# Cisco Commerce Express
# 客户用户指南

2024年2月

# 目录


1. 关于Cisco Commerce Express (CCE)
2. CCE基础知识
3. 免税
4. 从仪表板管理报价
5. 管理报价并下订单
6. 创建新业务联系人
7. 添加次要计费联系人
8. 管理PO订单号
9. 创建 Cisco.com 帐户
10. 查看、下载和打印发票
11. 从仪表板查看和管理订阅
12. 下载已签署的合同
13. 信用卡卡 付款
14. 一次性付款
15. 直接借记卡付款
16. 自动化和自动绿妃付款
17. 查看和管理所有通知
18. 修改订阅
19. 管理订阅的自动续订
20. 取消订阅
21. 创建争议
22. 管理发票
23. 支持
24. 资源


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 关于Cisco Commerce Express (CCE)

# Cisco Commerce Express (CCE)

为了满足客户需求，并为客户提供更高更快的体验，Cisco设计和开发了Cisco Commerce Express (CCE)平台，允许Cisco和客户在审核和购买Cisco Collaboration产品组合中的某些产品时进行协作。

该平台使客户能够轻松访问Cisco创建的Webex和Webex Teams报价，使客户能够查看报价，并直接向Cisco Systems， Inc提交订单。

它还允许客户管理报价和订单、审核和打印发票，以及查看和管理订阅。

本文档旨在指导Cisco客户通过Cisco Commerce Express平台，并展示如何使用该平台的优势。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE基础知识

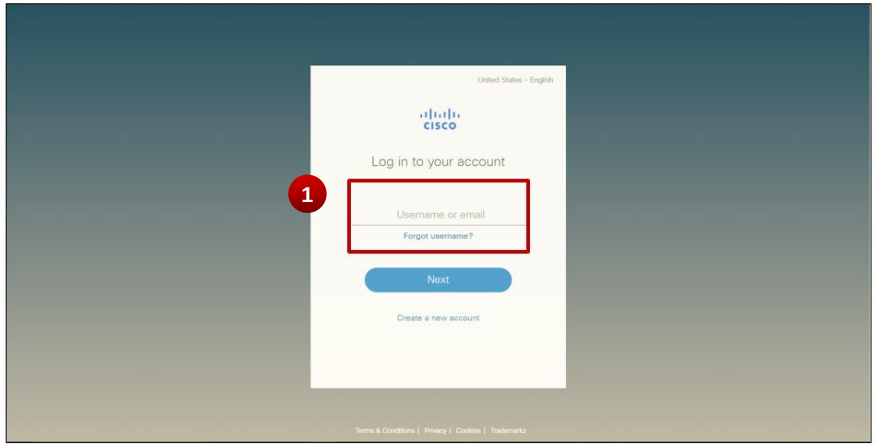
# CCE基础知识

概述：
客户现在可以使用Cisco Commerce Express平台管理报价和下单。

1. 要**登录** Cisco Commerce Express主页，请单击此处

注：要登录该工具，您需要使用 Cisco.com帐户(CCO ID)和密码。

如果您还没有Cisco用户CCO ID，以及“共享报价”电子邮件，您收到了一封“注册新帐户”电子邮件。请按照该电子邮件中描述的步骤注册您的CCO ID帐户。主要计费联系人还可以添加次要和支持联系人。添加后，按照“激活”电子邮件设置CCO ID。



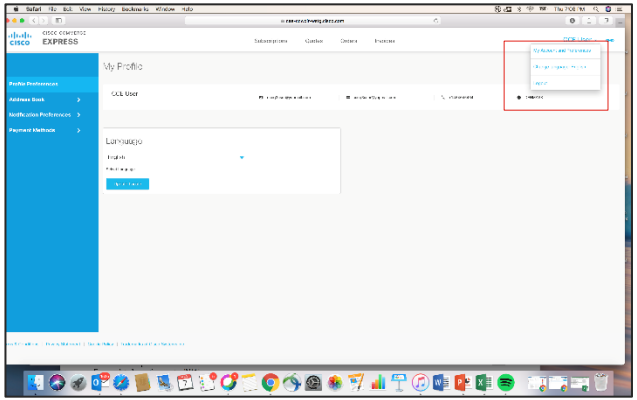

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE基础知识

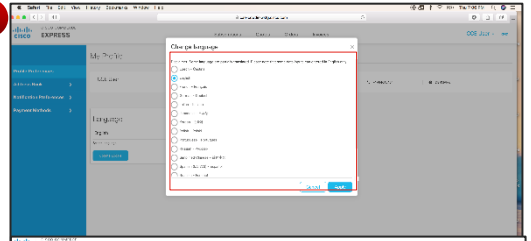
在Cisco Commerce Express主页上，单击名称右侧的箭头，然后单击**我的帐户和首选项**配置您的个人资料。

1. 在屏幕右侧的您的个人资料中，选择**我的帐户首选项**
2. 选择更改语言以查看 **16种受支持语言**列表，以查看订阅、报价、订单和发票。
3. 您可以将**账单添加**或**服务添加**地址。*要解决的账单将保存首选货币。此设置由销售部设置。*
4. 选择切换**设置报价和订单通知**
5. 添加（ach/支票/电汇或信用卡）付款方法、**首选付款**或更改方法。

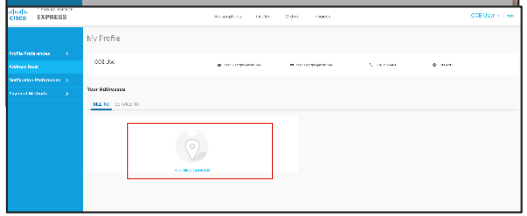
1



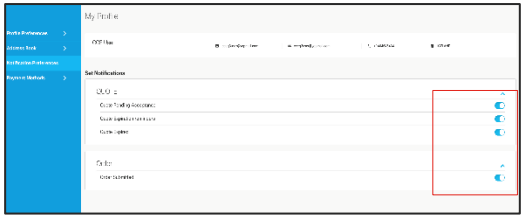
2



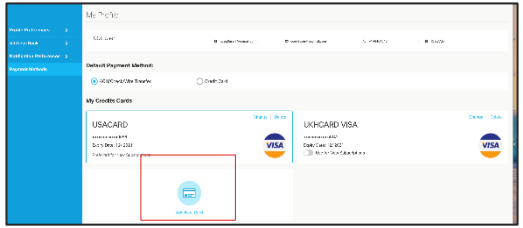
3



4



5



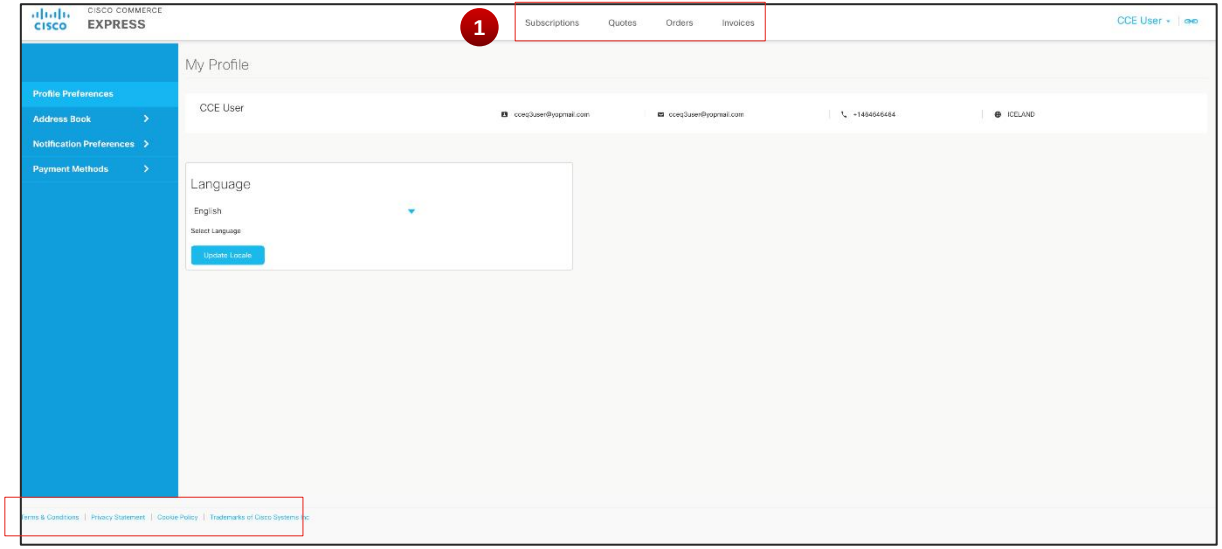
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

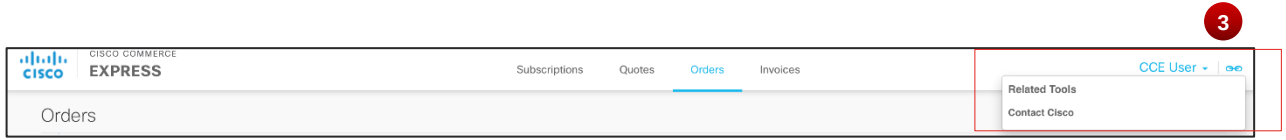
# CCE基础知识

1. 标题中有四个选项卡：订阅、报价、订单和发票。单击标签页以连接到关联的仪表板。

2. 单击工具栏中的链接 可查看联系人、站点地图、条款和条件、隐私声明、Cookie政策和Cisco的商标、查看联系人、提交反馈和获得帮助。

3. 单击 查看相关工具或联系Cisco。

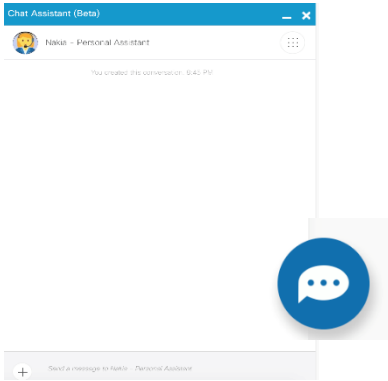


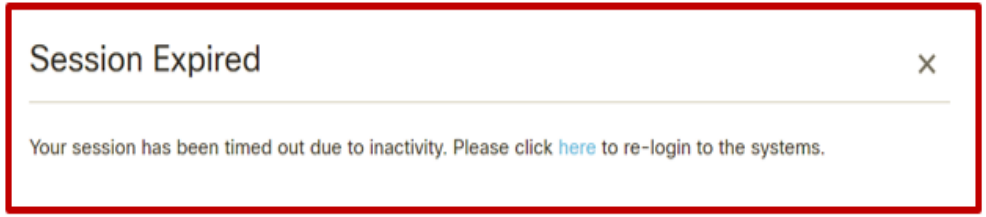

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE基础知识

注：单击 ▭ 最小化按钮以最小化聊天助手。




在10分钟不活动后，您的会话将过期，CCE将自动注销您。单击 here 按钮以重新登录CCE。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 在CCE仪表板中查看报价

销售人员将与CCE中的客户共享报价。

**图A**
如果用户是**CCE上的新用户**，则必须注册Cisco.com帐户。

返回报价电子邮件，然后单击查看报价。输入您的Cisco.com帐户信息。

**请保存此信息，因为它将在

**图B**
对于**返回用户**，请单击**查看报价**。现在输入您的Cisco.com帐户信息。

A

CISCO | CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for IBM INDIA LTD:

You will need to activate your cisco.com account, please register here with your email address jenn1234@yopmail.com.

If you need to change the email for this account, please open a case with support prior to activating your cisco.com account.

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.

Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

EXPIRES ON SUNDAY, NOVEMBER 03, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Preeti Shinde preshind@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

**Disclaimer**

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

新号码

B

CISCO | CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for :

TestIndiaCCE
QUOTE ID: 1200148061

EXPIRES ON WEDNESDAY, NOVEMBER 06, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Jennifer Ann Mendoza jenmendo@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

**Disclaimer**

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

**© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.**
Cisco Commerce India Private Limited is a company incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with its registered office at No:6, Prestige Solitaire, Level 2, Brunton Road, Bangalore, Karnataka, India, PIN: 560 001.

返回

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 免税（美国）

# 免税

概述：

- 所购买的产品和服务须在发运和服务地点缴纳适用的销售税。
- 自2020年9月13日起，如果向客户汇票的公司没有在应税地点为 **Cisco Systems Inc.和/或 Broadsoft Adaption LLC** 的免税证书，Cisco将对其发票征收所有必要的税款。
- 如果您有资格获得免税，而您不希望Cisco对您的发票征收税款，请在通过Cisco Commerce Express平台下达第一份订单之前向我们发送您的转售证书或其他免税证书。
- 这是一次性要求。免税证书对指定州有效，直至过期或撤销为止。
  - **Broadsoft Adaption LLC** 注册征税的州：亚利桑那州、阿肯色州、康涅狄格州、乔治亚州、印第安纳州、堪萨斯州、肯塔基州、路易斯安那州、缅因州、马里兰州、马萨诸塞州、密歇根州、明尼苏达州、密西西比州、密苏里州、内布拉斯加州、内华达州、新泽西州、新墨西哥州、北卡罗来纳州、俄亥俄州、宾夕法尼亚州、南卡罗来纳州、犹他州、华盛顿州、西弗吉尼亚州、威斯康星州
- 在豁免证书上，请在字段中输入“计算机或网络设备及相关服务”，以获取符合豁免条件的项目的说明。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 免税

自2020年9月13日起生效，为了获得准确的免税状态，您需要向Cisco提供两套证书，每套证书用于：

- **Cisco Systems， Inc. (CSI)，**
- **Broadsoft Adaption有限责任公司**

您的免税证书必须寄送到您的 Cisco 销售代表或 Cisco Collections 团队，并在每次提交时使用相同的客户 ID（CID）号。证书将在内部转寄给 Cisco 的销售税务团队进行验证。

如果您不知道您的客户ID号码，请联系您的CISCO销售团队，他们会很乐意为您找到您的客户ID号码。

有关更多信息，请参阅Cisco的“销售税客户支持”页面(https：//www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support-information/united-states-sales-tax.html )，包括参考各州免税表格。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板管理报价

# 从仪表板管理报价

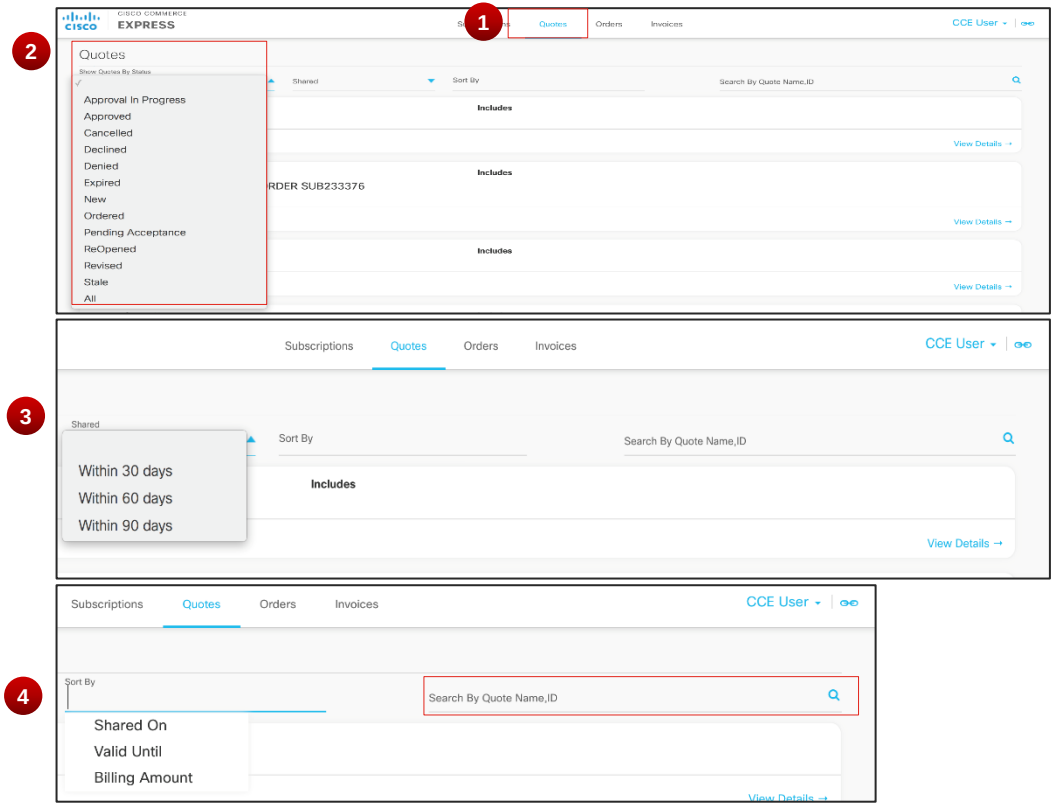
**概述：**
客户现在可以直接在Cisco Commerce Express平台上管理Cisco创建的**报价** 。已与您共享报价后，它将在Cisco Commerce Express报价仪表板中显示。您现在可以排序、筛选、搜索和查看所有引语。您仅有权访问引号已与大家分享的内容。

1. 在Cisco Commerce Express主页上，单击报价 可查看包含高级详细信息的所有报价。

2. 要按状态筛选，单击“状态”部分中的下拉菜单和所有适用的报价状态。

3. 使用下拉菜单在最近30天、60天或90天内查看**共享报价**

4. 您可以按日期排序，包括报价的*共享日期、有效期或计费金额。*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

# 管理报价并下订单

概述：
客户现在可以在Cisco Commerce Express (CCE)中管理报价和下单。

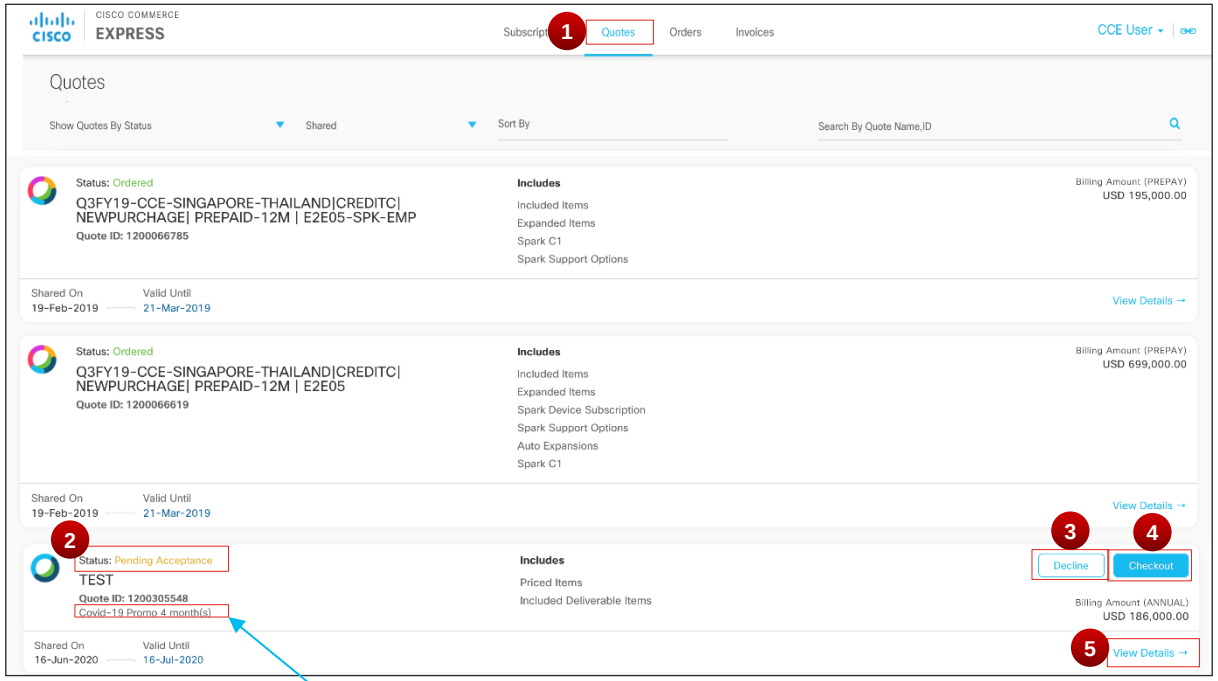
1. 在Cisco Commerce Express主页上，单击“报价”以查看**报价**仪表板。

2. 对于等待接受的新报价，您将在“状态”字段中看到“***等待接受***”。

3. 要拒绝报价，请单击**拒绝**。

4. 要结帐，请单击**结帐**。

5. 要查看报价详细信息，请单击**查看详细信息**。




注：如果在报价上应用了促销，它将在此处显示。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

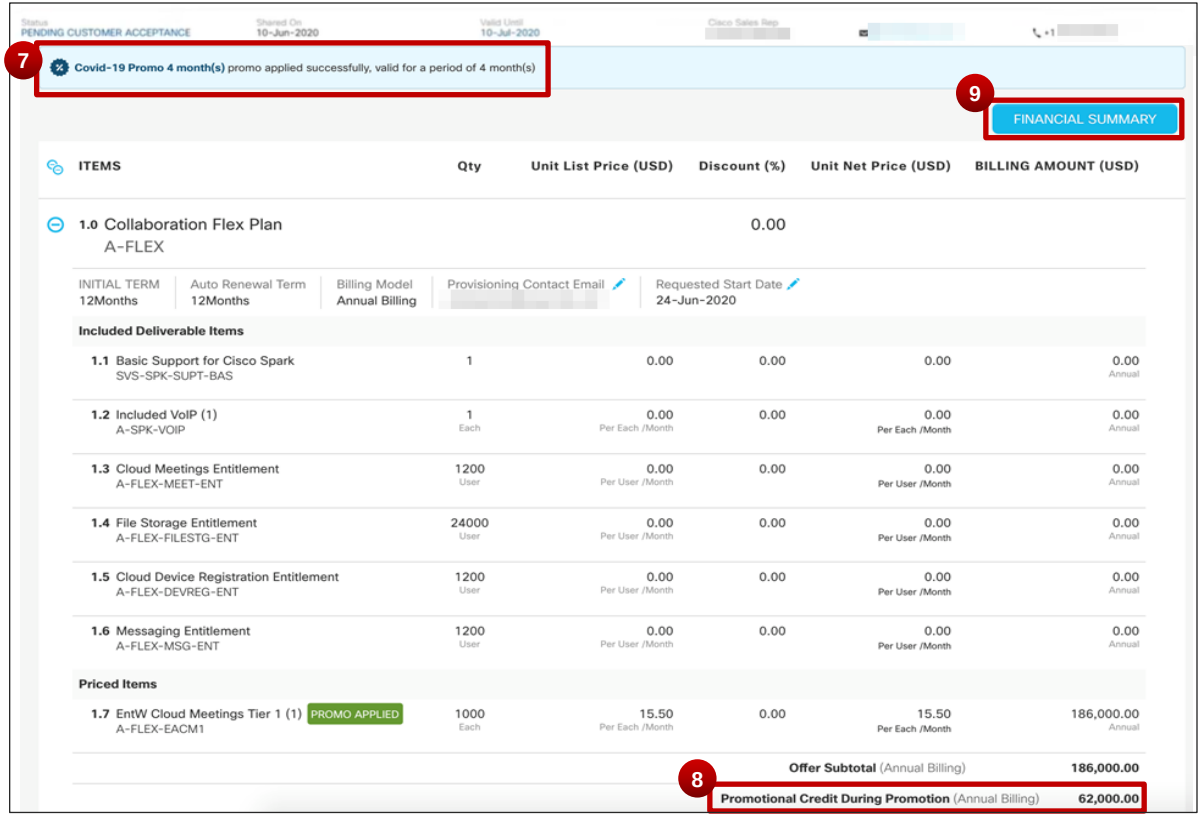
# 管理报价并下订单

6. 从仪表板单击**查看详细信息**后，项目页面将显示报价上的详细信息。

7. 如果在报价上应用了促销，则顶部将显示一条消息，其中包含促销的名称和持续时间。

8. 此外，**促销信用小计** 将显示在报价的底部，告知用户他们收到的折扣。

9. 要查看报价中定价项目的更多详细信息，请单击**财务摘要**。



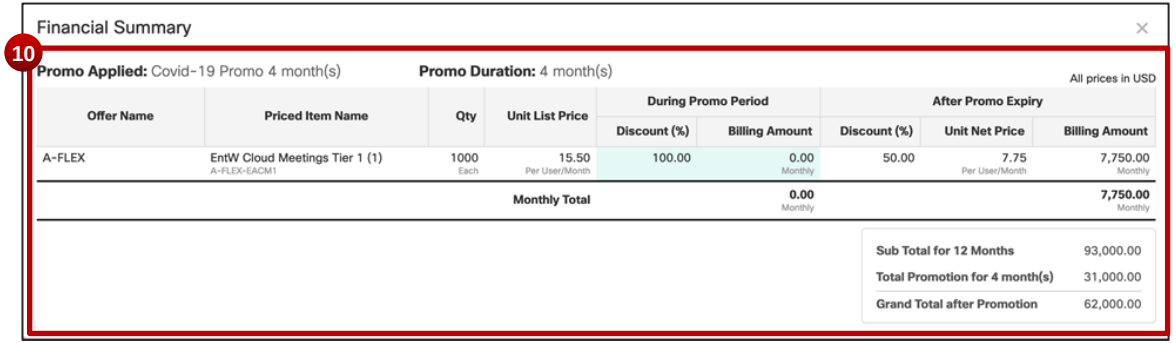

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

10.**财务摘要**弹出窗口将显示每个项目的促销详情。用户将能够看到所应用的促销名称和促销持续时间。包含申请促销的每个项目都会显示在“财务摘要”表中。用户可以在促销期内看到折扣和账单金额，以及促销期满后的折扣、单价和账单金额。注：报价中所有已定价的项目，无论是否将促销应用于该项目，都将显示在“财务摘要”表中。

- 注：对于年度计费，它将显示年度计费总额。

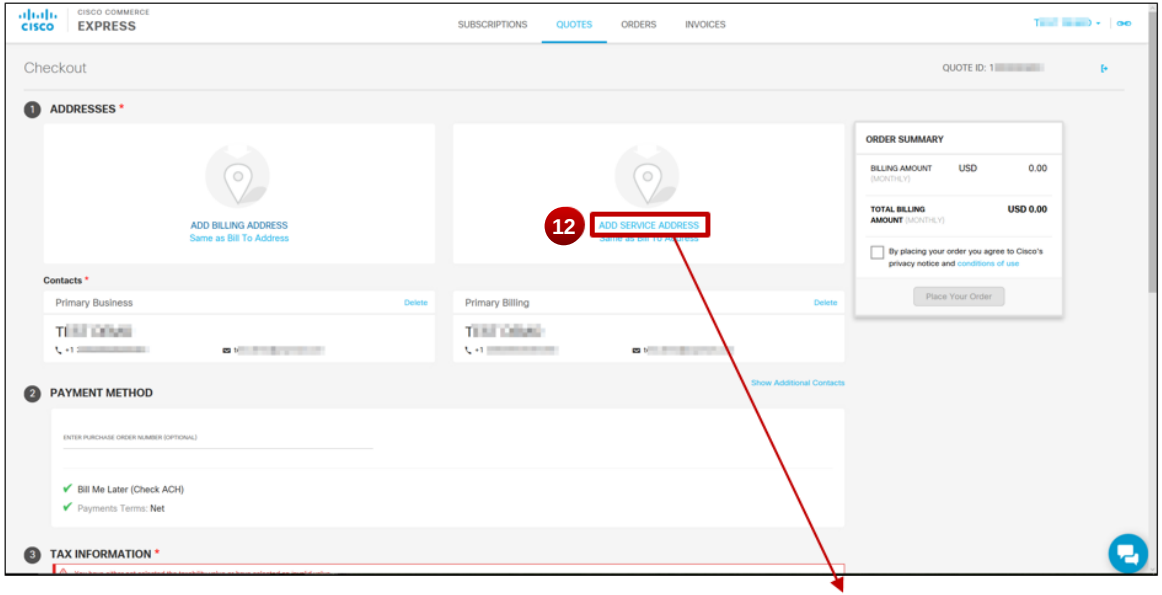
11. 单击**结算** 继续订购报价。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

12. 在结账页面中，单击添加服务地址（如果适用）。

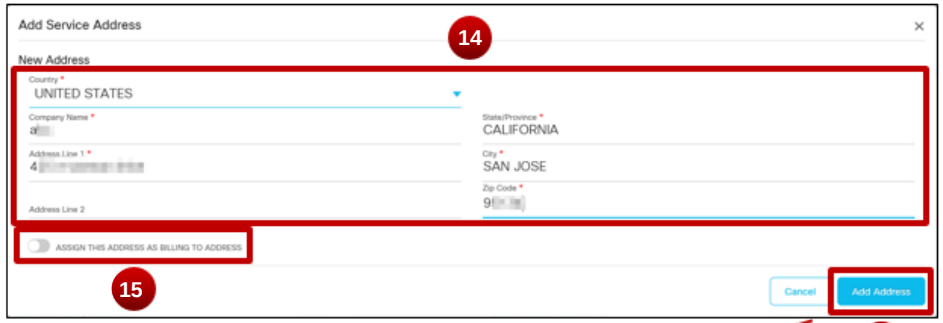



13. 单击**添加新地址**。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

14.覆盖添加服务地址框中的所有字段。在“结帐”页面中，单击添加服务地址（如果适用）。

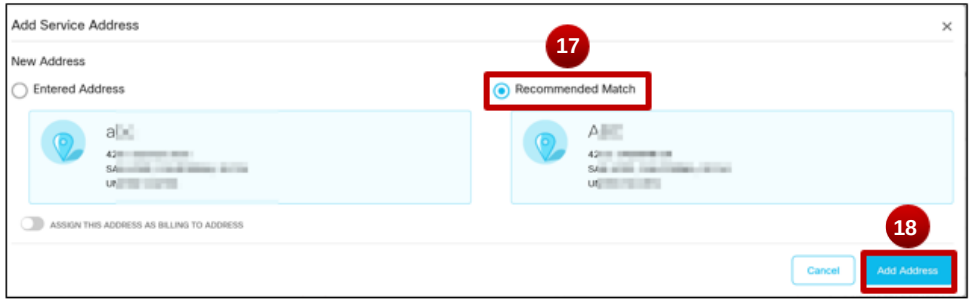



15. 单击将此地址指定为地址计费（如果适用）。

16. 单击添加地址。

17. 单击**推荐** 匹配。

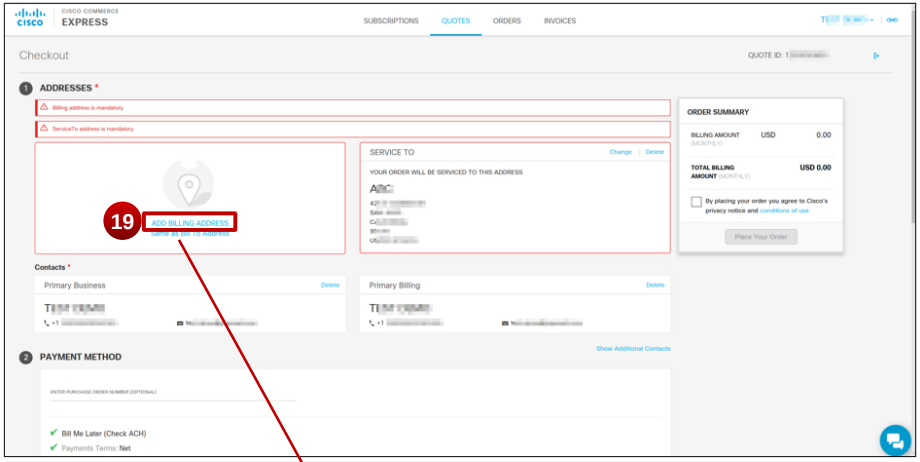
18. 单击添加地址。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

19. 单击**添加计费地址。**

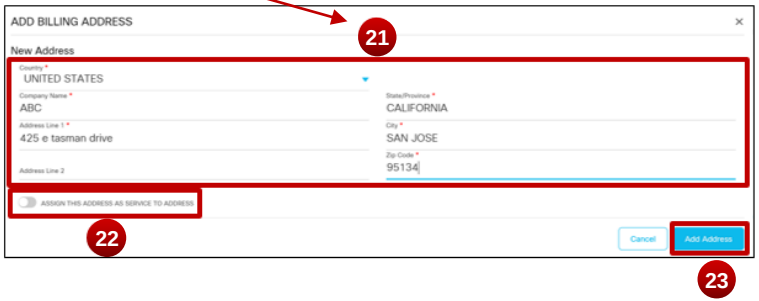



20.单击**添加新地址。**

21.覆盖“添加计费地址”框中的所有字段。

22. 如果适用，单击将此地址作为服务分配到地址。

23. 单击添加地址。

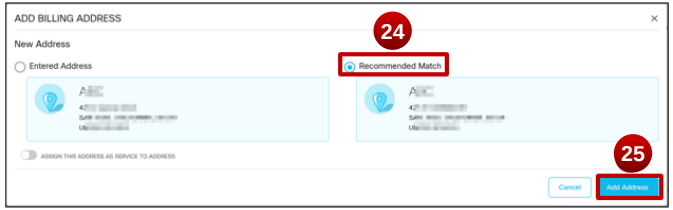



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

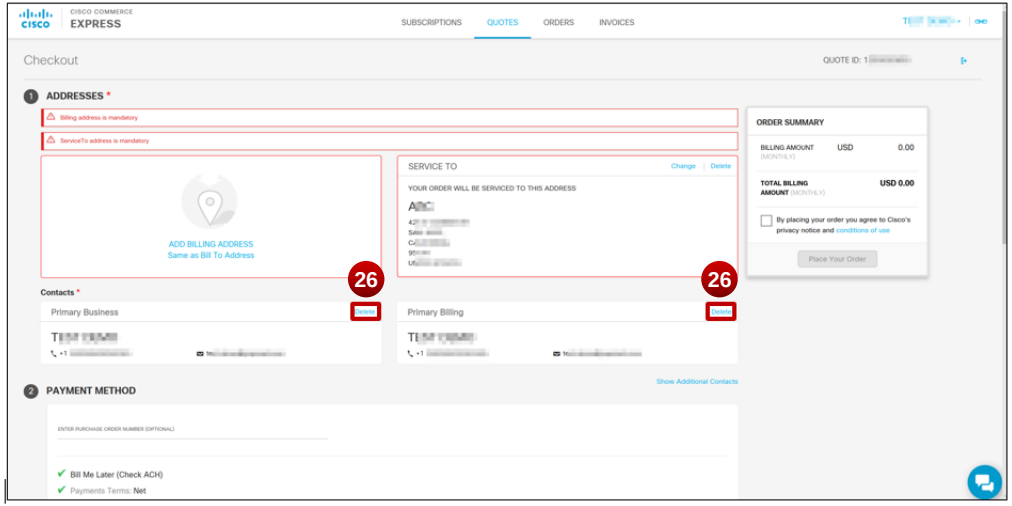
# 管理报价并下订单

24. 单击**推荐匹配。**

25. 单击**添加地址。**



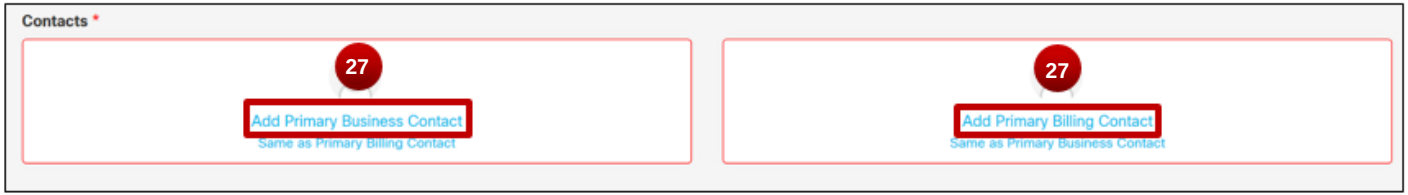

26. 要删除现有的主要业务或主要计费联系人，请单击“**删除**”。



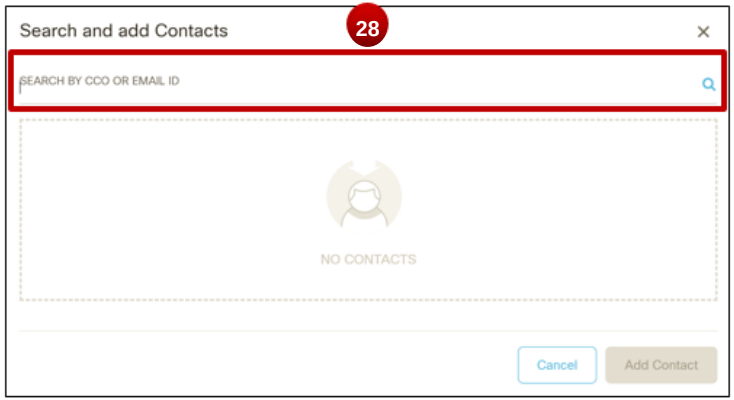

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

27. 要添加主要业务联系人或主要计费联系人，请单击**添加主要业务联系人**或**添加主要计费联系人**。
注：主要业务和主要计费联系人都是强制性的。




28. 从CCO或Email ID的搜索字段中选择您的联系人。
注：要添加新的业务联系人，请继续执行步骤24。

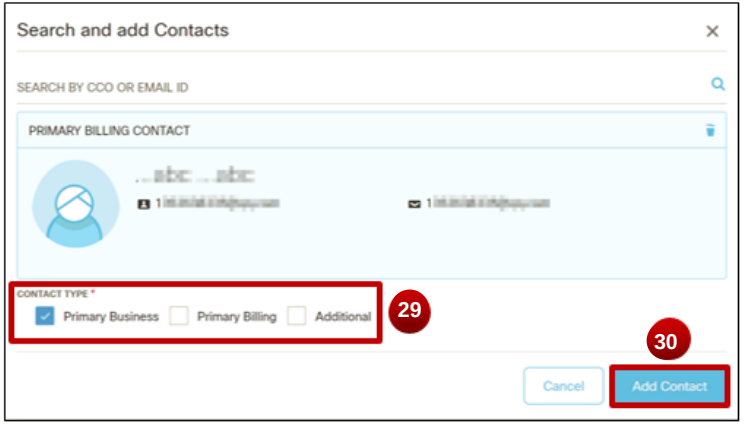



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

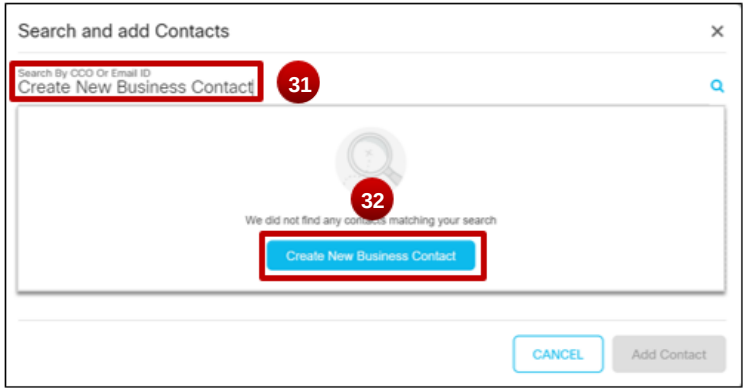
29. 选择所有适用的联系人类型

30. 单击**添加联系人。**
注：添加联系人后无法编辑。要进行更改，请删除联系人并重新添加。 再次添加




31. 要创建新的业务联系人，请在“Search by Cisco.com帐户(CCO ID)”或“电子邮件ID”字段中输入“Create New Business Contact”（创建新业务联系人）

32. 单击**创建新业务联系人**




如果您的帐单管理员联系人不再与公司联系，并且联系人必须更新，请在此处提交票证：

链接：https：//www.cisco.com/go/cs
门户路径：报价>新报价> Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

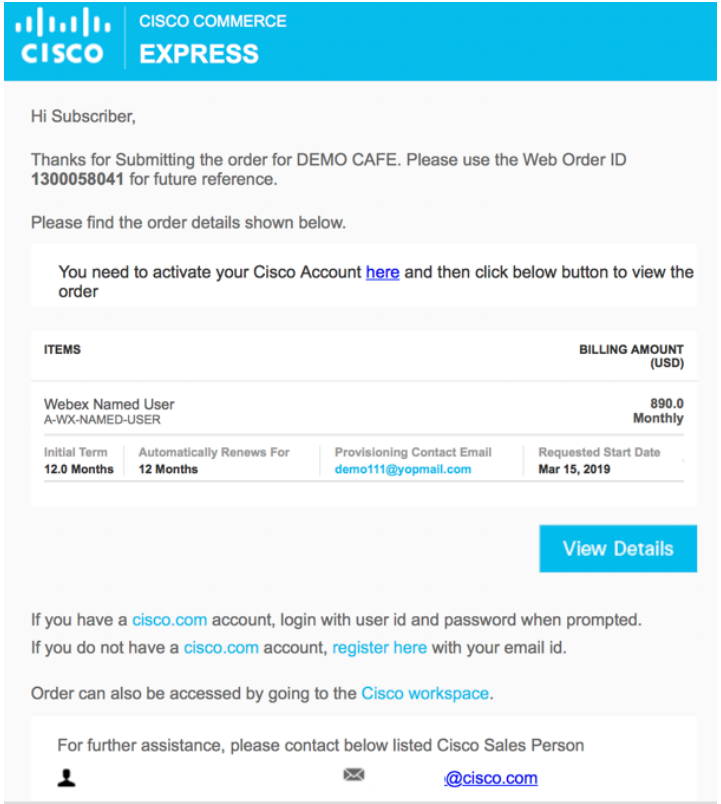
# Cisco.com帐户(CCO ID)

## 激活电子邮件并查看发票

注：如果联系人为新联系人，新用户将收到一封电子邮件，电子邮件中包含“激活”CCO ID帐户消息以及当前发票。

单击此处激活新的CCO ID帐户

单击“**查看详细信息**”以查看发票



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

| ITEMS | BILLING AMOUNT (USD) |
|---|---|
| Webex Named User<br>A-WX-NAMED-USER | 890.0<br>Monthly |

| Initial Term | Automatically Renews For | Provisioning Contact Email | Requested Start Date |
|---|---|---|---|
| 12.0 Months | 12 Months | demo111@yopmail.com | Mar 15, 2019 |

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

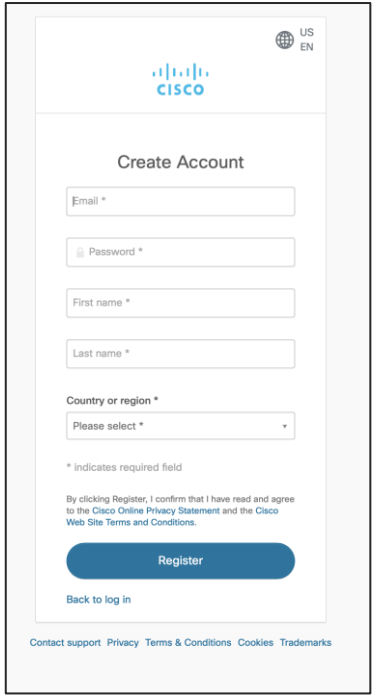
# 创建Cisco.com帐户(CCO ID)

如何设置Cisco ID (CCO ID)?

1。转至注册页面
2。填写所有必填字段。
3. 单击注册。

**请注意:**
要映射到您的公司帐户、订单或发票，以下是一些添加方式:

- 销售人员应与您一起“共享订单”或发票，并添加您作为帐户联系人。
- 您的内部业务联系人可以直接在 CCE 中将您作为计费、次要或支持联系人添加到帐户中。
- 您可以创建要添加的标签www.cisco.com/go/cs



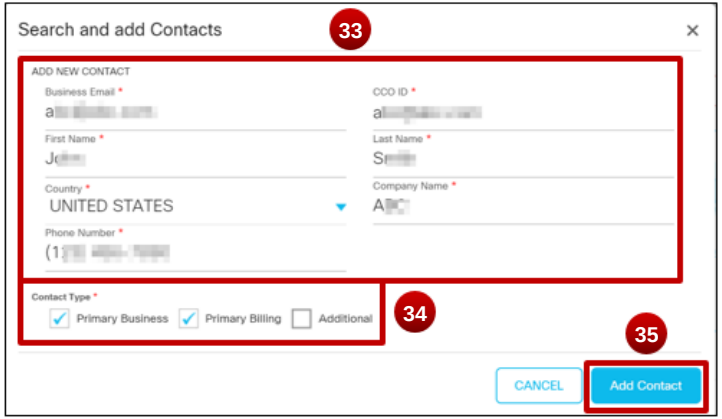

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

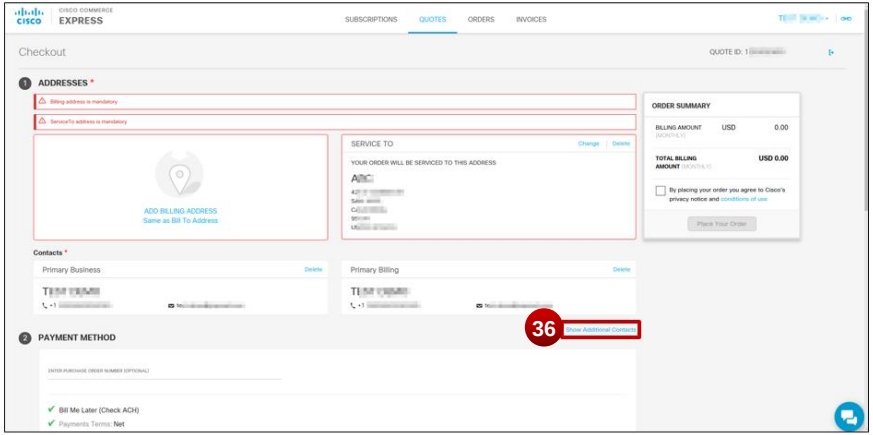
33. 完成“添加新联系人”详细信息

34. 选择所有适用的联系人类型

35. 单击“添加联系人”




36. 要查看其他联系人，请单击“显示其他联系人”

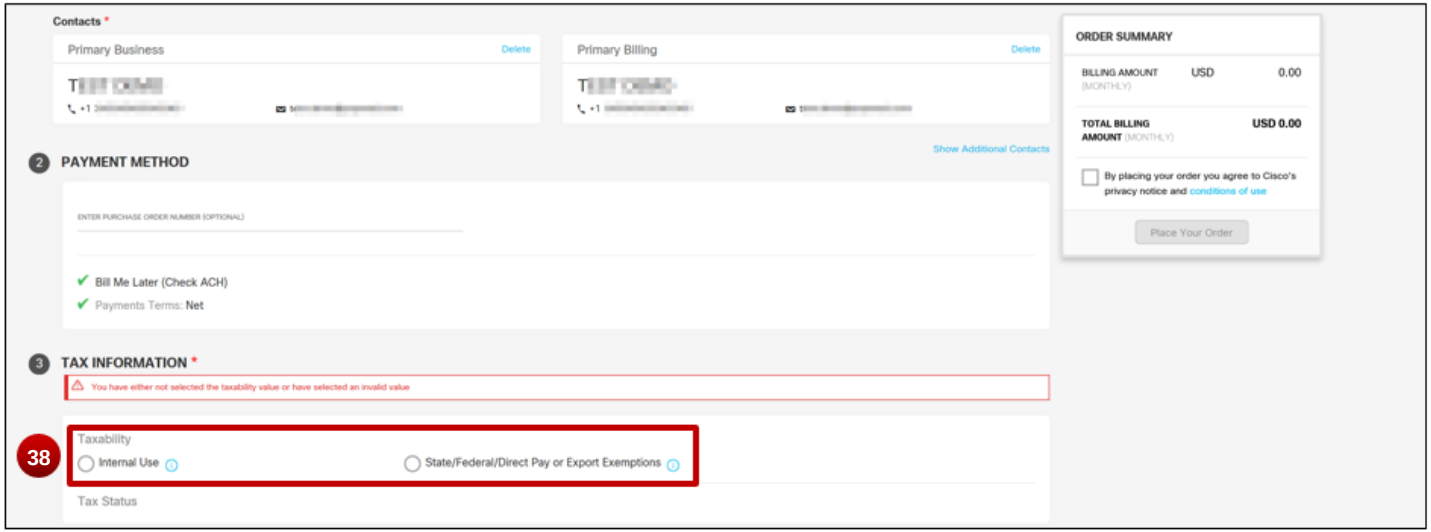



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理报价并下订单

37. 要添加其他联系人，请单击单击至 其他联系人。

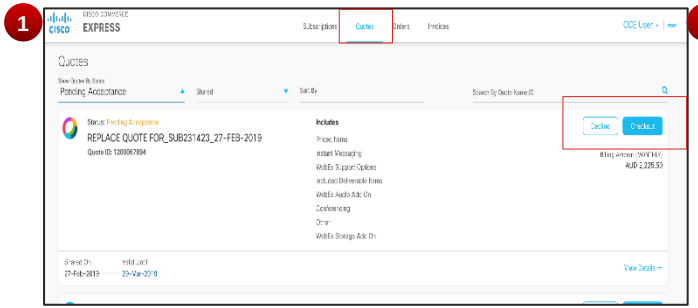
38. 单击“税务信息”框中的适用纳税选项。

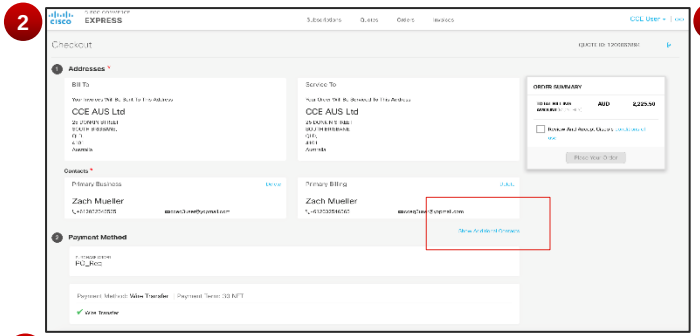


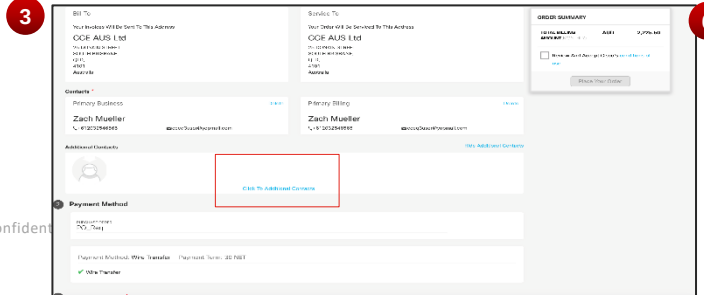

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

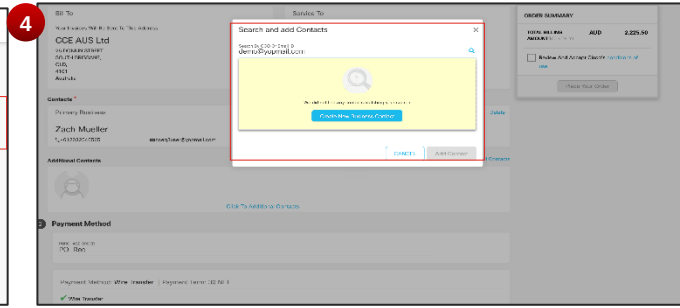
# 添加次要计费联系人

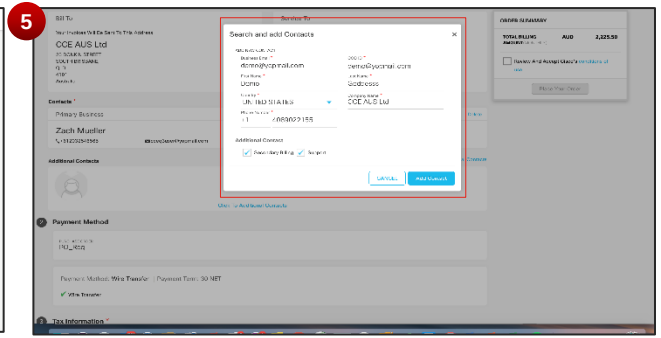
1. 要添加辅助联系人，请选择报价
2. 转至“结帐”
3. 显示其他联系人
4. 单击以添加 其他联系人
5. 搜索以分配用户，或单击以创建新用户联系人。选择次要计费或支持角色
6. 已添加次要联系人

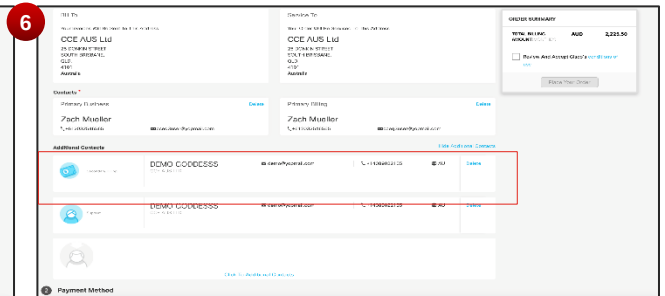



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

# 管理报价并下订单

39. 要更改配置联系人电子邮件，请单击铅笔图标。

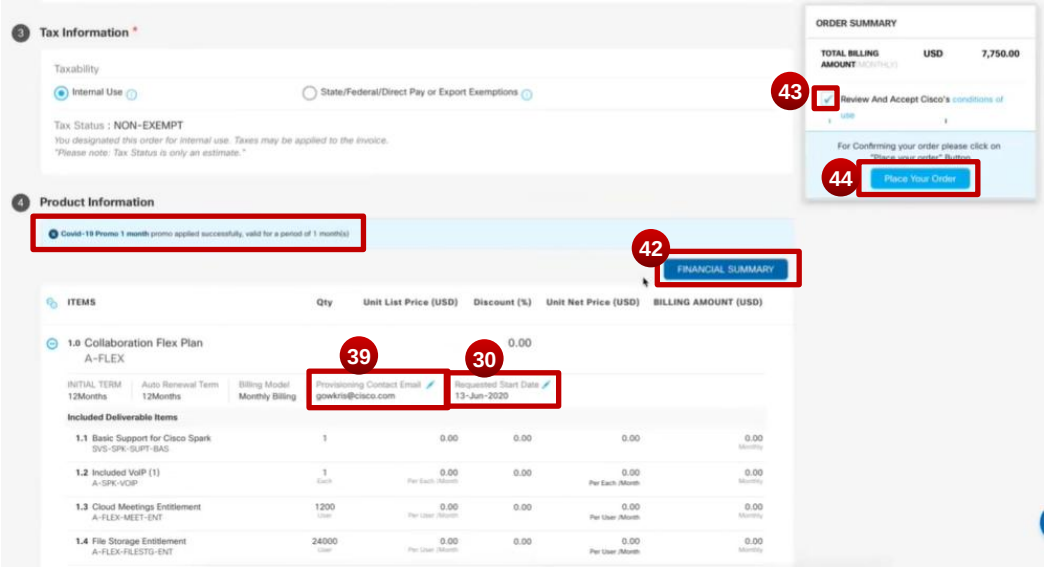
40. 要更改请求的开始日期，请单击铅笔图标

41.如果在报价上应用了促销，将显示一条消息，说明促销的名称和持续时间。

42. 要查看报价上定价项目的财务摘要，请单击“财务摘要”。

43. 要下单，请勾选 ☐ 方框，以同意Cisco的隐私声明和使用条件。

44. 单击放置您的订单




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

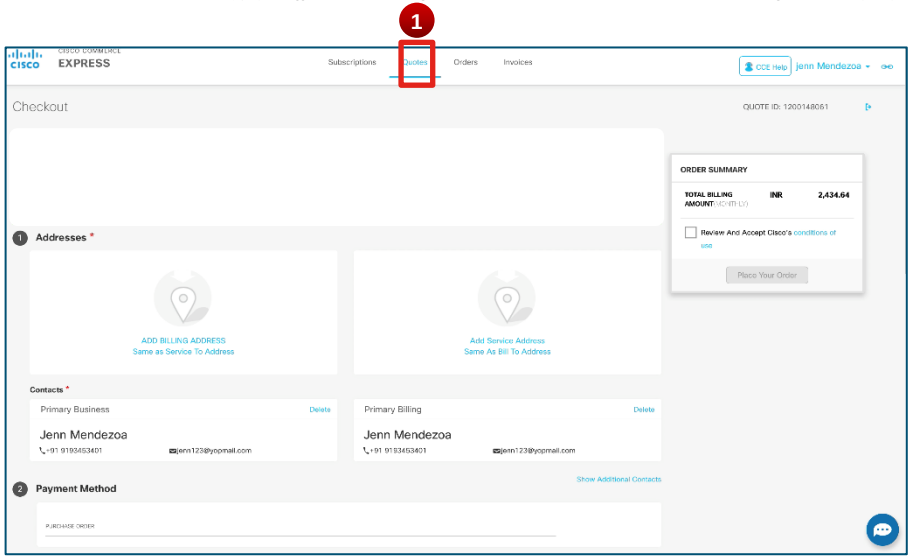
# 管理采购订单号（PO号）

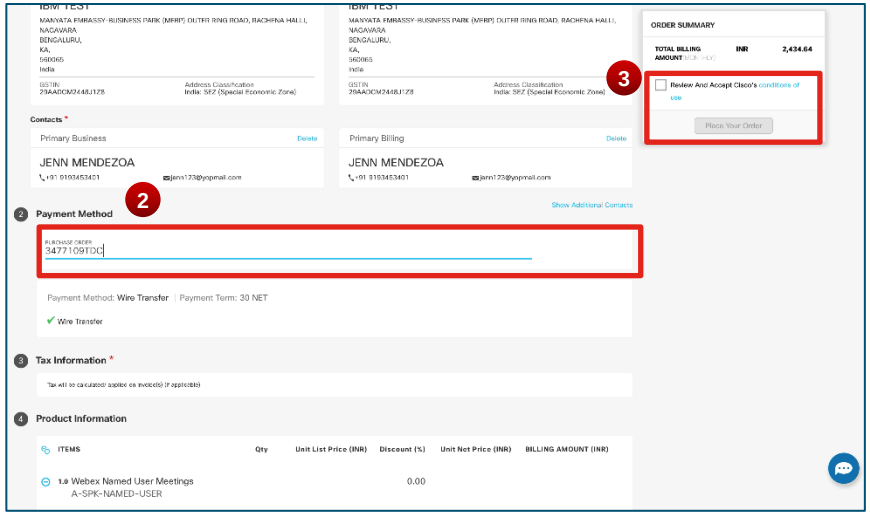
为新订单添加PO号码：

1. 从 **CCE仪表板>查看报价。**
    1. 对于新用户，请参阅此处在您的电子邮件中注册的步骤。

2. 向下滚动2) **支付方法**并输入 **PO号码>更新PO字段。**

3. 请注意：必须先输入新订单的PO号码，然后才能接受销售代表提供的报价。



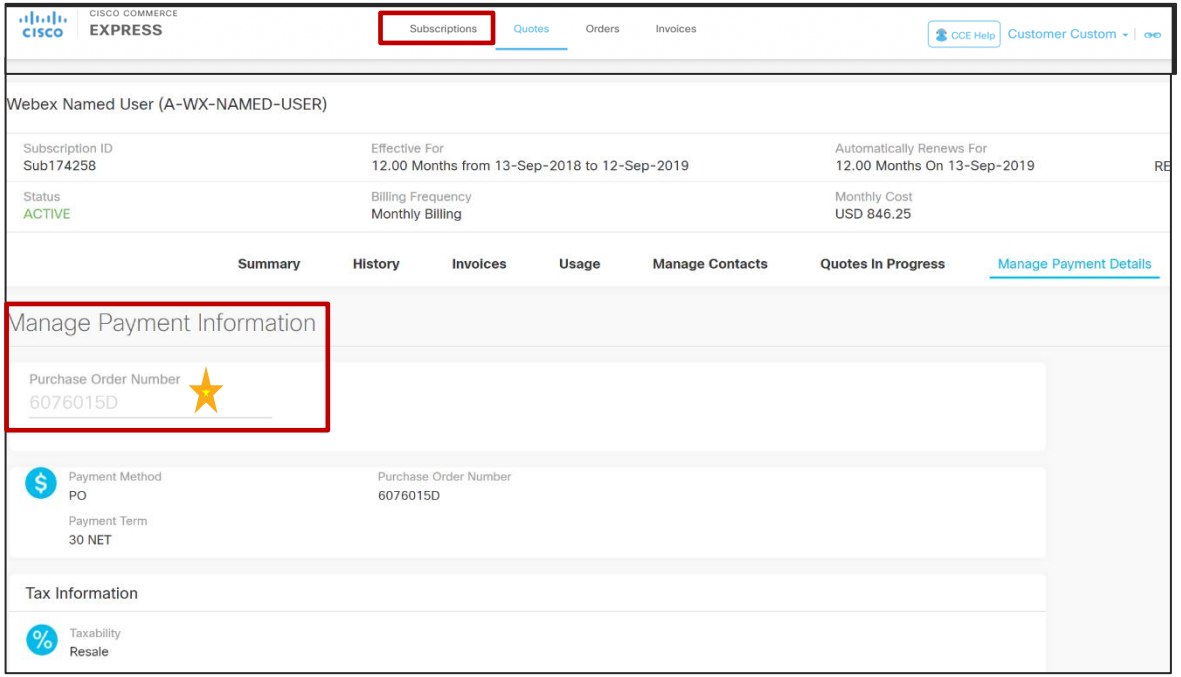




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理采购订单号(PO)

只能由客户（计费联系人）修改活动订阅。

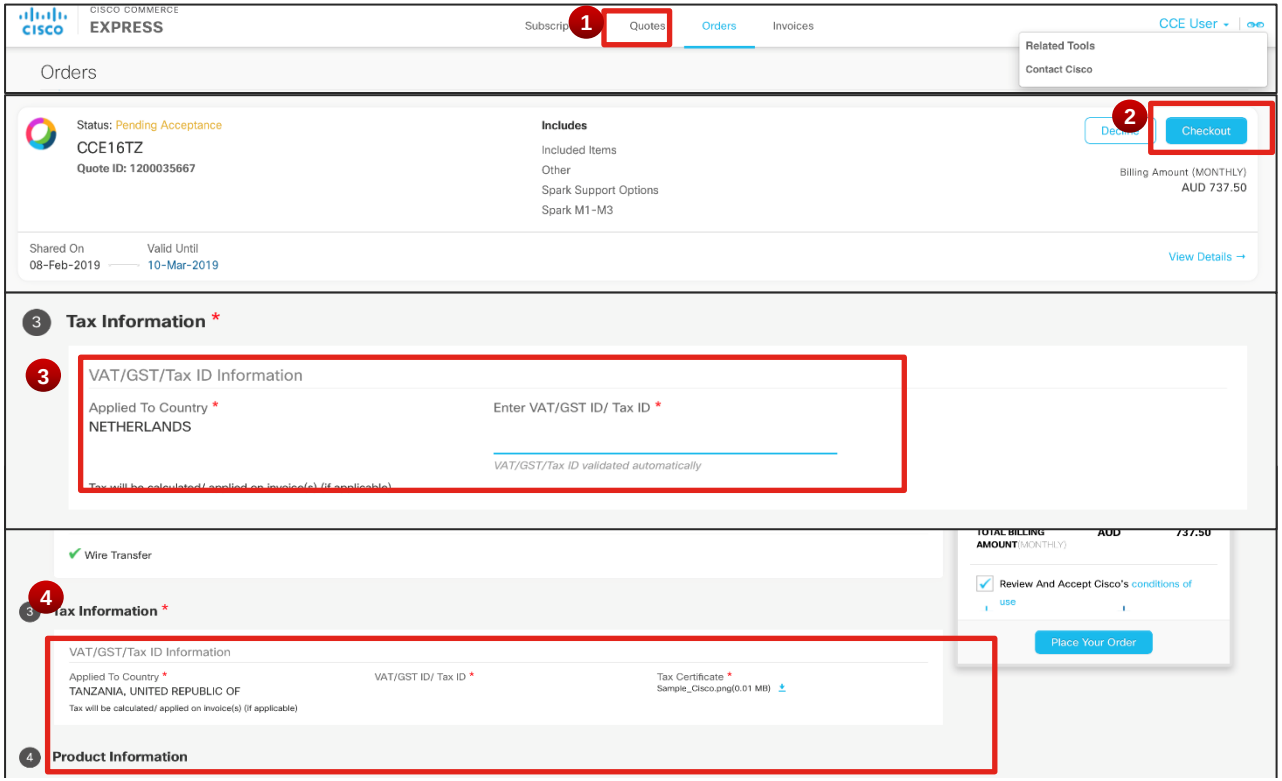
1. 选择**订阅用户界面**>管理支付详细信息>更新PO字段。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 增值税ID注册和证书上传

1. 单击以查看由销售共享的报价。
2. 单击“退出”
3. 客户或 VSS现在可以上传增值税注册证书
4. 对于没有手动/自动增值税ID查找链接的国家/地区。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

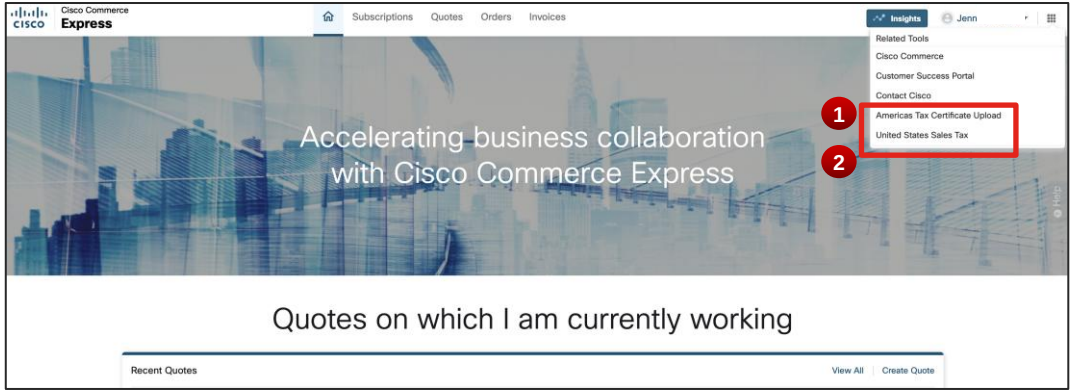
# 税务选项

1. **可征税选项**将显示给客户。 客户可以从内部使用（非豁免）或州/联邦/直接付款或出口豁免中选择
2. 税收定义将显示在可征税部分中

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# CCE中的税务工具

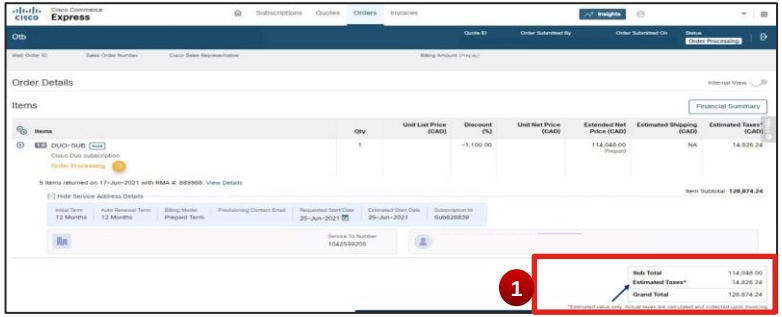
1. 包含链接，允许客户重定向到客户服务中心上传税务证书
2. 链接到Cisco税务网站，获取一般销售税信息




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

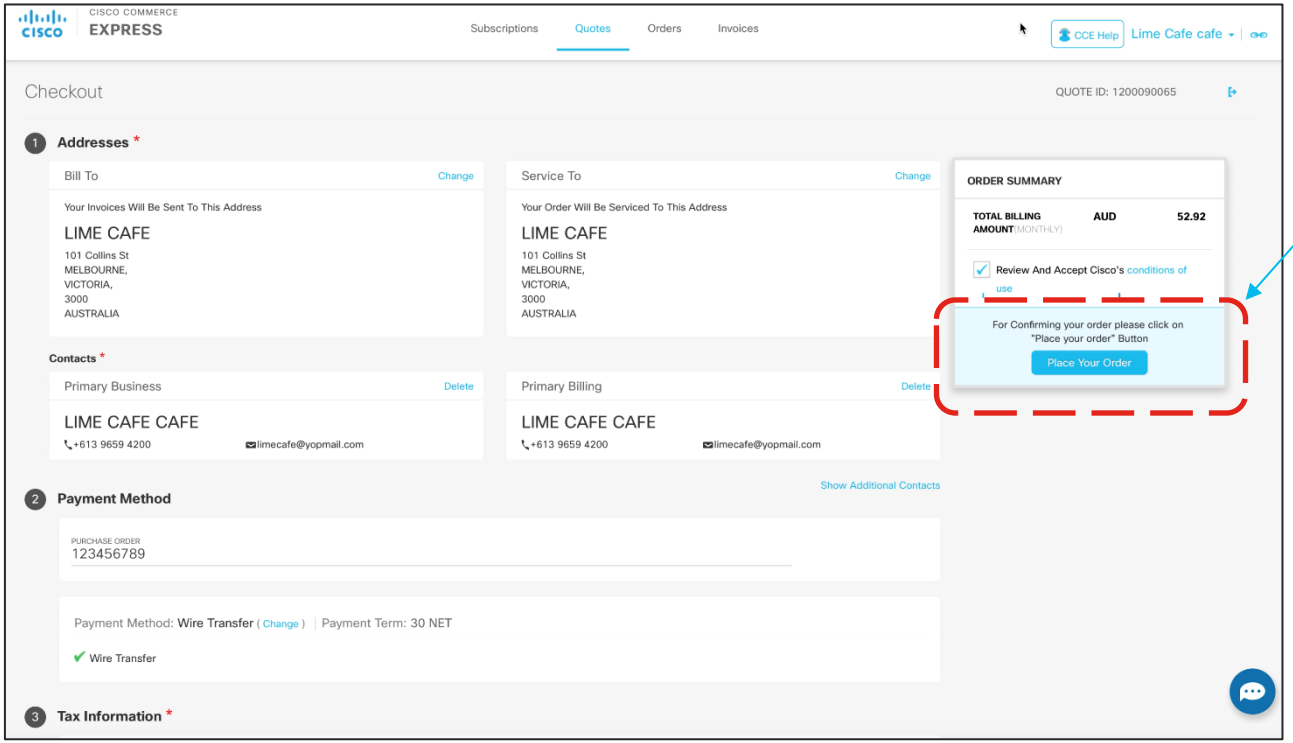
# 税务显示和协议

1. 将显示客户预估税额
2. 客户必须确认预估销售税协议



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订单高亮显示




在确认和下订单时，客户现在将突出显示订单按钮。

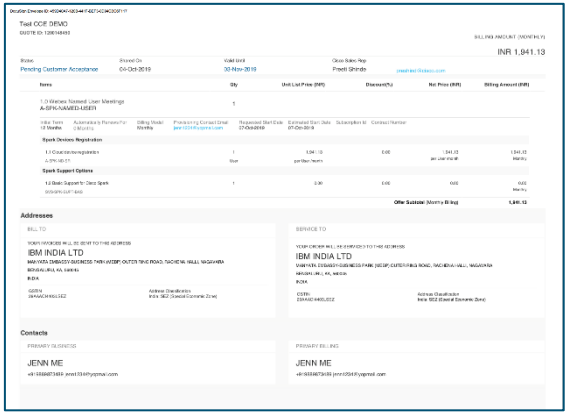
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

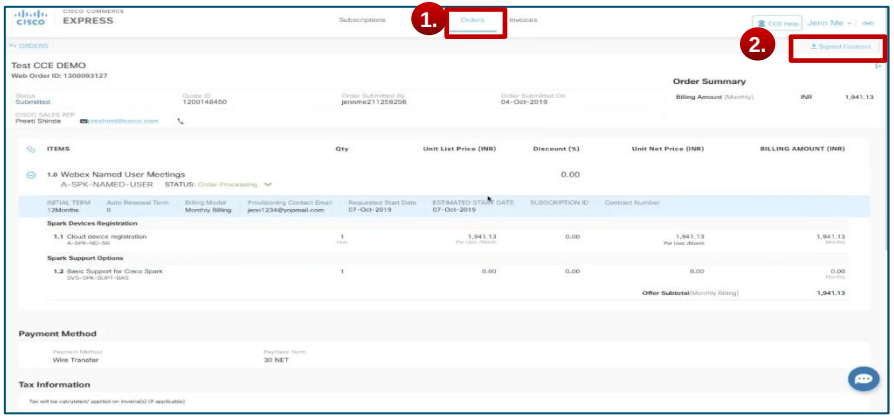
# 下载已签署的合同

1. 从订单屏幕
2. 向左单击“已签署合同”
3. 该文件将下载并包括：
   a) 已签署的T&C副本
   b) 发票副本。

3. a)

3. b)




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

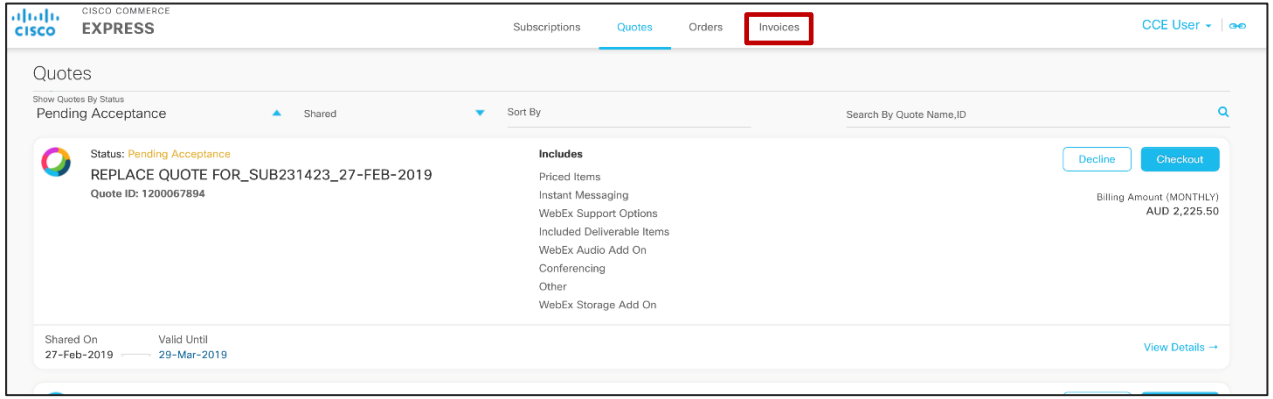
# 查看、下载和打印发票

概述：

客户现在可以在Cisco Commerce Express (CCE)中查看、下载和打印发票，除了查看税款外。

1. 在Cisco Commerce Express主页上，单击“发票”可查看包含高级详细信息的所有发票。

1




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

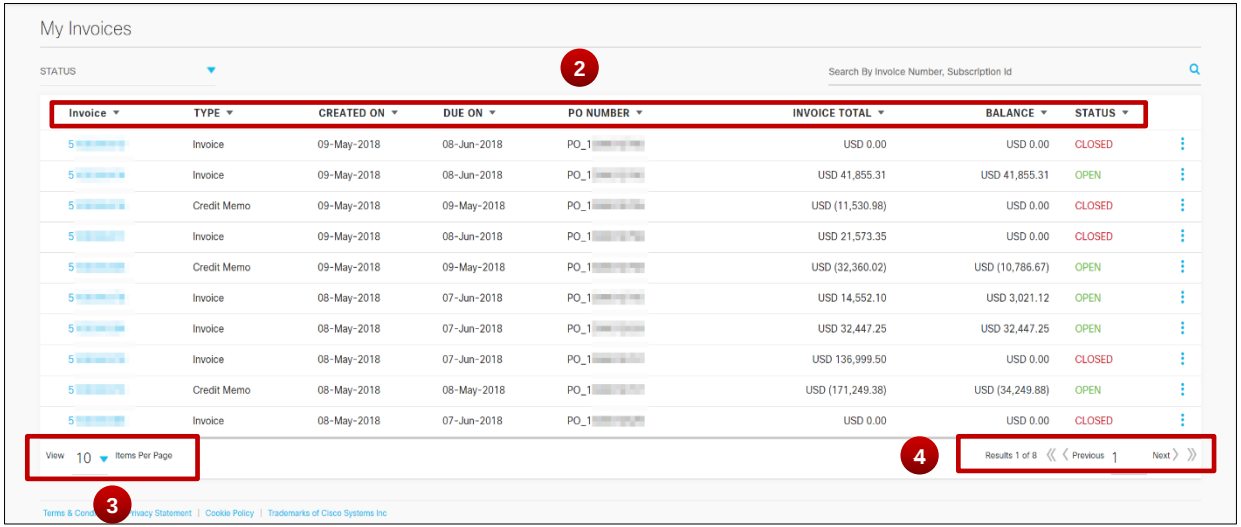
# 查看、下载和打印发票

2. 单击每个列标题旁边的 上下/下箭头图标对其进行排序。

3. 使用“每页项目”下拉菜单可查看每页或多或少发票。

注：CCE发票默认为每页20个发票。

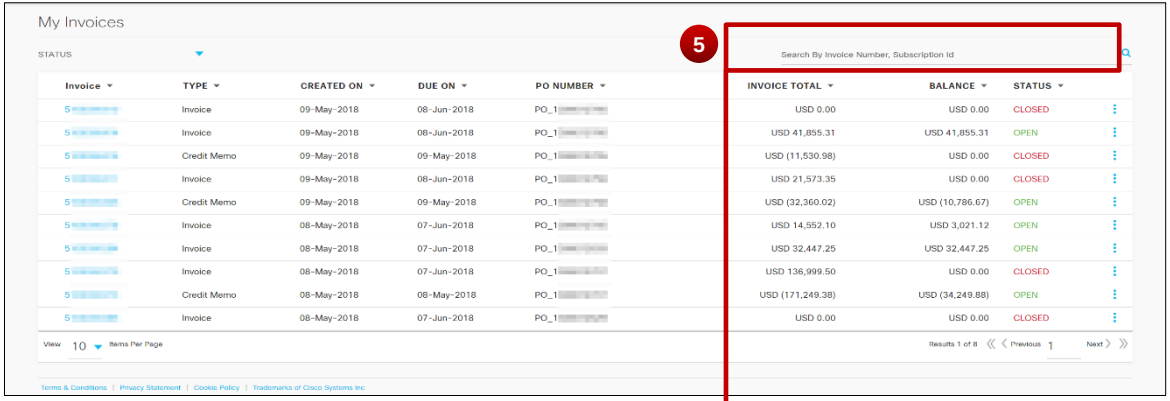
4. 使用单箭头前进或返回页面，使用双箭头前进或返回最后一页和第一页。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

5. 从仪表板单击发票，然后按发票 或订阅搜索。

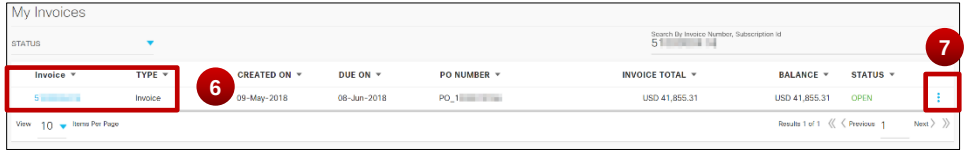


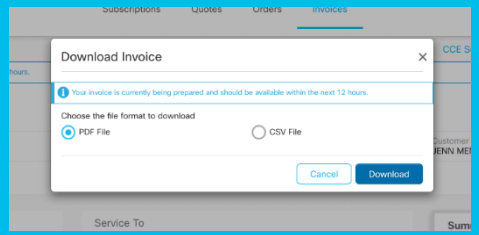
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

6. 要查看**发票的更多详细信息**，请单击**发票编号**。

7. 要**下载发票**，单击 ⋮ 3个垂直点图标。



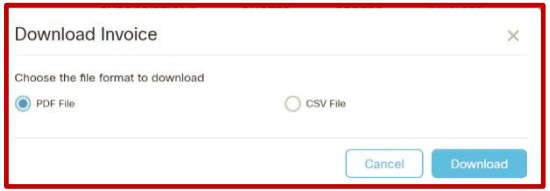




客户发票将在未来12小时或下午4：00后，从“报价接受”和“条款与条件”中下载。

8 Download Invoice

9. 单击**下载** 发票。

9




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

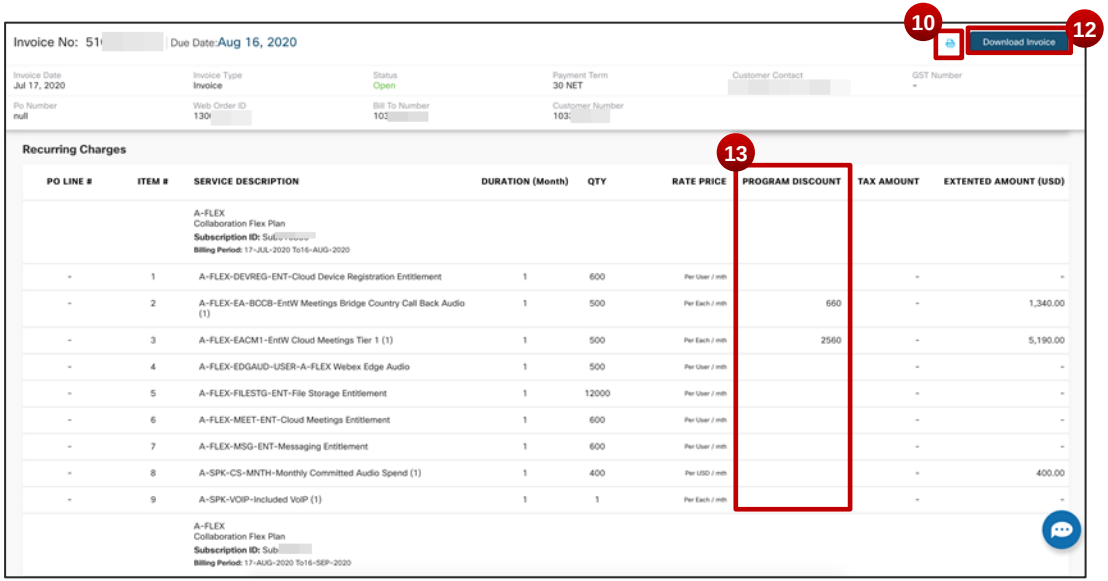
10. 要**打印** 发票，单击 打印机图标。

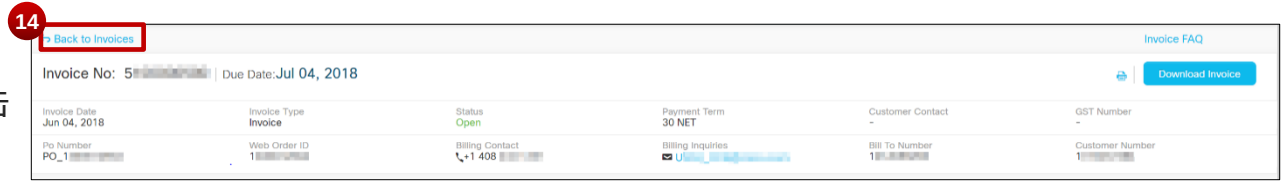
11. 要查看**发票常见问题解答**，请单击发票常见问题解答
注：发票常见问题解答也位于。pdf版发票的底部。

12.要下载发票，请单击**下载发票**

13. 在CCE发票标签页上，已在2020年8月添加了**计划折扣**栏，如果已针对行项目进行任何促销，该栏将反映折扣金额。

14. 要返回发票主列表，请单击**返回发票**。



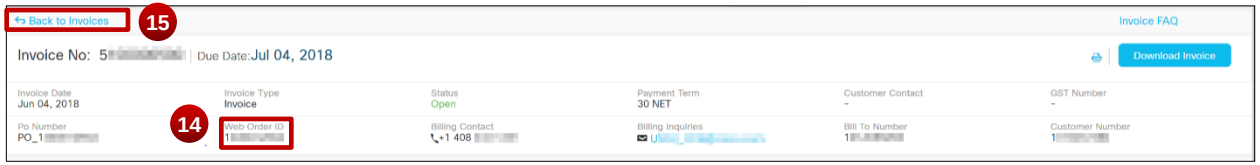

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

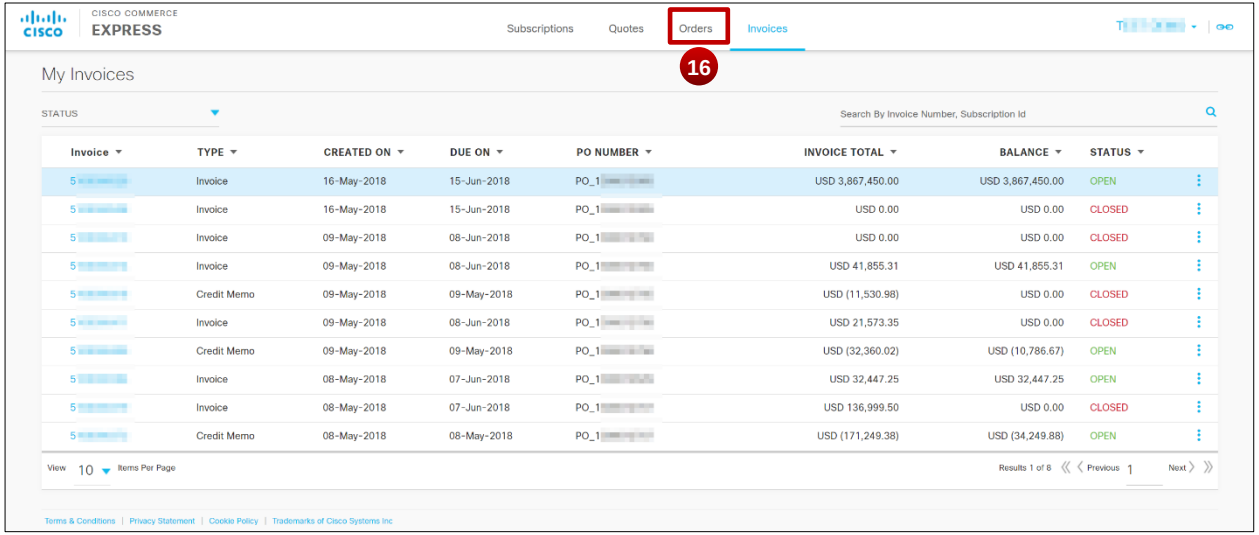
# 查看、下载和打印发票

14.要查看可征税性，请在发票上注明Web订单ID。

15. 单击“返回发票”。

16. 单击订单。



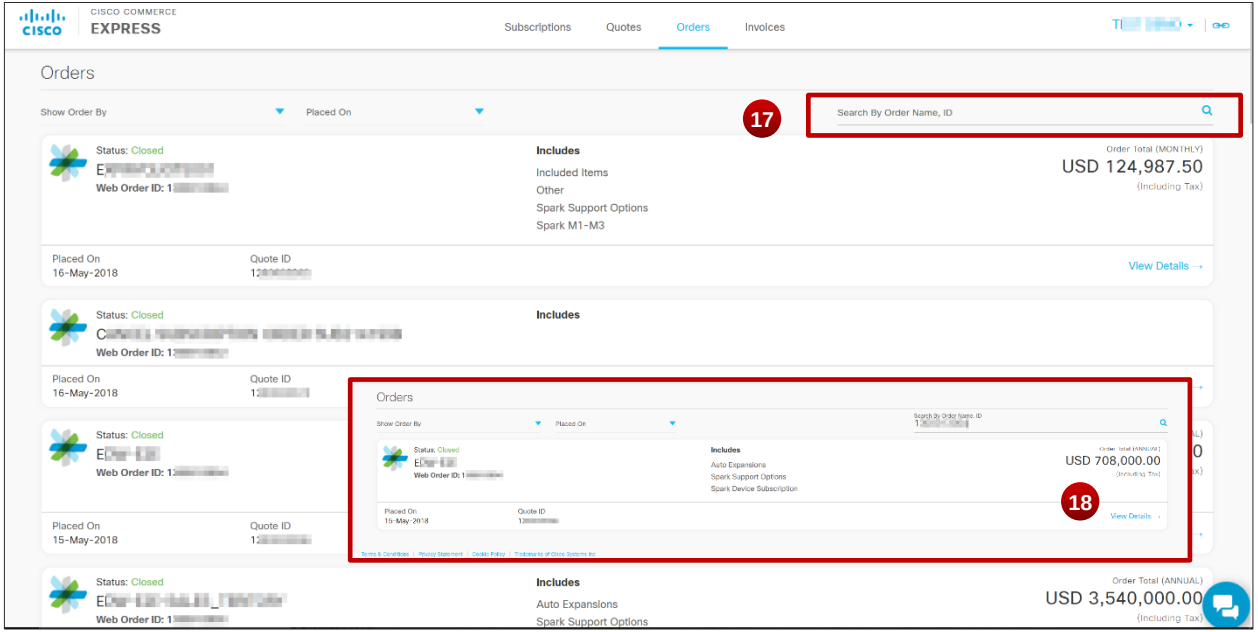




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

17.在“订单”选项卡中，在“按订单名称搜索”字段中输入“网络订单ID”。

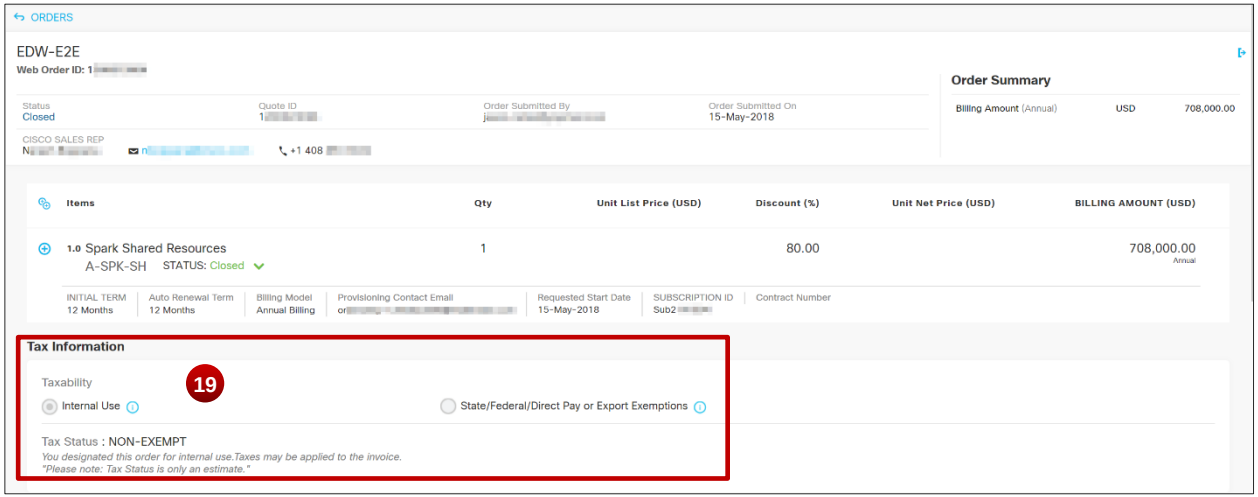
18. 单击查看详细信息。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看、下载和打印发票

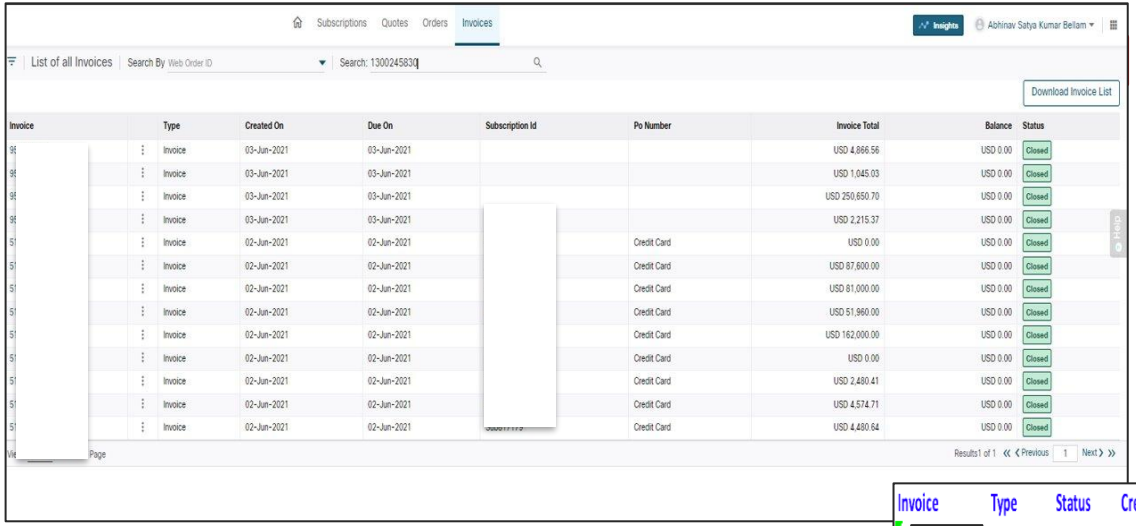
19. 在“订单详细信息”页面上，您将看到“项目”部分下的“可征税性”部分。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 发票导出

CCE为客户提供了下载发票仪表板上显示的发票列表的选项。




| Invoice | Type | Status | Created On | Due On | Subscription Id | Web Order ID | PO Number | Currency C | Invoice Total | Balance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jun-2021 | 21-Jun-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-May-2021 | 21-May-2021 | Sub | 1 | | USD | 57.24 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Apr-2021 | 21-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 90.47 | 0 |
| 51 | Invoice | PAST DUE | 21-Mar-2021 | 20-Apr-2021 | Sub | 1 | | USD | 19.08 | 19.08 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Feb-2021 | 23-Mar-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Jan-2021 | 20-Feb-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 22-Dec-2020 | 21-Jan-2021 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |
| 51 | Invoice | CLOSED | 21-Nov-2020 | 21-Dec-2020 | Sub | 1 | | USD | 18 | 0 |

客户可以：

- 进行空搜索，并从 仪表板导出所有发票。
- 订阅过滤器，属于该 订阅的发票将被导出
- 按发票状态筛选，excel将仅包含已过滤的 发票

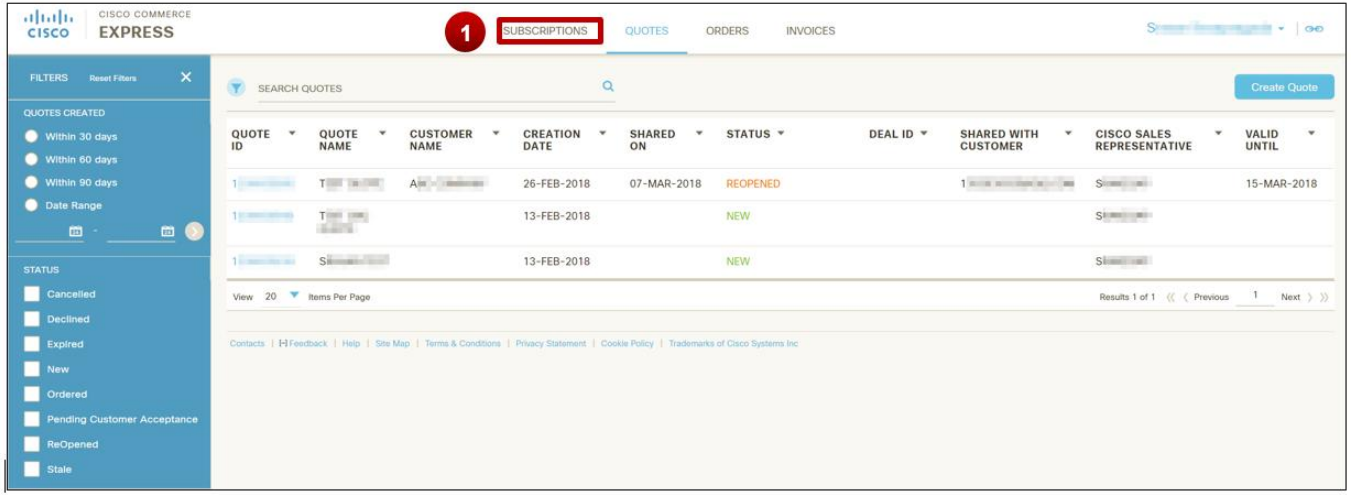
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板查看和管理订阅

# 从仪表板查看和管理订阅

概述：
客户现在可以在Cisco Commerce Express (CCE)平台中管理**订阅** 。

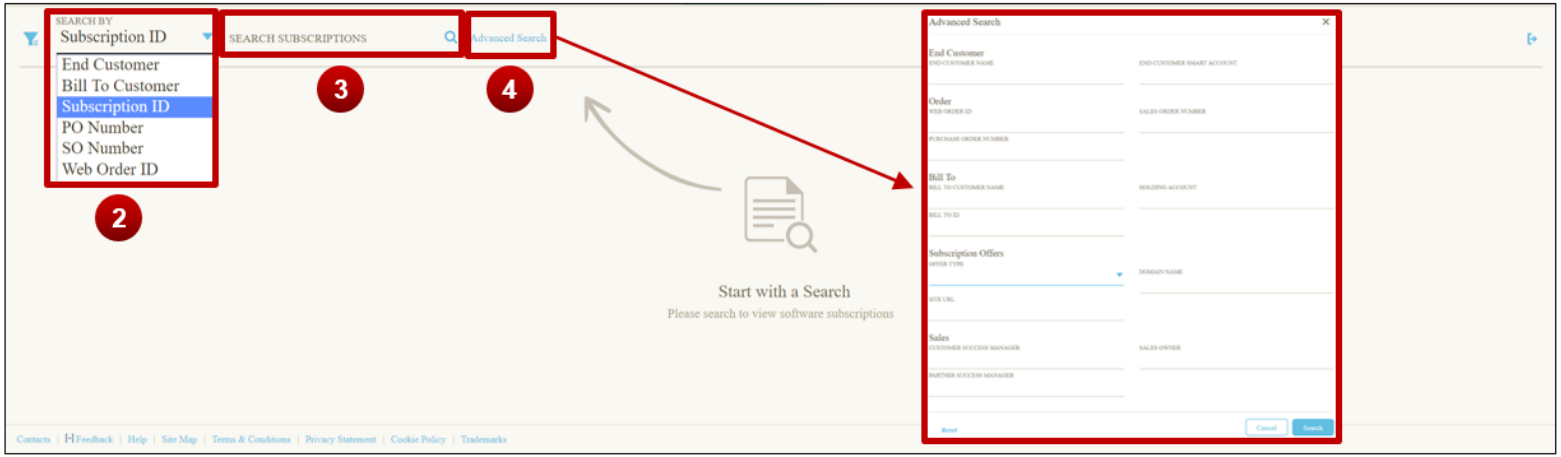
1. 在Cisco Commerce Express主页上，单击 **订阅**



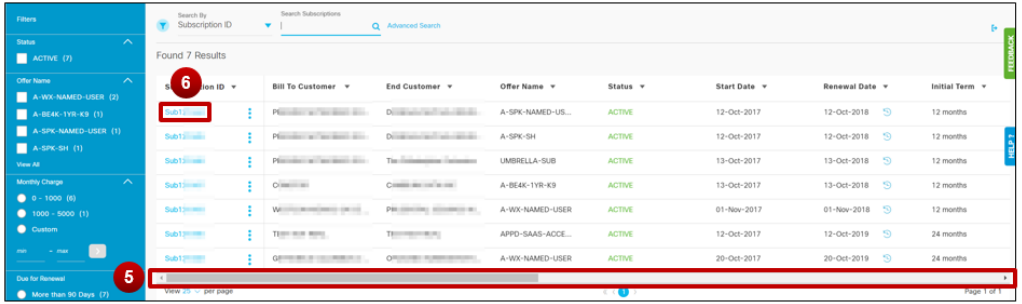

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板查看和管理订阅

2. 在“订阅”选项卡中，从“搜索湾”下拉菜单中选择搜索选项。
3. 在“搜索订阅”字段中输入相关的搜索变量。
4. 或者，您可以单击“高级搜索”。



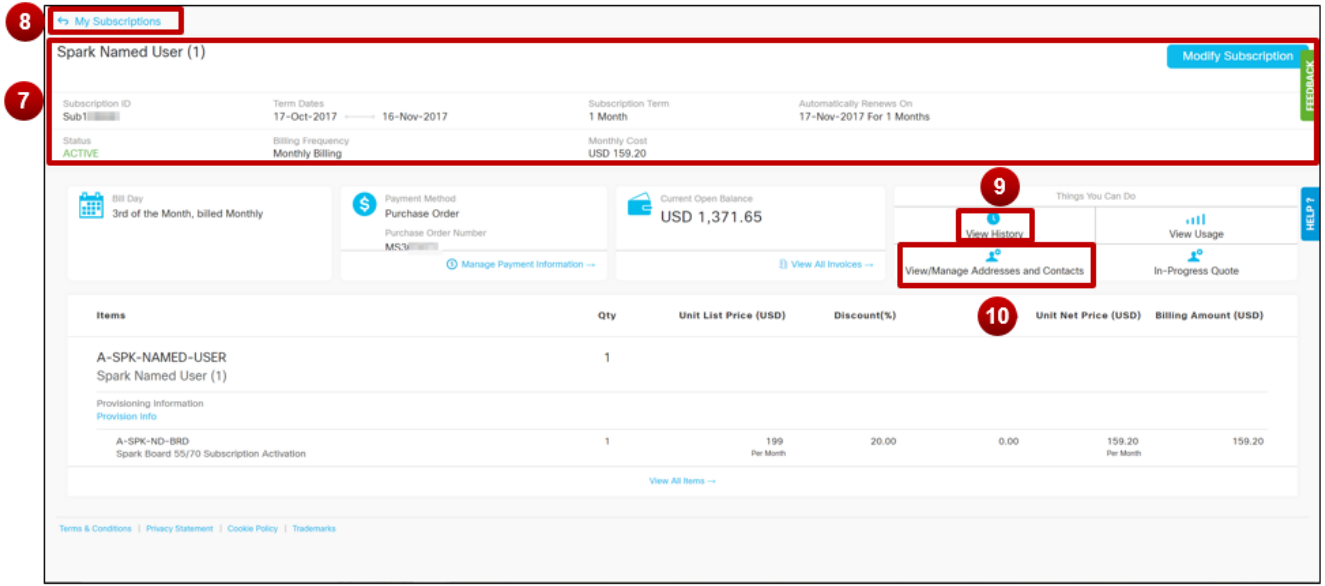

5. 使用滚动栏查看订阅的高级详细信息。
6. 要查看订阅的更多详细信息，请单击订阅ID




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板查看和管理订阅

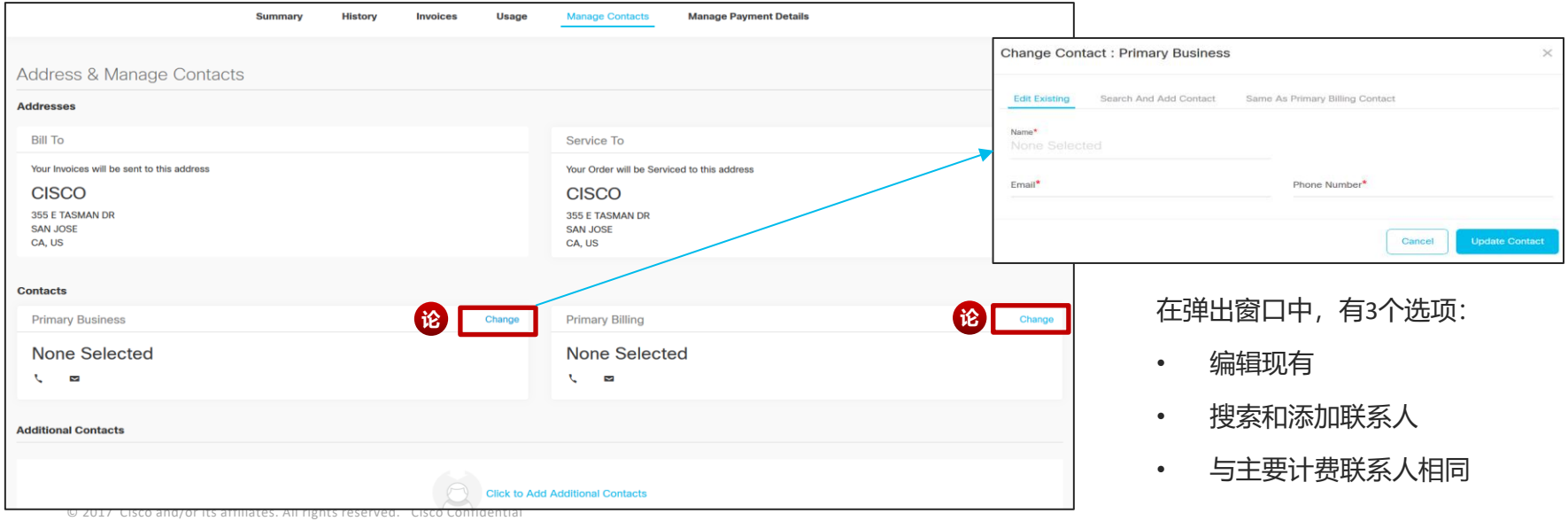
7.在**订阅标题**中查看订阅详细信息。
8. 要返回订阅菜单，请单击**我的订阅**。
9. 要查看历史记录，请单击**查看历史记录**。
10. 要查看**和管理地址和联系人**，请单击查看/管理地址和联系人。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板查看和管理订阅

10. 要查看**和管理地址和联系人**，请单击查看/管理地址和联系人。
    a)要更新账单地址，客户必须联系其内部销售代表
    更改修改。CCE客户可以在“管理联系人”中的Cisco联系人下找到他们的Cisco内部销售代表。
    b) 只有Primary计费或业务联系人或Cisco内部用户可以更新主要计费或业务
    订阅上的联系人。要更新主要计费联系人，请单击**管理联系人** 并单击**更改**
    在“Bill to Customer”下的“Primary Billing Contact”（主要计费联系人）下，并在弹出窗口中输入所需的联系信息。




在弹出窗口中，有3个选项：

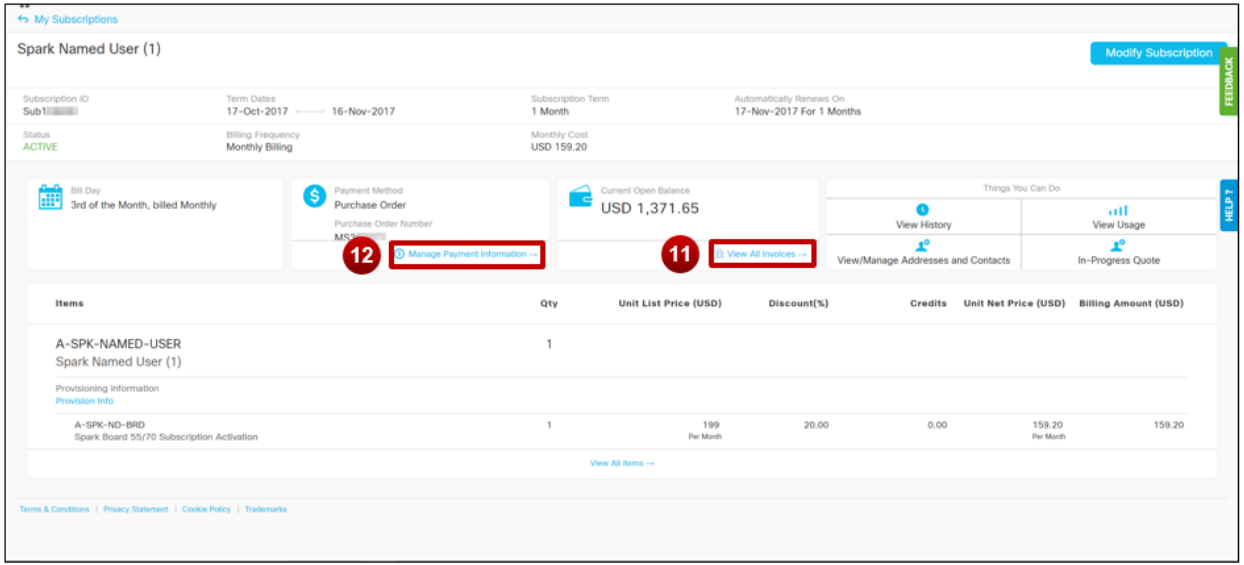
- 编辑现有
- 搜索和添加联系人
- 与主要计费联系人相同

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从仪表板查看和管理订阅

11. 要查看所有发票，请单击**查看所有发票。**

12. 要查看付款信息，请单击**管理付款信息。**




**请注意：** 剩余余额应在合同到期后通过Cisco Commerce Express支付。

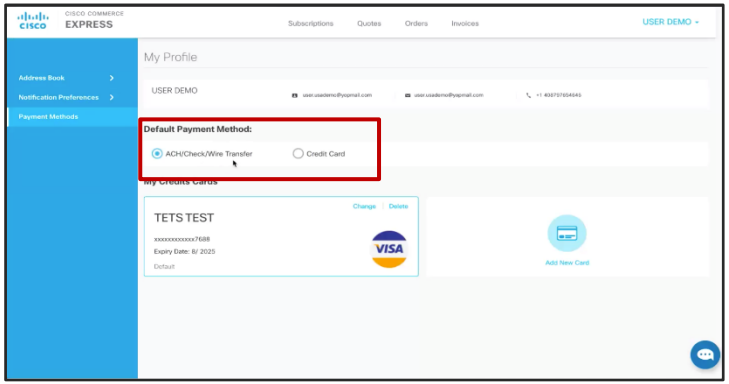
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 信用卡卡 付款

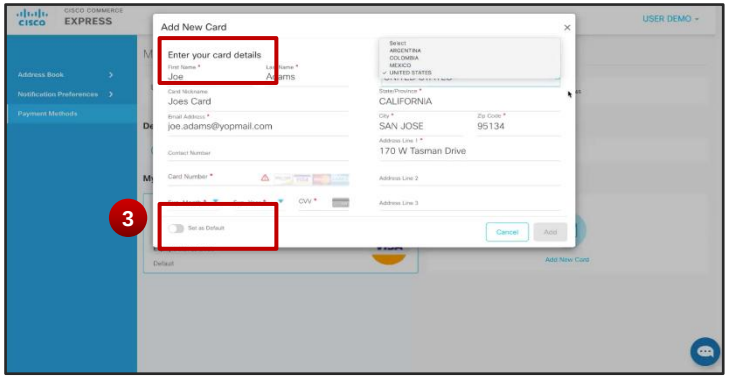
# 信用卡卡 付款

1. 客户现在可以包括信用卡默认付款。
2. 您可以通过输入所需的信用卡信息更新或添加新信用卡。

1




2




3

3. 使用信用卡屏幕左下角的 设置默认 信用卡以自动支付订阅。

## 信用卡可用性可供世界其他地区使用

阿尔巴尼亚
阿根廷
阿鲁巴
澳大利亚(Amex)
奥地利
孟加拉
巴巴多斯
白俄罗斯
比利时
贝宁
百慕大
玻利维亚
波斯尼亚和黑塞哥维那
英属维尔京群岛
保加利亚
加拿大
开曼群岛
智利
哥伦比亚
刚果
哥斯达黎加
克罗地亚
塞浦路斯
捷克共和国
丹麦
多米尼加共和国
厄瓜多尔
萨尔瓦多
爱沙尼亚
埃塞俄比亚
芬兰
法国
德国
加纳
希腊
危地马拉
几内亚
洪都拉斯
中国香港
匈牙利
冰岛
印度
印度尼西亚
爱尔兰
以色列
牙买加
哈萨克斯坦
肯尼亚
拉脱维亚
立陶宛
卢森堡
马其顿
马来西亚
马耳他
毛里求斯
墨西哥
摩尔多瓦
摩洛哥
荷兰
荷属安的列斯群岛
新西兰
尼加拉瓜
尼日利亚
挪威
巴基斯坦
巴拿马
巴布亚新几内亚
巴拉圭
秘鲁
菲律宾
波兰
葡萄牙
波多黎各
卡塔尔
罗马尼亚
沙特阿拉伯
塞内加尔
塞尔维亚
新加坡
斯洛伐克
斯洛文尼亚
南非
西班牙
斯里兰卡
瑞典
瑞士
坦桑尼亚
泰国
突尼斯
乌干达
乌克兰
阿拉伯联合酋长国
英国
美国
乌拉圭
美属维尔京群岛
委内瑞拉
越南
津巴布韦

*日本CC正在进行*

# 信用卡付款方式

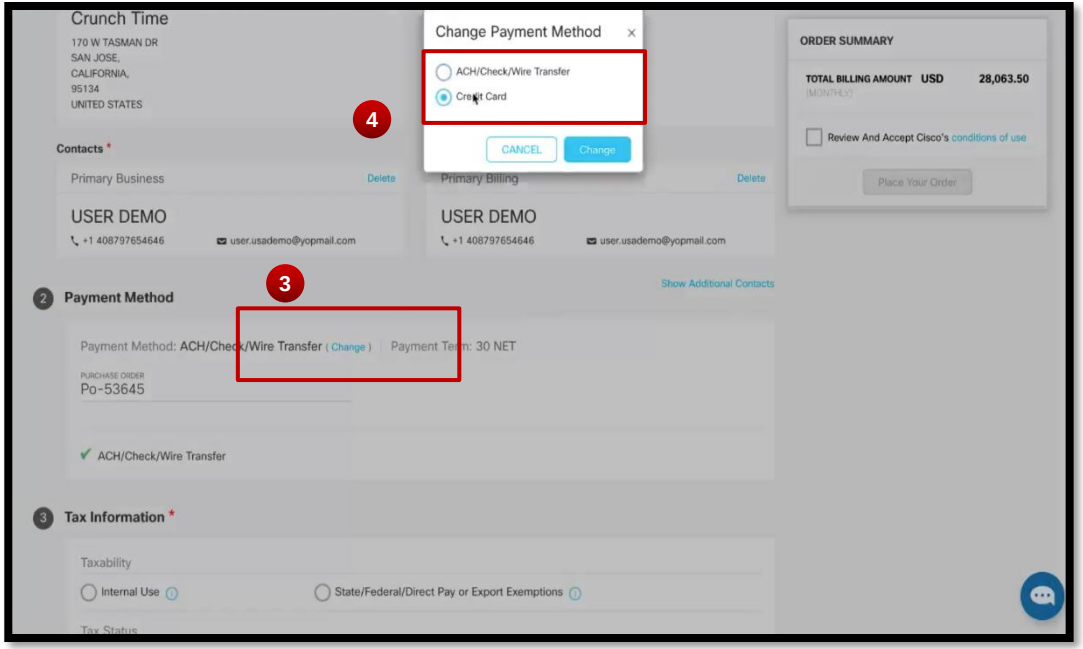
3. 客户可以选择支付方式。单击更改 以选择信用卡支付方式。

4. 如果付款方式是信用卡，请选择（更改）以激活信用卡支付选项。

5. 将支付方法设置为默认 将自动自动订阅。

6.信用卡具有新的自动反射功能。信用卡过期，当您更新帐户时

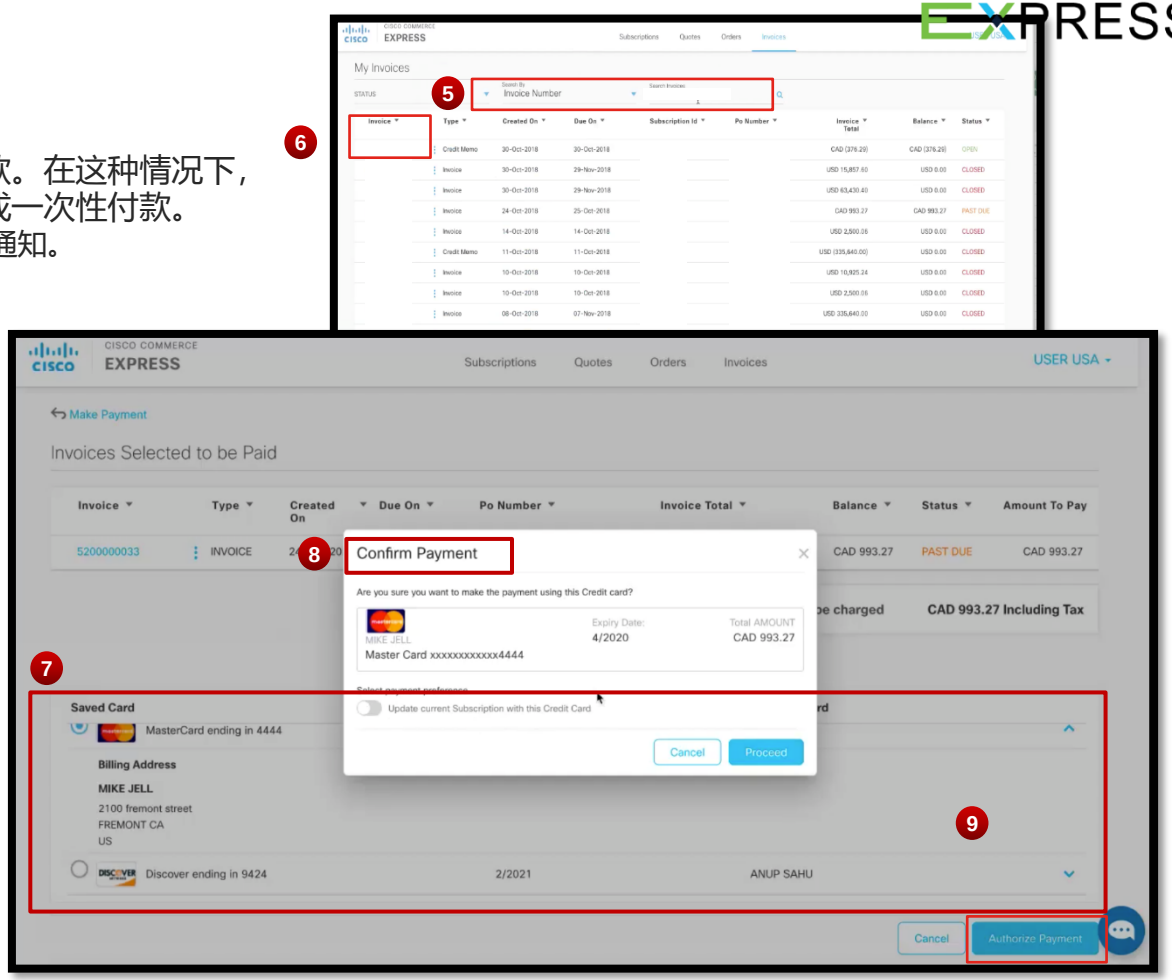
请注意：
在设置自动付款时应处理支付所有**剩余余额**的提醒，以确保及时付款。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 一次性付款

如果未选择默认信用卡选项，可进行一次付款。在这种情况下，客户可以通过选择已保存卡来授权付款来完成一次性付款。
注：如果信用卡失败，客户将自动收到电子邮件通知。




5. 要选择一次性付款，请转至**发票**。单击**付款**。

6. 单击发票

7. 选择要使用支付的**已保存卡**。

8. 在所选信用卡上确认付款。

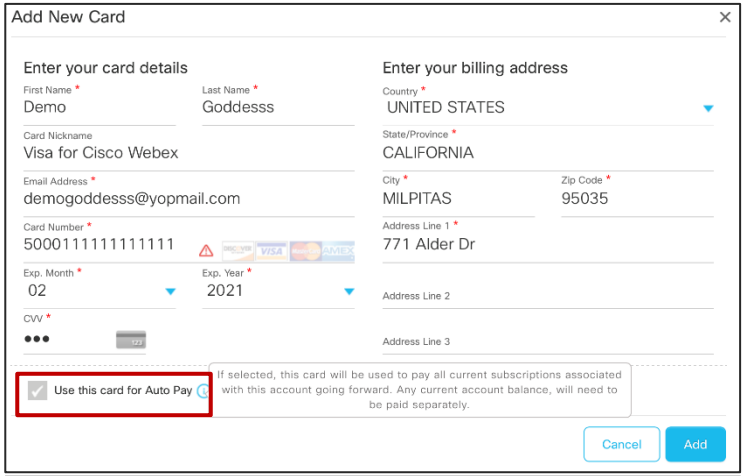
注：您可以滑动切换，以使用此信用卡更新当前订阅。

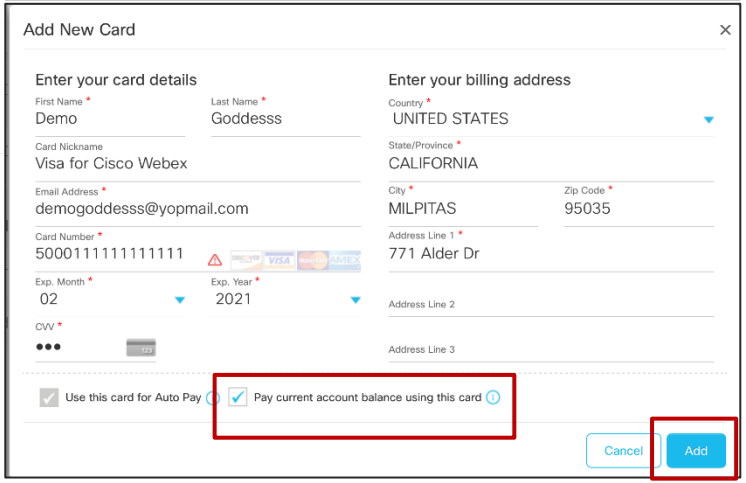
9. 单击“授权付款”

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 自动工资增强功能

1. 信用卡自动支付增强功能现在包括为自动支付设置任何现有或新的信用卡。
2. 所有订阅都可以在个人资料页面上更新，包括任何未付付款客户可能使用相同的信用卡。
3. 选择自动付款后，该卡将用于支付与未来帐户相关的所有当前订阅。
4. 任何经常账户余额都需要单独支付。
5. 您也可以选择使用此卡支付经常账户余额的复选框。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 自动反射

当信用卡过期或信用卡账单地址更改时，新的**自动反射**功能将允许您更新您的个人资料中的信用卡信息。

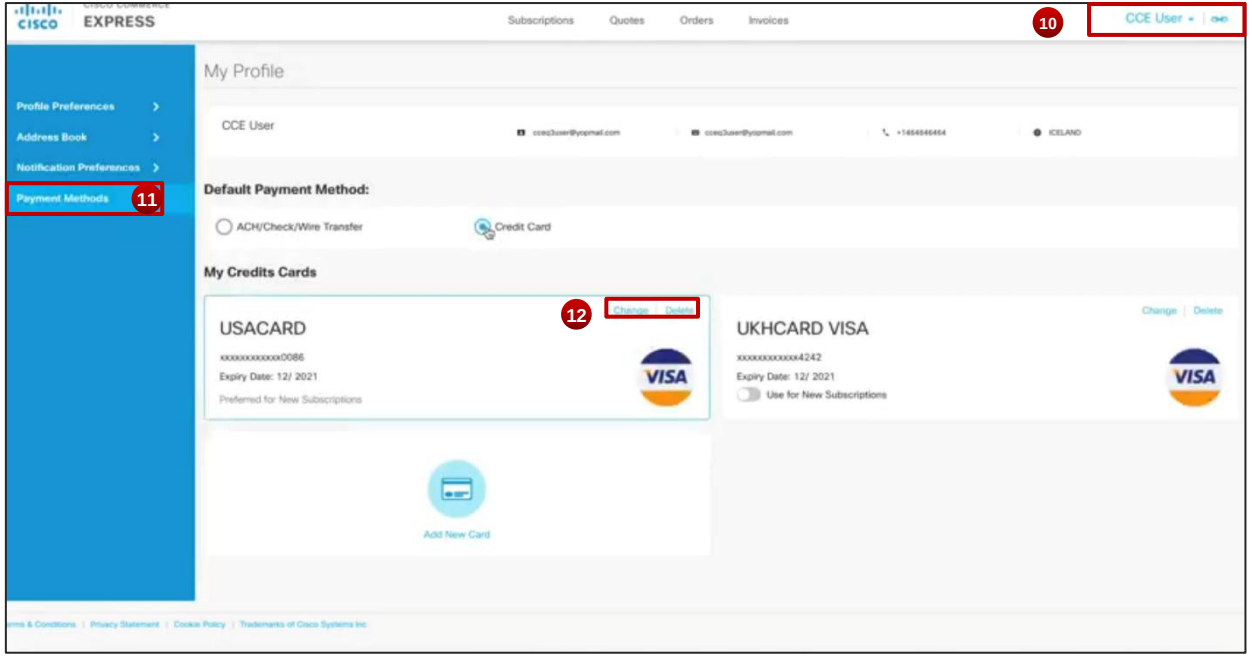
CC数据更新后，该数据将自动应用于所有将卡片设置为默认付款的所有订阅和订单。

10. 转至您的用户配置文件

11. 单击**支付方法**

12. 在**信用卡** 卡上更新并保存更改

13.**提示！** 查看您的订单和订阅，确保修改后的信息在卡片使用的所有地方都显示并正确反映。



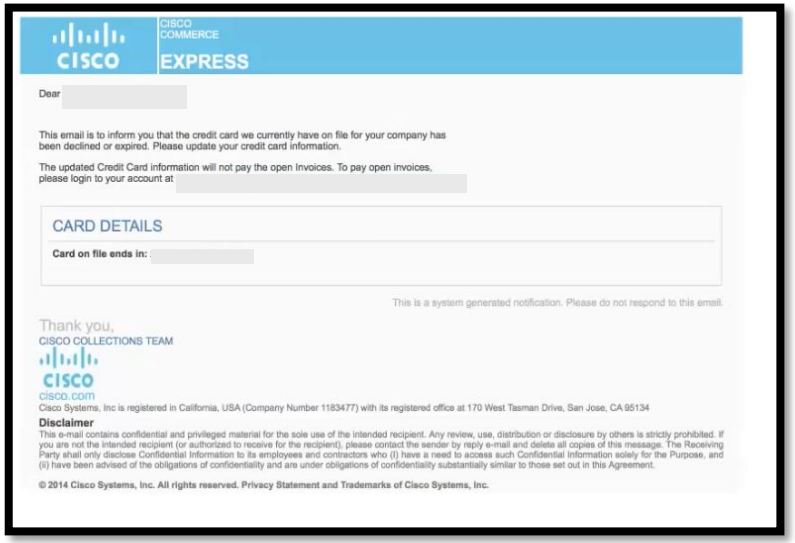

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 信用卡拒绝电子邮件通知

10. 将发送一封电子邮件，以便在出现信用卡拒绝时通知发票上列出的客户。

*有时，信用卡会过期，或者账单地址会更改。我们只需一张信用卡即可自动支付多个订阅，从而实现无缝连接。这可确保每个实例的支付自动化，提供准确的信用卡详细信息！只需保存您的信用卡详细信息，并确保包含您的CCV代码。*

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM

cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

**Disclaimer**

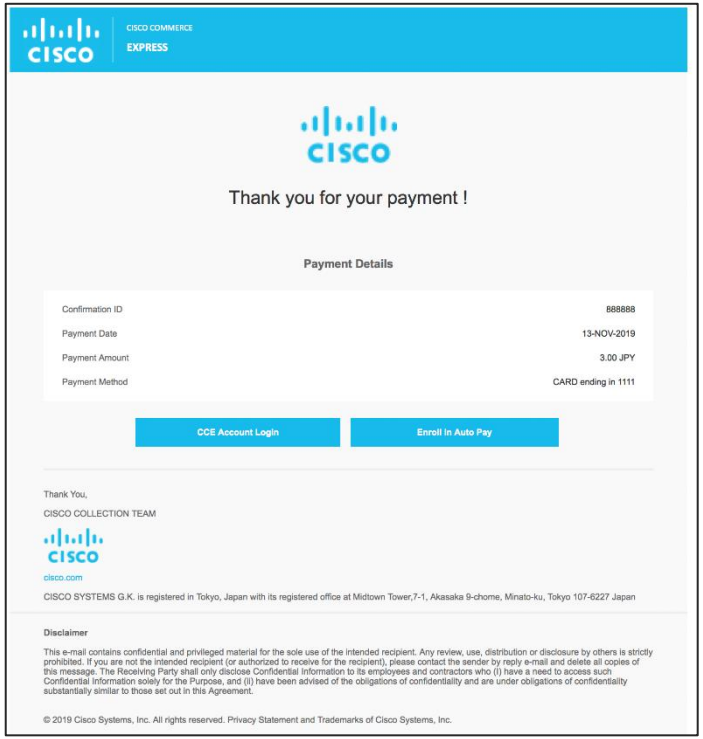
This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 电子邮件通知付款

客户现在将在成功付款和一次性信用卡付款后收到电子邮件通知。



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

**Payment Details**

| | |
|---|---|
| Confirmation ID | 888888 |
| Payment Date | 13-NOV-2019 |
| Payment Amount | 3.00 JPY |
| Payment Method | CARD ending in 1111 |

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,
CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

**Disclaimer**

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 直接借记卡付款

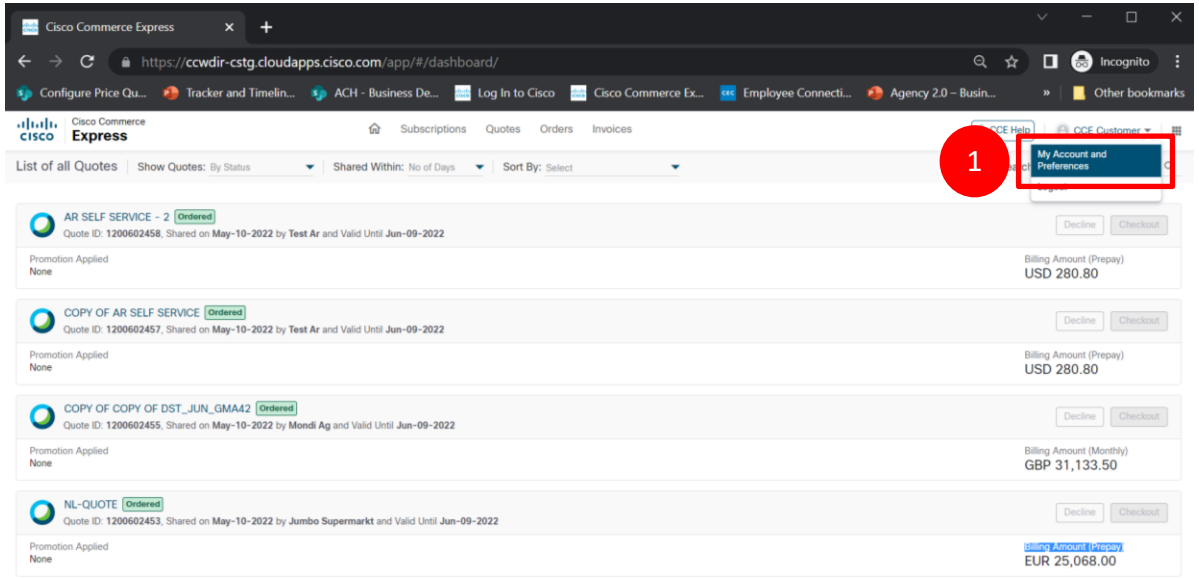
# 直接借记付款方法

## 使用Direct Debit作为付款方式时的注意事项

- 所选银行帐户将在下一个计费周期用于订阅付款。
- 所选银行账户 将在发票日期收费。
- 请确保银行帐户详细信息准确，以避免任何潜在的错误。
  - 有关如何在输入银行帐户详细信息时纠正错误，请参阅幻灯片79。
- 如果由于资金不足而未能妥善处理付款，请选择新的银行帐户或付款方式。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

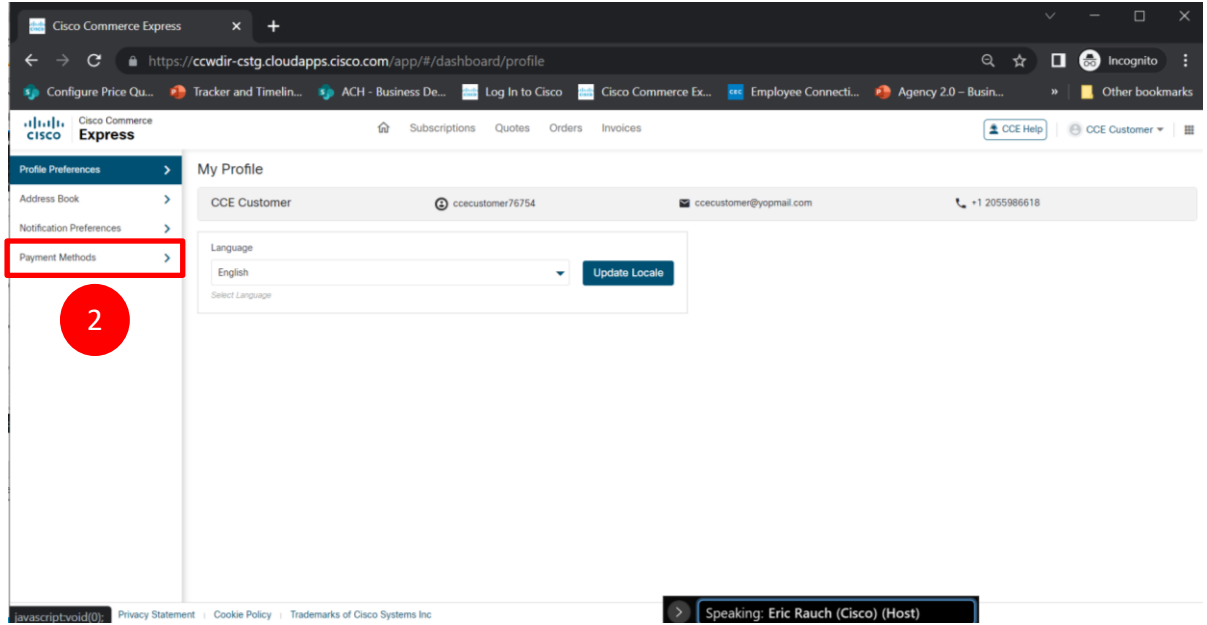
# 添加直接借记卡付款方法：配置文件和首选项页面




1 登录CCE并选择*我的帐户和首选项*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

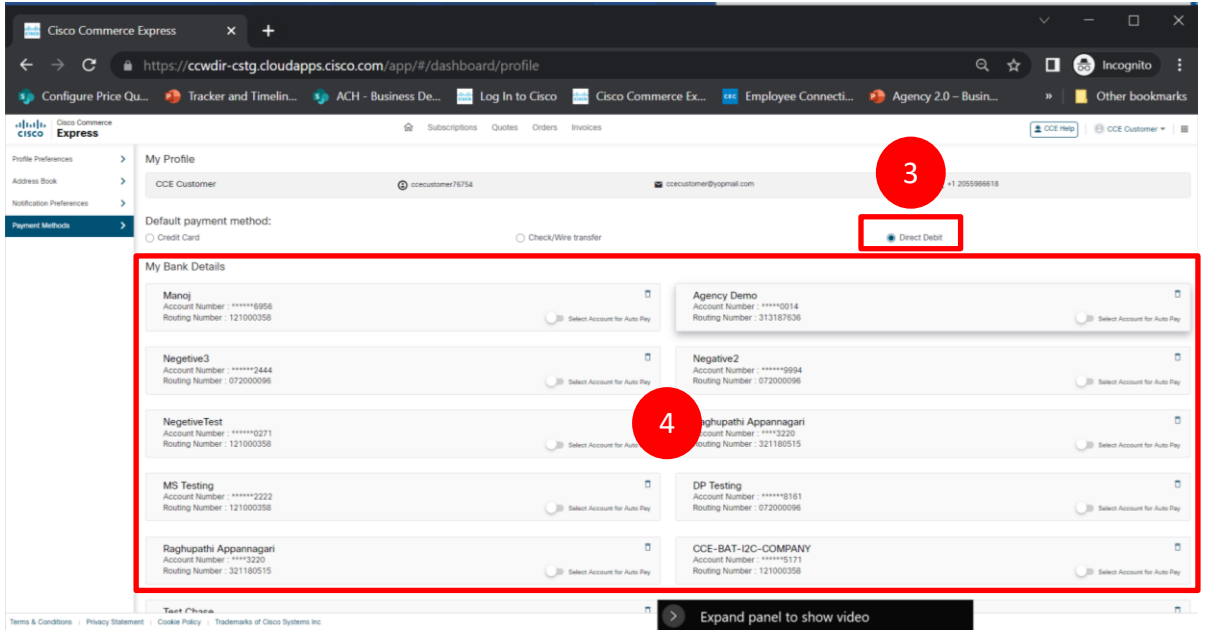
# 添加直接借记卡付款方法：配置文件和首选项页面




2 选择支付方式

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 添加直接借记卡付款方法：配置文件和首选项页面

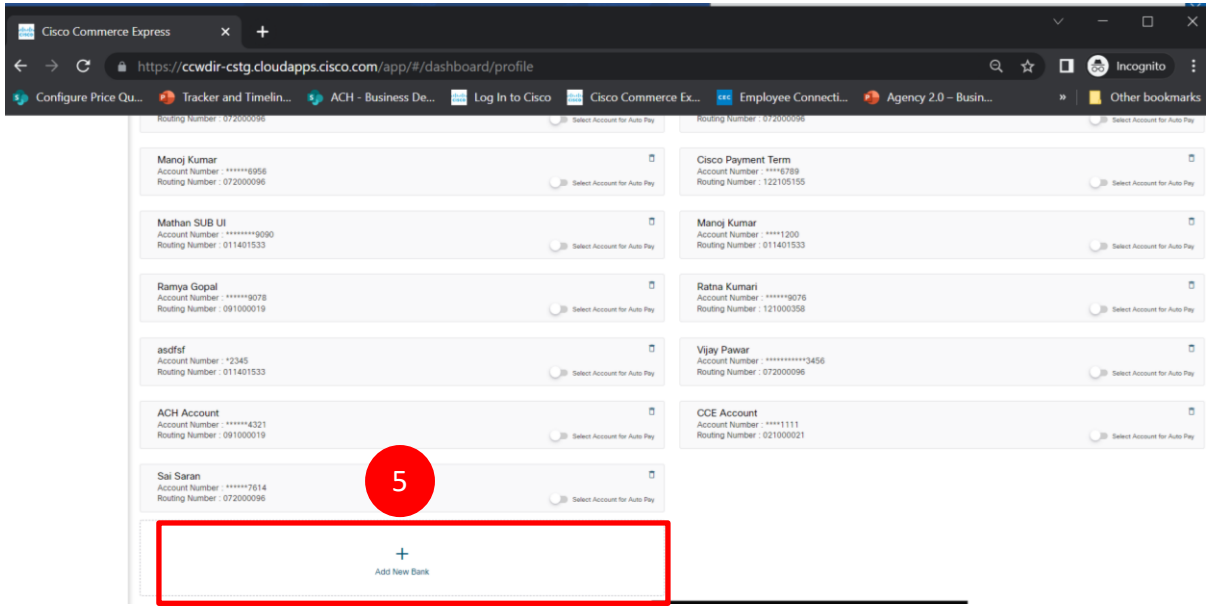



3 选择*直接借记卡*

4 从现有帐户中选择或添加新帐户（参见步骤5）

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

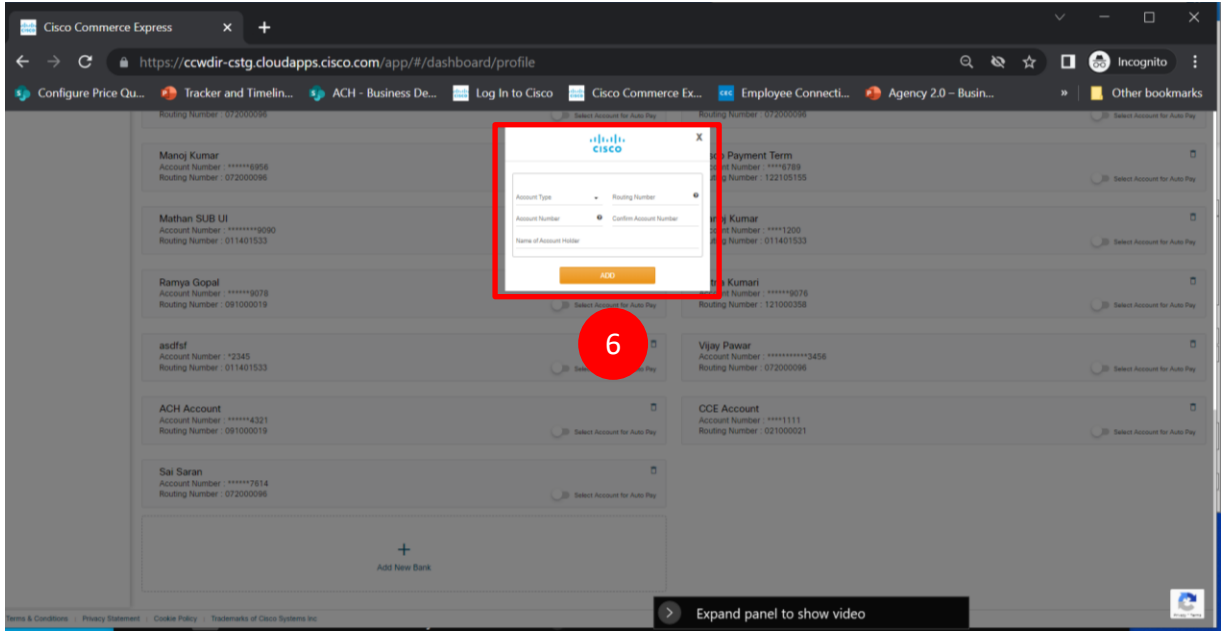
# 添加直接借记卡付款方法：配置文件和首选项页面




5 单击+添加新银行帐户

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 添加直接借记卡付款方法：配置文件和首选项页面

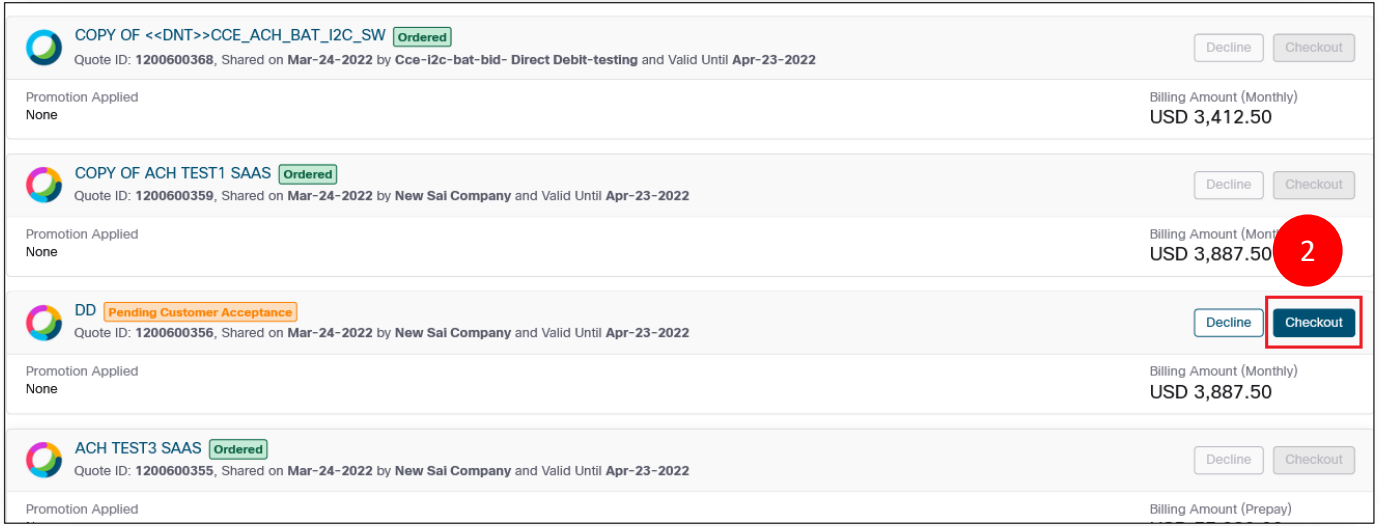



6 添加新银行帐户详细信息

*有关尝试添加新银行帐户时的错误消息，请参阅幻灯片79。*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

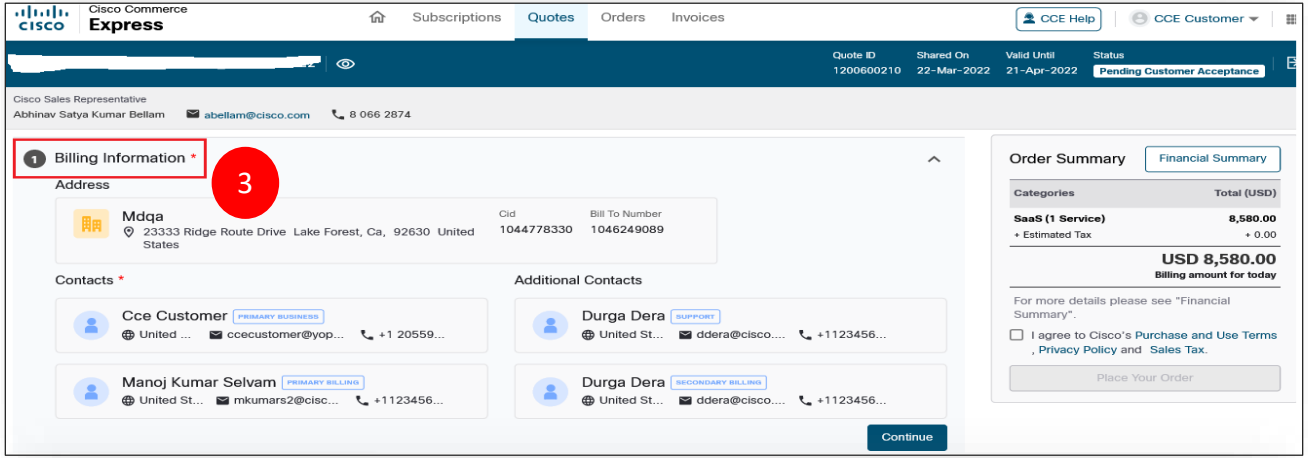
# 报价搜索和结算
# 订单结账页面

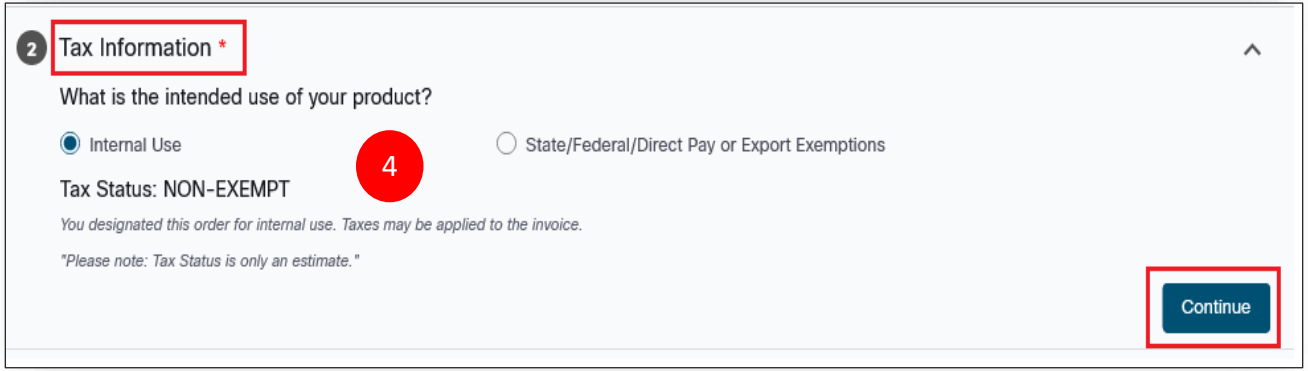



1. 登录CCE查看报价
2. 搜索已批准报价并选择*结算*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 验证计费信息/更新税务信息
# 订单结账页面



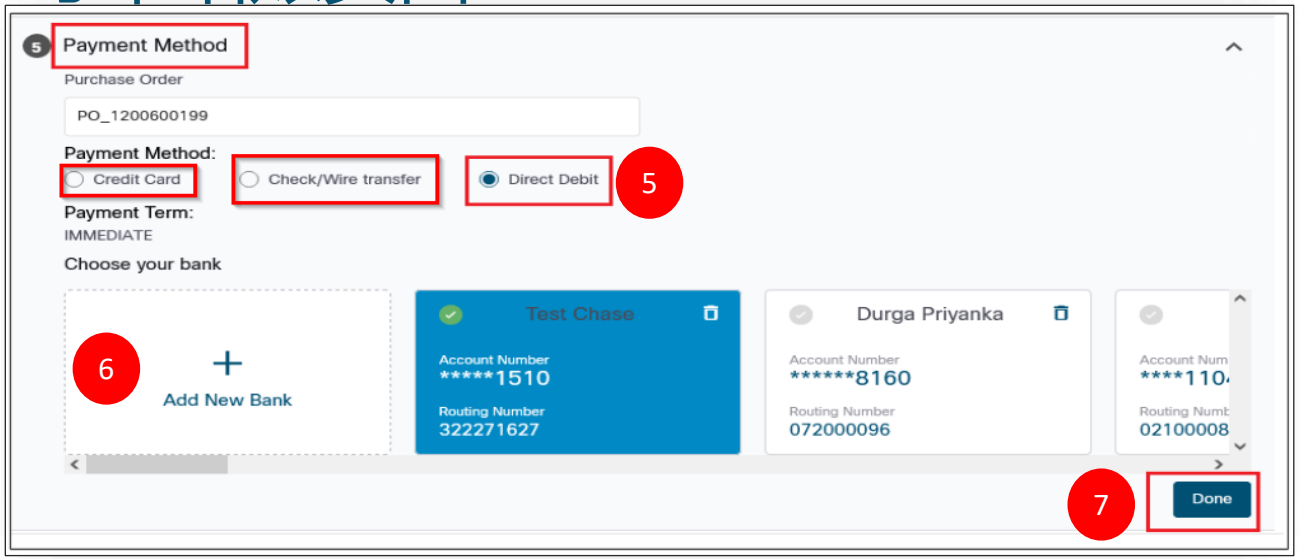




3 计费信息将在报价上显示。请验证账单信息。

4 查看并选择适当的税务信息，然后单击*继续*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 选择SAAS订单的付款方式
# 订单结账页面




5 选择*直接借记卡*并选择首选银行帐户

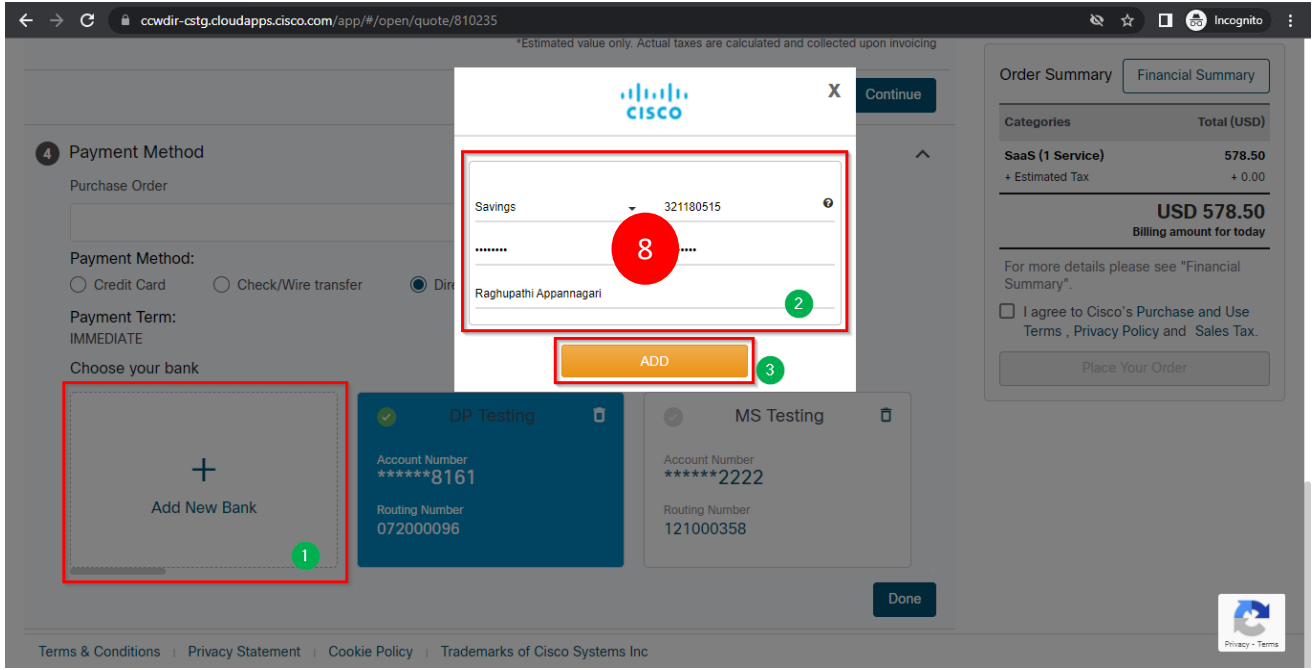
6 从现有帐户中选择，或单击+添加新银行帐户（参见步骤8）

7 完成后单击*完成*

| **总订单值–支付方法自动实现：** |
| --- |
| 对于超过50,000美元的新S/W订单，所有3种选项（直接借记卡、信用卡、电汇/支票） |
| 对于低于50,000美元的新S/W订单，所有3种选项（直接借记卡、信用卡、电汇/支票） |
| 对于超过$0的新S/W订单，所有3种选项（直接借记、信用卡、 电汇/支票） |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

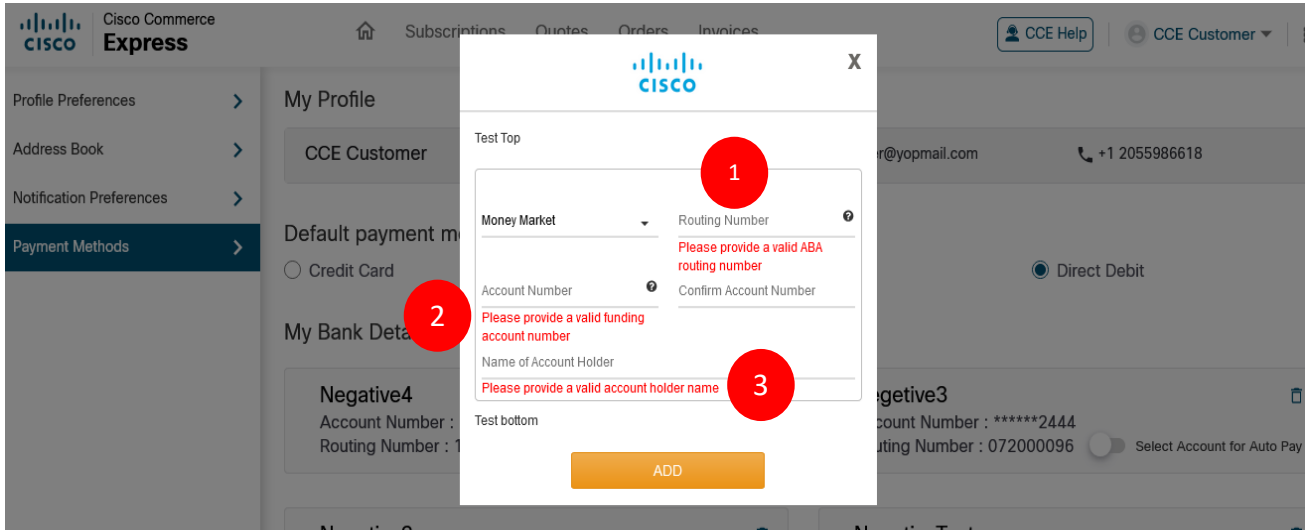
# 添加新银行详细信息
# 订单结账页面–输入新银行帐户详细信息




8 输入新帐户详细信息，然后单击*添加*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 添加新银行详细信息
# 错误消息

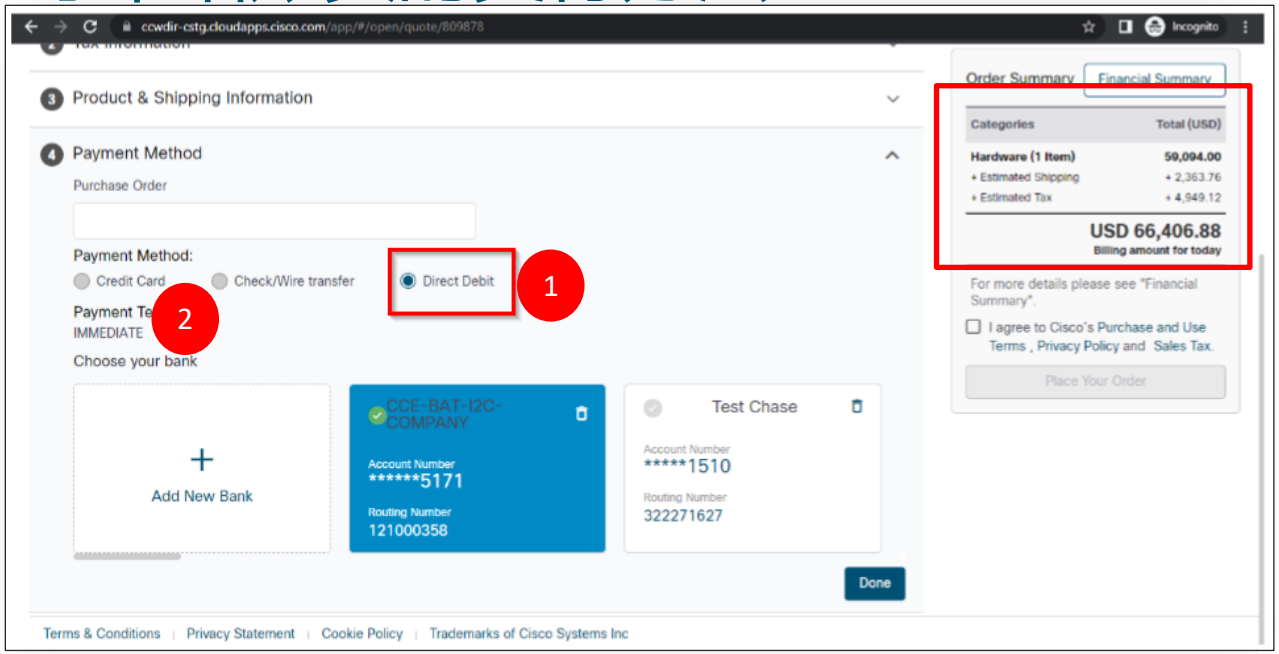



系统将在以下场景中显示错误消息：

1. 路由号码无效时 *（请提供有效的ABA路由号码）*
2. 当帐户号码无效时 *（请提供有效的资金帐户号码）*
3. 当提供的帐户名称无效时。 *（请提供有效的帐户持有人姓名）*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 选择**硬件** 订单
# 订单结账页的支付方法

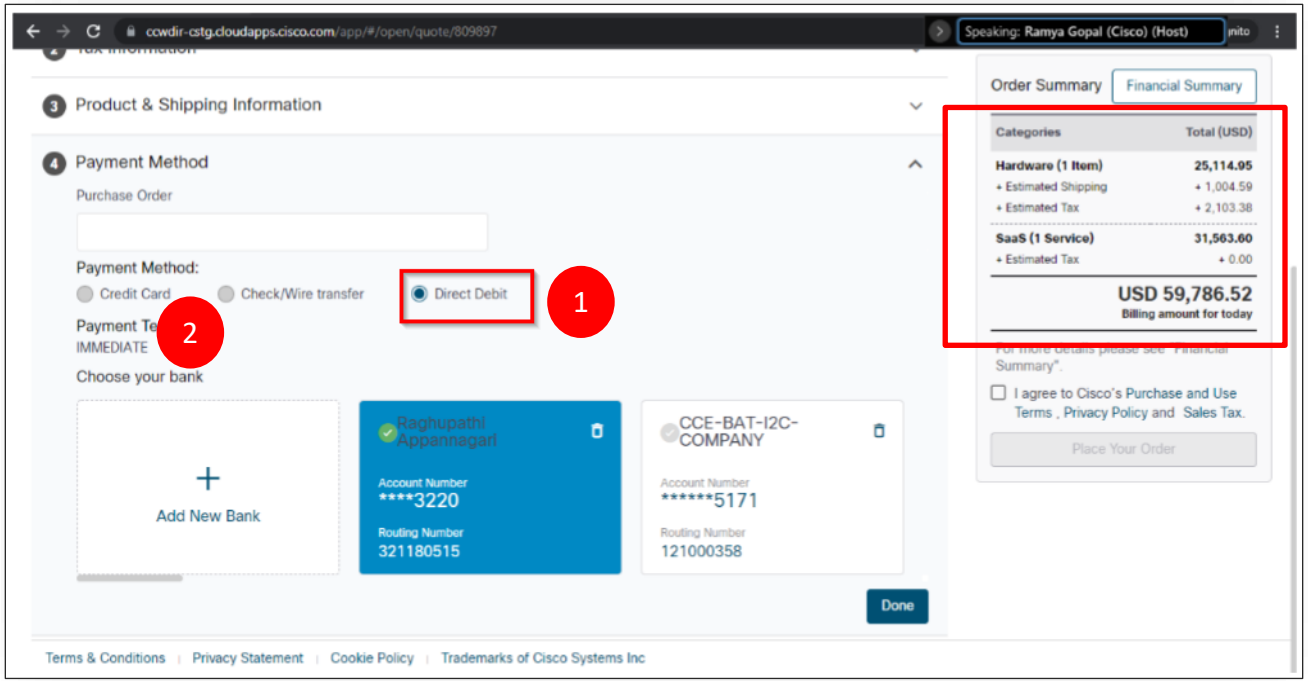



1. 对于价值大于50万美元的HW SKU，默认情况下将启用并选择Direct Debit方法。
2. 信用卡和签转/电汇选项将被禁用（灰色）。

| **总订单值–支付方法自动实现：** |
| --- |
| 对于超过50万美元的新H/W订单，仅使用直接借记选项。 |
| 对于低于50,000美元的新H/W订单，仅使用信用卡选项 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 选择**混合**（硬件+软件）订单的支付方法
# 订单结账页面

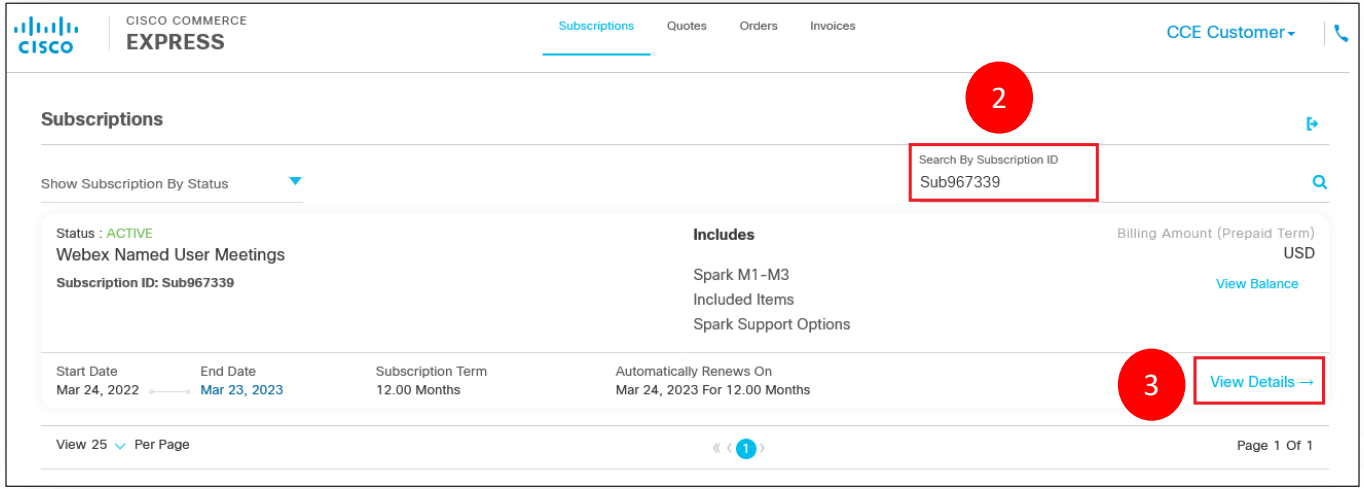



1. 对于价值大于50万美元的Hybrid SKU，默认情况下将启用并选择Direct Debit方法。
2. 信用卡和签转/电汇选项将被禁用（灰色）。

| **总订单值–支付方法自动实现：** |
| --- |
| 对于超过5万美元的新混合订单，仅使用直接借记选项 |
| 对于低于5万美元的新混合订购，仅使用信用卡选项 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

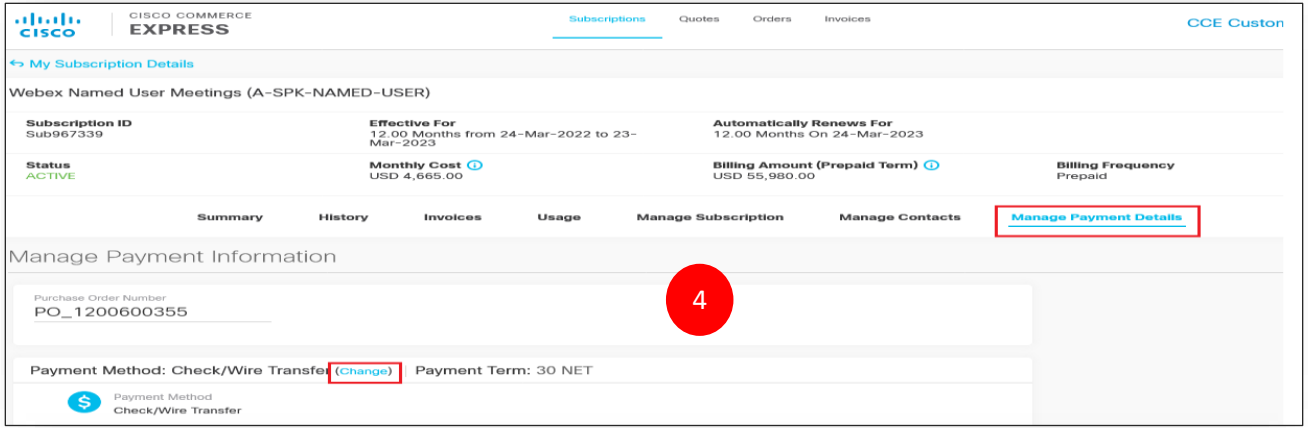
# 在订阅UI中更改支付方法

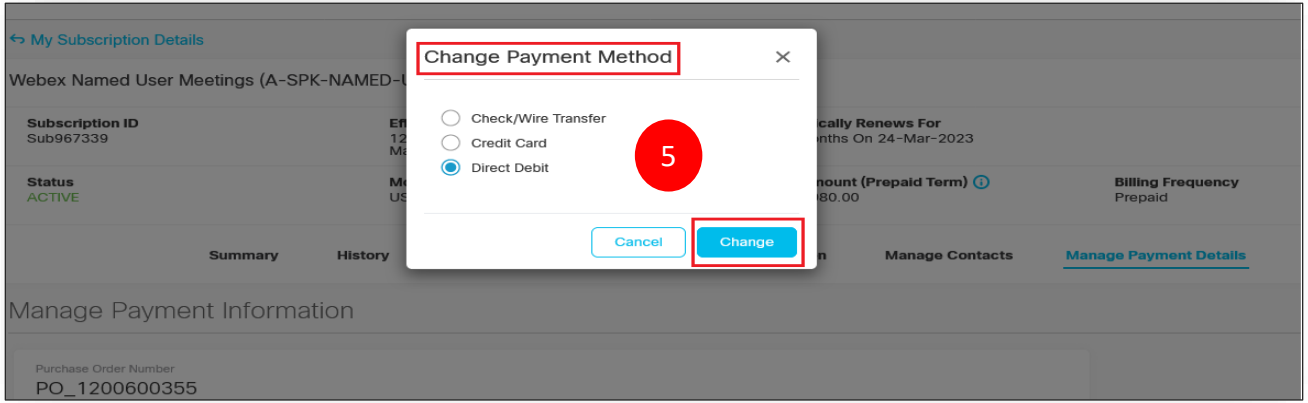



1. 登录CCE查看订阅
2. 按*订阅ID*搜索
3. 单击*查看详细信息*以访问订阅

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 在订阅UI中更改支付方法



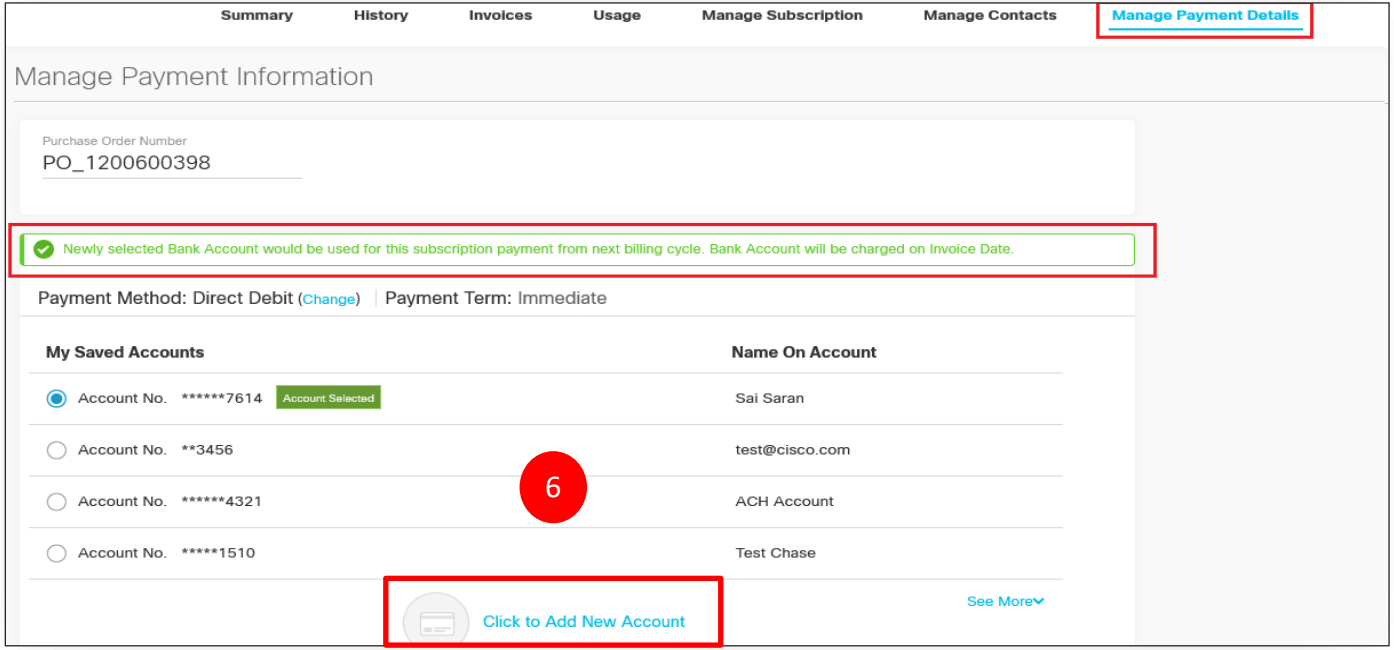




4 单击*管理支付详细信息*选项卡，然后单击*更改 支付方法*

5 选择*直接借记卡*并单击*更改*。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

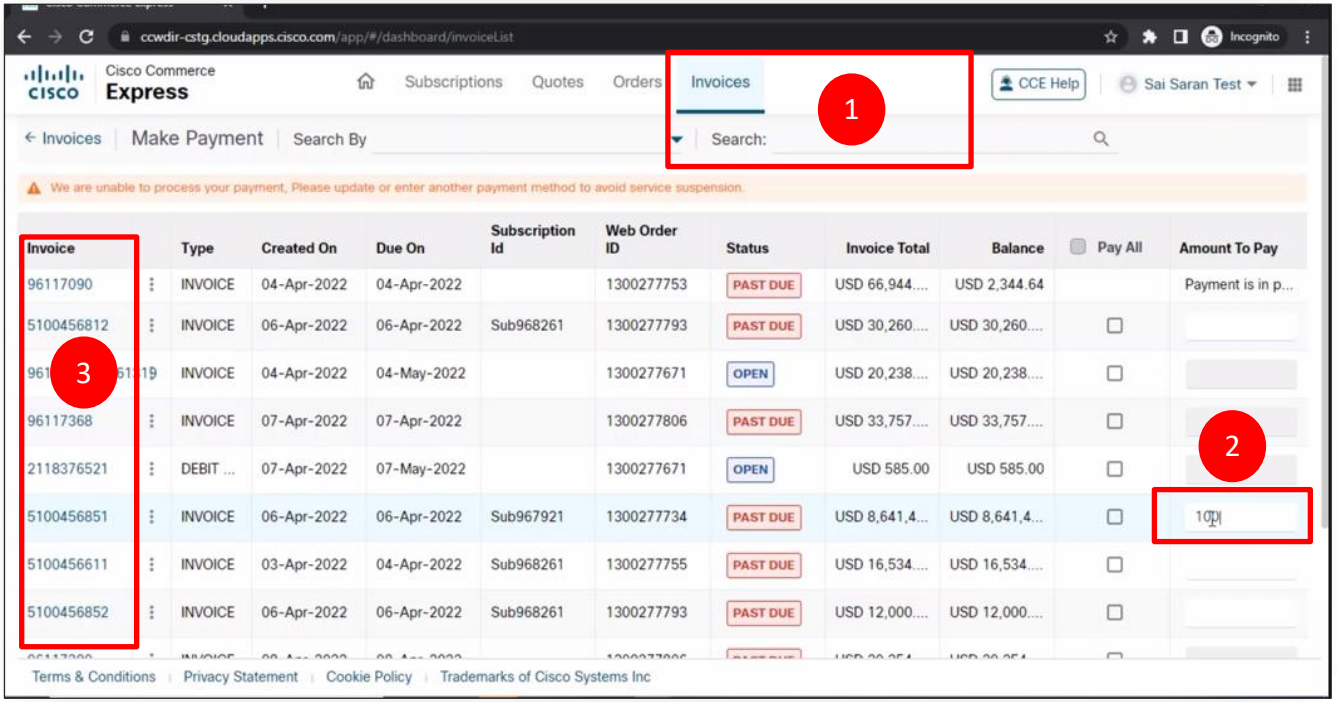
# 在订阅UI中更改支付方法




6 从*我的已保存帐户*中选择，或单击底部添加新帐户

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 使用已开启/过期发票下单一次性付款



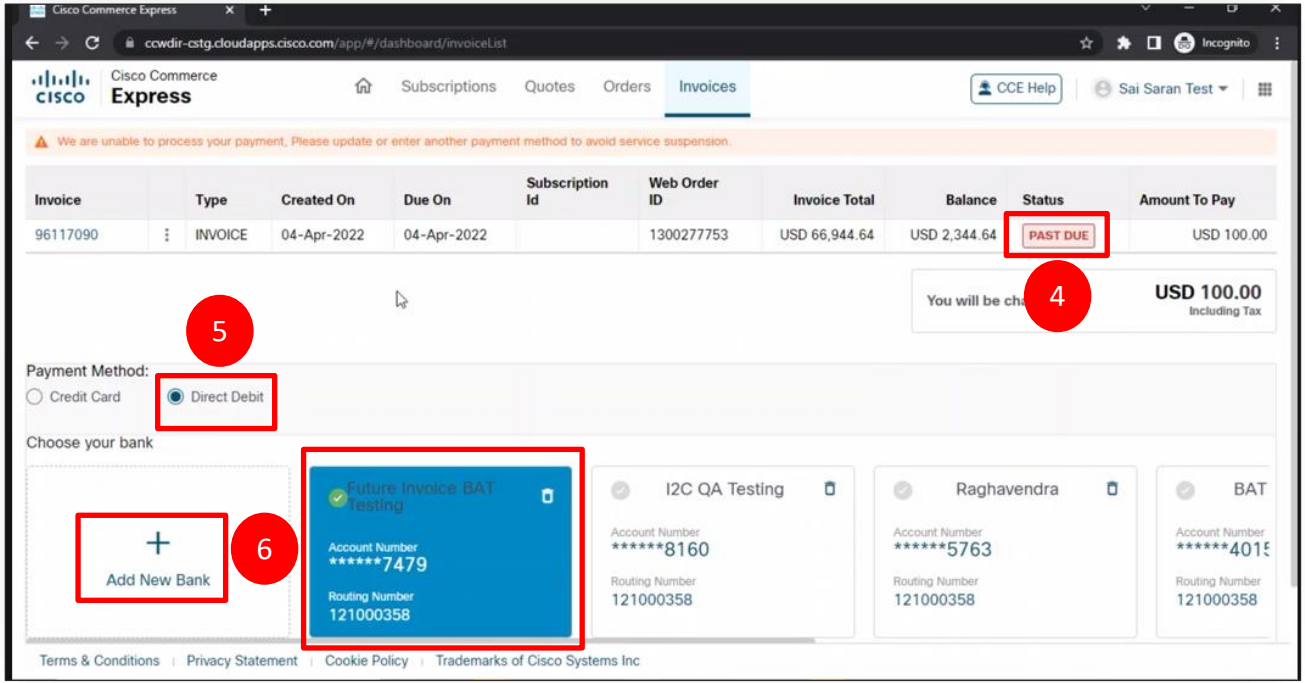

由于交易错误，未开具或过期发票的订单需要一次性付款才能更正。

要一次性直接借记卡付款，请按照以下步骤操作：

1. 单击*发票*选项卡 并按客户名称、发票号码、PO号码、订阅ID或网络订单ID进行搜索。
2. 在*支付金额*字段中输入支付金额。
3. 要查看发票详细信息，请单击*发票*超链接（参见步骤4-8）。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 使用已开启/过期发票下单一次性付款



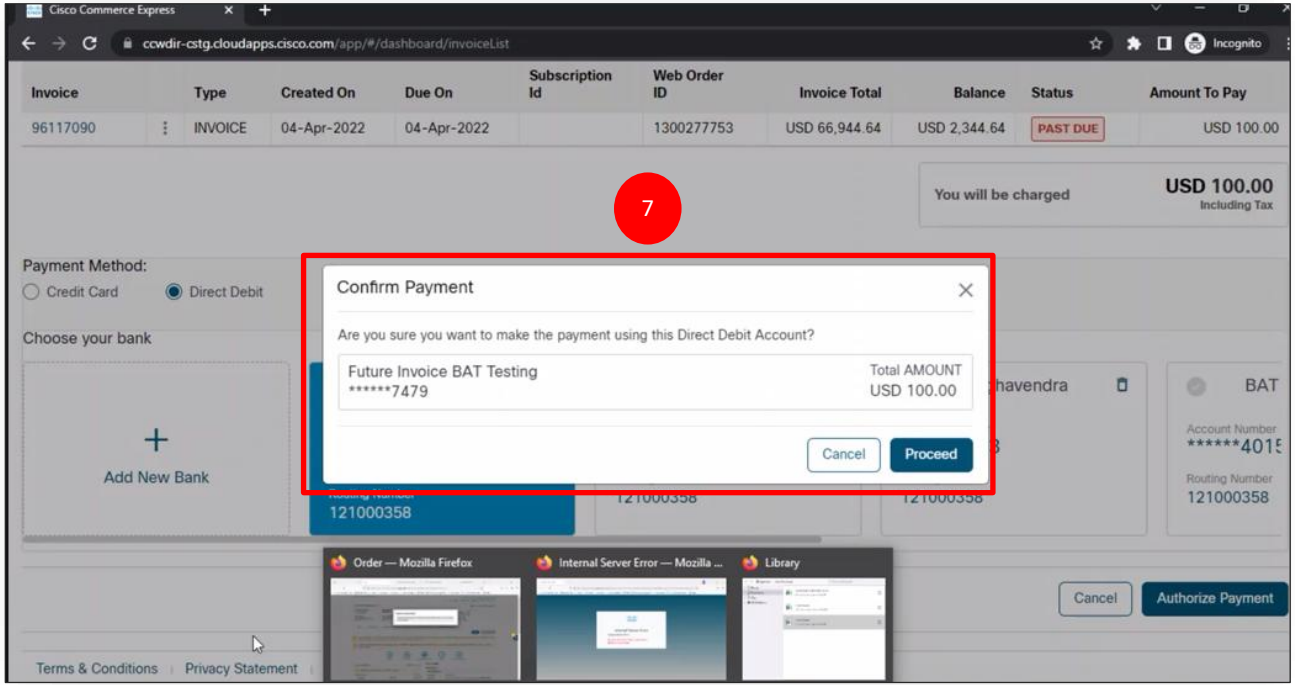

4 检查发票状态（状态将显示为过期状态）

5 选择*直接借记卡*选项

6 选择现有帐户，或单击+添加新帐户

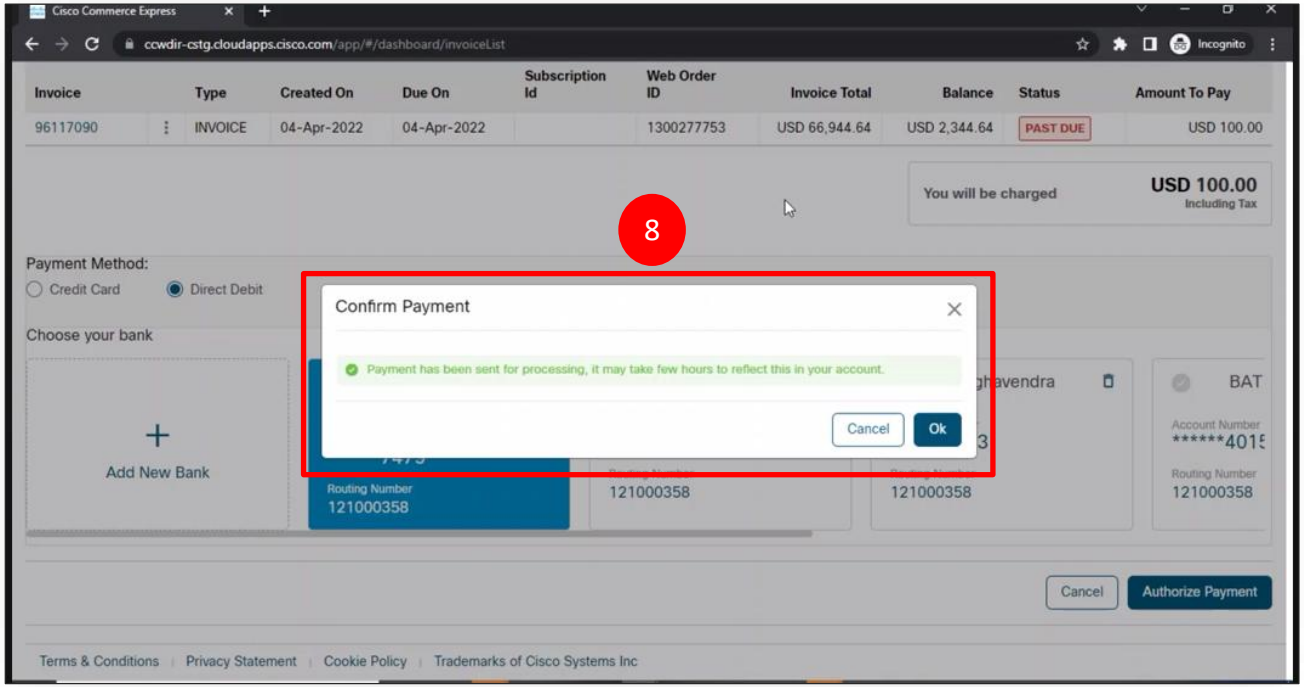
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 使用已开启/过期发票下单一次性付款




7 单击*继续* 确认付款

# 使用已开启/过期发票下单一次性付款




8 系统将显示确认付款的消息：

“付款已发送待处理。可能需要几个小时才能在您的帐户中反映这一点。”

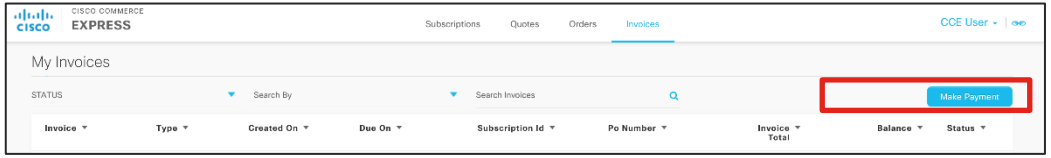
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

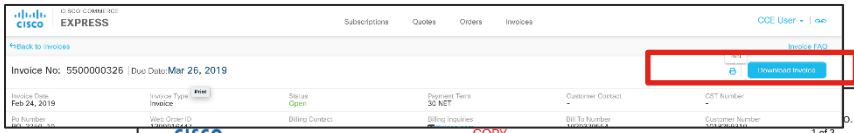
# 全球银行汇款

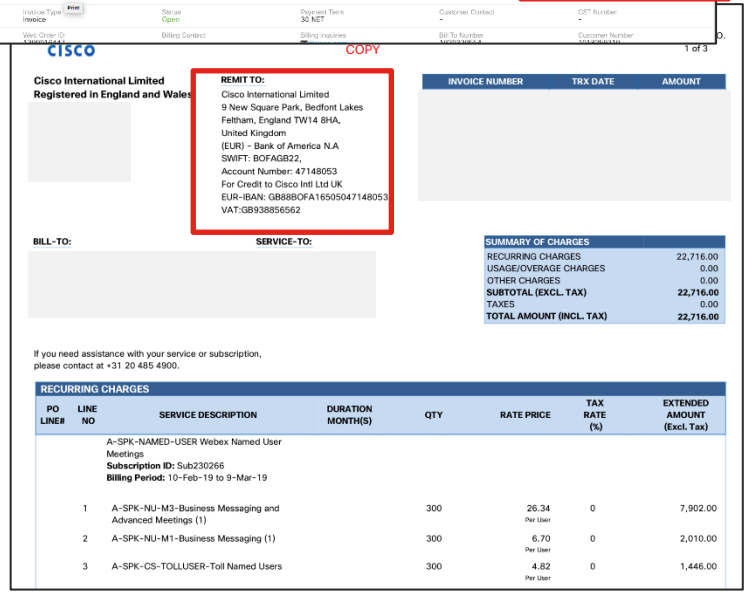
# 新的银行汇款

新加入CCE的客户应采取以下措施

1. 将 **Cisco Webex， LLC** 银行转账更新至 **Cisco Systems， Inc.**
2. 要查看信息的新传单，您可以在CCE上下载最新的发票 。
3. 请确保您现在向Cisco Systems， Inc提交付款。下面的excel文件包括按区域/位置分列的付款汇款信息。
4. 请在入职后立即更新，以防止延迟付款。下面的电子表格列出了银行汇款详细信息：




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看和管理所有通知

## 概述

**将针对以下通知发出通知**电子邮件：

**正在准备进行审核的报价**- 将发送给主要业务联系人和主要计费联系人，并将碳副本复制到报价创建者、报价提交人和附加收据。

向客户发送报价接受提醒，该提醒将发送给主要业务联系人和主要计费联系人，并将碳复制到报价创建者。这些提醒在到期前14天、7天和2天自动触发。

**已过期的报价**，将发送到主要业务联系人和主要计费联系人，并将碳复制到报价创建者。当报价到期时，自动触发。

当客户接受报价并下达订单时，该订单将发送给主要业务联系人和主要计费联系人，并将副本复制到报价创建者、报价提交者和其他收件人。

**客户拒绝报价**时，报价将发送给报价创建者和报价提交人

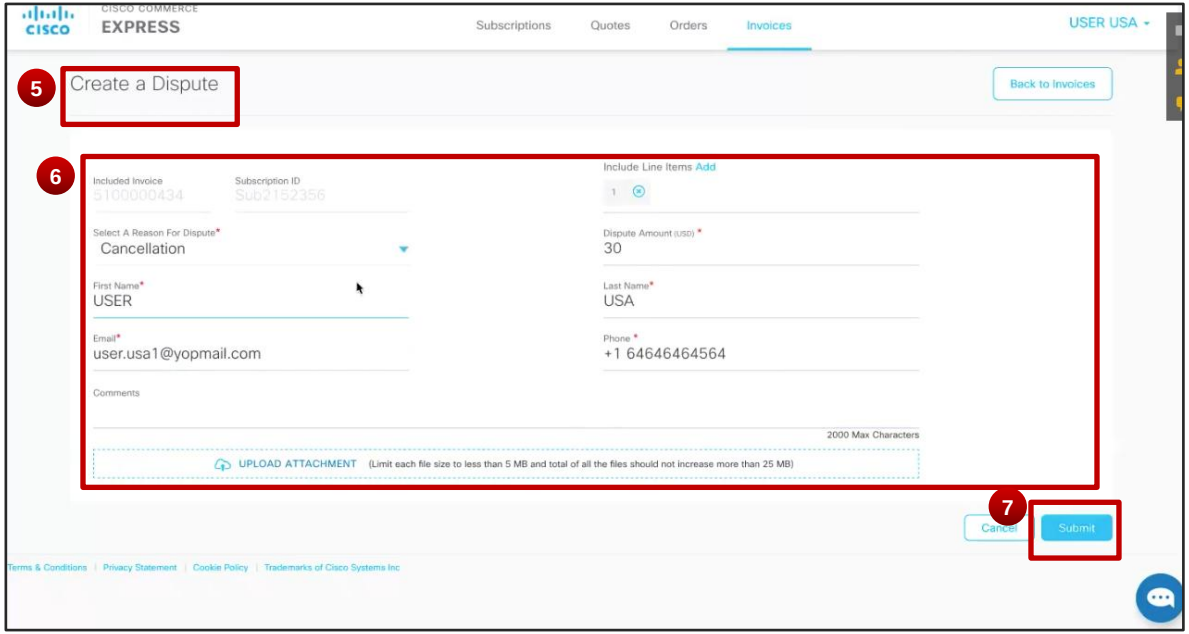
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 创建争议

5.创建争议时需要提供所需的详细信息。

6.请填写*，包括发票号、子标识号、用户信息、争议金额，并选择您争议的行项。

7. 单击**提交**。

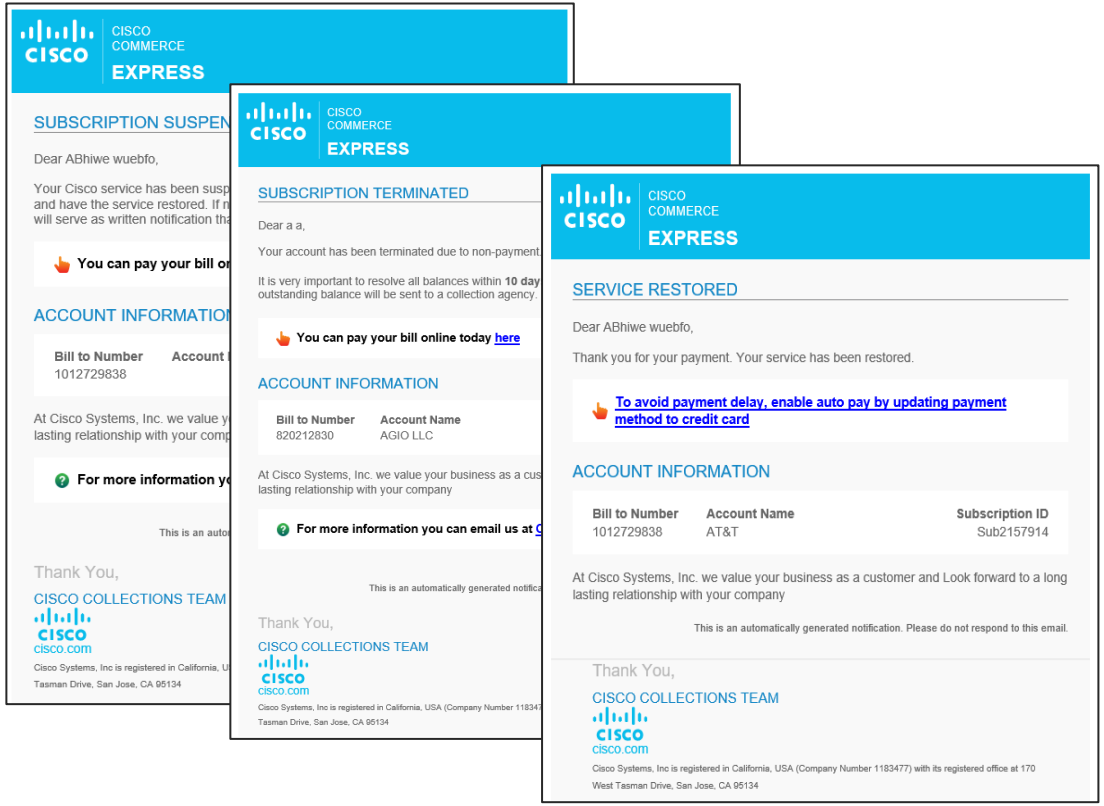



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 暂停、恢复和终止通知

如果某个帐户逾期发票，您的帐户将根据您的当前活动和帐户状态收到“暂停、终止和恢复”通知。

为了避免暂停和最终终止，请使用您收到的电子邮件通知中的链接完成付款。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 暂停、恢复和终止通知

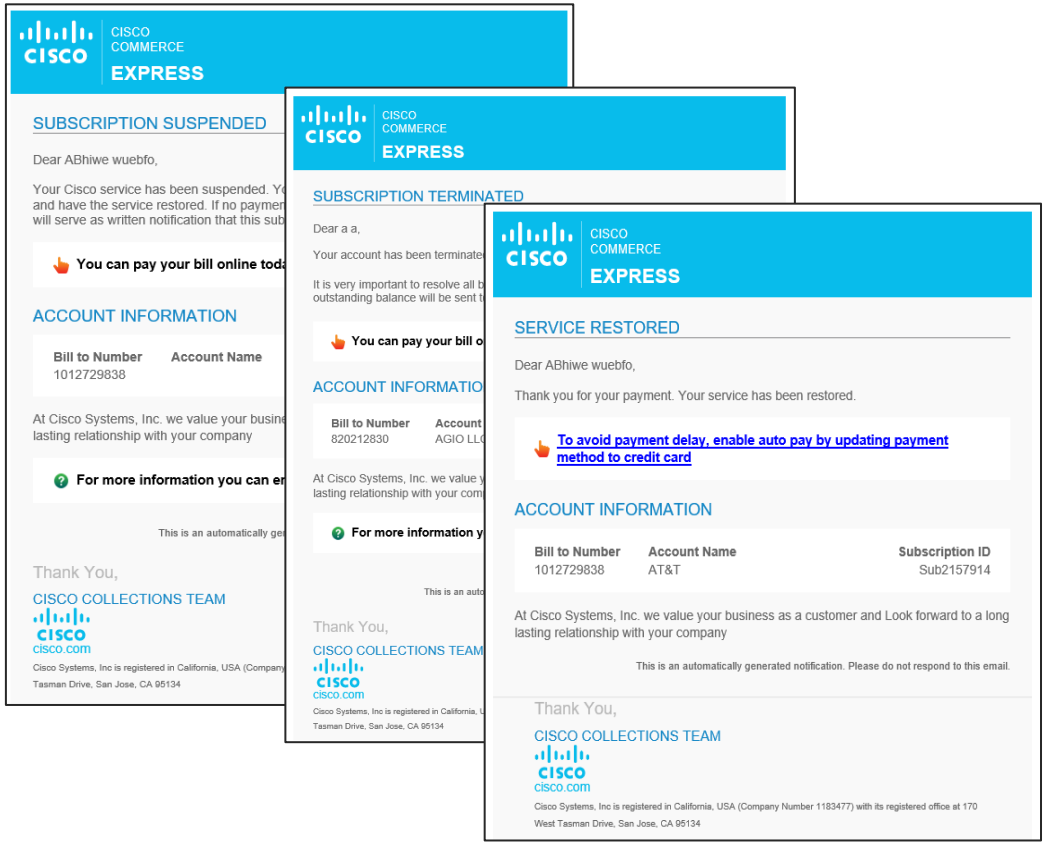
**将发送通知：**

- 逾期通知- 逾期十天通知
- 逾期通知- 逾期二十五天通知
- 预暂停- 逾期45天通知

- 暂停通知
  - 60 天

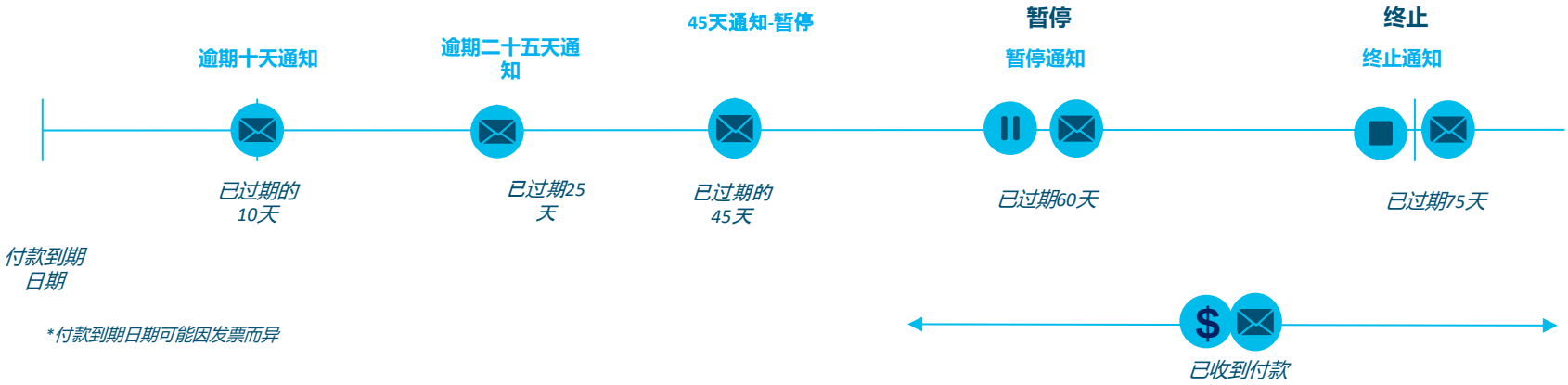
- 终止通知
  - 75天

- 如果在终止之前收到**付款**，将向客户发送自动的**恢复**通知




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# SRT政策：沟通流程




| 属性 | 自动化通信流程 |
| --- | --- |
| **电子邮件通信** | 有关逾期付款状态的电子邮件通知：<br>• 逾期10天后，客户将收到付款逾期通知<br>• 逾期的25天后，客户将收到付款尚未逾期的通知<br>• 在到期后45天内，将向客户发送预暂停通知 |
| **暂停通知** | 暂停执行时，电子邮件通知将 发送给客户 。 |
| **终止通知** | 服务终止后，电子邮件将发送给客户 |
| **已收到付款** | 收到付款时：恢复服务，并向客户发送通知 |

# 修改订阅

# 修改订阅

Commerce EXPRESS

**概述**

客户已获授权在订阅期结束后至少30天内在“订阅UI”内修改其自动续订设置。要了解更多信息，请查看本指南的管理订阅自动续订 部分。注：对于每月费用为$0的CCE订阅，客户将无法通过订阅UI启用自动续订。相反，他们必须与iSales合作才能开启自动续订。

如果您希望按照已下订单修改订阅，请联系您的Cisco销售代表，他/她将能够提供帮助。

客户无法在订单提交后修改订单。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 管理订阅的自动续订

# 通过订阅UI
## *关闭自动续订*

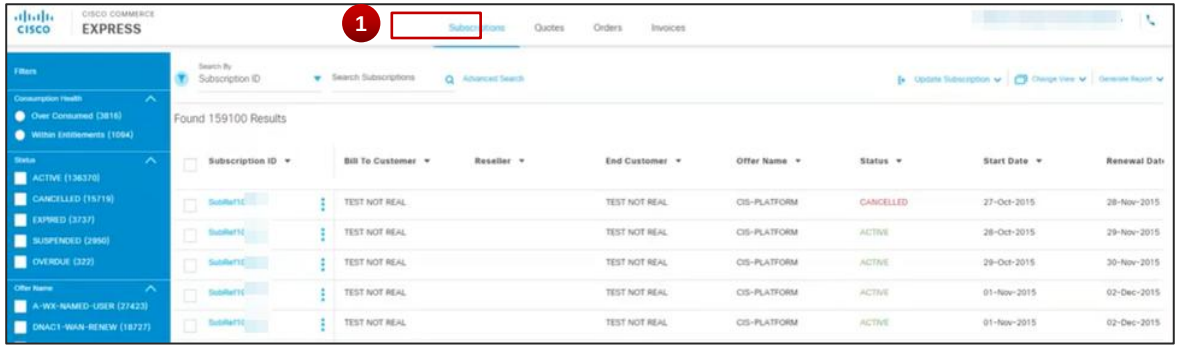
### 通过订阅UI关闭自动续订时注意事项：

- 通过订阅UI关闭自动续订时，必须自期限结束之日起至少30天完成。
- 自动续订不能在期限结束后30天内完成。如果 期限结束不到30天，客户应在客户服务中心中打开案例并完成期限结束取消，并且需要销售与商业财务部批准。
- 通过订阅UI关闭自动续订时，用户必须选择关闭自动续订的原因代码。
- 如果自动续订自期限结束之日起不少于30天完成，则无需销售部或商业财务部批准。

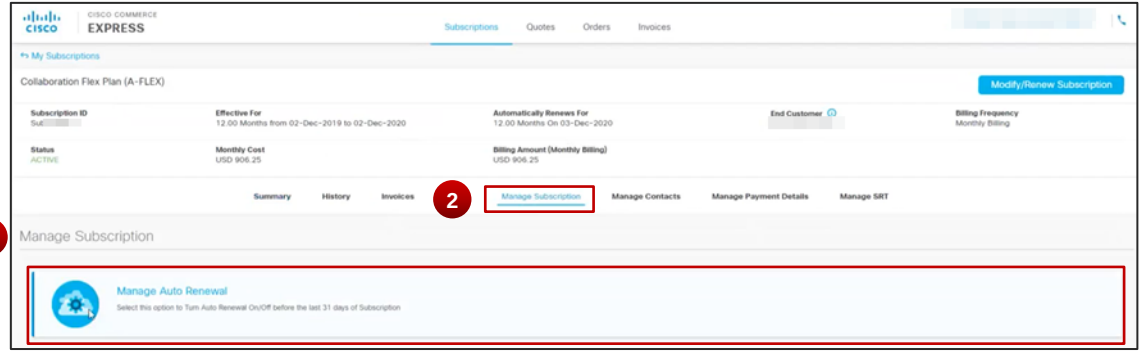
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 通过订阅UI
## *关闭自动续订*

1. 从**订阅**选项卡，滚动并搜索订阅，或按值搜索以选择订阅。




2. 在新标签页**管理订阅**下，将显示**管理自动续订**按钮（如果适用）。

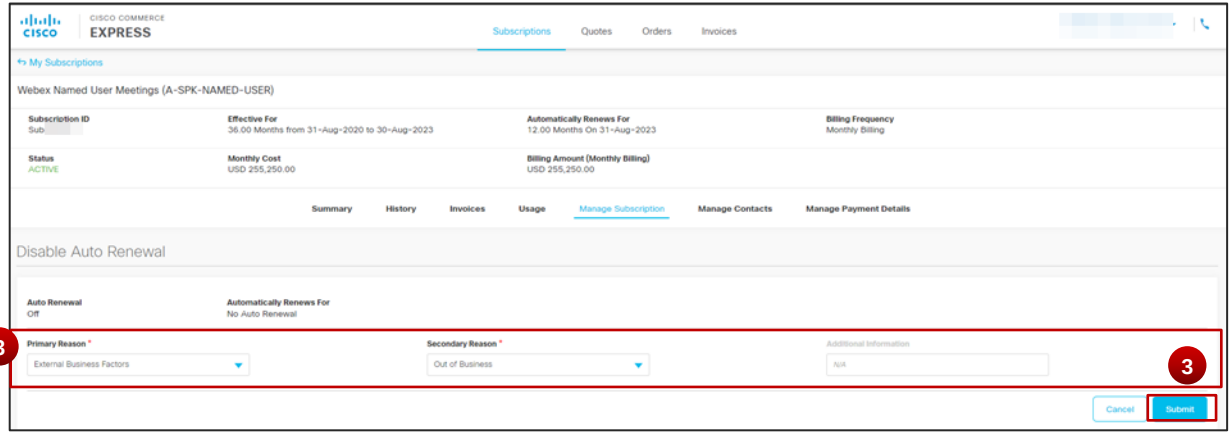



TIP 单击**管理自动续订**时，系统将根据当前设置禁用或启用自动续订。

TIP 订阅必须处于活动状态，才能启用**管理自动续订**按钮。

# 通过订阅UI
## *关闭自动续订*

3 当关闭自动续订时，用户必须选择所需的**主要原因代码**，如果适用，则必须选择所需的**次要原因代码** 和**附加注释**。然后单击**提交**。




TIP 如果无法处理自动续订关闭请求，将显示适当的错误消息，并告知用户原因。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 通过
## *订阅UI打开自动续订*

### 通过订阅UI打开自动续订时注意事项：

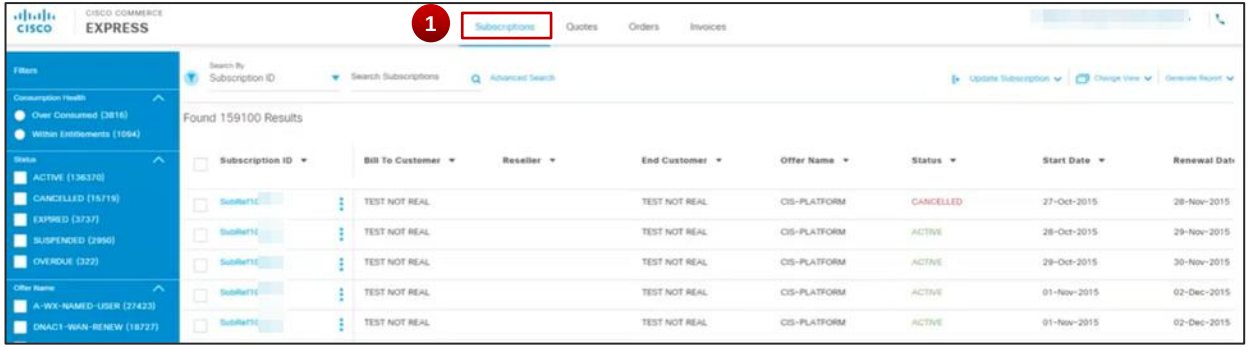
- 通过订阅UI打开自动续订时，必须自期限结束之日起**不少于30天完成。**
- 自期限结束之日起30天内不能完成转机“自动续订”操作。如果期限结束不到30天，客户应在结束日期之前完成手动续订。
- 当通过订阅UI打开自动续订时，用户必须从提供的下拉列表中的可用条款中选择续订期限。可供用户选择的可用条款将包括为该优惠设置的所有标准续订条款，以及订阅的最后批准续订期限。
- 在自期限结束之日起不少于30天内完成自动续订，无需销售部或商业财务部批准。
- 对于每月费用为$0的CCE订阅，客户将无法通过订阅UI启用自动续订。相反，他们必须与iSales合作才能开启自动续订。
- 在关闭自动续订后续订需要来自Cisco销售代表的支持。
- 到期后，手动续订订阅将需要Cisco销售代表的支持。

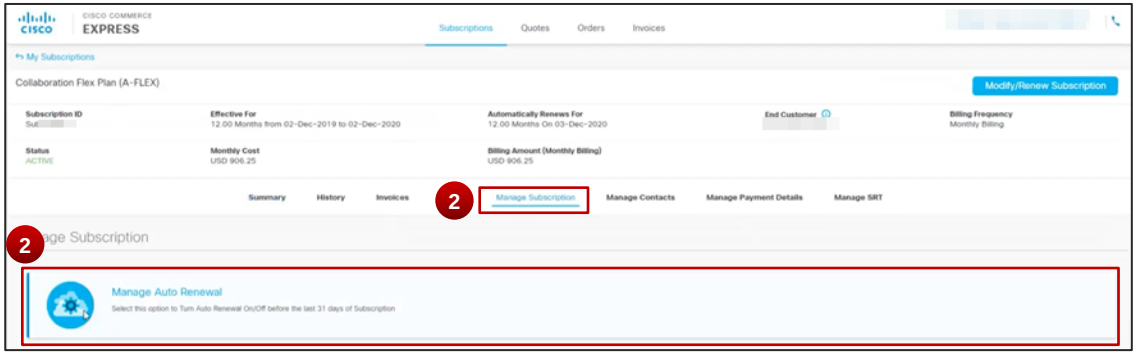
© 2017 Cisco and

# 通过
## *订阅UI打开自动续订*

1. 从**订阅**选项卡，滚动并搜索订阅，或按值搜索以选择订阅。

2. 在新标签页**管理订阅**下，将显示**管理自动续订**按钮（如果适用）。



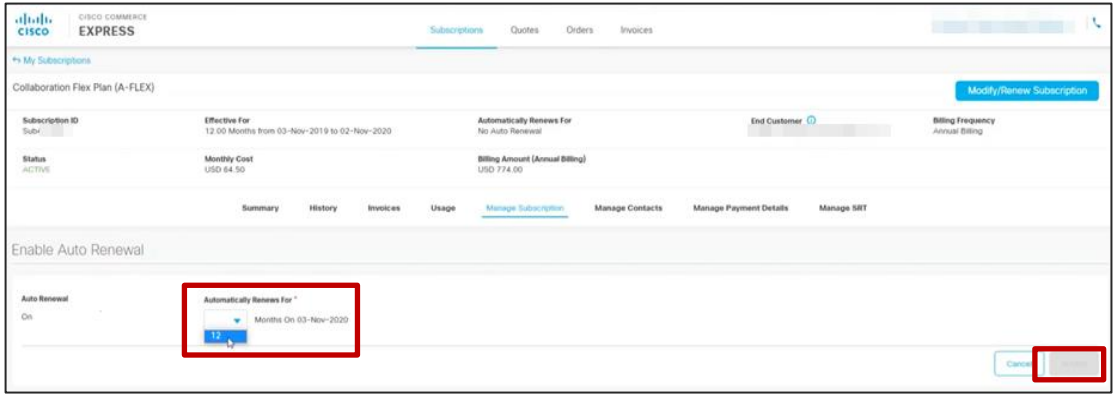




TIP 单击**管理自动续订**时，系统将根据当前设置禁用或启用自动续订。

TIP 订阅必须处于活动状态，才能启用**管理自动续订**按钮。

# 通过
## *订阅UI打开自动续订*

3 在打开自动续订时，用户必须从提供的下拉列表中的可用条款中选择**续订期限**，然后单击**提交**。




TIP 可供用户选择的可用条款将包括为该优惠设置的所有标准续订条款，以及订阅的最后批准续订期限。

TIP 如果无法处理自动续订开机请求，将显示适当的错误消息，并告知用户原因。

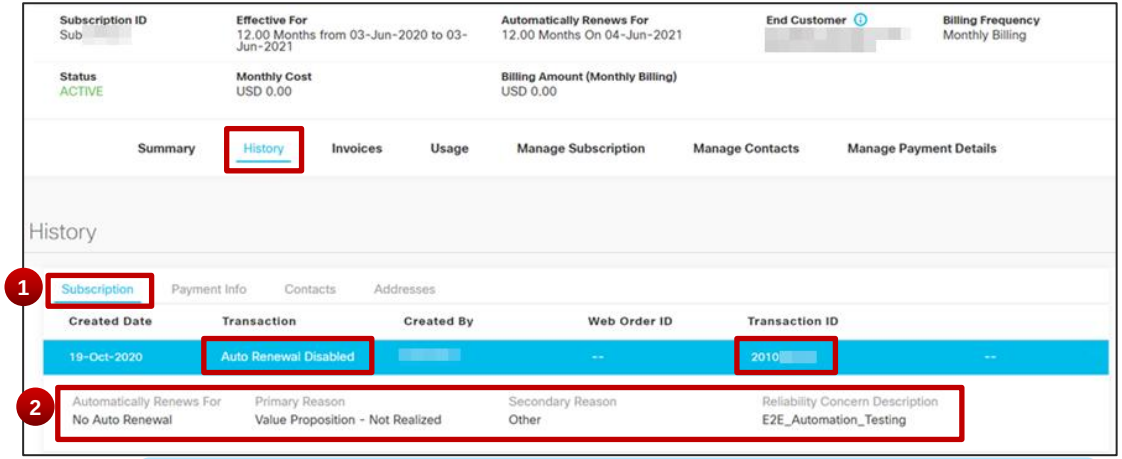
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从历史标签页查看自动续订更改

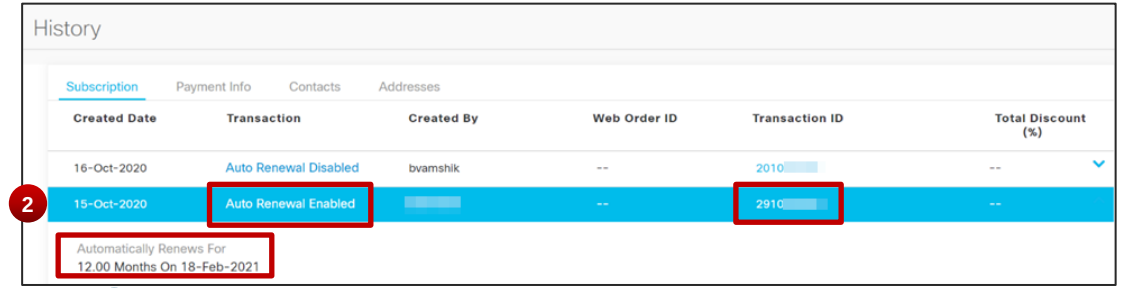
1 在**订阅** 标签页下的**订阅**UI的**历史记录**标签页中显示为交易

TIP 从Sub UI完成自动续订更改后，将有**事务ID**和**事务类型自动续订**或**自动续订**。Cisco内部用户通过“更改订阅”流程完成自动续订更改时，将有**Web Order ID**和 **订阅**交易类型。

2 用户可以单击展开图标，以查看更多详细信息（如当前自动续订期限设置）和信息（如原因代码）。




TIP 从订阅UI禁用自动续订，将显示为**禁用自动续订**事务类型，具有**事务ID**，并在展开后显示输入的**原因代码**，以显示更多详细信息。




TIP 从订阅UI启用自动续订将显示为**启用自动续订**事务类型，具有**事务ID**，并显示**续订期限和日期。**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 从历史标签页查看自动续订更改

TIP

如果Cisco内部用户已代表客户通过**订阅修改**转为自动续订，它将以网络订单ID的**订阅修改交易**并捕获**续订期限**和**续订日期**。

History

Download History

Subscription | Payment Info | Contacts | Addresses

| Created Date | Transaction | Created By | Web Order ID | Transaction ID | Total Discount (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 27-Oct-2020 | Auto Renewal Disabled | | -- | 231 | -- |
| 23-Oct-2020 | Subscription Modified | | 866 | -- | 29.66 |

**Webex Named User Meetings (A-SPK-NAMED-USER) Modified**

| Effective For | Automatically Renews For | Billing Frequency | Monthly Cost | Billing Amount |
|---|---|---|---|---|
| 24 Months from 23-Oct-2020 to 22-Oct-2022 | 12.00 Months On 23-Oct-2022 | Quarterly Billing | 79,144.00 | 237,432.00 |

| Purchase Order Number | One Time Discount Applied? | Deal ID | Provisioning Details | Smart Account |
|---|---|---|---|---|
| PO-866 | No | | Complete | |

TIP

如果Cisco内部用户已代表客户通过订阅修改**关闭**自动续订，它将显示为**订阅修改**交易，并将**自动续订**标记为**无自动续订**。要查看关闭自动续订的原因代码，请将鼠标悬停在“无自动续订”旁边的信息图标上。

Subscription | Payment Info | Contacts | Addresses

| Created Date | Transaction | Created By | Web Order ID | Transaction ID | Total Discount (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 23-Oct-2020 | Auto Renewal Disabled | | -- | 3110 | -- |
| 23-Oct-2020 | Auto Renewal Enabled | | -- | 2610 | -- |
| 23-Oct-2020 | Subscription Modified | | 866 | -- | 26.76 |

**Collaboration Flex Plan for Education (A-SPK-EDU) Modified**

| Effective For | Automatically Renews | Monthly Cost | Billing Amount |
|---|---|---|---|
| 23.87 Months from 23-Oct-2020 to 18-Oct-2022 | No Auto Renewal | 22,520.00 | 537,574.19 |

| Purchase Order Number | One Time Discount Ap | Provisioning Details | Smart Account |
|---|---|---|---|
| | No | Complete | |

**Disable Auto Renewal**

**Primary Reason:** Prefer Manual Renewal

**Secondary Reason:**

**Reliability Concern Description:**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 自动续订更改报告

自动续订更改报告是可下载的报告，可根据用户输入的所选日期范围查看订阅上的当前自动续订状态。报告将包括基于从SUB UI发起的更改的当前自动续订状态，以及从CCE的更改订阅流程中由更改修改和手动续订订单发起的自动续订更改。

注：通过CCE订阅的计费联系人和业务联系人的直接客户可访问“自动续订变更报告”。

报告列包括：

- 帐户类型
- 录用名称
- 子ID
- 状态
- 订阅开始日期
- 订阅结束日期
- 初始条款
- 自动续订标志
- 到期续订
- 计费模型
- 每月成本/MRR
- 采购订单号
- CSM
- 客户成功经理电子邮件
- 销售负责人
- 销售负责人电子邮件
- 合作伙伴成功经理
- 合作伙伴成功经理电子邮件
- 账单至ID
- 将账单转至客户姓名
- 最终客户姓名
- 经销商名称
- 交易ID
- 网络订单ID
- 订单类型
- 自动续订标志
- 自动续订
- 原因代码1级
- 原因代码2级
- 其他评论
- 发起者

# 自动续订更改报告

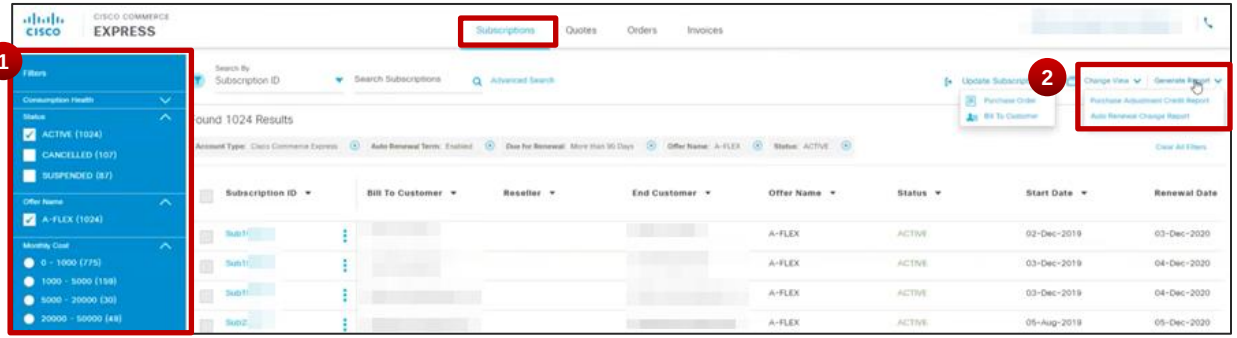
## *报告列明细目*

| 列名称 | 列描述 |
|---|---|
| 帐户类型 | 年金/Cisco Commerce Express |
| 录用名称 | 录用名称 |
| 子ID | 子ID |
| 状态 | 订阅状态（已激活、已取消等） |
| 订阅开始日期 | 订阅开始日期 |
| 订阅结束日期 | 订阅结束日期 |
| 初始条款 | 初始条款 |
| 自动续订标志 | 自动续订标志 |
| 到期续订 | 到期续订 |
| 计费模型 | 计费模型 |
| 每月成本/MRR | 每月成本/MRR |
| 采购订单号 | 采购订单号 |
| CSM | 客户成功经理 |
| 客户成功经理电子邮件 | 客户成功经理电子邮件 |
| 销售负责人 | 销售负责人 |
| 销售负责人电子邮件 | 销售负责人电子邮件 |

| 列名称 | 列描述 |
|---|---|
| 合作伙伴成功经理 | 合作伙伴成功经理 |
| 合作伙伴成功经理电子邮件 | 合作伙伴成功经理电子邮件 |
| 账单至ID | 账单至ID |
| 将账单转至客户姓名 | 将账单转至客户姓名 |
| 最终客户姓名 | 最终客户姓名 |
| 经销商名称 | 经销商名称 |
| 交易ID | 交易ID |
| 网络订单ID | 网络订单ID |
| 订单类型 | 订单类型（修改、替换、续订等） |
| 自动续订标志 | 导出时，SUB的自动续签标志（将始终反映已完成AR更改） |
| 自动续订 | 自动续订 |
| 原因代码1级 | 原因代码1级 |
| 原因代码2级 | 原因代码2级 |
| 其他评论 | 其他评论 |
| 发起者 | 启动AR更改的人员的用户ID |

# 自动续订更改报告

1. 在**订阅** 选项卡中，在生成报告之前，应用任何可用的搜索和**筛选** 条件以缩小利息订阅。




TIP AR更改报告仅在登录页少于10,000个SUBID时生成。因此，使用筛选器缩小结果。

2. 从**生成报告**菜单选项中选择**自动续订更改报告**。

3. 在弹出窗口中，输入**日期范围**，选择**文件类型**格式，然后单击**导出**。

TIP 用户输入的日期范围不能大于一(1)个月。

# 为什么要关闭自动续订：

- 以下幻灯片呼吁直接客户选择<u>关闭自动续订的AR场景</u>
  - 销售结束/生命结束PID
  - 在续订前90天列出价格变更

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 为什么要关闭自动续订：自动续订通知中的销售结束/生命结束PID

## 情景：AR结束日期超过LDOS/EOL日期，并且没有设置替代PID

**对于整个订阅，自动续订**将自动关闭，此通知将在期限结束前90/60/35天发送给客户。

**Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.**

**CCW/CCE: AR auto turn off notification:**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

| PID | EOL Date |
|---|---|
| <PID NAME1> | <Day, date> |
| <PID NAME2> | <Day, date> |

View Subscription

## 情景：超过LDOS/EOL日期的AR结束日期并在CCW中设置替换PID

将删除EOS PID，并替换为替换的PID。列表价格将使用新替换PID的价格（在大多数情况下，Cisco对替换PID保持相同的列表价格）。客户将收到通知，告知他们，并**询问他们是否希望选择退出自动续订**或继续更换的PID和新价格。

**CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.**

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| Xxx | Yyy |
| Xxx | Yyy |

View Subscription

## 情景：超过LDOS/EOL日期的AR结束日期，并且在CCE中设置替换PID

将删除EOS PID，并替换为替换的PID。列表价格将使用新替换PID的价格（在大多数情况下，Cisco对替换PID保持相同的列表价格）。客户将收到通知，告知他们，并**询问他们是否希望选择退出自动续订** 或继续更换的PID和新价格。

**CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.**

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

| Current EOS/EOL PID | Replacement PID |
|---|---|
| xxx | Yyy |
| xxx | Yyy |

View Subscription

# 为什么要关闭自动续订：列出自动续订通知时的价格变化

## 情景：在自动续订前 90天更改了列表价格

如果列表价格在自动续订前已更改 **90天**，我们将在自动续订期间应用已更改的列表价格。将通知发送给客户，告知他们此变更，并询问他们是否希望选择退出自动续订或接受新价格。通知是标准自动续订通知，其中包含有关价格变动的其他消息。

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

| Product ID | Old List Price | New List Price |
|---|---|---|
| Product#1 | xxx | Yyy |
| Product#2 | xxx | Yyy |

Subscription Details:

| | |
|---|---|
| **End Customer** | POWEI |
| **Subscription ID** | Sub16E |
| **Purchase Order Number** | 600202 |
| **Renewal Date** | Friday, |
| **Billing Method** | Monthly |
| **Subscription Details** | A-SPK- |
| **Subscription SKU** | Cloud ( |
| **Latest Web Order ID** | 835676 |
| **Renewal Term (in Months)** | 12 |
| **Renewal Amount *** | USD 0. |

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Commerce EXPRESS

# 取消订阅

# 订阅取消
## 取消请求

- 自2020年9月13日起生效-如果**客户希望关闭自动续订**，已启用**通过CCE中的订阅UI自动续订**。必须在**期限结束后至少30天**关闭自动续订。请查看本指南的管理订阅的自动续订部分，了解如何关闭自动续订。如果期限结束不到30天，客户可以通过Customer Service Hub取消案例申请异常处理其续订，以防止订阅自动续订。

- 自2020年9月13日起生效- **对于所有CCE订购的中期和/或期限结束取消，**客户应通过 如果期限结束日期不到30天，客户可以请求通过客户服务中心取消案件对其续订进行例外处理，以防止订阅自动续订。要了解如何通过CSH提交取消请求案例，请按照接下来的几张幻灯片中的步骤操作。

- 自2020年9月13日起生效-如果客户在期限结束后的最后30天内创建了停止自动续订的案例，然后改变主意，客户可以(1)重新打开初始案例（如果存在且未关闭），或者(2)打开新的CSH取消案例，然后选择**撤回取消请求-无法打开自动续订案例请求类型。**
  - 注：必须在**取消交易日期之前**撤销取消

注：对于自动续约异常处理案件，Cisco将在15个工作日内完成对案件的处理，对于从结束日期起不超过30天的期限结束取消，在7个工作日内完成对案件的处理。

# 订阅取消
## 取消请求

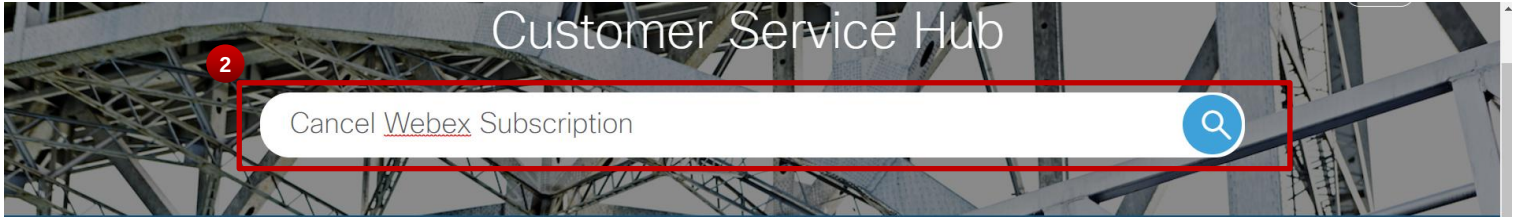
1. 要申请任何CCE订阅的中期或期末订阅取消请求，请转至客户服务中心以启动取消请求案例。

TIP

**注意**：如果您想关闭自动续订，可在期限结束后至少30天内完成。已启用客户在CCE订阅UI中关闭自动续订。请查看本指南的订阅的自动续订部分，以了解如何操作。

如果您的期限结束不到30天，请按照以下说明打开案例，通过客户服务中心请求异常处理续订，以防止订阅自动续订。

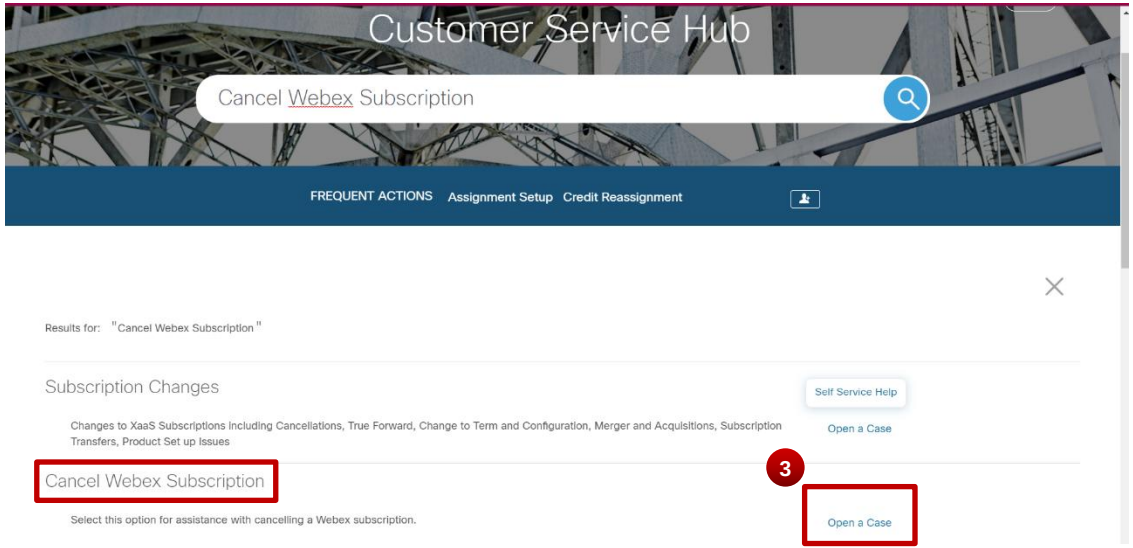
2. 在搜索栏中输入**取消Webex订阅**单词，然后单击搜索放大镜图标。



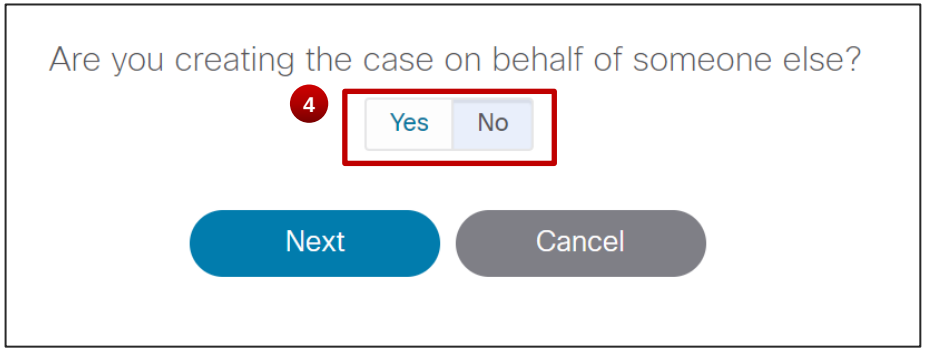

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订阅取消
## 取消请求

3 单击**取消Webex订阅**下的**打开案例**。




4 如果您代表其他人创建案例，请回答。
然后单击**下一步**。



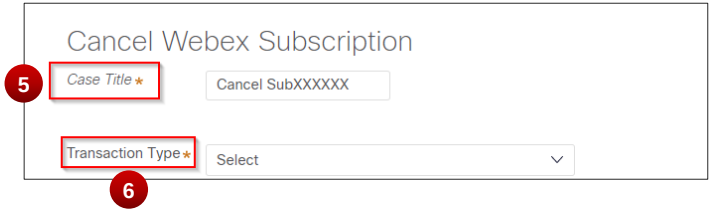

TIP

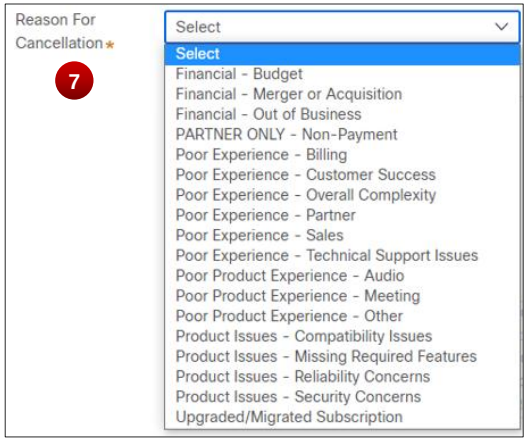
**注**：如果您代表其他人创建案例，系统将提示您提供此人的CCO ID。

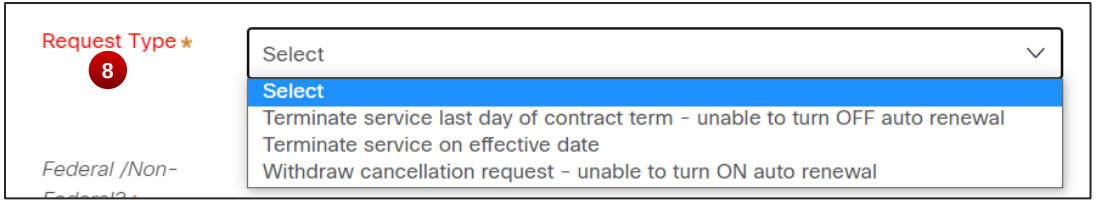
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订阅取消
## 取消请求

5. 在**案例标题**下，为您的案例提交标题（例如，取消SubXXXXXX）
6. 从**交易类型**下拉菜单中选择CCE
7. 从下拉列表中选择**原因代码**
8. 从下拉列表中选择**请求类型**
   - 选择**终止合同期限的最后一天服务-如果到期后30天内无法关闭自动续订**，并且您无法通过订阅UI自行关闭自动续订
   - 如果您正在申请中期取消，并且希望在选定的请求生效日期发生，请选择**在生效日期终止服务**
   - 如果您已在到期日期后30天内打开取消案例，并改变了主意，并希望订阅续订而不是取消，请选择**撤销取消请求-无法打开自动续订**。



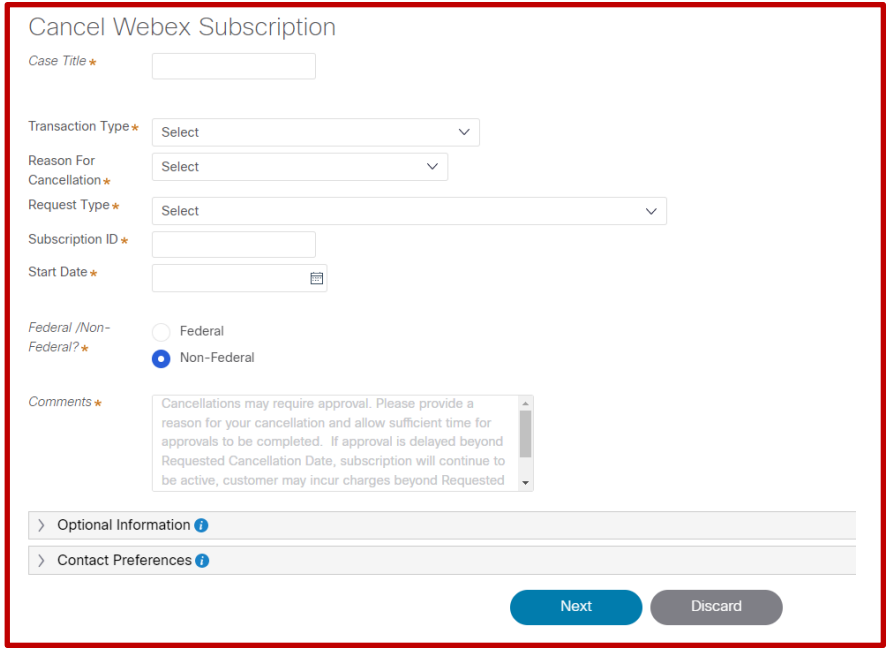

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订阅取消
## 取消请求

9 填写所有必填字段，包括**订阅ID**、**交易类型**、**取消原因**、**开始日期**、**请求类型**、**联邦/非联邦**以及任何**注释**。

- 请注意：**所有中期和期末取消均为例外情况，不保证批准。**请提供取消的原因，说明您是否正在申请期限结束或中期取消，并留出足够的时间来完成审批。如果批准延迟至“请求的取消日期”，订购将继续处于活动状态，并且客户可能会在“请求的取消日期”之后收取费用。

9




TIP

**注**：如果客户在期限结束后的最后30天内创建了停止自动续订的案例，然后改变了主意，客户可以(1)重新打开初始案例（如果存在且未关闭），或者(2)打开新的CSH取消案例，然后选择**撤回取消请求-无法打开自动续订** 作为**请求类型**。

注：必须在**取消交易日期之前**撤销取消

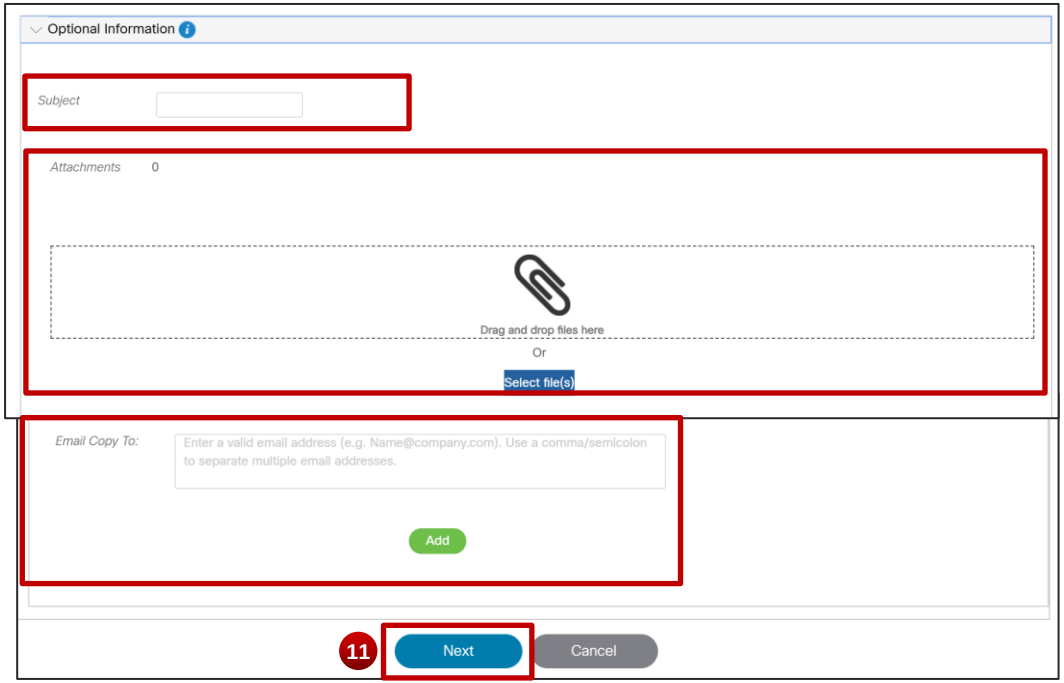
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订阅取消
## 取消请求

10 在**可选信息**下，您可以添加**主题**，将任何**附件** 文件附加到取消请求中，和/或添加**电子邮件** 地址以接收请求副本。

11 完成所有必填字段和可选字段后，单击**下一步**。

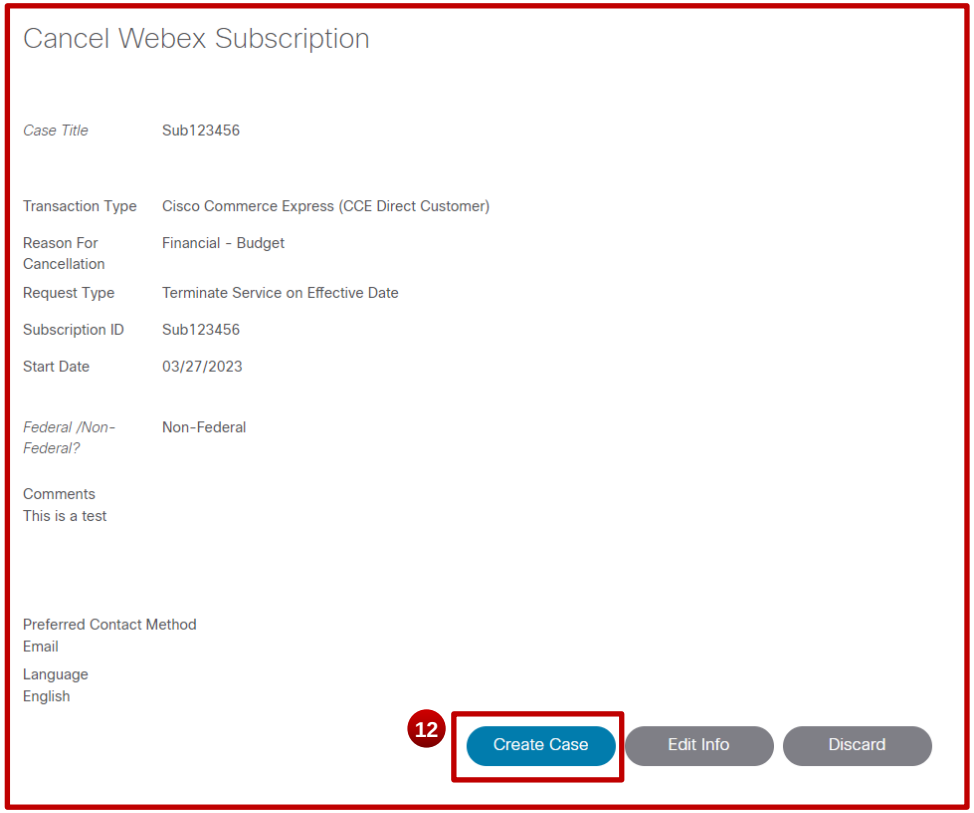
10




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 订阅取消 取消请求

12 查看您输入的信息。如果您需要对请求进行任何更改，请单击**编辑信息**。一旦所有信息准确无误，请单击**创建案例**。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 硬件装运和退货

## 硬件发货

| 发货速度 | 发货订单 | 装运运输时间 | 从订单到 抵达 |
|---|---|---|---|
| 标准发货 | 4<br>工作日 | 6<br>工作日 | 10<br>工作日 |

## 必须在客户服务中心中启动退货

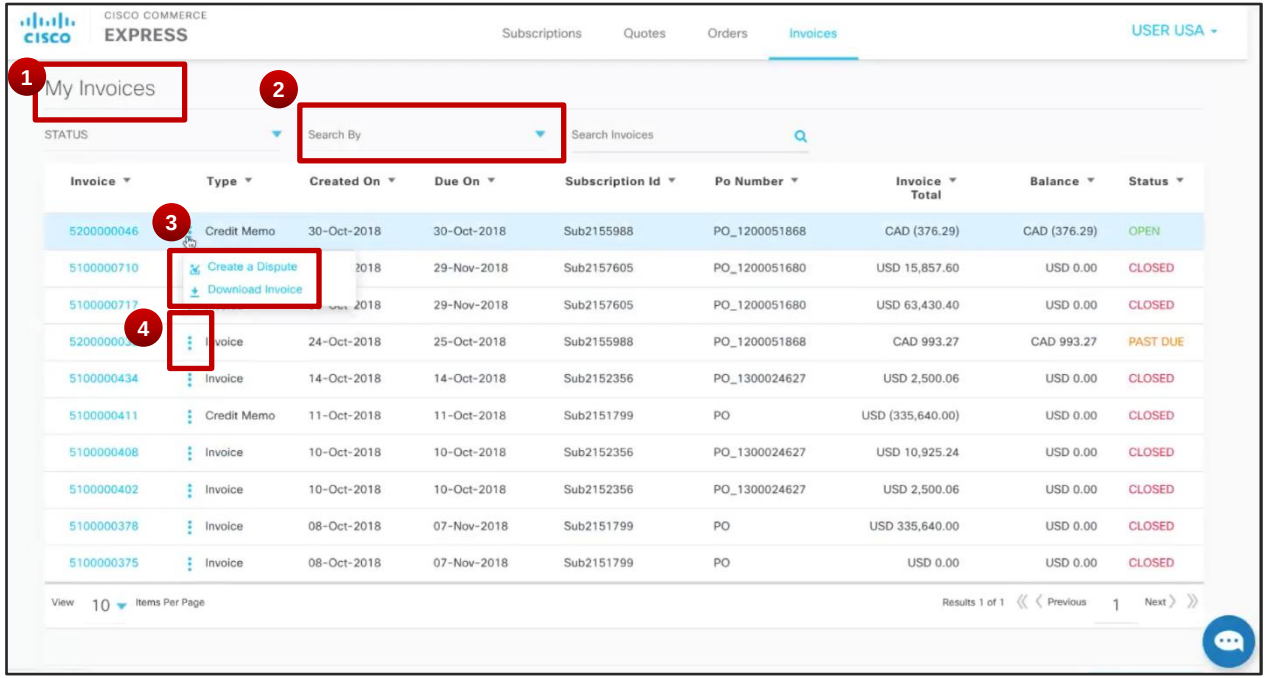
1. 在 客户服务中心打开案例
2. 搜索 “CCE” >在Cisco Commerce Express (CCE)引用工具支持下单击 “ 打开案例” 。
3. 选择 “代理发货支持”

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 创建争议

# 创建争议

1. 转至 **我的发票** 下的**发票**选项卡
2. 您可以搜索发票
3. 单击3个垂直点，
4. 然后选择**创建争议**。
   注：您可以按争议进行搜索，或者单击提供争议详细信息/说明的SAF号码。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

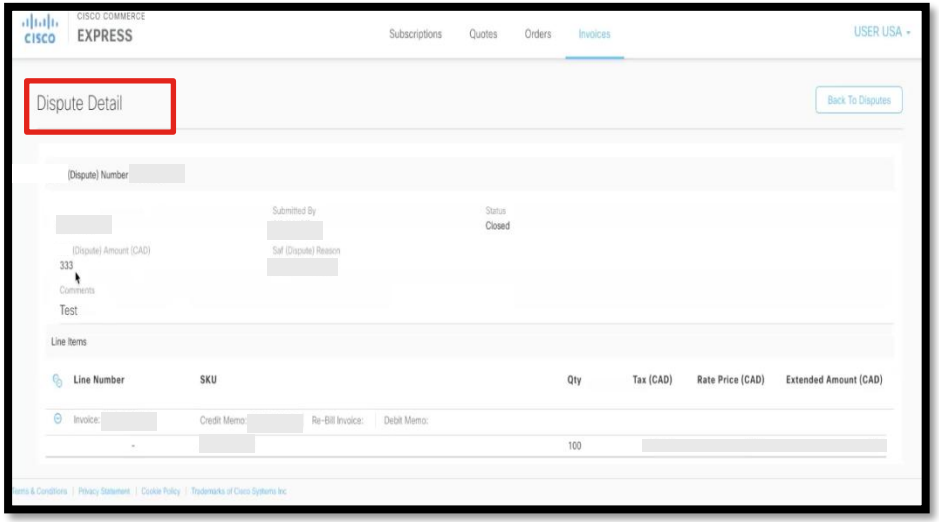
# 管理发票

# 审查发票争议

## 8. 审核**争议详细信息**

请注意：这是自助服务视图。客户可以查看争议状态和争议金额。

8




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看您的发票

9. 单击**发票**

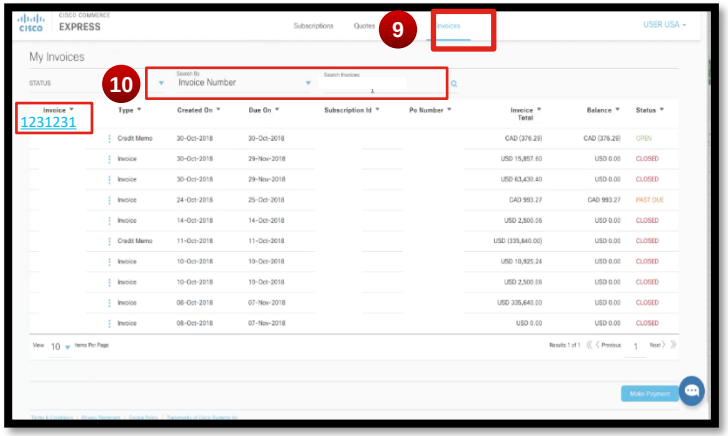
10. 单击左侧的**发票 号码链接**

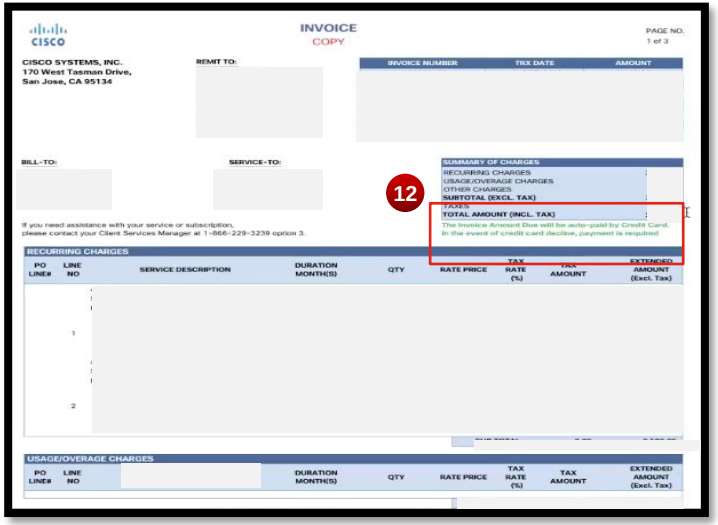
11. 单击**下载为PDF**查看发票

12.**消息通知**将在页面的页首和页脚突出显示，用于启用自动付款的帐户。

注：发票将始终显示总金额并在交易日期支付。

客户可以**在创建当天下午16：00 (PST)之后下载发票。** 当发票准备时，通知将提示客户通知。




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 查看您的发票

13. 如果促销适用于当月的订阅，它将作为 **PA计划折扣** 价值的一部分显示。该线路的延期金额将反映促销信用。

14. 促销到期后，该促销将取消订阅，不再显示在PA计划折扣值中。

注：在发票底部附近，为清楚说明延期金额计算公式。

**RECURRING CHARGES**

| PO LINE# | LINE NO | SERVICE DESCRIPTION | DURATION MONTH(S) | QTY | RATE PRICE | PA PROGRAM DISCOUNT | TAX RATE (%) | TAX AMOUNT | EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:**<br>**Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20 | | | | | | | |
| | 1 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 2 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 3 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | 4 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | 8,288.25 | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 5 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 6 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | A-FLEX Collaboration Flex Plan<br>**Subscription ID:**<br>**Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20 | | | | | | | |
| | 19 | A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement | 1 | 5,140 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 20 | A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1) | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 21 | A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement | 1 | 257 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | 22 | A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1) | 1 | 257 | 32.25 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 8,288.25 |
| | 23 | A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex | 1 | 10 | 0.00 Per User / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |
| | 24 | A-SPK-VOIP-Included VoIP (1) | 1 | 1 | 0.00 Per Each / mth | | 0 | 0.00 | 0.00 |

**EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT**

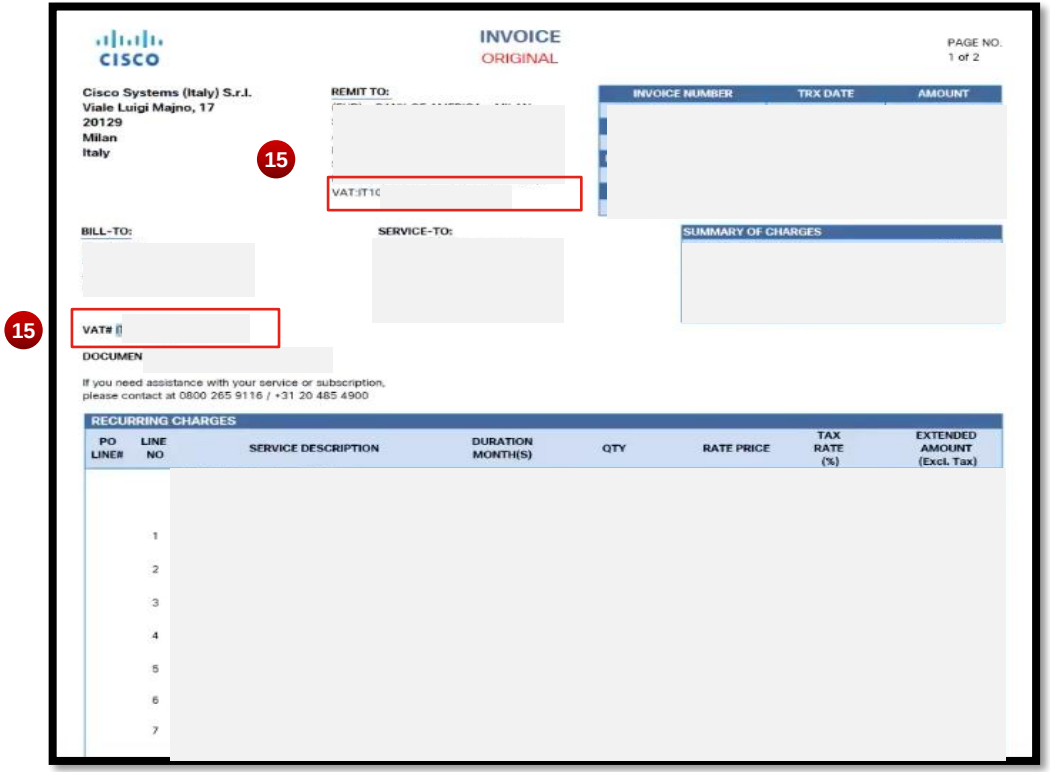
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 审查VAT/GST/TAX ID

15. 在您的发票上，**VAT/GST或税号**将位于两个位置。

这包括发票的右上角和左上角。

需要表格W-9（申请纳税人身份证号码和认证）的客户**您可以在此处下载表格。**




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 意大利电子发票

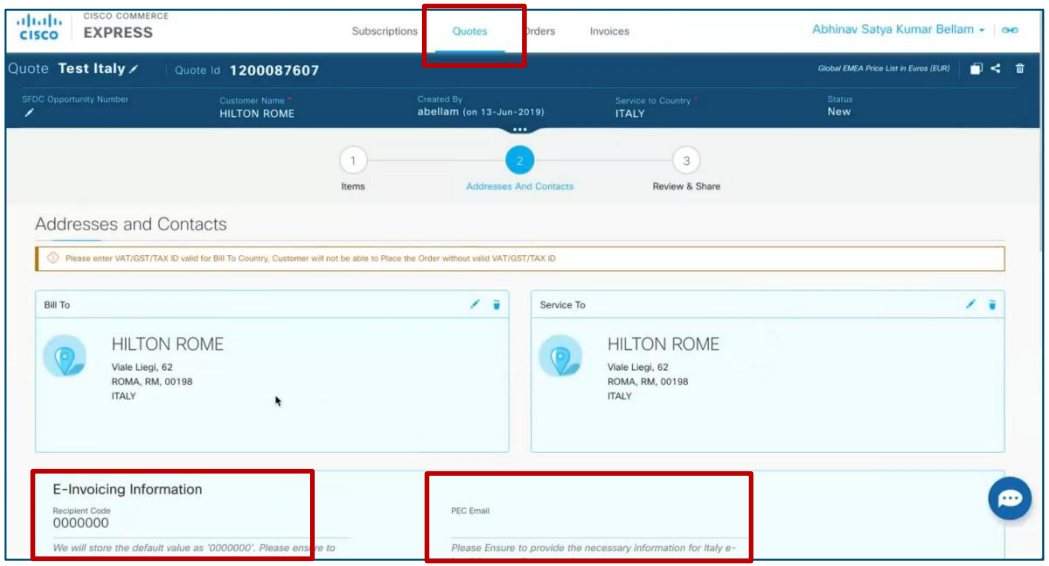
对于在意大利有*账单*地址的客户。

1. 打开报价>选择地址和联系人

2. 当Bill-To在意大利时，我们需要添加电子发票号码。
   a) 发票号码将默认为七个0 (0000000)。
   b) 客户必须提供PEC 代码 （Posta Elettronica证书）。

3. PEC电子邮件是必需的，将由客户从意大利政府提供。
   a) 此电子发票将发送至PEC电子邮件。

*外部客户视图*




© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

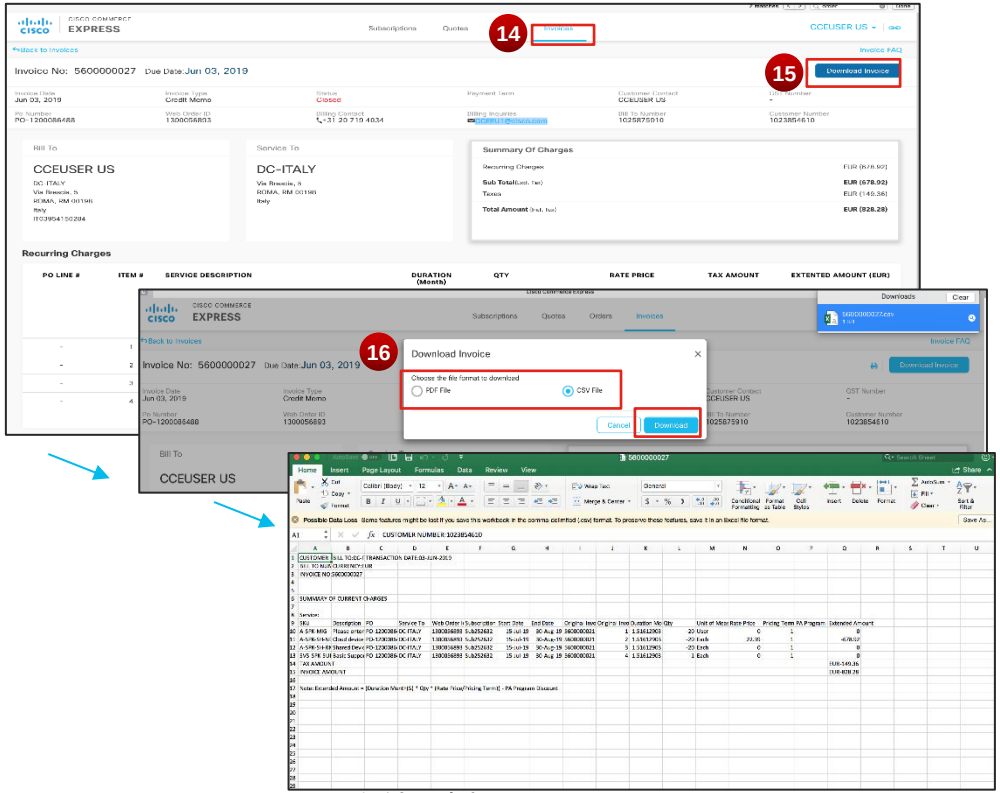
# 意大利电子开票

对于在意大利有账单和服务地址的客户，您现在可以下载发票。

14. 从**发票** 选项卡中选择要查看的发票。

15. 右上角单击**下载发票**

16. 选择格式：**PDF文件或 CSV文件。**




CSV文件示例

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 支持

# 支持

**如何获得Cisco Commerce Express (CCE)的 帮助**

- 在 客户服务中心 打开案例
- 搜索 “CCE”
- 单击 Cisco  Commerce Express (CCE)报价工具支持下的 “打开案例”

**如何从Cisco Commerce Express (CCE)获取新报价或现有报价的帮助 ？**

- 如果您正在与Cisco销售代理合作，他们的联系信息将列在Cisco电子邮件的底部

**如何在Cisco Commerce Express中获得 退货和替换方面的帮助？**

- 在 客户服务中心打开案例
- 搜索 “CCE” >单击Cisco Commerce Express (CCE)引用工具支持下的 “打开案例” 。
- 选择“ 代理发货支持”

© 2017  Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.  Cisco Confidential

# 支持

**交换 放置在Cisco Commerce Express (CCE)上的设备：**

•在 客户服务中心打开案例

•搜索 “CCE” >单击Cisco Commerce Express (CCE)引用工具支持下的 “打开案例” 。

•选择 “代理发货支持”。

**如何在Cisco Commerce Express (CCE)中获取订单状态、更改或取消的帮助 ？**

对于 状态：

•在 客户服务中心打开案例

•搜索 “CCE” >单击 Cisco Commerce Express (CCE)引用工具支持下的 “ 打开案例”。

•选择“代理订单支持”。 然后按照步骤打开案例

**对于 更改/取消：**

•在 客户服务中心打开案例

•搜索 “CCE” >单击 Cisco Commerce Express (CCE)引用工具支持下的 “ 打开案例”。

•选择 “更改/取消” 并按照步骤打开案例

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 支持

**在 此处获取登录CCE的帮助**

**在此处提交争议**

**计费和收款**

- 美洲： us01_cce@external.cisco.com 或 us02_cce@external.cisco.com 或 us03_cce@external.cisco.com 或 us04_cce@external.cisco.com 或 us05_cce@external.cisco.com
- EMEAR： cceeu1@external.cisco.com 或 cceeu2@external.cisco.com
- 亚洲： cce_apjc_asia1@external.cisco.com 或 cce_apjc_asia2@external.cisco.com 或 cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- 日本： cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- 印度： cce_apjc_ind@external.cisco.com
- ANZ： cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 资源

1. **Cisco Commerce Express帮助中心**

   访问Cisco Commerce Express帮助中心，了解有关CCE的更多信息、查看常见问题解答以及获取帮助和支持。

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **登录Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express -客户指南**

   https：//www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 资源

# 版本更新

| Q4F19发布-- 2019年6月9日 | |
|---|---|
| 自动反射信用卡付款 | 信用卡主数据更新后，将自动反映所有订单和订阅集的支付情况。 |
| 意大利电子开票 | 针对合规标准，将以电子方式开具发票。电子发票需要通过电子邮件接收代码。 |
| 自动付款和剩余余额 | 在设置自动付款时，应处理支付所有剩余余额的提醒，以确保及时付款。 |
| 发票下载 | 客户可以在接下来的12小时内或下午4：00(PST)后下载发票 |
| 暂停、恢复、终止通知 | 通知将在到期后10-45天内发送给客户。 |
| CCE信用卡可用性 | CCE和信用卡可用性现在可用于：玻利维亚、英属维尔京群岛、开曼群岛、<br>洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拉圭、美属维尔京群岛、巴巴多斯、百慕大、阿鲁巴 |
| 运通到澳大利亚 | 澳大利亚的Amex可以作为CCE付款。 |
| Webex.com上的帮助中心 | 在此处查看常见问题解答、支持和资源 |
| **Q1F20发布- 2019年9月6日** | |
| PO更新 | 面向内部和外部用户的PO字段可更新 |
| CCE帮助 | 仪表板上的CCE帮助按钮 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 版本更新

| Q1F20发布- 2019年9月6日 | |
|---|---|
| **订单高亮显示** | 为客户突出显示的订单按钮 |
| **信用卡、自动取景和增强功能** | 信用卡自动支付和经常账户余额增强功能 |
| **发票通知** | 正在准备发票的发票消息 |
| | |
| **Q1F20发布- 2019年10月6日** | |
| **信用卡** | CCE -自动录制屏幕的通知增强<br>（改善自动录制体验） |
| **简化增强功能** | 位置订单按钮可见性（弹出警告消息） |
| | 直接显示到CCE工具的支持联系人 |
| | 在12小时内下载的发票通知 |
| **其他更新** | 在CCE仪表板中查看报价 |
| | 管理PO（说明更新） |
| | 国家/地区可用性列表 |
| **Q2.1发布- 2019年11月19日** | |
| **电子邮件通知** | 当客户支付抄费和一次性付款时发出通知 |
| **支持链接** | CCE登录页面上的“支持与帮助”链接 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 版本更新

| | |
|---|---|
| **Q4F20发布- - 2020年6月21日** | |
| **在报价上查看促销** | 查看有关报价的促销和财务摘要详细信息 |
| **在“报价回顾”页面上查看促销** | 在“报价审核”页面上查看促销和财务摘要详细信息 |
| **审核有无促销活动的发票** | 在申请促销和取消促销时审核发票 |
| **2020财年第一季度发布-- 2020年8月16日** | |
| **免税证书** | Cisco Webex LLC代理模型已退役，不再需要。Tropo LLC代理模型被Broadsoft Adaption LLC取代。 |
| **管理订阅** | 提供有关谁以及如何更新主要计费联系人以及计费地址的更多说明 |
| **在CCE中查看发票上的促销折扣** | 在发票上的行级别查看促销折扣 |
| **21财年第一季度发布- - 2020年9月13日** | |
| **管理订阅的自动续订** | 已启用客户在“订阅UI”中管理“自动续订”设置，并在“历史记录”标签页中查看更新，并运行“自动续订”更改报告 |
| **取消订阅** | 如何在“客户服务中心”中创建案例以取消订阅 |
| **2020财年第二季度发布-- 2020年11月8日** | |
| **管理订阅的自动续订** | 更新客户如何从“订阅UI”中的“历史记录”选项卡查看自动续订更改 |
| **21财年第二季度发布- 2021年8月** | |
| **硬件返回** | 硬件订单发货交付。客户的硬件退货将置入客户服务中心 |
| **支持资源** | 为客户更新支持资源（幻灯片112-114） |
| **税务工具更新** | 税务选项、税务工具、面向客户的显示和协议（幻灯片35-37）、银行汇款 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 版本更新

| Q4F22发布-- 2022年5月8日 | |
|---|---|
| **直接借记卡** | 直接借记卡付款<br><br>直接借记卡付款说明的新部分 |
| **免税** | 免税<br><br>新弹头：在字段中输入详细信息以描述符合豁免条件的项目的最佳做法。 |
| **23财年第二季度- - 2023年1月10日** | |
| **订阅取消** | 订阅取消取消请求<br><br>更新后的语言强调所有中期和期末取消都需要批准，但并不保证批准。 |
| **纪录牌** | 税务显示和协议<br><br>已删除所有不再需要的Docusign步骤的幻灯片（以前是38-41幻灯片）。 |
| **免税** | 免税<br><br>已添加了Broadsoft Adaption LLC注册征收税的州列表。 |
| **23财年第三季度- - 2023年2月1日** | |
| **订阅取消** | 订阅取消取消请求<br><br>更新后的语言强调所有中期和期末取消都需要批准，但并不保证批准。 |
| **订阅取消** | 订阅取消通道请求<br><br>已更新的CS Hub屏幕截图，包括新的“取消Webex订阅”标签和选项。 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 版本更新

| 23财年第3季度-- 2023年3月9日 | |
|---|---|
| **创建和管理报价** | 创建Cisco.com帐户(CCO ID)<br><br>更新注册页面和CCE仪表板的断开链接 |
| **2020财年第3季度- 2023年4月5日** | |
| **订阅取消** | 订阅取消取消请求<br><br>111 – 113已更新取消的屏幕截图。 |
| **24财年第2季度- 2024年2月7日** | |
| **支持** | 支持<br><br>为所有区域更新支持别名 |

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

# 国家/地区可用性列表

**国家/地区名称**

1. 阿尔巴尼亚
2. 阿根廷
3. 阿鲁巴
4. 澳大利亚
5. 奥地利
6. 孟加拉
7. 巴巴多斯
8. 百慕大
9. 白俄罗斯
10. 比利时
11. 贝宁
12. 玻利维亚
13. 波斯尼亚和黑塞哥维那
14. 英属维尔京群岛
15. 保加利亚
16. 加拿大
17. 开曼群岛
18. 智利
19. 哥伦比亚
20. 刚果
21. 哥斯达黎加
22. 克罗地亚
23. 塞浦路斯
24. 捷克共和国
25. 丹麦
26. 多米尼加共和国
27. 厄瓜多尔
28. 埃及
29. 萨尔瓦多
30. 爱沙尼亚
31. 埃塞俄比亚
32. 芬兰
33. 法国
34. 德国
35. 加纳
36. 希腊
37. 危地马拉
38. 几内亚
39. 中国香港
40. 洪都拉斯
41. 匈牙利
42. 冰岛
43. 印度
44. 印度尼西亚
45. 以色列
46. 意大利
47. 牙买加
48. 日本
49. 哈萨克斯坦
50. 肯尼亚
51. 拉脱维亚
52. 立陶宛
53. 卢森堡
54. 马其顿
55. 马来西亚
56. 马耳他
57. 毛里求斯
58. 墨西哥
59. 摩尔多瓦
60. 摩洛哥
61. 荷兰
62. 荷属安的列斯群岛
63. 新西兰
64. 尼加拉瓜
65. 尼日利亚
66. 挪威
67. 巴基斯坦
68. 巴拿马
69. 巴布亚新几内亚
70. 巴拉圭
71. 秘鲁
72. 菲律宾
73. 波兰
74. 葡萄牙
75. 波多黎各
76. 卡塔尔
77. 罗马尼亚
78. 沙特阿拉伯
79. 塞内加尔
80. 塞尔维亚
81. 新加坡
82. 斯洛伐克
83. 斯洛文尼亚
84. 南非
85. 西班牙
86. 斯里兰卡
87. 瑞典
88. 瑞士
89. 坦桑尼亚
90. 泰国
91. 突尼斯
92. 乌干达
93. 乌克兰
94. 阿拉伯联合酋长国
95. 英国
96. 美国
97. 乌拉圭
98. 美属维尔京群岛
99. 委内瑞拉
100. 越南
101. 津巴布韦

CISCO