Cisco Commerce Express
客戶使用者指南

2024 年 2 月

內容

1. 關於 Cisco Commerce Express (CCE)
2. CCE 基礎知識
3. 免稅
4. 從主控台管理報價
5. 管理報價和下單
6. 建立新的商務聯絡人
7. 新增次要帳單聯絡人
8. 管理 PO 訂單編號
9. 建立一個 Cisco.com 帳戶
10. 檢視、下載和列印發票
11. 從主控台檢視和管理訂閱
12. 下載您簽署的合約
13. 信用卡 付款
14. 一次性付款
15. 直接付款
16. 自動付款和自動反映付款
17. 檢視和管理所有通知
18. 修改訂閱
19. 管理訂閱的自動續訂
20. 取消訂閱
21. 建立爭議
22. 管理髮票
23. 支援
24. 資源

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

關於 Cisco Commerce Express (CCE)

Cisco Commerce Express (CCE)

為了滿足客戶需求並為客戶提供改進和更快的體驗，Cisco 設計並開發了 Cisco Commerce Express (CCE) 平台，該平台允許 Cisco 和客戶在檢閱和購買 Cisco Collaboration 產品組合中的某些產品時進行協作。

該平台可讓客戶輕鬆存取 Cisco 建立的 Webex 和 Webex Teams 報價，提供查看報價並將訂單直接提交給 Cisco Systems, Inc. 的可能性。

它還允許客戶管理報價和訂單、複查和列印發票，以及檢視和管理訂閱。

本文件旨在引導 Cisco 客戶使用 Cisco Commerce Express 平台，並展示其使用方式的好處。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 基礎

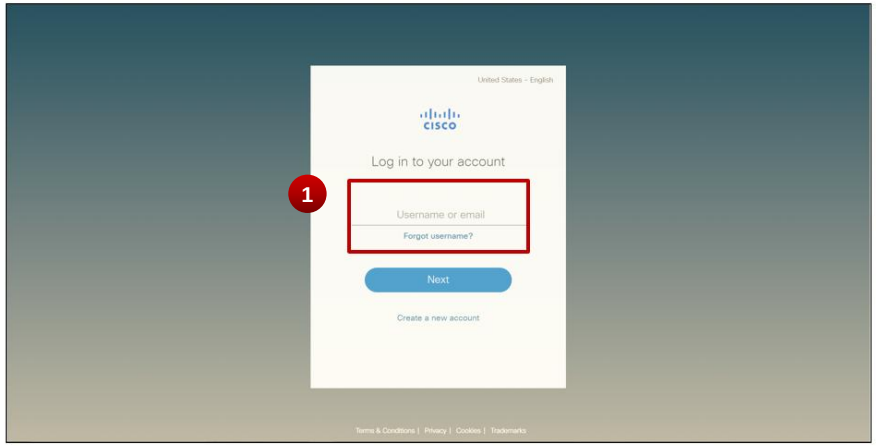
CCE 基礎

概觀：
客戶現在可以使用 Cisco Commerce Express 平台來管理報價和下單。

1. 至**登入** 轉至 Cisco Commerce Express 首頁，按一下這裡

附註：若要登入該工具，您需要使用Cisco.com 帳戶（CCO ID）和密碼。

如果您還沒有 Cisco 使用者 CCO ID，以及「共用報價」電子郵件，您會收到「註冊新帳戶」電子郵件。請遵循該電子郵件中描述的步驟來註冊您的 CCO ID 帳戶。主要帳單聯絡人也可以新增次要聯絡人和支援聯絡人。新增後，請遵循「啟動」電子郵件以設定 CCO ID。



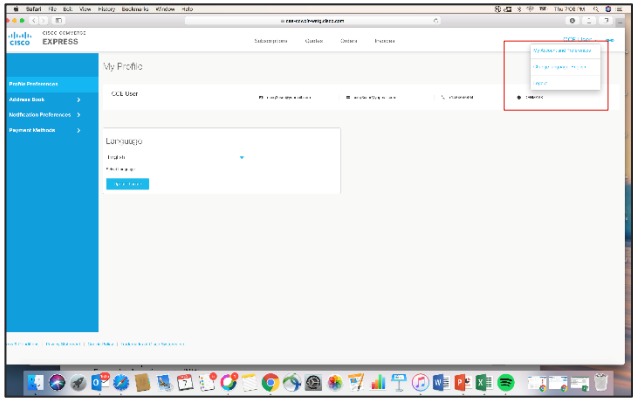
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 基礎

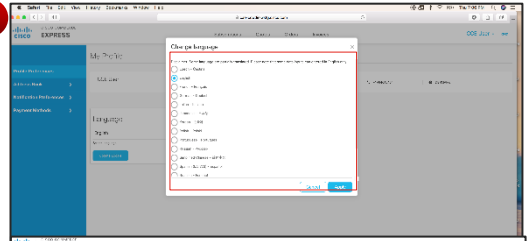
在 Cisco Commerce Express 首頁中，按一下您姓名右側的箭號來設定您的設定檔，然後按一下**我的帳戶和喜好設定。**

1. 在螢幕右側的設定檔上，選取**我的帳戶喜好設定**
2. 選取變更語言以檢視清單**支援的語言（共 16 種）**以檢視訂閱、報價、訂單和發票。
3. 您可以新增**帳單收件者**或**服務對象** 位址。*帳單地址將儲存偏好的貨幣。這是由銷售人員設定的。*
4. 選取切換至**設定報價和訂單通知**
5. 新增（ach/檢查/電匯或信用卡）付款方式，**偏好的付款方式**，或變更方法。

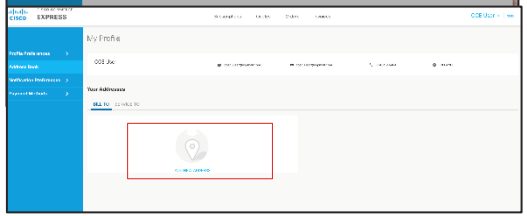
1



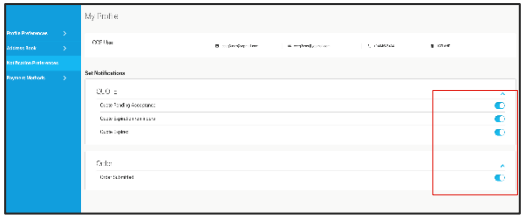
2



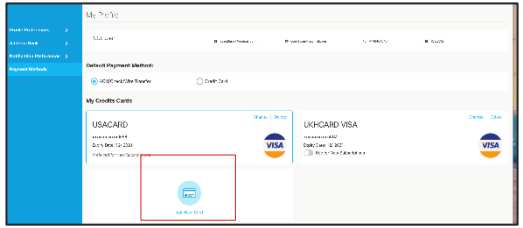
3



4



5



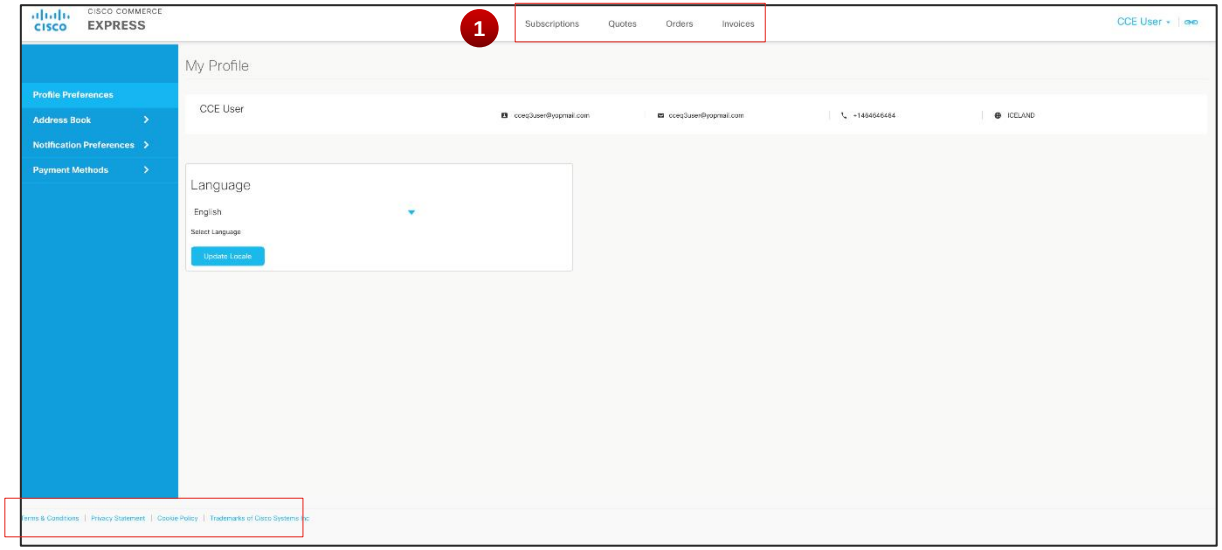
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

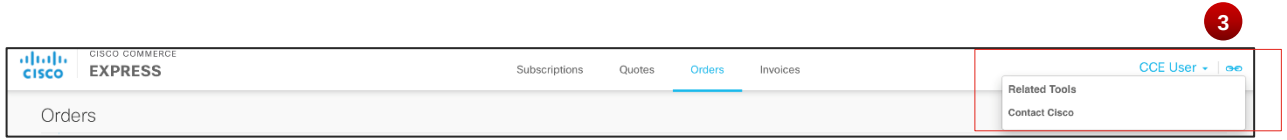
CCE 基礎

1. 標頭中有四個標籤：**訂閱**、**報價**、**訂單和發票**。按一下標籤以連線至關聯的儀表板。

2. 按一下 **鏈結** 以檢視聯絡人、網站地圖、條款和條件、隱私權聲明、Cookie 原則以及 Cisco 的商標、檢視聯絡人、提交意見回饋並接收說明。

3. 按一下 🔗 以檢視相關工具或聯絡 Cisco。

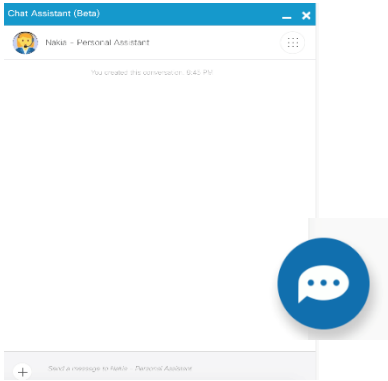




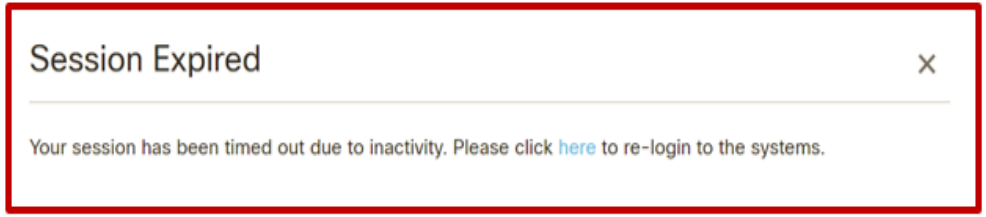
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 基礎

附註：按一下 ▬ 最小化按鈕以最小化聊天助理。



處於非使用狀態 10 分鐘後，您的階段作業將過期，且 CCE 將自動將您登出。按一下 here 按鈕以重新登入 CCE。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

在 CCE 儀表板中復查報價

銷售人員將在 CCE 中與客戶共用報價。

圖表 A
如果使用者是**CCE 上的新使用者**，則必須註冊 Cisco.com 帳戶。

返回至報價電子郵件並按一下以檢視報價。輸入您的 Cisco.com 帳戶資訊。

**請儲存此資訊，因為它將用於

圖 B
適用於**回頭客**，請按一下以**檢視報價**。現在輸入您的 Cisco.com 帳戶資訊。

A

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for IBM INDIA LTD:

You will need to activate your cisco.com account, please register here with your email address jenn1234@yopmail.com.

If you need to change the email for this account, please open a case with support prior to activating your cisco.com account.

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.

Test CCE DEMO
QUOTE ID: 1200148450

EXPIRES ON SUNDAY, NOVEMBER 03, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Preeti Shinde preshind@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

新建

B

CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thank you for your interest.

Here is the Cisco quote you requested for :

TestIndiaCCE
QUOTE ID: 1200148061

EXPIRES ON WEDNESDAY, NOVEMBER 06, 2019

View Quote

Quote can also be accessed by going to the Cisco Commerce Express.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

Jennifer Ann Mendoza jenmendo@cisco.com

This is an automatically generated notification. Please do not respond to this email.

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (I) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.
Cisco Commerce India Private Limited is a company incorporated under the Indian Companies Act, 1956 with its registered office at No:6, Prestige Solitaire, Level 2, Brunton Road, Bangalore, Karnataka, India, PIN: 560 001.

正在返回

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

免稅（美國）

免稅

概觀：

- 購買的產品和服務需在收貨地和服務地繳納適用的銷售稅。
- 自 2020 年 9 月 13 日起生效，如果收款方客戶公司沒有為**Cisco Systems Inc. 和/或 Broadsoft Adaption LLC** 在應稅地點，Cisco 將對其發票套用所有必需的稅金。
- 如果您符合免稅資格，並且您不希望 Cisco 對您的發票徵稅，請在透過 Cisco Commerce Express 平台下第一個訂單之前，將您的轉售憑證或其他免稅憑證傳送給我們。
- 這是一次性需求。免稅憑證在過期或撤銷之前對指定的州有效。
  - 州**Broadsoft Adaption LLC** 已註冊以收取稅款：亞利桑納州、阿肯色州、康涅狄格州、喬治亞州、印第安納州、堪薩斯州、肯塔基州、路易斯安那州、緬因州、馬里蘭州、馬薩諸塞州、密歇根州、明尼蘇達州、密西西比州、密蘇里州、內布拉斯加州、內華達州、新澤西州、新墨西哥州、北卡羅來納州、俄亥俄州、賓夕法尼亞州、南卡羅來納州、猶他州、華盛頓州、西維吉尼亞州、威斯康辛州
- 在豁免憑證上，請在符合豁免資格的項目描述欄位中輸入「電腦或網路設備及相關服務」。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

免稅

自 2020 年 9 月 13 日起生效，為了獲得準確的免稅狀態，您需要向 Cisco 提供兩個憑證包，每個包用於：

- **Cisco Systems, Inc. (CSI)、**
- **Broadsoft Adaption LLC**

您的免稅憑證必須寄送至 Cisco 銷售代表或 Cisco Collections 團隊，並在每次提交時使用相同的客戶 ID（CID）號。憑證將在內部轉寄給 Cisco 的銷售稅團隊進行驗證。

如果您不知道您的客戶 ID 號碼，請聯絡您的 Cisco 銷售團隊，他們將很樂意為您找到您的客戶 ID 號碼。

更多資訊可在 Cisco 的銷售稅客戶支援頁面（https://www.cisco.com/c/en/us/buy/customer-support- information/united-states-sales-tax.html），包括對各州免稅表格的引用。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台管理報價

從主控台管理報價

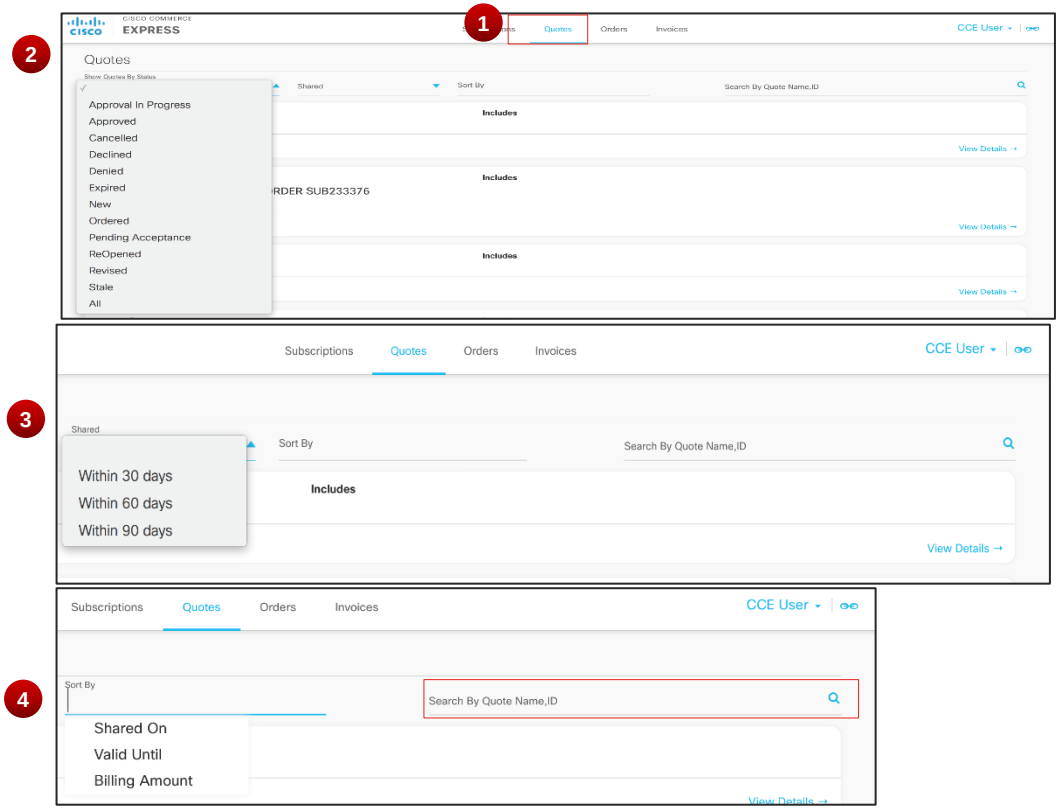
概觀：
客戶現在可以管理**引號** 由 Cisco 直接在 Cisco Commerce Express 平台中建立。與您共用報價後，即可在 Cisco Commerce Express 報價儀表板中看到該報價。您現在可以排序、篩選、搜尋和檢視您的所有引用。您只能存取報價已與您共用。

1. 在 Cisco Commerce Express 首頁中，按一下**報價**以檢視所有包含高階詳細資料的報價。

2. 至**按狀態篩選**，按一下下拉清單，然後在「狀態」區段中選取所有適用的報價狀態。

3. 使用下拉式檢視**共用的報價**在過去 30、60 或 90 天內

4. 您可以按日期排序，包括報價的日期。*共用日期、有效期至或帳單金額。*



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

管理報價和下單

概觀：
客戶現在可以從 Cisco Commerce Express (CCE) 中的主控台管理報價和下單。

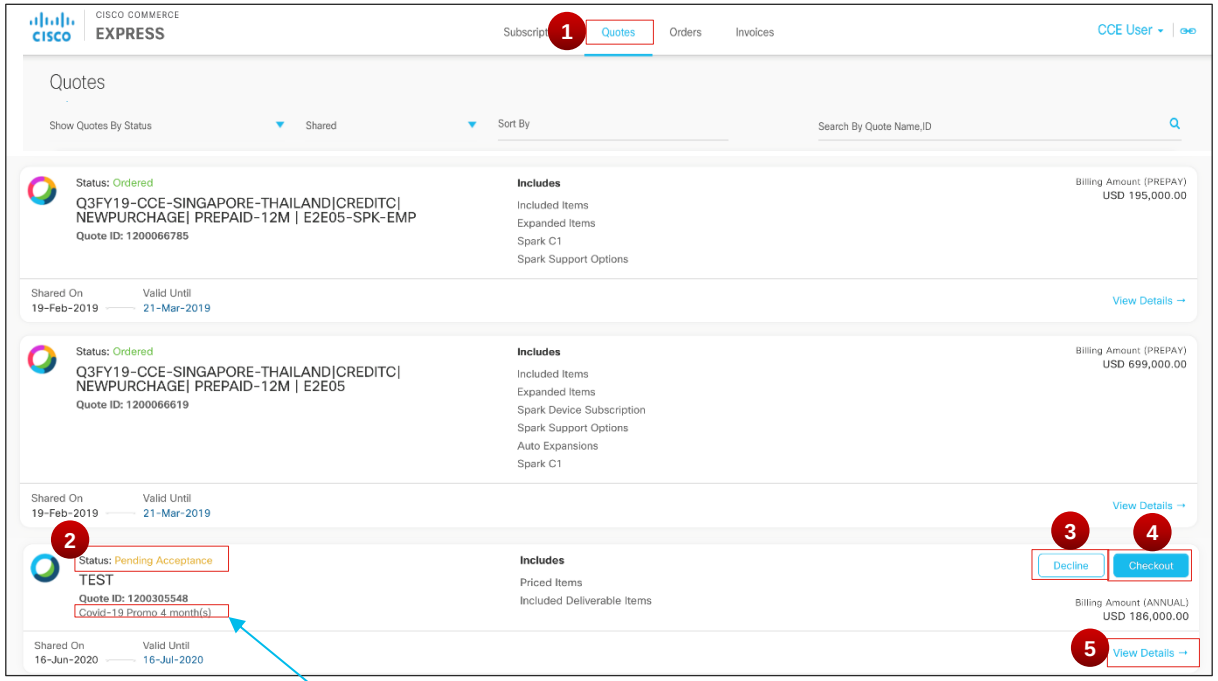
1. 在 Cisco Commerce Express 首頁，按一下報價以檢視**報價** 儀表板。

2. 對於擱置接受的新報價，您將看到「***擱置接受***」（在「狀態」欄位中）。

3. 若要拒絕報價，按一下**拒絕**。

4. 若要結帳，請按一下**結帳**。

5. 若要檢視報價詳細資訊，請按一下**檢視詳細資料**。



附註：如果對報價套用了促銷，它將在這裡顯示。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

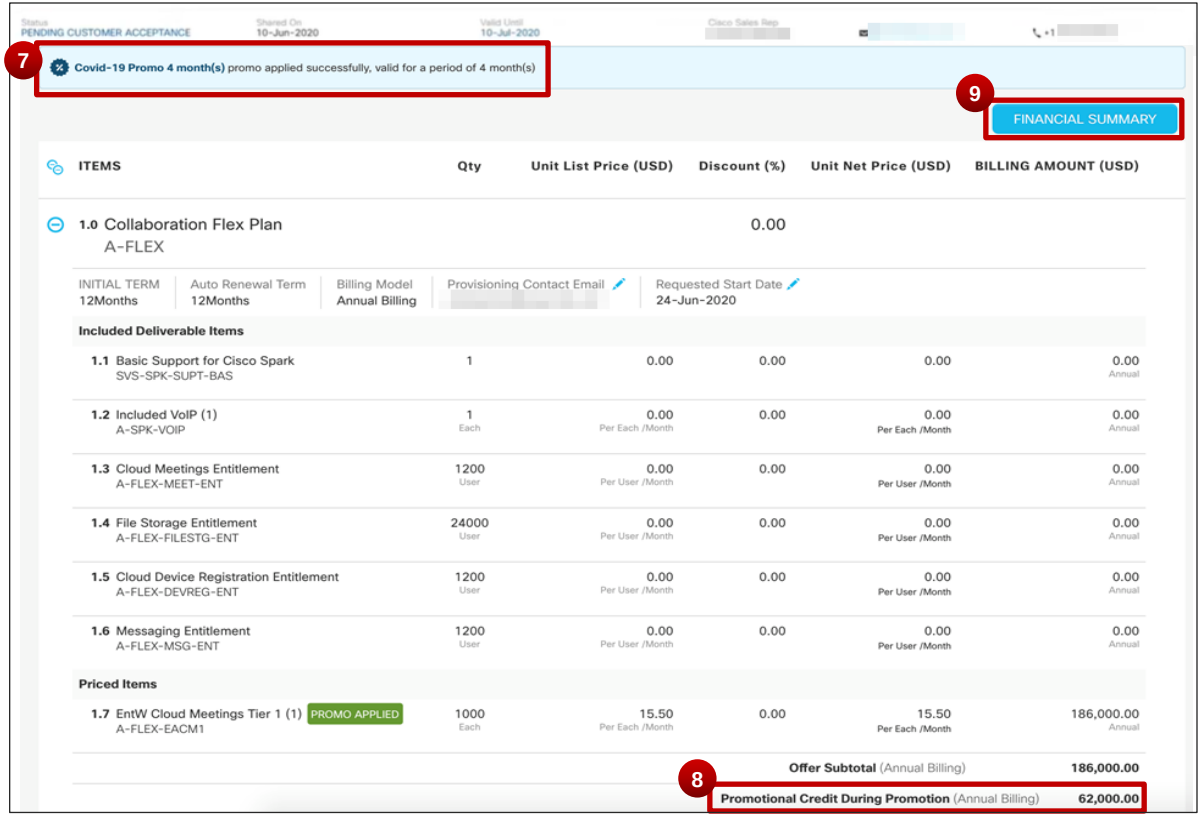
管理報價和下單

6. 按一下**檢視詳細資料**從主控台，「項目」頁面將顯示報價的詳細資訊。

7. 如果報價已套用促銷，則頂部將顯示一條訊息，其中包含促銷的名稱和持續時間。

8. 此外，**促銷信用小計** 將顯示在報價的底部，以告知使用者他們正在獲得的折扣。

9. 若要查看報價中已定價項目的更多詳細資訊，請按一下**財務摘要**。



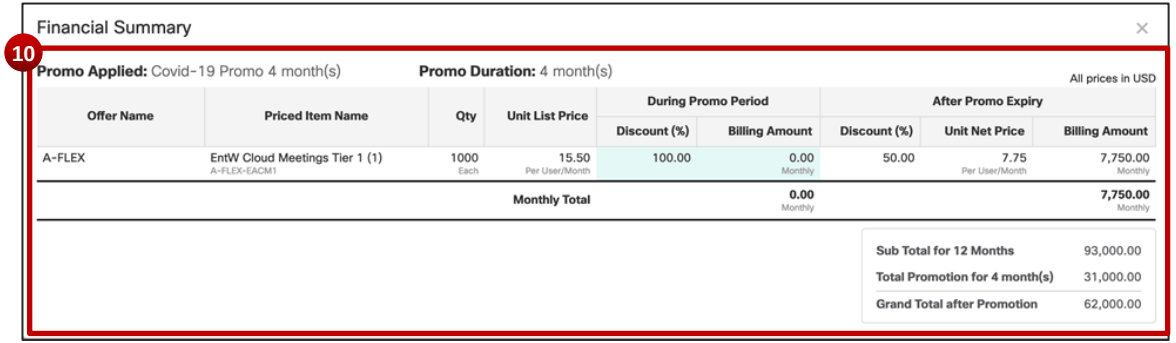
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

10. **財務摘要**快顯視窗將顯示每個項目的促銷明細。使用者將能夠看到所套用的促銷的名稱以及促銷的持續時間。已套用促銷的每個項目都將顯示在「財務摘要」表格中。使用者可以查看促銷期間的折扣和帳單金額，以及促銷過期後的折扣、單位淨價和帳單金額。附註：報價中的所有定價項目（無論是否對項目套用促銷）都將顯示在「財務摘要」表格中。

- 附註：對於「年度帳單」，它將顯示年度帳單總計。

11. 按一下**結帳** 以繼續訂購報價。

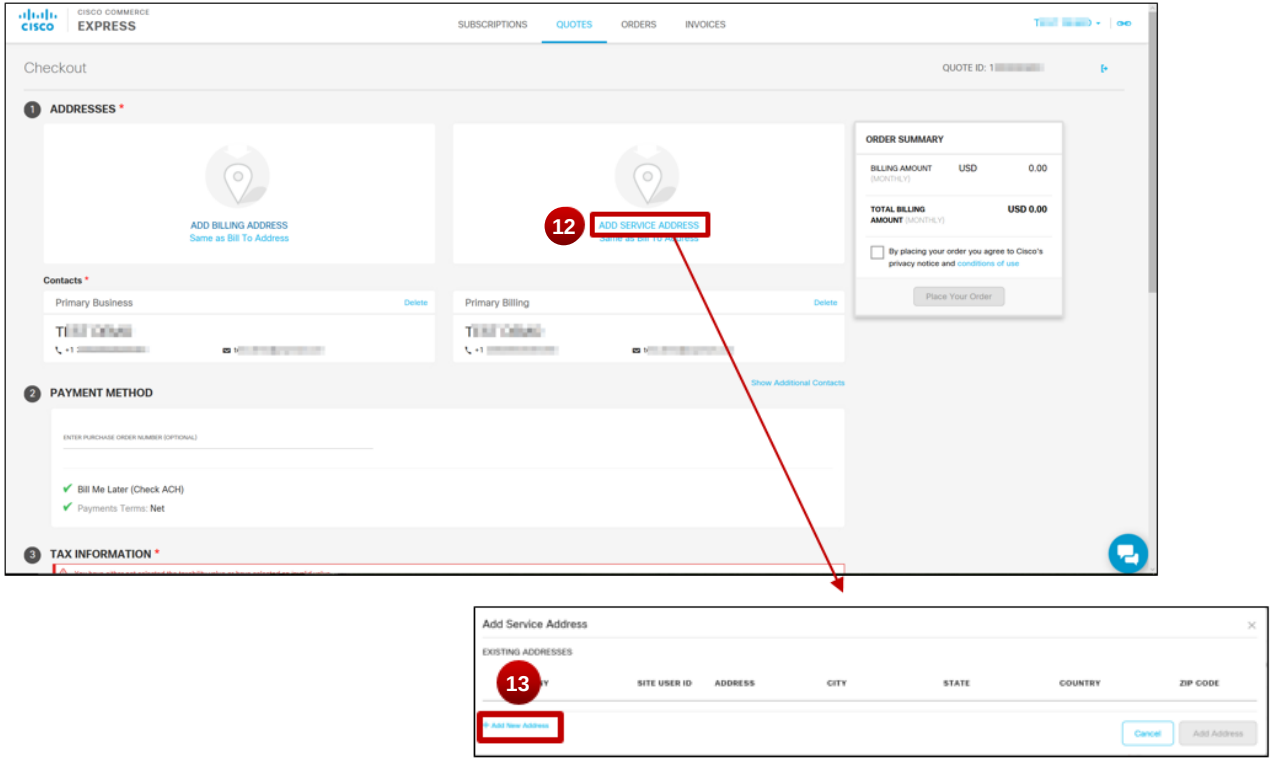


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

12. 在結帳頁面中，按一下新增服務地址（如果適用）。

13. 按一下**新增地址**。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

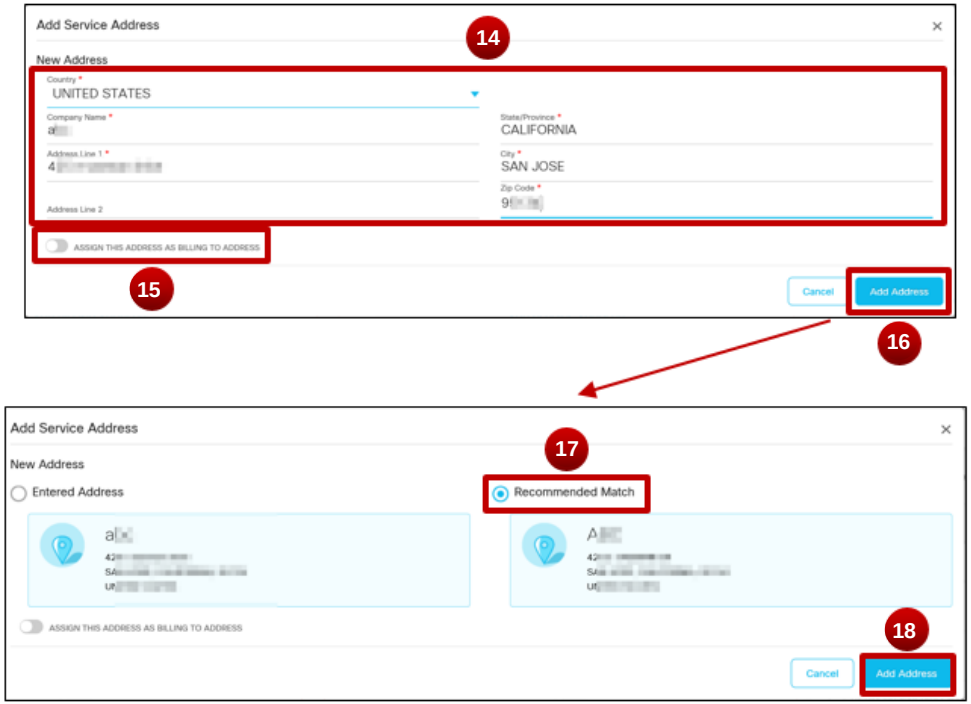
14. 填寫**新增服務**地址方塊。在「結帳」頁面中，按一下新增服務地址（如果適用的話）。

15. 如果適用，按一下將此地址指定為帳單地址。

16. 按一下新增位址。

17. 按一下**推薦** 相符。

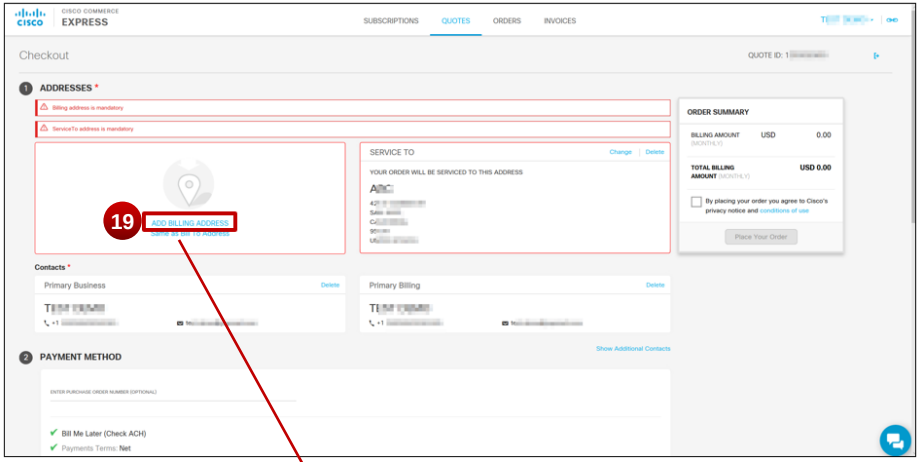
18. 按一下新增位址。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

19. 按一下**新增帳單地址。**

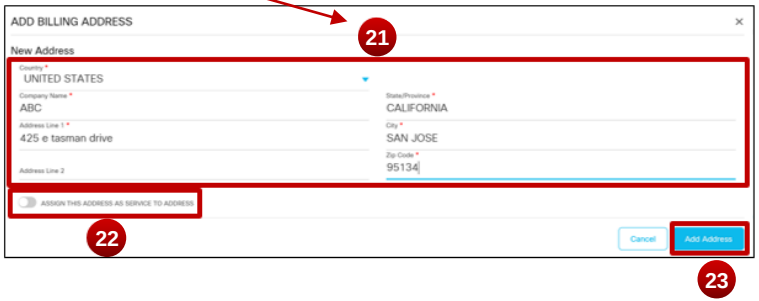


20.按一下新增地址。

21. C填寫「新增帳單地址」方塊中的所有欄位。

22. 如果適用，按一下將此位址作為服務指定給位址。

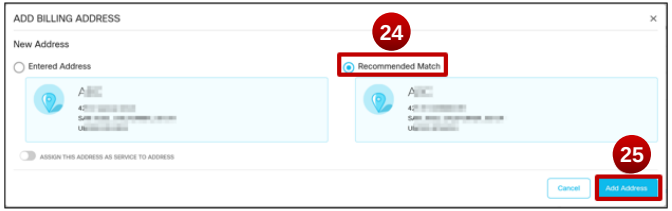
23. 按一下新增位址。



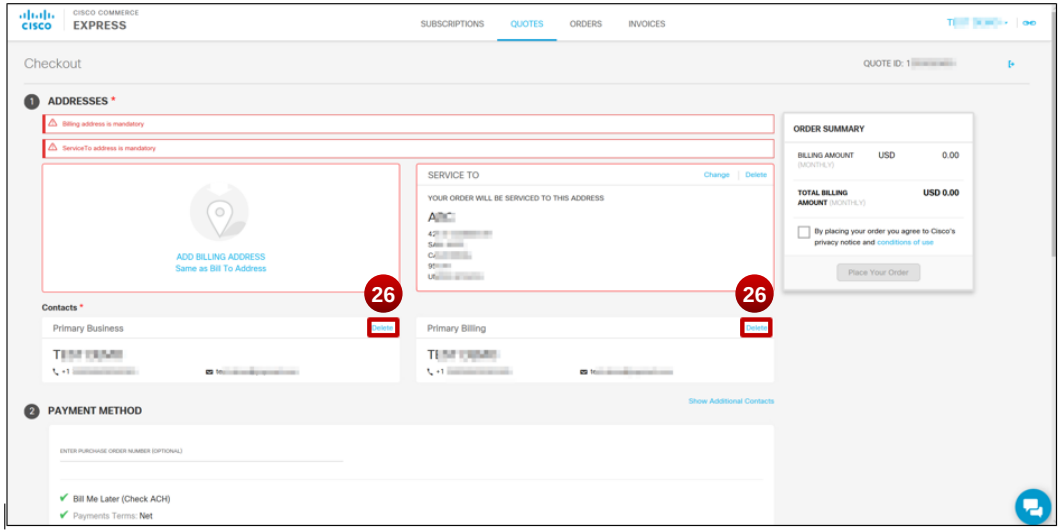
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

24. 按一下推薦相符。
25. 按一下新增位址。



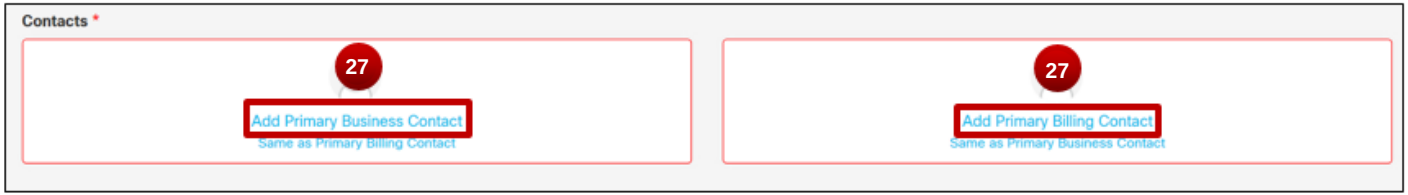
26. 若要刪除現有的主要業務聯絡人或主要帳單聯絡人，請按一下刪除。



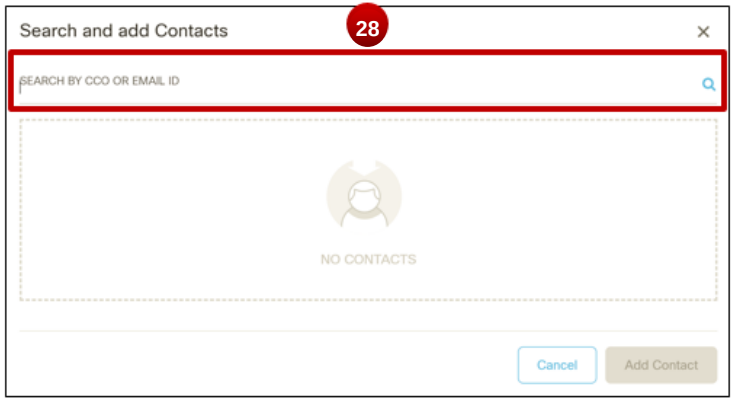
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

27. 若要新增主要業務聯絡人或主要帳單聯絡人，按一下新增主要業務聯絡人或新增主要帳單聯絡人。
附註：主要業務聯絡人和主要帳單聯絡人都是必填的。



28. 從搜尋依據中選取您的聯絡人**CCO 或電子郵件 ID** 欄位。
附註：若要新增業務聯絡人，請繼續執行步驟 24。

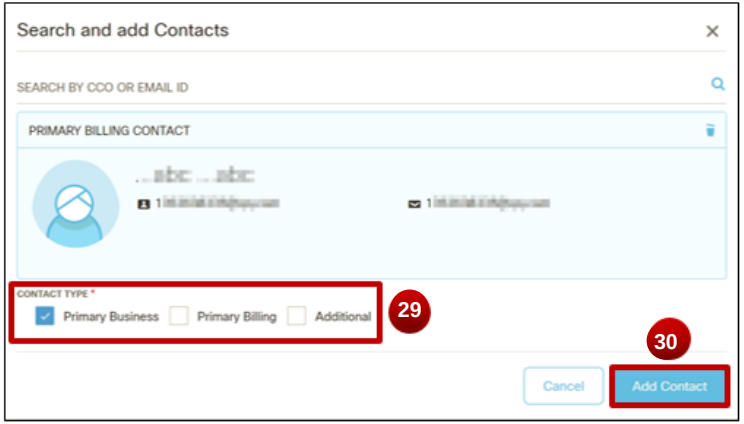


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

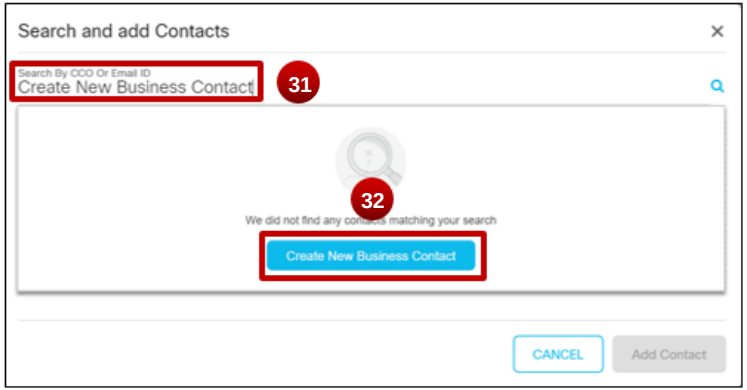
29. 選取所有適用的聯絡人類型

30. 按一下**新增聯絡人**。
附註：聯絡人新增後便無法編輯。若要進行變更，請刪除聯絡人並重新新增。 再次新增



31. 若要建立新的業務聯絡人，請在「依 Cisco.com 帳戶（CCO ID）或電子郵件 ID 搜尋」欄位中輸入「建立新的業務聯絡人」

32. 按一下**建立新的商務聯絡人**



如果您的帳單管理員聯絡人已不在公司，且必須更新聯絡人，請在這裡提交報修單：

鏈結：https://www.cisco.com/go/cs
入口網站路徑：報價 > 新報價 > Cisco Commerce Express

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

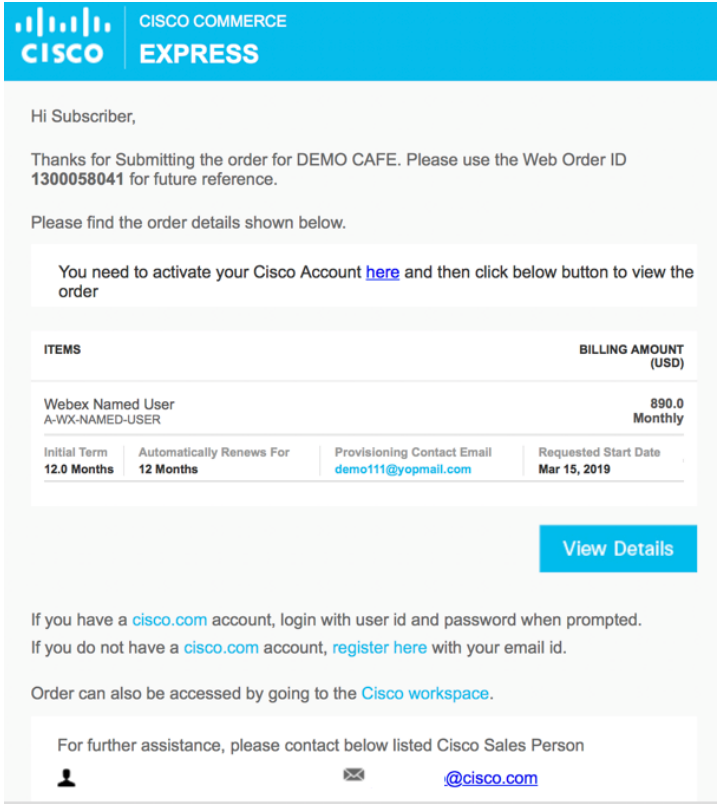
Cisco.com 帳戶（CCO ID）

啟用電子郵件並檢視發票

附註：如果聯絡人是新聯絡人，則新使用者將收到一封電子郵件，其中包含「啟用」CCO ID 帳戶訊息以及目前的發票。

按一下這里以啟動新的 CCO ID 帳戶

按一下檢視詳細資訊以檢視發票



CISCO COMMERCE EXPRESS

Hi Subscriber,

Thanks for Submitting the order for DEMO CAFE. Please use the Web Order ID **1300058041** for future reference.

Please find the order details shown below.

You need to activate your Cisco Account here and then click below button to view the order

ITEMS	BILLING AMOUNT (USD)
Webex Named User A-WX-NAMED-USER	890.0 Monthly

Initial Term	Automatically Renews For	Provisioning Contact Email	Requested Start Date
12.0 Months	12 Months	demo111@yopmail.com	Mar 15, 2019

View Details

If you have a cisco.com account, login with user id and password when prompted.
If you do not have a cisco.com account, register here with your email id.

Order can also be accessed by going to the Cisco workspace.

For further assistance, please contact below listed Cisco Sales Person

@cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

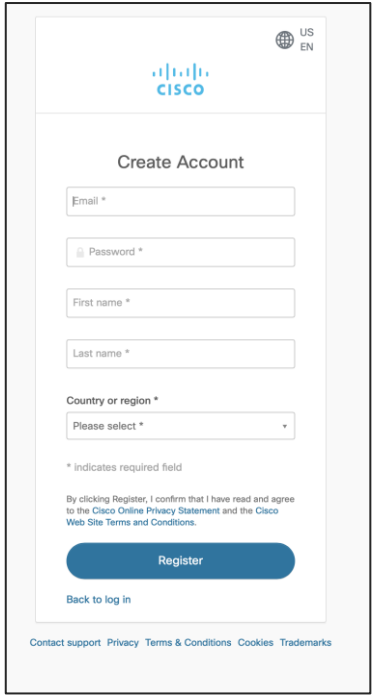
建立 Cisco.com 帳戶（CCO ID）

如何設定 Cisco ID (CCO ID)?

1. 轉至註冊頁面
2. 填寫所有必填欄位。
3. 按一下註冊。

請注意:
若要對映至您的公司帳戶、訂單或發票，請使用以下幾種新增方式:

- 銷售人員應該與您「共用訂單」或發票，並將您作為聯絡人新增至帳戶。
- 您的內部業務聯絡人可以直接將您新增為帳戶的帳單、次要或支援聯絡人CCE 。
- 您可以建立票證以請求新增 www.cisco.com/go/cs



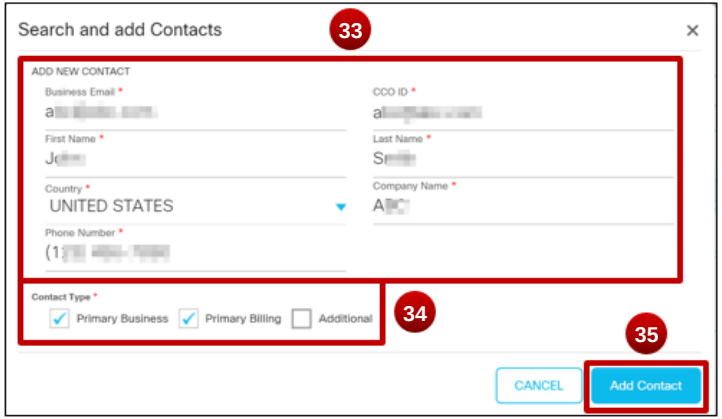
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

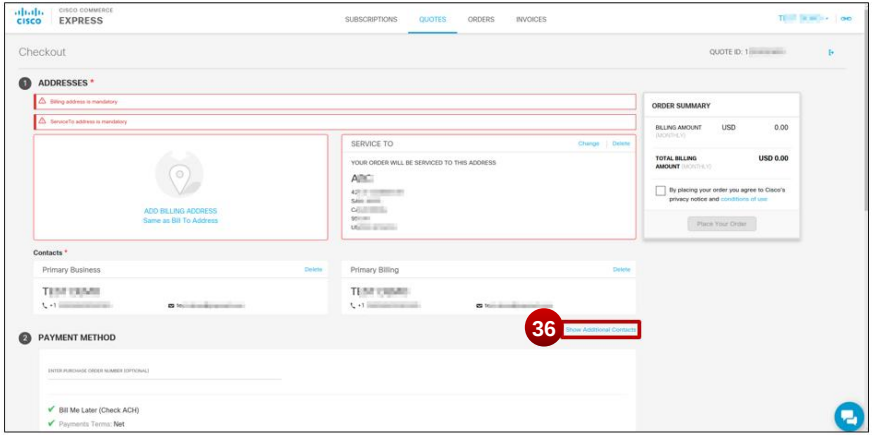
33. 完成「新增聯絡人」詳細資料

34. 選取所有適用的聯絡人類型

35. 按一下新增聯絡人



36. 若要查看其他聯絡人，請按一下顯示其他聯絡人

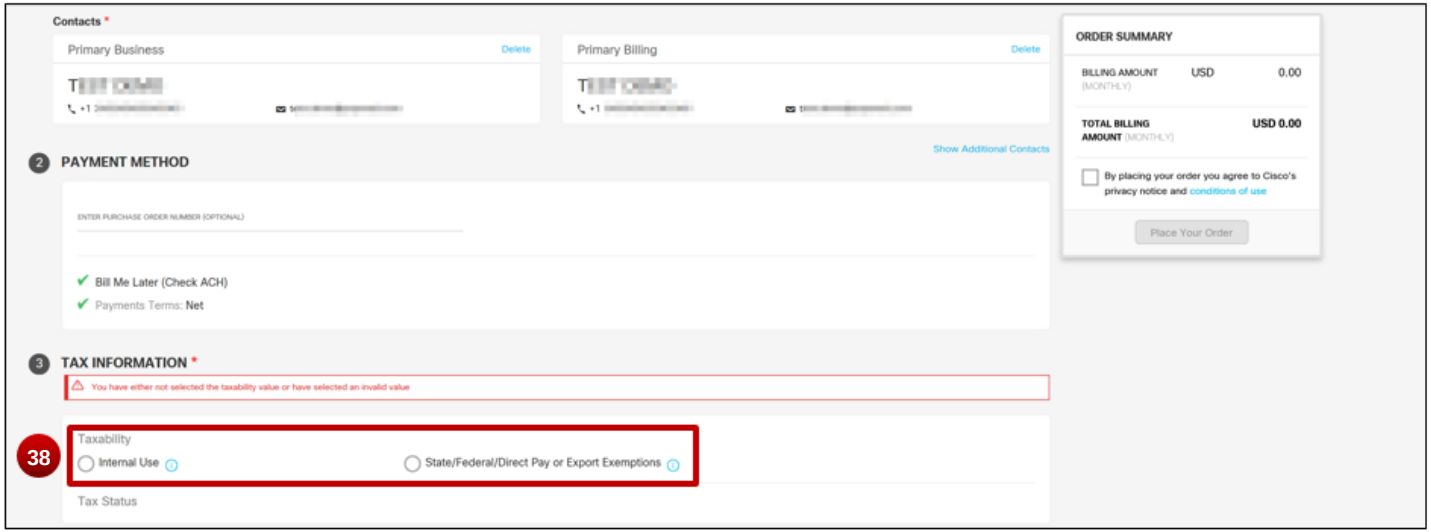


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理報價和下單

37. 若要新增其他聯絡人，請按一下按一下至其他聯絡人。

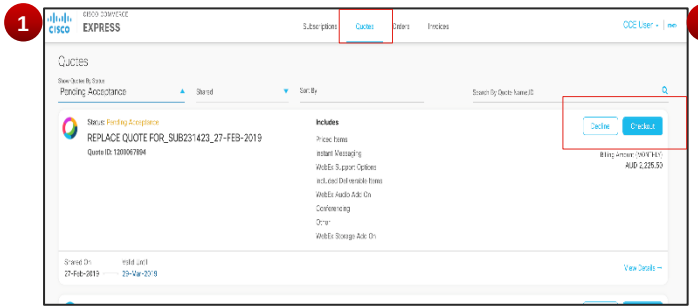
38. 在「稅務資訊」方塊中按一下適用的可徵稅性選項。

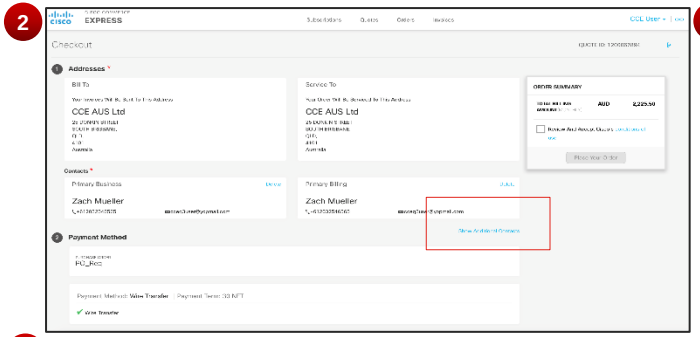


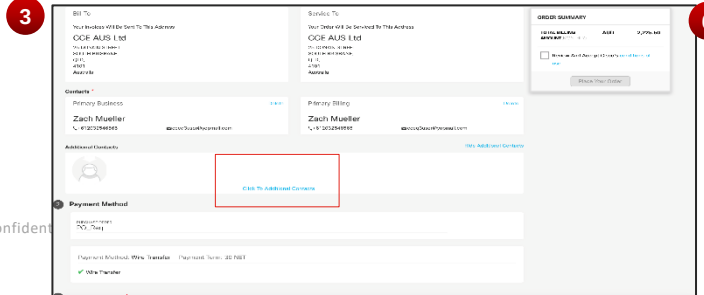
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

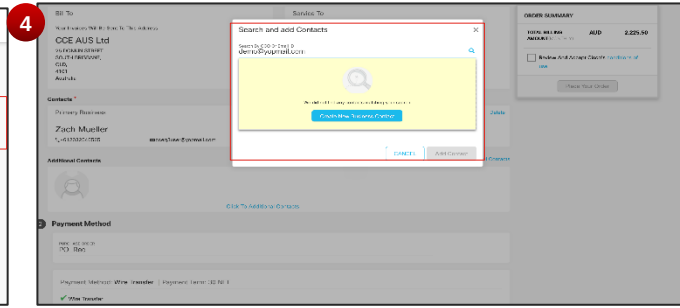
新增次要帳單聯絡人

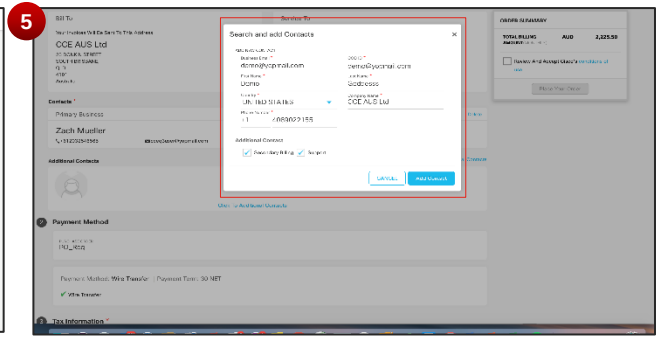
1. 若要新增次要選取聯絡人報價
2. 轉至「簽出」
3. 顯示其他聯絡人
4. 按一下以新增 其他聯絡人
5. 搜尋以指定使用者或按一下以建立新的使用者聯絡人。選取次要計費或支援角色
6. 已新增複查次要聯絡人

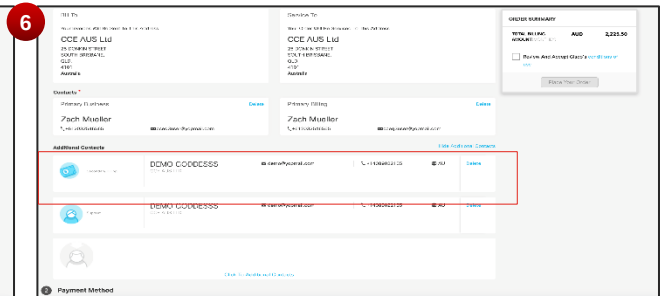












© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confident

管理報價和下單

39. 若要變更佈建聯絡人電子郵件，請按一下鉛筆圖示。

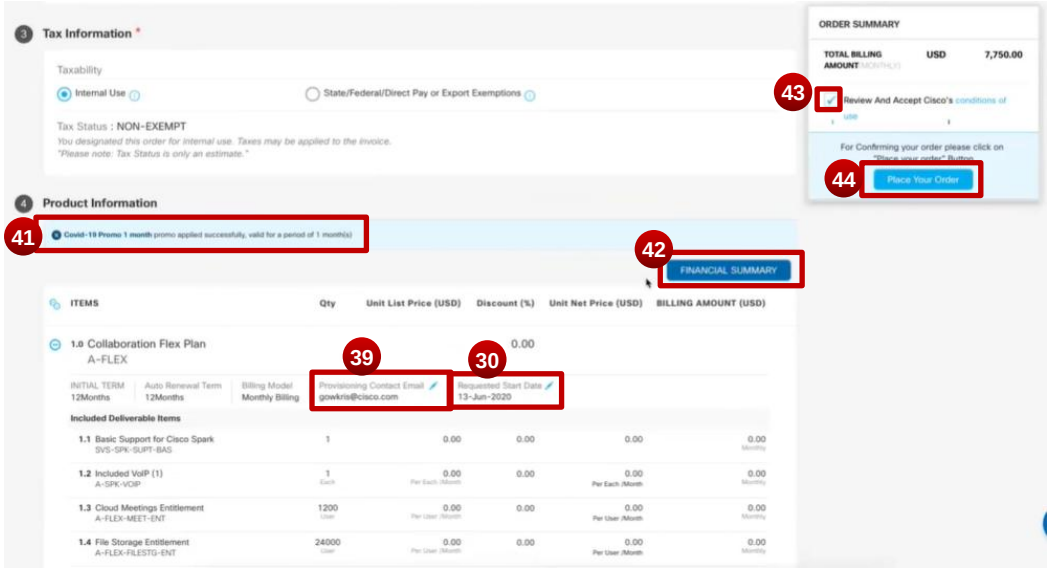
40. 若要變更要求的開始日期，請按一下鉛筆圖示

41.如果報價套用了促銷，則會顯示一條訊息，說明促銷的名稱和持續時間。

42. 若要檢視報價單上已定價項目的「財務摘要」，按一下「財務摘要」。

43. 若要下單，請勾選 ☐ 方塊以同意 Cisco 的隱私權聲明和使用條件。

44. 按一下下單



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

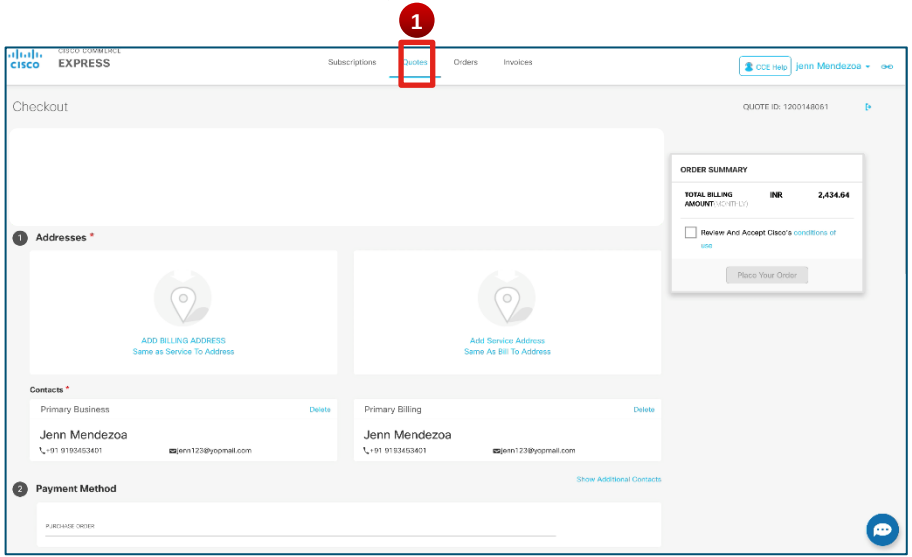
管理採購訂單編號 (PO #)

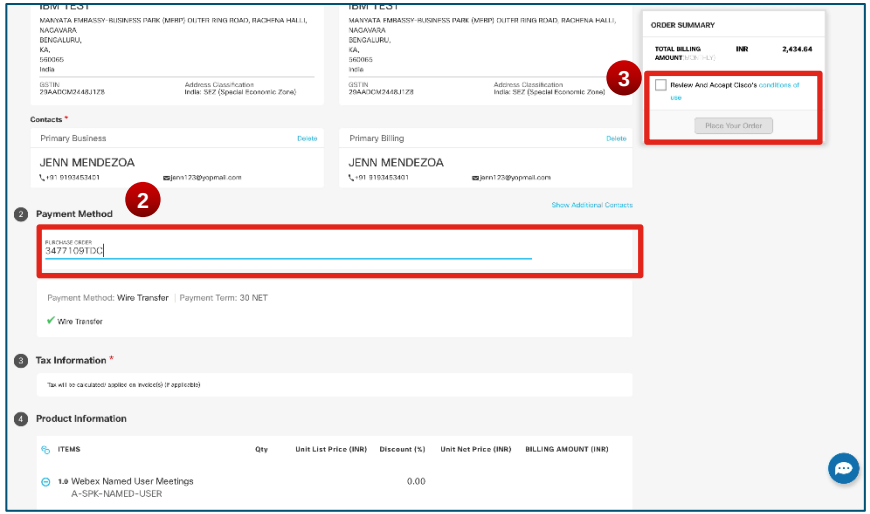
新增採購訂單號碼至新訂單：

1. 從**CCE 儀表板 > 檢閱報價。**
    1. 對於新使用者，請參閱電子郵件中的註冊步驟這裡。

2. 向下捲動 2)**付款方式**並輸入**採購訂單號碼 > 更新採購訂單欄位。**

3. 請注意：在接受銷售代表的報價之前，必須輸入新訂單的 PO 號碼。



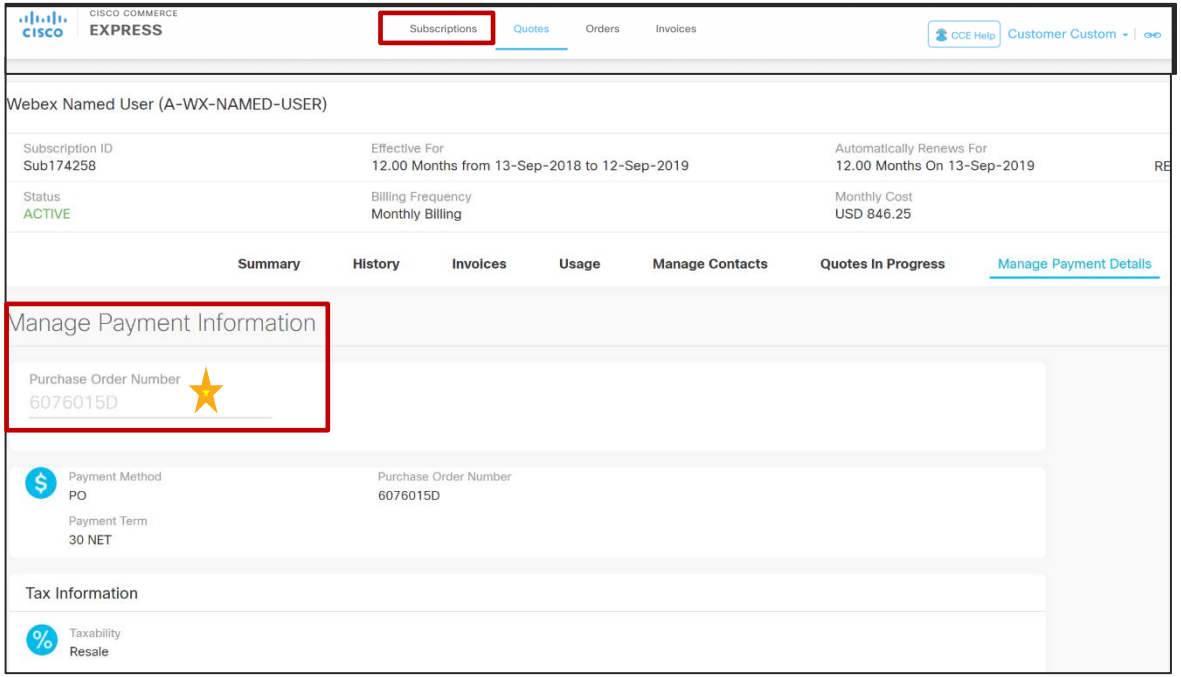


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理採購訂單編號 (PO)

使用中的訂閱只能由客戶（帳單聯絡人）修改。

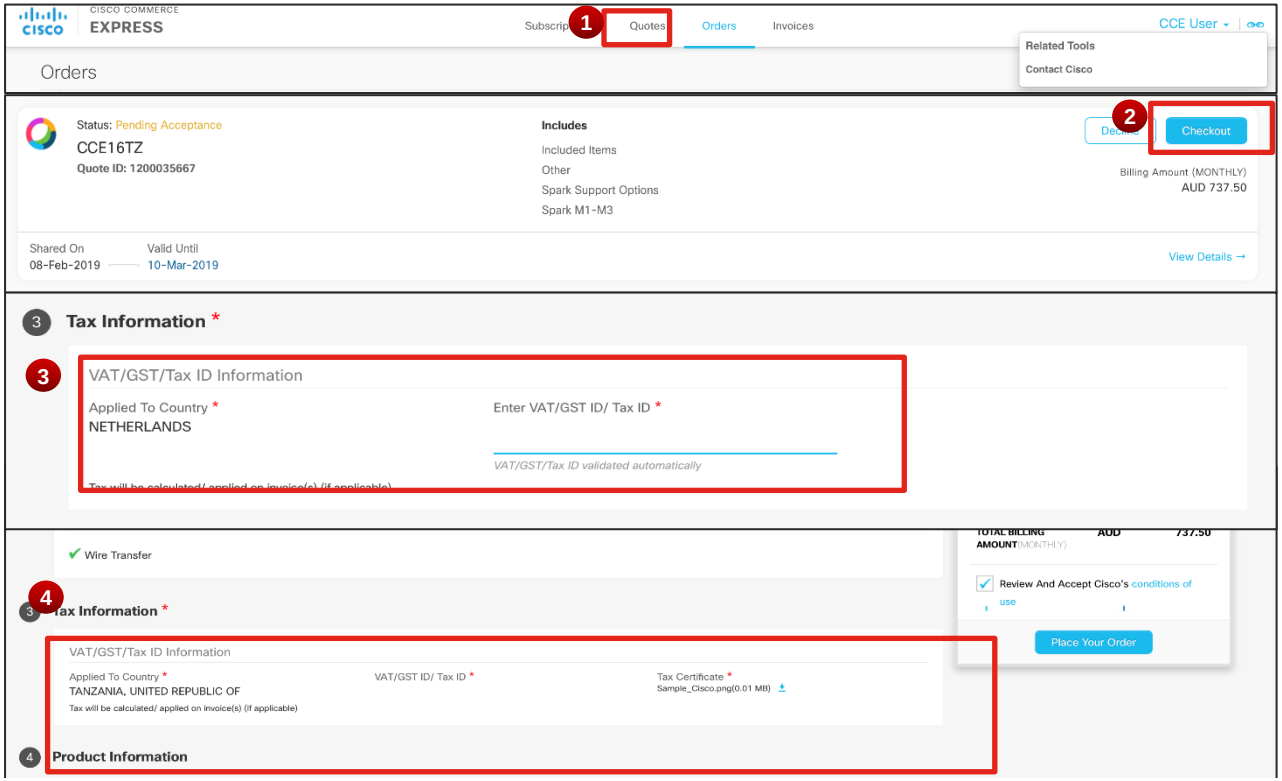
1. 選取**訂閱使用者介面**> 管理付款詳細資訊 > 更新採購訂單欄位。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

VAT ID 註冊和憑證上傳

1. 按一下以檢視銷售人員共用的報價。
2. 按一下簽出
3. 客戶或 VSS 現在可以上傳 VAT 註冊憑證
4. 對於沒有手動/自動 VAT ID 查找鏈結的國家/地區。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confide

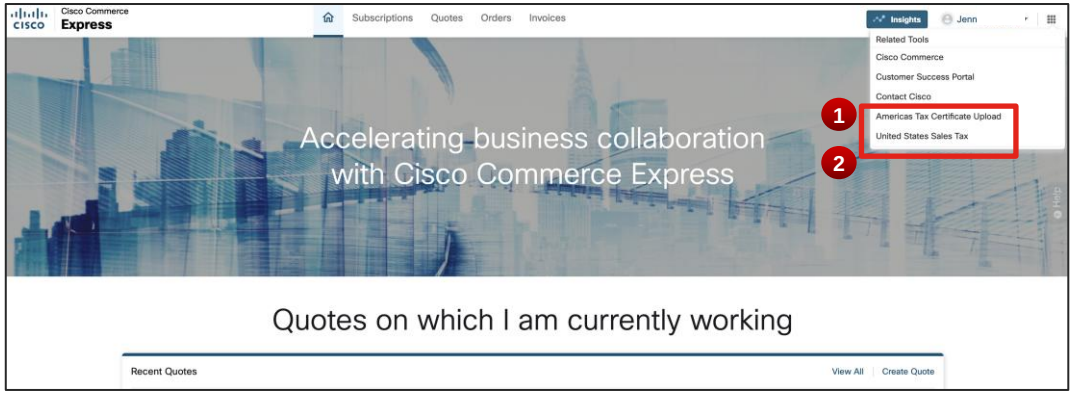
稅務選項

1. **可徵稅性選項**將為客戶顯示。 客戶可以選擇內部使用（非豁免）或州/聯邦/直接付款或出口豁免
2. 稅務定義將顯示在可徵稅性區段中

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

CCE 中的稅務工具

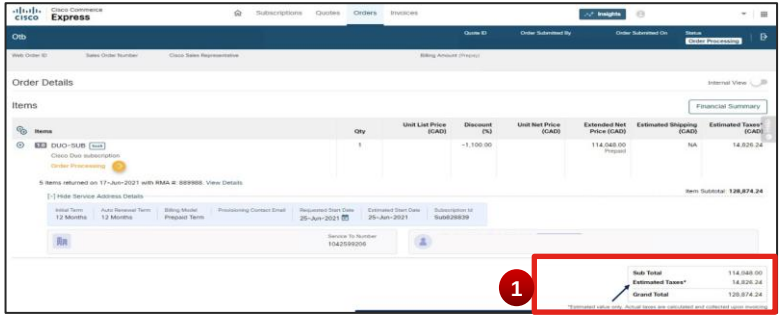
1. 包含鏈結以允許客戶重新導向至客戶服務中心以上傳其稅務憑證
2. 鏈結至 Cisco 稅務網站以獲取一般銷售稅資訊



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

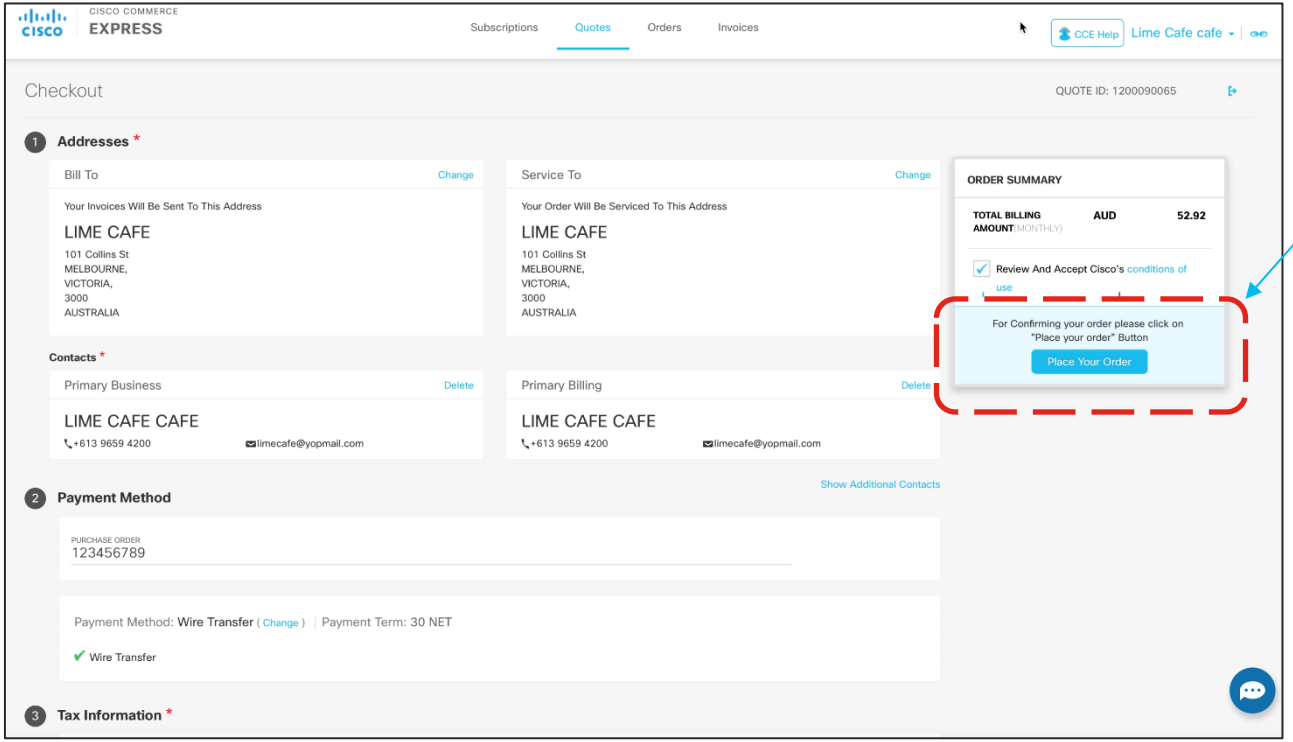
稅金顯示和協定

1. 將為客戶顯示預估稅金
2. 客戶必須確認預估銷售稅協定



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

下單要點



現在，在確認和下訂單時，客戶的「下單」按鈕會反白顯示。

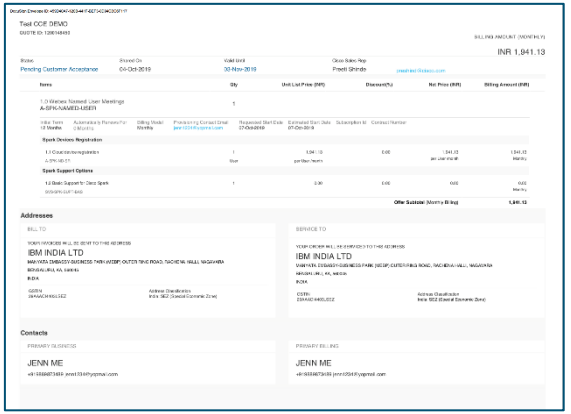
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

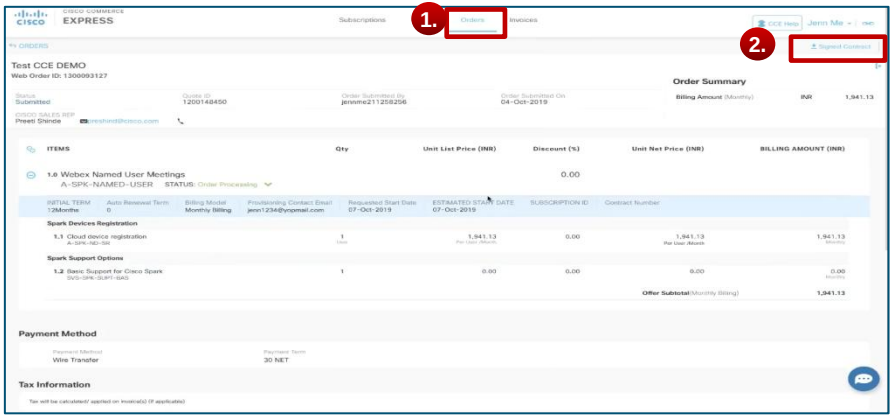
下載您簽署的合約

1. 從訂單螢幕
2. 在左側按一下已簽署的合約
3. 該檔案將下載並包括：
   a) 已簽署 T&C 的副本
   b) 發票副本。

3. 個

3. b





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

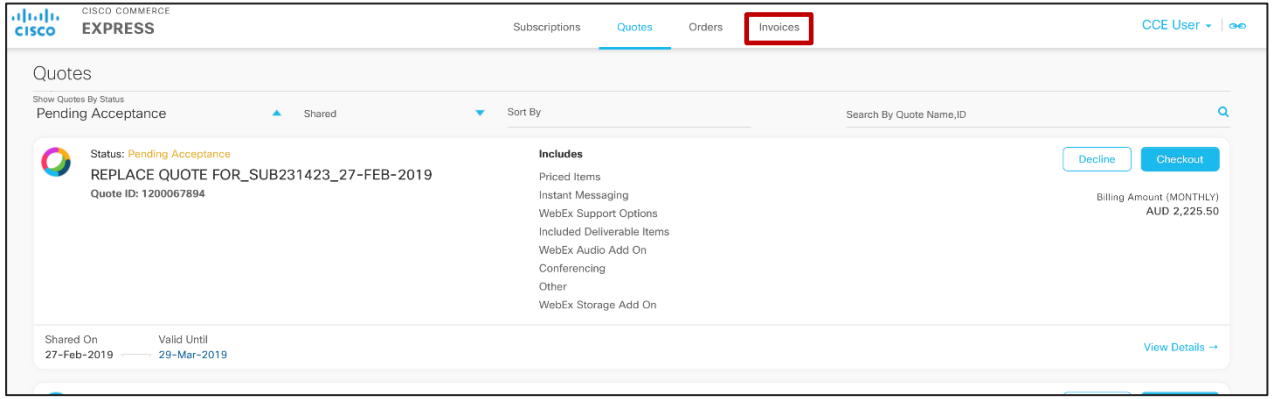
檢視、下載和列印發票

概觀：

除了檢視可徵稅性之外，客戶現在還可以在 Cisco Commerce Express (CCE) 中檢視、下載和列印發票。

1. 在 Cisco Commerce Express 首頁中，按一下發票以檢視所有包含高階詳細資料的發票。

1



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

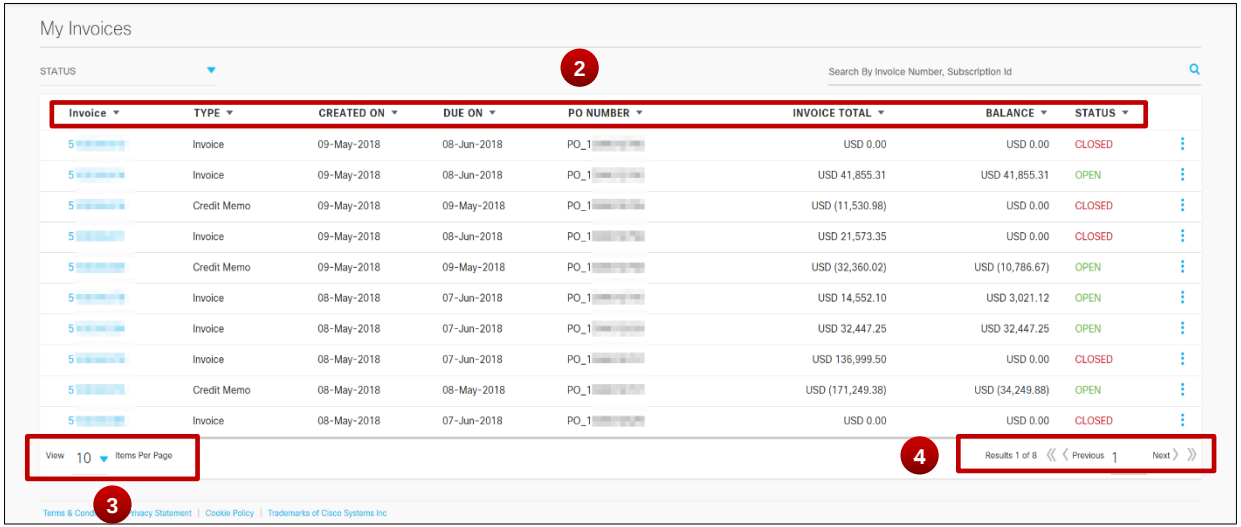
檢視、下載和列印發票

2. 透過按一下每個欄標題旁邊的 上/下箭頭圖示對其進行排序。

3. 使用「每頁項目數」下拉功能表，以每頁檢視更多或更少的發票。

附註：CCE 發票預設為每頁 20 張發票。

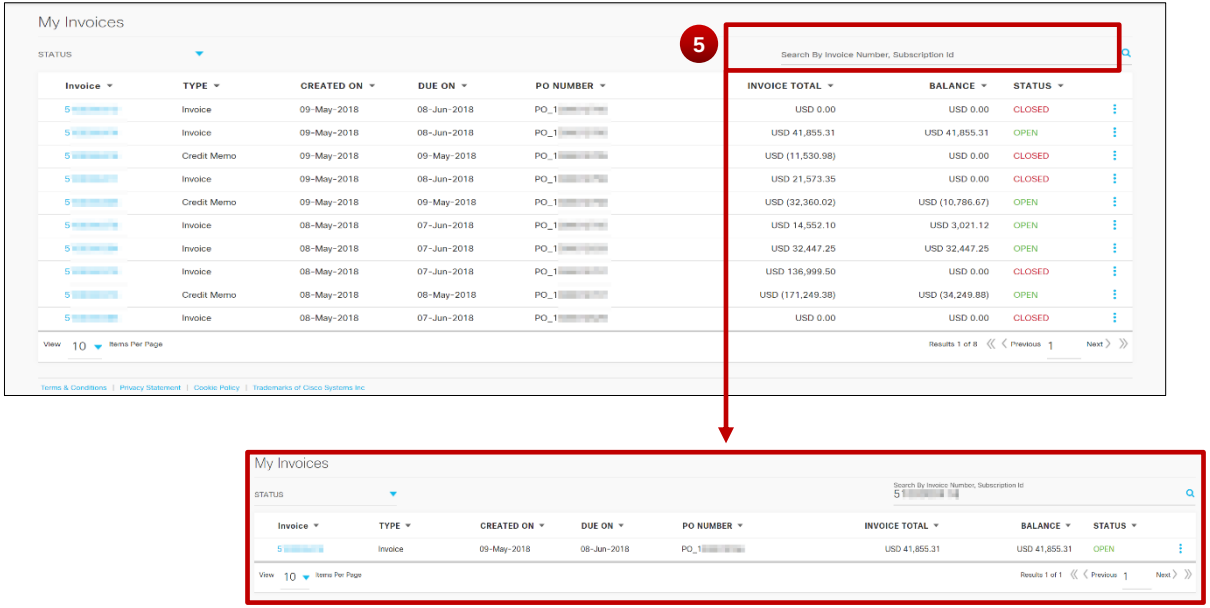
4. 使用單箭頭前進或返回頁面，使用雙箭頭分別前進或返回到最後一頁和第一頁。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

5. 從主控台按一下發票然後 **搜尋** 由**發票號碼或訂閱號碼。**

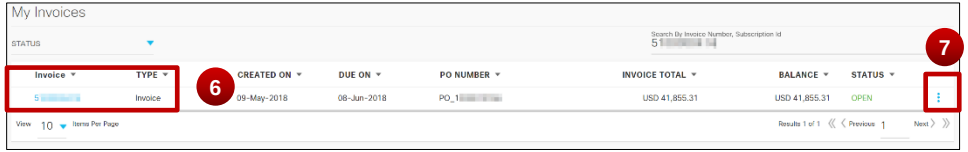


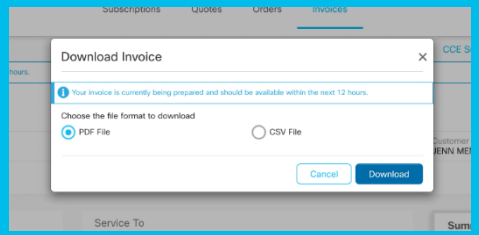
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

6. 至**檢視更多詳細資訊**，按一下**發票號碼**呃。

7. 至**下載發票**，按一下 ⋮ 垂直三點圖示。

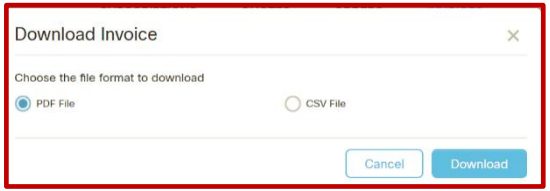




客戶發票將可在接下來的 12 小時內或太平洋標準時間下午 4:00 後從「報價接受」和「條款與條件」下載。

8 Download Invoice

9. 按一下**下載** 發票。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

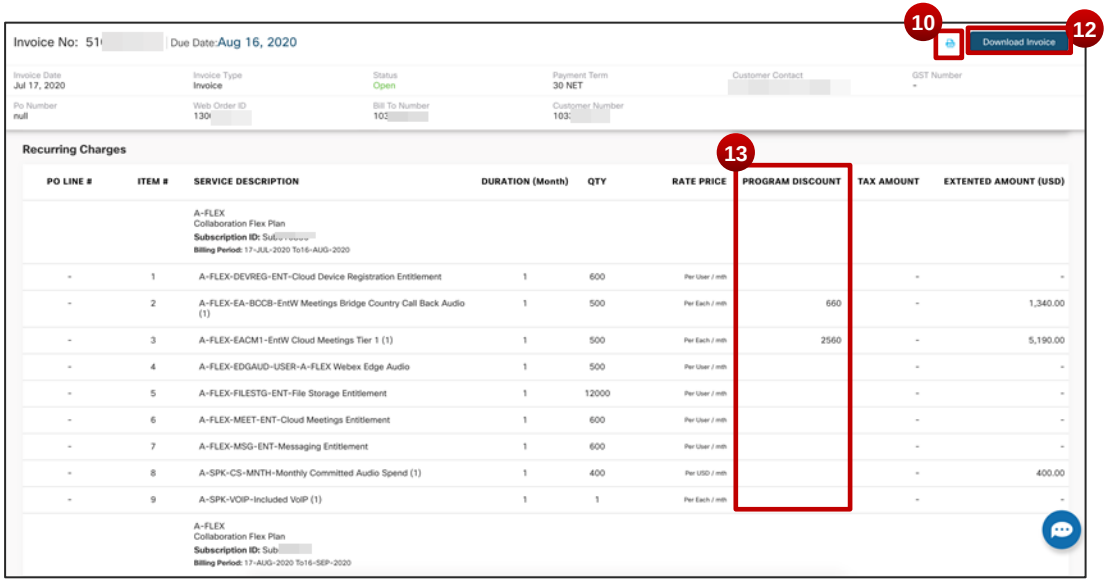
10. 至**列印** 印表機圖示。

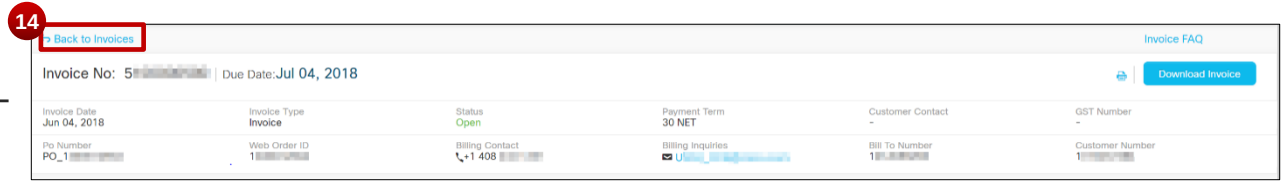
11. 若要檢視**發票常見問題及解答**，按一下發票常見問題及解答
附註：發票常見問題及解答也可在 .pdf 版本的發票底部找到。

12.若要下載發票，按一下**下載發票**

13. 在 CCE 發票標籤上，欄**計劃折扣**已於 2020 年 8 月新增，並反映在行項目上套用了任何促銷活動時的折扣金額。

14. 若要返回主發票清單，按一下**返回發票**。





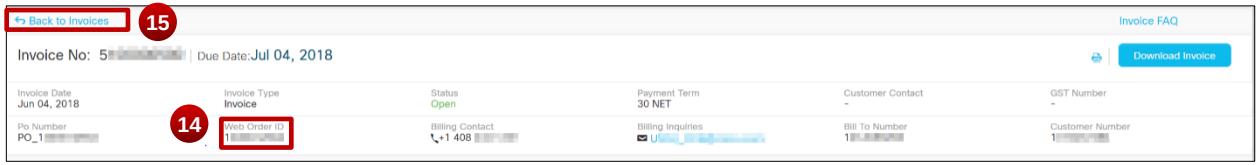
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

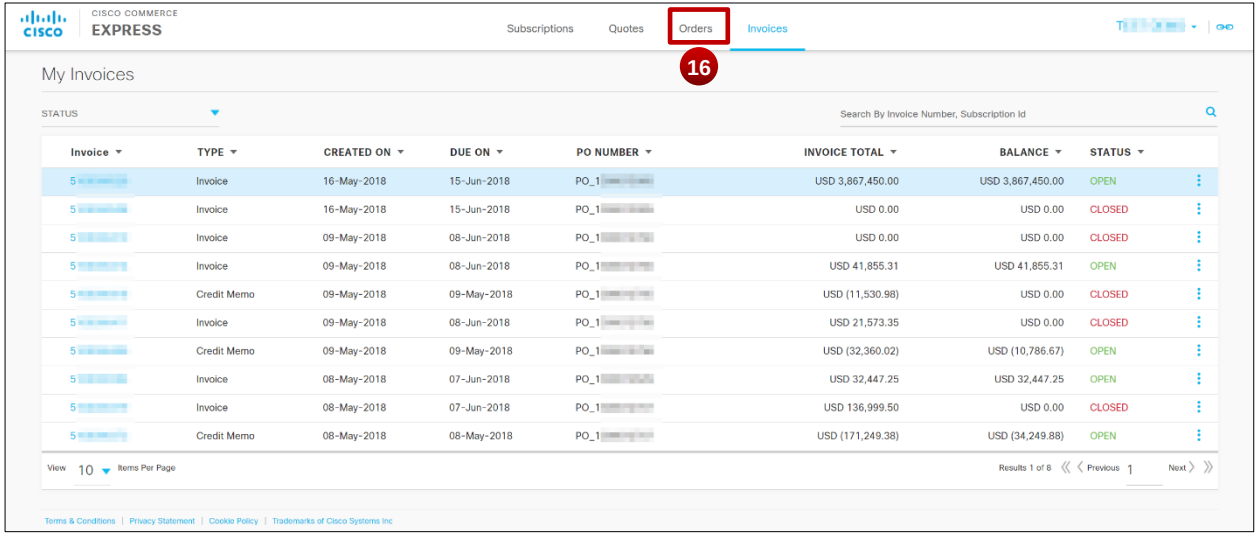
檢視、下載和列印發票

14.若要檢視可徵稅性，請記下發票上的網路訂單 ID。

15. 按一下返回至發票。

16. 按一下訂單。



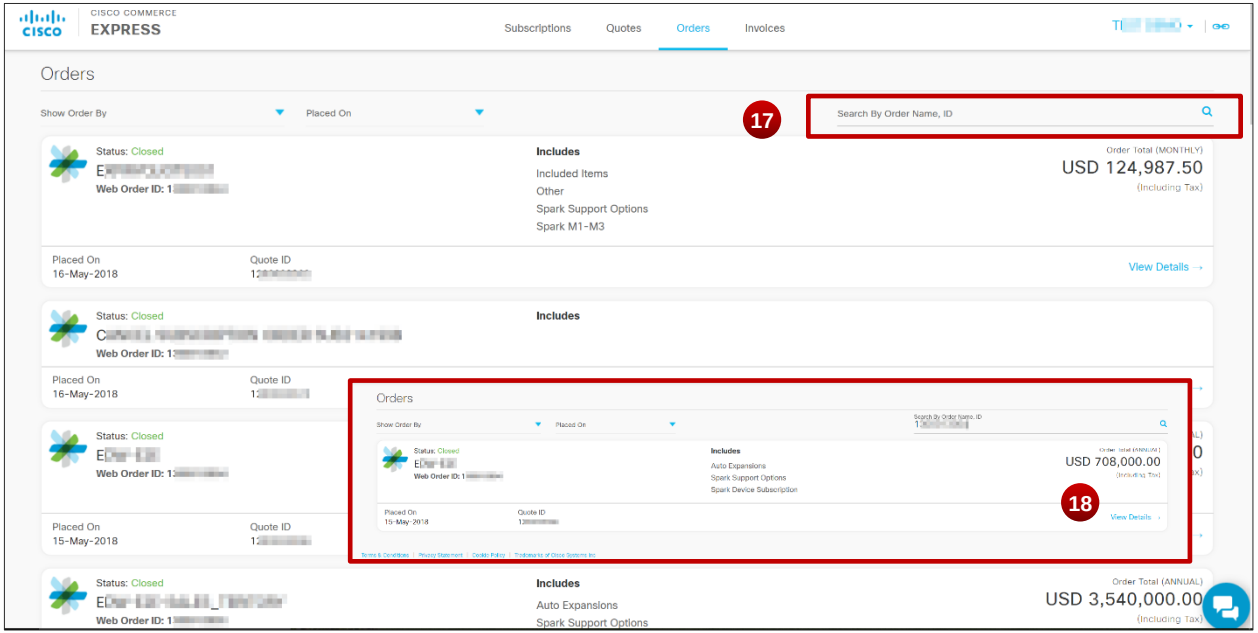


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

17.在訂單標籤中，在依訂單名稱搜尋 ID 欄位中輸入網路訂單 ID。

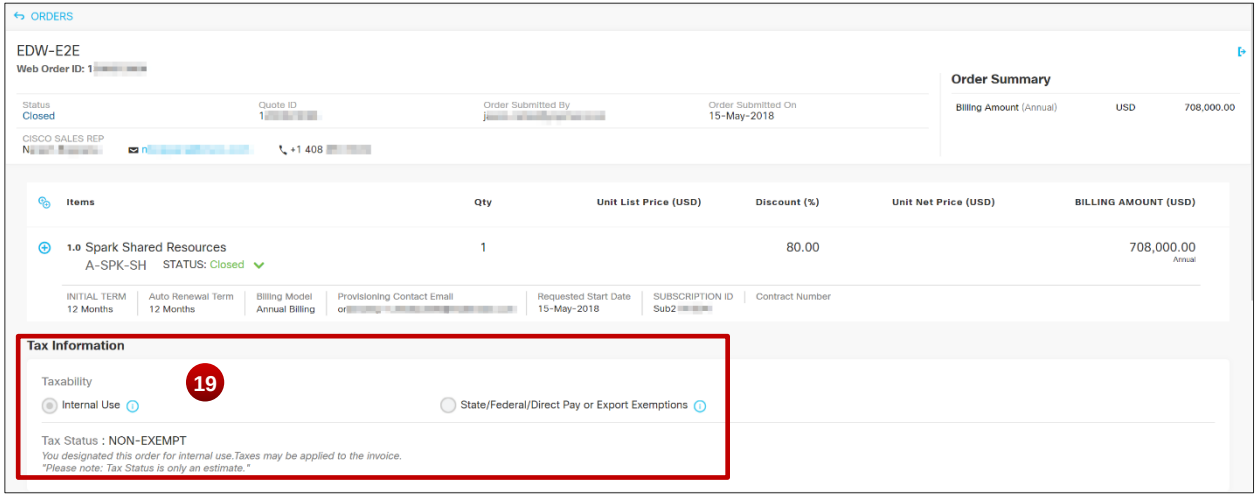
18. 按一下檢視詳細資料。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視、下載和列印發票

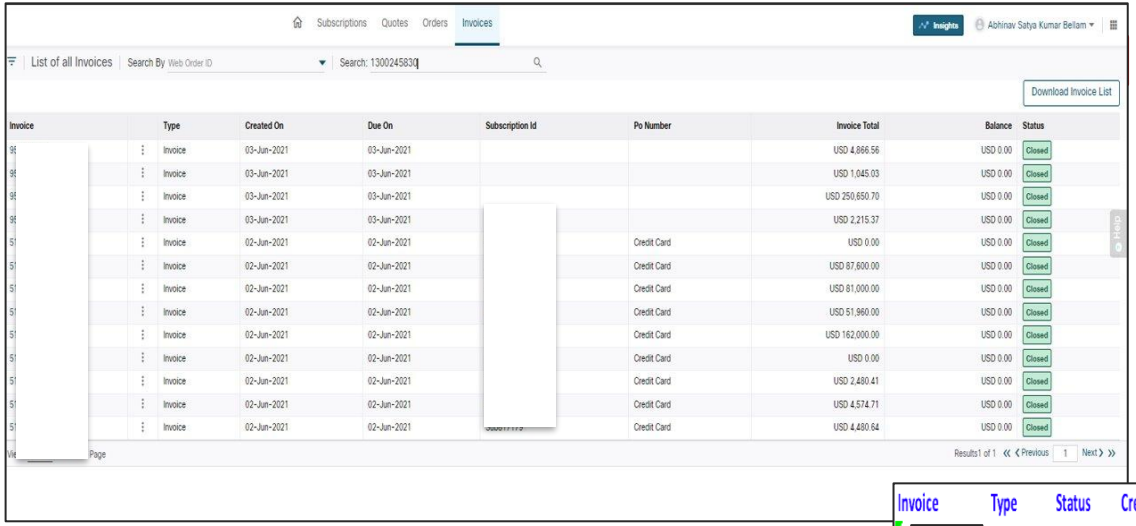
19. 在「訂單詳細資訊」頁面上，您將看到「項目」部分下方的「可徵稅性」部分。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

發票匯出

CCE 為客戶提供了一個選項來下載發票儀表板上顯示的發票清單。



Invoice	Type	Status	Created On	Due On	Subscription Id	Web Order ID	PO Number	Currency C	Invoice Total	Balance
51	Invoice	CLOSED	21-Jun-2021	21-Jun-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-May-2021	21-May-2021	Sub	1		USD	57.24	0
51	Invoice	CLOSED	21-Apr-2021	21-Apr-2021	Sub	1		USD	90.47	0
51	Invoice	PAST DUE	21-Mar-2021	20-Apr-2021	Sub	1		USD	19.08	19.08
51	Invoice	CLOSED	21-Feb-2021	23-Mar-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Jan-2021	20-Feb-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	22-Dec-2020	21-Jan-2021	Sub	1		USD	18	0
51	Invoice	CLOSED	21-Nov-2020	21-Dec-2020	Sub	1		USD	18	0

客戶可以：

- 執行空搜尋並從以下位置匯出所有發票 儀表板。
- 篩選訂閱，發票屬於該 訂閱將被匯出
- 按發票狀態篩選，Excel 將僅包含篩選的 發票

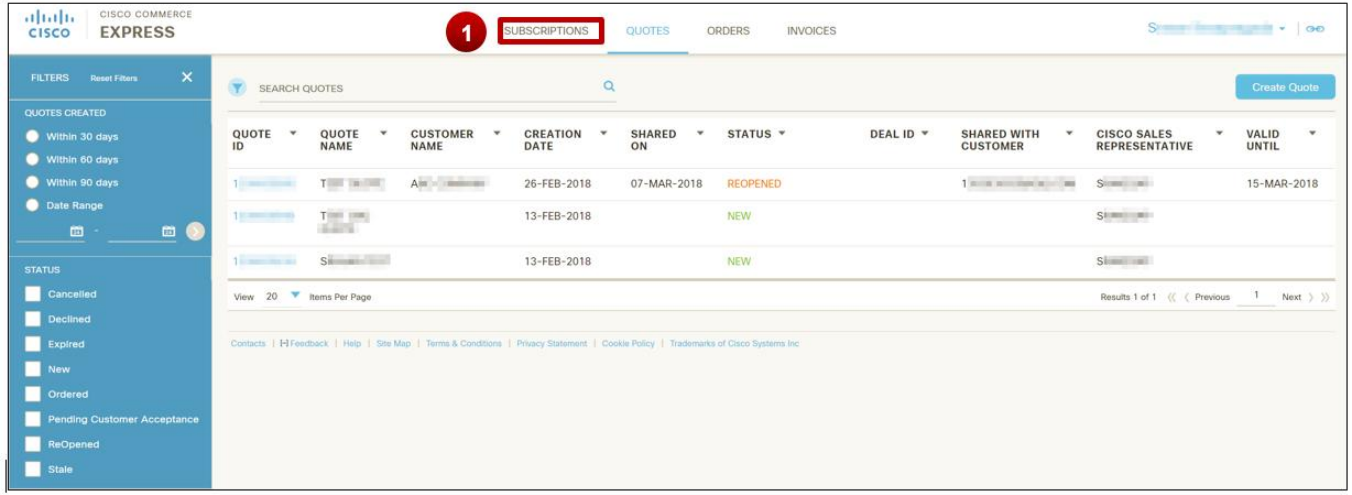
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台檢視和管理訂閱

從主控台檢視和管理訂閱

概觀：
客戶現在可以管理**訂閱** 在 Cisco Commerce Express (CCE) 平台中。

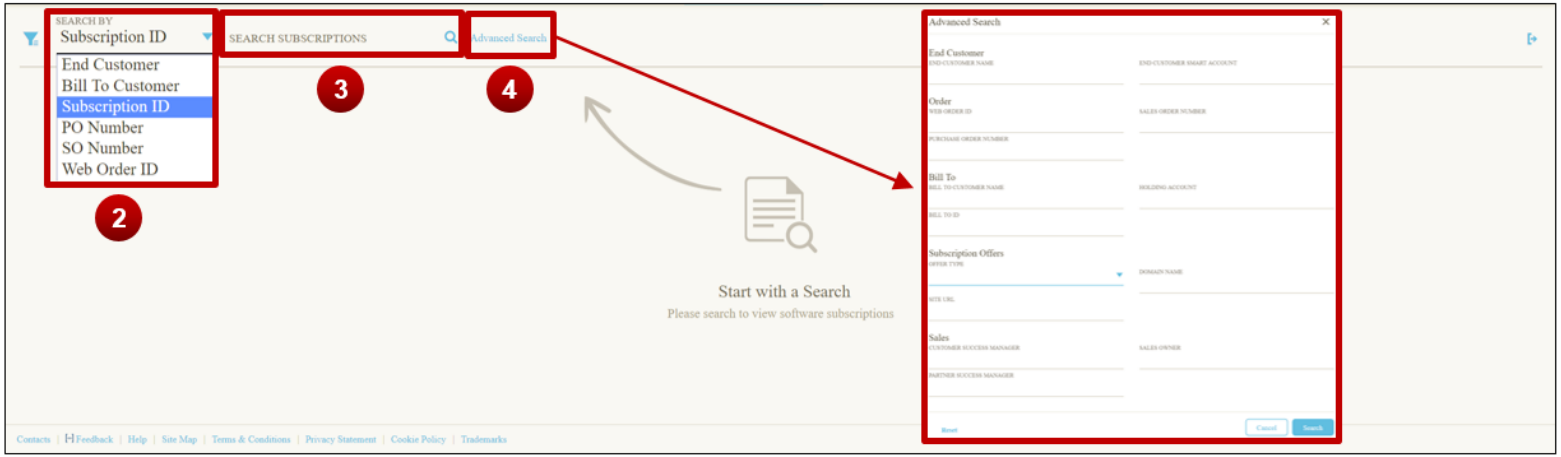
1. 從 Cisco Commerce Express 首頁，按一下 **訂閱**



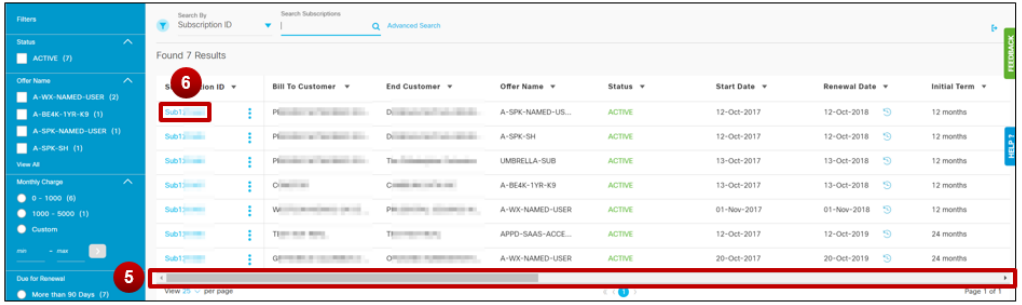
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台檢視和管理訂閱

2. 在「訂閱」標籤中，從「搜尋區」下拉功能表中選取搜尋選項。
3. 在「搜尋訂閱」欄位中輸入關聯的搜尋變數。
4. 或者，您可以按一下進階搜尋。



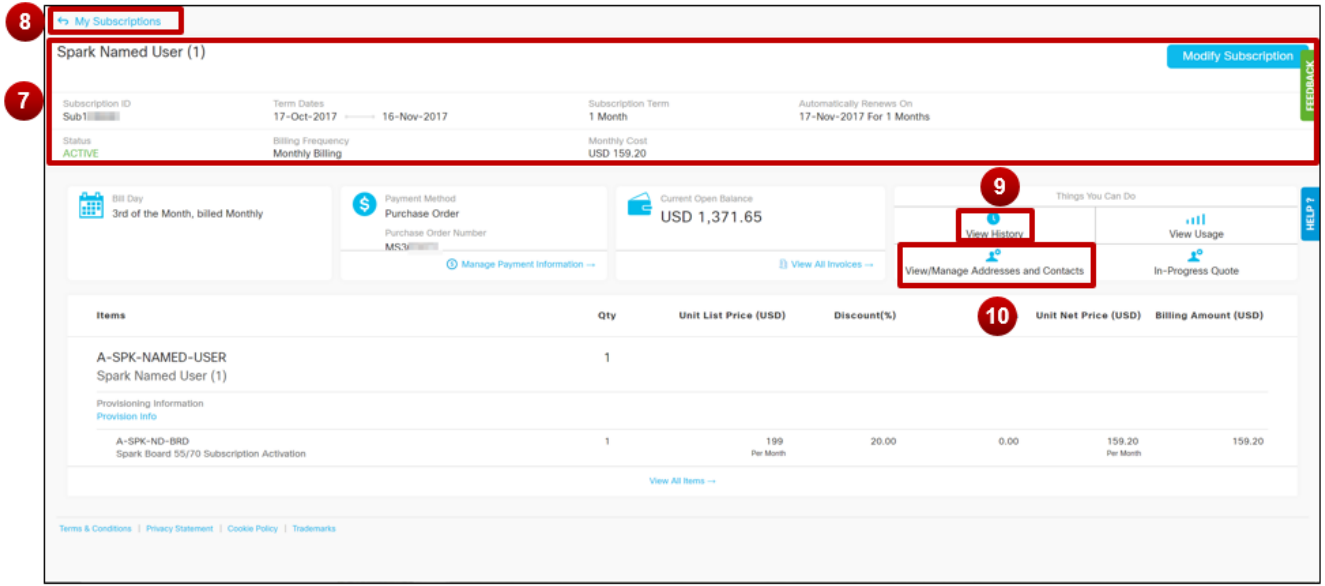
5. 使用捲軸來檢視訂閱的高階詳細資料。
6. 若要檢視訂閱的更多詳細資訊，請按一下訂閱 ID



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台檢視和管理訂閱

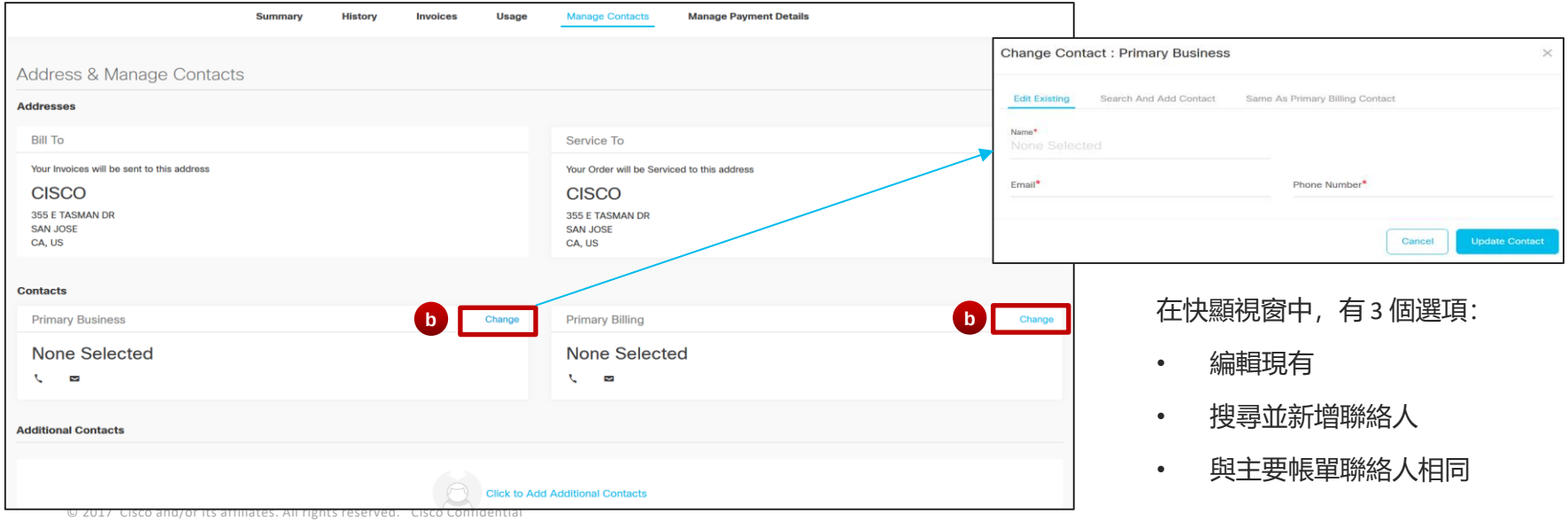
7.**檢視訂閱**詳細資訊。
8. 若要返回訂閱功能表，按一下**我的訂閱**。
9. 若要檢視歷史記錄，按一下**檢視歷史記錄。**
10. 至**檢視和管理地址和聯絡人**，按一下檢視/管理地址和聯絡人。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台檢視和管理訂閱

10. 至**檢視和管理地址和聯絡人**，按一下檢視/管理地址和聯絡人。
    a) 若要更新帳單地址，客戶必須聯絡內部銷售代表供他們完成
    變更 修改。CCE 客戶可以在管理聯絡人中的 Cisco 聯絡人下找到其 Cisco Inside 銷售代表。
    b) 只有 P主要帳單或業務聯絡人或 Cisco 內部使用者可以更新主要帳單或業務
    訂閱的聯絡人。若要更新主要帳單聯絡人，請按一下**管理聯絡人** 然後按一下**變更**
    在「向客戶聯絡人收費」下的「主要帳單聯絡人」下，然後在快顯視窗中輸入所需的聯絡人資訊。



在快顯視窗中，有 3 個選項：

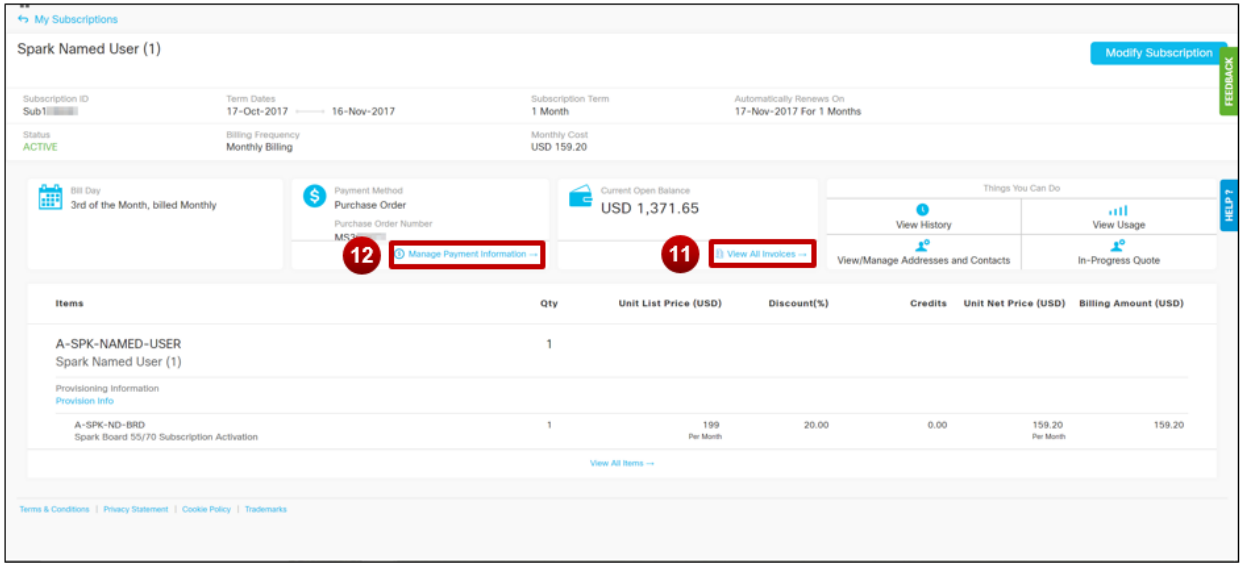
- 編輯現有
- 搜尋並新增聯絡人
- 與主要帳單聯絡人相同

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從主控台檢視和管理訂閱

11. 若要檢視所有發票，按一下**檢視所有發票。**

12. 若要檢視付款資訊，請按一下**管理付款**資訊。



請注意： 剩餘餘額應在合約到期時透過 Cisco Commerce Express 支付。

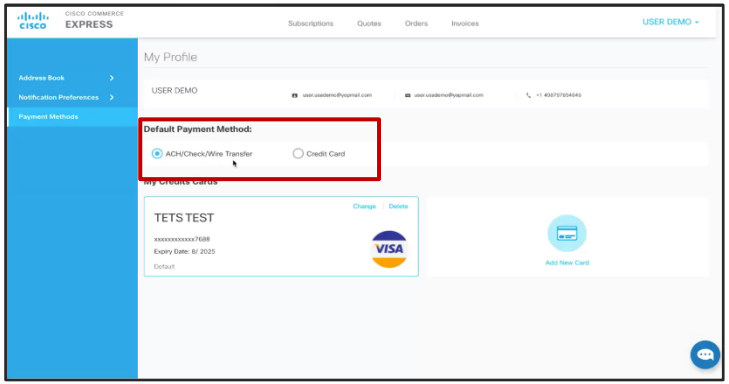
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

信用卡 付款

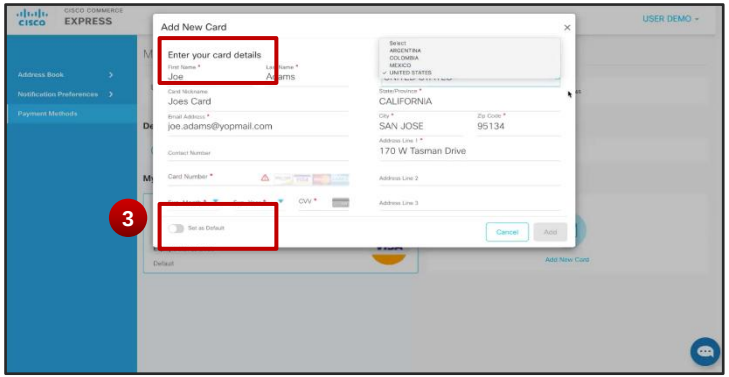
信用卡 付款

1. 客戶現在可以包含信用卡預設付款。
2. 您可以更新或**新增**輸入必填的信用卡資訊。

1



2



3

3. 使用信用卡螢幕左下方的 設定預設信用卡以自動支付訂閱費用。

信用卡可用性適用於世界其他地區

阿爾巴尼亞	英屬維爾京群島	薩爾瓦多	印度	模里西斯	巴拉圭	斯洛維尼亞	美國
阿根廷	保加利亞	愛沙尼亞	印尼	墨西哥	秘魯	南非	烏拉圭
阿魯巴	加拿大	衣索比亞	愛爾蘭	摩爾多瓦	菲律賓	西班牙	美屬維爾京群島
澳洲（美國運通）	開曼群島	芬蘭	以色列	摩洛哥	波蘭	斯里蘭卡	委內瑞拉
奧地利	智利	法國	牙買加	荷蘭	葡萄牙	瑞典	越南
孟加拉	哥倫比亞	德國	哈薩克	荷屬安的列斯	波多黎各	瑞士	津巴布韋
巴巴多斯	剛果	迦納	肯亞	紐西蘭	卡達	坦尚尼亞	*日本 CC 正在進行中*
白俄羅斯	哥斯大黎加	希臘	拉脫維亞	尼加拉瓜	羅馬尼亞	泰國	
比利時	克羅埃西亞	瓜地馬拉	立陶宛	奈及利亞	沙烏地阿拉伯	突尼西亞	
貝寧	賽普勒斯	幾內亞	盧森堡	挪威	塞內加爾	烏干達	
百慕達	捷克	洪都拉斯	馬其頓	巴基斯坦	塞爾維亞	烏克蘭	
玻利維亞	丹麥	香港特別行政區	馬來西亞	巴拿馬	新加坡	阿拉伯聯合大公國	
波士尼亞赫塞哥維納	多明尼加共和國	匈牙利	馬爾他	巴布亞紐幾內亞	斯洛伐克	英國	
	厄瓜多	冰島					

信用卡付款方式

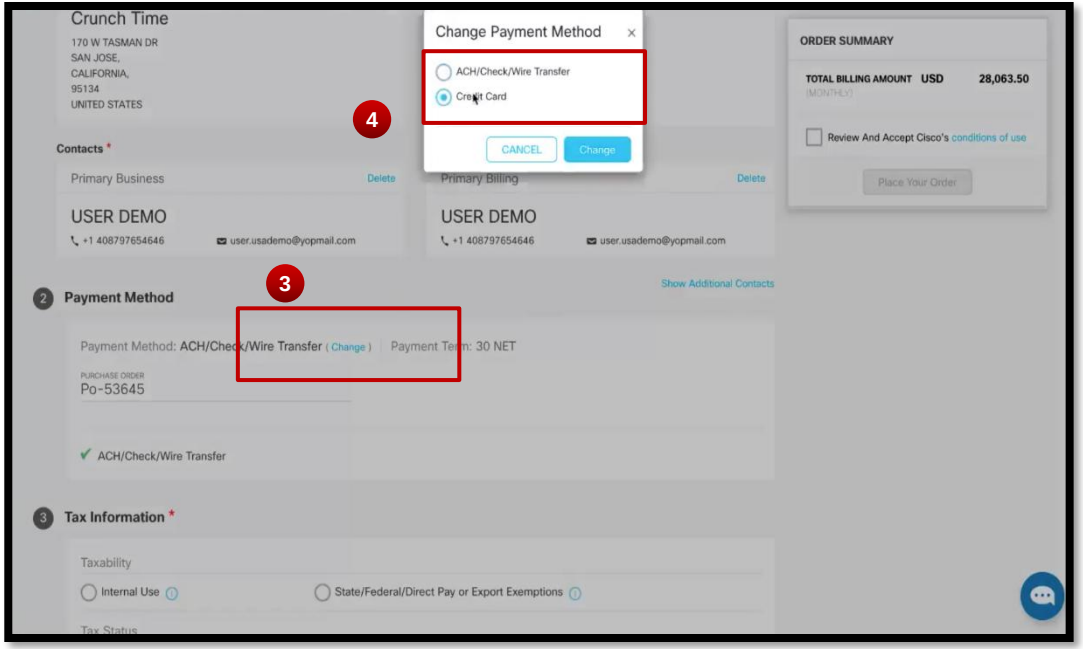
3. 客戶可以選取**付款方式**。按一下**變更**以選取信用卡付款方式。

4. 如果付款方式為信用卡，請選取（變更）以啟用信用卡付款選項。

5. 將付款方式設定為**預設**將自動自動支付訂閱費用。

6.信用卡有新的**自動反映**功能。信用卡過期，當您更新帳戶時

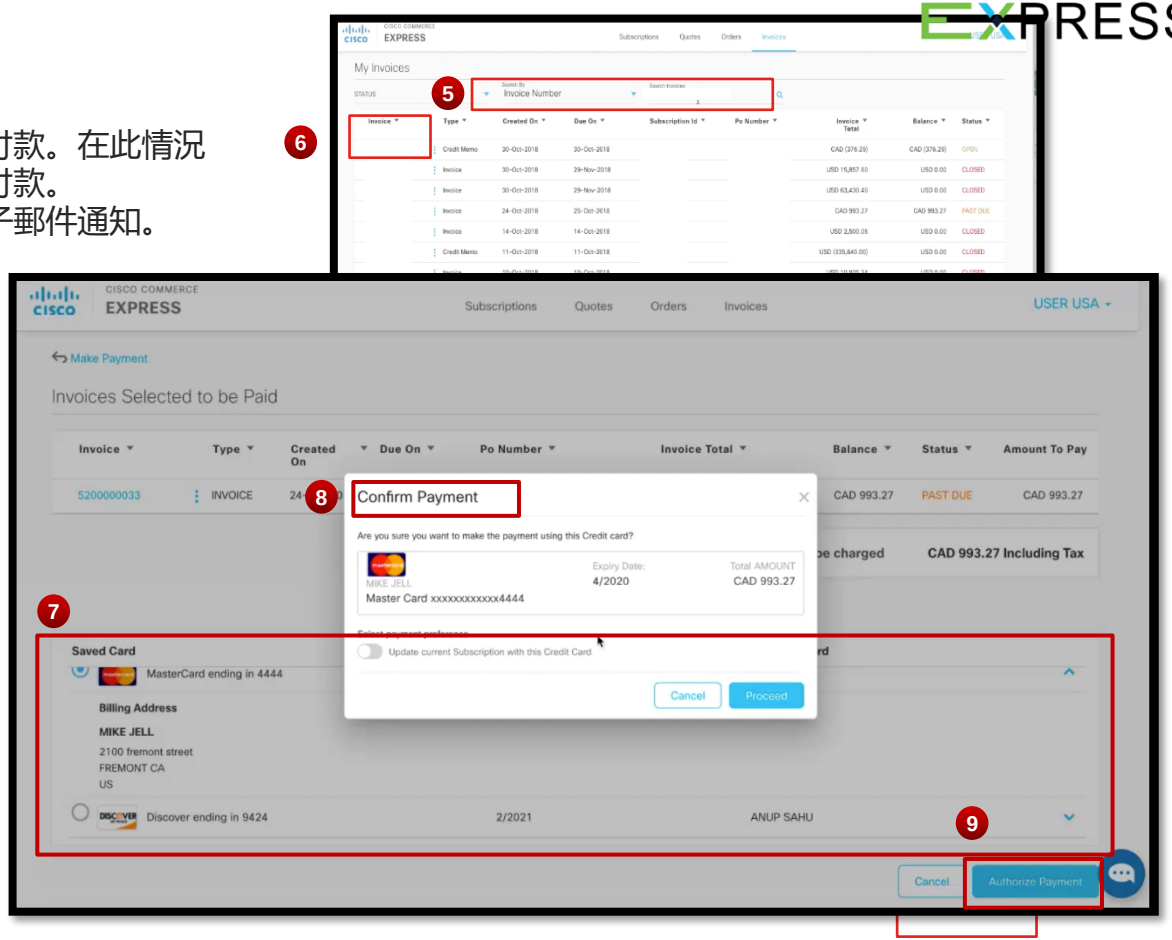
請注意：
支付全部費用的提醒**剩餘餘額**應在設定自動付款時進行處理，以確保及時付款。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

一次性付款

一次性如果未選取預設信用卡選項，則可以付款。在此情況下，客戶可以透過選取**已儲存的卡片**以授權付款。
附註：如果信用卡失敗，客戶將自動接收電子郵件通知。



5. 若要選取一次性付款，請轉至**發票**。按一下**付款**。

6. 按一下發票

7. 選取**已儲存的卡片**付款方式。

8. 確認選取的信用卡付款。

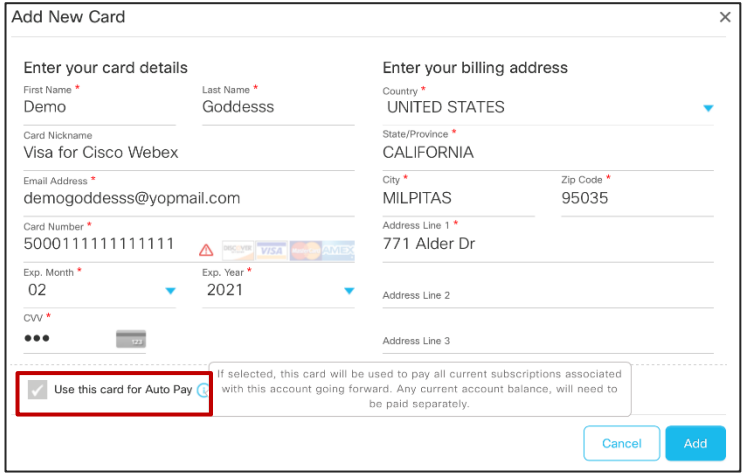
附註：您可以滑動切換至使用此信用卡更新目前訂閱。

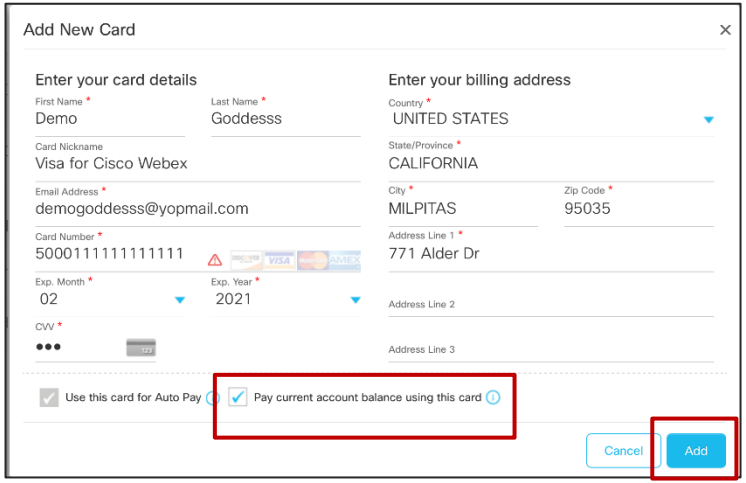
9. 按一下授權付款

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動付款增強功能

1. 信用卡**自動付款**增強功能現在包括為自動付款設定任何現有或新的信用卡。
2. **所有訂閱**可以在設定檔頁面上更新，包括任何未付款客戶可能使用相同的信用卡。
3. 透過選取自動付款，該卡將用於**支付所有目前訂閱**的費用與帳戶**關聯繼續**。
4. 任何**目前帳戶餘額**將需要**單獨付費**。
5. 您也可以選取該方塊以**支付目前帳戶餘額**與卡。





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動反映

當信用卡過期或信用卡帳單地址已變更時，新的**自動反映**功能將允許您更新設定檔上的信用卡資訊。

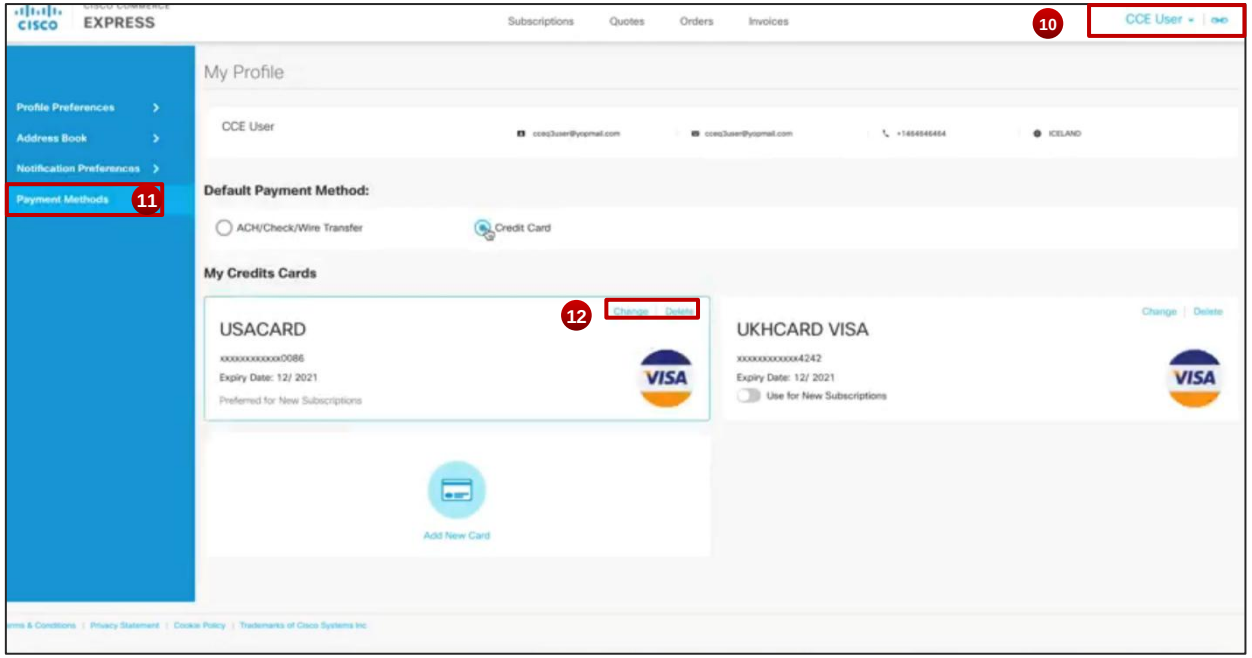
cc 資料更新後，將自動套用至該卡所在的所有訂閱和訂單。**設定為預設值**付款。

10. 轉至您的使用者設定檔

11. 按一下**付款方式**

12. 在**信用** 卡和 **儲存** 變更

13.**提示！** 檢閱您的訂單和訂閱以確保修改的資訊在使用該卡的所有位置正確顯示和反映。

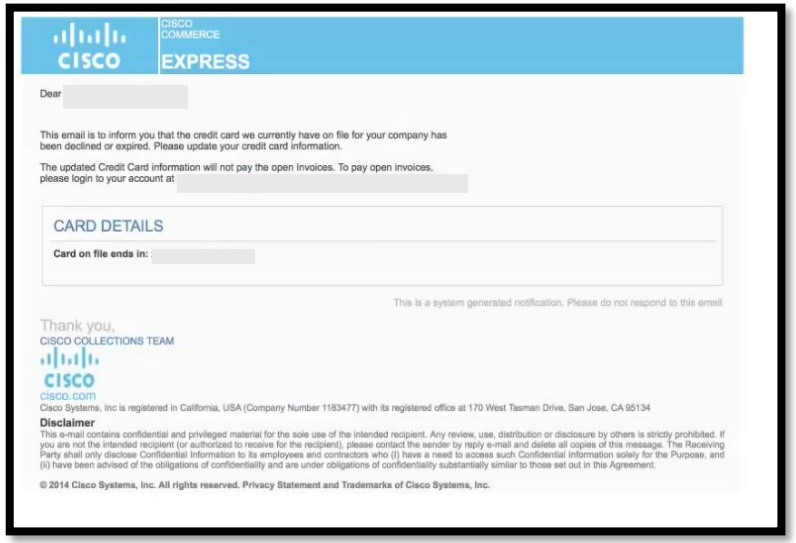


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

信用卡拒絕電子郵件通知

10. 當信用卡遭拒時，將傳送電子郵件通知發票上所列的客戶。

10



CISCO COMMERCE EXPRESS

Dear

This email is to inform you that the credit card we currently have on file for your company has been declined or expired. Please update your credit card information.

The updated Credit Card information will not pay the open Invoices. To pay open invoices, please login to your account at

CARD DETAILS

Card on file ends in:

This is a system generated notification. Please do not respond to this email.

Thank you,
CISCO COLLECTIONS TEAM

cisco.com

Cisco Systems, Inc is registered in California, USA (Company Number 1183477) with its registered office at 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

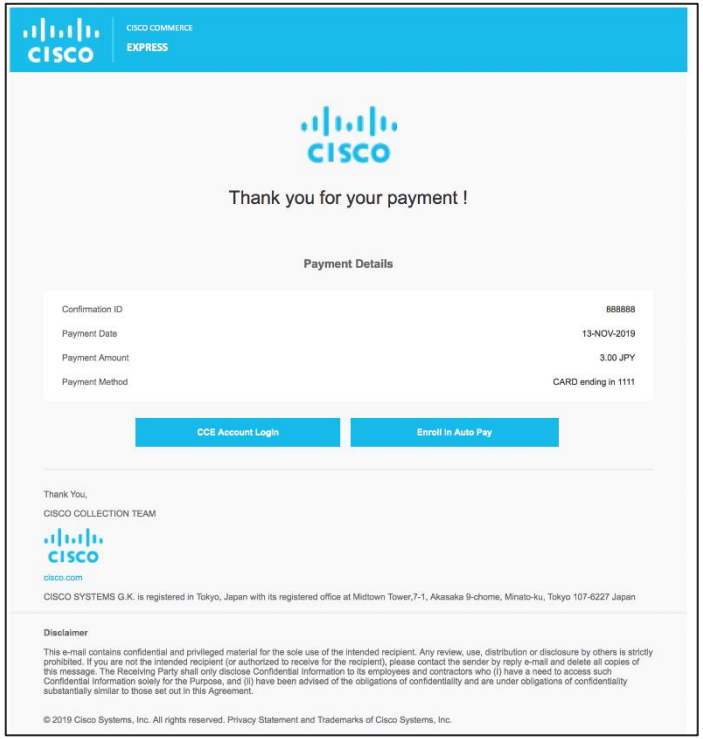
TIP

有時，信用卡過期或帳單地址變更。我們只需使用一張信用卡即可自動支付多個訂閱的費用，從而實現無縫連接。這樣可以確保每個實例的付款自動化，並提供準確的信用卡詳細資料！只需儲存您的信用卡詳細資訊並確保包含您的 CCV 代碼。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

電子郵件通知付款

客戶現在將在成功付款後收到電子郵件通知，並且一次性信用卡付款是已製作。



CISCO COMMERCE
EXPRESS

Thank you for your payment !

Payment Details

Confirmation ID	888888
Payment Date	13-NOV-2019
Payment Amount	3.00 JPY
Payment Method	CARD ending in 1111

CCE Account Login | Enroll In Auto Pay

Thank You,

CISCO COLLECTION TEAM

cisco.com

CISCO SYSTEMS G.K. is registered in Tokyo, Japan with its registered office at Midtown Tower,7-1, Akasaka 9-chome, Minato-ku, Tokyo 107-6227 Japan

Disclaimer

This e-mail contains confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply e-mail and delete all copies of this message. The Receiving Party shall only disclose Confidential Information to its employees and contractors who (i) have a need to access such Confidential Information solely for the Purpose, and (ii) have been advised of the obligations of confidentiality and are under obligations of confidentiality substantially similar to those set out in this Agreement.

© 2019 Cisco Systems, Inc. All rights reserved. Privacy Statement and Trademarks of Cisco Systems, Inc.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

直接付款

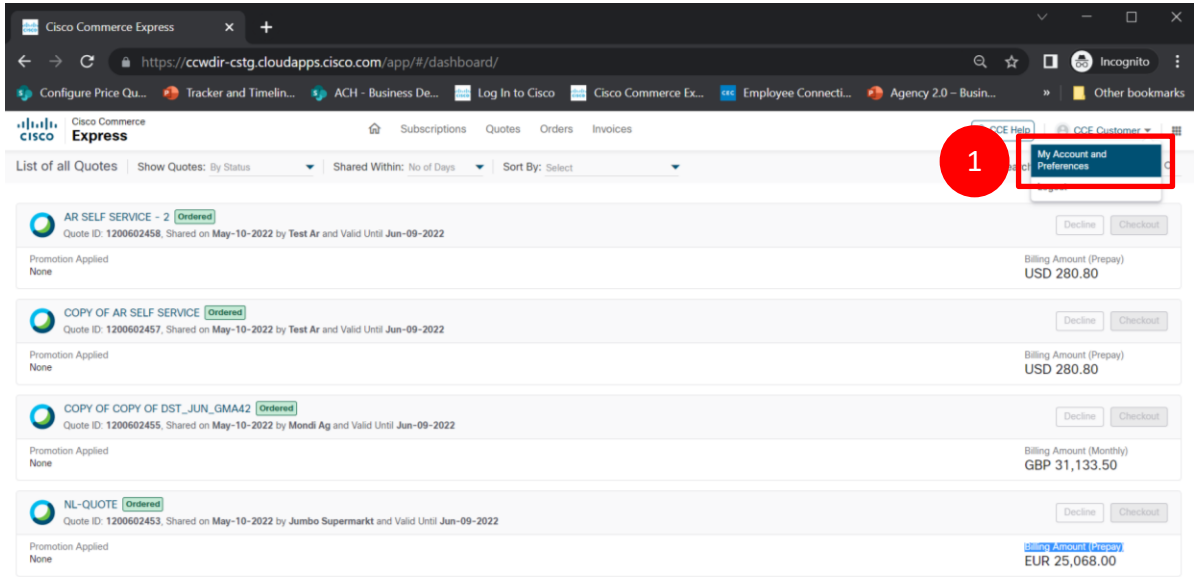
直接付款方式

使用直接付款作為付款方式時的注意事項

- 選取的銀行帳戶將用於在下一個帳單週期支付訂閱費用。
- 選取的銀行帳戶 將在發票日期收取。
- 請確保銀行帳戶詳細資料為準確以避免任何潛在的錯誤。
  - 有關如何在輸入銀行帳戶詳細資料時更正錯誤，請參閱投影片 79。
- 如果由於資金不足而無法正常處理付款，請選取新的銀行帳戶或付款方式。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

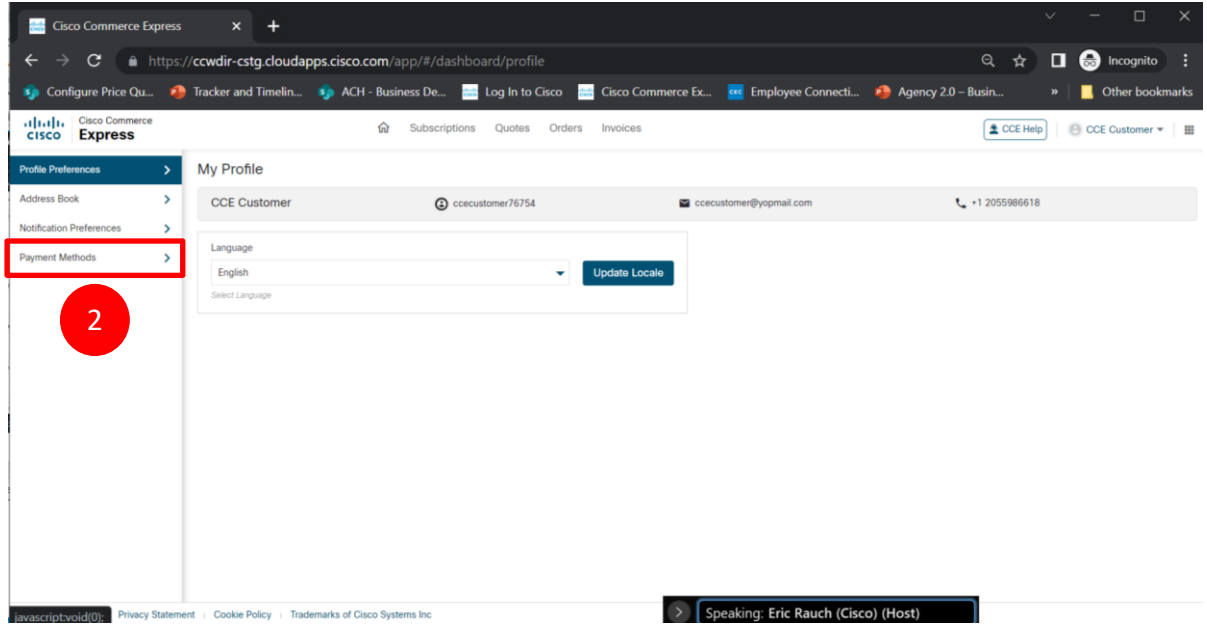
新增直接付款方式：設定檔與喜好設定頁面



1 登入 CCE 並選取*我的帳戶和喜好設定*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

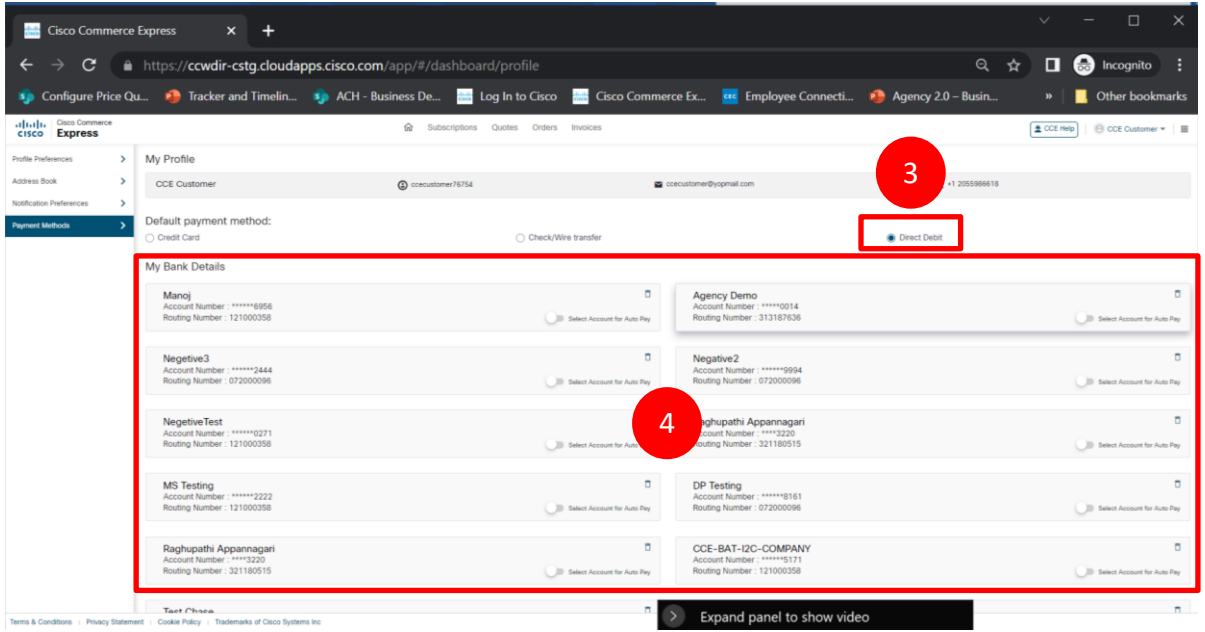
新增直接付款方式：設定檔與喜好設定頁面



2 選取*付款方式*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

新增直接付款方式：設定檔與喜好設定頁面

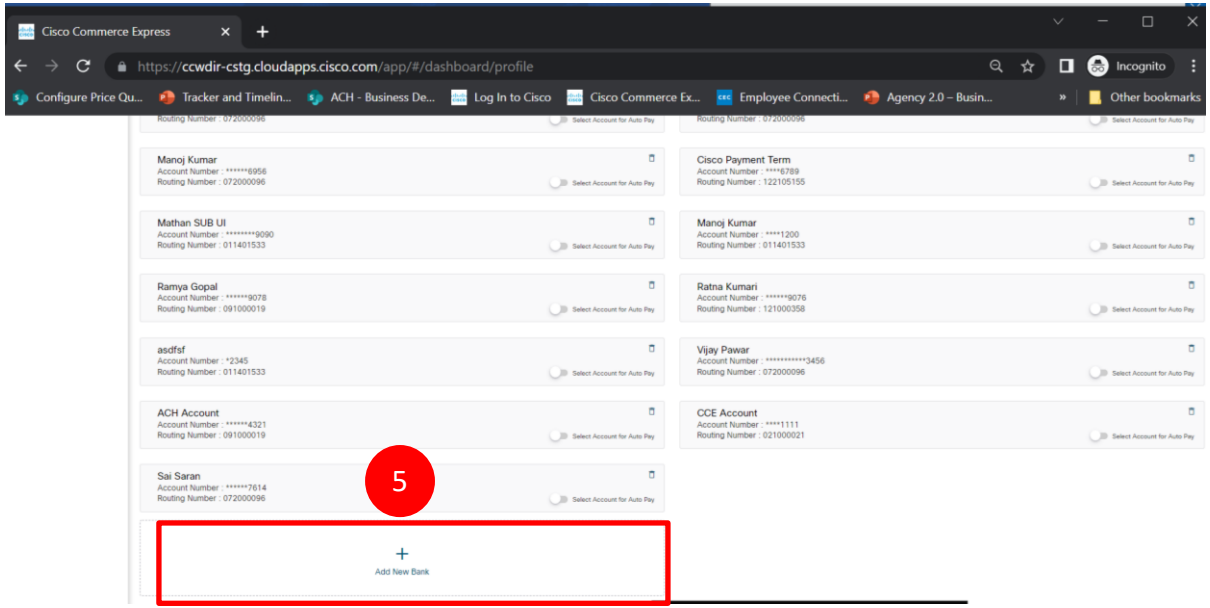


3 選取*直接付款*

4 從現有帳戶中選取或新增帳戶（請參閱步驟 5）

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

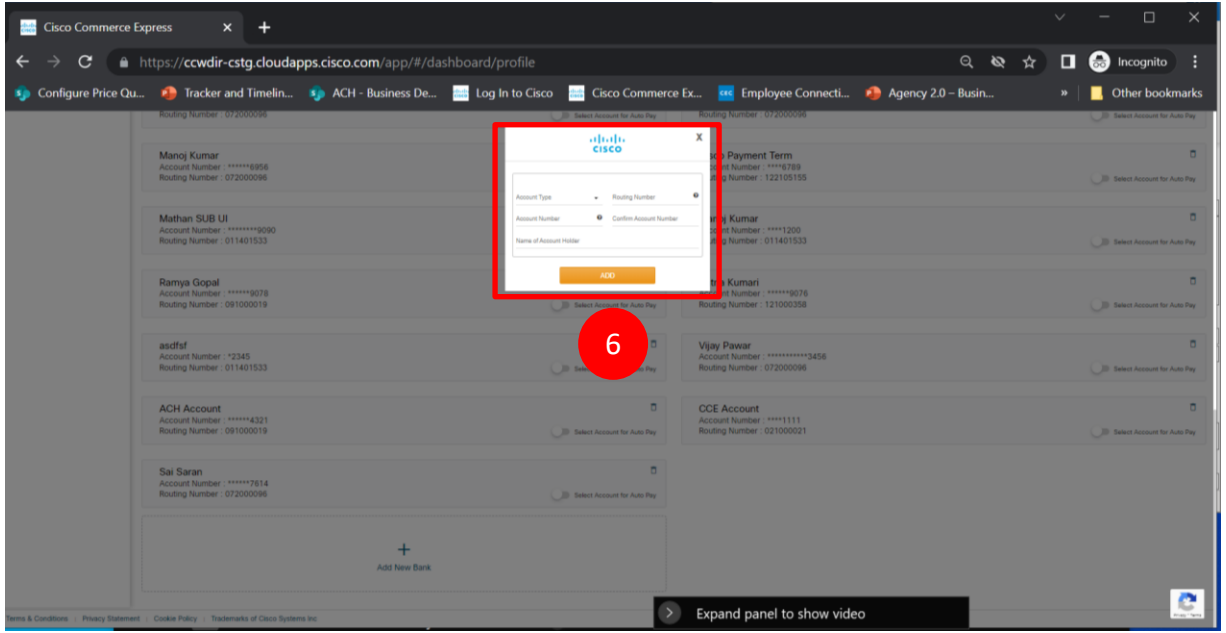
新增直接付款方式：設定檔與喜好設定頁面



5 按一下 + 以新增銀行帳戶

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

新增直接付款方式：設定檔與喜好設定頁面

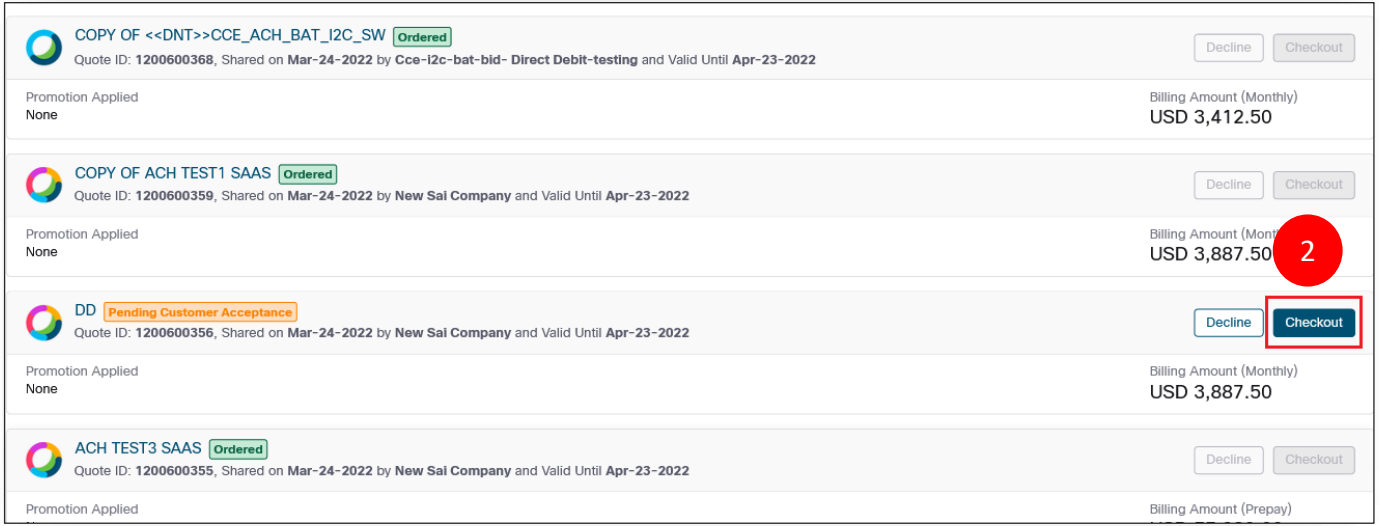


6 新增銀行帳戶詳細資料

有關嘗試新增銀行帳戶時的錯誤訊息，請參閱投影片79。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

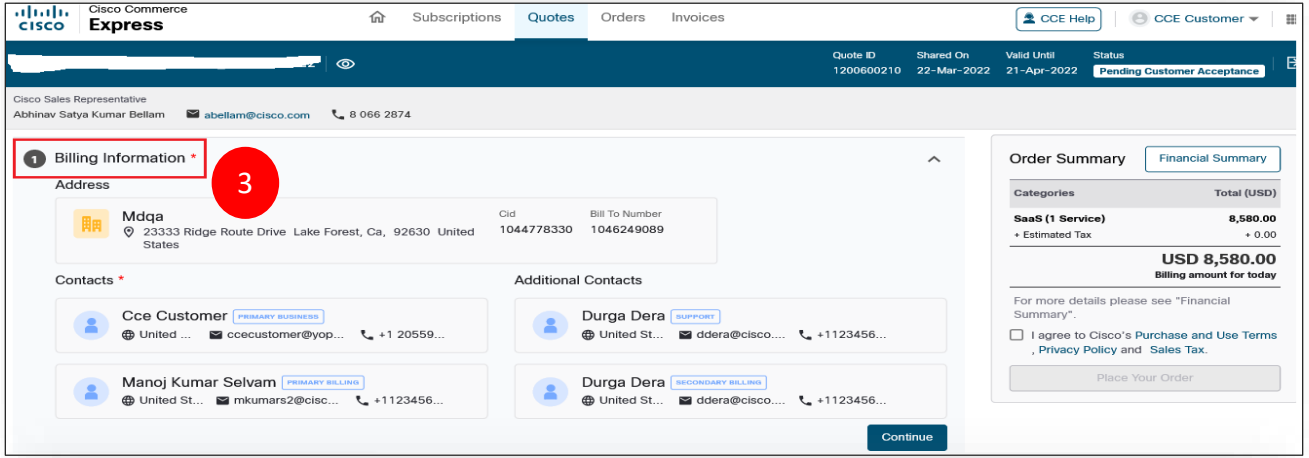
報價搜尋和結帳
訂單結帳頁面



1. 登入 CCE 以檢視報價
2. 搜尋已核准的報價並選取*結帳*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

驗證帳單資訊/更新稅務資訊
訂單結帳頁面

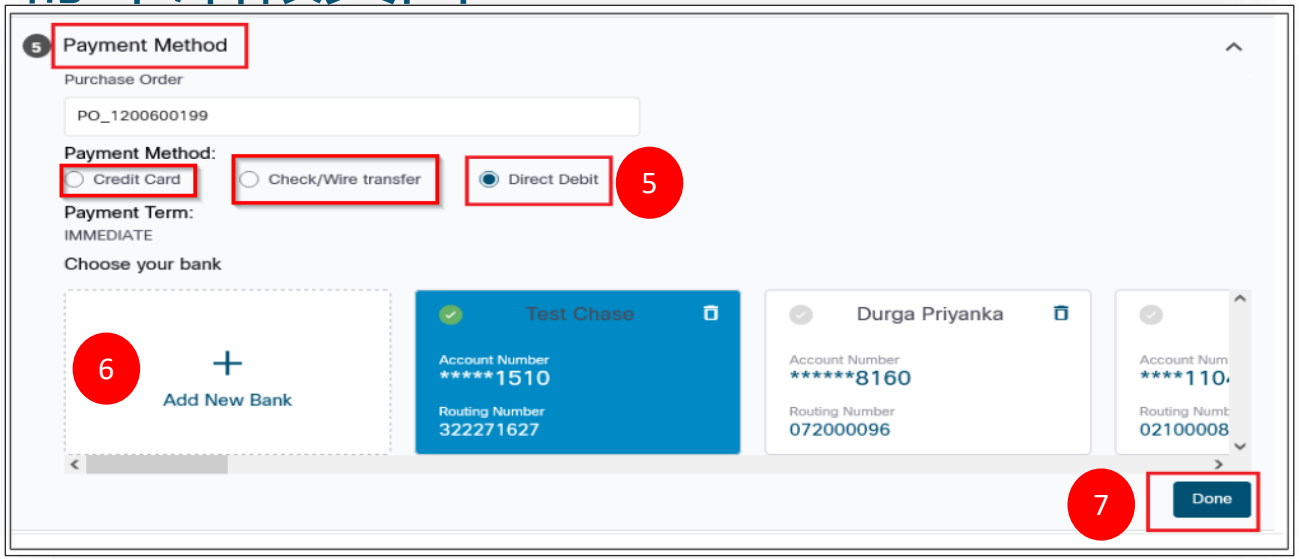


3 帳單資訊將顯示在報價單上。 請驗證帳單資訊。

4 複查並選取適當的稅務資訊，然後按一下*繼續*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

選擇 SAAS 訂單的付款方式
訂單結帳頁面



5 選取*直接付款*並選擇偏好的銀行帳戶

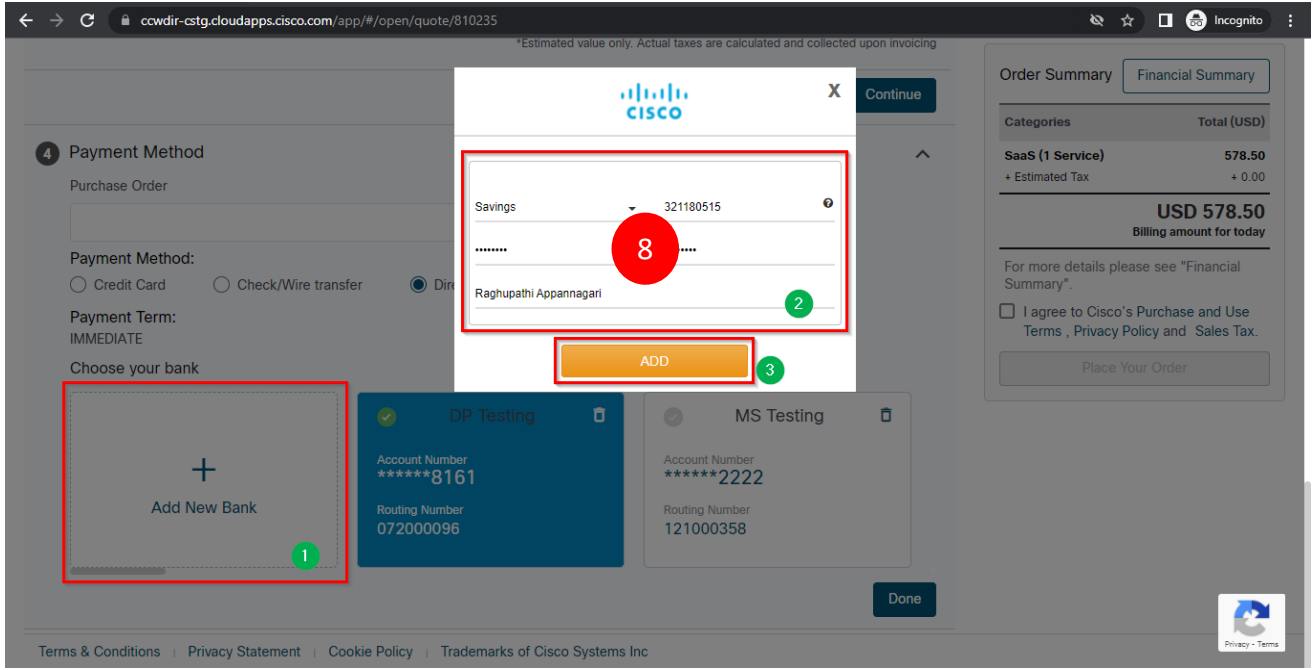
6 從現有帳戶中選取或按一下 + 以新增銀行帳戶（請參閱步驟 8）

7 按一下*完成*完成時

訂單總價值 – 付款方式自動啟用：
對於超過 $50K 的新軟體訂單，所有 3 個選項（直接付款、信用卡、電匯/支票）
對於低於 $50,000 的新軟體訂單，所有 3 個選項（直接付款、信用卡、電匯/支票）
對於金額大於 0 美元的新軟體訂單，所有 3 個選項（直接付款、信用卡、 電匯/檢查）

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

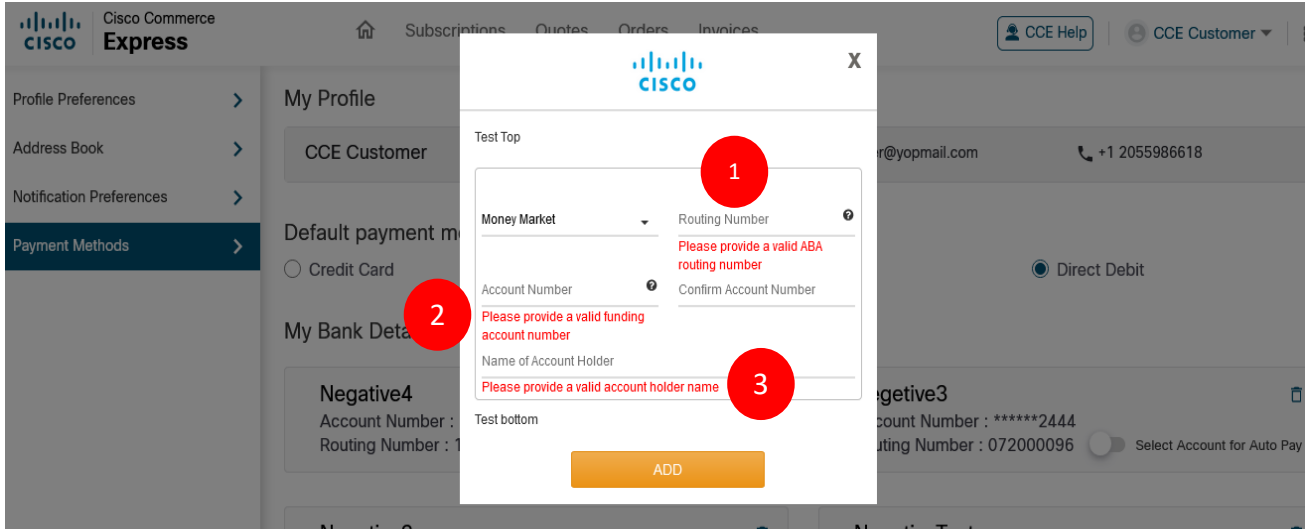
新增銀行詳細資料
訂單結帳頁面 – 輸入新的銀行帳戶詳細資料



8 輸入新的帳戶詳細資料，然後按一下*新增*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

新增銀行詳細資料錯誤訊息

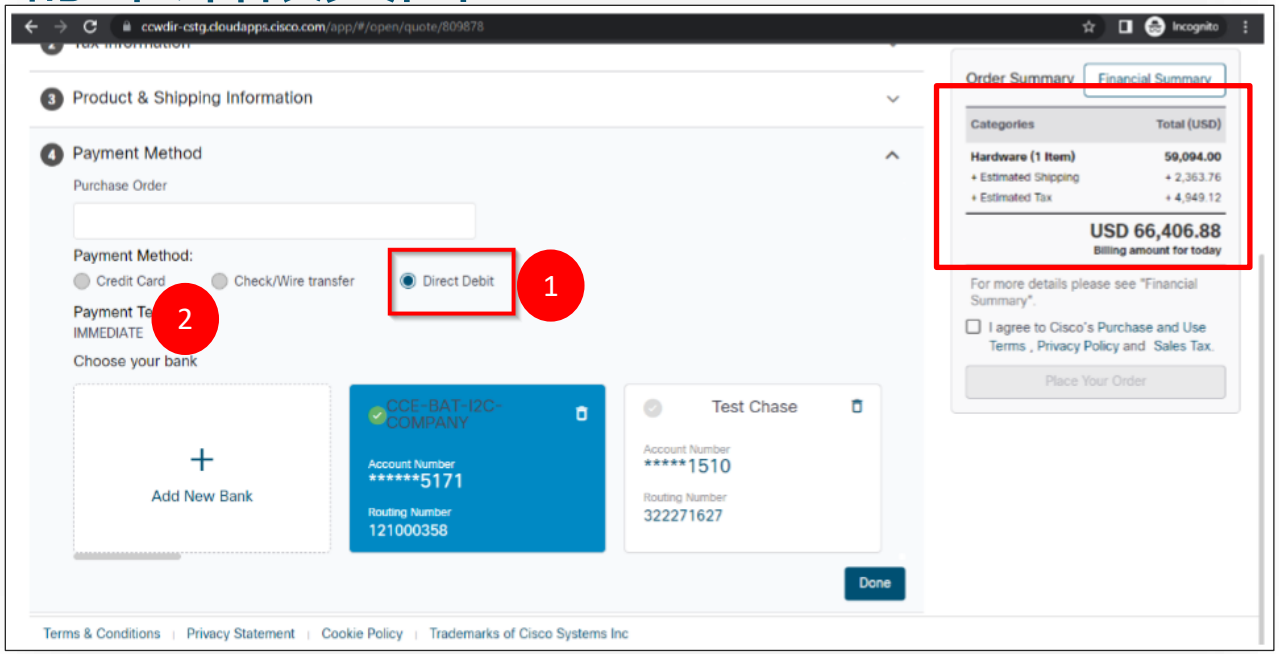


在下列情況下，系統將顯示錯誤訊息：

1. 當路由號碼無效時 *（請提供有效的ATA路由號碼）*
2. 當帳戶號碼無效時 *（請提供有效的注資帳號）*
3. 當提供的帳戶名稱無效時。 *（請提供有效的帳戶持有人姓名）*

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

選擇付款方式硬體 訂單
訂單結帳頁面

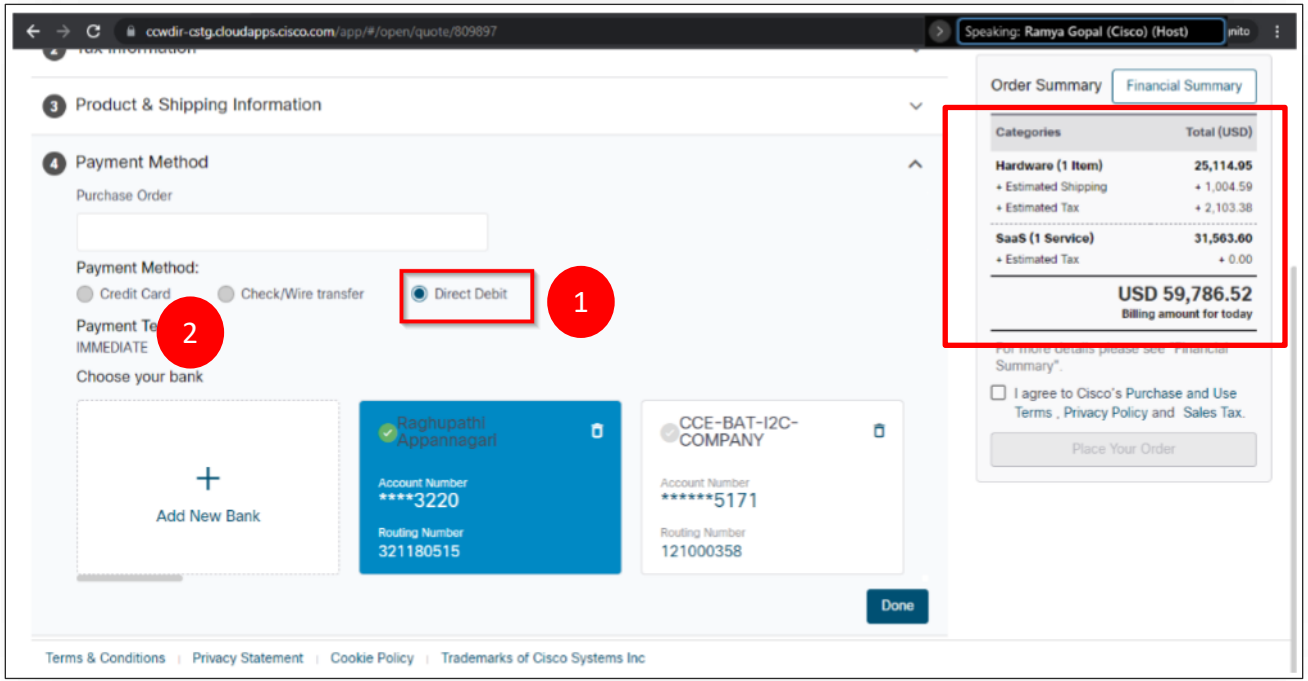


1. 對於價值超過 $50K 的硬體 SKU，預設情況下將啟用並選取直接付款方式。
2. 信用卡和支票/電匯選項將被停用（變灰）。

訂單總價值 – 付款方式自動啟用：
對於超過 $50,000 的新硬體訂單，僅直接付款選項。
對於低於 $50K 的新硬體訂單，僅限信用卡選項

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

選擇付款方式**混合**（硬體 + 軟體）訂單
訂單結帳頁面

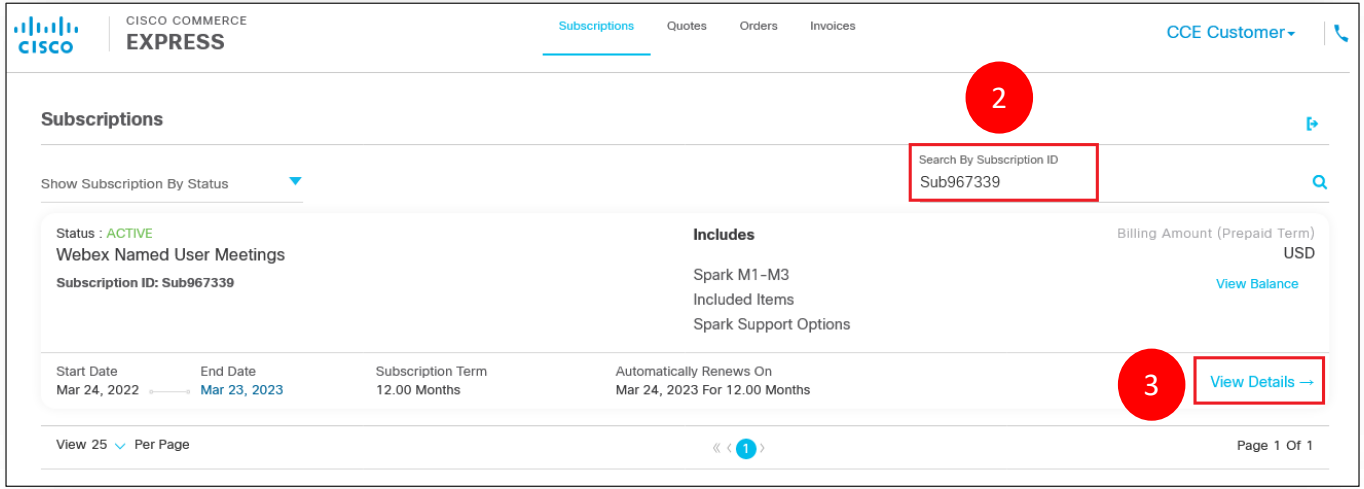


1. 對於價值超過 $50K 的混合 SKU，預設情況下將啟用並選取直接付款方式。
2. 信用卡和支票/電匯選項將被停用（變灰）。

訂單總價值 – 付款方式自動啟用：
對於超過 $50,000 的新混合訂單，僅直接付款選項
對於低於 $50,000 的新混合訂單，僅限信用卡選項

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

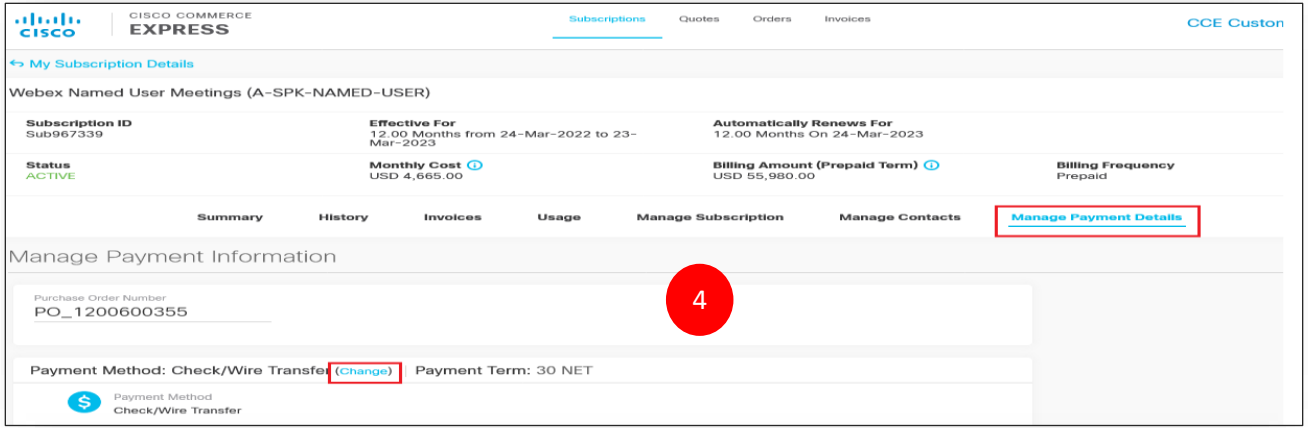
在訂閱使用者介面中變更付款方式

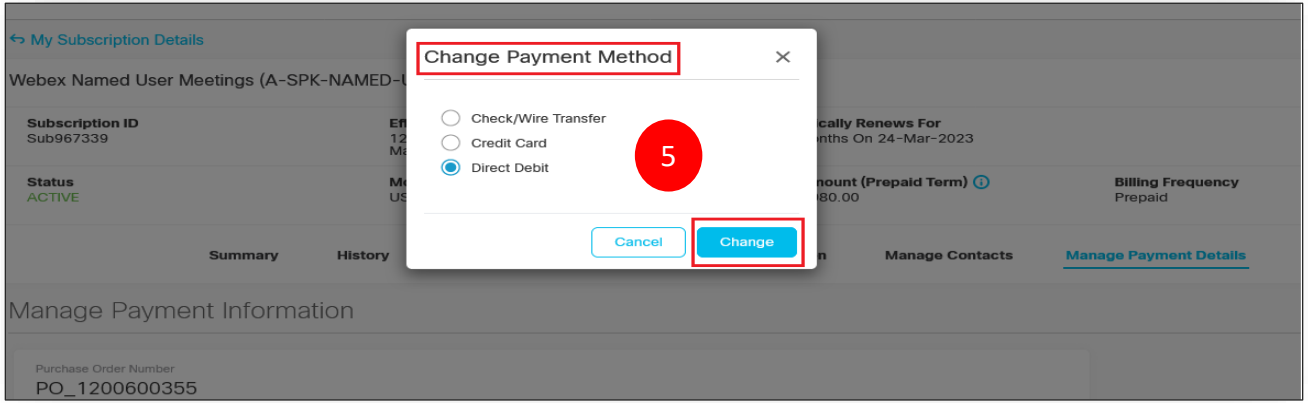


1. 登入 CCE 以檢視訂閱
2. 搜尋依據*訂閱 ID*
3. 按一下*檢視詳細資料*以存取訂閱

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

在訂閱使用者介面中變更付款方式



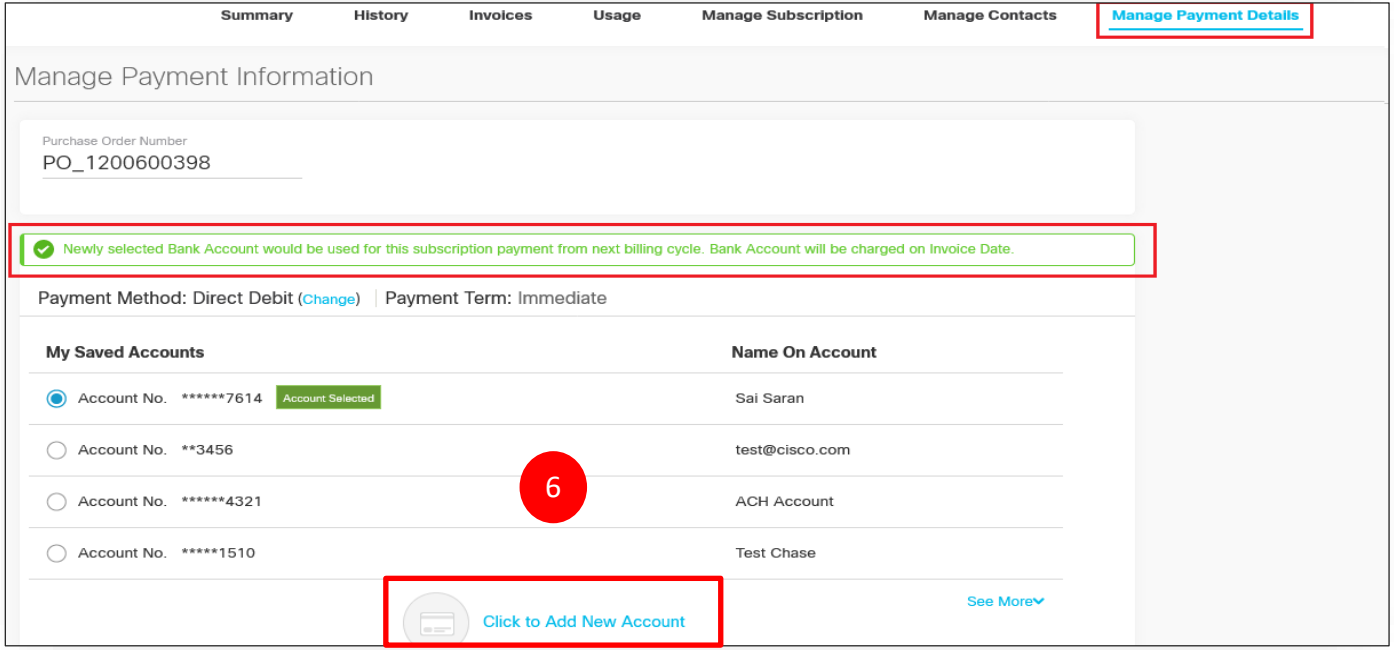


4 按一下*管理付款詳細資料*標籤，然後按一下*變更付款方式*

5 選取*直接付款*並按一下*變更*。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

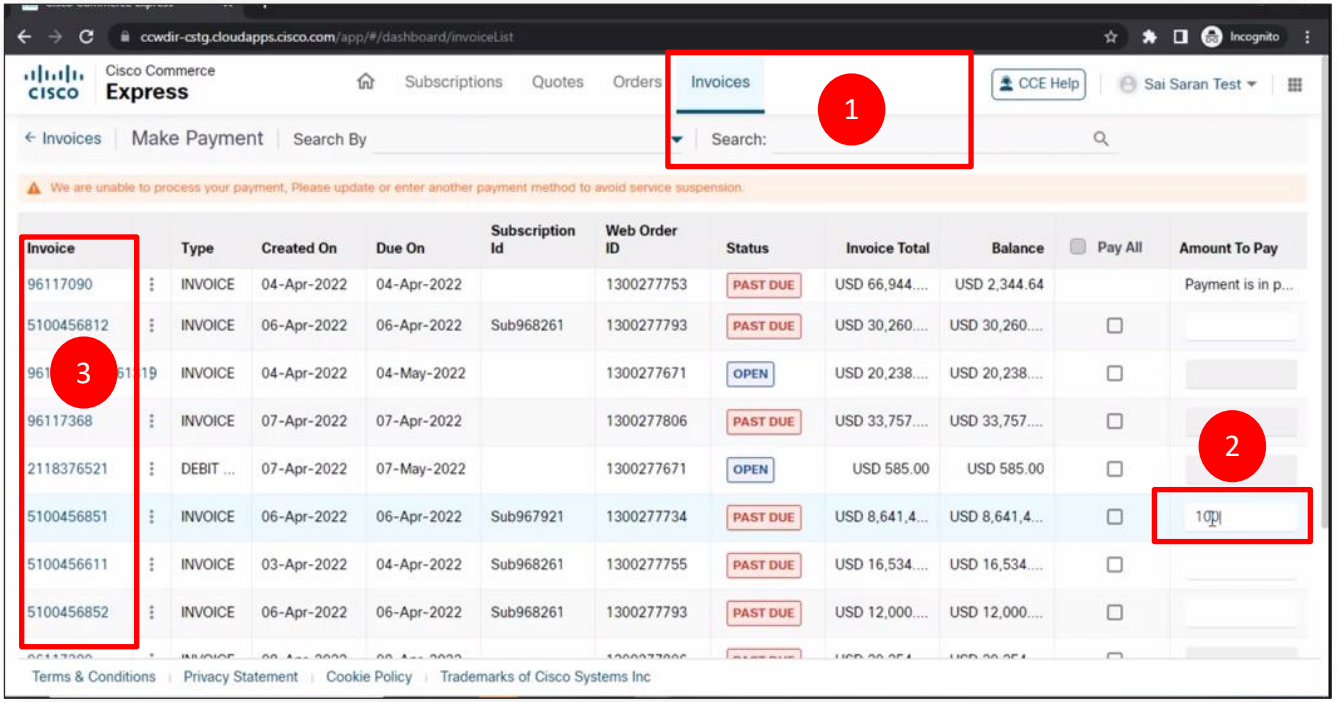
在訂閱使用者介面中變更付款方式



6 選取自*我儲存的帳戶*，或按一下底部的以新增帳戶

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

帶有未結/逾期發票的訂單一次性付款



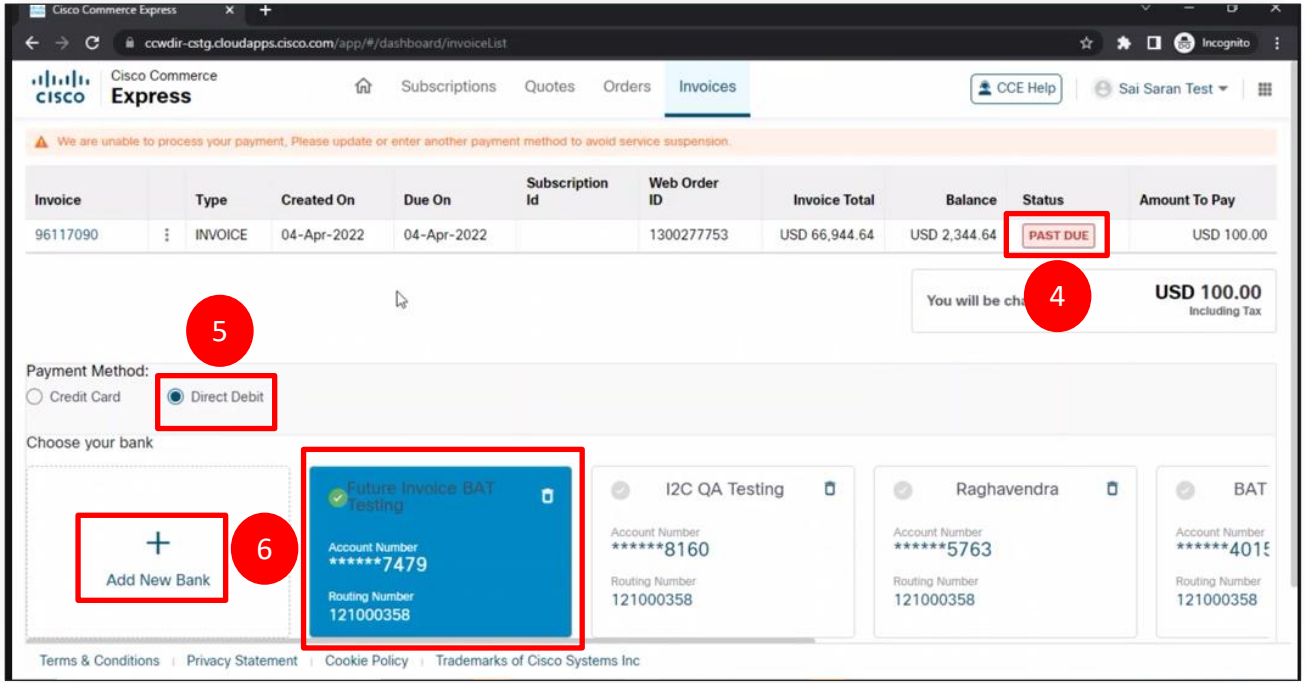
由於交易錯誤導致發票未清或逾期的訂單需要一次性付款才能更正。

若要進行一次性直接付款，請遵循以下步驟：

1. 按一下*發票*標籤 並依客戶名稱、發票號碼、採購訂單號碼、訂閱 ID 或網路訂單 ID 搜尋。
2. 輸入付款金額*支付金額*欄位。
3. 若要檢視發票詳細資訊，請按一下*發票*超鏈結（請參閱步驟 4-8）。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

帶有未結/逾期發票的訂單一次性付款



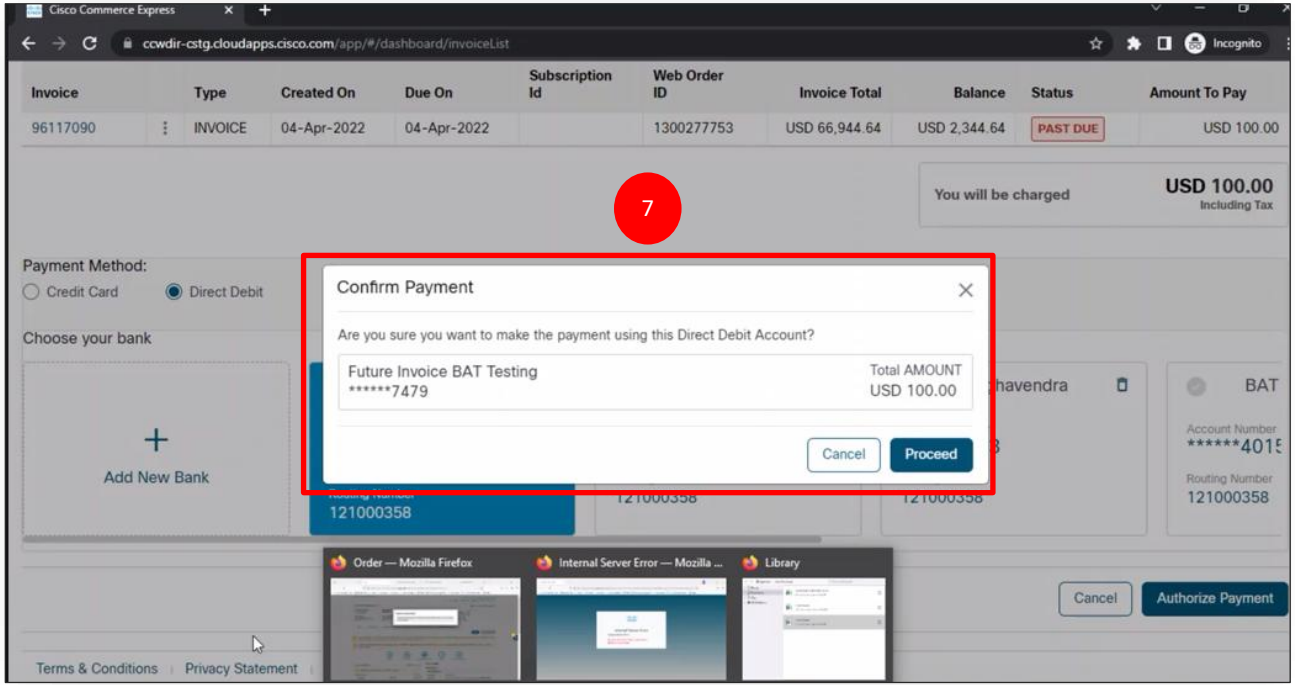
4 檢查發票狀態（狀態將顯示為逾期）

5 選取*直接付款*選項

6 選取現有帳戶或按一下 + 以新增帳戶

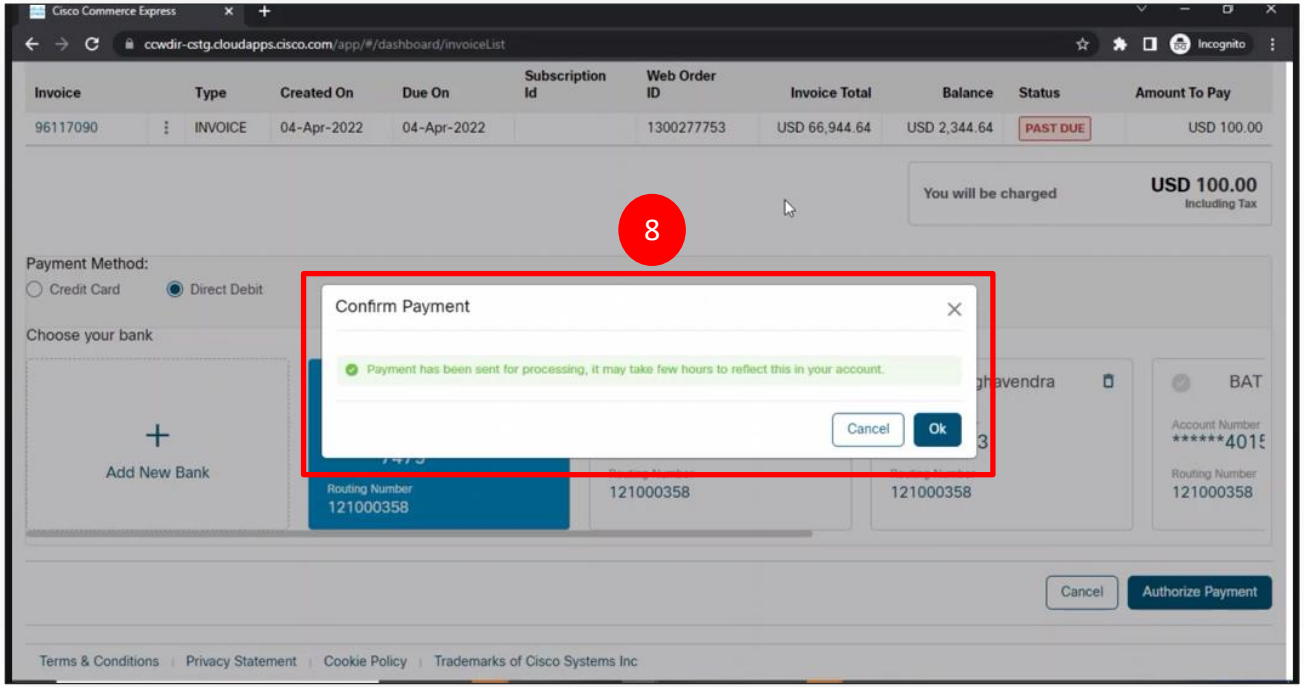
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

帶有未結/逾期發票的訂單
一次性付款



7 按一下以確認付款
繼續

帶有未結/逾期發票的訂單一次性付款



8 系統將顯示一條訊息以確認付款：

[已傳送付款以供處理。這可能需要幾個小時才能反映在您的帳戶中。]

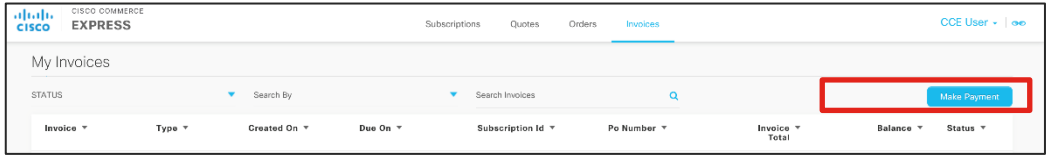
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

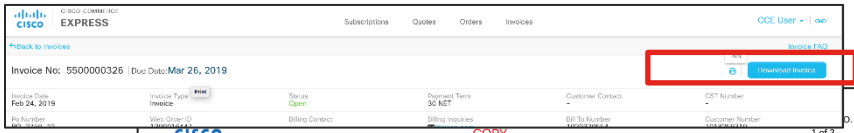
全球銀行匯款

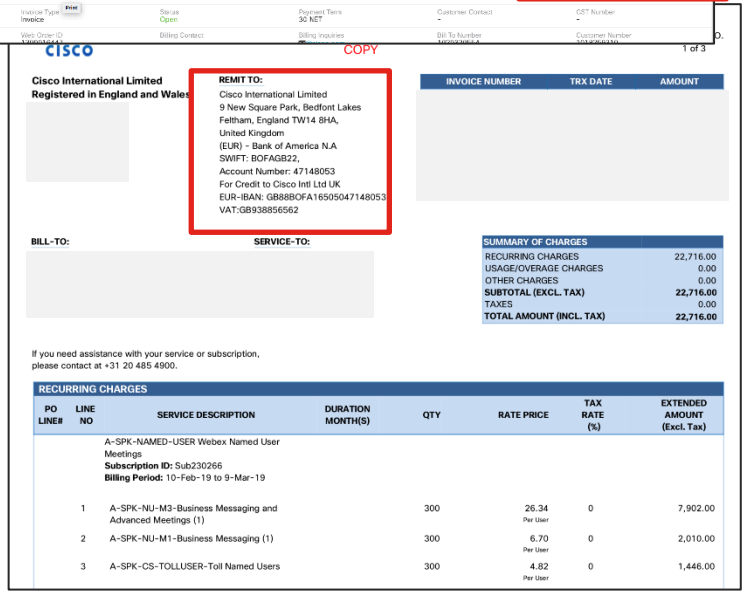
新的銀行匯款

新加入 CCE 的客戶應該採取以下動作

1. 更新**Cisco Webex, LLC**銀行匯款至**Cisco Systems, Inc.**
2. 若要查看新的職責範圍資訊，您可以下載最新的發票 在 CCE 上。
3. 請確保您現在將付款提交給 Cisco Systems, Inc.。下面的 Excel 檔案包含按地區/位置列出的付款匯款資訊。
4. 請盡快更新以防止逾期付款。下面的試算表列出了銀行匯款詳細資料：







© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢視和管理所有通知

概觀

通知 將針對以下通知發出電子郵件：

報價可供複查- 傳送至主要業務聯絡人和主要帳單聯絡人，並複寫至報價建立者、報價提交者和其他收據。

對客戶的報價接受提醒，該提醒將傳送給主要業務聯絡人和主要帳單聯絡人，並複寫至報價建立者。這些提醒會在到期前的 14 天、7 天和 2 天自動觸發。

即將過期的報價，傳送至主要業務聯絡人和主要帳單聯絡人，並複寫至報價建立者。這會在報價過期時自動觸發。

當客戶接受報價並下單時，訂單會傳送給主要業務聯絡人和主要帳單聯絡人，並複寫給報價建立者、報價提交者和其他接收者。

當**客戶拒絕報價**，將傳送至報價建立者和報價提交者

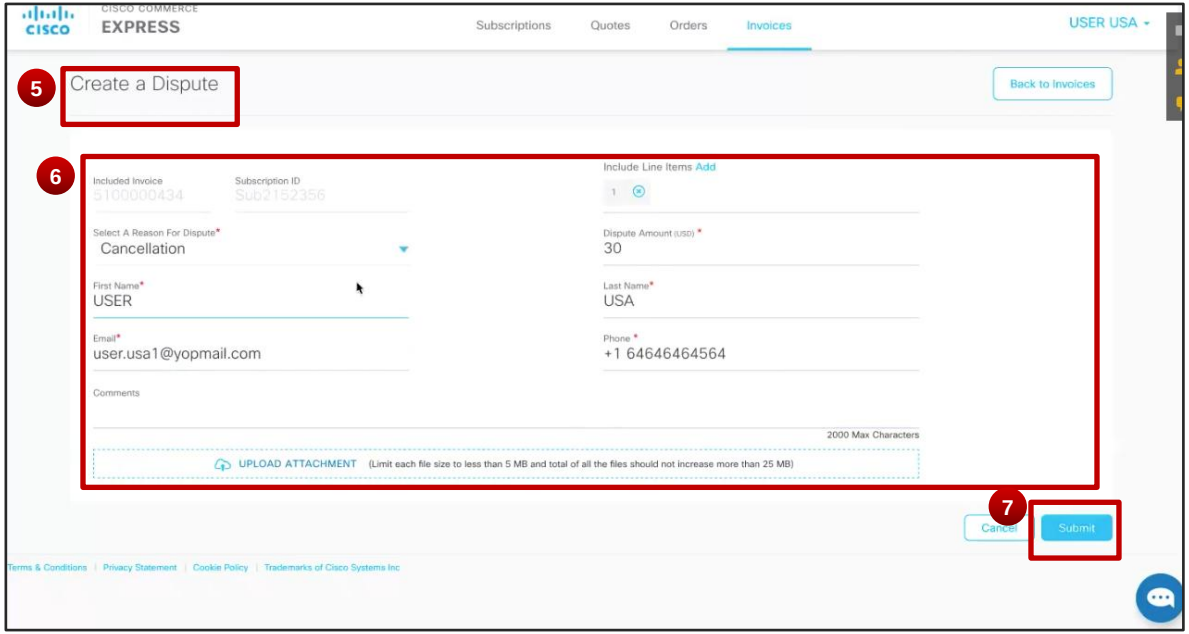
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

建立爭議

5.需要必要的詳細資料以**建立爭議**。

6.請填寫 * 以包含發票編號、子 ID、使用者資訊、爭議金額，然後選取您要爭議的行項目。

7. 按一下**提交**。

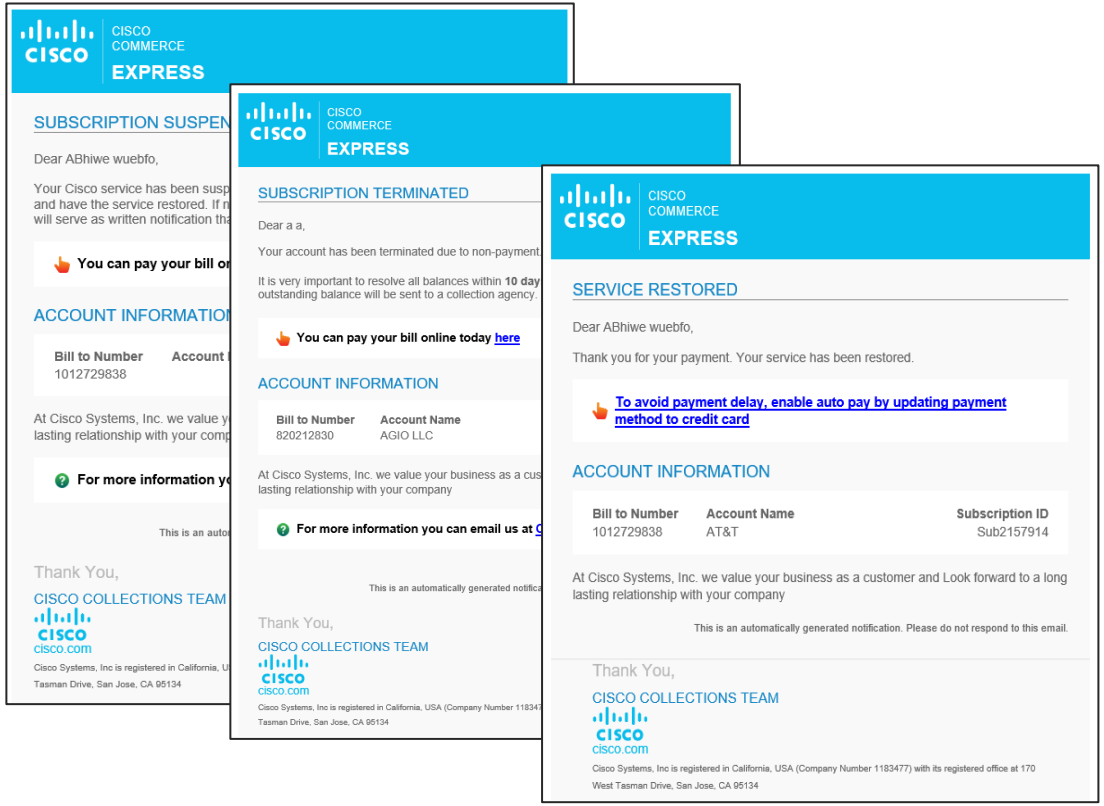


© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

暫停、還原和終止的通知

萬一帳戶有逾期發票，您的帳戶將根據您帳戶的目前活動和狀態收到暫停、終止和還原通知。

為避免暫停並最終終止，請使用您收到的電子郵件通知中的鏈結來完成付款。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

暫停、還原和終止的通知

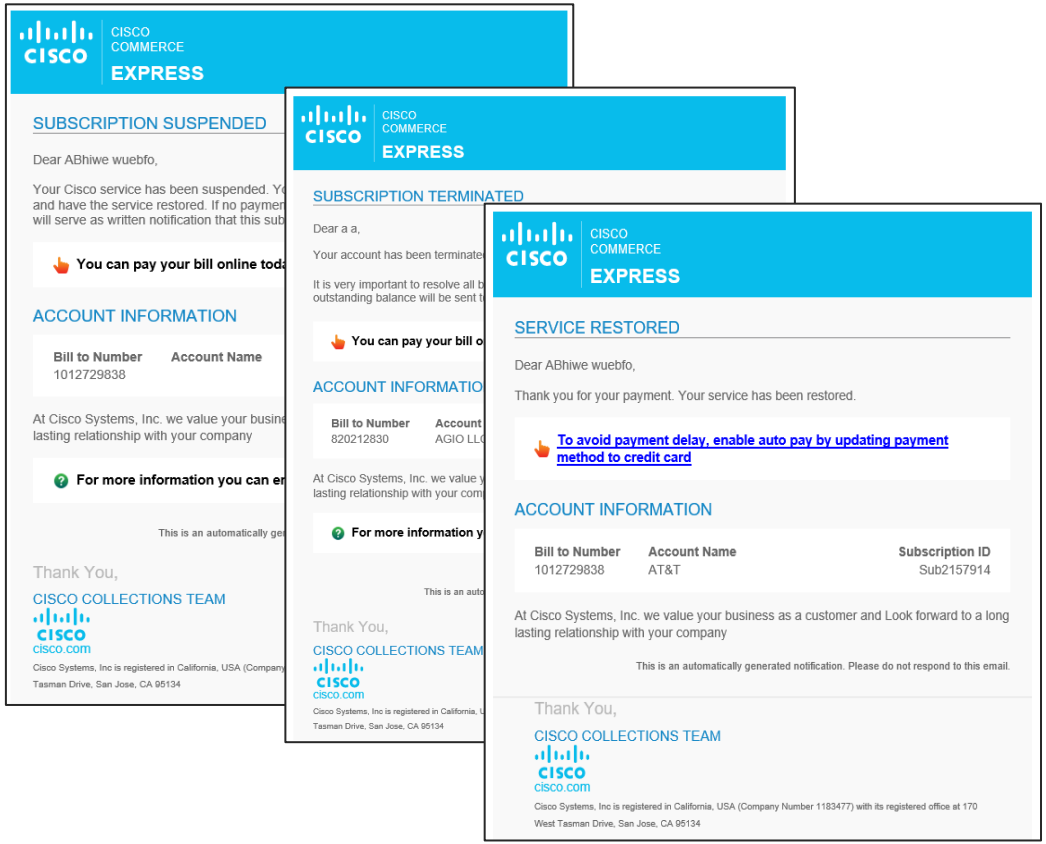
通知將被傳送：

- 延遲通知 -逾期 10 天通知
- 延遲通知 -逾期 25 天通知
- 暫停前 –逾期 45 天通知

- 暫停通知
  - 60 天

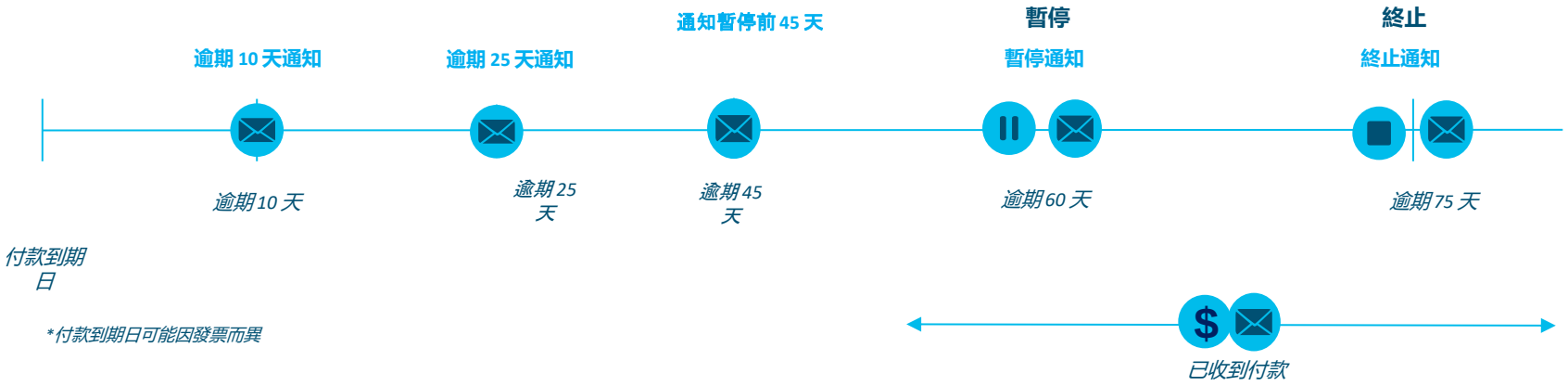
- 終止通知
  - 75 天

- 如果**已收到付款**在終止之前，自動繼續 通知將傳送給客戶



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

SRT 策略：通訊程序



屬性	自動化通訊程序
電子郵件通訊	關於拖欠付款狀態的電子郵件通知： • 逾期 10 天時，客戶將收到付款逾期的警示 • 逾期 25 天后，客戶將收到付款仍逾期的警示 • 在逾期 45 天后，將向客戶傳送暫停前通知
暫停通知	電子郵件通知將 傳送給客戶 當發生暫停時。
終止通知	服務終止時將向客戶傳送電子郵件
已收到付款	收到付款時：服務已恢復，並已傳送通知給客戶

修改訂閱

修改訂閱

Commerce EXPRESS

概觀

客戶可以在訂閱使用者介面中修改其自動續訂設定，至少在訂閱期限結束後的 30 天內。若要了解更多資訊，請複查管理訂閱的自動續訂 部分。附註：對於每月費用為 0 美元的 CCE 訂閱，客戶將無法透過訂閱 UI 開啟自動續訂。相反，他們必須與 iSales 合作才能開啟自動續訂。

如果您想要修改已下訂單的訂閱，請聯絡您的 Cisco 銷售代表，她/他將能夠提供協助。

客戶無法在提交訂單後修改訂單。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

管理訂閱的自動續訂

關閉自動續訂
透過訂閱使用者介面

透過訂閱使用者介面關閉自動續訂時的注意事項：

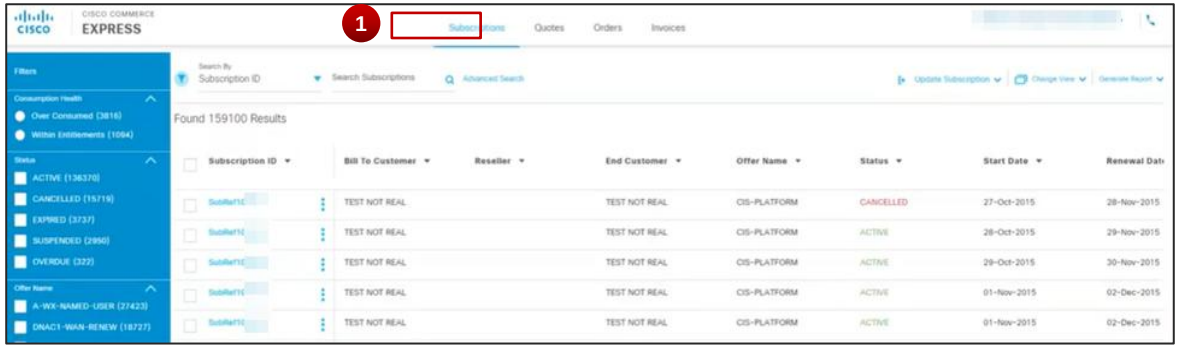
- 透過訂閱使用者介面關閉自動續訂時，必須完成**期限結束後不少於 30 天。**
- 無法完成關閉自動續訂期限結束後的 30 天內。如果是 距離期限結束不到 30 天，客戶應該在客戶服務中心並且期限結束取消將被完成，並且需要銷售和商業財務部門的核准。
- 透過訂閱使用者介面關閉自動續訂時，使用者必須選取關閉自動續訂的原因代碼。
- 在以下情況下，關閉自動續訂將不需要銷售或商業財務的核准：在期限結束後不少於 30 天完成。

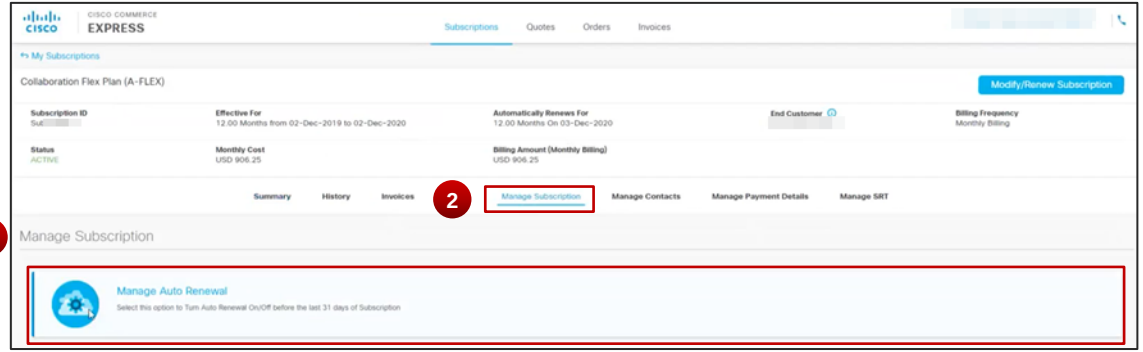
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

關閉自動續訂
透過訂閱使用者介面

1. 從**訂閱**標籤、捲動並蒐尋訂閱，或執行按值搜尋以選取訂閱。

2. 在新標籤下，**管理訂閱**，**管理自動續訂**按鈕將在適用時顯示。



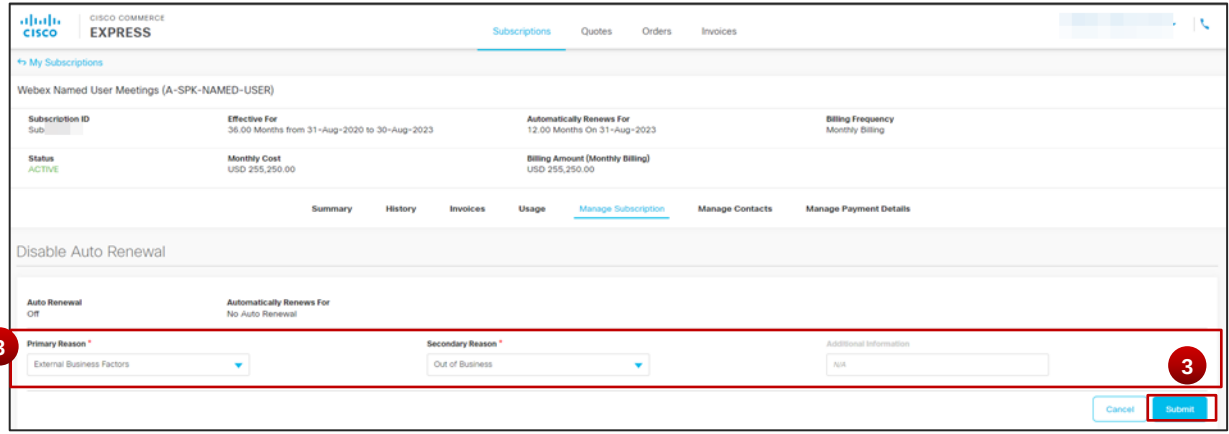


TIP 當按一下**管理自動續訂**系統將根據目前的設定停用或啟用自動續訂。

TIP 訂閱必須處於使用中狀態，**管理自動續訂**按鈕。

關閉自動續訂
透過訂閱使用者介面

3 關閉自動續訂時，使用者必須選取所需的**主要原因代碼**如果適用，必填**次要原因代碼** 和**其他意見**。然後按一下**提交**。



TIP 如果無法處理自動續訂關閉請求，則會顯示相應的錯誤訊息，並告知使用者原因。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

開啟自動續訂
透過訂閱使用者介面

透過訂閱使用者介面開啟自動續訂時的注意事項：

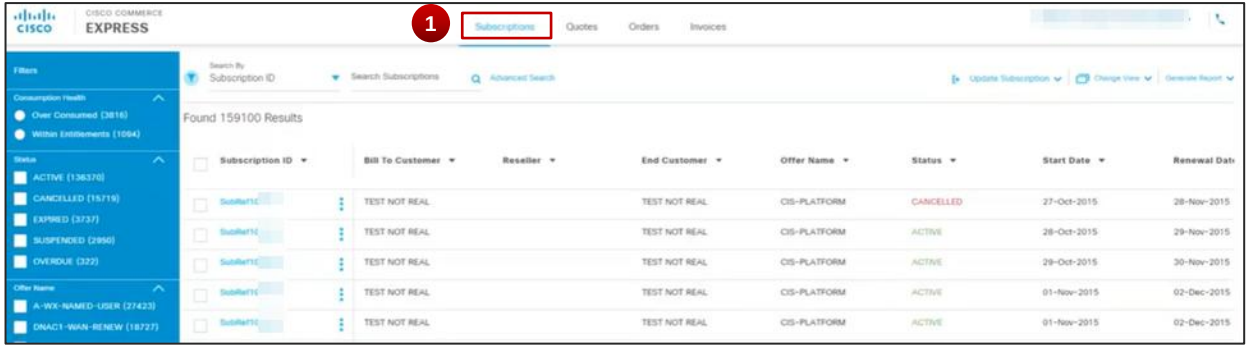
- 透過訂閱使用者介面開啟自動續訂時，必須完成**期限結束後不少於 30 天。**
- 無法在期限結束後的 30 天內完成開啟自動續訂。如果距離期限結束不到 30 天，則客戶應在結束日期之前完成手動續訂。
- 透過訂閱使用者介面開啟自動續訂時，使用者必須從提供的下拉清單中的可用條款中選取續訂期限。提供給使用者選取的可用條款將包括為該服務設定的所有標準續訂條款以及訂閱的最後核准續訂條款。
- 在期限結束後至少 30 天內開啟自動續訂將不需要銷售或商業財務的核准。
- 對於每月費用為 0 美元的 CCE 訂閱，客戶將無法透過訂閱 UI 開啟自動續訂。相反，他們必須與 iSales 合作才能開啟自動續訂。
- 在關閉自動續訂後續訂訂閱需要 Cisco 銷售代表的支援。
- 到期後，手動續訂訂閱將需要 Cisco 銷售代表的支援。

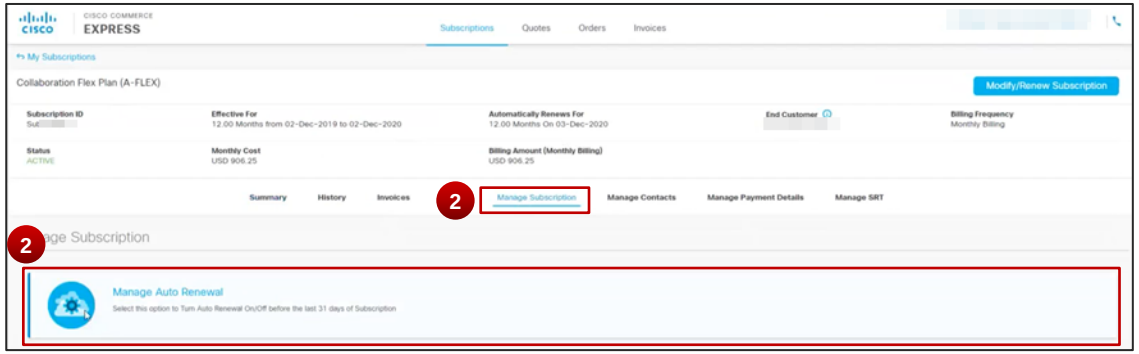
© 2017 Cisco and

開啟自動續訂
透過訂閱使用者介面

1. 從**訂閱**標籤、捲動並蒐尋訂閱，或執行按值搜尋以選取訂閱。

2. 在新標籤下，**管理訂閱**，**管理自動續訂**按鈕將在適用時顯示。





TIP 當按一下**管理自動續訂**系統將根據目前的設定停用或啟用自動續訂。

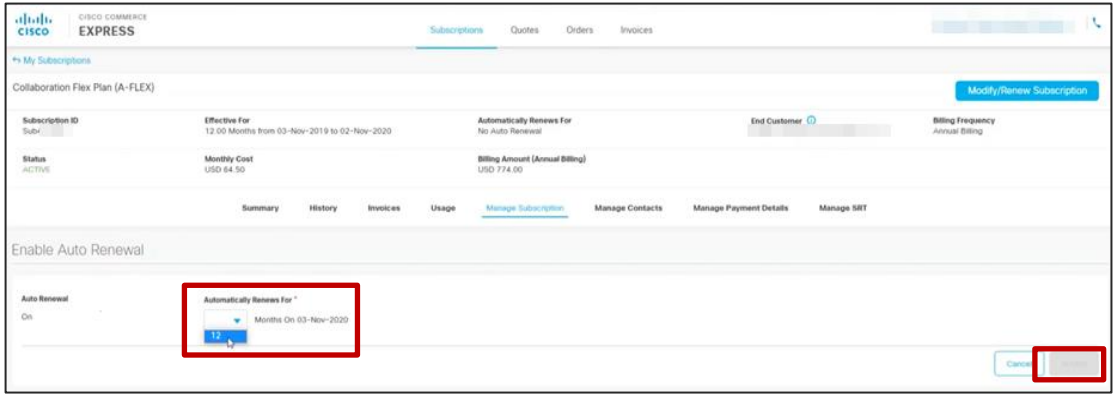
TIP 訂閱必須處於使用中狀態，**管理自動續訂**按鈕。

開啟自動續訂
透過訂閱使用者介面

3 開啟自動續訂時，使用者必須選取**續訂期限** 從提供的下拉清單中的可用條款中選取，然後按一下**提交**。

TIP 提供給使用者選取的可用條款將包括為該服務設定的所有標準續訂條款以及訂閱的最後核准續訂條款。

TIP 如果無法處理自動續訂開啟請求，則會顯示相應的錯誤訊息，並告知使用者原因。



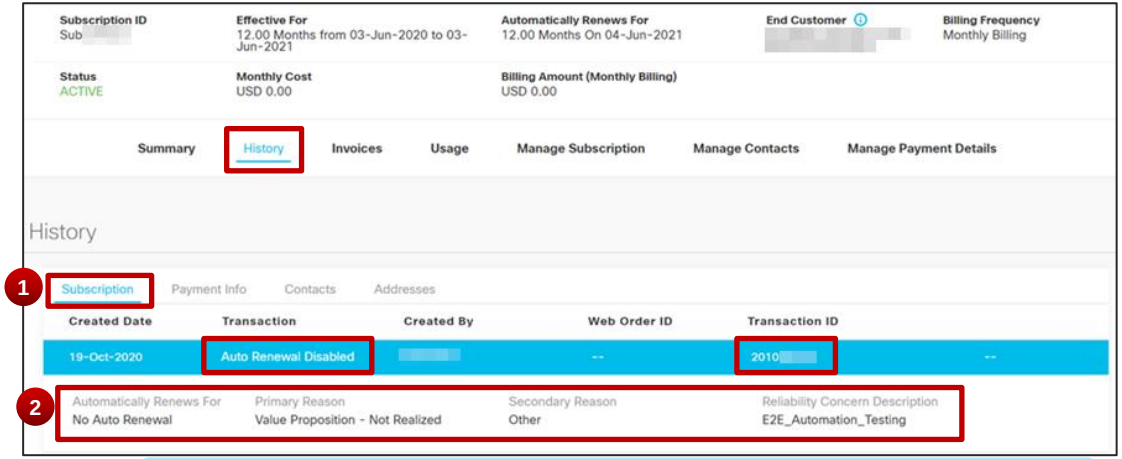
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從「歷史記錄」標籤檢視自動續訂變更

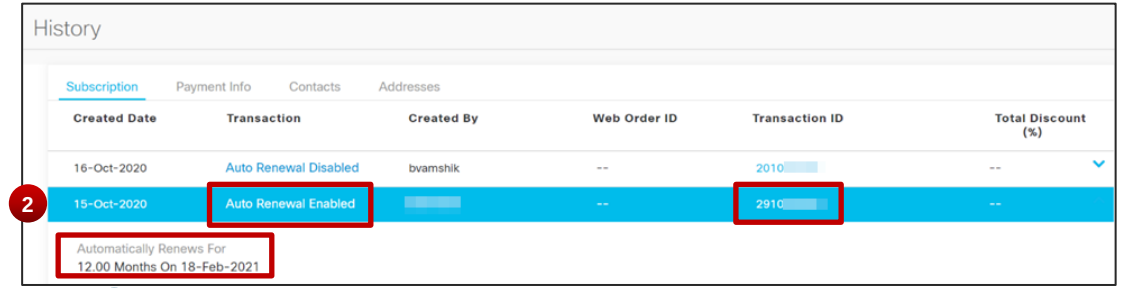
1. 開啟和關閉自動續訂將在**歷史記錄** 標籤自**訂閱使用者介面**在**訂閱** 標籤

TIP 當從子 UI 完成自動續訂變更時，它將具有**交易 ID**和**交易類型**將是**已停用自動續訂**或**已啟用自動續訂**。當「自動續訂」變更為由 Cisco 內部使用者透過變更訂閱完成將具有的流程**網路訂單 ID**和**交易類型**的 **訂閱已修改。**

2. 使用者可以按一下展開圖示以查看更多詳細資訊，例如目前的自動續訂期限設定以及原因代碼等資訊。



TIP 從訂閱使用者介面停用的自動續訂將顯示為**已停用自動續訂**交易類型，具有**交易 ID**，並顯示輸入的**原因代碼**當展開以顯示更多詳細資訊時。



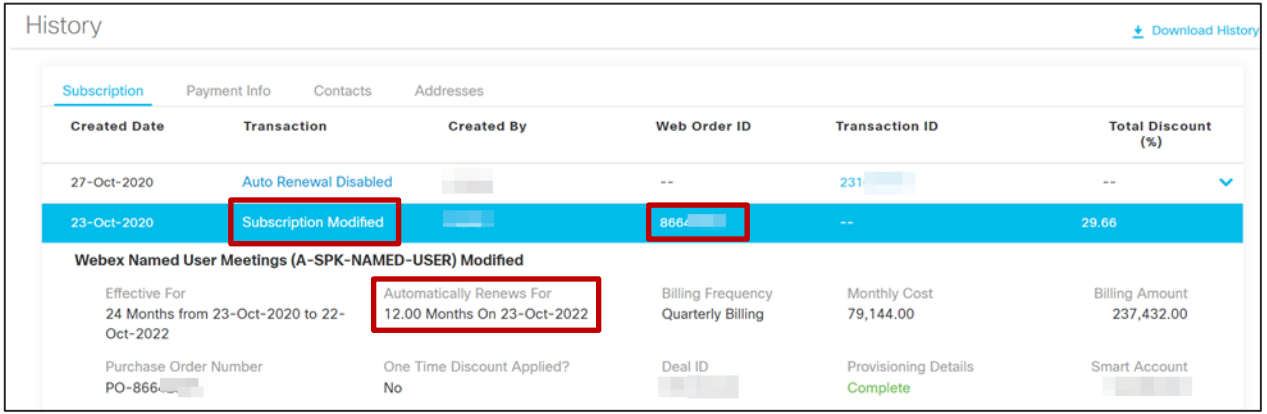
TIP 從訂閱使用者介面啟用的自動續訂將顯示為**已啟用自動續訂**交易類型，具有**交易 ID**，並顯示**續訂期限和日期。**

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

從「歷史記錄」標籤檢視自動續訂變更

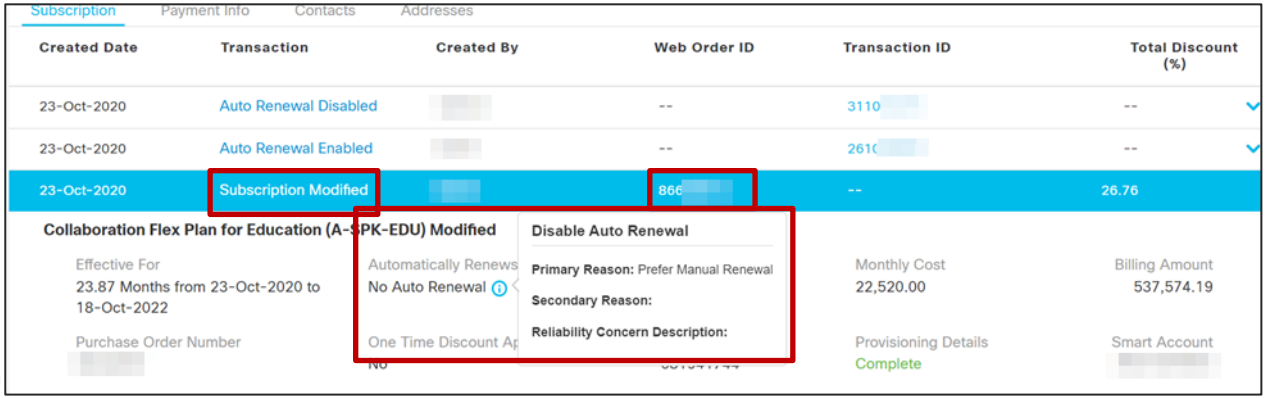
TIP

如果 Cisco 內部使用者已透過 開啟自動續訂**訂閱修改**代表客戶，它將流為**已修改訂閱**交易**網路訂單 ID**並擷取**續訂期限**以及**續訂日期**。



TIP

如果 Cisco 內部使用者已開啟自動續訂關閉（透過）**訂閱修改**開啟代表客戶，將顯示為**已修改訂閱**交易**網路訂單 ID**並將自動續訂期限擷取為**無自動續訂。**若要檢視關閉「自動續訂」的原因代碼，請將滑鼠移至「無自動續訂」旁邊的資訊圖示上。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

自動續訂變更報告

「自動續訂變更報告」是一個可下載的報告，用於根據使用者輸入的所選日期範圍來檢視訂閱的目前自動續訂狀態。該報告將包含目前的自動續訂狀態，該狀態基於從 SUB UI 起始的變更，以及從 CCE 變更訂閱流程中的變更修改和手動續訂訂單起始的自動續訂變更。

附註：具有 CCE 訂閱的帳單聯絡人和業務聯絡人的直接客戶可以存取自動續訂變更報告。

報告欄包括：

- 帳戶類型
- 優惠名稱
- 子 ID
- 狀態
- 訂閱開始日期
- 訂閱結束日期
- 初始條款
- 自動續訂旗標
- 續訂到期
- 計費模型
- 每月費用/MRR
- 采購訂單號
- CSM
- 客戶成功體驗經理電子郵件
- 銷售負責人
- 銷售負責人電子郵件
- 合作夥伴成功體驗經理
- 合作夥伴成功經理電子郵件
- 帳單收件者 ID
- 帳單客戶姓名
- 最終客戶名稱
- 經銷商名稱
- 交易 ID
- 網路訂單 ID
- 訂單類型
- 自動續訂旗標
- 自動續訂
- 原因代碼層 1
- 原因代碼層 2
- 附加意見
- 起始者

自動續訂變更報告

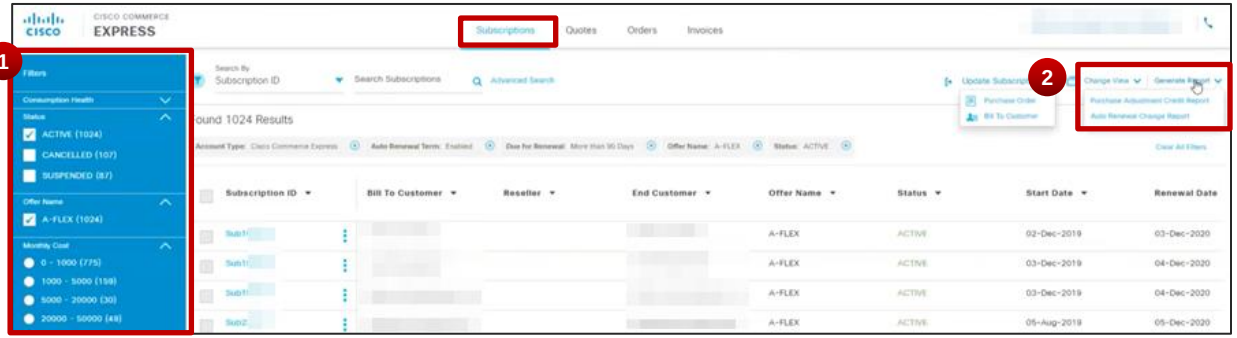
報告欄的明細

直欄名稱	欄說明
帳戶類型	Annuity/ Cisco Commerce Express
優惠名稱	優惠名稱
子 ID	子 ID
狀態	訂閱狀態（使用中、已取消等）
訂閱開始日期	訂閱開始日期
訂閱結束日期	訂閱結束日期
初始條款	初始條款
自動續訂旗標	自動續訂旗標
續訂到期	續訂到期
計費模型	計費模型
每月費用/MRR	每月費用/MRR
采購訂單號	采購訂單號
CSM	客戶成功體驗經理
客戶成功體驗經理電子郵件	客戶成功體驗經理電子郵件
銷售負責人	銷售負責人
銷售負責人電子郵件	銷售負責人電子郵件

直欄名稱	欄說明
合作夥伴成功體驗經理	合作夥伴成功體驗經理
合作夥伴成功經理電子郵件	合作夥伴成功經理電子郵件
帳單收件者 ID	帳單收件者 ID
帳單客戶姓名	帳單客戶姓名
最終客戶名稱	最終客戶名稱
經銷商名稱	經銷商名稱
交易 ID	交易 ID
網路訂單 ID	網路訂單 ID
訂單類型	訂單類型（修改、替換、續訂等）
自動續訂旗標	匯出時 SUB 的自動續訂旗標（將始終反映 AR 變更已完成）
自動續訂	自動續訂
原因代碼層 1	原因代碼層 1
原因代碼層 2	原因代碼層 2
附加意見	附加意見
起始者	起始 AR 變更的人員的使用者 ID

自動續訂變更報告

1. 從**訂閱** 標籤，套用任何可用的搜尋並**過濾器** 條件以在產生報告之前縮小感興趣的訂閱範圍。



TIP 僅當登陸頁面中的 SUBID 少於 10,000 個時，才會產生 AR 變更報告。因此，請使用篩選條件來縮小結果範圍。

2. 選取**自動續訂變更報告**從**產生報告**功能表選項。

3. 在快顯視窗中，輸入**日期範圍**，選取**檔案類型**格式，然後按一下**匯出**。

TIP 使用者輸入的日期範圍不能超過一 (1) 個月。

為何關閉自動續訂：

- 以下投影片展示了直接客戶<u>可以選擇</u> 以關閉自動續訂
  - 終止銷售/生命週期結束 PID
  - 續訂前 90 天變更清單價格

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

為何關閉自動續訂：自動續訂時的銷售結束/生命週期結束 PID 通知

情境：AR 結束日期超過 LDOS/EOL 日期，且未設定替代 PID

自動續訂將被關閉自動為整個訂閱服務，並且此通知將在期限結束前 90/60/35 天傳送給客戶。

Scenario: During the auto renewal if there are no replacement PIDS for EOL/EOS skus.

CCW/CCE: AR auto turn off notification:

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription <SubID> has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are no alternative PIDs available.

Due to the potential Auto Renewed term extending beyond the End of Life Date with no alternative/replacement PID available, the Auto Renew has been turned off.

PID	EOL Date
<PID NAME1>	<Day, date>
<PID NAME2>	<Day, date>

View Subscription

情境：在 CCW 中設定了超過 LDOS/EOL 日期和替換 PID 的 AR 結束日期

EOS PID 將被移除並被替換 PID 取代。定價將使用新的替換 PID 的價格（在大多數情況下，Cisco 為替換 PID 維護相同的定價）。將向客戶傳送通知，通知他們並**詢問他們是否要退出自動續訂**或繼續使用取代的 PID 和新價格。

CCW: 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription have EOS/EOL PID and replacement available.

Hi <Customer name>,

We appreciate having you as a Cisco Partner/Direct Customer and are always looking for ways to streamline your subscription management. This notification is to inform you that <company name>'s subscription has EOS/EOL PID(s). We have identified that there are alternative PIDs available as described below.

Your subscription will be renewed automatically on <Day and Date> with these replacement PIDS. No action is required to auto-renew with these replacement PIDs.

- If you wish to add more licenses/services, please contact a Cisco Renewal Sales Representative before your scheduled Renewal Date.
  Cisco Renewal Sales Representative:
- **If you do not wish to accept the replacement PIDs you may opt-out of auto renewal and discuss options with your Sales Representative. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the replacement PID.**

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
Xxx	Yyy
Xxx	Yyy

View Subscription

情境：已在 CCE 中設定超過 LDOS/EOL 日期和替換 PID 的 AR 結束日期

EOS PID 將被移除並被替換 PID 取代。定價將使用新的替換 PID 的價格（在大多數情況下，Cisco 為替換 PID 維護相同的定價）。將向客戶傳送通知，通知他們並**詢問他們是否要退出自動續訂** 或繼續使用取代的 PID 和新價格。

CCE template changes. 35, 60- and 90-day AR notification if the subscription has EOS/EOL PID and replacement available.

Dear <Customer>

This notification is to inform you that <company name>'s subscription includes PIDs which have reached End of Sale or End of Life. However, we have identified that there are alternative PIDs available as described below. We wanted to let you know that your subscription will be renewed automatically in <> days on <Day, date> and no action is required from Cisco in order to auto-renew.

- If you wish to add more licenses/services, please contact Cisco Renewal Sales Representative before Renewal Date.

  Cisco Renewal Sales Representative:

We are grateful to have you as a Cisco customer and are always looking for ways to help you streamline your account, but if you want to turn off your auto-renewal, you must take action by <Day, date>

Current EOS/EOL PID	Replacement PID
xxx	Yyy
xxx	Yyy

View Subscription

為何關閉自動續訂：自動續訂通知時的清單價格變更

情境：清單價格已變更90 天自動續訂之前

如果清單價格已變更**90 天** 在自動續訂之前，我們將在自動續訂期間套用變更的定價。系統會向客戶傳送通知以通知他們此變更，並詢問他們是否要退出自動續訂或接受新價格。該通知是標準的自動續訂通知，其中包含有關價格變更的其他訊息。

Hi <Customer name>,

<customer name> 's subscription will be renewed automatically in 90 days with new List price on <Day, Date>. No action is required in order to auto-renew.

- To purchase additional licenses or services, head over to CCW to modify your subscription
- We are grateful to have you as a Cisco Partners/Direct Customer and are always looking for ways to help you streamline your account.
- **There has been a list price change on the below products. You may opt-out of auto renewal. If do not opt-out, it will be deemed that you have accepted the list price change during the auto renewal.**

Product ID	Old List Price	New List Price
Product#1	xxx	Yyy
Product#2	xxx	Yyy

Subscription Details:

End Customer	POWEI
Subscription ID	Sub16E
Purchase Order Number	600202
Renewal Date	Friday,
Billing Method	Monthly
Subscription Details	A-SPK-
Subscription SKU	Cloud (
Latest Web Order ID	835676
Renewal Term (in Months)	12
Renewal Amount *	USD 0.

* Exclusive of taxes and fees

This is a system generat

Resources for You:

- Link to SubUI (https://ccrc.cisco.com/subscriptions/landing)
- Link to Partners/Direct Customer Community Help for managing subs (https://salesconnect.cisco.com/#/content-detail/379d6ded-fd21-4508-95d6-2fa992dae5a7)

Thank you,

CISCO SYSTEMS, INC.

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

Commerce EXPRESS

取消訂閱

取消訂閱
取消請求

- 2020 年 9 月 13 日生效 - 如果**客戶想要關閉自動續訂**，它們已被啟用**透過 CCE 中的訂閱使用者介面自行關閉自動續訂。**必須關閉自動續訂**從期限結束後不少於 30 天。**複查管理訂閱的自動續訂以了解如何關閉自動續訂。如果距離期限結束不到 30 天，則客戶可以透過客戶服務中心取消案例請求例外處理其續訂，以防止訂閱自動續訂。

- 2020 年 9 月 13 日生效 - 適用於**所有 CCE 訂閱的期中和/或期末取消，**客戶應該透過以下方式建立案例：**客戶服務中心 (CSH)。**如果距離期限結束日期不足 30 天，則客戶可以透過客戶服務中心取消案例請求對其續訂的例外處理，以防止訂閱自動續訂。若要了解如何透過 CSH 提交取消請求案例，請遵循接下來幾張投影片中的步驟。

- 2020 年 9 月 13 日生效 - 如果客戶已在期限結束後的最近 30 天內建立案例以停止自動續訂，然後改變主意，則客戶可以 (1) 重新開啟初始案例（如果存在且未關閉或 (2) 他們可以開啟新的 CSH 取消案例，然後選取**撤回取消請求 – 無法開啟自動續訂**作為**請求類型。**
  - 附註：必須撤銷取消**在取消交易日期之前**

附註：Cisco 將在 15 個工作日（對於中期取消）和 7 個工作日（對於自動續訂例外處理案例的結束日期後 30 天提出的期限取消）完成案例處理。

取消訂閱
取消請求

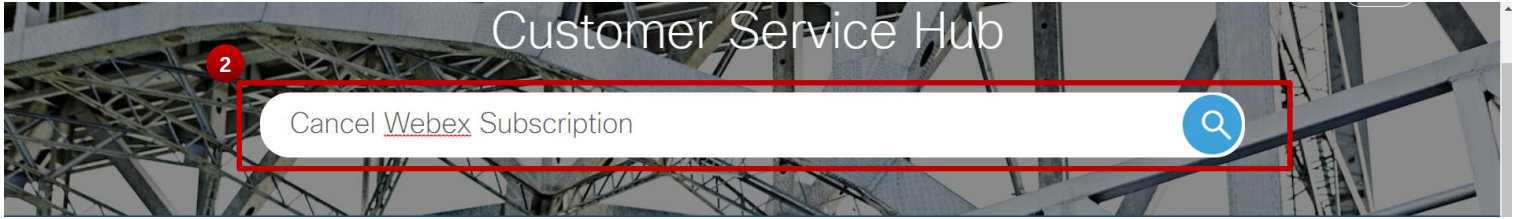
1. 若要請求任何 CCE 訂閱的期中或期末訂閱取消請求，請轉至客戶服務中心以啟動取消請求案例。

2. 輸入字詞**取消 Webex 訂閱**，然後按一下搜尋放大鏡圖示。

TIP

附註：如果您想要關閉自動續訂，則可以在期限結束後不少於 30 天完成。已啟用客戶在 CCE 訂閱 UI 中自行關閉自動續訂。複查訂閱的自動續訂一節，以了解如何操作。

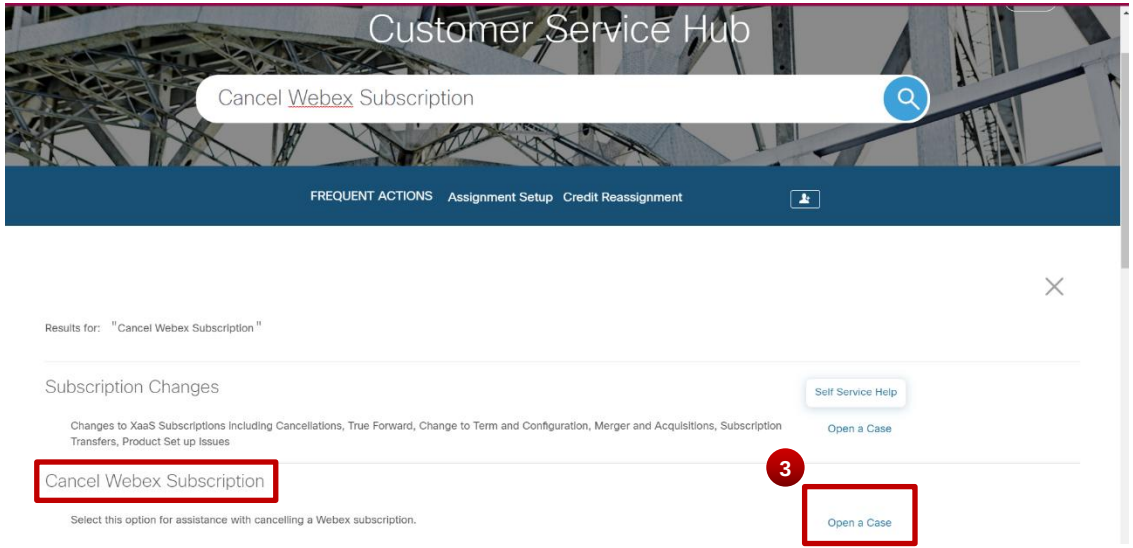
如果距離期限結束還有不到 30 天，則請遵循以下指示開啟案例，以透過客戶服務中心為續訂請求例外處理，以防止訂閱自動續訂。



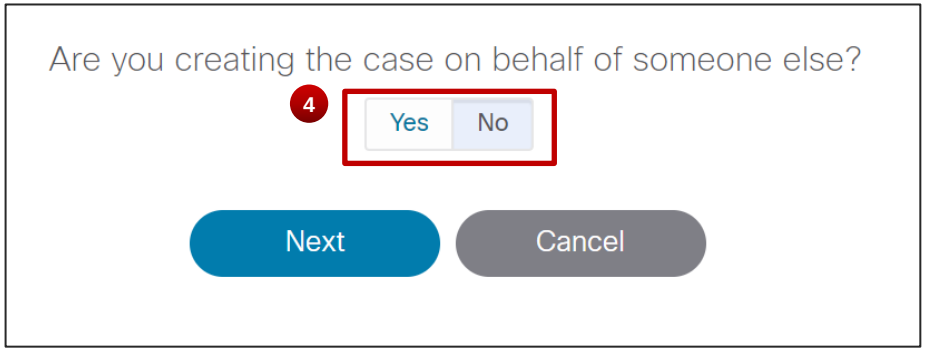
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

取消訂閱
取消請求

3 按一下**開啟案例**在**取消 Webex 訂閱**。



4 如果您要代表其他人建立案例，請回答。然後按一下**下一頁**。



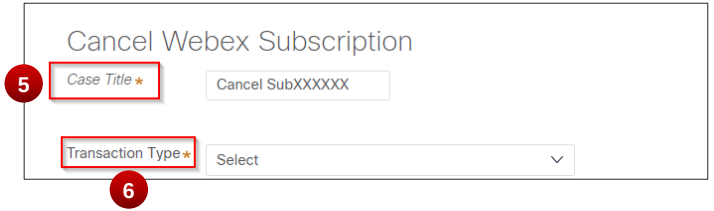
TIP

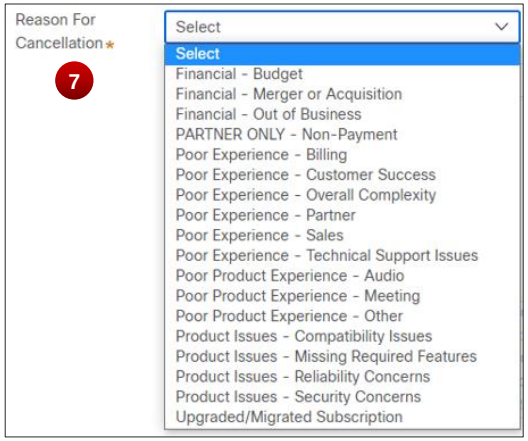
附註：如果您代表其他人建立案例，系統將提示您提供此人的 CCO ID。

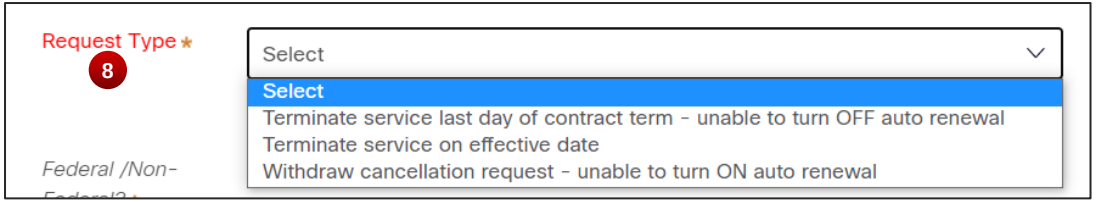
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

取消訂閱
取消請求

5. 低於**案例標題**，請為您的案例提交標題（例如 Cancel SubXXXXXX）
6. 從**交易類型**下拉清單中，選取 CCE
7. 選取一個**原因代碼**從下拉清單
8. 選取一個**請求類型**從下拉清單
   - 選擇**在合約期限的最後一天終止服務 – 無法關閉自動續訂** 如果它在期限結束後的 30 天內，並且您無法再透過訂閱 UI 自行關閉自動續訂
   - 選擇**在生效日期終止服務** 如果您要請求中期取消並希望在選取的「請求的生效日期」發生
   - 選擇**撤回取消請求 – 無法開啟自動續訂**如果您已在期限結束日期的 30 天內提出取消申請，並且改變主意並希望續訂而不是取消訂閱。







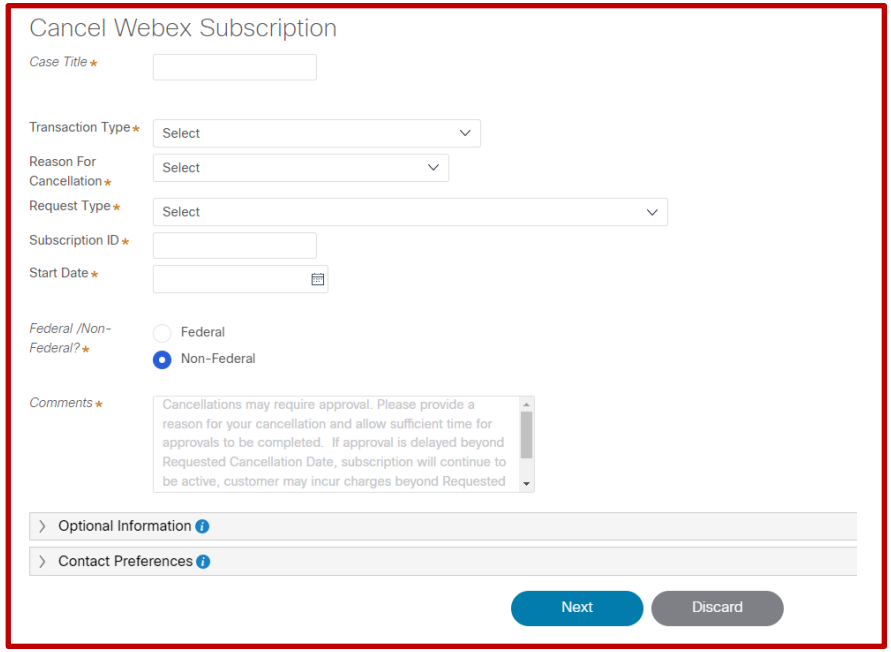
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

取消訂閱
取消請求

9 填寫所有必填欄位，包括**訂閱 ID**，**交易類型、取消原因**，**開始日期**，**請求類型**，**聯邦/非聯邦**，以及任何**意見**。

- 請注意：**所有中期和期末取消都是例外情況，不保證會獲得核准。**請提供取消的原因，指定您要請求的是期末還是期中取消，並留出足夠的時間來完成核准。如果核准延遲超過「請求的取消日期」，則訂閱將繼續有效，並且客戶可能會在超過「請求的取消日期」之後產生費用。

9



TIP

附註：如果客戶已在期限結束後的最近 30 天內建立案例以停止自動續訂，然後改變主意，則客戶可以 (1) 重新開啟初始案例（如果存在且未關閉）或 (2)他們可以開啟新的 CSH 取消案例，然後選取**撤回取消請求 – 無法開啟自動續訂** 作為**請求類型**。

附註：必須撤銷取消**在取消交易日期之前**

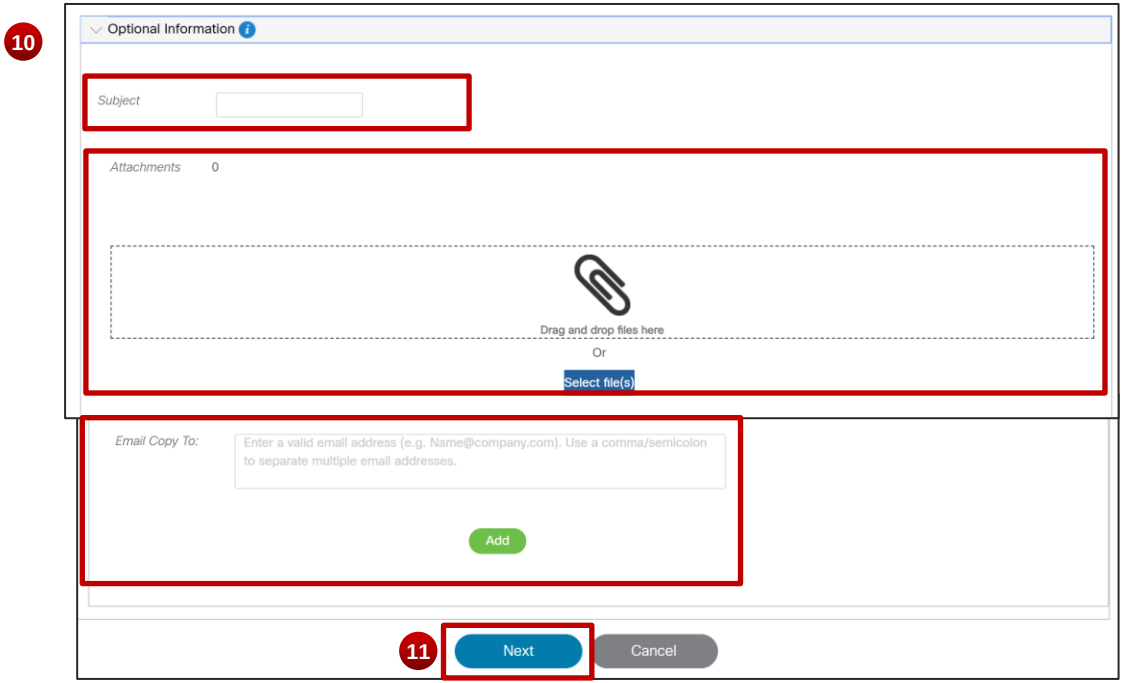
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

取消訂閱
取消請求

10 低於**選用資訊**，您可以新增**主旨**， 附加任何**附件** 檔案至取消請求，及/或新增**電子郵件** 位址以接收請求的副本。

完成所有必填和可選欄位後，按一下**下一頁**。

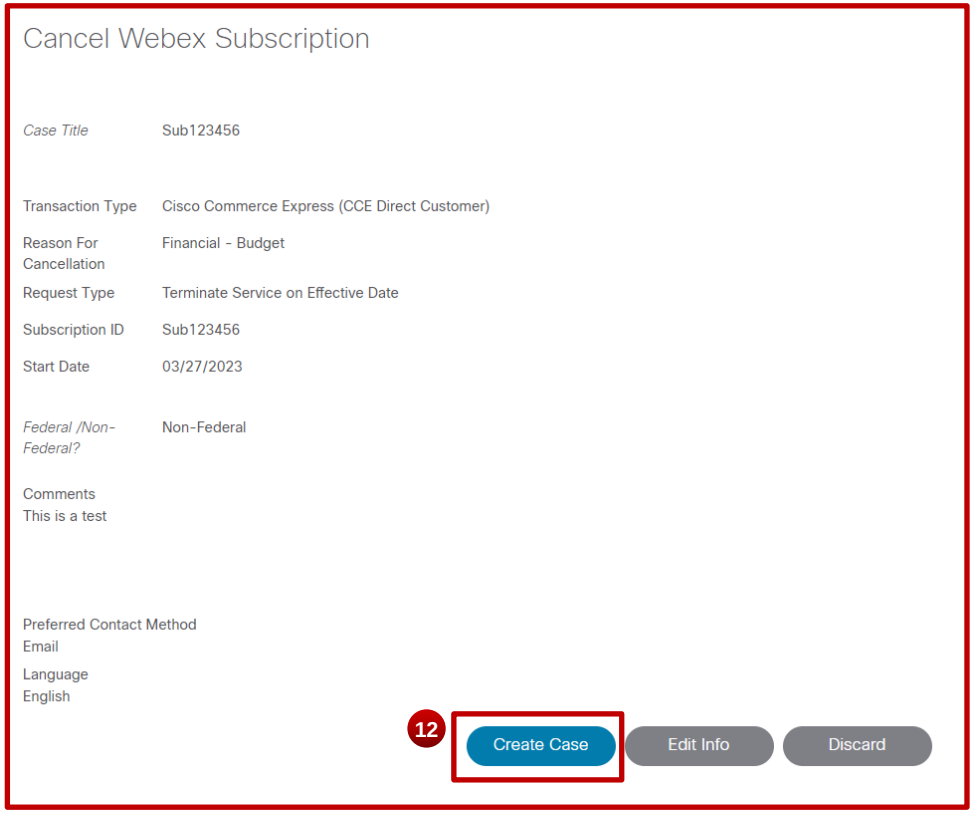
11



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

取消訂閱 取消請求

12 複查您輸入的資訊。按一下**編輯資訊** 您需要對請求進行任何變更。當所有資訊都準確無誤後，按一下**建立案例。**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

硬體裝運與退貨

硬體裝運

裝運速度	訂單發貨	快件中轉時間	從 訂單到 到達
標準裝運	4 工作日	6 工作日	10 工作日

退貨必須在客戶服務中心

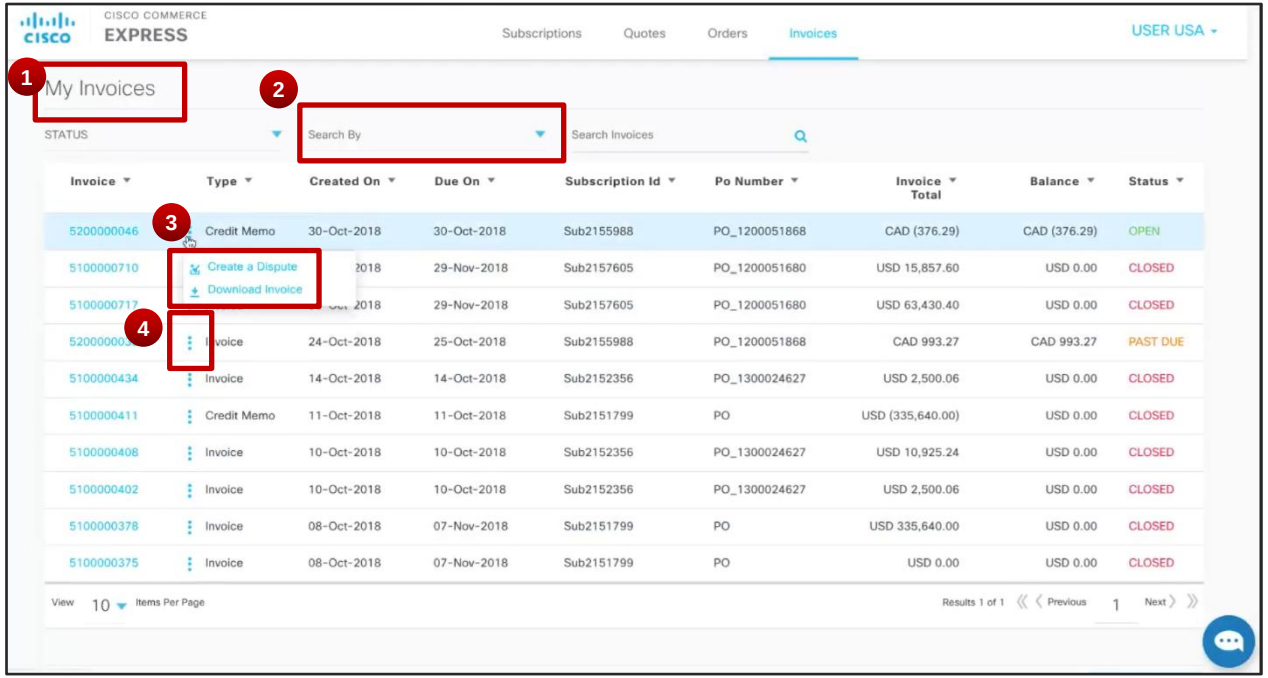
1. 開啟案例： 客戶服務中心
2. 搜尋 「CCE」 > 按一下 "開啟案例" 在 Cisco Commerce Express (CCE) 報價工具支援下。
3. 選取 「代理髮貨支援」

© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

建立爭議

建立爭議

1. 轉至發票 標籤下我的發票
2. 您可以搜尋依據發票
3. 按一下 3 個垂直點，
4. 並選取建立爭議。
   附註：您可以按爭議進行搜尋，或按一下提供爭議詳細資料/附註的 SAF 號碼。



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

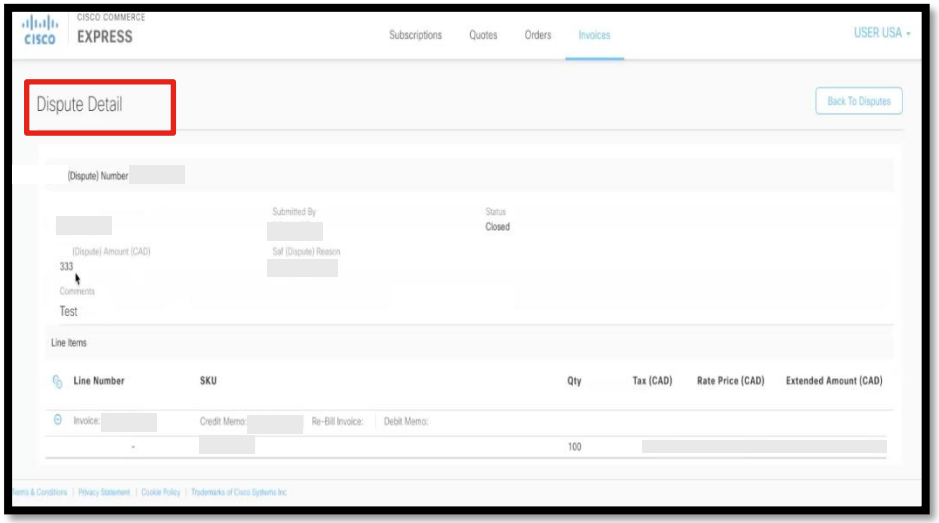
管理髮票

檢閱發票爭議

8. 複查**爭議詳細資料**

請注意：這是自助式檢視。客戶可以檢閱爭議狀態和爭議金額。

8



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢閱您的發票

9. 按一下**發票**

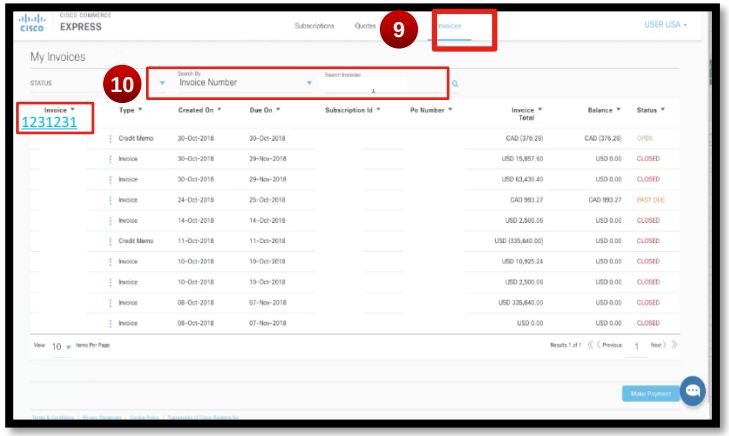
10. 按一下**發票 號碼鏈結**在左側

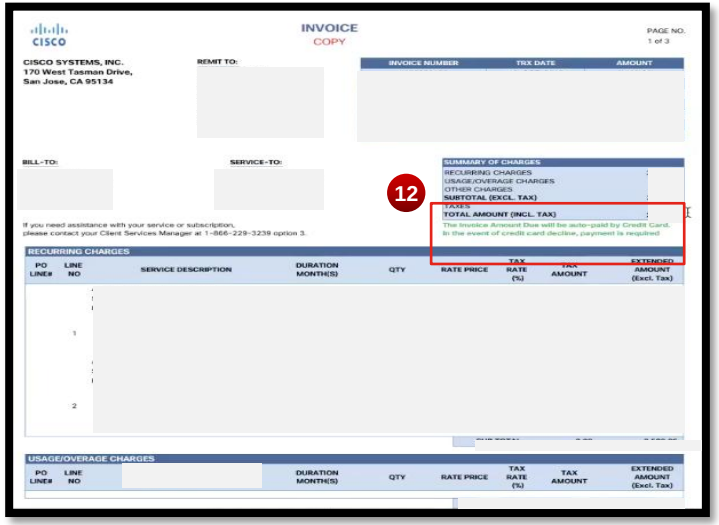
11. 按一下**以 PDF 格式下載**以復查發票

12.**訊息通知**將在已開啟自動付款的帳戶的頁首和頁尾反白顯示。

附註：發票將一律顯示總金額，並在交易日期支付。

客戶可以**在建立發票的同一天下午 16:00（太平洋標準時間下午 4:00）之後下載發票。** 當發票正在準備時，通知將提示通知客戶。





© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢閱您的發票

13. 如果促銷適用於該月的訂閱，它將顯示為**PA 計劃折扣** 值。線路的擴充金額將反映促銷信用額。

14. 促銷到期後，它將從訂閱中消失，並且不再顯示在 PA 計劃折扣值中。

附註：為了清楚起見，在發票底部附近提供了擴充金額計算公式。

RECURRING CHARGES

PO LINE#	LINE NO	SERVICE DESCRIPTION	DURATION MONTH(S)	QTY	RATE PRICE	PA PROGRAM DISCOUNT	TAX RATE (%)	TAX AMOUNT	EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax)
		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Jun-20 to 14-Jul-20							
	1	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	2	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	3	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
13	4	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth	8,288.25	0	0.00	0.00
	5	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	6	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

		A-FLEX Collaboration Flex Plan **Subscription ID:** **Billing Period:** 15-Sep-20 to 14-Oct-20							
	19	A-FLEX-FILESTG-ENT-File Storage Entitlement	1	5,140	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	20	A-FLEX-MC-ENT-Meetings Entitlement (1)	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	21	A-FLEX-MSG-ENT-Messaging Entitlement	1	257	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
14	22	A-FLEX-NUCM-MC-NU Cloud Meetings - Meetings (1)	1	257	32.25 Per User / mth		0	0.00	8,288.25
	23	A-FLEX-WX-STG-Included Webex Storage for Flex	1	10	0.00 Per User / mth		0	0.00	0.00
	24	A-SPK-VOIP-Included VoIP (1)	1	1	0.00 Per Each / mth		0	0.00	0.00

EXTENDED AMOUNT (Excl. Tax) = (DURATION * QTY * (RATE PRICE/PRICING TERM)) – PA PROGRAM DISCOUNT

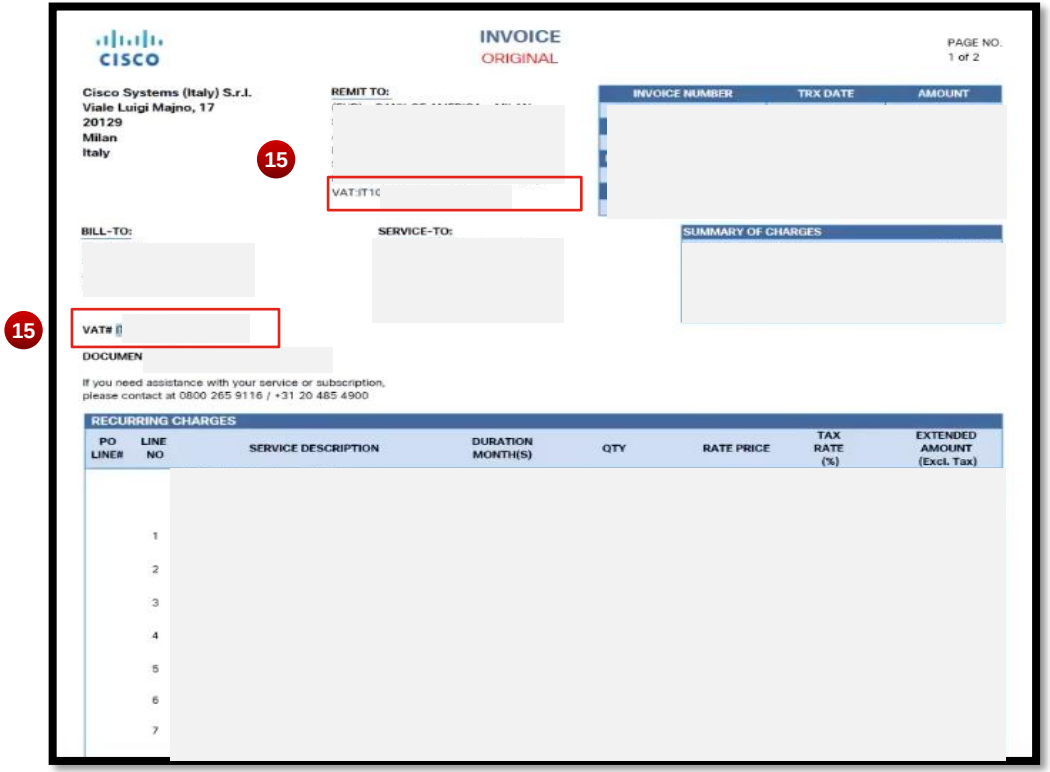
© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

檢閱 VAT/GST/TAX ID

15. 在您的發票上， **VAT/GST 或 TAX ID**將位於兩個位置。

這包括發票的右上角和左中。

需要表格 W-9（要求納稅人識別碼和憑證）的客戶**您可以在這裡下載表格。**



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

義大利電子發票

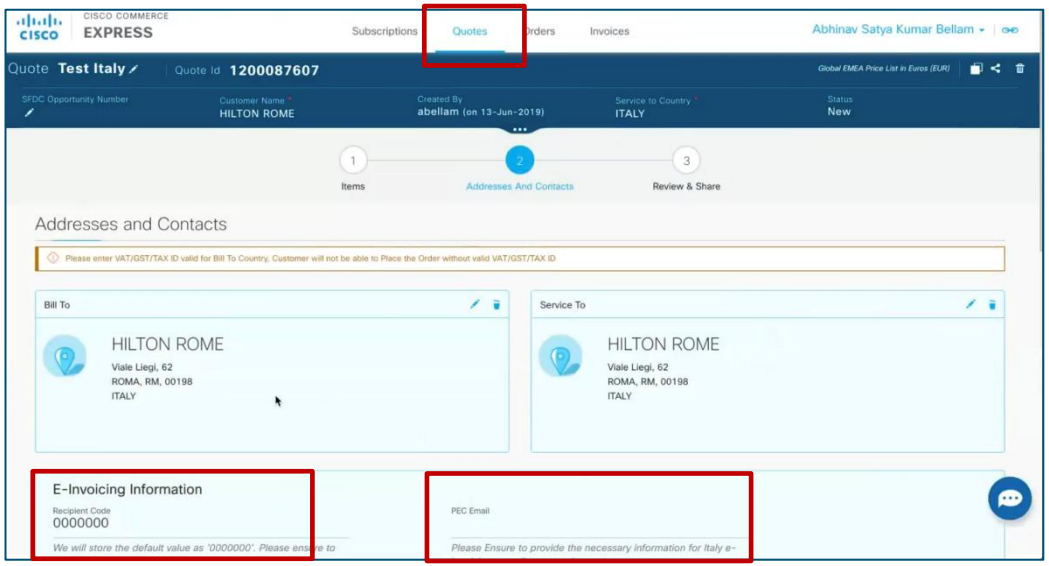
對於具有*帳單收件者*地址**義大利**。

1. 開啟報價> 選取地址和聯絡人

2. 如果收款方位於意大利，我們需要新增電子發票號碼。
   a) 發票號碼將預設為七個 0 (0000000)。
   b) 客戶必須提供 PEC代碼 （郵遞電子憑證）。

3. PEC 電子郵件是必需的，將由意大利政府的客戶提供。
   a) 此電子發票將傳送至 PEC 電子郵件。

外部客戶檢視



© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

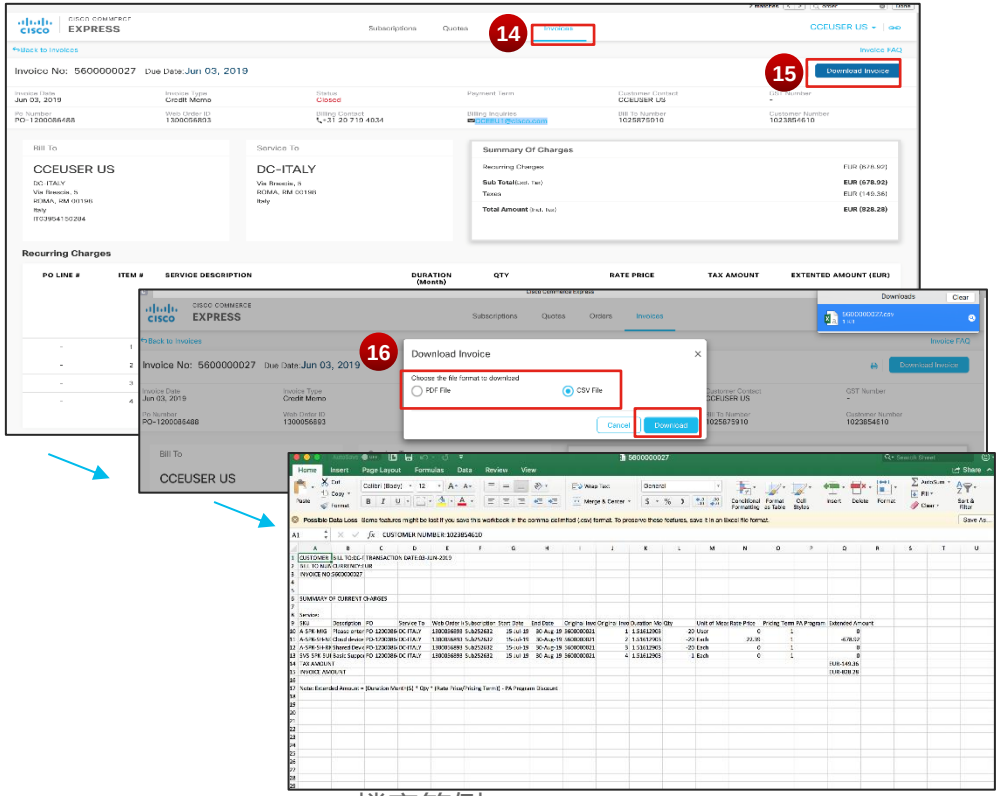
意大利電子發票

對於帳單收件人和服務收件人地址在義大利的客戶，您現在可以下載發票。

14. 從**發票** 標籤選取您要檢視的發票。

15. 在右上角按一下**下載發票**

16. 選取格式：**PDF 檔案或 CSV 檔案。**



CSV 檔案範例

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

支援

支援

如何執行 我得到協助 使用 Cisco Commerce Express (CCE)

- 開啟案例： 客戶服務中心
- 搜尋 「CCE」
- 按一下 "開啟案例" 在 思科 Commerce Express (CCE) 報價工具支援

如何執行 我得到協助 使用新報價或現有報價從 Cisco Commerce Express (CCE) 佈建訂單?

- 如果您正在與 Cisco 銷售代理合作，他們的聯絡資訊會列在 Cisco 傳送的電子郵件底部。

如何執行 我得到協助 與 Cisco Commerce Express 中的退貨和更換?

- 開啟案例： 客戶服務中心
- 搜尋 「CCE」 > 按一下 "開啟案例" 在 Cisco Commerce Express (CCE) 報價工具支援下。
- 選取 " "代理髮貨支援"

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

支援

適用於 交換 置於 Cisco Commerce Express (CCE) 上的裝置：

•開啟案例： 客戶服務中心

•搜尋 「CCE」 > 按一下 "開啟案例" 在 Cisco Commerce Express (CCE) 報價工具支援下。

•選取 「代理寄件支援」。

如何執行 我得到協助 在 Cisco Commerce Express (CCE) 中顯示訂單狀態、變更或取消?

適用於 狀態：

•開啟案例： 客戶服務中心

•搜尋 「CCE」 > 按一下 "開啟案例" 在 思科 Commerce Express (CCE) 報價工具支援。

•選取「代理訂單支援」。 並遵循步驟開啟案例

適用於 變更/取消：

•開啟案例： 客戶服務中心

•搜尋 「CCE」 > 按一下 "開啟案例" 在 思科 Commerce Express (CCE) 報價工具支援。

•選取 "變更/取消" 並遵循步驟開啟案例

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

支援

取得登入 CCE 的協助 這裡

提交爭議 這裡

計費和收集

- 美洲： us01_cce@external.cisco.com 或us02_cce@external.cisco.com 或us03_cce@external.cisco.com 或us04_cce@external.cisco.com 或 us05_cce@external.cisco.com
- 歐洲、中東及非洲地區： cceeu1@external.cisco.com 或cceeu2@external.cisco.com
- 亞洲： cce_apjc_asia1@external.cisco.com 或cce_apjc_asia2@external.cisco.com 或cce_apjc_asia3@external.cisco.com
- 日本： cce_apjc_jpn@external.cisco.com
- 印度： cce_apjc_ind@external.cisco.com
- 澳新銀行： cce_apjc_anz@external.cisco.com

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

資源

1. **Cisco Commerce Express 說明中心**

   請造訪 Cisco Commerce Express 說明中心以進一步了解 CCE、檢閱常見問題及取得說明和支援。

   http://cs.co/CiscoCommerceExpressHelpCenter

2. **登入 Cisco Commerce Express**

   https://ccwdir.cloudapps.cisco.com/ccwdir/dashboard/quotes

3. **Cisco Commerce Express - 客戶指南**

   https://www.cisco.com/E-Learning/gbo-ccw/cdc_bulk/Cisco_Commerce_Express/Cisco_Commerce_Express_Customer_Guide.pdf

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

資源

版本更新

2019 年第 4 季度發行版 - - 2019 年 6 月 9 日	
自動反映信用卡付款	信用卡主資料在更新後將自動反映在所有訂單和訂閱集的付款上。
意大利電子發票	發票將以電子方式提供以符合合規標準。電子發票將需要代碼才能透過電子郵件接收。
自動付款和余額	應在設定自動付款時處理支付所有餘額的提醒，以確保及時付款。
發票下載	客戶可以在接下來的 12 小時內或太平洋標準時間下午 4:00 後下載發票
暫停、繼續、終止通知	通知將在逾期 10-45 天后傳送給客戶。
CCE 信用卡可用性	CCE 和信用卡現在適用於：玻利維亞、英屬維爾京群島、開曼群島、 洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拉圭、美屬維爾京群島、巴巴多斯、百慕達、阿魯巴
Amex 至澳大利亞	澳洲的 Amex 可用作 CCE 付款。
Webex.com 上的說明中心	在這裡檢視常見問題、支援和資源
Q1F20 發行版 - - 2019 年 9 月 6 日	
採購訂單更新	可為內部和外部使用者更新採購訂單欄位
CCE 說明	儀表板上的 CCE 說明按鈕

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

版本更新

Q1F20 發行版 - - 2019 年 9 月 6 日	
下單要點	為客戶反白顯示「下單」按鈕
信用卡、自動付款和增強功能	信用卡自動付款和目前帳戶餘額增強功能
發票通知	正在準備發票的發票傳訊
Q1F20 發行版 - - 2019 年 10 月 6 日	
信用卡	CCE - 自動付款螢幕的通知增強 （改善自動付款體驗）
簡化增強功能	下單按鈕的可見性（快顯警告訊息）
	直接向 CCE 工具顯示的支援聯絡人
	12 小時後下載的發票通知
其他更新	在 CCE 儀表板中復查報價
	管理採購訂單（指示更新）
	國家/地區可用性清單
Q2.1 發行版 - - 2019 年 11 月 19 日	
電子郵件通知	當客戶進行副本付款和一次性付款時發出的通知
支援鏈結	指向「支援和說明」的支援鏈結CCE 登陸頁面

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

版本更新

Q4F20 發行版 - - 2020 年 6 月 21 日	
檢視報價的促銷	檢視關於報價的促銷和財務摘要詳細資料
在報價的「複查」頁面上檢視促銷	在報價的「複查」頁面上檢視促銷和財務摘要詳細資料
檢閱包含和不含促銷的發票	複查套用促銷時的發票以及促銷失效時的發票
2021 財年第一季度發行版 - - 2020 年 8 月 16 日	
免稅憑證	Cisco Webex LLC 代理模式已停用，不再需要。Tropo LLC 代理模式已被 Broadsoft Adaption LLC 取代。
管理訂閱	提供有關更新主要帳單聯絡人以及帳單地址的人員和方式的其他說明
在 CCE 中檢視發票上的促銷折扣	在發票上的行層級檢視促銷折扣
2021 財年第一季度發行版 - - 2020 年 9 月 13 日	
管理訂閱的自動續訂	客戶可以在訂閱使用者介面中管理自動續訂設定，並在「歷史記錄」標籤中查看更新，以及執行「自動續訂變更報告」
取消訂閱	如何在 Customer Service Hub 中建立案例以取消訂閱
2021 財年第 2 季度發行版 - - 2020 年 11 月 8 日	
管理訂閱的自動續訂	更新客戶如何從訂閱 UI 中的「歷史記錄」標籤檢視自動續訂變更
2021 財年第 2 季度發行版 - - 2021 年 8 月	
硬體退貨	硬體訂單裝運遞送。客戶的硬體退貨將放在客戶服務中心
支援資源	已為客戶更新支援資源（投影片 112-114）
稅務工具更新	稅務選項、稅務工具、客戶顯示與協議（投影片 35-37）、銀行匯款

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

版本更新

Q4F22 發行版 - - 2022 年 5 月 8 日	
直接付款	直接付款 直接付款指示的新區段
免稅	免稅 新的項目符號：在符合豁免資格的項目說明欄位中輸入詳細資料的最佳做法。
2023 財年第 2 季度 - - 2023 年 1 月 10 日	
取消訂閱	訂閱取消取消請求 更新了語言以強調需要核准，但不能保證所有中期和期末取消都需要核准。
文件簽署	稅金顯示和協定 移除了不再需要所有 Docusign 步驟的投影片（先前的投影片 38-41）。
免稅	免稅 新增了註冊 Broadsoft Adaption LLC 以徵稅的州清單。
2023 財年第三季度 - - 2023 年 2 月 1 日	
取消訂閱	訂閱取消取消請求 更新了語言以強調需要核准，但不能保證所有中期和期末取消都需要核准。
取消訂閱	取消訂閱取消請求 更新了 CS Hub 的螢幕截圖，其中包括新的「取消 Webex 訂閱」標籤和選項。

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

版本更新

2023 財年第三季度 - - 2023 年 3 月 9 日	
建立和管理報價	建立 Cisco.com 帳戶（CCO ID） 更新了「註冊」頁面和 CCE 儀表板的中斷鍊結
2023 財年第三季度 - - 2023 年 4 月 5 日	
取消訂閱	訂閱取消取消請求 111 – 113 更新了取消的螢幕截圖。
Q2FY24 – 2024 年 2 月 7 日	
支援	支援 已更新所有地區的支援別名

© 2017 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential

國家/地區可用性清單

Commerce EXPRESS

國家/地區名稱

1. 阿爾巴尼亞
2. 阿根廷
3. 阿魯巴
4. 澳洲
5. 奧地利
6. 孟加拉
7. 巴貝多
8. 百慕達
9. 白俄羅斯
10. 比利時
11. 貝南
12. 玻利維亞
13. 波士尼亞赫塞哥維納
14. 英屬維爾京群島
15. 保加利亞
16. 加拿大
17. 開曼群島
18. 智利
19. 哥倫比亞
20. 剛果
21. 哥斯大黎加
22. 克羅埃西亞
23. 賽普勒斯
24. 捷克
25. 丹麥
26. 多明尼加共和國
27. 厄瓜多
28. 埃及
29. 薩爾瓦多
30. 愛沙尼亞
31. 衣索比亞
32. 芬蘭
33. 法國
34. 德國
35. 迦納
36. 希臘
37. 瓜地馬拉
38. 幾內亞
39. 香港特別行政區
40. 宏都拉斯
41. 匈牙利
42. 冰島
43. 印度
44. 印尼
45. 以色列
46. 義大利
47. 牙買加
48. 日本
49. 哈薩克
50. 肯亞
51. 拉脫維亞
52. 立陶宛
53. 盧森堡
54. 馬其頓
55. 馬來西亞
56. 馬爾他
57. 模里西斯
58. 墨西哥
59. 摩爾多瓦
60. 摩洛哥
61. 荷蘭
62. 荷屬安的列斯
63. 紐西蘭
64. 尼加拉瓜
65. 奈及利亞
66. 挪威
67. 巴基斯坦
68. 巴拿馬
69. 巴布亞紐幾內亞
70. 巴拉圭
71. 秘魯
72. 菲律賓
73. 波蘭
74. 葡萄牙
75. 波多黎各
76. 卡達
77. 羅馬尼亞
78. 沙烏地阿拉伯
79. 塞內加爾
80. 塞爾維亞
81. 新加坡
82. 斯洛伐克
83. 斯洛維尼亞
84. 南非
85. 西班牙
86. 斯里蘭卡
87. 瑞典
88. 瑞士
89. 坦尚尼亞
90. 泰國
91. 突尼西亞
92. 烏干達
93. 烏克蘭
94. 阿拉伯聯合大公國
95. 英國
96. 美國
97. 烏拉圭
98. 美屬維爾京群島
99. 委內瑞拉
100. 越南
101. 辛巴威

CISCO