

Портал адміністратора – плани вихідних викликів

carrier.webex.com/outbound_calling_plans_rep/

12 грудня 2017 р.

[Головна](#) | [Посібники адміністратора](#) | Портал адміністратора – плани вихідних викликів

[ОглядКонф іг вихідні виклики для LocationsConf іг для вихідних викликів Конф.](#)
[окремих користувачів іг дії Плани викликів b у Countr у повернутися до стор](#)

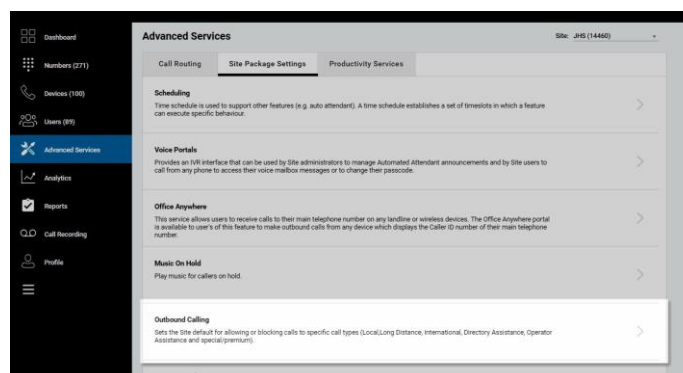
Огляд

Адміністратори можуть керувати планами вихідних викликів клієнтів для кожного вебсайту й конкретних номерів користувача/телефонів. Вихідні виклики регулюють поведінку для викликів, спрямованих на різні типи адресата:

- **Внутрішній (всередині компанії)**
- **Локальний**
- **Міжміські**
- **Безкоштовно**
- **Міжнародні**
- **Допомога оператора**
- **Платна довідкова допомога**
- **Спеціальні служби I**
- **Спеціальні служби II**
- **Преміальні послуги I**
- **Преміальні служби II**

Налаштуйте вихідні виклики для розташувань

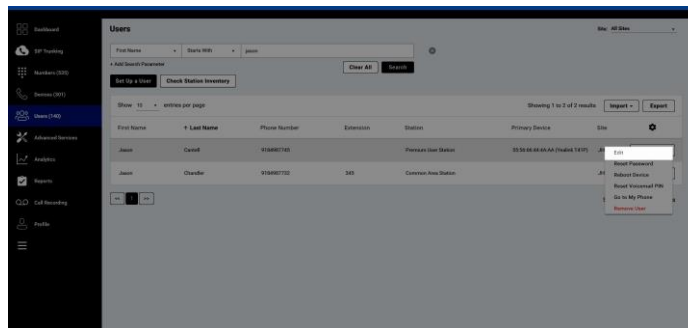
1. Увійдіть на портал адміністратора та виберіть свій вебсайт.
2. Виберіть **Розширені служби** в меню навігації ліворуч.
3. Потім виберіть **Вихідні виклики** в розділі Налаштування пакета вебсайту.



Клацніть зображення для великого перегляду 

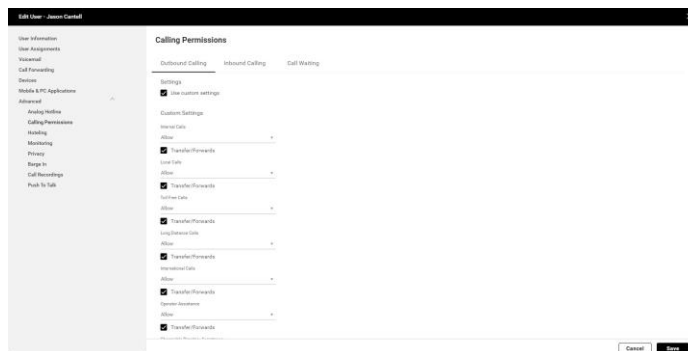
Налашуйте вихідні виклики для окремих користувачів

1. Увійдіть на портал адміністратора та виберіть свій вебсайт.
2. Виберіть **Користувачі** в меню навігації ліворуч.
3. Знайдіть користувача, якого потрібно налаштувати, і клацніть **Дії** розкритве меню. Вибрати **Змінити**.



Клацніть зображення для великого перегляду 

5. Коли з'явиться діалогове вікно редагування користувача, клацніть **Дозволи на виклики**. Тут можна налаштувати вихідні виклики.



Клацніть зображення для великого перегляду 

Вихідні виклики мають початкову конфігурацію за замовчуванням. Її можна змінити відповідно до потреб компанії, дозволяти або блокувати певні типи вихідних викликів. Ця конфігурація вихідних викликів на рівні вебсайту є конфігурацією за замовчуванням для всіх користувачів, однак користувачі можуть мати власний план вихідних викликів, налаштований для їхніх конкретних потреб бізнесу в розділі Призначення/Список за користувачами.

Це налаштування за замовчуванням для плану вихідних викликів.

Тип **Налаштування за замовчуванням**
Передавання/переадресація ввімкнено

Внутрішній (всередині компанії)	Дозволити	Так
Локально	Дозволити	Так
Міжміські	Дозволити	Так
Безкоштовно	Дозволити	Так
Міжнародні	Блокуванн я	Ні
Допомога оператора	Дозволити	Так
Оплачувана довідкова система	Дозволити	Так
Спеціальні служби I	Дозволити	Так
Спеціальні служби II	Дозволити	Так
Преміальні служби I	Блокуванн я	Ні
Преміальні служби II	Блокуванн я	Ні

Налаштування дій

Для кожного типу вихідних викликів можна налаштувати дію для конкретної обробки

- ♦ **Правила для викликів, що надходять або переадресовуються/переводяться з вебсайту або номера, є такими:**
 - Дозволити – виклики можуть здійснюватися за типом призначення.
 - Дозволити з кодом авторизації – користувач повинен ввести попередньо визначений код, щоб здійснити виклик типу призначення, який визначено на екрані Коди авторизації в розділі «Додаткові параметри».
 - Блокування – виклики блокуються до типу призначення.
 - Переадресація на 1-й, 2-й і 3-й номер: виклики, здійснені за допомогою типу адресата, передаються на вказаний номер, який визначено на екрані «Номери передавання» в розділі «Додаткові параметри».
 - Переадресація/Переадресація: установіть прапорець, щоб установити, чи можна переадресувати певні типи викликів на інший номер. Якщо ввімкнено, користувачі зможуть переадресувати або переадресувати тип виклику на інший номер.

- ◆ **Код авторизації** Виклики цього типу вимагають, щоб користувач ввів код авторизації, перш ніж буде дозволено. Необхідно визначити принаймні один код авторизації, перш ніж його можна буде використовувати в розкритому списку дії плану виклику.

У розділі Додаткові параметри виберіть Коди авторизації. Опис коду в списку не можна змінити. Якщо опис потрібно змінити, видаліть код і знову додайте його з новим описом.

- Список кодів – у списку буде відображено список попередньо визначених кодів. У списку можна шукати за допомогою рядка пошуку у верхній частині спливаючого вікна.
- Додати код – клацніть «Додати», щоб додати новий код авторизації. Введіть ім'я IdP
Додати номер Номер можна ввести або вибрати з розкритого списку. Воно має бути цілим числом від 2 до 14 цифр. Введіть короткий опис коду, який відобразатиметься в списку кодів.
- Видалити код: під час перегляду списку кодів натисніть прапорець у крайньому лівому стовпці, щоб вибрати код або коди, які потрібно видалити. Натисніть кнопку «Видалити». Вибрані коди буде видалено зі списку, і виклики не будуть оброблятися, якщо їх буде введено.

- ◆ **Передати на номер**

Введіть номер у відповідні поля нижче, який використовуватиметься як номер призначення, коли користувач здійснюватиме виклик типу, визначеного в налаштуваннях «Переадресувати на 1-й номер», «Переадресувати на 2-й номер» або «Переадресувати на 3-й номер».

- Номери передавання 1 – номер телефону, який використовується для налаштування передавання до 1-го.
- Номери передавання 2 – номер телефону, який використовується для налаштування передавання на 2-й номер.
- Номери передавання 3 – номер телефону, який використовується для налаштування передавання до 3-го.

© Cisco Systems, Inc., 2022. Усі права захищено.