



## Važne informacije

Zašto se to dešava?

Webex Suite Meeting Platforma je predviđeni ishod našeg puta ka konvergovanom iskustvu sastanka u Webex aplikacijama i uređajima. Jedna aplikacija sa jednom arhitekturom koja pruža poboljšano i optimizovano iskustvo hibridnog rada.

Ključne prednosti:

- Brzo pridruživanje sastanku sa izvornim Aplikacija Webex sastancima
- Započnite, zakažite, pridružite se sastancima sa punom funkcijom iz webex prostora
- Sva Webex paketa sastanci, pozivanje, razmena poruka i korišćenje bele table na platformi sa jedne platforme

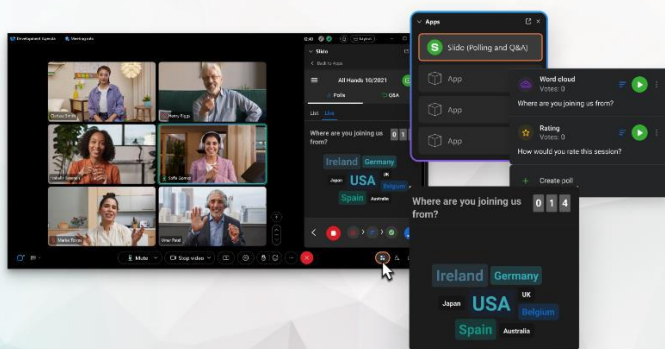
Želite li da pogledate kratak pregled kako će izgledati poboljšano iskustvo? [Gledaj ovo!](#)

OVDE možete korisnički interfejs sve promene

[Proverite da li su vaši sastanci pokrenuti na platformi za sastanke Webex Suite:](#)

Na sastanku kliknite na informacije o > sastanku. Ako piše Platforma za sastanke: Komercijalni (Webex Suite), vaš Webex meetings koristi platformu

## Promene ključnog korisničkog interfejsa



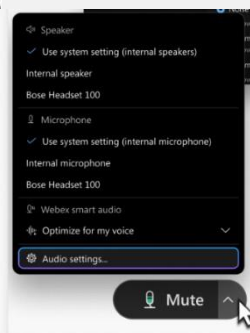
Naše anketiranje i Pitanja i odgovori imali smo značajnu nadogradnju!

Slido zamenjuje izvorno Webex anketiranje i Pitanja i odgovori. Slido nudi snažna poboljšanja sa robusnim mogućnostima i uvidima u angažman publike u realnom vremenu. Više informacija o funkciji Slido i dodatnim prednostima možete pronaći [ovde](#).

Gde je traka menija?

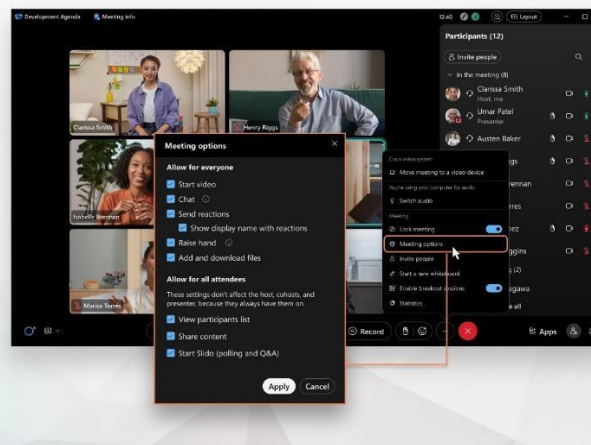
Podešavanja trake menija su sada kontekstualnija i distribuirana širom sastanka u okviru opcija za audio, video opcije, deljenje i još opcija.

Na primer, pristupite opcijama za zvuk sa padajuće liste



Treba da upravljate svojim učesnicima?

Pristupite opciji "Više opcija" u kontrolama sastanka da biste pristupili opcijama sastanka i omogućili funkcije kao što su sesije za manje grupe učesnika i korišćenje bele table.



Časkanje je postalo zabavnije i zanimljivije.

Časkanje se nadograđuje i preslikaće iskustvo razmene poruka u aplikaciji Webex. Učesnici sastanka mogu da se uključe tako što će odgovoriti u konverzacije, dodati datoteke, koristeći oznake, reakcije ili GIF-ove.

Treba vam osvežavanje? Pogledajte ovaj [članak](#).

## Resursi



Webex centar za pomoć

Pogledajte ovaj [članak da biste](#) pregledali sve promene i ažuriranja koja ćete doživjeti na platformi Webex Suite Meeting Platforme.



Časovi na mreži

Upišete se u [Webex Akademiju](#) i učite u bilo koje vreme samostalnim kursom i brzim video vodičima o svim temama koje se tiču platforme Webex ili se registrujete za časove uživo.



Nastavite da učite!

Saznajte kako da koristite Webex za vas. Svi funkcionišu drugačije! Pogledajte naše [najbolje prakse i napredne funkcije da biste](#) prilagodili iskustvo tokom radnog dana.



## Promene ključnog korisničkog interfejsa

Opis pomoći za opis	ključnih promena	
Traka menija	Funkcije koje su ranije bile dostupne u traka menija je sada kontekstualnija i distribuirana tokom sastanka.	<a href="#">Gde je traka menija?</a>
Glasanje i pitanja i odgovori	Slido je naša nadograđena ponuda za Pitanja i odgovori anketiranje i sada je automatski uključen! Slido je potreban za anketiranje i Pitanja i odgovori.	<a href="#">Slido – anketiranje i Pitanja i odgovori integraciju</a>
Pristupi porukama nakon sastanka	Ako vaša organizacija čuva poruke sa sastanka, razgovor u okviru sastanka je zatvoren, ali se poruke čuvaju sa sadržajem sastanka. Ponovo pogledajte časovanje ili ga podelite sa drugima.	<a href="#">slida sa aplikacijom Webex</a>  <a href="#">Trajno časovanje</a>
Pošalji poruku za sastanak	Ako ste pozvani na sastanak, ali mu se niste pridružili, i dalje možete da časujete sa svima na sastanku.	<a href="#">Pošalji poruku sastanku</a>
Premesti sastanak na drugu radnu površinu ili drugi mobilni uređaj	Premestite sastanak sa jednog računara ili mobilnog uređaja na drugi bez ometanja sastanka ili prekidanja veze sa njim.	<a href="#">Premesti sastanak</a>
Deli moj prozor sastanka	Opcija "Deli moj prozor sastanka " — sada postoje dva načina da to uradite i obe su dostupne u opciji "Deli sadržaj" u kontrolama sastanka: – Izaberite Webex i prozor sastanka – Deljenje ekrana (i prebacite se u prozor sastanka tokom deljenja)	<a href="#">Deljenje prozora za sastanak</a>  <a href="#">Deljenje sadržaja na sastanku</a>
Deli datoteku na sastanku	– Možete da delite sledeće tipove datoteka: .Doco .docx, .pdf, .ppt .pptx, .xls i .xlsx. – MP4 datoteke i Universal Communications Format (UCF) datoteke nisu podržane. – Maksimalna veličina datoteke je 100 MB i 50 stranica.	<a href="#">Deljenje datoteke na sastanku</a>
Deljenje dela ekrana	Sada možete da delite samo određenu oblast ekrana. Učesnici vide samo deo ekrana koji izaberete, a ne ceo ekran.	
Ponovo zahtevaj ulogu organizatora	Ako organizujete sastanak, ali kasnite ili ne možete da se pridružite sastanku, neka neko drugi preuze ulogu organizatora	<a href="#">Delite deo ekrana</a>

## Resursi

[Ponovo zahtevaj ulogu organizatora](#)



Časovi na mreži Webex

Pogledajte ovaj [članak da biste](#) pregledali sve promene i ažuriranja koja ćete doživjeti na platformi Webex Suite Meeting Platforme.



centra za

Upišete se u [Webex Akademiju](#) i učite u bilo koje vreme samostalnim kursom i brzim video vodičima o svim temama koje se tiču platforme Webex ili se registrujte za časove uživo.



pomoć!

Saznajte kako da koristite Webex za vas. Svi funkcionišu drugačije! Pogledajte naše [funkcije najbolje prakse napredne funkcije da biste](#) prilagodili iskustvo tokom radnog dana.