Cisco Commerce Express

Посібник користувача для клієнтів

лютий 2024 р.

Матеріали контенту

1. Інформація про Cisco Commerce Express (CCE)
2. Основи CCE
3. Звільнення від оподаткування
4. Керування лапками на панелі
5. Керування цитатою та розміщення замовлення
6. Створити новий бізнес-контакт
7. Додати додатковий контакт для виставлення рахунків
8. Керувати замовленням PO №
9. Створити обліковий запис Cisco.com
10. Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур
11. Перегляд і керування підписками на панелі
12. Завантажте підписаний контракт
13. Оплата кредитною карткою
14. Одноразовий платіж
15. Прямий платіж дебету
16. Автооплата та автоматичне відображення платежів
17. Переглянути всі сповіщення та керувати ними
18. Змінити передплату
19. Керування автоматичним подовженням для підписок
20. Скасувати підписку
21. Створити спір
22. Керування рахунком-фактурою
23. Підтримка
24. Ресурси

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Інформація про Cisco Commerce Express (CCE)

Cisco Commerce Express (CCE)

Щоб задовольнити потреби клієнтів і забезпечити покращене й швидке обслуговування клієнтів, Cisco розробила й розробила платформу Cisco Commerce Express (CCE), яка дозволяє Cisco та клієнтам співпрацювати під час перегляду та придбання деяких пропозицій із портфоліо Cisco Collaboration.

Платформа пропонує клієнтам легкий доступ до котирувань Webex і Webex Teams, створених Cisco, дозволяє переглядати котирування та надсилати замовлення безпосередньо в Cisco Systems, Inc.

Це також дозволяє клієнтам керувати цитатами та замовленнями, переглядати та друкувати рахунки-фактури, а також переглядати та керувати підписками.

Цей документ має на меті направити клієнтів Cisco за допомогою платформи Cisco Commerce Express і показати переваги використання цього документа.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Основи CCE

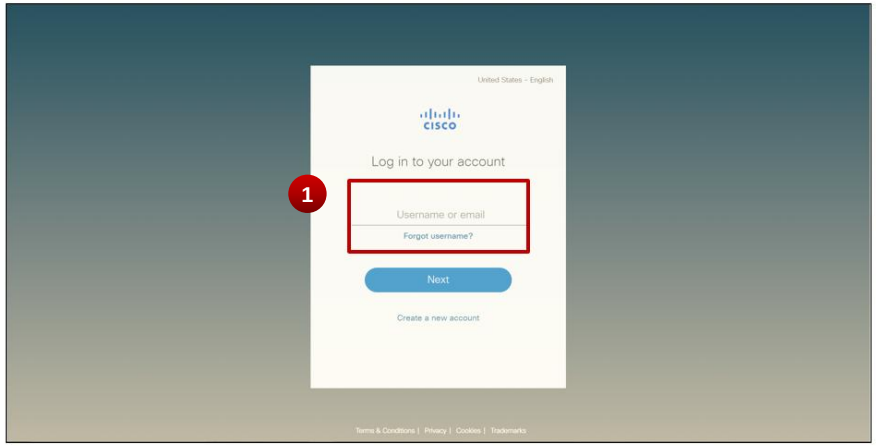
Основи CCE

Огляд:
Клієнти тепер можуть використовувати платформу Cisco Commerce Express для керування цитатами та розміщення замовлень.

1. Щоб **увійти** на домашню сторінку Cisco Commerce Express, клацніть тут

Примітка. Щоб увійти до інструмента, потрібно використовувати обліковий запис Cisco.com (ідентифікатор CCO) і пароль.

"Якщо у вас ще немає ідентифікатора CCO користувача Cisco разом із електронною поштою ""Спільна цитата"" ви отримали електронну пошту ""Зареєструватися на новий обліковий запис""." Виконайте кроки, описані в цьому електронному листі, щоб зареєструвати свій обліковий запис CCO ID. Основний контакт для виставлення рахунків може також додавати додаткові контакти та контакти служби підтримки. Після додавання виконайте вказівки електронної пошти Activate, щоб налаштувати ідентифікатор CCO.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Основи CCE

На домашній сторінці Cisco Commerce Express налаштуйте свій профіль, клацнувши стрілку праворуч від свого імені, а потім клацніть **Мій обліковий запис і бажані параметри**.

1. У своєму профілі справа від екрана виберіть **бажані параметри мого облікового запису**

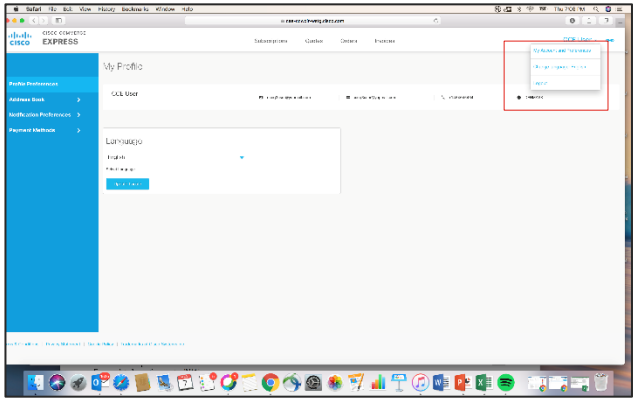
2. Виберіть мову, щоб переглянути список **16 мов підтримки** для перегляду підписок, цитат, замовлень і рахунків-фактур.

3. Можна додати **рахунок До** або **Службу До** адрес. *Адреса Bill To збереже бажану валюту. Для цього задано значення Sales.*

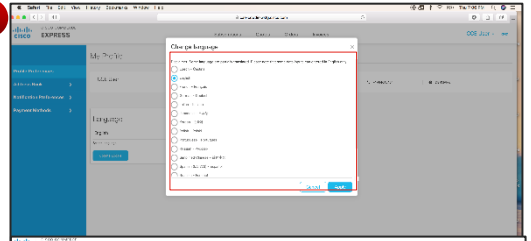
4. Виберіть перемикач, щоб **установити сповіщення про цитування та замовлення**

5. Додайте способи оплати (авт/чек/переказ або кредитну картку), **бажані платежі** або змініть способи.

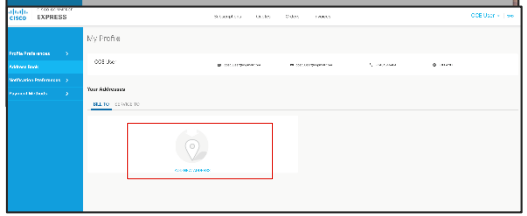
1



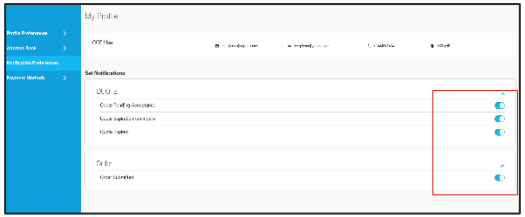
2



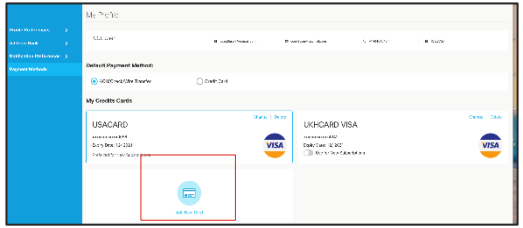
3



4



5



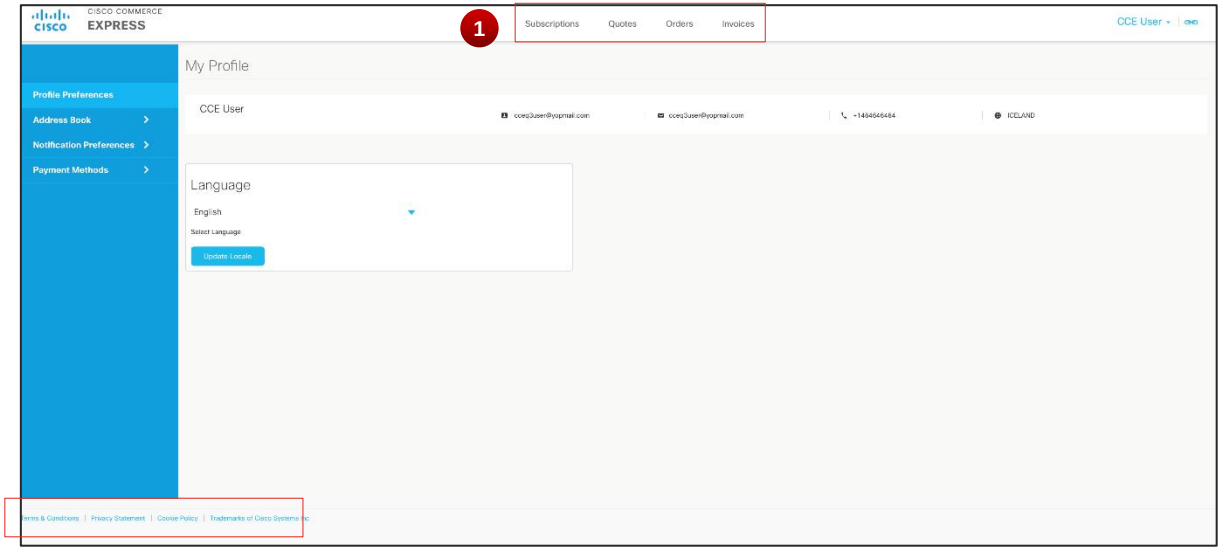
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

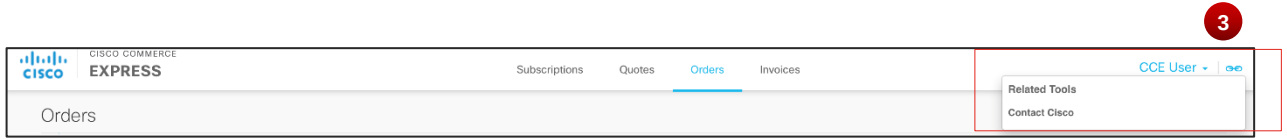
Основи CCE

1. У заголовку чотири вкладки: **Підписки, цитати, замовлення та рахунки-фактури**. Клацніть вкладку, щоб підключитися до пов’язаної панелі.

2. Клацніть **посилання** на панелі інструментів, щоб переглянути контакти, карту вебсайту, умови й положення, заяву про конфіденційність, політику cookie та торговельні марки Cisco, переглянути контакти, надіслати відгук і отримати допомогу.

3. Клацніть , щоб переглянути пов’язані інструменти або зв’язатися з Cisco.

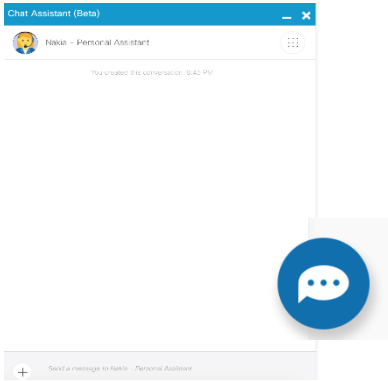




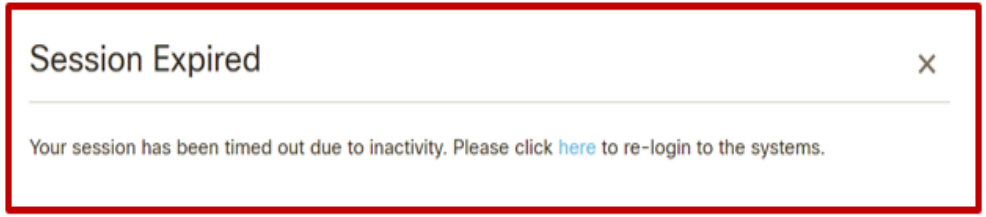
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Основи CCE

Примітка. Клацніть кнопку «Згорнути», щоб згорнути чат-помічника.



Через 10 хвилин неактивності ваш сеанс закінчиться, і CCE автоматично завершить ваш вихід. Клацніть кнопку here (значок), щоб повторно увійти до CCE.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд цитати на панелі CCE

Продажі поділяться клієнтам цитатою в CCE.

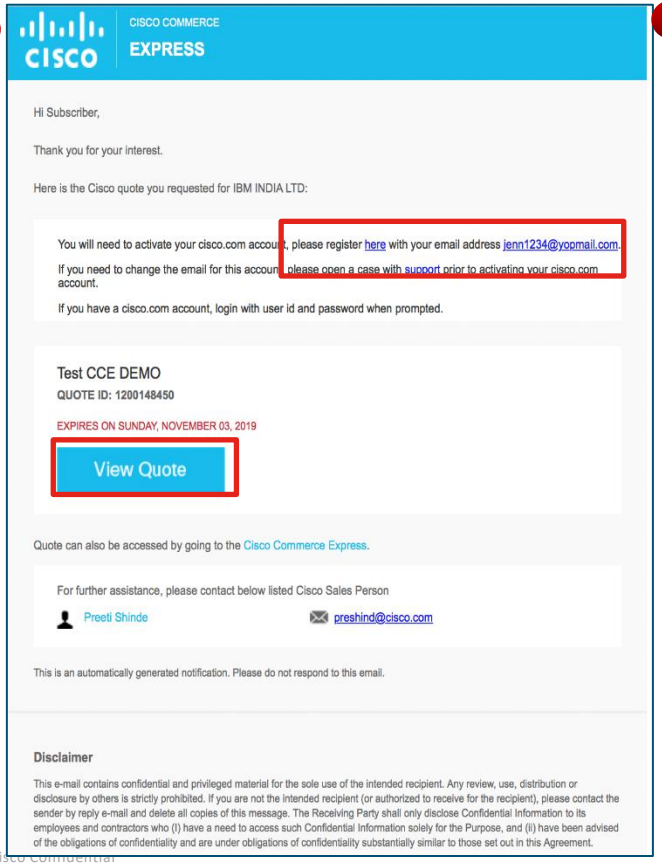
Діаграма A
Якщо користувач є **Новим користувачем у CCE**, він повинен зареєструватися для облікового запису Cisco.com.

Поверніться до адреси електронної пошти цитування та клацніть, щоб Переглянути цитування. Введіть дані облікового запису Cisco.com.

**Збережіть цю інформацію як вона буде використовуватися в

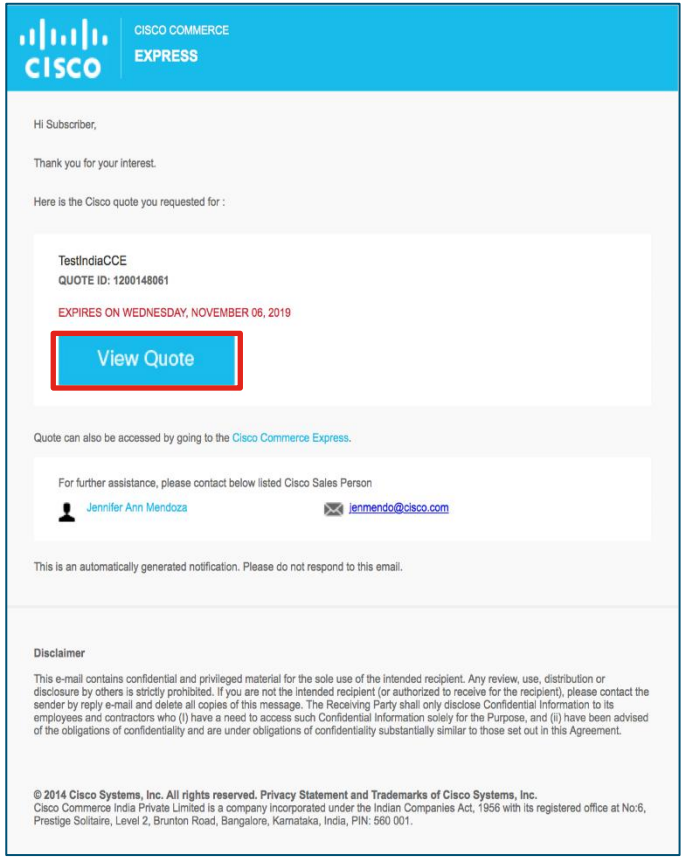
Діаграма B
Для **користувачів, які повертаються**, клацніть, щоб **Переглянути цитату**. Тепер введіть дані облікового запису Cisco.com.

A



Новий

B



Повернення

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Звільнення від оподаткування (США)

Звільнення від оподаткування

Огляд:

- Придбані продукти та послуги підлягають оподаткуванню застосовними податками з продажу в місцях розташування судна та місць обслуговування.
- Починаючи з 13 вересня 2020 року, якщо клієнтська компанія, яка здійснює виставлення рахунків, не має у файлі свідоцтв про звільнення від оподаткування для **Cisco Systems Inc. та/або Broadsoft Adaption LLC** у оподатковуваних місцях, Cisco застосовуватиме всі необхідні податки до своїх рахунків-фактур.
- Якщо ви маєте право на звільнення від оподаткування й не хочете, щоб Cisco застосовувала податки до ваших рахунків-фактур, надішліть нам свої сертифікати перепродажу або інші сертифікати про звільнення від оподаткування, перш ніж розмістити своє перше замовлення через платформу Cisco Commerce Express.
- Це одноразова вимога. Свідоцтва про звільнення від оподаткування дійсні для зазначених держав до закінчення терміну дії або відкликання.
    - Держави, де **Broadsoft Adaption LLC** зареєстрована на стягнення податків: Аризона, Арканзас, Коннектикут, Джорджія, Індіана, Канзас, Кентуккі, Луїзіана, Мен, Меріленд, Массачусетс, Мічиган, Міннесота, Міссурі, Небраска, Невада, Нью-Джерсі, Нью-Мексико, Північна Кароліна, Огайо, Пенсильванія, Південна Кароліна, Юта, Вашингтон, Західна Вірджинія, Вісконсин
- У сертифікаті про звільнення введіть у полі «Комп’ютерне або мережеве обладнання та пов’язані послуги» для опису елементів, які можуть бути звільнені.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Звільнення від оподаткування

З 13 вересня 2020 року, щоб отримати точний статус звільнення від оподаткування, вам потрібно надати Cisco два пакети сертифікатів, по одному для:

- **Cisco Systems, Inc. (CSI),**
- **TOB Broadsoft Adaption**

Свідоцтва про звільнення від сплати податків потрібно надіслати торговому представнику Cisco або команді з розрахунків Cisco. В кожному пакеті має бути зазначено однаковий ідентифікатор клієнта (CID). Сертифікати буде направлено внутрішній команді Cisco з оподаткування продажу для перевірки.

Якщо ви не знаєте свій ідентифікаційний номер клієнта, зверніться до відділу продажу Cisco, і він буде радий знайти ваш ідентифікаційний номер клієнта.

Додаткову інформацію можна знайти на сторінці підтримки клієнтів Cisco в службі підтримки клієнтів (https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html), зокрема посилання на форми звільнення від сплати податків між штатами.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування лапками на панелі

Керування лапками на панелі

Огляд:

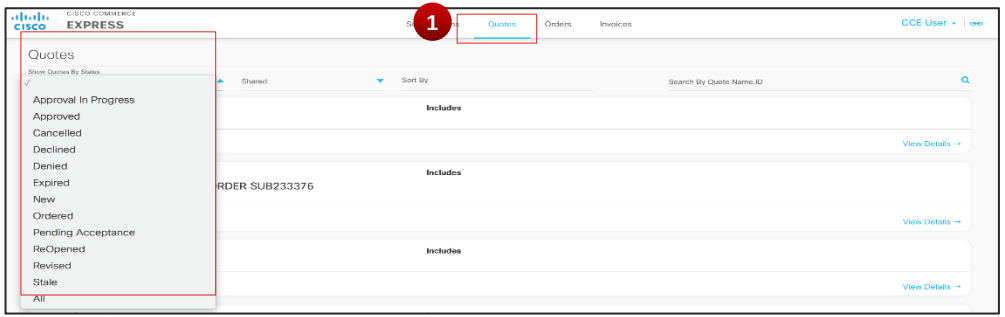
Клієнти тепер можуть керувати **цитатами** , створеними Cisco, безпосередньо на платформі Cisco Commerce Express. Після надання вам спільного доступу до цитати вона відображається на панелі цитат Cisco Commerce Express. Тепер ви можете сортувати, фільтрувати, шукати та переглядати всі ваші лапки. Ви маєте доступ лише до лапок до яких вам надано спільний доступ.

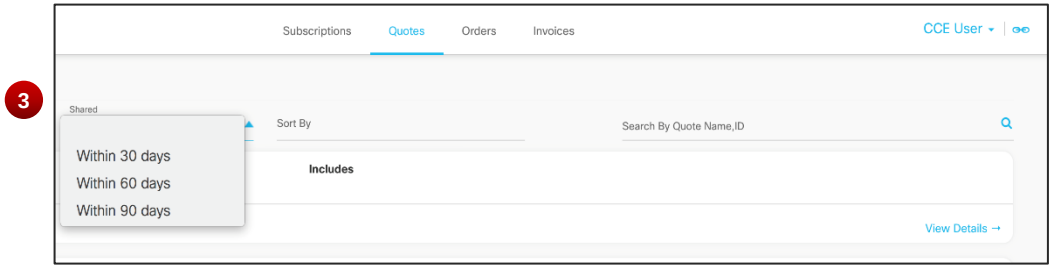
1. На домашній сторінці Cisco Commerce Express клацніть **Лапки** , щоб переглянути всі лапки з відомостями про високий рівень.

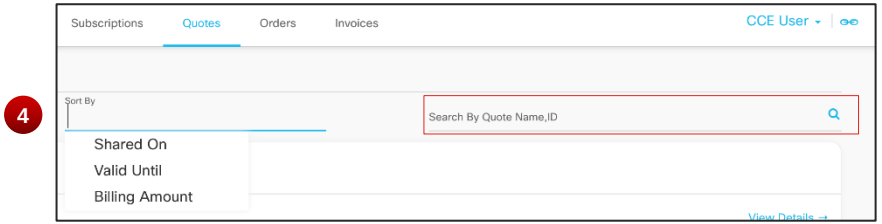
2. "Щоб **відфільтрувати за станом**, клацніть розкривний список і усі застосовні стани лапок у розділі ""Стан""."

3. Використовуйте drop, щоб переглянути **спільні лапки** протягом останніх 30, 60 або 90 днів

4. Можна відсортувати за датою, включно з датою *спільного доступу до котирування, дійсною до або сумою виставлення рахунка.*







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

Керування цитатою та розміщення замовлення

Огляд:
Клієнти тепер можуть керувати цитатами та розміщувати замовлення з панелі в Cisco Commerce Express (CCE).

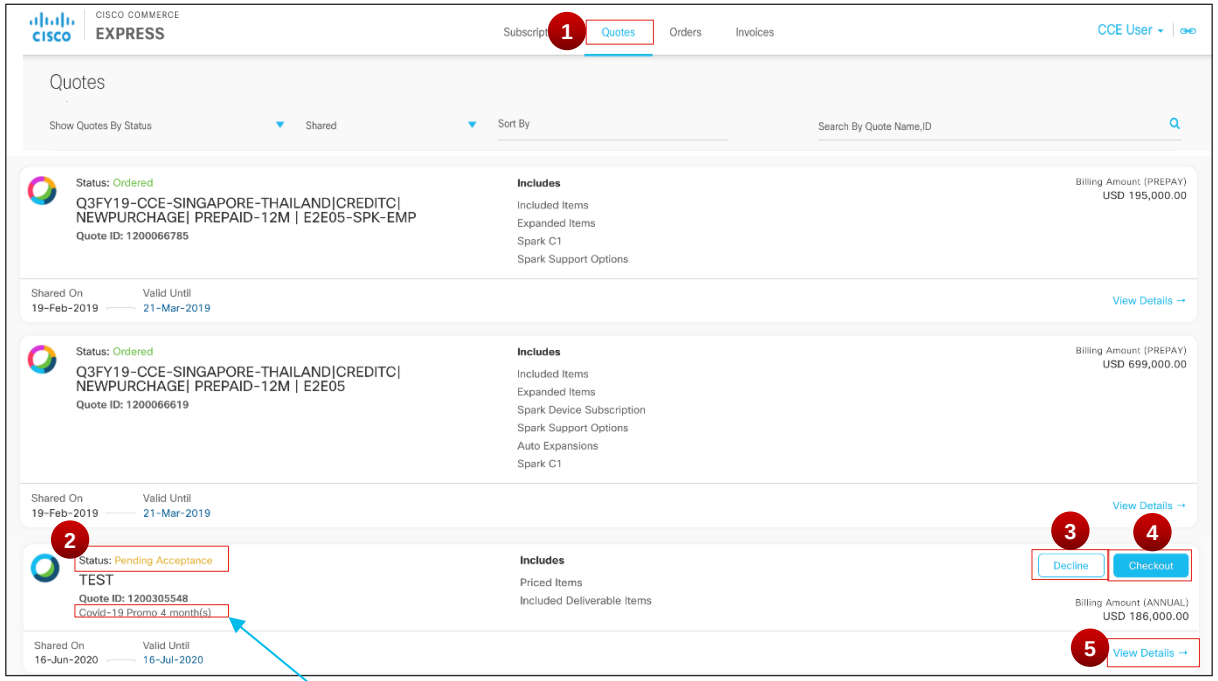
1. "На домашній сторінці Cisco Commerce Express клацніть ""Цитати"", щоб переглянути панель ""**Цитати** ""."

2. "Нові лапки, що очікують прийняття, ви побачите ""***Очікування прийняття***"" в полі ""Стан""."

3. Щоб відхилити цитату, клацніть **Відхилити**.

4. Для оформлення замовлення клацніть **Оформлення замовлення**.

5. Щоб переглянути відомості про цитування, клацніть **Переглянути відомості**.



Примітка. Якщо на цитату застосовується акція, вона буде показана тут.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

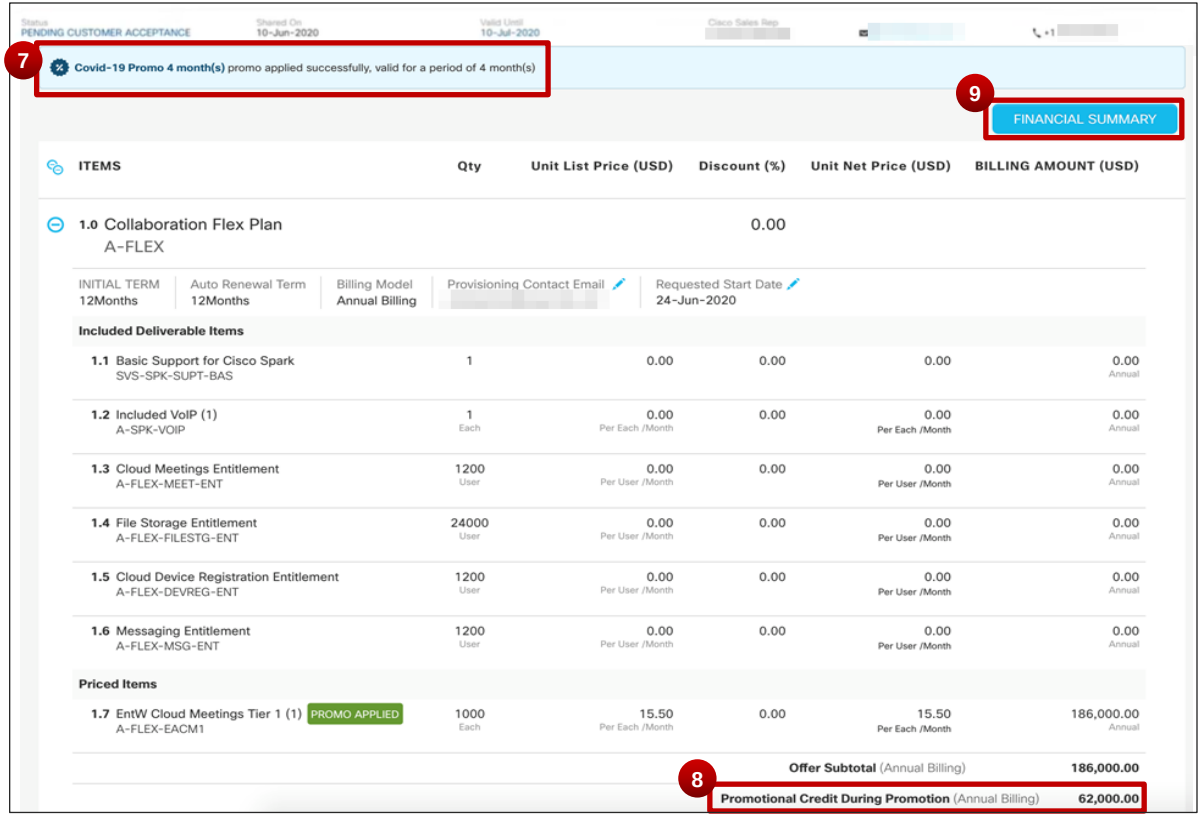
Керування цитатою та розміщення замовлення

6. "Після натискання кнопки **Переглянути відомості** на панелі ""Елементи"" на сторінці ""Елементи"" з’являться відомості про цитату."

7. Якщо на цитату застосовано акцію, зверху з’явиться повідомлення з назвою та тривалістю акції.

8. Крім того, внизу цитати буде відображено **Промо-кредитний підсумок** , щоб інформувати користувачів про знижки, які вони отримують.

9. Щоб переглянути додаткові відомості про цінні елементи цитати, клацніть **Фінансовий огляд**.



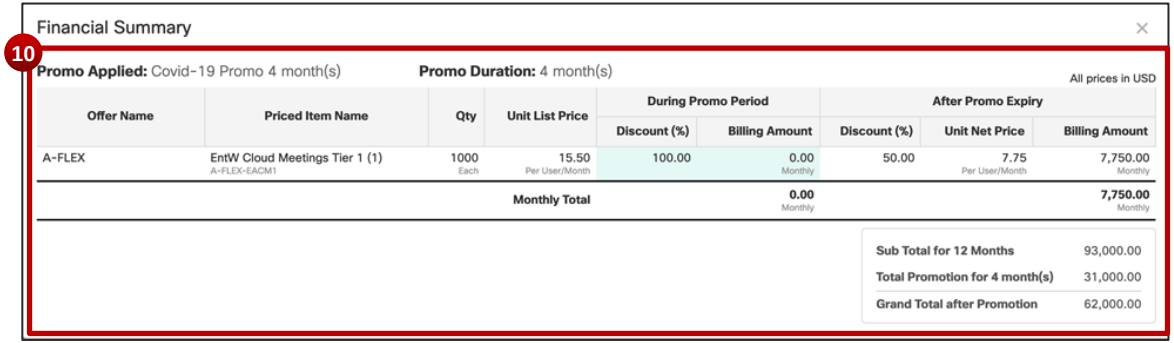
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

10. З’явиться спливаючий **підсумок фінансової звітності**, у якому буде наведено докладний розподіл акцій для кожного елемента. Користувачі зможуть побачити назву застосованої акції та тривалість акції. Кожен елемент із застосованою акцією відображатиметься в таблиці «Фінансовий огляд». Користувачі можуть бачити знижку та суму виставлення рахунків протягом періоду акції, а також знижку, чисту ціну за одиницю та суму виставлення рахунків після закінчення терміну дії акції. Примітка. усі цінні елементи в котируванні незалежно від того, чи застосовується акція до цього елемента, відображатимуться в таблиці фінансової звітності.

- Примітка. Для річної виставлення рахунків відображатиметься загальна річна виставлення рахунків.

11. Клацніть **Оформлення замовлення** , щоб продовжити замовлення цитати.

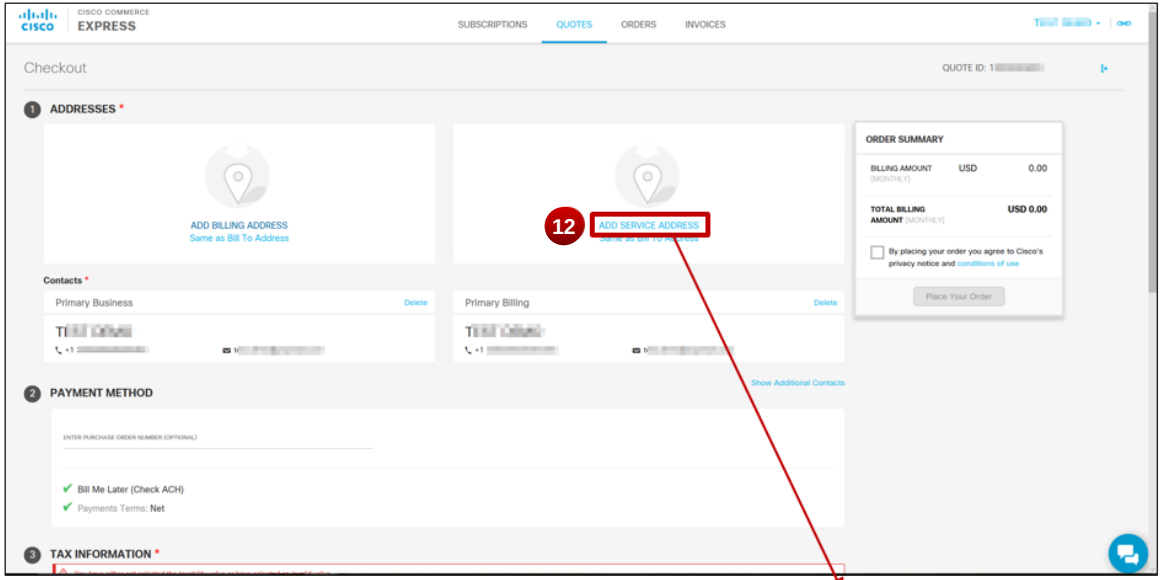


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

12. "На сторінці оформлення замовлення клацніть ""Додати адресу обслуговування"", якщо це можливо."

13. Клацніть **Додати нову адресу**.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

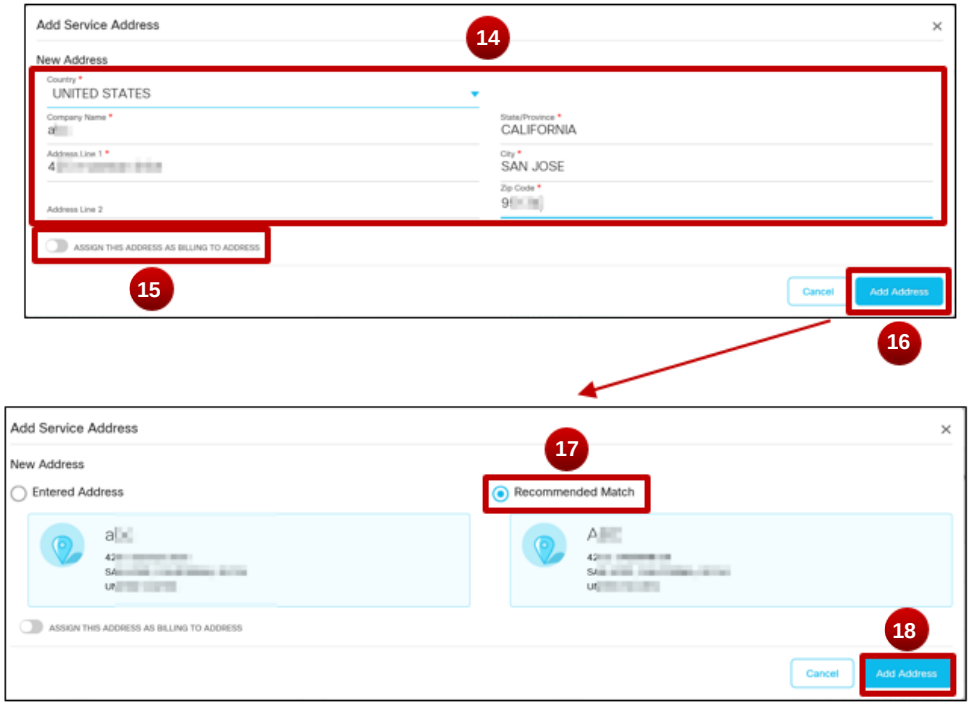
14. Сопустіть усі поля в полі **Додати адресу служби**. "На сторінці ""Оформлення замовлення"" клацніть ""Додати адресу обслуговування"", якщо застосов

15. "Клацніть ""Призначити Цю Адресу Як Платіжну Адресу"", якщо застосовно."

16. Клацніть Додати адресу.

17. Клацніть **Рекомендовано** збіг.

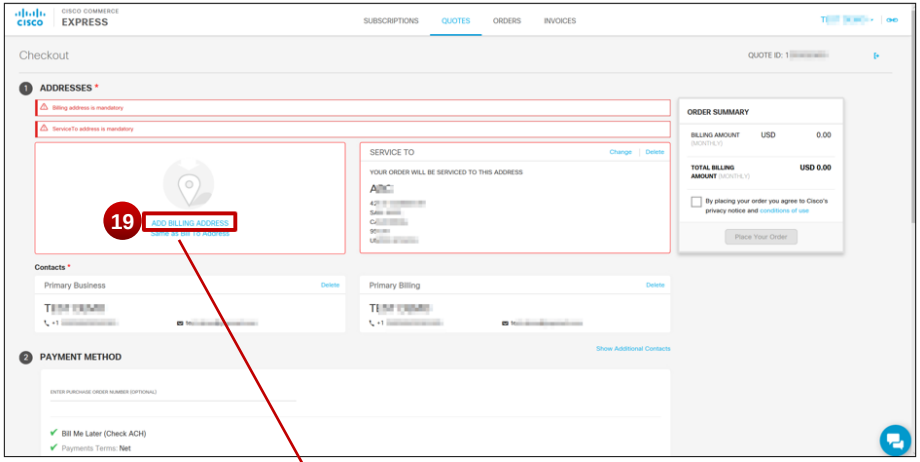
18. Клацніть Додати адресу.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

19. Клацніть **Додати платіжну адресу**.

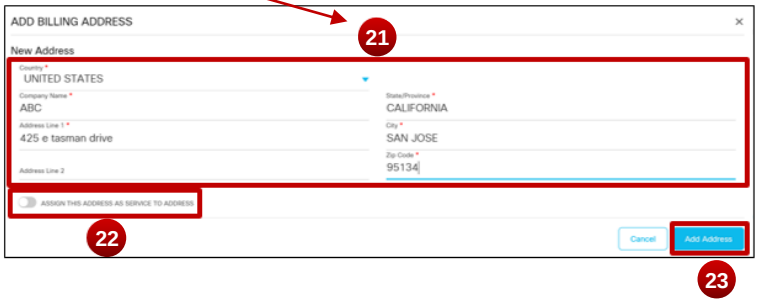


20. Клацніть Додати нову адресу.

21. Сопустіть усі поля в полі «Додати платіжну адресу».

22. "Клацніть ""Призначити Цю Адресу Як Службу для адреси"", якщо застосовується."

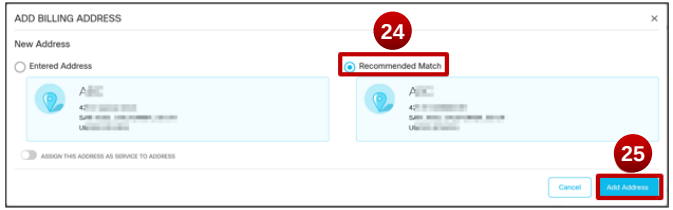
23. Клацніть Додати адресу.



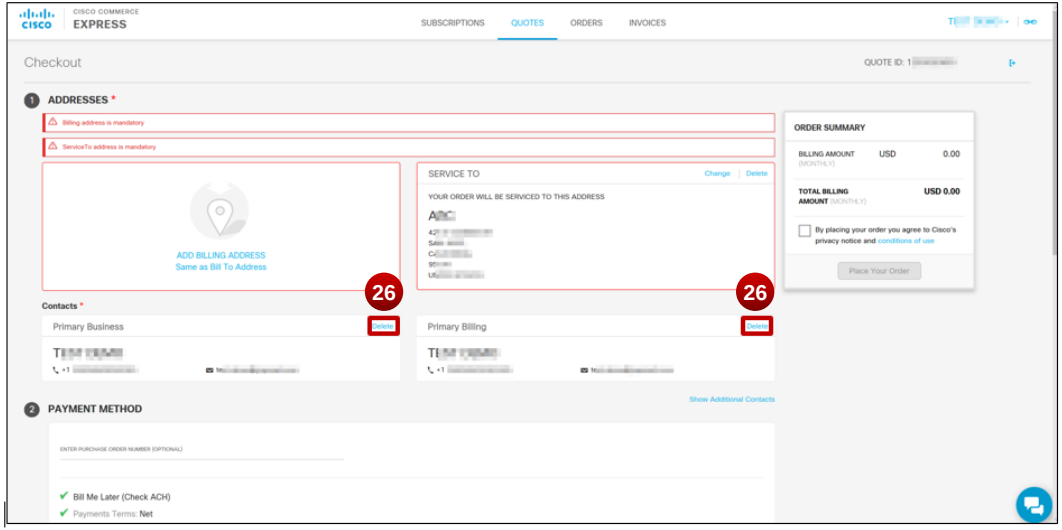
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

24. Клацніть Рекомендовано збіг.
25. Клацніть Додати адресу.



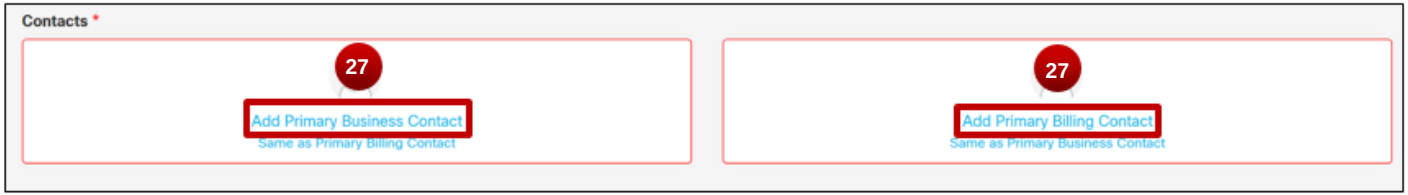
26. "Щоб видалити наявний контакт із основним бізнесом або основним платіжним контактом, клацніть ""Видалити""."



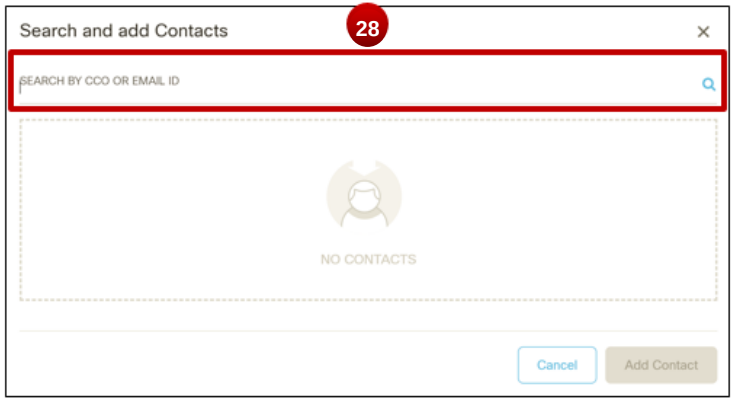
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

27. "Щоб додати основний бізнес-контакт або основний платіжний контакт, клацніть ""Додати основний бізнес-контакт"" або ""Додати основний платіжний контакт""."
Примітка. Обов’язкові контакти для первинного бізнесу та первинного виставлення рахунків.



28. Виберіть контакт із пошуку за **CCO або** поля ідентифікатора
Примітка. Щоб додати новий бізнес-контакт, перейдіть до крок

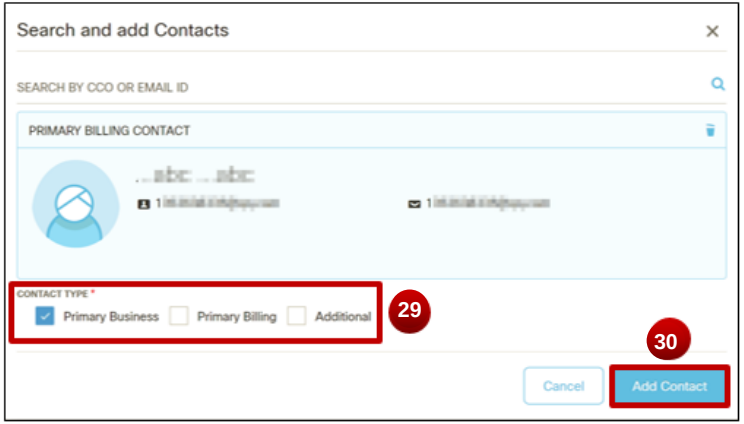


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

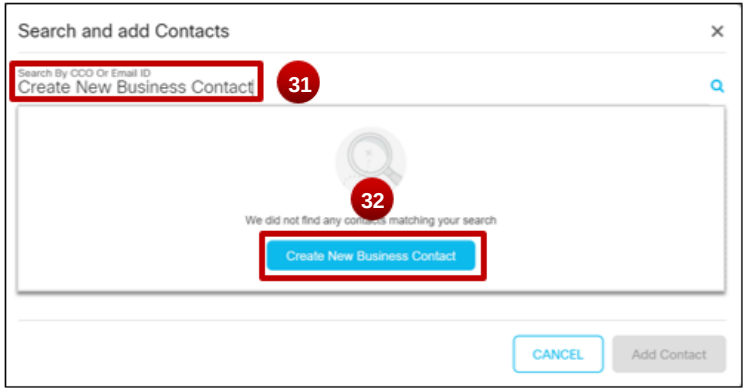
29. Вибрати всі застосовні типи контактів

30. Клацніть **Додати контакт**.
Примітка. Неможливо змінити контакти після додавання. Щоб внести зміни, видаліть контакт і додайте ще раз. Додати ще раз



31. "Щоб створити новий бізнес-контакт, введіть ""Створити новий бізнес-контакт"" у поле пошуку за обліковим записом Cisco.com (ідентифікатор CCO) або ідентифікатор електронної пошти"."

32. Клацніть **Створити новий діловий контакт**.



Якщо контакт адміністратора з питань виставлення рахунків більше не належить до компанії, і контакт необхідно оновити, надішліть квиток тут:

Посилання: https://www.cisco.com/go/cs
Шлях до порталу: Цитата > Нова цитата> Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

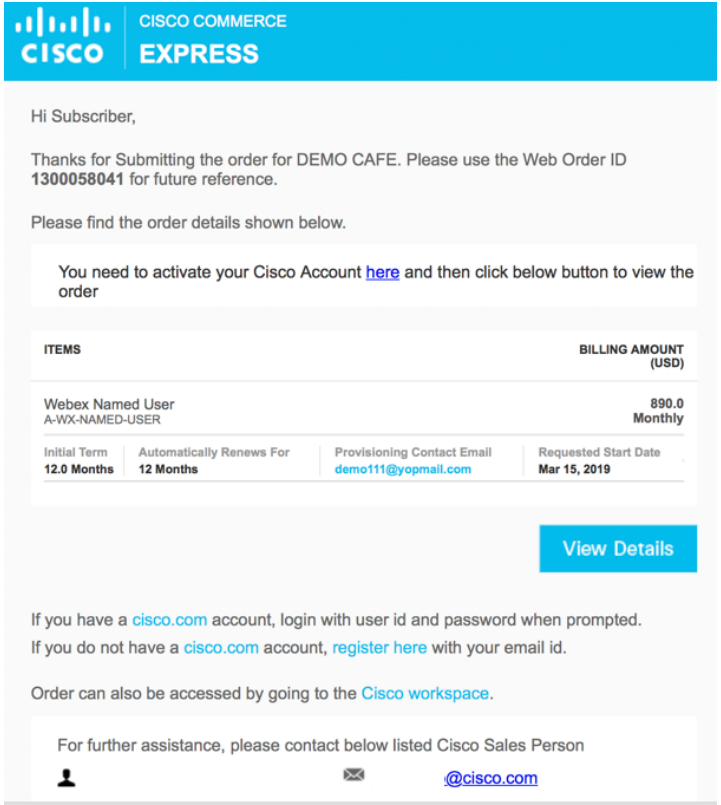
Обліковий запис Cisco.com (CCO ID)

Активувати рахунок за адресою електронної пошти та переглянути рахунок

Примітка. "Якщо контакт новий, новий користувач отримає один електронний лист, який містить в електронному листі повідомлення ""Активувати"" обліковий запис CCO ID разом із поточним рахунком-фактурою."

Клацніть тут, щоб активувати новий обліковий запис ідентифікатора CCO

"Натисніть ""Переглянути відомості"", щоб переглянути рахунок."



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

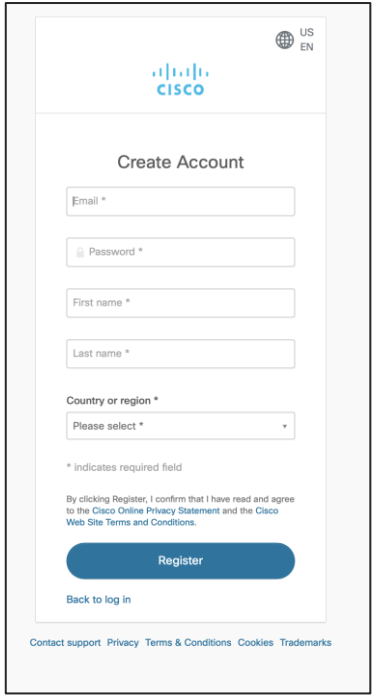
Створити обліковий запис Cisco.com (ідентифікатор CCO)

Як налаштувати ідентифікатор Cisco (ідентифікатор CCO)?

1. Перейдіть на сторінку реєстрації
2. Заповніть усі обов’язкові поля.
3. Клацніть Зареєструватися.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ.
Щоб бути зіставленим із вашим обліковим записом, замовленням або рахунком-фактурою компанії, ось кілька способів додати:

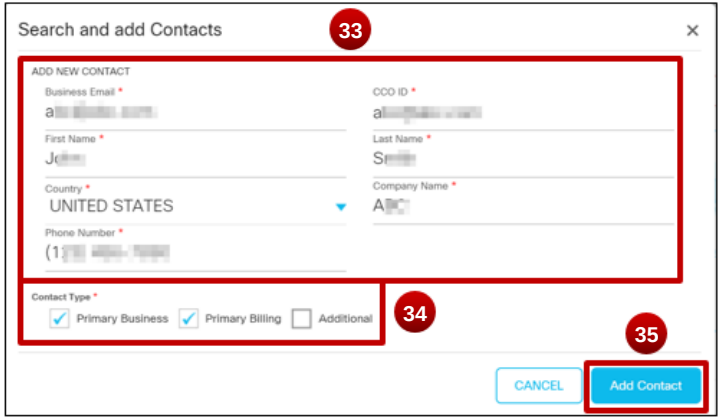
- Продажі повинні «поділитися замовленням» або рахунком-фактурою і додати вас як контакт до облікового запису.
- Ваш внутрішній діловий контакт може додати вас як контакту для виставлення рахунків, вторинного контакту або контакту служби підтримки до облікового запису безпосередньо в CCE.
- Ви можете створити запит, щоб надіслати запит на додавання користувача www.cisco.com/go/cs



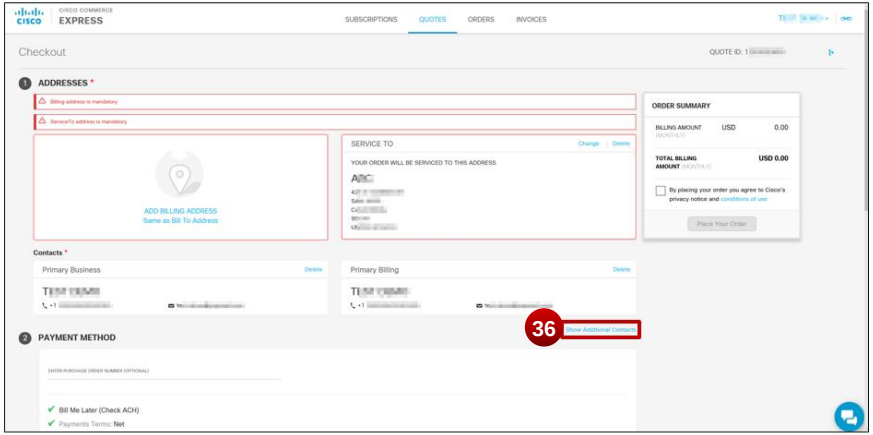
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

33. "Завершити ""Додати новий контакт"""
34. Вибрати всі застосовні типи контактів
35. Клацніть "Додати контакт"



36. Щоб переглянути додаткові контакти, клацніть «Показати додаткові контакти»

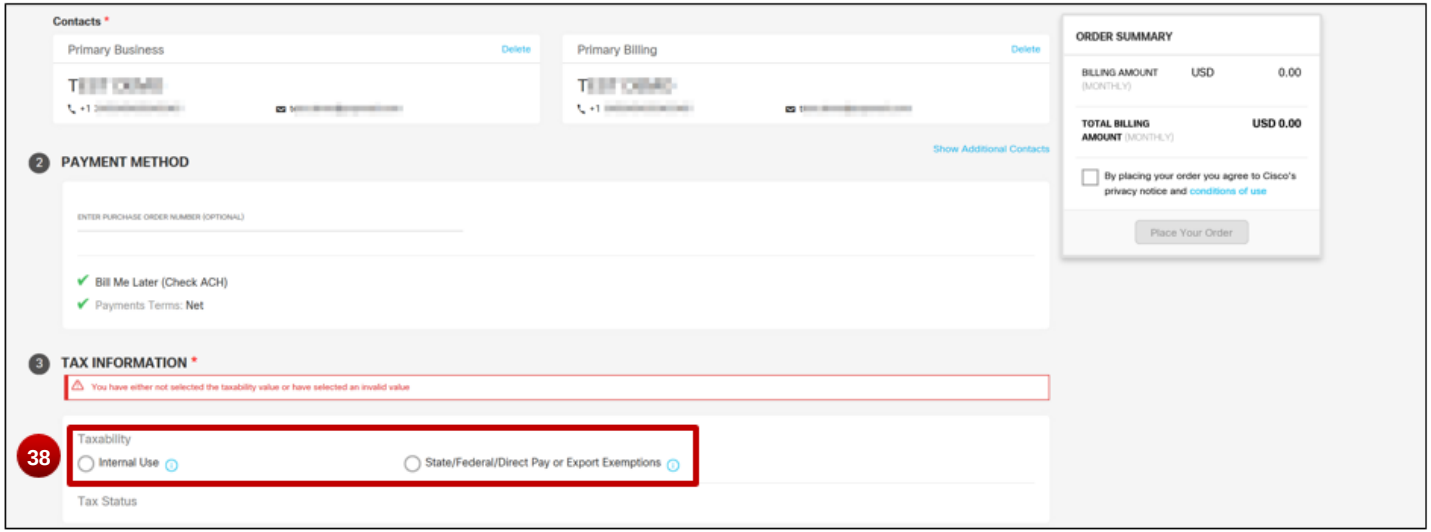


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування цитатою та розміщення замовлення

37. Щоб додати додаткові контакти, клацніть *Клацніть Для додаткових контактів.*

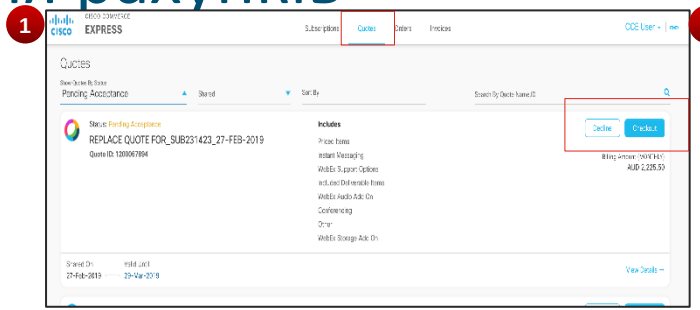
38. Клацніть відповідний вибір платника податків у полі Податкова інформація.

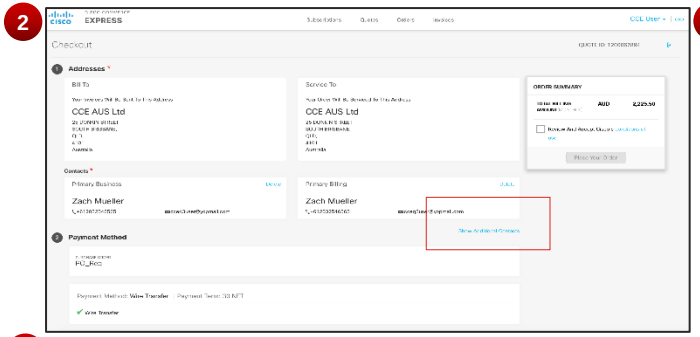


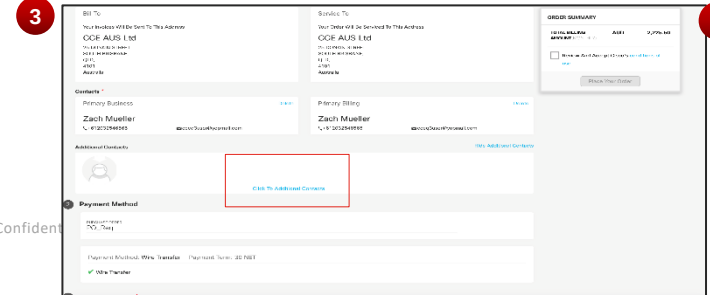
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

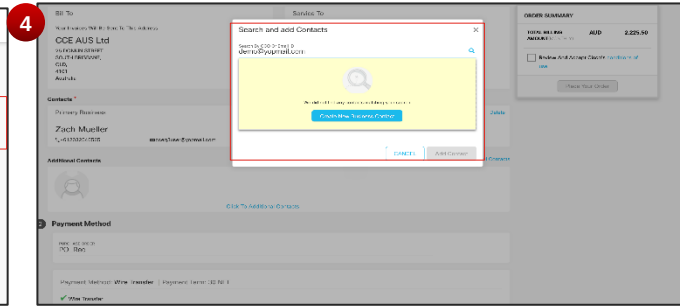
Додати додатковий контакт для виставлення рахунків

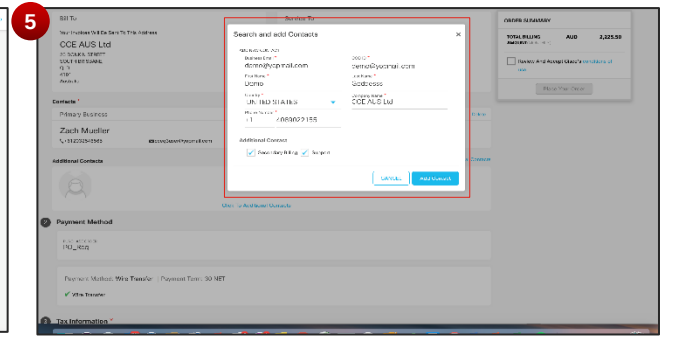
1. Щоб додати додатковий контакт, виберіть цитату
2. Перейти до оформлення замовлення
3. Показати додаткові контакти
4. Клацніть, щоб додати додаткові контакти.
5. Виконайте пошук для призначення користувача або клацніть, щоб створити новий контакт користувача. Виберіть додаткову роль виставлення рахунків або служби підтримки
6. Переглянути додатковий контакт додано

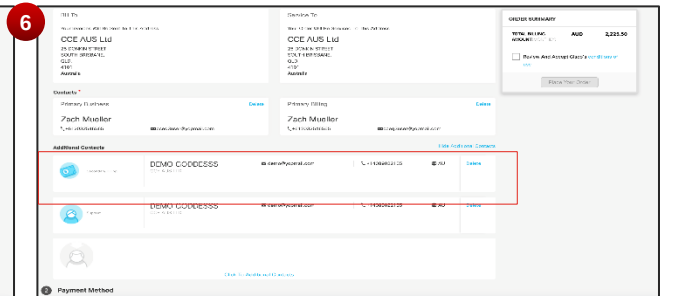












© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

Керування цитатою та розміщення замовлення

39. Щоб змінити електронну пошту контакту для підготовки, клацніть значок олівця.

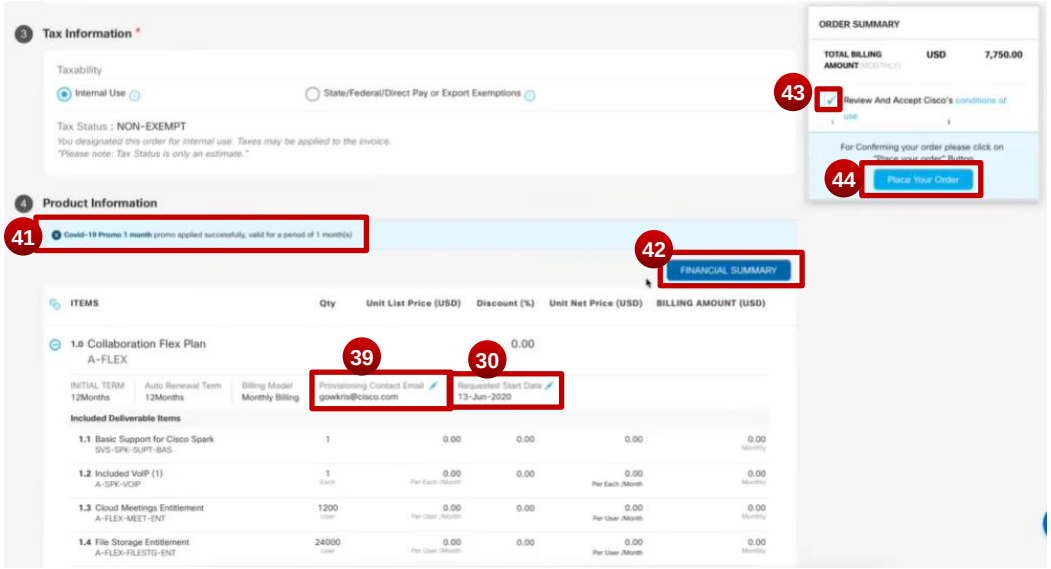
40. Щоб змінити запитану дату початку, клацніть значок олівця

41. Якщо на цитату була застосована акція, з’явиться повідомлення з зазначенням імені та тривалості акції.

42. "Щоб переглянути фінансовий підсумок цінових елементів у цитаті, клацніть ""Фінансовий підсумок""."

43. Щоб розмістити замовлення, установіть прапорець ☐ щоб погодитися з повідомленням про конфіденційність Cisco й умовами використання.

44. Клацніть "Розмістити замовлення"



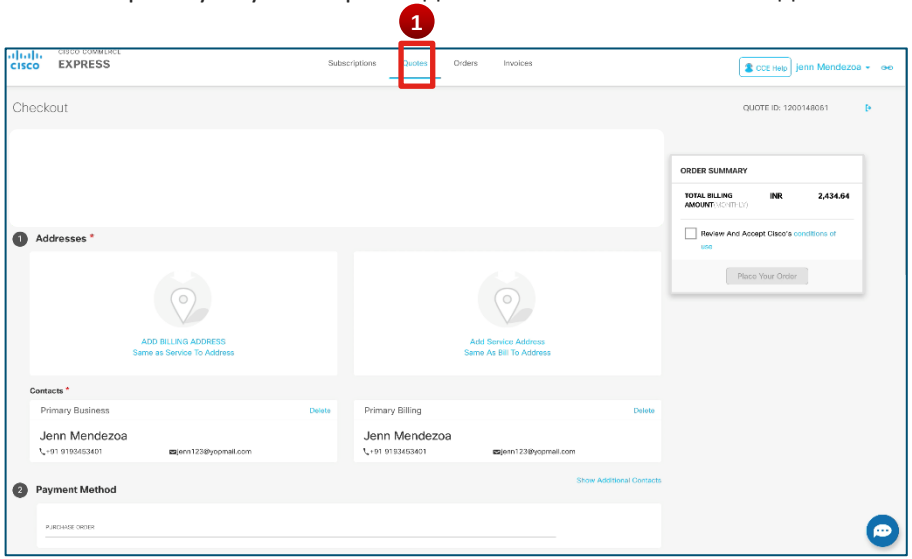
Керувати замовленням на придбання № (PO)

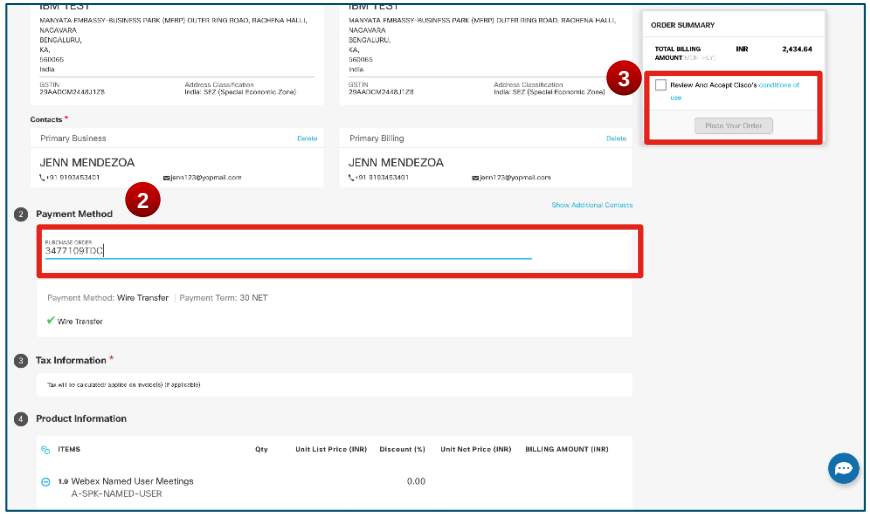
Додавання PO-номера до нового замовлення:

1. На **панелі CCE > Переглянути цитату**.
    1. Для нових користувачів див. кроки реєстрації в електронній пошті тут.

2. Прокрутіть униз 2) **Спосіб оплати** та введіть **номер PO > Оновити поле PO.**

3. Зверніть увагу: Номери PO для нових замовлень необхідно ввести, перш ніж прийняти цитату з вашого представника з продажу.



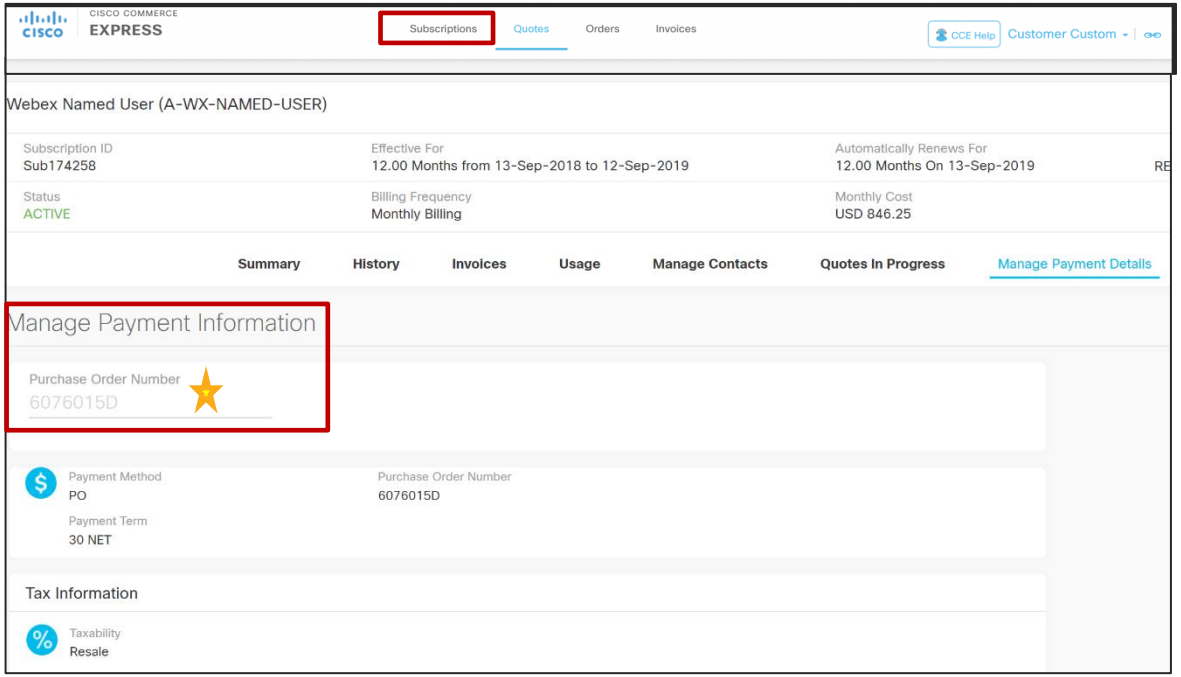


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керувати замовленням на придбання № (PO)

Активні передплати можуть змінювати тільки клієнти (контакти для виставлення рахунків).

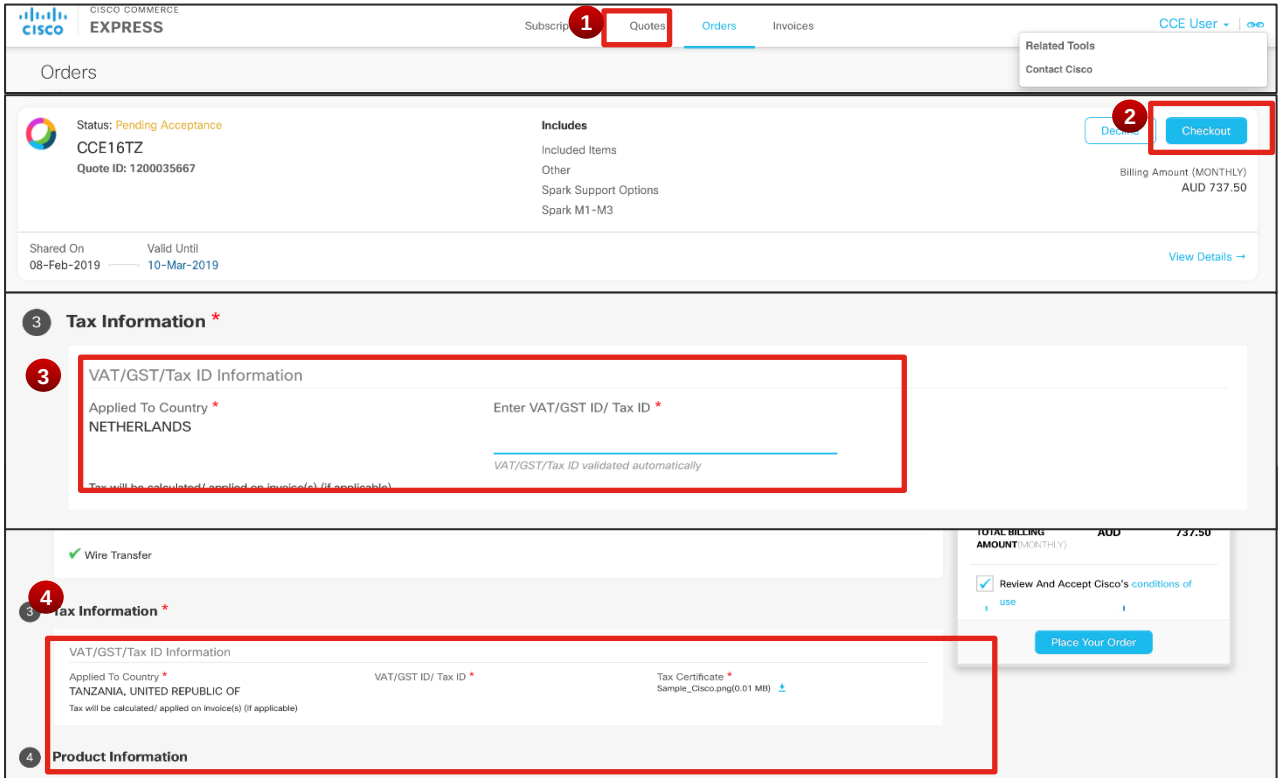
1. Виберіть **Інтерфейс користувача підписки** > Керування відомостями про оплату > Оновити поле PO.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Реєстрація ідентифікатора ПДВ та передавання сертифіката

1. Клацніть, щоб переглянути котирування, до яких надано спільний доступ за продажами.
2. "Натисніть ""Вийти"""
3. Клієнт або VSS тепер можуть передати сертифікат реєстрації на ПДВ
4. Для країн, які не мають ручного/автоматизованого посилання для пошуку ідентифікатора ПДВ.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

Параметри оподаткування

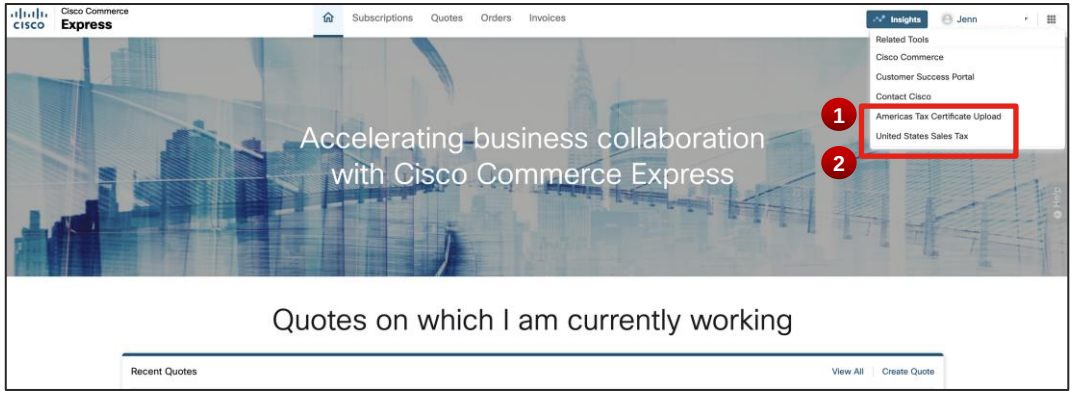
1. **Параметри оподаткування** буде відображено для клієнтів. Клієнти можуть вибрати варіант із внутрішнього використання (не звільнено), з державних/федеральних/прямих платежів чи з експорту.

2. Визначення податку буде відображено в розділі «Оподаткування»

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Податкові інструменти в CCE

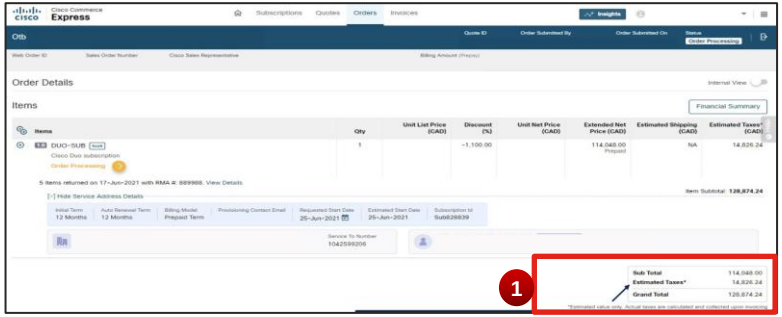
1. Посилання включено, щоб дозволити клієнтам переспрямовуватися до центру обслуговування клієнтів для передавання податкового сертифіката .
2. Посилання на вебсайт Cisco Tax, щоб отримати загальну податкову інформацію з продажу



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

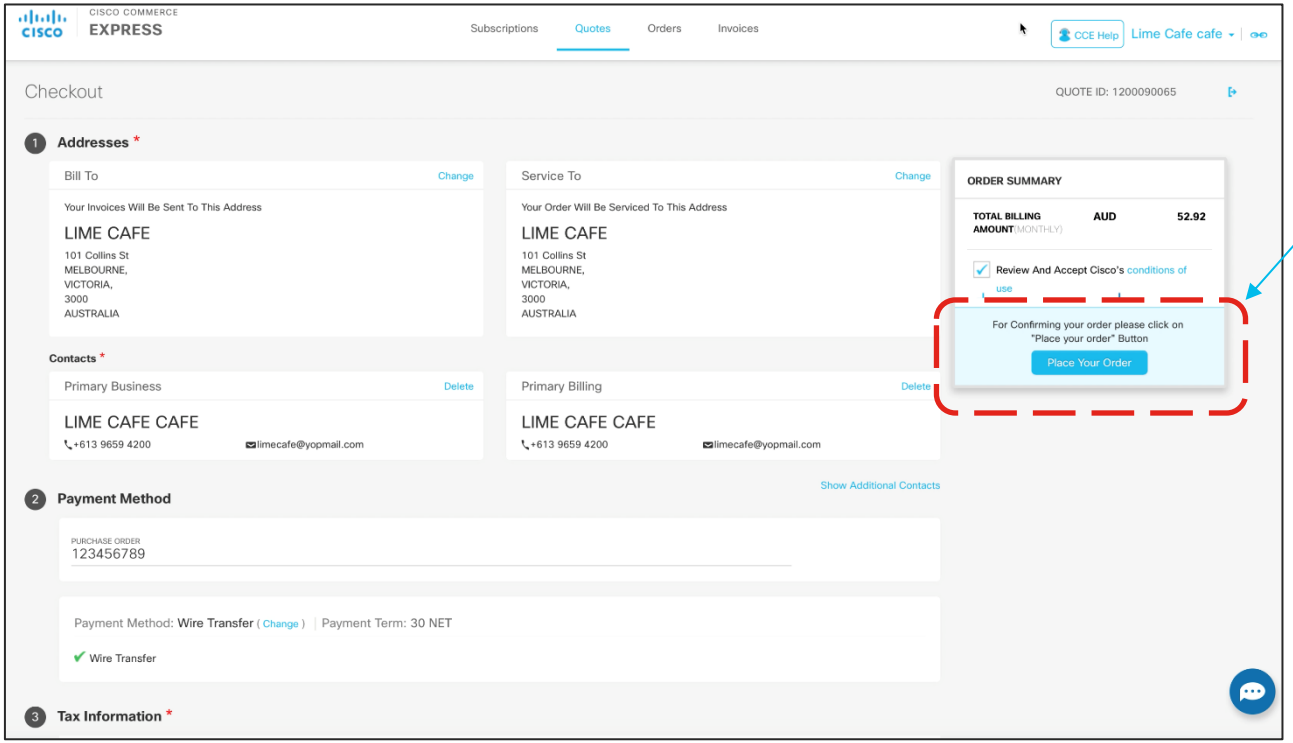
Податкове відображення та угода

1. Для клієнтів буде відображено приблизний податок
2. Клієнт повинен підтвердити орієнтовну угоду про податок із продажу.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Розмістити ключовий момент замовлення



"Кнопка ""Замовлення місця"" тепер виділяється для клієнтів під час підтвердження та розміщення замовлень."

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Завантажте підписаний контракт

1. З екрана "Замовлення"
2. Клацнути лівою кнопкою миші "Підписаний контракт"
3. Файл буде завантажено й міститиме:
   a) копія підписаного T&C
   b) копію вашого рахунка.

3. a)

DocuSign Envelope ID: 459D40A7-120B-441F-BEF3-0D94CBC8F117

Name: Jenn Me
Email: jenn1234@yopmail.com
Quote ID: 1200148450

By placing this order, you accept the Cisco Universal Cloud Terms and applicable Offer Description for the Cisco Hosted Cloud offer you are ordering and you agree to be bound by them. Both documents can be found here

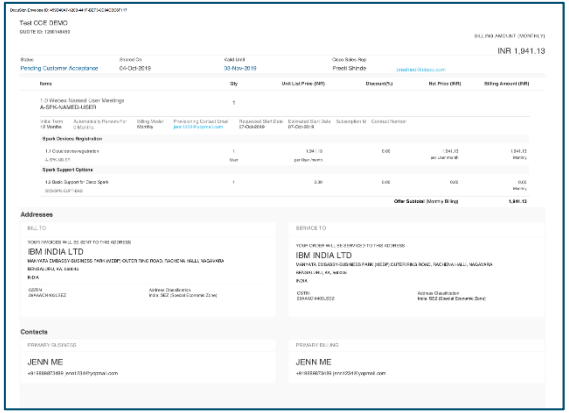
Billing legal company name: IBM INDIA LTD
Billing legal company address: MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA BENGALURU,KA,560045 INDIA
GSTIN : 29AAACI4403LSEZ

Please confirm above is the legal company name and address as registered in the state of incorporation.
If not, please go back to quote and change the Bill to company name or Bill to address.

Signature: DocuSigned by: Jenn Me

Date: October 4, 2019

3. б)


Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

INR 1,941.13

Pending Customer Acceptance | 04-Oct-2019 | 30-Nov-2019 | Preeti Shinde

Order Summary

Addresses

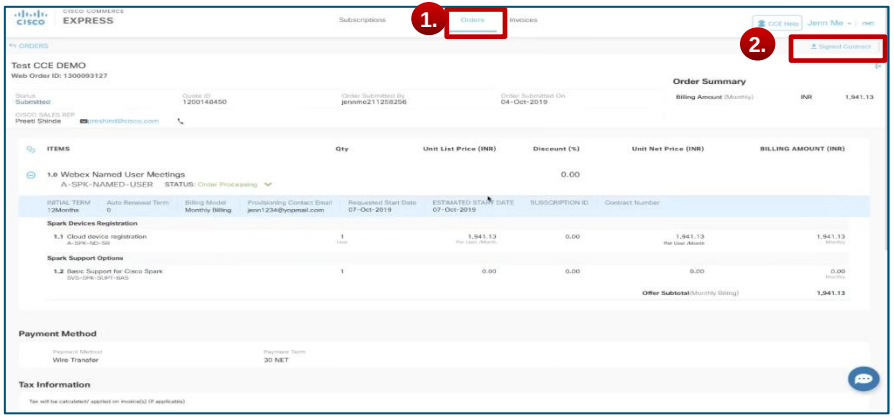
BILL TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

SERVICE TO: IBM INDIA LTD, MANYATA EMBASSY-BUSINESS PARK (MEBP) OUTER RING ROAD, RACHENA HALLI, NAGAVARA, BENGALURU, KA, 560045, INDIA, GSTIN: 29AAACI4403LSEZ, Address Classification: India SEZ (Special Economic Zone)

Contacts

PRIMARY BUSINESS: JENN ME, +91-9999873699, jenn1234@yopmail.com

PRIMARY BILLING: JENN ME, +91-9999873699, jenn1234@yopmail.com



Test CCE DEMO
Web Order ID: 1300093127

Order Summary
Billing Amount (Monthly) INR 1,941.13

ITEMS | Qty | Unit List Price (INR) | Discount (%) | Unit Net Price (INR) | BILLING AMOUNT (INR)

1.0 Webex Named User Meetings
A-SPK-NAMED-USER STATUS: Order Processing

Spark Devices Registration
1.1 Cloud device registration — 1 User — 1,941.13 Per User /Month — 0.00 — 1,941.13 Per User /Month — 1,941.13 Monthly

Spark Support Options
1.2 Basic Support for Cisco Spark — 1 — 0.00 — 0.00 — 0.00 — 0.00 Monthly

Offer Subtotal (Monthly Billing) 1,941.13

Payment Method
Wire Transfer | 30 NET

Tax Information

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

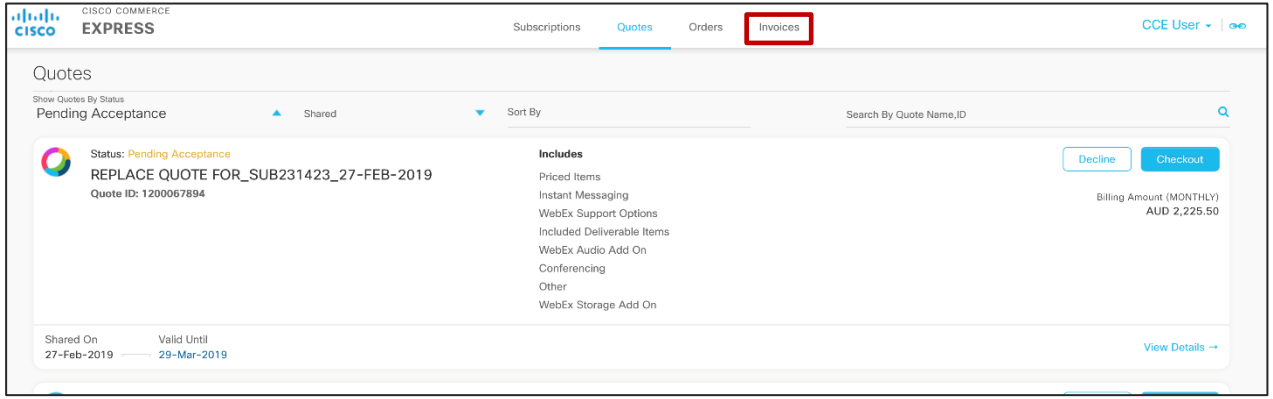
Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

Огляд:

Клієнти тепер можуть переглядати, завантажувати та друкувати рахунки-фактури, окрім перегляду оподаткування, в Cisco Commerce Express (CCE).

1. На домашній сторінці Cisco Commerce Express клацніть Рахунки, щоб переглянути всі рахунки з відомостями про високий рівень.

1



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

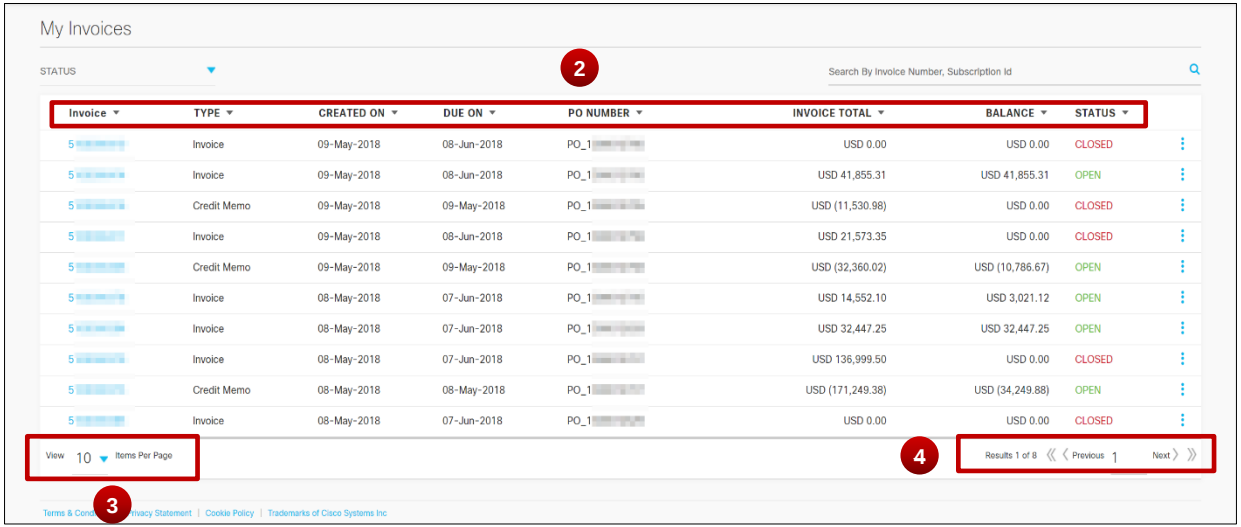
Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

2. Сортувати їх, клацнувши значок зі стрілкою вгору або вниз поруч із кожним заголовком Стовпця.

3. Щоб переглянути більше або менше рахунків на сторінці, використовуйте розкривне меню «Елементи на сторінку».

Примітка. Рахунки-фактури CCE за замовчуванням становлять 20 рахунків на сторінку.

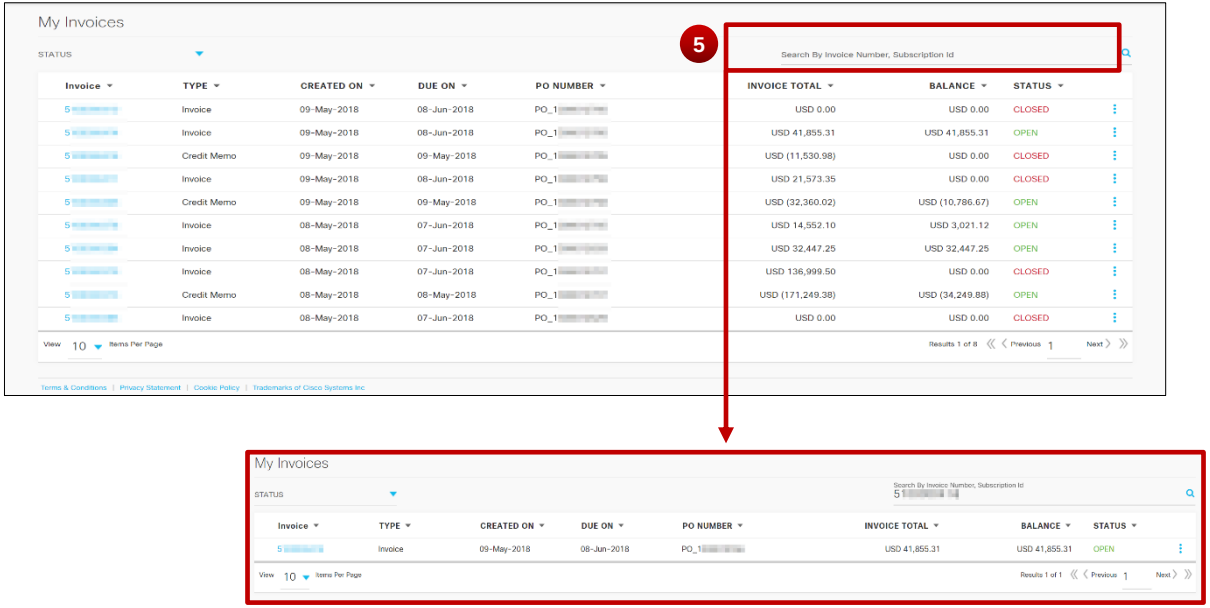
4. Використовуйте одинарні стрілки, щоб перейти до або повернутися на сторінку, а подвійні стрілки, щоб перейти до або повернутися на останню та першу сторінку відповідно.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

5. На панелі клацніть **Рахунки-фактури,** а потім **Пошук** за **Рахунок# або Підпискою#.**

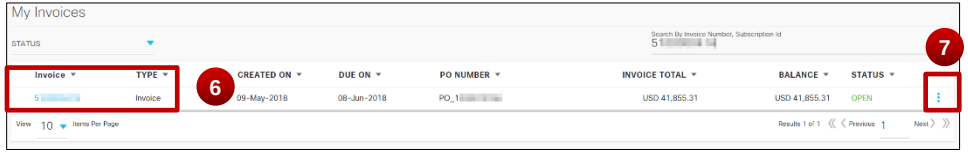


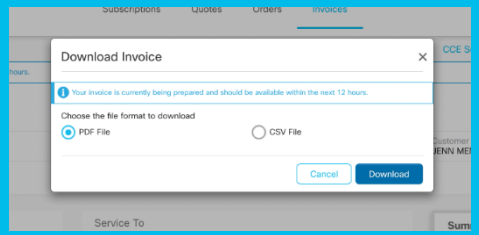
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

6. Щоб **переглянути додаткові відомості** про рахунок-фактуру, клацніть **Номер рахунка-фактури**.

7. Щоб **завантажити рахунок**, клацніть значок ⋮ вертикальних точок з 3.





Рахунки клієнтів будуть доступні для завантаження протягом наступних 12 годин або після 16:00 після 16:00 з розділу «Прийняття цитати» та «Умови та положення».

9. Клацніть **Завантажити** рахунок-фактуру.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

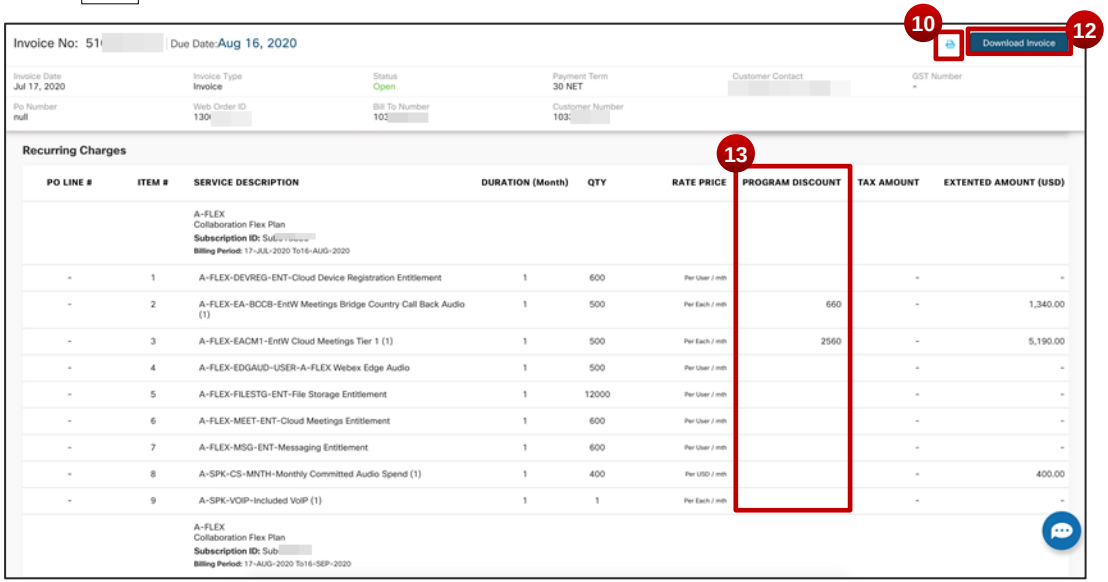
10. Щоб **надрукувати** рахунок, клацніть значок

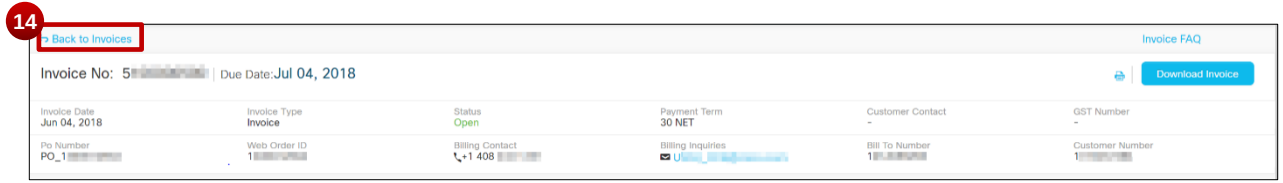
11. Щоб переглянути розділ **Запитання і відповіді на рахунок**, клацніть Запитання і відповіді на рахунок Примітка. Поширені запитання щодо рахунків-фактур також доступні в нижній версії рахунка-фактури у форматі PDF.

12. Щоб завантажити рахунок, клацніть **Завантажити рахунок**.

13. На вкладці рахунка-фактури CCE стовпець **Програма Знижка** була додана станом на серпень 2020 року та відображає суму знижки, якщо будь-які акції були застосовані до елементів лінії.

14. Щоб повернутися до основного списку рахунків-фактур, клацніть **Назад до рахунків-фактур**.





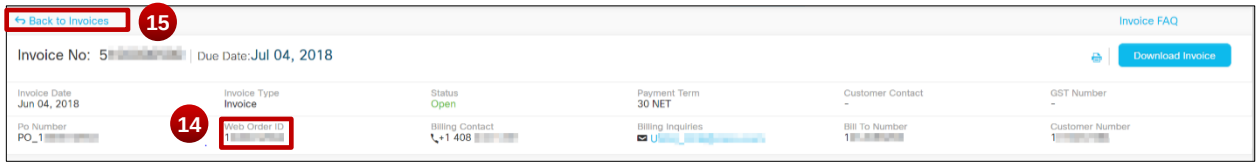
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

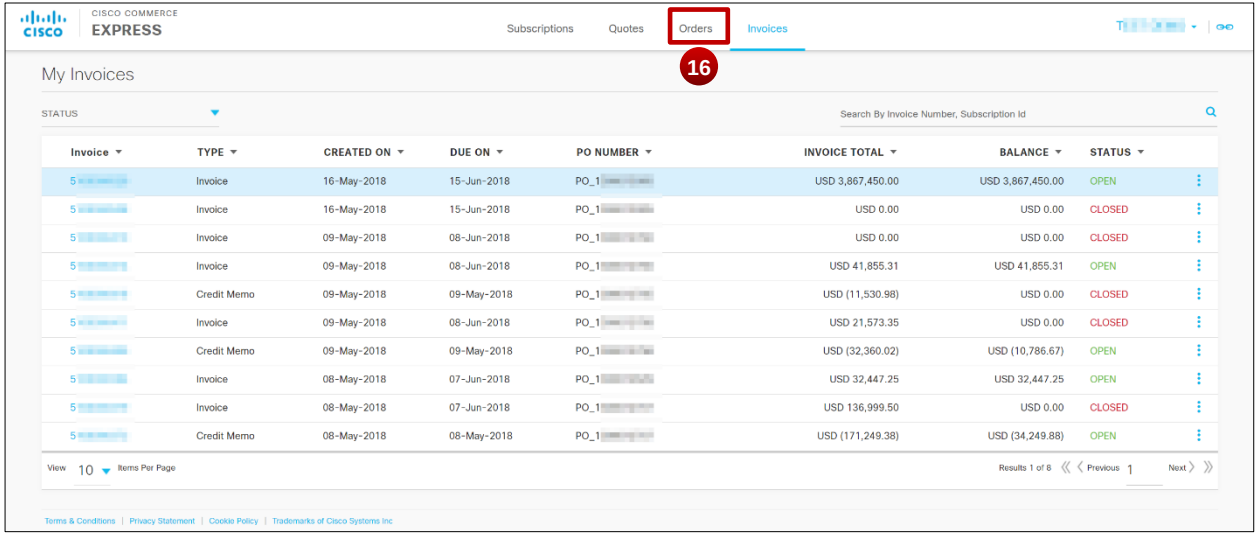
Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

14. Щоб переглянути розділ «Оподаткування», зверніть увагу на ідентифікатор вебзамовлення в рахунку-фактурі.

15. "Натисніть ""Назад"" до розділу ""Рахунки-фактури""."

16. Клацніть Замовлення.



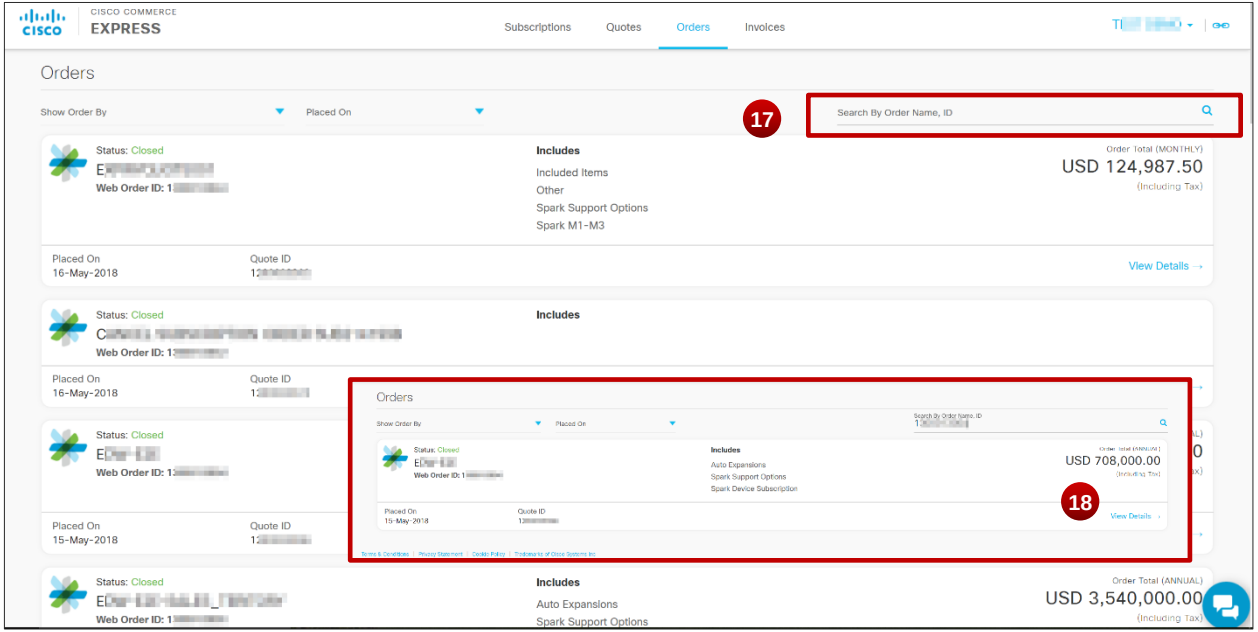


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

17. "На вкладці ""Замовлення"" введіть ідентифікатор вебзамовлення в поле ""Пошук за іменем замовлення"", ідентифікатором."

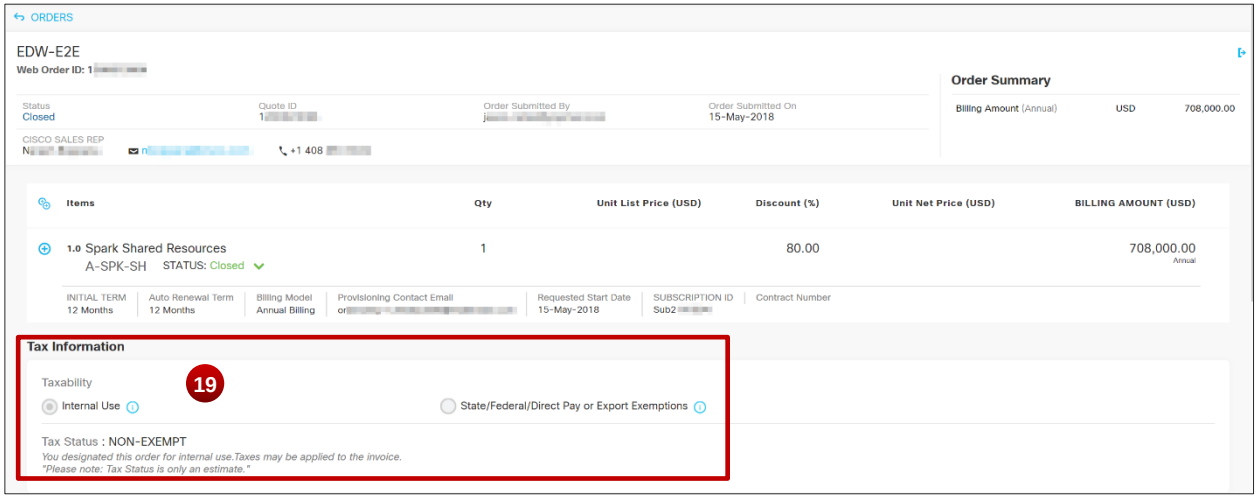
18. Клацніть Переглянути подробиці.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд, завантаження та друк рахунків-фактур

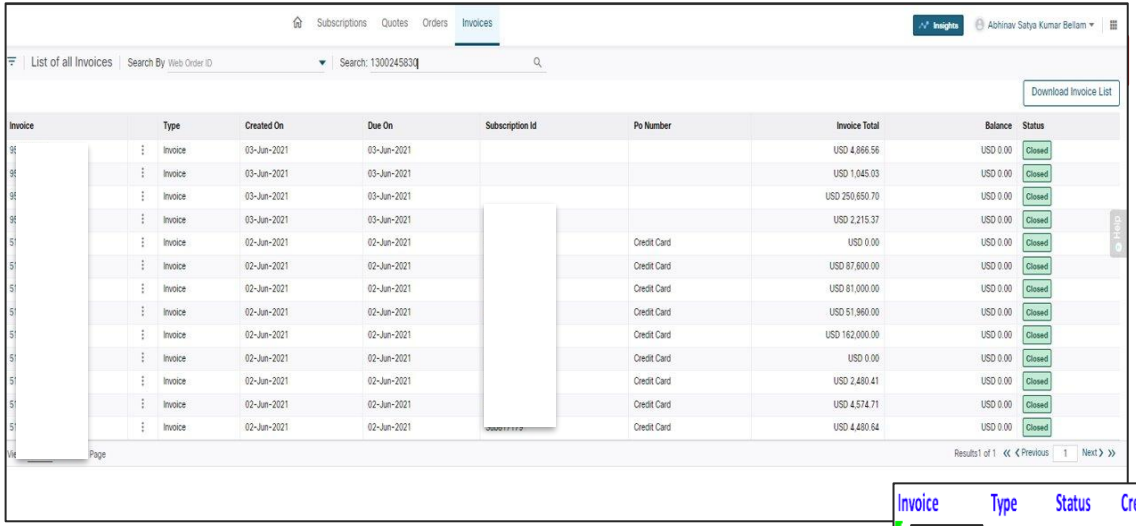
19. "На сторінці ""Відомості про замовлення"" ви побачите розділ ""Оподаткування"" нижче розділу ""Елементи""."



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Експорт рахунка-фактури

CCE надає клієнтам можливість завантажувати список рахунків-фактур, що відображаються на панелі рахунків-фактур.



Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

Клієнти можуть:

- виконайте пустий пошук і експортуйте всі рахунки-фактури з панелі.
- фільтр для підписки, рахунки, що належать цій підписці, будуть експортовані
- фільтр за станом рахунків, Excel міститиме лише відфільтровані рахунки-фактури

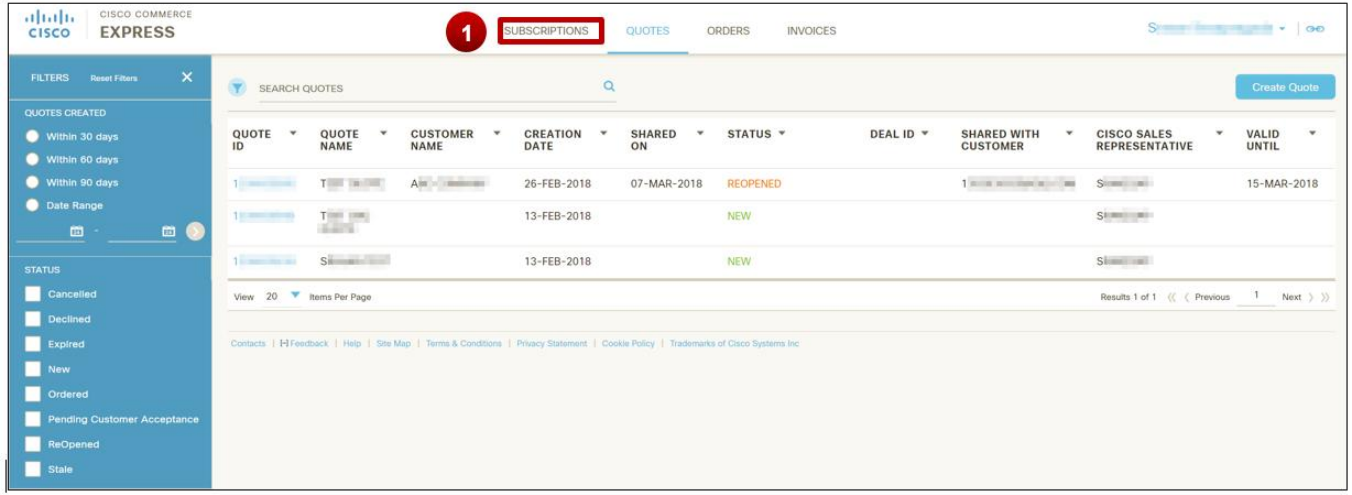
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд і керування підписками на панелі

Перегляд і керування підписками на панелі

Огляд:
Клієнти тепер можуть керувати **підписками** на платформі Cisco Commerce Express (CCE).

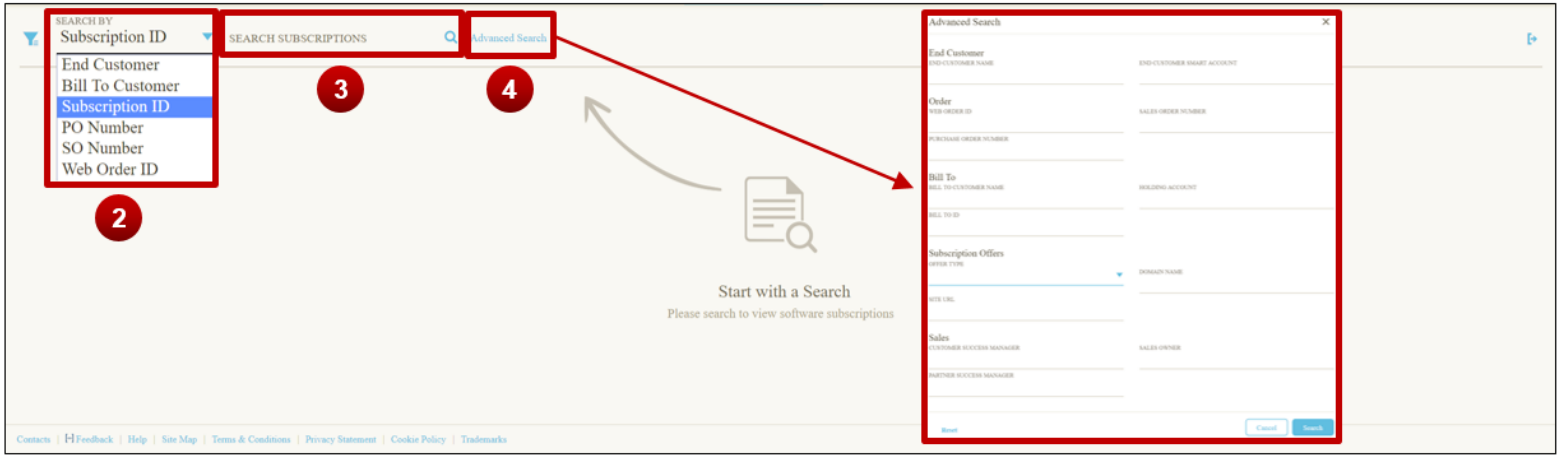
1. На домашній сторінці Cisco Commerce Express клацніть **Підписки**



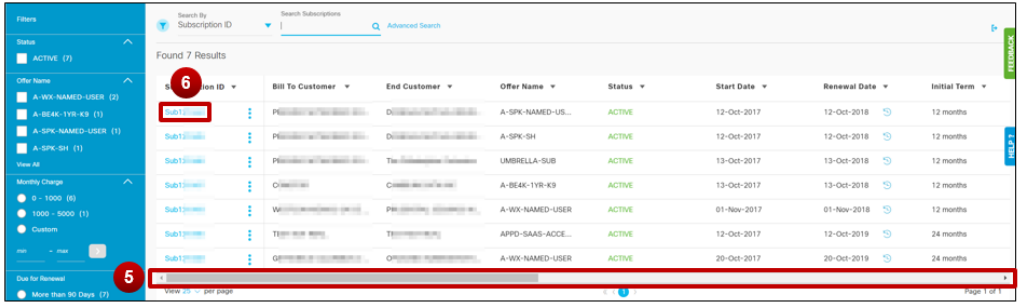
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд і керування підписками на панелі

2. "На вкладці ""Підписка"" виберіть параметр пошуку в розкривному меню ""Пошук Бей""."
3. Введіть пов’язану змінну пошуку в полі «Пошук підписок».
4. Крім того, можна клацнути «Розширений пошук».



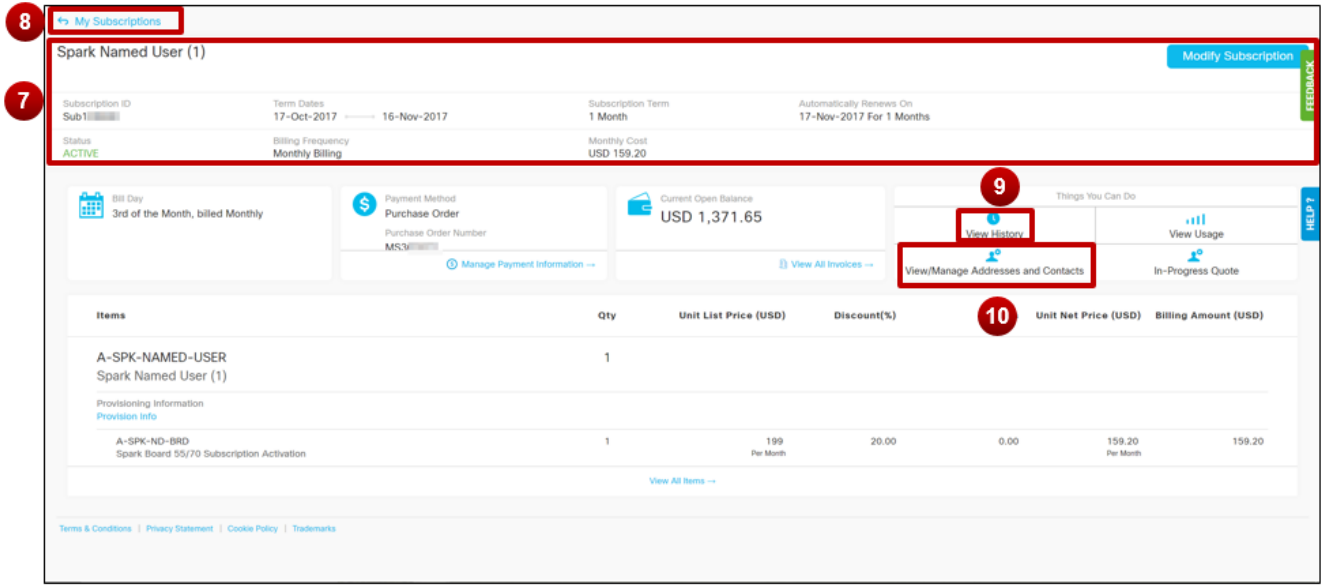
5. Щоб переглянути відомості про передплату високого рівня, використовуйте клавішу прокрутки.
6. Щоб переглянути додаткові відомості про підписку, клацніть ідентифікатор підписки



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд і керування підписками на панелі

7. **Відомості про підписку** перегляньте в заголовку «Підписка».
8. Щоб повернутися до меню «Підписка», клацніть **Мої підписки**.
9. Щоб переглянути історію, клацніть **Переглянути історію**.
10. "Щоб **переглянути адреси та контакти та керувати ними**, клацніть ""Переглянути/Керувати адресами та контактами""."



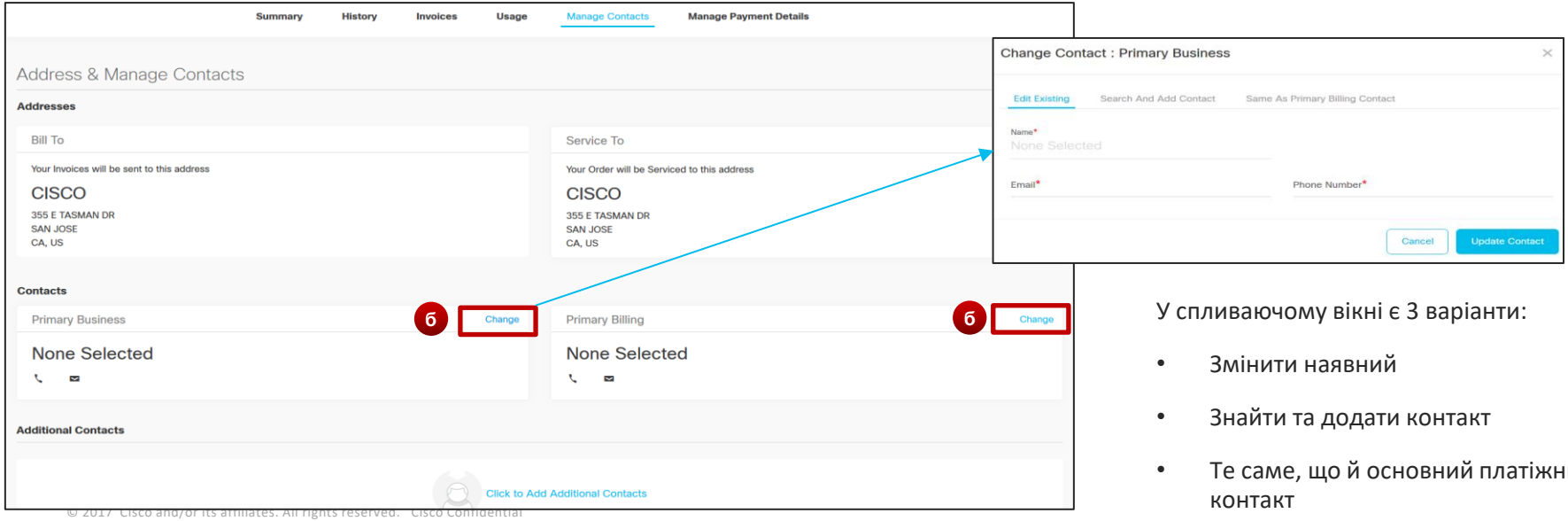
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд і керування підписками на панелі

10. "Щоб **переглянути адреси та контакти та керувати ними**, клацніть ""Переглянути/Керувати адресами та контактами""."

a) Щоб оновити платіжну адресу, клієнти повинні зв’язатися зі своїм внутрішнім представником продажу для завершення змінення внесено. Клієнти CCE можуть знайти свого представника з продажів Cisco Inside у розділі Контакти Cisco в розділі Керування контактами.

b) Лише платіжний або діловий контакт Primary або внутрішній користувач Cisco може оновлювати основний платіж або бізнес Зв’яжіться з Підпискою. Щоб оновити основний контакт для виставлення рахунків, клацніть **Керування контактами** та натисніть **Змінити** у розділі "Основний контакт для виставлення рахунків" у розділі "Рахунок для контактів клієнта" і введіть потрібні контактні дані у спливаюче вікно.



У спливаючому вікні є 3 варіанти:

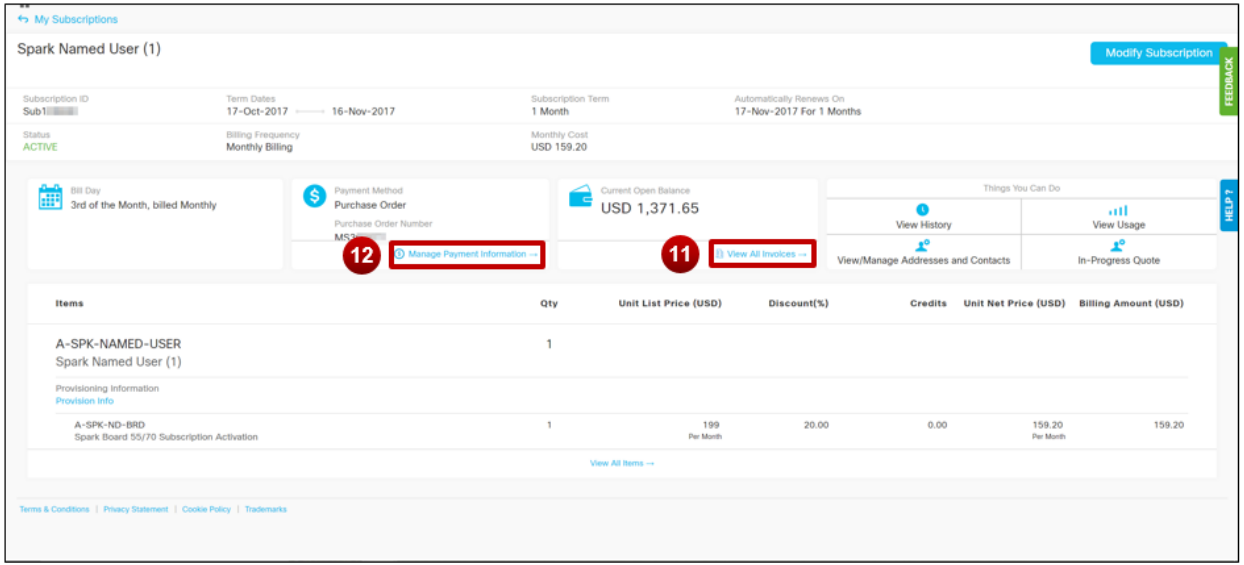
- Змінити наявний
- Знайти та додати контакт
- Те саме, що й основний платіжний контакт

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд і керування підписками на панелі

11. Щоб переглянути всі рахунки, клацніть **Переглянути всі рахунки-фактури.**

12. Щоб переглянути інформацію про оплату, клацніть **Керування інформацією про оплату**.



Зверніть увагу: Залишки, що залишилися, необхідно сплатити через Cisco Commerce Express після закінчення терміну дії договору.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

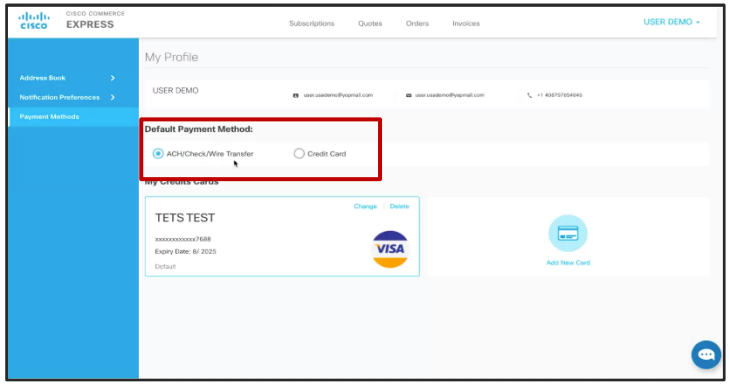
Оплата кредитною карткою

Оплата кредитною карткою

1. Клієнти тепер можуть включати **оплату за замовчуванням кредитною карткою**.

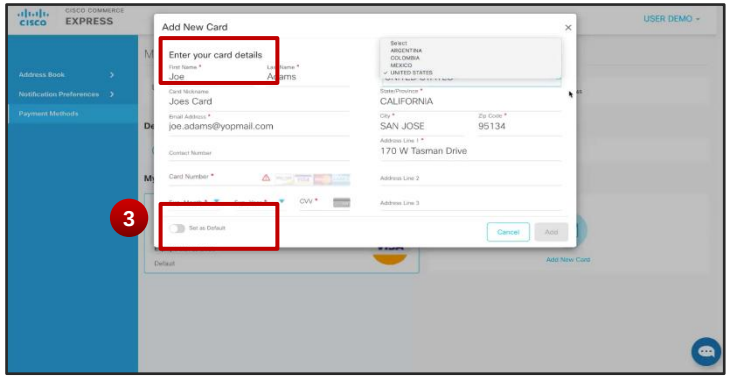
2. Можна оновити або **Додати Нову** Кредитну Картку, ввівши необхідні дані кредитної картки.

1



2

3



3. Використовуйте значок внизу ліворуч екрана кредитної картки, щоб установити **за замовчуванням кредитну картку,** щоб автоматично сплатити підписку.

Решта світу доступна доступність кредитної картки.

Албанія
Аргентина
Аруба
Австралія (Amex)
Австрія
Бангладеш
Барбадос
Білорусь
Бельгія
Бенін
Бермудські острови
Болівія
Боснія і Герцеговина
Британські Віргінські острови
Болгарія
Канада
Кайманові острови
Чилі
Колумбія
Конго
Коста-Ріка
Хорватія
Кіпр
Чеська Республіка
Данія
Домініканська Республіка
Еквадор
Ель-Сальвадор
Естонія
Ефіопія
Фінляндія
Франція
Німеччина
Гана
Греція
Гватемала
Гвінея
Гондурас
Гонконг
Угорщина
Ісландія
Індія
Індонезія
Ірландія
Ізраїль
Ямайка
Казахстан
Кенія
Латвія
Литва
Люксембург
Македонія
Малайзія
Мальта
Маврикій
Мексика
Молдова
Марокко
Нідерланди
Нідерландські Антильські острови
Нова Зеландія
Нікарагуа
Нігерія
Норвегія
Пакистан
Панама
Папуа – Нова Гвінея
Парагвай
Перу
Філіппіни
Польща
Португалія
Пуерто-Рико
Катар
Румунія
Саудівська Аравія
Сенегал
Сербія
Сінгапур
Словаччина
Словенія
Південна Африка
Іспанія
Шрі-Ланка
Швеція
Швейцарія
Танзанія
Таїланд
Туніс
Уганда
Україна
Об'єднані Арабські Емірати
Велика Британія
Об'єднані штати
Уругвай
Віргінські острови США
Венесуела
В'єтнам
Зімбабве
Японія CC триває

Способи оплати кредитною карткою

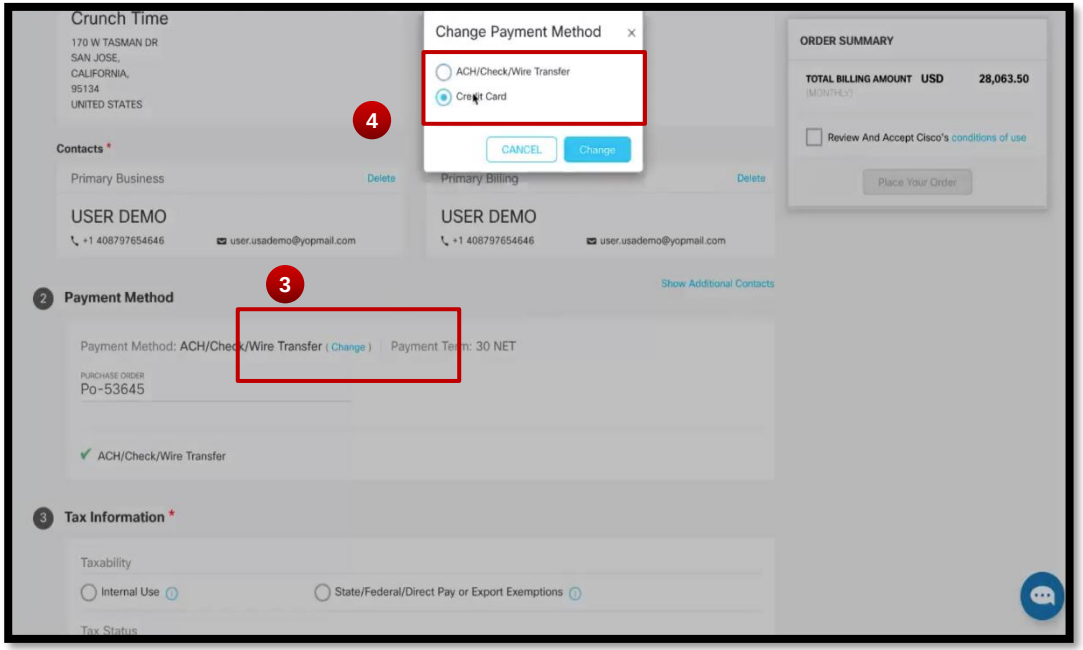
3. Клієнти можуть вибрати **спосіб оплати.** Клацніть **Змінити** , щоб вибрати спосіб оплати кредитною карткою.

4. Якщо способом оплати є кредитна картка, виберіть (змініть), щоб активувати варіант оплати за кредитною карткою.

5. Установлення способу оплати як **за замовчуванням** призведе до автоматичної оплати передплати.

6. Кредитні картки мають нову **функцію автоматичного відображення**. Термін дії кредитних карток завершується, коли ви оновлюєте свій обліковий запис

Зверніть увагу: Нагадування про сплату всіх **залишків, що залишилися,** необхідно обробити під час налаштування автоматичних платежів, щоб забезпечити вчасні платежі.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Одноразовий платіж

Якщо не вибрано параметр кредитної картки за замовчуванням, можна здійснити одноразові платежі. У цьому випадку клієнт може здійснити одноразовий платіж, вибравши **збережену картку** для авторизації платежу.

Примітка. Якщо кредитна картка зазнала невдачі, клієнт автоматично отримувати сповіщення електронною поштою.

5. Щоб вибрати одноразовий платіж, перейдіть до **Рахунки-фактури**. Клацніть **Здійснити оплату.**

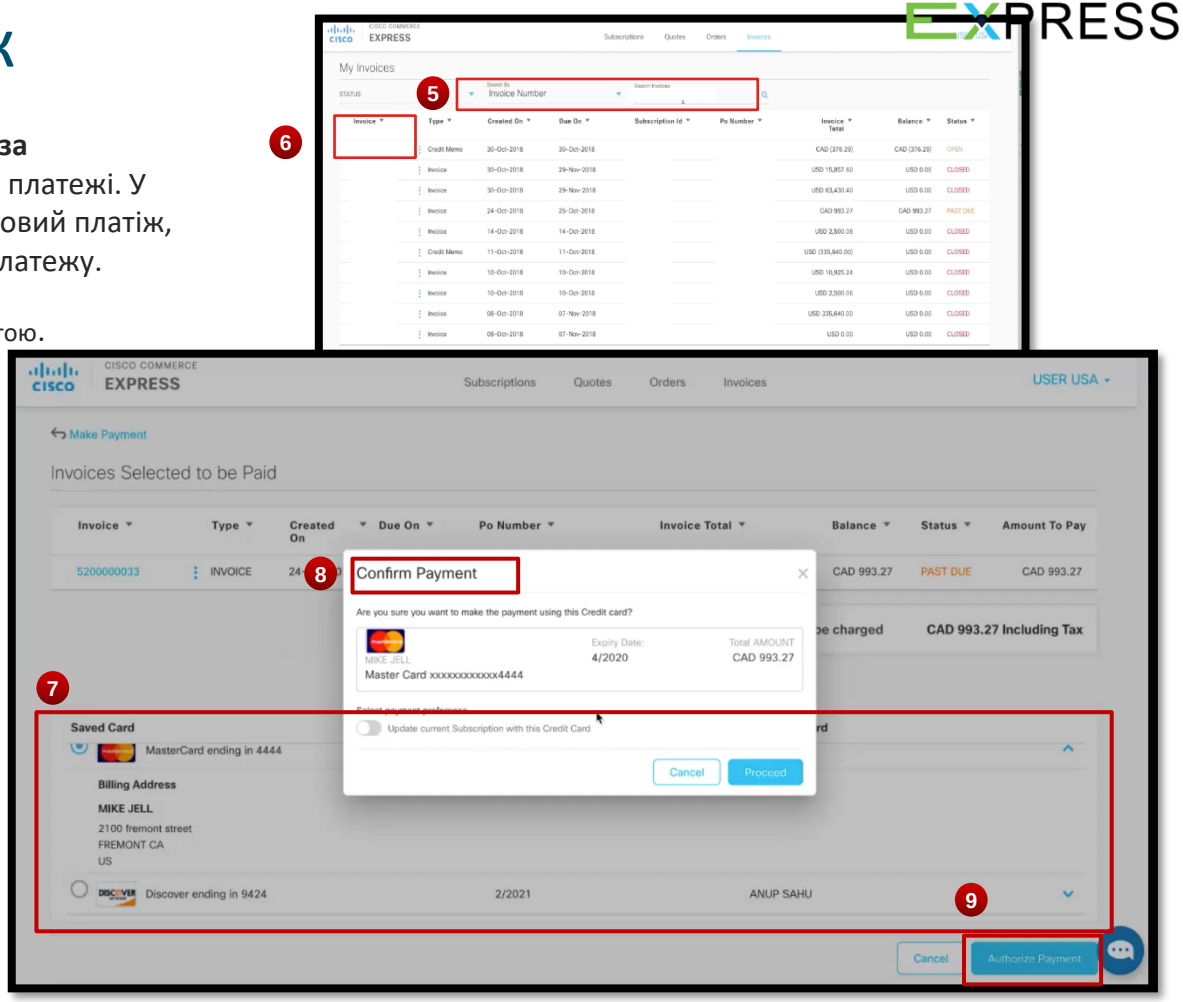
6. Клацніть рахунок

7. Виберіть **збережену картку, за допомогою якої** ви бажаєте здійснити оплату.

8. Підтвердити Оплату вибраною кредитною карткою.

Примітка. За допомогою цієї Кредитної картки можна розгорнути перемикач, щоб Оновити Поточну Підписку.

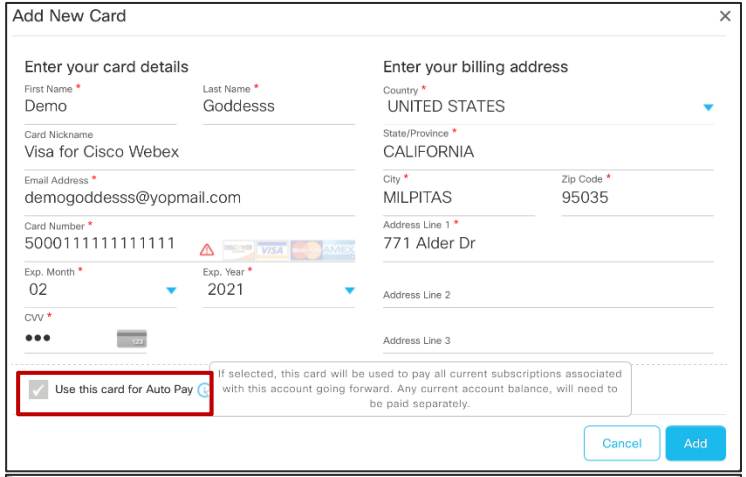
9. "Клацніть ""Авторизувати оплату"""

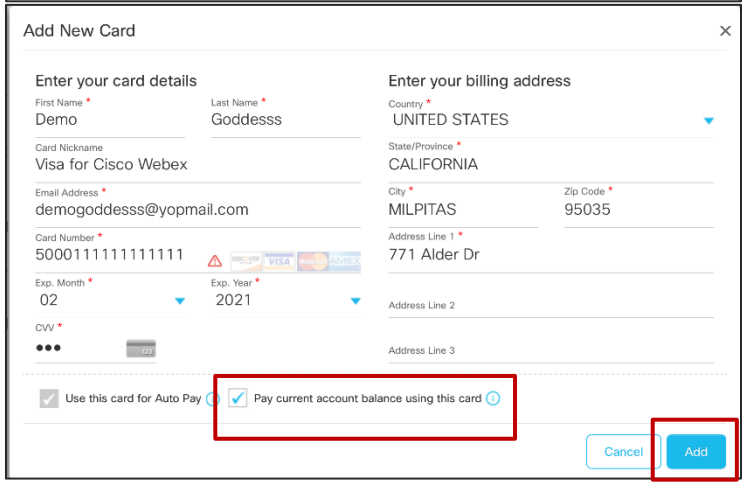


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Покращення автоматичної оплати

1. Покращення кредитної картки **Auto Pay** тепер включає налаштування будь-якої наявної або нової кредитної картки для Auto Pay.
2. **Усі передплати** можна оновити на сторінці профілю, включно з будь-якими клієнтами **з невиконаними платежами,** які можуть використовувати ту саму кредитну картку.
3. Якщо вибрати параметр Автоматична оплата, картка використовуватиметься для **оплати всіх поточних підписок,** пов’язаних із обліковим записом, **надалі**.
4. Будь-які **залишки поточного рахунку** потрібно буде **сплатити окремо**.
5. Також можна вибрати поле, щоб **Оплачувати залишки поточного рахунку** карткою.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Автоматичне відображення

Коли термін дії кредитних карток завершиться або адреса для виставлення рахунків за кредитною карткою зміниться, нова функція **автоматичного відображення** дозволить вам оновити дані кредитної картки у вашому профілі.

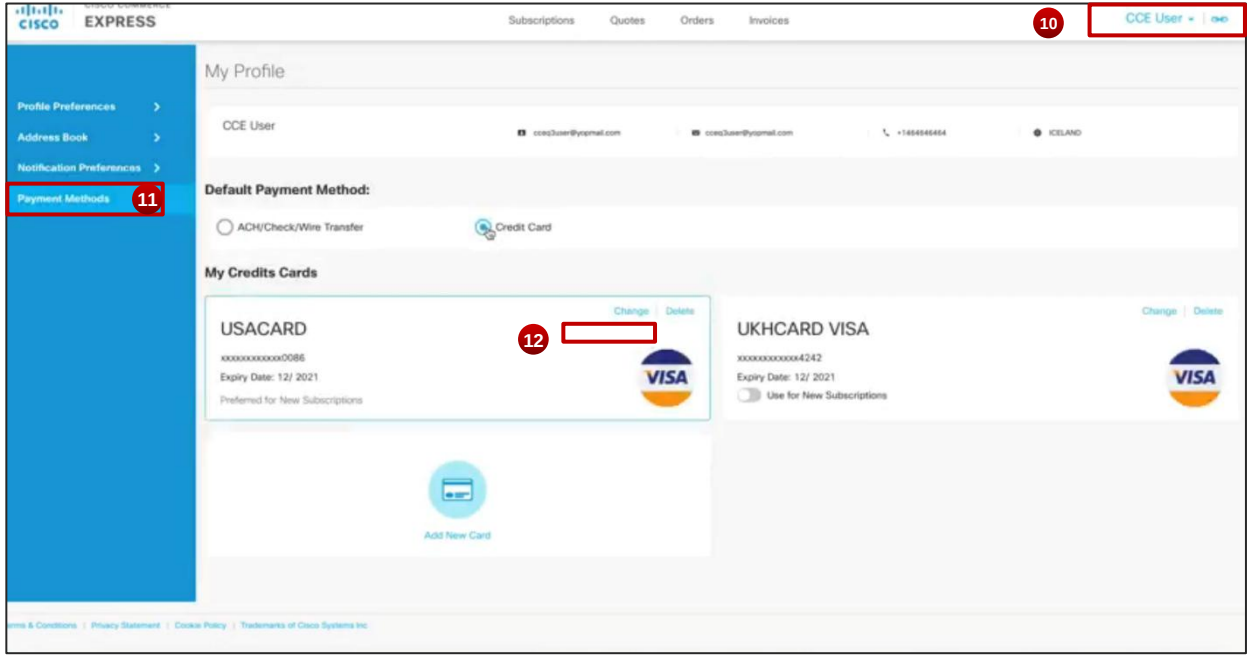
Після оновлення даних сс вони автоматично застосовуватимуться до всіх підписок і замовлень, у яких картка **встановлена як** оплата за замовчуванням.

10. Перейти до профілю користувача

11. Клацніть **Спосіб оплати**.

12. Внесення оновлень **кредитної** картки та **Зберегти** зміни

13. **Порада!** Перегляньте свої замовлення та підписки, щоб переконатися, що змінена інформація відображається та відображається правильно в усіх місцях, де використовується картка.

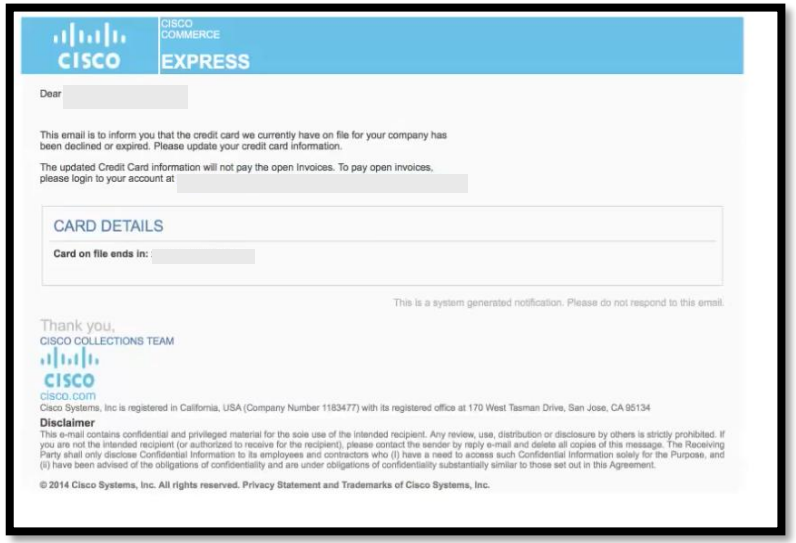


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Сповіщення електронною поштою про відхилення кредитної картки

10. Буде надіслано повідомлення електронної пошти, щоб сповістити клієнта, указаного в рахунках-фактурах, про відхилення кредитної картки.

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM

cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

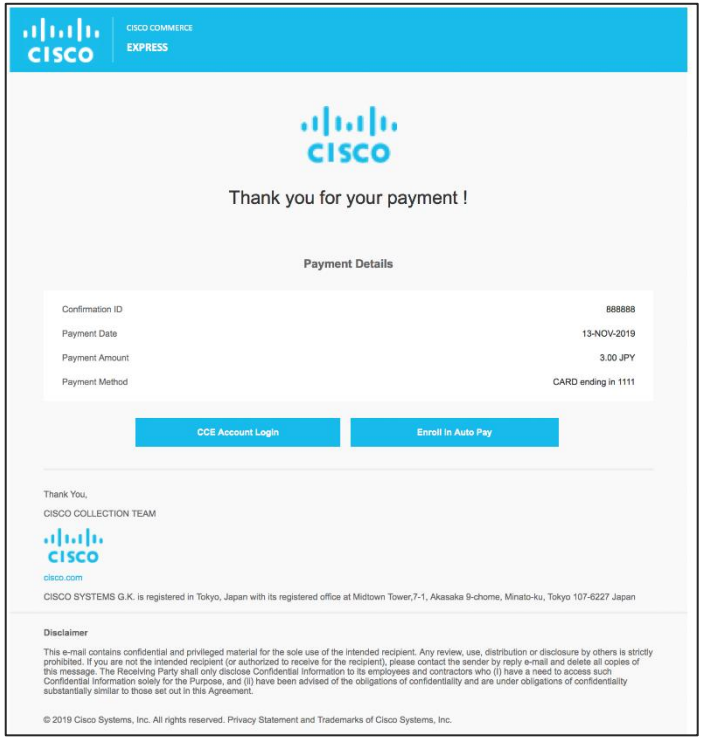
TIP

Іноді Термін Дії Кредитних Карток Закінчується або зміна платіжної адреси. Ми робимо це бездоганно, маючи можливість автоматично оплачувати кілька підписок лише однією кредитною карткою. Це забезпечує автоматизацію платежів для кожного екземпляра з точними даними кредитної картки! Просто збережіть дані кредитної картки та переконайтеся, що ваш код CCV включений.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Оплата сповіщень електронною поштою

Тепер клієнти отримають сповіщення електронною поштою після успішного платежу й одноразовогоплатежу за кредитною карткою .



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,
CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Прямий платіж дебету

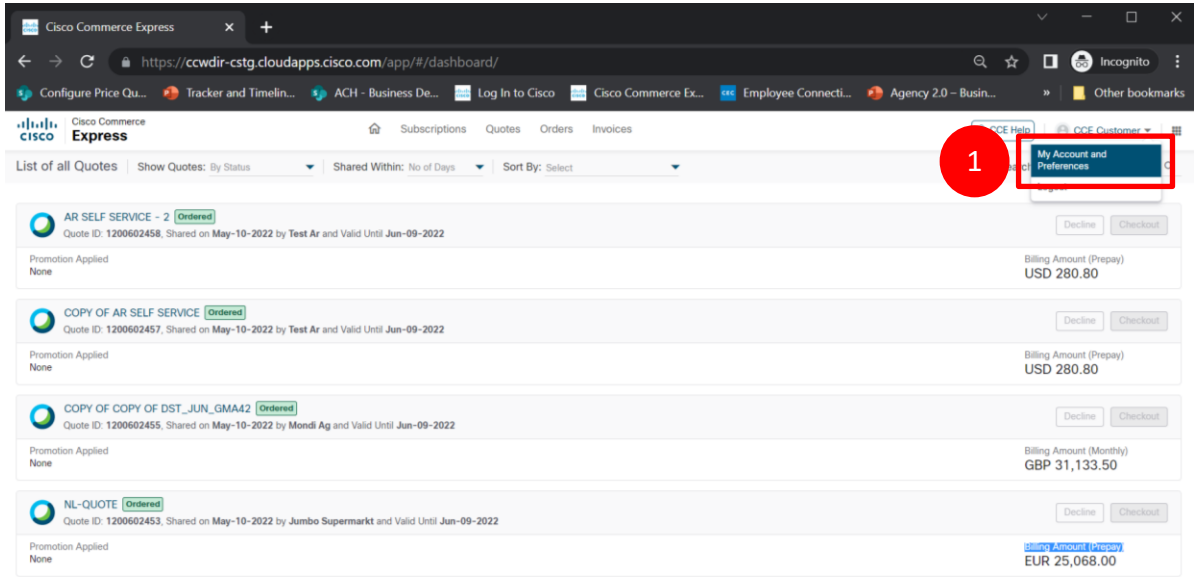
Спосіб прямого платежу за дебетом

Міркування при використанні прямого дебету як способу оплати

- Вибраний банківський рахунок використовуватиметься для оплати підписки в наступному платіжному циклі.
- З вибраного банківського рахунку буде списано Дату Виставлення Рахунка.
- Упевніться, що дані облікового запису банку точні, щоб уникнути потенційних помилок.
  - Як виправити помилки під час введення даних банківського рахунку, див. слайд 79.
- Якщо платіж не обробляється належним чином через недостатні кошти, виберіть новий банківський рахунок або спосіб оплати.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

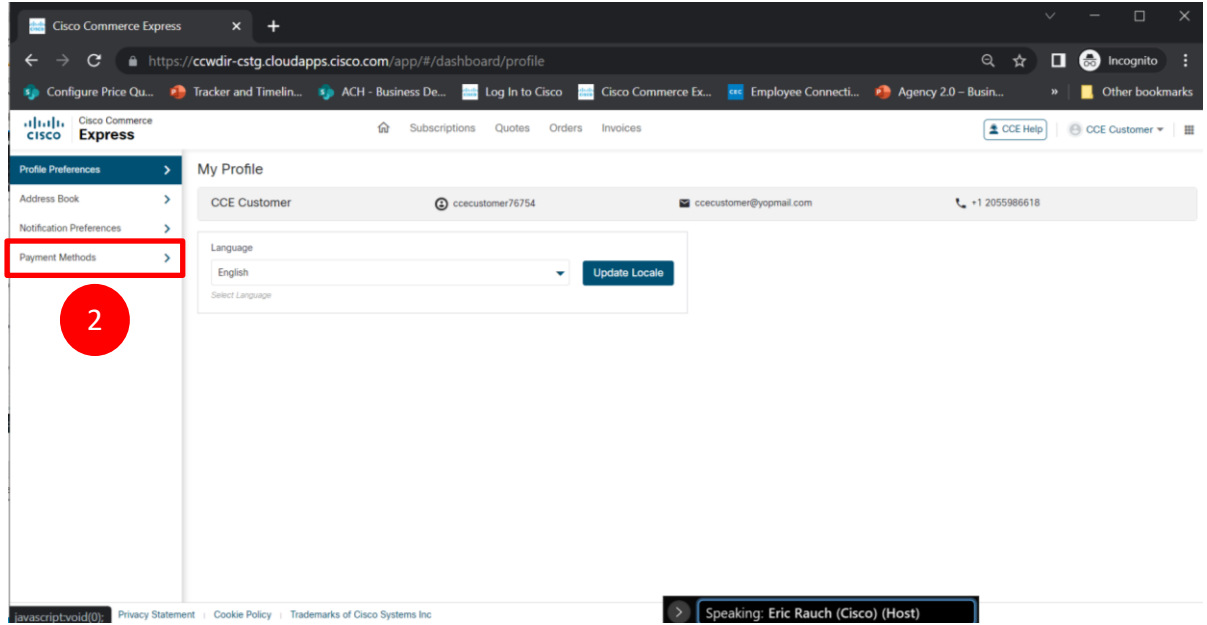
Додати спосіб прямого платежу за дебетом: Сторінка профілю та бажаних параметрів



1 Увійдіть до CCE і виберіть *Мій обліковий запис і бажані параметри*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

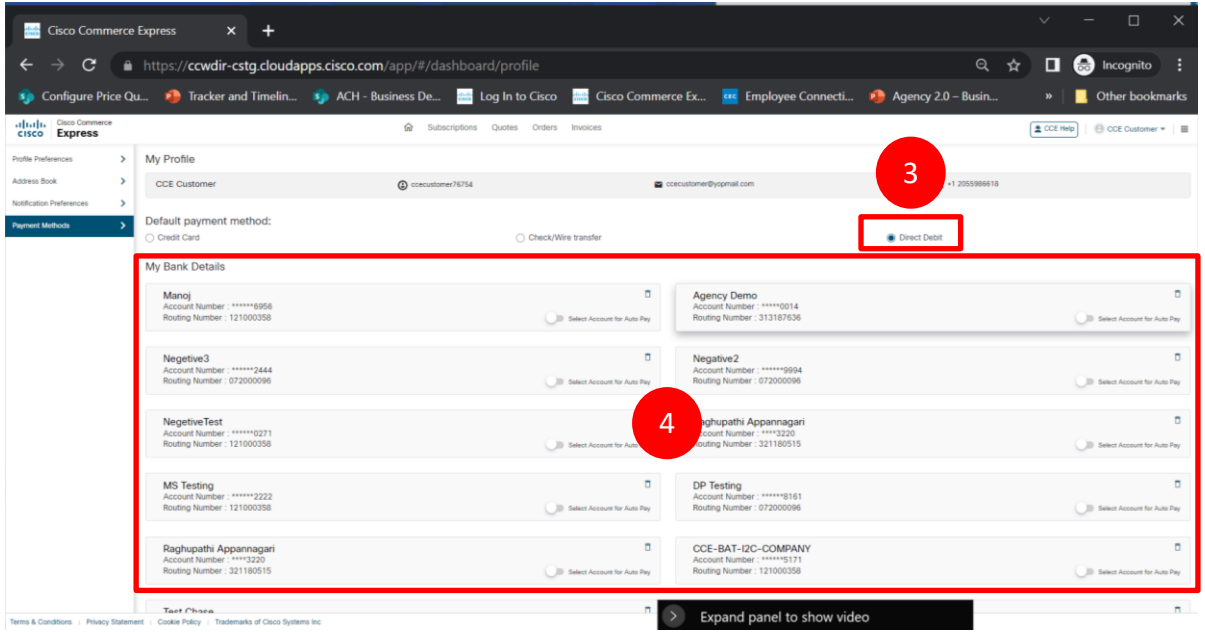
Додати спосіб прямого платежу за дебетом: Сторінка профілю та бажаних параметрів



2 Виберіть *Способи оплати*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Додати спосіб прямого платежу за дебетом: Сторінка профілю та бажаних параметрів

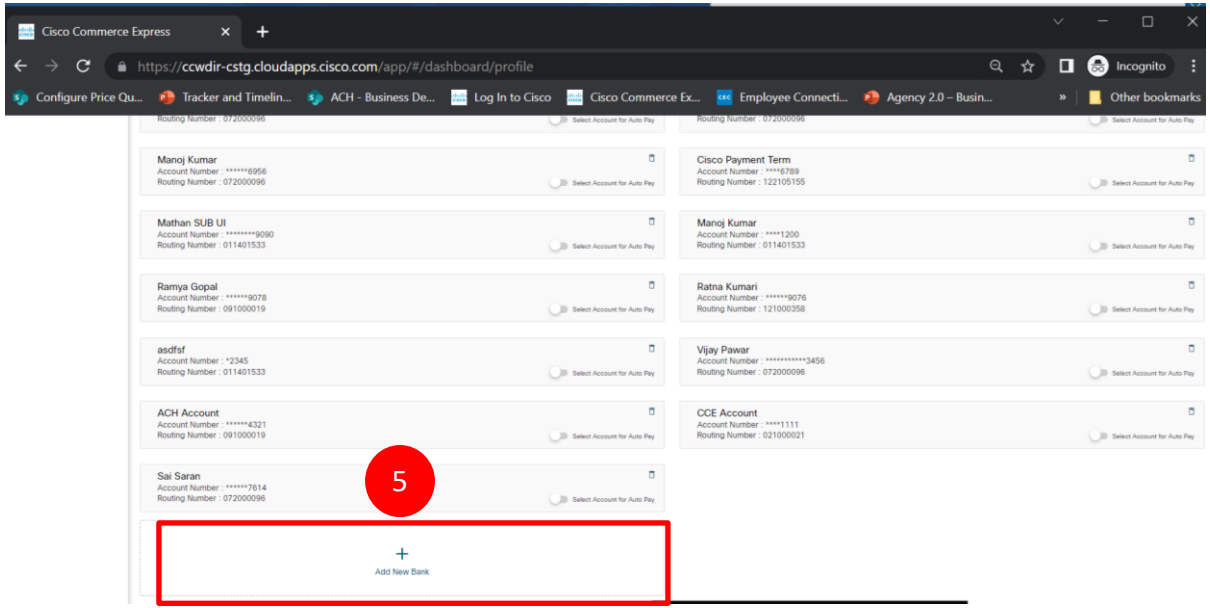


3 Вибір *прямого дебету*

4 Виберіть наявні облікові записи або додайте новий обліковий запис (див. крок 5).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

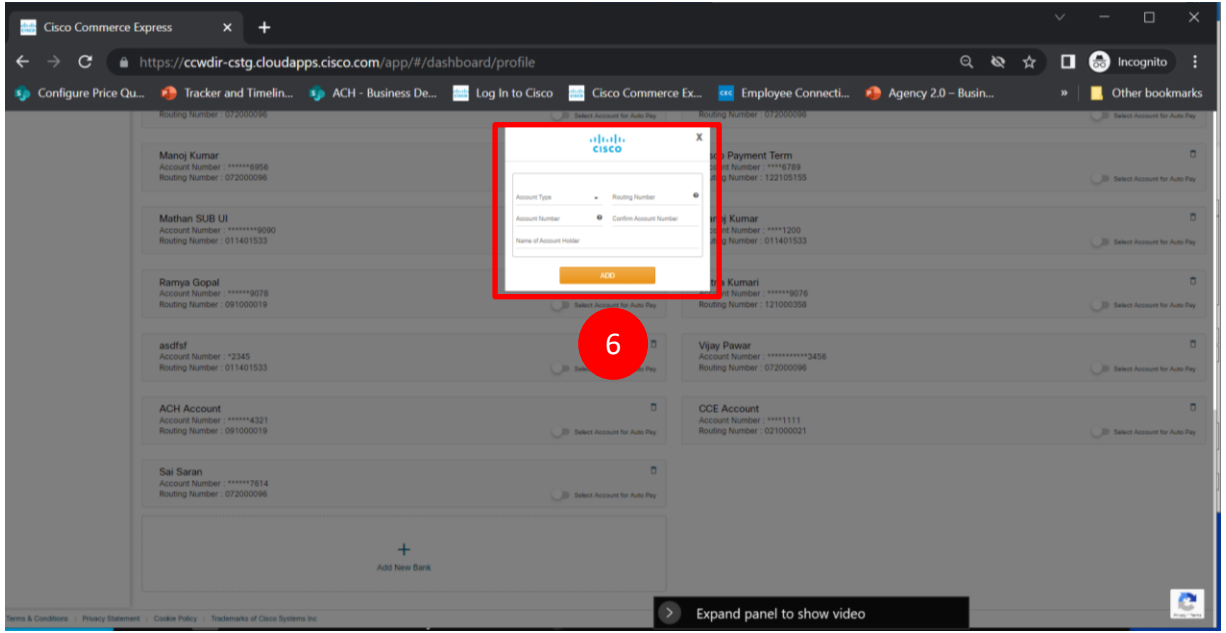
Додати спосіб прямого платежу за дебетом: Сторінка профілю та бажаних параметрів



5 Клацніть +, щоб додати новий обліковий запис у банку.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Додати спосіб прямого платежу за дебетом: Сторінка профілю та бажаних параметрів

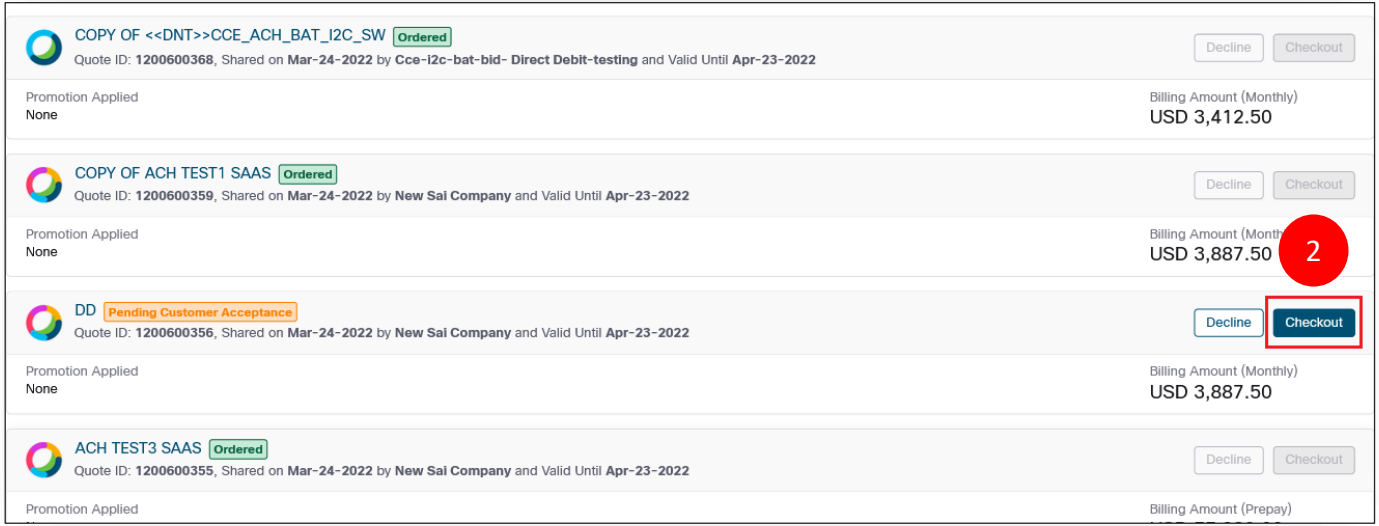


6 Додати нові дані банківського облікового запису

Повідомлення про помилки під час спроби додати новий банківський рахунок див. на слайді 79.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

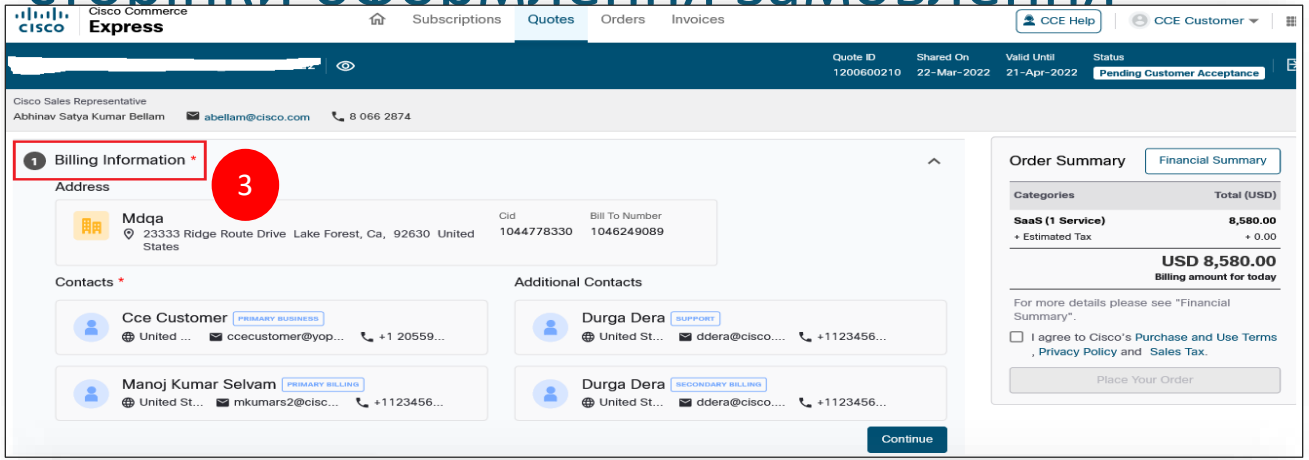
Пошук цитів і оформлення замовлення
Сторінка оформлення замовлення



1. Увійдіть у CCE, щоб переглянути цитату
2. Шукати затверджені цитати та вибрати *Оформлення замовлення*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перевірити платіжну інформацію / оновити податкову інформацію сторінки оформлення замовлення

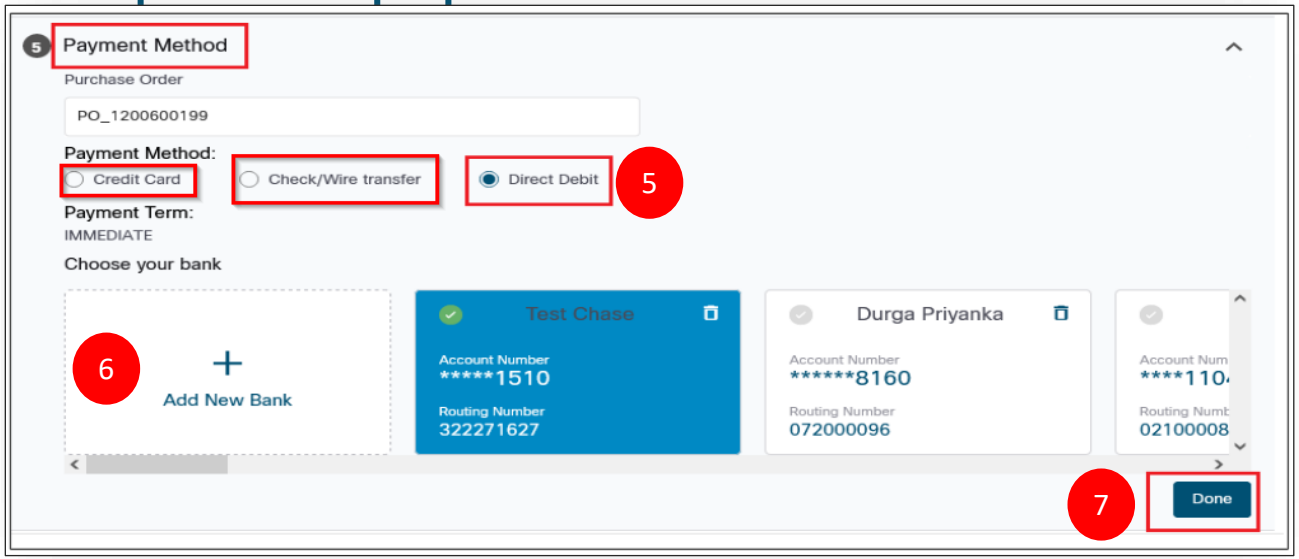


3 Платіжна інформація відображатиметься на цитаті. Перевірте платіжну інформацію.

4 Перегляньте й виберіть відповідну податкову інформацію, а потім клацніть *Продовжити*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Виберіть спосіб оплати для замовлень SAAS
Сторінка оформлення замовлення



5 Виберіть *Прямий дебет* і виберіть бажаний банківський рахунок

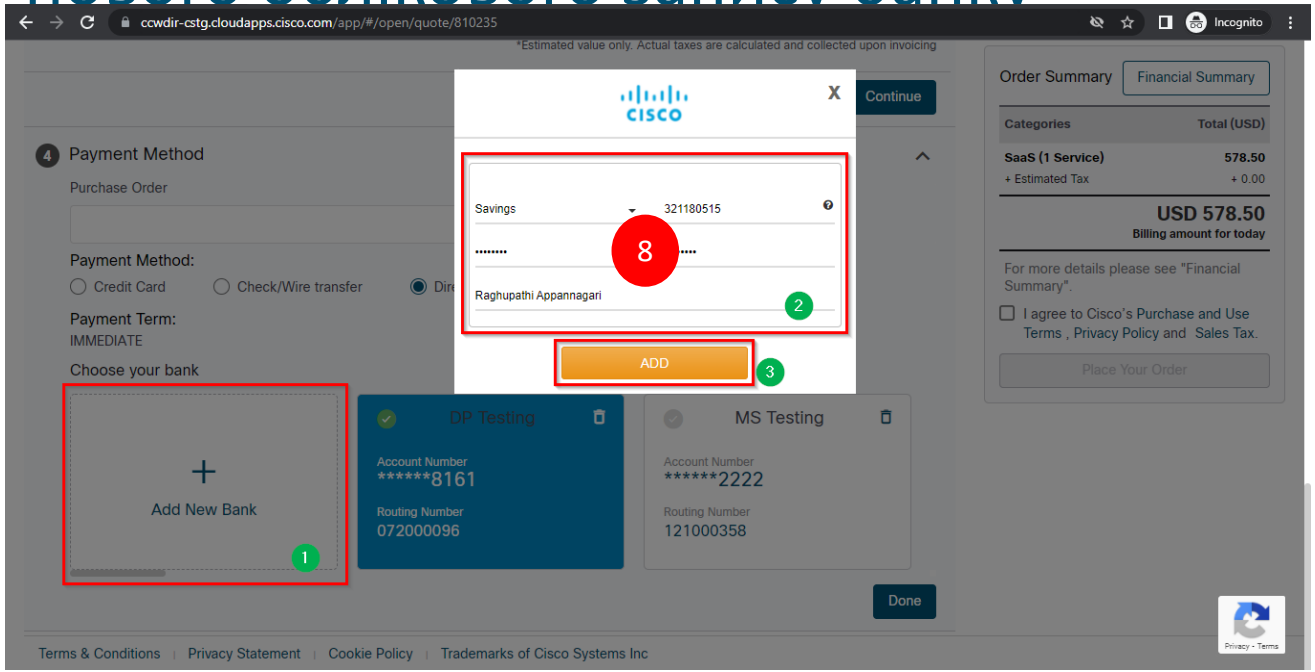
6 Виберіть наявні облікові записи або натисніть +, щоб додати новий обліковий запис у банку (див. крок 8).

7 Клацніть *Готово* після завершення

Загальна вартість замовлення – автоматичне ввімкнення способу оплати:
Для нового замовлення S/W, що перевищує 50 000 доларів США, усі 3 варіанти (прямий дебет, кредитна картка, переказ/перевірка)
Для нового замовлення S/W менше 50 000 доларів США, усі 3 варіанти (прямий дебет, кредитна картка, переказ/перевірка дроту)
Для нового замовлення S/W, що перевищує $0, усі 3 варіанти (прямий дебет, кредитна картка, переказ/перевірка)

© 2024 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

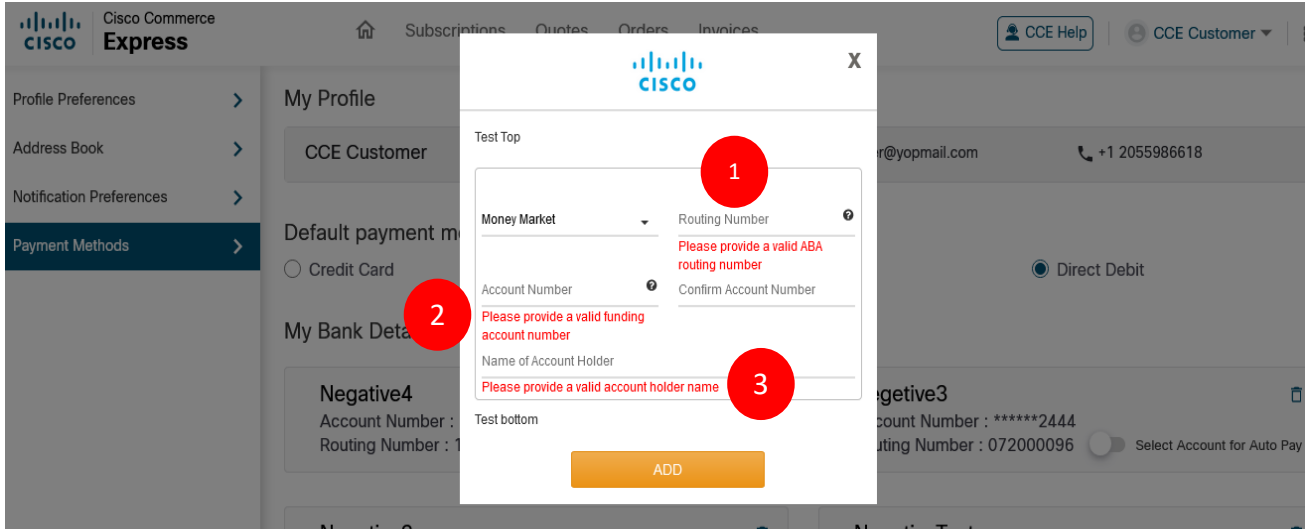
Додавання нових даних банку
Сторінка оформлення замовлення – введіть дані нового облікового запису банку



8 Введіть нові дані облікового запису й клацніть *Додати*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Додавання нових банківських даних повідомлень про помилку

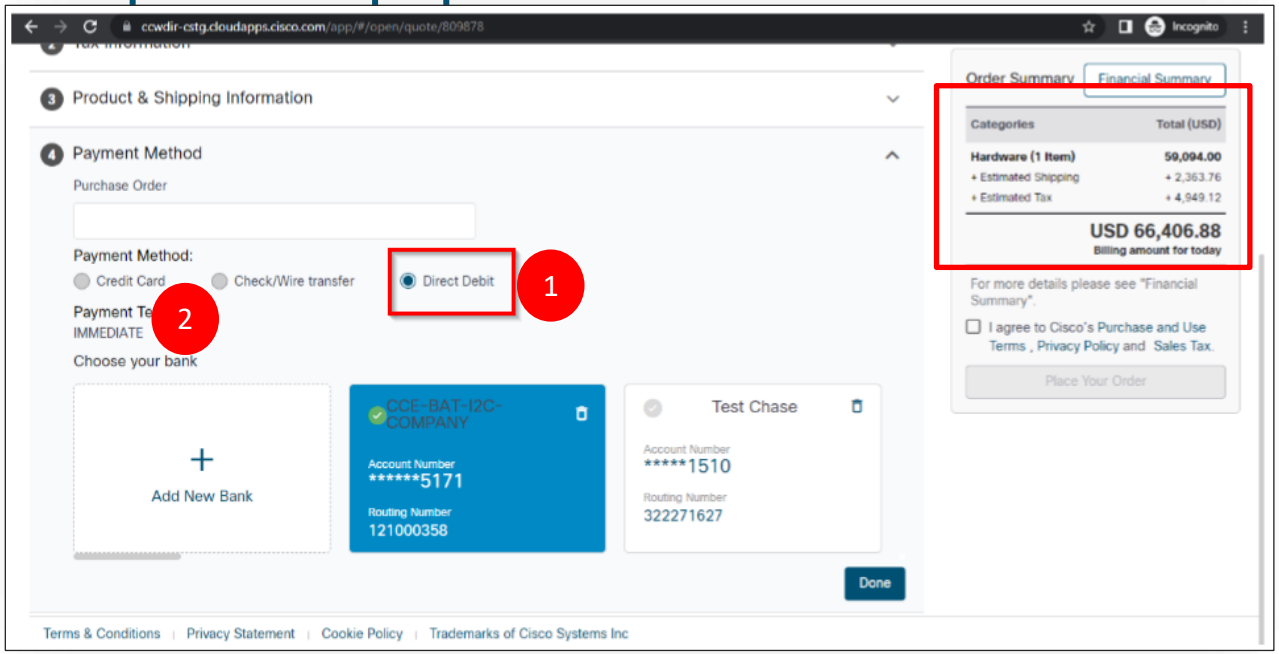


Система відображатиме повідомлення про помилку в таких сценаріях:

1. Якщо номер для маршрутизації неприпустимий *(укажіть допустимий номер для маршрутизації ABA)*
2. Якщо номер облікового запису неприпустимий *(укажіть допустимий номер облікового запису фінансування)*
3. Якщо Вказано Ім’я Облікового запису є Неприпустимим. *(Укажіть дійсне ім’я власника облікового запису)*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Виберіть спосіб оплати для **апаратного** замовлення сторінки оформлення замовлення



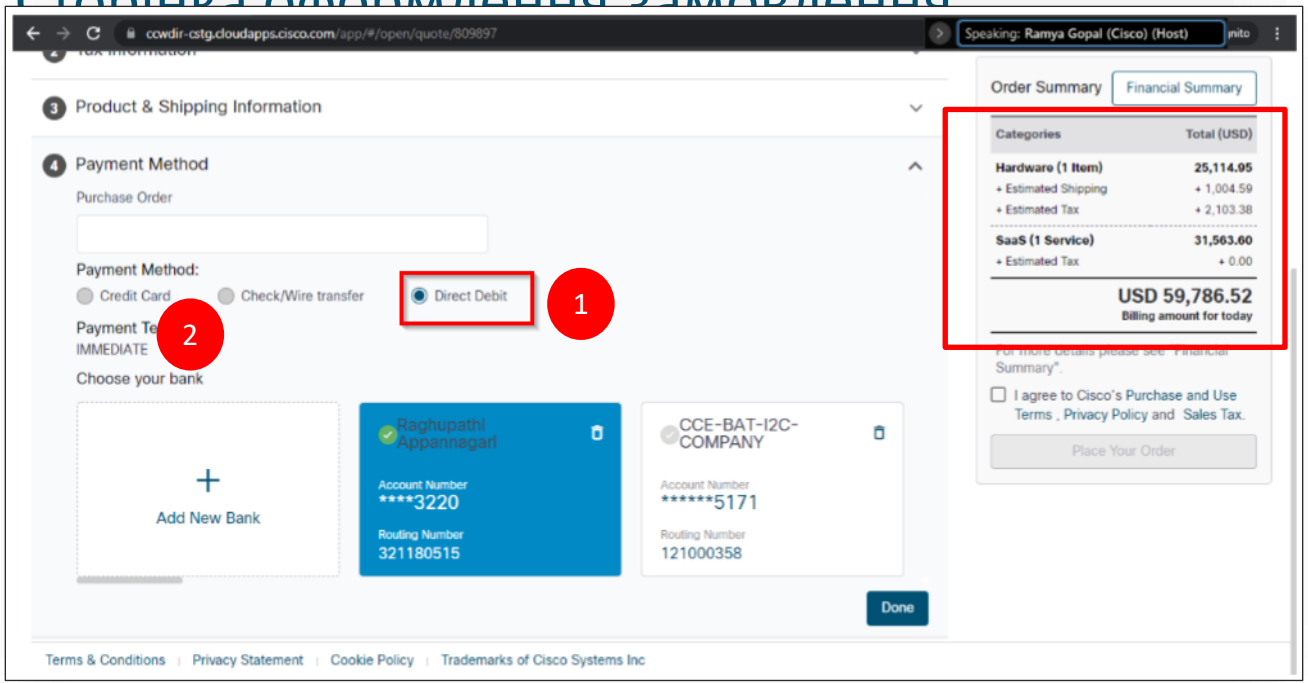
1. Для SKU HW із значенням, більшим за 50 Кбіт доларів, буде ввімкнено та вибрано метод прямого дебету за замовчуванням.
2. Параметри кредитної картки та перевірки/переказу дроту буде вимкнено (вимкнено).

Загальна вартість замовлення – автоматичне ввімкнення способу оплати:
Для нового замовлення H/W, що перевищує 50 тис. дол. США, лише параметр прямого дебету.
Для нового замовлення H/W менш ніж 50 тис. дол. США, лише параметр кредитної картки

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Виберіть спосіб оплати для **гібридних** (обладнання + програмне забезпечення) замовлень

Сторінка оформлення замовлення

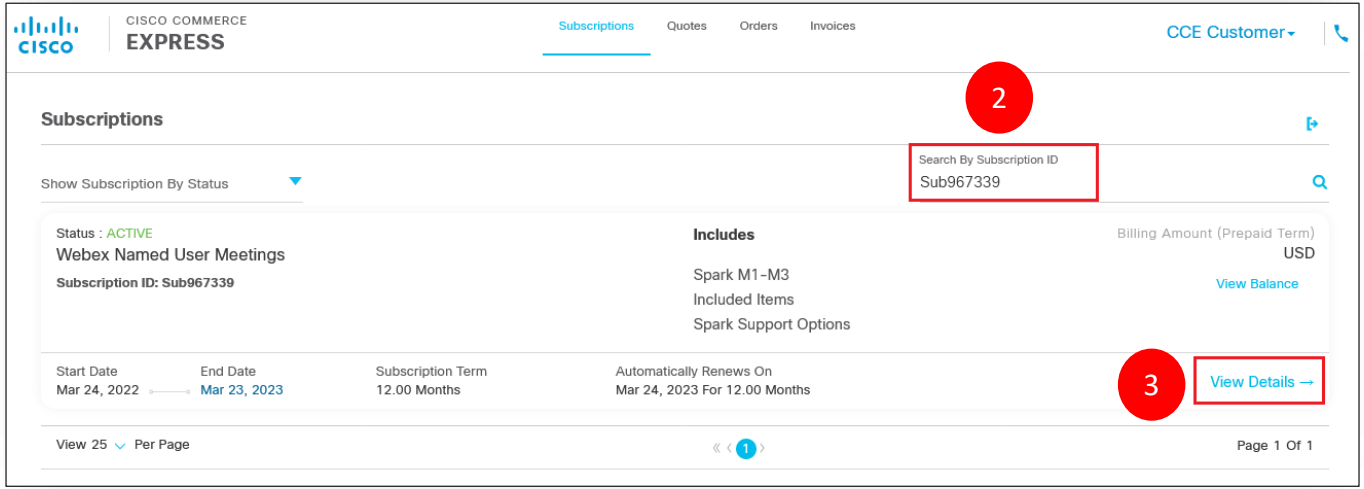


1. Для гібридних SKU зі значенням, більшим за 50 КБІТ, буде ввімкнено та вибрано метод прямого дебету за замовчуванням.
2. Параметри кредитної картки та перевірки/переказу дроту буде вимкнено (вимкнено).

Загальна вартість замовлення – автоматичне ввімкнення способу оплати:
Для нового гібридного замовлення, розмір якого перевищує 50 000 доларів США, лише параметр прямого дебіту
Для нового гібридного замовлення розміром менше 50 000 доларів США, лише параметр кредитної картки

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

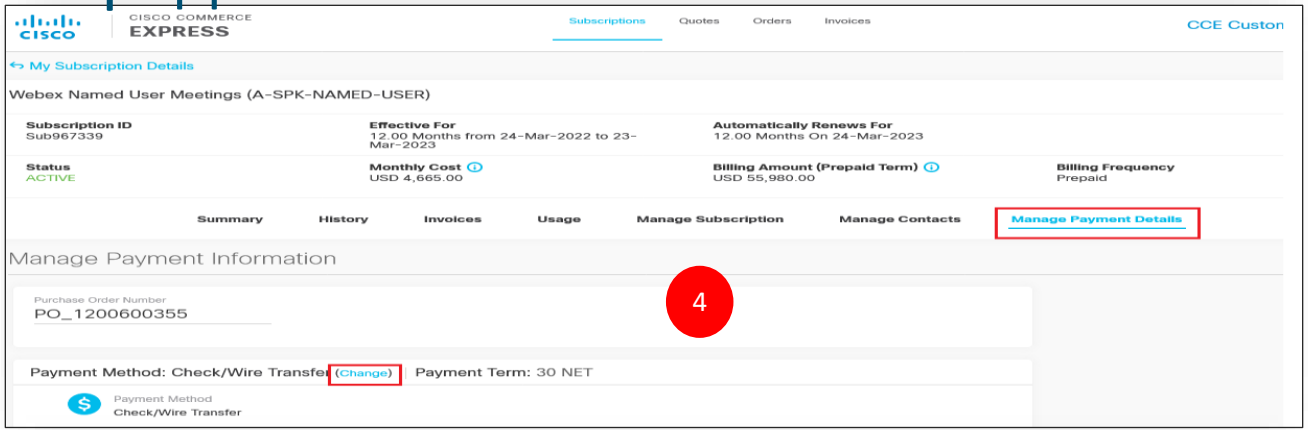
Зміна способів оплати в інтерфейсі користувача передплати

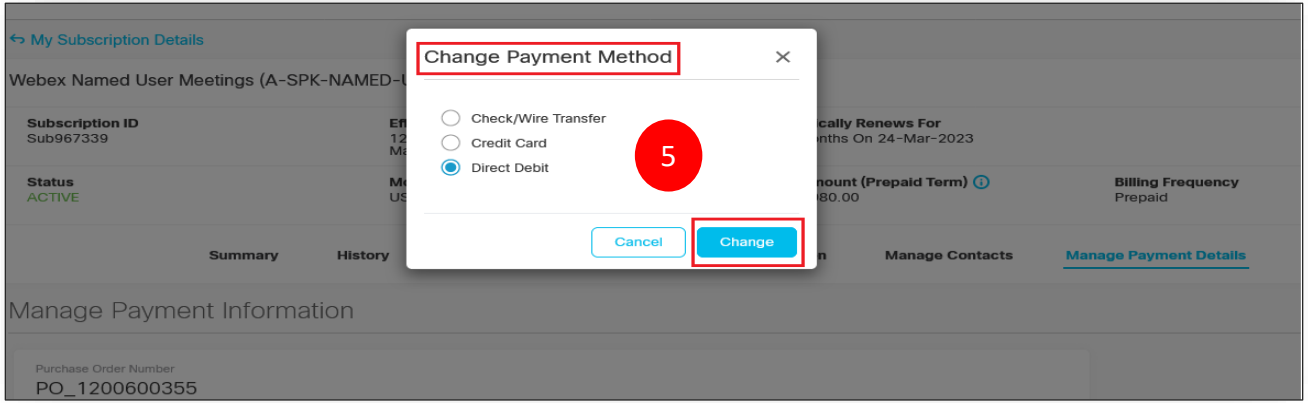


1. Увійдіть до CCE, щоб переглянути підписку
2. Шукати за *ідентифікатором підписки*
3. Клацніть *Переглянути деталі* , щоб отримати доступ до підписки.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Зміна способів оплати в інтерфейсі користувача передплати



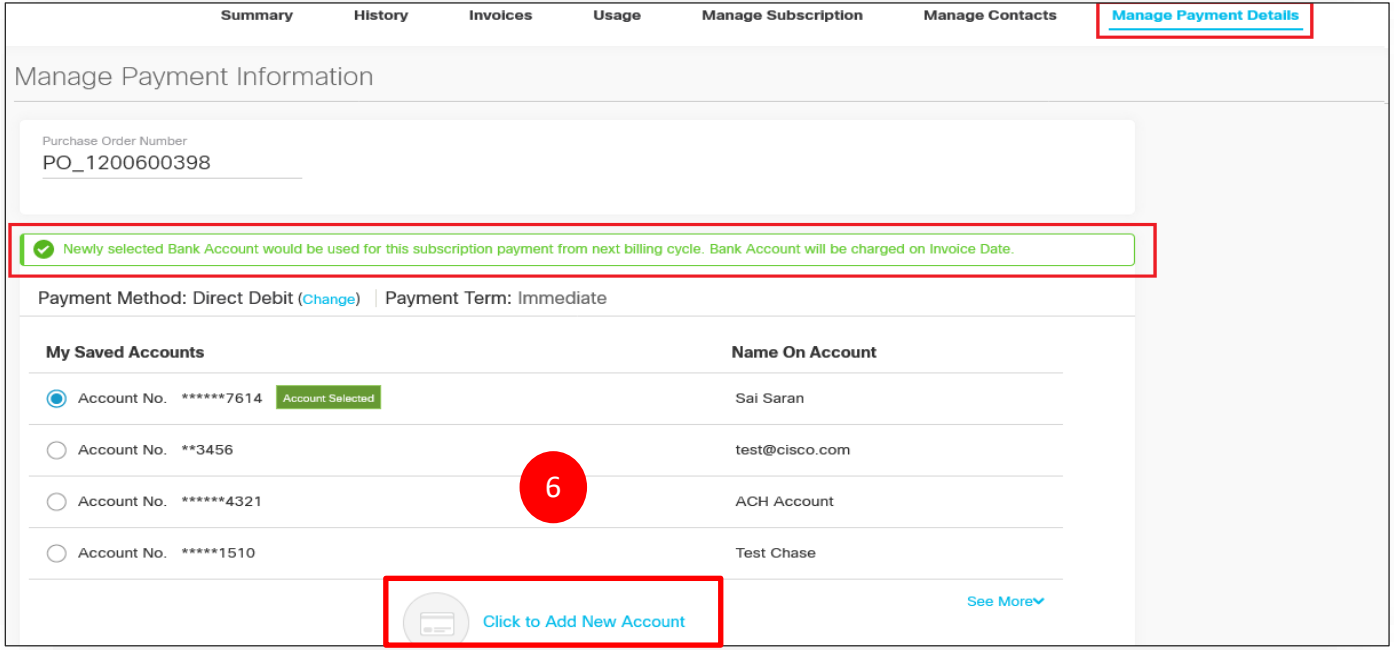


4 Клацніть вкладку *Керування відомостями про платежі* та *Змінити спосіб оплати*.

5 Виберіть *Прямий дебіт* і натисніть *Змінити*.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

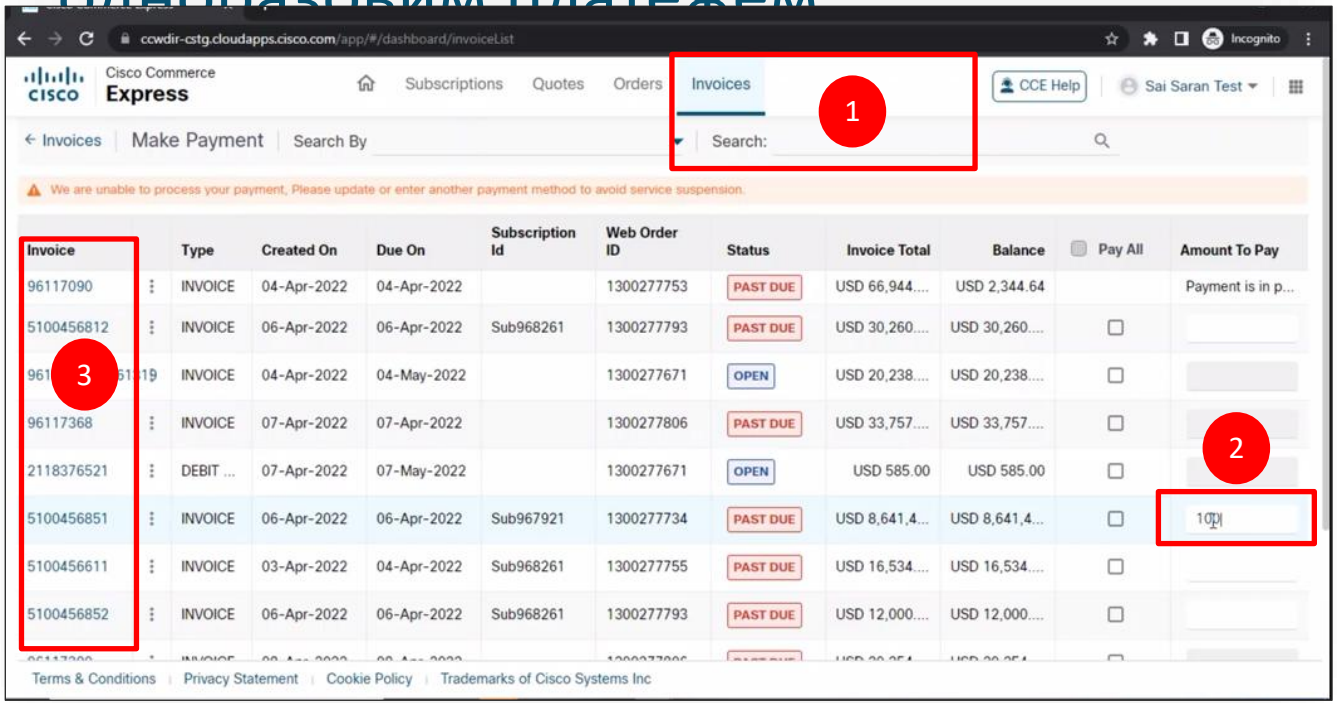
Зміна способів оплати в інтерфейсі користувача передплати



6 Виберіть елемент *Мої збережені облікові записи* або клацніть внизу, щоб додати новий обліковий запис

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Замовлення з відкритим/минулим рахунком-фактурою одноразовим платежем



Замовлення з відкритими або минулими рахунками-фактурами в результаті помилки транзакції вимагають одноразового платежу для виправлення.

1 Щоб здійснити одноразовий прямий платіж за дебетом, виконайте наведені далі кроки.

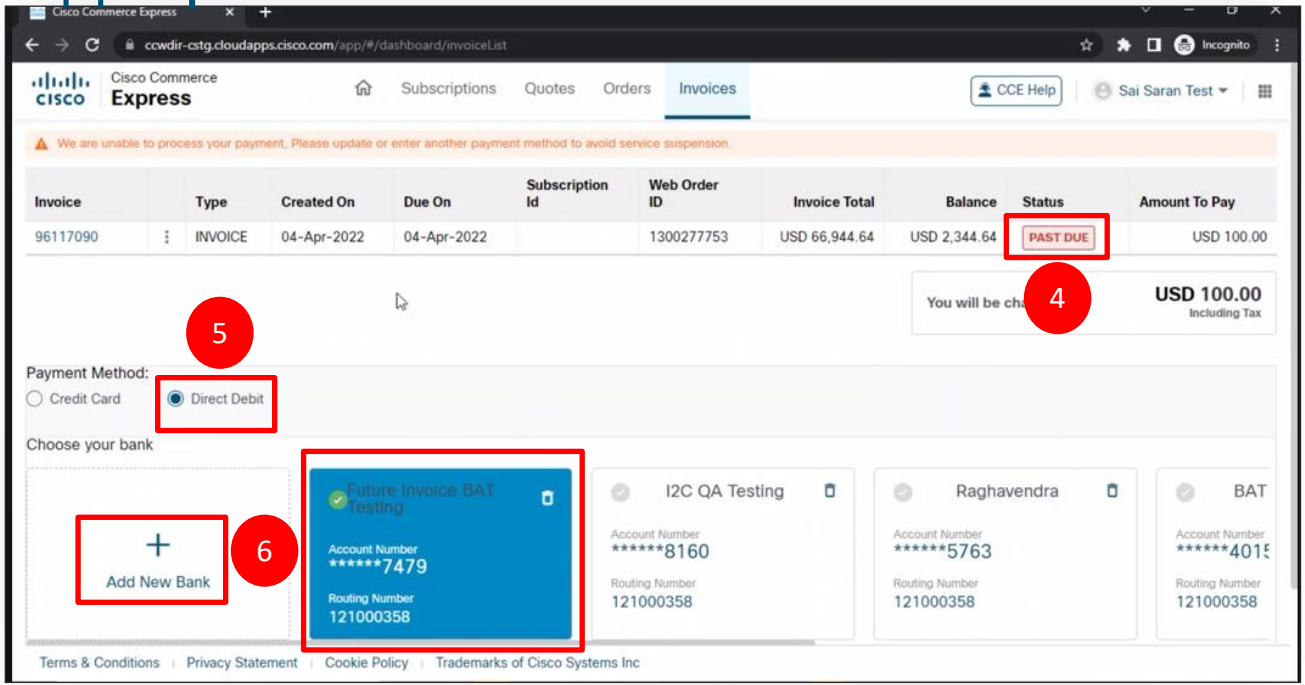
2 Клацніть вкладку *Рахунок* і шукайте за іменем клієнта, номером рахунка, номером PO, ідентифікатором підписки або ідентифікатором вебзамовлення.

3 Введіть суму платежу в полі *Сума до сплати* .

Щоб переглянути відомості про рахунок-фактуру, клацніть гіперпосилання *Рахунок-фактура* (див. кроки 4–8).

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Замовлення з відкритим/минулим рахунком-фактурою одноразовим платежем



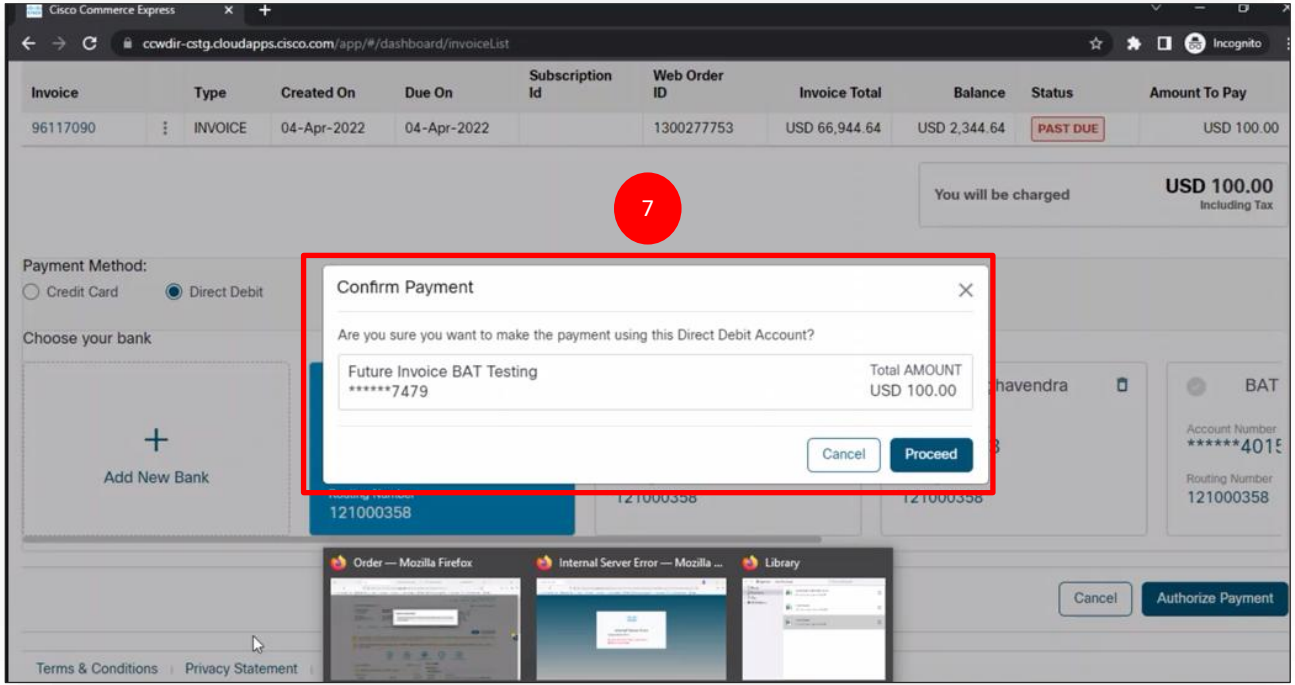
4 Перевірити стан рахунка-фактури (стан буде відображатися як МИНУЛИЙ ТЕРМІН)

5 Виберіть параметр *Прямого дебету*

6 Виберіть наявний обліковий запис або клацніть +, щоб додати новий обліковий запис.

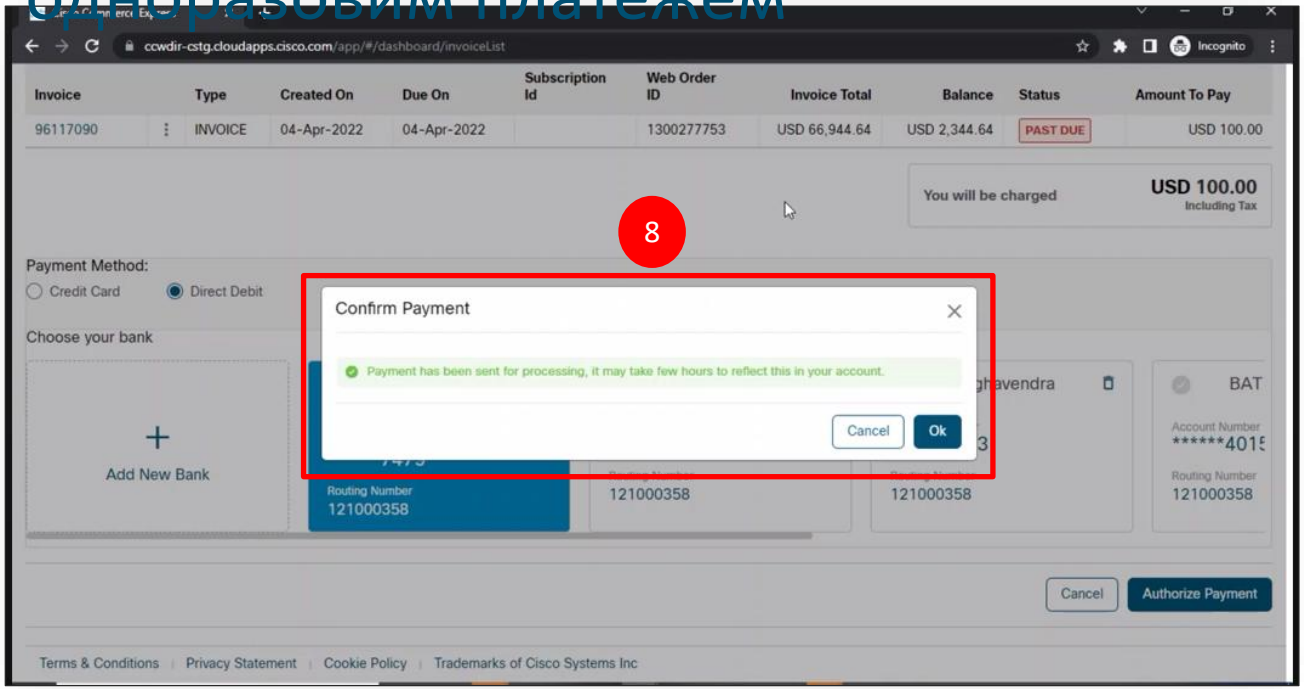
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Замовлення з відкритим/минулим рахунком-фактурою одноразовим платежем



7 Підтвердити оплату, натиснувши *Продовжити*.

Замовлення з відкритим/минулим рахунком-фактурою одноразовим платежем



8 Система відобразить повідомлення для підтвердження оплати:

«Платіж надіслано на обробку.

Відображення цього у вашому обліковому записі може тривати кілька годин».

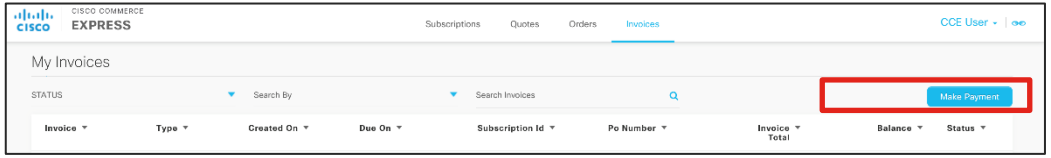
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

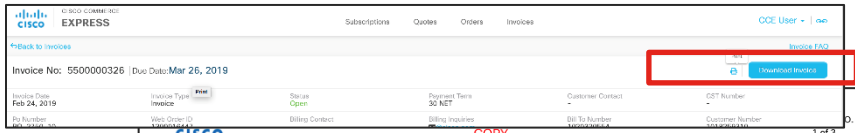
Глобальні банківські перекази

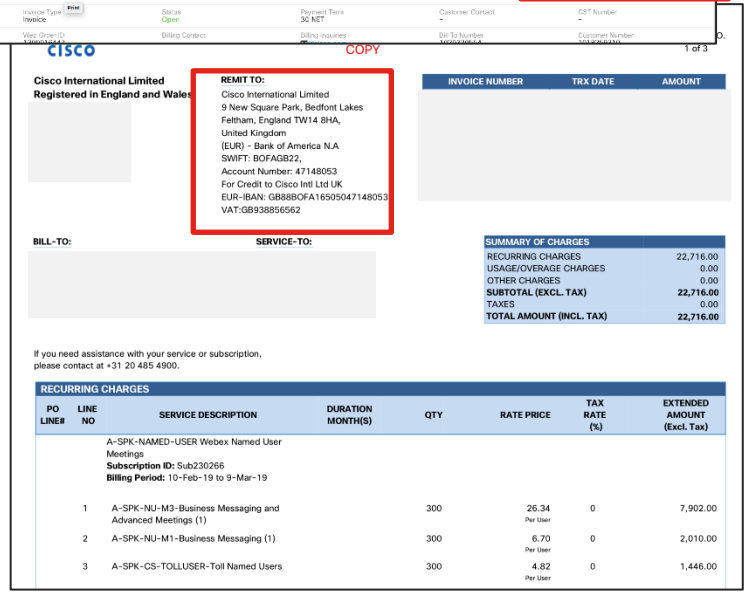
Новий банківський переказ

Клієнти, які нещодавно приєдналися до CCE, повинні виконати такі дії.

1. Оновіть **банківський рахунок Cisco Webex, LLC** у **Cisco Systems, Inc.**
2. Щоб переглянути нове переведення до інформації, завантажте останній **рахунок-фактуру** в CCE.
3. Переконайтеся, що ви зараз надіслали свої платежі до Cisco Systems, Inc. Файл Excel нижче містить інформацію про переказ платежів за регіоном/розташуванням.
4. Оновіть дані одразу після реєстрації, щоб уникнути затримок платежів. В електронній таблиці нижче наведено відомості про банківський переказ:







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Переглянути всі сповіщення та керувати ними

Огляд
Електронні листи
сповіщень буде видано для таких сповіщень:

Цитату, яка готується до перегляду, яка надсилається головному контакту для бізнесу та головному контакту для виставлення рахунків, а також вуглець, скопійований у творця цитати, відправника цитати та додаткові квитанції.

Нагадування про прийняття цитат клієнту, які надсилаються клієнту в основний бізнес-контакт і основний платіжний контакт, а також вуглець, скопійований у конструктора цитат. Ці нагадування автоматично запускаються за 14 днів, 7 днів і 2 дні до закінчення терміну дії.

Цитата, термін дії якої зараз завершується, яку надсилають головному контакту для бізнесу й головному контакту для виставлення рахунків, а також вуглецю, скопійованому до створення цитат. Це спрацьовує автоматично після закінчення терміну дії цитати.

Коли клієнт приймає цитату та розміщує замовлення, яке надсилається головному діловому контакту та головному платіжному контакту, і вуглець, скопійований у автора цитати, відправника цитати та додаткових отримувачів.

Коли **клієнт відхиляє цитату**, її буде надіслано творцеві й відправнику цитат

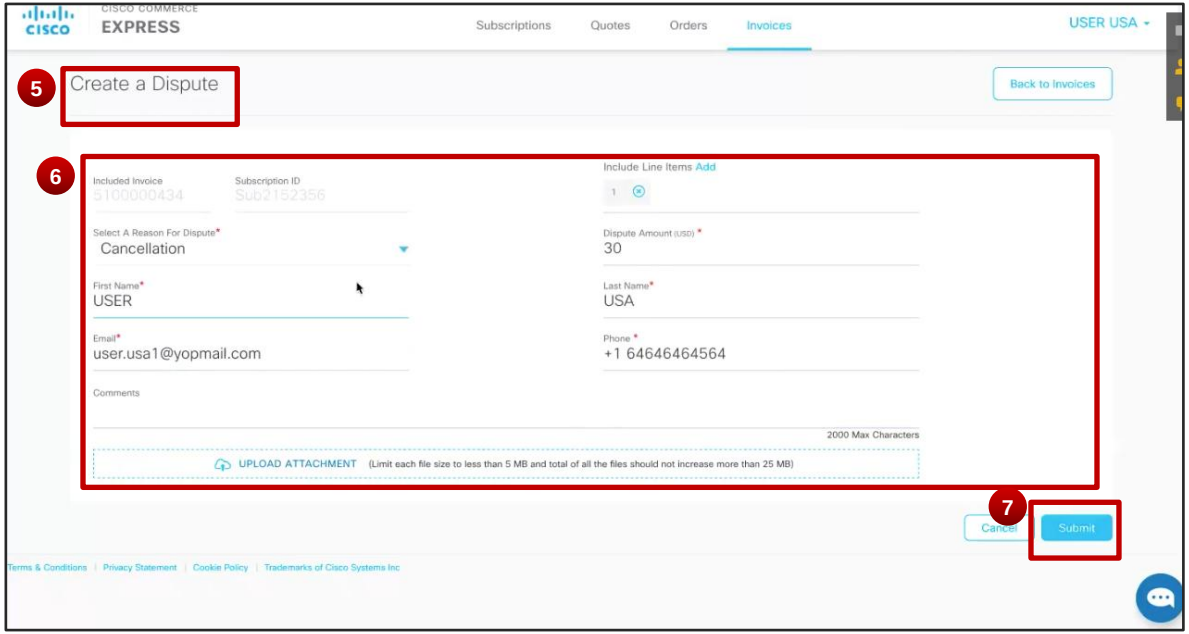
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Створити спір

5.Необхідні відомості потрібні, щоб **Створити Спір.**

6. Заповніть *, щоб включити номер рахунка-фактури, підідентифікатор, інформацію про користувача, суму спору, і виберіть елемент лінії, який ви оскаржуєте.

7. Клацніть **Надіслати.**

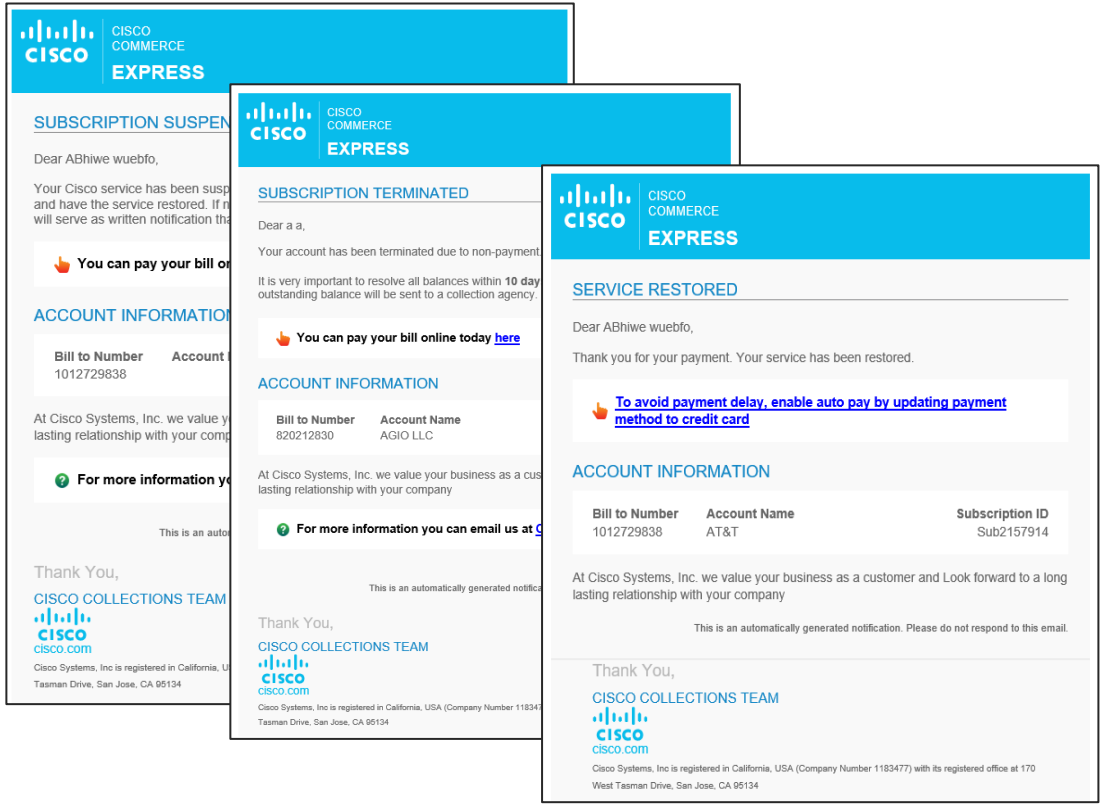


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Призупинені, відновлені та припинені сповіщення

У малоймовірному випадку, коли в обліковому записі прострочено рахунки, ваш обліковий запис отримає сповіщення про призупинення, припинення та відновлення залежно від поточної активності та стану вашого облікового запису.

Щоб уникнути призупинення й остаточно припинення платежу, скористайтеся посиланням в отриманому повідомленні електронної пошти.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Призупинені, відновлені та припинені сповіщення

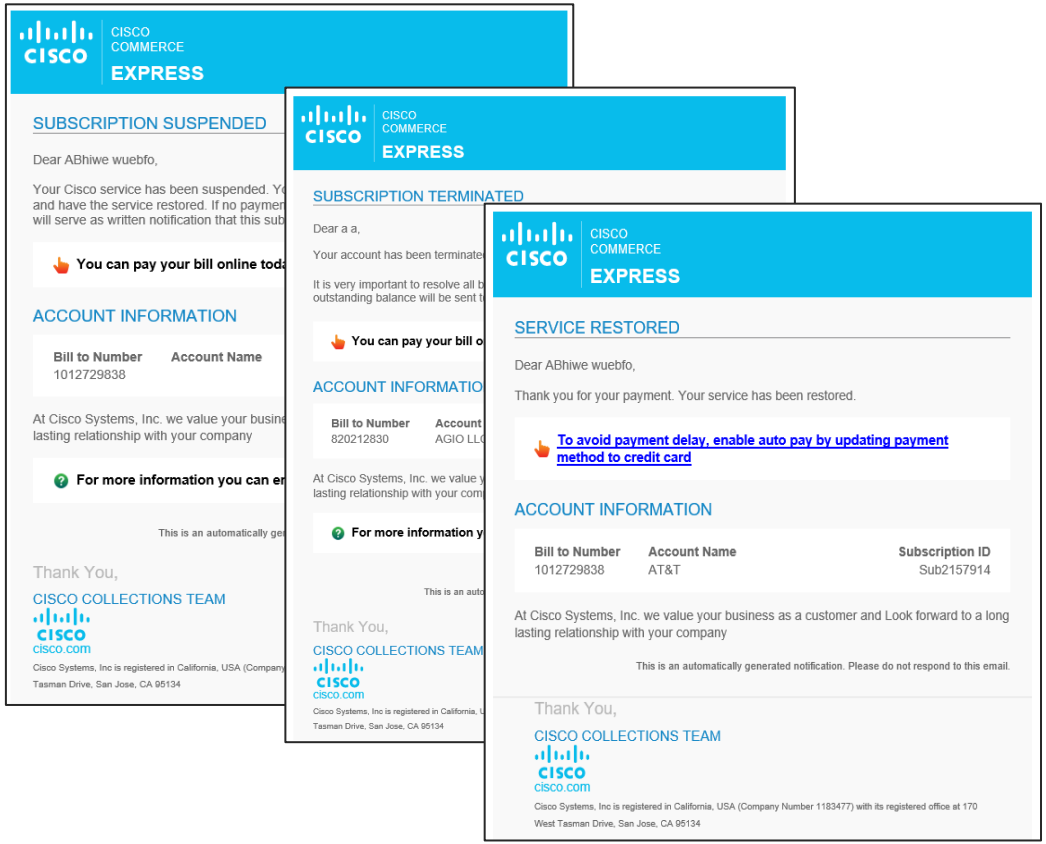
Сповіщення будуть надіслані:

- Запізнене сповіщення: За 10 днів до повідомлення
- Запізнене сповіщення – 25 днів тому повідомлення
- Попередня призупинення дії: 45 днів тому повідомлення

- Сповіщення про призупинення дії
  - 60 днів

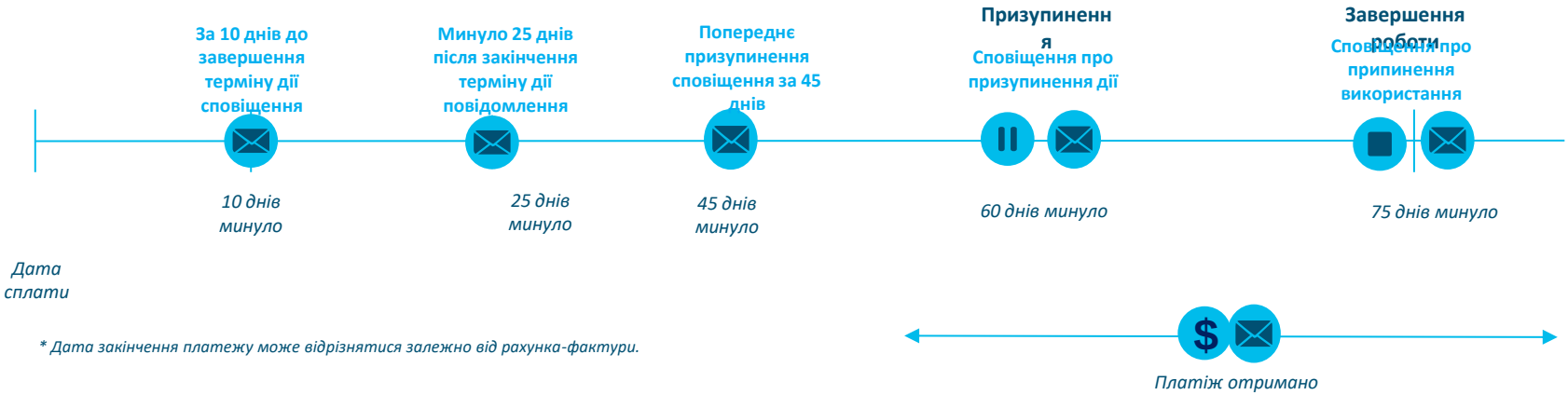
- Сповіщення про припинення використання
  - 75 днів

- Якщо **платіж отримано** до припинення, клієнту буде надіслано сповіщення про автоматичне **продовження** .



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Політика SRT: Процес зв’язку



** Дата закінчення платежу може відрізнятися залежно від рахунка-фактури.*

Атрибути	Автоматизований процес зв’язку
Повідомлення електронної пошти	Повідомлення електронною поштою щодо статусу правопорушення щодо платежу: • За 10 днів із простроченими платежами клієнта буде сповіщено про те, що термін сплати завершився. • Через 25 днів після закінчення терміну платежу клієнт буде сповіщений про те, що термін платежу все ще минув • Через 45 днів до завершення терміну дії клієнту буде надіслано сповіщення про попереднє призупинення дії.
Сповіщення про призупинення дії	Сповіщення електронною поштою буде надіслано клієнту в разі призупинення.
Сповіщення про припинення використання	Після припинення обслуговування клієнту буде надіслано електронний лист.
Платіж отримано	Коли Отримано оплату: Служби продовжено, а сповіщення клієнту надіслано

Змінити підписку

Змінити підписку

Огляд

Клієнтам було дозволено змінювати свої налаштування автоматичного поновлення в межах інтерфейсу користувача підписки не менше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії підписки. Щоб дізнатися більше, перегляньте розділ Керування автоматичним подовженням підписок цього посібника. Примітка. Для підписок CCE із щомісячною вартістю 0 дол. США, клієнт не зможе увімкнути автоматичне поновлення через інтерфейс користувача передплати. Замість цього їм доведеться працювати з iSales, щоб увімкнути автоматичне ПОНОВЛЕННЯ.

Якщо ви хочете змінити підписку в вже розміщеному замовленні, зверніться до свого представника з продажу Cisco, і він зможе допомогти.

Клієнти не мають можливості змінювати замовлення після подання замовлення.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування автоматичним подовженням для підписок

Вимкнути АВТОМАТИЧНЕ поновлення

через інтерфейс користувача передплати

Міркування під час вимкнення автоматичного поновлення через інтерфейс користувача ПЕРЕДПЛАТИ:

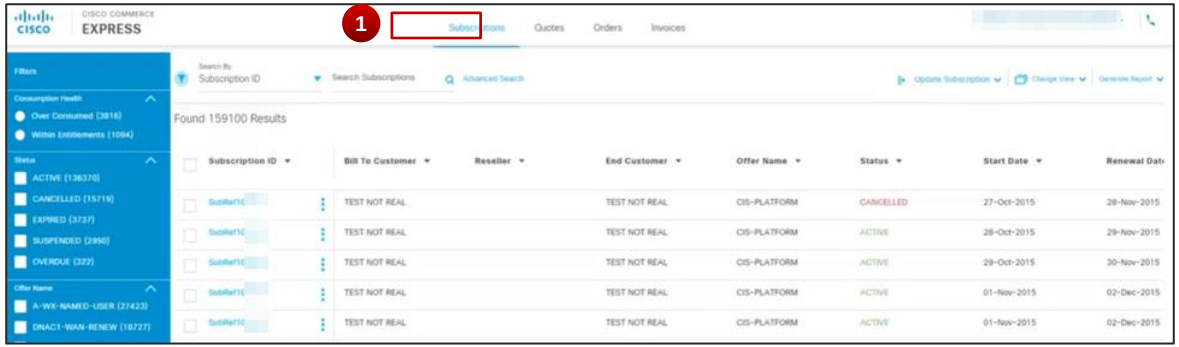
- У разі ВИМКНЕННЯ автоматичного поновлення через інтерфейс користувача для підписки воно має бути виконане **щонайменше через 30 днів після закінчення терміну дії.**
- Вимкнення автоматичного подовження не може бути завершено менше ніж через 30 днів після завершення терміну. Якщо минуло менше ніж 30 днів від завершення терміну дії, Клієнти повинні відкрити справу в Центрі обслуговування клієнтів і буде завершено скасування терміну дії та вимагати затвердження від відділу продажів і комерційних фінансів.
- Під час вимкнення автоматичного подовження через інтерфейс користувача передплати користувач повинен вибрати код причини для вимкнення автоматичного подовження.
- Вимкнення автоматичного поновлення не вимагатиме затвердження від відділу продажів або комерційних фінансів, якщо виконано не менше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

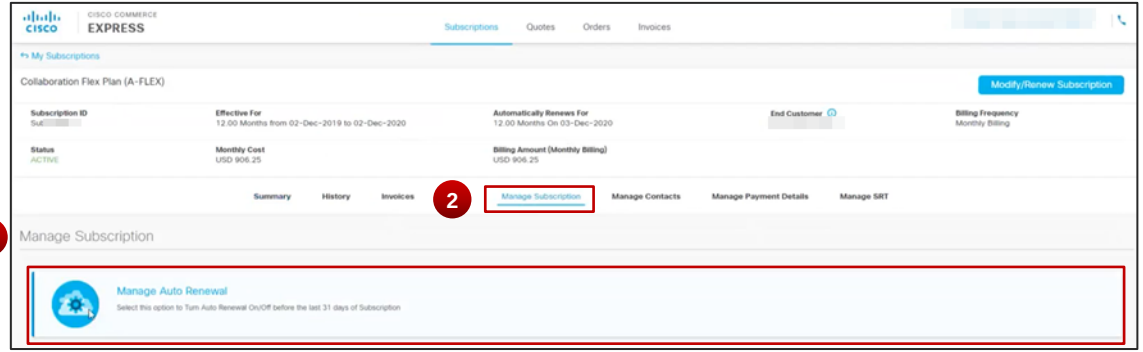
Вимкнути АВТОМАТИЧНЕ поновлення

через інтерфейс користувача передплати

1. На вкладці **Підписки** прокрутіть і шукайте підписку або виконайте пошук за значенням, щоб вибрати підписку.



2. У новій вкладці **Керування підпискою** за потреби з’явиться кнопка **Керувати автоматичним подовженням**.



TIP Якщо клацнути **Керувати автоматичним подовженням**, система або вимкне автоматичне подовження відповідно до поточних налаштувань.

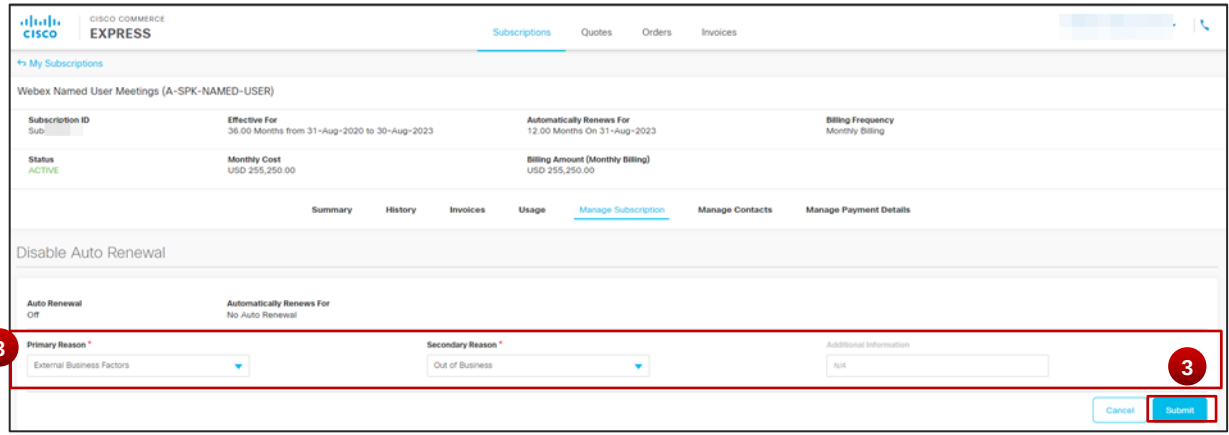
TIP Щоб увімкнути кнопку **Керування автоматичним подовженням**, підписка має бути в активному стані.

Вимкнути АВТОМАТИЧНЕ поновлення

через інтерфейс користувача передплати

3 У разі вимкнення автоматичного поновлення користувач повинен вибрати необхідний **код основної причини** та, якщо застосовно, обов’язковий **код додаткової причини** та **додаткові коментарі**. Потім клацніть **Надіслати**.

TIP Якщо запит на автоматичне поновлення не може бути оброблений, з’явиться відповідне повідомлення про помилку та повідомить користувача про причину.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Увімкніть автоматичне поновлення

через інтерфейс користувача передплати

Міркування під час увімкнення автоматичного подовження через інтерфейс користувача ПЕРЕДПЛАТИ:

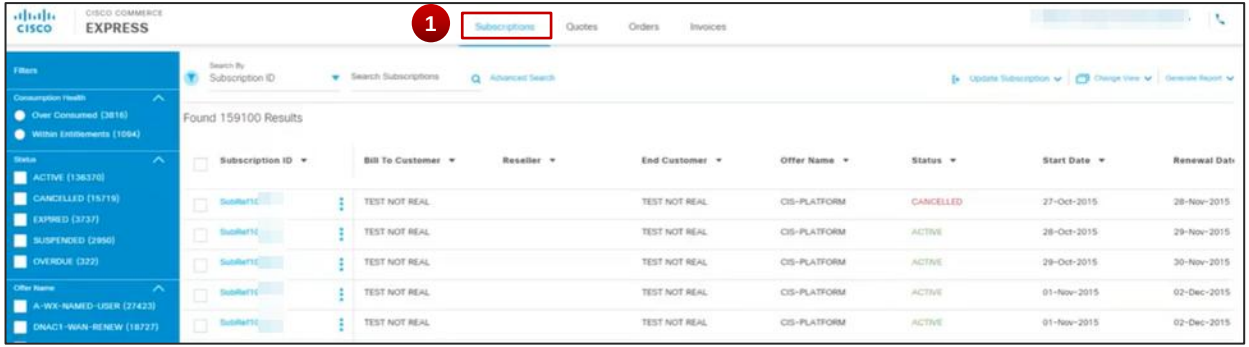
- У разі ВВІМКНЕННЯ автоматичного подовження через інтерфейс користувача підписки воно має бути завершено **не пізніше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії.**
- Увімкнення автоматичного поновлення не може бути завершено менше ніж через 30 днів після завершення терміну дії. Якщо менше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії, Клієнти повинні завершити оновлення вручну до дати завершення.
- Під час УВІМКНЕННЯ автоматичного подовження через інтерфейс користувача підписки, користувач повинен буде вибрати термін подовження з доступних термінів у наданому розкривному списку. Доступні умови, надані користувачу для вибору, будуть містити всі стандартні умови подовження, налаштовані для цієї пропозиції, а також останній затверджений термін подовження підписки.
- Увімкнення автоматичного поновлення не вимагатиме затвердження від відділу продажів або комерційних фінансів, якщо воно буде виконано не пізніше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії.
- Для підписок CCE із щомісячною вартістю 0 дол. США, клієнт не зможе увімкнути автоматичне поновлення через інтерфейс користувача передплати. Замість цього їм доведеться працювати з iSales, щоб увімкнути автоматичне ПОНОВЛЕННЯ.
- Для поновлення Підписки після вимкнення автоматичного подовження ПІДПИСКИ потрібна підтримка

© 2017 Cisco and

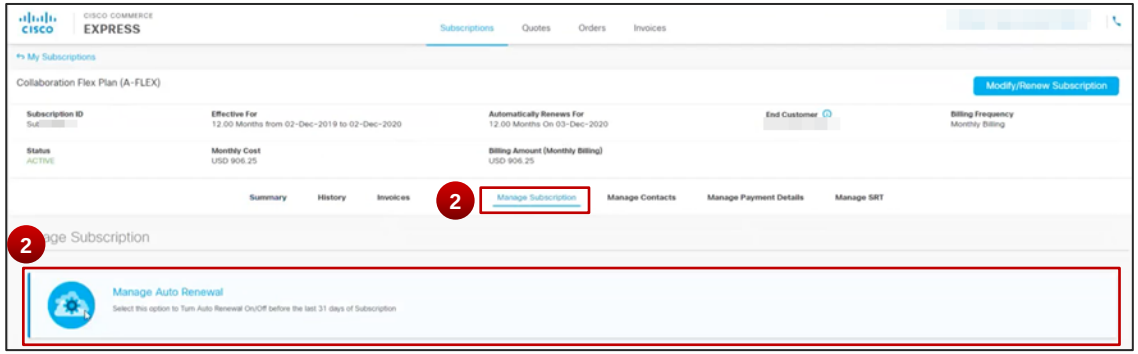
Увімкніть автоматичне поновлення

через інтерфейс користувача передплати

1. На вкладці **Підписки** прокрутіть і шукайте підписку або виконайте пошук за значенням, щоб вибрати підписку.



2. У новій вкладці **Керування підпискою** за потреби з’явиться кнопка **Керувати автоматичним подовженням**.



TIP Якщо клацнути **Керувати автоматичним подовженням**, система або вимкне автоматичне подовження відповідно до поточних налаштувань.

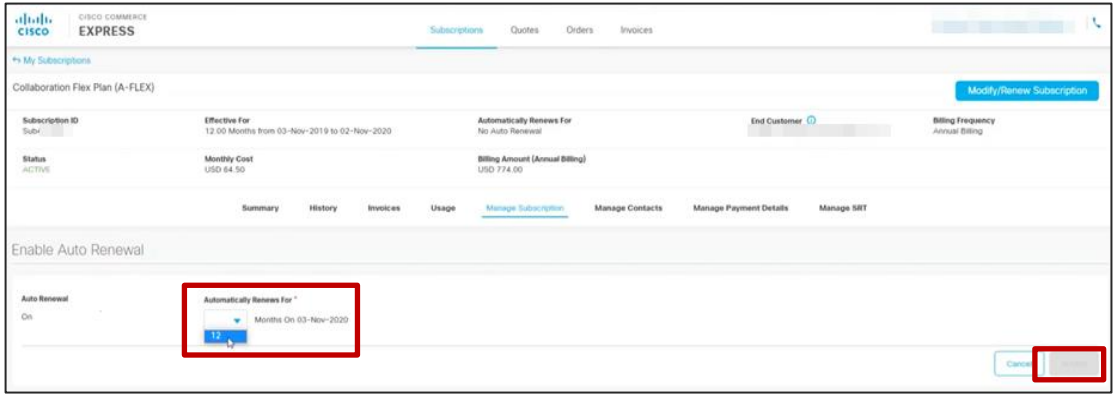
TIP Щоб увімкнути кнопку **Керування автоматичним подовженням**, підписка має бути в активному стані.

Увімкніть автоматичне поновлення
через інтерфейс користувача передплати

3. Коли ви вмикаєте автоматичне поновлення, користувач повинен вибрати **термін подовження** з доступних термінів у наданому розкривному списку, а потім клацнути **Надіслати**.

TIP Доступні умови, надані користувачу для вибору, будуть містити всі стандартні умови подовження, налаштовані для цієї пропозиції, а також останній затверджений термін подовження підписки.

TIP Якщо запит на автоматичне поновлення не може бути оброблений, з’явиться відповідне повідомлення про помилку та повідомить користувача про причину.

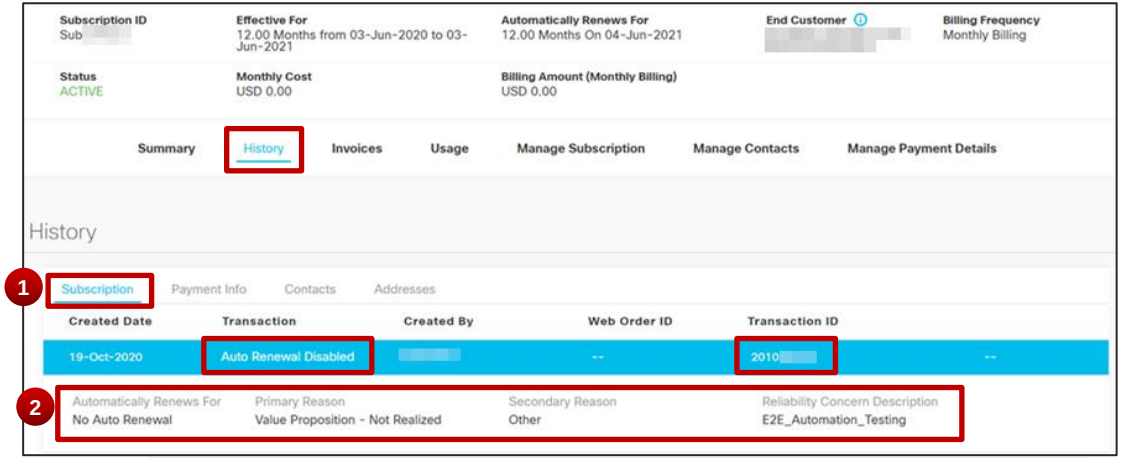


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд змін автоматичного подовження на вкладці історії

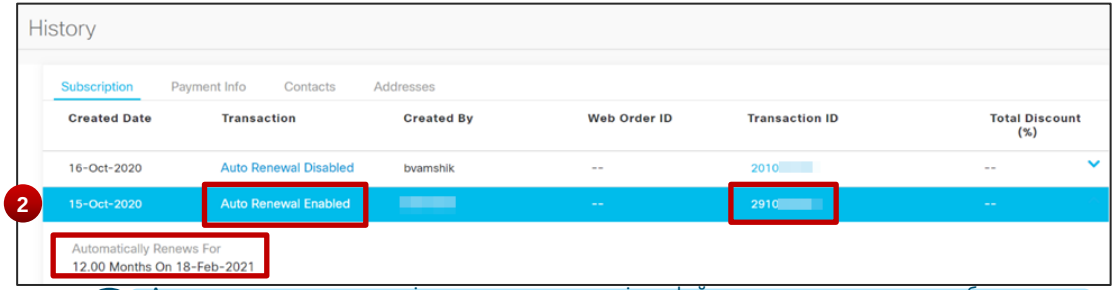
1. Увімкнення та вимкнення автоматичного подовження буде відображено як транзакцію на вкладці **ІсторіяІнтерфейс користувача підписки** на вкладці **Підписка**.

TIP Коли зміна автоматичного подовження буде виконана з підінтерфейсу користувача, він матиме **ідентифікатор транзакції** і **тип транзакції** буде або **вимкнено автоматичне подовження** або **ввімкнено автоматичне подовження**. Коли внутрішній користувач Cisco змінить автоматичне поновлення через процес зміни підписки, він матиме **ідентифікатор вебзамовлення** та **тип транзакції** підписки **змінено.**



TIP Автоматичне поновлення, вимкнене в інтерфейсі підписки, буде відображено як **тип** автоматичного поновлення, мати **ідентифікатор транзакції**, а введені **коди причин** буде відображено, якщо розгорнуто, щоб показати додаткові відомості.

2. Користувачі можуть клацнути значок розгортання, щоб переглянути додаткові відомості, як-от поточні налаштування терміну автоматичного подовження та інформацію, як-от коди причин.



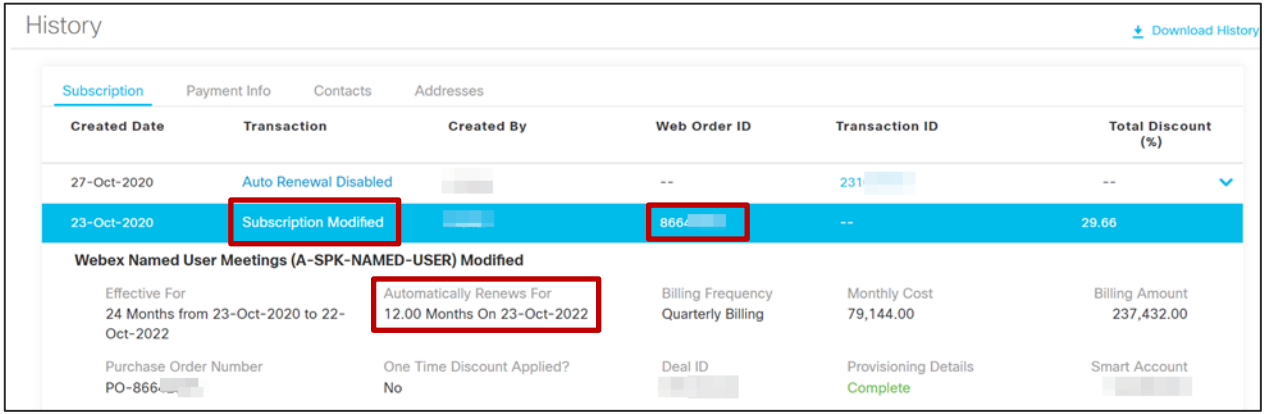
TIP Автоматичне поновлення, ввімкнене за допомогою інтерфейсу користувача передплати, буде відображатися як **тип** транзакції з автоматичним поновленням, мати **ідентифікатор транзакції**, а також відображати термін і дату **поновлення.**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляд змін автоматичного подовження на вкладці історії

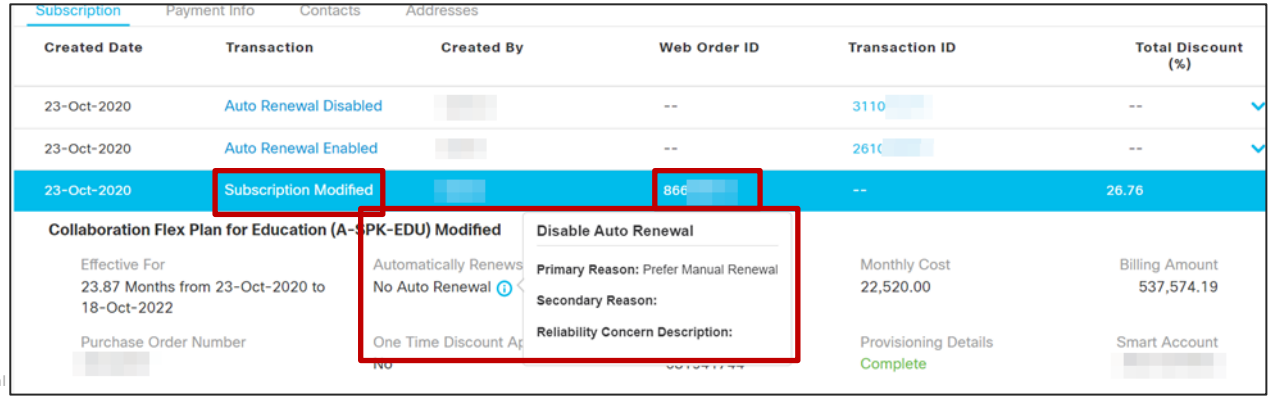
TIP

Якщо внутрішній користувач Cisco ввімкнув автоматичне поновлення через параметр **Змінити підписку** від імені клієнта, він буде виконаний у вигляді операції з **модифікованою підпискою** з **ідентифікатором вебзамовлення** й зафіксує **термін подовження** , а також **дату подовження**.



TIP

Якщо внутрішній користувач Cisco вимкнув автоматичне поновлення через **зміну підписки** від імені клієнта, він відобразиться як **транзакцію, змінену підписку,** з ідентифікатором вебзамовлення Web Order IDWeb Order, і термін автоматичного подовження буде зазначено як **Немає автоматичного подовження.** "Щоб переглянути коди причин вимкнення автоматичного подовження, наведіть вказівник на значок інформації поруч із кнопкою ""Немає автоматичного подовження""."



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Звіт про зміну автоматичного подовження

Звіт про зміну автоматичного подовження є завантажуваним звітом для перегляду поточного стану автоматичного подовження підписок на основі вибраного діапазону дат, введеного користувачем. Звіт міститиме поточний стан автоматичного подовження на основі змін, ініційованих із внутрішнього інтерфейсу користувача, а також змін автоматичного подовження, ініційованих із замовлень на змінення потоку підписки для CCE.

Примітка. Звіт про зміну автоматичного подовження доступний для прямого клієнта з платіжним контактом і діловим контактом підписок CCE.

Стовпці звіту містять наведене нижче.

- Вид облікового запису
- Ім’я пропозиції
- Підідентифікатор
- Стан
- Дата початку підписки
- Дата завершення підписки
- Початкові умови
- Прапор автоматичного подовження
- Due до подовження
- Платіжна модель
- Щомісяця на вартість/MRR
- Номер замовлення на закупівлю
- csm
- Електронна пошта менеджера роботи з клієнтами
- Власник продажу
- Електронна пошта власника продажу
- Менеджер успішності партнерів
- Електронна пошта менеджера з роботи з партнерами
- Рахунок за ідентифікатором
- Виставлення рахунка до імені клієнта
- Ім’я кінцевого клієнта
- Ім’я реселера
- Ідентифікатор угоди
- Ідентифікатор вебзамовлення
- Тип замовлення
- Прапор автоматичного подовження
- Автоматичне поновлення для
- Код причини, рівень 1
- Код причини, рівень 2
- Додатковий коментар
- Розпочато

Звіт про зміну автоматичного подовження

Розбиття стовпців звіту

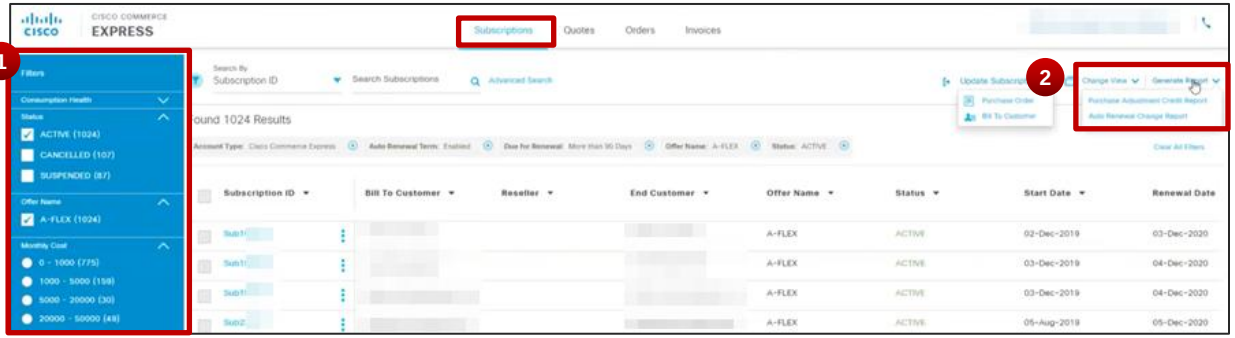
Ім'я стовпця	Опис стовпця
Вид облікового запису	Annuity/ Cisco Commerce Express
Ім’я пропозиції	Ім’я пропозиції
Підідентифікатор	Підідентифікатор
Стан	Стан підписки (активна, скасована тощо)
Дата початку підписки	Дата початку підписки
Дата завершення підписки	Дата завершення підписки
Початкові умови	Початкові умови
Прапор автоматичного подовження	Прапор автоматичного подовження
Due до подовження	Due до подовження
Платіжна модель	Платіжна модель
Щомісячна вартість/MRR	Щомісячна вартість/MRR
Номер замовлення на закупівлю	Номер замовлення на закупівлю
csm	диспетчер роботи з клієнтами
Електронна пошта менеджера роботи з клієнтами	Електронна пошта менеджера роботи з клієнтами
Власник продажу	

Ім'я стовпця	Опис стовпця
Менеджер успішності партнерів	Менеджер успішності партнерів
Електронна пошта менеджера з роботи з партнерами	Електронна пошта менеджера з роботи з партнерами
Рахунок за ідентифікатором	Рахунок за ідентифікатором
Виставлення рахунка До імені клієнта	Виставлення рахунка До імені клієнта
Ім’я кінцевого клієнта	Ім’я кінцевого клієнта
Ім’я реселера	Ім’я реселера
Ідентифікатор угоди	Ідентифікатор угоди
Ідентифікатор вебзамовлення	Ідентифікатор вебзамовлення
Тип замовлення	Тип замовлення (змінити, замінити, поновити тощо)
Прапор автоматичного подовження	Прапор автоматичного поновлення SUB під час експорту (завжди відображатиме виконану зміну доповненої реальності)
Автоматичне поновлення для	Автоматичне поновлення для
Код причини, рівень 1	Код причини, рівень 1
Код причини, рівень 2	Код причини, рівень 2

Звіт про зміну автоматичного подовження

1. На вкладці **Підписки** застосуйте будь-які доступні критерії пошуку та **фільтрування** , щоб звузити підписки, які становлять інтерес, перш ніж створити звіт.

TIP Звіт про зміни доповненої реальності буде створено лише в тому випадку, якщо з цільової сторінки залишиться менше ніж 10 000 SUBID. Тому використовуйте фільтри, щоб звузити результати.



2. Виберіть **Звіт про зміну автоматичного подовження** в меню Створити звіт.

3. У спливаючому вікні введіть **Діапазон дат,** виберіть формат типу файлу та

TIP Діапазон дат, який введено користувачем, не може бути більшим за один (1) місяць.

Чому Вимкнути автоматичне подовження:

- Наведені нижче слайди викликають сценарії доповненої реальності, де прямі клієнти <u>можуть</u> вимкнути автоматичне поновлення
    - PID завершення продажів/завершення терміну служби
    - Зміна ціни за 90 днів до оновлення

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Чому Вимкнути Автоматичне Поновлення: PID завершення продажів/завершення терміну служби в автоматичному подовженні повідомленнях

Сценарій: Дата завершення доповненої реальності після дати LDOS/EOL, і PID для заміни не налаштовано

Автоматичне подовження буде вимкнено для всієї передплати автоматично, і це сповіщення буде надіслано клієнту за 90/60/35 днів до закінчення терміну.

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

Сценарій: Дата завершення доповненої реальності після дати LDOS/EOL та PID заміни налаштовано в CCW

PID EOS буде видалено й замінено PID заміни. У ціні списку використовуватиметься ціна нового PID заміни (здебільшого Cisco зберігає ту саму ціну списку для PID заміни). Клієнту буде надіслано сповіщення з проханням **відмовитися від автоматичного подовження** або перейти до заміненого PID та нової ціни.

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

Сценарій: Дата завершення доповненої реальності після дати LDOS/EOL та PID заміни налаштовано в CCE

PID EOS буде видалено й замінено PID заміни. У ціні списку використовуватиметься ціна нового PID заміни (здебільшого Cisco зберігає ту саму ціну списку для PID заміни). Клієнту буде надіслано сповіщення з проханням **відмовитися від автоматичного подовження** або перейти до заміненого PID та нової ціни.

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

Чому Вимкнути Автоматичне Поновлення: Список змін ціни в автоматичному подовженні сповіщення

Сценарій: Ціна списку змінилася за **90 днів** до автоматичного подовження.

Якщо ціна списку змінилася за **90 днів** до автоматичного подовження, ми застосовуватимемо змінену ціну списку під час автоматичного подовження. Клієнту надсилаються сповіщення, щоб повідомити про цю зміну та запитати, чи він хоче відмовитися від автоматичного подовження або прийняти нову ціну. Сповіщення є стандартним сповіщенням про автоматичне подовження з додатковими повідомленнями про зміну ціни.

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Скасувати підписку

Скасування підписки

Запити на скасування

- Починаючи з 13 вересня 2020 р. – Якщо **Клієнт хоче вимкнути автоматичне поновлення**, йому буде ввімкнено **автоматичне поновлення самостійно через інтерфейс користувача підписки в ССЕ**. Вимкнення автоматичного поновлення має бути виконано **не менше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії**. Перегляньте розділ Керування автоматичним подовженням підписок цього посібника, щоб дізнатися, як вимкнути автоматичне подовження підписок. Якщо минуло менше ніж 30 днів від закінчення терміну, Клієнти можуть подати запит на обробку винятку щодо подовження їх дії в разі скасування в центрі обслуговування клієнтів, щоб запобігти автоматичному подовженню підписки.

- Починаючи з 13 вересня 2020 р. – Для **скасування середньострокового та/або закінчення терміну дії для всіх підписок ССЕ** Клієнти повинні створити запит через **Центр обслуговування клієнтів (CSH).** Якщо менше ніж через 30 днів із дати закінчення терміну дії клієнти можуть подати запит на обробку винятку щодо подовження їх дії в разі скасування в центрі обслуговування клієнтів, щоб запобігти автоматичному подовженню підписки. Щоб дізнатися, як надіслати запит на скасування через CSH, виконайте наведені в наступних кількох слайдах.

- Починаючи з 13 вересня 2020 р. – Якщо Клієнт уже створив запит протягом останніх 30 днів після закінчення терміну дії, щоб зупинити автоматичне подовження, а потім змінив свою думку, клієнт може або (1) повторно відкрити початковий запит, якщо він існує і не закритий, або (2) відкрити новий запит щодо скасування CSH та вибрати **Відкликати запит на скасування – неможливо ввімкнути автоматичне подовження** як **Тип запиту.**
  - *Примітка. відкликання скасування має бути зроблено **до дати транзакції скасування**

Примітка. Компанія Cisco виконає свої дії у справі до 15 робочих днів для среднесрочних скасування та 7 робочих днів для скасування закінчення строку, які було подано менше ніж через 30 днів із дати завершення для випадків автоматичного подовження.

Скасування підписки

Запит на скасування

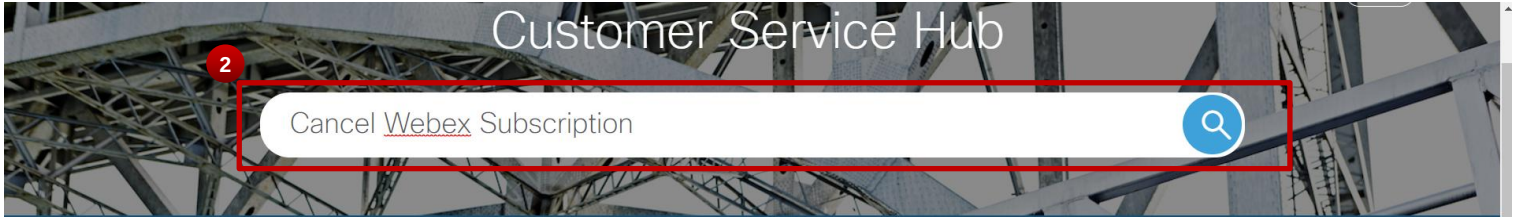
1. Щоб надіслати запит на скасування підписки на середній або кінцевий термін для будь-яких підписок CCE, перейдіть до Центру обслуговування клієнтів і ініціюйте запит на скасування.

TIP

Примітка. Якщо ви бажаєте вимкнути автоматичне поновлення, це можна зробити не менше ніж через 30 днів після закінчення терміну дії. Клієнтам було дозволено вимкнути автоматичне поновлення в інтерфейсі користувача CCE. Перегляньте розділ
цього посібника, щоб дізнатися як.

Якщо вам залишилося менше 30 днів від кінця терміну, відкрийте запит, дотримуючись наведених далі інструкцій, щоб надіслати запит щодо оброблення винятку для подовження їх дії через Центр обслуговування клієнтів, щоб запобігти автоматичному подовженню підписки.

2. Введіть слово **Скасувати підписку Webex** у рядку пошуку та клацніть значок лупу пошуку.

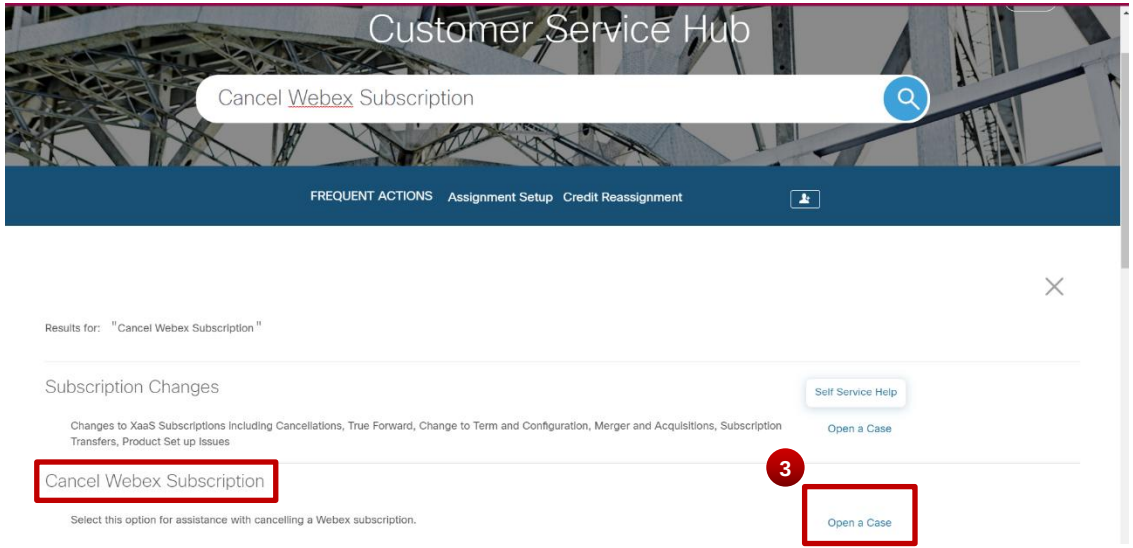


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

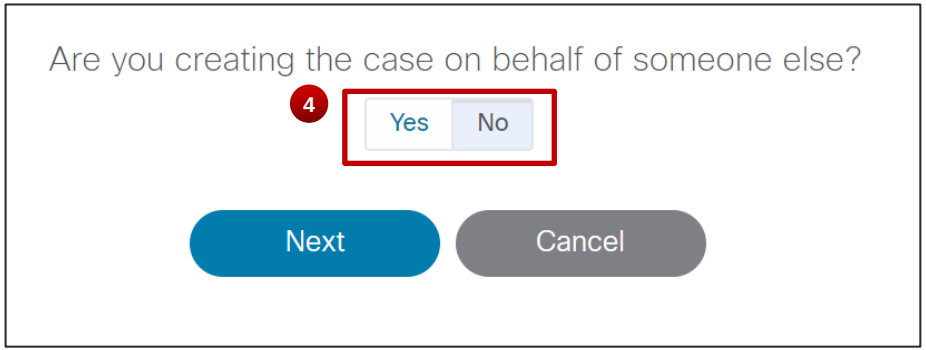
Скасування підписки

Запит на скасування

3 Клацніть **Відкрити запит** в розділі **Скасувати підписку Webex**.



4 Відповідайте, якщо ви створюєте справу від імені іншого користувача. Потім клацніть **Далі**.



TIP

Примітка. Якщо ви створюєте справу від імені когось іншого, вам буде запропоновано надати ідентифікатор CCO цієї особи.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Скасування підписки

Запит на скасування

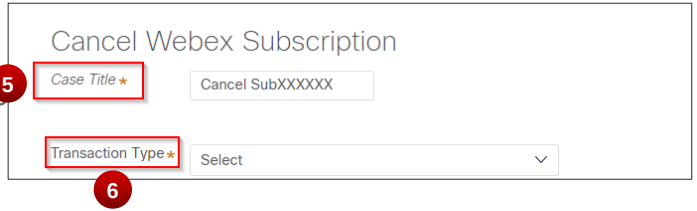
5 У розділі **Заголовок запиту**, надішліть заголовок для ваш (наприклад, Скасувати SubXXXXXX)

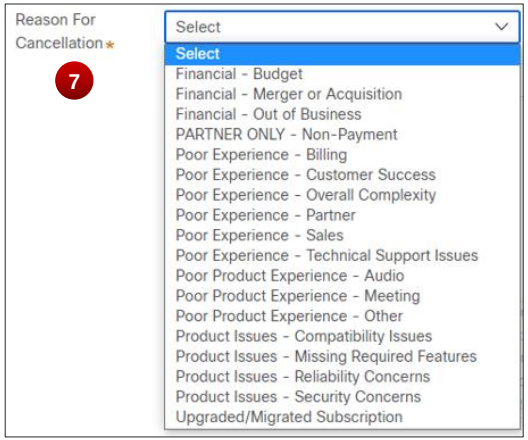
6 У розкривному списку Тип транзакції виберіть CCE

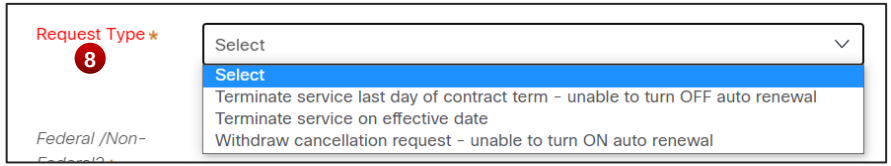
7 Виберіть **Код причини** з розкривного списку

8 Виберіть **тип запиту** з розкривного списку

- Виберіть **Припинити обслуговування в останній день терміну дії договору – неможливо ВИМКНУТИ автоматичне поновлення** , якщо воно відбудеться протягом 30 днів після закінчення терміну й ви більше не можете вимкнути автоматичне поновлення самостійно через інтерфейс користувача для передплати.
- Виберіть **Припинити службу починаючи з дати** , якщо ви запитуєте середньострокове скасування й бажаєте, щоб воно відбулося у вибрану запитану дату набрання чинності
- Виберіть **Запит на скасування відкликання. Ви не можете ВВІМКНУТИ Автоматичне подовження,** якщо ви вже відкрили запит на скасування протягом 30 днів після закінчення терміну дії та змінили свій розум і бажання подовжити підписку, а не скасувати.





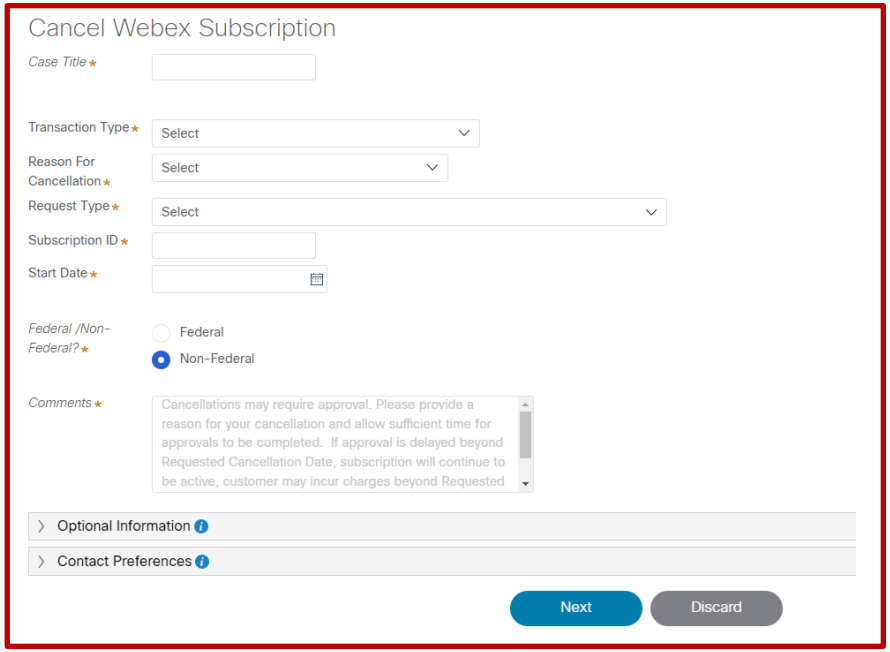


Скасування підписки
Запит на скасування

9 Заповніть усі обов’язкові поля, зокрема **ідентифікатор підписки**, **тип транзакції, причина скасування**, **дата початку**, **тип запиту**, **федеральний/нефедеральний** і будь-які **коментарі**.

- Зверніть увагу: **Усі скасування в середньостроковій та кінцевій строки є винятками, і схвалення НЕ гарантовано.** Укажіть причину скасування, укажіть, чи подаєте ви запит на остаточне чи середньострокове скасування, і надайте достатній час для виконання дозволів. Якщо затвердження відкладено після дати запитуваного скасування, підписка залишиться активною, а клієнт може стягуватися плата після дати запитуваного скасування.

9



TIP

Примітка. Якщо Клієнт уже створив запит протягом останніх 30 днів із кінця терміну, щоб зупинити автоматичне подовження, а потім змінив свою думку, клієнт може або (1) повторно відкрити початковий запит, якщо він існує і не закритий, або (2) він може відкрити новий запит про скасування CSH і вибрати **Відкликати запит на скасування – неможливо ввімкнути автоматичне подовження** як **тип запиту**.

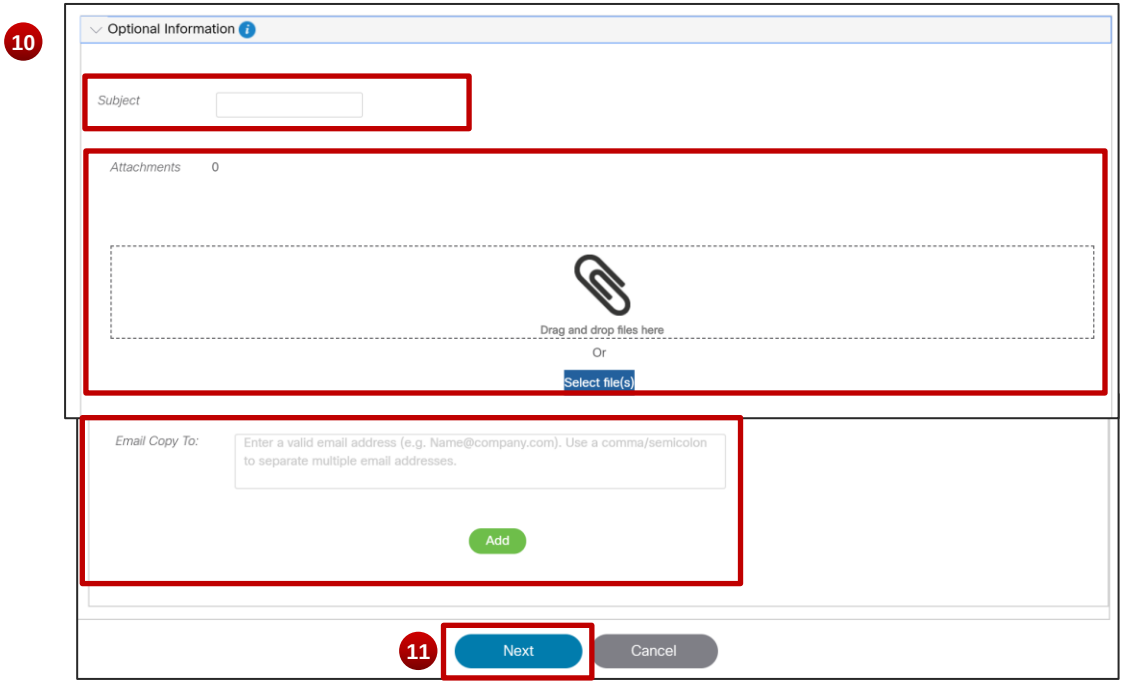
*Примітка. відкликання скасування має бути зроблено **до дати транзакції скасування**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Скасування підписки
Запит на скасування

10 У розділі **Додаткова інформація** можна додати **тему**, прикріпити будь-які файли **вкладень** до запиту на скасування та/або додати адреси **електронної пошти** , щоб отримати копію запиту.

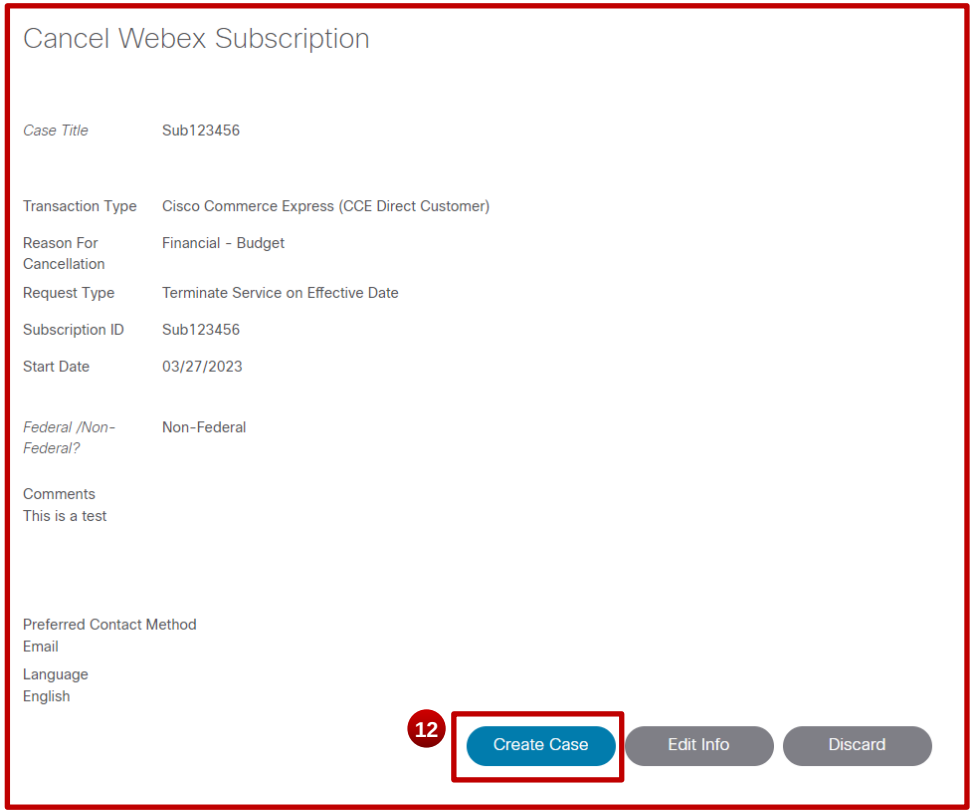
11 Після завершення всіх обов’язкових і необов’язкових полів клацніть **Далі**.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Скасування підписки Запит на скасування

12 Перегляньте введену інформацію. Якщо потрібно внести зміни до запиту, клацніть **Змінити інформацію** . Коли вся інформація буде точною та правильною, клацніть **Створити запит.**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Постачання та повернення обладнання

Постачання обладнання

Швидкість доставки	Замовлення на судно	Час транзиту відправлення	Від замовлення до прибуття
Стандартна доставка	4 Робочі дні	6 Робочі дні	10 Робочі дні

Повернення необхідно ініціювати в центрі обслуговування клієнтів.

1. Створити запит у Центрі обслуговування клієнтів
2. Пошук ‘CCE’ > Клацніть «Відкрити запит» в розділі підтримки інструментів цитування Cisco Commerce Express (CCE).
3. Виберіть «Підтримка доставки для агенцій».

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Створити спір

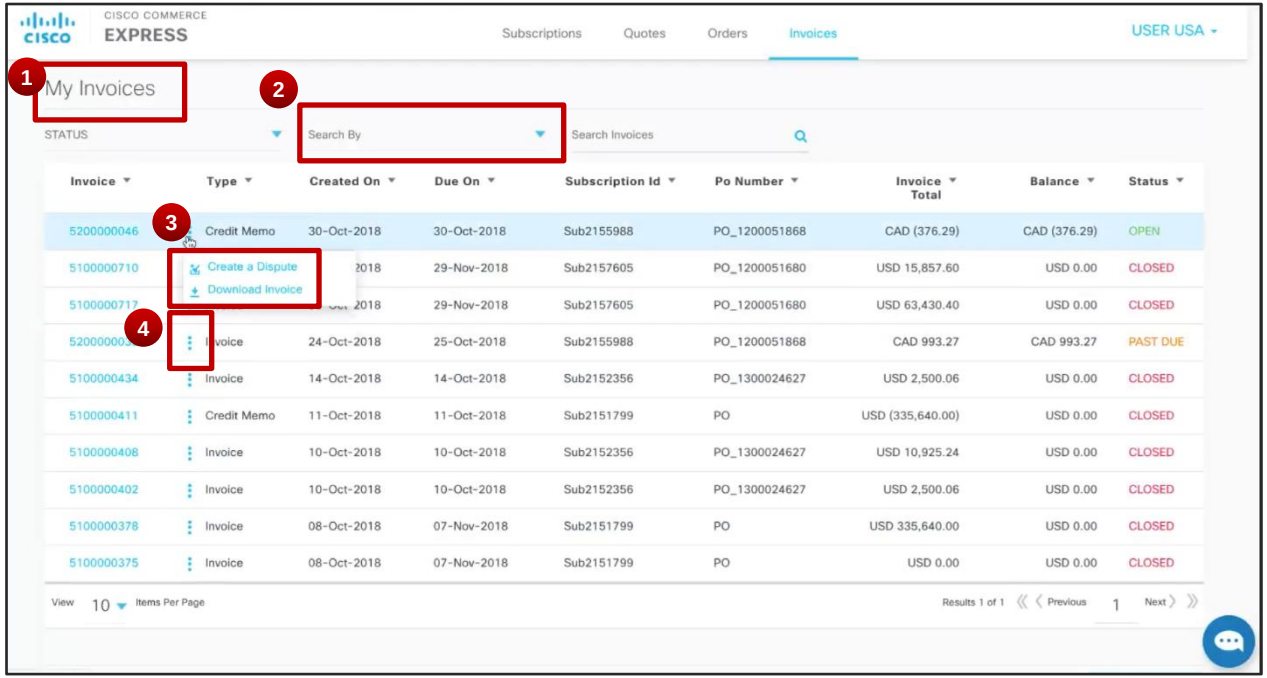
Створити спір

1. Перейдіть на вкладку **Рахунки** в розділі **Мій рахунок**

2. Ви можете **шукати за** рахунком-фактурою

3. Клацніть 3 вертикальні точки,

4. і виберіть **Створити спір.** Примітки Ви можете шукати за спорами або клацнути номери SAF, які надають відомості/примітки до спору.



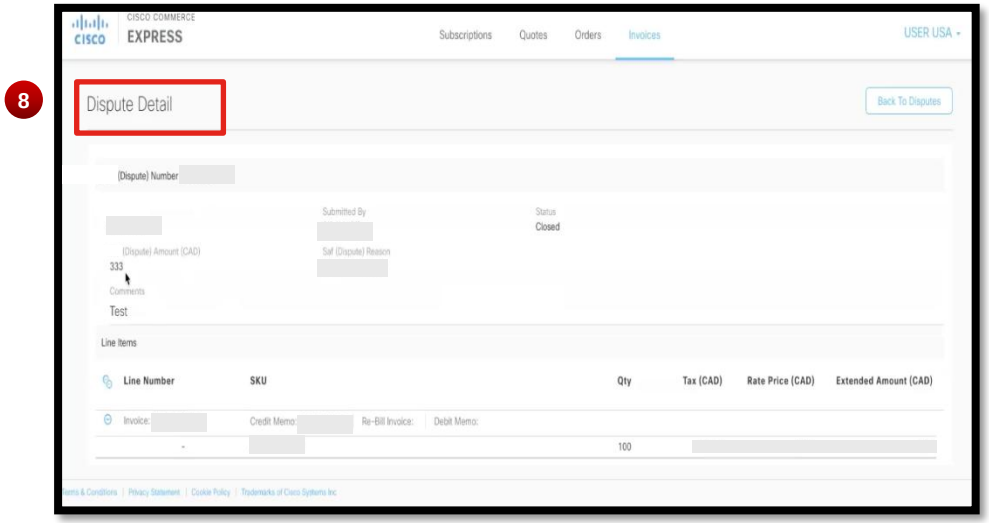
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Керування рахунками-фактурами

Переглянути спори щодо рахунків-фактур

8. Переглянути **відомості про спір**

Зверніть увагу: Це подання власної служби. Клієнти можуть переглядати стан спору та суму спору.



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляньте свої рахунки-фактури

9. Клацніть **Рахунки-фактури**

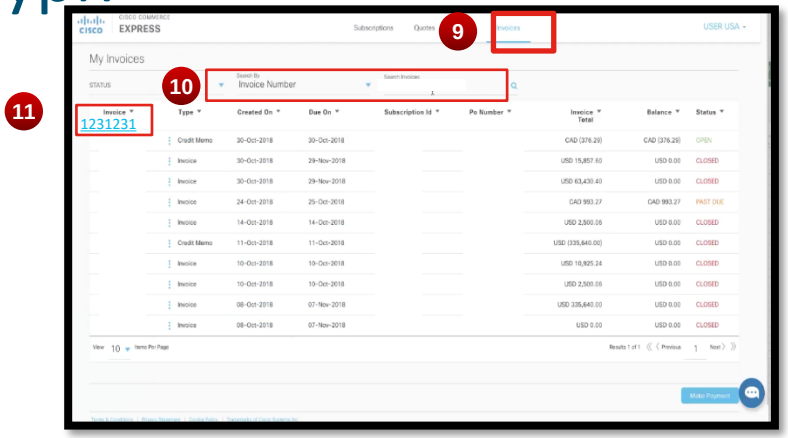
10. Клацніть **посилання на номер рахунка** ліворуч

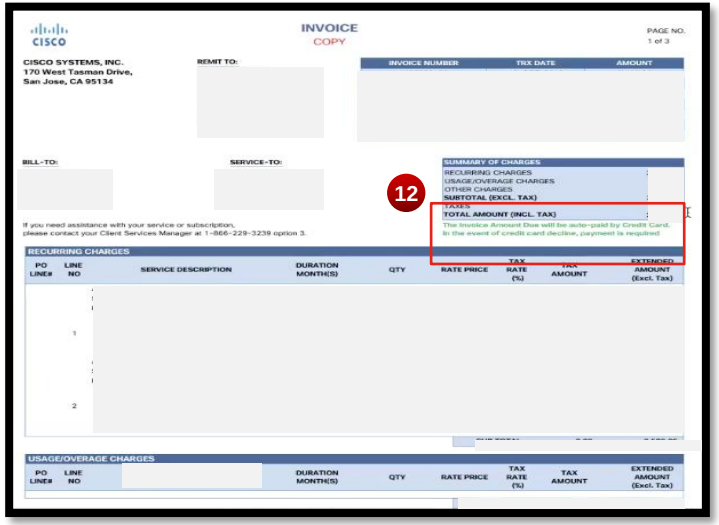
11. Клацніть **Завантажити як PDF**, щоб переглянути рахунок.

12. **Сповіщення про повідомлення** будуть виділені в колонтитулах сторінки для облікових записів, у яких увімкнено автоматичні платежі.

Примітки Рахунок-фактура завжди відображатиме загальну суму та буде сплачено в дату транзакції.

Клієнти можуть **завантажити свій рахунок у той самий день створення після 16:00 (16:00 ТМЗК).** У сповіщенні з’явиться підказка щодо того, коли буде підготовлено рахунок.





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Перегляньте свої рахунки-фактури

13. Якщо до підписки на цей місяць застосовується акція, вона відображатиметься як частина вартості **програми ПА Знижка** . Розширена сума для лінії відображатиме рекламний кредит.

14. Після закінчення терміну дії акції вона зникне з передплати й більше не відображатиметься в значенні знижки в програмі PA.

Примітка. Для чіткості надається формула розрахунку розширеної суми.

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

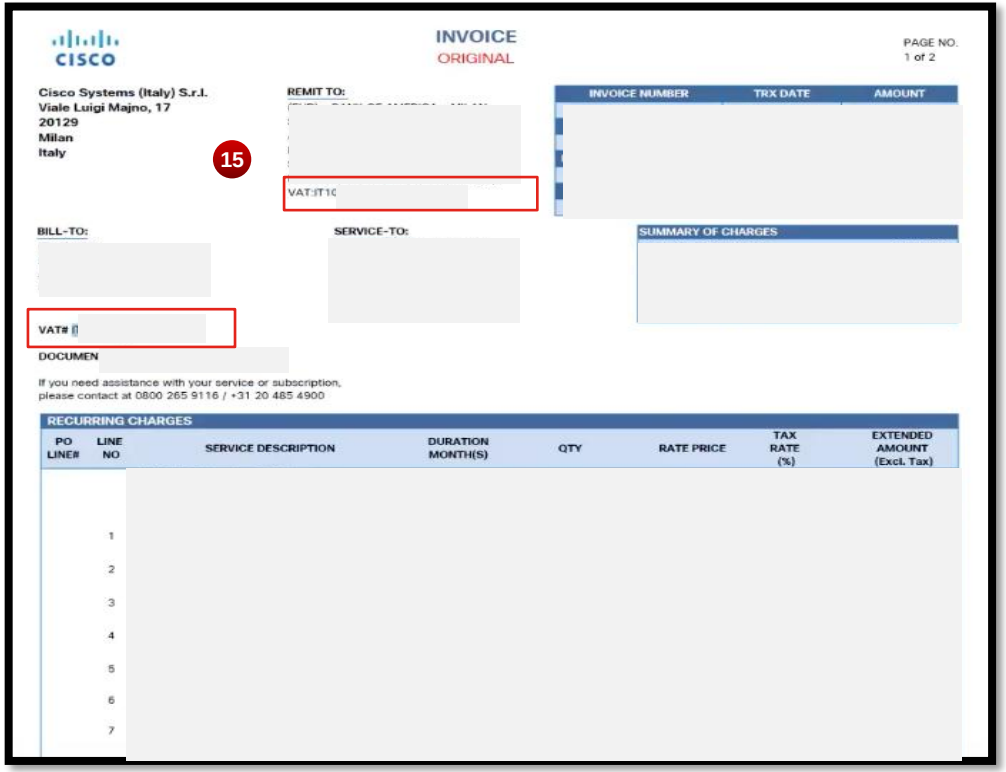
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Переглянути ПДВ, ідентифікаційний номер платника податку на товари та послуги

15. У рахунку-фактурі **ПДВ/GST або TAX ID** буде розміщено в двох місцях.

Це включає в себе рахунки-фактури вгорі праворуч і середини ліворуч.

Клієнти, які потребують форми W-9 (запит на ідентифікаційний номер платника податків та сертифікацію), **Форму можна завантажити тут.**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Електронний рахунок Італії

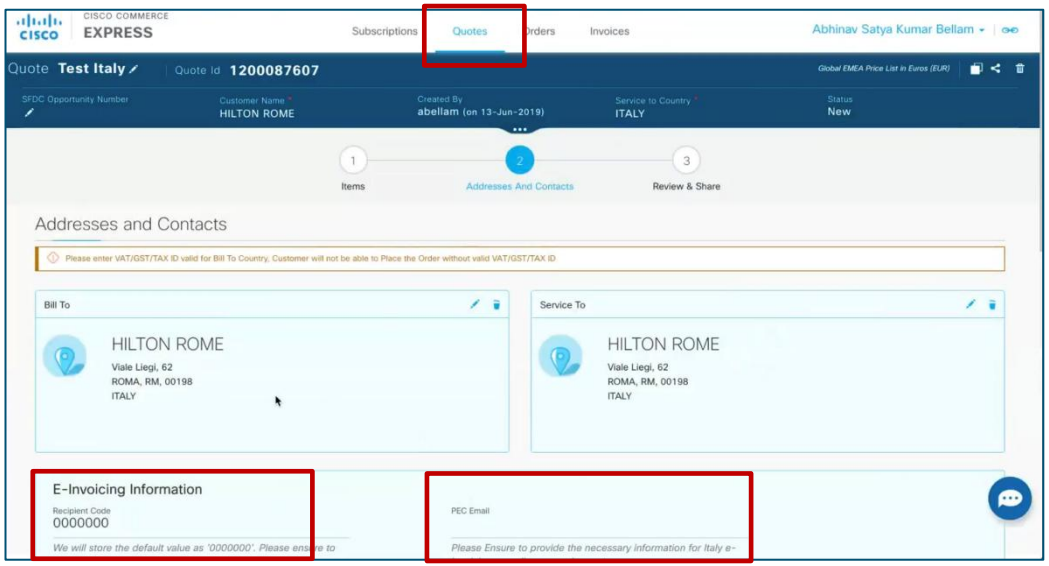
Для клієнтів із ***рахунком*** , адресованим у **Італії.**

1. Відкрити **цитату** > Виберіть **адресу й контакти**

2. Коли Bill-To перебуває в Італії, нам потрібно додати номер електронного рахунка-фактури.
   a) Номер рахунка за замовчуванням буде 7 0 (0000000).
   b) Клієнт повинен надати код PEC (Posta Elettronica Certificata).

3. Електронна пошта PEC потрібна, і її надасть клієнт від уряду Італії.
   a) Цей електронний рахунок буде надіслано на адресу електронної пошти PEC.

Зовнішнє подання клієнта



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

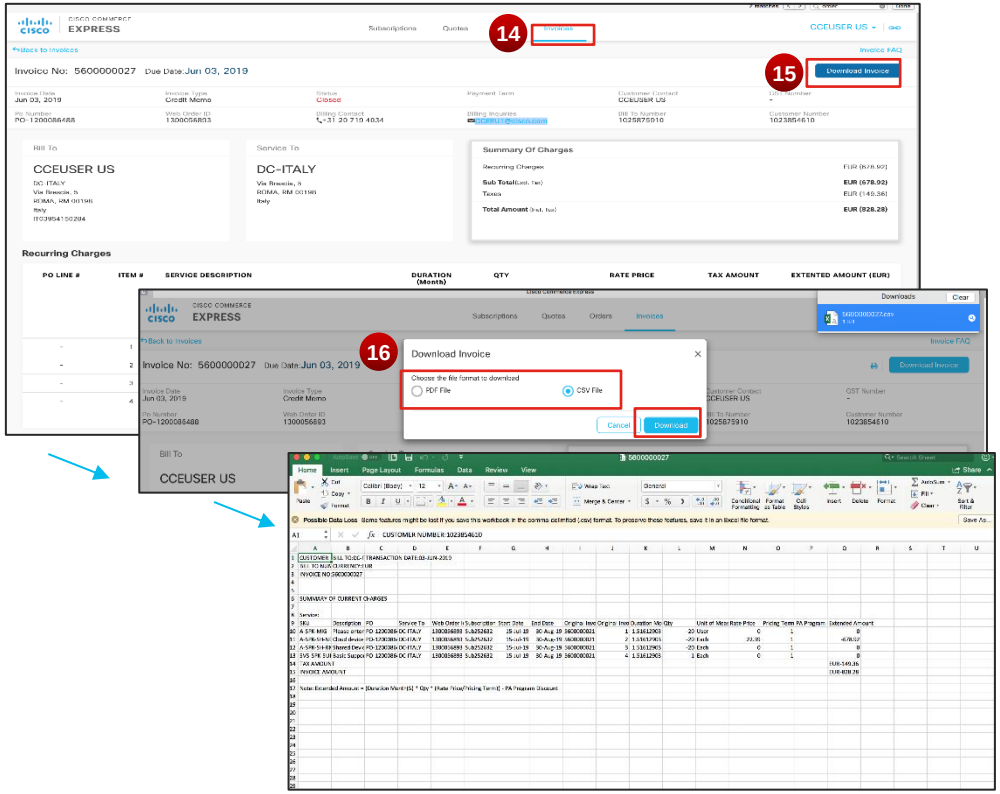
Надсилання електронних рахунків-фактур в Італії

Для Клієнтів із рахунком до та адресою обслуговування в Італії тепер ви можете Завантажити рахунок.

14. На вкладці **Рахунки** виберіть рахунок, який потрібно переглянути.

15. У верхньому правому куті клацніть, щоб **Завантажити рахунок**

16. Виберіть формат: **Файл PDF або файл CSV.**



Приклад файлу CSV

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Підтримка

Підтримка

Як мені отримати допомогу з Cisco Commerce Express (CCE)

- Створити запит у Customer Service Hub
- Пошук «CCE»
- Клацніть «Відкрити запит» у Cisco Commerce Express (CCE) підтримки інструментів для цитування

Як мені отримати допомогу з новими або наявними цитатами для підготовки замовлення від Cisco Commerce Express (CCE)?

- Якщо ви працюєте з торговим агентом Cisco, його контактна інформація наведена внизу електронного листа від Cisco.

Як мені отримати допомогу з поверненням і заміною в Cisco Commerce Express?

- Створити запит у Customer Service Hub
- Пошук ‘CCE’ > Клацніть «Відкрити запит» в розділі підтримки інструментів цитування Cisco Commerce Express (CCE).
- Виберіть «Підтримка відправлення агенції»

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Підтримка

Для обміну пристрою, розміщеного на Cisco Commerce Express (CCE):

•Створити запит у Customer Service Hub

•Пошук ‘CCE’ > Клацніть «Відкрити запит» в розділі підтримки інструментів цитування Cisco Commerce Express (CCE).

•Виберіть «Підтримка відправлення агенції».

Як я можу отримати допомогу зі станом замовлення, змінами або скасування в Cisco Commerce Express (CCE)?

Для стану:

•Створити запит у Customer Service Hub

•Пошук «CCE» > Клацніть "Створити запит" у розділі Cisco Підтримка інструменту цитування Commerce Express (CCE).

•Виберіть «Підтримка замовлень агентства». і виконайте кроки, щоб відкрити запит

Для змін/скасування:

•Створити запит у Customer Service Hub

•Пошук «CCE» > Клацніть "Створити запит" у розділі Cisco Підтримка інструменту цитування Commerce Express (CCE).

•Виберіть «Зміни або скасування» і виконайте наведені дії, щоб зареєструвати запит.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Підтримка

Допомога з входом до CCE тут

Надішліть спір тут

Виставлення РАХУНКІВ І ЗБОРУ

- ПІВНІЧНА Й ПІВДЕННА АМЕРИКА: us01_cce@external.cisco.com або us02_cce@external.cisco.com або us03_cce@external.cisco.com або us04_cce@external.cisco.com або us05_cce@external.cisco.com
- ЄВРОПА, БЛИЗЬКИЙ СХІД, АФРИКА Й РОСІЯ: cceeu1@external.cisco.com або cceeu2@external.cisco.com
- АЗІЯ: cce_apjc_asia1@external.cisco.com або cce_apjc_asia2@external.cisco.com або cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- ЯПОНІЯ: cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- ІНДІЯ: cce_apjc_ind@external.cisco.com
- АВСТРАЛІЯ ТА НОВА ЗЕЛАНДІЯ: cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Ресурси

1. **Довідковий центр Cisco Commerce Express**

   Відвідайте довідковий центр Cisco Commerce Express, щоб дізнатися більше про CCE, переглянути поширені запитання та отримати допомогу та підтримку.

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **Увійти до Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express — посібник для клієнтів**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Ресурси

Оновлення версії

Q4F19 Випуск - - 9 червня 2019 р.	
Автоматично відображати платежі за кредитною карткою	Основні дані кредитної картки при оновленні будуть автоматично відображатися на цьому платежі для всіх замовлень і підписок, встановлених.
Надсилання електронних рахунків-фактур в Італії	Рахунки-фактури будуть доступні в електронному вигляді для відповідності стандартам. Для виставлення рахунків-фактур електронною поштою знадобиться код.
Автоматичні платежі та залишковий баланс	Нагадування про сплату всіх залишків, що залишився, слід обробити під час налаштування автоматичних платежів, щоб забезпечити вчасні платежі.
Завантаження рахунка	Клієнти можуть завантажувати рахунки протягом наступних 12 годин або після 16:00 ТМЗК.
Призупинити, продовжити, припинити сповіщення	Сповіщення будуть надсилатися клієнтам починаючи з 10–45 днів.
Наявність кредитної картки ССЕ	Тепер доступність ССЕ і кредитної картки доступні для: Болівія, Британські Віргінські острови, Кайманові острови, Гондурас, Нікарагуа, Парагвай, Віргінські острови США, Барбадос, Бермудські острови, Аруба
Amex до Австралії	Amex в Австралії можна використовувати як оплату за ССЕ.
Довідковий центр на Webex.com	Перегляньте поширені запитання, підтримку й ресурси тут
Випуск Q1F20 - - 6 вересня 2019 р.	
Оновлення PO	Поле PO доступне для оновлення для внутрішніх і зовнішніх користувачів
Довідка ССЕ	Кнопка довідки ССЕ на панелі

© 2 nfidential

Оновлення версії

Випуск Q1F20 - - 6 вересня 2019 р.	
Розмістити ключовий момент замовлення	Виділено кнопку "Розмістити замовлення" для клієнтів
Кредитна картка, автооплата та покращення	Автоматичний оплату кредитною карткою та покращення балансу поточного рахунка
Сповіщення про рахунок-фактуру	Триває підготовка обміну повідомленнями рахунка-фактури для рахунка-фактури.
Випуск Q1F20 - - 6 жовтня 2019 р.	
Кредитні картки	CCE – покращення сповіщень для екрана Autopay (покращення можливостей Autopay)
Спрощення й покращення	Видимість кнопки замовлення місця (спливаюче повідомлення)
	Контакт служби підтримки, що відображається безпосередньо в інструменті CCE
	Сповіщення про рахунок-фактуру для завантаження за 12 годин
Додаткове оновлення	Перегляд цитати на панелі CCE
	Керування PO (оновлення інструкції)
	Список доступності країн
Q2.1 Випуск - - 19 листопада 2019 р.	
Сповіщення електронною поштою	Сповіщення, коли клієнт здійснює постійний платіж і одноразовий платіж
Посилання на підтримку	Посилання на службу підтримки та довідки на цільовій сторінці CCE

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Оновлення версії

Випуск Q4F20 - - 21 червня 2020 р.	
Перегляд акцій у цитаті	Перегляд акцій та фінансових підсумків щодо котирувань
Перегляд акцій на сторінці перегляду цитати	Перегляд інформації про акції та фінансові підсумки на сторінці перегляду цитати
Перегляд рахунків-фактур з акціями та без них	Перегляд рахунків-фактур, коли застосовується акція та коли акція знижується
Випуск Q1FY21 - - 16 серпня 2020 р.	
Свідоцтва про звільнення від оподаткування	Модель агенції Cisco Webex LLC була знята з експлуатації, і вона більше не потрібна. Модель агенції Tropo LLC була замінена на Broadsoft Adaption LLC.
Керування передплатою	Надайте додаткові пояснення щодо того, хто й як оновити контакти з основними платіжними пунктами, а також платіжну адресу.
Перегляд рекламної знижки на рахунок-фактуру в CCE	Перегляд Рекламних знижок на рівні лінії в рахунках-фактурах
Випуск Q1FY21 - - 13 вересня 2020 р.	
Керування автоматичним подовженням для підписок	Клієнту ввімкнено керування налаштуваннями автоматичного подовження в інтерфейсі підписки, він бачить оновлення на вкладці «Історія», а також запускати звіт про зміну автоматичного подовження.
Скасувати підписку	Як створити запит в центрі обслуговування клієнтів, щоб скасувати підписку
Випуск Q2FY21 - - 8 листопада 2020 р.	
Керування автоматичним подовженням для підписок	Оновіть, як клієнти можуть переглядати зміни автоматичного подовження на вкладці історії в інтерфейсі передплати.
Випуск Q2FY21 - - серпень 2021 року	
Повернення для апаратного забезпечення	Доставка замовлення обладнання. Повернення обладнання для клієнтів буде розміщено в центрі обслуговування клієнтів.
Ресурси підтримки	Ресурси підтримки оновлено для клієнтів (слайд 112-114)
Оновлення податкових інструментів	Податкові варіанти, податкові інструменти, відображення та угода для клієнтів (слайд 35-37), банківський переказ

Cisco Confidential

Оновлення версії

Випуск Q4F22 - - 8 травня 2022 р.	
Прямий дебіт	Прямий платіж дебету Новий розділ для інструкцій з оплати прямих дебетів
Звільнення від оподаткування	Звільнення від оподаткування Нова куля re: (b) найкраща практика введення деталей у поле для опису елементів, які можуть бути звільнені від оподаткування.
Q2FY23 - - 10 січня 2023 р.	
Скасування підписки	Запит на скасування підписки Оновлена мова з метою підкреслити, що потрібні затвердження, але не гарантовано для всіх скасування на середньостроковий та кінцевий термін.
Docusign	Податкове відображення та угода Видалені слайди з усіма кроками Docusign, які більше не потрібні (раніше слайди 38–41).
Звільнення від оподаткування	Звільнення від оподаткування Додано список країн, де ТОВ Broadsoft Adaption зареєстрована для збору податків.
Q3FY23 — - 1 лютого 2023 р.	
Скасування підписки	Запит на скасування підписки Оновлена мова з метою підкреслити, що потрібні затвердження, але не гарантовано для всіх скасування на середньостроковий та кінцевий термін.
Скасування підписки	Запит на скасування підписки та скасування каналізації Оновлений знімок екрана для CS Hub, який містить нові мітки та параметри підписки Скасувати Webex.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Оновлення версії

Q3FY23 — - 9 березня 2023 р.	
Створити цитату та керувати нею	Створити обліковий запис Cisco.com (ідентифікатор CCO) Оновлено порушені посилання для сторінки реєстрації та панелі CCE.
Q3FY23 — - 5 квітня 2023 р.	
Скасування підписки	Запит на скасування підписки 111 – 113 Оновлені знімки екрана для скасування.
Q2FY24 – 7 лютого 2024 р.	
Підтримка	Підтримка Оновлені псевдоніми підтримки для всіх регіонів

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Список доступності країн

Назва країни

1. Албанія
2. Аргентина
3. Аруба
4. Австралія
5. Австрія
6. Бангладеш
7. Барбадос
8. Бермуди
9. Білорусь
10. Бельгія
11. Бенін
12. Болівія
13. Боснія і Герцеговина
14. Британські Віргінські острови
15. Болгарія
16. Канада
17. Кайманові Острови
18. Чилі
19. Колумбія
20. Конго
21. Коста-Ріка
22. Хорватія
23. Кіпр
24. Чеська Республіка
25. Данія
26. Домініканська Республіка
27. Еквадор
28. Єгипет
29. Ель-Сальвадор
30. Естонія
31. Ефіопія
32. Фінляндія
33. Франція
34. Німеччина
35. Гана
36. Греція
37. Гватемала
38. Гвінея
39. Гонконг
40. Гондурас
41. Угорщина
42. Ісландія
43. Індія
44. Індонезія
45. Ізраїль
46. Італія
47. Ямайка
48. Японія
49. Казахстан
50. Кенія
51. Латвія
52. Литва
53. Люксембург
54. Македонія
55. Малайзія
56. Мальта
57. Маврикій
58. Мексика
59. Молдова
60. Марокко
61. Нідерланди
62. Нідерландські Антильські острови
63. Нова Зеландія
64. Нікарагуа
65. Нігерія
66. Норвегія
67. Пакистан
68. Панама
69. Папуа – Нова Гвінея
70. Парагвай
71. Перу
72. Філіппіни
73. Польща
74. Португалія
75. Пуерто-Рико
76. Катар
77. Румунія
78. Саудівська Аравія
79. Сенегал
80. Сербія
81. Сінгапур
82. Словаччина
83. Словенія
84. Південна Африка
85. Іспанія
86. Шрі-Ланка
87. Швеція
88. Швейцарія
89. Танзанія
90. Таїланд
91. Туніс
92. Уганда
93. Україна
94. Об’єднані Арабські Емірати
95. Велика Британія
96. США
97. Уругвай
98. Віргінські острови США
99. Венесуела
100. В’єтнам
101. Зімбабве

CISCO