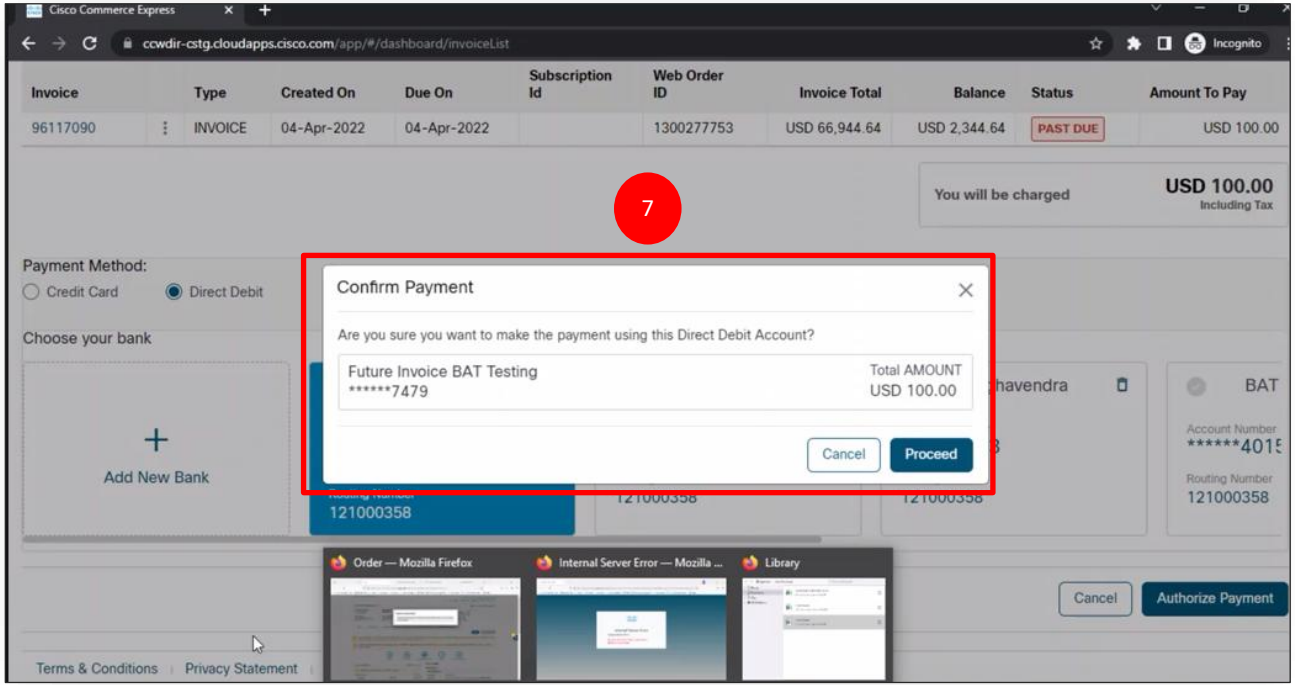

4 Skontrolujte stav faktúry (stav sa zobrazí ako PO PO splatnosti)

5 Vyberte možnosť *Inkaso*

6 Vyberte existujúci účet alebo kliknite na + a pridajte nový účet

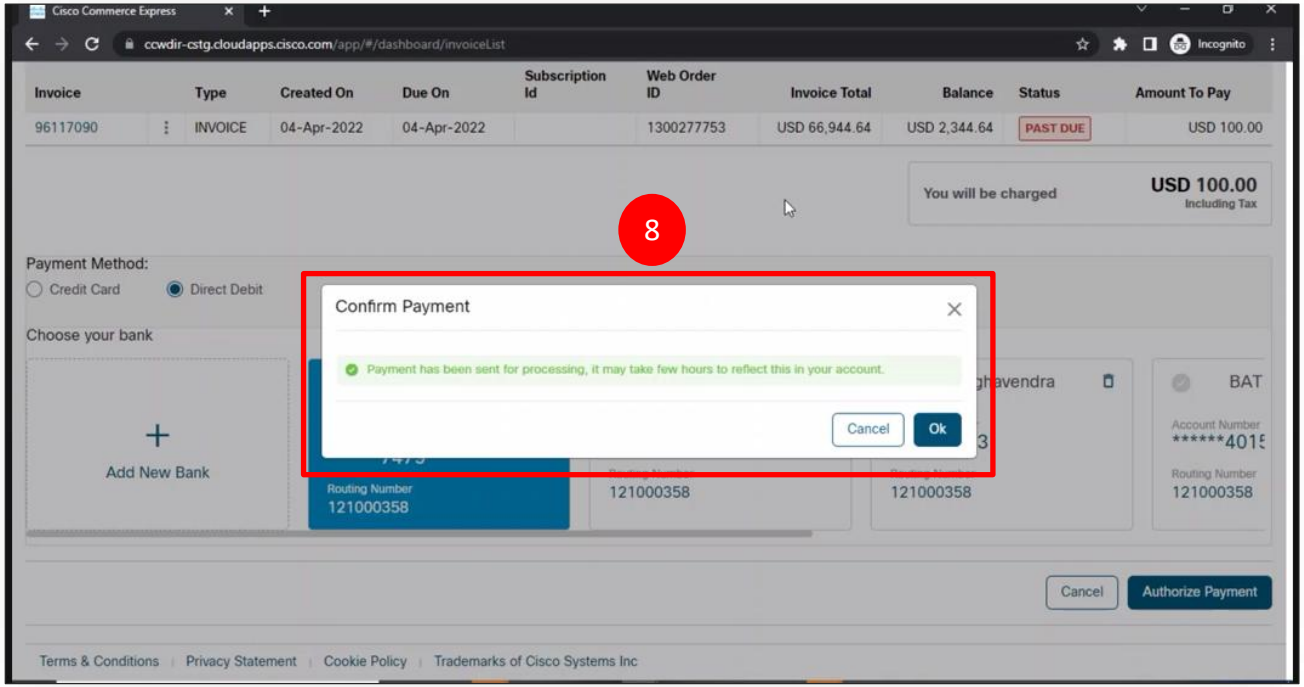
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Objednávka s otvorenou faktúrou/faktúrou po splatnosti Jednorazová platba




7 Potvrďte platbu kliknutím na tlačidlo *Pokračovať*

# Objednávka s otvorenou faktúrou/faktúrou po splatnosti Jednorazová platba




8 Systém zobrazí správu na potvrdenie platby:

„Platba bola odoslaná na spracovanie. Môže trvať niekoľko hodín, kým sa to prejaví vo vašom účte.“

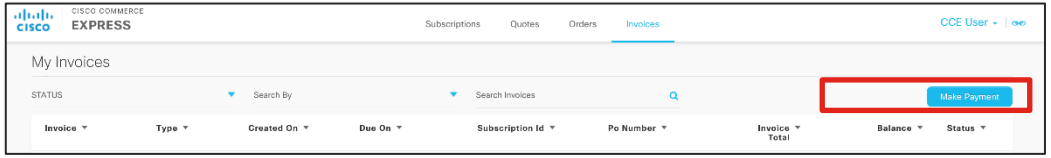
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

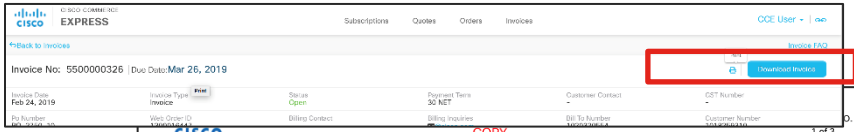
# Global Banking Remit

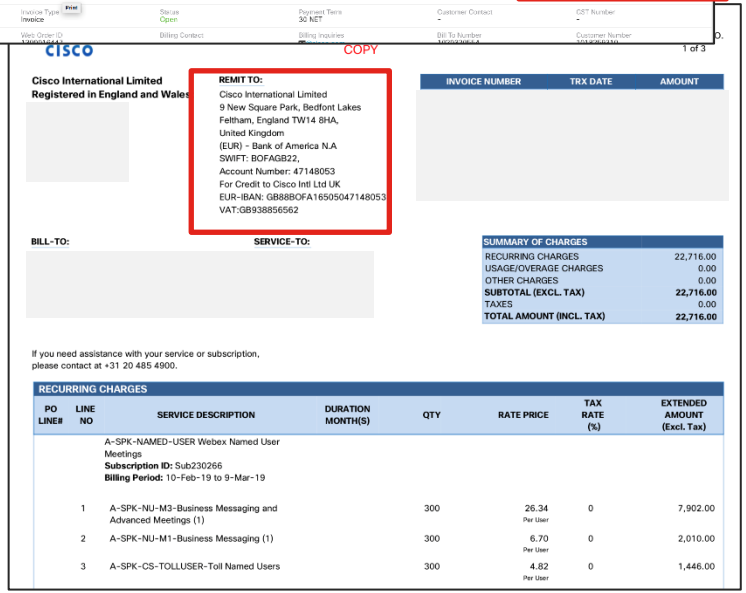
# Nový bankový prevod

Zákazníci novo zaregistrovaní do CCE by mali vykonať nasledujúce kroky

1. Aktualizujte bankový prevod spoločnosti **Cisco Webex, LLC** na **Cisco Systems, Inc.**
2. Ak chcete zobraziť nové informácie, môžete si stiahnuť svoju najnovšiu **faktúru** na CCE.
3. Uistite sa, že odosielate svoje platby spoločnosti Cisco Systems, Inc. Súbor Excel uvedený nižšie obsahuje informácie o úhrade platieb podľa regiónu/miesta.
4. Aktualizujte ju hneď po registrácii, aby ste predišli oneskoreným platbám. V tabuľke nižšie sú uvedené podrobnosti o bankových prevodoch:




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie a správa všetkých upozornení

**<u>Prehľad</u>**
**E-maily s**
**upozorneniami** budú odoslané pre nasledujúce upozornenia:

**Cenová ponuka je pripravená na kontrolu** – ktorá sa odošle primárnemu obchodnému kontaktu a hlavnému kontaktu pre fakturáciu a skopíruje sa tvorcovi ponuky, odosielateľovi ponuky a dodatočným potvrdenkám.

Pripomenutie prijatia cenovej ponuky zákazníkovi, ktoré sa odošle primárnemu obchodnému kontaktu a hlavnému kontaktu pre fakturáciu a skopíruje sa do tvorcu cenovej ponuky. Tieto pripomienky sa automaticky spúšťajú 14 dní, 7 dní a 2 dni pred vypršaním platnosti.

**Cenová ponuka, ktorej platnosť práve končí**, ktorá sa odošle Primárnemu obchodnému kontaktu a Primárnemu kontaktu pre fakturáciu a skopíruje sa Tvorcovi cenovej ponuky. Toto sa spustí automaticky po vypršaní platnosti ponuky.

Keď zákazník prijme cenovú ponuku a zadá objednávku, táto sa odošle Primárnemu obchodnému kontaktu a Primárnemu fakturačnému kontaktu a uhlík sa skopíruje Tvorcovi cenovej ponuky, Zadávateľovi ponuky a Ďalším príjemcom.

Keď **zákazník odmietne cenovú ponuku**, ktorá bude odoslaná tvorcovi cenovej ponuky a odosielateľovi cenovej ponuky

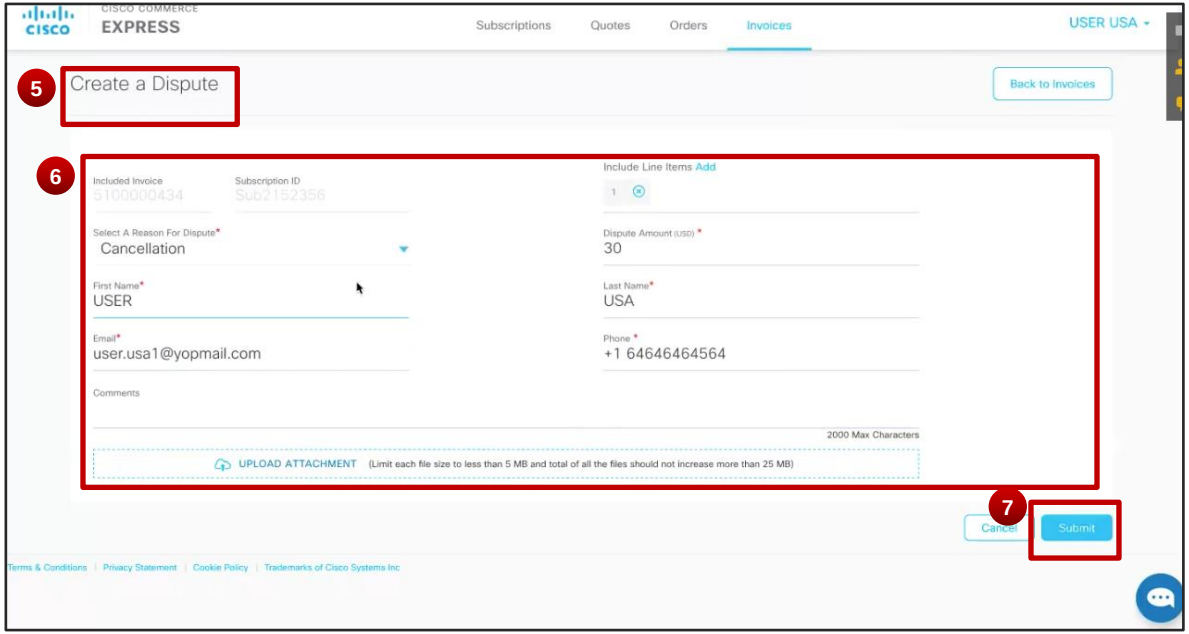
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vytvorte spor

**5.**Požadované podrobnosti sú potrebné na **vytvorenie sporu.**

**6.** Vyplňte *, aby ste zahrnuli číslo faktúry, vedľajšie ID, informácie o používateľovi, sumu sporu a vyberte riadkovú položku, proti ktorej podáte námietku.

7. Kliknite na tlačidlo **Odoslať**.

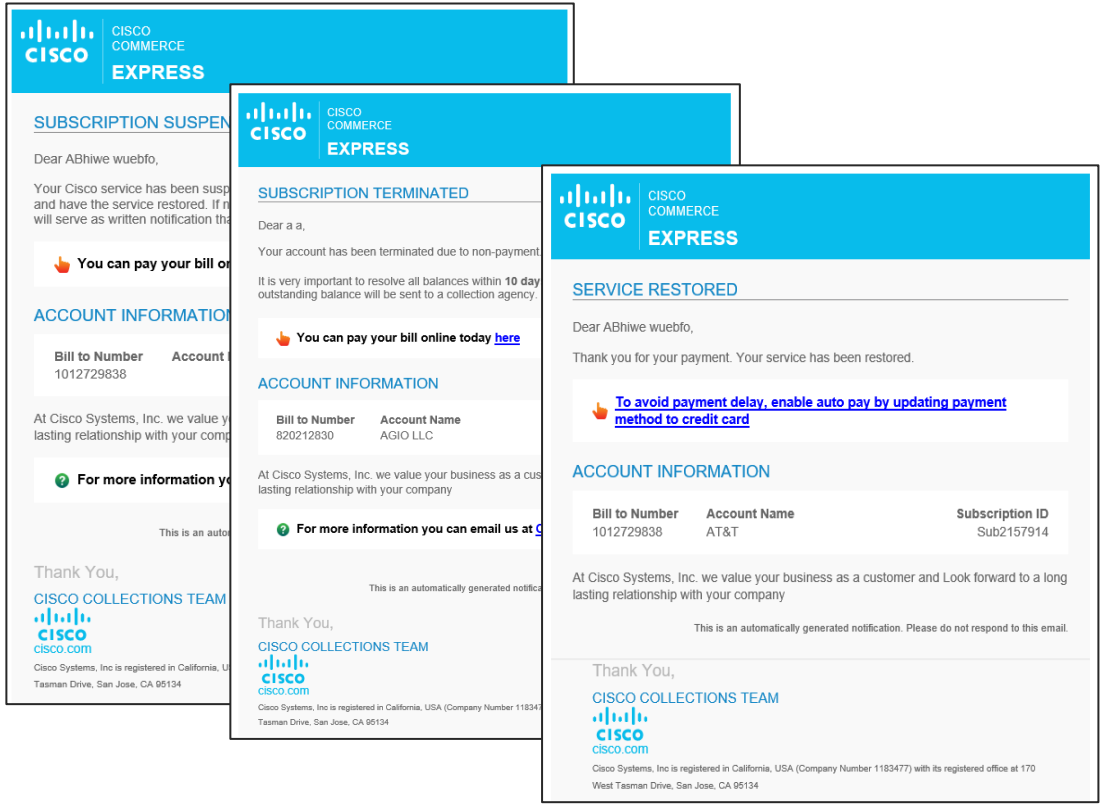



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pozastavené, obnovené a ukončené upozornenia

V nepravdepodobnom prípade, že účet má faktúry po splatnosti, váš účet bude dostávať upozornenia na pozastavenie, ukončenie a obnovenie na základe aktuálnej aktivity a stavu vášho účtu.

Ak sa chcete vyhnúť pozastaveniu a konečnému ukončeniu, použite na dokončenie platby odkaz v e-mailovom upozornení, ktoré dostanete.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pozastavené, obnovené a ukončené upozornenia

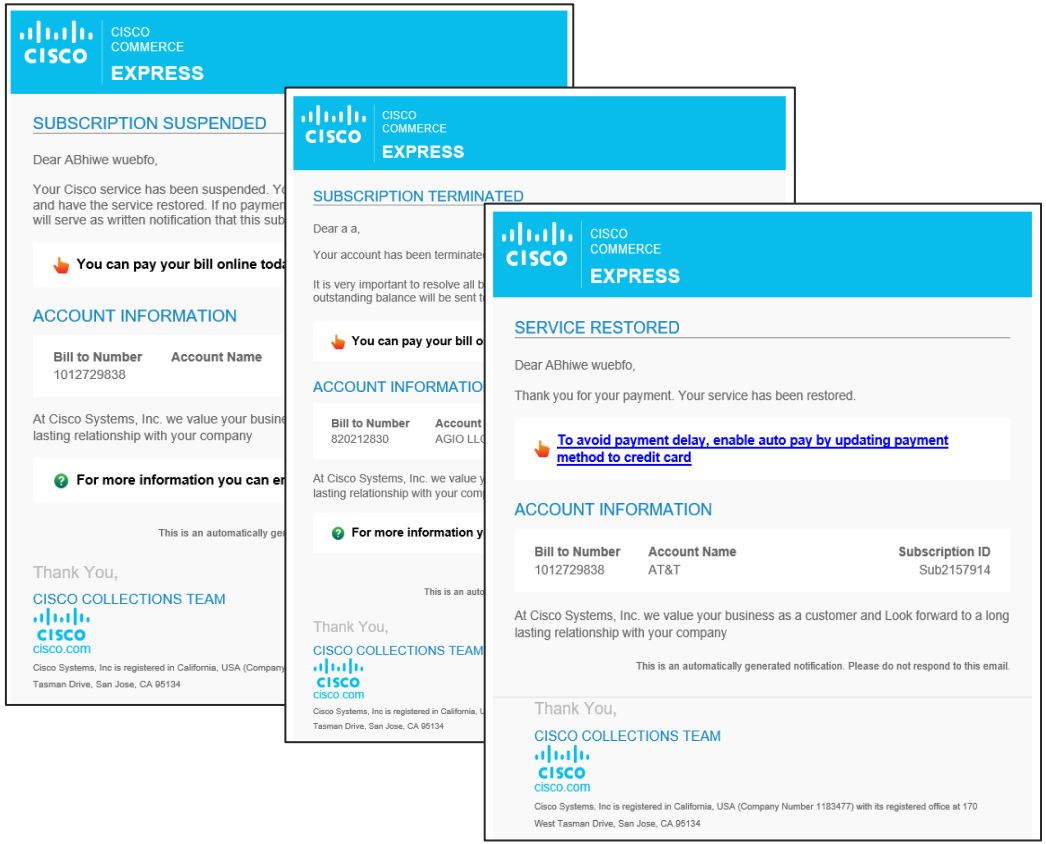
**Upozornenia budú odoslané:**

- Oneskorené upozornenie – upozornenie 10 dní po termíne
- Oneskorené upozornenie – 25 dní po splatnosti Upozornenie
- Predbežné pozastavenie – upozornenie 45 dní po splatnosti

- Oznámenie o pozastavení
  - 60 dní

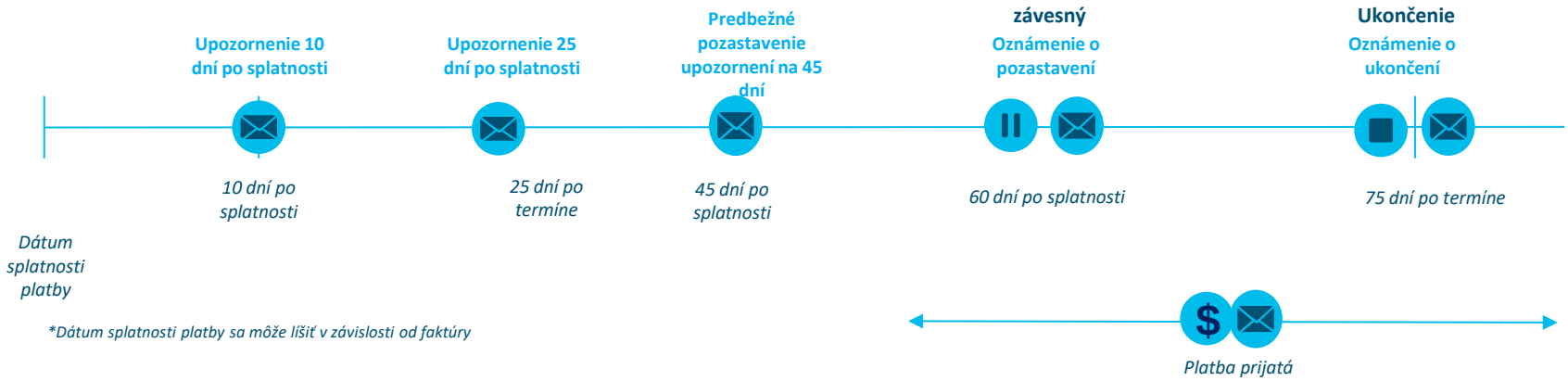
- Oznámenie o ukončení
  - 75 dní

- Ak **platba bola prijatá** pred ukončením, zákazníkovi bude zaslané automatické upozornenie na **obnovenie**




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Pravidlá SRT: Komunikačný proces




| Atribúty | | Automatizovaný komunikačný proces |
|---|---|---|
| ✉ | **Emailová komunikácia** | E-mailové upozornenie o stave neuhradenej platby:<br>• 10 dní po splatnosti bude zákazník upozornený, že platba je po splatnosti<br>• Po 25 dňoch po splatnosti bude zákazník upozornený, že platba je stále po splatnosti<br>• Po 45 dňoch po splatnosti bude zákazníkovi zaslané oznámenie o predbežnom pozastavení |
| ⏸ | **Oznámenie o pozastavení** | Keď dôjde k pozastaveniu, zákazníkovi sa odošle e-mailové upozornenie . |
| ■ | **Oznámenie o ukončení** | Po ukončení služby bude zákazníkovi odoslaný e-mail |
| $ | **Platba prijatá** | Po prijatí platby: Služby sa obnovia a zákazníkovi sa odošle upozornenie |

# Upraviť predplatné

# Upraviť predplatné

**Prehľad**

Zákazníkom bolo umožnené upraviť svoje nastavenia automatického obnovenia v používateľskom rozhraní predplatného najneskôr 30 dní od konca obdobia predplatného. Ďalšie informácie nájdete v časti Správa automatického obnovenia odberov v tejto príručke. Poznámka: V prípade predplatného CCE, ktoré má mesačné náklady 0 USD, zákazník nebude môcť zapnúť automatické obnovenie prostredníctvom používateľského rozhrania predplatného. Namiesto toho budú musieť spolupracovať s iSales, aby mali zapnuté automatické obnovenie.

V prípade, že by ste chceli upraviť svoje predplatné v už zadanej objednávke, kontaktujte svojho obchodného zástupcu spoločnosti Cisco, ktorý vám bude vedieť pomôcť.

Zákazníci nemajú možnosť upraviť objednávku po odoslaní objednávky.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Správa automatického obnovenia pre predplatné

# VYPNÚŤ automatické obnovenie

*prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

## Úvahy pri vypnutí automatického obnovenia prostredníctvom používateľského rozhrania odberu:

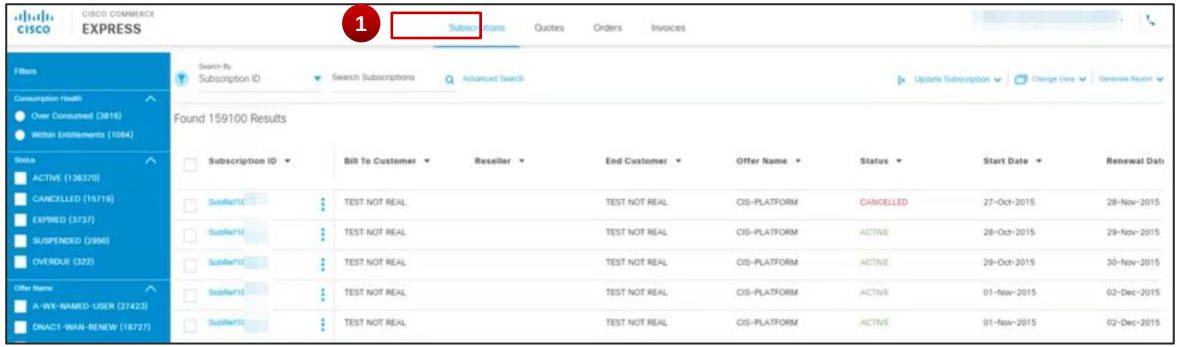
- Keď vypnete automatické obnovenie prostredníctvom používateľského rozhrania odberu, musíte ho dokončiť **najmenej 30 dní od konca obdobia.**
- Vypnutie automatického obnovenia nemožno dokončiť menej ako 30 dní od konca obdobia. Ak je to menej ako 30 dní od konca obdobia, zákazníci by mali otvoriť prípad v Centre služieb zákazníkom a zrušenie na konci obdobia bude dokončené a bude si vyžadovať schválenie predaja a komerčných financií.
- Pri vypnutí automatického obnovenia prostredníctvom používateľského rozhrania predplatného musí používateľ vybrať kód príčiny pre vypnutie automatického obnovenia.
- Vypnutie automatického obnovenia nebude vyžadovať schválenie od Sales alebo Commercial Finance, ak sa vykoná najneskôr 30 dní od konca obdobia.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

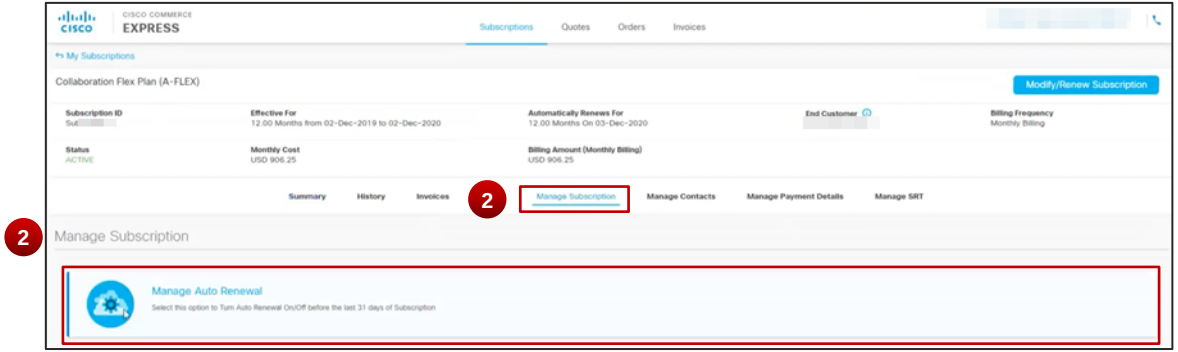
# VYPNÚŤ automatické obnovenie

*prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

1. Na karte **Odbery** sa posuňte a vyhľadajte odber alebo vyhľadajte podľa hodnoty a vyberte odber.




2. Na novej karte **Spravovať odber** sa v prípade potreby zobrazí tlačidlo **Spravovať automatické obnovenie** .



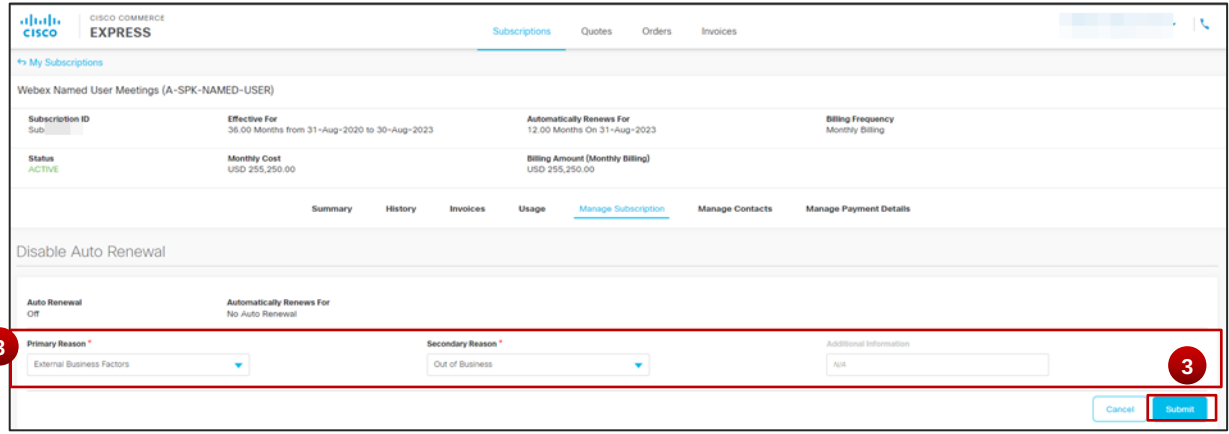

TIP Keď kliknete na možnosť **Spravovať automatické obnovenie**, systém buď zakáže alebo povolí automatické obnovenie na základe aktuálneho nastavenia.

TIP Predplatné musí byť v aktívnom stave, aby bolo povolené tlačidlo **Spravovať automatické obnovenie**.

# VYPNÚŤ automatické obnovenie

## *prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

3 Pri vypínaní automatického obnovenia musí používateľ vybrať požadovaný **Kód primárneho dôvodu** a prípadne požadovaný **Kód sekundárneho dôvodu** a **Ďalšie komentáre**. Potom kliknite na tlačidlo **Odoslať**.




TIP Ak žiadosť o automatické obnovenie vypnutia nemožno spracovať, zobrazí sa príslušné chybové hlásenie a informuje používateľa o dôvode.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zapnúť automatické obnovenie
*prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

## Úvahy pri zapínaní automatického obnovenia prostredníctvom používateľského rozhrania odberu:

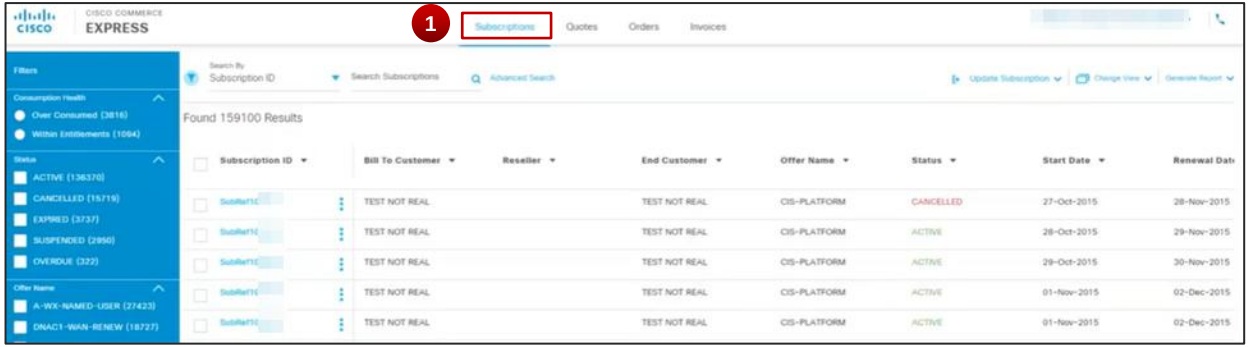
- Keď zapnete automatické obnovenie prostredníctvom používateľského rozhrania odberu, musíte ho dokončiť **najmenej 30 dní od konca obdobia.**
- Zapnutie automatického obnovenia nemôže byť dokončené skôr ako 30 dní od konca obdobia. Ak uplynie menej ako 30 dní od konca obdobia, zákazníci by mali pred dátumom ukončenia vykonať manuálne obnovenie.
- Keď zapnete automatické obnovenie prostredníctvom používateľského rozhrania predplatného, používateľ si bude musieť vybrať termín obnovenia z dostupných podmienok v poskytnutom rozbaľovacom zozname. Dostupné podmienky, ktoré si používateľ môže vybrať, budú zahŕňať všetky štandardné podmienky obnovenia, ako sú nastavené pre danú ponuku, ako aj posledné schválené obdobie obnovenia predplatného.
- Zapnutie automatického obnovenia nebude vyžadovať schválenie od Sales alebo Commercial Finance, ak sa tak stane najneskôr 30 dní od konca obdobia.
- V prípade predplatného CCE, ktoré má mesačné náklady 0 USD, zákazník nebude môcť zapnúť automatické obnovenie prostredníctvom používateľského rozhrania predplatného. Namiesto toho budú musieť spolupracovať s iSales, aby mali zapnuté automatické obnovenie.
- Obnovenie predplatného po vypnutí automatického obnovenia vyžaduje podporu od obchodného zástupcu spoločnosti Cisco.

© 2017 Cisco and

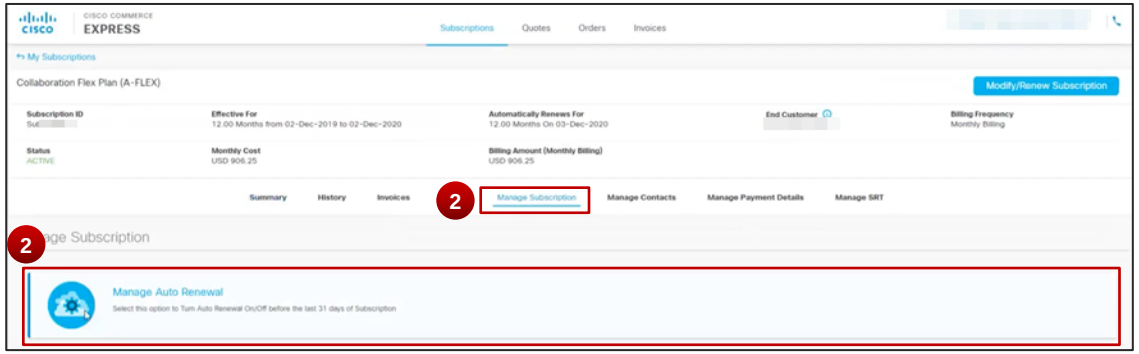
# Zapnúť automatické obnovenie

*prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

1. Na karte **Odbery** sa posuňte a vyhľadajte odber alebo vyhľadajte podľa hodnoty a vyberte odber.




2. Na novej karte **Spravovať odber** sa v prípade potreby zobrazí tlačidlo **Spravovať automatické obnovenie** .




TIP Keď kliknete na možnosť **Spravovať automatické obnovenie**, systém buď zakáže alebo povolí automatické obnovenie na základe aktuálneho nastavenia.

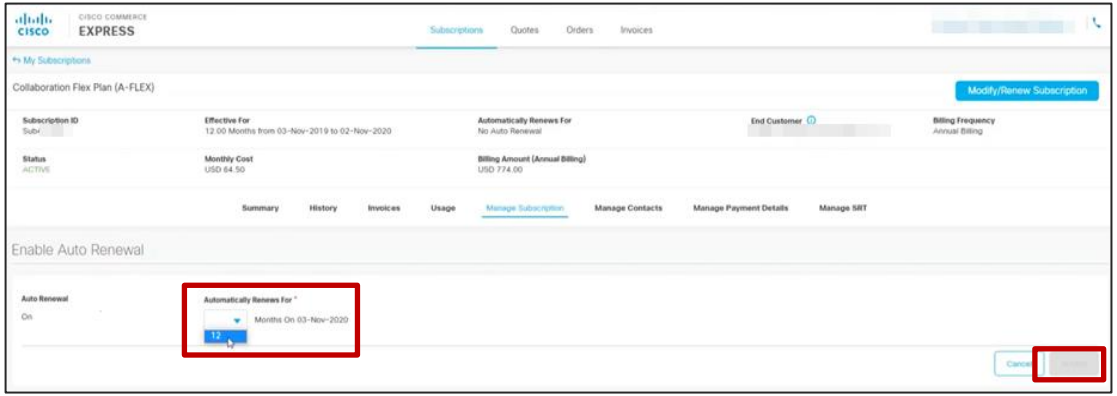
TIP Predplatné musí byť v aktívnom stave, aby bolo povolené tlačidlo **Spravovať automatické obnovenie**.

# Zapnúť automatické obnovenie
## *prostredníctvom používateľského rozhrania odberu*

3. Pri zapnutí automatického obnovenia musí používateľ vybrať **podmienku obnovenia** z dostupných podmienok v rozbaľovacom zozname a potom kliknúť na tlačidlo **Odoslať**.

TIP Dostupné podmienky, ktoré si používateľ môže vybrať, budú zahŕňať všetky štandardné podmienky obnovenia, ako sú nastavené pre danú ponuku, ako aj posledné schválené obdobie obnovenia predplatného.

TIP Ak žiadosť o zapnutie automatického obnovenia nie je možné spracovať, zobrazí sa príslušné chybové hlásenie a informuje používateľa o dôvode.

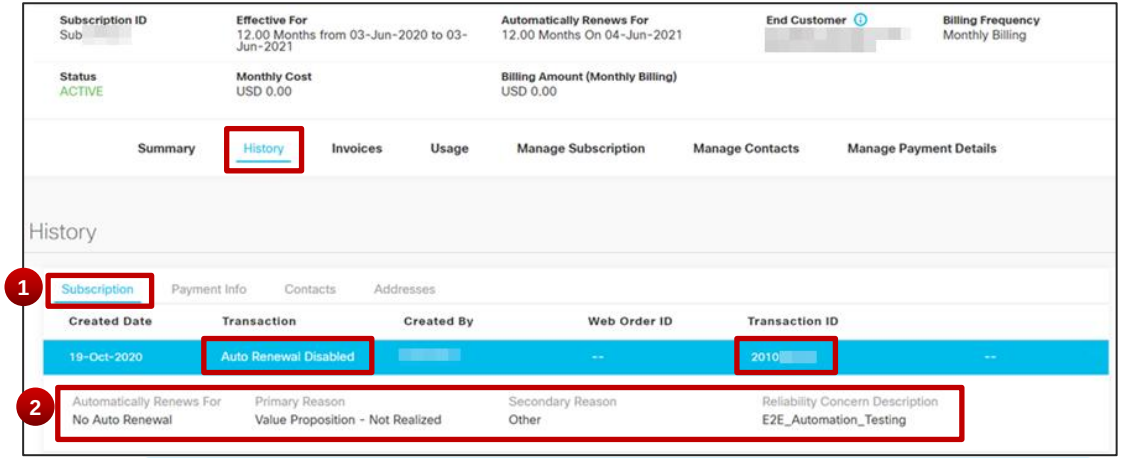



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie zmien automatického obnovenia na karte História

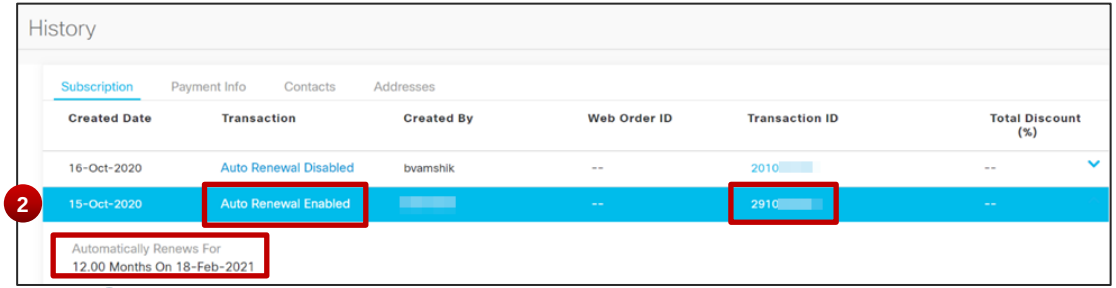
1. Zapnutie a vypnutie automatického obnovenia sa zobrazí ako transakcia na karte **História** z **používateľského rozhrania odberu** na karte **Predplatné**

TIP: Po vykonaní zmeny automatického obnovenia z vedľajšieho používateľského rozhrania bude mať **ID transakcie** a **Typ transakcie** bude buď **Automatické obnovenie vypnuté** alebo **Automatické obnovenie povolené**. Keď zmenu automatického obnovenia vykoná interný používateľ spoločnosti Cisco prostredníctvom postupu Zmeniť predplatné, bude mať **ID webovej objednávky** a **Typ transakcie predplatné upravené.**




TIP: Automatické obnovenie zakázané v používateľskom rozhraní odberu sa zobrazí ako **Automatické obnovenie vypnuté** Typ transakcie, má **ID transakcie** a po rozbalení zobrazí zadané **kódy dôvodov**.

2. Používatelia môžu kliknutím na ikonu rozbalenia zobraziť ďalšie podrobnosti, ako je aktuálne nastavenie termínu automatického obnovenia a informácie, ako sú kódy príčin.



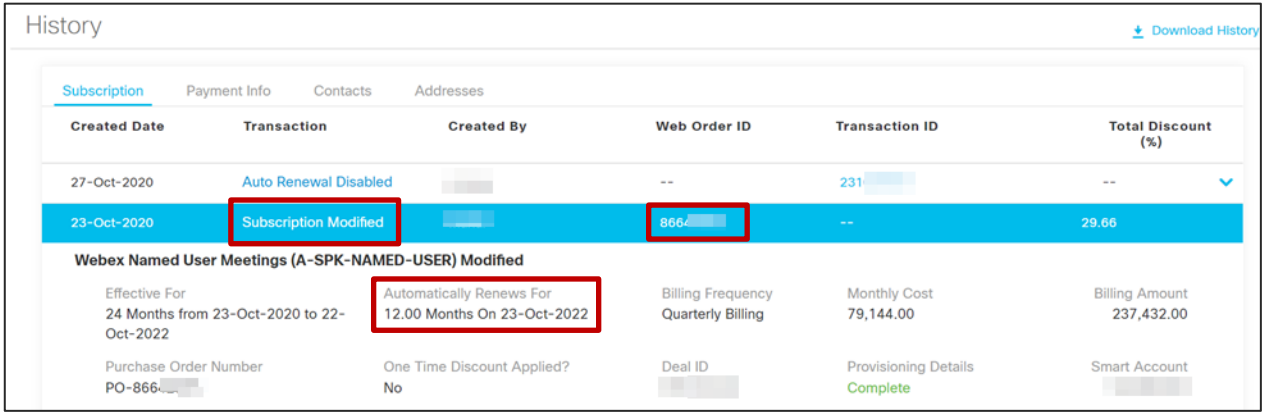

TIP: Automatické obnovenie povolené z používateľského rozhrania odberu sa zobrazí ako **Automatické obnovenie povolené** Typ transakcie, má **ID transakcie** a zobrazí **podmienku a dátum obnovenia.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zobrazenie zmien automatického obnovenia na karte História

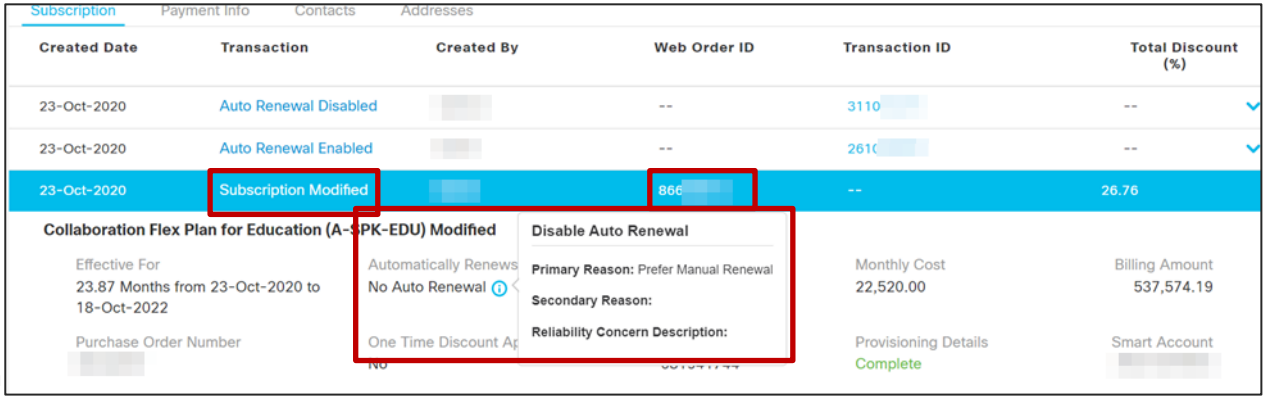
TIP

Ak interný používateľ spoločnosti Cisco zapol automatické obnovenie prostredníctvom funkcie **Úprava predplatného** v mene zákazníka, zobrazí saako transakcia **Upravené predplatné** s **ID webovej objednávky** a zaznamená **podmienku obnovenia**, ako aj dátum obnovenia.




TIP

Ak interný používateľ spoločnosti Cisco vypol Automatické obnovenie VYPNUTÉ prostredníctvom **Úpravy predplatného** v v mene zákazníka, zobrazí sa ako transakcia **Upravené predplatné** s **ID webovej objednávky** a zaznamená sa výraz automatického obnovenia ako Žiadne automatické obnovenie. Ak chcete zobraziť kódy príčin vypnutia automatického obnovenia, umiestnite kurzor myši na informačnú ikonu vedľa položky Bez automatického obnovenia.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Správa o zmene automatického obnovenia

Správa o zmene automatického obnovenia je správa na stiahnutie na zobrazenie aktuálneho stavu automatického obnovenia predplatného (predplatných) na základe vybratého rozsahu dátumov zadaného používateľom. Správa bude obsahovať aktuálny stav automatického obnovenia na základe zmien iniciovaných z SUB UI, ako aj zmeny automatického obnovenia iniciované z príkazov Change Modify & Manual Renewal z toku predplatného zmeny pre CCE.

Poznámka: Správa o zmene automatického obnovenia je prístupná priamemu zákazníkovi s fakturačným kontaktom a obchodným kontaktom predplatiteľov CCE.

Stĺpce prehľadu zahŕňajú:

- Typ účtu
- Názov ponuky
- Sub ID
- Stav
- Dátum začiatku predplatného
- Dátum ukončenia predplatného
- Počiatočné podmienky
- Príznak automatického obnovenia
- Splatné na obnovenie
- Model fakturácie
- Mesačné náklady/MRR
- Číslo objednávky
- CSM
- E-mail manažéra úspechu zákazníka
- Vlastník predaja
- E-mail majiteľa predaja
- Manažér úspechu partnera
- E-mail manažéra úspechu partnera
- Fakturovať na ID
- Fakturovať Meno zákazníka
- Meno koncového zákazníka
- Meno predajcu
- ID ponuky
- ID webovej objednávky
- Typ objednávky
- Príznak automatického obnovenia
- Automaticky sa obnoví pre
- Úroveň kódu príčiny 1
- Úroveň 2 kódu dôvodu
- Dodatočný komentár
- Inicioval(a).

# Prehľad zmien automatického obnovenia

## *Rozdelenie stĺpcov prehľadu*

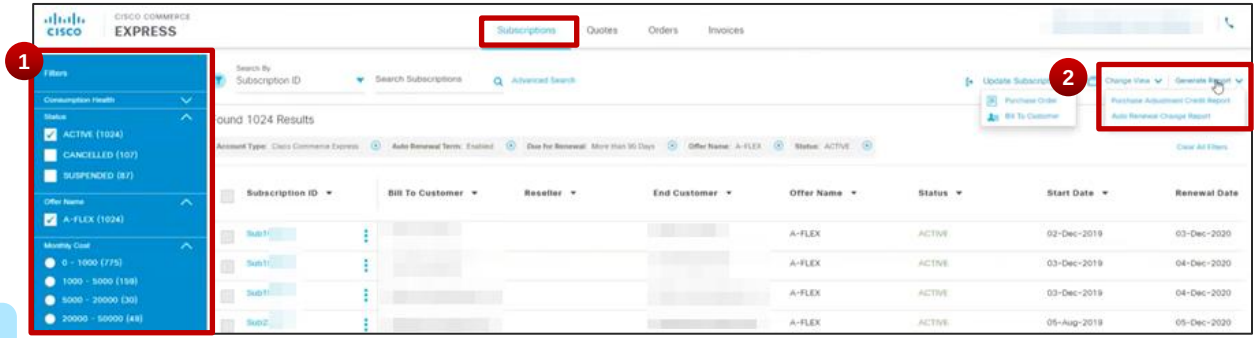
| Názov stĺpca | Popis stĺpca |
|---|---|
| Typ účtu | Anuita/ Cisco Commerce Express |
| Názov ponuky | Názov ponuky |
| Sub ID | Sub ID |
| Stav | Stav predplatného (aktívne, zrušené atď.) |
| Dátum začiatku predplatného | Dátum začiatku predplatného |
| Dátum ukončenia predplatného | Dátum ukončenia predplatného |
| Počiatočné podmienky | Počiatočné podmienky |
| Príznak automatického obnovenia | Príznak automatického obnovenia |
| Splatné na obnovenie | Splatné na obnovenie |
| Model fakturácie | Model fakturácie |
| Mesačné náklady/MRR | Mesačné náklady/MRR |
| Číslo objednávky | Číslo objednávky |
| CSM | Manažér úspechu zákazníka |
| E-mail manažéra úspechu zákazníka | E-mail manažéra úspechu zákazníka |
| Vlastník predaja | Vlastník predaja |
| E-mail majiteľa predaja | E-mail majiteľa predaja |

| Názov stĺpca | Popis stĺpca |
|---|---|
| Manažér úspechu partnera | Manažér úspechu partnera |
| E-mail manažéra úspechu partnera | E-mail manažéra úspechu partnera |
| Fakturovať na ID | Fakturovať na ID |
| Fakturovať Meno zákazníka | Fakturovať Meno zákazníka |
| Meno koncového zákazníka | Meno koncového zákazníka |
| Meno predajcu | Meno predajcu |
| ID ponuky | ID ponuky |
| ID webovej objednávky | ID webovej objednávky |
| Typ objednávky | Typ objednávky (upraviť, nahradiť, obnoviť atď.) |
| Príznak automatického obnovenia | Príznak automatického obnovenia SUB v čase exportu (vždy bude odrážať dokončenú zmenu AR) |
| Automaticky sa obnoví pre | Automaticky sa obnoví pre |
| Úroveň kódu príčiny 1 | Úroveň kódu príčiny 1 |
| Úroveň 2 kódu dôvodu | Úroveň 2 kódu dôvodu |
| Dodatočný komentár | Dodatočný komentár |
| Inicioval(a). | ID používateľa osoby, ktorá iniciovala zmenu AR |

# Správa o zmene automatického obnovenia

1. Na karte **Odbery** použite všetky dostupné kritériá vyhľadávania a **filtra** , aby ste pred vygenerovaním prehľadu zúžili počet odberov, ktoré vás zaujímajú.

TIP Správa o zmene AR sa vygeneruje len vtedy, keď je na vstupnej stránke menej ako 10 000 SUBID. Preto použite filtre na zúženie výsledkov.




2. Z možnosti ponuky **Generovať prehľad** vyberte možnosť **Prehľad zmien automatického obnovenia**.

3. V kontextovom okne zadajte **Rozsah dátumov,** vyberte formát **Typ súboru** a kliknite na tlačidlo **Exportovať**.

TIP Rozsah dátumov zadaný používateľom nemôže byť dlhší ako jeden (1) mesiac.

# Prečo VYPNÚŤ automatické obnovenie:

- Nasledujúce snímky uvádzajú scenáre RR, kde sa priami zákazníci <u>môžu rozhodnúť</u> vypnúť automatické obnovovanie
    - PID na konci predaja/ukončenia životnosti
    - Zmena katalógovej ceny 90 dní pred obnovením

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Prečo VYPNÚŤ automatické obnovenie: PID pri ukončení predaja/ukončení životnosti pri upozornení automatického obnovenia

## Scenár: Dátum ukončenia AR po dátume LDOS/EOL a nie je nastavené žiadne náhradné PID

**Automatické obnovenie bude vypnuté** pre celé predplatné automaticky a toto upozornenie bude odoslané zákazníkovi 90/60/35 dní pred koncom obdobia.

**Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.**

**CCW/CCE: AR auto turn off notification:**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

| PID | EOL Date |
|---|---|
| <PID NAME1> | <Day, date> |
| <PID NAME2> | <Day, date> |

View Subscription

## Scenár: Dátum ukončenia AR po dátume LDOS/EOL a náhradné PID je nastavené v CCW

EOS PID bude odstránený a nahradený náhradným PID. Cenníková cena použije cenu nového náhradného PID (vo väčšine prípadov Cisco zachováva rovnakú katalógovú cenu pre náhradné PID). Zákazníkovi bude zaslané upozornenie, ktoré ho informuje a **s otázkou, či chce zrušiť automatické obnovenie** alebo pokračovať s nahradeným PID a novou cenou.

**CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| Xxx | Yyy |
| Xxx | Yyy |

View Subscription

## Scenár: Dátum ukončenia AR po dátume LDOS/EOL a náhradnom PID je nastavený v CCE

EOS PID bude odstránený a nahradený náhradným PID. Cenníková cena použije cenu nového náhradného PID (vo väčšine prípadov Cisco zachováva rovnakú katalógovú cenu pre náhradné PID). Zákazníkovi bude zaslané upozornenie, ktoré ho informuje a **s otázkou, či chce zrušiť automatické obnovenie** alebo pokračovať s nahradeným PID a novou cenou.

**CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.**

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| xxx | Yyy |
| xxx | Yyy |

View Subscription

# Prečo VYPNÚŤ automatické obnovenie: Zmeny katalógovej ceny pri automatickom upozornení na obnovenie

## Scenár: Katalógová cena sa zmenila **90 dní** pred automatickým obnovením

Ak sa katalógová cena zmenila **90 dní** pred automatickým obnovením, počas automatického obnovenia použijeme zmenenú katalógovú cenu. Zákazníkovi sa posielajú upozornenia, aby ich informovali o tejto zmene a opýtali sa, či chcú zrušiť automatické obnovenie alebo akceptovať novú cenu. Upozornenie je štandardným upozornením na automatické obnovenie s dodatočnou správou o zmene ceny.

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

| Product ID | Old List Price | New List Price |
|---|---|---|
| Product#1 | xxx | Yyy |
| Product#2 | xxx | Yyy |

Subscription Details:

| | |
|---|---|
| **End Customer** | POWEI |
| **Subscription ID** | Sub16E |
| **Purchase Order Number** | 600202 |
| **Renewal Date** | Friday, |
| **Billing Method** | Monthly |
| **Subscription Details** | A-SPK- |
| **Subscription SKU** | Cloud ( |
| **Latest Web Order ID** | 835676 |
| **Renewal Term (in Months)** | 12 |
| **Renewal Amount *** | USD 0. |

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zrušte predplatné

# Zrušenie odberu
## Žiadosti o zrušenie

- Účinné od 13. septembra 2020 – Ak **zákazník chce vypnúť automatické obnovovanie**, bolo mu povolené **vypnúť automatické obnovovanie prostredníctvom používateľského rozhrania odberu v CCE**. Vypnutie automatického obnovenia sa musí vykonať **najmenej 30 dní od konca obdobia**. Pozrite si časť Správa automatického obnovenia pre odbery v tejto príručke a zistite, ako vypnúť automatické obnovenie. Ak uplynie menej ako 30 dní od konca obdobia, zákazníci môžu požiadať o výnimku týkajúcu sa ich obnovenia prostredníctvom prípadu zrušenia Centra zákazníckych služieb, aby zabránili automatickému obnoveniu predplatného.

- Účinné od 13. septembra 2020 – Pre **zrušenie všetkých odberov CCE v polovici obdobia alebo na konci obdobia** zákazníci by mali vytvoriť prípad prostredníctvom **Customer Service Hub (CSH).** Keď uplynie menej ako 30 dní od dátumu skončenia obdobia, zákazníci môžu požiadať o výnimku týkajúcu sa ich obnovenia prostredníctvom prípadu zrušenia Centra zákazníckych služieb, aby zabránili automatickému obnoveniu predplatného. Ak sa chcete dozvedieť, ako odoslať žiadosť o zrušenie prostredníctvom CSH, postupujte podľa krokov na nasledujúcich niekoľkých snímkach.

- Účinné od 13. septembra 2020 – Ak už zákazník vytvoril prípad v priebehu posledných 30 dní od konca obdobia na zastavenie automatického obnovovania a potom zmení názor, zákazník môže buď (1) znova otvoriť pôvodný prípad, ak existuje a nie je uzavretý, alebo (2) môže otvoriť nový prípad zrušenia CSH a vybrať možnosť **Stiahnuť žiadosť o zrušenie – nemožno zapnúť automatické obnovenie.**
  - *Poznámka: odvolanie zrušenia sa musí vykonať **pred dátumom transakcie zrušenia**

Poznámka: Cisco dokončí svoju akciu v prípade do 15 pracovných dní v prípade strednodobých zrušení a 7 pracovných dní v prípade zrušenia na konci obdobia, ktoré boli vznesené menej ako 30 dní od dátumu ukončenia pre prípady spracovania výnimiek automatického obnovenia.

# Zrušenie odberu
## Žiadosť o zrušenie

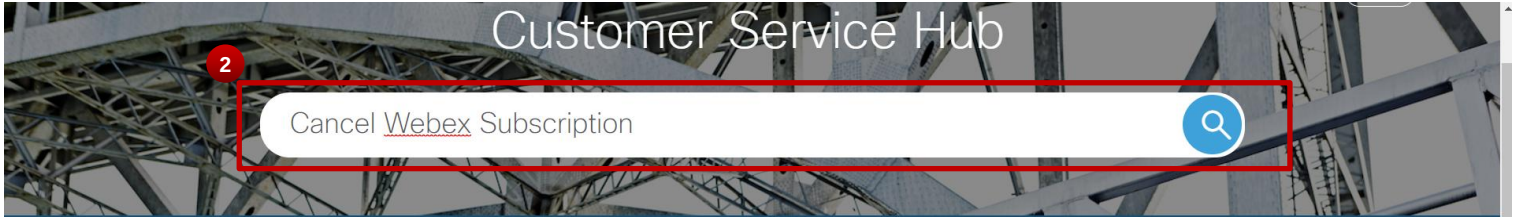
1. Ak chcete požiadať o zrušenie odberu v polovici alebo na konci obdobia pre akékoľvek odbery CCE, prejdite na Centrum služieb zákazníkom a iniciujte prípad žiadosti o zrušenie.

TIP

**Poznámka**: Ak chcete vypnúť automatické obnovenie, môžete tak urobiť najneskôr do 30 dní od konca obdobia. Zákazníkom bolo umožnené vypnúť automatické obnovenie v používateľskom rozhraní CCE Subscription. Pozrite si časť automatického obnovenia odberov v tejto príručke a zistite, ako na to.

Ak máte menej ako 30 dní od konca obdobia, otvorte prípad podľa týchto pokynov a požiadajte o spracovanie výnimiek na ich obnovenie prostredníctvom centra služieb zákazníkom, aby ste zabránili automatickému obnoveniu predplatného.

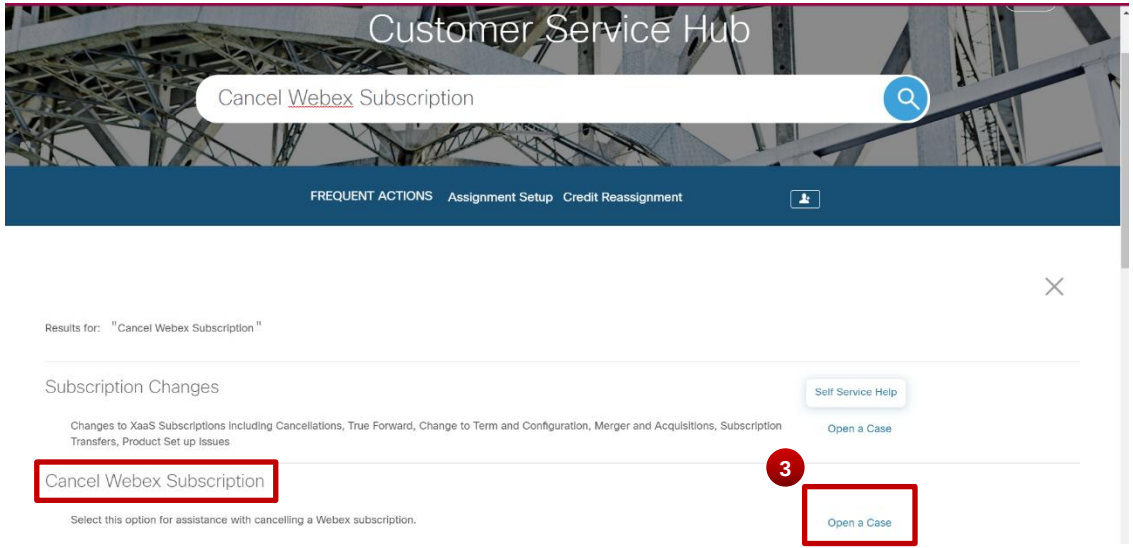
2. Do vyhľadávacieho panela zadajte slovo **Zrušiť predplatné Webex** a kliknite na ikonu lupy vyhľadávania.



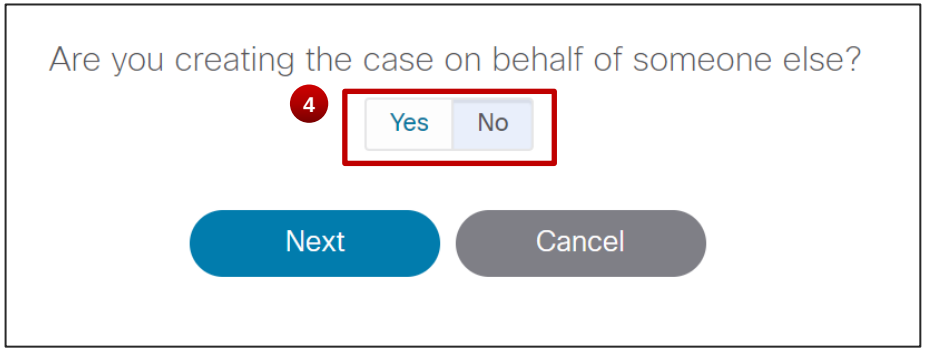

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zrušenie odberu
## Žiadosť o zrušenie

3 Kliknite na položku **Otvoriť prípad** v časti **Zrušiť predplatné Webex**.




4 Odpovedzte, ak vytvárate prípad v mene niekoho iného. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.




TIP

Poznámka: Ak vytvárate prípad v mene niekoho iného, zobrazí sa výzva na zadanie CCO ID osoby.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zrušenie odberu
## Žiadosť o zrušenie

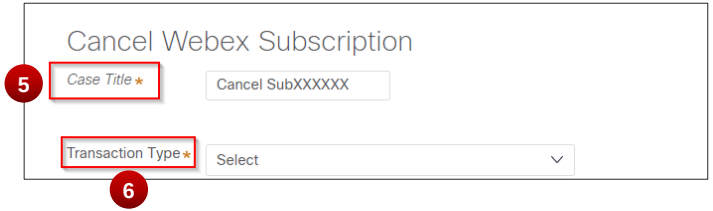
5 V časti **Názov prípadu** odošlite názov svojho prípadu (napr. Cancel SubXXXXXX)

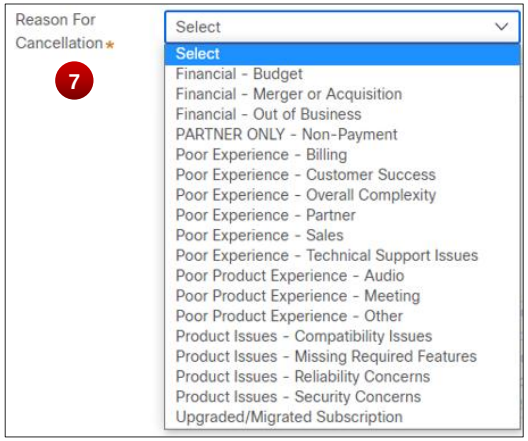
6 V rozbaľovacej ponuke **Typ transakcie** vyberte možnosť CCE

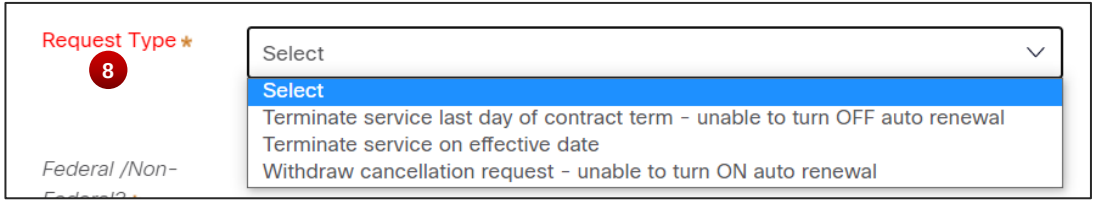
7 V rozbaľovacom zozname vyberte **Kód príčiny**

8 V rozbaľovacom zozname vyberte **Typ požiadavky**

- Vyberte možnosť **Ukončiť službu posledný deň zmluvného obdobia – nie je možné vypnúť automatické obnovenie** , ak uplynie do 30 dní od konca zmluvného obdobia a automatické obnovenie už nemôžete vypnúť sami prostredníctvom používateľského rozhrania odberu
- Ak požadujete zrušenie v polovici obdobia a chcete, aby sa tak stalo vo vybratý požadovaný dátum účinnosti, vyberte možnosť **Ukončiť službu k dátumu účinnosti** .
- Vyberte možnosť **Stiahnuť žiadosť o zrušenie – nie je možné zapnúť automatické obnovenie**, ak ste už otvorili prípad zrušenia do 30 dní od dátumu skončenia obdobia a zmenili ste názor a želáte si, aby sa predplatné obnovilo a nezrušilo.



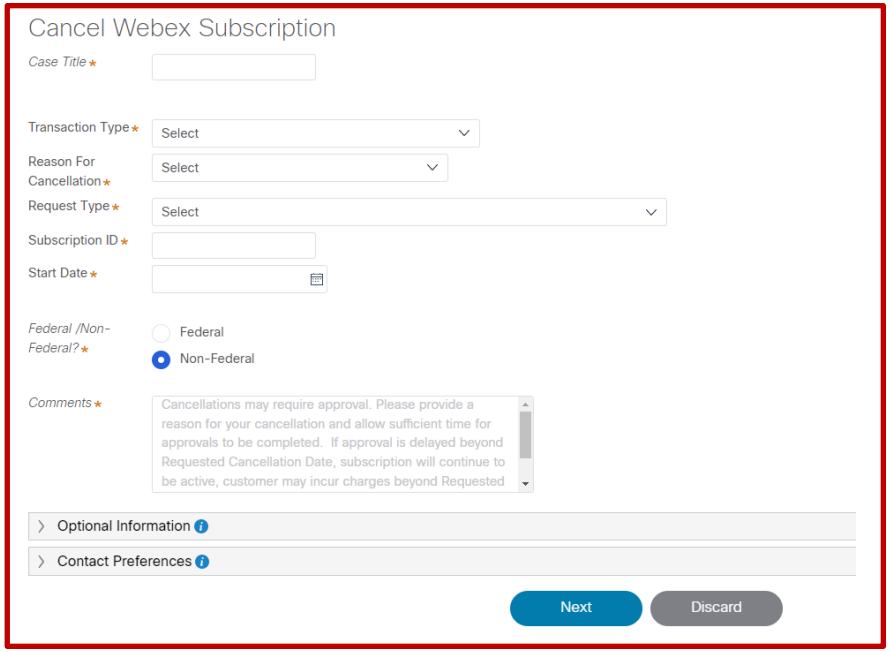



# Zrušenie odberu
## Žiadosť o zrušenie

9 Vyplňte všetky povinné polia vrátane **ID predplatného**, **Typ transakcie, Dôvod zrušenia**, **Dátum začatia**, **Typ žiadosti**, **Federálny/nefederálny** a všetky **Komentáre**.

- Poznámka: **Všetky strednodobé a koncoročné zrušenia sú výnimkou a schválenie NIE JE zaručené.** Uveďte dôvod svojho zrušenia, uveďte, či žiadate o zrušenie na konci alebo v polovici obdobia, a poskytnite dostatočný čas na dokončenie schválenia. Ak sa schválenie oneskorí po požadovanom dátume zrušenia, predplatné bude naďalej aktívne a zákazníkovi môžu byť po požadovanom dátume zrušenia účtované poplatky.

9




TIP

Poznámka: Ak už zákazník vytvoril prípad v priebehu posledných 30 dní od konca obdobia na zastavenie automatického obnovovania a potom zmení názor, zákazník môže buď (1) znova otvoriť pôvodný prípad, ak existuje a nie je uzavretý, alebo (2) môže otvoriť nový prípad zrušenia CSH a ako Typ žiadosti vybrať možnosť **Stiahnuť žiadosť o zrušenie – nie je možné zapnúť automatické obnovenie** .

*Poznámka: odvolanie zrušenia sa musí vykonať **pred dátumom transakcie zrušenia**

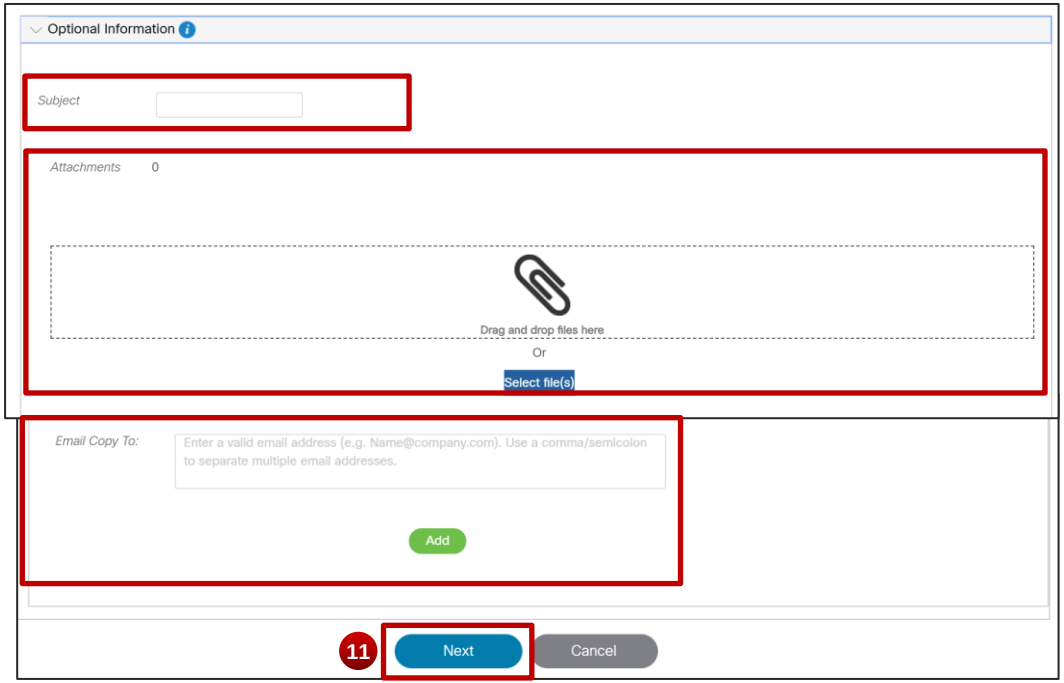
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zrušenie odberu
## Žiadosť o zrušenie

10 V časti **Voliteľné informácie** môžete pridať **Predmet**, priložiť k žiadosti o zrušenie ľubovoľné súbory s **prílohou** a/alebo pridať **e-mailové** adresy, aby ste dostali kópiu žiadosti.

11 Po vyplnení všetkých povinných a voliteľných polí kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

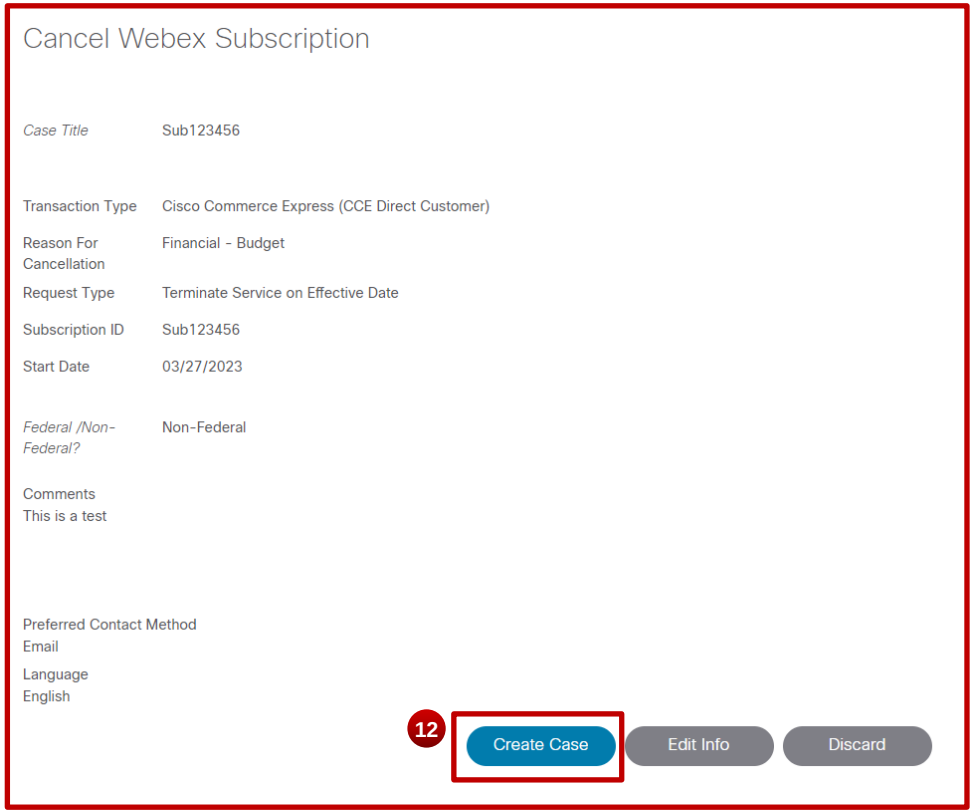
10




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zrušenie odberu Žiadosť o zrušenie

12 Skontrolujte zadané informácie. Ak je potrebné v žiadosti vykonať nejaké zmeny, kliknite na položku **Upraviť informácie** . Keď sú všetky informácie presné a správne, kliknite na položku **Vytvoriť prípad.**




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Doručenie a vrátenie hardvéru

## Zásielka hardvéru

| Rýchlosť dodania | Objednávka na odoslanie | Čas prepravy zásielky | Od objednávky po príchod |
|---|---|---|---|
| Štandardná doprava | 4 Pracovné dni | 6 Pracovné dni | 10 Pracovné dni |

## Vrátenie tovaru musí byť iniciované v Centre služieb zákazníkom

1. Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom
2. Vyhľadajte „CCE“ > kliknite na položku „Otvoriť prípad“ v časti Podpora cenového nástroja Cisco Commerce Express (CCE).
3. Vyberte možnosť „Podpora pre agentúrne zásielky“.

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Vytvorte spor

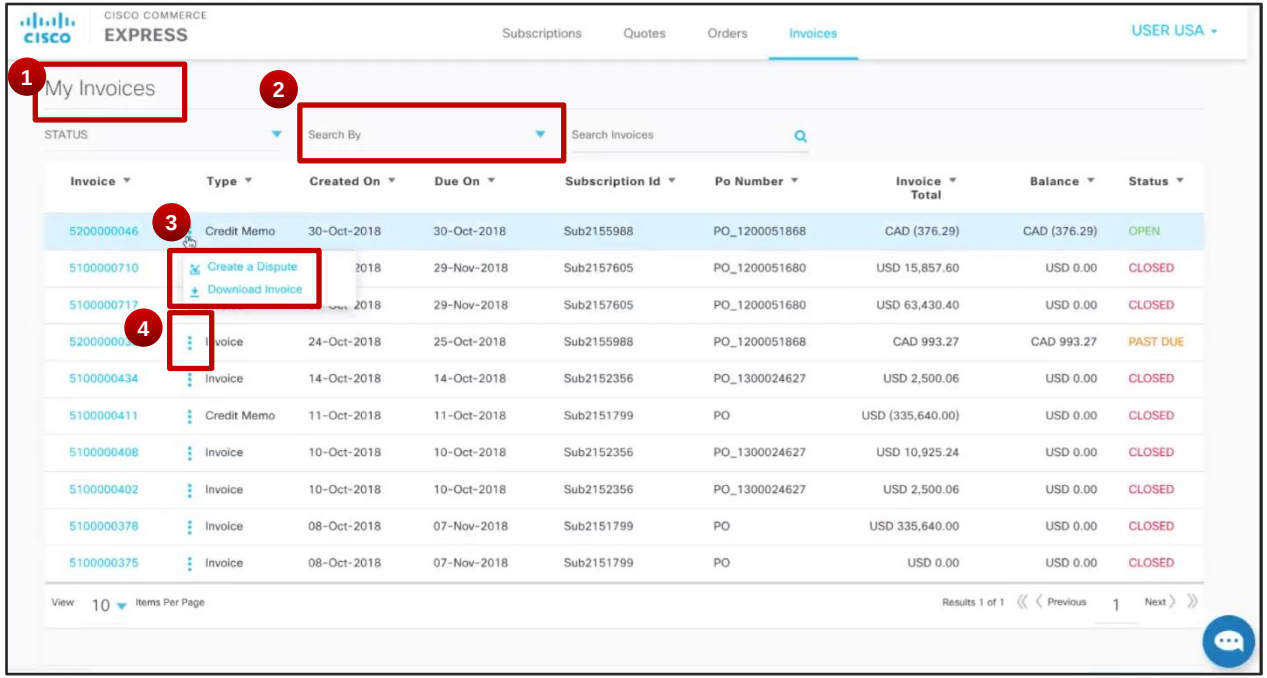
# Vytvorte spor

1. Prejdite na kartu **Faktúry** v časti **Moja faktúra**

2. Faktúru môžete **vyhľadávať podľa**

3. Kliknite na 3 zvislé bodky,

4. a vyberte možnosť **Vytvoriť námietku.**
   Poznámka: Môžete vyhľadávať podľa sporov alebo kliknúť na čísla SAF, ktoré poskytujú podrobnosti/poznámky sporu.



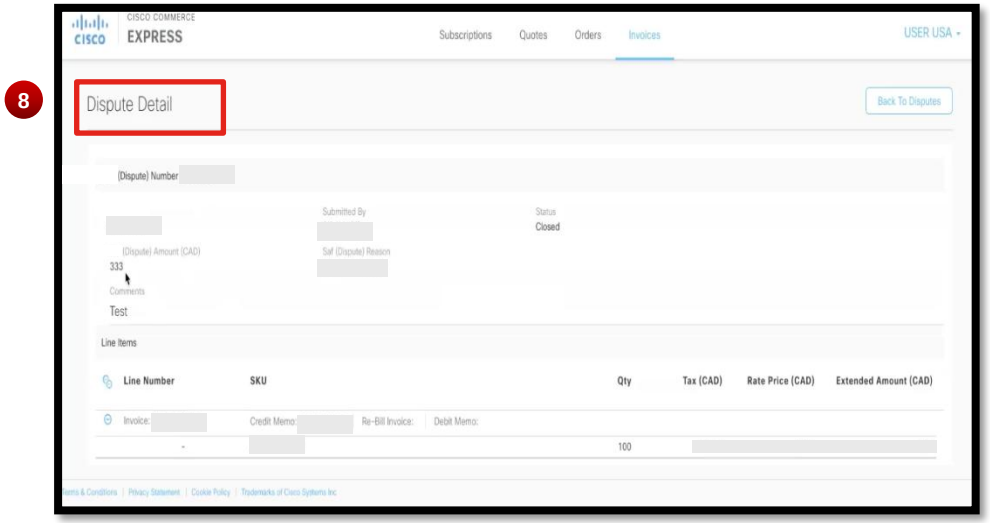

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Spravovať faktúry

# Skontrolujte spory týkajúce sa faktúr

8. Skontrolujte **podrobnosti o námietke**

Poznámka: Toto je samoobslužný pohľad. Zákazníci môžu skontrolovať stav sporu a výšku sporu.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Skontrolujte svoje faktúry

9. Kliknite na položku **Faktúry**

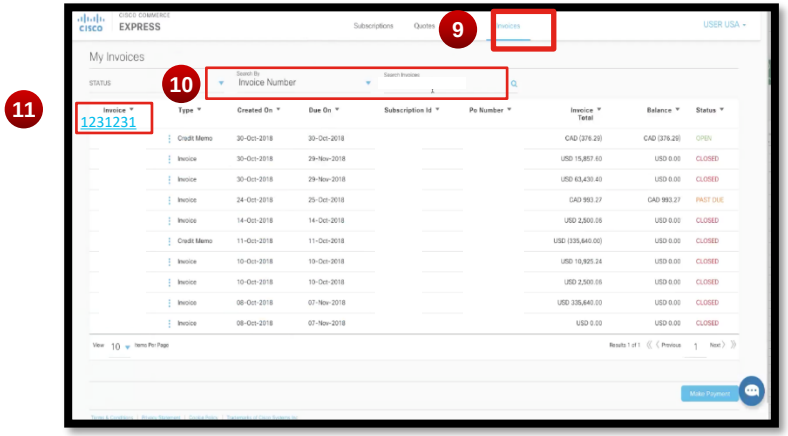
10. Kliknite na položku **Faktúra  Číselný odkaz** vľavo

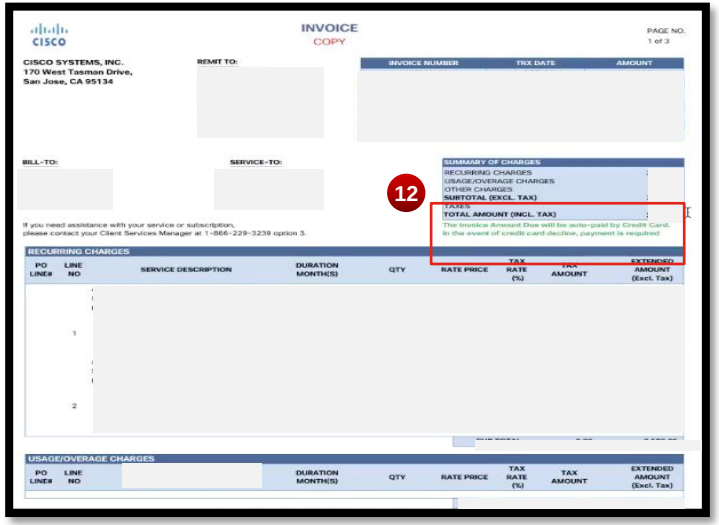
11. Kliknutím na položku **Prevziať vo formáte PDF** skontrolujte faktúru

12. **Upozornenia na správy** budú zvýraznené v hlavičke a päte stránky pre účty, v ktorých sú zapnuté automatické platby.

Poznámka: Na faktúre bude vždy uvedená celková suma a bude zaplatená v deň transakcie.

Zákazníci si môžu **stiahnuť svoju faktúru v rovnaký deň vytvorenia, po 16:00 (16:00 PST).** Keď sa pripravuje faktúra, zobrazí sa výzva na informovanie zákazníkov.




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Skontrolujte svoje faktúry

13. Ak sa na odber na daný mesiac použije propagácia, zobrazí sa ako súčasť hodnoty **Zľavy programu PA** . Rozšírená suma pre daný riadok bude odrážať propagačný kredit.

14. Po vypršaní propagačnej akcie sa predplatné zruší a už sa nebude zobrazovať v hodnote zľavy programu PA.

Poznámka: v spodnej časti faktúry je kvôli prehľadnosti uvedený vzorec na výpočet rozšírenej sumy.

**RECURRING CHARGES**

| PO LINE# | LINE NO | SERVICE DESCRIPTION | DURATION MONTH(S) | QTY | RATE PRICE | PA PROGRAM DISCOUNT | TAX RATE (%) | TAX AMOUNT | EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:**<br>**Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20 | | | | | | | |
| | 1 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 2 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 3 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | 4 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | 8,288.25 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 5 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 6 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:**<br>**Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20 | | | | | | | |
| | 19 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 20 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 21 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | 22 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 8,288.25 |
| | 23 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 24 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

**EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT**

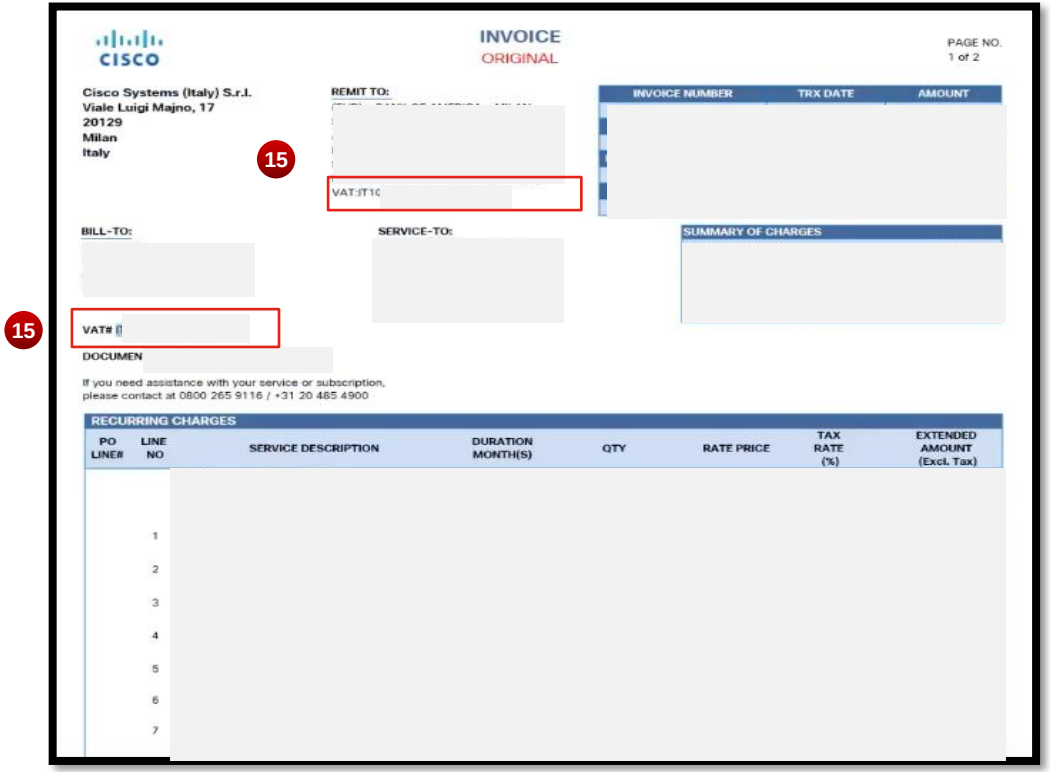
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Skontrolujte DPH/GST/DAŇ ID

15. Na vašej faktúre bude **DPH/GST alebo DIČ** na dvoch miestach.

To zahŕňa aj pravú hornú a strednú časť faktúr.

Zákazníci, ktorí požadujú formulár W-9 (žiadosť o daňové identifikačné číslo a osvedčenie) [Formulár si môžete stiahnuť tu.]




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Talianska elektronická faktúra

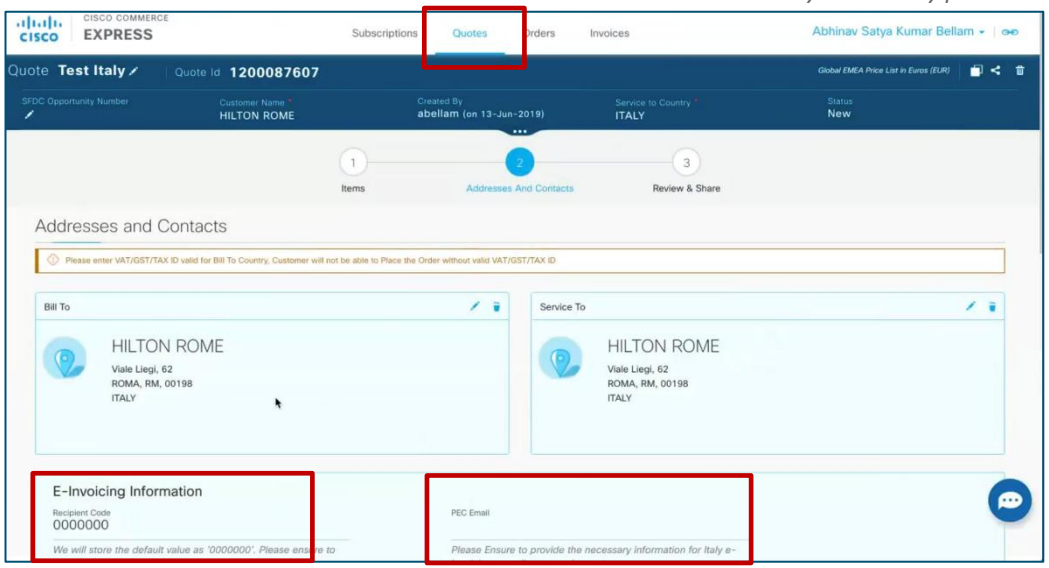
Pre zákazníkov s ***fakturovacou adresou*** v **Taliansku.**

1. Otvorte položku **Cenová ponuka** > vyberte položku **Adresa a kontakty**

2. Keď je Bill-To v Taliansku, musíme pridať číslo elektronickej faktúry.
   a) Číslo faktúry bude predvolene sedem 0 (0000000).
   b) Zákazník musí poskytnúť kód PEC (Posta Elettronica Certificata).

3. Vyžaduje sa e-mail PEC a poskytne ho zákazník od talianskej vlády.
   a) Táto elektronická faktúra bude odoslaná na e-mail PEC.

*Externý zákaznícky pohľad*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

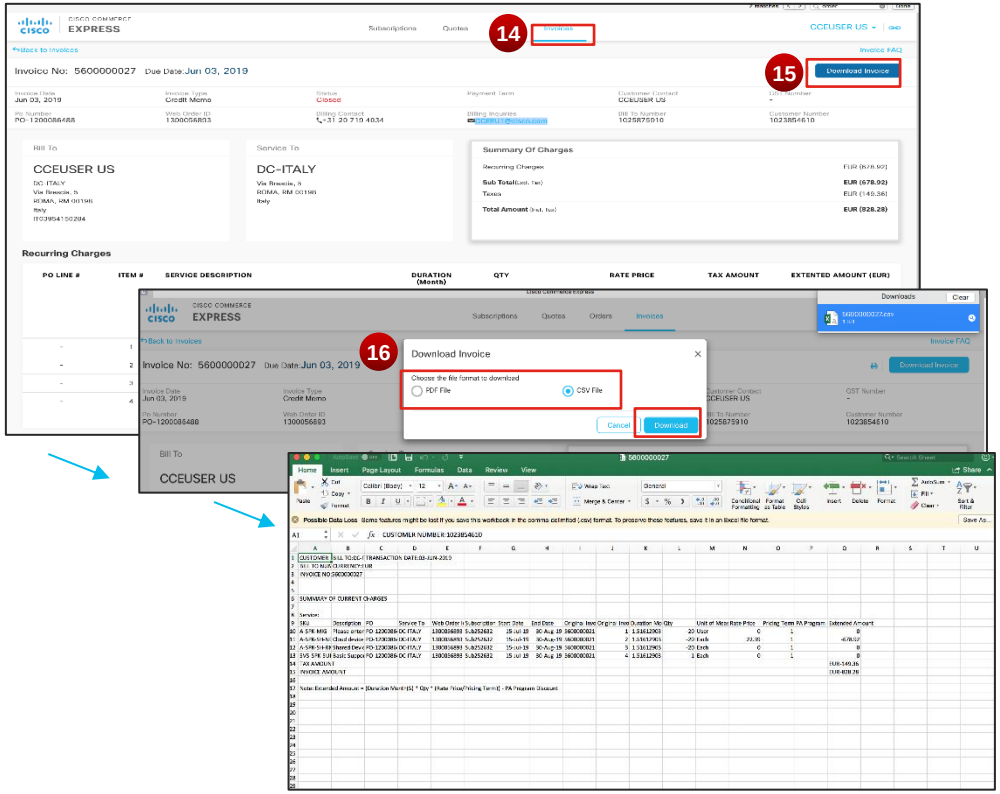
# Talianska elektronická fakturácia

Pre zákazníkov s fakturačnou adresou a adresou servisu v Taliansku si teraz môžete stiahnuť faktúru.

14. Na karte **Faktúry** vyberte faktúru, ktorú chcete zobraziť.

15. V pravom hornom rohu kliknite na položku **Prevziať faktúru**

16. Vyberte formát: **Súbor PDF alebo súbor CSV.**




Príklad súboru CSV

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Podpora

# Podpora

**Ako získam pomoc s Cisco Commerce Express (CCE)**

- Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom
- Hľadať 'CCE'
- Kliknite na položku „Otvoriť puzdro“ v časti Cisco Cisco Commerce Express (CCE) Quoting Tool Support

**Ako získam pomoc s novými alebo existujúcimi cenovými ponukami na poskytnutie objednávky od spoločnosti Cisco Commerce Express (CCE)?**

- Ak pracujete s obchodným zástupcom Cisco, jeho kontaktné informácie sú uvedené v spodnej časti e-mailu od spoločnosti Cisco

**Ako získam pomoc s vrátením a výmenou v Cisco Commerce Express?**

- Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom
- Vyhľadajte „CCE“ > kliknite na položku Otvoriť prípad v časti Podpora nástroja Cisco Commerce Express (CCE) Quoting Tool.
- Vyberte možnosť „ Podpora zásielok agentúry“

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Podpora

**Pre výmenu zariadenia umiestneného na Cisco Commerce Express (CCE):**

•Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom

•Vyhľadajte „CCE“ > kliknite na položku Otvoriť prípad v časti Podpora nástroja Cisco Commerce Express (CCE) Quoting Tool.

•Vyberte možnosť „Podpora zásielok agentúry“.

**Ako získam pomoc so stavom, zmenami alebo zrušením objednávky v Cisco Commerce Express (CCE)?**

Pre Stav:

•Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom

•Hľadať 'CCE' > kliknite na položku „Otvoriť prípad“ v časti Cisco Cisco Commerce Express (CCE) Podpora cenového nástroja.

•Vyberte možnosť Podpora objednávok agentúry. a podľa pokynov otvorte prípad

**Pre zmeny/zrušenie:**

•Otvorte prípad v Centre služieb zákazníkom

•Hľadať 'CCE' > kliknite na položku „Otvoriť prípad“ v časti Cisco Cisco Commerce Express (CCE) Podpora cenového nástroja.

•Vyberte položku „Zmeny/zrušenia“ a postupujte podľa krokov na otvorenie prípadu.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Podpora

**Získajte pomoc s prihlásením do CCE tu**

**Odošlite námietku tu**

**FAKTURÁCIA A VYBERANIE**

- AMERIKA: us01_cce@external.cisco.com alebo us02_cce@external.cisco.com alebo us03_cce@external.cisco.com alebo us04_cce@external.cisco.com alebo us05_cisco}@external.com
- Európa, Blízky východ a Afrika: cceeu1@external.cisco.com alebo cceeu2@external.cisco.com
- ÁZIA: cce_apjc_asia1@external.cisco.com alebo cce_apjc_asia2@external.cisco.com alebo cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- JAPONSKO: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- INDIA: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- Austrália, Nový Zéland: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zdroje

1. **Centrum pomoci Cisco Commerce Express**

   Navštívte Centrum pomoci Cisco Commerce Express, kde sa dozviete viac o CCE, prečítajte si najčastejšie otázky a získate pomoc a podporu.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Prihláste sa do Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express – zákaznícka príručka**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zdroje

# Aktualizácie verzií

| Vydanie Q4F19 – – 9. júna 2019 | |
|---|---|
| **Auto Reflect platby kreditnou kartou** | Kmeňové údaje kreditnej karty sa po aktualizácii automaticky prejavia pri platbe pre všetky nastavené objednávky a odbery. |
| **Talianska elektronická fakturácia** | Fakturácia bude k dispozícii elektronicky pre dodržiavanie noriem. E-fakturácia bude vyžadovať kód, ktorý dostanete e-mailom. |
| **Automatické platby a zostatok** | Pripomenutie na zaplatenie celého zostávajúceho zostatku by sa malo spracovať v čase nastavenia automatických platieb, aby sa zabezpečili včasné platby. |
| **Stiahnutie faktúry** | Zákazníci si môžu stiahnuť faktúry v priebehu nasledujúcich 12 hodín alebo po 16:00 PST |
| **Pozastaviť, obnoviť, ukončiť upozornenie** | Oznámenia budú zákazníkom zasielané 10 až 45 dní po splatnosti. |
| **Dostupnosť kreditnej karty CCE** | Dostupnosť CCE a kreditných kariet je teraz k dispozícii pre: Bolívia, Britské Panenské ostrovy, Kajmanské ostrovy, Honduras, Nikaragua, Paraguaj, Americké Panenské ostrovy, Barbados, Bermudy, Aruba |
| **Amex do Austrálie** | Amex v Austrálii možno použiť ako platbu na CCE. |
| **Centrum pomoci na Webex.com** | Pozrite si často kladené otázky, podporu a zdroje tu |
| **Vydanie Q1F20 – – 6. septembra 2019** | |
| **Aktualizácia PO** | PO pole Aktualizovateľné pre interných a externých používateľov |
| **Pomocník CCE** | Tlačidlo Pomocník CCE na ovládacom paneli |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Aktualizácie verzií

| Vydanie Q1F20 – – 6. septembra 2019 | |
|---|---|
| **Zvýraznenie objednávky** | Tlačidlo Objednať zvýraznené pre zákazníkov |
| **Kreditná karta, automatická platba a vylepšenie** | Automatické platby kreditnou kartou a vylepšenia zostatku na bežnom účte |
| **Upozornenie na faktúru** | Fakturačné správy pre pripravovanú faktúru |
| | |
| **Vydanie Q1F20 – – 6. októbra 2019** | |
| **Kreditné karty** | CCE – Vylepšenie upozornení pre obrazovku automatickej platby (Vylepšenie automatickej platby) |
| **Vylepšenia zjednodušenia** | Viditeľnosť tlačidla objednávky (vyskakovacie varovné hlásenie) |
| | Kontakt podpory priamo zobrazený nástroju CCE |
| | Upozornenie na faktúru na stiahnutie do 12 hodín |
| **Dodatočná aktualizácia** | Kontrola cenovej ponuky v informačnom paneli CCE |
| | Spravovať PO (aktualizácia pokynov) |
| | Zoznam dostupnosti krajín |
| **Vydanie Q2.1 – – 19. novembra 2019** | |
| **Upozornenie e-mailom** | Oznámenie uskutočnené, keď zákazník uskutoční platbu cc a jednorazovú platbu |
| **Odkazy na podporu** | Odkazy podpory na podporu a pomoc na vstupnej stránke CCE |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Aktualizácie verzií

| | |
|---|---|
| **Vydanie Q4F20 – – 21. júna 2020** | |
| **Prezeranie akcií na základe cenovej ponuky** | Zobrazenie podrobností o akciách a finančnom súhrne na cenových ponukách |
| **Zobrazenie propagácií na stránke recenzie ponuky** | Zobrazenie podrobností o akciách a finančnom súhrne na stránke recenzie cenovej ponuky |
| **Kontrola faktúr s propagačnými akciami a bez nich** | Kontrola faktúr pri uplatnení propagácie a po jej zrušení |
| **Vydanie Q1FY21 – – 16. augusta 2020** | |
| **Osvedčenia o oslobodení od dane** | Model agentúry Cisco Webex LLC bol vyradený z prevádzky a už nie je potrebný. Model agentúry Tropo LLC bol nahradený spoločnosťou Broadsoft Adaption LLC. |
| **Správa odberov** | Poskytnite dodatočné vysvetlenie, kto a ako má aktualizovať primárne fakturačné kontakty, ako aj fakturačnú adresu |
| **Zobrazenie propagačnej zľavy na faktúre v CCE** | Zobrazenie akčných zliav na úrovni riadkov na faktúrach |
| **Vydanie Q1FY21 – – 13. septembra 2020** | |
| **Správa automatických obnovení pre predplatné** | Zákazníkovi bolo povolené spravovať nastavenia automatického obnovenia v používateľskom rozhraní predplatného a zobraziť aktualizované informácie na karte História, ako aj spustiť správu o zmenách automatického obnovenia |
| **Zrušte predplatné** | Ako vytvoriť prípad v centre služieb zákazníkom na zrušenie predplatného |
| **Vydanie Q2FY21 – – 8. novembra 2020** | |
| **Správa automatických obnovení pre predplatné** | Aktualizujte spôsob, akým môžu zákazníci zobraziť zmeny automatického obnovenia na karte História v používateľskom rozhraní odberu |
| **Vydanie Q2FY21 – – august 2021** | |
| **Vrátenie hardvéru** | Doručenie zásielky hardvérovej objednávky. Vrátenie hardvéru pre zákazníkov bude umiestnené v centre služieb zákazníkom |
| **Zdroje podpory** | Aktualizované zdroje podpory pre zákazníkov (snímka 112 – 114) |
| **Aktualizácia daňových nástrojov** | Daňové možnosti, daňové nástroje, zobrazenie a zmluva pre zákazníkov (snímka 35 – 37), bankový prevod |

Cisco Confidential

# Aktualizácie verzií

| Vydanie Q4F22 – – 8. mája 2022 | |
|---|---|
| **Inkaso** | Platba inkasom<br><br>Nová sekcia pre pokyny k platbe inkasom |
| **Oslobodenie od dane** | Oslobodenie od dane<br><br>Nová odrážka o: osvedčený postup pri zadávaní podrobností do poľa pre popis položiek, ktoré spĺňajú podmienky na výnimku. |
| **Q2FY23 – – 10. januára 2023** | |
| **Zrušenie predplatného** | Žiadosť o zrušenie predplatného<br><br>Aktualizované znenie, aby sa zdôraznilo, že schválenia sa vyžadujú, ale nie sú zaručené pre všetky zrušenia v polovici obdobia a na konci obdobia. |
| **Docusign** | Zobrazenie dane a dohoda<br><br>Odstránené snímky so všetkými krokmi Docusign, ktoré už nie sú potrebné (predtým snímky 38 – 41). |
| **Oslobodenie od dane** | Oslobodenie od dane<br><br>Pridaný zoznam štátov, v ktorých je spoločnosť Broadsoft Adaption LLC registrovaná na výber daní. |
| **Q3FY23 – – 1. február 2023** | |
| **Zrušenie predplatného** | Žiadosť o zrušenie predplatného<br><br>Aktualizované znenie, aby sa zdôraznilo, že schválenia sa vyžadujú, ale nie sú zaručené pre všetky zrušenia v polovici obdobia a na konci obdobia. |
| **Zrušenie predplatného** | Žiadosť o zrušenie predplatného<br><br>Aktualizovaná snímka obrazovky pre CS Hub, ktorá obsahuje nové štítky a možnosti zrušenia odberu Webex. |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Aktualizácie verzií

| Q3FY23 – – 9. marca 2023 | |
|---|---|
| **Vytvorte a spravujte cenovú ponuku** | Vytvorte si účet Cisco.com (CCO ID)<br><br>Aktualizované nefunkčné odkazy pre stránku Registrácia a informačný panel CCE |
| **Q3FY23 – – 5. apríla 2023** | |
| **Zrušenie predplatného** | Žiadosť o zrušenie predplatného<br><br>111 – 113 Aktualizované snímky obrazovky pre zrušenie. |
| **Q2FY24 – 7. február 2024** | |
| **Podpora** | Podpora<br><br>Aktualizované aliasy podpory pre všetky regióny |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# Zoznam dostupnosti krajín

**Názov krajiny**

1. Albánsko
2. Argentína
3. Aruba
4. Austrália
5. Rakúsko
6. Bangladéš
7. Barbados
8. Bermudy
9. Bielorusko
10. Belgicko
11. Benin
12. Bolívia
13. Bosna a Hercegovina
14. Britský Panenský ostrov
15. Bulharsko
16. Kanada
17. Kajmanské ostrovy
18. Čile
19. Kolumbia
20. Kongo
21. Kostarika
22. Chorvátsko
23. Cyprus
24. Česká republika
25. Dánsko
26. Dominikánska republika
27. Ekvádor
28. Egypt
29. Salvádor
30. Estónsko
31. Etiópia
32. Fínsko
33. Francúzsko
34. Nemecko
35. Ghana
36. Grécko
37. Guatemale
38. Guinea
39. Hongkong
40. Honduras
41. Maďarsko
42. Island
43. India
44. Indonézia
45. Izrael
46. Taliansko
47. Jamajka
48. Japonsko
49. Kazachstan
50. Keňa
51. Lotyšsko
52. Litva
53. Luxembursko
54. Macedónsko
55. Malajzia
56. Malta
57. Maurícius
58. Mexiko
59. Moldavsko
60. Maroko
61. Holandsko
62. Holandské Antily
63. Nový Zéland
64. Nikaragua
65. Nigéria
66. Nórsko
67. Pakistan
68. Panama
69. Papua Nová Guinea
70. Paraguaj
71. Peru
72. Filipíny
73. Poľsko
74. Portugalsko
75. Portoriko
76. Katar
77. Rumunsko
78. Saudská Arábia
79. Senegal
80. Srbsko
81. Singapur
82. Slovensko
83. Slovinsko
84. Južná Afrika
85. Španielsko
86. Srí Lanka
87. Švédsko
88. Švajčiarsko
89. Tanzánia
90. Thajsko
91. Tunisko
92. Uganda
93. Ukrajina
94. Spojené arabské emiráty
95. Spojené kráľovstvo
96. Spojené štáty americké
97. Uruguaj
98. Americké Panenské ostrovy
99. Venezuela
100. Vietnam
101. Zimbabwe

CISCO