Cisco Commerce Express

Müşteri Kullanıcı Kılavuzu

Şubat 2024

İçerik

1. Cisco Commerce Express (CCE) Hakkında
2. CCE ile ilgili temel bilgiler
3. Vergi Muafiyeti
4. Panodan alıntıları yönet
5. Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme
6. Yeni Iş Iletişim Kişisi Oluştur
7. Ikincil Faturalandırma Iletişim Kişisi Ekle
8. PO Sipariş Numarasını Yönet
9. Cisco.com Hesabı Oluşturma
10. Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma
11. Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme
12. Imzalı sözleşmenizi indirin
13. Kredi Kartı Ödemesi
14. Tek Seferlik Ödeme
15. Doğrudan Banka Ödemesi
16. Otomatik Ödeme ve Ödemeleri Otomatik Olarak Yansıt
17. Tüm Bildirimleri Görüntüleme ve Yönetme
18. Aboneliği değiştir
19. Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme
20. Aboneliği Iptal Etme
21. Anlaşmazlık Oluşturma
22. Faturanın Yönetimi
23. Destek
24. Kaynaklar

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Cisco Commerce Express (CCE) Hakkında

Cisco Commerce Express (CCE)

Cisco, müşteri ihtiyaçlarını karşılamak ve müşterilere daha iyi ve daha hızlı bir deneyim sunmak amacıyla, Cisco ve müşterilerin Cisco Iş Birliği portföyünden bazı teklifleri gözden geçirip satın alırken iş birliği yapmalarına olanak tanıyan bir Cisco Commerce Express (CCE) platformu tasarladı ve geliştirdi.

Platform, müşterilerin Cisco tarafından oluşturulan Webex ve Webex Teams tekliflerine kolayca erişmesini sağlar, teklifleri inceleme olanağı sunar ve siparişleri doğrudan Cisco Systems, Inc.'e gönderme olanağı sunar.

Ayrıca müşterilerin fiyat tekliflerini ve siparişleri yönetmesine, faturaları incelemesine ve yazdırmasına ve abonelikleri görüntülemesine ve yönetmesine olanak tanır.

Bu belge, Cisco müşterilerini Cisco Commerce Express platformunda yönlendirmek ve bu platformun nasıl kullanılacağına ilişkin avantajlarını göstermek içindir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE Temelleri

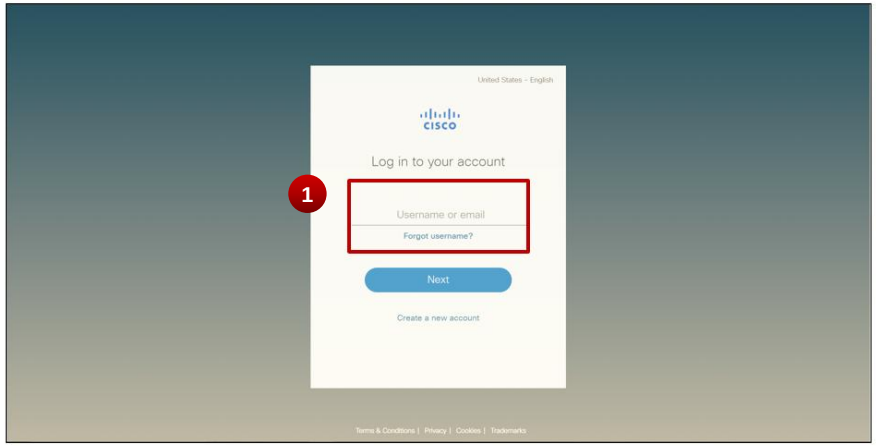
CCE Temelleri

Genel Bakış:
Müşteriler artık fiyat tekliflerini ve siparişleri yönetmek için Cisco Commerce Express platformunu kullanabilir.

1. Cisco Commerce Express ana sayfasında **Oturum Açmak** için buraya tıklayın

Not: Araçta oturum açmak için Cisco.com Hesabınızı (CCO Kimliği) ve parolanızı kullanmanız gerekir.

Henüz Cisco kullanıcı CCO kimliğiniz yoksa “Paylaşılan Teklif” e-postasıyla birlikte bir “yeni hesap için kaydol” e-postası alırsınız. CCO kimlik hesabınızı kaydetmek için lütfen bu e-postada açıklanan adımları izleyin. Birincil faturalandırma iletişim sorumlusu, ikincil ve destek iletişim sorumluları da ekleyebilir. Eklendikten sonra CCO kimliğini ayarlamak için Etkinleştirme e-postasını izleyin.



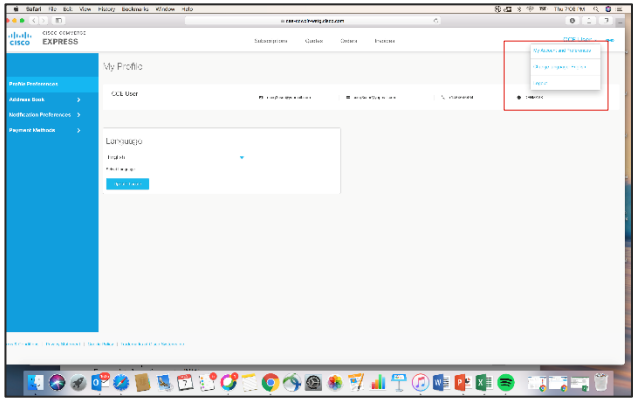
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE Temelleri

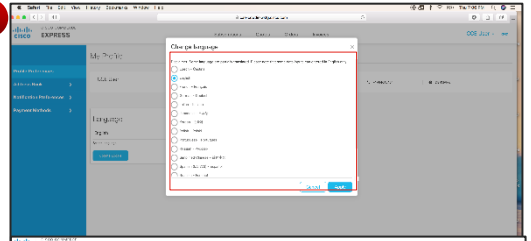
Cisco Commerce Express ana sayfasında, adınızın sağ tarafındaki oka ve ardından **Hesabım ve Tercihlerim**'e tıklayarak profilinizi yapılandırın.

1. Ekranın sağ tarafındaki profilinizde **hesap tercihlerim**'i seçin
2. Abonelikleri, fiyat tekliflerini, siparişleri ve faturaları görüntülemek için **desteklenen 16 dilin** listesini görmek için dili değiştir'i seçin.
3. **Fatura Alıcısı** veya **Hizmet Alıcısı** adreslerini ekleyebilirsiniz. *Alıcı Fatura, tercih edilen para birimini kaydedecektir. Bu, Satış tarafından ayarlanır.*
4. **Fiyat teklifi ve sipariş bildirimini ayarla** için geçişi seçin
5. Ödeme yöntemleri (ach/check/wire transfer veya kredi kartı), **tercih edilen ödemeler** ekleyin veya yöntemleri değiştirin.

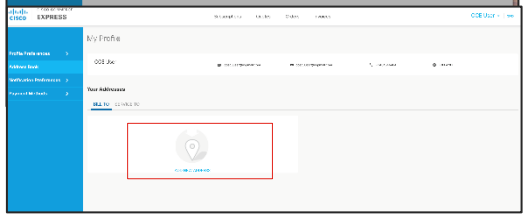
1



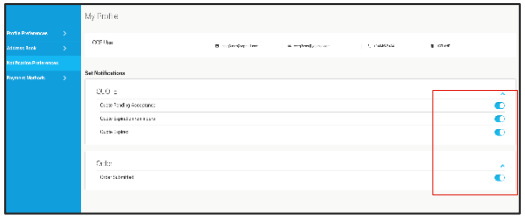
2



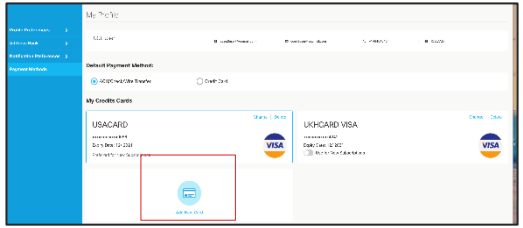
3



4



5



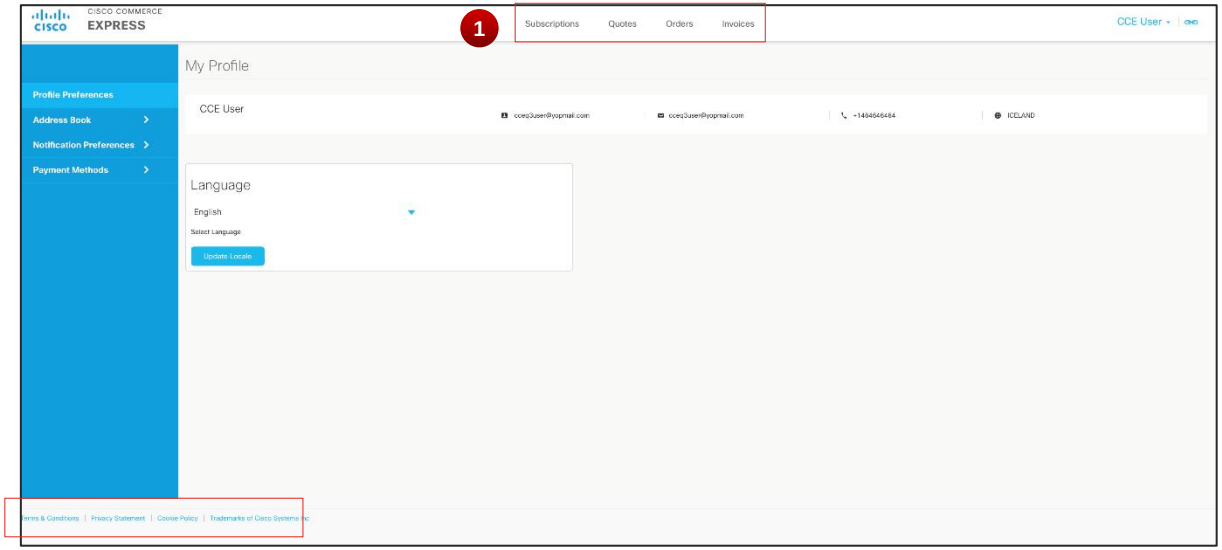
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

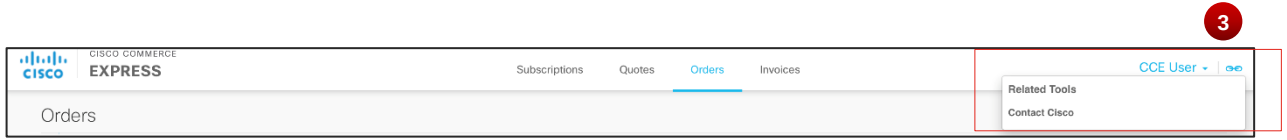
CCE Temelleri

1. Üstbilgide dört sekme vardır: **Abonelikler, Fiyat Teklifleri, Siparişler ve Faturalar**. Ilişkili panoya bağlanmak için bir sekmeye tıklayın.

2. Kişileri, site haritasını, hüküm ve koşulları, gizlilik beyanı, çerez politikası ve Cisco ticari markalarını görüntülemek, kişileri görüntülemek, geri bildirim göndermek ve yardım almak için araç çubuğundaki **bağlantılara** tıklayın.

3. Ilgili araçları görüntülemek veya Cisco ile iletişim kurmak için öğesine tıklayın.

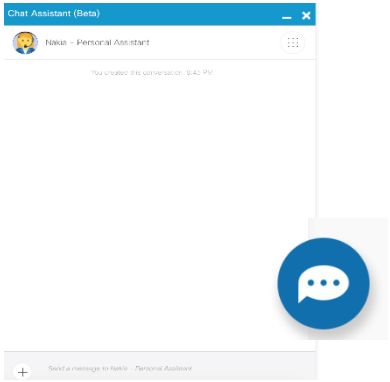




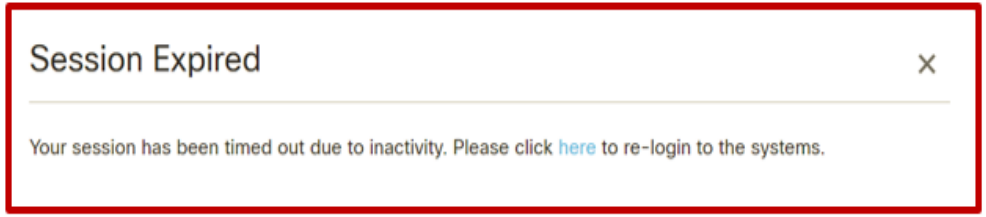
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE Temelleri

Not: Sohbet Asistanını simge durumuna küçültmek için küçülт düğmesine tıklayın.



10 dakika boyunca herhangi bir etkinlik olmadığında oturumunuzun süresi dolacak ve CCE oturumunuz otomatik olarak kapatılacaktır. CCE'de yeniden oturum açmak için here düğmesine tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE Panosunda Alıntıyı Inceleme

Satışlar, müşterilerle CCE'de bir fiyat paylaşacaktır.

A Diyagramı
Bir kullanıcı **CCE'de Yeni bir kullanıcıysa** Cisco.com Hesabına kaydolmalıdır.

Fiyat Teklifi e-postasına dönün ve Fiyat Teklifi Görüntüle'ye tıklayın. Cisco.com Hesabı bilgilerinizi girin.

**Lütfen bu bilgileri şurada kullanılacağı şekilde kaydedin:

B Diyagramı
Dönen kullanıcılar için lütfen **Alıntıyı Görüntüle**'ye tıklayın. Şimdi Cisco.com Hesabı bilgilerinizi girin.

A

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for IBM INDIA LTD:

You will need to activate your cisco.com account, please register here with your email address jenn1234@yopmail.com.

If you need to change the email for this account, please open a case with support prior to activating your cisco.com account.

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.

Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

EXPIRES ON SUNDAY, NOVEMBER 03, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Preeti Shinde preshind@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

Yeni

M

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for :

TestIndiaCCE
QUOTE ID: 1200148061

EXPIRES ON WEDNESDAY, NOVEMBER 06, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Jennifer Ann Mendoza jenmendo@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.
Cisco Commerce India Private Limited is a company incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with its registered office at No:6, Prestige Solitaire, Level 2, Brunton Road, Bangalore, Karnataka, India, PIN: 560 001.

Dönülüyor

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vergi Muafiyeti (ABD)

Vergi Muafiyeti

Genel Bakış:

- Satın alınan ürün ve hizmetler, nakliye ve servis konumlarındaki ilgili satış vergilerine tabidir.
- 13 Eylül 2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, fatura düzenlenecek müşteri şirketinin vergilendirilebilir konumlarda **Cisco Systems Inc. ve/veya Broadsoft Adaption LLC** için vergi muafiyeti sertifikaları bulunmaması halinde, Cisco gerekli tüm vergileri faturalarına uygulayacaktır.
- Vergi muafiyeti için uygunsanız ve Cisco'nun faturalarınıza vergi uygulamasını istemiyorsanız, ilk siparişinizi Cisco Commerce Express platformu üzerinden yapmadan önce lütfen yeniden satış sertifikanızı veya diğer vergi muafiyeti sertifikalarınızı bize gönderin.
- Bu tek seferlik bir gerekliliktir. Vergi muafiyeti sertifikaları, süresi dolana veya iptal edilene kadar belirtilen durumlar için geçerlidir.
  - Vergi tahsilatı için **Broadsoft Adaption LLC** 'nin kayıtlı olduğu eyaletler: Arizona, Arkansas, Connecticut, Georgia, Indiana, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Mississippi, Missouri, Nebraska, Nevada, New Jersey, New Mexico, North Carolina, Ohio, Pennsylvania, Güney Carolina, Utah, Washington, Batı Virginia, Wisconsin
- Muafiyet sertifikasında, muafiyet için uygun öğelerin açıklaması için lütfen "bilgisayar veya ağ ekipmanı ve ilgili hizmetleri" girin.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Vergi Muafiyeti

13 Eylül 2020'den itibaren geçerli olmak üzere, doğru vergi muafiyeti durumunu almak için Cisco'ya her biri için bir tane olmak üzere iki sertifika paketi sağlamanız gerekir:

- **Cisco Systems, Inc. (CSI),**
- **Broadsoft Adaption LLC**

Vergi muafiyeti sertifikalarınız, Cisco Satış Temsilcinize veya Cisco Tahsilat Ekibine her gönderide aynı Müşteri Kimliği (CID) numarasıyla gönderilmelidir. Sertifikalar, doğrulama amacıyla kurum içinde Cisco'nun Satış Vergisi Ekibine iletilecektir.

Müşteri Kimliği numaranızı bilmiyorsanız lütfen Cisco Satış Ekibinizle iletişime geçin, böylece sizin için Müşteri Kimliği numaranızı bulmaktan mutlu olurlar.

Eyaletten Eyalete Vergi Muafiyeti formlarına yapılan referanslar da dahil olmak üzere Cisco'nun Satış Vergisi Müşteri Desteği sayfasında (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html) daha fazla bilgi bulunabilir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Panodan Alıntıları Yönetme

Panodan Alıntıları Yönetme

Genel Bakış:

Müşteriler artık Cisco tarafından oluşturulan **fiyat tekliflerini** doğrudan Cisco Commerce Express platformunda yönetebilir. Bir alıntı sizinle paylaşıldıktan sonra, Cisco Commerce Express Fiyat Teklifleri Panosunda görünür. Artık tüm alıntılarınızı sıralayabilir, filtreleyebilir, arayabilir ve görüntüleyebilirsiniz.

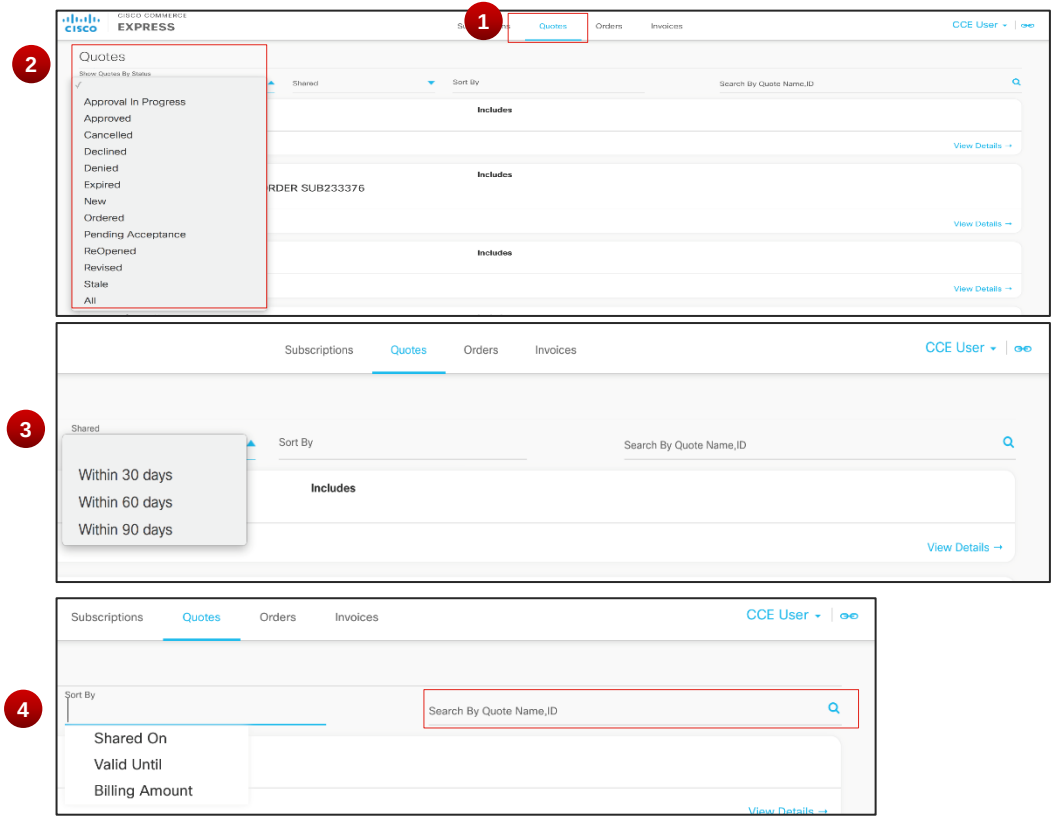
Yalnızca alıntılara erişiminiz var paylaşıldı.

1. Cisco Commerce Express ana sayfasında, tüm fiyat tekliflerini yüksek düzey ayrıntılarla görüntülemek için **Fiyat Teklifleri** 'ne tıklayın.

2. **Duruma göre filtrelemek** için Durum bölümündeki açılır listeye ve geçerli tüm alıntı durumlarına tıklayın.

3. Son 30, 60 veya 90 gün içindeki **Paylaşılan Fiyat Tekliflerini** incelemek için bırakma tuşunu kullanın

4. Fiyat teklifinin *Paylaşıldığı tarih, Tarihine Kadar Geçerli veya Faturalandırma Miktarına* göre sıralayabilirsiniz.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

Genel Bakış:
Müşteriler artık Cisco Commerce Express'teki (CCE) Panolarından fiyat tekliflerini yönetebilir ve sipariş verebilir.

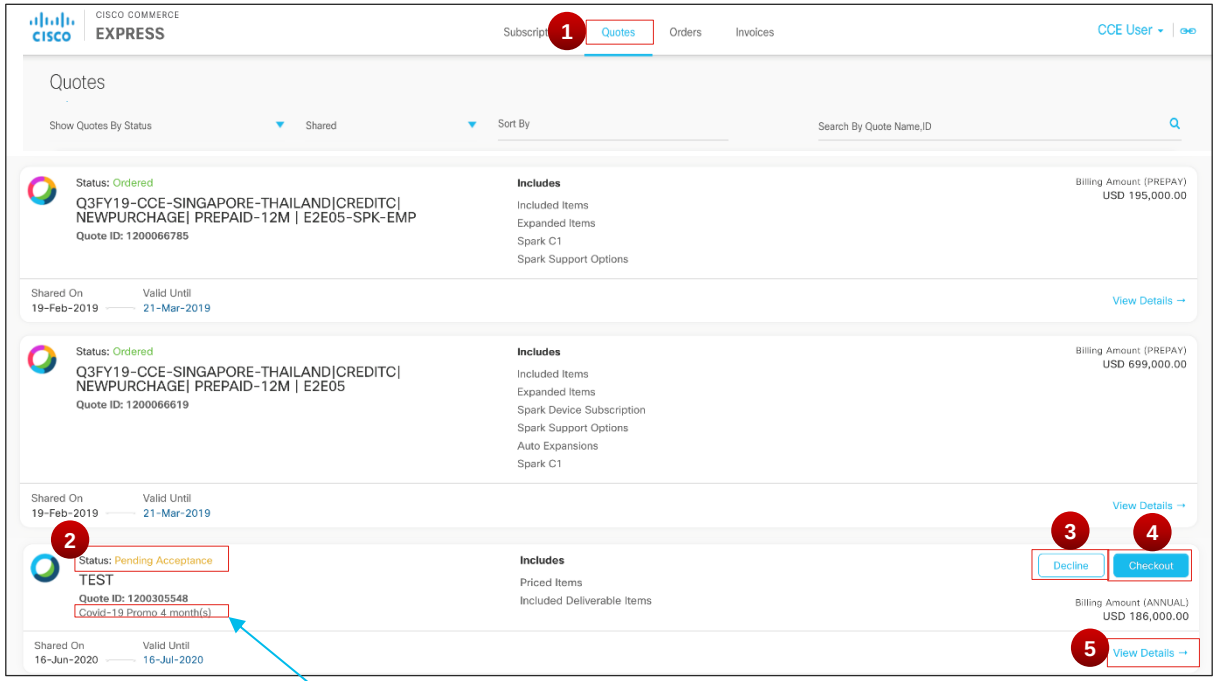
1. Cisco Commerce Express ana sayfasından **Fiyat Teklifi** panosunu görüntülemek için Fiyat Teklifleri'ne tıklayın.

2. Kabul bekleyen yeni fiyat teklifleri için Durum alanında "***Kabul Bekleniyor***" ifadesini görürsünüz.

3. Alıntıyı reddetmek için **Reddet**'e tıklayın.

4. Ödeme yapmak için **Ödeme**'ye tıklayın.

5. Alıntı ayrıntılarını görüntülemek için **Ayrıntıları Görüntüle**'ye tıklayın.



Not: Alıntıya bir promosyon uygulanırsa burada gösterilir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

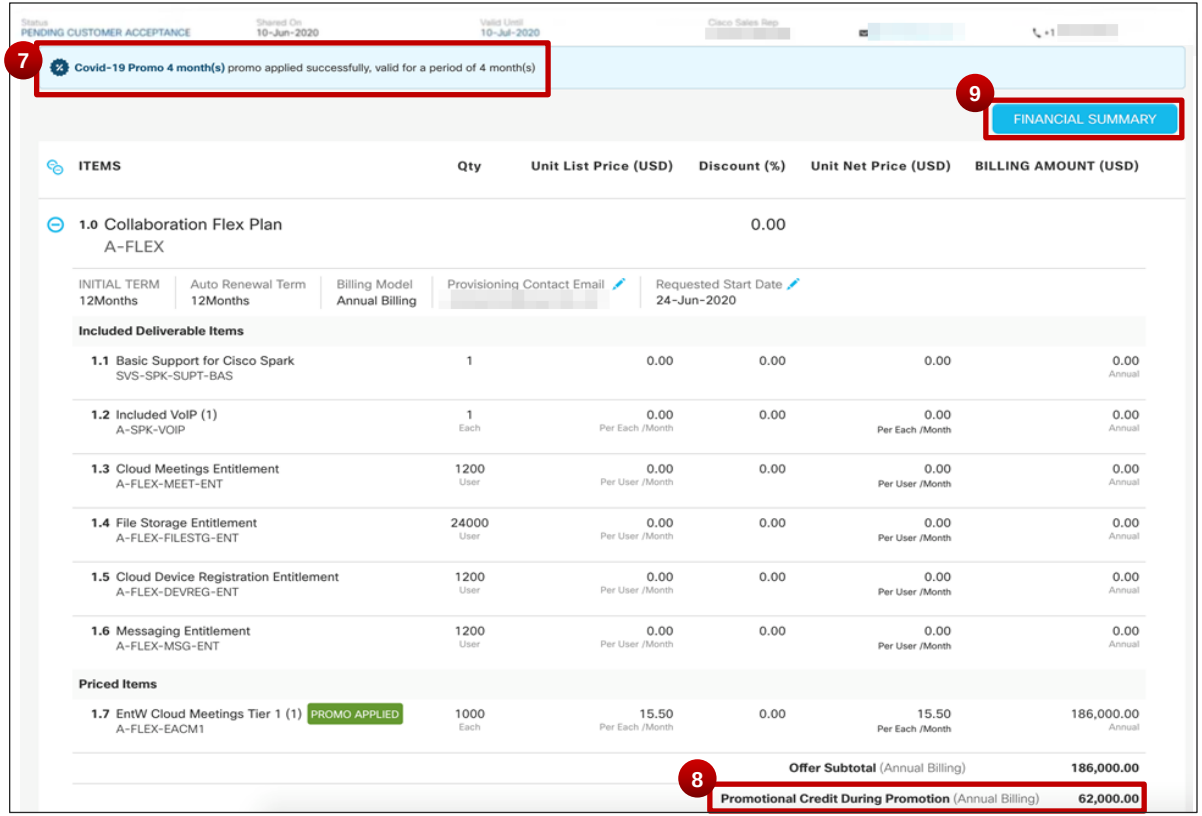
Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

6. Panodan **Ayrıntıları Görüntüle**'ye tıkladıktan sonra, Öğeler sayfasında tırnak içindeki ayrıntılar gösterilir.

7. Alıntıya bir promosyon uygulanmışsa en üstte promosyonun adını ve süresini içeren bir mesaj gösterilir.

8. Ayrıca **Promosyon Kredisi Alt Toplamı** , kullanıcıları aldıkları indirimler hakkında bilgilendirmek için alıntının en altında gösterilecektir.

9. Fiyat teklifinin daha fazla ayrıntılarını görmek için **Finansal Özet**'e tıklayın.



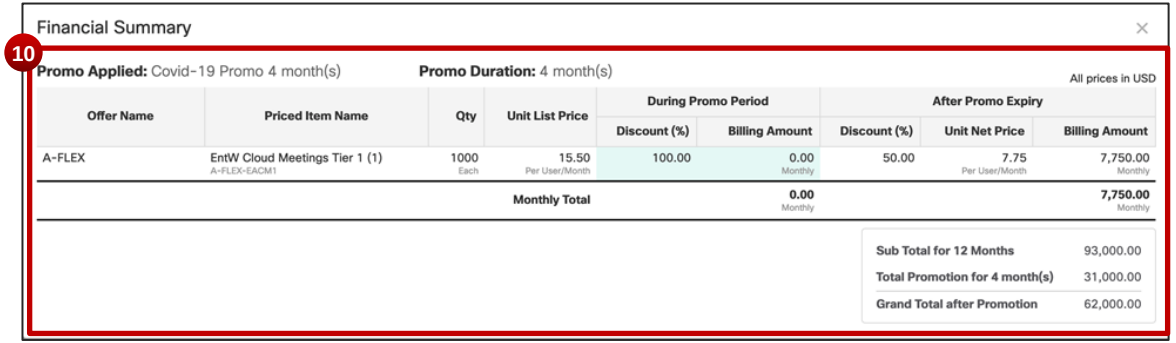
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

10. **Mali Özet** açılır penceresi, her öğe için promosyonun ayrıntı dökümünü sağlamayı gösterecektir. Kullanıcılar, uygulanan promosyonun adını ve promosyonun süresini görebilecektir. Uygulanan terfiye sahip her öğe Mali Özet tablosunda gösterilecektir. Kullanıcılar, promosyon dönemi boyunca indirim ve faturalandırma tutarının yanı sıra promosyon süresi dolduktan sonra indirim, birim net fiyat ve faturalandırma tutarını görebilir. Not: Öğeye promosyon uygulanıp uygulanmamasına bakılmaksızın alıntıdaki tüm fiyatlandırılan öğeler Mali Özet tablosunda gösterilecektir.

- Not: Yıllık Faturalandırma için yıllık faturalandırma toplamını görüntüleyecektir.

11. Fiyat teklifini sipariş etmeye devam etmek için **Ödeme** ’ye tıklayın.

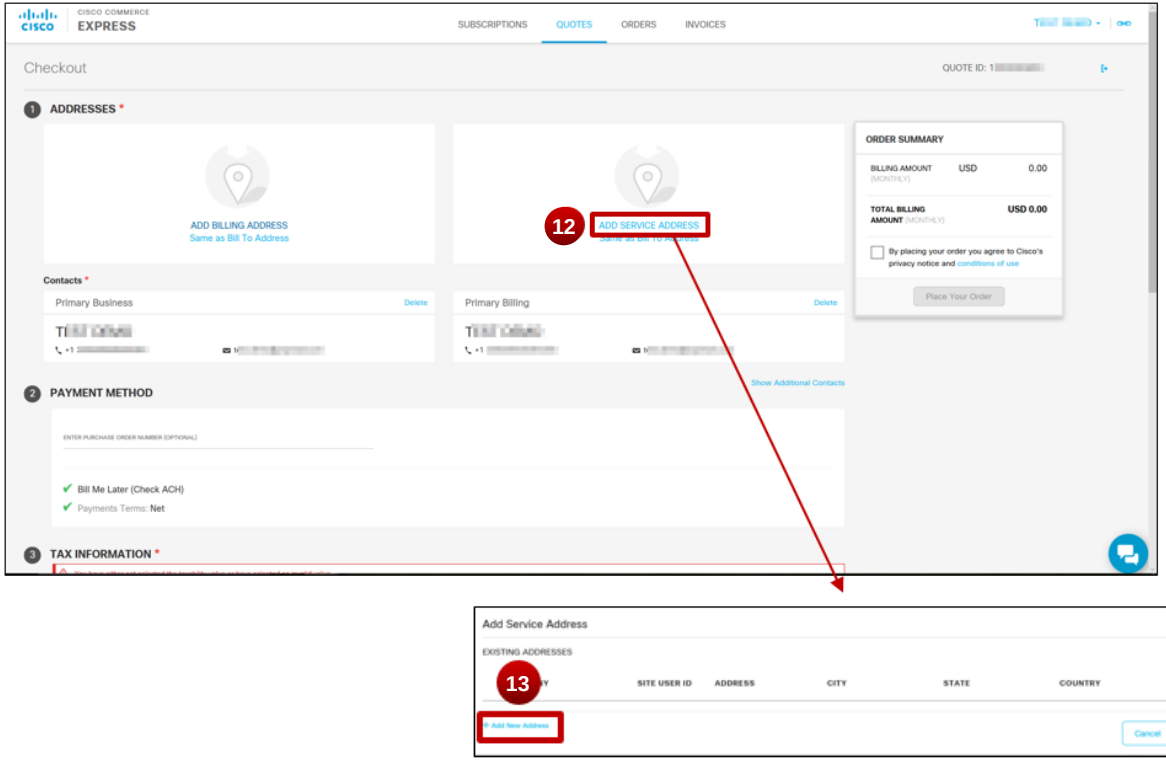


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

12. Geçerliyse, ödeme sayfasında Hizmet Adresi Ekle’ye tıklayın.

13. **Yeni Adres Ekle**’ye tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

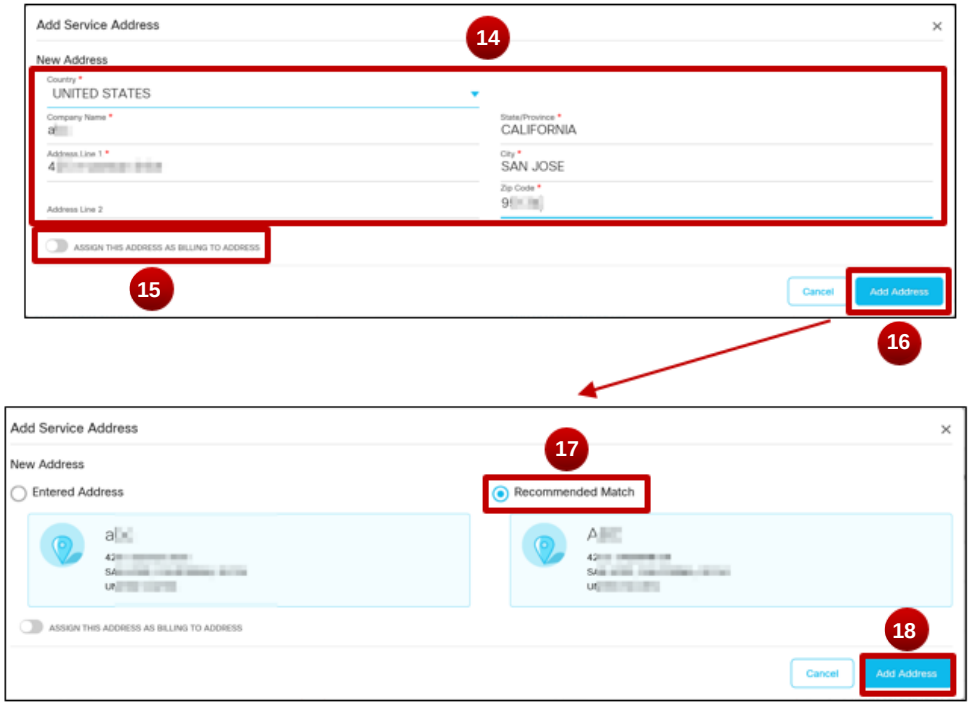
14. **Hizmet Adresi Ekle** kutusundaki tüm alanları açın. Geçerliyse Ödeme sayfasında Hizmet Adresi Ekle'ye tıklayın.

15. Geçerliyse Bu Adresi Adrese Faturalandırma Olarak Ata'ya tıklayın.

16. Adres Ekle'ye tıklayın.

17. **Önerilen** Eşleşme'ye tıklayın.

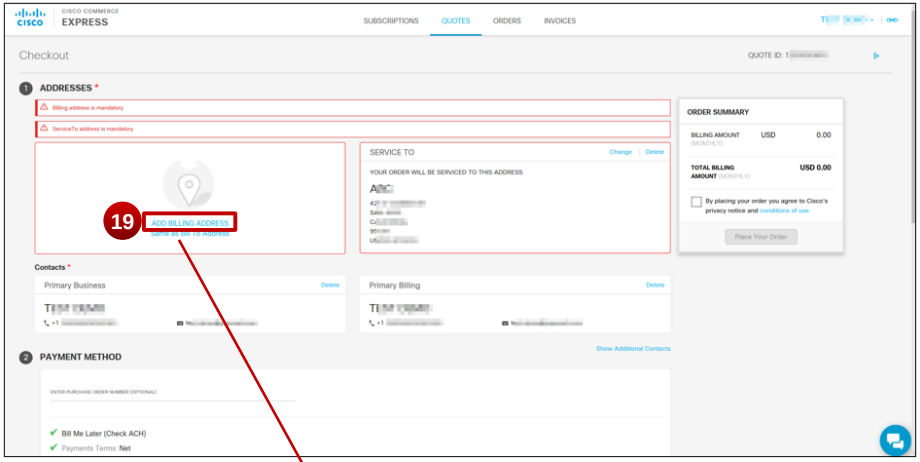
18. Adres Ekle'ye tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

19. **Fatura Adresi Ekle**'ye tıklayın.

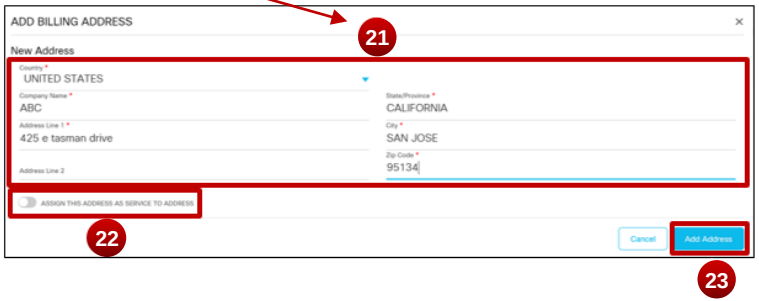


20. Yeni Adres Ekle'ye tıklayın.

21. Fatura Adresi Ekle kutusundaki tüm alanları açın.

22. Uygulanabiliyorsa Bu Adresi Adrese Hizmet Olarak Ata'ya tıklayın.

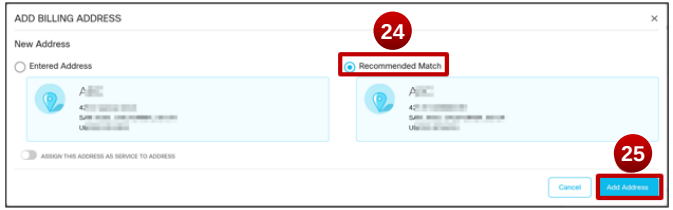
23. Adres Ekle'ye tıklayın.



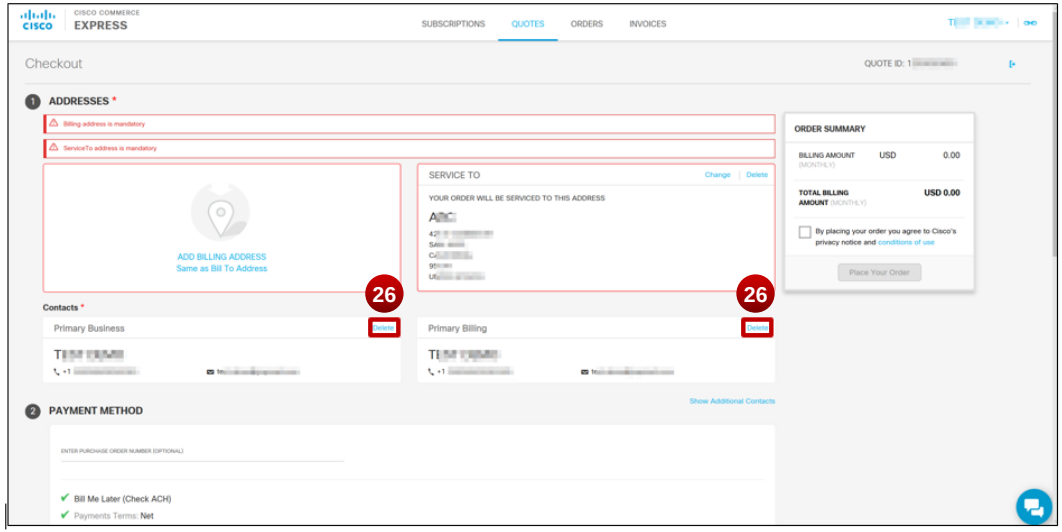
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

24. Önerilen Eşleşme'ye tıklayın.
25. Adres Ekle’ye tıklayın.



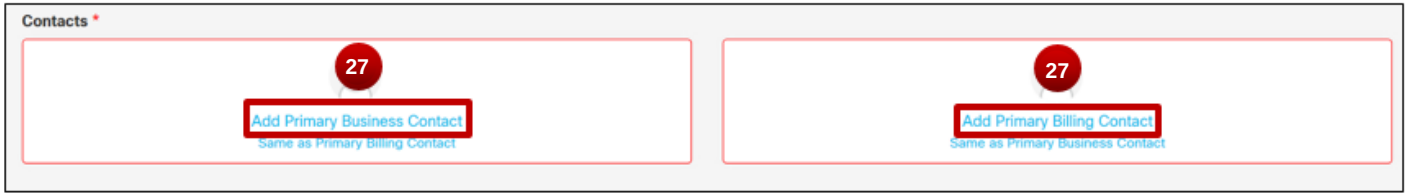
26. Mevcut bir Birincil Işletme veya Birincil Faturalandırma iletişim kaydını silmek için Sil’e tıklayın.



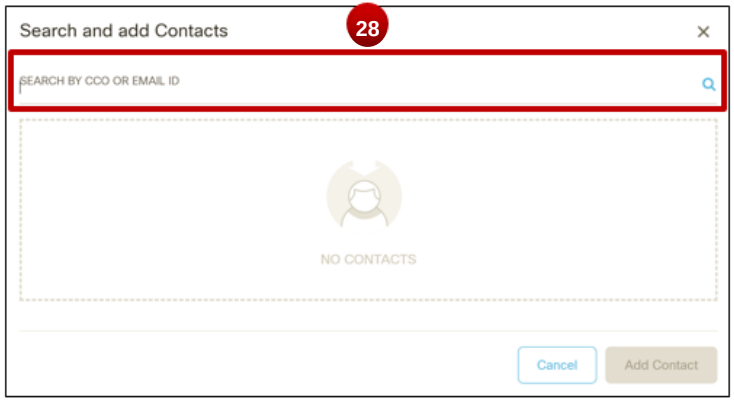
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

27. Bir Birincil Işletme Iletişim Kişisi veya Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisi eklemek için Birincil Işletme Iletişim Kişisi Ekle veya Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisi Ekle'ye tıklayın.
Not: Hem birincil işletme hem de birincil faturalandırma iletişim kayıtları zorunludur.



28. **CCO veya E-posta Kimliğine göre Ara** alanından Kişinizi seçin.
Not: Yeni bir iş iletişim kaydı eklemek için 24. adıma geçin.

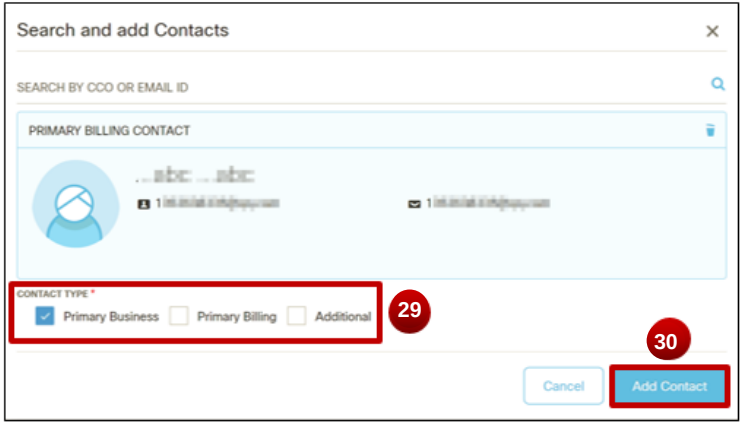


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

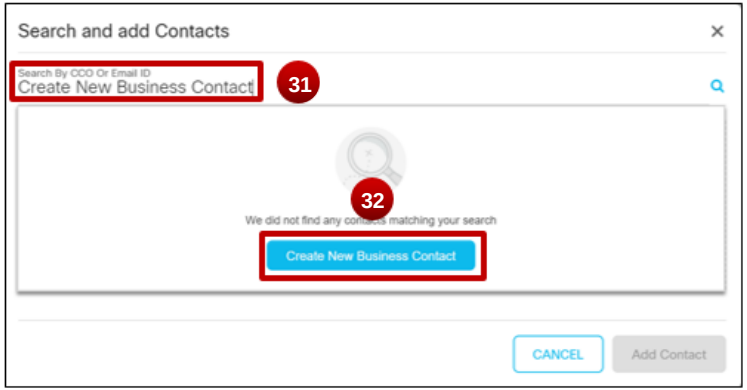
29. Geçerli tüm kişi türlerini seçin

30. **Kişi Ekle**'ye tıklayın.
Not: Eklendikten sonra kişileri düzenleyemezsiniz. Değişiklik yapmak için kişiyi silin ve tekrar ekleyin. Tekrar ekle



31. Yeni bir iş iletişim kaydı oluşturmak için, Cisco.com Hesabına (CCO Kimliği) veya E-posta Kimliği alanına "Yeni Iş Iletişim Kaydı Oluştur"u girin

32. **Yeni Iş Iletişim Kişisi Oluştur**'a tıklayın



Faturalandırma yöneticisi kişiniz artık şirkette değilse ve kişinin güncellenmesi gerekiyorsa lütfen buraya bir bilet gönderin:

Bağlantı: https://www.cisco.com/go/cs
Portal Yolu: Teklif > Yeni Teklif > Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

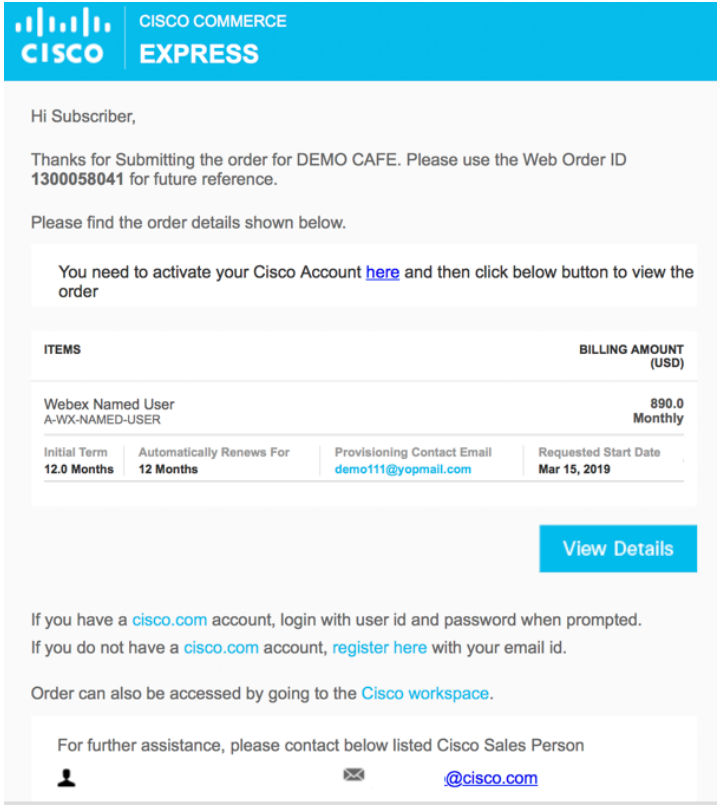
Cisco.com Hesabı (CCO Kimliği)

E-postayı Etkinleştirme ve Faturayı Görüntüleme

Not: Kişi yeni ise yeni kullanıcı, mevcut faturayla birlikte e-postada “Etkinleştir” CCO Kimliği Hesabı mesajı içeren bir e-posta alır.

Yeni CCO kimliği hesabını etkinleştirmek için buraya tıklayın

Faturayı görüntülemek için Ayrıntıları Görüntüle’ye tıklayın



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

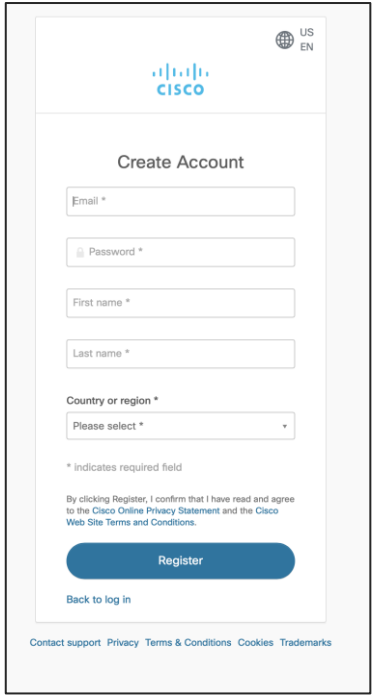
Cisco.com Hesabı Oluşturma (CCO Kimliği)

Nasıl Cisco Kimliği (CCO Kimliği) ayarlayabilirim?

1. Kaydol sayfasına
2. Gerekli tüm alanları doldurun.
3. Kaydol'a tıklayın.

lütfen unutmayın:
Şirket hesabınızla, siparişinizle veya faturanızla eşlenmek için birkaç ekleme yöntemi aşağıda verilmiştir:

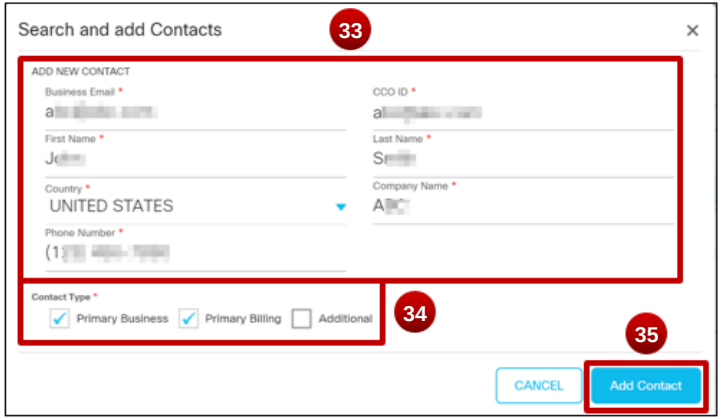
- Satışlar sizinle 'sipariş paylaşmalı' veya faturayı paylaşmalı ve sizi hesaba bir kişi olarak eklemelidir.
- Dahili işletme iletişim kişiniz sizi doğrudan CCE'de hesaba faturalandırma, ikincil veya destek iletişim kişisi olarak ekleyebilir.
- www.cisco.com/go/cs eklenmesini talep etmek için bir bilet oluşturabilirsiniz



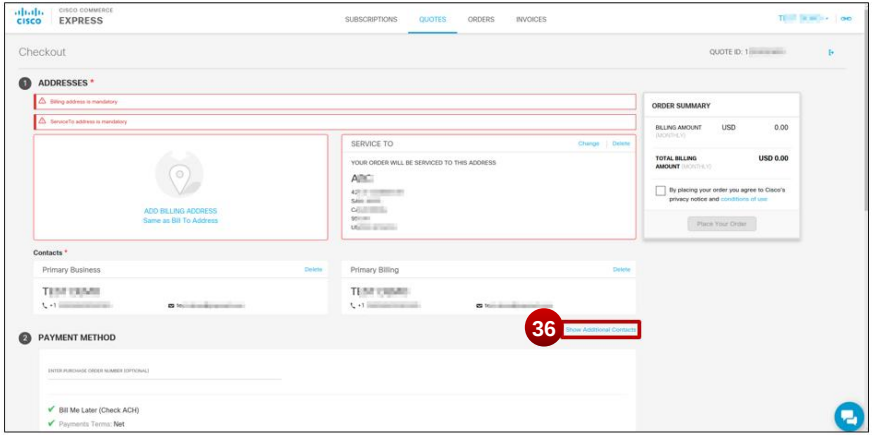
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

33. “Yeni Kişi Ekle” ayrıntılarını tamamla
34. Geçerli tüm kişi türlerini seçin
35. Kişi Ekle'ye tıklayın



36. Ek kişileri görmek için Ek Kişileri Göster'e tıklayın

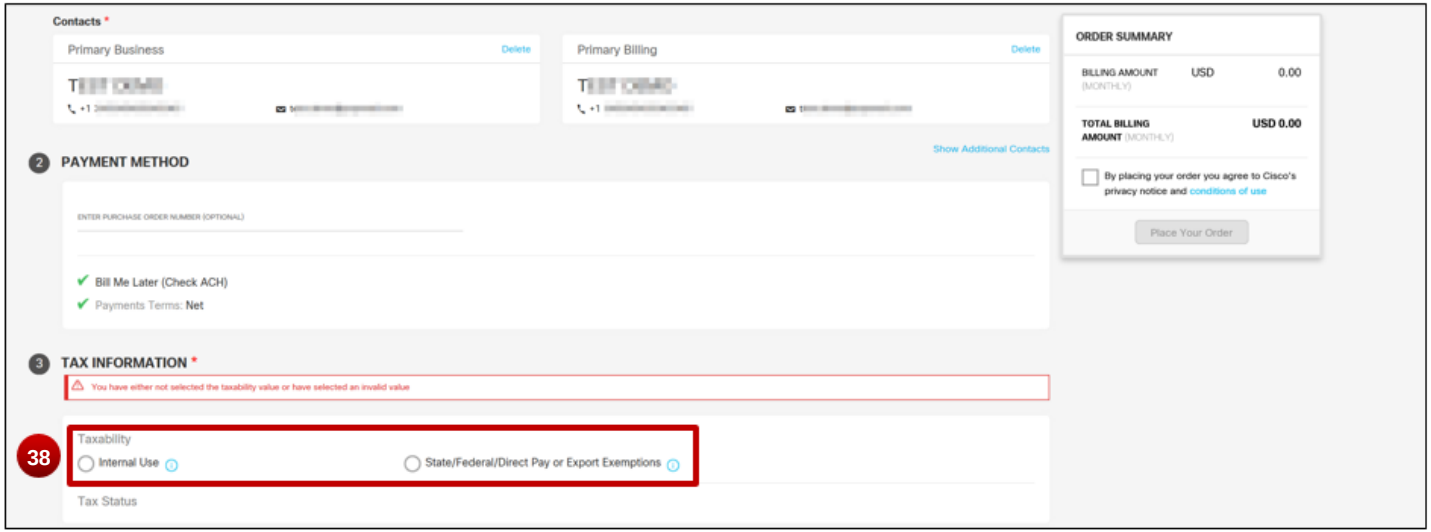


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

37. Ek kişiler eklemek için *Ek Kişiler Için Tıkla 'ya tıklayın.*

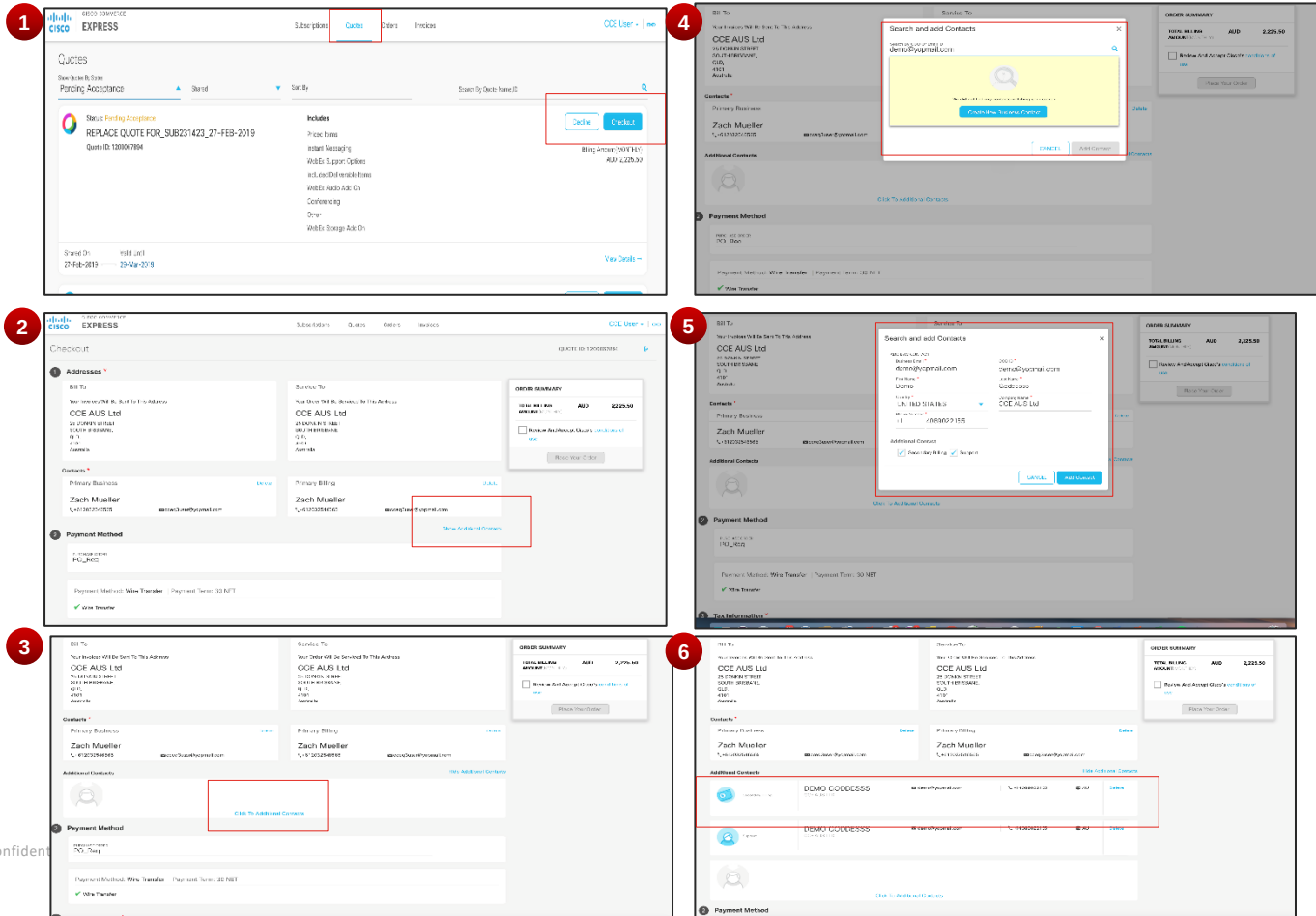
38. Vergi Bilgileri kutusunda ilgili vergilendirme seçimine tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Ikincil Faturalandırma iletişim kişisi ekle

1. Ikincil bir kişi eklemek için Fiyat Teklifi Seçin
2. Kontrol Etmeye Git
3. Ek Kişileri Göster
4. Ek Kişiler eklemek için tıklayın
5. Kullanıcı atamak için arayın veya Yeni Kullanıcı Kişisi Oluşturmak için tıklayın. Ikincil faturalandırma veya destek rolü seçin
6. Inceleme Ikincil iletişim kaydı eklendi



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

Fiyat Teklifi Yönetme ve Sipariş Verme

39. Hazırlama iletişim e-postasını değiştirmek için kalem simgesine tıklayın.

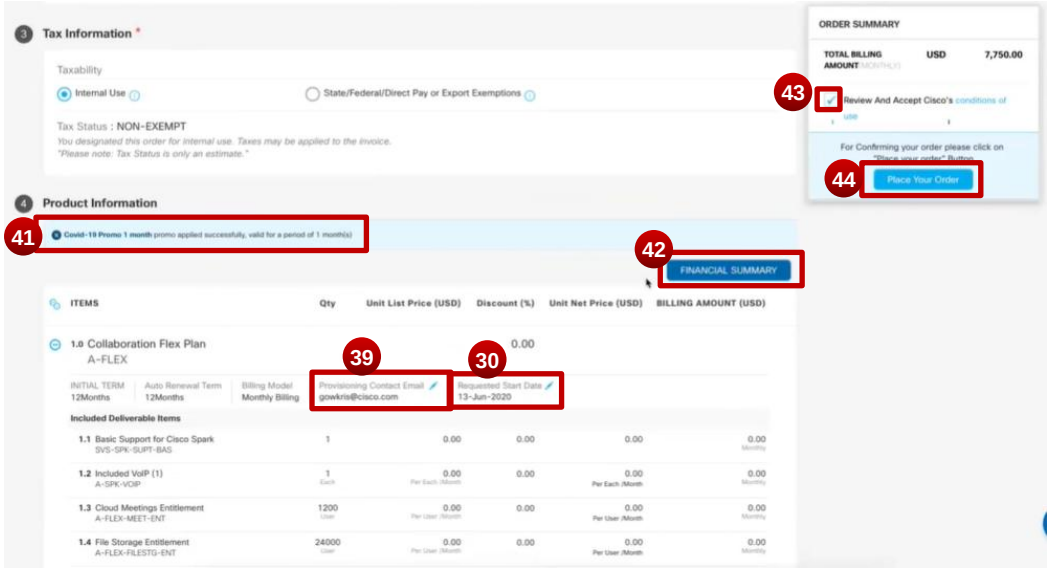
40. Istenen başlangıç tarihini değiştirmek için kalem simgesine tıklayın

41. Alıntıya bir promosyon uygulanmışsa promosyonun adını ve süresini belirten bir mesaj gösterilir.

42. Fiyat teklifinde bulunan öğelerin Finansal Özetini görüntülemek için Finansal Özet'e tıklayın.

43. Siparişinizi vermek için Cisco’nun gizlilik bildirimini ve kullanım koşullarını kabul etmek üzere ☐ kutusunu işaretleyin.

44. Siparişinizi Verin'e tıklayın



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

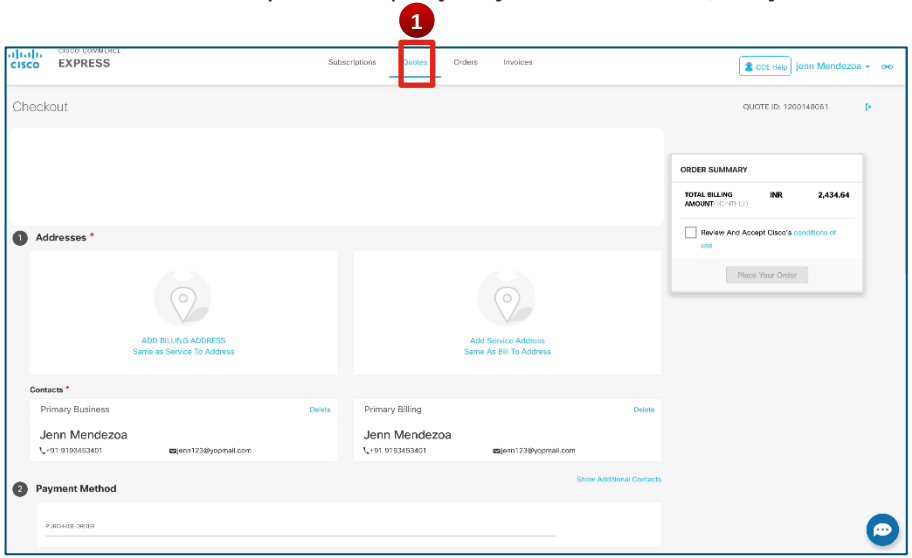
Satın Alma Siparişi Numarasını Yönet (PO #)

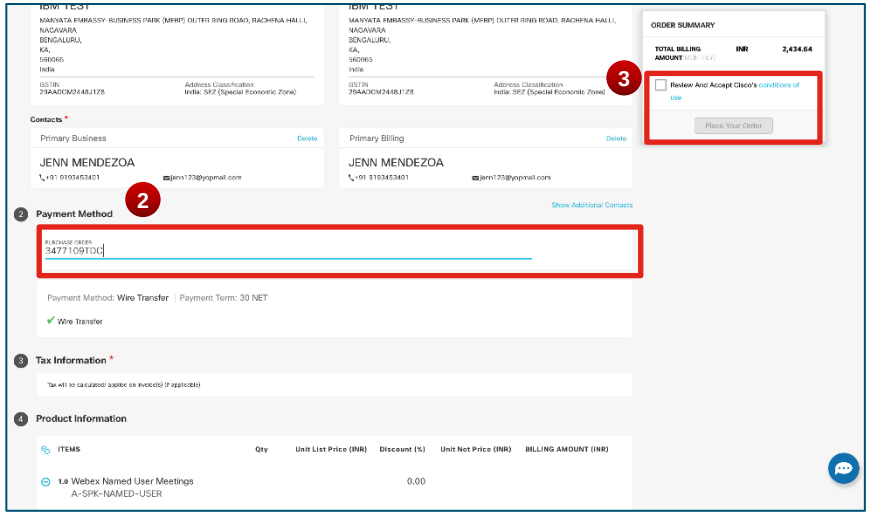
Yeni bir siparişe PO Numarası ekleme:

1. **CCE Panosu > Alıntıyı Gözden Geçir**'den.
    1. Yeni kullanıcılar için lütfen buradan e-postanıza kaydolma adımlarına bakın.

2. 2) **Ödeme Yöntemi**'ne gidin ve **PO Numarası > PO Alanını Güncelle**'yi Girin.

3. Lütfen Unutmayın: Yeni siparişler için PO Numaraları, Satış temsilcinizden fiyat teklifi kabul edilmeden önce girilmelidir.



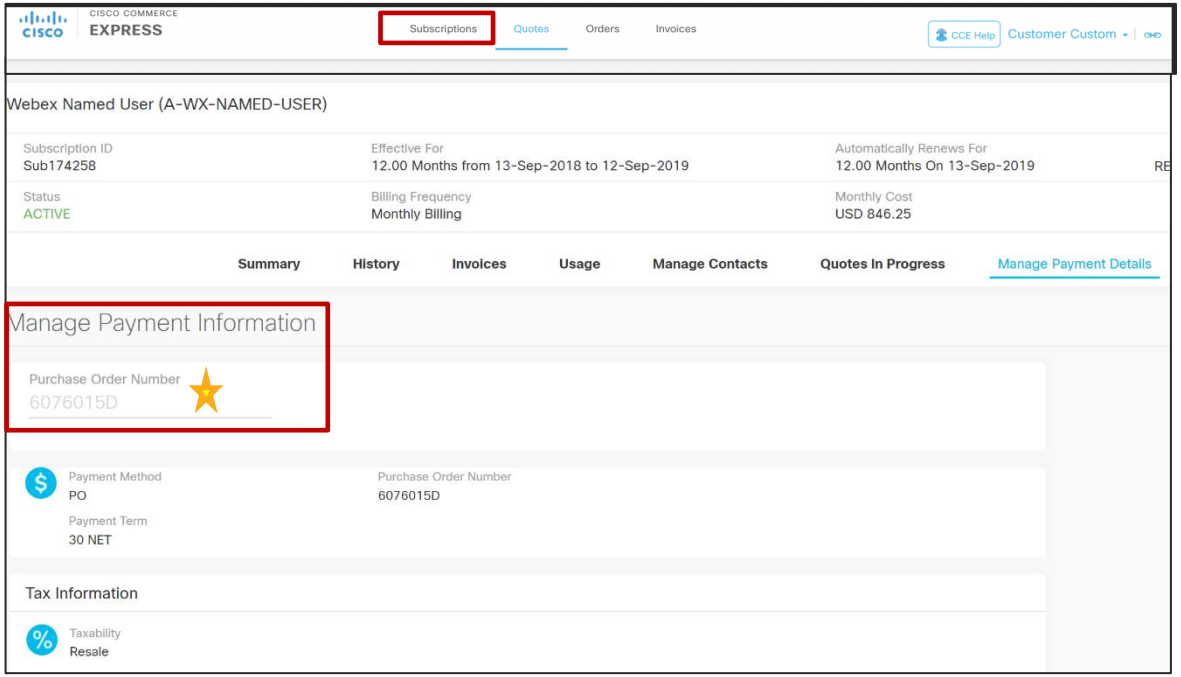


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Satın Alma Siparişi Numarasını Yönet (PO)

Etkin abonelikler yalnızca müşteriler (faturalandırma iletişim kayıtları) tarafından değiştirilebilir.

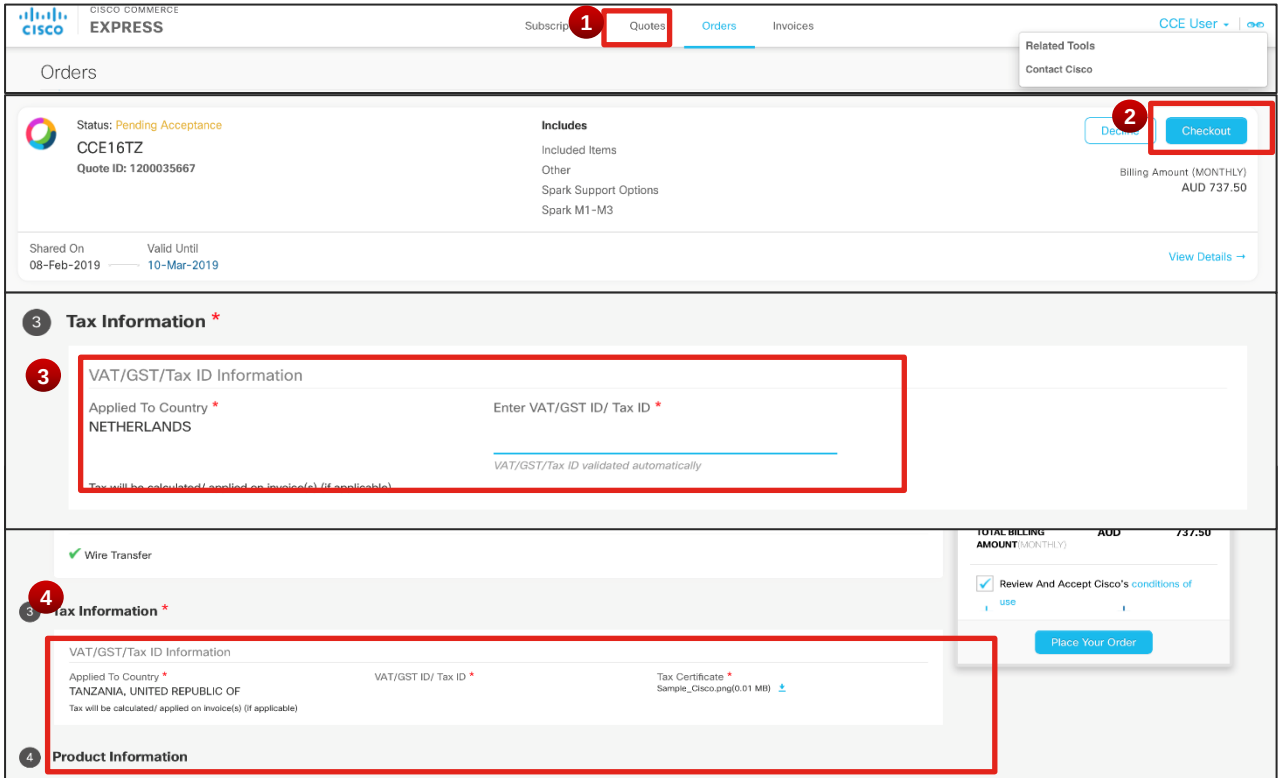
1. [Abonelik Kullanıcı Arabirimi](#) > Ödeme Ayrıntılarını Yönet > PO Alanını Güncelle'yi seçin.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

KDV Kimliği Kaydı ve Sertifika Yükleme

1. Satışlarla paylaşılan Fiyat tekliflerini görüntülemek için tıklayın.
2. Kontrol et'e tıklayın
3. Müşteri veya VSS artık KDV kayıt sertifikasını yükleyebilir
4. Manuel/otomatik KDV kimliği arama bağlantısı olmayan ülkeler için.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

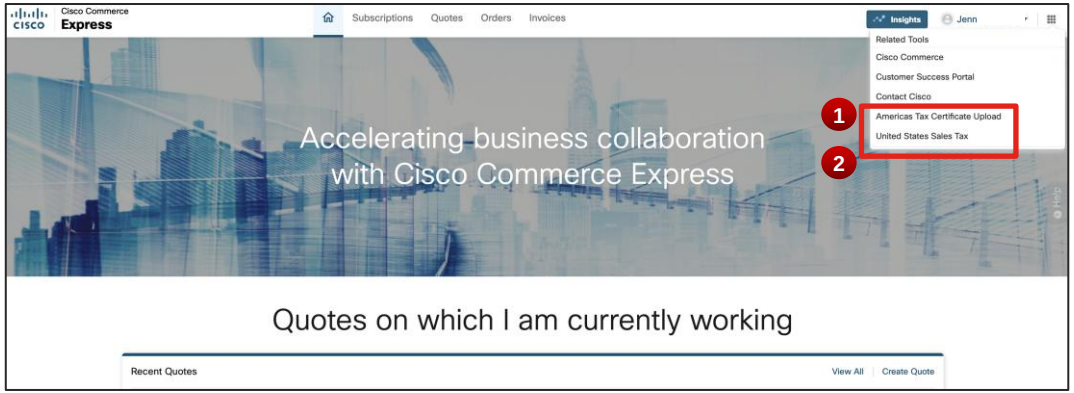
Vergi Seçenekleri

1. **Müşteriler için** vergilendirme seçenekleri gösterilecektir. Müşteriler Dahili Kullanım (Muafiyet Dışı) veya Eyalet/Federal/Doğrudan Ödeme veya Ihracat Muafiyetleri arasından seçim yapabilir
2. Vergi tanımı vergilendirme bölümünde gösterilecektir

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE'de Vergi Araçları

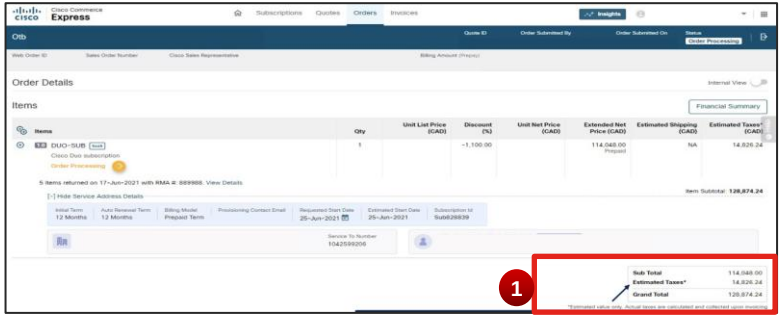
1. Müşterilerin vergi sertifikalarını yüklemek için Müşteri Hizmetleri Merkezi'ne yönlendirmelerine izin vermek için bağlantı eklenmiştir
2. Genel satış vergisi bilgileri için Cisco Tax web sitesine bağlantı



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

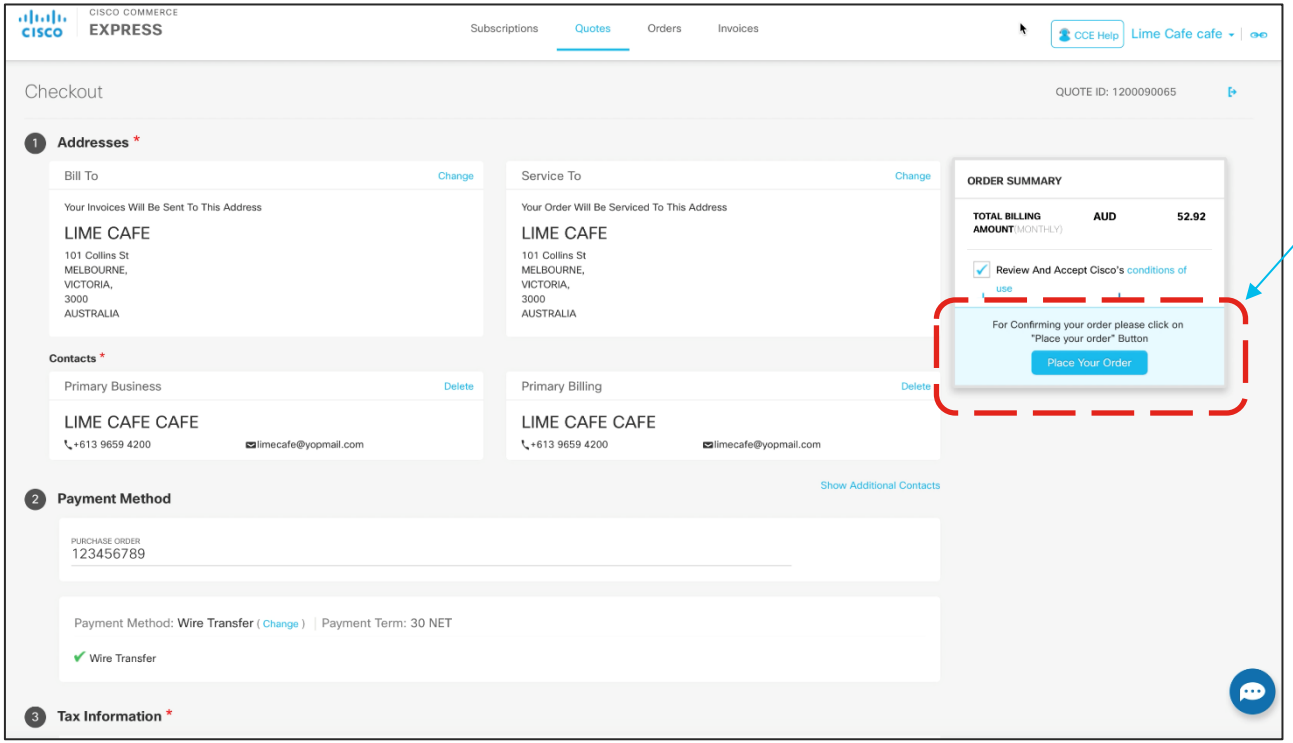
Vergi Göstergesi ve Sözleşmesi

1. Müşteriler için tahmini vergi gösterilecektir
2. Müşteri tahmini satış vergisi anlaşmasını onaylamalıdır



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Yer Sırası Vurguyu



Sipariş Ver düğmesi artık siparişleri onaylarken ve verirken müşteriler için vurgulanmaktadır.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Imzalanan Sözleşmenizi Indirme

1. Siparişler Ekranından
2. Sol tarafta Imzalanan Sözleşme'ye tıklayın
3. Dosya indirilecek ve şunları içerecektir:
   a) imzalı T&C kopyası
   b) faturanızın bir kopyası.

3. a)

DocuSign Envelope ID: 459D40A7-120B-441F-BEF3-0D94CBC8F117

Name: Jenn Me
Email: jenn1234@yopmail.com
Quote ID: 1200148450

By placing this order, you accept the Cisco Universal Cloud Terms and applicable Offer Description for the Cisco Hosted Cloud offer you are ordering and you agree to be bound by them. Both documents can be found here

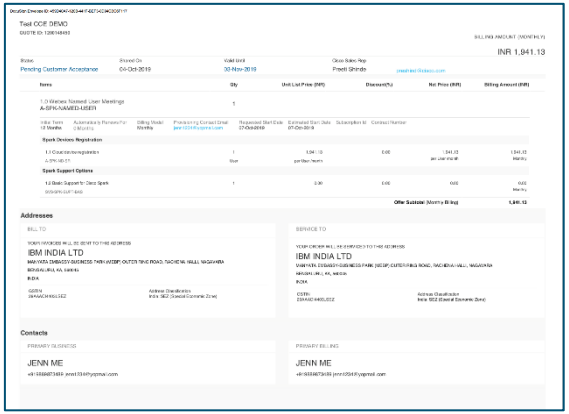
Billing legal company name: IBM INDIA LTD
Billing legal company address: MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA BENGALURU,KA,560045 INDIA
GSTIN : 29AAACI4403LSEZ

DS Please confirm above is the legal company name and address as registered in the state of incorporation.
If not, please go back to quote and change the Bill to company name or Bill to address.

Signature: DocuSigned by: Jenn Me

Date: October 4, 2019

3. b)


Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

INR 1,941.13

Pending Customer Acceptance | 04-Oct-2019 | 30-Nov-2019 | Preeti Shinde

Items	Qty	Unit List Price (INR)	Discount(%)	Net Price (INR)	Billing Amount (INR)
1.0 Webex Named User Meetings A-SPK-NAMED-USER	1				
Spark Devices Registration					
1.1 Cloud device registration	1 User	1,941.13 per User / Month	0.00	1,941.13 per User / Month	1,941.13 Monthly
Spark Support Options					
1.2 Basic Support for Cisco Spark SVS-SPK-SUPT-BAS	1	0.00	0.00	0.00	0.00 Monthly
				Offer Subtotal (Monthly Billing)	1,941.13

Addresses

BILL TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

SERVICE TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

Contacts

PRIMARY BUSINESS: JENN ME, +91-9886873694 jenn1234@yopmail.com

PRIMARY BILLING: JENN ME, +91-9886873694 jenn1234@yopmail.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

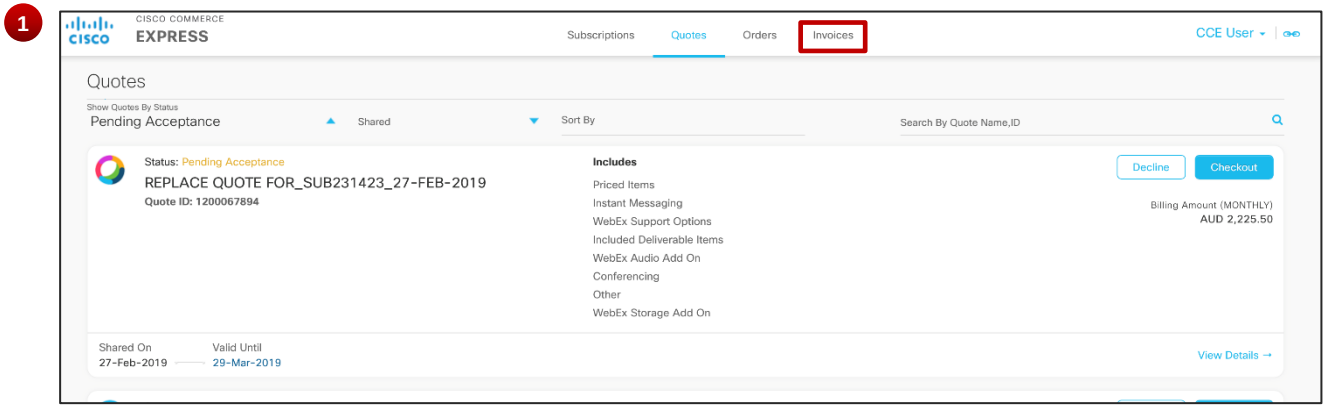
Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

Genel Bakış:

Müşteriler artık Cisco Commerce Express’te (CCE) vergilendirmeye ek olarak faturaları görüntüleyebilir, indirebilir ve yazdırabilir.

1. Cisco Commerce Express ana sayfasında, üst düzey ayrıntılarla tüm faturaları görüntülemek için Faturalar'a tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

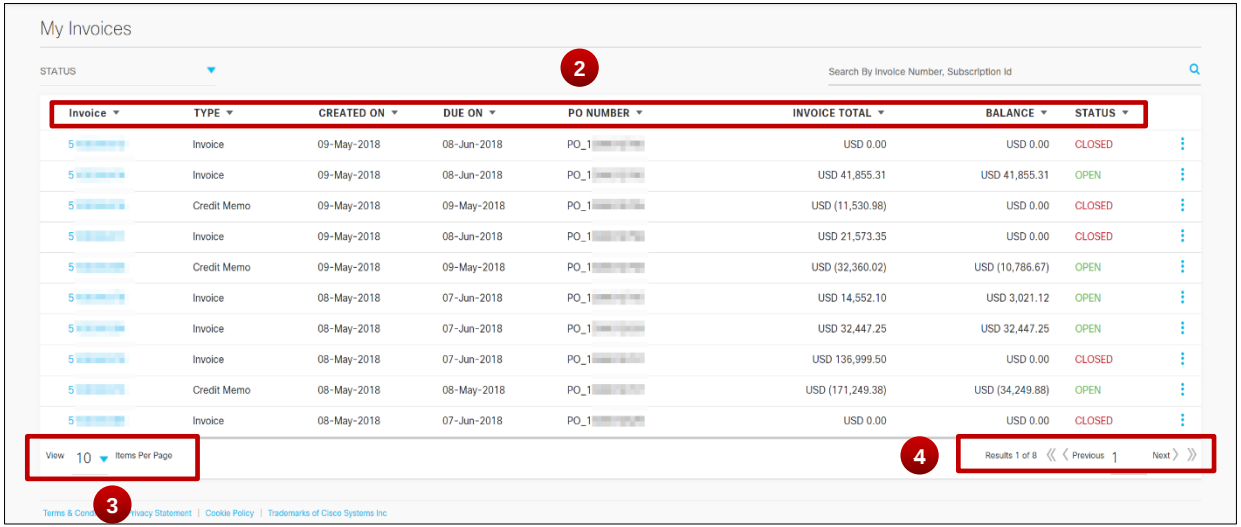
Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

2. Her bir Sütun başlığının yanındaki yukarı/aşağı ok simgesine tıklayarak bunları sıralayın.

3. Sayfa başına daha fazla veya daha az fatura görüntülemek için Sayfa Başına Öğeler açılır menüsünü kullanın.

Not: CCE Faturaları, varsayılan olarak sayfa başına 20 fatura şeklindedir.

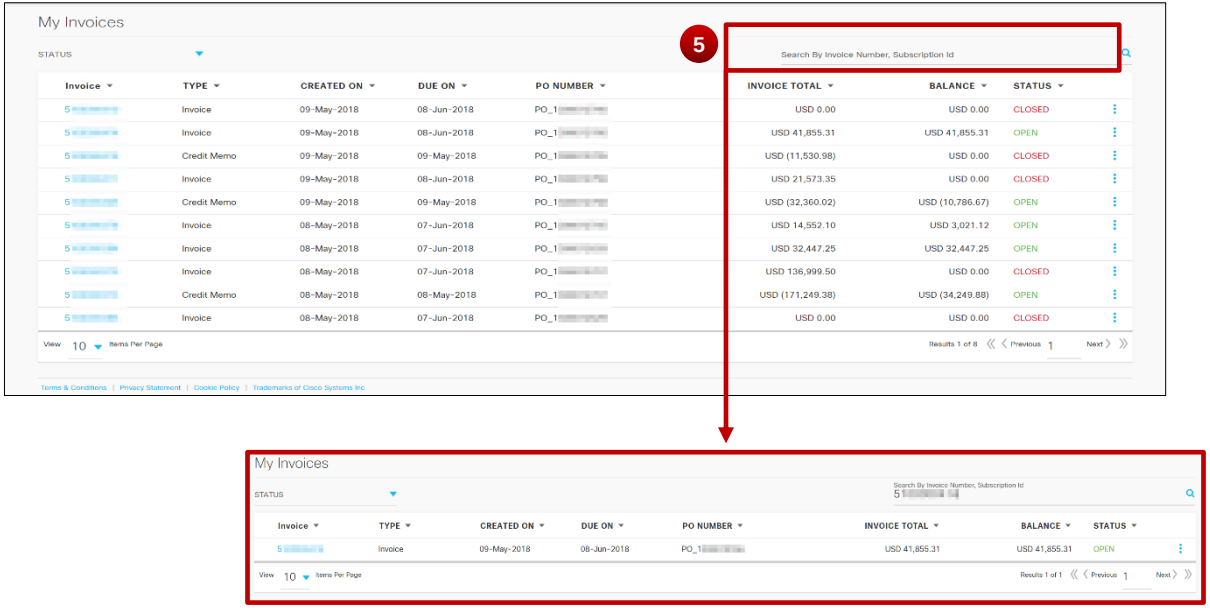
4. Bir sayfayı ilerlemek veya döndürmek için tek okları ve son sayfaya ve ilk sayfaya dönmek için çift okları kullanın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

5. Panodan **Faturalar**'a ve ardından **Fatura# veya Abonelik#'a göre** Ara**'ya tıklayın.**

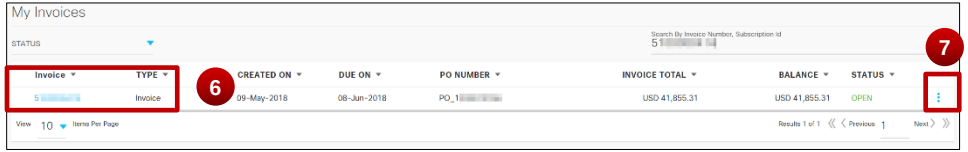


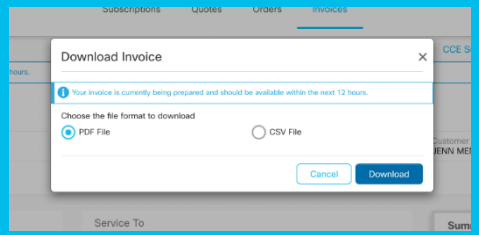
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

6. Faturanın **daha fazla ayrıntısını görüntülemek** için **Fatura Numarası**'na tıklayın.

7. **Faturayı indirmek** için 3 dikey nokta simgesine ⋮ tıklayın.



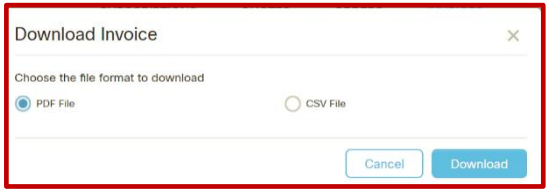


Müşteri faturaları, önümüzdeki 12 saat içinde veya 16:00'dan sonra Fiyat Teklifi Kabul ve Hüküm ve Koşullardan indirilebilir olacaktır.

8 Download Invoice

9. Faturayı **Indir** 'e tıklayın.

9



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Görüntüleme, Indirme ve Yazdırma

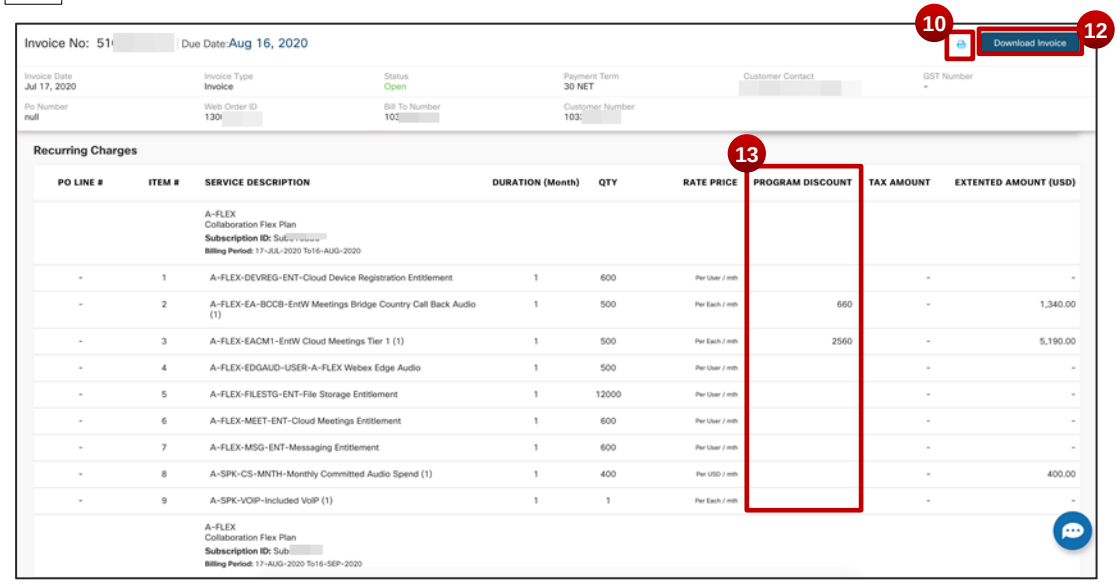
10. Faturayı **yazdırmak** için Yazıcı simgesine tıklayın.

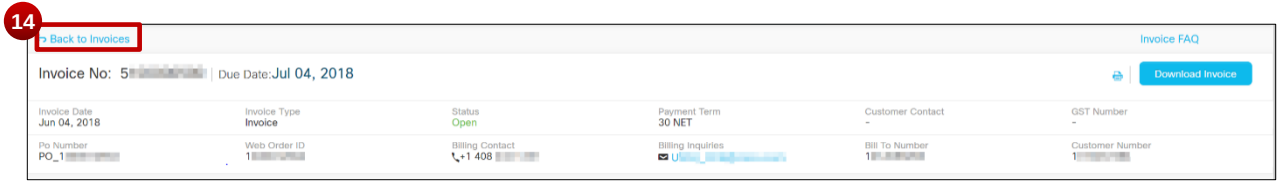
11. **Fatura SSS**'lerini görüntülemek için Fatura SSS'lerine tıklayın
Not: Fatura SSS'leri ayrıca Faturanın .pdf sürümünün alt kısmında mevcuttur.

12. Faturayı indirmek için **Faturayı Indir** seçeneğine tıklayın

13. CCE Fatura sekmesinde, Ağustos 2020 itibarıyla **Program Indirimi** sütunu eklenmiştir ve hat öğelerinde herhangi bir promosyon uygulanmışsa indirim miktarını yansıtır.

14. Ana fatura listesine dönmek için **Faturalara Geri Dön**'e tıklayın.





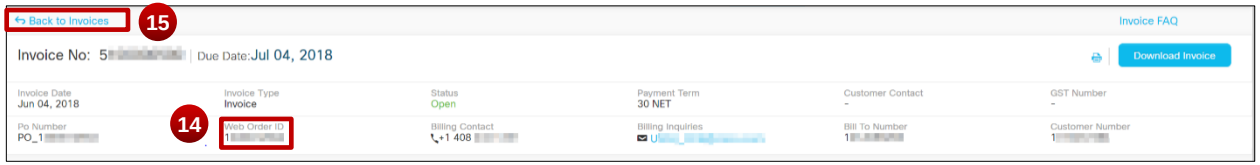
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

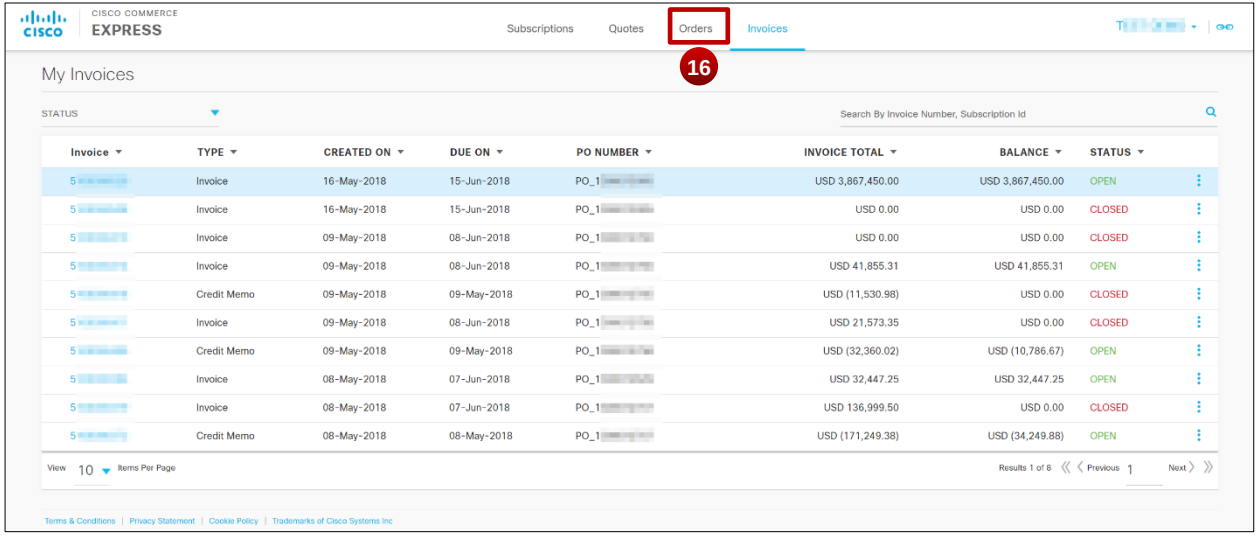
Faturaları Görüntüle, Indir ve Yazdır

14. Vergilendirmeyi görüntülemek için faturadaki Web Siparişi Kimliğini not edin.

15. Faturalara Geri Dön'e tıklayın.

16. Siparişler'e tıklayın.



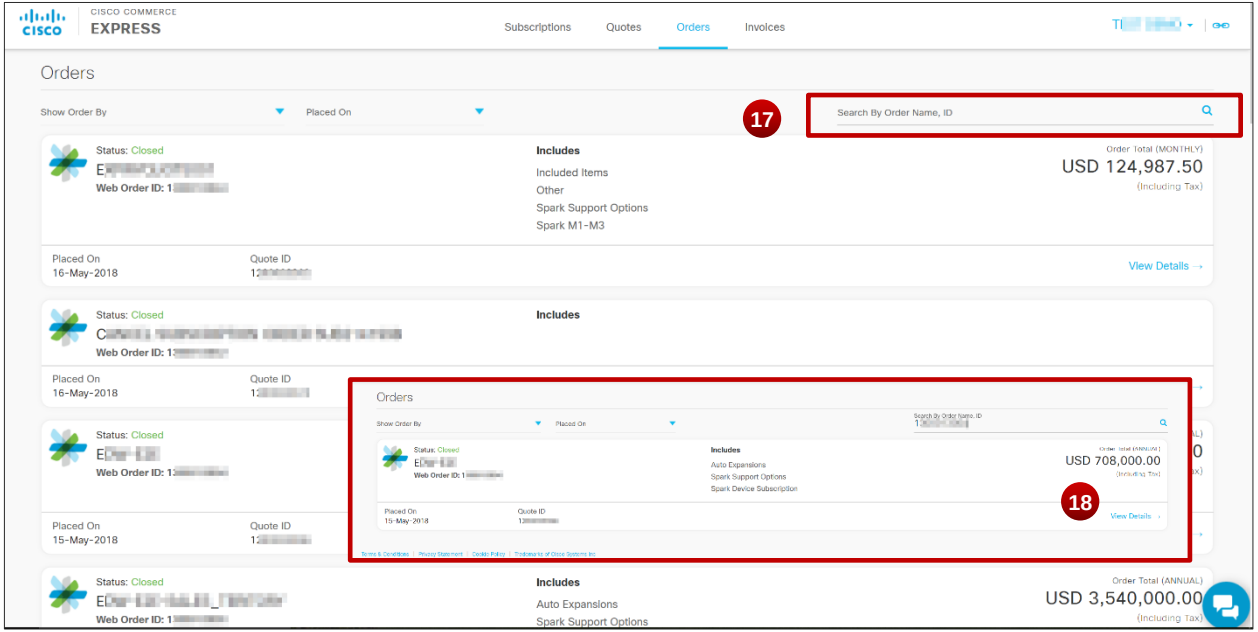


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Görüntüle, Indir ve Yazdır

17. Siparişler sekmesinde, Sipariş Adına Göre Ara, Kimlik alanına Web Siparişi Kimliğini girin.

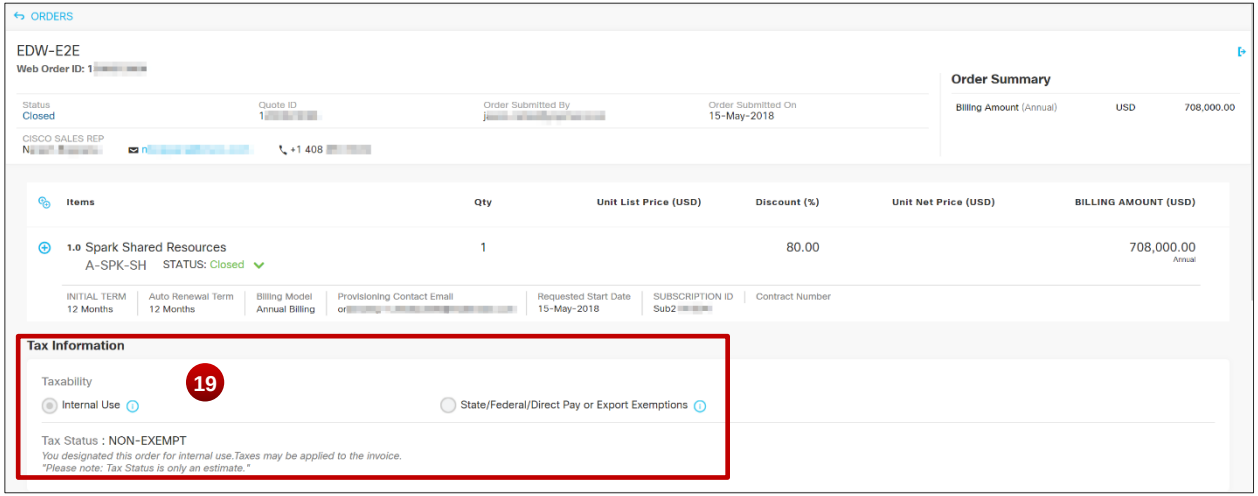
18. Ayrıntıları Görüntüle'ye tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Görüntüle, Indir ve Yazdır

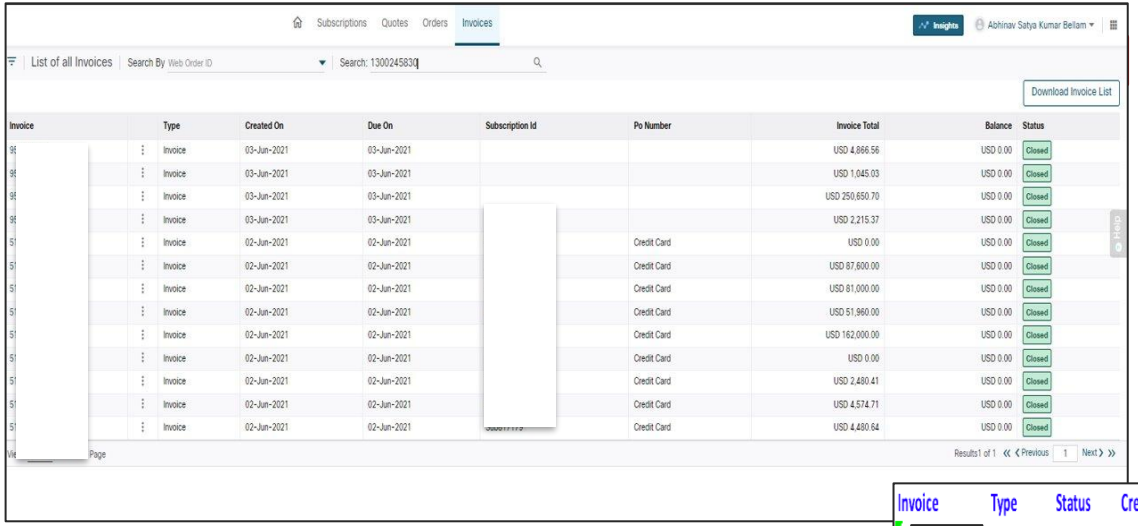
19. Sipariş Ayrıntıları sayfasında, Öğeler bölümünün altında Vergilendirme bölümünü göreceksiniz.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fatura dışa aktarma

CCE, müşterilere fatura panosunda görüntülenen faturaların listesini indirme seçeneği sunar.



Müşteriler şunları yapabilir:

- panodan boş bir arama yapın ve tüm faturaları dışa aktarın.
- abonelik filtresi, o aboneliğe ait faturalar dışa aktarılır
- faturaların durumuna göre filtreleyin, Excel yalnızca filtrelenen faturaları içerir

Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

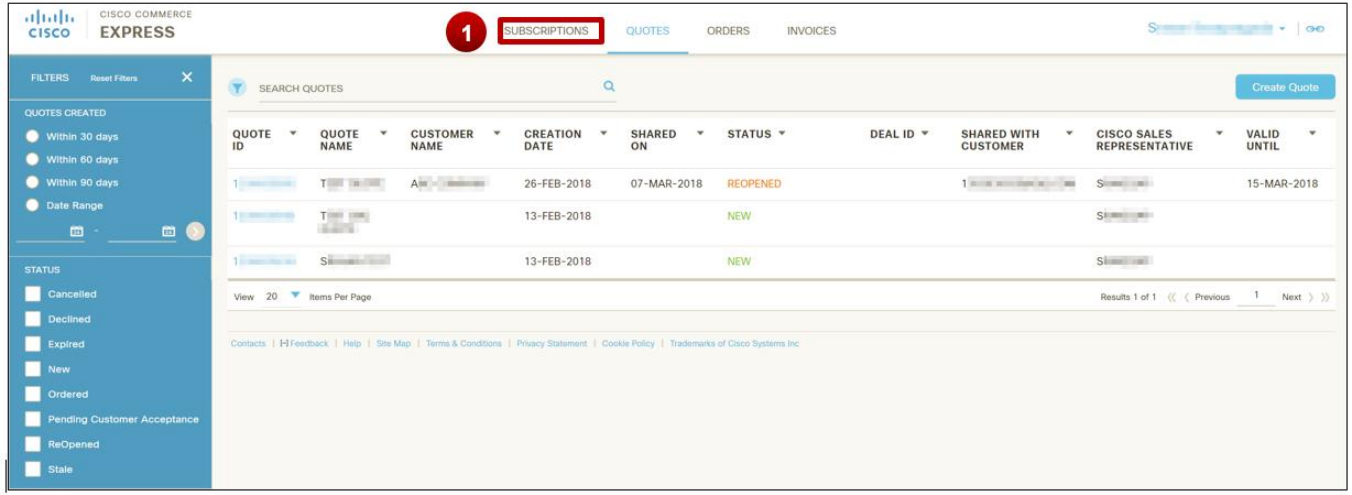
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

Genel Bakış:
Müşteriler artık **abonelikleri** Cisco Commerce Express (CCE) platformunda yönetebilir.

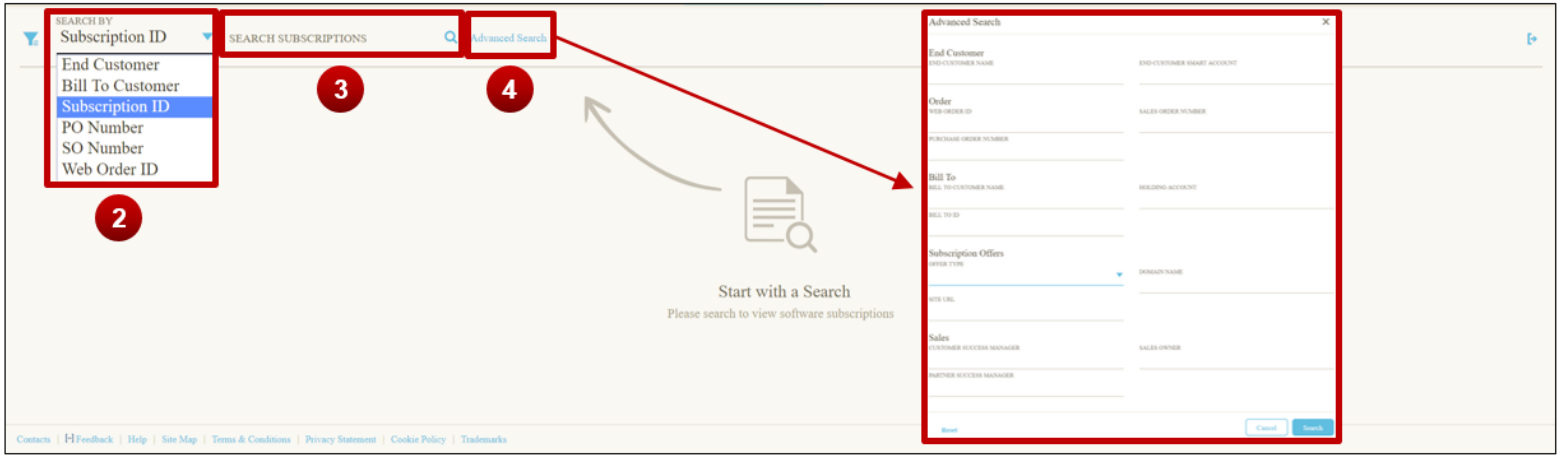
1. Cisco Commerce Express ana sayfasından **Abonelikler**'e tıklayın



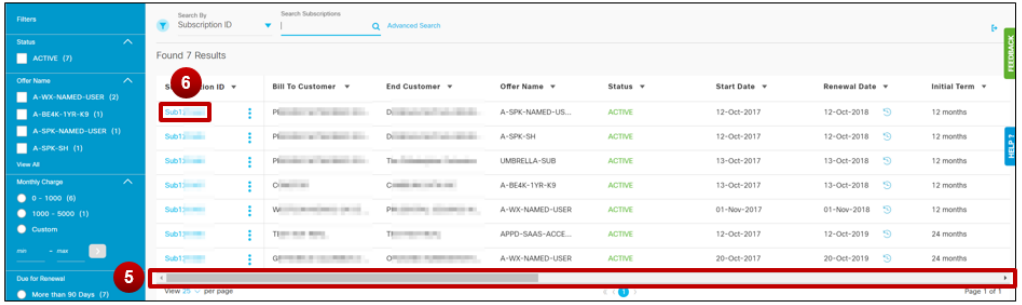
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

2. Abonelik sekmesinde, Search Bay açılır menüsünden bir arama seçeneği belirleyin.
3. Abonelikleri Ara alanına ilişkili arama değişkenini girin.
4. Alternatif olarak Gelişmiş Arama'ya tıklayabilirsiniz.



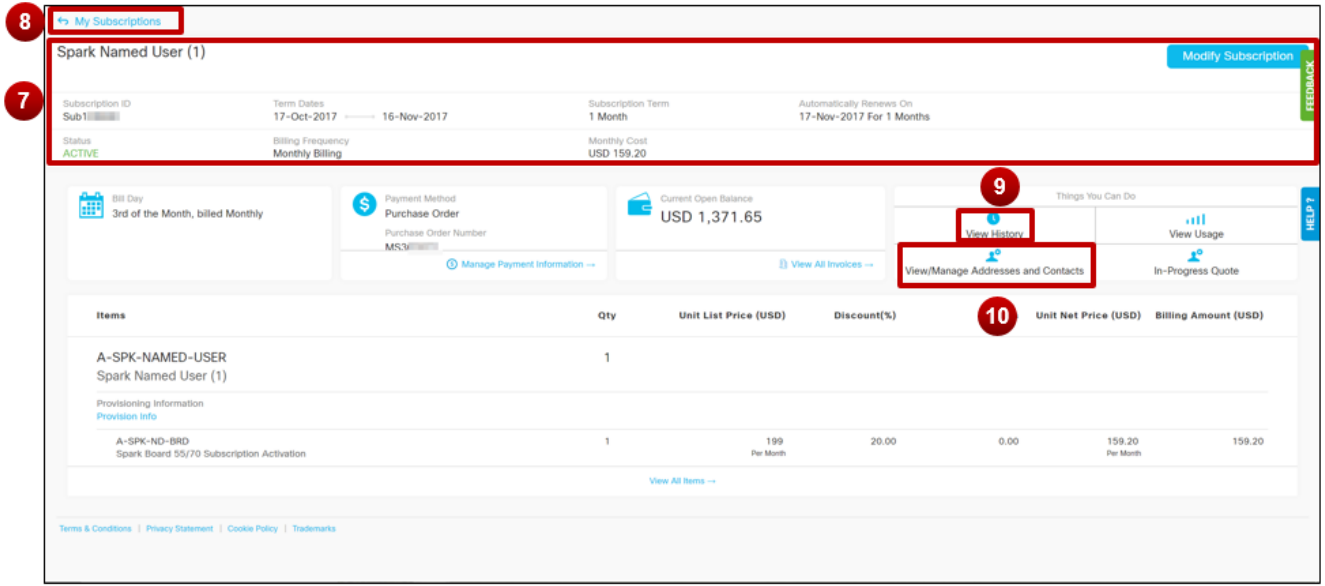
5. Aboneliğin üst düzey ayrıntılarını görüntülemek için kaydırma çubuğunu kullanın.
6. Aboneliğin daha fazla ayrıntısını görüntülemek için Abonelik Kimliği'ne tıklayın



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

7. **Abonelik başlığında abonelik ayrıntılarını** görüntüleyin.
8. Abonelik menüsüne dönmek için **Aboneliklerim**'e tıklayın.
9. Geçmişi görüntülemek için **Geçmişi Görüntüle**'ye tıklayın.
10. **Adresleri ve kişileri görüntülemek ve yönetmek** için Adres ve Kişileri Görüntüle/Yönet'e tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

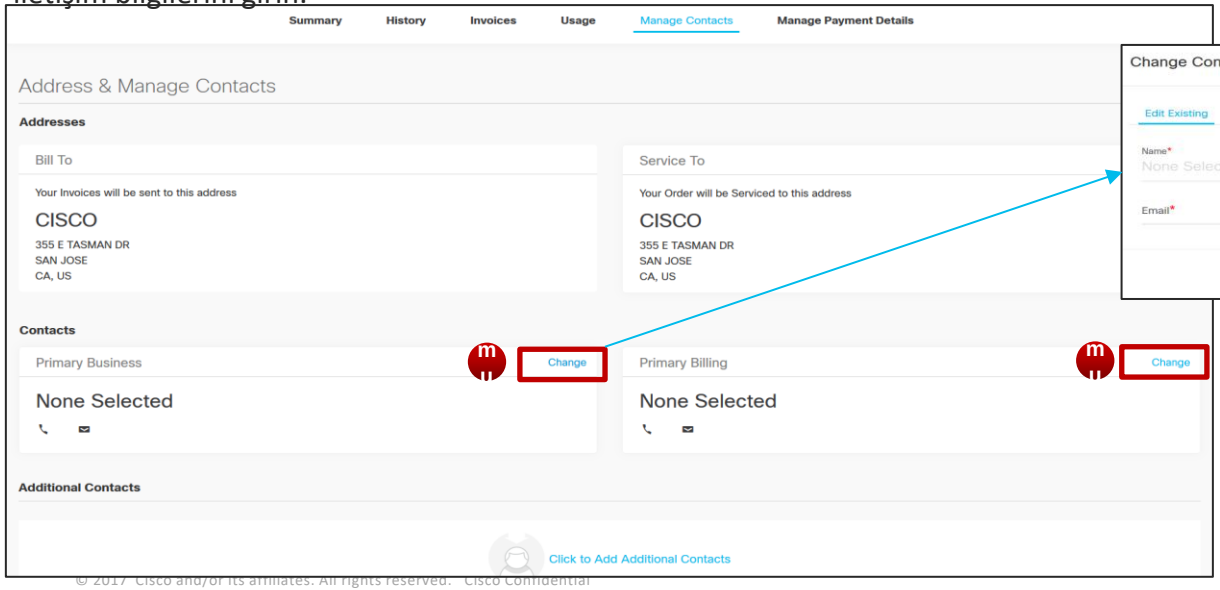
10. **Adresleri ve kişileri görüntülemek ve yönetmek** için Adres ve Kişileri Görüntüle/Yönet'e tıklayın.

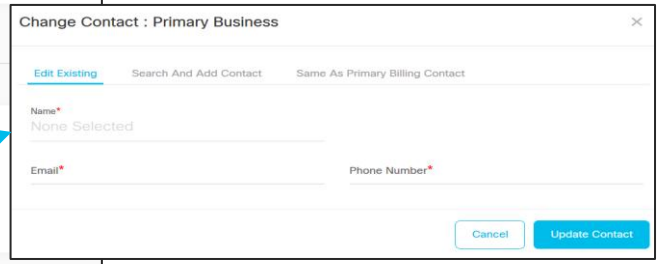
a) Bir fatura adresini güncellemek için müşterilerin tamamlanması için Dahili Satış Temsilcilerine ulaşması gerekir değiştirin. CCE Müşterileri, Cisco Dahili Satış Temsilcilerini Kişileri Yönet içindeki Cisco Kişileri altında bulabilir.

b) Yalnızca Grimary Faturalandırma veya Işletme Irtibat Kişisi ya da Cisco dahili kullanıcısı Birincil Faturalandırma veya Işletmeyi güncelleyebilir

Abonelikte iletişim kurun. Birincil Faturalandırma iletişim sorumlusunu güncellemek için **Kişileri Yönet** ve **Değiştir**'e tıklayın

Fatura Düzenlenecek Müşteri iletişim kişilerinin altındaki Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisi altında ve açılır pencerede istediğiniz iletişim bilgilerini girin.





Açılır pencerede 3 seçenek vardır:

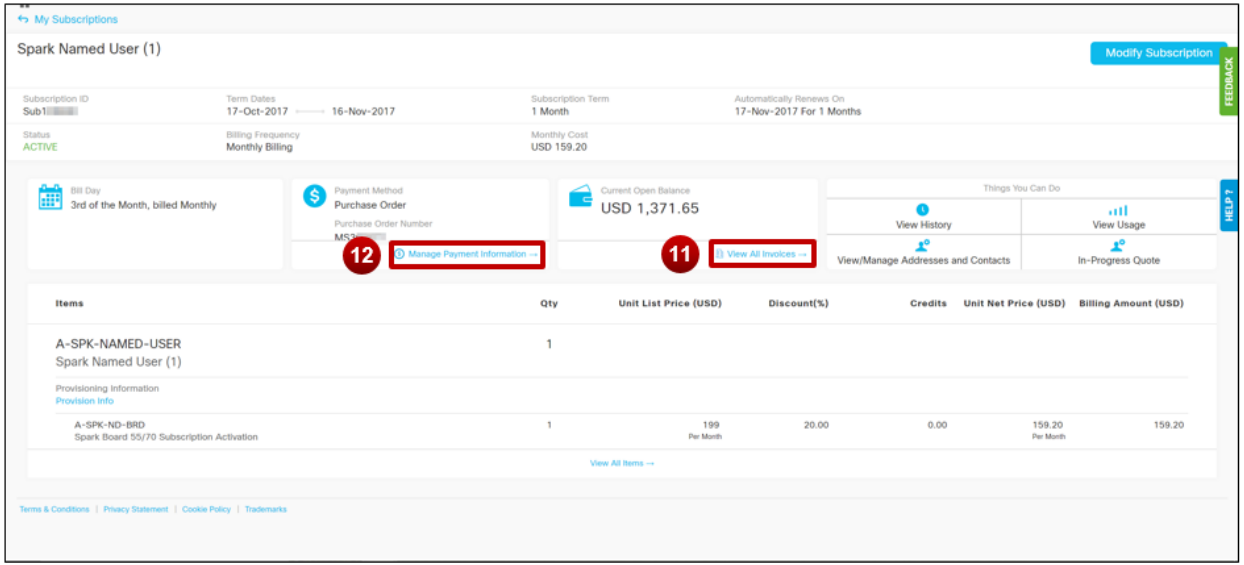
- Mevcut Olanı Düzenle
- Kişi Ara ve Ekle
- Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisi ile aynı

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikleri Panodan Görüntüleme ve Yönetme

11. Tüm faturaları görüntülemek için **Tüm Faturaları Görüntüle**'ye tıklayın.

12. Ödeme bilgilerini görüntülemek için **Ödeme Bilgilerini Yönet**'e tıklayın.



Lütfen Unutmayın: Kalan bakiyeler, Sözleşme Sona Erdiğinde Cisco Commerce Express üzerinden ödenmelidir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

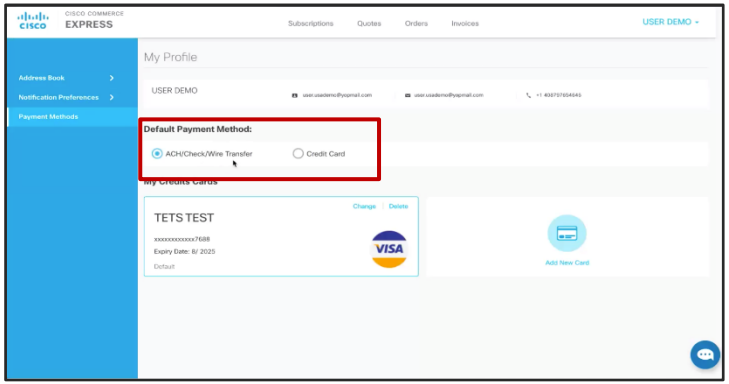
Kredi Kartı Ödemesi

Kredi Kartı Ödemesi

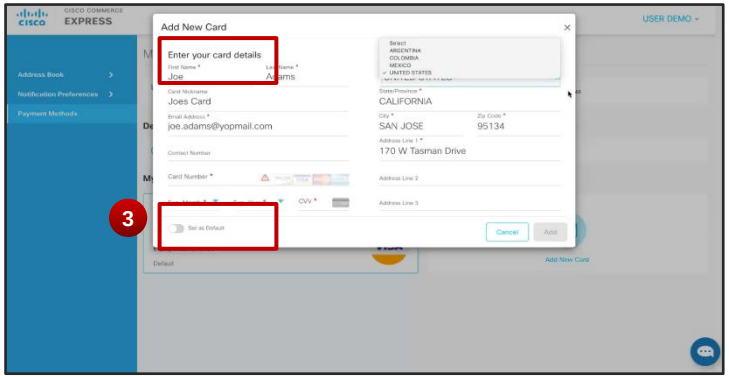
1. Müşteriler artık Kredi Kartı **Varsayılan Ödeme** ekleyebilir.

2. Gerekli kredi kartı bilgilerini girerek Kredi Kartını güncelleyebilir veya **Yeni Kredi Kartı Ekleyebilirsiniz**.

1



2



3

3. Aboneliği otomatik olarak ödemek üzere **varsayılan kredi kartı** ayarlamak için kredi kartı ekranının sol alt köşesindeki simgesini kullanın.

Kredi Kartı Kullanılabilirliği Dünyanın Geri Kalanı Için Kullanılabilir

Arnavutluk
Arjantin
Aruba
Avustralya (Amex)
Avusturya
Bangladeş
Barbados
Beyaz Rusya
Belçika
Benin
Bermuda
Bolivya
Bosna Hersek
Britanya Virjin Adaları
Bulgaristan
Kanada
Cayman Adaları
Şili
Columbia
Kongo
Kosta Rika
Hırvatistan
Kıbrıs
Çek Cumhuriyeti
Danimarka
Dominik Cumhuriyeti
Ekvador
El Salvador
Estonya
Etiyopya
Finlandiya
Fransa Almanya
Gana
Yunanistan
Guatemala
Gine
Honduras
Hong Kong
Macaristan
İzlanda
Hindistan
Endonezya
İrlanda
İsrail
Jamaika
Kazakistan
Kenya
Letonya
Litvanya
Lüksemburg
Makedonya
Malezya
Malta
Morityus
Meksika
Moldova
Fas
Hollanda
Hollanda Antilleri
Yeni Zelanda
Nikaragua
Nijerya
Norveç
Pakistan
Panama
Papua Yeni Gine
Paraguay
Peru
Filipinler
Polonya
Portekiz
Porto Riko
Katar
Romanya
Suudi Arabistan
Senegal
Sırbistan
Singapur
Slovakya
Slovenya
Güney Afrika
İspanya
Sri Lanka
İsveç
İsviçre
Tanzanya
Tayland
Tunus
Uganda
Ukrayna
Birleşik Arap Emirlikleri
İngiltere
Birleşik Devletler
Uruguay
ABD Virjin Adaları
Venezuela
Vietnam
Zimbabve
Japonya CC Devam Ediyor

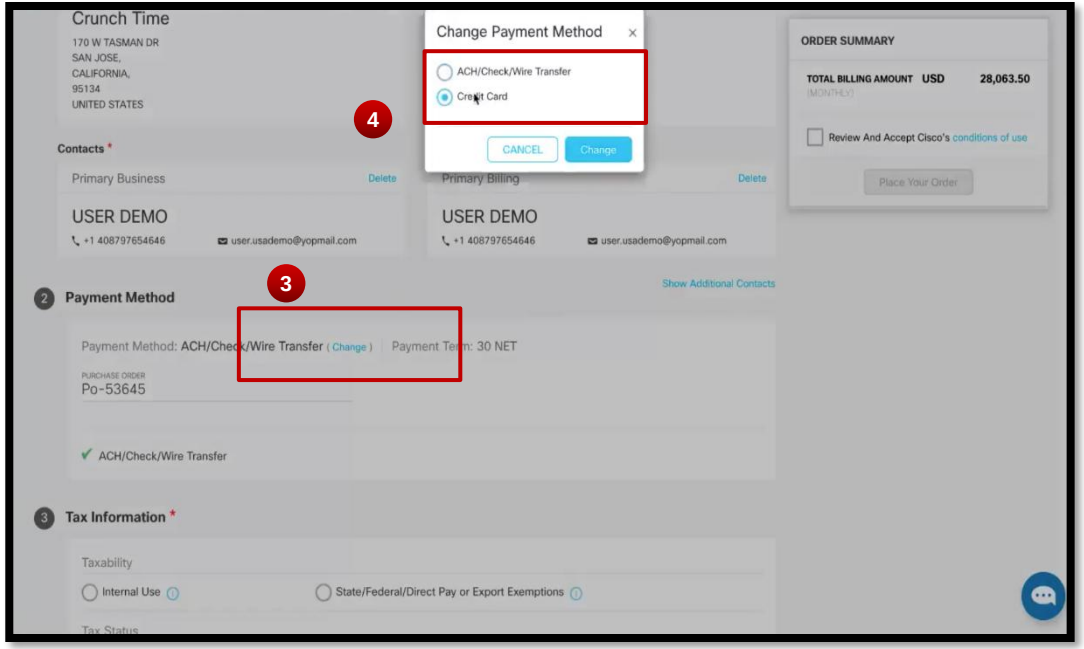
Kredi Kartı Ödeme Yöntemleri

3. Müşteriler **Ödeme Yöntemi**'ni seçebilir. Kredi Kartı ödeme yöntemini seçmek için **değiştir** ’e tıklayın.

4. Ödeme yöntemi Kredi Kartıysa lütfen kredi kartını ödeme seçeneğini etkinleştirmek için (değiştir) seçin.

5. Ödeme yönteminin **varsayılan** olarak ayarlanması aboneliği otomatik olarak ödeyecek.

6. Kredi kartlarında yeni **Otomatik Yansıtma** Özelliği var. Hesabınızı güncellediğinizde kredi kartlarının süresi doluyor



Lütfen Unutmayın:
Zamanında ödemelerin yapılabilmesi için **kalan tüm bakiyeleri** ödeme hatırlatması Otomatik Ödemelerin ayarlanması sırasında ele alınmalıdır.

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Tek Seferlik Ödeme

Tek Seferlik ödemeler, varsayılan bir kredi kartı seçeneği belirlenmemişse yapılabilir. Bu durumda müşteri, Ödemeyi Yetkilendirmek için **Kayıtlı Kart**'ı seçerek tek seferlik bir ödeme tamamlayabilir.

Not: Kredi kartı başarısız olursa müşteri otomatik olarak e-posta bildirimi alın.

5. Tek seferlik ödeme seçmek için **Faturalar**'a gidin. **Ödeme Yap**'a tıklayın.

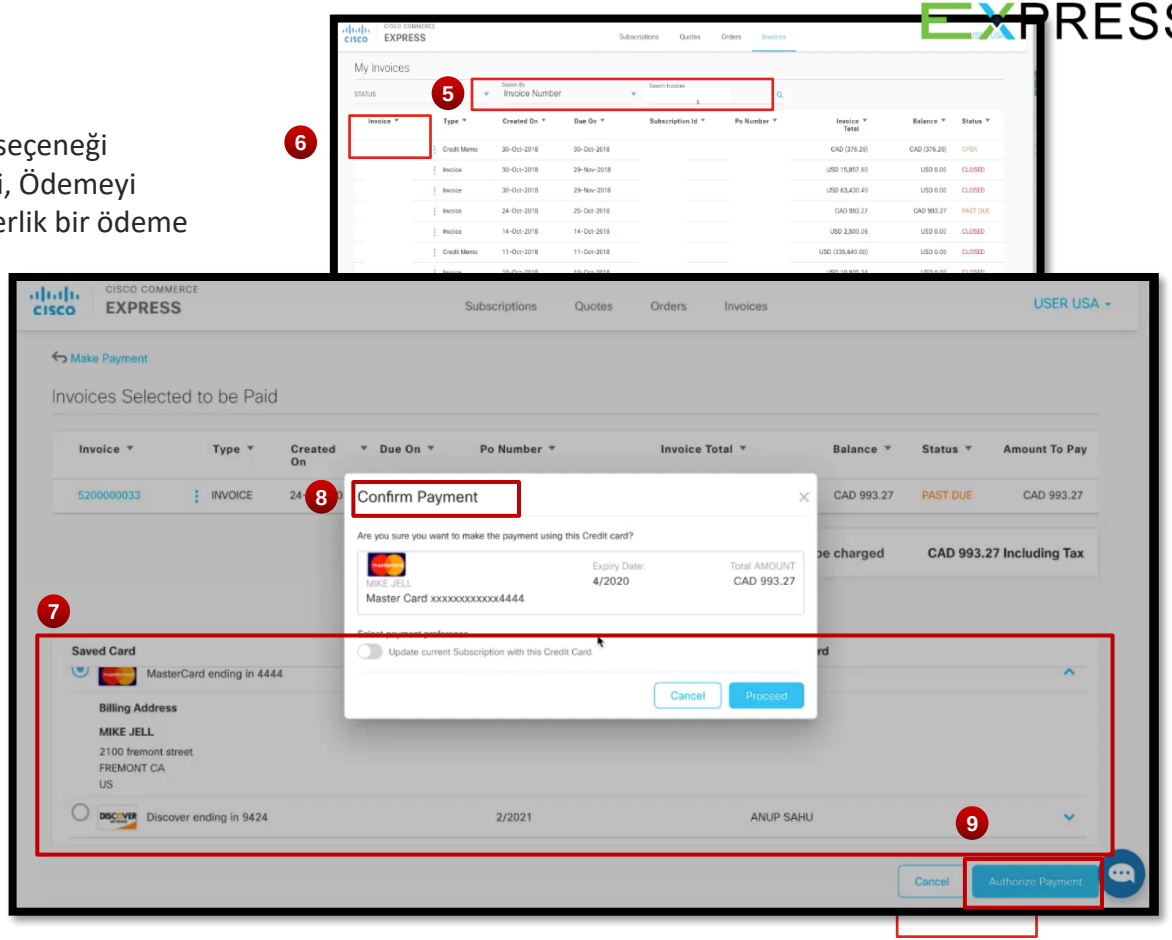
6. Faturaya tıklayın

7. Ödeme yapmak istediğiniz **kayıtlı kartı** seçin.

8. Seçilen kredi kartında Ödemeyi onaylayın.

Not: Bu Kredi kartıyla Mevcut Aboneliği Güncellemek için düğmeyi kaydırabilirsiniz.

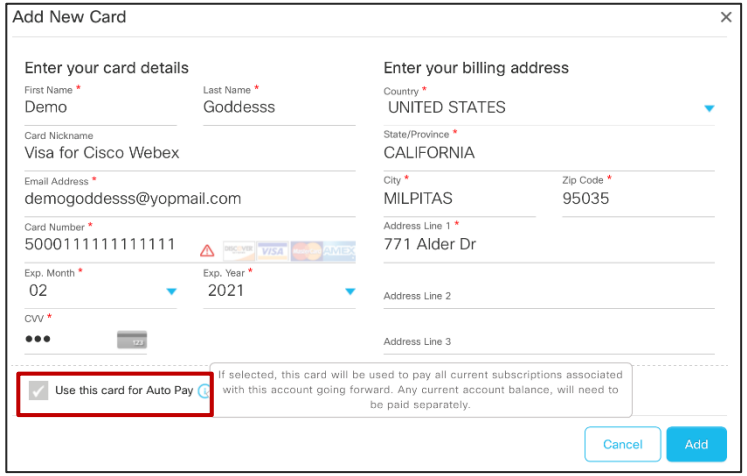
9. Ödemeyi Yetkilendir'e tıklayın

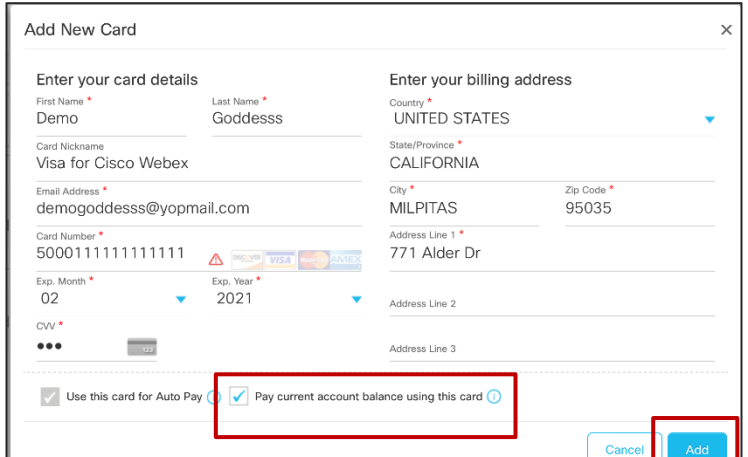


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Otomatik Ödeme Geliştirmeleri

1. Kredi Kartı **Otomatik Ödeme geliştirmesi**, artık Otomatik Ödeme için mevcut veya yeni kredi kartlarının ayarını içerir.
2. **Tüm abonelik** profil sayfasında **bekleyen ödeme** müşterileri de dahil olmak üzere tüm abonelik güncellenebilir.
3. Otomatik Ödeme'yi seçtiğinizde kart, **ilerideki** hesapla ilişkili **tüm geçerli abonelikleri** ödemek için kullanılacaktır.
4. **Mevcut hesap bakiyelerinin** ayrı olarak ödenmesi **gerekir**.
5. Kartıyla **Mevcut hesap bakiyelerini ödeme** kutusunu da seçebilirsiniz.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Otomatik Yansıt

Kredi kartlarının süresi dolduğunda veya kredi kartı fatura adresi değiştiğinde yeni **Otomatik Yansıtma** özelliği profilinizdeki kredi kartı bilgilerini güncellemenizi sağlar.

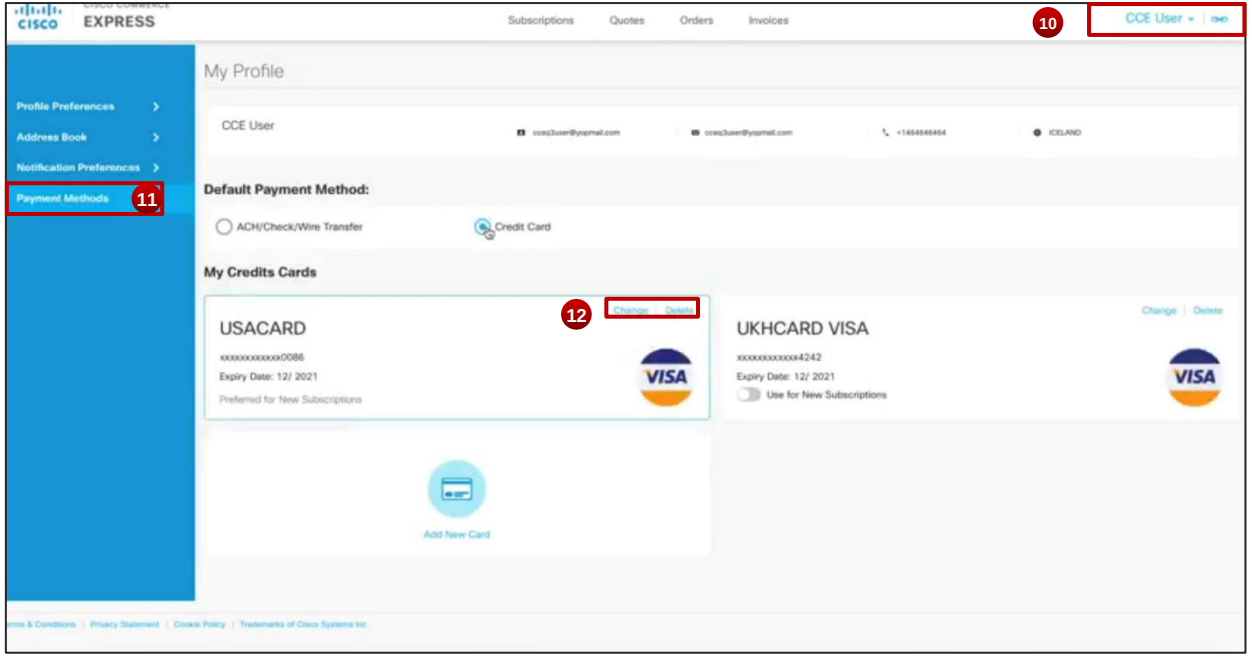
Cc verileri güncellendikten sonra, kartın ödeme için varsayılan olarak **ayarlandığı** tüm aboneliklere ve siparişlere otomatik olarak uygulanacaktır.

10. Kullanıcı Profilinize gidin

11. **Ödeme Yöntemi**'ne tıklayın

12. **Kredi** kartında güncellemeler yapın ve değişiklikleri **Kaydet**

13. **<u>Ipucu!</u>** Kartın kullanıldığı her yerde değişiklik yapılan bilgilerin doğru şekilde görüntülendiğinden ve yansıtıldığından emin olmak için Siparişlerinizi ve Aboneliklerinizi inceleyin.

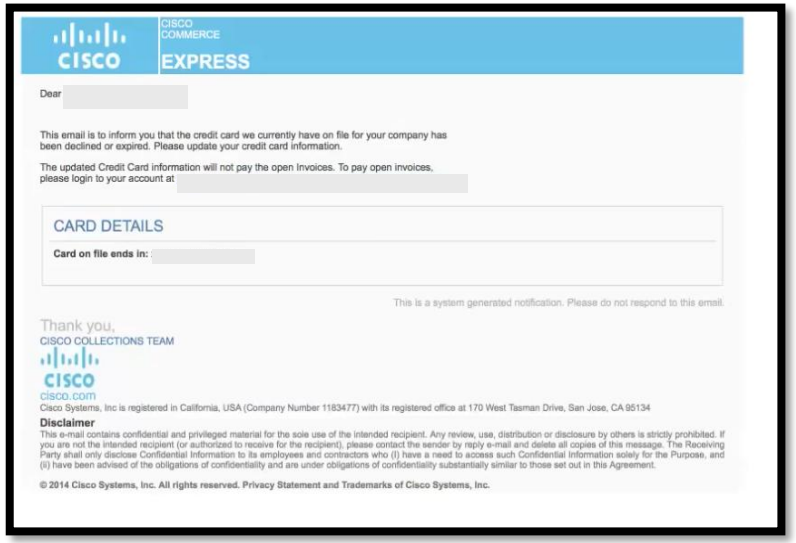


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Kredi Kartı Reddetme E-posta Bildirimi

10. Kredi kartının reddedilmesi durumunda, Faturada listelenen müşteriyi bilgilendirmek için bir e-posta gönderilecektir.

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM
CISCO
cisco.com
Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer
This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

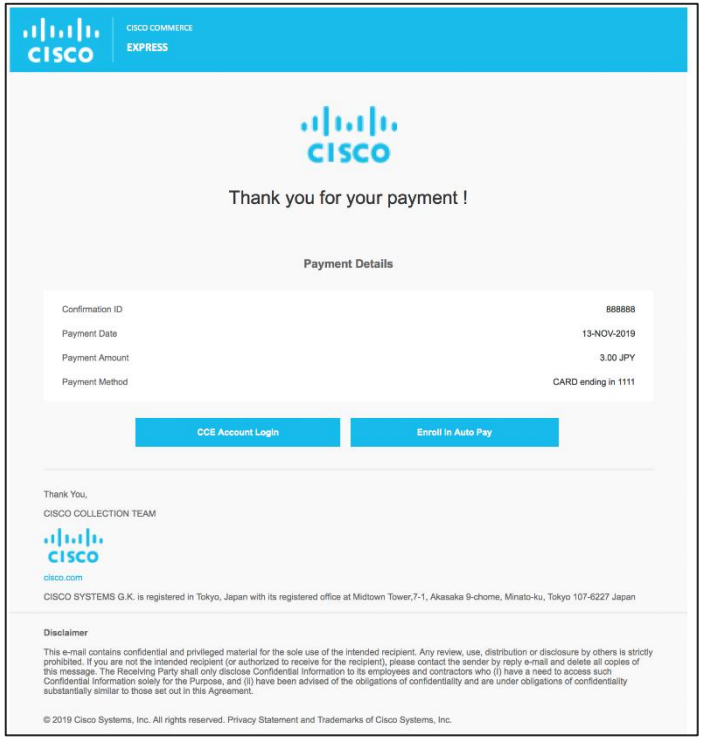
TIP

Bazen Kredi Kartlarının Süresi Doluyor veya Fatura Adresi değişiyor. Tek bir kredi kartıyla birden fazla aboneliği Otomatik olarak ödeme imkanı sayesinde sorunsuz hale getiriyoruz. Bu, doğru kredi kartı ayrıntılarıyla her bir örnek için ödeme otomasyonu sağlar! Kredi kartı bilgilerinizi kaydedin ve CCV kodunuzun dahil olduğundan emin olun.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

E-posta Bildirimi Ödemesi

Müşteriler artık başarılı bir ödeme yaptıktan ve bir kerelik kredi kartı ödemesi yapıldıktan sonra bir e-posta bildirimi alacaktır.



CISCO COMMERCE
EXPRESS

CISCO

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,

CISCO COLLECTION TEAM

CISCO

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Doğrudan Banka Ödemesi

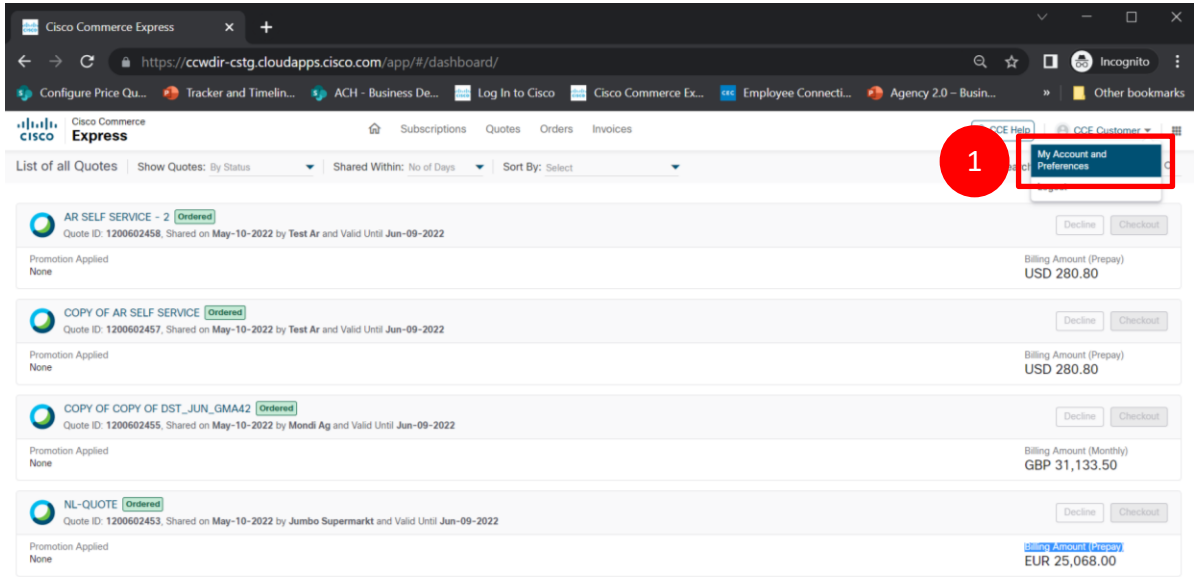
Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi

Ödeme yöntemi olarak Direct Debit kullanılırken dikkat edilecek noktalar

- Seçilen banka hesabı, bir sonraki faturalandırma döneminde aboneliğin ödemesi için kullanılacaktır.
- Seçilen banka hesabı Fatura Tarihinde tahsil edilecektir.
- Olası hataları önlemek için lütfen banka hesabı ayrıntılarının doğru olduğundan emin olun.
  - Banka hesabı ayrıntılarını girerken hataların nasıl düzeltileceği için slayt 79'a bakın.
- Yetersiz para nedeniyle ödeme düzgün işleme alınmıyorsa lütfen yeni bir banka hesabı veya ödeme yöntemi seçin.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

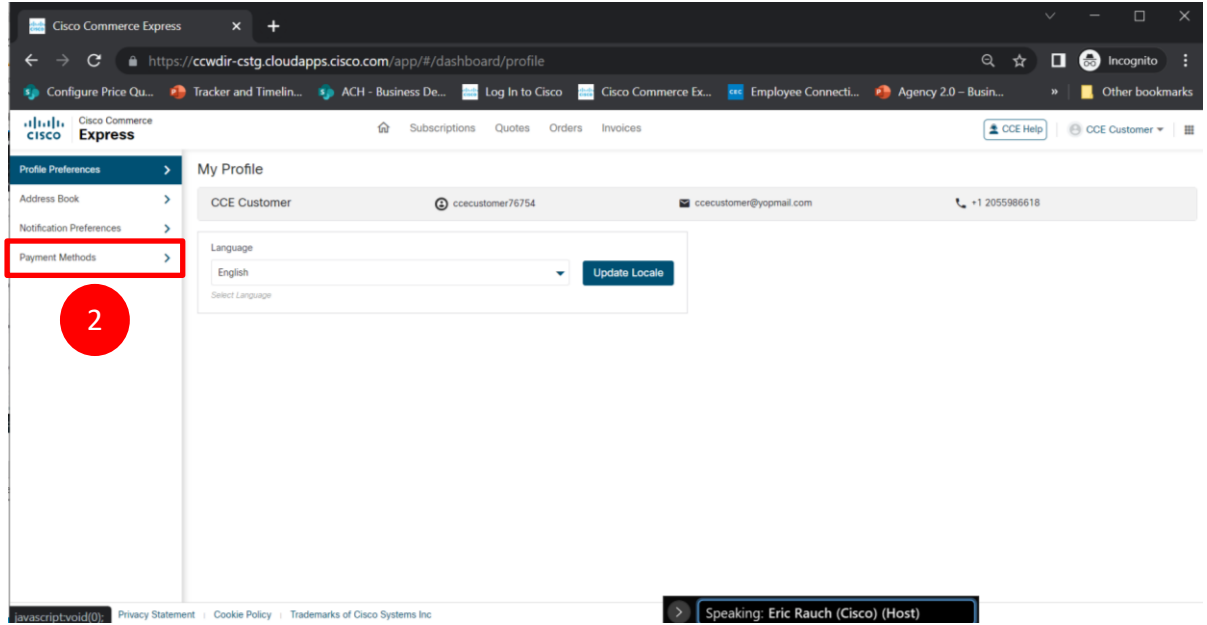
Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi Ekleme: Profil ve Tercih Sayfası



1 CCE'de oturum açın ve *Hesabım ve Tercihlerim*'i seçin

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

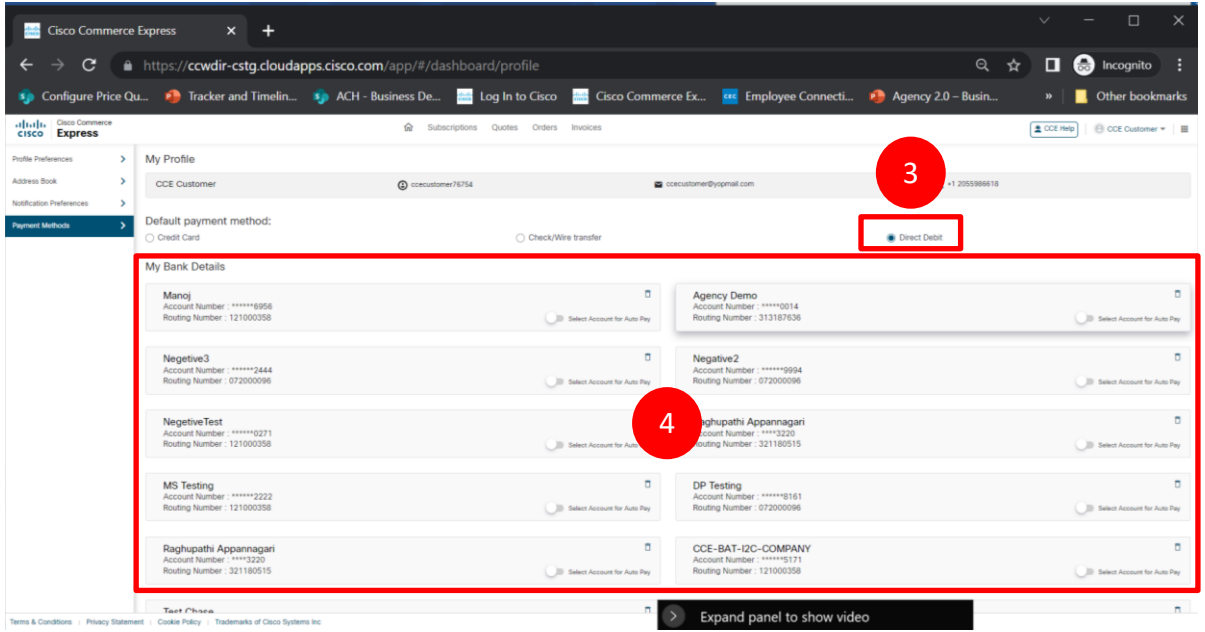
Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi Ekleme: Profil ve Tercih Sayfası



2 *Ödeme Yöntemleri*'ni seçin

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi Ekleme: Profil ve Tercih Sayfası

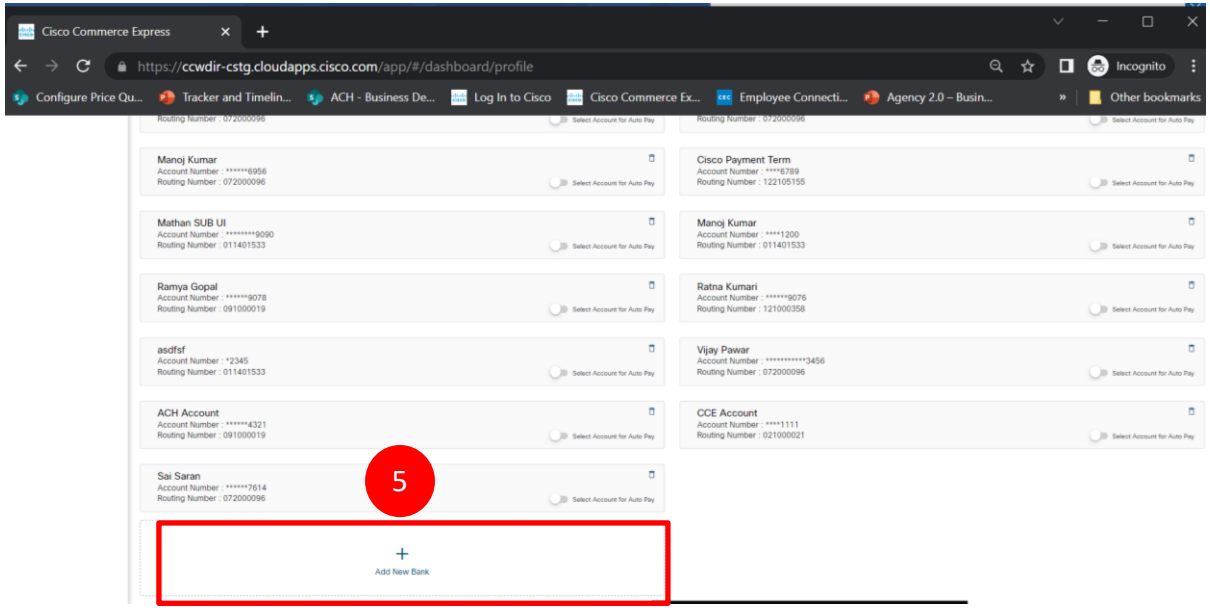


3 *Doğrudan Hesap Durumunu* seçer

4 Mevcut hesaplardan seçin veya yeni bir hesap ekleyin (bkz. 5. adım)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

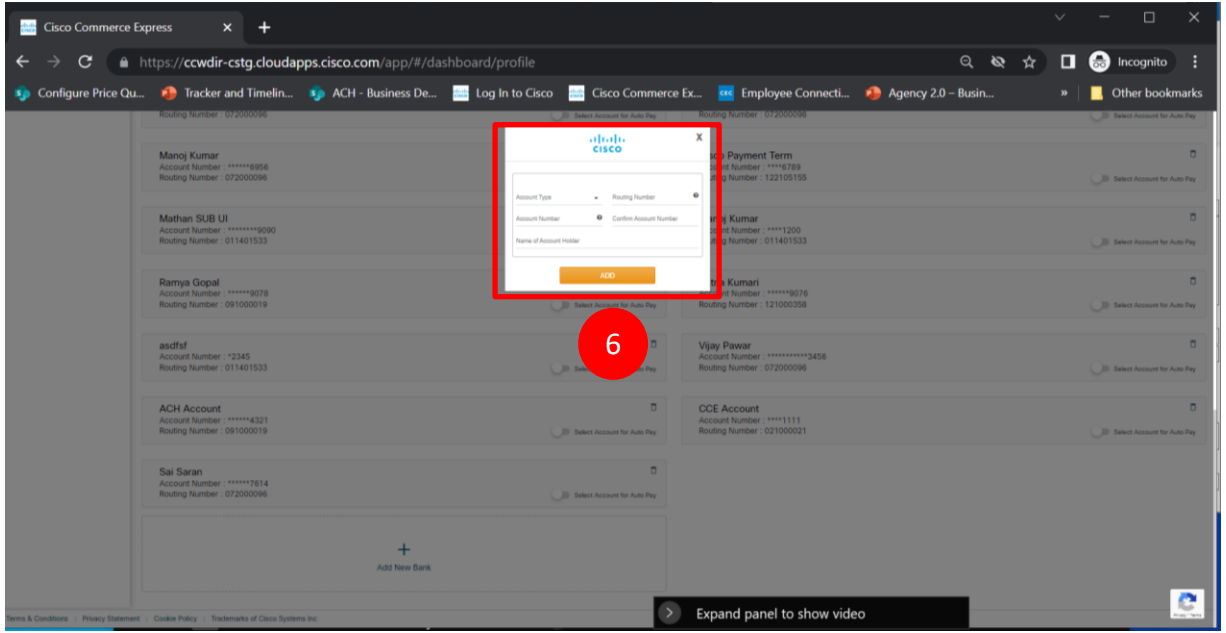
Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi Ekleme: Profil ve Tercih Sayfası



5 Yeni bir banka hesabı eklemek için + simgesine tıklayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Doğrudan Banka Ödeme Yöntemi Ekleme: Profil ve Tercih Sayfası

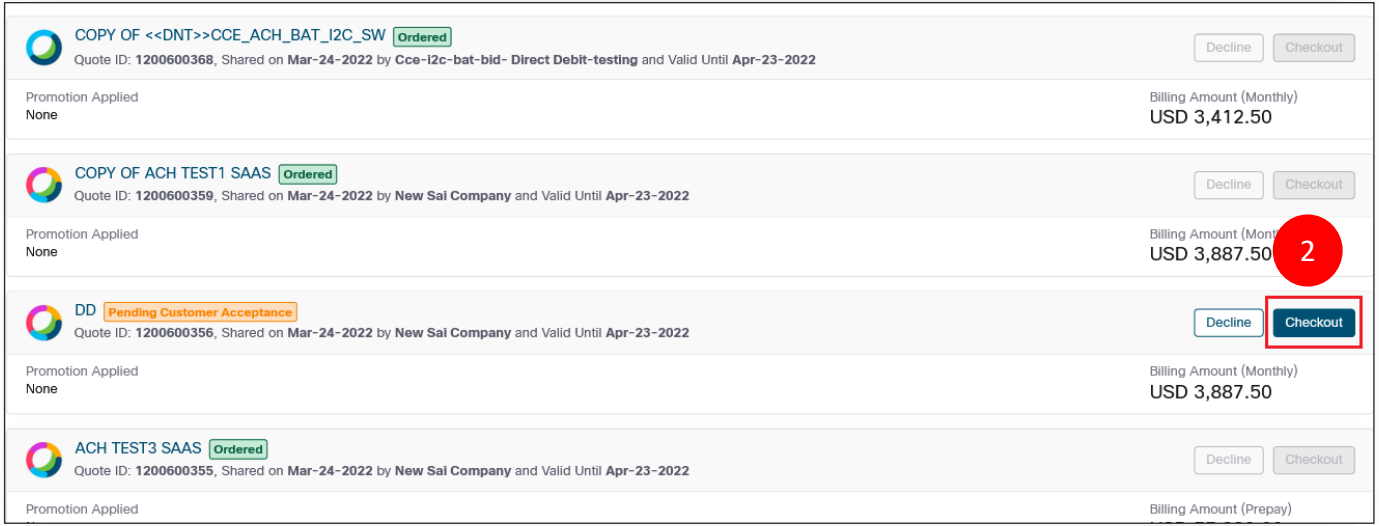


6 Yeni banka hesabı ayrıntılarını ekle

Yeni bir banka hesabı eklemeye çalışırken hata mesajları için slayt 79'a bakın.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

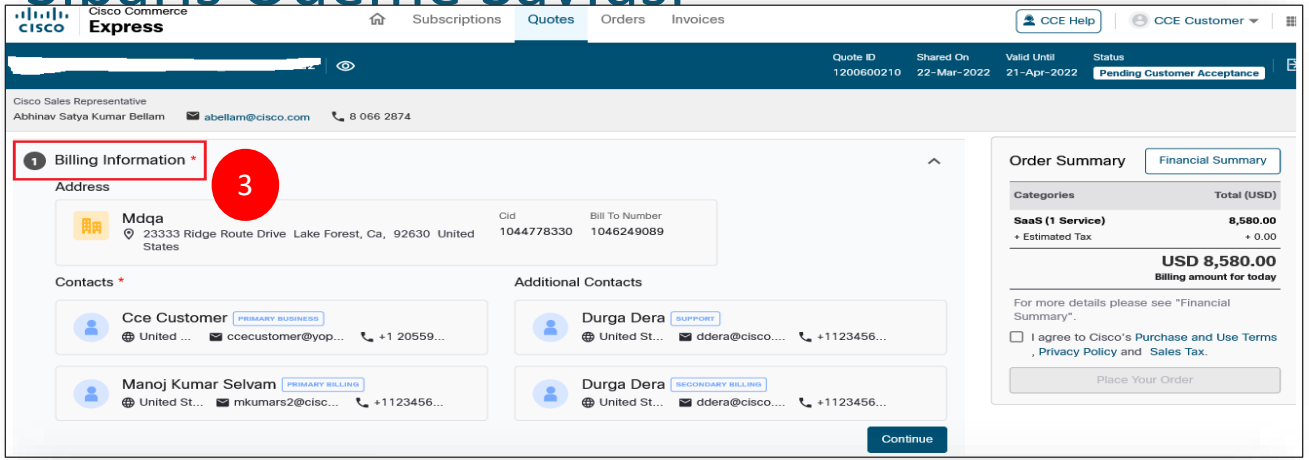
Arama ve Ödeme Fiyat Teklifi Ödeme Sayfası Sipariş Et



1. Alıntıyı görüntülemek için CCE'de oturum açın
2. Onaylanan fiyat tekliflerini arayın ve *Checkout*'u seçin

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Fatura Bilgilerini Doğrulama / Vergi Bilgilerini Güncelleme
Sipariş Ödeme Sayfası

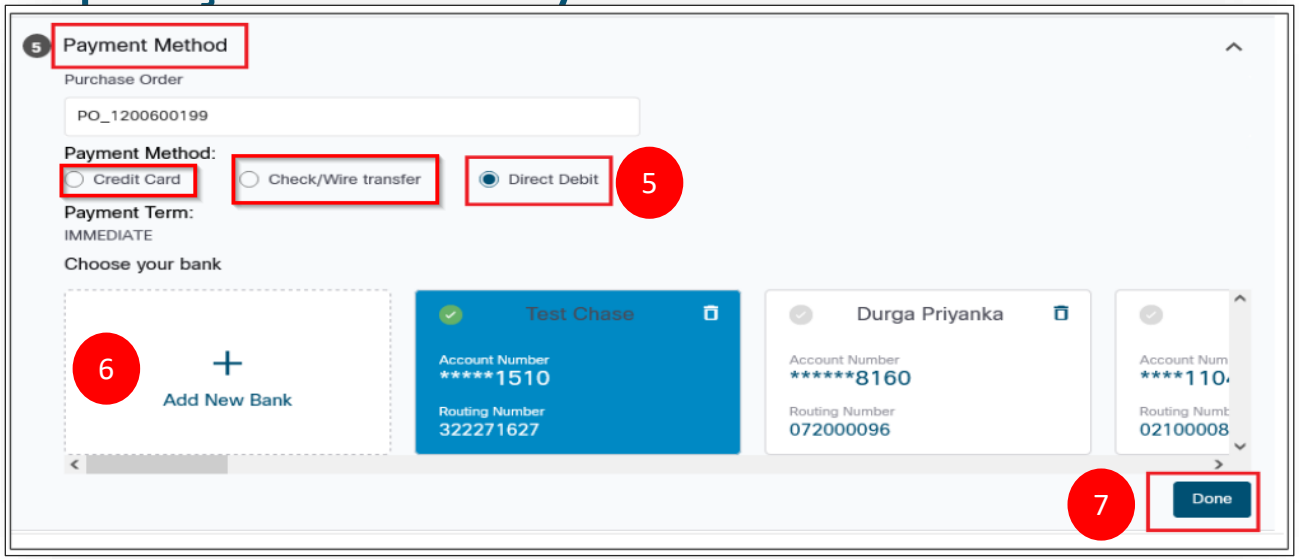


3 Fatura Bilgileri alıntıda görüntülenir. Lütfen fatura bilgilerini doğrulayın.

4 Uygun vergi bilgilerini inceleyip seçin ve ardından *Devam*'a tıklayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SAAS Siparişleri için Ödeme Yöntemini Seçin
Sipariş Ödeme Sayfası



5 *Doğrudan Banka Hesabı* 'nı ve tercih edilen banka hesabını seçin

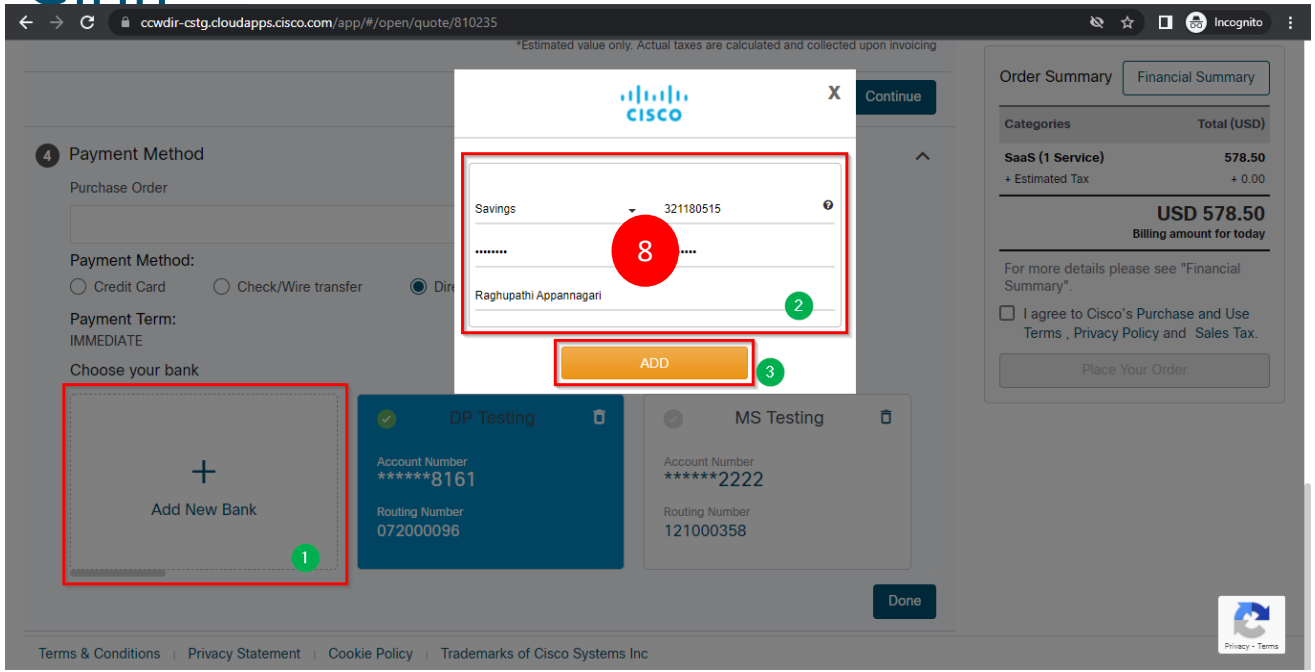
6 Mevcut hesaplardan seçim yapın veya yeni bir banka hesabı eklemek için + seçeneğine tıklayın (8. adıma bakın)

7 Tamamlandığında *Bitti* 'ye tıklayın

Toplam Sipariş Değeri – Ödeme Yöntemi Otomatik Etkinleştirme:
50K$'dan büyük yeni S/W siparişi için tüm 3 seçenek (Doğrudan Banka, Kredi Kartı, Havale/Çek)
50K$'dan düşük yeni S/W siparişi için tüm 3 seçenek (Doğrudan Banka, Kredi Kartı, Havale/Çek)
0$'dan büyük yeni S/W siparişi için tüm 3 seçenek (Doğrudan Banka, Kredi Kartı, Havale/Kontrol)

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

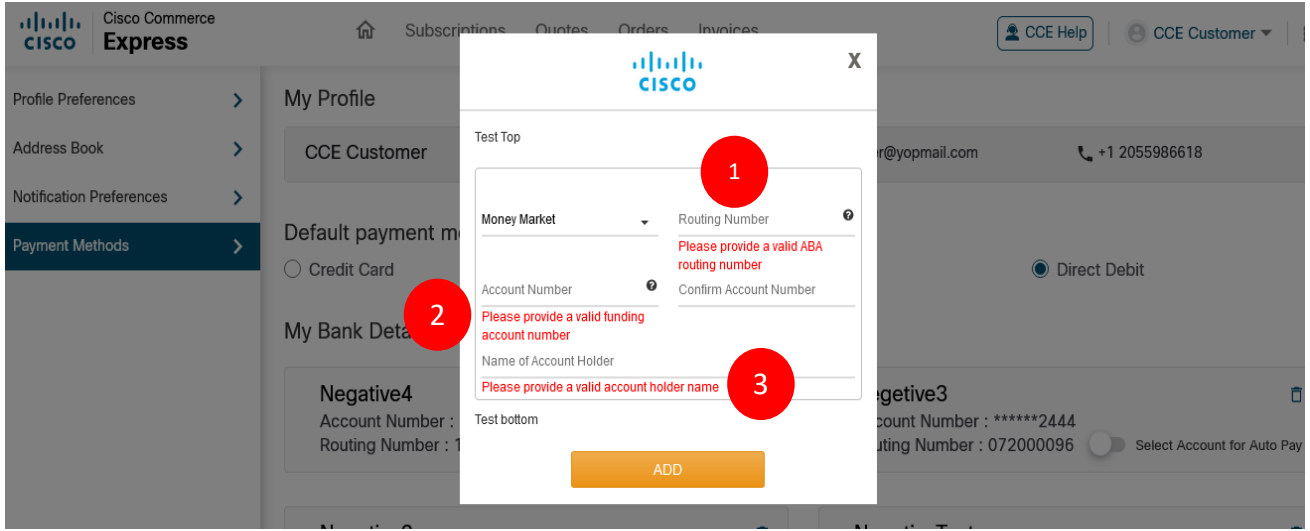
Yeni Banka Bilgileri Ekleme
Sipariş Ödeme Sayfası – Yeni Banka Hesap Bilgilerini Girin



8 Yeni hesap ayrıntılarını girin ve *Ekle*'ye tıklayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Yeni Banka Ayrıntıları Ekleme Hata Mesajları



Sistem aşağıdaki senaryolarda bir hata mesajı görüntüler:

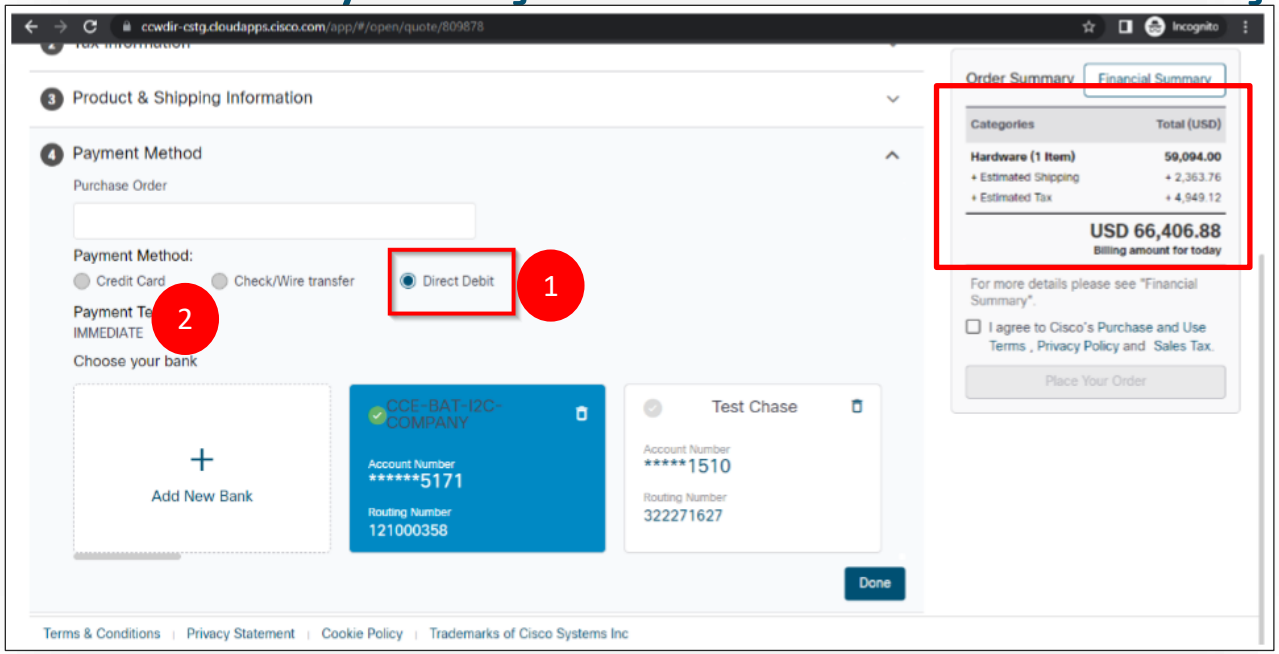
1 Yönlendirme numarası geçersiz olduğunda *(Lütfen geçerli bir ABA yönlendirme numarası girin)*

2 Hesap numarası geçersiz olduğunda *(Lütfen geçerli bir finansman hesabı numarası sağlayın)*

3 Sağlanan Hesap adı Geçersiz olduğunda. *(Lütfen geçerli bir hesap sahibi adı belirtin)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Donanım Siparişi
Ödeme Sayfası için Ödeme Yöntemini Seçin



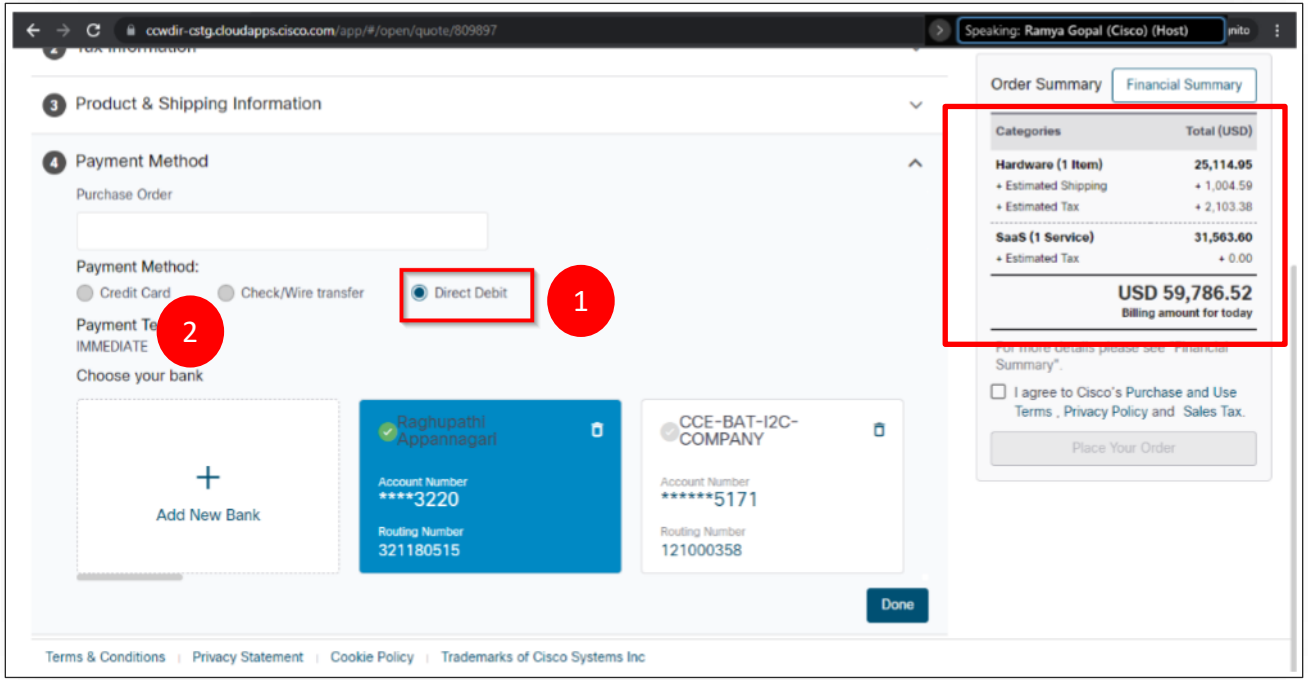
1 50K$'dan büyük HW SKU'lar için Doğrudan Akış yöntemi varsayılan olarak etkinleştirilir ve seçilir.

2 Kredi Kartı ve Kontrol/Havale Transferi seçenekleri devre dışı bırakılacak (gri renkte).

Toplam Sipariş Değeri – Ödeme Yöntemi Otomatik Etkinleştirme:
50K$'dan büyük yeni H/W siparişi için yalnızca Doğrudan Banka seçeneği.
50K dolardan düşük yeni H/W siparişi için yalnızca Kredi Kartı seçeneği

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Karma (Donanım + Yazılım) Siparişleri için Ödeme Yöntemini Seçin Sipariş Ödeme Sayfası



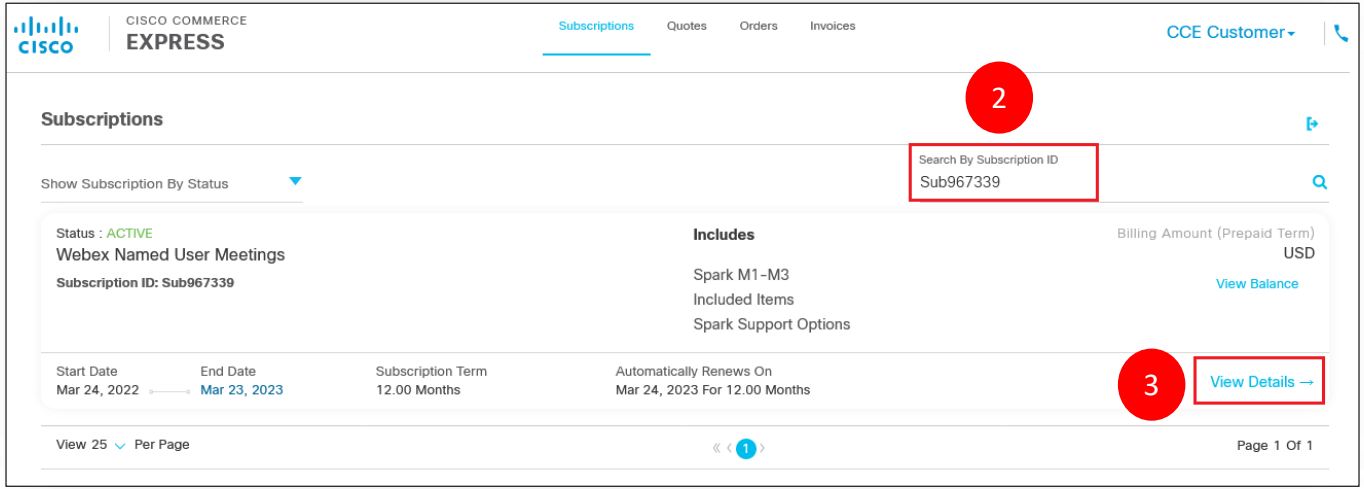
1 50.000$'ın üzerindeki değeri olan Karma SKU'lar için Doğrudan Akış yöntemi varsayılan olarak etkinleştirilir ve seçilir.

2 Kredi Kartı ve Kontrol/Havale Transferi seçenekleri devre dışı bırakılacak (gri renkte).

Toplam Sipariş Değeri – Ödeme Yöntemi Otomatik Etkinleştirme:
50K$'dan büyük yeni Karma sipariş için yalnızca Doğrudan Banka seçeneği
50.000 dolardan düşük yeni Karma sipariş için yalnızca Kredi Kartı seçeneği

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

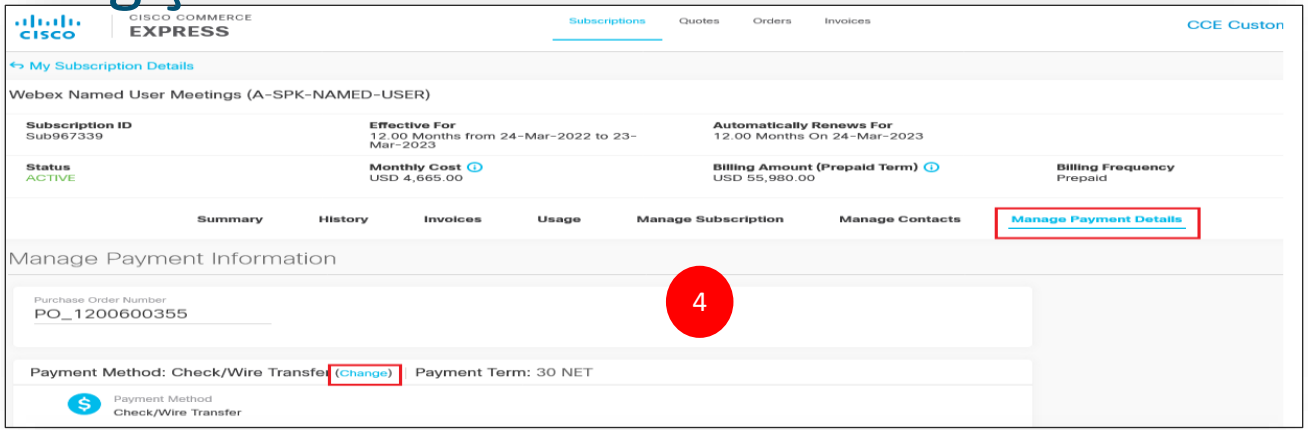
Abonelik Kullanıcı Arayüzünde Ödeme Yöntemlerini Değiştirme

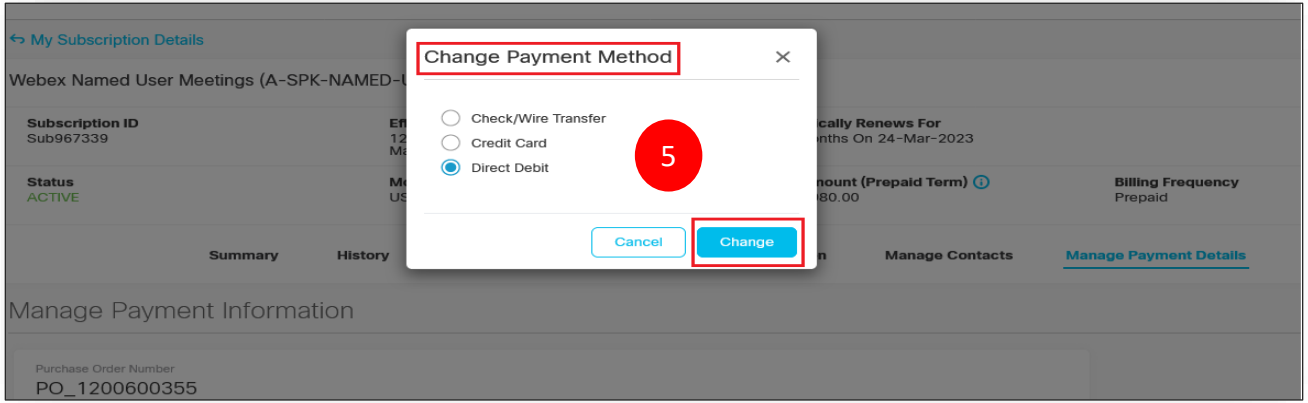


1. Aboneliği görüntülemek için CCE'de oturum açın
2. *Abonelik Kimliğine* göre ara
3. Aboneliğe erişmek için *Ayrıntıları Görüntüle* 'ye tıklayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Kullanıcı Arayüzünde Ödeme Yöntemlerini Değiştirme



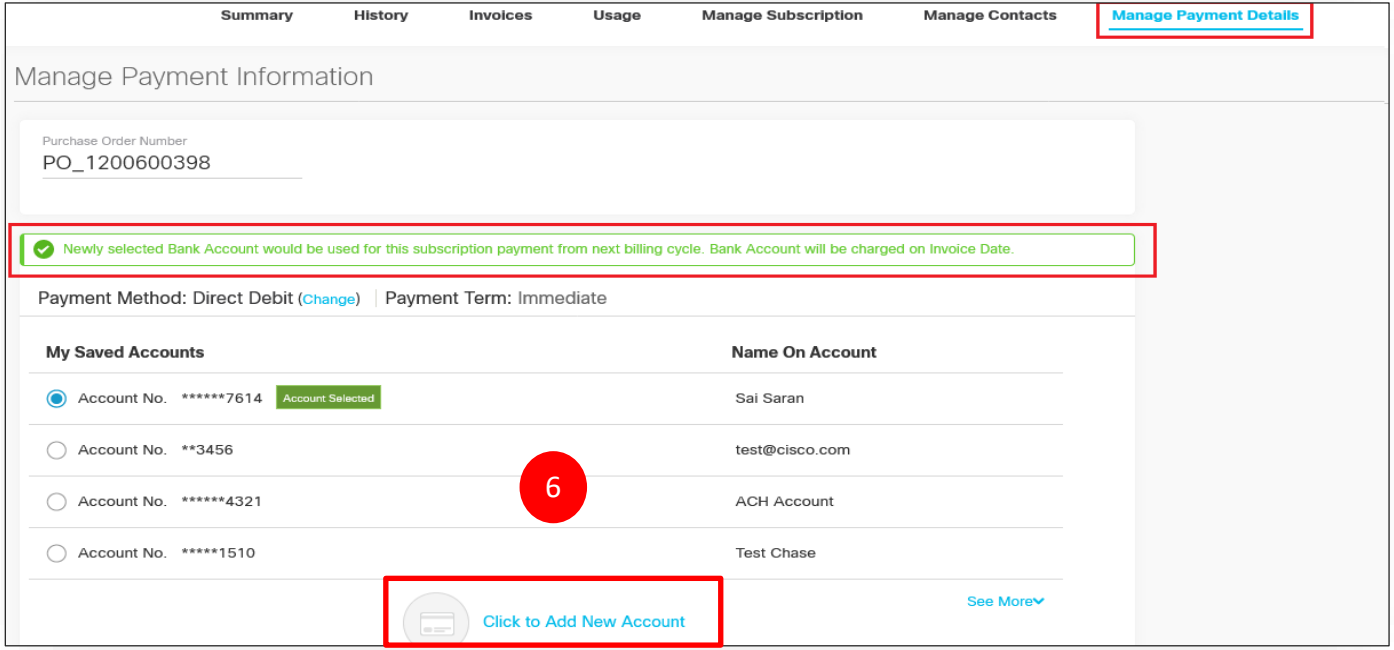


4 *Ödeme Ayrıntılarını Yönet* sekmesine ve *Ödeme Yöntemini Değiştir*'e tıklayın

5 *Doğrudan Hesapla* 'yı seçin ve *Değiştir*'e tıklayın.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

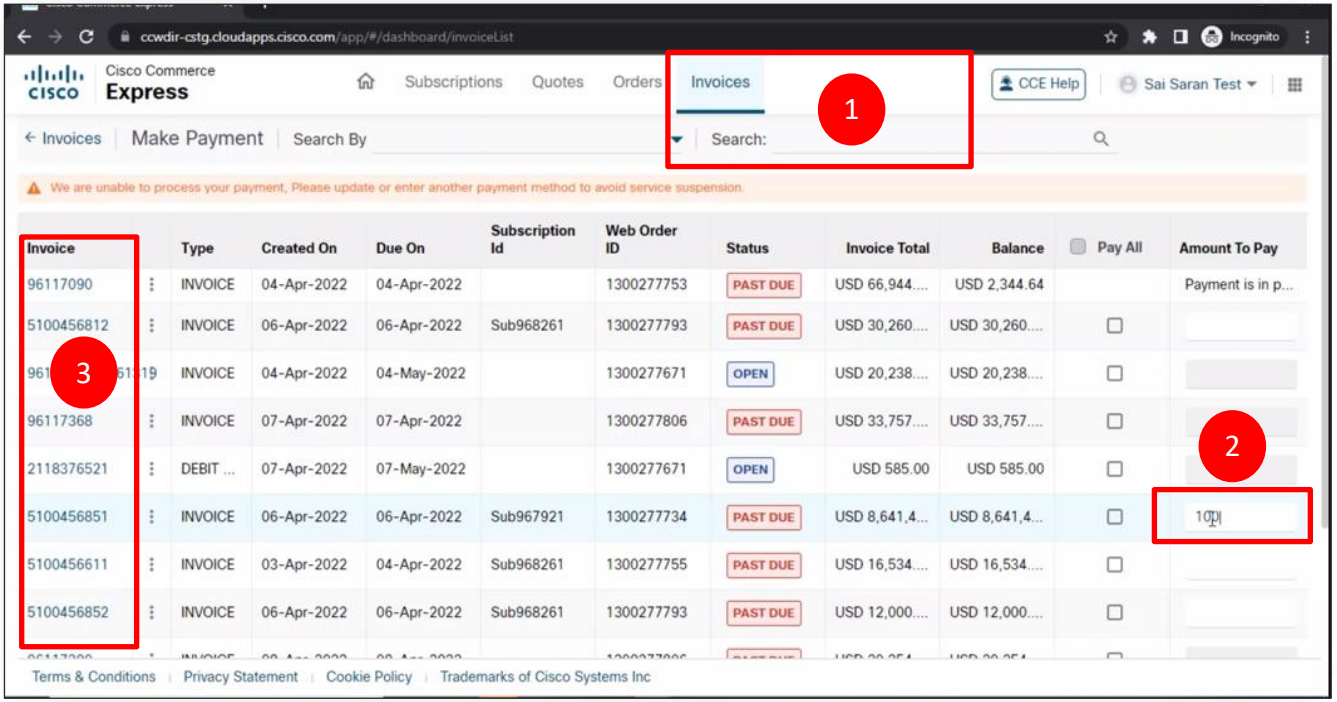
Abonelik Kullanıcı Arayüzünde Ödeme Yöntemlerini Değiştirme



6 *Kayıtlı Hesaplarım*'dan seçim yapın veya yeni hesap eklemek için alt kısma tıklayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Açık/Geçmiş Faturası Olan Sipariş Tek Seferlik Ödeme



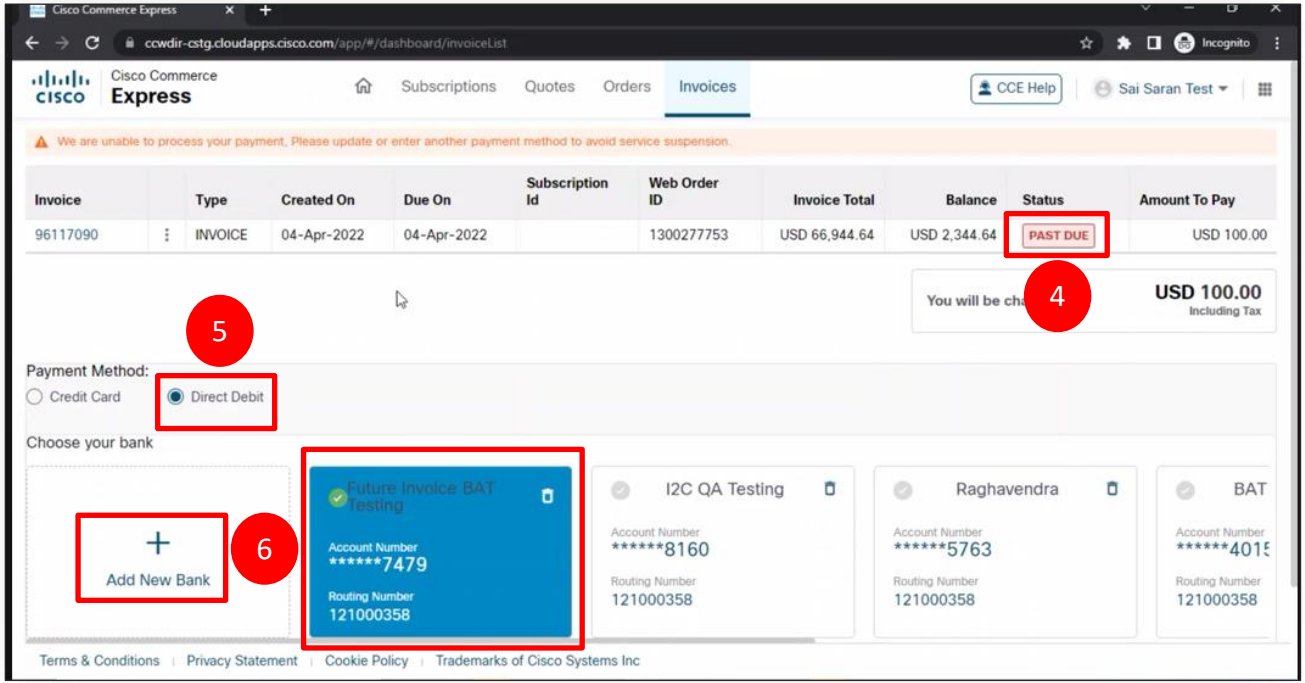
Bir işlem hatasından kaynaklanan açık veya geçmiş faturalara sahip siparişlerin düzeltilmesi için bir kerelik ödeme gerekir.

Bir kerelik doğrudan banka ödemesi yapmak için şu adımları izleyin:

1. *Fatura* sekmesine tıklayın ve Müşteri Adı, Fatura Numarası, PO Numarası, Abonelik Kimliği veya Web Siparişi Kimliğine göre arama yapın.
2. *Ödeme Tutarı* alanına ödeme tutarını girin.
3. Fatura ayrıntılarını görüntülemek için *Fatura* köprü bağlantısına tıklayın (bkz. 4-8. adımlar).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Açık/Geçmiş Faturası Olan Sipariş Tek Seferlik Ödeme



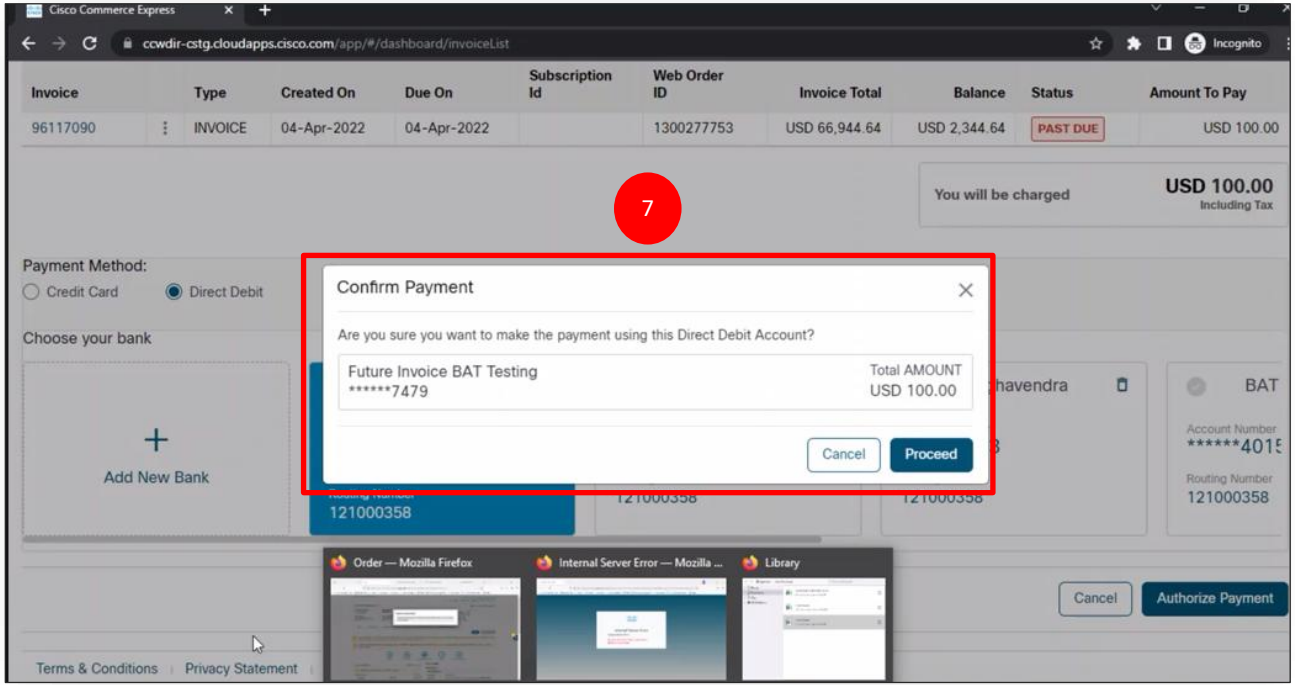
4 Fatura durumunu kontrol edin (durum GEÇMIŞ ZAMAN olarak gösterilecektir)

5 *Doğrudan Hesap* seçeneğini belirleyin

6 Mevcut hesabı seçin veya yeni hesap eklemek için + simgesine tıklayın

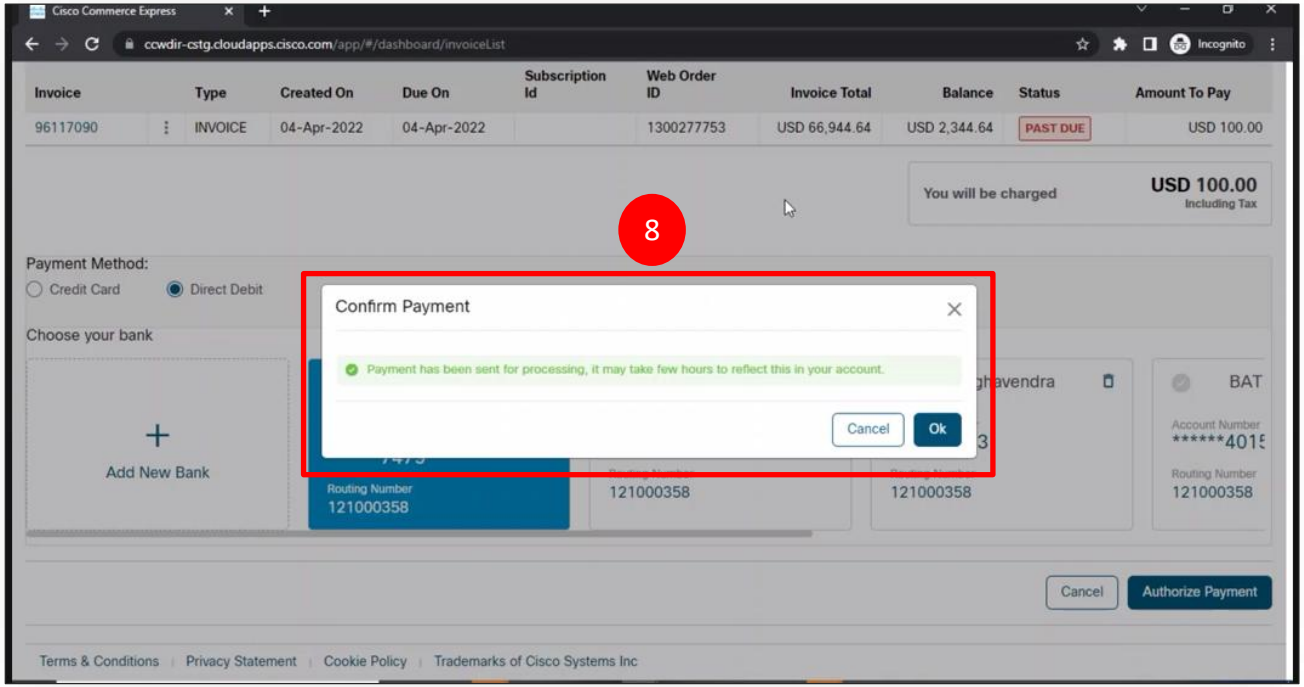
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Açık/Geçmiş Faturası Olan Sipariş
Tek Seferlik Ödeme



7 *Ilerle*'ye tıklayarak ödemeyi onaylayın

Açık/Geçmiş Faturası Olan Sipariş Tek Seferlik Ödeme



8 Sistem, ödemeyi onaylayan bir mesaj görüntüler:

"Ödeme işlenmek üzere gönderildi. Bunu hesabınıza yansıtmanız birkaç saat sürebilir."

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

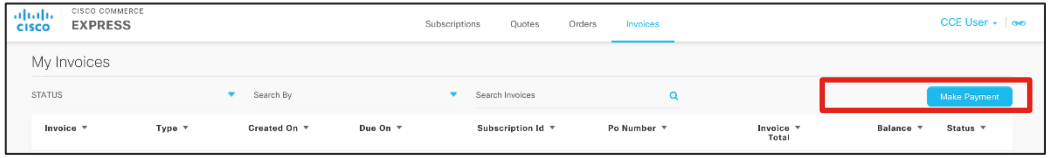
Küresel Bankacılık Havalesi

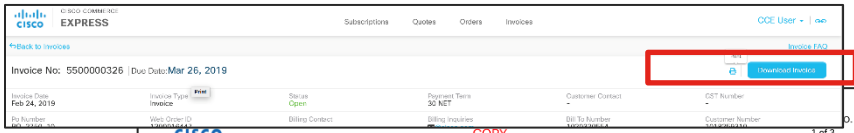
Yeni Bankacılık Havale

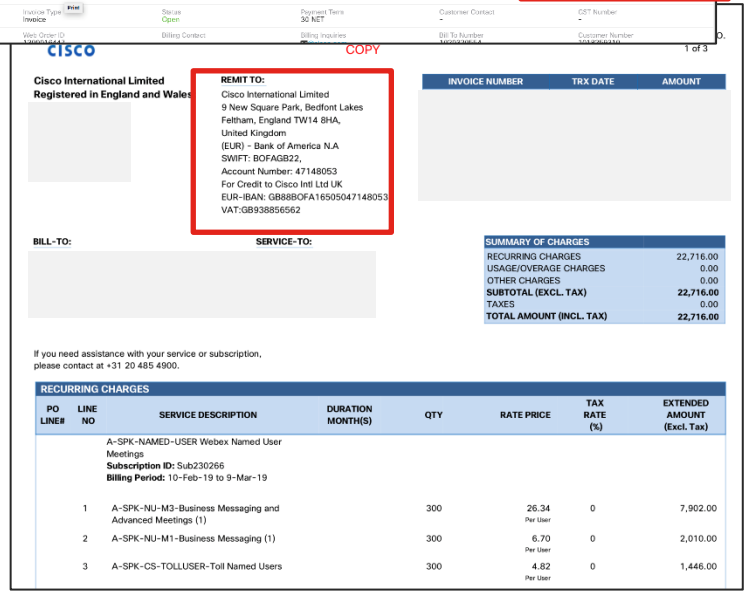
CCE'ye yeni katılan müşteriler aşağıdaki işlemleri yapmalıdır

1. **Cisco Webex, LLC** bankacılık hizmetini **Cisco Systems, Inc.**'e güncelle
2. Yeni havale bilgilerini görmek için en son **faturanızı** CCE'ye indirebilirsiniz.
3. Lütfen ödemelerinizi şimdi Cisco Systems, Inc.'e gönderdiğinizden emin olun. Aşağıdaki excel dosyası bölgeye/konuma göre ödeme havale bilgilerini içerir.
4. Geç ödemeleri önlemek için lütfen uygulamayı alır almaz güncelleyin. Aşağıdaki elektronik tabloda Banka Havalesi ayrıntıları listelenmektedir:

Microsoft Excel 97 - 2004 Worksheet







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Tüm Bildirimleri Görüntüleme ve Yönetme

Genel Bakış

Bildirim e-postaları aşağıdaki bildirimler için verilecektir:

Inceleme için hazır olan bir fiyat teklifi - Birincil Iş Iletişim Kişisine ve Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisine gönderilir ve Fiyat Teklifi Oluşturana, Fiyat Teklifi Gönderene ve Ek Makbuzlara kopyalanır.

Müşteriye teklif kabul hatırlatmaları, Birincil Işletme Iletişim Sorumlusuna ve Birincil Faturalandırma Iletişim Sorumlusuna gönderilen ve Teklif Oluşturucu'ya kopyalanan karbona gönderilir. Bu anımsatıcılar, son kullanma tarihinden 14 gün, 7 gün ve 2 gün önce otomatik olarak tetiklenir.

Birincil Işletme Iletişim Kişisine ve Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisine gönderilen ve Fiyat Teklifi Oluşturana kopyalanan karbonun süresi doluyor. Bu, alıntı süresi dolduğunda otomatik olarak tetiklenir.

Müşteri bir teklifi kabul ettiğinde ve siparişi Birincil Iş Iletişim Kişisine ve Birincil Faturalandırma Iletişim Kişisine gönderilen ve Fiyat Teklifi Oluşturana, Fiyat Teklifi Gönderene ve Ek Alıcılara kopyalanan karbona verdiğinde.

Bir **müşteri bir teklifi reddettiğinde**, Teklif Oluşturana ve Teklif Gönderene gönderilecektir

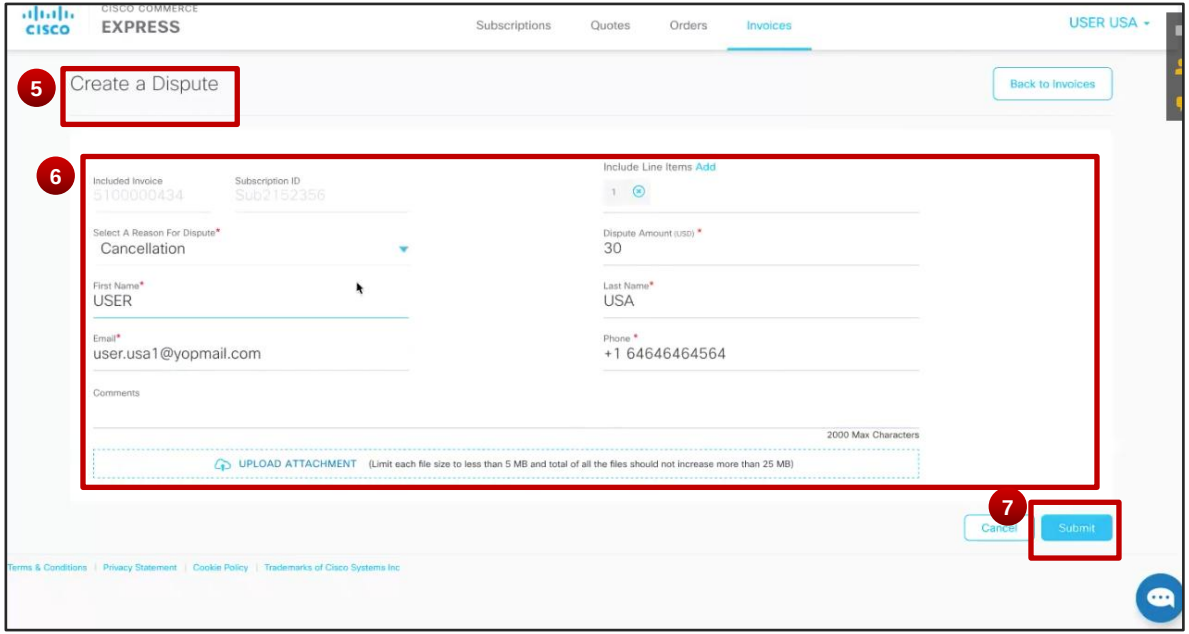
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anlaşmazlık Oluşturma

5.Bir Anlaşmazlık Oluşturmak için **gerekli ayrıntılar gereklidir.**

6. Fatura numarasını, Alt Kimliği, Kullanıcı bilgilerini, Itiraz Miktarını dahil etmek için lütfen * öğesini doldurun ve itiraz ettiğiniz hat öğesini seçin.

7. **Gönder**'e tıklayın.

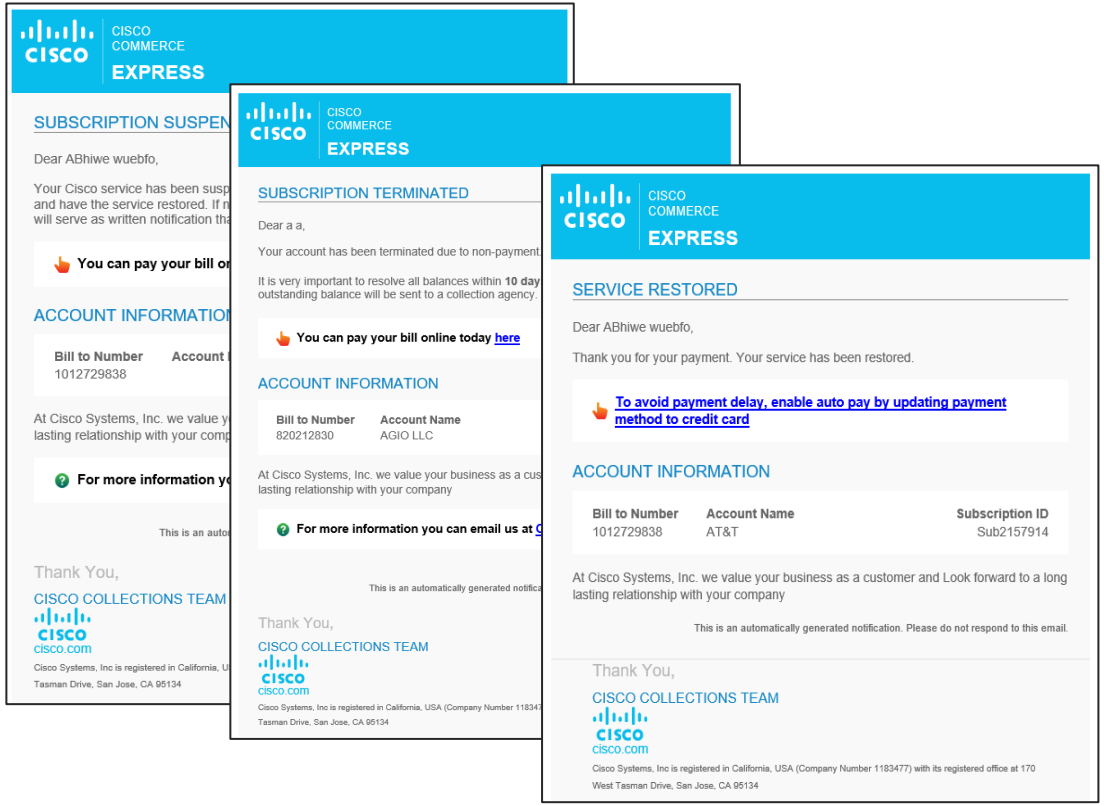


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Askıya Alınan, Geri Alınan ve Sonlandırılan Bildirimler

Bir hesabın faturaları geciktirmesi durumunda hesabınız, hesabınızın mevcut etkinliğine ve durumuna göre Askıya Al, Sonlandır ve Geri Yükle bildirimleri alır.

Askıya alma ve nihai olarak sonlandırmayı önlemek için lütfen ödemeyi tamamlamak üzere aldığınız e-posta bildirimindeki bağlantıyı kullanın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Askıya Alınan, Geri Alınan ve Sonlandırılan Bildirimler

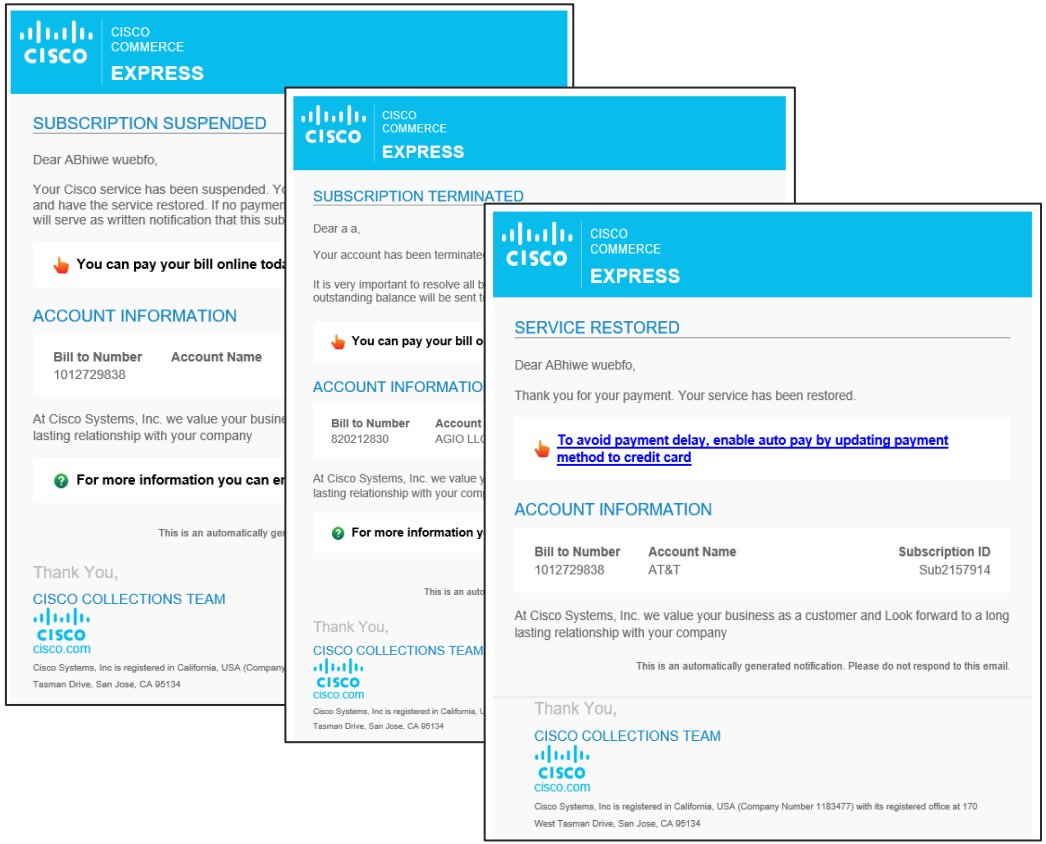
Bildirimler gönderilecektir:

- Geç Bildirim - Süresi Geçmiş 10 Gün Bildirimi
- Geç Bildirim - Son Bildirim Süresi Geçmiş 25 Gün
- Askıya Alma Öncesi – 45 Gün Geçti Bildirimi

- Askıya Alma Bildirimi
  - 60 gün

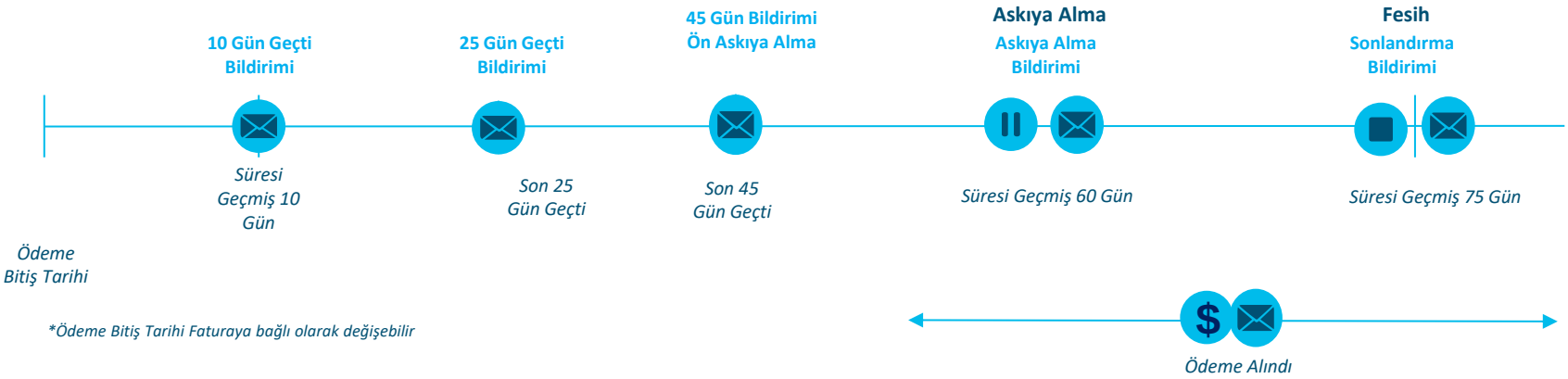
- Sonlandırma Bildirimi
  - 75 gün

- Ödeme **sonlandırmadan önce** alındıysa müşteriye otomatik bir **sürdürme** bildirimi gönderilecektir



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SRT Politikası: Iletişim Süreci



Öznitelikler	Otomatik Iletişim Süreci
E-posta Iletişimi	Suçlu ödeme durumuyla ilgili e-posta bildirimi: • Süresi geçtikten 10 gün sonra müşteriye ödemenin zamanı geçmiş olduğu bildirilecektir • Süresi dolan 25 gün geçtiğinde, müşteri ödemenin hala zamanı geçmiş olduğu konusunda uyarılacaktır • 45 gün sonra müşteriye Askıya alma Öncesi bildirimi gönderilecektir
Askıya Alma Bildirimi	Askıya alma işlemi gerçekleştiğinde müşteriye e-posta bildirimi gönderilecektir.
Sonlandırma Bildirimi	Hizmet sonlandırıldığında e-posta müşteriye gönderilecektir
Ödeme Alındı	Ödeme alındığında: Hizmetler sürdürülür ve müşteriye bildirim gönderilir

Aboneliği Değiştir

Aboneliği Değiştir

Genel Bakış

Müşterilerin, abonelik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere Abonelik Kullanıcı Arayüzünde otomatik yenileme ayarlarını değiştirme olanağı sağlanmıştır. Daha fazla bilgi için bu kılavuzun Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme bölümünü inceleyin. Not: Aylık 0 $ maliyeti olan CCE abonelikleri için müşteri, Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenilemeyi AÇIK duruma getiremeyecektir. Bunun yerine, otomatik yenilemeyi etkinleştirmek için iSales ile çalışmaları GEREKIR.

Aboneliğinizi daha önce verilen siparişte değiştirmek istiyorsanız lütfen Cisco Satış Temsilcinizle iletişime geçin, böylece size yardımcı olabilir.

Müşteriler, sipariş gönderildikten sonra siparişi değiştirme olanağına sahip değildir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme

Abonelik Arayüzü ile *Otomatik Yenilemeyi* KAPAT

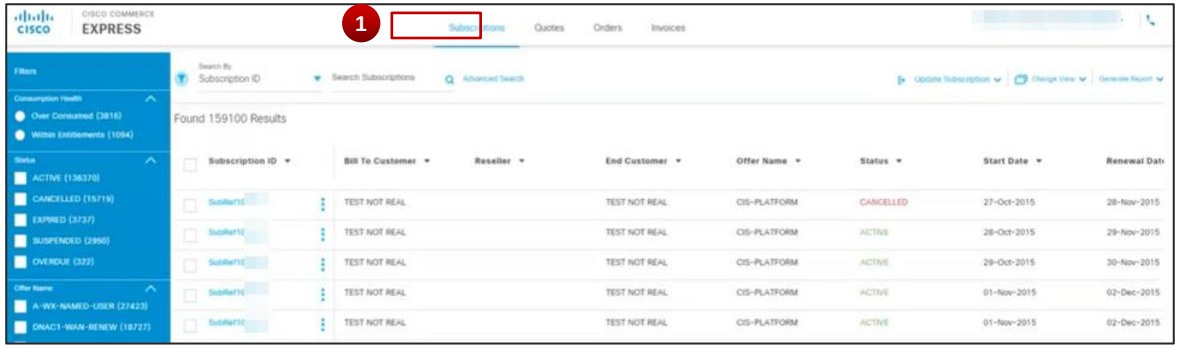
Abonelik Arayüzü aracılığıyla otomatik yenilemeyi KAPALI olarak kapatırken dikkat edilecek noktalar:

- Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenileme KAPALI özelliği kapatılırken, **süre bitiminden en az 30 gün sonra tamamlanmalıdır.**
- Otomatik Yenileme KAPALI'nın kapatılması, dönem sonundan itibaren 30 günden daha kısa bir süre tamamlanamaz. Dönem sonuna 30 günden az kaldıysa Müşteriler ’da bir talep oluşturmalı ve dönem sonu iptali tamamlanmalı ve Satış ve Ticari Finans onayı istenmelidir.
- Abonelik Arayüzü aracılığıyla otomatik yenileme KAPALI özelliği kapatılırken, kullanıcının otomatik yenileme KAPALI özelliğini kapatmak için bir neden kodu seçmesi gerekir.
- Otomatik yenileme KAPALI'nın kapatılması, dönem sonundan itibaren 30 günden az olmamak üzere tamamlandığında Satış veya Ticari Finansmandan onay gerektirmez.

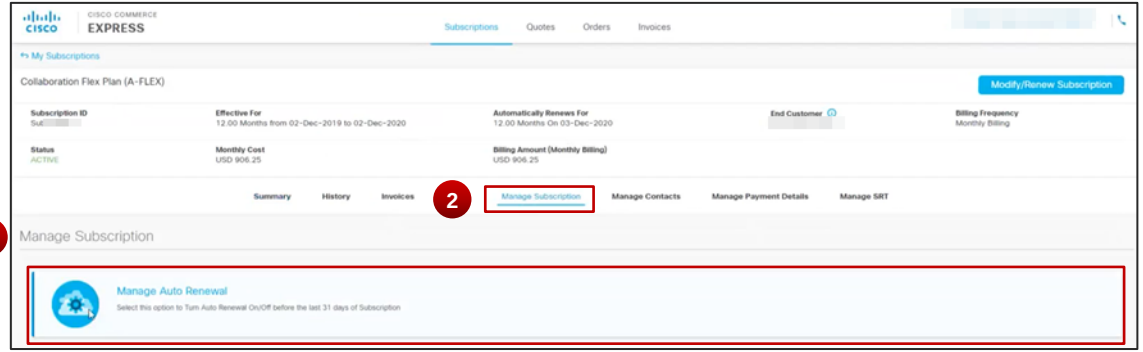
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Arayüzü ile
Otomatik Yenilemeyi KAPAT

1. **Abonelikler** sekmesinden aboneliği kaydırın ve arayın veya aboneliği seçmek için değerine göre arama yapın.



2. Yeni sekme altında, **Aboneliği Yönet**, geçerli olduğunda **Otomatik Yenilemeyi Yönet** düğmesi gösterilecektir.

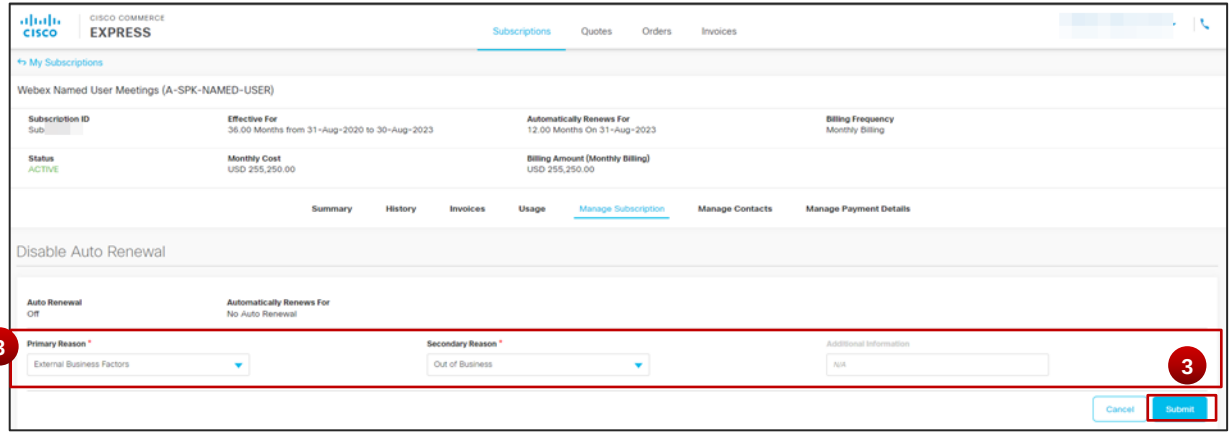


TIP **Otomatik Yenilemeyi Yönet**'e tıkladığınızda sistem mevcut ayara göre otomatik yenilemeyi devre dışı bırakır veya etkinleştirir.

TIP **Otomatik Yenilemeyi Yönet** düğmesinin etkinleştirilmesi için abonelik etkin durumda olmalıdır.

Abonelik Arayüzü ile
Otomatik Yenilemeyi KAPAT

3 Otomatik yenilemeyi kapatırken, kullanıcının gerekli **Birincil Neden Kodunu** ve varsa gerekli **Ikincil Neden Kodunu** ve **Ek Yorumlar**'ı seçmesi gerekir. Ardından **Gönder**'e tıklayın.



TIP Otomatik yenileme kapatma isteği işlenemiyorsa uygun bir hata mesajı gösterilir ve kullanıcıya nedenini bildirir.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Arayüzü Aracılığıyla

Otomatik Yenilemeyi AÇ

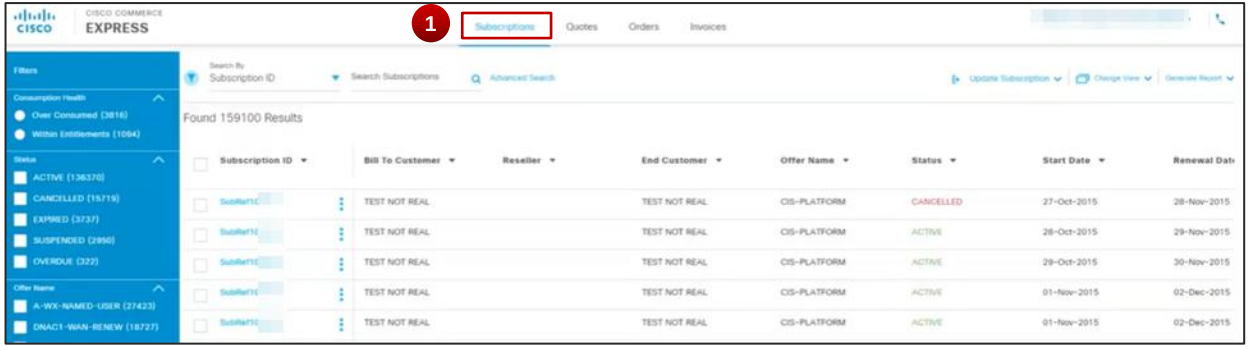
Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenilemeyi AÇARKEN dikkat edilecek noktalar:

- Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenilemeyi AÇARKEN, dönem sonundan **en az 30 gün sonra tamamlanmalıdır.**
- Otomatik Yenilemeyi AÇMAYI, dönem sonundan itibaren 30 günden daha kısa bir süre tamamlanamaz. Dönem sonundan 30 günden daha az süre geçiyorsa, Müşteriler bitiş tarihinden önce manuel bir yenileme işlemi tamamlamalıdır.
- Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenilemeyi AÇARKEN, kullanıcının sağlanan açılan listedeki mevcut koşullardan yenileme dönemini seçmesi gerekir. Kullanıcının seçmesi için sağlanan mevcut koşullar, söz konusu teklif için ayarlanmış tüm standart yenileme koşullarını ve abonelik için onaylanan son yenileme koşullarını içerecektir.
- Otomatik yenilemenin AÇILMASI, dönem bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere Satış veya Ticari Finansmandan onay alınması gerekmeyecektir.
- Aylık 0 $ maliyeti olan CCE abonelikleri için müşteri, Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla otomatik yenilemeyi AÇIK duruma getiremeyecektir. Bunun yerine, otomatik yenilemeyi etkinleştirmek için iSales ile çalışmaları GEREKIR.
- Otomatik Yenileme KAPALI olduğunda bir Aboneliğin yenilenmesi için Cisco Satış temsilcisinin desteği gerekir.
- Aboneliğin sona ermesinin ardından, aboneliğin manuel olarak yenilenmesi için bir Cisco Satış temsilcisinin destek vermesi gerekir.

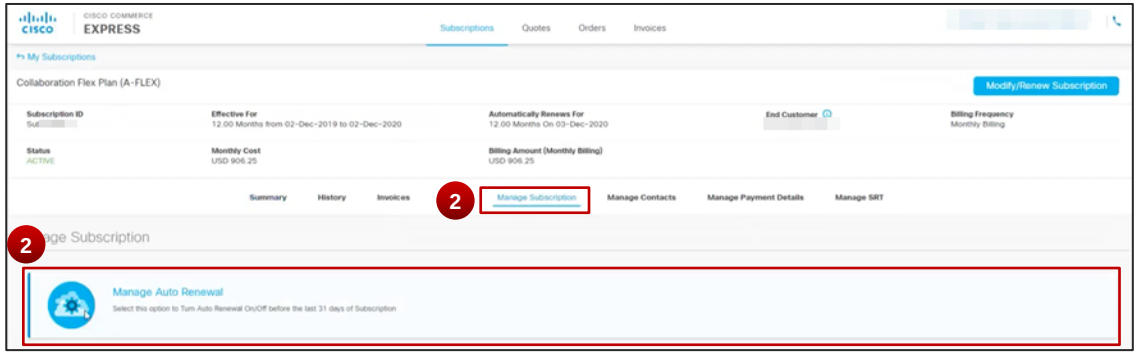
Abonelik Arayüzü Aracılığıyla

Otomatik Yenilemeyi AÇ

1. **Abonelikler** sekmesinden aboneliği kaydırın ve arayın veya aboneliği seçmek için değerine göre arama yapın.



2. Yeni sekme altında, **Aboneliği Yönet**, geçerli olduğunda **Otomatik Yenilemeyi Yönet** düğmesi gösterilecektir.



TIP **Otomatik Yenilemeyi Yönet**'e tıkladığınızda sistem mevcut ayara göre otomatik yenilemeyi devre dışı bırakır veya etkinleştirir.

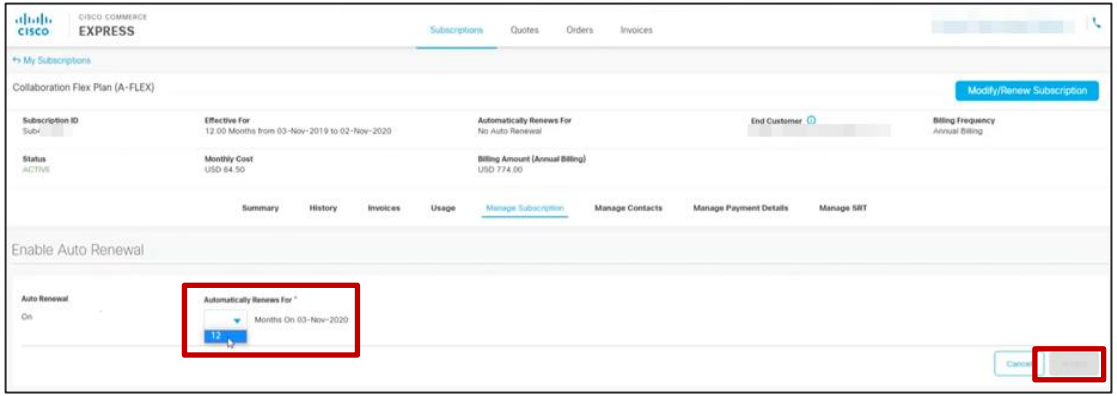
TIP **Otomatik Yenilemeyi Yönet** düğmesinin etkinleştirilmesi için abonelik etkin durumda olmalıdır.

Abonelik Arayüzü Aracılığıyla
Otomatik Yenilemeyi AÇ

3. Otomatik yenilemeyi açarken, kullanıcı sağlanan açılan listede mevcut terimler arasından **yenileme süresini** seçip **Gönder**'e tıklamalıdır.

TIP Kullanıcının seçmesi için sağlanan mevcut koşullar, söz konusu teklif için ayarlanmış tüm standart yenileme koşullarını ve abonelik için onaylanan son yenileme koşullarını içerecektir.

TIP Otomatik yenileme açma isteği işlenemiyorsa uygun bir hata mesajı gösterilir ve kullanıcıya nedenini bildirir.

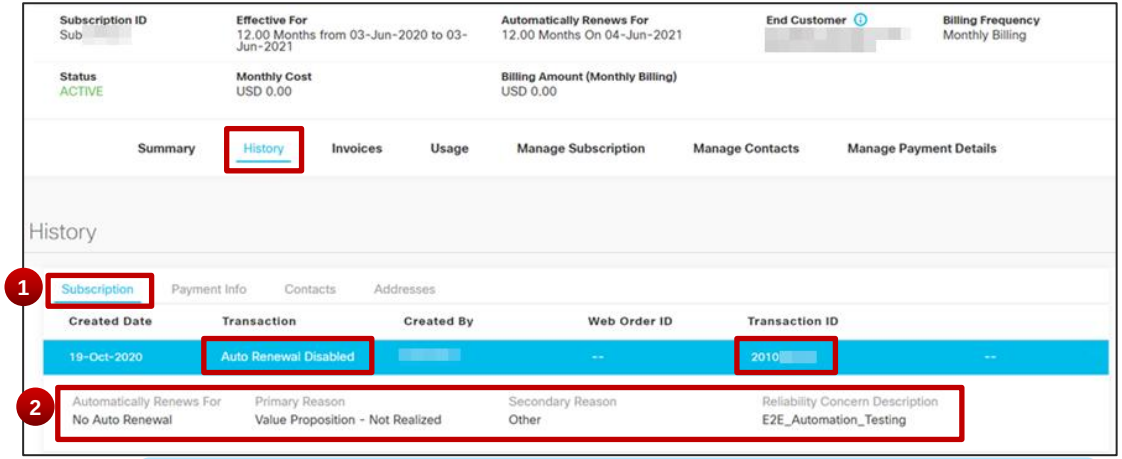


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Geçmiş Sekmesinden Otomatik Yenileme Değişikliklerini Görüntüleme

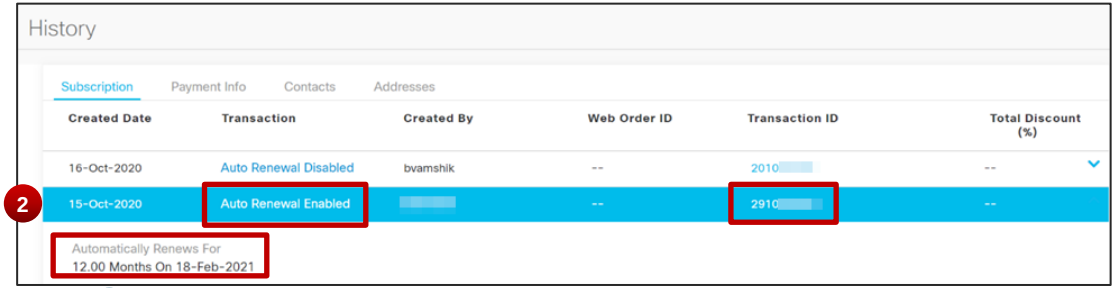
1. Otomatik Yenilemeyi Açma ve Kapatma özelliği, **Abonelik** sekmesi altındaki **Abonelik Kullanıcı Arabirimi**'ndeki **Geçmiş** sekmesinde işlem olarak gösterilir

TIP Alt Kullanıcı Arabiriminden Otomatik Yenileme değişikliği yapıldığında, bir **Işlem Kimliği** olur ve **Işlem Türü Otomatik Yenileme Devre Dışı Bırakıldı** veya **Otomatik Yenileme Etkin** olur. Değişiklik, Aboneliği Değiştir akışıyla Cisco dahili kullanıcısı tarafından Otomatik Yenileme yapıldığında, **Web Siparişi Kimliği** ve bir **Abonelik Işlem Türü Değiştirilir.**



TIP Abonelik Arabiriminden devre dışı bırakılan Otomatik Yenileme, **Devre Dışı Bırakılan Otomatik Yenileme** Işlem türü olarak gösterilecek, bir **Işlem Kimliği** olacak ve daha fazla ayrıntı gösterecek şekilde genişletildiğinde girilen **Neden Kodlarını** gösterecektir.

2. Kullanıcılar mevcut Otomatik Yenileme Dönemi ayarı gibi daha fazla ayrıntı ve neden kodları gibi bilgiler görmek için genişletme simgesine tıklayabilir.



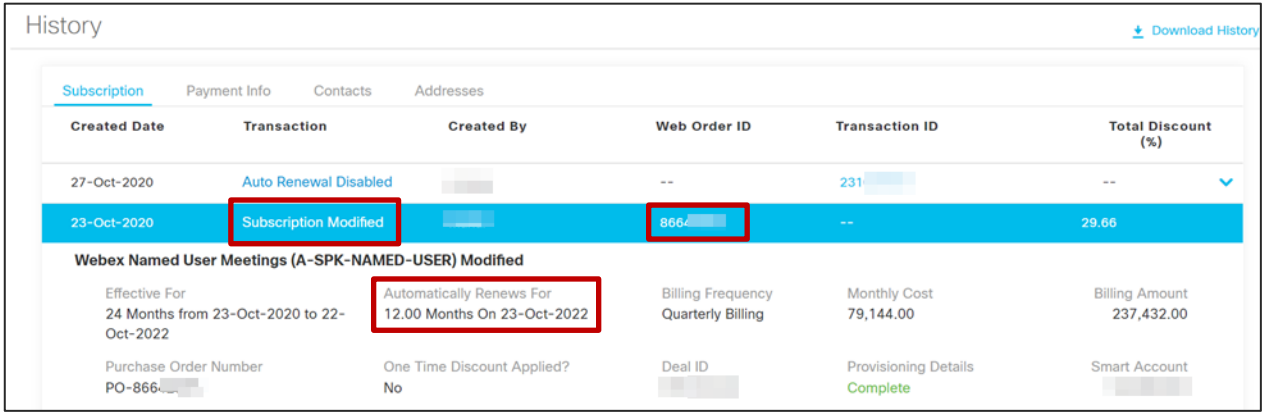
TIP Abonelik Kullanıcı Arabiriminden Otomatik Yenileme etkinleştirildiğinde, **Otomatik Yenileme Etkinleştirildi** Işlem türü olarak gösterilir, **Işlem Kimliği** bulunur ve **yenileme dönemini ve tarihini gösterir.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Geçmiş Sekmesinden Otomatik Yenileme Değişikliklerini Görüntüleme

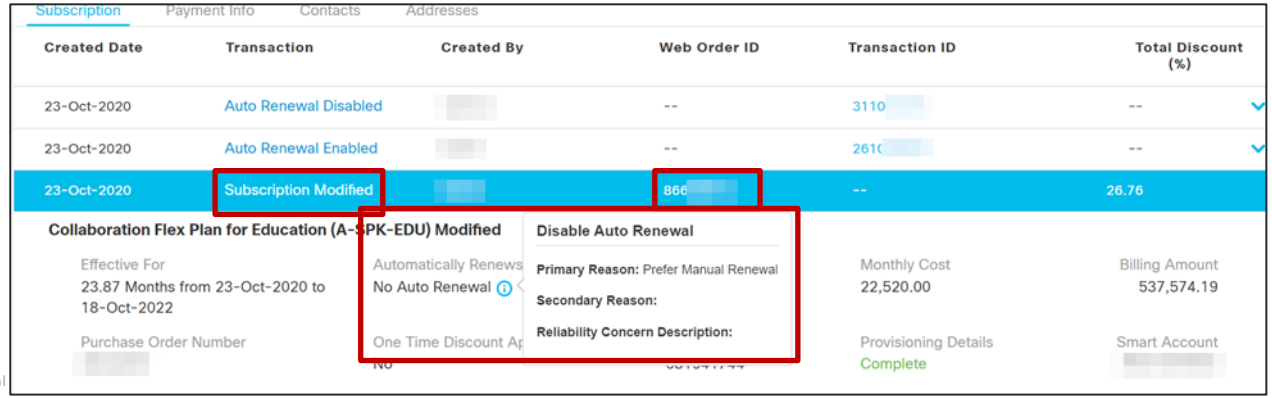
TIP

Cisco dahili kullanıcısı müşteri adına **Abonelik Değişikliği** aracılığıyla Otomatik Yenilemeyi etkinleştirmişse Web Siparişi Kimliği **ile** Abonelik Değişikliği işlemi olarak **Yenileme süresini** ve **yenileme tarihini** alır.



TIP

Bir Cisco dahili kullanıcısı müşteri adına **Abonelik Değişikliği** ile Otomatik Yenileme KAPALI seçeneğini etkinleştirmişse bu kullanıcı **Web Siparişi Kimliği** ile **Abonelik Değiştirilmiş** işlemi olarak görünür ve Otomatik Yenileme dönemini **Otomatik Yenileme Yok** olarak alır. Otomatik Yenilemeyi Kapatmaya yönelik neden kodlarını görüntülemek için Otomatik Yenileme Yok'un yanındaki bilgi simgesinin üzerine gelin.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Otomatik Yenileme Değişikliği Raporu

Otomatik Yenileme Değişikliği Raporu, aboneliklerdeki mevcut otomatik yenileme durumunu kullanıcı tarafından girilen belirli bir tarih aralığına göre görüntülemek için indirilebilir bir rapordur. Rapor, ALT UI'den başlatılan değişikliklere göre mevcut Otomatik Yenileme durumunu ve CCE için değişiklik abonelik akışından Değişiklik Değiştir ve Manuel Yenileme siparişlerinden başlatılan Otomatik Yenileme değişikliklerini içerecektir.

Not: Otomatik Yenileme Değişiklik Raporuna, Faturalandırma iletişim kişisi olan Doğrudan Müşteri ve CCE Aboneliklerinin Iş iletişim kişisi tarafından erişilebilir.

Rapor sütunları şunları içerir:

- Hesap Türü
- Teklif Adı
- Alt Kimlik
- Durum
- Abonelik Başlangıç Tarihi
- Abonelik Bitiş Tarihi
- Başlangıç Koşulları
- Otomatik Yenileme Bayrağı
- Yenileme Tarihi
- Faturalandırma Modeli
- Aylık Maliyet/MRR
- PO Numarası
- CSM
- Müşteri Başarısı Yöneticisi E-postası
- Satış Sahibi
- Satış Sahibi E-postası
- İş Ortağı Başarısı Yöneticisi
- Iş Ortağı Başarısı Yöneticisi E-postası
- Fatura Hedefi Kimliği
- Fatura Müşteri Adı
- Son Müşteri Adı
- Bayi Adı
- Anlaşma Kimliği
- Web Siparişi Kimliği
- Sipariş Türü
- Otomatik Yenileme Bayrağı
- Şunun için Otomatik Yenilenir:
- Neden Kodu Katman 1
- Neden Kodu Katman 2
- Ek Yorum
- Başlatan

Otomatik Yenileme Değişikliği Raporu

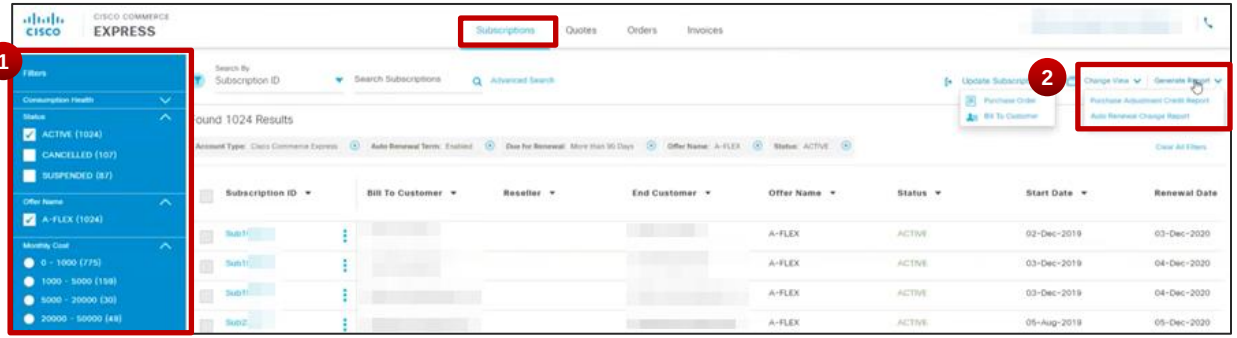
Rapor Sütunlarının Dökümü

Sütun Adı	Sütun Açıklaması
Hesap Türü	Annuity/ Cisco Commerce Express
Teklif Adı	Teklif Adı
Alt Kimlik	Alt Kimlik
Durum	Abonelik durumu (Etkin, Iptal edilmiş vb.)
Abonelik Başlangıç Tarihi	Abonelik Başlangıç Tarihi
Abonelik Bitiş Tarihi	Abonelik Bitiş Tarihi
Başlangıç Koşulları	Başlangıç Koşulları
Otomatik Yenileme Bayrağı	Otomatik Yenileme Bayrağı
Yenileme Tarihi	Yenileme Tarihi
Faturalandırma Modeli	Faturalandırma Modeli
Aylık Maliyet/MRR	Aylık Maliyet/MRR
PO Numarası	PO Numarası
CSM	Müşteri Başarısı Yöneticisi
Müşteri Başarısı Yöneticisi E-postası	Müşteri Başarısı Yöneticisi E-postası
Satış Sahibi	Satış Sahibi
Satış Sahibi E-postası	Satış Sahibi E-postası

Sütun Adı	Sütun Açıklaması
İş Ortağı Başarısı Yöneticisi	İş Ortağı Başarısı Yöneticisi
Iş Ortağı Başarısı Yöneticisi E-postası	Iş Ortağı Başarısı Yöneticisi E-postası
Fatura Hedefi Kimliği	Fatura Hedefi Kimliği
Fatura Müşteri Adı	Fatura Müşteri Adı
Son Müşteri Adı	Son Müşteri Adı
Bayi Adı	Bayi Adı
Anlaşma Kimliği	Anlaşma Kimliği
Web Siparişi Kimliği	Web Siparişi Kimliği
Sipariş Türü	Sipariş türü (Değiştir, Değiştir, Yenile vb.)
Otomatik Yenileme Bayrağı	Dışa aktarma sırasında SUB'nin Otomatik Yenileme Bayrağı (her zaman tamamlanan AR değişikliğini yansıtacaktır)
Şunun için Otomatik Yenilenir:	Şunun için Otomatik Yenilenir:
Neden Kodu Katman 1	Neden Kodu Katman 1
Neden Kodu Katman 2	Neden Kodu Katman 2
Ek Yorum	Ek Yorum
Başlatan	AR değişikliğini başlatan kişinin kullanıcı kimliği

Otomatik Yenileme Değişikliği Raporu

1. Rapor oluşturmadan önce ilgilenilen abonelikleri daraltmak için **Abonelikler** sekmesinden mevcut tüm arama ve **filtreleme** kriterlerini uygulayın.



TIP AR Değişiklik Raporu, yalnızca Açılış sayfasından 10.000'den az SUBID olduğunda oluşturulacaktır. Bu nedenle, sonuçları daraltmak için filtreleri kullanın.

2. Rapor Oluştur **menü seçeneğinden** Otomatik Yenileme Değişikliği **Raporu**'nu seçin.

3. Açılır pencerede **Tarih Aralığı**'nı girin, **Dosya Türü** biçimini seçin ve **Dışa Aktar**'a tıklayın.

TIP Kullanıcı girdiği tarih aralığı bir (1) aydan uzun olamaz.

Otomatik Yenilemeyi NEDEN Kapatmalısınız:

- Aşağıdaki slaytlar, doğrudan müşterilerin otomatik yenilemeyi devre dışı bırakmayı seçebileceği AR senaryolarını arar
    - Satış Sonu/Kullanım Ömrü Sonu PID'leri
    - Fiyat Değişikliği Yenileme Işleminden 90 Gün Önce

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Otomatik Yenilemeyi NEDEN Kapatmalısınız: Otomatik Yenilemede Satış Sonu/Kullanım Ömrü Sonu PID'leri Bildirimler

Senaryo: AR Bitiş Tarihi, LDOS/EOL tarihinden sonra ve yedek PID kurulumu yapılmadı

Otomatik Yenileme, aboneliğin tamamı için otomatik olarak kapatılır ve bu bildirim, dönem sonundan 90/60/35 gün önce müşteriye gönderilir.

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

Senaryo: CCW'de LDOS/EOL tarihinin ötesinde AR Bitiş Tarihi ve değiştirme PID ayarlandı

EOS PID kaldırılacak ve yedek PID ile değiştirilecektir. Liste fiyatı, yeni yedek PID'in fiyatını kullanacaktır (çoğu durumda Cisco, yedek PID'ler için aynı liste fiyatını korur). Müşteriye kendisini bilgilendiren ve **otomatik yenilemeyi devre dışı bırakmak isteyip istemediğini soran** bir bildirim gönderilecektir veya değiştirilen PID ve yeni fiyat ile devam edecektir.

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

Senaryo: LDOS/EOL tarihinin ötesinde AR Bitiş Tarihi ve CCE'de değiştirme PID ayarlandı

EOS PID kaldırılacak ve yedek PID ile değiştirilecektir. Liste fiyatı, yeni yedek PID'in fiyatını kullanacaktır (çoğu durumda Cisco, yedek PID'ler için aynı liste fiyatını korur). Müşteriye kendisini bilgilendiren ve **otomatik yenilemeyi devre dışı bırakmak isteyip istemediğini soran** bir bildirim gönderilecektir veya değiştirilen PID ve yeni fiyat ile devam edecektir.

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

Otomatik Yenilemeyi NEDEN Kapatmalısınız: Otomatik Yenileme Bildiriminde Fiyat Değişikliklerini Listeleme

Senaryo: Liste Fiyatı Otomatik Yenilemeden **90 gün** önce değiştirildi

Liste fiyatı otomatik yenilemeden **90 gün** önce değiştiyse, değiştirilen Liste Fiyatını Otomatik yenileme sırasında uygularız. Müşteriye bu değişikliği bildirmek ve Otomatik Yenilemeyi devre dışı bırakmak veya yeni fiyatı kabul etmek isteyip istemediğini sormak için bildirimler gönderilir. Bildirim, fiyat değişikliği ile ilgili ek mesajlaşma içeren standart otomatik yenileme bildirimidir.

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Aboneliği Iptal Etme

Abonelik Iptalleri

Iptal Istekleri

- 13 Eylül 2020'den itibaren geçerli olmak üzere - **Müşteri otomatik yenilemeyi kapatmak isterse**, **CCE'de Abonelik Kullanıcı Arabirimi aracılığıyla kendilerini otomatik yenilemeyi kapatmak için etkinleştirilmiştir**. Otomatik yenilemeyi kapatma işlemi **dönem sonundan en az 30 gün sonra** yapılmalıdır. Otomatik yenilemeyi nasıl kapatacağınızı öğrenmek için bu kılavuzun Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme bölümünü inceleyin. Süre bitiminden 30 günden daha az süre geçiyorsa Müşteriler, aboneliğin otomatik olarak yenilenmesini önlemek için Customer Service Hub iptal vakası aracılığıyla yenilemelerinin istisna işlenmesini isteyebilir.

- 13 Eylül 2020'den itibaren geçerli olmak üzere - **Tüm CCE abonelikleri için dönem ortası ve/veya dönem sonu iptalleri için** Müşterilerin **Customer Service Hub (CSH) üzerinden bir talep oluşturması gerekir.** Dönem sonu tarihinden itibaren 30 günden az bir süre geçtiğinde, Müşteriler aboneliğin otomatik olarak yenilenmesini önlemek için Customer Service Hub iptal vakası aracılığıyla yenilemelerinin istisna işlenmesini isteyebilir. CSH aracılığıyla iptal talebi durumunu nasıl göndereceğinizi öğrenmek için sonraki birkaç slayttaki adımları uygulayın.

- 13 Eylül 2020'den itibaren geçerli olmak üzere - Müşteri, dönem sonundan itibaren son 30 gün içinde otomatik yenilemeyi durdurmak için bir talep oluşturduysa ve ardından fikrini değiştirirse, müşteri (1) mevcut olduğu ve kapatılmadığı takdirde ilk talebi yeniden açabilir veya (2) yeni bir CSH iptal talebi açabilir ve **Istek Türü olarak Otomatik yenilemeyi** AÇILAMIYOR**'u seçebilir.**
  - Not: bir iptali geri çekme işlemi **iptal işlem tarihinden önce** yapılmalıdır

Not: Cisco, otomatik yenileme istisnası işleme vakaları için bitiş tarihinden itibaren 30 günden kısa bir süre kaldıran dönem sonu iptalleri için 15 iş günü ve dönem sonu iptalleri için 7 iş günü olarak davadaki eylemlerini tamamlayacaktır.

Abonelik Iptalleri
Iptal Talebi

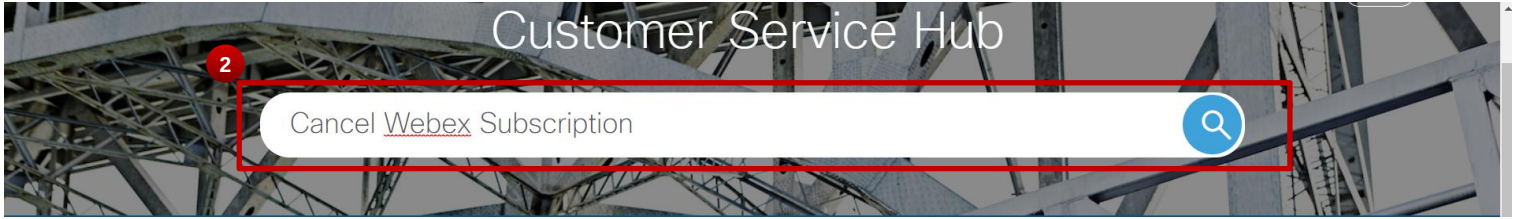
1. Herhangi bir CCE aboneliği için dönem ortası veya dönem sonu aboneliği iptali talebi istemek için Customer Service Hub'a giderek iptal talebi vakası başlatın.

TIP

Not: Otomatik yenilemeyi kapatmak istiyorsanız, bu işlem dönem sonundan en az 30 gün sonra yapılabilir. Müşterilerin CCE Abonelik Kullanıcı Arayüzünde kendilerini otomatik yenilemeyi kapatması etkinleştirildi. Nasıl yapılacağını öğrenmek için bu kılavuzun Otomatik Yenileme bölümünü inceleyin.

Dönem bitiminden 30 günden daha az süre geçmişseniz aboneliğin otomatik olarak yenilenmesini önlemek amacıyla Customer Service Hub aracılığıyla aboneliğin yenilenmesi için istisna işlenmesini istemek üzere bu talimatları izleyerek bir talep oluşturun.

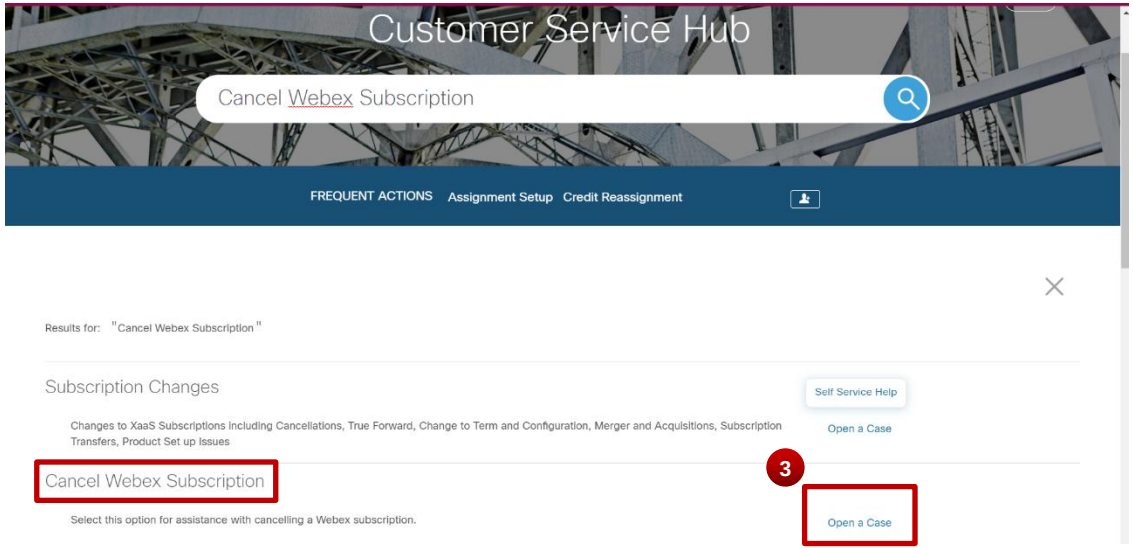
2. Arama çubuğuna **Webex Aboneliğini Iptal Et** sözcüğünü girin ve arama büyüteç simgesine tıklayın.



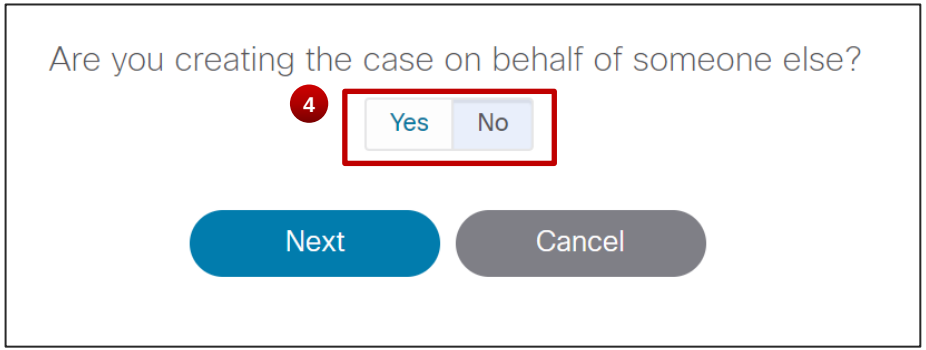
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Iptalleri
Iptal Talebi

3 **Webex Aboneliğini Iptal Et** altında **Talep Aç**'a tıklayın.



4 Davayı başka biri adına oluşturuyorsanız yanıtlayın. Ardından **Ileri**'ye tıklayın.



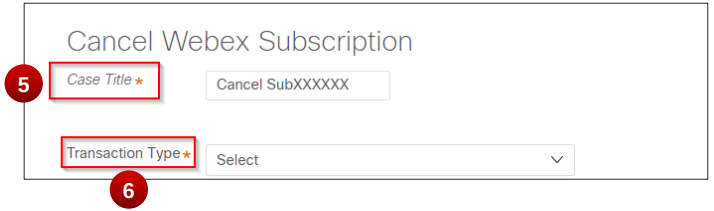
TIP

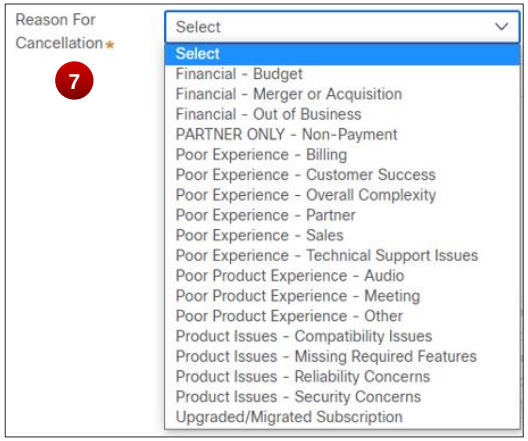
Not: Olayı başka biri adına oluşturuyorsanız kişinin CCO kimliğini vermeniz istenir.

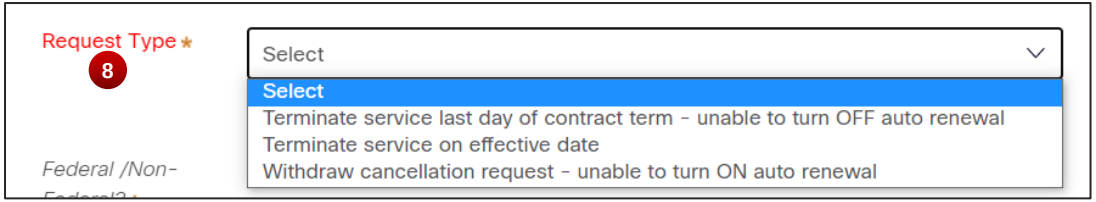
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Iptalleri
Iptal Talebi

5. **Vaka Başlığı** altında, sorununuz için bir başlık gönderin (ör. SubXXXXXX'yi Iptal Et)
6. **Işlem Türü** açılır menüsünden CCE'yi seçin
7. Açılır listeden bir **Neden Kodu** seçin
8. Açılır listeden bir **Istek Türü** seçin
   - **Hizmet sözleşme süresinin son gününde sonlandır - otomatik yenilemeyi KAPATAMIYORSANIZ** Abonelik Arayüzü üzerinden otomatik yenilemeyi kapatamazsınız seçeneğini belirleyin.
   - Bir ara iptal istiyorsanız ve seçilen Istenen Geçerlilik Tarihinde gerçekleşmesini istiyorsanız **Hizmeti geçerlilik tarihinde sonlandır** 'ı seçin
   - Dönem sonuna 30 gün içinde zaten bir iptal talebi açtıysanız ve fikrinizi değiştirdiyseniz ve aboneliğin yenilenmesini ve iptal edilmemesini istiyorsanız **Iptal talebini geri çek – Otomatik yenilemeyi AÇILAMIYOR**'ı seçin.







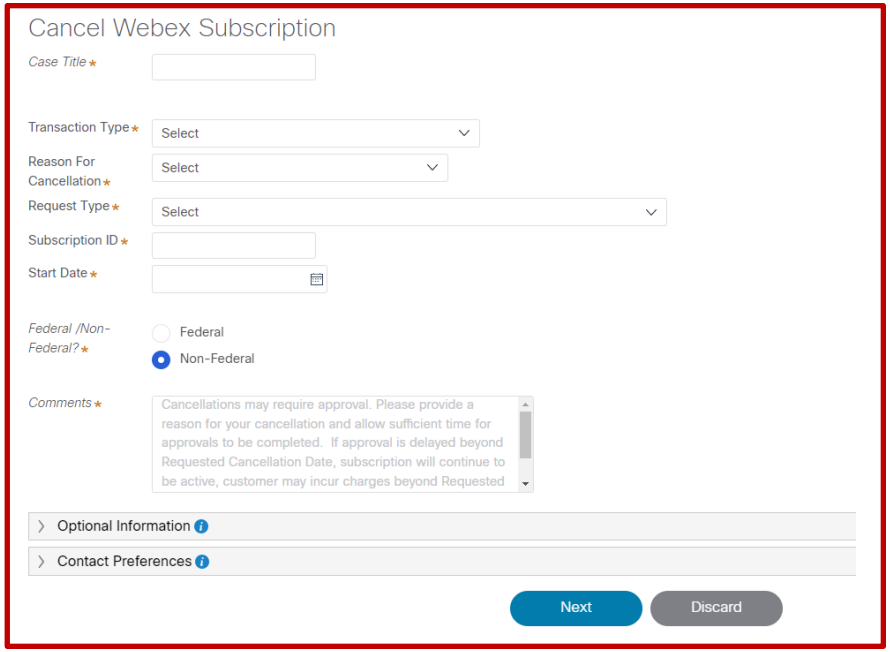
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Iptalleri
Iptal Talebi

9 **Abonelik Kimliği**, **Işlem Türü, Iptal Nedeni**, **Başlangıç Tarihi**, **Istek Türü**, **Federal/Federal Olmayan** ve tüm **Yorumlar** dahil gerekli tüm alanları doldurun.

- Lütfen Unutmayın: **Tüm dönem içi ve dönem sonu iptalleri istisnalardır ve onay garanti EDILMEZ.** Lütfen iptaliniz için bir neden belirtin, dönem sonu veya dönem ortası iptali isteyip istemediğinizi belirtin ve onayların tamamlanması için yeterli süre tanıyın. Onay Istenen Iptal Tarihinden sonra geciktirilirse abonelik etkin olmaya devam eder ve müşteri Istenen Iptal Tarihinden sonra ücret talep edebilir.

9



TIP

Not: Bir Müşteri, dönem sonundan itibaren son 30 gün içinde otomatik yenilemeyi durdurmak için bir talep oluşturduysa ve ardından fikrini değiştirirse, müşteri (1) mevcut olduğu ve kapatılmadığı takdirde ilk talebi yeniden açabilir veya (2) yeni bir CSH iptal talebi açabilir ve **Iptal talebini geri çek - Otomatik yenilemeyi AÇAMIYOR** 'u **Istek Türü** olarak seçebilir.

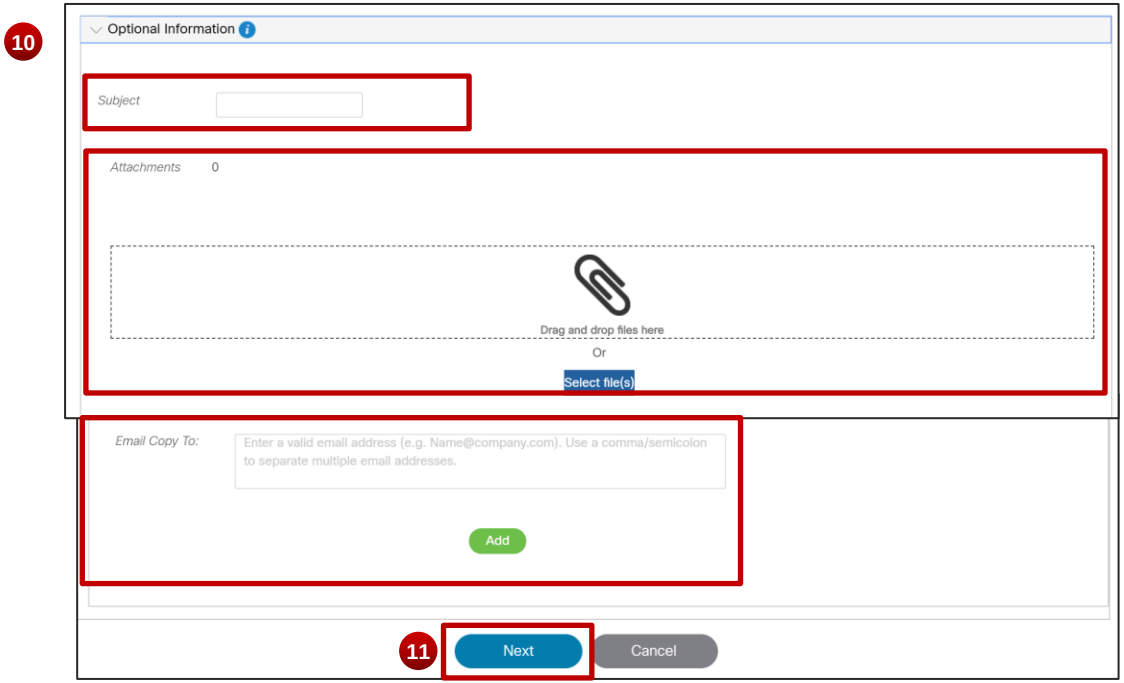
Not: bir iptali geri çekme işlemi **iptal işlem tarihinden önce** yapılmalıdır

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Iptalleri
Iptal Talebi

10 **Isteğe Bağlı Bilgiler altında,** bir **Konu** ekleyebilir, herhangi bir **Ek** dosyasını iptal isteğine ekleyebilir ve/veya isteğin bir kopyasını almak için **E-posta** adresleri ekleyebilirsiniz.

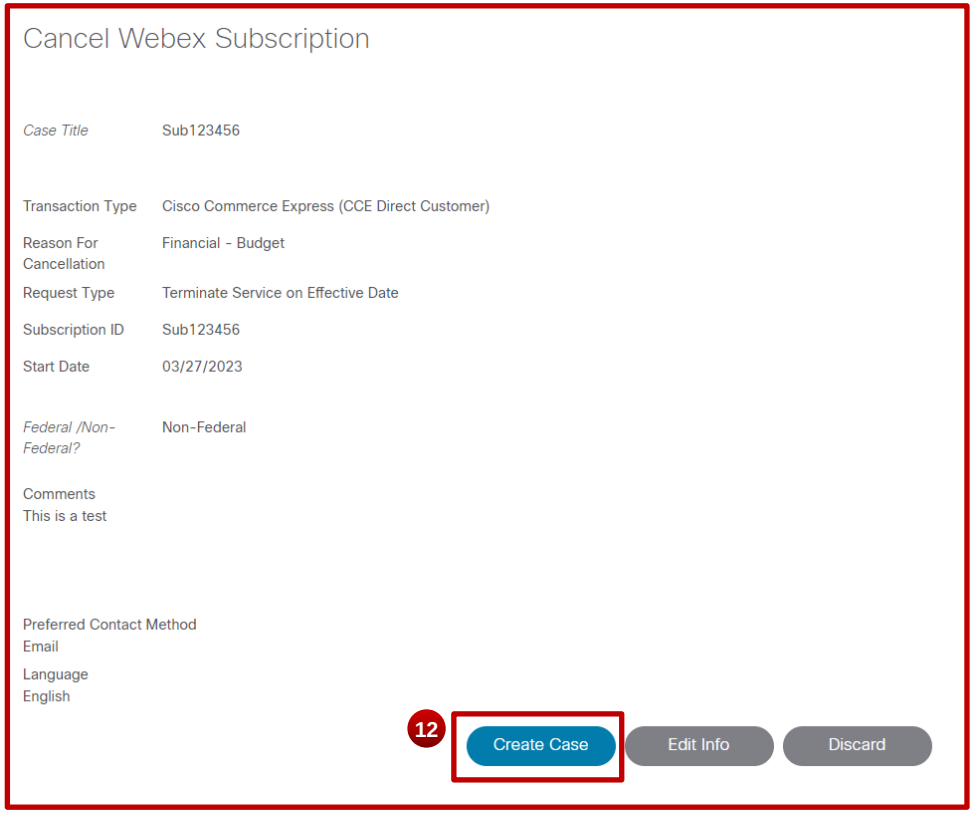
11 Gerekli ve isteğe bağlı tüm alanları tamamladıktan sonra **Ileri**'ye tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Abonelik Iptalleri Iptal Talebi

12 Girdiğiniz bilgileri gözden geçirin. Istekte yapmanız gereken herhangi bir değişiklik varsa **Bilgileri Düzenle** ’ye tıklayın. Tüm bilgiler doğru ve doğru olduğunda **Vaka Oluştur**’a tıklayın.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Donanım Gönderimi ve Iadeler

Donanım Sevkıyatı

Gönderim Hızı	Gönderilecek Sipariş	Sevkıyat Transit Süresi	Sipariştен Varışa
Standart Nakliye	4 Iş günleri	6 Iş günleri	10 Iş günleri

Iadeler, Customer Service Hub'da başlatılmalıdır

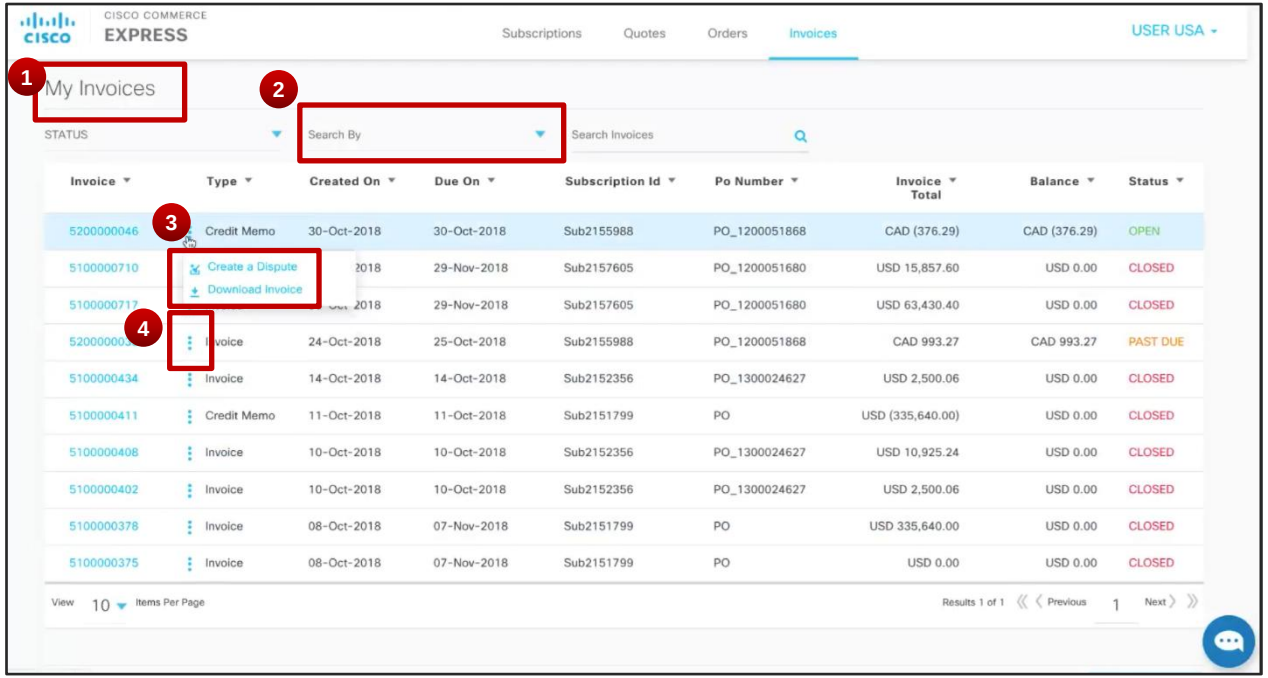
1. Customer Service Hub'da talep oluşturun
2. 'CCE' araması yapın ve Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Belirleme Aracı Desteği altında "Talep oluştur" a tıklayın.
3. "Acente Gönderi Desteği"ni seçin

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Anlaşmazlık Oluşturma

Anlaşmazlık Oluşturma

1. **Faturalarım** altındaki **Faturalar** Sekmesine gidin
2. Fatura için **arama** yapabilirsiniz
3. 3 dikey noktaya tıklayın,
4. ve **Anlaşmazlık Oluştur**'u seçin.
   Not: Itirazlara göre arama yapabilir veya itirazın ayrıntılarını/notlarını içeren SAF Numaralarına tıklayabilirsiniz.



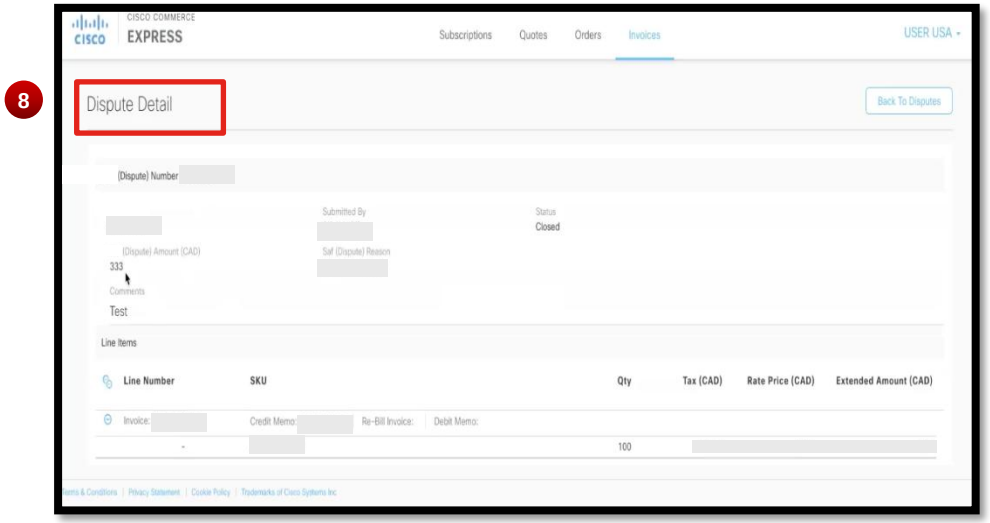
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturaları Yönet

Fatura Itirazlarını Incele

8. **Itiraz Ayrıntılarını** Inceleyin

Lütfen Unutmayın: Bu bir self servis görünümüdür. Müşteriler anlaşmazlık durumunu ve Anlaşmazlık miktarını gözden geçirebilir.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturalarınızı Inceleyin

9. **Faturalar**'a tıklayın

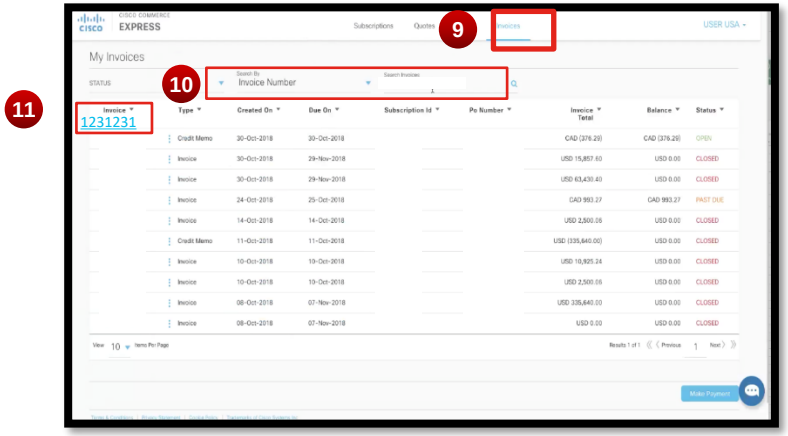
10. Soldaki **Fatura Numara bağlantısına** tıklayın

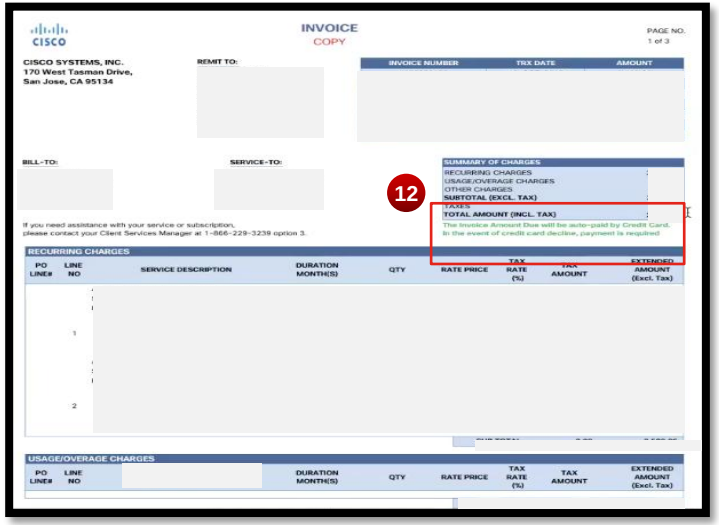
11. Faturayı incelemek için **PDF olarak indir**'e tıklayın

12. **Mesaj bildirimleri**, otomatik ödemelerin açık olduğu hesaplar için sayfanın üst bilgi ve alt bilgisinde vurgulanacaktır.

Not: Fatura her zaman toplam tutarı gösterecektir ve işlem tarihinde ödenecektir.

Müşteriler, **faturalarını oluşturdukları gün saat 16:00'dan (PST) sonra indirebilir.** Fatura hazırlanırken müşterileri bilgilendiren bir bildirim gönderilecektir.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Faturalarınızı Inceleyin

13. O ay için aboneliğe bir promosyon uygulanırsa **PA Programı Indirimi** değerinin bir parçası olarak gösterilir. Hat için Genişletilmiş Miktar, promosyon kredisini yansıtır.

14. Promosyon sona erdikten sonra abonelik düşecek ve artık PA Programı Indirim değerinde gösterilmeyecektir.

Not: faturanın alt kısmında Genişletilmiş Miktar hesaplama formülünün net olması sağlanır.

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

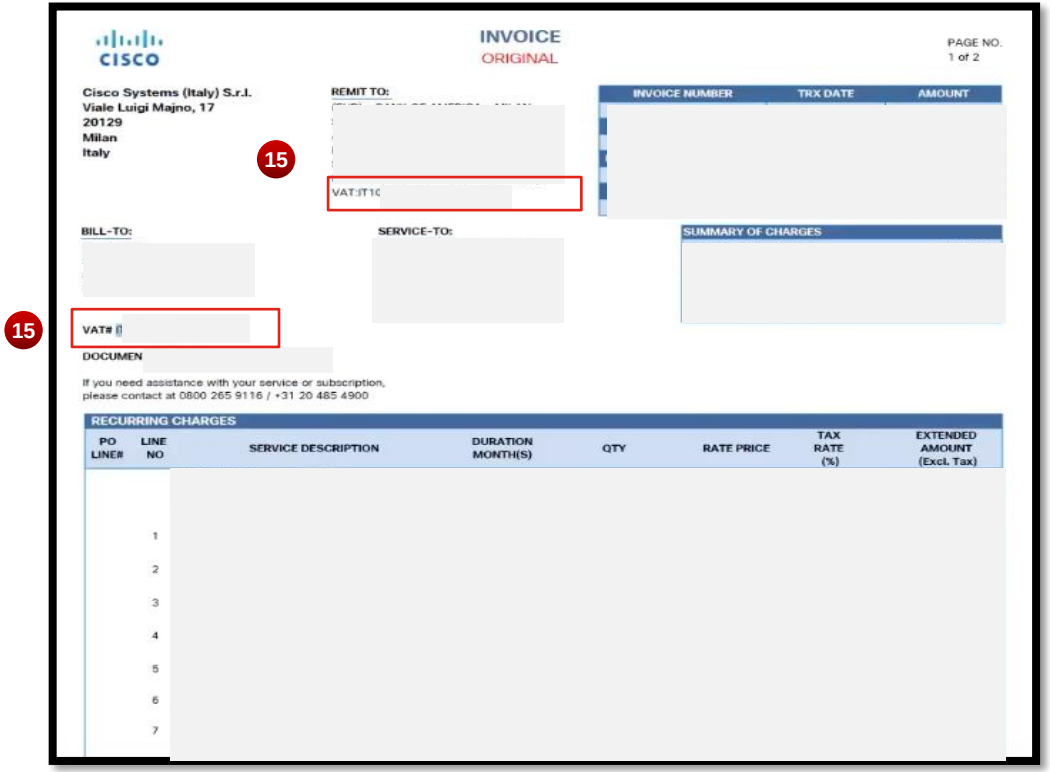
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

KDV/GST/VERGI Kimliğini inceleyin

15. Faturanızda **KDV/GST veya VERGI KIMLIĞI** iki yerde bulunacaktır.

Buna faturaların sağ üst ve sol ortası dahildir.

W-9 Formunu (Vergi Mükellefi Kimlik Numarası ve Sertifikasyon Talebi) isteyen müşteriler [Formu buradan indirebilirsiniz.]



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Italya E-Fatura

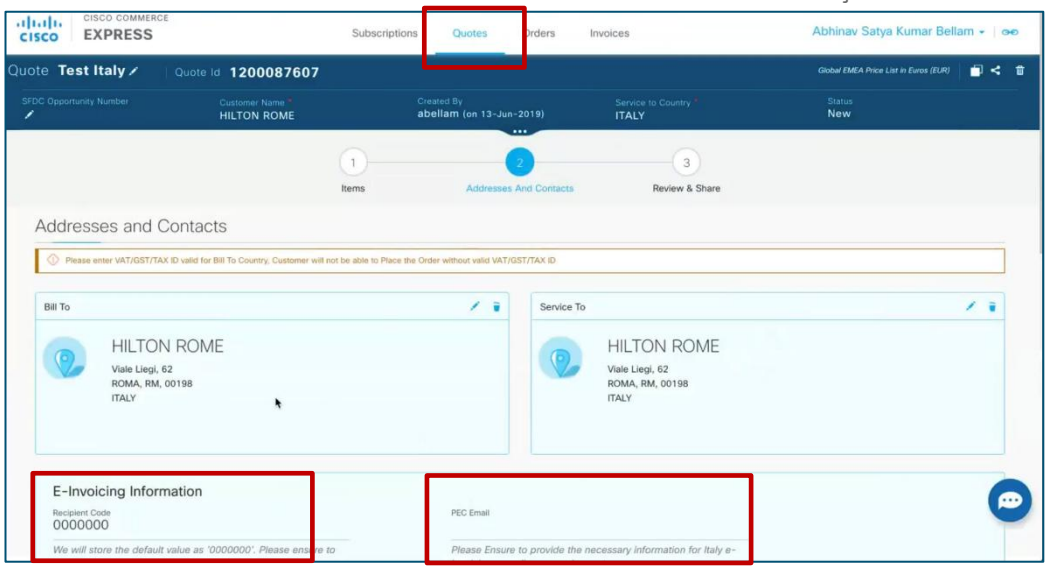
Harici Müşteri Görünümü

Italya'da Fatura Alıcısı **adresine sahip Müşteriler için.**

1. **Alıntıyı açın** > **Adres ve Kişiler** ’i seçin

2. Bill-To Italya’dayken, bir e-fatura numarası eklememiz gerekir.
   a) Fatura numarası varsayılan olarak yedi 0’dan (0000000) oluşur.
   b) Müşteri PEC kodunu sağlamalıdır.

3. PEC e-postası gereklidir ve Italya hükümetinden müşteri tarafından sağlanacaktır.
   a) Bu e-fatura PEC E-postasına gönderilecektir.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

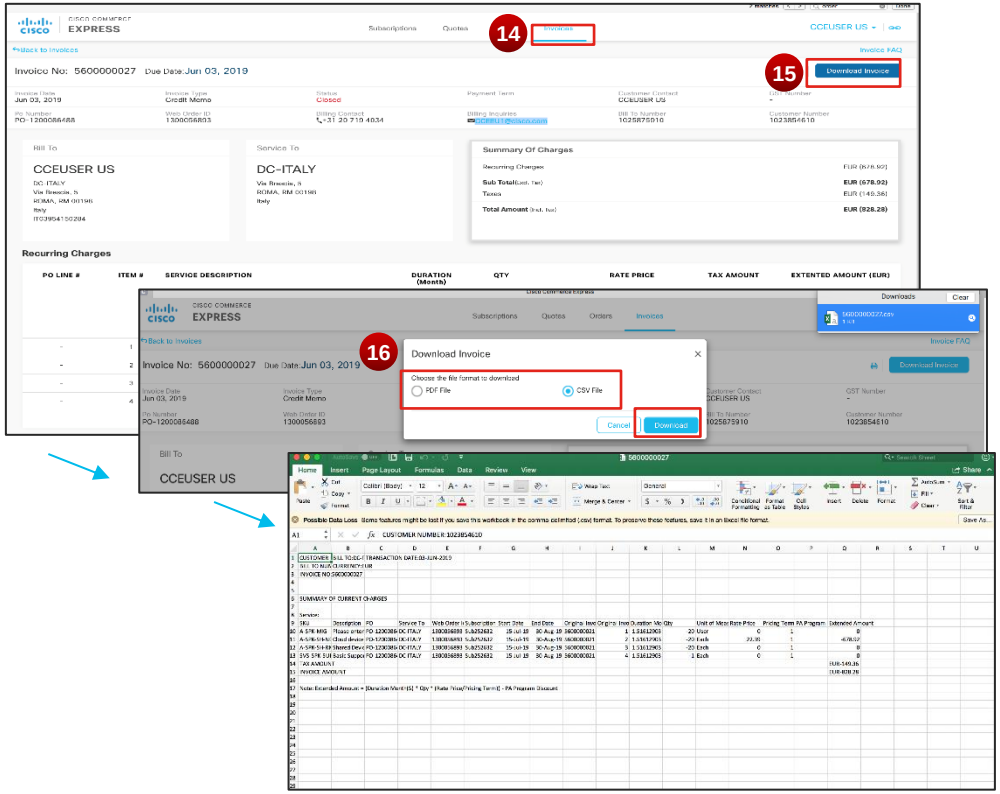
Italya e-Faturalama

Italya'da adreslenecek Fatura ve Hizmete sahip Müşteriler için artık bir Fatura Indirebilirsiniz.

14. **Faturalar** sekmesinden görüntülemek istediğiniz faturayı seçin.

15. Sağ üst köşede **Fatura Indir**'e tıklayın

16. Biçim seçin: **PDF Dosyası veya CSV Dosyası.**



CSV Dosyası Örneği

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Destek

Destek

Cisco Commerce Express (CCE) ile nasıl yardım alabilirim?

- Müşteri Hizmetleri Merkezi 'nde talep oluşturun
- “CCE”yi aratın
- Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Belirleme Aracı Desteği altında "Talep aç" a tıklayın

Cisco Commerce Express’ten (CCE) sipariş sağlamak için yeni veya mevcut fiyat teklifleriyle ilgili nasıl yardım alabilirim?

- Bir Cisco Satış Temsilcisiyle çalışıyorsanız iletişim bilgileri Cisco’dan gelen e-postanın alt kısmında listelenir

Cisco Commerce Express’te iadeler ve değişimlerle ilgili nasıl yardım alabilirim?

- Müşteri Hizmetleri Merkezi 'nde talep oluşturun
- “CCE” araması yapın ve Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Teklifi Araç Desteği altında “Talep oluştur”a tıklayın.
- “ “Acente Gönderi Desteği” ’ni seçin

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Destek

Cisco Commerce Express’te (CCE) bulunan bir cihazı değiştirmek için:

- Müşteri Hizmetleri Merkezi 'nde talep oluşturun
- “CCE” araması yapın ve Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Teklifi Araç Desteği altında “Talep oluştur”a tıklayın.
- “Temsilci Gönderi Desteği”ni seçin.

Cisco Commerce Express’te (CCE) sipariş durumu, değişiklikler veya iptallerle ilgili nasıl yardım alabilirim?

Durum için:

- Müşteri Hizmetleri Merkezi 'nde talep oluşturun
- “CCE” araması yapın ve Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Teklifi Araç Desteği altında “Talep oluştur”a tıklayın.
- “Acente Sipariş Desteği”ni seçin. ve talep açma adımlarını izleyin

Değişiklikler/İptaller için:

- Müşteri Hizmetleri Merkezi 'nde talep oluşturun
- “CCE” araması yapın ve Cisco Commerce Express (CCE) Fiyat Teklifi Araç Desteği altında “Talep oluştur”a tıklayın.
- “Değişiklikler/İptaller”i seçin ve talep oluşturma adımlarını uygulayın

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Destek

CCE'de oturum açmayla ilgili yardım alın buradan

Itiraz buraya gönderin

FATURALANDIRMA VE TAHSILATLAR

- KUZEY VE GÜNEY AMERİKA: us01_cce@external.cisco.com veya us02_cce@external.cisco.com veya us03_cce@external.cisco.com veya us04_cce@external.cisco.com veya us05_cce@external.cisco.com
- AVRUPA, ORTA DOĞU VE AFRİKA: cceeu1@external.cisco.com veya cceeu2@external.cisco.com
- ASYA: cce_apjc_asia1@external.cisco.com veya cce_apjc_asia2@external.cisco.com veya cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- JAPONYA: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- HİNDİSTAN: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- AVUSTRALYA VE YENİ ZELANDA: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Kaynaklar

1. **Cisco Commerce Express Yardım Merkezi**

   CCE hakkında Daha Fazla Bilgi Edinmek, SSS'leri Gözden Geçirmek ve Yardım ve Destek Almak için Cisco Commerce Express Yardım Merkezi'ni ziyaret edin.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Cisco Commerce Express'te oturum açın**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - Müşteri Kılavuzu**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Kaynaklar

Sürüm Güncellemeleri

Q4F19 Sürümü - - 9 Haziran 2019	
Kredi kartı ödemelerini otomatik olarak yansıt	Kredi kartı ana verileri, güncellendiğinde ayarlanan tüm siparişler ve abonelikler için bu ödemeyi otomatik olarak yansıtır.
Italya e-faturalama	Faturalama, uyumluluk standartları için elektronik olarak kullanılabilir olacaktır. E-Faturalandırma için e-posta ile alınması için kod gerekir.
Otomatik ödemeler ve Kalan Bakiye	Zamanında ödemelerin yapılabilmesi için Otomatik Ödemelerin ayarlanması sırasında kalan tüm bakiyeyi ödemeye ilişkin hatırlatma ele alınmalıdır.
Fatura Indirme	Müşteriler önümüzdeki 12 saat içinde veya 16:00'dan sonra faturaları indirebilir
Askıya Al, Sürdür, Bildirimi sonlandır	Bildirimler, süresi geçmiş 10-45 gün içinde müşterilere gönderilecektir.
CCE Kredi kartı kullanılabilirliği	CCE ve Kredi kartı kullanılabilirliği artık şunlar için kullanılabilir: Bolivya, Britanya Virjin Adaları, Cayman Adaları, Honduras, Nikaragua, Paraguay, ABD Virjin Adaları, Barbados, Bermuda, Aruba
Avustralya'ya Amex	Avustralya'daki Amex, CCE'de ödeme olarak kullanılabilir.
Webex.com'da Yardım Merkezi	SSS, Destek ve Kaynakları buradan görüntüleyin
Q1F20 Sürümü - - 6 Eylül 2019	
PO Güncellemesi	Dahili ve harici kullanıcılar için PO Alanı Güncellenebilir
CCE Yardımı	Panodaki CCE Yardım Düğmesi

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Sürüm Güncellemeleri

Q1F20 Sürümü - - 6 Eylül 2019	
Yer Sırası Vurguyu	Müşteriler için Sipariş Ver Düğmesi vurgulandı
Kredi Kartı, Otomatik Ödeme ve Geliştirme	Kredi Kartı Otomatik Ödeme ve Mevcut Hesap Bakiyesi Geliştirmeleri
Fatura bildirimi	Fatura için Fatura Mesajlaşması hazırlanıyor
Q1F20 Sürümü - - 6 Ekim 2019	
Kredi Kartları	CCE - Otomatik ödeme ekranı için bildirim geliştirmesi (Otomatik ödeme deneyimini iyileştirme)
Basitleştirme Geliştirmeleri	Yer siparişinin görünürlüğü düğmesi (Açılır uyarı mesajı)
	Destek iletişim kişisi doğrudan CCE aracında görüntülenir
	12 saat içinde indirmek için fatura bildirimi
Ek Güncelleme	CCE Panosunda Alıntıyı Inceleme
	PO'yu Yönet (talimat güncellemesi)
	Ülke Kullanılabilirlik Listesi
2.1 Sürüm - - 19 Kasım 2019	
E-posta Bildirimi	Müşteri cc ödemesi ve tek seferlik ödeme yaptığında bildirim yapılır
Destek Bağlantıları	CCE Açılış sayfasındaki Destek ve Yardım için destek bağlantıları

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Sürüm Güncellemeleri

Q4F20 Sürümü - - 21 Haziran 2020	
Fiyat Teklifinde Promosyonları Görüntüleme	Fiyat teklifleriyle ilgili Promosyonlar ve Mali Özet ayrıntılarını görüntüleme
Fiyat Teklifinin Inceleme sayfasında Promosyonları Görüntüleme	Fiyat teklifinin Inceleme sayfasında Promosyonlar ve Mali Özet ayrıntılarını görüntüleme
Promosyonlu ve Promosyonsuz Faturaların Incelenmesi	Promosyon uygulandığında ve promosyon düşerken faturaların gözden geçirilmesi
Q1FY21 Sürümü - - 16 Ağustos 2020	
Vergi Muafiyeti Belgeleri	Cisco Webex LLC temsilci modeli kullanımdan kaldırıldı ve artık gerekli değildir. Tropo LLC acente modeli Broadsoft Adaption LLC tarafından değiştirildi.
Abonelikleri Yönet	Birincil Faturalandırma Iletişim Sorumlularının ve faturalandırma adresinin kim ve nasıl güncelleneceği hakkında ek açıklamalar sağlayın
CCE'de Faturalarda Promosyon Indirimini Görüntüleme	Faturalarda hat düzeyinde Promosyon indirimlerini görüntüleme
Q1FY21 Sürümü - - 13 Eylül 2020	
Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme	Müşterinin, Abonelik Kullanıcı Arayüzünde Otomatik Yenileme ayarlarını yönetmesi ve Geçmiş sekmesinde güncellendiğini görmesi ve Otomatik Yenileme Değişikliği Raporunu çalıştırması etkinleştirildi
Aboneliği Iptal Etme	Aboneliği Iptal Etmek için Customer Service Hub'da talep oluşturma
Q2FY21 Sürümü - - 8 Kasım 2020	
Abonelikler için Otomatik Yenilemeyi Yönetme	Müşterilerin Abonelik Kullanıcı Arabirimindeki Geçmiş sekmesinden Otomatik Yenileme değişikliklerini nasıl görüntüleyebileceğini güncelleyin
Q2FY21 Sürümü - - Ağustos 2021	
Donanım için Iadeler	Donanım siparişi sevkıyat teslimatı. Müşteriler için donanım iadeleri Customer Service Hub'a yerleştirilecektir
Destek Kaynakları	Müşteriler için destek kaynakları güncellendi (slayt 112-114)
Vergi Araçları Güncellemesi	Vergi seçenekleri, vergi araçları, müşteriler için Ekran ve Anlaşma (slayt 35-37), Banka Havalesi

Cisco Confidential

Sürüm Güncellemeleri

Q4F22 Sürümü - - 8 Mayıs 2022	
Doğrudan Banka	Doğrudan Banka Ödemesi Doğrudan Banka ödeme talimatları için yeni bölüm
Vergi Muafiyeti	Vergi Muafiyeti Yeni madde tekrar: muafiyet için uygun öğelerin açıklaması için alana ayrıntıların girilmesine yönelik en iyi uygulama.
Q2FY23 - - 10 Ocak 2023	
Abonelik Iptalleri	Abonelik Iptalleri Iptal Talebi Tüm dönem içi ve dönem sonu iptalleri için onayların gerekli olduğu ancak garanti edilmediği vurgulanacak dil güncellendi.
BelgeSign	Vergi Göstergesi ve Sözleşmesi Artık gerekli olmayan tüm Docusign adımlarıyla birlikte slaytlar kaldırıldı (önceki slaytlar 38-41).
Vergi Muafiyeti	Vergi Muafiyeti Broadsoft Adaption LLC'nin vergi tahsilatı için kayıtlı olduğu eyaletlerin listesi eklendi.
Q3FY23 - - 1 Şubat 2023	
Abonelik Iptalleri	Abonelik Iptalleri Iptal Talebi Tüm dönem içi ve dönem sonu iptalleri için onayların gerekli olduğu ancak garanti edilmediği vurgulanacak dil güncellendi.
Abonelik Iptalleri	Abonelik Iptalleri Iptal Talebi CS Hub için yeni Webex Aboneliği Iptal Etme etiketleri ve seçenekleri içeren güncellenmiş ekran görüntüsü.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Sürüm Güncellemeleri

Q3FY23 - - 9 Mart 2023	
Fiyat Teklifi Oluşturma ve Yönetme	Cisco.com Hesabı Oluşturma (CCO Kimliği) Kaydol sayfası ve CCE panosu için bozuk bağlantılar güncellendi
Q3FY23 - - 5 Nisan 2023	
Abonelik Iptalleri	Abonelik Iptalleri Iptal Talebi 111 – 113 Iptal için ekran görüntüleri güncellendi.
Q2FY24 – 7 Şubat 2024	
Destek	Destek Tüm bölgeler için destek takma adları güncellendi

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Ülke Kullanılabilirlik Listesi

Ülke Adı

1. Arnavutluk
2. Arjantin
3. Aruba
4. Avustralya
5. Avusturya
6. Bangladeş
7. Barbados
8. Bermuda
9. Belarus
10. Belçika
11. Benin
12. Bolivya
13. Bosna Hersek
14. Britanya Virjin Adası
15. Bulgaristan
16. Kanada
17. Cayman Adaları
18. Şili
19. Kolombiya
20. Kongo
21. Kosta Rika
22. Hırvatistan
23. Kıbrıs
24. Çek Cumhuriyeti
25. Danimarka
26. Dominik Cumhuriyeti
27. Ekvador
28. Mısır
29. El Salvador
30. Estonya
31. Etiyopya
32. Finlandiya
33. Fransa
34. Almanya
35. Gana
36. Yunanistan
37. Guatemala
38. Gine
39. Hong Kong
40. Honduras
41. Macaristan
42. İzlanda
43. Hindistan
44. Endonezya
45. İsrail
46. İtalya
47. Jamaika
48. Japonya
49. Kazakistan
50. Kenya
51. Letonya
52. Litvanya
53. Lüksemburg
54. Makedonya
55. Malezya
56. Malta
57. Morityus
58. Meksika
59. Moldova
60. Fas
61. Hollanda
62. Hollanda Antilleri
63. Yeni Zelanda
64. Nikaragua
65. Nijerya
66. Norveç
67. Pakistan
68. Panama
69. Papua Yeni Gine
70. Paraguay
71. Peru
72. Filipinler
73. Polonya
74. Portekiz
75. Porto Riko
76. Katar
77. Romanya
78. Suudi Arabistan
79. Senegal
80. Sırbistan
81. Singapur
82. Slovakya
83. Slovenya
84. Güney Afrika
85. İspanya
86. Sri Lanka
87. İsveç
88. İsviçre
89. Tanzanya
90. Tayland
91. Tunus
92. Uganda
93. Ukrayna
94. Birleşik Arap Emirlikleri
95. İngiltere
96. Birleşik Devletler
97. Uruguay
98. ABD Virjin Adaları
99. Venezuela
100. Vietnam
101. Zimbabwe

CISCO