

# Yönetici Portalı – Giden Çağrı Planları

[carrier.webex.com/outbound\\_calling\\_plans\\_rep/](http://carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/)

12 Aralık 2017 Salı

[Anasayfa](#) | [Yönetici Kılavuzları](#) | [Yönetici Portalı - Giden Çağrı Planları](#)

[Genel bakış](#)[Konumlar İçin Configure Giden Çağrı](#)[Bireysel Kullanıcılar İçin Configure Giden Çağrı](#)[Configure Eylemleri](#)[Çağrı Planları by Country](#)[top](#)

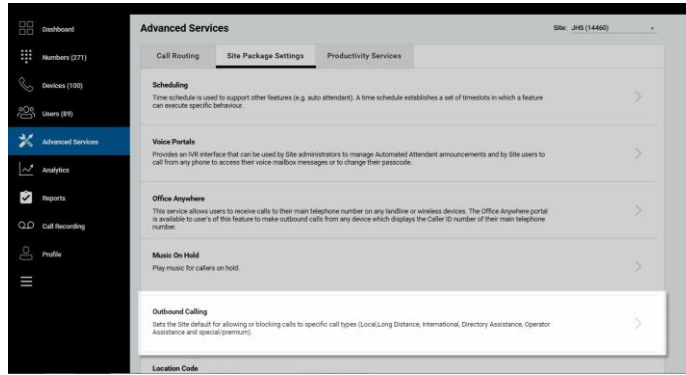
## Genel Bakış

Yöneticiler, her site ve belirli kullanıcı/telefon numaraları için müşteri giden çağrı planlarını yönetebilir. Giden Çağrı, çeşitli hedef türlerine yapılan çağrıların davranışlarını düzenler:

- Dahili (şirket içi)
- Yerel
- Uzun Mesafe
- Ücretsiz
- Uluslararası
- Operatör Desteği
- Ücretli Dizin Yardımı
- Özel Hizmetler I
- Özel Hizmetler II
- Premium Hizmetler I
- Premium Hizmetler II

## Konumlar İçin Giden Çağrıyı Yapılandırma

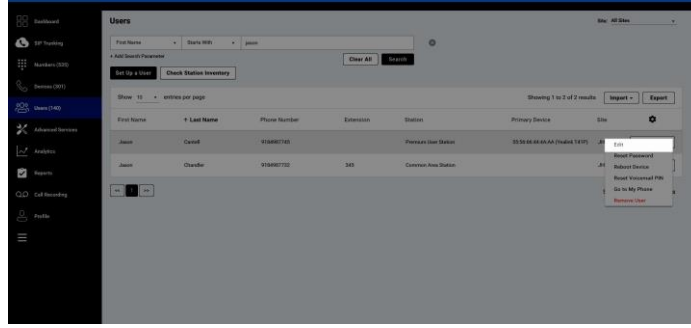
1. Yönetici portalında oturum açın ve sitenizi seçin.
2. Sol taraftaki navigasyon menüsünden **Gelişmiş Hizmetler** ögesini seçin.
3. Ardından Site Paket Ayarları bölümünde **Giden Çağrı** ögesini seçin.



Büyük görünüm için resme tıklayın 

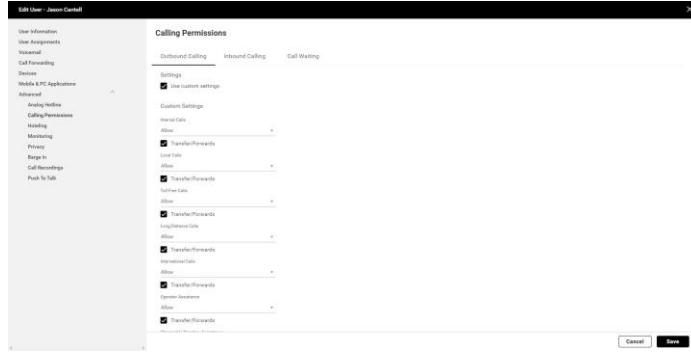
# Bireysel Kullanıcılar için Giden Çağrı Yapılandırma

1. Yönetici portalında oturum açın ve sitenizi seçin.
2. Sol navigasyon menüsünden **Kullanıcılar** sekmesini seçin.
3. Yapılandırmak istediğiniz kullanıcıyı bulun ve **Eylemler** açılır menüsüne tıklayın. Seç **Düzenle**.



Büyük görünüm için resme tıklayın 

5. Kullanıcıyı düzenle iletişim kutusu açıldığında **Çağrı İzinleri**'ne tıklayın. Giden Çağrıyı buradan yapılandırabilirsiniz.



Büyük görünüm için resme tıklayın 

Giden Çağrının ilk varsayılan yapılandırması vardır. Belirli giden çağrı türlerine izin vermek veya bunları engellemek için iş ihtiyacına uyacak şekilde değiştirilebilir. Bu Site Düzeyinde Giden Çağrı yapılandırması tüm kullanıcılar için varsayılandır. Ancak kullanıcıların Kullanıcıya göre Atamalar/Liste bölümünde özel iş ihtiyaçları için kendi Giden Çağrı planı yapılandırılmış olabilir.

Bunlar, Giden Çağrı Planı için varsayılan ayarlardır.

Tür

Varsayılan Ayar Aktarma/Yönlendirme Etkin

Dahili (şirket içi)	İzin ver	Evet
Yerel	İzin ver	Evet
Uzun Mesafe	İzin ver	Evet
Ücretsiz	İzin ver	Evet
Uluslararası	Engelle	Hayır
Operatör Desteği	İzin ver	Evet
Ücrete Tabi Dizin Desteği	İzin ver	Evet
Özel Hizmetler I	İzin ver	Evet
Özel Hizmetler II	İzin ver	Evet
Premium Hizmetler I	Engelle	Hayır
Premium Hizmetler II	Engelle	Hayır

## Eylemleri Yapılandırma

Her giden çağrı türü için belirli bir işlem için bir eylem yapılandırılabilir

- **Bir site veya numaradan kaynaklanan veya yönlendirilen/aktarılan çağrılarının kuralları aşağıdaki gibidir:**
  - İzin Ver – Çağrılar hedef türe yapılabilir.
  - Yetkilendirme koduyla izin ver – Kullanıcı, Daha Fazla Seçenek altındaki Yetkilendirme Kodları ekranında tanımlanan hedefe çağrı türünü gerçekleştirmek için önceden tanımlanmış bir kod girmelidir.
  - Engelleme – Çağrılar hedef türüne engellenir.
  - 1., 2. ve 3. sıraya aktarma – Hedef türüne denenen çağrılar, Diğer Seçenekler altındaki Numaraları Aktarma ekranında tanımlanan belirli bir numaraya aktarılır.
  - Aktarma/Yönlendirme – Belirli çağrı türlerinin onay kutusuna tıklayarak başka bir numaraya Aktarılmasına veya Yönlendirilmesine izin verilip verilmeyeceğini seçin. Etkinleştirilirse, kullanıcılar çağrı türünü başka bir numaraya aktarabilir veya yönlendirebilir.

- ◆ **Yetkilendirme Kodu**Bu tür çağrılar, izin verilmeden önce kullanıcı tarafından girilmesi için bir yetkilendirme kodunun kullanılmasını gerektirir. Bir Çağrı Planı eylem açılır menüsünde kullanılabilmesi için en az bir Yetki kodu tanımlanmalıdır. Diğer Seçenekler altında Yetkilendirme Kodları'nı seçin. Listedeki bir kod açıklaması değiştirilemez. Açıklamanın düzenlenmesi gerekiyorsa kodu silin ve yeni bir açıklamayla yeniden ekleyin.
  - Kod Listesi – Daha önce tanımlanmış kodların listesi listede gösterilecektir. Liste, açılır pencerenin en üstündeki arama çubuğu kullanılarak aranabilir.
  - Kod Ekle – Yeni bir yetki kodu eklemek için “Ekle”ye tıklayın. IdP adını girin Numara ekle Numara, açılır kutudan girilebilir veya seçilebilir. 2 ila 14 basamaklı bir tam sayı olmalıdır. Kod listesinde görüntülenecek kod için kısa bir açıklama girin.
  - Kod Silme - Kod listesini görüntülerken, silinecek kodu veya kodları seçmek için sol sütundaki kutuya basın. “Sil” düğmesine basın. Seçilen kodlar listeden kaldırılacak ve girildiği takdirde çağrılarının işlenmesine izin vermeyecektir.
- ◆ **Numaralarımı aktar**

Uygun alanlara, bir kullanıcı Aktar 1., 2. veya 3. olarak Aktar ayarıyla tanımlanan türde bir çağrı yaptığında hedef numara olarak kullanılacak bir numara girin.

  - Aktarma Numaraları 1 - Aktarma 1. ayarı için kullanılan telefon numarası. ○
  - Aktarma Numaraları 2 - 2. ayara aktarma için kullanılan telefon numarası. ○
  - Aktarma Numaraları 3 - Aktarma ayarı için kullanılan telefon numarası.

Copyright © 2017, Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.